



OPĆINA VELIKA LUDINA

SLUŽBENE NOVINE OPĆINE VELIKA LUDINA

Godina XXX

Velika Ludina, 16.02.2023.

Broj: 1

OPĆINSKO VIJEĆE

**(16. sjednica Općinskog vijeća
15.02.2023.)**

1. Odluka o davanju prethodne suglasnosti na Statut Knjižnice i čitaonice Velika Ludina
2. Odluka o visini naknade za korištenje društvenih domova Općine Velika Ludina
3. Odluka o raspoređivanju sredstava za rad političkih stranaka i nezavisnih vijećnika u Općinskom vijeću Općine Velika Ludina za 2023. godinu
4. Odluka o naknadi predsjedniku i zapovjedniku središnjeg dobrovoljnog vatrogasnog društva Vidrenjak
5. Odluka o naknadi članovima vatrogasnih postrojbi DVD-a Vidrenjak i DVD-a Velika Ludina za sudjelovanje na vatrogasnoj intervenciji
6. Odluka o proglašenju nerazvrstane ceste javnim dobrom
7. Odluka o darovanju nekretnine Osnovnoj školi Ludina
8. Odluka o raspisivanju javnog natječaja za izbor ravnatelja/ice Knjižnice i čitaonice Velika Ludina
9. Rješenje o imenovanju Povjerenstva za provođenje javnog natječaja za izbor ravnatelja/ice Knjižnice i čitaonice Velika Ludina

10. Pravilnik o provedbi postupka jednostavne nabave

AKTI I ODLUKE NAČELNIKA BR. 1.

**Odluke općinskog načelnika od
09.12.2022. do 09.02.2023**

1. Odluka o odabiru najpovoljnije ponude za nabavu božićnih ukrasa 12.12.2022.
2. Odluka o isplati jednokratne financijske pomoći na prijedlog Odbora za socijalnu skrb. 12.12.2022.
3. Odluka o II. dopunama Odluke o rasporedu korištenja godišnjih odmora za 2022. godinu. 12.12.2022.
4. Odluka o prihvaćanju ponude Poduzeća CONCEPT ABK d.o.o., Zagreb, za: Provedbu kontrole glavnog projekta po pitanju mehaničke otpornosti i stabilnosti nosive konstrukcije sportske dvorane Ludina, na k.č.br. 331, k.o. Ludina. 13.12.2022.
5. Odluka o stavljanju van snage Odluke o prihvaćanju ponude „STUDIO ARHING“ d.o.o. Zagreb. 13.12.2022.
6. Odluka o prihvaćanju ponude Obrta za usluge DENI TISAK, Velika Ludina za izradu kalendara, upaljača i kemijskih sa tiskom povodom božićnih i novogodišnjih blagdana 16.12.2022.

7. Odluka o godišnjem popisu imovine i obveza. 19.12.2022.

8. Odluka o prihvaćanju ponude MOBES KVALITETA j.d.o.o., Ilok, za Projektni zadatak: Godišnje izvješće o provedbi provedbenog programa JLS. 20.12.2022.

9. Odluka o isplati dara za dijete. 20.12.2022.

10. Odluka kojom se odobrava isplata prigodne nagrade – Božićnice za 2022. godinu. 20.12.2022.

11. Odluka o 1. izmjenama i dopunama Provedbenog programa Općine Velika Ludina za razdoblje od 2021. do 2025. godine. 21.12.2022.

12. Suglasnost na cjenik usluga na groblju Mala Ludina 28.12.2022.

13. Suglasnost na cjenik za obavljanje komunalnih usluga 28.12.2022.

14. Odluka o dodjeli sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda nastalih u 2022. godini i dijelom u 2021. godini na području Općine Velika Ludina 29.12.2022.

15. Plan klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata Jedinog upravnog odjela Općine Velika Ludina 30.12.2022.

16. Odluka o isplati neoporezive novčane paušalne naknade službenicima i namještenicima JUO Općine Velika Ludina za troškove prehrane 02.01.2023.

17. Odluka o visini osnovice za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinom upravnom odjelu Općine Velika Ludina. 02.01.2023.

18. Odluka o prihvaćanju ponude HEP-Operator distribucijskog sustava d.o.o., ELEKTRA KRIŽ, za izradu Elaborata optimalnog tehničkog rješenja priključenja korisnika na distribucijsku elektroenergetsku mrežu za građevinu Sportska dvorana na lokaciji: Velika Ludina, Obrtnička ulica 14. 09.01.2023

19. Plan prijma u službu u Jedinom upravnom odjelu Općine Velika Ludina 13.01.2023

20. Odluka kojom se određuje mjesečna visina stipendije za studente s područja Općine Velika Ludina odnosno visina stipendije za učenike srednjih škola s

područja Općine Velika Ludina. 13.01.2023.

21. Plan nabave za 2023. godinu – 17.01.2023.

22. Odluka o početku postupka jednostavne nabave i upućivanju poziva za dostavu ponude na adresu jednog gospodarskog subjekta. 20.01.2023.

23. Odluka kojom se odobravju financijska sredstva Autoprijevozu „Petir“, Mustafina Klada za nabavu električnog pastira i opreme za žičanu ogradu radi zaštite na ratarskim usjevima od divljači. 24.01.2023.

24. Odluka kojom se odobrava financijska potpora Udruzi tenkista iz Domovinskog rata Brodsko-posavske županije za obilježavanje 30. obljetnice VRO „Maslenica“. 24.01.2023.

25. Odluka kojom se odobrava financijska potpora Akrobatskom Rock’n Roll Klubu „Mega rock“ – Križ, za supokroviteljstvo pri održavanju 1. KUP-a RH „KRIŽ 2023. 24.01.2023.

26. Odluka kojom se odobravaju financijska sredstva Društvu oboljelih od multiple skleroze Sisačko-moslavačka županije, Trg grofova Erdodyja 4, Popovača, za održavanje predavanja nutricioniste. 26.01.2023.

27. Odluka kojom se odobravaju financijska sredstva Marici Vorel iz Grabričine, za nabavku građevinskog materijala zbog srušenog dijela nadstrešnice ispred kuće. 30.01.2023.

28. Odluka o donošenju Godišnjeg izvješća o provedbi Provedbenog programa Općine Velika Ludina za 2022. godinu. 30.01.2022.

29. Odluka kojom se prihvaća Izvješće Povjerenstva za popis nefinancijske imovine i sitnog inventara sa stanjem na dan 31.12.2022. godine. 31.01.2023.

30. Odluka kojom se prihvaća ponuda BSB Events d.o.o., Zagreb, za kotizacijski all inclusive paket za Smart City Summit 2023. godine, 3 dana, Šibenik, 01.02.2023.

31. Odluka o odabiru ponuditelja za godišnju nabavu roba i usluga za 2023. godinu. 06.02.2023.

32. Odluka o davanju suglasnosti za osnivanje prava služnosti na katastarskim česticama u vlasništvu Općine Velika Ludina. 07.02.2023.

OSTALI AKTI**BR. 1.**

1. Statut Dječjeg vrtića Ludina (pročišćeni tekst)
2. Statut Knjižnice i čitaonice Velika Ludina

OPĆINSKO VIJEĆE**(16. sjednica Općinskog vijeća
15.02.2023.)****1.**

Na temelju članka 34. Statuta Općine Velika Ludina ("Službene novine" Općine Velika Ludina broj: 3/22 i 5/22), na prijedlog Ravnatelja Knjižnice i čitaonice Velika Ludina, Općinsko vijeće Općine Velika Ludina na svojoj 16. sjednici održanoj 15.02.2022. godine, donijelo je slijedeću

O D L U K U
o davanju prethodne suglasnosti na
STATUT
KNJIŽNICE I ČITAONICE VELIKA
LUDINA

I

Daje se prethodna suglasnost na Statut Knjižnice i čitaonice Velika Ludina u tekstu kojeg je utvrdila Ravnateljica Knjižnice i čitaonice Velika Ludina koji je sastavni dio ove Odluke.

II

Ova Odluka stupa na snagu s danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama“ Općine Velika Ludina.

REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA SISAČKO-MOSLAVAČKA
OPĆINA VELIKA LUDINA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 025-01/23-01/01
URBROJ: 2176-19-02-23-1
Velika Ludina, 15.02.2023.

Predsjednik:
Vjekoslav Kamenščak v.r.

2.

Na temelju članka 35. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ broj: 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06,

141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15, 94/17) i članka 34. Statuta Općine Velika Ludina („Službene novine Općine Velika Ludina“ broj: 3/22 i 5/22), Općinsko vijeće Općine Velika Ludina na svojoj 16. sjednici održanoj dana 15.02.2023. godine, donijelo je

O D L U K U
o visini naknade za korištenje
društvenih domova
Općine Velika Ludina

I. OSNOVNE ODREDBE**Članak 1.**

Ovom se Odlukom uređuju uvjeti i način korištenja Društvenih domova na području Općine Velika Ludina: Velika Ludina, Okoli, Vidrenjak, Mala Ludina, Katoličko Selišće, Gornja Vlahinička, Mustafina Klada, Ruškovića, Kompator i Grabrov Potok, te opreme i uređaja koji se nalaze u sklopu društvenih domova – u nastavku teksta: Društveni domovi.

Članak 2.

Društveni domovi su vlasništvo Općine Velika Ludina, a davati će se na korištenje u svrhu zadovoljavanja kulturnih i ostalih društvenih potreba mještana Općine Velika Ludina i ostalih korisnika (predstave, manifestacije, predavanja, prezentacije, koncerti, zabave, proslave, svadbe, karmine i ostalo), sukladno uvjetima i načinima korištenja iz ove Odluke.

II. NAČINI I UVJETI
KORIŠTENJA I DRUŠTVENIH
DOMOVA

Članak 3.

Bez naknade Društvene domove na prostoru Općine Velika Ludina mogu koristiti:

- Općina Velika Ludina za sastanke, prezentacije, ostale priredbe i manifestacije gdje je Općina organizator i suorganizator,

- Mjesni odbori i drugi proračunski korisnici,
- učenici osnovnih škola i polaznici dječjeg vrtića s prostora Općine Velika Ludina za održavanje raznih priredbi,
- udruge, KUD-ovi, religijske udruge, društva i klubovi s područja Općine Velika

Ludina ili koje djeluju u interesu Općine Velika Ludina za održavanje kulturno – umjetničkih programa, zabava, predavanja, prezentacije, koncerti, zabave, proslave i ostalo.

Članak 4.

Uz naknadu iznajmljivanje Društvenih domova vršit će se na osnovu prethodne suglasnosti predsjednika Mjesnog odbora o odobravanju korištenja doma i uplate određenog iznosa na žiro-račun Općine Velika Ludina:

- za korištenje prostora u Društvenom domu Grabrov Potok naplaćivat će se naknada u iznosu od 30,00 eura;

- za korištenje prostora u Društvenim domovima: Kompator, Katoličko Selišće, Ruškovic, Okoli, Vidrenjak, Mala Ludina, Gornja Vlahinička, Mustafina Klada naplaćivat će se naknada u iznosu od 50,00 eura;

- manje svečanosti: zaruke, krstitke, karmine, rođendani i sl. u Društvenom domu Velika Ludina naplaćivat će se u iznosu od 70,00 eura;

- svadbene svečanosti u Društvenom domu Velika Ludina naplaćivat će se u iznosu od 300,00 eura;

- za korisnike s prebivalištem izvan područja Općine Velika Ludina visina naknade za privremeno korištenje svih Društvenih domova na području Općine Velika Ludina uvećat će se u 100 %-tnom iznosu.

Članak 5.

Privremenom korisniku Društvenog doma u Velikoj Ludini uz naknadu za korištenje doma za svadbenu svečanost utvrđuje se obveza uplate akontacije u iznosu od 330,00 eura za osiguranje od rizika za nastanak štete za vrijeme korištenja Društvenog doma.

Uplaćeni iznos novčanih sredstava iz stavka 1. ovog članka vraća se privremenom korisniku po urednoj predaji Društvenog doma, ako nije nastala nikakva šteta.

Ako je nastala šteta veća od plaćenog iznosa privremeni korisnik Društvenog doma u Velikoj Ludini dužan je nadoknaditi štetu do punog iznosa.

Općina Velika Ludina i privremeni korisnik Društvenog doma u Velikoj Ludini zaključuju ugovor o privremenom korištenju Društvenog doma u Velikoj Ludini.

Članak 6.

Kada se u prostorijama Društvenog doma koristi autorska glazba putem žive glazbe ili glazbe s elektroničkih medija korisnik se obvezuje pribaviti dozvolu za korištenje navedenih autorskih glazbenih djela i platiti autorsku naknadu – HDS ZAMP.

Članak 7.

Općinski načelnik dio poslova oko davanja na korištenje prostora i opreme može povjeriti mjesnim odborima.

