



OPĆINA VELIKA LUDINA

SLUŽBENE NOVINE OPĆINE VELIKA LUDINA

Godina XXIX

Velika Ludina, 01.02.2022.

Broj: 1

OPĆINSKO VIJEĆE

**(08. sjednica Općinskog vijeća
31.01.2022.)**

1. Odluka o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Velika Ludina
2. Odluka o raspoređivanju sredstava za rad političkih stranaka i nezavisnih vijećnika u Općinskom vijeću Općine Velika Ludina za 2022. godinu
3. Odluka o prodaji nekretnina u vlasništvu Općine Velika Ludina
4. I. Izmjene i dopune Proračuna Općine Velika Ludina za 2022. godinu i Projekcije Proračuna za 2023. i 2024.
5. I. Izmjene i dopune Programa građenja, održavanja i uređenja komunalne infrastrukture za 2022. god.,
6. I. Izmjene i dopune Programa vatrogastvo i civilna zaštita za 2022. godinu,
7. I. Izmjene i dopune Programa zaštita, očuvanje i unaprjeđenje zdravlja za 2022. godinu,
8. I. Izmjene i dopune Programa Razvoj civilnog društva za 2022. godinu,
9. I. Izmjene i dopune Plana razvojnih programa za 2022. godinu

10. Odluka o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za uvođenje u posjed na osnovi sklopljenog ugovora o zakupu i prodaji poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Velika Ludine

11. Odluka o poništenju Odluke o raspisivanju javnog natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Velika Ludina

12. Odluka o raspisivanju natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske

AKTI I ODLUKE NAČELNIKA BR. 1.

**(Odluke između 07. i 08. sjednice
Općinskog vijeća
(od 11.12.2021. do 26.01.2022.)**

1. Odluka o II. Izmjenama i dopunama Odluke o rasporedu korištenja godišnjih odmora za 2021. godinu. 08.11.2021.
2. Odluka o prihvaćanju ponude Narodnih novina, Zagreb, za pretplatu narodnih novina za 2022. godinu. 11.12.2021.
3. Odluka o prihvaćanju ponude DENI-TISAK Velika Ludina za štampanje prigodnog materijala za božićne blagdane i dr. materijala. 13.12.2021.

4. Odluka o provedbi postupka nabave video nadzora. 14.12.2021.

5. Zaključak kojim se odobrava isplata jednokratnih financijskih sredstava, na prijedlog Odbora za socijalnu. 14.12.2021.

6. Odluka kojom se odobrava isplata prigodne nagrade – božićnica djelatnicima Općine Velika Ludina. 20.12.2021.

7. Odluka o poništenju postupka jednostavne nabave: ugradnja opreme za izvedbu sustava video nadzora. 24.12.2021.

8. Odluka kojom se prihvaća ponuda LIBUSOFT CICOM d.o.o., Zagreb, za izradu sustava poslovnih informacija (SPI) – PC programska rješenja instalirana na LC poslužitelju za Općinu Velika Ludina. 27.12.2021.

9. Odluka o dodjeli sredstava pomoći za ublažavanje i uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda nastalih u 2021. godini na području Općine Velika Ludina 27.12.2021.

10. Odluka o III. Izmjenama i dopunama Odluke o rasporedu korištenja godišnjih odmora za 2021. godinu. 28.12.2021.

11. Odluka kojom se odobrava isplata zaposlenicima (službenici i namještenici) Općine Velika Ludina neoporezive novčane paušalne naknade za podmirivanje troškova prehrane u jednakim mjesečnim svotama tijekom cijele 2022. godine 03.01.2022.

12. Plan nabave roba, radova i usluga za 2022. godinu. 04.01.2022.

13. Odluka o početku postupka jednostavne nabave i upućivanju poziva za dostavu ponude na adresu jednog gospodarskog subjekta. 05.01.2022.

14. Plan prijma u službu u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Velika Ludina 07.01.2022.

15. Plan prijma na stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa u Jedinstveni upravni odjel Općine Velika Ludina za 2022. godinu 07.01.2022.

16. Odluka o provedbi postupka nabave građevinskih radova na uređenju spremišta društvenog doma Vidrenjak. 18.01.2022.

17. Odluka o prihvaćanju Izvješća Povjerenstva za popis nefinancijske imovine i sitnog inventara sa stanjem na dan 31.12.2021. godine. 20.01.2022.

18. Odluka o prihvaćanju Izvješća Povjerenstva za popis financijske imovine i obveza sa stanjem na dan 31.12.2021. godine. 20.01.2022.

19. Odluka o odabiru ponuditelja za godišnju nabavu roba i usluga za 2022. godinu 24.01.2022.

1.

Na temelju članka 35. stavka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), a u svezi s člankom 66. Zakona o gospodarenju otpadom (NN 84/2021) i članka 34. Statuta Općine Velika Ludina („Službene novine Općine Velika Ludina“ broj 6/09, 7/11, 2/13, 6/14, 3/18, 5/18 - pročišćeni tekst, 5/20 i 1/21) Općinsko vijeće Općine Velika Ludina na svojoj 08. sjednici održanoj dana 31.01.2022. godine donijelo je sljedeću

ODLUKU

**o načinu pružanja javne usluge
sakupljanja komunalnog otpada na
području
Općine Velika Ludina**

OPĆE ODREDBE**Članak 1.**

Cilj Odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada (dalje u tekstu Odluka) je uspostava javnog, kvalitetnog, postojanog i ekonomski učinkovitog sustava sakupljanja komunalnog otpada u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša, gospodarenja otpadom i zaštitom javnog interesa.

Javna usluga sakupljanja komunalnog otpada smatra se uslugom od općeg interesa.

Ovom se Odlukom utvrđuje način pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada.

NAZIVI I OBJAŠNJENJA**Članak 2.**

Javna usluga sakupljanja komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: javna usluga) podrazumijeva prikupljanje komunalnog otpada na području pružanja javne usluge

putem spremnika od pojedinog korisnika i prijevoz i predaju tog otpada ovlaštenoj osobi za obradu takvoga otpada.

Javna usluga uključuje sljedeće usluge:

– uslugu prikupljanja na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge:

1. miješanog komunalnog otpada
2. biootpada
3. reciklabilnog komunalnog otpada i
4. glomaznog otpada jednom godišnje te

– uslugu preuzimanja otpada u reciklažnom dvorištu

– uslugu prijevoza i predaje otpada ovlaštenoj osobi.

Djelatnost sakupljanja otpada je djelatnost koja uključuje postupak sakupljanja otpada i postupak sakupljanja otpada u reciklažno dvorište.

Evidencija o preuzetom otpadu (u daljnjem tekstu: Evidencija) je evidencija koju vodi davatelj usluge i sadrži podatke o korisniku usluge, korištenju javne usluge za obračunsko mjesto, korištenju reciklažnog dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta i korištenju usluge preuzimanja glomaznog otpada.

Mjesto primopredaje je lokacija, određena Izjavom o načinu korištenja javne usluge, na kojoj davatelj javne usluge preuzima otpad od korisnika usluge.

Obračunsko mjesto je adresa nekretnine korisnika javne usluge.

Reciklažno dvorište je nadzirani ograđeni prostor namijenjen odvojenom prikupljanju i privremenom skladištenju manjih količina opasnog komunalnog otpada, reciklabilnog komunalnog otpada i drugih propisanih vrsta otpada.

Komunalni otpad je miješani komunalni otpad i odvojeno sakupljeni otpad iz kućanstava, uključujući papir i karton, staklo, metal, plastiku, biootpad, drvo, tekstil, ambalažu, otpadnu električnu i elektroničku opremu, otpadne baterije i akumulatore te glomazni otpad, uključujući madrace i namještaj te miješani komunalni

otpad i odvojeno sakupljeni otpad iz drugih izvora, ako je taj otpad sličan po prirodi i sastavu otpadu iz kućanstva, ali ne uključuje otpad iz proizvodnje, poljoprivrede, šumarstva, ribarstva i akvakulture, septičkih jama i kanalizacije i uređaja za obradu otpadnih voda, uključujući kanalizacijski mulj, otpadna vozila i građevni otpad, pri čemu se ovom definicijom ne dovodi u pitanje raspodjela odgovornosti za gospodarenje otpadom između javnih i privatnih subjekata.

Miješani komunalni otpad je otpad iz kućanstva i otpad iz drugih izvora koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstava, te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 01.

Biorazgradivi otpad je svaki otpad ili dio otpada koji podliježe anaerobnoj ili aerobnoj razgradnji, kao što je otpad iz vrtova, otpad od hrane te papir i karton.

Biootpad je biološki razgradiv otpad iz vrtova i parkova, hrana i kuhinjski otpad iz kućanstava, restorana, ugostiteljskih i maloprodajnih objekata i slični otpad iz prehrambene industrije.

Reciklabilni komunalni otpad je otpadni papir i karton, otpadna plastika, otpadni metal i otpadno staklo, uključujući otpadnu ambalažu, iz kućanstva koji su komunalni otpad.

Glomazni otpad je otpadni predmet ili tvar koju je zbog zapremine i/ili mase neprikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 07.

Spremnik je posuda, kanistar, kontejner, bačva, kutija, vreća i drugi odgovarajući spremnik koji sprječava rasipanje, razlijevanje odnosno ispuštanje otpada u okoliš

Odvojeno sakupljanje je sakupljanje otpada na način da se otpad odvaja prema njegovoj vrsti i svojstvima kako bi se olakšala obrada i sačuvala vrijedna svojstva otpada.

Otpad je svaka tvar ili predmet koje posjednik odbacuje, namjerava ili mora odbaciti.

Izjava o načinu korištenja javne usluge je obrazac kojim se korisnik usluge i davatelj usluge usuglašavaju o bitnim sastojcima ugovora.

Ugovorna kazna za korisnika usluge za pojedino postupanje, u slučaju kad je postupio protivno Zakonu o gospodarenju otpadom (u daljnjem tekstu Zakon) , članku 70., mora biti razmjerna troškovima uklanjanja takvog postupanja, a najviše do iznosa godišnje cijene obvezne minimalne javne usluge obračunane korisniku usluge.

SADRŽAJ ODLUKE

Članak 3.

Općinsko vijeće Općine Velika Ludina donosi Odluku o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Velika Ludina.

Odluka sadrži:

1. Područje pružanja javne usluge
2. Odlaganje miješanog komunalnog otpada i zbrinjavanje biorazgradivog komunalnog otpada i adresa reciklažnog dvorišta
3. Davatelj i korisnik javne usluge
4. Obveze davatelja usluge
5. Obveze korisnika javne usluge
6. Standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za prikupljanje otpada
7. Najmanja učestalost odvoza otpada prema područjima
8. Kriterij obračuna količine miješanog komunalnog otpada i obračunska razdoblja kroz godinu
9. Način provedbe javne usluge
10. Odredbe o uvjetima za pojedinačno korištenje javne usluge
11. Način određivanja udjela korisnika javne usluge u slučaju kad su korisnici javne usluge kućanstva i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima

12. Ugovor o korištenju javne usluge
13. Odredbe o prihvatljivom dokazu izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge
14. Iznos cijene obvezne minimalne javne usluge
15. Odredbe o korištenju javne površine za prikupljanje otpada
16. Kriterij za određivanje korisnika usluge u čije ime jedinica lokalne samouprave preuzima obvezu sufinanciranja cijene javne usluge i kriteriji za umanjeње cijene javne usluge
17. Količina glomaznog otpada koji se preuzima u okviru javne usluge
18. Izjava o načinu korištenja javne usluge
19. Nekretnina koja se trajno ne koristi
20. Evidencija o preuzetom komunalnom otpadu
21. Troškovi pružanja javne usluge
22. Suglasnost na cjenik javne usluge
23. Odredbe o provedbi ugovora koje se primjenjuju u slučaju nastupanja posebnih okolnosti (viša sila)
24. Odredbe o načinu podnošenja prigovora i postupanju po prigovoru građana na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada
25. Odredbe o ugovornoj kazni
26. Nadzor provođenja odluke

PODRUČJE PRUŽANJA JAVNE USLUGE

Članak 4.

Područje pružanja javne usluge iz Članka 1. ove Odluke je cjelokupno područje Općine Velika Ludina.

ODLAGANJE MIJEŠANOG I ZBRINJAVANJE BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA I ADRESA RECIKLAŽNOG DVORIŠTA

Članak 5.

Mješani komunalni otpad odlagati će se na Odlagalištu neopasnog komunalnog otpada u Kutini, na kčbr.

9678/1, sukladno važećoj dozvoli za odlaganje otpada.

Adresa odlagališta je Stjepana Radića 298A, 44320 Kutina, a adresa Reciklažnog dvorišta je Zagrebačka ulica 2 C, 44316 Velika Ludina.

Biootpad zbrinjavati će se u skladu sa Zakonom i Uredbom.

DAVATELJ I KORISNIK JAVNE USLUGE

Članak 6.

Trgovačko društvo Eko Moslavina d.o.o. za komunalno gospodarstvo, Zagrebačka 1, 44320 Kutina, pruža javnu uslugu sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Velika Ludina (u daljnjem tekstu: Davatelj usluge).

Korisnik javne usluge na području pružanja usluge je vlasnik nekretnine, odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine, odnosno korisnik posebnog dijela nekretnine kada je vlasnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika i o tome obavijestio Davatelja usluge (u daljnjem tekstu: Korisnik usluge) ili stvarni korisnik nekretnine.

Korisnici usluge iz stavka 2. ovoga članka ovisno o načinu korištenja nekretnine, trajno ili povremeno, u svrhu stanovanja (vlasnici stanova, kuća, nekretnina za odmor) ili u svrhu obavljanja djelatnosti ili druge svrhe, razvrstavaju se u kategoriju:

1. korisnika kućanstvo ili
2. korisnika koji nije kućanstvo (drugi izvori komunalnog otpada).

Korisnik koji nije kućanstvo je i korisnik javne usluge koji nije razvrstan u kategoriju kućanstvo, a koji nekretninu koristi u svrhu obavljanja djelatnosti, što uključuje i iznajmljivače koji kao fizičke osobe pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu sukladno zakonu kojim se uređuje ugostiteljska djelatnost.

Više korisnika mogu na zahtjev, sukladno međusobnom sporazumu, zajednički nastupati prema davatelju usluge.

Opći uvjeti ugovora o korištenju javne usluge sakupljanja komunalnog otpada s korisnicima usluge sadržani su u Dodatku I ove Odluke.

OBVEZE DAVATELJA USLUGE

Članak 7.

Davatelj javne usluge- dužan je:

1. pružati javnu uslugu u skladu sa Zakonom i ovom Odlukom te drugim propisima koji reguliraju gospodarenje otpadom
2. gospodariti s odvojeno sakupljenim komunalnim otpadom, uključujući preuzimanje i prijevoz tog otpada, sukladno redu prvenstva gospodarenja otpadom i način na koji ne dovodi do miješanja odvojeno sakupljenog komunalnog otpada s drugom vrstom otpada ili otpadom koji ima drukčija svojstva
3. snositi sve troškove gospodarenja prikupljenim otpadom, osim troškova postupanja s reciklabilnim komunalnim otpadom koji se sastoji pretežito od otpadne ambalaže
4. osigurati korisniku usluge spremnike za primopredaju komunalnog otpada
5. preuzeti sadržaj spremnika od korisnika usluge i to odvojeno miješani komunalni otpad, biootpad, reciklabilni komunalni otpad i glomazni otpad
6. osigurati provjeru da otpad sadržan u spremniku prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja
7. osigurati uvjete kojima se ostvaruje pojedinačno korištenje javne usluge neovisno o broju korisnika usluge koji koriste zajednički spremnik
8. predati sakupljeni reciklabilni komunalni otpad osobi koju odredi Fond
9. voditi evidencije propisane člankom 82. Zakona
10. spremnik ili vreće za primopredaju komunalnog otpada kod korisnika usluge mora sadržavati natpis s nazivom davatelja usluge, oznaku koja je u Evidenciji o preuzetom komunalnom otpadu pridružena korisniku usluge i obračunskom mjestu i naziv vrste otpada za koju je spremnik namijenjen
11. osigurati sigurnost, redovitost i kvalitetu javne usluge
12. predati miješani komunalni otpad u centar za gospodarenje otpadom sukladno Planu gospodarenja otpadom Republike Hrvatske ili odložiti na Odlagalištu neopasnog komunalnog otpada u Kutini do uspostave navedenog centra
13. obračunati cijenu javne usluge na način propisan Zakonom, Odlukom i cjenikom iz članka 77. Zakona
14. na računu za javnu uslugu navesti sve elemente temeljem kojih je izvršio obračun cijene javne usluge, uključivo i porez na dodanu vrijednost određen sukladno posebnom propisu kojim se uređuje porez na dodanu vrijednost
15. izraditi i objaviti u elektroničkom obliku obavijest o sakupljanju komunalnog otpada za područje Općine za sljedeću godinu i do 31. 12. tekuće godine dostaviti ju korisniku javne usluge u tiskanom obliku, na adresu obračunskog mjesta

OBVEZE KORISNIKA JAVNE USLUGE

Članak 8.

Korisnik javne usluge dužan je:

1. koristiti javnu uslugu na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge na način da proizvedeni komunalni otpad predaje putem zaduženog spremnika

2. omogućiti davatelju usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje otpada kad to mjesto nije na javnoj površini
3. postupati s otpadom na obračunskom mjestu korisnika usluge na način koji ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojavu neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada
4. odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu korisnika usluge, te kad više korisnika koristi zajednički spremnik zajedno s ostalim korisnicima usluge na istom obračunskom mjestu odgovarati za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika
5. platiti davatelju usluge iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje, osim za obračunsko mjesto na kojem je nekretnina koja se trajno ne koristi
6. predati opasni komunalni otpad u reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište odnosno postupiti s istim u skladu s propisom kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada, osim korisnika koji nije kućanstvo
7. predati odvojeno miješani komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, opasni komunalni otpad i glomazni otpad
8. predati odvojeno biootpad ili kompostirati biootpad na mjestu nastanka
9. dostaviti davatelju usluge ispunjenu Izjavu o načinu korištenja javne usluge
10. omogućiti davatelju javne usluge označivanje spremnika odgovarajućim natpisom i oznakom.

STANDARDNE VELIČINE I BITNA SVOJSTVA SPREMNIKA ZA PRIKUPLJANJE OTPADA

Članak 9.

Komunalni otpad se odvojeno prikuplja od korisnika usluge putem plastičnih spremnika, metalnih spremnika sa nadogradnjom ili bez, polupodzemnih spremnika sa nadogradnjom ili bez te tipiziranih spremnika (zvona).

Komunalni i reciklabilni otpad prikuplja se u standardiziranim spremnicima obujma: 80 l, 120 l, 770 l, 1100 l, 5 m³ i 7 m³, te ako je potrebno i drugog obujma prema potrebi pojedinog korisnika usluge.

Spremnike osigurava Davatelj usluge bez naknade.

Biootpad prikuplja se u standardiziranim spremnicima i/ili vrećicama.

Otpadna plastika i papir se prikupljaju u vrećicama/spremniciima s oznakom Davatelja usluge.

Za dodatno sakupljanje miješanog komunalnog otpada koriste se spremnici i/ili vrećice s logom Davatelja usluge.

U slučaju povremenog korištenja javne usluge iznad obvezne javne usluge sukladno Izjavi, miješani komunalni otpad, prikuplja se u standardiziranim vrećicama.

NAJMANJA UČESTALOST PRIKUPLJANJA OTPADA

Članak 10.

Najmanja učestalost odvoza otpada za korisnika kategorije kućanstvo- utvrđuje se na sljedeći način:

miješani komunalni otpad	Jednom tjedno
biootpad	1x tjedno
glomazni otpad	1 x godišnje
vrste otpada u okviru javne usluge (otpadni papir i karton, otpadna plastična, staklena i metalna ambalaža)	Najmanje 1x mjesečno

Najmanja učestalost odvoza za korisnika kategorije koji nije kućanstvo :

miješani komunalni otpad	Jednom tjedno
biootpad	1x tjedno
vrste otpada u okviru javne usluge (otpadni papir i karton, otpadna plastična, staklena i metalna ambalaža, otpadni tekstil)	1 x mjesečno
odvoz miješanog komunalnog otpada po pozivu	7 dana od dana narudžbe
odvoz ostalog otpada po pozivu	7 dana od dana narudžbe

Davatelj usluge godišnji raspored odvoza objavljuje na mrežnoj stranici i/ili dostavlja Korisniku usluge.

KRITERIJI OBRAČUNA KOLIČINE OTPADA I OBRAČUNSKA RAZDOBLJA KROZ GODINU

Članak 11.

Kriterij obračuna količine miješanog komunalnog otpada je volumen spremnika miješanog komunalnog otpada izražen u litrama i broj pražnjenja spremnika u obračunskom razdoblju. Utvrđuje se dvanaest obračunskih razdoblja u kalendarskoj godini, odnosno obračunsko razdoblje se utvrđuje na razini jednog mjeseca.

Za izvanredne odvoze otpada na zahtjev Korisnika usluge, obračunava se po obavljenoj usluzi.

NAČIN PROVEDBE JAVNE USLUGE

Članak 12.

Svakom korisniku usluge osigurana je mogućnost odvojene predaje miješanog komunalnog otpada, biootpada i reciklabilnog otpada na njegovom obračunskom mjestu (na adresi nekretnine).

Korisniku koji se odluči za kućno kompostiranje biootpada može se osigurati komposter ili će sam izraditi kompostište, te to potvrditi potpisom Izjave.

Svakom korisniku omogućeno je odvojeno sakupljanje otpada (otpadni papir, otpadna plastika, otpadna metalna i staklena ambalaža, tekstil), putem vreća/spremnika (papir, plastika), putem spremnika na zelenim otocima (metalni, ambalažni otpad, staklena ambalaža), te putem stacionarnog i mobilnog reciklažnog dvorišta.

Svakom Korisniku usluge omogućeno je besplatno sakupljanje glomaznog otpada jednom godišnje prema rasporedu sakupljanja na obračunskom mjestu korisnika usluge, te u spremniku postavljenom na javnoj površini.

Na zahtjev korisnika usluge pružaju se sljedeće usluge:

- preuzimanje većih količina miješanog ili biootpada od ugovorenih uz plaćanje troškova sakupljanja i obrada tih količina.
- preuzimanje većih količina glomaznog otpada od ugovorenih količina uz plaćanje sakupljanja i obrade tih količina
- preuzimanje većih količina reciklabilnog otpada od ugovorenih količina uz plaćanje troškova sakupljanja i obrada tih količina.

ODREDBE O UVJETIMA ZA POJEDINAČNO KORIŠTENJE JAVNE USLUGE

Članak 13.

Davatelj usluge svim korisnicima osigurat će uvjete za pojedinačno korištenje spremnika i vrećica za sakupljanje pojedinih vrsta otpada.

Ukoliko nije moguće pojedinačno korištenje javne usluge, Davatelj usluga omogućiti će korisnicima zajedničko korištenje javne usluge.

NAČIN ODREĐIVANJA UDJELA KORISNIKA JAVNE USLUGE U SLUČAJU KAD SU KORISNICI JAVNE USLUGE KUĆANSTVA I KORISTE ZAJEDNIČKI SPREMNIK, A NIJE POSTIGNUT SPORAZUM O NJIHOVIM UDJELIMA

Članak 14.

Ukoliko korisnici usluga koji koriste zajednički spremnik ne dogovore udjele u korištenju zajedničkog spremnika, kao kriterij određivanja udjela korisnika javne usluge primjenjivati će se broj članova kućanstva u odnosu na ukupan broj stanara u zgradi.

Ukupan zbroj udjela mora iznositi 1 (jedan).

UGOVOR O KORIŠTENJU JAVNE USLUGE

Članak 15.

Ugovor o korištenju javne usluge (u daljnjem tekstu: Ugovor) je ugovor između Davatelja javne usluge i Korisnika javne usluge kojim se uređuje pružanje i korištenje javne usluge.

Ugovor se smatra sklopljenim kad Korisnik usluge dostavi Davatelju usluge Izjavu o načinu korištenja javne usluge (u daljnjem tekstu Izjava) ili prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju miješanog komunalnog otpada u slučaju kad Korisnik usluge ne dostavi Davatelju javne usluge Izjavu.

Za postojeće korisnike usluge smatra se da je ugovor potpisan, ako je javna usluga već korištena u proteklom razdoblju ili ako je Korisnik usluge zaprimio na korištenje spremnik za primopredaju miješanog komunalnog otpada.

Bitne sastojke Ugovora čine Odluka, Izjava, Opći uvjeti usluge i Cjenik javne usluge.

Davatelj javne usluge dužan je omogućiti korisniku usluge uvid u Odluku, Izjavu i Cjenik javne usluge prilikom sklapanja i izmjene i/ili dopune Ugovora i na zahtjev korisnika usluge.

Općina Velika Ludina i Davatelj javne usluge dužni su putem sredstava javnog informiranja, mrežne stranice, dostavom pisane obavijesti ili na drugi, za korisnika usluge prikladan način, osigurati da je korisnik usluge, prije sklapanja Ugovora ili izmjene i/ili dopune Ugovora, upoznat s propisanim odredbama koje uređuju sustav sakupljanja komunalnog otpada, Ugovorom i pravnim posljedicama.

Davatelj javne usluge je dužan na svojoj mrežnoj stranici objaviti i održavati poveznice na mrežne stranice Narodnih novina na kojima su objavljeni Zakon o gospodarenju otpadom, digitalnu presliku Odluke, digitalnu presliku cjenika i obavijest o načinu podnošenja prigovora

sukladno obvezama iz posebnog propisa kojim se uređuje zaštita potrošača.

ODREDBE O PRIHVATLJIVOM DOKAZU IZVRŠENJA JAVNE USLUGE ZA POJEDINOG KORISNIKA USLUGE

Članak 16.

Prihvatljivim dokazom izvršenja usluge smatra se digitalna evidencija Davatelja usluge putem računala kojom se evidentiraju sakupljene količine miješanog komunalnog otpada, biootpada, glomaznog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada (papir, plastika, ostali korisni otpad).

Evidencija sadrži podatke o korisniku usluge, obračunskom mjestu, datumu i vremenu sakupljanja otpada dobivenih digitalnim putem.

Sastavni dio Evidencije su Izjava i dokaz o izvršenoj javnoj usluzi.

Korisnik usluge može na zahtjev dobiti ispis evidencije odvoza otpada.

ODREDBE O CIJENI OBVEZNE MINIMALNE JAVNE USLUGE

Članak 17.

Obvezna minimalna javna usluga je iznos koji se osigurava radi ekonomski održivog poslovanja te sigurnosti, redovitosti i kvalitete pružanja javne usluge, kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu.

Strukturu cijene javne usluge čini: cijena obvezne minimalne javne usluge (MJU) i cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada (C), a određuje se prema izrazu:

$$CJU = MJU + C$$

Cijena obvezne minimalne javne usluge dio je cijene javne usluge.

Na području pružanja javne usluge primjenjuje se:

1. jedinstvena cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnika usluge razvrstanog u kategoriju korisnika kućanstvo (potkategorije: a. obiteljske kuće, b. stambene zgrade) i
2. jedinstvena cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnika usluge razvrstanog u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo (drugi izvori komunalnog otpada)

Ako se na istom obračunskom mjestu isti korisnik može razvrstati i u kategoriju kućanstvo i u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo, korisnik je dužan plaćati samo cijenu obvezne minimalne javne usluge obračunanu za kategoriju korisnika koji nije kućanstvo.

Korisnik javne usluge dužan je platiti davatelju usluge iznos cijene za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje, osim ako je riječ o obračunskom mjestu na kojem se nekretnina trajno ne koristi u smislu članka 71. Zakona.

Cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnika kategorije kućanstvo jedinstvena je na čitavom području primjene ove Odluke, a iznosi:

HRK (67,17 kn ; slovima: šesdesetsedam kuna i sedamnaest lipa) mjesečno, bez PDV-a.

Cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnika koji nije kućanstvo jedinstvena je na čitavom području primjene ove Odluke, a iznosi:

HRK (100,74 kn ; slovima: sto kuna i sedamdesetčetiri lipe) mjesečno, bez PDV-a.

Cijena javne usluge za predanu količinu miješanog komunalnog otpada naplaćuje se razmjerno količini predanog otpada, sukladno kriteriju iz članka 12. ove Odluke, odnosno podacima iz evidencije o predanom otpadu.

Cijena javne usluge za predanu količinu miješanog komunalnog otpada određuje se prema izrazu:

$$C = JCV \times BP \times U$$

gdje je:

C – cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada izražena u kunama;

JCV – jedinična cijena za pražnjenje određenog volumena spremnika miješanog komunalnog otpada, izražena u kunama sukladno Cjeniku;

BP – broj pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju sukladno podacima u evidenciji o pražnjenju spremnika;

U – udio korisnika javne usluge u korištenju spremnika.

ODREDBE O KORIŠTENJU JAVNE POVRŠINE ZA PRIKUPLJANJE OTPADA

Članak 18.

Javna površina ispred obračunskog mjesta korisnika (adresa nekretnine) koristi se za postavljanje spremnika i/ili vrećica za prikupljanje miješanog komunalnog otpada, biootpada, reciklabilnog komunalnog otpada.

Javna površina može se koristiti za :

- postavljanje spremnika koji čine zeleni otok ili za polupodzemne spremnike
- postavljanje spremnika za sakupljanje glomaznog otpada
- postavljanje mobilnog reciklažnog dvorišta
- prikupljanje otpada poslije povremenih prigodnih aktivnosti.

Na javnoj površini je zabranjeno ostavljanje bilo koje vrste otpada.

KRITERIJ ZA ODREĐIVANJE KORISNIKA USLUGE U ČIJE IME JEDINICA LOKALNE SAMOUPRAVE PREUZIMA OBVEZU SUFINANCIRANJA CIJENE JAVNE USLUGE I KRITERIJI ZA UMANJENJE CIJENE JAVNE USLUGE

Članak 19.

Kriterij za smanjenje plaćanja javne usluge određuje se Općim aktom Općine Velika Ludina kojim se uređuje pitanje socijalne skrbi.

Općina Velika Ludina će Davatelju usluge dostaviti popis korisnika koji ostvaruju pravo iz st.1. ovog članka.

Upravno tijelo u čijoj su nadležnosti poslovi socijalne skrbi dužno je voditi popis korisnika usluge u čije ime je preuzelo obvezu sufinanciranja cijene javne usluge, sukladno čl. 66.st.5 Zakona.

KOLIČINA GLOMAZNOG OTPADA KOJI SE PREUZIMA U OKVIRU JAVNE USLUGE

Članak 20.

Korisnik usluge ima pravo na jedan odvoz glomaznog otpada godišnje do 5 m³ godišnje.

Davatelj usluge će obavijestiti Korisnika usluge o datumu sakupljanja glomaznog otpada i mjestu postavljanja spremnika. Davatelj usluge će obavijestiti Korisnika što se smatra glomaznim otpadom.

Korisnik usluge može predati i veće količine glomaznog otpada od 5 m³ uz dodatnu naplatu sukladno cjeniku Davatelja usluge.

IZJAVA O NAČINU KORIŠTENJA JAVNE USLUGE

Članak 21.

Izjava o načinu korištenja javne usluge je obrazac kojim se korisnik usluge i davatelj usluge usuglašavaju o bitnim sastojcima ugovora.

Davatelj usluge primjenjuje podatke iz Izjave o načinu korištenja javne usluge sadržane u postojećoj Evidenciji.

Novim korisnicima i korisnicima kod kojih se mijenja sadržaj Izjave, davatelj usluge

mora dostaviti novi obrazac Izjave korisnika.

Davatelj usluge mora dostaviti Korisniku usluge dva primjerka Izjave o načinu korištenja javne usluge (dalje Izjava).

Korisnik usluge odgovora za istinitost i točnost podataka.

Korisnik usluge dužan je popunjena dva primjerka Izjave vratiti Davatelju usluge u roku od 15 dana od dana zaprimanja Izjave putem pošte ili elektroničkim putem.

Davatelj javne usluge dužan je u roku od 15 dana po zaprimanju popunjene Izjave Korisniku usluge vratiti jedan ovjereni primjerak Izjave. Davatelj usluge je dužan primijeniti podatak iz Izjave koji je naveo Korisnik usluge kada je taj podatak u skladu sa Zakonom i ovom Odlukom.

Iznimno Davatelj usluge primjenjuje podatak iz Izjave koji je naveo Davatelj usluge kada se:

1. kad se korisnik usluge ne očituje o podacima u Izjavi odnosno ne dostavi Izjavu davatelju usluge u roku ili

2. kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, a među korisnicima usluge nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika tako da zbroj svih udjela čini jedan, primjenjuje se udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika koji je u Izjavi naveo davatelj usluge

Korisnik usluge dužan je obavijestiti Davatelja usluge o svakoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana od dana kad je nastupila promjena, kao i o svakoj drugoj namjeravanoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana prije dana od kojeg će se primjenjivati namjeravana promjena.

NEKRETNINA KOJA SE TRAJNO NE KORISTI

Članak 22.

Nekretnina koja se trajno ne koristi je nekretnina koja se u razdoblju od najmanje 12 mjeseci ne koristi za stanovanje ili nije pogodna za stanovanje,

boravak ili obavljanje djelatnosti, odnosno nije useljiva.

Trajno nekorištenje nekretnine utvrđuje se na temelju očitovanja vlasnika nekretnine, a dokazuje se temeljem podataka očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije ili plina ili pitke vode ili na drugi odgovarajući način uključujući očevid lokacije.

Iznimno Davatelj usluge prihvatiti će, prvi put samo pisano očitovanje vlasnika nekretnine o trajnom nekorištenju nekretnine, a korisnik usluge mora u roku od 6 mjeseci dostaviti obračun potrošnje električne energije kojim mora dokazati da je potrošnja električne energije manja od 6 kw za obračunsko razdoblje.

Ukoliko korisnik usluge ne dokaže navedeno, davatelj usluge ima pravo na naplatu cijene minimalne javne usluge.

EVIDENCIJA O PREUZETOM KOMUNALNOM OTPADU

Članak 23.

Davatelj usluge dužan je voditi digitalnu evidenciju koja sadrži sljedeće podatke:

RB	Podatak/Aktivnost	Podaci
1. KORISNIKU USLUGE		
1.1	ime i prezime ili naziv pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnika, OIB i adresa	
1.2	obračunsko mjesto (adresa nekretnine)	
1.3	popis primopredaja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada korisnika usluge po obračunskom razdoblju	
1.4	popis izjavljenih prigovora korisnika usluge	
2. KORIŠTENJU JAVNE USLUGE ZA OBRAČUNSKO MJESTO		
2.1	oznaka obračunskog mjesta koja sadrži adresu, naziv korisnika usluge i u slučaju potrebe dodatnu oznaku	
2.2	podatak o korištenju nekretnine na obračunskom mjestu (koristi se, djelomično se koristi ili se trajno ne koristi)	
2.3	datum zaprimanja zadnje Izjave	
2.4	vrsta i količina spremnika s pripadajućim oznakama	
2.5	udio korisnika usluge u korištenju spremnika	
2.6	datum i broj primopredaja otpada i dokaz o izvršenoj usluzi u obračunskom razdoblju prema volumenu spremnika i broju pražnjenja	
3. KORIŠTENJE RECIKLAŽNOG DVORIŠTA I MOBILNOG RECIKLAŽNOG DVORIŠTA		
3.1	adresa reciklažnog dvorišta odnosno mobilnog reciklažnog dvorišta u koje korisnik usluge može predati otpad bez naknade	
3.2	datum, ime i prezime i broj osobne iskaznice korisnika usluge, ključni broj otpada prema propisom kojim se uređuje katalog otpada i masa preuzetog otpada u reciklažnom dvorištu	
4. KORIŠTENJE USLUGE PREUZIMANJA GLOMAZNOG OTPADA		
4.1	datum preuzimanja glomaznog otpada u okviru javne usluge	
4.2	datum zahtjeva i datum preuzimanja glomaznog otpada na zahtjev korisnika usluge	

RB = redni broj

Podaci iz evidencije za Korisnika usluge moraju biti dostupni na uvid Korisniku usluge na njegov zahtjev i dostavljeni elektroničkom poštom kad je to korisniku usluge prihvatljivo ili na drugi način.

Sastavni dio Evidencije su i Izjava i dokazi o izvršenoj javnoj usluzi.

TROŠKOVI PRUŽANJA JAVNE USLUGE

Članak 24.

Davatelj usluge dužan je iz prihoda od naplate cijene javne usluge iz članka 75. stavka 1. Zakona financirati samo troškove čija svrha je pružanje javne usluge uključujući sljedeće:

1. troškove nabave i održavanja opreme za prikupljanje otpada
2. troškove prijevoza otpada
3. troškove obrade miješanog komunalnog otpada i biootpada
4. troškove koji su nastali radom reciklažnog dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta zaprimanjem bez naknade otpada nastalog u kućanstvu na području jedinice lokalne samouprave za koje je uspostavljeno reciklažno dvorište
5. troškove prijevoza i obrade glomaznog otpada koji se prikuplja u okviru javne usluge i
6. troškove vođenja propisanih evidencija i izvješćivanja u svezi s javnom uslugom.

SUGLASNOST NA CJENIK JAVNE USLUGE

Članak 25.

Davatelj usluge dužan je prije primjene cjenika odnosno primjene izmjene cjenika zatražiti suglasnost općinski načelnika Općine Velika Ludina na koju se cjenik odnosi.

Zahtjev za davanje suglasnosti na cjenik sadrži:

1. prijedlog cjenika s obrazloženjem iznosa cijene i izmjene cijene
2. procjenu iznosa prosječnog računa sukladno prijedlogu cjenika, koji bi korisnik usluge bio dužan platiti davatelju usluge u obračunskom razdoblju prema odabranom kriteriju obračuna količine otpada
3. izjavu osobe odgovorne za zastupanje davatelja usluge da je

prijedlog cjenika u skladu s Zakonom i ovom Odlukom

4. izvješće o provedenom savjetovanju s javnošću
5. prijedlog datuma početka primjene cjenika
6. podatak o postotku promjene cijene u odnosu na važeću cijenu te razloge promjene cijene s obrazloženjem.

Općinski načelnik Općine Velika Ludina dužan je, prije nego je dana suglasnost na prijedlog cjenika odnosno prijedlog izmjene cjenika, provjeriti da je prijedlog cjenika u skladu sa Zakonom te da predložene cijene potiču korisnika usluge da odvojeno predaje biootpad, reciklabilni komunalni otpad, glomazni otpad i opasni komunalni otpad od miješanog komunalnog otpada te da, kad je to primjenjivo, kompostira biootpad, te se o provjerenom očitovati.

Davatelj usluge dužan je očitovanje navedeno u prethodnom članku i suglasnost na cjenik ili izmjenu cjenika objaviti u službenim novinama Općine Velika Ludina i na svojim mrežnim stranicama te obavijestiti korisnika usluge o cjeniku i izmjeni cjenika 15 dana prije dana primjene cjenika i u istom roku cjenik dostaviti Ministarstvu.

ODREDBE O PROVEDBI UGOVORA KOJE SE PRIMJENJUJU U SLUČAJU NASTUPANJA POSEBNIH OKOLNOSTI (VIŠA SILA)

Članak 26.

Viša sila je događaj koji se nije mogao predvidjeti u trenutku sklapanja ugovora i na koji

Davatelj usluge, odnosno Korisnik usluge objektivno ne mogu i nisu mogli utjecati.

Radi se o neočekivanom, nepredvidivom i izvarednom događaju poput: elementarne nepogode (obilne kiše i poplave, snježni nanosi, olujno nevrijeme, udar groma i dr.), zatim požari, eksplozije,

potresi i sl., obustava rada, ratno stanje, terorističko djelovanje, nemiri i sl.

Davatelj usluge neće se smatrati odgovornim za kašnjenje u ispunjavanju ili neispunjavanju obaveza iz Ugovora koje je posljedica više sile na koje nije mogao utjecati.

U slučaju nastupa više sile i kašnjenja u ispunjavanju ili neispunjavanju obaveza,

Davatelj usluge će obavijestiti Korisnike usluga putem mrežnih stranica te se ispunjenje obaveza Davatelja usluga odgađa za vrijeme trajanja slučaja više sile.

ODREDBE O NAČINU PODNOŠENJA PRIGOVORA I POSTUPANJU PO PRIGOVORU GRADANA NA NEUGODU UZROKOVANU SUSTAVOM SAKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA

Članak 27.

Prigovori i reklamacije podnose se Davatelju usluga koji ih rješava na sljedeće načine:

- (1) Prigovor- Korisnik usluge podnosi prigovor u pisanom obliku Davatelju usluga čije povjerenstvo razmatra prigovor, a rješenje odnosno odgovor na prigovor daje u pisanom obliku u roku od 15 dana od primitka prigovora..
- (2) Reklamacija- ukoliko Korisnik usluge nije zadovoljan odgovorom na svoj prigovor, piše reklamaciju koju rješava povjerenstvo u kojoj je uz davatelja usluga prisutan i član udruge za zaštitu potrošača, a rješenje odnosno odgovor na reklamaciju daje se u pisanom obliku u roku od 30 dana od primitka reklamacije.
- (3) Tijelo nadležno za postupanje po prigovoru korisnika usluga – potrošača radi zaštite svojih prava, odnosno pravnih interesa protiv postupanja Davatelja usluga, sukladno zakonu kojim se uređuje

upravni postupak je tržišna inspekcija.

ODREDBE O UGOVORNOJ KAZNI

Članak 28.

Korisnik usluge dužan je platiti davatelju usluge ugovornu kaznu ako ne ispunjava obveze iz članka 70. stavka 4. točki 1. do 4. i 6. do 9. Zakona ili ako ju neuredno ispuni.

Iznos ugovorne kazne određen za pojedino postupanje korisnika usluge mora biti razmjernan troškovima uklanjanja posljedica takvog postupanja, a najviše do iznosa godišnje cijene obvezne minimalne javne usluge obračunane korisniku usluge iz stavka 1. ovog članka.

Na pitanja ugovorne kazne iz stavka 1. ovoga članka koja nisu uređena ovim Zakonom primjenjuju se odredbe zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

Ukoliko se utvrdi da je Korisnik usluge počinio više radnji za koje je prema ovom članku propisana obveza plaćanja ugovorne kazne, Davatelj usluge će mu za svaku od navedenih radnji obračunati i naplatiti ugovornu kaznu.

Kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, nastalu obvezu plaćanja ugovorne kazne u slučaju kad se ne utvrdi odgovornost pojedinog korisnika snose svi korisnici usluge koji koriste zajednički spremnik sukladno udjelima u korištenju spremnika.

Iznos određene ugovorne kazne iskazuje se na zasebnoj stavci na računu za javnu uslugu.

Davatelj javne usluge neće naplatiti ugovornu kaznu već će izdati pisanu opomenu ako procijeni da korisnik javne usluge nije postupio u namjeri počinjenja prekršaja, već je prekršaj počinjen zbog neinformiranosti korisnika, ili u slučaju kad je prekršaj počinjen prvi puta.

IZVJEŠĆE O RADU DAVATELJA JAVNE USLUGE

Članak 29.

O svom radu davatelj usluge dužan je predstavničkom tijelu jedinice lokalne samouprave podnijeti Izvješće o radu do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu i dostaviti ga Ministarstvu.

Izvješće o radu sadrži opće podatke o području pružanja javne usluge, obračunskim mjestima, korisnicima usluge i odvojenom sakupljanju otpada, podatke o redovitosti sustava, podatke o kvaliteti pružanja javne usluge i ekonomskoj učinkovitosti sustava sakupljanja komunalnog otpada.

**NADZOR PROVOĐENJA
ODLUKE****Članak 30.**

Nadzor nad provedbom ove Odluke obavlja Jedinstveni upravni odjel Općine Velika Ludina.

Nadzor nad provedbom ove Odluke u dijelu postupanja za koja je propisana ugovorna kazna obavlja davatelj usluge.

Za sankcioniranje prekršaja odlaganja otpada na javnoj površini ili onečišćenja javnih površina nepravilnim postupanjem s otpadom nadležno je komunalno redarstvo Općine Velika Ludina temeljem članka 140. Zakona i odredbi Odluke o komunalnom redu.

**PRIJELAZNE I ZAVRŠNE
ODREDBE****Članak 31.**

Davatelj javne usluge obavezan je ispuniti uvjete za naplatu odvoza miješanog komunalnog otpada prema predanoj količini otpada na čitavom području Općine, sukladno članku 12. ove Odluke, u roku od najviše 3 mjeseca od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Davatelj javne usluge obavezan je u roku iz stavka 1. ovoga članka omogućiti svim korisnicima javne usluge spremnike za odvojeno sakupljanje komunalnog

otpada; u slučaju nemogućnosti isporuke spremnika u navedenom roku, davatelj javne usluge će korisnicima isporučiti odgovarajuće vrećice za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada.

Članak 32.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Velika Ludina („Službene novine Općine Velika Ludina“ br. 2/18, 4/18 - ispravak, 4/19 – izmjena i dopuna).

Članak 33.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Općine Velika Ludina.

REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA SISAČKO-MOSLAVAČKA
OPĆINA VELIKA LUDINA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 363-01/22-01/02
URBROJ: 2176-19-02-22-2
Velika Ludina, 31.01.2022.

Predsjednik:
Vjekoslav Kamenščak v.r.

DODATAK I.
OPĆI UVJETI PRUŽANJA JAVNE
USLUGE SAKUPLJANJA
KOMUNALNOG OTPADA

Članak 1.

Ovim Općim uvjetima utvrđuju se međusobni odnosi davatelja i korisnika usluge koji proizlaze iz Ugovora odnosno pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada od strane davatelja usluge korisniku usluge na području pružanja javne usluge.

Ovi Opći uvjeti primjenjuju se na sve korisnike usluga koji zaključče Ugovor s davateljem usluge.

Članak 2.

U slučaju kada odredbe Ugovora upućuju na primjenu pojedinih odredaba ovih Općih uvjeta, te odredbe Općih uvjeta postaju sastavni dio Ugovora. Korisnik usluge je upoznat sa sadržajem ovih Općih uvjeta i pristaje na njihovu primjenu.

Članak 3.

Obveza korištenja javne usluge za sve vlasnike nekretnina odnosno posebnog dijela nekretnine i korisnike nekretnine, kad je vlasnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja Ugovorom prenio na korisnika i o tome obavijestio davatelja usluge, nastaje danom stupanja na snagu Odluke.

Obveza davatelja javne usluge na pružanje javne usluge korisnicima koji nisu kućanstvo ne odnosi se niti obuhvaća pružanje usluge odvoza i zbrinjavanja otpada koji je kao proizvodni otpad nastao u proizvodnom procesu korisnika javne usluge, bez obzira što bi po prirodi ili sastavu bio sličan komunalnom otpadu iz kućanstva, kao ni na otpad iz poljoprivrede niti otpad iz šumarstva. Za takvu vrstu otpada korisnik javne usluge koji nije kućanstvo dužan je sklopiti poseban ugovor o odvozu i zbrinjavanju proizvodnog otpada s ovlaštenim prijevoznikom / zbrinjavateljem / oporabiteljem / trgovcem otpada.

Članak 4.

Davatelj javne usluge i korisnik javne usluge javnu uslugu ugovaraju u skladu s odredbama Odluke i ovih Općih uvjeta, a prava i obveze davatelja javne usluge i korisnika javne usluge utvrđuju se Ugovorom, Odlukom i ovim Općim uvjetima.

Članak 5.

Korisnici usluge javnu uslugu ugovaraju zaključenjem Ugovora sukladno Odluci.

Ugovor se smatra sklopljenim:

1. kad korisnik usluge dostavi davatelju usluge Izjavu ili
2. u slučaju kad korisnik javne usluge ne dostavi davatelju javne usluge Izjavu, prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju miješanog komunalnog otpada. U tom slučaju datum izdavanja računa za izvršenu javnu uslugu smatra se danom sklapanja Ugovora.

Sklapanjem Ugovora korisnik javne usluge potvrđuje da je upoznat s odredbama ovih Općih uvjeta i prihvaća njihovu primjenu. Davatelj usluge dužan je korisniku javne usluge, na njegov zahtjev, bez naknade uručiti Ugovor i Opće uvjete u tiskanom obliku. Davatelj javne usluge i korisnik javne usluge Ugovor sklapaju na neodređeno vrijeme.

Članak 6.

Radi otklanjanja svake sumnje, pisani oblik Ugovora nije pretpostavka ni nastanka ugovornog odnosa između davatelja javne usluge i korisnika javne usluge, a niti valjanosti nastalog Ugovora u smislu članka 5. točka 2. ovih Općih uvjeta, posebice u slučajevima kad se usluga od strane davatelja javne usluge izvršava, a korisnik javne usluge odbija potpisati Ugovor odnosno dostaviti Izjavu.

javne usluge dužan je, u slučaju promjena podataka vezanih uz ugovorni odnos koji utječu na odnos davatelja javne

usluge i korisnika javne usluge, iste prijaviti davatelju javne usluge u roku od 15 dana od dana kad je nastupila promjena, pisanim putem, elektroničkom ili običnom poštom.

Korisnik javne usluge dužan je u navedenom roku osobito obavijestiti davatelja javne usluge o prestanku korištenja nekretnine (stana, kuće, kuće za odmor i poslovnog prostora) na obrascu „Zahtjev za raskid Ugovora o obavljanju javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada“ dostupnom na mrežnoj stranici davatelja javne usluge (www.eko-moslavina.hr) ili na adresi sjedišta davatelja javne usluge, uz navođenje razloga iz članka 8. ovih Općih uvjeta.

Davatelj javne usluge dužan je korisniku javne usluge u roku od 8 dana dostaviti pisanu obavijest o tome prihvaća li ili ne prihvaća zahtjev za raskid Ugovora, uz obrazloženje.

Članak 7.

Korisnik javne usluge koji stupa na mjesto prijašnjeg korisnika (novi korisnik) dužan je u roku od 15 dana od dana stjecanja vlasništva nekretnine odnosno prijenosa obveze plaćanja na temelju ugovora, pisanim putem obavijestiti davatelja javne usluge o početku korištenja javne usluge, podnošenjem zahtjeva za dostavu obrasca Izjave ili dostavljanjem već popunjenog obrasca Izjave.

Uz popunjeni obrazac Izjave (novi) korisnik je dužan dostaviti ispravu kojom dokazuje stjecanje vlasništva nekretnine ili prijenosa obveze plaćanja na temelju ugovora (izvadak iz zemljišnih knjiga, ugovor o prijenosu obveze plaćanja javne usluge).

Promjenu u statusu korisnika javne usluge korisnik je dužan dokazati vjerodostojnim ispravama. Svaku promjenu u statusu korisnika javne usluge koju korisnik prijavljuje, davatelj javne usluge prihvaća od datuma prijave, a primjenjuje od prvog dana sljedećeg obračunskog razdoblja te je isključena mogućnost retroaktivnog učinka prijavljene promjene.

Prilikom prestanka korištenja javne usluge korisnik javne usluge dužan je platiti

sve do tada zaprimljene račune i tek tada može biti brisan iz evidencije davatelja javne usluge.

Članak 8.

Korisnik javne usluge može zatražiti raskid Ugovora u slučajevima:

1. prestanka odnosno promjene vlasništva nekretnine te
2. u slučaju da trajno ne koristi nekretninu.

Nekretninom koja se trajno ne koristi smatra se:

- a) nekretnina za koju se utvrdi da u razdoblju od 12 mjeseci nema potrošnje električne energije i vode (na temelju očitavanja mjernih uređaja) ili
- b) nekretnina koja nije pogodna za stanovanje.

Za kategoriju korisnika koji nije kućanstvo u slučaju

3. prestanka obavljanja djelatnosti, uz dostavu rješenja o prestanku obavljanja djelatnosti.

Zahtjev za raskid Ugovora, korisnik javne usluge podnosi davatelju javne usluge u obliku pisanog očitovanja, uz koje prilaže odgovarajuće dokaze kojima potkrjepljuje razloge za raskid Ugovora i to prema potrebi: izvadak iz zemljišnih knjiga, ugovor o kupoprodaji, ugovor o darovanju, rješenje o nasljeđivanju; rješenje o prestanku obavljanja djelatnosti; ugovor o najmu/zakupu kad je korisnik javne usluge ugovorom izričito prenio na najmoprimca/zakupoprimca obvezu plaćanja javne usluge davatelju javne usluge; potvrda da se usluga isporuke električne energije, vode ili plina trajno ne koristi ili mjesečno očitavanje za navedene usluge za prethodnih 12 (dvanaest) uzastopnih mjeseci.

O zahtjevu iz stavka 2. ovoga članka davatelj usluge dužan je odlučiti u roku od 8 dana od dana podnošenja zahtjeva. Prije odlučivanja o zahtjevu korisnika za raskid Ugovora, ovlašteni zaposlenik davatelja javne usluge provjerit će koristi li se nekretnina ili ne, o čemu sastavlja zapisnik. U slučaju da ovlašteni zaposlenik davatelja

javne usluge utvrdi da se nekretnina, suprotno navodima korisnika, koristi, davatelj javne usluge će pisanim putem obavijestiti korisnika javne usluge o odbijanju zahtjeva za raskid Ugovora uz obrazloženje odnosno naznaku razloga zbog kojih je zahtjev korisnika za raskid Ugovora odbijen te će na računu za uslugu korisniku javne usluge obračunati ugovornu kaznu.

Ugovor prestaje važiti smrću korisnika javne usluge (fizičke osobe, fizičke osobe – vlasnika obrta) i prestankom postojanja pravne osobe brisanjem iz sudskog registra. U slučaju prestanka važenja Ugovora zbog smrti korisnika javne usluge fizičke osobe, fizičke osobe – vlasnika obrta i prestanka postojanja pravne osobe brisanjem iz sudskog registra, pravni slijednik koji je u posjedu nekretnine ili posebnog dijela nekretnine dužan je o tome obavijestiti davatelja javne usluge najkasnije u roku od 15 dana od dana saznanja o toj okolnosti.

Davatelj javne usluge može privremeno nastaviti s pružanjem javne usluge posjedniku nekretnine ili posebnog dijela nekretnine do podnošenja Izjave (novog) vlasnika nekretnine, uz uvjet da posjednik nekretnine redovito podmiruje sve novčane obveze koje se tiču obavljanja javne usluge za predmetnu nekretninu.

Članak 9.

Cijena javne usluge utvrđuje se cjenikom javne usluge kojeg donosi i mijenja davatelj usluge sukladno odredbama Odluke i Zakona. Korisnik usluge je dužan plaćati cijenu javne usluge utvrđenu cjenikom javne usluge.

Članak 10.

Cijenu javne usluge korisnici usluge plaćaju na temelju računa koji im davatelj usluge ispostavlja, kad nastaje obveza plaćanja.

Korisnik se obvezuje podmiriti račun u roku valute plaćanja. U slučaju zakašnjenja zaračunavaju se zakonske zatezne kamate u skladu s propisima.

Rok za pisani prigovor ili reklamaciju na ispostavljeni račun je 8 (osam) dana od primitka računa, u

protivnom se smatra da je ispostavljeni račun nesporan, a priloženi obračun pravilan.

Članak 11.

Spremnike za odlaganje otpada korisnik javne usluge u pravilu smješta na svojoj nekretnini. Iznimno, davatelj javne usluge može korisniku javne usluge, ukoliko nema prostor za držanje spremnika na svojoj nekretnini, odobriti držanje spremnika na javnoj površini sukladno Odluci.

O zahtjevu korisnika javne usluge za držanje spremnika za komunalni otpad na javnoj površini odlučuje rješenjem Jedinствeni upravni odjel Općine Velika Ludina, uz prethodni dogovor s davateljem javne usluge.

Članak 12.

Spremnici za otpad u dane odvoza otpada moraju biti izneseni na javnu površinu na način da vozila i radnici davatelja javne usluge imaju nesmetan pristup spremnicima i da omogućavaju normalan promet pješaka i vozila.

Davatelj javne usluge dužan je rukovati spremnicima za otpad na način da iste ne oštećuje, a odloženi otpad ne rasipava i ne onečišćuje okoliš. Svako onečišćenje i oštećenje uzrokovano prikupljanjem i odvozom otpada davatelj javne usluge je dužan odmah otkloniti.

Davatelj javne usluge je dužan spremnike za otpad nakon praznjenja vratiti na mjesto s kojih ih je i preuzeo i zatvoriti poklopac.

Članak 13.

Korisnik javne usluge dužan je spremnike za odlaganje otpada održavati u ispravnom, čistom i funkcionalnom stanju.

Korisnik je odgovoran za svako namjerno oštećenje i nestanak spremnika koje mu je davatelj javne usluge dodijelio na korištenje bez naknade. U slučaju otuđenja i oštećenja spremnika za otpad, trošak nabave novih snosit će korisnik javne usluge putem ugovorne kazne.

U slučaju kad je to očito ili kad korisnik dokaže da je oštećenje spremnika za otpad uzrokovao davatelj javne usluge, trošak nabave nove posude snosit će davatelj javne usluge, o čemu se sastavlja zapisnik.

Članak 14.

Korisnici usluge dužni su spremnike i/ili vreće davatelja usluge iznijeti najkasnije do 7 sati ujutro na dan sakupljanja otpada.

Članak 15.

Korisnici usluge kojima volumen miješanog komunalnog otpada ili biorazgradivog komunalnog otpada premašuje volumen spremnika koji su zadužili moraju višak otpada odlagati u odgovarajućim vrećama sa logom davatelja usluge kroz čiju cijenu plaćaju sakupljanje, odvoz i oporabu ili odlaganje dodatnog miješanog komunalnog ili biorazgradivog komunalnog otpada ili zadužiti spremnik većeg volumena.

Članak 16.

U spremnike za miješani komunalni otpad zabranjeno je odlagati korisni otpad koji se može reciklirati, biorazgradivi otpad, tekući otpad,žar, lešine životinja, baterije, akumulatore, auto gume,otpad iz klaonica, mesnica,ribarnica, opasni otpad.

Članak 17.

U spremnike za biootpad treba odložiti samo ostatke iz kućanstva (ostatke voća i povrća, taloga kave, ljuške jajeta, vrećica za čaj, papirnatih maramica), ostatke iz vrta (lišće, korov, usitnjeno grmlje i živica, ostaci cvijeća i vrtne zemlje) i ohlađeni pepeo.

Članak 18.

Svi dodatni dogovori i pravno relevantne izjave ugovornih strana su valjane jedino ukoliko su učinjene u pisanom obliku i potpisane.

U slučaju nesuglasja ili kontradiktornosti između Ugovora ili ovih Općih uvjeta, vrijede odredbe Ugovora.

Ukoliko bilo koja odredba Ugovora i/ili Općih uvjeta jest ili postane ništava, nevaljana ili neprovediva, to neće utjecati na ostatak Ugovora odnosno Općih uvjeta, te će se ostatak Ugovora odnosno Općih uvjeta primjenjivati u najvećem mogućem opsegu dozvoljenim zakonom. U tom slučaju, ugovorne strane će bez odgode ponovno utvrditi odgovarajuću odredbu koja će zamijeniti takvu ništavu, nevaljanu ili neprovedivu odredbu, a koja nova odredba će biti najbliža namjeri ugovornih strana koju su imali prilikom dogovaranja ništave, nevaljane ili neprovedive odredbe. Neizvršavanje bilo kojeg prava danog ugovornoj strani na temelju Ugovora i/ili ovih Općih uvjeta neće se smatrati odricanjem takve ugovorne strane od tog prava.

Bilo kakvo odricanje od prava danog ugovornoj strani na temelju ovog Ugovora i/ili ovih Općih uvjeta mora biti dano izričito i u pisanom obliku.

Raskid ili prestanak Ugovora ne utječe na njegove odredbe za koje je izričito određeno da stupaju na snagu ili se nastavljaju primjenjivati i nakon raskida ili prestanka Ugovora.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da će sve eventualne sporove koji proizlaze iz ili su u svezi Ugovora pokušati riješiti mirnim putem, a ukoliko u tome ne uspiju, ugovaraju mjesnu nadležnost stvarno nadležnog suda u Kutini.

Na Ugovor i ove Opće uvjete primjenjuje se hrvatsko pravo te će se u skladu s time isti dokumenti tumačiti.

Članak 19.

Ovi Opći uvjeti primjenjuju se od dana stupanja na snagu Odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Velika Ludina.

2.

Na temelju članka 5. stavak 2. i članka 10. stavak 3. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referendumima („Narodne novine“ broj: 29/19, 98/19) i članka 34. Statuta Općine Velika Ludina („Službene novine Općine Velika Ludina“ broj: 6/09, 7/11, 2/13, 6/14, 3/18, 5/18 – pročišćeni tekst, 5/20 i 1/21), Općinsko vijeće Općine Velika Ludina na svojoj 08. sjednici održanoj dana 31.01.2022. godine, donijelo je

O D L U K U
o raspoređivanju sredstava za rad
političkih stranaka i
nezavisnih vijećnika u Općinskom vijeću
Općine Velika Ludina
za 2022. godinu

Članak 1.

Ovom Odlukom raspoređuju se sredstva za financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Velika Ludina (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće), koja se osiguravaju u Proračunu Općine Velika Ludina za 2022. godinu.

Članak 2.

Za svakog člana Općinskog vijeća utvrđuje se jednaki iznos sredstava tako da pojedinoj političkoj stranci odnosno nezavisnom vijećniku pripadaju sredstva razmjerno broju njihovih članova u Općinskom vijeću u trenutku konstituiranja Općinskog vijeća.

Za svakog člana Općinskog vijeća podzastupljenog spola, pojedinoj političkoj stranci odnosno nezavisnim vijećnicima pripada i pravo na naknadu u visini od 10 % iznosa predviđenog po svakom članu Općinskog vijeća u trenutku konstituiranja Općinskog vijeća.

Članak 3.

Ukupan broj članova sadašnjeg saziva Općinskog vijeća je 13, od toga je 1 član podzastupljenog spola.

Za svakog člana Općinskog vijeća utvrđuje se godišnji iznos sredstava od 1.000,00 kn. Za svakog člana Općinskog vijeća podzastupljenog spola utvrđuje se godišnja naknada u iznosu od 1.100,00 kn.

Članak 4.

Prema kriterijima iz članka 2. i 3. ove Odluke političkim strankama i nezavisnim vijećnicima za rad u 2022. godini raspoređuju se sredstva:

1. Hrvatska demokratska zajednica – HDZ
(6 vijećnika) 6.100,00 kuna
2. Socijaldemokratska partija Hrvatske – SDP (4 vijećnika) 4.000,00 kuna
3. Hrvatska stranka prava – HSP
(2 vijećnika) 2.000,00 kuna
4. ZLATKO NEŽIĆ – nezavisni vijećnik
1.000,00 kuna

Članak 5.

Sredstva iz članka 3. ove Odluke doznačuje Jedinostveni upravni odjel Općine Velika Ludina na žiroračun političke stranke, odnosno na poseban račun svakog člana izabranog s liste grupe birača tromjesečno, u četiri jednaka dijela.

Članak 6.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o raspoređivanju sredstava za rad političkih stranaka i nezavisnih vijećnika u Općinskom vijeću Općine Velika Ludina za 2021. godinu („Službene novine Općine Velika Ludina“ broj: 8/21).

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon objave u „Službenim novinama Općine Velika Ludina“.

REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA SISACKO-MOSLAVAČKA
OPĆINA VELIKA LUDINA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 402-01/22-01/07

URBROJ: 2176-19-02-22-2

Velika Ludina, 31.01.2022.

Predsjednik:

Vjekoslav Kamenščak v.r.

3.

Na temelju članka 8. Odluke o uvjetima, načinu i postupku upravljanja nekretninama u vlasništvu Općine Velika Ludina („Službene novine Općine Velika Ludina“ br: 2/15 i 7/19), članka 391. stavak 1. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ br.:91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12 i 152/14) i članaka 34. Statuta Općine Velika Ludina („Službene novine Općine Velika Ludina broj 6/09, 7/11, 2/13, 6/14, 3/18, 5/18 – pročišćeni tekst, 5/20 i 1/21) Općinsko vijeće Općine Velika Ludina na svojoj 08. sjednici održanoj dana 31.01.2022. godine donijelo je

O D L U K U

**o pokretanju prodaje nekretnina u
vlasništvu
Općine Velika Ludina**

Članak 1.