Članak 8.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaju važiti Odluka o visini naknade za društvene domove Općine Velikoj Ludini („Službene novine Općine Velika Ludina“ br. 8/14 i 7/18).

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Velika Ludina“.

REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA SISACKO-MOSLAVAČKA
OPĆINA VELIKA LUDINA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 372-01/23-01/02

URBROJ: 2176-19-02-23-2

Velika Ludina, 15.02.2023.

Predsjednik:

Vjekoslav Kamenščak v.r.

3.

Na temelju članka 5. stavak 2. i članka 10. stavak 3. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referendumu („Narodne novine“ broj: 29/19, 98/19) i članka 34. Statuta Općine Velika Ludina („Službene novine Općine Velika Ludina“ broj: 3/22 i 5/22), Općinsko vijeće Općine Velika Ludina na svojoj 16. sjednici održanoj dana 15.02.2023. godine, donijelo je

O D L U K U

**o raspoređivanju sredstava za rad
političkih stranaka i
nezavisnih vijećnika u Općinskom vijeću
Općine Velika Ludina
za 2023. godinu**

Članak 1.

Ovom Odlukom raspoređuju se sredstva za financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Velika Ludina (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće), koja se osiguravaju u Proračunu Općine Velika Ludina za 2023. godinu.

Članak 2.

Za svakog člana Općinskog vijeća utvrđuje se jednaki iznos sredstava tako da pojedinoj političkoj stranci odnosno nezavisnom vijećniku pripadaju sredstva razmjerno broju njihovih članova u Općinskom vijeću u trenutku konstituiranja Općinskog vijeća.

Za svakog člana Općinskog vijeća podzastupljenog spola, pojedinoj političkoj stranci odnosno nezavisnim vijećnicima

pripada i pravo na naknadu u visini od 10 % iznosa predviđenog po svakom članu Općinskog vijeća u trenutku konstituiranja Općinskog vijeća.

Članak 3.

Ukupan broj članova sadašnjeg saziva Općinskog vijeća je 13, od toga je 1 član podzastupljenog spola.

Za svakog člana Općinskog vijeća utvrđuje se godišnji iznos sredstava od 132,72 eura. Za svakog člana Općinskog vijeća podzastupljenog spola utvrđuje se godišnja naknada u iznosu od 146,00 eura.

Članak 4.

Prema kriterijima iz članka 2. i 3. ove Odluke političkim strankama i nezavisnim vijećnicima za rad u 2023. godini raspoređuju se sredstva:

1. Hrvatska demokratska zajednica – HDZ
(6 vijećnika) 809,60 eura
2. Socijaldemokratska partija Hrvatske – SDP (4 vijećnika) 530,88 eura
3. Hrvatska stranka prava – HSP
(2 vijećnika) 265,44 eura
4. ZLATKO NEŽIĆ – nezavisni vijećnik
132,72 eura

Članak 5.

Sredstva iz članka 3. ove Odluke doznačuje Jedinostveni upravni odjel Općine Velika Ludina na žiroračun političke stranke, odnosno na poseban račun svakog člana izabranog s liste grupe birača tromjesečno, u četiri jednaka dijela.

Članak 6.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o raspoređivanju sredstava za rad političkih stranaka i nezavisnih vijećnika u Općinskom vijeću Općine Velika Ludina za 2022. godinu

(„Službene novine Općine Velika Ludina“ broj: 1/22).

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon objave u „Službenim novinama Općine Velika Ludina“.

REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA SISACKO-MOSLAVAČKA
OPĆINA VELIKA LUDINA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 402-01/23-01/08
URBROJ: 2176-19-02-23-2
Velika Ludina, 15.02.2023.

Predsjednik:
Vjekoslav Kamenščak v.r.

4.

Na temelju članka 34. Statuta Općine Velika Ludina ("Službene novine Općine Velika Ludina" broj: 3/22 i 5/22), na prijedlog općinskog načelnika, Općinsko vijeće Općine Velika Ludina na svojoj 16. sjednici održanoj 15.02.2023. godine, donijelo je slijedeću

O D L U K U
o naknadi predsjedniku i zapovjedniku
središnjeg dobrovoljnog vatrogasnog
društva Vidrenjak

Članak 1.

Prema Planu zaštite od požara određuje se DVD Vidrenjak za središnje vatrogasno društvo kao najbolje opremljeno da obavlja funkciju prema navedenom Planu.

Članak 2.

Odobrava se naknada predsjedniku i zapovjedniku središnjeg vatrogasnog društva Vidrenjak u visini od 212,40 eura neto mjesečno ponaosob iz Proračuna Općine Velika Ludina.

Članak 3.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka Klasa: 214-01/21-

01/06, Urbroj: 2176/19-02-21-2 od 15.09.2021. godine („Službene novine Općine Velika Ludina“ br. 7/21).

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu 01.03.2023. godine a objavit će se u „Službenim novinama Općine Velika Ludina“.

REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA SISACKO-MOSLAVAČKA
OPĆINA VELIKA LUDINA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 250-01/23-01/01
URBROJ: 2176-19-02-23-1
Velika Ludina, 15.02.2023.

Predsjednik:
Vjekoslav Kamenščak v.r.

5.

Na temelju članka 34. Statuta Općine Velika Ludina ("Službene novine Općine Velika Ludina" broj: 3/22 i 5/22), na prijedlog općinskog načelnika, Općinsko vijeće Općine Velika Ludina na svojoj 16. sjednici održanoj 15.02.2023. godine, donijelo je slijedeću

O D L U K U
o naknadi članovima vatrogasnih
postrojbi DVD-a Vidrenjak i
DVD-a Velika Ludina za sudjelovanje na
vatrogasnoj intervenciji

Članak 1.

Odobrava se isplata naknade članovima vatrogasne postrojbe središnjeg DVD-a Vidrenjak i DVD-a Velika Ludina za sudjelovanje na vatrogasnoj intervenciji u visini od 26,50 eura neto ponaosob.

Članak 2.

Iznos naknade iz članka 1. ove Odluke isplaćivat će se članovima vatrogasnih postrojbi na temelju dostavljenih popisa članova vatrogasne postrojbe koji su sudjelovali na vatrogasnoj

intervenciji i imaju pravo na isplatu naknade, potpisanih i ovjerenih od strane vatrogasnih postrojbi DVD-a Vidrenjak i DVD-a Velika Ludina iz Proračuna Općine Velika Ludina.

Članak 3.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o isplati naknade za sudjelovanje na vatrogasnoj intervenciji središnjeg vatrogasnog društva, Klasa: 214-01/21-01/06, Urbroj: 2176/19-02-21-1 od 15.09.2021. godine („Službene novine Općine Velika Ludina“ br. 7/21).

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu 01.03.2023. godine a objavit će se u „Službenim novinama Općine Velika Ludina“.

REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA SISAČKO-MOSLAVAČKA
OPĆINA VELIKA LUDINA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 250-01/23-01/01
URBROJ: 2176-19-02-23-2
Velika Ludina, 15.02.2023.

Predsjednik:
Vjekoslav Kamenščak v.r.

6.

Na temelju članka 102. stavak 2. Zakona o cestama („Narodne novine“ broj: 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19, 144/21, 114/22, 04/23) i članka 34. Statuta Općine Velika Ludina („Službene novine Općine Velika Ludina“ broj: 3/22 i 5/22), Općinsko vijeće Općine Velika Ludina na svojoj 16. sjednici održanoj dana 15.02.2023. godine, donijelo je

O D L U K U
o proglašenju nerazvrstane ceste javnim dobrom

Članak 1.

Ovom Odlukom nekretnine navedene u tablici proglašavaju se javnim dobrom u općoj uporabi – nerazvrstana cesta - kao neotuđivo vlasništvo Općine Velika Ludina.

Nekretnine iz stavka 1. ovog članka predstavljaju nerazvrstane ceste koje su prema članku 101. Zakona o cestama vlasništvo jedinice lokalne samouprave na čijem se području nalaze i imaju status javnog dobra.

Red.br.	Broj zemljišta (kat. čestice)	Oznaka zemljišta	Površina	Katastarska općina:
1.	3873/1	Put u planini	68 čhv	Katoličko Selišće
2.	5430	Ulica Peščenica	12394 m2	Katoličko Selišće
3.	5431	Ulica Moslavačkih vinograda	26659 m2	Katoličko Selišće
4.	5452	Put	29312 m2	Katoličko Selišće

Članak 2.

Nalaže se zemljišnoknjižnom odjelu Općinskog suda u Kutini upis nekretnina navedenih u članku 1. ove Odluke u zemljišne knjige kao „Javno dobro u općoj uporabi – nerazvrstana cesta - kao neotuđivo vlasništvo Općine Velika Ludina, OIB: 02359032919, Velika Ludina, Sv. Mihaela 37“.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Velika Ludina“.

REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA SISAČKO-MOSLAVAČKA
OPĆINA VELIKA LUDINA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 940-01/23-01/01
URBROJ: 2176-19-02-23-1
Velika Ludina, 15.02.2023.

Predsjednik:
Vjekoslav Kamenščak v.r.

7.

Na temelju članka 391. stavak 2. točka 1. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ broj: 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15, 94/17), članka 48. stavak 3. zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 34. Statuta Općine Velika Ludina („Službene novine Općine Velika Ludina“ broj: 3/22 i 5/22), Općinsko vijeće Općine Velika Ludina na svojoj 16. sjednici održanoj dana 15.02.2023. godine, donijelo je

O D L U K U

**o darovanju nekretnine Osnovnoj školi
Ludina**

Članak 1.

Općina Velika Ludina kao vlasnik daruje Osnovnoj školi Ludina nekretninu označenu kao k.č.br. 419/1, k.o. Ludina, kuća, dvorište i oranica u mjestu, u površini 1250 m², zk.ul. 510, u svrhu rješavanja vlasničko-pravnog stanja nekretnine.

Članak 2.

Utvrđuje se da je darovanje nekretnine iz članka 1. ove Odluke u interesu i cilju socijalnog napretka građana te rješavanja vlasničko-pravnog stanja nekretnine.

Članak 3.

Tržišna vrijednost nekretnine iz članka 1. ove Odluke iznosi 52.951,50 kuna prema Ugovoru o kupoprodaji stana Broj: 394-30/95 iz 23.05.1995. godine.

Članak 4.

S Osnovnom školom Ludina sklopit će se Ugovor o darovanju nekretnine iz članka 1. ove Odluke, te se ovlašćuje općinski načelnik za potpisivanje Ugovora o darovanju nekretnine.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon objave u „Službenim novinama Općine Velika Ludina“.

REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA SISAČKO-MOSLAVAČKA
OPĆINA VELIKA LUDINA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 940-01/23-01/02
URBROJ: 2176-19-02-23-1
Velika Ludina, 15.02.2023.

Predsjednik:
Vjekoslav Kamenščak v.r.

O b r a z l o ž e n j e

Osnovna škola Ludina zastupana po ravnatelju Marijanu Belaviću (kao Prodavatelj) sklopila je sa Josipom Pirša (kao Kupcem) iz Velike Ludine dana 23.05.1995. godine Ugovor o kupoprodaji stana na k.č.br. 419/1, k.o. Ludina (Broj: 394-30/95 od 23.05.1995. godine).

Predmetnim ugovorom Kupac je kupio, uz obročnu otplatu stan u površini 63,60 m² na k.č.br. 419/1, k.o. Ludina, adresa: Ulica Sv. Mihaela 10, Velika Ludina po cijeni od 52.951,50 kuna.

Promjenama u zemljišnim knjigama tijekom godina, predmetna nekretnina upisana je u vlasništvo Općine Velika Ludina, što se primijetilo nakon što je Josip Pirša isplatio kupoprodajnu cijenu iz Ugovora i zatražio od Općine Velika Ludina kao vlasnika predmetne nekretnine, brisovno očitovanje radi upisa vlasništva.

Budući Općina Velika Ludina nije bila vlasnik nekretnine u trenutku sklapanja Ugovora o kupoprodaji stana 1995. godine, niti posjeduje financijsku evidenciju otplate, smatra se opravdanim predmetnu nekretninu vratiti u vlasništvo Osnovne škole Ludina.

8.

Na temelju članka 20. stavak 3. Zakona o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti („Narodne novine“ broj: 17/19, 98/19 i 114/22), članka 41. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ broj: 76/93, 29/97, 47/99, 35/08 i 127/19) i članka 34. Statuta Općine Velika Ludina („Službene novine“ Općine Velika Ludina broj: 3/22 i 5/22), Općinsko vijeće Općine Velika Ludina na svojoj 16. sjednici održanoj 15.02.2023. godine, donijelo je slijedeću

O D L U K U

o raspisivanju javnog natječaja za izbor
ravnatelja/ice
Knjižnice i čitaonice Velika Ludina

Članak 1.