Odobrava se pokretanje prodaje nekretnina u vlasništvu Općine Velika Ludina putem javnog natječaja – prikupljanjem pisanih ponuda, i to:

1. Oranica i livada niže grobova, k.č.br. 2790, k.o. Ruškovića, u površini 6777 m², tržišne vrijednosti **8.047,69 kuna**,
2. Oranica i livada kućni dijeli, k.č.br. 2845, k.o. Ruškovića, u površini 4416 m², tržišne vrijednosti **5.244,00 kuna**,
3. Kuća, dvorište, oranica, voćnjak i pašnjak, k.č.br. 2885, k.o.

Ruškovića, u površini 4796 m², tržišne vrijednosti **37.812,15 kuna**,

4. Oranica Vinike, k.č.br. 5200, k.o. Katoličko Selišće, u površini 7724 m², tržišne vrijednosti **9.172,25 kuna**,
5. Livada gornje livade, k.č.br. 5343, k.o. Katoličko Selišće, u površini 3061 m², tržišne vrijednosti **3.634,94 kuna**,
6. Livada selski čret, k.č.br. 549, k.o. Okoli, u površini 15921 m², tržišne vrijednosti **18.508,16 kuna**,
7. Livada selski čret, k.č.br. 550, k.o. Okoli, u površini 1195 m², tržišne vrijednosti **1.389,19 kuna**,
8. Livada selski čret, k.č.br. 551, k.o. Okoli, u površini 1293 m², tržišne vrijednosti **1.503,11 kuna**,
9. Livada selski čret, k.č.br. 553, k.o. Okoli, u površini 595 m², tržišne vrijednosti **691,69 kuna**,
10. Kuća, dvorište i 2 gospodarske zgrade u Ludinici, k.č.br. 3245, k.o. Katoličko Selišće, u površini 2.143,60 m², tržišne vrijednosti **11.704,05 kuna**,
11. Oranica u Ludinici, k.č.br. 3246/1, k.o. Katoličko Selišće, u površini 2828 m², tržišne vrijednosti **3.994,55 kuna**,
12. Oranica u Ludinici, k.č.br. 3246/2, k.o. Katoličko Selišće, u površini 2782 m², tržišne vrijednosti **3.929,58 kuna**,
13. Oranica u Ludinici, k.č.br. 3250/2, k.o. Katoličko Selišće, u površini 2967 m², tržišne vrijednosti **4.190,89 kuna**,
14. Livada čret, k.č.br. 696/1, k.o. Vidrenjak, u površini 1811 m², tržišne vrijednosti **6.809,36 kuna**,
15. Dvorište u Bukovcu, k.č.br. 1135/2, k.o. Grabrov Potok, u površini 123 čhv, tržišne vrijednosti **2.472,99 kuna**,
16. Oranica u Bukovcu, k.č.br. 1141/2, Grabrov Potok, u površini 130 čhv, tržišne vrijednosti **1.006,20 kuna**,
17. Oranica i vinograd u Bukovcu, k.č.br. 1142/2, Grabrov Potok, u površini 860 čhv, tržišne vrijednosti **3.672,94 kuna**,

18. Oranica u Bukovcu, k.č.br. 1143/2, Grabrov Potok, u površini 673 čhv, tržišne vrijednosti **2.874,94 kuna**,
19. Oranica u Bukovcu, k.č.br. 1144/2, Grabrov Potok, u površini 346 čhv, tržišne vrijednosti **1.477,25 kuna**,
20. Šuma u gor. polju, k.č.br. 1888/2, Grabrov Potok, u površini 717 čhv, tržišne vrijednosti **6.325,00 kuna**,
21. Kuća i dvorište u Bukovcu, k.č.br. 1134/2, Grabrov Potok, u površini 146 čhv, tržišne vrijednosti **73.035,00 kuna**,
22. Livada, k.č.br. 777/2, k.o. Vidrenjak, u površini 2850 m², tržišne vrijednosti **8.094,28 kuna**,
23. Oranica, voćnjak i neplodno zemljište, k.č.br. 3607/1, k.o. Katoličko Selišće, u površini 3588 m², tržišne vrijednosti **7.427,16 kuna**,
24. Oranica donje polje u donjem polju, k.č.br. 2021, k.o. Katoličko Selišće, u površini 1180 čhv, suvlasnički dio 9/12, tržišna vrijednost 9/12 **6.590,37 kuna**,
25. Oranica donje polje u donjem polju, k.č.br. 2026/1, k.o. Katoličko Selišće, u površini 255 čhv, suvlasnički dio 9/12, tržišna vrijednost 9/12 **1.423,65 kuna**,
26. Oranica donje polje u donjem polju, k.č.br. 2026/2, k.o. Katoličko Selišće, u površini 270 čhv, suvlasnički dio 9/12, tržišna vrijednost 9/12 **1.507,48 kuna**.

Članak 2.

Procjena tržišne vrijednosti 1. nekretnine utvrđena je na temelju Procjembenog elaborata tržišne vrijednosti nekretnine procijenjene na dan 09.11.2021. godine, izrađenog od sudskog vještaka za graditeljstvo i procjenu nekretnina Valentina Jakovljevića, dipl. ing. građ., Dubrovačka 2, 44320 Kutina.

Procjena tržišne vrijednosti 2. nekretnine utvrđena je na temelju Procjembenog elaborata tržišne vrijednosti nekretnine procijenjene na dan 09.11.2021. godine, izrađenog od sudskog vještaka za graditeljstvo i procjenu nekretnina

Valentina Jakovljevića, dipl. ing. građ., Dubrovačka 2, 44320 Kutina.

Procjena tržišne vrijednosti 3. nekretnine utvrđena je na temelju Procjembenog elaborata tržišne vrijednosti nekretnine procijenjene na dan 09.11.2021. godine, izrađenog od sudskog vještaka za graditeljstvo i procjenu nekretnina Valentina Jakovljevića, dipl. ing. građ., Dubrovačka 2, 44320 Kutina.

Procjena tržišne vrijednosti 4. nekretnine utvrđena je na temelju Procjembenog elaborata tržišne vrijednosti nekretnine procijenjene na dan 09.11.2021. godine, izrađenog od sudskog vještaka za graditeljstvo i procjenu nekretnina Valentina Jakovljevića, dipl. ing. građ., Dubrovačka 2, 44320 Kutina.

Procjena tržišne vrijednosti 5. nekretnine utvrđena je na temelju Procjembenog elaborata tržišne vrijednosti nekretnine procijenjene na dan 09.11.2021. godine, izrađenog od sudskog vještaka za graditeljstvo i procjenu nekretnina Valentina Jakovljevića, dipl. ing. građ., Dubrovačka 2, 44320 Kutina.

Procjena tržišne vrijednosti 6. nekretnine utvrđena je na temelju Procjembenog elaborata tržišne vrijednosti nekretnine procijenjene na dan 01.03.2021. godine, izrađenog od sudskog vještaka za graditeljstvo i procjenu nekretnina Valentina Jakovljevića, dipl. ing. građ., Dubrovačka 2, 44320 Kutina.

Procjena tržišne vrijednosti 7. nekretnine utvrđena je na temelju Procjembenog elaborata tržišne vrijednosti nekretnine procijenjene na dan 01.03.2021. godine, izrađenog od sudskog vještaka za graditeljstvo i procjenu nekretnina Valentina Jakovljevića, dipl. ing. građ., Dubrovačka 2, 44320 Kutina.

Procjena tržišne vrijednosti 8. nekretnine utvrđena je na temelju Procjembenog elaborata tržišne vrijednosti nekretnine procijenjene na dan 01.03.2021. godine, izrađenog od sudskog vještaka za graditeljstvo i procjenu nekretnina Valentina Jakovljevića, dipl. ing. građ., Dubrovačka 2, 44320 Kutina.

Procjena tržišne vrijednosti 9. nekretnine utvrđena je na temelju Procjembenog elaborata tržišne vrijednosti

graditeljstvo i procjenu nekretnina Valentina Jakovljevića, dipl. ing. građ., Dubrovačka 2, 44320 Kutina.

Procjena tržišne vrijednosti 23. nekretnine utvrđena je na temelju Procjembenog elaborata tržišne vrijednosti nekretnine procijenjene na dan 17.01.2022. godine, izrađenog od sudskog vještaka za graditeljstvo i procjenu nekretnina Valentina Jakovljevića, dipl. ing. građ., Dubrovačka 2, 44320 Kutina.

Procjena tržišne vrijednosti 24. nekretnine utvrđena je na temelju Procjembenog elaborata tržišne vrijednosti nekretnine procijenjene na dan 17.01.2022. godine, izrađenog od sudskog vještaka za graditeljstvo i procjenu nekretnina Valentina Jakovljevića, dipl. ing. građ., Dubrovačka 2, 44320 Kutina.

Procjena tržišne vrijednosti 25. nekretnine utvrđena je na temelju Procjembenog elaborata tržišne vrijednosti nekretnine procijenjene na dan 17.01.2022. godine, izrađenog od sudskog vještaka za graditeljstvo i procjenu nekretnina Valentina Jakovljevića, dipl. ing. građ., Dubrovačka 2, 44320 Kutina.

Procjena tržišne vrijednosti 26. nekretnine utvrđena je na temelju Procjembenog elaborata tržišne vrijednosti nekretnine procijenjene na dan 17.01.2022. godine, izrađenog od sudskog vještaka za graditeljstvo i procjenu nekretnina Valentina Jakovljevića, dipl. ing. građ., Dubrovačka 2, 44320 Kutina.

Članak 3.

Iznos jamčevine za sudjelovanje u natječaju utvrđuje se u iznosu 10% od početne cijene.

Članak 4.

Općinski načelnik će u skladu s ovom Odlukom i Odlukom o uvjetima, načinu i postupku upravljanja nekretninama u vlasništvu Općine Velika Ludina donijeti odluku o raspisivanju javnog natječaja.

Članak 5.

Jedinstveni upravi odjel Općine Velika Ludina priprema i objavljuje natječaj o prodaji nekretnina u javnom glasilu, oglasnoj ploči i Internet stranici Općine, a postupak natječaja provodi Povjerenstvo nadležno za razmatranje ponuda koje imenuje Općinski načelnik.

Članak 6.

Nakon provedenog natječajnog postupka, na temelju zapisnika Povjerenstva, Općinski načelnik predlaže Općinskom vijeću donošenje konačne Odluke.

Članak 7.

Ova Odluka stupa snagu dan nakon objave u „Službenim novinama Općine Velika Ludina“.

REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA SISAČKO-MOSLAVAČKA
OPĆINA VELIKA LUDINA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 402-01/22-01/06
URBROJ: 2176-19-02-22-1
Velika Ludina, 31.01.2022.

Predsjednik:
Vjekoslav Kamenščak v.r.

4.

Na temelju članka 39. Zakona o Proračunu (NN broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 34. i 35. Statuta Općine Velika Ludina ("Službene novine" Općine Velika Ludina broj 6/09, 7/11, 2/13, 6/14, 3/18, 5/18-pročišćeni tekst 5/20 i 1/21) Općinsko vijeće Općine Velika Ludina na svojoj 08. sjednici održanoj 31.01.2022. godine donijelo je

I. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE VELIKA LUDINA ZA 2022. GOD I PROJEKCIJE PRORAČUNA ZA 2023. I 2024. GOD

OPĆI DIO

I Članak 1.

I. izmjene i dopune proračuna Općine Velika Ludina za 2022.godinu ("Službene novine Općine Velika Ludina" br. 10/21) sastoji se od:

RAČUNA PRIHODA I RASHODA

A

	Plan 2022	Povećanje/ smanjenje	I. izmjene i dopune proračuna 2022. godine	Postotak promjene
	kn bez lipa	kn bez lipa	kn bez lipa	
prihodi poslovanja	11.707.500	537.000	12.244.500	4,59%
prihodi od prodaje nefinancijske imovine	3.200.000	250.000	3.450.000	7,81%
rashodi poslovanja	8.960.500	1.130.000	10.090.500	12,61%
rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.417.000	-343.000	5.074.000	-6,33%
VIŠAK PRIHODA	530.000		530.000	0,00%

B RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA

raspoloživa sredstva iz prethodnih godina	0	0	0
---	---	---	---

C RAČUN FINANCIRANJA

	Plan 2022	Povećanje/ smanjenje	I. izmjene i dopune proračuna 2022. godine	Postotak promjene
KONTO 8 - Prihodi od financijske imovine	0	0	0	0
KONTO 5 - izdaci za finansijsku imovinu i otplate zajmova	530.000	0	530.000	0
neto financiranje	0	0	0	0
višak/manjak+raspoloživa sredstva iz prethodnih godina+neto financiranje	0	0	0	0

Članak 2.

Prihodi i rashodi te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđuje se u Računu prihoda i rashoda i Računu financiranja za 2022. godinu kako slijedi:

PRIHODI POSLOVANJA

Broj konta	Naziv prihoda	Plan 2022	Povećanje/sma njenje	I. izmjene i dopune proračuna 2022. godine	Postotak promjene
1	2	3	4	5	6
	PRIHODI UKUPNO	14.907.500	787.000	15.694.500	5,28%
6	PRIHODI POSLOVANJA	11.707.500	537.000	12.244.500	4,59%
61	Prihodi od poreza	3.407.500	350.000	3.757.500	10,27%
611	Porez i prirez na dohodak	3.067.500	300.000	3.367.500	9,78%
613	Porezi na imovinu	200.000	0	200.000	0,00%
614	Porezi na robu i usluge	140.000	50.000	190.000	35,71%
63	Pomoći od subjekata unutar opće države	4.150.000	50.000	4.200.000	1,20%
6324	Kapitalne pomoći od institucija i tijela Europske unije	1.800.000	0	1.800.000	0,00%
633	Pomoći iz Proračuna	2.300.000	0	2.300.000	0,00%
634	Tekuće pomoći od HZMO, HZZ, HZZO	50.000	50.000	100.000	100,00%
64	Prihodi od imovine	2.450.000	0	2.450.000	0,00%
641	Prihodi od financijske imovine	100.000	0	100.000	0,00%
642	Prihodi od nefinancijske imovine	2.350.000	0	2.350.000	0,00%
65	Prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima	1.650.000	137.000	1.787.000	8,30%
651	Administrativne (upravne) pristojbe	50.000	50.000	100.000	100,00%
652	Prihodi po posebnim propisima	600.000	87.000	687.000	14,50%
653	Komunalni doprinosi i naknade	1.000.000	0	1.000.000	0,00%
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	50.000	0	50.000	0,00%
681	Kazne za prekršaje	50.000	0	50.000	0,00%
7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	3.200.000	250.000	3.450.000	7,81%
71	Prihodi od prodaje neproizv. imovine	350.000	0	350.000	0,00%
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava-POLJOPRIVREDNO ZEMLJIŠTE	200.000	0	200.000	0,00%
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava-GRADEVINSKO ZEMLJIŠTE	150.000	0	150.000	0,00%
72	Prihodi od prodaje proizv. dugotrajne imovine	2.850.000	250.000	3.100.000	8,77%
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata-POSLOVNI OBJEKTI	150.000	50.000	200.000	33,33%
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata-STAMBENI OBJEKTI	200.000	200.000	400.000	100,00%
722	Prihodi od prodaje postrojenja i opreme	2.500.000	0	2.500.000	0,00%

RASHODI POSLOVANJA

Broj konta	Naziv rashoda	Plan 2022	Povećanje/sm anjenje	I.izmjene i dopune proračuna 2022. godina	Postotak promjene
1	2	3	4	5	6
	UKUPNO RASHODI	14.907.500	787.000	15.694.500	5,28%
3	RASHODI POSLOVANJA	8.960.500	1.130.000	10.090.500	12,61%
31	Rashodi za zaposlene	2.969.000	0	2.969.000	0,00%
311	Plaće	2.360.000	0	2.360.000	0,00%
312	Ostali rashodi za zaposlene	159.000	0	159.000	0,00%
313	Doprinosi na plaće	450.000	0	450.000	0,00%
32	Materijalni rashodi	4.209.500	0	4.209.500	0,00%
321	Naknade troškova zaposlenima	169.000	0	169.000	0,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	594.500	0	594.500	0,00%
323	Rashodi za usluge	2.840.500	0	2.840.500	0,00%
324	Naknada troškova osobama izan radnog odnosa	2.000	0	2.000	0,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	603.500	0	603.500	0,00%
34	Financijski rashodi	99.000	0	99.000	0,00%
343	Ostali financijski rashodi	99.000	0	99.000	0,00%
35	Subvencije	100.000	0	100.000	0,00%
351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	100.000	0	100.000	0,00%
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna		1.000.000	1.000.000	100,00%
363	Pomoći unutar općeg proračuna	0	1.000.000	1.000.000	100,00%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	345.000	0	345.000	0,00%
372	Naknade građanima i kućanstvima iz Proračuna	345.000	0	345.000	0,00%
38	Ostali rashodi	1.238.000	130.000	1.368.000	10,50%
381	Tekuće donacije	988.000	130.000	1.118.000	13,16%
383	Kazne, penali i naknade štete	250.000	0	250.000	0,00%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	5.417.000	-343.000	5.074.000	-6,33%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	410.000	140.000	550.000	34,15%
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	60.000	140.000	200.000	233,33%
412	Nematerijalna imovina	350.000	0	350.000	0,00%

42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.007.000	-483.000	4.524.000	-9,65%
421	Građevinski objekti	3.990.000	-523.000	3.467.000	-13,11%
422	Postrojenja i oprema	50.000	40.000	90.000	80,00%
423	Kupnja traktora sa radnim priključcima	900.000	0	900.000	0,00%
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	40.000	0	40.000	0,00%
426	Ulaganje u računalne programe	27.000	0	27.000	0,00%
5	IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	530.000	0	530.000	0,00%
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	530.000	0	530.000	0,00%
544	Otplata glavnice primljenih zajmova od kreditnih i ostalih finansijskih institucija izvan javnog sektora	530.000	0	530.000	0,00%

**POSEBNI DIO
UKUPNO RASHODI I IZDACI**

Broj konta	Naziv izdataka	Plan 2022	Povećanje/ smanjenje	I. izmjene i dopune 2022. godine	Postotak promjene
1	2	3	4	5	6
RAZDJEL 001	OPĆINSKO VIJEĆE	314.000	0	314.000	0,00%
GLAVA 00101	OPĆINSKO VIJEĆE	314.000	0	314.000	0,00%
Program 1001	Donošenje akata i mjera iz djelokruga predstavničkog, izvršnog tijela i mjesne samouprave	100.000	0	100.000	0,00%
Aktivnost: A100101	Predstavnička i izvršna tijela				
	Funkcija:0100 Opće javne usluge	100.000	0	100.000	0,00%
Izvor:	Prihodi za posebne namjene				
3	Rashodi poslovanja	100.000	0	100.000	0,00%
32	Materijalni rashodi	100.000	0	100.000	0,00%
329	Ostali rashodi poslovanja	100.000	0	100.000	0,00%
Program 1002	Program političkih stranaka	214.000	0	214.000	0,00%
Aktivnost: A100201	Osnovne funkcije stranaka	14.000	0	14.000	0,00%
	Funkcija:0100 Opće javne usluge				
Izvor:	Prihodi za posebne namjene				
3	Rashodi poslovanja	14.000	0	14.000	0,00%
38	Donacije i ostali rashodi	14.000	0	14.000	0,00%
381	Tekuće donacije u novcu	14.000	0	14.000	0,00%
Aktivnost: A100202	Dan općine	200.000	0	200.000	0,00%
	Funkcija:0100 Opće javne usluge				
Izvor:	Prihodi za posebne namjene				
3	Rashodi poslovanja	200.000	0	200.000	0,00%
32	Materijalni rashodi	200.000	0	200.000	0,00%
323	Rashodi za usluge	30.000	0	30.000	0,00%
329	Ostali rashodi poslovanja	170.000	0	170.000	0,00%

Broj konta	Naziv izdataka	Plan 2022	Povećanje/s manjenje	I.izmjene i dopune 2022. godina	Postotak promjene
1	2	3	4	5	6
RAZDJEL 002	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	14.593.500	787.000	15.380.500	5,39%
GLAVA002 02	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	11.832.500	787.000	12.619.500	6,65%
Program :1003 Jedinostveni upravni odjel		4.725.500	140.000	4.865.500	2,96%
Aktivnost: A100301	Rashodi za zaposlene	1.577.000	0	1.577.000	0,00%
	Funkcija:01 Opće javne usluge				
Izvor:	Opći prihodi i primici i prihodi za posebne namjene				
3	Rashodi poslovanja	1.577.000	0	1.577.000	0,00%
31	Rashodi za zaposlene	1.475.000	0	1.475.000	0,00%
311	Plaće (Bruto)	1.150.000	0	1.150.000	0,00%
311	Plaće za redovan rad	1.150.000	0	1.150.000	0,00%
312	Ostali rashodi za zaposlene	95.000	0	95.000	0,00%
312	Ostali rashodi za zaposlene	95.000	0	95.000	0,00%
313	Doprinosi na plaću	230.000	0	230.000	0,00%
313	Doprinosi na plaću	230.000	0	230.000	0,00%
32	Materijalni rashodi	102.000	0	102.000	0,00%
321	Naknade troškova zaposlenima	102.000	0	102.000	0,00%
321	Naknade troškova zaposlenima (dnevnice)	5.000	0	5.000	0,00%
321	Službena putovanja (privatni auto u službene svrhe)	20.000	0	20.000	0,00%
321	Naknada za prijevoz na posao i s posla	25.000	0	25.000	0,00%
321	Seminari, savjetovanja, simpoziji, edukacije	50.000	0	50.000	0,00%
321	Tečajevi i stručni ispiti	2.000	0	2.000	0,00%
Aktivnost:A100302	Materijalni rashodi	1.777.500	0	1.777.500	0,00%
	Funkcija:01 Opće javne usluge				
Izvor:	Opći prihodi i primici i prihodi za posebne namjene				
3	Rashodi poslovanja	1.777.500	0	1.777.500	0,00%
32	Materijalni rashodi	1.777.500	0	1.777.500	0,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	284.500	0	284.500	0,00%
322	Uredski materijal	30.000	0	30.000	0,00%
322	Literatura (publikacije, glasila, časopis, knjige i ostalo)	6.000	0	6.000	0,00%
322	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	6.000	0	6.000	0,00%

322	Električna energija	80.000	0	80.000	0,00%
322	Plin	85.000	0	85.000	0,00%
322	Motorni benzin i dizel gorivo	8.000	0	8.000	0,00%
322	Materijal i dijelovi za održavanje transportnih sredstava	10.000	0	10.000	0,00%
322	Ostali materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje-dom	35.000	0	35.000	0,00%
322	Sitni inventar	20.000	0	20.000	0,00%
322	Auto gume	2.500	0	2.500	0,00%
322	Službena, radna i zaštitna odjeća	2.000	0	2.000	0,00%
323	Rashodi za usluge	1.275.500	0	1.275.500	0,00%
323	Usluge telefona, pošte i prijevoza	177.000	0	177.000	0,00%
323	Usluge telefona i telefaksa	72.000	0	72.000	0,00%
323	Usluge interneta	20.000	0	20.000	0,00%
323	Poštarina	45.000	0	45.000	0,00%
323	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja opreme	40.000	0	40.000	0,00%
323	Usluge promidžbe i informiranja	130.000	0	130.000	0,00%
323	Elektronski mediji	70.000	0	70.000	0,00%
323	Usluga objave čestitki	5.000	0	5.000	0,00%
323	Tisak-Moslavački list	25.000	0	25.000	0,00%
323	Objava oglasa	30.000	0	30.000	0,00%
323	Komunalne usluge	290.000	0	290.000	0,00%
323	Opskrba vodom	30.000	0	30.000	0,00%
323	Iznošenje i odvoz smeća	20.000	0	20.000	0,00%
323	Naplata javne rasvjete	165.000	0	165.000	0,00%
323	Prijevoz pokojnika do Patologije	10.000	0	10.000	0,00%
323	Ostale komunalne usluge	5.000	0	5.000	0,00%
323	Naknada za uređenje voda	60.000	0	60.000	0,00%
323	Intelektualne i osobne usluge	410.000	0	410.000	0,00%
323	Ugovori o djelu	20.000	0	20.000	0,00%
323	Usluge javnog bilježnika	10.000	0	10.000	0,00%
323	Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja	30.000	0	30.000	0,00%
323	Geodetsko-katastarske usluge	30.000	0	30.000	0,00%
323	Usluge vještačenja	20.000	0	20.000	0,00%
323	Ostale intelektualne usluge	300.000	0	300.000	0,00%
323	Računalne usluge	80.000	0	80.000	0,00%
323	Usluge ažuriranja računalnih baza	10.000	0	10.000	0,00%
323	Ostale računalne usluge	70.000	0	70.000	0,00%
323	Ostale usluge	188.500	0	188.500	0,00%
323	Grafičke i tiskarske usluge	150.000	0	150.000	0,00%
323	Usluge pri registraciji vozila	3.500	0	3.500	0,00%

323	Ostale nespomenute usluge	35.000	0	35.000	0,00%
324	Naknada troškova osobama izvan radnog odnosa	2.000	0	2.000	0,00%
324	Naknade troškova službenog puta	1.000	0	1.000	0,00%
324	Naknade ostalih troškova	1.000	0	1.000	0,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	215.500	0	215.500	0,00%
329	Premije osiguranja	37.500	0	37.500	0,00%
329	Premija osiguranja prijevoznih sredstava	2.500	0	2.500	0,00%
329	Premija osiguranja ostale imovine-objekti	15.000	0	15.000	0,00%
329	Premije osiguranja zaposlenih	20.000	0	20.000	0,00%
329	Reprezentacija	60.000	0	60.000	0,00%
329	Reprezentacija	60.000	0	60.000	0,00%
329	Pristojbe i naknade	8.000	0	8.000	0,00%
329	Upravne i administrativne pristojbe	2.000	0	2.000	0,00%
329	Sudske pristojbe	2.000	0	2.000	0,00%
329	Javnobilježničke pristojbe	2.000	0	2.000	0,00%
329	Ostale pristojbe	2.000	0	2.000	0,00%
329	Troškovi sudskih postupaka	10.000	0	10.000	0,00%
329	Troškovi sudskih postupaka	10.000	0	10.000	0,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	100.000	0	100.000	0,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	100.000	0	100.000	0,00%
Aktivnost:A100303	Financijski rashodi	61.000	0	61.000	0,00%
	Funkcija:01 Opće javne usluge				
Izvor:	Opći prihodi i primici i prihodi za posebne namjene				
3	Rashodi poslovanja	61.000	0	61.000	0,00%
34	Financijski rashodi	61.000	0	61.000	0,00%
343	Ostali financijski rashodi	61.000	0	61.000	0,00%
343	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	30.000	0	30.000	0,00%
343	Držani proračun 5%	3.000	0	3.000	0,00%
343	Usluge Moslavina 5%	8.000	0	8.000	0,00%
343	Zatezne kamate	20.000	0	20.000	0,00%
KAPITALNI PROJEKT	Rashodi za nabavu dugotrajne neproizvodne imovine	350.000	0	350.000	0,00%
K100301	Funkcija:01 Opće javne usluge				
Izvor:	Opći prihodi i primici i prihodi za posebne namjene				
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	350.000	0	350.000	0,00%
41	Rashodi za nabavu dugotrajne neproizvedne imovine	350.000	0	350.000	0,00%
412	Nematerijalna imovina	350.000	0	350.000	0,00%
412	Projekat dvorane	250.000	0	250.000	0,00%
412	Ostrala nematerijalna oprema-projekti	100.000	0	100.000	0,00%

KAPITALNI PROJEKT	Rashodi za nabavu dugotrajne neproizvodne imovine	900.000	0	900.000	0,00%
K 100302	Funkcija:056 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani				
Izvor:	Opći prihodi i primici i prihodi za posebne namjene				
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	900.000	0	900.000	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	900.000	0	900.000	0,00%
423	Prijevozna sredstva	900.000	0	900.000	0,00%
423	Kupnja traktora te radnih priključaka	900.000	0	900.000	0,00%
KAPITALNI PROJEKT	Rashodi za nabavu dugotrajne neproizvodne imovine	60.000	140.000	200.000	233,33%
K 100303	Funkcija:01 Opće javne usluge				
Izvor:	Opći prihodi i primici i prihodi za posebne namjene				
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	60.000	140.000	200.000	233,33%
41	Rashodi za nabavu dugotrajne neproizvedne imovine	60.000	140.000	200.000	233,33%
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	60.000	140.000	200.000	233,33%
411	Ostala zemljišta	60.000	140.000	200.000	233,33%
Program 1004: Upravljanje imovinom		1.790.000	92.000	1.882.000	5,14%
Aktivnost: A 100401	Održavanje zgrada za redovno korištenje	30.000	0	30.000	0,00%
	Funkcija:01 Opće javne usluge				
Izvor:	Prihodi za posebne namjene				
3	Rashodi poslovanja	30.000	0	30.000	0,00%
32	Materijalni rashodi	30.000	0	30.000	0,00%
323	Rashodi za usluge	30.000	0	30.000	0,00%
323	Rashodi za usluge	30.000	0	30.000	0,00%
Kapitalni projekt: K 100401	Uređenje doma Velika Ludina	160.000	40.000	200.000	25,00%
	Funkcija: 01 Opće javne usluge				
Izvor:	Opći prihodi i primici i prihodi za posebne namjene				
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	160.000	40.000	200.000	25,00%
42	Rashodi za nabavu dugotrajne proizvedne imovine	160.000	40.000	200.000	25,00%
421	Građevinski objekti	160.000	40.000	200.000	25,00%
421	Građevinski objekti	160.000	40.000	200.000	25,00%
Kapitalni projekt: K 100402	Rekonstrukcija i dogradnja vatrogasnog doma Ludina	1.500.000	0	1.500.000	0,00%
	Funkcija:01 Opće javne usluge				
Izvor:	Opći prihodi i primici i prihodi za posebne namjene				
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.500.000	0	1.500.000	0,00%

42	Rashodi za nabavu dugotrajne proizvedne imovine	1.500.000	0	1.500.000	0,00%
421	Građevinski objekti	1.500.000	0	1.500.000	0,00%
421	Građevinski objekti	1.500.000	0	1.500.000	0,00%
Kapitalni projekt: K 100403	Uređenje doma Vidrenjak Funkcija:01 Opće javne usluge	100.000	0	100.000	0,00%
Izvor:	Opći prihodi i primici i prihodi za posebne namjene				
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000	0	100.000	0,00%
42	Rashodi za nabavu dugotrajne proizvedne imovine	100.000	0	100.000	0,00%
421	Građevinski objekti	100.000	0	100.000	0,00%
421	Građevinski objekti	100.000	0	100.000	0,00%
Kapitalni projekt: K 100404	Uređenje doma Gornja Vlahinička Funkcija:01 Opće javne usluge	0	6.000	6.000	100,00%
Izvor:	Opći prihodi i primici i prihodi za posebne namjene				
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0	6.000	6.000	100,00%
42	Rashodi za nabavu dugotrajne proizvedne imovine	0	6.000	6.000	100,00%
421	Građevinski objekti	0	6.000	6.000	100,00%
421	Građevinski objekti	0	6.000	6.000	100,00%
Kapitalni projekt: K 100405	Uređenje doma Kompator Funkcija:01 Opće javne usluge	0	6.000	6.000	100,00%
Izvor:	Opći prihodi i primici i prihodi za posebne namjene				
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0	6.000	6.000	100,00%
42	Rashodi za nabavu dugotrajne proizvedne imovine	0	6.000	6.000	100,00%
421	Građevinski objekti	0	6.000	6.000	100,00%
421	Građevinski objekti	0	6.000	6.000	100,00%
Kapitalni projekt: K 100406	Uređenje doma Ruškovića Funkcija:01 Opće javne usluge	0	40.000	40.000	100,00%
Izvor:	Opći prihodi i primici i prihodi za posebne namjene				
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0	40.000	40.000	100,00%
42	Rashodi za nabavu dugotrajne proizvedne imovine	0	40.000	40.000	100,00%
421	Građevinski objekti	0	40.000	40.000	100,00%
421	Građevinski objekti	0	40.000	40.000	100,00%
Program:1005 Opremanje uredskog prostora		55.000	0	55.000	0,00%
KAPITALNI PROJEKT K100501	Rashodi za nabavu dugotrajne proizvodne imovine Funkcija:01 Opće javne usluge	55.000	0	55.000	0,00%
Izvor:	Opći prihodi i primici i prihodi za posebne namjene				

4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	55.000	0	55.000	0,00%
42	Rashodi za nabavu dugotrajne proizvedne imovine	55.000	0	55.000	0,00%
422	Postrojenja i oprema	30.000	0	30.000	0,00%
422	Uredska oprema i namještaj	30.000	0	30.000	0,00%
426	Nematerijalna proizvedna imovina	25.000	0	25.000	0,00%
426	Ulaganje u računalne programe	25.000	0	25.000	0,00%
Program:1006 Razvoj i sigurnost prometa		1.400.000	1.000.000	2.400.000	71,43%
Kapitalni projekt: K 100601	Ulica Bukovec , Grabrov Potok Funkcija:04 Ekonomski poslovi	1.000.000	0	1.000.000	0,00%
Izvor:	Opći prihodi i primici i prihodi za posebne namjene				
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.000.000	0	1.000.000	0,00%
42	Rashodi za nabavu dugotrajne proizvedne imovine	1.000.000	0	1.000.000	0,00%
421	Građevinski objekti	1.000.000	0	1.000.000	0,00%
421	Ceste, željeznice i ostali promet	1.000.000	0	1.000.000	0,00%
Kapitalni projekt: K 100602	Obrtnička ulica, Velika Ludina Funkcija:04 Ekonomski poslovi	200.000	0	200.000	0,00%
Izvor:	Opći prihodi i primici i prihodi za posebne namjene				
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	200.000	0	200.000	0,00%
42	Rashodi za nabavu dugotrajne proizvedne imovine	200.000	0	200.000	0,00%
421	Građevinski objekti	200.000	0	200.000	0,00%
421	Ceste, željeznice i ostali promet	200.000	0	200.000	0,00%
Kapitalni projekt: K 100603	Cvjetna ulica, Velika Ludina Funkcija:04 Ekonomski poslovi	200.000	0	200.000	0,00%
Izvor:	Opći prihodi i primici i prihodi za posebne namjene				
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	200.000	0	200.000	0,00%
42	Rashodi za nabavu dugotrajne proizvedne imovine	200.000	0	200.000	0,00%
421	Građevinski objekti	200.000	0	200.000	0,00%
421	Ceste, željeznice i ostali promet	200.000	0	200.000	0,00%
Kapitalni projekt: K 100604	Moslavačka ulica, Velika Ludina Funkcija:04 Ekonomski poslovi	0	0	0	
Izvor:	Opći prihodi i primici i prihodi za posebne namjene				
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0	0	0	
42	Rashodi za nabavu dugotrajne proizvedne imovine	0	0	0	

421	Građevinski objekti	0	0	0	
421	Ceste, željeznice i ostali promet	0	0	0	
Aktivnost: A 100601	Županijska cesta Mala Ludina - Mustafina Klada	0	1.000.000	1.000.000	100,00%
	Funkcija:04 Ekonomski poslovi				
Izvor:	Opći prihodi i primici i prihodi za posebne namjene				
3	Rashodi poslovanja	0	1.000.000	1.000.000	100,00%
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0	1.000.000	1.000.000	100,00%
363	Pomoći unutar općeg proračuna	0	1.000.000	1.000.000	100,00%
363	Kapitalne pomoći izvanproračunskim korisnicima ŽUC- županijska cesta Mala Ludina - Mustafina Klada	0	1.000.000	1.000.000	100,00%
VATROGASTVO I CIVILNA ZAŠTITA				0	
Program 1007: Organiziranje i provođenje zaštite i spašavanja		220.000	100.000	320.000	45,45%
Aktivnost: A 100701	Osnovna djelatnost zaštite od požara VZO općine	210.000	100.000	310.000	47,62%
	Funkcija: 03 Javni red i sigurnost				
Izvor:	Prihodi za posebne namjene				
3	Rashodi poslovanja	210.000	100.000	310.000	47,62%
38	Ostali rashodi	210.000	100.000	310.000	47,62%
381	Tekuće donacije	210.000	100.000	310.000	47,62%
381	Tekuće donacije	210.000	0	210.000	0,00%
381	Donacaija za kupnju vozila DVD Gornja Vlahinička	0	100.000	100.000	100,00%
Aktivnost: A 100702	Civilna zaštita	5.000	0	5.000	0,00%
	Funkcija: 03 Javni red i sigurnost			0	
Izvor:	Prihodi za posebne namjene			0	
3	Rashodi poslovanja	5.000	0	5.000	0,00%
38	Ostali rashodi	5.000	0	5.000	0,00%
381	Tekuće donacije	5.000	0	5.000	0,00%
381	Tekuće donacije	5.000	0	5.000	0,00%
Aktivnost: A 100703	Hrvatska gorska služba spašavanja	5.000	0	5.000	0,00%
	Funkcija: 03 Javni red i sigurnost				
Izvor:	Prihodi za posebne namjene				
3	Rashodi poslovanja	5.000	0	5.000	0,00%
38	Ostali rashodi	5.000	0	5.000	0,00%
381	Tekuće donacije	5.000	0	5.000	0,00%
381	Tekuće donacije	5.000	0	5.000	0,00%

KOMUNALNA INFRASTRUKTURA					
Program 1008: Održavanje objekata i uređaja kom. infrastrukture		1.920.000	-575.000	1.345.000	-29,95%
Aktivnost: A 100801	Održ.nerazvrstanih cesta - makad. putevi, bankine, popr. asfalta, cestov. jaraka i propusta, klizišta i dr.	350.000	0	350.000	0,00%
	Funkcija: 04 Ekonomski poslovi				
Izvor:	Prihodi za posebne namjene				
3	Rashodi poslovanja	350.000	0	350.000	0,00%
32	Materijalni rashodi	350.000	0	350.000	0,00%
323	Rashodi za usluge	350.000	0	350.000	0,00%
323	Rashodi za usluge	350.000	0	350.000	0,00%
Aktivnost: A 100802	Održavanje cesta u zimskim uvjetima	250.000	0	250.000	0,00%
	Funkcija: 04 Ekonomski poslovi				
Izvor:	Prihodi za posebne namjene				
3	Rashodi poslovanja	250.000	0	250.000	0,00%
32	Materijalni rashodi	250.000	0	250.000	0,00%
323	Rashodi za usluge	250.000	0	250.000	0,00%
323	Rashodi za usluge	250.000	0	250.000	0,00%
Aktivnost: A 100803	Održavanje javnih i zelenih površina	400.000	0	400.000	0,00%
	Funkcija: 05 Zaštita okoliša				
Izvor:	Prihodi za posebne namjene				
3	Rashodi poslovanja	400.000	0	400.000	0,00%
32	Materijalni rashodi	400.000	0	400.000	0,00%
323	Rashodi za usluge	400.000	0	400.000	0,00%
323	Rashodi za usluge	400.000	0	400.000	0,00%
Aktivnost: A 100804	Uređenje groblja	10.000	0	10.000	0,00%
	Funkcija: 04 Ekonomski poslovi				
Izvor:	Prihodi za posebne namjene				
3	Rashodi poslovanja	10.000	0		-100,00%
32	Materijalni rashodi	10.000	0	10.000	0,00%
323	Rashodi za usluge	10.000	0	10.000	0,00%
323	Rashodi za usluge	10.000	0	10.000	0,00%
Kapitalni projekat: K 100801	Vodovod Ludinica	800.000	-800.000	0	-100,00%
	Funkcija: 06 Usluge unaprjeđenja stanovanja i zajednice				
Izvor:	Prihodi za posebne namjene				
4	Rashodi poslovanja	800.000	-800.000	0	-100,00%

42	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	800.000	-800.000	0	-100,00%
421	Ostali građevinski objekti	800.000	-800.000	0	-100,00%
421	Vodovod Ludinica	800.000	-800.000	0	-100,00%
Aktivnost A100805	Održavanje javne rasvjete	50.000	0	50.000	0,00%
	Funkcija: 06 Usluge unaprjeđenja stanovanja i zajednice				
Izvor:	Prihodi za posebne namjene				
3	Rashodi poslovanja	50.000	0	50.000	0,00%
32	Materijalni rashodi	50.000	0	50.000	0,00%
323	Rashodi za usluge	50.000	0	50.000	0,00%
323	Rashodi za usluge	50.000	0	50.000	0,00%
Aktivnost A100806	Popravak autobusnih kućica	15.000	0	15.000	0,00%
	Funkcija: 06 Usluge unaprjeđenja stanovanja i zajednice				
Izvor:	Prihodi za posebne namjene				
3	Rashodi poslovanja	15.000	0	15.000	0,00%
32	Materijalni rashodi	15.000	0	15.000	0,00%
323	Rashodi za usluge	15.000	0	15.000	0,00%
323	Rashodi za usluge	15.000	0	15.000	0,00%
Aktivnost A100807	Nabava prometnih znakova	15.000	0	15.000	0,00%
	Funkcija: 04 Ekonomski poslovi				
Izvor:	Prihodi za posebne namjene				
3	Rashodi poslovanja	15.000	0	15.000	0,00%
32	Materijalni rashodi	15.000	0	15.000	0,00%
323	Rashodi za usluge	15.000	0	15.000	0,00%
323	Rashodi za usluge	15.000	0	15.000	0,00%
Aktivnost A100808	Izgradnja autobusne kućice	30.000	0	30.000	0,00%
	Funkcija: 04 Ekonomski poslovi				
Izvor:	Prihodi za posebne namjene				
3	Rashodi poslovanja	30.000	0	30.000	0,00%
32	Materijalni rashodi	30.000	0	30.000	0,00%
323	Rashodi za usluge	30.000	0	30.000	0,00%
323	Rashodi za usluge	30.000	0	30.000	0,00%
Kapitalni projekat:	Uređenje javne rasvjete - led	0	0	0	0,00%
K 100802	Funkcija: 06 Usluge unaprjeđenja stanovanja i zajednice			0	0,00%
Izvor:	Prihodi za posebne namjene				
4	Rashodi poslovanja	0	0	0	0,00%
42	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0	0	0	0,00%

421	Ostali građevinski objekti	0	0	0	0,00%
421	Uređenje javne rasvjete- led	0	0	0	0,00%
Kapitalni projekat:	Park Velika Ludina	0	0	0	0,00%
K 100803	Funkcija: 06 Usluge unaprjeđenja stanovanja i zajednice			0	0,00%
Izvor:	Prihodi za posebne namjene				
4	Rashodi poslovanja	0	0	0	0,00%
42	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0	0	0	0,00%
421	Ostali građevinski objekti	0	0	0	0,00%
421	Park Velika Ludina	0	0	0	0,00%
Kapitalni projekat:	Kanalizacija i odvodnja Cvjetna ulica	0	185.000	185.000	100,00%
K 100804	Funkcija: 06 Usluge unaprjeđenja stanovanja i zajednice				
Izvor:	Prihodi za posebne namjene				
4	Rashodi poslovanja	0	185.000	185.000	100,00%
42	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0	185.000	185.000	100,00%
421	Građevinski objekti	0	185.000	185.000	100,00%
421	Plinovod, vodovod, kanalizacija	0	185.000	185.000	100,00%
Kapitalni projekat:	Video nadzor	0	40.000	40.000	100,00%
K 100805	Funkcija : 03 Javni red i sigurnost				
Izvor:	Prihodi za posebne namjene				
4	Rashodi poslovanja	0	40.000	40.000	100,00%
42	Postrojenje i oprema	0	40.000	40.000	100,00%
422	Oprema za održavanje i zaštitu	0	40.000	40.000	100,00%
422	Ostala oprema za održavanje i zaštitu	0	40.000	40.000	100,00%
GOSPODARSTVO					
Program 1009: Potpora u poljoprivredi		285.000	0	285.000	0,00%
Aktivnost: A 100901	Sufinanciranje troška osjemenjivanja krava plotkinja	35.000	0	35.000	0,00%
	Funkcija: 04 Ekonomski poslovi			0	
Izvor:	Prihodi za posebne namjene				
3	Rashodi poslovanja	35.000	0	35.000	0,00%
32	Materijalni rashodi	35.000	0	35.000	0,00%

323	Rashodi za usluge	35.000	0	35.000	0,00%
323	Rashodi za usluge	35.000	0	35.000	0,00%
Aktivnost: A100902	Naknada štete	250.000	0	250.000	0,00%
	Funkcija: 04 Opće javne usluge				
Izvor:	Prihodi za posebne namjene				
3	Rashodi poslovanja	250.000	0	250.000	0,00%
38	Ostali rashodi	250.000	0	250.000	0,00%
383	Naknada štete	250.000	0	250.000	0,00%
383	Naknada štete	250.000	0	250.000	0,00%
Program 1010 Jačanje gospodarstva		100.000	0	100.000	0,00%
Aktivnost: A 101001	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	100.000	0	100.000	0,00%
	Funkcija: 04 Ekonomski poslovi				
Izvor:	Prihodi za posebne namjene				
3	Rashodi poslovanja	100.000	0	100.000	0,00%
35	Subvencije (Moslavina d.o.o.)	100.000	0	100.000	0,00%
351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	100.000	0	100.000	0,00%
351	Kredit za komunalnu zonu	50.000	0	50.000	0,00%
351	Sufinanciranje CS Mala Ludina	50.000	0	50.000	0,00%
ŠKOLSTVO					
Program 1011: Javne potrebe iznad standarda u školstvu		399.000	0	399.000	0,00%
Aktivnost: A101101	Sufinanciranje troškova školske kuhinje	70.000	0	70.000	0,00%
	Sufinanciranje troškova školske kuhinje				
	Funkcija: 09 Obrazovanje				
Izvor:	Prihodi za posebne namjene				
3	Rashodi poslovanja	70.000	0	70.000	0,00%
38	Ostali rashodi	70.000	0	70.000	0,00%
381	Tekuće donacije	70.000	0	70.000	0,00%
381	Tekuće donacije	70.000	0	70.000	0,00%
Aktivnost: A101102	Sufinanciranje produžene nastave u OSNOVNOJ ŠKOLI LUDINA	70.000	0	70.000	0,00%
	Funkcija: 09 Obrazovanje				
Izvor:	Prihodi za posebne namjene				
3	Rashodi poslovanja	70.000	0	70.000	0,00%

38	Ostali rashodi	70.000	0	70.000	0,00%
381	Tekuće donacije	70.000	0	70.000	0,00%
381	Tekuće donacije	70.000	0	70.000	0,00%
Aktivnost A 101103:	Ostale tekuće donacije	29.000	0	29.000	0,00%
	OSNOVNA ŠKOLA LUDINA				
	Funkcija: 09 Obrazovanje				
Izvor:	Prihodi za posebne namjene				
3	Rashodi poslovanja	29.000	0	29.000	0,00%
38	Ostali rashodi	29.000	0	29.000	0,00%
381	Tekuće donacije	29.000	0	29.000	0,00%
381	Škola plivanja	19.000	0	19.000	0,00%
381	Ostale donacije	10.000	0	10.000	0,00%
Aktivnost A 101104:	Stipendije i školarine	100.000	0	100.000	0,00%
	Funkcija: 09 Obrazovanje				
Izvor:	Prihodi za posebne namjene				
3	Rashodi poslovanja	100.000	0	100.000	0,00%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	100.000	0	100.000	0,00%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	100.000	0	100.000	0,00%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	100.000	0	100.000	0,00%
Aktivnost A 101105:	Sufinanciranje učeničkih domova	45.000	0	45.000	0,00%
	Funkcija: 09 Obrazovanje				
Izvor:	Prihodi za posebne namjene				
3	Rashodi poslovanja	45.000	0	45.000	0,00%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	45.000	0	45.000	0,00%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	45.000	0	45.000	0,00%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	45.000	0	45.000	0,00%
Aktivnost A 101106:	Sufinanciranje dopunskog obrazovnog materijala	85.000	0	85.000	0,00%
	Funkcija: 09 Obrazovanje				
Izvor:	Prihodi za posebne namjene				
3	Rashodi poslovanja	85.000	0	85.000	0,00%
38	Ostali rashodi	85.000	0	85.000	0,00%
381	Tekuće donacije	85.000	0	85.000	0,00%
381	Tekuće donacije	85.000	0	85.000	0,00%
SOCIJALNA SKRB					

Program 1012: Socijalna skrb		200.000	0	200.000	0,00%
Aktivnost A 101201:	Pomoć za stanovanje, jednokratne pomoći	80.000	0	80.000	0,00%
	Funkcija: 10 Socijalna skrb				
Izvor:	Prihodi za posebne namjene				
3	Rashodi poslovanja	80.000	0	80.000	0,00%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	80.000	0	80.000	0,00%
372	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	80.000	0	80.000	0,00%
372	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	80.000	0	80.000	0,00%
Aktivnost A 101202:	Jednokratne novčane pomoći roditeljima-novorođenčad	60.000	0	60.000	0,00%
	Funkcija: 10 Socijalna skrb				
Izvor:	Prihodi za posebne namjene				
3	Rashodi poslovanja	60.000	0	60.000	0,00%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	60.000	0	60.000	0,00%
372	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	60.000	0	60.000	0,00%
372	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	60.000	0	60.000	0,00%
Aktivnost A 101203:	Podmirenje troškova drva za ogrijev	45.000	0	45.000	0,00%
	Funkcija: 10 Socijalna skrb				
Izvor:	Prihodi za posebne namjene				
3	Rashodi poslovanja	45.000	0	45.000	0,00%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	45.000	0	45.000	0,00%
372	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	45.000	0	45.000	0,00%
372	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	45.000	0	45.000	0,00%
Aktivnost A 101204:	Podmirenje troškova logopeda	15.000	0	15.000	0,00%
	Funkcija: 10 Socijalna skrb				
Izvor:	Prihodi za posebne namjene				
3	Rashodi poslovanja	15.000	0	15.000	0,00%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	15.000	0	15.000	0,00%
372	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	15.000	0	15.000	0,00%
372	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	15.000	0	15.000	0,00%
PROGRAMSKA DJELATNOST SPORTA					
Program 1013: Razvoj sporta i rekreacije		310.000	0	310.000	0,00%
Aktivnost A 101301	NK " Sokol "	260.000	0	260.000	0,00%
	Funkcija :08 Rekreacija, kultura i religija				
Izvor:	Prihodi za posebne namjene				
3	Rashodi poslovanja	260.000	0	260.000	0,00%

38	Ostali rashodi	260.000	0	260.000	0,00%
381	Tekuće donacije u novcu	260.000	0	260.000	0,00%
381	Tekuće donacije u novcu	260.000	0	260.000	0,00%
Aktivnost A 101302	RK " Laurus "	35.000	0	35.000	0,00%
	Funkcija :08 Rekreativna, kultura i religija				
Izvor:	Prihodi za posebne namjene				
3	Rashodi poslovanja	35.000	0	35.000	0,00%
38	Ostali rashodi	35.000	0	35.000	0,00%
381	Tekuće donacije u novcu	35.000	0	35.000	0,00%
381	Tekuće donacije u novcu	35.000	0	35.000	0,00%
Aktivnost A 101303	"Šaran"športsko ribolovna udruga	5.000	0	5.000	0,00%
	Funkcija :08 Rekreativna, kultura i religija				
Izvor:	Prihodi za posebne namjene				
3	Rashodi poslovanja	5.000	0	5.000	0,00%
38	Ostali rashodi	5.000	0	5.000	0,00%
381	Tekuće donacije u novcu	5.000	0	5.000	0,00%
381	Tekuće donacije u novcu	5.000	0	5.000	0,00%
Aktivnost A 101304	Ostala sportska društva	10.000	0	10.000	0,00%
	Funkcija :08 Rekreativna, kultura i religija				
Izvor:	Prihodi za posebne namjene				
3	Rashodi poslovanja	10.000	0	10.000	0,00%
38	Ostali rashodi	10.000	0	10.000	0,00%
381	Tekuće donacije u novcu	10.000	0	10.000	0,00%
381	Tekuće donacije u novcu	10.000	0	10.000	0,00%
ZAŠTITA OKOLIŠA					
Program 1014: Zaštita okoliša		105.000	0	105.000	0,00%
Aktivnost A 101401	Odvoz i zbrinjavanje otpada, sanacija komunalne deponije	30.000	0	30.000	0,00%
	Funkcija : 05 Zaštita okoliša				
Izvor:	Prihodi za posebne namjene				
3	Rashodi poslovanja	30.000	0	30.000	0,00%
32	Materijalni rashodi	30.000	0	30.000	0,00%
323	Rashodi za usluge	30.000	0	30.000	0,00%
323	Rashodi za usluge	30.000	0	30.000	0,00%
Aktivnost A 101402	Dimnjačarske i ekološke usluge	25.000	0	25.000	0,00%
	Funkcija : 05 Zaštita okoliša				
Izvor:	Prihodi za posebne namjene				
3	Rashodi poslovanja	25.000	0	25.000	0,00%
32	Materijalni rashodi	25.000	0	25.000	0,00%

323	Rashodi za usluge	25.000	0	25.000	0,00%
323	Rashodi za usluge	25.000	0	25.000	0,00%
Aktivnost A 101403	Čišćenje smetlišta	10.000	0	10.000	0,00%
	Funkcija : 05 Zaštita okoliša				
Izvor:	Prihodi za posebne namjene				
3	Rashodi poslovanja	10.000	0	10.000	0,00%
32	Materijalni rashodi	10.000	0	10.000	0,00%
323	Rashodi za usluge	10.000	0	10.000	0,00%
323	Rashodi za usluge	10.000	0	10.000	0,00%
Aktivnost: A 101404	Zbrinjavanje otpada -azbest	40.000	0	40.000	0,00%
	Funkcija : 05 Zaštita okoliša				
Izvor:	Prihodi za posebne namjene				
3	Rashodi poslovanja	40.000	0	40.000	0,00%
32	Rashodi za usluge	40.000	0	40.000	0,00%
323	Rashodi za usluge	40.000	0	40.000	0,00%
323	Rashodi za usluge	40.000	0	40.000	0,00%
Program 1015: Zaštita, očuvanje i unapređenje zdravlja		130.000	20.000	150.000	15,38%
Aktivnost: A 101501	Deratizacija i dezinfekcija	60.000	0	60.000	0,00%
	Funkcija: 07 Zdravstvo				
Izvor:	Prihodi za posebne namjene				
3	Rashodi poslovanja	60.000	0	60.000	0,00%
32	Materijalni rashodi	60.000	0	60.000	0,00%
323	Rashodi za usluge	60.000	0	60.000	0,00%
323	Rashodi za usluge	60.000	0	60.000	0,00%
Aktivnost: A 101502	Sanitarno-higijeničarski poslovi	40.000	0	40.000	0,00%
	Funkcija: 07 Zdravstvo				
Izvor:	Prihodi za posebne namjene				
3	Rashodi poslovanja	40.000	0	40.000	0,00%
32	Materijalni rashodi	40.000	0	40.000	0,00%
323	Rashodi za usluge	40.000	0	40.000	0,00%
323	Rashodi za usluge	40.000	0	40.000	0,00%
Aktivnost: A 101503	Troškovi prijevoza laboratorijskih uzoraka	25.000	0	25.000	0,00%
	Funkcija:07 Zdravstvo				
Izvor:	Prihodi za posebne namjene				
3	Rashodi poslovanja	25.000	0	25.000	0,00%
32	Materijalni rashodi	25.000	0	25.000	0,00%
323	Rashodi za usluge	25.000	0	25.000	0,00%
323	Rashodi za usluge	25.000	0	25.000	0,00%

Aktivnost: A 101504	Sterilizacija i kastracija životinja (sufinanciranje 50%)	5.000	0	5.000	0,00%
	Funkcija:07 Zdravstvo				
Izvor:	Prihodi za posebne namjene				
3	Rashodi poslovanja	5.000	0	5.000	0,00%
32	Materijalni rashodi	5.000	0	5.000	0,00%
323	Rashodi za usluge	5.000	0	5.000	0,00%
323	Rashodi za usluge	5.000	0	5.000	0,00%
Aktivnost: A 101505	Program zaštite divljači	0	20.000	20.000	100,00%
	Funkcija:0423 Lov i ribolov				
Izvor:	Prihodi za posebne namjene				
3	Rashodi poslovanja	0	20.000	20.000	100,00%
38	Ostali rashodi	0	20.000	20.000	100,00%
381	Tekuće donacije	0	20.000	20.000	100,00%
381	Tekuće donacije	0	20.000	20.000	100,00%
DJELATNOST KULTURE					
Program 1016:	Obnova sakralnih objekata	60.000	0	60.000	0,00%
Aktivnost A 101601	Crvka Sv. Mihaela V.Ludina	60.000	0	60.000	0,00%
	Funkcija: 08 Rekreacija, kultura i religija				
Izvor:	Prihodi za posebne namjene				
3	Rashodi poslovanja	60.000	0	60.000	0,00%
38	Ostali rashodi	60.000	0	60.000	0,00%
381	Tekuće donacije u novcu	60.000	0	60.000	0,00%
381	Tekuće donacije u novcu	60.000	0	60.000	0,00%
Program 1017:	Program očuvanja kulturne baštine	35.000	0	35.000	0,00%
Aktivnost A 101701	KUD-a "Mijo Stuparić"	30.000	0	30.000	0,00%
	Funkcija: 08 Rekreacija, kultura i religija				
Izvor:	Prihodi za posebne namjene				
3	Rashodi poslovanja	30.000	0	30.000	0,00%
38	Ostali rashodi	30.000	0	30.000	0,00%
381	Tekuće donacije u novcu	30.000	0	30.000	0,00%
381	Tekuće donacije u novcu	25.000	0	25.000	0,00%
381	Tekuće donacije u novcu- (obilježavanje Mihalja)	5.000	0	5.000	0,00%
Aktivnost A 101702	Promocije knjiga i očuvanje kulturne baštine	5.000	0	5.000	0,00%
	Funkcija: 08 Rekreacija, kultura i religija				
Izvor:	Prihodi za posebne namjene				
3	Rashodi poslovanja	5.000	0	5.000	0,00%
38	Ostali rashodi	5.000	0	5.000	0,00%
381	Tekuće donacije u novcu	5.000	0	5.000	0,00%

381	Tekuće donacije u novcu	5.000	0	5.000	0,00%
RAZVOJ CIVILNOG DRUŠTVA					
Program 1018: Razvoj civilnog društva		98.000	10.000	108.000	10,20%
Aktivnost A 101801:	UHVIBDR Velika Ludina	15.000	0	15.000	0,00%
	Funkcija: 10 Socijalna skrb				
Izvor:	Prihodi za posebne namjene				
3	Rashodi poslovanja	15.000	0	15.000	0,00%
38	Ostali rashodi	15.000	0	15.000	0,00%
381	Tekuće donacije u novcu	15.000	0	15.000	0,00%
381	Tekuće donacije u novcu	15.000	0	15.000	0,00%
Aktivnost A 101802:	LAG Moslavina	3.000	0	3.000	0,00%
	Funkcija: 0490 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani				
Izvor:	Prihodi za posebne namjene				
3	Rashodi poslovanja	3.000	0	3.000	0,00%
32	Materijalni rashodi	3.000	0	3.000	0,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.000	0	3.000	0,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.000	0	3.000	0,00%
Aktivnost A 101803:	Humanitarna djelatnost Crvenog križa	25.000	0	25.000	0,00%
	Funkcija: 10 Socijalna skrb				
Izvor:	Prihodi za posebne namjene				
3	Rashodi poslovanja	25.000	0	25.000	0,00%
38	Ostali rashodi	25.000	0	25.000	0,00%
381	Tekuće donacije u novcu	25.000	0	25.000	0,00%
381	Tekuće donacije u novcu	25.000	0	25.000	0,00%
Aktivnost A 101804 :	Udruženje slijepih	5.000	0	5.000	0,00%
	Funkcija: 10 Socijalna skrb				
Izvor:	Prihodi za posebne namjene				
3	Rashodi poslovanja	5.000	0	5.000	0,00%
38	Ostali rashodi	5.000	0	5.000	0,00%
381	Tekuće donacije u novcu	5.000	0	5.000	0,00%
381	Tekuće donacije u novcu	5.000	0	5.000	0,00%
Aktivnost A 101805 :	OSI Udruga osoba s invaliditetom	5.000	0	5.000	0,00%
	Funkcija: 10 Socijalna skrb				
Izvor:	Prihodi za posebne namjene				
3	Rashodi poslovanja	5.000	0	5.000	0,00%
38	Ostali rashodi	5.000	0	5.000	0,00%
381	Tekuće donacije u novcu	5.000	0	5.000	0,00%

381	Tekuće donacije u novcu	5.000	0	5.000	0,00%
Aktivnost A 101806 :	Udruga, voćara, vinogradara i...	25.000	0	25.000	0,00%
	Funkcija:0421 Poljoprivreda				
Izvor:	Prihodi za posebne namjene				
3	Rashodi poslovanja	25.000	0	25.000	0,00%
38	Ostali rashodi	25.000	0	25.000	0,00%
381	Tekuće donacije u novcu	25.000	0	25.000	0,00%
381	Tekuće donacije u novcu	15.000	0	15.000	0,00%
381	Tekuće donacije u novcu-(obilježavanje Vincekova i Jabuke Crvenike)	10.000	0	10.000	0,00%
Aktivnost A 101807 :	Lovačka udruga "Košuta"	10.000	0	10.000	0,00%
	Funkcija:0421 Poljoprivreda				
Izvor:	Prihodi za posebne namjene				
3	Rashodi poslovanja	10.000	0	10.000	0,00%
38	Ostali rashodi	10.000	0	10.000	0,00%
381	Tekuće donacije u novcu	10.000	0	10.000	0,00%
381	Tekuće donacije u novcu	10.000	0	10.000	0,00%
Aktivnost A 101808 :	Udruga pčelara Lipa	0	10.000	10.000	100,00%
	Funkcija:0421 Poljoprivreda				
Izvor:	Prihodi za posebne namjene				
3	Rashodi poslovanja	0	10.000	10.000	100,00%
38	Ostali rashodi	0	10.000	10.000	100,00%
381	Tekuće donacije u novcu	0	10.000	10.000	100,00%
381	Tekuće donacije u novcu	0	10.000	10.000	100,00%
Aktivnost A 101809 :	Ostale udruge	10.000	0	10.000	0,00%
	Funkcija: 08 Rekreacija, kultura i religija				
Izvor:	Prihodi za posebne namjene				
3	Rashodi poslovanja	10.000	0	10.000	0,00%
38	Ostali rashodi	10.000	0	10.000	0,00%
381	Tekuće donacije u novcu	10.000	0	10.000	0,00%
381	Tekuće donacije u novcu	10.000	0	10.000	0,00%
GLAVA 00203	JAVNE USTANOVE PREDŠKOLSKOG ODGOJA I OSNOVNOG OBRAZOVANJA	2.505.000	0	2.505.000	0,00%
Program 1019: Program predškolskog odgoja					
Aktivnost A 101901	Odgojno i administrativno tehničko osoblje				
	DJEČJI VRTIĆ LUDINA	2.475.000	0	2.475.000	0,00%
	Funkcija: 09 Obrazovanje				
Izvor:	Opći prihodi i primici i prihodi za posebne namjene				
3	Rashodi poslovanja	1.925.000	0	1.925.000	0,00%

31	Rashodi za zaposlene	1.360.000	0	1.360.000	0,00%
311	Plaće za redovni rad	1.100.000	0	1.100.000	0,00%
312	Ostali rashodi za zaposlene	60.000	0	60.000	0,00%
313	Doprinosi na plaću	200.000	0	200.000	0,00%
32	Materijalni rashodi	530.000	0	530.000	0,00%
321	Naknade troškova zaposlenima	60.000	0	60.000	0,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	280.000	0	280.000	0,00%
323	Rashodi za usluge	100.000	0	100.000	0,00%
329	Premije osiguranja zaposlenih	15.000	0	15.000	0,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	75.000	0	75.000	0,00%
343	Financijski rashodi	35.000	0	35.000	0,00%
343	Ostali financijski rashodi	5.000	0	5.000	0,00%
343	Kamate na kreditno zaduženje	30.000	0	30.000	0,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000	0	20.000	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000	0	20.000	0,00%
422	Postrojenje i oprema	20.000	0	20.000	0,00%
422	Računala i računalna oprema	10.000	0	10.000	0,00%
422	Uređaji ,strojevi i oprema za ostale namjene	10.000	0	10.000	0,00%
5	Izdaci za financijsku imovinu i otpate zajmova	530.000	0	530.000	0,00%
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	530.000	0	530.000	0,00%
544	Otplata glavnice primljenih zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	530.000	0	530.000	0,00%
544	Otplata glavnice primljenih zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	530.000	0	530.000	0,00%
Kapitalni projekat: K 101901	Uređenje ograde dječjeg vrtića	30.000	0	30.000	0,00%
	Funkcija: 09 Obrazovanje				
Izvor:	Opći prihodi i primici i prihodi za posebne namjene				
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	30.000	0	30.000	0,00%
42	Rashodi za nabavu dugotrajne proizvedene imovine	30.000	0	30.000	0,00%
421	Građevinski objekti	30.000	0	30.000	0,00%
421	Uređenje ograde	30.000	0	30.000	0,00%
GLAVA 00204	DJELATNOST KULTURE	256.000	0	256.000	0,00%
Program 1020: Program javnih potreba u kulturi		256.000	0	256.000	0,00%
Aktivnost A 102001:	Administrativno i tehničko osoblje				
	KNJIŽNICA I ČITAONICA VELIKA LUDINA	256.000	0	256.000	0,00%
	Funkcija: 08 Rekreacija, kultura i religija				
Izvor:	Opći prihodi i primici i prihodi za posebne namjene				
3	Rashodi poslovanja	214.000	0	214.000	0,00%
31	Rashodi za zaposlene	134.000	0	134.000	0,00%

311	Plaće za redovan rad	110.000	0	110.000	0,00%
312	Ostali rashodi za zaposlene	4.000	0	4.000	0,00%
313	Doprinosi na plaću	20.000	0	20.000	0,00%
32	Materijalni rashodi	77.000	0	77.000	0,00%
321	Prijevoz na posao i sa posla	5.000	0	5.000	0,00%
321	Naknade troškova zaposlenima	2.000	0	2.000	0,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	30.000	0	30.000	0,00%
323	Rashodi za usluge	15.000	0	15.000	0,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	25.000	0	25.000	0,00%
34	Financijski rashodi	3.000	0	3.000	0,00%
343	Ostali financijski rashodi	3.000	0	3.000	0,00%
4	Rashodi za nabavu dugotrajne neproizvede	42.000	0	42.000	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizv. Dugotrajne imovine	42.000	0	42.000	0,00%
424	Knjige u knjižnici	40.000	0	40.000	0,00%
426	Računalni programi	2.000	0	2.000	0,00%

PROJEKCIJE PRORAČUNA ZA 2022. i 2023. godinu

Broj konta	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	Plan 2022	Projekcija za 2023.	Projekcija za 2024.
1	2	3	4	5
	UKUPNO PRIHODI I PRIMICI	15.694.500	12.494.000	12.486.000
6	PRIHODI POSLOVANJA	12.244.500	10.930.000	11.230.000
61	Prihodi od poreza	3.757.500	3.400.000	3.450.000
63	Pomoći od subjekata unutar opće države	4.200.000	3.500.000	3.600.000
64	Prihodi od imovine	2.450.000	2.500.000	2.600.000
65	Prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima	1.787.000	1.500.000	1.550.000
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	50.000	30.000	30.000
7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	3.450.000	1.564.000	1.256.000
71	Prihodi od prodaje neproizv. imovine	350.000	814.000	500.000
72	Prihodi od prodaje proizv. dugotrajne imovine	3.100.000	750.000	756.000
8	PRIHOD OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJE	0	0	0
844	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija	0	0	0

	UKUPNO RASHODI I IZDACI	15.694.500	10.459.000	10.448.000
3	RASHODI POSLOVANJA	10.090.500	8.915.000	8.805.050
31	Rashodi za zaposlene	2.969.000	3.000.000	3.000.050
32	Materijalni rashodi	4.209.500	4.200.000	4.210.000
34	Financijski rashodi	99.000	100.000	100.000
35	Subvencije	100.000	70.000	50.000
36	Pomoći unutar općeg proračuna	1.000.000	0	0
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	345.000	345.000	345.000
38	Ostali rashodi	1.368.000	1.200.000	1.100.000
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	5.074.000	1.544.000	1.642.950
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	550.000	300.000	200.000
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.524.000	1.244.000	1.442.950
5	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	530.000	0	0
54	Otplata glavnice primljenih zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	530.000	0	0

ZAKLJUČNE ODREDBE

I.izmjene i dopune Proračuna Općine Velika Ludina za 2022. godinu stupaju na snagu osmog dana od dana objave u "Službenim novinama Općine Velika Ludina".

REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA SISAČKO-MOSLAVAČKA
OPĆINA VELIKA LUDINA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-06/22-01/02
URBROJ: 2176-19-02-22-2
Velika Ludina, 31.01.2022.

Predsjednik:
Vjekoslav Kamenščak v.r.

5.

Na temelju članka 72. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 34. i 35. Statuta Općine Velika Ludina ("Službene novine" Općine Velika Ludina broj: 6/09, 7/11, 2/13, 6/14, 3/18, 5/18- pročišćeni tekst 5/20 i 1/21), Općinsko vijeće Općine Velika Ludina na svojoj 08. sjednici održanoj 31.01.2022. godine, donijelo je

**I. izmjene i dopune P R O G R A M A
građenja, održavanja i uređenja komunalne infrastrukture**

I

Sredstva za ostvarivanje I. izmjena i dopuna programa građenja, održavanja i uređenja komunalne infrastrukture za Općinu Velika Ludina za 2022. godinu osiguravaju se u I. izmjenama i dopunama Proračuna Općine Velika Ludina za 2022. godinu kako slijedi:

Red. br.	N A Z I V	PLAN 2022 bez lpa	Izvor financiranja	Oznaka	Povećanje/smanjenje	I. izmjene i dopune
1. Program 1008: Održavanje objekata i uređenje komunalne infrastrukture						
			Izvor	Iznos		
1.	Održavanje nerazvrstanih cesta, makadamskih puteva, bankina, popravak asfalta, cestovnih jaraka i propusta, sanacija klizišta i dr. A-100801	350.000	Šumski doprinos Prihod od poljo.zemljišta	300.000 50.000	t.6 0	350.000
2.	Održavanje nerazvrstanih cesta u zimskim uvjetima - zimska služba A-100802	250.000	Kom.nak. Ostali prihodi	150.000 100.000	t.6 0	250.000
3.	Održavanje javnih i zelenih površina A-100803	400.000	Prihod od poljo.zemljišta Šumski doprinos Ostali prihodi	165.000 200.000 35.000	t.6 0	400.000
4.	Uređenje groblja A-100804	10.000	Kom.nak Kom.dop	5.000 5.000	t.6 0	10.000
5.	Vodovod Ludinica K-100801	800.000	Ostali prihodi	800.000	t.1 -800.000	0,00
6.	Održavanje javne rasvjete (izmjena žarulja) A-100805	50.000	kom.naknada	50.000	t.6 0	50.000
7.	Popravak autobusnih kućica A-100806	15.000	kom.naknada	15.000	t.6 0	15.000

8.	Nabavka prometnih znakova A- 100807	15.000	Ostali prihodi	15.000	t.6	0	15.000
9.	Izgradnja autobusnih kućica A-100808	30.000	Ostali prihodi	30.000	t.6	0	30.000
10.	Kanalizacija i odvodnja Cvjetna ulica K-100804	0,00	Ostali prihodi	185.000	t.2	185.000	185.000
	Video nadzor K-100805	0,00	Ostali prihodi	40.000	t.6	40.000	40.000
	UKUPNO: (1-9)	1.920.000				-575.000	1.345.000
2. Program 1004: Upravljanje imovinom							
1.	Održavanje zgrada za redovno korištenje (društveni domovi, prostorije javne namjene) A- 100401	30.000	Ostali prihodi i naknade	30.000	t.6	0	30.000
2.	Uređenje doma Velika Ludina K-100401	160.000	EU-sredstva Ostali prihodi	160.000 40.000	t.6	40.000	200.000
3.	Rekonstrukcija i dogradnja vatrogasnog doma Ludina K-100402	1.500.000	EU-sredstva	1.500.000	t.4	0	1.500.000
4.	Uređenje doma Vidrenjak K-100403	100.000	Ostali prihodi i naknade	100.000	t.6		100.000
5.	Uređenje doma Gornja Vlahinička K-100404	0,00	Ostali prihodi	6.000	t.6	6.000	6.000
6.	Uređenje doma Kompator K-100405	0,00	Ostali prihodi	6.000	t.6	6.000	6.000
7.	Uređenje doma Ruškovića K-100406	0,00	Ostali prihodi	40.000	t.6	40.000	40.000
	UKUPNO: (1-4)	1.790.000				92.000	1.882.000
3. Program: 1006 Razvoj i sigurnost prometa Asfaltiranje cesta i rekonstrukcija							
1.	Ulica Bukovec, Graborov Potok K- 100601	<u>1.000.000</u>	Ostali prihodi i naknade Naknada za zadr.nezakonito izgr.zgrade	990.000 10.000	t.1	0	1.000.000
2.	Obrtnička ulica, Velika Ludina K-100602	<u>200.000</u>	Kom. doprinos Ostali prihodi	20.000 180.000	t.4	0	200.000
3.	Cvjetna ulica, Velika Ludina K-100603	<u>200.000</u>	Kom.dop Ostali prihodi	30.000 170.000	t.4	0	200.000

4.	Županijska cesta Mala Ludina- Mustafina Klada A-100601	0,00	Ostali prihodi	1.000.000	t.4	1.000.000	1.000.000
	UKUPNO : (1-3)	1.400.000				1.000.000	2.400.000
	UKUPNO (PROGRAMI 1008,1004,1006)	5.110.000				517.000	5.627.000

II.

Podjela programa i aktivnosti iskazana u članku I. po namjenama utvrđenim člankom 68. stavka 2. Zakona programu građenja zbirno iznosi:

Oznaka	Opis	Iznos
t.1	Građevine kom. infrastrukture koje se grade radi uređenja neuređenih dijelova građevinskog područja	1.000.000
t.2	Građevine kom. infrastrukture koje se grade u uređenom dijelu građ. područja	185.000
t.3	Građevine kom. infrastrukture koje se grade izvan građ. područja	0,00
t.4	Građevine komunalne infrastrukture koje se rekonstruiraju	2.900.000
t.5	Građevine komunalne infrastrukture koje se uklanjaju	0,00
t.6	Ostalo	1.542.000
	SVEUKUPNO	5.627.000

III

I. Izmjene i dopune Programa će se financirati iz sredstava komunalne naknade, komunalnog doprinosa, grobne naknade, te ostalih prihoda.

IV

I. Izmjene i dopune programa građenja, održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture su sastavni dio I. izmjena i dopuna Proračuna Općine Velika Ludina za 2022. godinu.

V

I. Izmjene i dopune Programa stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Velika Ludina“.

REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA SISAČKO-MOSLAVAČKA
OPĆINA VELIKA LUDINA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 363-01/22-01/04
URBROJ: 2176-19-02-22-2
Velika Ludina, 31.01.2022.

Predsjednik:
Vjekoslav Kamenščak v.r.

6.

Na temelju članka 59. stavak 2. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“ broj: 92/10) i članka 34. i 35. Statuta Općine Velika Ludina ("Službene novine" Općine Velika Ludina broj: 6/09, 7/11, 2/13, 6/14, 3/18, 5/18 – pročišćeni tekst 5/20 i 1/21),

Općinsko vijeće Općine Velika Ludina na svojoj 08. sjednici održanoj 31.01.2022. godine, donijelo je

I. IZMJENE I DOPUNE P R O G R A M A vatrogastvo i civilna zaštita

I

Sredstva za ostvarivanje I. izmjena i dopuna programa vatrogastvo i civilna zaštita Općine Velika Ludina za 2022. godinu osiguravaju se u I. Izmjenama i dopunama proračuna Općine Velika Ludina za 2022. godinu kako slijedi:

Red. br.	N A Z I V	PLAN 2022. bez lipa	Povećanje/ smanjenje	I. izmjene i dopune
1.	Vatrogasna zajednica Općine V. Ludina A- 100701	210.000	100.000	310.000
	<i>Ttransferi VZO V. Ludina</i>	<i>130.000</i>	<i>0</i>	<i>130.000</i>
	<i>Naknade zapovjedniku i zamjeniku zapovjednika središnjeg DVD-a Vidrenjak</i>	<i>35.000</i>	<i>0</i>	<i>35.000</i>
	<i>Naknada vatrogascima za izlazak na požar i druge intervencije</i>	<i>35.000</i>	<i>0</i>	<i>35.000</i>
	<i>Ostali troškovi</i>	<i>10.000</i>	<i>0</i>	<i>10.000</i>
	Kupnja vozila DVD Gornja Vlahinička	0,00	100.000	100.000
2.	Civilna zaštita A-100702	5.000	0	5.000
	<i>Transferi</i>	<i>5.000</i>	<i>0</i>	<i>5.000</i>
3.	Hrvatska gorska služba spašavanja A-100703	5.000	0	5.000
	UKUPNO	220.000	100.000	320.000

II

I. izmjene i dopune Programa vatrogastvo i civilna zaštita sastavni su dio I. Izmjena i dopuna Proračuna Općine Velika Ludina za 2022. godinu.

III

I. izmjene i dopune Programa vatrogastvo i civilna zaštita stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Velika Ludina

REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA SISAČKO-MOSLAVAČKA
OPĆINA VELIKA LUDINA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 214-01/22-01/01
URBROJ: 2176-19-02-22-2
Velika Ludina, 31.01.2022.

Predsjednik:
Vjekoslav Kamenščak v.r.

7.

Na temelju članka 9. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Narodne novine“ broj: 100/18, 125/19 i 147/20) i članka 34. i 35. Statuta Općine Velika Ludina ("Službene novine" Općine Velika Ludina broj: 6/09, 7/11, 2/13, 6/14, 3/18, 5/18 - pročišćeni tekst 5/20 i 1/21), Općinsko vijeće Općine Velika Ludina na svojoj 08. sjednici održanoj 31.01.2022. godine, donijelo je

**I. IZMJENE I DOPUNE P R O G R A M A
zaštita, očuvanje i unaprjeđenje zdravlja
I**

I. izmjene i dopune programa zaštita, očuvanje i unaprjeđenje zdravlja za Općinu Velika Ludina za 2022. godinu osiguravaju se u I. izmjenama i dopunama proračuna Općine Velika Ludina za 2022. godinu kako slijedi:

Red. br.	N A Z I V	PLAN 2022. bez lipa	Povećanje/smanjenje	I. Izmjene i dopune 2022.
PROGRAM 1015: Zaštita, očuvanje i unaprjeđenje zdravlja				
1.	<i>Sredstva za provođenje preventivno-sanitarnih mjera zaštite ljudi, privrednih i poslovnih objekata (deratizacija i dezinsekcija)</i> A- 101501	60.000	0	60.000
2.	<i>Sanitarno-higijeničarski poslovi</i> A-101502	40.000	0	40.000
3.	<i>Troškovi prijevoza za djelatnika koji obavlja poslove laboratorijskih pretraga u ambulanti Velika Ludina</i> A-101503	25.000	0	25.000
4.	<i>Sterilizacija i kastracija životinja</i> 50% A-101504	5.000	0	5.000
5.	Program zaštite divljači A-101505	0	20.000	20.000
	U K U P N O	130.000	20.000	150.000

II

I. izmjene i dopune Programa zaštita, očuvanje i unaprjeđenje zdravlja sastavni su dio I. Izmjena i dopuna proračuna Općine Velika Ludina za 2022. godinu.

III

I. izmjene i dopune Programa zaštita, očuvanje i unaprjeđenje zdravlja stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Velika Ludina“.

REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA SISAČKO-MOSLAVAČKA
OPĆINA VELIKA LUDINA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 510-01/22-01/01
URBROJ: 2176-19-02-22-2
Velika Ludina, 31.01.2022.

Predsjednik:
Vjekoslav Kamenščak v.r.

8.

Na temelju članka 32. i 33. Zakona o udrugama („Narodne novine“ broj: 74/14, 70/17 i 98/19) i članka 34. i 35. Statuta Općine Velika Ludina ("Službene novine" Općine Velika Ludina broj: 6/09, 7/11, 2/13, 6/14, 3/18, 5/18- pročišćeni tekst, 5/20 i 1/21), Općinsko vijeće Općine Velika Ludina na svojoj 08. sjednici održanoj 31.01.2022. godine, donijelo je

I. IZMJENE I DOPUNE P R O G R A M A Razvoj civilnog društva

I

Sredstva za ostvarivanje I. izmjena i dopuna Programa razvoja civilnog društva kroz udruge građana za Općinu Velika Ludina za 2022. godinu osiguravaju se u I. izmjenama i dopunama Proračuna Općine Velika Ludina za 2022. godinu kako slijedi:

Red. br.	N A Z I V	PLAN 2022. bez lipa	Povećanje/ smanjenje	I. izmjene i dopune 2022.
Program 1018: Razvoj civilnog društva				
1.	UHVIHDR Ogranak Velika Ludina A-101801	15.000	0	15.000
2.	LAG-članarina A-101802	3.000	0	3.000
3.	Crveni Križ A-101803	25.000	0	25.000
4.	Udruženje slijepih A-101804	5.000	0	5.000
5.	Udruga OSI s invaliditetom A-101805	5.000	0	5.000
6.	Udruga Voćara, vinogradara Moslavine A-101806	25.000	0	25.000
7.	Lovačka udruga Košuta A-101807	10.000	0	10.000
8.	Udruga pčelara lipa A-101808	0,00	10.000	10.000
9.	Ostale udruge A-101809	10.000	0	10.000
	UKUPNO	98.000	10.000	108.000

II

I. Izmjene i dopune Programa razvoj civilnog društva kroz udruge građana su sastavni dio I. izmjena i dopuna Proračuna Općine Velika Ludina za 2022. godinu.

III

I. izmjene i dopune Programa razvoj civilnog društva stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Velika Ludina.

REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA SISAČKO-MOSLAVAČKA
OPĆINA VELIKA LUDINA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 006-01/22-01/01
URBROJ: 2176-19-02-22-2
Velika Ludina, 31.01.2022.

Predsjednik:
Vjekoslav Kamenščak v.r.

9.

Na temelju članaka 33. i 34. Zakona o Proračunu („Narodne novine“ broj: 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 34. i 35. Statuta Općine Velika Ludina ("Službene novine Općine Velika Ludina“ broj: 6/09, 7/11, 2/13, 6/14, 3/18, 5/18-pročišćeni tekst 5/20 i 1/21), Općinsko vijeće Općine Velika Ludina na svojoj 08. sjednici održanoj 31.01.2022. godine, donijelo je

**I. IZMJENE I DOPUNE
PLANA RAZVOJNIH PROGRAMA
ZA 2022. GODINU**

Članak 1.

I. izmjene i dopune plana razvojnih programa za 2022. godinu definiraju se ciljevi i prioriteti razvoja Općine Velika Ludina povezani s programskom i organizacijskom klasifikacijom proračuna u skladu sa strateškim ciljevima i prioritetima za 2022. godinu.

Članak 2.

Privitak ovih I. izmjena i dopuna plana je tablica sa popisom razvojnih programa, projekata i aktivnosti, koji su povezani s programskom i organizacijskom klasifikacijom proračuna, sa visinom planiranih sredstava po izvorima, raspoređenih po godinama.

Članak 3.

I. Izmjene i dopune Plana razvojnih programa stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Velika Ludina“.

REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA SISAČKO-MOSLAVAČKA
OPĆINA VELIKA LUDINA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-06/22-01/01
URBROJ: 2176-19-22-02-2
Velika Ludina, 31.01.2022.

Predsjednik:
Vjekoslav Kamenščak v.r.

NAZIV CILJA	NAZIV MJERE	PROGRAM/AK TIVNOST	NAZIV PROGRAMA/AKTIVNOSTI	PLAN 2022	PROJEKCIJA 2023	PROJEKCIJA 2024	POKAZATELJ REZULTATA
CILJI. RAZVOJ KONKURENTNOG I ODRŽIVOG GOSPODARSTVA	Mjera 1.1.: Jačanje komunalne infrastrukture	P 1008	Održavanje objekata i uređenje komunalne infrastrukture	1.345.000	3.000.000	3.000.000	
		A 100801	Održavanje nerazvrstanih cesta-makadamski putevi, bankine i td..	350.000	350.000	350.000	održavanje nerazvrstanih cesta i makadamski puteva, te dr. u km
		A 100802	Održavanje cesta u zimskim uvjetima	250.000	250.000	250.000	čišćenje nerazvrstanih cesta u zimskim uvjetima
		A 100803	Održavanje javnih i zelenih površina	400.000	400.000	400.000	Održavanje i košnja zelenih površina u m²
		A 100804	Uređenje groblja	10.000			Proširenje i uređenje groblja
		K 100801	Vodovod Ludinica	0			Izgradnja Vodovoda
		A 100805	Održavanje javne rasvjete	50.000			Broj promjenjenih sijalica
		A 100806	Popravak autobusnih kućica	15.000			Broj popravljenih autobusnih kućica
		A 100807	Nabava prometnih znakova	15.000			Broj novo nabavljenih prometnih znakova
		A 100808	Izgradnja autobusne kućice	30.000			Izgradnja autobusne kućice
		K 100802	Uređenje javne rasvjete - led		1.000.000	1.000.000	Uređenje javne rasvjete
		K 100803	Park Velika Ludina		1.000.000	1.000.000	Izgradnja parka Velika Ludina
		K 100804	Kanalizacija i odvodnja Cvjetna ulica	185.000			Izgradnja kanalizacije i odvodnje
		K 100805	Video nadzor	40.000			Nabava i postavka video nadzora
		P 1006	Razvoj i sigurnost prometa	2.400.000	1.000.000	1.000.000	
		K 100601	Ulica Bukovec, Grabrov Potok	1.000.000			Izgrađenost ulice
		K 100602	Obrtnička ulica, Velika Ludina	200.000			Izgrađenost ulice
		K 100603	Cvjetna ulica , Velika Ludina	200.000			Izgrađenost skretišta
		K 100604	Moslavačka ulica, Velika Ludina	0	1.000.000	1.000.000	Izgrađenost ulice
		A 100601	Kapitalne pomoći izvanproračunskim korisnicima ŽUC- županijska cesta Mala Ludina - Mustafina Klada	1.000.000			Izgradnja ceste Mala Ludina- Mustafina Klada
		P 1007	Organiziranje i provođenje zaštite i spašavanja	320.000	200.000	200.000	
		A 100701	Osnovna djelatnost zaštite od požara-VZO Općine	310.000			Broj intervencija
		A 100702	Civilna zaštita	5.000			
		A 100703	Gorska služba spašavanja	5.000			
		P 1004	Upravljanje imovinom	1.882.000	600.000	650.000	
		A 100401	Održavanje zgrada za redovito korištenje	30.000			Održavanje zgrada
		K 100401	Uređenje doma Velika Ludina	200.000			Uređenje domova
		K 100402	Rekonstrukcija i dogradnja vatrogasnog doma Ludina	1.500.000			Rekonstrukcija i uređenje vatrogasnog doma
		K 100403	Uređenje doma Vidrenjak	100.000			Uređenje domova
		K 100404	Uređenje doma Gornja Vlahinička	6.000			Uređenje domova
		K 100405	Uređenje doma Kompator	6.000			Uređenje domova
		K 100406	Uređenje doma Ruškovića	40.000			Uređenje domova
	Mjera 1.2.: Razvoj malog i srednjeg poduzetništva te poljoprivrede	P 1009	Potpore u poljoprivredi	285.000	235.000	215.000	
		A 100901	Sufinanciranje osjemenjivanja krava plotkinja	35.000			broj krava plotkinja na području općine
		A 100902	Naknada šteta	250.000			šteta prouzrokovana prema m² zasijane ili zasađene površine
		P 1010	Poticanje razvoja gospodarstva	100.000	30.000	30.000	
		A101001	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	100.000			Dane subvencije

NAZIV CILJA	NAZIV MJERE	PROGRAM/AK TIVNOST	NAZIV PROGRAMA/AKTIVNOSTI	PLAN 2022	PROJEKCIJA 2023	PROJEKCIJA 2024	POKAZATELJ REZULTATA
CILJ 2. RAZVOJ LJUDSKIH POTENCIJALA	Mjera 1.3.: Razvoj institucionalnih kapaciteta u JLS	P 1001	Donošenje akata i mjera iz djelovanja predstavničkog, izvršnog tijela i mjesne samouprave	100.000	100.000	100.000	Broj Vijećnika Općinskom vijeću
		A 100101	Predstavnička i izvršna tijela	100.000			
		P 1003	Jedinstveni upravni odjel	4.865.500	3.555.000	3.516.000	
		A 100301	Rashodi za zaposlene	1.577.000			Broj zaposlenih
		A 100302	Materijalni rashodi	1.777.500			Materijalni rashodi
		A 100303	Financijski rashodi	61.000			Kamate, bankarske usluge
		K 100301	Rashodi za nabavu dugotrajne proizvodne imovine - projekti	350.000			Projekti
		K 100302	Kupnja traktora i radnih priključaka	900.000			Kupnja stroja
		K 100303	Rashodi za nabavu dugotrajne neproizvedene imovine - ostala zemljišta	200.000			Kupnja zemljišta
		P 1005	Opremanje uredskog prostora	55.000	45.000	50.000	
		K 100501	Rashodi za nabavu dugotrajne proizvodne imovine	55.000			Nabavljen uredski namještaj i oprema
	Mjera 2.1: Unapređenje postojećeg obrazovnog sustava i usklađenje s tržišnim potrebama Grada	P 1011	Javne potrebe iznad standarda u školstvu	399.000	350.000	330.000	
		A 101101	Sufinanciranje troškova školske kuhinje	70.000			Broj socijalno ugroženih učenika
		A 101102	Sufinanciranje produžene nastave	70.000			Produžena nastava
		A 101103	Ostale tekuće donacije	29.000			Nagrade učenicima, izvan nastavne aktivnosti
		A 101104	Stipendije i školarine	100.000			Broj dodijeljenih stipendija i školarina
		A 101105	Sufinanciranje učeničkih domova	45.000			Broj sufinanciranja smještaja u uč. Dom
		A 101106	Sufinanciranje dopunskog obrazovnog materijala	85.000			Kupnja dopunskog materijala
		P 1019	Program predškolskog odgoja	2.505.000	2.000.000	2.000.000	Rad Dječjeg vrtića
		A 101901	Odgojno i administrativno tehničko osoblje	2.475.000			
		K 101901	Uređenje ograde dječjeg vrtića	30.000			
	Mjera 2.2: Poticanje rasta broja stanovnika	P 1012	Socijalna skrb	60.000	60.000	60.000	
		A 101202	Jednokratne novčane pomoći roditeljima-novorođenčad	60.000			Broj rođene djece
	Mjera 3.1.: Poticanje zdravijeg načina života i unapređenje zdravstvene zaštite	P 1015	Zaštita, očuvanje i unapređenje zdravlja	150.000	120.000	130.000	
		A 101501	Deratizacija i dezinsekcija	60.000			broj kućanstava
		A 101502	Sanitarno-higijeničarski poslovi	40.000			broj zbrinutih pasa
		A 101503	Troškovi prijevoza laboratorijskih uzoraka	25.000			broj mjeseci u godini
		A 101504	Sterilizacija i kastracija životinja (sufinanciranje 50%)	5.000			broj steriliziranih i kastriranih životinja
		A 101505	Program zaštite divljači	20.000			
		P 1013	Razvoj sporta i rekreacije	310.000	300.000	300.000	Broj amatera uključen u sportske aktivnosti
		A 101301	NK Sokol	260.000			Transferi
		A 101302	RK Laurus	35.000			Transferi
		A 101303	"Šaran"-športsko-ribolovna udruga	5.000			Transferi
		A 101304	Ostala sportska društva	10.000			Transferi

NAZIV CILJA	NAZIV MJERE	PROGRAM/AK TIVNOST	NAZIV PROGRAMA/AKTIVNOSTI	PLAN 2022	PROJEKCIJA 2023	PROJEKCIJA 2024	POKAZATELJ REZULTATA
CILJ 3: UNAPREĐENJE KVALITETE ŽIVOTA	Mjera 3.2.: Očuvanje, obnova i zaštita prirodne i kulturne baštine	P 1016	Obnova sakralnih objekat:	60.000	60.000	60.000	Broj sakralnih građevina
		A 101601	Crkva SV. Mihaela u Velikoj Ludini	60.000			Adaptacija, obnova
		P 1020	Program javnih potreba u kulturi	256.000	260.000	265.000	Redovna djelatnost Knjižnice
		A 102001	Knjižnica i čitaonica Velika Ludina	256.000			Rad Knjižnice i Čitaonice
		P 1017	Program očuvanja kulturne baštine	35.000	35.000	35.000	Broj amatera uključen u očuvanje kulturne baštine
		A 101701	KUD "Mijo Stuparić"	30.000			Transferi
	A 101702	Promocija knjiga i očuvanje kulturne baštine	5.000			Transferi	
	Mjera 3.3.: Poboljšanje kvalitete života ciljnih/ugroženih skupina- mladih, žena, djece, branitelja, stradalnika rata, osoba s invaliditetom, stradalnih i nemoćnih	P 1014	Zaštita okoliša	105.000	100.000	100.000	
		A 101401	Odvoz i zbrinjavanje otpada, sanacija komunalne deponije	30.000			broj komunalnih deponija
		A 101402	Dimnjačarske i ekološke usluge	25.000			Očišćeni dimnjaci u građevinama u vlasništvu općine
A 101403		Čišćenje smetlišta	10.000			broj divljih deponija	
A 101404		Zbrinjavanje otpada -azbest	40.000			Količina prikupljenog otpada	
P 1012		Socijalna skrb	140.000	140.000	140.000	Broj korisnika socijalne pomoći	
A 101201		Pomoć za stanovanje, jednokratne pomoći	80.000			Broj dodijeljenih pomoći	
A 101203		Podmirenje troškova za grijev	45.000			Broj dodjeljenih pomoći	
A 101204		Podmirenje troškova logopeda	15.000			Broj odlazaka logopedu	
P 1018		Razvoj civilnog društva	108.000	90.000	91.000	Sufinanciranje rada udruga	
A 101801		UHVIBDR Velika Ludina	15.000			Transferi	
A 101802		LAG Moslavina	3.000			Transferi	
A 101803		Humanitarna djelatnost Crvenog križa	25.000			Transferi	
A 101804		Udruženje slijepih	5.000			Transferi	
A 101805	OSI Udruga osoba s invaliditetom	5.000			Transferi		
A 101806	Udruga voćara, vinogradara..	25.000			Transferi		
A 101807	Lovačka udruga "Košuta "	10.000			Transferi		
A 101808	Udruga pčelara Lipa	10.000			Transferi		
A 101809	Ostale udruge	10.000			Transferi		
CILJ 4: STVARANJE PARTNERSKIH ODNOSA NA LOKALNOJ I GLOBALNOJ RAZINI		P 1002	Program političkih stranaka	214.000	214.000	214.000	Broj aktivnih sudionika pri donošenju akata općinskog vijeća-vijećnici
		A 100201	Program političkih stranaka	14.000			Broj Vijećnika Općinskom vijeću
		A 100202	Dan Općine	200.000			Organizacija dana Općine
				15.694.500	12.494.000	12.486.000	

10.

Na temelju članka 39. stavak 2. Zakona o poljoprivrednom zemljištu ("Narodne novine" br.: 20/18, 115/18 i 98/19) i članka 34. Statuta Općine Velika Ludina („Službene novine Općine Velika Ludina broj 6/09, 7/11, 2/13, 6/14, 3/18, 5/18-pročišćeni tekst, 5/20 i 1/21) Općinsko vijeće Općine Velika Ludina na svojoj 08. sjednici održanoj dana 31.01.2022. godine donosi

O D L U K U

**o osnivanju i imenovanju Povjerenstva
za uvođenje u posjed
na osnovi sklopljenog ugovora o zakupu i
prodaji
poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu
Republike Hrvatske na području
Općine Velika Ludina**

I

Ovom Odlukom se osniva i imenuje Povjerenstvo za uvođenje u posjed na osnovi sklopljenog ugovora o zakupu i prodaji poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske za područje Općine Velika Ludina (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Povjerenstvo čini tri člana: pravne, geodetske i agronomske struke.