Raspisuje se javni natječaj za izbor ravnatelja/ice Knjižnice i čitaonice Velika Ludina na mandat od 4 (četiri) godine.

Članak 2.

Natječaj iz članka 1. ove Odluke traje 8 dana, a objavit će se u javnom tisku, u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Postupak raspisivanja natječaja, otvaranja i razmatranja prispjelih ponuda provest će Povjerenstvo za provedbu natječaja koje će Općinskom vijeću Općine Velika Ludina dostaviti natječajnu dokumentaciju s utvrđenim prijedlogom za izbor ravnatelja/ice.

Članak 3.

Općinsko vijeće Općine Velika Ludina će u roku od 45 dana od dana isteka roka za natječaj izvijestiti svakog prijavljenog kandidata o rezultatima izbora.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na dan nakon objave u „Službenim novinama Općine Velika Ludina“.

REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA SISAČKO-MOSLAVAČKA
OPĆINA VELIKA LUDINA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 112-01/23-01/02

URBROJ: 2176-19-02-23-1

Velika Ludina, 15.02.2023.

Predsjednik:

Vjekoslav Kamenščak v.r.

9.

Na temelju članka 20. stavak 6. Zakona o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti („Narodne novine“ broj: 17/19, 98/19 i 114/22), članka 41. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ broj: 76/93, 29/97, 47/99, 35/08 i 127/19) i članka 34. Statuta Općine Velika Ludina („Službene novine“ Općine Velika Ludina broj: 3/22 i 5/22), Općinsko vijeće Općine Velika Ludina na svojoj 16. sjednici održanoj 15.02.2023. godine, donijelo je slijedeću

R J E Š E N J E

o imenovanju Povjerenstva za
provođenje
javnog natječaja za izbor ravnatelja/ice
Knjižnice i čitaonice Velika Ludina

I

U Povjerenstvo za provođenje
natječaja za izbor ravnatelja/ice
Knjižnice i čitaonice Velika Ludina
imenuju se:

1. Martina Kovač Crnčec –
predsjednik,
2. Tomislav Bišćan – član,
3. Zlatko Nežić – član.

II

Postupak otvaranja i razmatranja prispjelih ponuda provest će Povjerenstvo za provedbu natječaja koje će Općinskom vijeću Općine Velika Ludina dostaviti natječajnu dokumentaciju s utvrđenim prijedlogom za izbor ravnatelja/ice.

III

Ovo Rješenje stupa na dan nakon objave u „Službenim novinama Općine Velika Ludina“.

REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA SISAČKO-MOSLAVAČKA
OPĆINA VELIKA LUDINA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 112-01/23-01/02
URBROJ: 2176-19-02-23-2
Velika Ludina, 15.02.2023.

Predsjednik:
Vjekoslav Kamenščak v.r.

10.

Na temelju članka 15. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj: 120/16 i 114/22) i članka 34. Statuta Općine Velika Ludina („Službene novine Općine Velika Ludina“ broj: 3/22 i 5/22) Općinsko vijeće Općine Velika Ludina na svojoj 16. sjednici održanoj 15.02.2023. godine, donijelo je

PRAVILNIK O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

U svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave te zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja proračunski sredstava Općine Velika Ludina, ovim se Pravilnikom uređuje postupak koji prethodi stvaranju ugovornog odnosa za nabavu robe, radova i usluga, procijenjene vrijednosti do 26.540,00 eura za nabavu roba i usluga, odnosno 66.360,00 eura za nabavu radova (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava) za koje sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave.

U provedbi postupaka jednostavne nabave roba, radova i usluga osim ovog Pravilnika, obavezno je primjenjivati i druge važeće zakonske i podzakonske propise, kao

i interne akte, a koji se odnose na pojedini predmet nabave u smislu posebnih zakona.

II SPRJEČAVANJE SUKOBA INTERESA

Članak 2.

O sukobu interesa na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi.

III POKRETANJE I PRIPREMA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 3.

Priprema i provedba postupka jednostavne nabave vrijednosti manje od 2.650,00 eura provodi se izdavanjem narudžbenice ili zaključivanjem ugovora s jednim gospodarskim subjektom po vlastitom izboru, nakon Odluke općinskog načelnika o prihvatanju ponude.

Narudžbenicu potpisuje pročelnik Jedinственог управног одјела ili općinski načelnik, a Ugovor potpisuje općinski načelnik.

Članak 4.

Postupci jednostavne nabave čija je vrijednost jednaka ili veća od 2.650,00 eura moraju biti navedeni u Planu nabave Naručitelja.

Ukoliko predmet nabave nije planiran u Planu nabave za tekuću godinu, istovremeno će se izvršiti izmjene i dopune Plana nabave.

Članak 5.

U postupcima nabave jednake ili veće vrijednosti od 2.650,00 eura, odgovorna osoba naručitelja donosi Odluku o pokretanju postupka jednostavne nabave, koja obavezno sadrži: podatke o naručitelju, predmet nabave, evidencijski broj predmeta nabave u Planu nabave, procijenjenu vrijednosti nabave te imenuje stručno povjerenstvo koje se sastoji od najmanje 3 člana od kojih najmanje jedan mora imati važeći certifikat iz području javne nabave.

**IV PROVEDBA POSTUPKA
JEDNOSTAVNE NABAVE
PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI
JEDNAKA ILI VEĆA OD 2.650,00
EUR (bez PDV-a), A MANJA OD
13.270,00 EUR (bez PDV-a) ZA ROBE I
USLUGE TE 26.540,00 EUR (bez PDV-
a) ZA RADOVE**

Članak 6.

Nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 2.650,00 eura, a manja od 13.270,00 eura, te nabavu radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 2.650,00 eura, a manja od 26.540,00 eura, Naručitelj provodi slanjem Poziva za dostavu ponuda na adresu najmanje jednog (1) gospodarskog subjekta po vlastitom izboru.

Poziv za dostavu ponuda upućuje se na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od strane gospodarskog subjekta (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom i sl.).

Poziv za dostavu ponuda mora sadržavati najmanje: naziv javnog naručitelja, opis predmeta nabave, procijenjenu vrijednost nabave, kriterij za odabir ponude, uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti (ako se traži), rok za dostavu ponude i način dostavljanja ponuda, kontakt osobu i broj telefona.

Rok za dostavu ponuda ne smije biti duži od 15 dana od dana upućivanja poziva.

Za odabir ponude dovoljna je jedna (1) pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima Naručitelja.

Povjerenstvo koje provodi postupak nabave daje prijedlog za odabir odgovornoj osobi Naručitelja – općinskom načelniku.

Rok za odabir ponude iznosi pet (5) dana od isteka roka za dostavu ponuda, a pisanu obavijest o odabiru ponude naručitelj je obavezan bez odgođene istovremeno dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način

(dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom).

Nakon odabira najpovoljnije ponude, pristupa se sklapanju ugovora sa odabranim gospodarskim subjektom.

Ugovor potpisuje Općinski načelnik.

**V PROVEDBA POSTUPKA
JEDNOSTAVNE NABAVE
PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI
JEDNAKA ILI VEĆA OD 13.270,00
EUR (bez PDV-a) DO 26.540,00 EUR
(bez PDV-a) ZA ROBU I USLUGE TE
PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI
JEDNAKA ILI VEĆA OD 26.540,00
EUR (bez PDV-a) DO 66.360,00 EUR
(bez PDV-a) ZA RADOVE**

Članak 7.

Nabava roba i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 13.270,00 eura do 26.540,00 eura te nabavu radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 26.540,00 eura do 66.360,00 kuna, Naručitelj provodi slanjem Poziva za dostavu ponuda na adresu najmanje tri (3) gospodarska subjekta po vlastitom izboru.

Naručitelj može istodobno sa slanjem Poziva, predmetni poziv objaviti na svojim internetskim stranicama Općine Velika Ludina.

Ponude dostavljene na temelju Poziva za dostavu ponuda na internetskim stranicama Općine Velika Ludina uzimaju se u razmatranje pod istim uvjetima kao i ponude dostavljene na temelju poziva na dostavu ponuda upućenog gospodarskim subjektima po vlastitom izboru.

Iznimno, ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja, Poziv za dostavu ponuda može se uputiti najmanje jednom (1) gospodarskom subjektu, u slučajevima:

- kad to zahtijevaju tehnički ili umjetnički razlozi, kod zaštite isključivih

prava i na temelju isključivih prava na temelju posebnih Zakona i dr. propisa,

- kod hotelskih i restoranskih usluga, odvjetničkih usluga, javnobilježničkih usluga, zdravstvenih usluga, socijalnih usluga, usluga obrazovanja, konzultantskih usluga, konzervatorskih usluga, usluga vještaka, usluga javnog priopćavanja, računalnih usluga, grafičkih i tiskarskih usluga, geodetsko-katastarskih usluga, usluga tekućeg održavanja opreme.

- kada je to potrebno zbog obavljanja usluga ili radova na dovršenju započetih, a povezanih funkcionalnih ili prostornih cjelina,

- kao i u slučaju provedbe nabave koja zahtijeva žurnost te u ostalim slučajevima po Odluci Naručitelja.

Poziv za dostavu ponuda upućuje se na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od strane gospodarskog subjekta (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom i sl.), a mora sadržavati najmanje: naziv naručitelja, evidencijski broj nabave iz Plana nabave, opis predmeta nabave i troškovnik, procijenjenu vrijednost nabave, kriterij za odabir ponude, uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti (ako se traži), rok za dostavu ponude (datum i vrijeme), način dostavljanja ponuda, adresu na koje se ponude dostavljaju, internetsku adresu ili adresu na kojoj se može preuzeti dodatna dokumentacija ako je potrebno, kontakt osobu, broj telefona i adresu elektroničke pošte.

Rok za dostavu ponuda ne smije biti duži od petnaest (15) dana od dana upućivanja odnosno objave Poziva za dostavu ponuda.

Za odabir ponude dovoljna je jedna (1) pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima Naručitelja.

VI RAZLOZI ISKLJUČENJA, UVJETI SPOSOBNOSTI I JAMSTVA

Članak 8.

Za jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 2.650,00 eura, Naručitelj može u pozivu za dostavu ponuda odrediti razloge isključenja i uvjete sposobnosti ponuditelja uz odgovarajuću primjenu odredaba iz članaka 251. do 255. Zakona o javnoj nabavi, u kojem slučaju se svi dokumenti mogu dostaviti i u neovjerenoj preslici, kojom se smatra i neovjereni ispis elektroničke isprave. U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka u dostavljenim dokumentima, Naručitelj može radi provjere istinitosti podataka od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostavi izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata.

Naručitelj u svim postupcima jednostavne nabave jednake ili veće od 2.650,00 eura kao razlog isključenja može odrediti postojanje duga prema Općini Velika Ludina.

Članak 9.

Za postupke jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 2.650,00 eura, Naručitelj može od gospodarskih subjekata tražiti jamstvo za ozbiljnost ponude, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku i jamstvo o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti na koje se na odgovarajući način primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi.

VII OTVARANJE, PREGLED I OCJENA PONUDA

Članak 10.

Postupak otvaranja dostavljenih ponuda sukladno odredbama ovog članka obavlja se kod svih postupak jednostavne nabave roba i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 2.650,00 eura. Otvaranje ponuda može biti javno u kojem slučaju se na odgovarajući način primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi.

Kod postupaka jednostavne nabave iz stavka 1. ovog članka najmanje 2 (dva)

ovlaštena predstavnika Naručitelja otvaraju ponude u roku od 3 (tri) dana od isteka roka za dostavu ponuda i o tome sastavljaju zapisnik.

U slučaju odbijanja ponuda, primjenjuju se odgovarajuće odredbe Zakona o javnoj nabavi.

Ovlašteni predstavnici naručitelja pregledavaju i ocjenjuju ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz Poziva za dostavu ponuda.

U postupku pregleda i ocjene ponude mora sudjelovati najmanje jedan ovlašten predstavnik naručitelja koji posjeduje važeći certifikat iz područja javne nabave. O postupku pregleda i ocjene ponuda sastavlja se zapisnik.

VIII KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Članak 11.

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

Ukoliko je kriterij odabira ekonomski najpovoljnija ponuda, osim kriterija cijene mogu se koristiti i različiti kriteriji povezani s predmetom nabave, npr. kvaliteta, tehnička prednost, estetske i funkcionalne osobine, ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, datum isporuke i rok isporuke ili rok izvršenja i dr., te je u zapisniku o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda potrebno obrazložiti izabranu ponudu.

IX ODABIR I PONIŠTENJE POSTUPKA

Članak 12.

Kod postupka jednostavne nabave roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 2.650,00 eura, Naručitelj na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda donosi Odluku o odabiru najpovoljnije ponude ili Odluku o odbijanju ponude, koja obvezno sadrži:

1. podatke o naručitelju,

2. predmet nabave za koje se donosi odluka,

3. naziv ponuditelja čija je ponuda odabrana za sklapanje ugovora o nabavi,

4. razloge odbijanja ponuda,

5. datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

Odluku o odabiru najpovoljnije ponude s preslikom zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda Naručitelj je obavezan bez odgode istovremeno dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom, objavom na internetskim stranicama naručitelja).

Rok za donošenje Odluke o odabiru najpovoljnije ponude iznosi deset (10) dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Naručitelj objavom Odluke o odabiru najpovoljnije ponude odnosno njenom izvršenom dostavom na dokaziv način stječe uvjete za sklapanje ugovora o nabavi.

Članak 13.

Naručitelj će poništiti postupak jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 2.650,00 eura za robe, usluge i radove iz razloga propisanih odredbama Zakona o javnoj nabavi.

Ako postoje razlozi za poništenje postupka, Naručitelj bez odgode donosi Obavijest o poništenju postupka jednostavne nabave, u kojoj navodi:

1. podatke o naručitelju,

2. predmet nabave,

3. obavijest o poništenju,

4. obrazloženje razloga poništenja,

5. datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

Rok za donošenje Obavijest o poništenju postupka jednostavne nabave iznosi deset (10) dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Obavijest o poništenju postupka jednostavne nabave s preslikom zapisnika o

otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda naručitelj je obvezan bez odgode istovremeno dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom, objavom internetskim stranicama naručitelja).

X PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 14.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o provedbi postupka jednostavne nabave („Službene novine općine Velika Ludina“ broj: 3/17 i 2/20).

Članak 15.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu dan nakon objave u „Službenim novinama Općine Velika Ludina“, a objavit će se i na Internet stranici Općine Velika Ludina <http://www.opcina-vludina.hr/>.

REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA SISACKO-MOSLAVAČKA
OPĆINA VELIKA LUDINA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 333-01/23-01/23
URBROJ: 2176-19-02-23-2
Velika Ludina, 15.02.2023.

Predsjednik:
Vjekoslav Kamenščak v.r.

AKTI I ODLUKE NAČELNIKA BR. 1.

Odluke općinskog načelnika od
09.12.2022. do 09.02.2023

1.

Na temelju članka 7. Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave („Službene novine“ Općine Velika Ludina broj: 3/17 i 2/20) i članka 57. Statuta Općine Velika Ludina („Službene novine“ Općine Velika Ludina broj: 3/22 i 5/22), Općinski načelnik Općine Velika Ludina donosi:

O D L U K U **O ODABIRU NAJPOVOLJNIJE** **PONUDE ZA** **NABAVU BOŽIĆNIH UKRASA**

I

1. JAVNI NARUČITELJ: Općina Velika Ludina, Sv. Mihaela 37, Velika Ludina
OIB: 02359032919

2. NAZIV PREDMETA NABAVE:
Postupak nabave božićnih ukrasa

3. PROCIJENJENA VRIJEDNOST
NABAVE: 60.000,00 kuna bez PDV-a.

4. IZVOR / NAČIN PLANIRANIH
SREDSTAVA: Financijska sredstva za nabavu planirana su u Proračunu Općine Velika Ludina za 2022. godinu, Evidencijski broj nabave: 41/2022, CPV oznaka: 39298500-2

5. ROK SKLAPANJA UGOVORA: 10 dana

6. IZABRANI PONUDITELJ: **PRGGIN d.o.o., Vrtlarska 12, 10000 Zagreb**

7. CIJENA IZABRANE PONUDE: 40.856,00 kuna bez PDV-a odnosno 51.070,00 kuna sa PDV-om.

II

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Općine Velika Ludina“.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA VELIKA LUDINA
NAČELNIK

KLASA: 333-01/22-01/56
URBROJ: 2176-19-01-22-4
Velika Ludina, 12.12.2022.

Načelnik:
Dražen Pavlović, v.r.

2.

Na temelju članka 44. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (N.N. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 19. Odluke o socijalnoj skrbi na području Općine Velika Ludina („Službene novine Općine Velika Ludina“ br. 8/22) i članka 57. Statuta Općine Velika Ludina („Službene novine“ Općine Velika Ludina broj: 3/22 i 5/22), na prijedlog Odbora za socijalnu skrb donosim slijedeću

O D L U K U
O ISPLATI JEDNOKRATNE
FINANCIJSKE POMOĆI

I

- Božić Mili, Vidrenjak, odobrava se jednokratna financijska pomoć u iznosu od 500,00 kuna

za kupnju lijekova i česte kontrole jer je onkološki bolesnik.

- Stošić Đurđici, Velika Ludina, odobrava se jednokratna financijska pomoć u iznosu od 500,00 kuna za plaćanje režijskih troškova i kupnju lijekova.

- Belužić Blaženki, Grabrov Potok odobrava se jednokratna financijska pomoć u iznosu od 500,00 kuna za plaćanje režijskih troškova i ostale potrepštine.

- Mikac Božidaru, Vidrenjak, odobrava se jednokratna financijska pomoć u iznosu od 500,00 kuna za osnovne životne potrebe.

- Martinović Josipu, Gornja Vlahinička, odobrava se jednokratna financijska pomoć

u iznosu od 500,00 kuna zbog velikih troškova putovanja na česte kontrole u Zagreb.

- Banovec Vladimiru, Velika Ludina, odobrava se jednokratna financijska pomoć u iznosu od 300,00 kuna za kupnju lijekova i osnovne životne potrebe.

- Svetec Siniši, Okoli, odobrava se jednokratna financijska pomoć u iznosu od 500,00 kuna za kupnju hrane i lijekova zbog bolesti jer je slabovidna osoba.

- Komljen Mariji, Vidrenjak, odobrava se jednokratna financijska pomoć u iznosu od 500,00 kuna za kupnju lijekova i namirnica.

- Gvozdanović Anastazija, Grabrov Potok, odobrava se jednokratna financijska pomoć u iznosu od 1.000,00 kuna za kupnju lijekova i troškove putovanja zbog kontrola liječniku.

- Oštrec Božici, Okoli, odobrava se jednokratna financijska pomoć u iznosu od 500,00 kuna za kupnju namirnica i plaćanje režijskih troškova jer je invalidna osoba.

- Pavlaković Katici, V. Ludina, odobrava se jednokratna financijska pomoć u iznosu od 1.000,00 kuna za kupnju osnovnih životnih namirnica za četvero malodobne djece.

- Barbarić Anici, Vidrenjak, odobrava se jednokratna financijska pomoć u iznosu od 500,00 kuna za kupnju lijekova za epilepsiju.

- Horvat Veri, Mustafina Klada, odobrava se jednokratna financijska pomoć u iznosu od 500,00 kuna za kupnju drva.

- Mihelčić Adrijani, Gornja Vlahinička, odobrava se jednokratna financijska pomoć u iznosu od 500,00 kuna za kupnju drva i plaćanje režijskih troškova.

- Horvat Zorici, Okoli, odobrava se jednokratna financijska pomoć u iznosu od 500,00 kuna za kupnju osnovnih životnih potreba za djecu.

- Pelegrin Ivani, Okoli, odobrava se jednokratna financijska pomoć u iznosu od 500,00 kuna za kupnju namirnica za osnovne životne potrebe.

- Radošević Nadici, Ruškova, odobrava se jednokratna financijska pomoć u iznosu od 500,00 kuna za kupnju lijekova i namirnica za život.

- Fumić Ani, V. Ludina, odobrava se jednokratna financijska pomoć u iznosu od 500,00 kuna za kućanske potrepštine.

- Mustać Boženi, Velika Ludina, odobrava se jednokratna financijska pomoć u iznosu od 1.000,00 kuna za kupnju lijekova.

- Božić Marijanu, Gornja Vlahinička, odobrava se jednokratna financijska pomoć u iznosu od 1.500,00 kuna za priključivanje na javni vodoopskrbni sustav.

- Marton Mirjani, Okoli, odobrava se jednokratna financijska pomoć u iznosu od 500,00 kuna za kupnju ogrjeva, obuće i odjeće.

- Vorel Marica, Grabričina, za jednokratnu financijsku pomoć u iznosu od 500,00 kuna za kupnju zimske odjeće, obuće i plaćanje režijskih troškova.

- Kasalo Marijanu, V. Ludina, odobrava se jednokratna financijska pomoć u iznosu od 500,00 Kuna za kupnju lijekova jer je onkološki bolesnik.

- Bogdan Štefeci, Vidrenjak, odobrava se jednokratna financijska pomoć u iznosu od 300,00 kuna za kupnju zimske odjeće za djecu, plaćanje režijskih troškova i kupnju lijekova.

- Levaković Slađani, Vidrenjak, odobrava se jednokratna financijska pomoć u iznosu od 300,00 kuna za kupnju zimske odjeće i obuće te česte odlaske na liječnike kontrole.

- Horvat Dragi, Gornja Vlahinička, odobrava se jednokratna financijska pomoć u iznosu od 300,00 kuna za kupnju osnovnih potrepština za bebu.

- Horvat Snježani, Gornja Vlahinička, odobrava se jednokratna financijska pomoć u iznosu od 300,00 kuna za česte liječničke kontrole i režijske troškove.

- Bogdan Slađani, Gornja Vlahinička, odobrava se jednokratna financijska pomoć u iznosu od 300,00 kuna za kupnju namirnica za osnovne životne potrebe i kupnju hrane za bebu.

II

Na prijedlog Odbora za socijalnu skrb Općine Velika Ludina dodjeljuje se jednokratna financijska pomoć za božićne blagdane osobama ZMN s područja Općine Velika Ludina u iznosu od 300,00 kuna i to:

Red . br.	Prezime	Ime	Adresa
1.	Bogdan	Jasmina	G. Vlahinička
2.	Bogdan	Stojanka	Vidrenjak
3.	Fehervari	Ivan	Ludinica
4.	Horvat	Zvonko	G. Vlahinička
5.	Horvat	Miroslav	G. Vlahinička
6.	Ivanić	Mirjana	Vidrenjak
7.	Jeriha	Zdenko	G. Vlahinička
8.	Jelaš	Franjo	G. Vlahinička
9.	Puhek	Slavko	G. Vlahinička
10.	Stresec	Željko	Okoli
11.	Šajnović	Danijela	Vidrenjak
12.	Tutić	Pejo	Vidrenjak
13.	Stošić	Katica	Velika Ludina
14.	Glešić	Jasmina	Gornja Vlahinička
15.	Stošić	Katarina	Velika Ludina, adresa stanovanja: Okoli

Na inicijativu Odbora za socijalnu skrb Općine Velika Ludina zbog teških životnih uvjeta i troškove liječenja odobrava se jednokratna financijska pomoć slijedećim osobama:

- Vulama Ivana, Mustafina Klada - 500,00 kuna
- Denac Kristijanu, Gornja Vlahinička, - 500,00 kuna
- Matijević Jasmini iz Gornje Vlahiničke - 500,00 kuna
- Vrbanec Milici iz Velike Ludine, - 500,00 kuna
- Vurnek Viktor, Gornja Vlahinička, - 500,00 kuna
- Horvat Ivan iz Okola, - 500,00 kuna
- Kopejtko Vladislavu iz Katoličkog Selišća, - 500,00 kuna
- Župančić Renata, Mala Ludina - 500,00 kuna
- Prpić Dubravka iz Katoličkog Selišća, - 500,00 kuna
- Baričević Goran, Mustafina Klada - 500,00 kuna
- Haban Davor, Vidrenjak - 500,00 kuna
- Stažić Ana, Vidrenjak - 500,00 kuna
- Kralj Daliborka, Vidrenjak - 500,00 kuna
- Zajec Janko, Mala Ludina- 500,00 kuna
- Mrazek Josip, Vidrenjak - 500,00 kuna
- Uroić Stjepan, Velika Ludina - 500,00 kuna
- Palaić Ivana, Mala Ludina - 500,00 kuna
- Zoufalik Željku iz Katoličkog Selišća- 500,00 kuna
- Videk Ana, Okoli - 500,00 kuna.

III

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Općine Velika Ludina“.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA VELIKA LUDINA
NAČELNIK

KLASA: 550-01/22-01/07
URBROJ: 2176-19-01-22-29
Velika Ludina, 12.12.2022.

Načelnik:
Dražen Pavlović, v.r.

3.

Na temelju članka 14. i 15. Pravilnika o materijalnim i drugim pravima službenika i namještenika u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Velika Ludina („Službene novine Općine Velika Ludina“ br. 5/22 i 8/22) općinski načelnik, uz prethodnu suglasnost pročelnika Jedinostvenog upravnog odjela, donosi

O D L U K U O II. DOPUNAMA ODLUKE O RASPOREDU KORIŠTENJA GODIŠNJIH ODMORA ZA 2022. GODINU

I.