II

U Povjerenstvo se imenuju:

1. Denis Pedić, pravne struke,
2. Toni Tuđan, geodetske struke,
3. Vladimir Bohatka, agronomske struke.

III

Članovi Povjerenstva iz stavka II. ovoga članka kao i članovi njihovih obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava ne mogu biti sudionici javnih natječaja za zakup i prodaju koji su u nadležnosti rada tog Povjerenstva.

IV.

Povjerenstvo uvodi u posjed zakupnika ili kupca poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske za područje Općine Velika Ludina na osnovi sklopljenog ugovora o zakupu ili prodaji.

V.

Stručne poslove za potrebe Povjerenstva obavlja Jedinostveni upravni odjel Općine Velika Ludina.

VI.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon objave u „Službenim novinama Općine Velika Ludina“.

REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA SISAČKO-MOSLAVAČKA
OPĆINA VELIKA LUDINA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 320-02/22-03/19
URBROJ: 2176-19-02-22-1
Velika Ludina, 31.01.2022.

Predsjednik:
Vjekoslav Kamenščak v.r.

11.

Na temelju članka 31. stavka 5. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (NN 20/18, 115/18 i 98/19), Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu RH na području Općine Velika Ludina na koji je Ministarstvo poljoprivrede dalo suglasnost (Klasa: 945-01/18-01/624, Urbroj: 525-07/1784-19-6 od 01. kolovoza 2019. godine i Klasa: 945-01/18-01/624, Urbroj: 525-07/0175-20-9 od 18. svibnja 2020. godine) i članka 34. Statuta Općine Velika Ludina („Službene novine Općine Velika Ludina broj 6/09, 7/11, 2/13, 6/14, 3/18, 5/18 - pročišćeni tekst, 5/20 i 1/21), Općinsko vijeće Općine Velika Ludina na svojoj 08. sjednici održanoj 31.01.2022. godine, donijelo je

O D L U K U

**o poništenju Odluke o raspisivanju
javnog natječaja za
zakup poljoprivrednog zemljišta u
vlasništvu Republike Hrvatske
na području Općine Velika Ludina**

Članak 1.

Ovom Odlukom poništava se Odluka o raspisivanju javnog natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Velika Ludina, KLASA: 320-01/21-01/31, URBROJ: 2176/19-02-21-1, od 16.12.2021. godine i poništava se Javni natječaj za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Velika Ludina, KLASA: 320-02/22-03/01, URBROJ: 2176/19-01-22-1 objavljen na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Općine Velika Ludina dana 04.01.2022. godine.

Članak 2.

Javni natječaj iz članka 1. ove Odluke poništava se iz razloga zbog naknadno utvrđenih nedostataka u formiranju proizvodno tehnoloških cjelina, ne uvrštavanja dijela čestica iz Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske (Prilog 1 – Tablica) te izmjenu na obrascu ponudbene dokumentacije.

Članak 3.

Javni natječaj za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Velika Ludina, bit će ponovno raspisan odmah po stupanju na snagu ove Odluke.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon objave u „Službenim novinama Općine Velika Ludina“.

REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA SISACKO-MOSLAVAČKA
OPĆINA VELIKA LUDINA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 320-02/22-03/01
URBROJ: 2176-19-02-22-4
Velika Ludina, 31.01.2022.

**Predsjednik:
Vjekoslav Kamenščak v.r.**

12.

Na temelju odredbe članka 31. stavka 5. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (NN 20/18, 115/18 i 98/19), Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu RH na području Općine Velika Ludina na koji je Ministarstvo poljoprivrede dalo suglasnost (Klasa: 945-01/18-01/624, Urbroj: 525-07/1784-19-6 od 01. kolovoza 2019. godine i Klasa: 945-01/18-01/624, Urbroj: 525-07/0175-20-9 od 18. svibnja 2020. godine) i članka 34. Statuta Općine Velika Ludina („Službene novine Općine Velika Ludina broj 6/09, 7/11, 2/13, 6/14, 3/18, 5/18 - pročišćeni tekst, 5/20 i 1/21), Općinsko vijeće Općine Velika Ludina na svojoj 08. sjednici održanoj 31.01.2022. godine, donijelo je

O D L U K U

**o raspisivanju javnog natječaja za
zakup poljoprivrednog zemljišta u
vlasništvu Republike Hrvatske
na području Općine Velika Ludina**

I.

Raspisuje se javni natječaj za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države na području Općine Velika Ludina u katastarskim općinama: Grabrov Potok, Katoličko Selišće, Ludina, Vidrenjak, Ludina, Okoli, i Ruškovića, koje je Programom raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Velika Ludina predviđeno za zakup.

Na rok od 25 godina s mogućnošću produljenja za isto razdoblje daje se u zakup zemljište koje je navedeno u tablici 1. koja

se nalazi u prilogu ove Odluke i čini njezin sastavni dio.

II.

Općinsko vijeće Općine Velika Ludina provest će postupak javnog natječaja prikupljanjem pisanih ponuda.

III.

Početna cijena u natječaju utvrđena je na temelju Uredbe o načinu izračuna početne zakupnine poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske te naknade za korištenje voda radi obavljanja djelatnosti akvakulture ("Narodne novine", broj 89/18).

IV.

Maksimalna površina za zakup po sudioniku natječaja iznosi 200 ha, a uključuje površine državnoga poljoprivrednog zemljišta koje je taj sudionik dobio u zakup po natječajima provedenim od stupanja na snagu Zakona o poljoprivrednom zemljištu ("Narodne novine", broj 20/18, 115/18 i 98/19).

V.

Tekst javnog natječaja objavit će se na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Općine Velika Ludina u trajanju od 30 dana.

Pisane ponude se dostavljaju Općini Velika Ludina u roku od 30 dana od objave natječaja na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Općine Velika Ludina.

VI.

Tekst javnog natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Velika Ludina sa popisom čestica koje čine pojedine proizvodno tehnološke cjeline (PTC), nalazi se u prilogu ove Odluke i čini njezin sastavni dio.

VII.

Odluku o izboru najpovoljnije ponude donosi Općinsko vijeće Općine Velika Ludina na prijedlog Povjerenstva za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske za Općinu Velika Ludina.

Odluka o izboru najpovoljnije ponude dostavit će se na prethodno mišljenje Sisačko-moslavačkoj županiji i na suglasnost Ministarstvu poljoprivrede.

VIII.

Stručne poslove u vezi s postupkom provedbe javnog natječaja za zakup obavlja Jedinostveni upravni odjel Općine Velika Ludina

IX.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Velika Ludina“.

REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA SISAČKO-MOSLAVAČKA
OPĆINA VELIKA LUDINA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 320-02/22-03/14
URBROJ: 2176-19-02-22-1
Velika Ludina, 31.01.2022.

Predsjednik:
Vjekoslav Kamenščak v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA VELIKA LUDINA
JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL
OPĆINE VELIKA LUDINA

KLASA: 320-02/22-03/____
URBROJ: 2176/19-03-22-____

Velika Ludina, 14.02.2022.

Na temelju članka 31. stavka 5. Zakona o poljoprivrednom zemljištu ("Narodne novine", broj 20/2018, 115/2018 i 98/2019) i Odluke o raspisivanju javnog natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Velika Ludina, KLASA: 320-02/22-03/14, URBROJ: 2176-19-02-22-1 od 31.01.2022., Općina Velika Ludina objavljuje

J A V N I N A T J E Č A J
za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području
Općine Velika Ludina

I.

Predmet javnog natječaja je zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Velika Ludina, na području katastarskih općina Grabrov Potok, Katoličko Selišće, Ludina, Okoli, Ruškovića i Vidrenjak, koje je Programom raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske za Općinu Velika Ludina predviđeno za zakup.

Površine zemljišta koje su Programom raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske za Općinu Velika Ludina predviđene za zakup, daju se u zakup na rok od dvadeset i pet (25) godina s mogućnošću produljenja za isto razdoblje.

Predmet ovog natječaja jest poljoprivredno zemljište iz Priloga 1. koji sadrži proizvodno tehnološke cjeline (PTC) sa popisom katastarskih čestica (koje čine te proizvodno tehnološke cjeline), njihovim kulturama, površinama i početnim zakupninama.

II.

Sudionici javnog natječaja za zakup mogu biti fizičke ili pravne osobe koje su do isteka roka za podnošenje ponuda podmirile sve obveze s osnova korištenja poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države, odnosno sve obveze s osnove naknade za gospodarsko korištenje voda i svih javnih davanja, te protiv kojih se ne vodi postupak zbog predaje u posjed poljoprivrednog zemljišta.

Sudionik javnog natječaja za zakup ne može biti fizička ili pravna osoba koja je poljoprivredno zemljište u vlasništvu države dodijeljeno u zakup dala u podzakup ili je njime na drugi način neovlašteno raspolagala.

Zajednička ponuda ponuditelja na natječaju za zakup smatra se nevažećom.

Ako ponuđena zakupnina na javnom natječaju za zakup od strane ponuditelja koji ispunjava natječajne uvjete prelazi dvostruki iznos početne zakupnine, takva ponuda se smatra nevažećom.

III.

(1) Pravo prvenstva na javnom natječaju za zakup sukladno članku 36. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (u daljnjem tekstu: Zakon) imaju fizičke i pravne osobe koje su sudjelovale u natječaju sljedećim redoslijedom:

a) nositelj obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva ili vlasnik poljoprivrednog obrta ili pravna osoba u rangi mikro i malih poduzeća, kojima je poljoprivreda primarna djelatnost, koji je najmanje tri godine do objave javnog natječaja vlasnik ili posjednik stoke, bavi se stočarskom proizvodnjom, ima najmanje tri godine do objave javnog natječaja prebivalište ili sjedište ili proizvodni objekt u funkciji poljoprivredne proizvodnje na području Općine Velika Ludina, a ne ispunjava uvjet prosječnog odnosa broja grla stoke i poljoprivrednih površina od najmanje 1,0 ha oranice ili livade po uvjetnom grlu, odnosno najmanje 2,0 ha pašnjaka po uvjetnom grlu, odnosno najmanje 3,3 ha krških pašnjaka po uvjetnom grlu, koji se računa za proizvodnu godinu koja prethodi objavi javnog natječaja.

Kada ponuditelj ostvaruje prednost po ovom kriteriju, a proizvodna cjelina za koju se natječe je veća od trenutanih potreba prema izračunu broja uvjetnih grla po hektaru, ponuditelj se u gospodarskom programu mora obvezati na izjednačavanje potrebnog broja uvjetnih grla u roku od dvije godine od sklapanja ugovora o zakupu. Ponuditelj ne ostvaruje pravo prvenstva po ovom kriteriju za površine koje su za više od 10% veće od njegovih trenutanih potreba.

Za ponuditelja koji je pravna osoba uzima se u obzir ukupan broj grla stoke i ukupna površina poljoprivrednog zemljišta kojom raspolaže ponuditelj i sve s njim povezane fizičke i pravne osobe.

b) dosadašnji posjednik kojem je poljoprivreda primarna djelatnost ako je u mirnom posjedu na temelju ugovora koji su istekli a sklopljeni su na temelju prije provedenog javnog natječaja, na temelju ugovora o prioritetnoj koncesiji i na temelju ugovora o privremenom korištenju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države na temelju mirnog posjeda koji ne može biti kraći od pet godina, sukladno zakonu kojim se propisuje raspolaganje poljoprivrednim zemljištem, a koji je ispunio sve obveze iz ugovora koji je istekao ili dosadašnji posjednik koji je vlasnik višegodišnjeg nasada na zemljištu za koje se raspisuje javni natječaj i u mirnom je posjedu tog zemljišta najmanje pet godina do objave javnog natječaja.

c) nositelj obiteljskoga poljoprivrednog gospodarstva ili vlasnik poljoprivrednog obrta koji u trenutku podnošenja ponude nije napunio 41 godinu, upisan je u Upisnik poljoprivrednika najmanje tri godine do objave javnog natječaja i koji ima prebivalište ili sjedište ili proizvodni objekt u funkciji poljoprivredne proizvodnje na području Općine Velika Ludina najmanje tri godine do objave javnog natječaja.

d) nositelj obiteljskoga poljoprivrednog gospodarstva koji se bavi poljoprivrednom proizvodnjom kao primarnom djelatnošću upisan u Upisnik poljoprivrednika, ima sjedište ili proizvodni objekt u funkciji poljoprivredne proizvodnje na području Općine Velika Ludina najmanje tri godine do objave javnog natječaja.

e) fizičke ili pravne osobe koje imaju prebivalište ili sjedište ili proizvodni objekt u funkciji poljoprivredne proizvodnje na području Općine Velika Ludina najmanje tri godine do objave javnog natječaja.

f) zadruge i trgovačka društva registrirana za obavljanje poljoprivredne djelatnosti i upisana u Upisnik poljoprivrednika najmanje tri godine do objave javnog natječaja.

g) fizičke i pravne osobe koje se bave poljoprivrednom proizvodnjom.

h) ostale fizičke i pravne osobe koje se namjeravaju baviti poljoprivrednom proizvodnjom.

(2) Ako je više osoba iz stavka 1. ovoga članka u istom redoslijedu prava prvenstva za zakup, prednost se utvrđuje prema sljedećem redoslijedu:

a) imaju ekonomsku vrijednost poljoprivrednog gospodarstva između 8.000,00 do 100.000,00 eura.

b) pravna ili fizička osoba koja se bavi poljoprivrednom proizvodnjom sljedećim redoslijedom:

1. povrtlarstvom
2. voćarstvom (osim oraha)
3. vinogradarstvom
4. maslinarstvom

c) pravna ili fizička osoba koja se bavi sjemenskom proizvodnjom.

d) obrazovanje iz područja poljoprivrede, veterinarstva i prehrambene tehnologije, a najmanje SSS.

e) nositelj obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva koji je hrvatski branitelj iz Domovinskog rata, ili je dijete smrtno stradalog ili nestalog hrvatskog branitelja.

f) veći broj članova obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva.

g) dulje vrijeme upisan u Upisnik poljoprivrednika.

IV.

Fizička ili pravna osoba ima pravo prvenstva zakupa prema utvrđenom redoslijedu iz točke III. ovog natječaja uz uvjet da prihvati najvišu cijenu koju je ponudio bilo koji od ponuđača koji ispunjava natječajne uvjete.

V.

Ponuda na javni natječaj obavezno treba sadržavati: ime/naziv adresu i OIB ponuditelja, proizvodno tehnološku cjelinu (PTC) za koju se dostavlja ponuda, ponuđenu cijenu za svaku katastarsku česticu iz proizvodno tehnološke cjeline (PTC) za koju se dostavlja ponuda,

gospodarski program za svaku proizvodno tehnološku cjelinu (PTC) za koju se dostavlja ponuda i popis dokumentacije dostavljen uz ponudu.

VI.

(1) Osobe koje sudjeluju u javnom natječaju dužne su sukladno članku 5. Pravilnika o provođenju javnog natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta i zakup za ribnjake u vlasništvu Republike Hrvatske ("Narodne novine", broj 47/2019) uz ponudu za ispunjavanje uvjeta za ostvarivanje prava prvenstva priložiti dokumentaciju navedenu u tablici 1., a koja se nalazi u prilogu ovoga natječaja i čini njegov sastavni dio.

(2) Sudionici javnog natječaja dužni su za sudjelovanje na javnom natječaju priložiti i sljedeću dokumentaciju:

- potvrdu Općine Velika Ludina o podmirenju svih obveza s osnove korištenja poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države,

- potvrdu Porezne uprave o podmirenju svih obveza s osnove javnih davanja,

- izjavu da se protiv njih na području Republike Hrvatske ne vodi postupak zbog predaje u posjed poljoprivrednog zemljišta (Obrazac 1),

- izjavu da nemaju duga s osnova korištenja poljoprivrednog zemljišta na području Republike Hrvatske (Obrazac 1),

- izjavu da se osobni podaci iz ponude na javnom natječaju za zakup koriste u daljnjem postupku sklapanja ugovora i vođenja registra evidencije ugovora i naplate po ugovoru (Obrazac 3),

- gospodarski program korištenja poljoprivrednog zemljišta, na propisanom obrascu koji je sastavni dio natječaja.

(3) Sudionici javnog natječaja za zakup koji su pravne osobe sukladno točki III. kriterij1. a) dužni su za sudjelovanje na javnom natječaju uz ponudu, osim dokumentacije iz stavka 2. ove točke, priložiti i izjavu pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću u kojoj navode s njima sve povezane fizičke i pravne osobe (Obrazac 2).

(4) Sudionici javnog natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta iz stavka 3. ove točke dužni su uz ponudu za ispunjavanje uvjeta za ostvarivanje prava prvenstva priložiti i za s njima povezane fizičke i pravne osobe i dokumentaciju navedenu pod brojem 6., 8. i 9. u tablici 1.

(5) Sudionici javnog natječaja za zakup sukladno točki III. kriterij 1. b) dužni za sudjelovanje na javnom natječaju uz ponudu, osim dokumentacije iz stavka 2. ove točke, priložiti i izjavu pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću u kojoj navode da su ispunjavali gospodarski program iz ugovora temeljem kojeg ostvaruju status dosadašnjeg posjednika za vrijeme trajanja ugovora i nakon isteka ugovora do trenutka raspisivanja natječaja (Obrazac 4).

(6) Sudionici javnog natječaja za zakup sukladno točki III. kriterij1. b). koji u ugovorima temeljem kojih ostvaruju status dosadašnjeg posjednika nemaju gospodarski program kao sastavni dio ugovora, dužni su za sudjelovanje na javnom natječaju uz ponudu, osim dokumentacije iz stavka 2. ove točke, priložiti i izjavu danu pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću u kojoj navode da su koristili zemljište sukladno odredbama ugovora za vrijeme trajanja ugovora i nakon isteka ugovora do trenutka raspisivanja natječaja (Obrazac 4).

(7) Pripadajući iznos uvjetnog grla (UG) po pojedinoj vrsti domaće životinje naveden u tablici 2. nalazi se u prilogu ovoga natječaja i čini njegov sastavni dio.

(8) Prosječan broj uvjetnih grla izračunava se na temelju tablice iz stavka 9. ovoga članka, za proizvodnu godinu koja prethodi natječaju, a računa se od 1. siječnja do 31. prosinca.

(9) Kod izračuna prosječnog broja uvjetnih grla i ukupnih površina poljoprivrednog zemljišta ne uračunavaju se površine poljoprivrednog zemljišta za koje ponuditelj ima zaključene ugovore, a predmet su natječaja za zakup.

(10) Potpis na izjavama iz ove točke natječaja ne mora biti ovjeren kod javnog bilježnika.

VII.

Maksimalna površina koja se može dati u zakup nekoj osobi iznosi 200 ha, a uključuje površine državnoga poljoprivrednog zemljišta koje je pojedina fizička ili pravna osoba dobila u zakup po natječajima provedenim od stupanja na snagu Zakona.

VIII.

Zakupnina za zakup plaća se godišnje.

Zakupnina za prvu godinu zakupa plaća se u roku od 15 dana od dana uvođenja u posjed u visini razmjernoj razdoblju koje je preostalo do isteka godine, a za svaku slijedeću godinu zakupnina se plaća do kraja prosinca tekuće godine.

Ako je zakupnik u posjedu poljoprivrednog zemljišta, iznos zakupnine za prvu godinu smanjit će se razmjerno plaćenju zakupnini.

Kod sklapanja ugovora o zakupu ugovorit će se revalorizacija zakupnine sukladno članku 50. stavku 1.i 6. Zakona.

IX.

Pisane ponude šalju se poštom, preporučeno u zatvorenim omotnicama s naznakom: „NE OTVARAJ - Ponuda za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države,“ na adresu Općine Velika Ludina u roku od 30 dana od dana objave natječaja na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Općine Velika Ludina.

Povjerenstvo za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske za Općinu Velika Ludina (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) izvršiti će analizu ponuda dostavljenih na javnom natječaju za zakup u roku do 60 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Javno otvaranje ponuda održat će se najranije deseti dan od dana isteka roka za dostavu ponuda.

X.

Ponuda je nevažeća i neće se razmatrati ako je: izvan roka, nepotpisana, ne sadrži podatke iz točke V., dokumentaciju i izjave iz točke VI. ovog javnog natječaja.

Ukoliko se jedan ponuditelj javlja na više proizvodno tehnoloških cjelina (PTC) koje su predmet natječaja može dostaviti jednu ponudu za sve proizvodno tehnološke cjeline (PTC) za koje podnosi ponudu.

Za svaku pojedinu proizvodno tehnološku cjelinu iz ponude navedene u ovom članku, ponuditelj mora dostaviti ponuđenu cijenu i gospodarski program. Ponuđena cijena za svaku pojedinu proizvodno tehnološku cjelinu jednaka je zbroju ponuđenih cijena za katastarske čestice koje čine tu proizvodno tehnološku cjelinu (PTC). Ostala dokumentacija dostavlja se u

jednom primjerku i razmatra se za svaku proizvodno tehnološku cjelinu (PTC) iz ponude tog ponuditelja.

Povjerenstvo će za ostvarivanje prava prvenstva razmatrati samo dokumentaciju navedenu u članku VI. tablici 1. ovog javnog natječaja.

XI.

Odluku o izboru najpovoljnije ponude donosi Općinsko vijeće Općine Velika Ludina na prijedlog Povjerenstva za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske za Općinu Velika Ludina.

Odluka o izboru najpovoljnije ponude dostavit će se na prethodno mišljenje Sisačko-moslavačkoj županiji i na suglasnost Ministarstvu poljoprivrede.

O donesenoj odluci iz ovog članka obavještavaju se svi sudionici natječaja javnom objavom na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Općine Velika Ludina.

Protiv Odluke o izboru najpovoljnije ponude iz ovog članka, nije dopuštena žalba, niti se može pokrenuti upravni spor. Sudionici javnog natječaja koji smatraju da su povrijeđena pravila javnog natječaja ili iz drugih zakonom predviđenih razloga mogu pred sudom pobijati ugovor o zakupu sklopljen s trećom osobom.

XII.

Nakon dobivenog pozitivnog mišljenja Županije i suglasnosti Ministarstva te po sastavljanju nacrtu ugovora o zakupu na koji je nadležno županijsko državno odvjetništvo dalo pozitivno mišljenje, načelnik Općine Velika Ludina i najpovoljniji ponuđač sklapaju ugovor o zakupu.

Ugovor o zakupu, u dijelu koji se odnosi na cijenu i predaju posjeda, sklapa se kao ovršna isprava sukladno posebnim propisima kojima se uređuje postupak ovrhe te ovlasti i način rada javnog bilježništva.

XIII.

Za poljoprivredno zemljište u vlasništvu države za koje nije uređeno zemljišnoknjižno stanje i dano je u zakup, zakupnik je dužan i ovlašten izvršiti ili pokrenuti postupak za usklađenje zemljišnoknjižnog stanja o vlastitom trošku u roku od dvije (2) godine od dana uvođenja u posjed, a zakupnina mu se umanjuje razmjerno troškovima usklađenja zemljišnoknjižnog stanja. Ako su troškovi usklađenja veći od zakupnine, zakupnik se oslobađa plaćanja zakupnine te nema pravo na povrat razlike troškova usklađenja.

Općina Velika Ludina i Ministarstvo osigurat će zakupniku punomoć, suglasnost i podloge potrebne za usklađenje zemljišnoknjižnog stanja u korist Republike Hrvatske.

Iznos troškova usklađenja i umanjenja zakupnine utvrđuje se po provedenom usklađenju.

Ako zakupnik ne uskladi zemljišnoknjižno stanje u navedenom roku, ugovor se raskida.

XIV.

Poljoprivredno zemljište u vlasništvu države koje nije u funkciji poljoprivredne proizvodnje ili je obraslo višegodišnjim raslinjem zakupnik je dužan iskrčiti o vlastitom trošku u roku od dvije godine od dana uvođenja u posjed, a zakupnina mu se umanjuje razmjerno troškovima krčenja. Ako su troškovi krčenja veći od zakupnine, zakupnik se oslobađa plaćanja zakupnine te nema pravo na povrat razlike troškova krčenja.

Za osiguranje izvršenja ove ugovorne obveze za poljoprivredno zemljište površine veće od 10 ha, zakupnik koji je pravna osoba je dužan predati obvezujuće pismo namjere banke uz ponudu, a pri sklapanju ugovora davatelju zakupa položiti bankovnu garanciju, a zakupnik koji je fizička osoba dužan je pri sklapanju ugovora davatelju zakupa priložiti zadužnicu.

Krčenjem poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države u smislu Zakona smatra se njegovo privođenje poljoprivrednoj proizvodnji, odnosno uklanjanje nadzemnih i podzemnih dijelova višegodišnjeg raslinja.

Drvenu masu koja ostane nakon krčenja poljoprivrednog zemljišta preuzimaju od zakupnika, transportiraju i njome raspolazu Hrvatske šume d.o.o. sukladno posebnom propisu o šumama, u roku od 30 dana od dana zaprimanja obavijesti o obavljenom krčenju. Sredstva ostvarena od prodaje drvene mase prihod su državnog proračuna 50% i Hrvatskih šuma d.o.o. 50%.

Hrvatske šume d.o.o. na zahtjev Općine Velika Ludina procjenjuju troškove stavljanja poljoprivrednog zemljišta u funkciju poljoprivredne proizvodnje.

Procjena troškova stavljanja u funkciju poljoprivredne proizvodnje izrađena od strane Hrvatskih šuma d.o.o. (Ur.broj: 07-00-20-20-02) za k.o. Grabrov Potok, k.o. Katoličko Selišće, k.o. Okoli, k.o. Ruškovića te k.o. Vidrenjak iznosi 1,6 kn / m² + PDV.

Umanjenje zakupnine iz stavka 1. ove točke provest će se nakon što zakupnik dostavi dokaz Općini Velika Ludina o izvršenim obvezama iz stavka 3. i 4. ove točke.

JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL OPĆINE VELIKA LUDINA

Prilog 1.

Poljoprivredno zemljište koje je predmet Natječaja - zakup na rok od 25 godina

rbr.	Naziv katastarske općine	PTC. Br.	Broj katastar. čestice	Način uporabe katastarske čestice (katastarska kultura)	Površina (ha)	Jedinična zakupnina (kn)	Početna zakupnina (kn)	Postotak uveć./umanj.	Ukupna visina početne zakupnine (kn)	Napomena
1	KATOLIČKO SELIŠĆE	1	5078/2	LIVADA	2,3335	199,00	464,37	0,00	464,37	OBRASLO
2	KATOLIČKO SELIŠĆE	2	1509	ORANICA	0,1399	338,00	47,29	0,00	47,29	
3	KATOLIČKO SELIŠĆE	2	1508	LIVADA	0,0476	199,00	9,47	0,00	9,47	
4	KATOLIČKO SELIŠĆE	3	1785	ORANICA	0,4000	338,00	135,20	0,00	135,20	
5	KATOLIČKO SELIŠĆE	3	1785	ORANICA	0,7533	338,00	254,62	0,00	254,62	
6	KATOLIČKO SELIŠĆE	4	1862	LIVADA	0,3776	199,00	75,14	0,00	75,14	
7	KATOLIČKO SELIŠĆE	5	3637/2	PAŠNJAK	0,1698	118,00	20,04	0,00	20,04	
8	KATOLIČKO SELIŠĆE	6	4805/17	VOĆNJAK	2,2248	338,00	751,98	0,00	751,98	OBRASLO
9	KATOLIČKO SELIŠĆE	7	4805/20	VOĆNJAK	4,8262	338,00	1631,26	0,00	1.631,26	OBRASLO
10	VIDRENJAK	8	1431	NEPLODNO	0,0154	118,00	1,82	0,00	1,82	OBRASLO
11	VIDRENJAK	8	1431	LIVADA	0,4000	199,00	79,60	0,00	79,60	OBRASLO
12	VIDRENJAK	8	1431	LIVADA	0,1300	199,00	25,87	0,00	25,87	OBRASLO
13	GRABROV POTOK	9	3460	ORANICA	6,3600	338,00	2149,68	0,00	2.149,68	Dio katastarske čestice, uskladiti katastarski i ZK
14	GRABROV POTOK	9	3340/4	ORANICA	0,3695	338,00	124,89	0,00	124,89	Dio katastarske čestice, uskladiti katastarski i ZK
15	GRABROV POTOK	10	3460	ORANICA	0,7169	338,00	242,31	0,00	242,31	Dio katastarske čestice, uskladiti katastarski i ZK
16	KATOLIČKO SELIŠĆE	11	5078/1	LIVADA	0,0842	199,00	16,76	0,00	16,76	Dio katastarske čestice, uskladiti katastarski i ZK
17	KATOLIČKO SELIŠĆE	12	5078/1	ORANICA	4,0000	338,00	1352,00	0,00	1.352,00	Dio katastarske čestice, uskladiti katastarski i ZK
18	KATOLIČKO SELIŠĆE	13	5170/1	ORANICA	10,1089	338,00	3416,81	0,00	3.416,81	dio čestice, ostalo šuma
19	LUDINA	14	273/2	LIVADA	1,0886	199,00	216,63	0,00	216,63	
20	VIDRENJAK	15	1003/4	VOĆNJAK	0,0895	338,00	30,25	0,00	30,25	
21	VIDRENJAK	16	945/1	ORANICA	2,2653	338,00	765,67	0,00	765,67	OBRASLO
22	OKOLI	17	603	ORANICA	0,7334	338,00	247,89	0,00	247,89	OBRASLO
23	OKOLI	18	1020/1	ORANICA	39,5513	338,00	13368,34	0,00	13.368,34	OBRASLO
24	OKOLI	19	1101	ORANICA	1,0669	338,00	360,61	0,00	360,61	OBRASLO

rbr.	Naziv katastarske općine	PTC. Br.	Broj katastar. čestice	Način uporabe katastarske čestice (katastarska kultura)	Površina (ha)	Jedinična zakupnina (kn)	Početna zakupnina (kn)	Postotak uveć./ umanj.	Ukupna visina početne zakupnine (kn)	Napomena
25	VIDRENJAK	20	1258/2	VOĆNJAK	0,0084	338,00	2,84	0,00	2,84	OBRASLO
26	VIDRENJAK	20	1258/2	ORANICA	0,1000	338,00	33,80	0,00	33,80	OBRASLO
27	VIDRENJAK	20	1258/2	PAŠNJAK	0,0400	118,00	4,72	0,00	4,72	OBRASLO
28	VIDRENJAK	20	1258/2	ORANICA	0,1000	338,00	33,80	0,00	33,80	OBRASLO
29	OKOLI	21	1240/2	LIVADA	5,8870	199,00	1171,51	0,00	1.171,51	OBRASLO
30	OKOLI	22	1250	LIVADA	11,9556	199,00	2379,16	0,00	2.379,16	OBRASLO
31	OKOLI	23	1253/1	LIVADA	10,8883	199,00	2166,77	0,00	2.166,77	OBRASLO
32	VIDRENJAK	24	1006/1	PAŠNJAK	3,9220	118,00	462,80	0,00	462,80	
33	RUŠKOVICA	25	2573	ORANICA	2,0817	338,00	703,61	0,00	703,61	OBRASLO
34	VIDRENJAK	26	394/4	ORANICA	1,0845	338,00	366,56	0,00	366,56	
35	VIDRENJAK	27	788/1	LIVADA	0,4700	199,00	93,53	0,00	93,53	
36	VIDRENJAK	28	840	ORANICA	13,0000	338,00	4394,00	0,00	4.394,00	U dijelu obraslo šumom
37	VIDRENJAK	28	840	PAŠNJAK	2,6538	118,00	313,15	0,00	313,15	U dijelu obraslo šumom
38	VIDRENJAK	29	842	ORANICA	15,8483	338,00	5356,73	0,00	5.356,73	
39	VIDRENJAK	30	844	ORANICA	30,0000	338,00	10140,00	0,00	10.140,00	dio čestice, ostalo šuma
40	VIDRENJAK	31	845/1	ORANICA	22,4796	338,00	7598,10	0,00	7.598,10	
41	OKOLI	31	160/1	ORANICA	10,5565	338,00	3568,10	0,00	3.568,10	Uskladiti ZK i katastar
42	OKOLI	32	1277/1	LIVADA	26,2803	199,00	5229,78	0,00	5.229,78	U dijelu obraslo niskim raslinjem
43	OKOLI	33	1212/2	LIVADA	2,7295	199,00	543,17	0,00	543,17	Uskladiti ZK i katastar
44	OKOLI	33	1207/2	LIVADA	6,0076	199,00	1195,51	0,00	1.195,51	Uskladiti ZK i katastar
45	GRABROV POTOK	34	3466/1	ORANICA	22,4576	338,00	7590,67	0,00	7.590,67	Dio katastarske čestice, uskladiti katastarski i ZK, manji dio obraslo niskim raslinjem
46	GRABROV POTOK	35	3466/1	ORANICA	8,7300	338,00	2950,74	0,00	2.950,74	Dio katastarske čestice, uskladiti katastarski i ZK
47	GRABROV POTOK	35	3465/1	ORANICA	5,3520	338,00	1808,98	0,00	1.808,98	Dio katastarske čestice, uskladiti katastarski i ZK
48	GRABROV POTOK	36	3466/1	ORANICA	8,3300	338,00	2815,54	0,00	2.815,54	Dio katastarske čestice, uskladiti katastarski i ZK
49	GRABROV POTOK	36	3465/1	ORANICA	7,6520	338,00	2586,38	0,00	2.586,38	Dio katastarske čestice, uskladiti katastarski i ZK

rbr.	Naziv katastarske općine	PTC. Br.	Broj katastar. čestice	Način uporabe katastarske čestice (katastarska kultura)	Površina (ha)	Jedinična zakupnina (kn)	Početna zakupnina (kn)	Postotak uveć./ umanj.	Ukupna visina početne zakupnine (kn)	Napomena
50	GRABROV POTOK	37	3466/1	ORANICA	8,7700	338,00	2964,26	0,00	2.964,26	Dio katastarske čestice, uskladiti katastarski i ZK
51	GRABROV POTOK	37	3465/1	ORANICA	7,2420	338,00	2447,80	0,00	2.447,80	Dio katastarske čestice, uskladiti katastarski i ZK
52	GRABROV POTOK	38	3460	ORANICA	7,8400	338,00	2649,92	0,00	2.649,92	Dio katastarske čestice, uskladiti katastarski i ZK
53	GRABROV POTOK	38	3340/4	ORANICA	1,6500	338,00	557,70	0,00	557,70	Dio katastarske čestice, uskladiti katastarski i ZK
54	KATOLIČKO SELIŠĆE	39	5172	ORANICA	3,0000	338,00	1014,00	0,00	1.014,00	Dio katastarske čestice, uskladiti katastarski i ZK
55	KATOLIČKO SELIŠĆE	40	5172	ORANICA	6,0000	338,00	2028,00	0,00	2.028,00	Dio katastarske čestice, uskladiti katastarski i ZK
56	KATOLIČKO SELIŠĆE	41	2037	ORANICA	0,5053	338,00	170,79	0,00	170,79	Uskladiti ZK i katastar
57	RUŠKOVICA	42	1287	LIVADA	0,1967	199,00	39,14	0,00	39,14	Uskladiti ZK i katastar
58	KATOLIČKO SELIŠĆE	43	1541/2	ORANICA	1,0405	338,00	351,69	0,00	351,69	
59	KATOLIČKO SELIŠĆE	44	5171	ORANICA	7,8093	338,00	2639,54	0,00	2.639,54	Dio katastarske čestice, uskladiti katastarski i ZK
60	OKOLI	45	1101	ORANICA	1,0669	338,00	360,61	0,00	360,61	U dijelu obraslo niskim raslinjem
61	OKOLI	46	1203/2	LIVADA	1,8500	199,00	368,15	0,00	368,15	Dio katastarske čestice, uskladiti katastarski i ZK
62	KATOLIČKO SELIŠĆE	47	1785	ORANICA	1,1533	338,00	389,82	0,00	389,82	
63	RUŠKOVICA	48	2747/3	PAŠNJAK	17,5000	118,00	2065,00	0,00	2.065,00	Dio katastarske čestice, uskladiti katastarski i ZK, dio obraslo niskim raslinjem
64	OKOLI	49	13	ORANICA	2,0290	338,00	685,80	0,00	685,80	
65	OKOLI	50	1238/2	ORANICA	25,3062	338,00	8553,50	0,00	8.553,50	Uskladiti ZK i katastar
66	OKOLI	50	1238/2	PAŠNJAK	5,0000	118,00	590,00	0,00	590,00	Uskladiti ZK i katastar
67	OKOLI	50	1258/3	LIVADA	27,0332	199,00	5379,61	0,00	5.379,61	U dijelu obraslo niskim raslinjem
68	OKOLI	51	1154	ORANICA	7,0000	338,00	2366,00	0,00	2.366,00	Dio čestive
69	OKOLI	52	1170/1	ORANICA	8,0000	338,00	2704,00	0,00	2.704,00	Dio čestice
70	KATOLIČKO SELIŠĆE	53	5077/1	LIVADA	0,2635	199,00	52,44	0,00	52,44	OBRASLO
71	KATOLIČKO SELIŠĆE	54	5079/2	ORANICA	0,5360	338,00	181,17	0,00	181,17	U dijelu obraslo

UKUPNO : 437,6592 ha

Početna vrijednost zakupa : 127.857,36 kuna

TABLICA 1.

R.br.	Dokazuje	Izvor dokumenta	Naziv dokumenta
1.	Nositelj OPG-a	Podnositelj ponude	Rješenje o upisu u upisnik PG (kopija)
2.	Vlasnik obrta	Podnositelj ponude Područni ured državne uprave	Rješenje o upisu u upisnik PG (kopija) i Izvod iz obrtnog registra
3.	Pravna osoba	Podnositelj ponude Nadležni trgovački sud	Rješenje o upisu u upisnik PG (kopija) Izvod iz sudskog registra
4.	Pravna osoba u rangu mikro i malih poduzeća	FINA	BON 1
5.	Poljoprivreda primarna djelatnost	Područni ured ili ispostava Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje (HZMO) Nadležni trovački sud Državni zavod za statistiku (DZS)	– Elektronički zapis podataka iz područja radnih odnosa izdan putem web stranica HZMO i/ili sustava e-građani ili potvrda o prijavno-odjavnim podacima evidentiranim u HZMO (fizičke osobe) – Izvod iz sudskog registra i preslika obavijesti o razvrstavanju poslovnog subjekta prema NKD-u (pravne osobe)«.
6.	Vlasnik ili posjednik stoke	Ministarstvo poljoprivrede putem regionalnih ureda HAPIH-a	Potvrda HAPIH-a ili Potvrda HAPIH-a i Kooperantski ugovor (u slučaju uslužnog tova)
7.	Prebivalište, sjedište ili proizvodni objekt	Podnositelj ponude MUP Nadležni trgovački sud	Osobna iskaznica (kopija) ili potvrda o prebivalištu, Izvod iz sudskog registra, izvod iz zemljišne knjige ili rješenje o izvedenom stanju za nezakonito izgrađene zgrade ili akt o gradnji ili ugovor o zakupu proizvodnog objekta
8.	Prosječan broj uvjetnih grla za proizvodnu godinu koja prethodi natječaju	Ministarstvo poljoprivrede putem regionalnih ureda	Potvrda Ministarstva poljoprivrede
9.	Površine poljoprivrednog zemljišta koje ponuditelj koristi	Agencija za plaćanje u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju	Potvrda iz ARKOD upisnika
10.	Dosadašnji posjednik	Podnositelj ponude	Ugovor ili nagodba za višegodišnje nasade
11.	Mlađi od 41 god.	Podnositelj ponude	Osobna iskaznica
12.	Datum upisa u upisnik PG	Podnositelj ponude	Rješenje o upisu u upisnik PG
13.	Bavi poljoprivrednom proizvodnjom	Podnositelj ponude	Upisnik poljoprivrednih proizvođača
14.	Ekonomska vrijednost PG	Ministarstvo poljoprivrede putem regionalnih ureda	Potvrda Ministarstva poljoprivrede

15.	Vrsta poljoprivredne proizvodnje	Podnositelj ponude Ministarstvo poljoprivrede	Gospodarski program Za sjemensku proizvodnju- rješenje Ministarstva poljoprivrede
16.	Obrazovanje	Podnositelj ponude	Diploma ili svjedodžba
17.	Hrvatski branitelj	Podnositelj ponude	Potvrda ministarstva branitelja
18.	Dijete smrtno stradalog ili nestalog hrvatskog branitelja	Podnositelj ponude	Potvrda ministarstva branitelja
19.	Broj članova OPG-a	Podnositelj ponude	Rješenje o upisu u upisnik PG

TABLICA 2

Pripadajući iznos UG po pojedinoj vrsti domaće životinje

DOMAĆA ŽIVOTINJA	UG/DOMAĆOJ ŽIVOTINJI
Goveda starija od 24 mjeseca	1,0
Goveda starosti od 12 do 24 mjeseca	0,6
Goveda starosti od 6 do 12 mjeseca	0,3
Rasplodni bikovi	1,4
Telad	0,15
Konji	1,2
Ždrebad	0,5
Magarci	1,0
Pulad	0,5
Ovce i koze	0,10
Janjad, jarad	0,05
Krmače	0,3
Nerasti	0,4
Svinje u tovu	0,15
Odojci	0,02
Kokoši nesilice	0,004
Tovni pilići	0,0025
Purani	0,02
Kunići i pernata divljač	0,002

Fizička ili pravna osoba - Podnositelj ponude

I Z J A V A

Izjavljujem pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću da sam do isteka roka za podnošenje ponuda na Javni natječaj za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Velika Ludina, objavljen dana _____ godine, na području Republike Hrvatske platio sve obveze s osnova korištenja poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske i da se protiv mene ne vode postupci radi predaje u posjed poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske.

Ukoliko kao najpovoljniji ponuditelj sklopim ugovor o zakupu po predmetnom natječaju, u cijelosti sam suglasan da se isti raskine ako se utvrdi suprotno od gore navedenog.

(potpis/pečat podnositelja ponude)

***Članak 5. stavak 6. Pravilnika o provođenju javnog natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta i zakup za ribnjake u vlasništvu Republike Hrvatske:

„Povezanim osobama, u smislu Zakona a u odnosu na članak 36. stavak 4. Zakona, smatraju se fizičke i pravne osobe kod kojih jedna osoba (fizička ili pravna) ima većinski vlasnički i/ili osnivački udio ili većinsko pravo odlučivanja u upravi, nadzoru ili kapitalu druge osobe.“

Pravna osoba - Podnositelj ponude

IZJAVA

Izjavljujem pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću da sam, do isteka roka za podnošenje ponuda na Javni natječaj za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Velika Ludina, objavljen dana _____ godine:

(* zaokružiti/zaokružiti i popuniti)

POVEZAN sa slijedećim fizičkim i pravnim osobama:

ime/naziv osobe	OIB	adresa

NISAM POVEZAN sa drugim fizičkim i pravnim osobama.

Ukoliko kao najpovoljniji ponuditelj sklopim ugovor o zakupu po predmetnom natječaju, u cijelosti sam suglasan da se isti raskine ako se utvrdi suprotno od gore navedenog.

(potpis/pečat podnositelja ponude)

Fizička ili pravna osoba - Podnositelj ponude

I Z J A V A

Izjavljujem da sam suglasan da se moji osobni podaci iz ponude na Javni natječaj za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Velika Ludina, objavljen dana_____, koriste u daljnjem postupku sklapanja ugovora i vođenja registra evidencije ugovora i naplate po ugovoru, ukoliko kao najpovoljniji ponuditelj sklopim ugovor o zakupu po predmetnom natječaju.

potpis/pečat podnositelja ponude

Fizička ili pravna osoba - Podnositelj ponude

I Z J A V A

(a) Izjavljujem pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću da sam, do isteka roka za podnošenje ponuda na Javni natječaj za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Velika Ludina, objavljen dana _____ godine: ispunjavao gospodarski program iz ugovora na temelju kojeg ostvarujem status dosadašnjeg posjednika, za vrijeme trajanja ugovora i nakon isteka ugovora, do trenutka raspisivanja natječaja.

(* za ugovore kojima je gospodarski program sastavni dio ugovora)

(b) Izjavljujem pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću da sam, do isteka roka za podnošenje ponuda na Javni natječaj za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Velika Ludina objavljen dana _____ godine: koristio zemljište sukladno odredbama ugovora za vrijeme trajanja ugovora i nakon isteka ugovora do trenutka raspisivanja natječaja.

(* za ugovore kojima je gospodarski program nije sastavni dio ugovora i ugovore o koncesiji)

Ukoliko kao najpovoljniji ponuditelj sklopim ugovor o zakupu po predmetnom natječaju, u cijelosti sam suglasan da se isti raskine ako se utvrdi suprotno od gore navedenog.

(potpis/pečat podnositelja ponude)

OPĆINA/GRAD		
K.O.		
K.Č.BR./PTC		
PODACI O PONUDITELJU		
NAZIV PONUDITELJA		
OIB		
MIBPG		
ADRESA		
KONTAKT OSOBA		
KONTAKT TEL.		
KONTAKT E-MAIL		
OPIS GOPODARSTVA	POVRŠINA POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTE KOJE IMA U VLASNIŠTVU U ha	
	POVRŠINA POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTE KOJE IMA U KORIŠTENJU u ha	
	POVRŠINE POD IZGRAĐENIM ILI PLANIRANIM SUSTAVIMA JAVNOG NAVODNJAVANJA	
	DOSADAŠNJA VRSTA PROIZVODNJE	
	BROJ ČLANOVA ODNOSNO ZAPOSLENIKA	
	PRAVNI OBLIK	
VRSTA PROIZVODNJE KOJOM SE NAMJERAVA BAVITI NA ZEMLJIŠTU KOJE JE PREDMET ZAKUPA		
LOKALITET ZEMLJIŠTA	Udaljenost (km) k.č.br./PTC koja je predmet ponude od prebivališta/sjedišta/proizvodnog objekta	
PODACI O PLANIRANIM INVESTICIJAMA	Objekti, mehanizacija i dr.	
PODACI O NOVOM ZAPOSŁJAVANJU		

AKTI I ODLUKE NAČELNIKA BR. 1.

(Odluke između 07. i 08. sjednice Općinskog vijeća)
(od 11.12.2021. do 26.01.2022.)

1.

Na temelju članka 14. i 15. Pravilnika o materijalnim i drugim pravima službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Velika Ludina („Službene novine Općine Velika Ludina“ br. 10/19) općinski načelnik, uz prethodnu suglasnost pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela, donosi

O D L U K U
O II. IZMJENAMA I DOPUNAMA ODLUKE
O RASPOREDU KORIŠTENJA GODIŠNJIH ODMORA
ZA 2021. GODINU

I.

Službenici i namještenici Jedinstvenog upravnog odjela Općine Velika Ludina koristit će godišnji odmor za 2021. godinu prema slijedećem rasporedu:

Ime i prezime:	Radno mjesto:	Ukupno trajanje:	Razdoblje korištenja	Ostalo dana GO
MARTA KUCELJ	Pročelnik	29	22.11.-03.12.	19
JELENA MALEKINUŠIĆ	Viši stručni suradnik za opće i upravne poslove	26	26.07.-13.08.	12
HRVOJE PLAŠČAR	Viši referent za financijske poslove	25	16.07.-30.07.	14
MIRELA MONTAG	Referent za komunalne poslove	28	17.09.-01.10.	17
VERICA KESAK	Referent – komunalni reda	27	28.06.-16.07.	12
MIRJANA RAJTORA	Referent za administrativne poslove	30	05.07.-23.07.	15
DARIO HEGEL	Domar	30	19.07.-30.07.	20
BILJANA MARKOVIĆ	Spremač	26	19.07.-06.08. 15.11.-26.11.	3

II.

U slučaju da raspored godišnjih odmora radnika iz točke I. ove Odluke ne bude mogao biti realiziran u rokovima navedenim u točki I. ove Odluke, donijeti će se Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o rasporedu korištenja godišnjeg odmora.

III.

Pročelnica Jedinstvenog upravnog odjela izdat će Rješenje o korištenju godišnjeg odmora službenicima i namještenicima imenovanim u točki I. ove Odluke do 15. studenog 2021. godine.

IV.

Ova Odluka o II. izmjenama i dopunama Odluke o rasporedu korištenja godišnjih odmora stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u „Službenim novinama Općine Velika Ludina“.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA VELIKA LUDINA
NAČELNIK

KLASA: 113-03/21-01/02
URBROJ: 2176-19-03-21-9
Velika Ludina, 08.11.2021.

Načelnik:
Dražen Pavlović, v.r.

2.

Na temelju članka 44. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (N.N. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 57. Statuta Općine Velika Ludina ("Službene novine" Općine Velika Ludina broj: 6/09, 7/11, 2/13, 6/14, 3/18, 5/18 – pročišćeni tekst, 5/20 i 1/21), donosim

O D L U K U**I**

Prihvaća se ponuda Narodnih novina, Savski gaj XIII, Put 6, 10020 Zagreb, br. 0149020-10005599 od 01.12.2021. godine za pretplatu narodnih novina za 2022. godinu u iznosu od 2.180,00 kuna bez PDV-a odnosno 2.725,00 kuna sa PDV-om iz Proračuna Općine Velika Ludina.

II

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja o objaviti će se u „Službenim novinama Općine Velika Ludina“.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA VELIKA LUDINA
NAČELNIK

KLASA: 008-01/21-01/11
URBROJ: 2176-19-01-21-2
Velika Ludina, 11.12.2021.

Načelnik:
Dražen Pavlović, v.r.

3.

Na temelju članka 44. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (N.N. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 57. Statuta Općine Velika Ludina ("Službene novine" Općine Velika Ludina broj: 6/09, 7/11, 2/13, 6/14, 3/18, 5/18 – pročišćeni tekst, 5/20 i 1/21), donosim

O D L U K U**I**

Prihvaća se ponuda Obrta za usluge DENI-TISAK vl. Kristina Faltis, Voćarska 1.a., Velika Ludina br. 3-1-1 od 13.12.2021. godine za štampanje prigodnog materijala za božićne blagdane i dr. materijala u iznosu od 15.944,00 kuna (PDV nije obračunat temeljem čl. 90. st. 2. Zakona o PDV-u) iz Proračuna Općine Velika Ludina.

II

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja o objaviti će se u „Službenim novinama Općine Velika Ludina“.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA VELIKA LUDINA
NAČELNIK

KLASA: 402-01/21-01/81
URBROJ: 2176-19-01-21-2
Velika Ludina, 13.12.2021.

Načelnik:

Dražen Pavlović, v.r.

4.

Na temelju članka 50. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. 68/18, 110/18 i 32/20), članka 2., 10., 13. i 19. Odluke o obavljanju komunalnih djelatnosti na području Općine Velika Ludina („Službene novine Općine Velika Ludina“ br. 10/18), članka 7. Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave („Službene novine“ Općine Velika Ludina broj: 3/17 i 2/20) i članka 57. Statuta Općine Velika Ludina („Službene novine“ Općine Velika Ludina broj: 6/09, 7/11, 2/13, 6/14, 3/18, 5/18- pročišćeni tekst, 5/20 i 1/21), Općinski načelnik Općine Velika Ludina donosi:

**ODLUKU O PROVEDBI POSTUPKA
NABAVE VIDEO NADZORA**

I.

1. JAVNI NARUČITELJ: Općina Velika Ludina, Sv. Mihaela 37, Velika Ludina
OIB: 02359032919

2. NAZIV PREDMETA NABAVE:
Nabava i ugradnja opreme za izvedbu sustava video nadzor.

3. GODIŠNJA PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE: 32.000,00 kuna bez PDV-a.

4. IZVOR / NAČIN PLANIRANIH SREDSTAVA: Financijska sredstva za nabavu planirana su u I. Izmjenama i dopunama Plana nabave roba, radova i usluga Općine Velika Ludina za 2021.godinu prema Zakonu o javnoj nabavi, evidencijski broj nabave: 44/2021, CPV oznaka: 32323500-8.

5. ROK ZA DOSTAVU PONUDE: 23.12.2021. godine.

6. POZIV ZA DOSTAVU PONUDA POSLATI NA 3 ADRESE GOSPODARSKIH SUBJEKATA.

7. S IZABRANIM PONUDITELJEM BITI ĆE POTPISAN UGOVOR.

8. OTVARANJE POUDA: bez prisutnosti ponuditelja.

9. OSOBE ZA PROVEDBU NABAVE:

1. Franjo Martinović,
2. Jelena Malekinušić,
3. Mirjana Rajtora.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Općine Velika Ludina“.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA VELIKA LUDINA
NAČELNIK

KLASA: 363-01/21-02/44
URBROJ: 2176-19-01-21-1
Velika Ludina, 14.12.2021.

Načelnik:
Dražen Pavlović, v.r.

5.

Na temelju članka 44. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (N.N. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 13.-17. Odluke o socijalnoj skrbi („Službene novine Općine Velika Ludina“ br. 4/13 i 9/13) i članka 57. Statuta Općine Velika Ludina („Službene novine“ Općine Velika Ludina broj: 6/09, 7/11, 2/13, 6/14, 3/18, 5/18 – pročišćeni tekst, 5/20 i 1/21), na prijedlog Odbora za socijalnu skrb donosim slijedeći

Z A K L J U Č A K**I**

- Odobrava se Pelegrin Ivani jednokratna financijska pomoć u iznosu od 500,00 kuna za kupnju osnovnih namirnica za osnovne životne potrebe.
- Odobrava se Oštrec Božici jednokratna financijska pomoć u iznosu od 500,00 kuna za kupnju namirnica i plaćanje režijskih troškova.
- Odobrava se Haban Davoru jednokratna financijska pomoć u iznosu od 500,00 kuna za kupnju lijekova.
- Odobrava se Bogdan Štefci jednokratna financijska pomoć u iznosu od 4.000,00 kuna za saniranje štete na dimnjaku na stambenom objektu zbog potresa.
- Odobrava se Bogdan Josipu jednokratna financijska pomoć u iznosu od 500,00 kuna za kupnju lijekova.
- Odobrava se Martinović Josipu jednokratna financijska pomoć u iznosu od 500,00 kuna za podmirenje troškova liječenja.
- Odobrava se Horvat Zvonku jednokratna financijska pomoć u iznosu

od 300,00 kuna za plaćanje režijskih troškova.

- Odobrava se Pavlaković Katici jednokratna financijska pomoć u iznosu od 1.000,00 kuna za kupnju namirnica za osnovne životne i higijenu za djecu.
- Odobrava se Mikac Božidaru jednokratna financijska pomoć u iznosu od 500,00 kuna za osnovne životne potrebe.
- Odobrava se Belužić Blaženki jednokratna financijska pomoć u iznosu od 500,00 kuna za osnovne životne potrebe.
- Odobrava se Videk Zdenku jednokratna financijska pomoć u iznosu od 500,00 kuna za kupnju lijekova za bolesnu suprugu.
- Odobrava se Horvat Darku jednokratna financijska pomoć u iznosu od 1.000,00 kuna za kupnju zimske odjeće i obuće.
- Odobrava se Barbarić Ankici jednokratna financijska pomoć u iznosu od 300,00 kuna za kupnju lijekova.
- Odobrava se Radošević Nadici jednokratna financijska pomoć u iznosu od 500,00 kuna za kupnju lijekova i namirnica za život.
- Odobrava se Bogdan Dariu jednokratna financijska pomoć u iznosu od 500,00 kuna za osnovne troškove zbog nezaposlenosti.

II

Na prijedlog Odbora za socijalnu skrb Općine Velika Ludina dodjeljuje se jednokratna financijska pomoć osobama ZMN s područja Općine Velika Ludina u iznosu od 200,00 kuna i to:

RED.BR.#	IME I PREZIME
1.	Bogdan Ivica
2.	Fehervari Ivan

3.	Horvat Snježana
4.	Horvat Milan
5.	Horvat Željko
6.	Horvat Miroslav
7.	Ivanić Mirjana
8.	Jeriha Zdenko
9.	Jelaš Franjo
10.	Pranjić Tadija
11.	Puhek Slavko
12.	Stresec Željko
13.	Tutić Pejo
14.	Zajec Janko
15.	Stošić Katica
16.	Glešić Jasmina
17.	Stošić Katarina

III

Na inicijativu Odbora za socijalnu skrb Općine Velika Ludina zbog teških životnih uvjeta i troškove liječenja odobrava se jednokratna financijska pomoć slijedećim osobama:

- Denac Kristijanu - 200,00 kuna
- Matijević Jasmini - 500,00 kuna
- Zoufalik Željku - 500,00 kuna
- Vrbanec Milici - 300,00 kuna
- Vurnek Viktor - 500,00 kuna
- Horvat Ivan - 300,00 kuna
- Marton Mirjani - 300,00 kuna
- Kopejtko Vladimiru - 500,00 kuna
- Župančić Renata - 500,00 kuna
- Prpić Dubravka - 500,00 kuna
- Baričević Goran - 500,00 kuna
- Stažić Ana - 300,00 kuna

IV

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u „Službenim novinama Općine Velika Ludina“.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA VELIKA LUDINA
NAČELNIK

KLASA: 550-01/21-02/13
URBROJ: 2176-19-01-21-45
Velika Ludina, 14.12.2021.

Načelnik:
Dražen Pavlović, v.r.

6.

Na temelju članka 44. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (N.N. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17 i 98/19), članka 7. stavka 2, točka 5. Pravilnika o porezu na dohodak (N.N. 10/17, 128/17, 106/18, 01/19, 80/19, 1/20, 74/20 i 1/21) i članka 57. Statuta Općine Velika Ludina ("Službene novine" Općine Velika Ludina broj: 6/09, 7/11, 2/13, 6/14, 3/18, 5/18 – pročišćeni tekst, 5/20 i 1/21), donosim

O D L U K U

I

Odobrava se isplata prigodne nagrade – božićnica djelatnicima Općine Velika Ludina u iznosu od 500,00 kn ponaosob i to:

- Marta Kucelj,
- Jelena Malekinušić,
- Mirela Montag,
- Hrvoje Plašćar,
- Mirjana Rajtora,
- Verica Kesak,
- Dario Hegel,
- Biljana Marković.

Isplata nagrade iz stavka 1. ove Odluke isplatit će se na tekuće račune djelatnika iz Proračuna Općine Velika Ludina.

II

Ova Odluka objavit će se u „Službenim novinama Općine Velika Ludina“.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA VELIKA LUDINA
NAČELNIK

KLASA: 402-01/21-01/79
URBROJ: 2176-19-01-21-1
Velika Ludina, 20.12.2021.

Načelnik:
Dražen Pavlović, v.r.

7.

Na temelju članka 303. ZJN ("Narodne novine" 120/16) i članka 15. Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave („Službene novine Općine Velika Ludina“ 3/17 i 2/20) te pregleda i ocjene pravovremeno pristiglih ponuda u postupku jednostavne nabave, Općinski načelnik Općine Velika Ludina donosi slijedeću

O D L U K U

o poništenju postupka jednostavne nabave:
ugradnja opreme za izvedbu sustava video nadzora

I

1. JAVNI NARUČITELJ: Općina Velika Ludina, Sv. Mihaela 37, Velika Ludina
OIB: 02359032919
2. NAZIV PREDMETA NABAVE: Postupak nabave radova na održavanju objekata i uređaja javne rasvjete na području Općine Velika Ludina, Ev. postupak nabave; 44/2021, CPV oznaka: 32323500-8
3. GODIŠNJA PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE: 32.000,00 kuna bez PDV-a.
4. Razlog poništenja: članak 298. stavak 1. točka 8. ZJN (N.N. 120/16.)
5. Rok u kojem će se pokrenuti novi postupak: veljača 2022. godine.

6. Obrazloženje: Općina Velika Ludina dana 15.12.2021. godine uputila je poziv za dostavu ponude za nabavu i ugradnju opreme za izvedbu sustava video nadzora. U tijeku postupka jednostavne nabave pristigla je jedna ponuda. Nakon isključenja ponuditelja zbog nedostatka tražene dokumentacije nije preostala ni jedna valjana ponuda.

Pouka o pravnom lijeku:

Protiv ove Odluke ne može se izjaviti žalba niti pokrenuti Upravni spor.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA VELIKA LUDINA
NAČELNIK

KLASA: 363-01/21-01/44
URBROJ: 2176-19-01-21-5
Velika Ludina, 24.12.2021.

Načelnik:
Dražen Pavlović, v.r.

8.

Na temelju članka 44. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (N.N. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 57. Statuta Općine Velika Ludina ("Službene novine" Općine Velika Ludina broj: 6/09, 7/11, 2/13, 6/14, 3/18, 5/18 – pročišćeni tekst, 5/20 i 1/21), donosim

O D L U K U

I

Prihvaća se ponuda LIBUSOFT CICOM d.o.o., Remetinečka cesta 7a, 10020 Zagreb, br. 44845-1/2021 od 09.12.2021. godine za izradu sustava poslovnih informacija (SPI) – PC programska rješenja instalirana na LC poslužitelju za Općinu Velika Ludina u iznosu od 9.979,00 kuna bez PDV-a iz Proračuna Općine Velika Ludina.

II

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja o objavit će se u „Službenim novinama Općine Velika Ludina“.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA VELIKA LUDINA
NAČELNIK

KLASA: 402-01/21-01/82
URBROJ: 2176-19-01-21-2
Velika Ludina, 27.12.2021.

Načelnik:
Dražen Pavlović, v.r.

9.

Na temelju članka 44. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (N.N. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 57. Statuta Općine Velika Ludina ("Službene novine Općine Velika Ludina" broj: 6/09, 7/11, 2/13, 6/14, 3/18, 5/18 – pročišćeni tekst, 5/20 i 1/21), temeljem Odluke Vlade Republike Hrvatske o dodjeli sredstava pomoći za ublažavanje i uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda nastalih u 2021. godini u Republici Hrvatskoj, Klasa: 022-03/21-04/435, Urbroj: 50301-05/16-21-3 od 23. prosinca 2021. godine, Zaključka Državnog povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda, Klasa: 422-02/21-01/36, Urbroj: 513-06-02-21-3 od 24. studenog 2021. godine, Općinski načelnik donosi

O D L U K U

o dodjeli sredstava pomoći za
ublažavanje i uklanjanje posljedica
prirodnih nepogoda nastalih u 2021.
godini na području Općine Velika
Ludina

I.

Odobrava se isplata dodijeljenih sredstava pomoći Općini Velika Ludina za ublažavanje i uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda: mraz, suša, tuča, kiša koja se smrzava u dodiru s podlogom, olujni i orkanski vjetar i potres nastalih u 2021. godini u iznosu od **56.346,93** kuna, temeljem Odluke Vlade Republike Hrvatske o dodjeli sredstava pomoći za ublažavanje i uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda nastalih u 2021. godini u Republici Hrvatskoj, Klasa: 022-03/21-04/435, Urbroj: 50301-05/16-21-3 od 23. prosinca 2021. godine,

Pomoć se daje u postotku od potvrđene štete na: prinosima u poljoprivredi te obiteljskim i višestambenim objektima fizičkih osoba.

II.

Državno povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda izradilo je raspored sredstava pomoći za ublažavanje i uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda nastalih u 2021. godini prema slijedećem rasporedu navedenom u tablici raspodjele pomoći:

Red. br.	IME I PREZIME:	IZNOS DODIJELJENE POMOĆI U KUNAMA:
1.	KIŠ TAMARA	12.254,52
2.	ŠIMAC MARIO	7.194,01
3.	ŠPLEHAR TIHOMIR	5.778,69
4.	NAGLIĆ IVICA	4.660,32
5.	BARBARIĆ STANKO	4.582,48
6.	POMAHAČ JADRANKO	2.908,86
7.	RAŠIĆ MIJAT	2.252,65
8.	PLEŠE JASMINA	2.064,38
9.	PETIR IVAN	1.804,74
10.	FRAGARIA d.o.o.	1.731,73
11.	MAX d.o.o.	1.519,69
12.	FRIGO LOGISTIKA d.o.o.	1.380,00
13.	BOŽOVIĆ SANJA	911,50
14.	PHOENIX MEDIA d.o.o.	905,93
15.	KRUPIČKA HELENA	848,30
16.	ZEBIĆ SUZANA	833,62
17.	VOREL NENAD	761,14
18.	PELEGRIN MARIO	660,87
19.	MIHALJEVIĆ KREŠIMIR	620,03
20.	HERCEG BOŽICA	478,31

21.	GVOZDANOVIĆ MLADEN	471,82
22.	KELČEC IVAN	355,01
23.	SVILIĆ VEDRAN	354,82
24.	PECIKOZIĆ MIRJANA	320,10
25.	FALTIS FRČKO SANJA	198,06
26.	MALEKINUŠIĆ IVAN	155,57
27.	MILOŠEVIĆ DUBRAVKO	141,40
28.	ANDRAŠEC MARIJAN	70,13
29.	JELAKOVIĆ STJEPAN	52,88
30.	CAREK MIJO	42,03
31.	HORVAT RADOSLAVA	33,34
	UKUPNO:	56.346,93

IV.