Službenici i namještenici Jedinostvenog upravnog odjela Općine Velika Ludina koristit će godišnji odmor za 2022. godinu prema slijedećem rasporedu:

Ime i prezime:	Radno mjesto:	Ukupno trajanje:	Razdoblje korištenja	Ostalo dana GO
MARTA KUCELJ	Pročelnik	29	08.08.-22.08.2022.	19
JELENA MALEKINUŠIĆ	Viši stručni suradnik za opće i upravne poslove	26	19.08.-02.09.2022. 14.11.-29.11.2022. 09.01.-12.01.2023.	0
HRVOJE PLAŠČAR	Viši referent za financijske poslove	25	25.07.-08.08.2022.	15
MIRELA MONTAG	Referent za komunalne poslove	28	22.08.-02.09.2022. 09.01.-18.01.2023.	10
VERICA KESAK	Referent – komunalni redar	27	04.07.-15.07.2022. 21.11.-25.11.2022. 27.12.2022.-05.01.2023.	4
MIRJANA RAJTORA	Referent za administrativne poslove	30	18.07.-04.08.2022. 07.11.-11.11.2022. 23.01.-06.02.2023.	0
DARIO HEGEL	Domar	30	18.07.-04.08.2022.	16
BILJANA MARKOVIĆ	Spremač	24	18.07.-04.08.2022. 21.11.-25.11.2022.	5

II.

U slučaju da raspored godišnjih odmora radnika iz točke I. ove Odluke ne bude mogao biti realiziran u rokovima navedenim u točki I. ove Odluke, donijeti će se Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o rasporedu korištenja godišnjeg odmora.

III.

Pročelnica Jedinog upravnog odjela izdat će Rješenja o korištenju godišnjeg odmora službenicima i namještenicima imenovanim u točki I. ove Odluke do 27. prosinca 2022. godine.

IV.

Ova Odluka o II. dopunama odluke o rasporedu korištenja godišnjih odmora stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u „Službenim novinama Općine Velika Ludina“.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA VELIKA LUDINA
NAČELNIK

KLASA: 113-03/22-01/02
URBROJ: 2176-19-01-22-3
Velika Ludina, 12.12.2022.

Načelnik:
Dražen Pavlović, v.r.

4.

Na temelju članka 44. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (N.N. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 57. Statuta Općine Velika Ludina ("Službene novine" Općine Velika Ludina broj: 3/22 i 5/22), općinski načelnik donosi slijedeću

O D L U K U**I**

Prihvaća se ponuda Poduzeća CONCEPT ABK d.o.o., Vrbje 1C, Zagreb, br. 65/2022 od 12.12.2022. godine za: Provedbu kontrole glavnog projekta po pitanju mehaničke otpornosti i stabilnosti nosive konstrukcije sportske dvorane Ludina, na k.č.br. 331, k.o. Ludina, novoformirana od k.č.br. 331 i 332/2, k.o. Ludina u ukupnom iznosu od 23.000,00 kuna (Prijenos porezne obveze temeljem: čl. 75. st. 3. ZoPDV i čl. 152 PoPDV) iz Proračuna Općine Velika Ludina.

II

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Općine Velika Ludina“.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA VELIKA LUDINA
NAČELNIK

KLASA: 620-01/22-01/02
URBROJ: 2176-19-01-22-10
Velika Ludina, 13.12.2022.

Načelnik:

Dražen Pavlović, v.r.

5.

Na temelju članka 44. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (N.N. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 57. Statuta Općine Velika Ludina ("Službene novine" Općine Velika

Ludina broj: 3/22 i 5/22), općinski načelnik donosi slijedeću

O D L U K U

o stavljanju van snage Odluke o
prihvaćanju ponude
„STUDIO ARHING“ d.o.o. Zagreb

I

Stavlja se van snage Odluka načelnika o prihvaćanju ponude Poduzeća „STUDIO ARHING“ d.o.o. za inženjering i poslove u građevinarstvu, Čire Truhelke 49, Zagreb, od 25. studenog 2022. godine za izradu kontrole glavnog projekta kompletne konstrukcije sportske dvorane Velika Ludina i to:

- Kontrola iz područja drvenih konstrukcija u iznosu od 16.000,00 kuna
- Kontrola iz područja zidanih i betonskih konstrukcija u iznosu od 8.000,00 kuna

odnosno 24.000,00 kuna bez PDV-a iz Proračuna Općine Velika Ludina (KLASA: 620-01/22-01/02, URBROJ: 2176-19-01-22-6 od 28.11.2022.) i narudžbenica br. 70/22.

II

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u „Službenim novinama Općine Velika Ludina“.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA VELIKA LUDINA
NAČELNIK

KLASA: 620-01/22-01/02
URBROJ: 2176-19-01-22-8
Velika Ludina, 13.12.2022.

Načelnik:

Dražen Pavlović, v.r.

6.

Na temelju članka 44. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (N.N. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 57. Statuta Općine Velika Ludina ("Službene novine" Općine Velika

Ludina broj: 3/22 i 5/22), općinski načelnik donosi slijedeću

O D L U K U

I

Prihvaća se ponuda Obrta za usluge DENI TISAK, Velika Ludina br. 3-1-1 od 13.12.2022. godine za izradu kalendara, upaljača i kemijskih sa tiskom povodom božićnih i novogodišnjih blagdana u iznosu od 10.900,00 kuna (PDV nije obračunat temeljem čl. 90. st. 2. Zakona o PDV-u) iz Proračuna Općine Velika Ludina.

II

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Općine Velika Ludina“.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA VELIKA LUDINA
NAČELNIK

KLASA: 022-05/22-01/06
URBROJ: 2176-19-01-22-4
Velika Ludina, 16.12.2022.

Načelnik:
Dražen Pavlović, v.r.

7.

Na temelju članka 14., 15. i 16. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu (N.N. 124/14, 115/15, 87/16, 3/18, 126/19 i 108/20) i članka 57. Statuta Općine Velika Ludina ("Službene novine" Općine Velika Ludina broj: 3/22 i 5/22), općinski načelnik Općine Velika Ludina donosi slijedeću

O D L U K U O GODIŠNJEM POPISU IMOVINE I OBVEZA

I

Sa stanjem na dan 31.12.2022. godine treba obaviti sveobuhvatni popis imovine i obveza i to:

1. Razreda 0 – nefinancijske imovine,
2. Razreda 1 – financijske imovine,
3. Razreda 2 – obveza.

Za obavljanje popisa osniva povjerenstva u sastavu

**Povjerenstvo za popis
nefinancijske imovine i sitnog inventara u
sastavu:**

1. Verica Kesak – predsjednik,
2. Dario Hegel - član,
3. Biljana Marković - član.

**Povjerenstvo za popis financijske
imovine i obveza:**

1. Vjekoslav Kamenščak - predsjednik,
2. Dejan Faltis - član,
3. Zlatko Nežić – član.

II

Povjerenstva iz točke I ove Odluke dužna su izvršiti popis sa stanjem na dan 31.12.2022. godine.

Popis će se obavljati u razdoblju od 20.12.2022. do 15.01.2023. godine.

Povjerenstva su obvezna na temelju popisnih lista i svojih zapažanja sastaviti Izvještaj o obavljenom popisu sa obrazloženjima, mišljenjima, prijedlozima u svezu popisnih razlika i prijedloga za rashod imovine i dostaviti ih općinskom načelniku najkasnije do 24.01.2023. godine.

III

Ova Odluka o godišnjem popisu imovine i obveza stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Općine Velika Ludina“.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA VELIKA LUDINA
NAČELNIK

KLASA: 402-01/22-09/03
URBROJ: 2176-19-01-22-1
Velika Ludina, 19.12.2022

Načelnik:
Dražen Pavlović, v.r.

8.

Na temelju članka 44. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (N.N. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 57. Statuta Općine Velika Ludina ("Službene novine" Općine Velika Ludina broj: 3/22 i 5/22), općinski načelnik donosi slijedeću

O D L U K U

I

Prihvaća se ponuda MOBES KVALITETA j.d.o.o., Jozefa Maliaka 28, 32236 Ilok, br. BI-2012-2022-003 od 20. prosinca 2022. godine za Projektni zadatak: Godišnje izvješće o provedbi provedbenog programa JLS u ukupnom iznosu od 8.768,28 kn / 1.163,75 eura (tečaj: 7,53450) iz Proračuna Općine Velika Ludina.

II

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Općine Velika Ludina“.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA VELIKA LUDINA
NAČELNIK

KLASA: 402-01/22-01/73
URBROJ: 2176-19-01-22-2
Velika Ludina, 20.12.2022.

Načelnik:
Dražen Pavlović, v.r.

9.

Na temelju članka 44. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (N.N. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17 i 98/19), članka 28. Pravilnika o materijalnim i drugim

pravima službenika i namještenika u Jedinственном upravnom odjelu Općine Velika Ludina (Službene novine Općine Velika Ludina broj: 5/22 i 8/22) i članka 57. Statuta Općine Velika Ludina ("Službene novine" Općine Velika Ludina broj: 3/22 i 5/22), donosim

O D L U K U O ISPLATI DARA ZA DIJETE

I

Radnici zaposleni u Općini Velika Ludina imaju pravo na dar za dijete do 15 godina starosti (koje do dana 31. prosinca 2022. navršu 15 godina starosti) u godišnjem iznosu od 800,00 kuna / 106,17 eura (fiksni tečaj konverzije: 1 EUR = 7.53450 kuna) i to:

- Dario Hegel za djecu: Dora Hegel i Dorijan Hegel,
- Mirela Montag za djecu: Jura Montag i Pavel Montag,
- Marta Kucelj za dijete: Šimun Kucelj.

Isplata dara iz stavka 1. ove Odluke isplatit će se na tekuće račune roditelja.

Članak 2.

Radi ostvarenja prava na isplatu dara za dijete, radnik je odjelu računovodstva dužan podnijeti pisani dokaz o dobi djeteta.

Članak 3.

Dar djetetu isplaćuje se povodom božićnih blagdana, najkasnije 21. prosinca 2022.

Članak 4.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Općine Velika Ludina“.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA VELIKA LUDINA
NAČELNIK

KLASA: 402-01/22-01/74
URBROJ: 2176-19-01-22-1
Velika Ludina, 20.12.2022.

Načelnik:

Dražen Pavlović, v.r.

10.

Na temelju članka 44. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (N.N. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17 i 98/19), članka 26. Pravilnika o materijalnim i drugim pravima službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Velika Ludina (Službene novine Općine Velika Ludina broj: 5/22 i 8/22) i članka 57. Statuta Općine Velika Ludina ("Službene novine" Općine Velika Ludina broj: 3/22 i 5/22), donosim

O D L U K U

I

Odobrava se isplata prigodne nagrade – božićnica za 2022. godinu u iznosu od 2.000,00 kn iz Proračuna Općine Velika Ludina službenicima i namještenicima Jedinstvenog upravnog odjela Općine Velika Ludina i to:

- Marta Kucelj, pročelnik,
- Jelena Malekinušić, viši stručni suradnik za opće i upravne poslove,
- Hrvoje Plašćar, viši referent za financijske poslove,
- Mirela Montag, referent za komunalne poslove,
- Verica Kesak, referent – komunalni redar,
- Mirjana Rajtora, referent za administrativne poslove,
- Biljana Marković, spremač,
- Dario Hegel, domar.

II

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Općine Velika Ludina“.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA VELIKA LUDINA
NAČELNIK

KLASA: 402-01/22-01/75
URBROJ: 2176-19-01-22-1
Velika Ludina, 20.12.2022.

Načelnik:

Dražen Pavlović, v.r.

11.

Na temelju članka 26. stavka 4. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske ("Narodne novine", br. 123/17), članka 23. Uredbe o smjernicama za izradu akata strateškog planiranja od nacionalnog značaja i od značaja za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“, br. 89/18.) i članka 57. Statuta Općine Velika Ludina („Službene novine Općine Velika Ludina“ br. 3/22 i 5/22), Općinski načelnik Općine Velika Ludina dana 21.12.2022. godine donosi:

O D L U K U

**o 1. izmjenama i dopunama
Provedbenog programa Općine Velika
Ludina za razdoblje od 2021. do 2025.
godine**

Članak 1.

Ovom Odlukom pristupa se 1. izmjenama i dopunama Provedbenog programa Općine Velika Ludina za razdoblje od 2021. do 2025. godine (dalje u tekstu: Programa).

Članak 2.

Izmjene i dopune Programa nalaze se u prilogu ove Odluke i čine njezin sastavni dio.

Članak 3.

O ovoj Odluci javnost će se informirati objavom na službenoj mrežnoj stranici Općine Velika Ludina (<https://www.opcina-vludina.hr/>).

Članak 4.