Ova Odluka o dodjeli sredstava pomoći za ublažavanje i uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda nastalih u 2021. godini na području Općine Velika Ludina stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Općine Velika Ludina“.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA VELIKA LUDINA
NAČELNIK

KLASA: 361-07/21-01/08
URBROJ: 2176-19-01-21-1
Velika Ludina, 27.12.2021.

Načelnik:
Dražen Pavlović, v.r.

10.

Na temelju članka 14. i 15. Pravilnika o materijalnim i drugim pravima službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Velika Ludina („Službene novine Općine Velika Ludina“ br. 10/19) općinski načelnik, uz prethodnu suglasnost pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela, donosi

O D L U K U
O III. IZMJENAMA I DOPUNAMA ODLUKE O RASPOREDU
KORIŠTENJA GODIŠNJIH ODMORA ZA 2021. GODINU

I.

Službenici i namještenici Jedinstvenog upravnog odjela Općine Velika Ludina koristit će godišnji odmor za 2021. godinu prema slijedećem rasporedu:

Ime i prezime:	Radno mjesto:	Ukupno trajanje:	Razdoblje korištenja	Ostalo dana GO
MARTA KUCELJ	Pročelnik	29	22.11.-03.12.	19
JELENA MALEKINUŠIĆ	Viši stručni suradnik za opće i upravne poslove	26	26.07.-13.08. 29.12.-31.12. 11.01.-14.01.	5
HRVOJE PLAŠČAR	Viši referent za financijske poslove	25	16.07.-30.07.	14
MIRELA MONTAG	Referent za komunalne poslove	28	17.09.-01.10.	17
VERICA KESAK	Referent – komunalni reda	27	28.06.-16.07. 31.12.-07.01.	7
MIRJANA RAJTORA	Referent za administrativne poslove	30	05.07.-23.07. 29.12.-31.12.	12
DARIO HEGEL	Domar	30	19.07.-30.07.	20
BILJANA MARKOVIĆ	Spremač	26	19.07.-06.08. 15.11.-26.11.	3

II.

U slučaju da raspored godišnjih odmora radnika iz točke I. ove Odluke ne bude mogao biti realiziran u rokovima navedenim u točki I. ove Odluke, donijeti će se Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o rasporedu korištenja godišnjeg odmora.

III.

Pročelnica Jedinstvenog upravnog odjela izdat će Rješenje o korištenju godišnjeg odmora službenicima i namještenicima imenovanim u točki I. ove Odluke do 31. prosinca 2021. godine.

IV.

Ova Odluka o II. izmjenama i dopunama Odluke o rasporedu korištenja godišnjih odmora stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u „Službenim novinama Općine Velika Ludina“.

REPUBLIKA HRVATSKA
 SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
 OPĆINA VELIKA LUDINA
 NAČELNIK

KLASA: 113-03/21-01/02
 URBROJ: 2176-19-03-21-10
 Velika Ludina, 28.12.2021.

Načelnik:
Dražen Pavlović, v.r.

11.

Na temelju članka 27. Pravilnika o materijalnim i drugim pravima službenika i namještenika u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Velika Ludina („Službene novine Općine Velika Ludina“ br. 10/19 i 8/21) i članka 57. Statuta Općine Velika Ludina ("Službene novine Općine Velika Ludina“ broj: 6/09, 7/11, 2/13, 6/14, 3/18, 5/18 – pročišćeni tekst, 5/20 i 1/21), općinski načelnik donosi slijedeću

O D L U K U**I**

Odobrava se isplata zaposlenicima (službenici i namještenici) Općine Velika Ludina neoporezive novčane paušalne naknade za podmirivanje troškova prehrane u jednakim mjesečnim svotama tijekom cijele 2022. godine u iznosu od 416,66 kuna, koja će se isplaćivati uz mjesečnu plaću zaposlenika počevši od plaće za siječanj 2022. godine.

II

Zaposlenici nemaju pravo na naknadu troškova prehrane u slučaju ako u tijeku mjeseca nisu radili ni jedan dan.

III

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u „Službenim novinama Općine Velika Ludina“.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA VELIKA LUDINA
NAČELNIK

KLASA: 121-02/22-01/01
URBROJ: 2176-19-01-22-1
Velika Ludina, 03.01.2022.

12.

Na temelju članka 28. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine broj 120/16) u skladu s Proračunom Općine Velika Ludina za 2022. godinu ("Službene novine Općine Velika Ludina" br.: 10/21) i članka 57. Statuta Općine Velika Ludina (Službene novine Općine Velika Ludina br.: 6/09, 7/11, 2/13, 6/14, 3/18, 5/18, 5/20 i 1/21), Općinski načelnik Općine Velika Ludina donosi

**PLAN NABAVE ROBA, RADOVA I USLUGA
OPĆINE VELIKA LUDINA ZA 2022. GODINU**

I.

Ovim Planom nabave roba, radova i usluga za 2022. godinu (u daljnjem tekstu: Plan nabave) utvrđuje se obveza Općine Velika Ludina u provođenju postupka javne nabave propisanih Zakonom o javnoj nabavi (Narodne novine broj 120/16)

II.

Plan nabave za 2022. godinu se temelji na Proračunu Općine Velika Ludina za 2022. godinu.

III.

Za 2022. godinu utvrđuje se nabava roba, radova i usluga i to:

Redni broj	Evidencijski broj nabave	Predmet nabave	Brojčana oznaka premeta nabave iz CPV-a	Procijenjena vrijednost nabave (bez PDV-a)	Vrsta postupka (uključujući jednostavne nabave)	Sklapa se ugovor / okvirni sporazum / narudžbenica	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora ili okvirnog sporazuma	Napomena	Status promjene
1	1/2022	ASFALTERSKI RADOVI NA CVJETNOJ ULICI	45233120-6	160.000,00 kn	Jednostavna nabava	UGOVOR	tijekom 2022.			
2	2/2022	asfaltiranje OBRTNIČKA ULICA	45233120-6	160.000,00 kn	Jednostavna nabava	UGOVOR	tijekom 2022.			
3	3/2022	Asfaltiranje ULICA BUKOVEC	45233120-6	800.000,00 kn	Jednostavna nabava	UGOVOR	tijekom 2022.			
4	4/2022	DRUŠTVENI DOM VELIKA LUDINA UREĐENJE	45454100-5	128.000,00 kn	Jednostavna nabava	UGOVOR/ NARUDŽBENICA	tijekom 2022.			
5	5/2022	REKONSTRUKCIJA I DOGRADNJA VATROGASNOG DOMA VELIKA LUDINA	45454000-4	1.200.000,00 kn	Javna nabava	UGOVOR	tijekom 2022.			
6	6/2022	DRUŠTVENI DOM VIDRENJAK UREĐENJE	45454100-5	80.000,00 kn	Jednostavna nabava	UGOVOR	siječanj 2022.			
7	7/2022	ODRŽAVANJE OBJEKATA	45454100-5	24.000,00 kn	Jednostavna nabava	NARUDŽBENICA	tijekom 2022.			
8	8/2022	AUTOBUSNA NADSTREŠNICA	45200000-9	24.000,00 kn	Jednostavna nabava	UGOVOR	tijekom 2022.			
9	9/2022	DEZINSEKCIJA (komarci)	90922000-6	24.000,00 kn	Jednostavna nabava	UGOVOR	tijekom 2022.			
10	10/2022	Uredski materijal	22800000-8 30125110-5 30125120-8 30197220-4 30197630-1	24.000,00 kn	Jednostavna nabava	UGOVOR	siječanj 2022.	31.12.2022.		
11	11/2022	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	39830000-9	4.800,00 kn	Jednostavna nabava	UGOVOR	tijekom 2022.	31.12.2022.		
12	12/2022	OPSKRBA Električnom energijom	09310000-5	196.000,00 kn	Jednostavna nabava	UGOVOR	veljača 2022.	28.02.2022.		
13	13/2022	Opskrba zemnog plina	09123000-7	68.000,00 kn	Jednostavna nabava	UGOVOR	veljača 2022.	28.02.2022.		
14	14/2022	Materijal i dijelovi za održavanje transportnih sredstava	50112000-3	8.000,00 kn	Jednostavna nabava	NARUDŽBENICA	tijekom 2022.			

15	15/2022	Ostali materijali i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje-domar	44520000-1	28.000,00 kn	Jednostavna nabava	NARUDŽBENICA	tijekom 2022.			
16	16/2022	Sitni inventar	39300000-5	16.000,00 kn	Jednostavna nabava	NARUDŽBENICA	tijekom 2022.			
17	17/2022	Nabava Traktora s priključcima	16700000-2 34390000-7	720.000,00 kn	Javna nabava		tijekom 2022.			
18	18/2022	Auto gume	34351100-3	2.000,00 kn	Jednostavna nabava	NARUDŽBENICA	tijekom 2022.			
19	19/2022	Usluge javnog bilježnika	79130000-4	8.000,00 kn	Jednostavna nabava	NARUDŽBENICA	tijekom 2022.			
20	20/2022	Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja	79110000-8 71350000-8	24.000,00 kn	Jednostavna nabava	UGOVOR	siječanj 2022.	31.12.2022.		
21	21/2022	Geodetsko-katastarske usluge	71354300-7	24.000,00 kn	Jednostavna nabava	UGOVOR	siječanj 2022.	31.12.2022.		
22	22/2022	Usluge vještačenja	71319000-7	16.000,00 kn	Jednostavna nabava	NARUDŽBENICA	siječanj 2022.			
23	23/2022	Ostale intelektualne usluge	72212482-1	240.000,00 kn	Jednostavna nabava	UGOVOR	siječanj 2022.	31.12.2022.		
24	24/2022	usluge održavanja računala i programa	72267000-4	64.000,00 kn	Jednostavna nabava	UGOVOR	siječanj 2022.	31.12.2022.		
25	25/2022	Grafičke i tiskarske usluge	79810000-5	120.000,00 kn	Jednostavna nabava	UGOVOR	siječanj 2022.	31.12.2022.		
26	26/2022	Premija osiguranja prijevoznih sredstava	66334100-1	2.000,00 kn	Jednostavna nabava	NARUDŽBENICA				
27	27/2022	Premija osiguranja ostale imovine-objekti	66515200-5	12.000,00 kn	Jednostavna nabava	NARUDŽBENICA				
28	28/2022	Reprezentacija	55400000-4 15800000-6	48.000,00 kn	Jednostavna nabava	UGOVOR / NARUDŽBENICA	siječanj 2022.	31.12.2022.		
29	29/2022	Ostala nematerijalna imovina - projekti	71000000-8 71220000-6	80.000,00 kn	Jednostavna nabava	UGOVOR / NARUDŽBENICA	tijekom 2022.			
30	30/2022	Projekt Sportska dvorana	71000000-8 71220000-7	200.000,00 kn	Jednostavna nabava	UGOVOR	tijekom 2022.			
31	31/2022	Postrojenja i oprema (tableti, server, računalna oprema)	30200000-1	44.000,00 kn	Jednostavna nabava	NARUDŽBENICA	tijekom 2022.			
32	32/2022	Sunfinanciranje troškova osjemenjivanja krava plotkinja	85200000-1	28.000,00 kn	Jednostavna nabava	UGOVOR	siječanj 2022.	31.12.2022.		
33	33/2022	Usluge promidžbe i informiranja	92111200-4	104.000,00 kn	Jednostavna nabava	UGOVOR / NARUDŽBENICA	siječanj 2022.	31.12.2022.		
34	34/2022	Sufinanciranje sterilizacije i kastracije životinja	85200000-1	4.000,00 kn	Jednostavna nabava	UGOVOR	siječanj 2022.	31.12.2022.		
35	35/2022	obilježavanje Dana Općine Velika Ludina	92312200-3	160.000,00 kn	Jednostavna nabava	UGOVOR	tijekom 2022.			
36	36/2022	Održavanje cesta u zimskim uvjetima	90620000-9	200.000,00 kn	Jednostavna nabava	UGOVOR	listopad 2022.	4 godine		

Ovaj Plan nabave roba, radova i usluga za 2022. godinu objavit će se na Internet stranici Općine Velika Ludina:
<http://www.opcina-vludina.hr/> i u "Službenim novinama Općine Velika Ludina".

REPUBLIKA HRVATSKA
 ŽUPANIJA SISAČKO-MOSLAVAČKA
 OPĆINA VELIKA LUDINA
 NAČELNIK

KLASA: 333-01/22-02/01
 URBROJ: 2176-19-01-22-1
 Velika Ludina, 04.01.2022.

Načelnik:
 Dražen Pavlović, v.r.

13.

Na temelju članka 15. Zakona o javnoj nabavi (N.N. 120/16) i članaka 5. i 7. Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave („Službene novine Općine Velika Ludina“ br. 3/17 i 2/20) i članka 57. Statuta Općine Velika Ludina ("Službene novine Općine Velika Ludina“ broj: 6/09, 7/11, 2/13, 6/14, 3/18, 5/18- pročišćeni tekst, 5/20 i 1/21), općinski načelnik donosi

O D L U K U

o početku postupka jednostavne nabave
i
upućivanju poziva za dostavu ponude
na adresu jednog gospodarskog subjekta

I.**Podaci o naručitelju:**

Naziv: Općina Velika Ludina

Sjedište: Velika Ludina

Adresa: Sv. Mihaela 37, 44316 Velika
Ludina

OIB: 02359032919

Mail adresa: opcina@ludina.hr

II.

U postupku jednostavne nabave prema Planu nabave roba, radova i usluga Općine Velika Ludina za 2022. godinu poziv za dostavu ponude upućuje se na adresu jednog gospodarskog subjekta i to:

Ev. broj nabave	Predmet nabave	Procijenjena vrijednost (u kn) bez PDV-a	Ponuditelji	Brojčana oznaka predmeta nabave i CPV-a
1	2	3	4	5
10/2022	Uredski materijal	24.000,00	“TIP” Kutina“	22800000-8 30125110-5 30125120-8 30197220-4 30197630-1
11/2022	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	4.800,00	“LONIA TRGOVINA” d.o.o. Kutina	39830000-9
20/2022	Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja	24.000,00	Zajednički odvjetnički ured Dragović-Grahek, Kutina; Odvjetnik Denis Pedić, Popovača	79110000-8
21/2022	Geodetsko-katastarske usluge	24.000,00	„Valsil“ d.o.o. Popovača	71355000-1 71354300-7
23/2022	Ostale intelektualne usluge	240.000,00	Franjo Martinović, Valsil d.o.o. Popovača, AŽ Graditeljstvo d.o.o., Isce 40, Zagreb, Nenad Kušec	72212482-1
24/2022	Usluge održavanja računala i programa	8.000,00	„Program po mjeri“ j.d.o.o. Popovača	72267000-4
25/2022	Grafičke i tiskarske usluge	120.000,00	Nenad Kušec, DENI TISAK Velika Ludina	79810000-5
28/2022	Reprezentacija	48.000,00	“LONIA TRGOVINA” d.o.o. Kutina	55520000-1 55400000-4 15800000-6
29/2022	Ostala nematerijalna imovina - projekti	80.000,00	Valsil d.o.o. Popovača	71000000-8, 71220000-6
32/2022	Sufinanciranje troškova osjemenjivanja krava plotkinja	28.000,00	Veterinarska stanica Kutina, VETMED d.o.o. Stružec	85200000-1
33/2022	Usluge promidžbe i informiranja	104.000,00	“Moslavački list” d.o.o., Mreža-TV	92111200-4
34/2022	Sufinanciranje sterilizacije i kastracije životinja	4.000,00	Veterinarska stanica Kutina, VETMED d.o.o. Stružec	85200000-1

III.

Osnova za upućivanje poziva za dostavu ponude na adresu jednog gospodarskog subjekta propisana je člankom 7. stavak 1. Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave („Službene novine Općine Velika Ludina“ br. 3/17 i 2/20), a razlog je dobra dugogodišnja poslovna suradnja sa izabranim subjektima.

IV.

Provedbu postupka jednostavne nabave provodit će: Franjo Martinović, Jelena Malekinušić, Mirjana Rajtora.

Odgovorna osoba javnog naručitelja je Općinski načelnik Općine Velika Ludina.

V.

Izvor planiranih sredstava: Proračun Općine Velika Ludina za 2022. godinu.

Rok trajanja ugovora: od 01.01.2022. do 31.12.2022.

Rok za podnošenje ponuda: 19.01.2022.

VI.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Općine Velika Ludina“.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA VELIKA LUDINA
NAČELNIK

KLASA: 333-01/22-02/02

URBROJ: 2176-19-01-22-1

Velika Ludina, 05.01.2022.

Načelnik:

Dražen Pavlović, v.r.

14.

Na temelju članka 10. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj: 86/08, 61/11, 04/18 i 112/19) i članka 57. Statuta Općine Velika Ludina („Službene novine Općine

Velika Ludina“ br. 6/09, 7/11, 2/13, 6/14, 3/18, 5/18 – pročišćeni tekst, 5/20 i 1/21),
Općinski načelnik donosi

**PLAN PRIJMA
U SLUŽBU U JEDINSTVENOM
UPRAVNOM ODJELU
OPĆINE VELIKA LUDINA**

Članak 1.

Ovim Planom prijma u službu u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Velika Ludina (dalje u tekstu: Plan prijma) utvrđuje se prijam službenika i namještenika u službu u Jedinstveni upravni odjel Općine Velika Ludina tijekom 2022. godine.

Članak 2.

Plan prijma sadrži:

- stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u Upravnom odjelu,
- potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme za 2022. godinu,
- potreban broj vježbenika odgovarajuće stručne spreme za 2022. godinu.

Članak 3.

Stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Velika Ludina, potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme za 2022. godinu i potreban broj vježbenika odgovarajuće stručne spreme za 2022. godinu utvrđuje se u Tabeli koja se nalazi u privitku i čini sastavni dio ovog Plana prijma.

Članak 4.

Ovaj Plan prijma objavit će se u „Službenim novinama Općine Velika Ludina“.

PLAN PRIJMA U SLUŽBU

**U JEDINSTVENOM UPRAVNOM
ODJELU SLUŽBI –
OPĆINE VELIKA LUDINA ZA 2022.
GODINU**

Red. br.	Sistematizirana radna mjesta	Stručna sprema	Broj sistematiziranih radnih mjesta	Stvarno stanje na dan 31.12.2021.	Potreban broj novih službenika/namještenika u 2022. g.	Potreban broj vježbenika
1	2	3	4	5	6	7
1.	Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela	Magistar struke ili stručni specijalist pravne, upravne ili ekonomske struke	1	1	0	0
2.	Viši stručni suradnik za opće i upravne poslove	Magistar struke ili stručni specijalist pravne ili ekonomske struke	1	1	0	0
3.	Viši referent za financijske poslove	Sveučilišni prvostupnik ili stručni prvostupnik ekonomske struke	1	1	0	0
4.	Referent za komunalne poslove	Srednja stručna sprema – gimnazijsko srednjoškolsko obrazovanje ili četverogodišnje strukovno srednjoškolsko obrazovanje upravne struke	1	1	0	0
5.	Referent – komunalni redar	Srednja stručna sprema – gimnazijsko srednjoškolsko obrazovanje ili četverogodišnje Gimnazijsko srednjoškolsko obrazovanje ili četverogodišnje srednjoškolsko obrazovanje upravne ili ekonomske struke	1	1	0	0
6.	Referent za administrativne poslove	Srednja stručna sprema upravne ili ekonomske struke,	1	1	0	0

7.	Domar	Srednja stručna sprema elektro struke	1	1	0	0
8.	Spremač	Niža stručna sprema ili osnovna škola	1	1	0	0

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA VELIKA LUDINA
NAČELNIK

KLASA: 112-01/22-02/01
URBROJ: 2176-19-01-22-1
Velika Ludina, 07.01.2022.

Načelnik:
Dražen Pavlović, v.r.

15.

Na temelju 93. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj: 86/08, 61/11, 04/18 i 112/19) i članka 57. Statuta Općine Velika Ludina („Službene novine Općine Velika Ludina“ broj: 6/09, 7/11, 2/13, 6/14, 3/18, 5/18 – pročišćeni tekst, 5/20 i 1/21) Općinski načelnik Općine Velika Ludina, na prijedlog pročelnice, donosi

PLAN PRIJMA na stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa u Jedinstveni upravni odjel Općine Velika Ludina za 2022. godinu

Članak 1.

Ovim Planom prijma na stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa u Jedinstveni upravni odjel Općine Velika Ludina za 2022. godinu (u daljnjem tekstu: Plan) utvrđuje se broj osoba koji se planira primiti na stručno osposobljavanje, njihova stručna sprema i struka, radna mjesta i poslovi za koje će se osposobljavati ovisno o stupnju obrazovanja, kao i potreban broj izvršitelja.

Članak 2.

Plan sadrži: stvarno stanje sistematiziranih radnih mjesta u Upravnom odjelu, potrebnu razinu obrazovanja, broj izvršitelj, broj osoba na stručnom osposobljavanju te broj osoba koje se planiraju primiti na stručno osposobljavanje, kako slijedi:

Red. br.	Sistematizirana radna mjesta	Stručna sprema	Broj izvršitelja	Broj osoba na stručnom osposobljavanju na dan 31.12. 2021. god.	Potreban broj osoba za stručno osposobljavanje u 2022. g.
1	2	3	4	5	6
1.	Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela	Magistar struke ili stručni specijalist pravne, upravne ili ekonomske struke	1	0	0

2.	Viši stručni suradnik za opće i upravne poslove	Magistar struke ili stručni specijalist pravne ili ekonomske struke	1	0	0
3.	Viši referent za financijske poslove	Sveučilišni prvostupnik ili stručni prvostupnik ekonomske struke	1	0	0
4.	Referent za komunalne poslove	Srednja stručna sprema – gimnazijsko srednjoškolsko obrazovanje ili četverogodišnje strukovno srednjoškolsko obrazovanje upravne struke	1	0	0
5.	Referent – komunalni redar	Srednja stručna sprema – gimnazijsko srednjoškolsko obrazovanje ili četverogodišnje Gimnazijsko srednjoškolsko obrazovanje ili četverogodišnje srednjoškolsko obrazovanje upravne ili ekonomske struke	1	0	0
6.	Referent za administrativne poslove	Srednja stručna sprema upravne ili ekonomske struke,	1	0	0
7.	Domar	Srednja stručna sprema elektro struke	1	0	0
8.	Spremač	Niža stručna sprema ili osnovna škola	1	0	0

Članak 3.

Prijam osoba na stručno osposobljavanje na rad bez zasnivanja radnog odnosa provodit će se u suradnji sa Hrvatskim zavodom za zapošljavanje.

Plan prijma provodit će se ako su sredstva za pokriće troškova stručnog osposobljavanja u cijelosti osigurana kod nadležne službe za zapošljavanje.

Članak 4.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Općine Velika Ludina“.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA VELIKA LUDINA
NAČELNIK

KLASA: 112-01/22-02/02
URBROJ: 2176/19-01-21-1
Velika Ludina, 07.01.2021.

Načelnik:
Dražen Pavlović, v.r.

16.

Na temelju članka 5. i 7. Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave („Službene novine“ Općine Velika Ludina broj: 3/17 i 2/20) i članka 57. Statuta Općine Velika Ludina („Službene novine“ Općine Velika Ludina broj: 6/09, 7/11, 2/13, 6/14, 3/18, 5/18- pročišćeni tekst, 5/20 i 1/21), Općinski načelnik Općine Velika Ludina donosi:

**ODLUKU O PROVEDBI POSTUPKA
NABAVE GRAĐEVINSKIH RADOVA NA UREĐENJU SPREMIŠTA
DRUŠTVENOG DOMA VIDRENJAK**

I.

1. JAVNI NARUČITELJ: Općina Velika Ludina, Sv. Mihaela 37, Velika Ludina
OIB: 02359032919
2. NAZIV PREDMETA NABAVE: Građevinski radovi na uređenju spremišta
Društvenog doma Vidrenjak
3. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE: 80.000,00 kuna bez PDV-a.
4. IZVOR / NAČIN PLANIRANIH SREDSTAVA: Financijska sredstva za nabavu planirana su u Planu nabave roba, radova i usluga Općine Velika Ludina za 2022. godinu prema Zakonu o javnoj nabavi, evidencijski broj nabave: 6/2022, CPV oznaka: 45454100-5.
5. ROK ZA DOSTAVU PONUDE: 27.01.2022. godine.
6. POZIV ZA DOSTAVU PONUDA POSLATI NA 1 ADRESU GOSPODARSKOG SUBJEKATA.
7. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE: NAJNIŽA CIJENA
8. S IZABRANIM PONUDITELJEM BITI ĆE POTPISAN UGOVOR.
9. ZAKONSKA OSNOVA: članak 7. Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave („Službene novine“ Općine Velika Ludina broj: 3/17 i 2/20)
10. OTVARANJE PONUDA: bez prisutnosti ponuditelja.
11. OSOBE ZA PROVEDBU NABAVE:

1. Franjo Martinović,
2. Jelena Malekinušić,
3. Mirjana Rajtora.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Općine Velika Ludina“.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA VELIKA LUDINA
NAČELNIK

KLASA: 333-01/22-02/25
URBROJ: 2176-19-01-22-1
Velika Ludina, 18.01.2022.

Načelnik:
Dražen Pavlović, v.r.

17.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 17. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu (N.N. br. 124/14, 115/15, 87/16, 3/18, 126/19 i 108/20), te članka 57. Statuta Općine Velika Ludina ("Službene novine" Općine Velika Ludina broj: 6/09, 7/11, 2/13, 6/14, 3/18, 5/18 – pročišćeni tekst, 5/20 i 1/21), Općinski Načelnik Općine Velika Ludina donosi

O D L U K U

I

Prihvaća se Izvješće Povjerenstva za popis nefinancijske imovine i sitnog inventara sa stanjem na dan 31.12.2021. godine.

II

SITAN INVENTAR rashoduje se prema prijedlogu Povjerenstva za popis nefinancijske imovine i sitnog inventara na dan 31.12.2021. godine, a prema prilogu koji je sastavni dio ove Odluke.

III

Sastavni dio ove Odluke je Izvješće Povjerenstva za popis nefinancijske imovine i sitnog inventara sa stanjem na dan 31.12.2021. godine, kao i popisne liste osnovnih sredstava i sitnog inventara za rashod.

IV

Ova Odluka je sastavni dio Godišnjeg obračuna Proračuna Općine Velika Ludina za 2021. godinu, a objavit će se u „Službenim novinama Općine Velika Ludina“.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA VELIKA LUDINA
NAČELNIK

KLASA: 402-01/22-09/01
URBROJ: 2176-19-01-22-2
Velika Ludina, 20.01.2022.

Načelnik:
Dražen Pavlović, v.r.

18.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17 i 98/19), članka 17. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu (N.N. br. 124/14, 115/15, 87/16, 3/18, 126/19 i 108/20), te članka 57. Statuta Općine Velika Ludina ("Službene novine" Općine Velika Ludina broj: 6/09, 7/11, 2/13, 6/14, 3/18, 5/18 – pročišćeni tekst, 5/20 i 1/21), Općinski Načelnik Općine Velika Ludina donosi

O D L U K U

I

Prihvaća se Izvješće Povjerenstva za popis financijske imovine i obveza sa stanjem na dan 31.12.2021. godine.

II

Sastavni dio ove Odluke je Izvješće Povjerenstva za popis financijske imovine i obveza sa stanjem na dan 31.12.2021. godine.

III

Ova Odluka je sastavni dio Godišnjeg obračuna Proračuna Općine Velika Ludina za 2021. godinu i objavit će se u „Službenim novinama Općine Velika Ludina“.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA VELIKA LUDINA
NAČELNIK

KLASA: 402-01/22-09/02

URBROJ: 2176-19-01-22-2

Velika Ludina, 20.01.2022.

Načelnik:

Dražen Pavlović, v.r.

19.

Na temelju članka 15. Zakona o javnoj nabavi (N.N. 120/16) i članka 7. Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave („Službene novine Općine Velika Ludina“ br. 3/17 i 2/20) i članka 57. Statuta Općine Velika Ludina ("Službene novine" Općine Velika Ludina broj: 6/09, 7/11, 2/13, 6/14, 3/18, 5/18 – pročišćeni tekst, 5/20 i 1/21), općinski načelnik donosi

O D L U K U
o odabiru ponuditelja za godišnju
nabavu roba i usluga
za 2022. godinu

I.

NARUČITELJ: Općina Velika Ludina, Sv. Mihaela 37, 44316 Velika Ludina, OIB: 02359032919.

II.

Odobrava se zaključenje ugovora između Općine Velika Ludina i odabranih ponuditelja za godišnju nabavu roba i usluga za 2022. godinu u vrijednosti do 100.000,00

kn, prema Planu nabave roba, radova i usluga Općine Velika Ludina u 2022. godini i to:

Ev. broj nabave	Predmet nabave	Procijenjena vrijednost (u kn) bez PDV-a	Ponuditelji	Brojčana oznaka predmeta nabave i CPV-a
1	2	3	4	5
10/2022	Uredski materijal	24.000,00	“TIP” Kutina“	22800000-8 30125110-5 30125120-8 30197220-4 30197630-1
11/2022	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	4.800,00	“LONIA TRGOVINA” d.o.o. Kutina	39830000-9
20/2022	Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja	24.000,00	Zajednički odvjetnički ured Dragović-Grahek, Kutina; Odvjetnik Denis Pedić, Popovača	79110000-8
21/2022	Geodetsko-katastarske usluge	24.000,00	„Valsil“ d.o.o. Popovača	71355000-1 71354300-7
23/2022	Ostale intelektualne usluge	240.000,00	Franjo Martinović, Valsil d.o.o. Popovača, AŽ Graditeljstvo d.o.o., Isce 40, Zagreb, Nenad Kušec	72212482-1
24/2022	Usluge održavanja računala i programa	8.000,00	„Program po mjeri“ j.d.o.o. Popovača	72267000-4
25/2022	Grafičke i tiskarske usluge	120.000,00	Nenad Kušec, DENI TISAK Velika Ludina	79810000-5
28/2022	Reprezentacija	48.000,00	“LONIA TRGOVINA” d.o.o. Kutina	55520000-1 55400000-4 15800000-6
29/2022	Ostala nematerijalna imovina - projekti	80.000,00	Valsil d.o.o. Popovača	71000000-8, 71220000-6
32/2022	Sufinanciranje troškova osjemenjivanja krava plotkinja	28.000,00	Veterinarska stanica Kutina, VETMED d.o.o. Stružec	85200000-1
33/2022	Usluge promidžbe i informiranja	104.000,00	“Moslavački list” d.o.o., Mreža-TV Zagreb	92111200-4
34/2022	Sufinanciranje sterilizacije i kastracije životinja	4.000,00	Veterinarska stanica Kutina, VETMED d.o.o. Stružec	85200000-1

III.

Izvor planiranih sredstava: Proračun Općine Velika Ludina za 2022. godinu.

Rok trajanja ugovora: od 01.01.2022. do 31.12.2022.

VI.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Općine Velika Ludina“.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA VELIKA LUDINA
NAČELNIK

KLASA: 333-01/22-02/02
URBROJ: 2176-19-01-22-2
Velika Ludina, 24.01.2022.

Načelnik:
Dražen Pavlović, v.r.



OPĆINA VELIKA LUDINA

SLUŽBENE NOVINE
OPĆINE VELIKA LUDINA

Izdavač:

Nenad Kušec
Obrtnička 44, Velika Ludina 44316, Tel:
044/658936

Odgovorni urednik:

Uredništvo u Uredu načelnika Velika Ludina,
Sv. Mihaela 37, Velika Ludina 44316
Tel 044/658935, 658220 Fax 044/658210

Grafička priprema i tisak:

Nenad Kušec
Obrtnička 44, Velika Ludina 44316, Tel:
044/658936