Nakon stupanja na snagu ove Odluke u Program će se unijeti sve izmjene i dopune, te će se objaviti objedinjeni tekst Programa.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Velika Ludina“.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA VELIKA LUDINA
NAČELNIK

KLASA: 402-01/22-01/51
URBROJ: 2176-19-01-22-2
Velika Ludina, 21.12.2022.

Načelnik:
Dražen Pavlović, v.r.



PROVEDBENI PROGRAM OPĆINE VELIKA LUDINA

za razdoblje 2021.-2025. godine

KRATKI PREGLED

Prema Zakonu o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (NN 123/17), JLS odnosno čelnici prvi puta izrađuju i donose provedbene programe za mandatno razdoblje.

PROSINAC, 2021.

Prve izmjene i dopune Provedbenog programa Općine Velika Ludina za razdoblje 2021.-2025. godine

KLASA: 402-01/22-01/51

URBROJ: 2176-19-01-22-2

Velika Ludina, 21. prosinac 2022.

Načelnik

Dražen Pavlović, v.r.

Sadržaj

Predgovor	3
1. Uvod (djelokrug, vizija i misija Općine Velika Ludina)	4
1.1. Vizija	7
1.2. Mandat i misija	7
2. Opis izazova i razvojnih potreba	8
2.1. Prirodni resursi, okoliš i infrastruktura	8
2.2. Gospodarstvo.....	9
2.3. Društvene djelatnosti i kvaliteta života	9
2.4. Ljudski resursi i upravljanje razvojem.....	10
3. Popis prioriteta djelovanja u području nadležnosti samoupravne jedinice s obrazloženjem njihova odabira	11
4. Popis mjera za provedbu odabranih posebnih ciljeva s ključnim aktivnostima i pripadajućim pokazateljima rezultata	16
5. Indikativni financijski okvir za provedbu mjera, aktivnosti i projekata	33
5.1. Financijski plan za provedbu mjera, aktivnosti i projekata.....	34
6. Okvir za praćenje provedbe	34
Prilog 1 Tablični prikaz provedbenog plana	36
Prilog 2 Odluka o imenovanju lokalnog koordinatora	36
Prilog 3 Izvještajni obrazac za praćenje provedbe	36

Predgovor

Sukladno Zakonu o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske („Narodne novine“, br. 123/17), jedinice lokalne samouprave prvi puta izrađuju i donose provedbene programe (dalje u tekstu: Program). U provedbenom programu razrađene su mjere koje doprinose provedbi ciljeva iz strategija i planova Sisačko-moslavačke županije, kojoj teritorijalno Općina Velika Ludina pripada, a samim time pridonosi i ostvarenju Programa Vlade Republike Hrvatske (RH) 2020.-2024. te drugih hijerarhijski nadređenih akata strateškog planiranja. Time se osigurava koherentnost čitavog sustava planiranja javnih politika na nacionalnoj razini.

Provedbeni programi jedinica područne (regionalne) samouprave su kratkoročni akti strateškog planiranja koji osiguravaju provedbu posebnih ciljeva planova razvoja i poveznicu s proračunom jedinice područne (regionalne) samouprave.

Provedbeni program Općine Velika Ludina donosi se za vrijeme trajanja mandata izvršnog tijela jedinice lokalne samouprave i vrijedi za taj mandat. Izvršno tijelo, načelnik, jedinice lokalne samouprave donosi provedbeni program do kraja godine paralelno sa donošenjem proračuna.

Provedbeni program Općine Velika Ludina prema potrebi će se revidirati na godišnjoj razini. Općina Velika Ludina izvješćuje polugodišnje i godišnje putem regionalnog koordinatora Koordinacijsko tijelo o izvršenju provedbenog programa.

U Programu Vlade RH kao jedno od temeljnih polazišta navodi se ravnomjeran razvoj svih krajeva Hrvatske. Kako bi se taj cilj ostvario, politike regionalnog razvoja pa tako i lokalne politike, moraju biti politike ulaganja u budućnost, kroz poticanje stvaranja radnih mjesta, konkurentnosti, gospodarskog rasta i održivoga razvoja. Za ostvarenje prethodno navedenih ciljeva putem definiranih politika, Općina Velika Ludina mora definirati mjere kojima će doprinijeti ispunjenju istih.

Zadatak politike razvoja jedinice lokalne samouprave odnosno Općine Velika Ludina je pridonijeti ukupnom regionalnom, a samim time i nacionalnom, rastu i razvoju, stvaranjem preduvjeta koji će smanjiti društvene i gospodarske razvojne nejednakosti među regijama te omogućiti svim područjima da postanu konkurentna.

U skladu sa navedenim, Općina Velika Ludina (dalje u tekstu: Općina) u razdoblju 2021.-2025. svoje djelovanje usmjerit će na provedbu mjera u okviru tri prioriteta odnosno strateška cilja:

1. UNAPRJEĐENJE KVALITETE ŽIVLJENJA I RAZVOJ LOKALNE SAMOUPRAVE
2. KONKURENTNO GOSPODARSTVO
3. ODRŽIVO UPRAVLJANJE PRIRODNIM RESURSIMA I ENERGIJOM

Učinkovitom provedbom mjera planiranih ovim Provedbenim programom Općina će dati značajan doprinos ostvarenju ciljeva iz razvojnih akata Sisačko-moslavačke županije.

Ovaj provedbeni program donosi se za razdoblje od 2021. do 2025. godine i vrijedi za mandatno razdoblje čelnika jedinice lokalne samouprave.

1. Uvod (djelokrug, vizija i misija Općine Velika Ludina)

Djelokrug

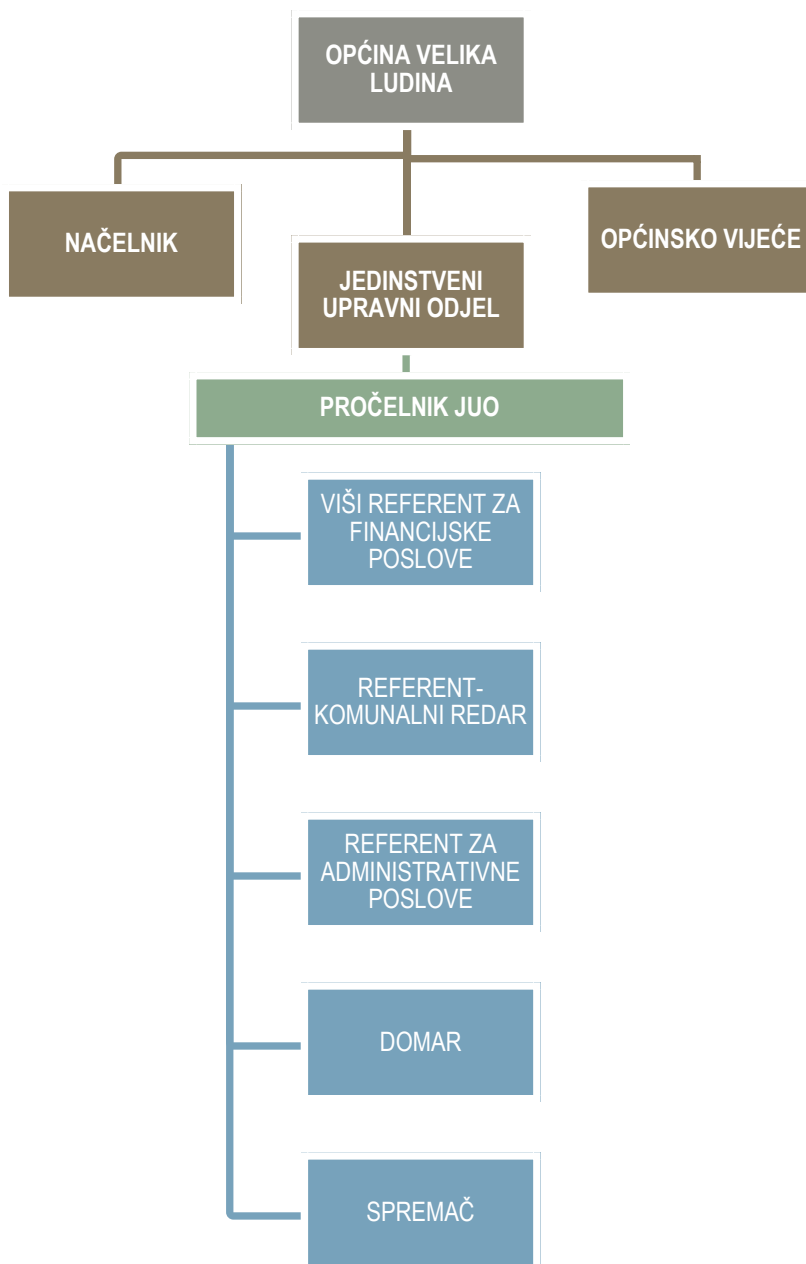
Područje Općine Velika Ludina utvrđeno je Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj. Općina Velika Ludina obuhvaća područje slijedećih naselja: Gornja Vlahinička, Grabričina, Grabrov Potok, Katoličko Selište, Kompator, Ludinica, Mala Ludina, Mustafina Klada, Okoli, Ruškovića, Velika Ludina i Vidrenjak.

Općina Velika Ludina u svom samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

- ✓ uređenje naselja i stanovanje,
- ✓ prostorno i urbanističko planiranje,
- ✓ komunalno gospodarstvo,
- ✓ brigu o djeci, - socijalnu skrb,
- ✓ primarnu zdravstvenu zaštitu,
- ✓ odgoj i osnovno obrazovanje,
- ✓ kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
- ✓ zaštitu potrošača,
- ✓ zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- ✓ protupožarnu i civilnu zaštitu,
- ✓ promet na svom području
- ✓ te ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Općina obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga sukladno posebnim zakonima kojima se uređuju prethodno navedene pojedine djelatnosti.

Organizacijska struktura



Proračunski korisnici i trgovačka društva u vlasništvu Općine

Proračunski korisnici

Proračunski korisnik Općine Velika Ludina jest Knjižnica i čitaonica Velika Ludina. Prava i dužnosti osnivača Knjižnice obavlja Općina Velika Ludina, a osnivačka prava ima Općinsko vijeće općine Velika Ludina, na temelju rješenja Ministarstva kulture i prosvjete.

Djelatnost Knjižnice obuhvaća:

- nabavu knjižnične građe;
- stručnu obradu, čuvanje i zaštitu knjižnične građe, te provođenje mjere zaštite knjižnične građe koja je kulturno dobro;
- izradu biltena, kataloga, bibliografija i drugih informacijskih pomagala;
- sudjelovanje u izradi skupnih kataloga i baza podataka;
- omogućavanje pristupačnosti knjižnične građe i informacija korisnicima prema njihovim potrebama i zahtjevima;
- osiguravanje korištenja i posudbe knjižnične građe, te protok informacija;
- poticanje i pomoć korisnicima pri izboru i korištenju knjižnične građe, informacijskih pomagala i izvora,
- vođenje dokumentacije o građi i korisnicima;

Knjižnica obavlja i druge djelatnosti koje služe obavljanju djelatnosti upisane u sudski registar ustanova, a koje se, u manjem opsegu i uobičajeno, obavljaju uz upisanu djelatnost.

Trgovačka društva

Trgovačko društvo u vlasništvu Općine jest Ludina d.o.o. Poduzeće Ludina d.o.o ima misiju poboljšati kvalitetu življenja sadašnjih i budućih generacija obavljajući brojne djelatnosti i pružajući razne usluge uz maksimalno poštivanje zaštite okoliša, održivog razvoja i interesa jedinica lokalne samouprave, gospodarskih subjekata i stanovništva.

Stalnim i kvalitetnim obavljanjem komunalnih djelatnosti, čišćenjem parkova, javnih površina i groblja, uz stalnu brigu o zadovoljstvu svojih radnika kao i korisnika usluga nastoji na sve načine poboljšati okolinu u kojoj posluje.

U okviru vlastitih mogućnosti i postojećem okruženju, korištenjem svih raspoloživih resursa, poduzeće Ludina d.o.o ima misiju stvarati preduvjete zdravog, ugodnog i perspektivnog života svih stanovnika Općine, te ravnomjerno razvijati okolinu u kojoj je ugodno živjeti i raditi.

Upisane djelatnosti:

- ✓ Trgovina na malo naftnim derivatima,
- ✓ Trgovina na veliko naftnim derivatima,
- ✓ Pružanje usluga pranja i čišćenja automobila,
- ✓ Održavanje javnih površina,
- ✓ Održavanje čistoće,
- ✓ Održavanje groblja i prijevoz pokojnika,
- ✓ Upravljanje grobljem,
- ✓ Projektiranje, građenje, uporaba i uklanjanje građevina,
- ✓ Kupnja i prodaja robe,
- ✓ Obavljanje trgovačkog posredovanja na domaćem i inozemnom tržištu,
- ✓ Prijevoz za vlastite potrebe,
- ✓ Proizvodnja električne energije,
- ✓ Prijenos električne energije,
- ✓ Distribucija električne energije,
- ✓ Opskrba električnom energijom,
- ✓ Organiziranje tržišta električnom energijom,
- ✓ Proizvodnja električne energije za povlaštene kupce,
- ✓ Opskrba energije za povlašten kupce,

- ✓ Trgovina električnom energijom,
- ✓ Proizvodnja električne energije za tarifne kupce,
- ✓ Opskrba električnom energijom za tarifne kupce,
- ✓ Razvitak projekta obnovljivih izvora energije,
- ✓ Upravljanje projektom obnovljivih izvora energije,
- ✓ Usluge savjetovanja u vezi s projektima obnovljivih izvora energije,
- ✓ Pripremanje hrane i pružanje usluga prehrane,
- ✓ Pripremanje i usluživanje pića i napitaka,
- ✓ Pripremanje hrane za potrošnju na drugom mjestu sa ili bez usluživanja (u prijevoznom sredstvu, na priredbama i sl.) i opskrba tom hranom (catering).

1.1. Vizija

Vizija odgovara na ključno pitanje - što i kakva Općina želi biti u budućnosti. To znači da je vizija polazište za uspostavljanje strateških ciljeva, prioriteta i mjera. Iz tih razloga cjelovita vizija u strateškom planiranju mora sublimirati:

- razumijevanje postojeće situacije,
- informiranost o svim postojećim problemima,
- perspektivu dionika.

Općina zadovoljnih ljudi, kulturno i turističko središte sjeverozapadnog dijela Sisačko – moslavačke županije.

Načelnik odnosno Općinska uprava usmjerit će sve svoje resurse i znanja u cilju očuvanja i njegovanja izvornih vrijednosti, na način da pravilno i stručno planira sve svoje aktivnosti i zahvate u prostoru kako bi isti bio uređen u skladu sa potrebama stanovništva ugodan za život, uz ekonomski i gospodarski rast i razvoj, te da osigura svim svojim mještanima pružanje cjelovite i kvalitetne usluge u optimalnim rokovima, uz smanjenje ukupnih troškova poslovanja kako bi Općina bila poželjna i sigurna općina u kojoj je ugodno živjeti i raditi.

1.2. Mandat i misija

Kvalitetno definirana misija i njezina suština mora biti jasna i razumljiva svakome, te mora biti motivirajuća za zaposlenike i predstavljati osnovnu politiku sustava. U misiji se navode ciljevi koje je potrebno ostvariti i realizirati kako bi se postigla efikasnost poslovanja, uspješnost kroz poslovne procese, odnosno unapređenje rada Općine, a samim time se opravdava temeljni razlog njenog postojanja.

Održivim upravljanjem prirodnim i kulturno – povijesnim resursima te znanjem i sposobnošću svih stanovnika, Općina velika Ludina postat će mjesto koje nudi kvalitetan standard življenja. Sinergijom poduzetništva i selektivnih oblika turizma Općina omogućiti će prosperitetan životni standard. Ovaj moderan i prirodno očuvan prostor partnerskim pristupom osigurava jednak pristup i jednake mogućnosti svima. Općina pruža priliku mladima, novim idejama i inovacijama.

Misija načelnika odnosno općinske uprave jest obavljanje poslova od lokalnog značaja iz područja prostornog i urbanističkog planiranja, komunalnih djelatnosti, brige o djeci, socijalne skrbi, kulture, obrazovanja, športa, zaštite okoliša, protupožarne i civilne zaštite, a svojom organizacijom rada i kontinuiranim poboljšanjem poštujući poslovna, profesionalna i etička pravila, pritom uvažavajući načela

zaštite okoliša, doprinositi poboljšanju kvalitete života svojim mještanima omogućivanje, uz poticanje gospodarskog razvoja Općine.

2. Opis izazova i razvojnih potreba

2.1. Prirodni resursi, okoliš i infrastruktura

Općina Velika Ludina je jedinica lokalne samouprave smještena u Sisačko- moslavačkoj županiji. Prostire se na području od 103,6 km², što čini 2,3% ukupne površine Sisačko- moslavačke županije (4463,1 km²). Nalazi se na granici sa Zagrebačkom županijom te sa Bjelovarsko- bilogorskom županijom. Također, okružena je i sa gradovima Popovačom, Siskom i Čazmom te općinama Martinska Ves i Križ. Općina Velika Ludina pripada IV. skupini razvijenosti, prema indeksu razvijenosti Republike Hrvatske.

Dobar dio stanovništva još uvijek nije iskoristio mogućnost priključenja na javni vodoopskrbi sustav, već koriste vlastite bunare. U naselju Velika Ludina izgrađena je prepumpna stanica koja podiže pritisak vodovoda u sjevernom (višem) području općine te se sa time stvaraju uvjeti da i jedino naselje Ludinica dobije mogućnost priključenja na javni vodoopskrbni sustav.

Kanalizacijska mreža većim dijelom je izgrađena samo u naseljima Velika Ludina i Vidrenjak, dok se u ostalim naseljima otpadne vode sakupljaju u nepropusnim sabirnim jamama. Za područje općine Velika Ludina predviđen je razdjelni sustav odvodnje s više uređaja za pročišćavanje, što znači da će se kućanske sanitarno potrošne vode odvoditi kanalizacijskim sustavom do predviđenog uređaja za pročišćavanje, a relativno čiste oborinske vode cestovnim jarcima do najbližeg vodotoka. Za najveći kanalizacijski sustav naselja predviđen je kombinirani način odvodnje, u kojem će se istim cjevovodima odvoditi oborinske vode i sanitarne otpadne vode iz naselja Velika Ludina i okolnih naselja. Projekte Moslavine d.o.o. u sustavu vodoopskrbe i odvodnje sufinancirat će Hrvatske vode d.o.o. Za naselja Okoli i ostatak Vidrenjaka i Velike Ludine već postoje projekti za dalju gradnju kanalizacijskog sustava.

Geoprostorno, Općina se nalazi blizu dva velika središta, Zagreba i Siska te ima vrlo dobru prometnu povezanost. Područje općine obuhvaćeno je autocestom A3 te županijskim cestama, što predstavlja veliku prednost za općinu. Također, općinom Velika Ludina prolazi željeznička pruga koja ima veliku međunarodnu važnost, M103 Dugo Selo- Novska.

U općini Velika Ludina, prema Uredbi o proglašenju ekološke mreže NN 109/07), prisutne su tri ekološke mreže:

1. područje ekološke mreže važno za divlje svojte i stanišne tipove pod nazivom Lonjsko polje HR2000416;
2. međunarodno važno područje za ptice Donja Posavina HR1000004;
3. točkasti lokalitet ekološke mreže Ludina HR2000828.

Povoljan prometni položaj općine Velika Ludina kroz dobru vezu s urbanim središtima Hrvatske, vrijedne prirodne cjeline i bogato kulturno-povijesno naslijeđe kvalitetan su temelj za razvoj turističke ponude, prvenstveno kontinentalnog turizma (dnevnog, seoskog, lovskog, sportsko-rekreativnog)..

Na području općine Velika Ludina ukupna duljina asfaltiranih nerazvrstanih cesta iznosi 30 km, a asfaltiraju se kontinuirano svake godine tako da ta brojka raste. Važno je nastaviti ulaganja u modernizaciju nerazvrstanih cesta.

Na području Općine prolazi međunarodno značajna željeznička pruga M103 Dugo Selo- Novska. Jednokolosječne je konstrukcije, a duljina trase na području općine je 4,7 km. Predviđa se i rekonstrukcija željezničke pruge i izgradnja drugog kolosijeka u sklopu modernizacije X. Paneuropskog koridora koja će omogućiti dostizanje brzine vlakova i do 160 km/h. Za općinu Velika Ludina to će biti od izuzetnog geoprometnog značaja, s obzirom na to da je planiran i željezničko-cestovni prijelaz Vidrenjak koji bi se nalazio oko 100 km od sadašnjeg prijelaza (Ž3158-M103 Dugo Selo- Novska).

Planira se i uklanjanje postojećeg željezničko- cestovnog prijelaza „Šostar“ koji se nalazi na području naselja Grabov Potok, te njegovo svođenje na susjedni ŽCPR „Lipovica“.

Općina Velika Ludina je u sklopu prostornog plana uređenja Općine uvrstila naznačenu lokaciju za izgradnju reciklažnog dvorišta te odlagališta građevinskog otpada, koja se nalazi na prostoru naselja Vidrenjak. 5. ožujka 2019. godine reciklažno je dvorište pušteno u rad. Reciklažno dvorište sufinancirano je od Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost.

U budućnosti treba nastaviti sa aktivnostima za maksimalno iskorištavanje mogućnosti za financiranje projekata za obnovljive izvore energije.

2.2. Gospodarstvo

Iskoristiti reljefnu raznolikost i prirodne potencijale kao preduvjet za razvoj turističke ponude Općine, poticanje poduzetništva i zapošljavanje. Općina Velika Ludina i njezina okolica posjeduju veliki turistički potencijal koji još uvijek nije maksimalno iskorišten te je neophodno raditi na osmišljavanju novih turističkih sadržaja objedinjenih s bogatom kulturnom i prirodnom baštinom velikoludinskog kraja.

Potrebno je i razvijati kapacitete koji se odnose na uzgoj domaćih životinja te isto tako provoditi brojne mjere kojima bi se optimizirao cjelokupni proces. Općina redovito provodi brojne programe subvencioniranja i sufinanciranja poljoprivrede, pa tako subvencionira i sadnje dugogodišnjih nasada poput jabuka, krušaka, vinove loze i dr. vrsta nasada. Iako su potrebna znatna poboljšanja i modernizacija poljoprivrednog sektora Općine, poljoprivreda i dalje dominira u ovom području, pa tako čini gotovo 30% gospodarstva na području Općine. Raspoložive potencijale koji su pogodni za razvoj poljoprivrede i turizma maksimizirati kroz korištenje različitih fondova za poticanje gospodarskog razvoja. Nastaviti sa poticanjem poljoprivredne proizvodnje kroz korištenje EU fondova, ali i kontinuirano osiguravati proračunska sredstva.

2.3. Društvene djelatnosti i kvaliteta života

U općini Velika Ludina djeluje jedna ustanova predškolskog odgoja Dječji vrtić Ludina. Proračun Općine osigurava sredstva financiranja predškolskog odgoja. Na području općine Velika Ludina djeluje jedna ustanova osnovnoškolskog obrazovanja. Na području Općine nema ustanova srednjoškolskog i visokog obrazovanja, ali Općina već dugi niz godina provodi program stipendiranja učenika i studenata, kao i sufinanciranja prijevoza te smještaja u dom. Dostupne su osnovne zdravstvene usluge.

Općina će i dalje osiguravati sredstva za socijalna davanja i različite oblike pomoći. Razvijen je sustav civilne zaštite kroz djelovanje dobrovoljnih vatrogasnih društava.

Općina Velika Ludina iz svojih proračunskih sredstava provodi Program javnih potreba u kulturi te sufinancira rad Knjižnice i čitaonice, ali i uređenje sakralnih objekata te očuvanje kulturne baštine i dugogodišnje tradicije Moslavine.

Općina proračunskim sredstvima financira brojne troškove organizacije sportskih događanja, natjecanja, nabavu sportske opreme, troškove sudaca i druge troškove. Iako je riječ o području s brojnim sportsko-rekreativnim dispozicijama, nedostaje događanja i provođenja mjera u poticanju sporta i rekreacije.

Svi ovi elementi mogu imati stimulirajući učinak na stanovnike odnosno osigurani su osnovni preduvjeti za daljnji razvoj zajednice. Općina usmjerava svoje aktivnosti i najveća proračunska davanja su usmjerena na ulaganja u komunalnu infrastrukturu odnosno na osiguravanje preduvjeta za pozicioniranje općine kao sigurnog i ugodnog mjesta za život i rad.

2.4. Ljudski resursi i upravljanje razvojem

Unutarnjim ustrojstvom tijela Općine ustrojen je Jedinstveni upravni odjel u sklopu kojeg je stalno zaposlena 6 osoba. Upravno tijelo Općine je Jedinstveni upravni odjel na čijem je čelu Pročelnica. Upravni odjel Općine Velika Ludina samostalan je u okviru svog djelokruga, a za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svoje nadležnosti odgovara načelniku.

Kao oblik mjesne samouprave na području općine Velika Ludina osnovani su: Mjesni odbor Mustafina Klada, Mjesni odbor Kompator, Mjesni odbor Ruškovica, Mjesni odbor Mala Ludina, Mjesni odbor Grabričina, Mjesni odbor Vidrenjak, Mjesni odbor Okoli, Mjesni odbor Velika Ludina, Mjesni odbor Grabrov Potok, Mjesni odbor Gornja Vlahinička, Mjesni odbor Ludinica te Mjesni odbor Katoličko Selišće.

Komunikaciju s javnošću i stanovnicima Općina ostvaruje i održava putem svoje službene internet stranice (<https://www.opcina-vludina.hr/>) na kojoj objavljuje sve važne informacije vezane uz djelokrug svog rada te novosti.

Međuregionalna i međunarodna suradnja predstavljaju jednu od mogućnosti budućeg razvoja općine, posebice tijekom pripreme i oblikovanja razvojnih projekata za sredstva programa prekogranične i transnacionalne suradnje koja su Republici Hrvatskoj na raspolaganju u značajnijem obimu nakon pristupanja EU.

3. Popis prioriteta djelovanja u području nadležnosti samoupravne jedinice s obrazloženjem njihova odabira

U ovom dijelu dokumenta navedeni su sažeto opisani prioriteti, odnosno intervencije koje će Općina Velika Ludina provoditi tijekom mandatnog razdoblja. Prioriteti su u skladu s ciljevima iz hijerarhijski nadređenih akata te na odgovarajući način upućuju na utvrđene razvojne potrebe i glavne razvojne izazove u samoupravnom djelokrugu Općine Velika Ludina.

Dugoročni ciljevi razvoja koji su preuzeti iz prethodno donesenih razvojnih dokumenata, sa pripadajućim prioritetnim područjima djelovanja, odnose se na sljedeće:

CILJ 1. RAZVOJ KONKURENTNOG I ODRŽIVOG GOSPODARSTVA

- Jačanje komunalne infrastrukture
- Poticanje gospodarskog razvoja

CILJ 2. RAZVOJ LJUDSKIH POTENCIJALA

- Učinkovita javna uprava
- Unapređenje postojećeg obrazovnog sustava i usklađenje s tržišnim potrebama Općine
- Poticanje rasta broja stanovnika

CILJ 3: UNAPREĐENJE KVALITETE ŽIVOTA

- Poticanje zdravijeg načina života i unapređenje zdravstvene zaštite
- Očuvanje, obnova i zaštita prirodne i kulturne baštine
- Pобољшanje kvalitete života ciljnih/ugroženih skupina-mladih, žena, djece, branitelja, stradalnika rata, osoba s invaliditetom, stradalih i nemoćnih

Kako je definirano Provedbenim programom Ministarstva regionalnog razvoja i fondova Europske unije za razdoblje 2021.-2024. godine, krajnji cilj politike regionalnog razvoja je pridonijeti društveno-

gospodarskom razvoju RH, u skladu s načelima održivog razvoja, stvaranjem uvjeta koji će svim dijelovima zemlje omogućavati jačanje konkurentnosti i realizaciju vlastitih razvojnih potencijala.

„Radi postizanja navedenog cilja, planiranom i koordiniranom politikom regionalnog razvoja posebno se nastoji osigurati povezanost lokalnih i regionalnih razvojnih potreba s prioritetima razvoja središnje razine te ciljevima kohezijske politike EU, zatim potpora slabije razvijenim područjima i područjima s razvojnim posebnostima za povećanje i optimalno korištenje vlastitog razvojnog potencijala otklanjanjem uzroka razvojnih teškoća, poticanje suradnje i učinkovito korištenje fondova EU namijenjenih regionalnom i urbanom razvoju.

Ciljanim mjerama odgovorit će se na potrebu smanjivanja razlika u stupnju razvijenosti pojedinih regija. U svrhu razvoja potencijala hrvatskih regija i jačanja njihove konkurentnosti, podrška regionalnom razvoju usmjerena je na korištenje vlastitih resursa i komparativnih prednosti različitih dijelova Hrvatske.

Uređenjem ciljeva i načela politike regionalnoga razvoja, strateškog planiranja regionalnoga razvoja, uređenjem institucionalnog okvira i upravljanja politikom regionalnog razvoja na središnjoj razini, upravljanjem na razini statističke regije i usuglašavanjem prioriteta razvoja središnje i područne (regionalne) razine, ocjenjivanjem i razvrstavanjem jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (JLP(R)S) prema stupnju razvijenosti, utvrđivanjem potpomognutih područja i područja s razvojnim posebnostima, poticanjem regionalne konkurentnosti i urbanog razvoja te praćenjem provedbe politike regionalnoga razvoja oblikovat će se podrška regionalnom razvoju usmjerena prema potrebama i komparativnim prednostima specifičnih teritorija.

Europa bliža građanima usmjeren je na teritorijalni razvoj kroz poticanje održivog društvenog i gospodarskog integriranog razvoja urbanih, ruralnih i priobalnih područja i lokalnih inicijativa i moguće ga je provoditi putem ITU mehanizma.

Imajući u vidu isti cilj kroz Program regionalni razvojni projekti unutar kojeg će se sufinancirati manji infrastrukturni projekti koji pridonose povećanju kvalitete života (izgradnja, obnova i rekonstrukcija objekata socijalne, komunalne i gospodarske infrastrukture) pružati će se podrška gospodarskoj i socijalnoj revitalizaciji slabije razvijenih područja RH koja nemaju status potpomognutih, a ni brdsko-planinskih područja.¹

Prethodno navedene politike iz Provedbenog programa Ministarstva regionalnog razvoja i fondova Europske unije za razdoblje 2021.-2024. godine, na odgovarajući način se primjenjuju i provode u Općini Velika Ludina, a sve u svrhu učinkovitog i ravnomjernog upravljanje razvojem.

U ovom dijelu Provedbenog programa obrazlaže se odabir strateških ciljeva i odgovarajućih posebnih ciljeva iz hijerarhijski viših akata strateškog planiranja, nakon toga se definira terminski plan provedbe mjera, aktivnosti i projekata za provedbu ciljeva sa pripadajućim ključnim pokazateljima ishoda i rezultata s ciljnim vrijednostima za određenu godinu. Nadalje, prikazan je okvir za financijski plan za provedbu mjera, aktivnosti i projekata te procjena fiskalnog učinka.

¹ Provedbeni program Ministarstva regionalnog razvoja i fondova Europske unije za razdoblje 2021.-2024. godine

CILJ 1. RAZVOJ KONKURENTNOG I ODRŽIVOG GOSPODARSTVA

Kao preduvjet za ostvarenje cilja, koji je usmjeren na razvoj lokalnog gospodarstva i smanjenje nezaposlenosti, moraju se ostvariti mjere predviđene ka poboljšanju kvalitete života stanovnika, ali i provesti ulaganja u razvoj lokalne samouprave odnosno njezine resurse. Ostvarenje ovog cilja planirano je provedbom mjera vezanih uz jačanje komunalne infrastrukture, razvoj institucionalnih kapaciteta u JLS te ulaganja u infrastrukturu. Za potrebe gospodarskog razvoja potrebno je unaprijediti komunalnu infrastrukturu (izgradnja kanalizacijskog sustava, sustava odvodnje i pročišćavanje otpadnih voda, asfaltirati nerazvrstane ceste, sanirati klizišta te energetski i telekomunikacijski sustav). Također ukazuje se potreba zahvata na uređenju javnih površina te modernizacija javne rasvjete. Edukacija stanovništva i poduzetnika o korištenju alternativnih i obnovljivih izvora energije te čuvanju okoliša, prioritet je Općine u sljedećem godinama čime se osigurava ušteda energenata te pridonosi očuvanju okoliša.

CILJ 2. RAZVOJ LJUDSKIH POTENCIJALA

Razvoj ljudskih potencijala uključuje neophodna su kontinuirana ulaganja u sustav školstva kao i predškolskog obrazovanja te socijalne skrbi i zdravstva. Učinkovita javna uprava usmjerena je na ulaganje u institucionalni kapacitet i učinkovitost javne uprave i javnih servisa s ciljem reformi, bolje regulacije i dobrog upravljanja:

- između politike i učinkovitog upravljanja javnom politikom te transparentnost, integritet i odgovornost u javnoj upravi i trošenju javnih sredstava;
- razvoj i implementacija strategija i politika ljudskih resursa;
- poticanje učinkovitosti administrativnih usluga.

CILJ 3. UNAPREĐENJE KVALITETE ŽIVOTA

Uvidom u analizu stanja društvenih djelatnosti i civilnih društava locirani problemi su: rekonstrukcije i/ili opremanje objekata za kulturu i slobodno vrijeme (npr. društveni domovi, vatrogasni domovi), nedostatak kulturnih sadržaja... Isto tako, važno je i jačanje razvoja civilnog sektora, pri čemu veliku ulogu imaju udruge jer obogaćuju kulturni, sportski i društveni život zajednice, organizatori su brojnih lokalnih manifestacija i događanja te brinu o očuvanju kulture i tradicije kraja. U svrhu postizanja strateškog cilja koji se odnosi na podizanje standarda kvalitete života unapređenje postojećeg obrazovnog sustava i usklađenje s tržišnim potrebama Općine i poticanje rasta broja stanovnika, ispunjenje ovih ciljeva doprinosi poboljšanju demografskog stanja Općine jer će se provedbom istih zadržati mlade obitelji. Ovaj cilj također uključuje poboljšanje kvalitete života ciljnih/ugroženih skupina-mladih, žena, djece, branitelja, stradalnika rata, s invaliditetom, stradalih i nemoćnih

Povezivanje ciljeva sa hijerarhijskim nadređenim aktima

POSEBNI CILJ	Dokument prostornog uređenja	Program ukupnog razvoja Općine Velika Ludina 2020.-2025.	Županijska razvojna strategija	Program Vlade Republike Hrvatske 2020.-2024.	Nacionalna razvojna strategija Republike Hrvatske do 2030. godine
CILJ 1. RAZVOJ KONKURENTNOG I ODRŽIVOG GOSPODARSTVA	Članak 13. Članak 14.a Članak 42. Članak 44. Članak 34. Članak 55. Članak 56.	PRIORITET 1.2 UNAPRJEĐENJE I RAZVOJ JAVNE INFRASTRUKTURE PRIORITET 2.1 RAZVOJ POLJOPRIVREDE, PODUZETNIŠTVA I INDUSTRIJE PRIORITET 3.1 UNAPRJEĐENJE ENERGETSKE UČINKOVITOSTI PRIORITET 3.2 OČUVANJE I ZAŠTITA PRIRODE I OKOLIŠA		PRIORITET 2. PERSPEKTIVNA BUDUĆNOST <i>Konkurentna, vitalna i obrazovana Hrvatska</i> Cilj 2.1. GOSPODARSKI OPORAVAK I POSLOVNO OKRUŽENJE PRIORITET 3. EKONOMSKA SUVERENOST <i>Samodostatna, održiva i zelena Hrvatska</i> Cilj 3.1. SAMODOSTATNOST U HRANI I NISKOUGLJIČNA ENERGETSKA TRANZICIJA Cilj 3.2. PROSTORNI RAZVOJ I TURIZAM U FUNKCIJI ODRŽIVOG RAZVOJA	Strateški cilj 1. „Konkurentno i inovativno gospodarstvo” Strateški cilj 10. „Održiva mobilnost” Strateški cilj 8. „Ekološka i energetska tranzicija za klimatsku neutralnost”
CILJ 2. RAZVOJ LJUDSKIH POTENCIJALA	n/p	PRIORITET 1.1 JAČANJE KAPACITETA I UNAPRJEĐENJE KVALITETE PRUŽANJA JAVNIH USLUGA		PRIORITET 4. OSNAŽENA DRŽAVNOST <i>Učinkovita, otporna i digitalna Hrvatska</i> Cilj 4.2. RAVNOMJERAN REGIONALNI RAZVOJ I DECENTRALIZACIJA	Strateški cilj 6. „Demografska revitalizacija i bolji položaj obitelji”

CILJ 3: UNAPREĐENJE KVALITETE ŽIVOTA	n/p	PRIORITET 1.3 UNAPRJEĐENJE DRUŠTVENE INFRASTRUKTURE I SUSTAVA PRIMARNE ZDRAVSTVENE ZAŠTITE		PRIORITET 2. PERSPEKTIVNA BUDUĆNOST Cilj 2.4. RAZVOJ SPORTA, KULTURE I MEDIJA PRIORITET 1. SOCIJALNA SIGURNOST <i>Zdrava, solidarna i pravedna Hrvatska</i>	Strateški cilj 5. „Zdrav, aktivan i kvalitetan život
---	-----	---	--	---	---

4. Popis mjera za provedbu odabranih posebnih ciljeva s ključnim aktivnostima i pripadajućim pokazateljima rezultata

Općina Velika Ludina u svom provedbenom programu pobliže razrađuje provedbu ciljeva sadržanih u hijerarhijski višim strateškim razvojnim aktima.

Ciljevi iz strateških razvojnih akata razrađuju se na mjere, pri čemu su precizirane točke ostvarenja, pokazatelji rezultata te vremenski raspored provedbe istih, uz odgovarajuću poveznicu s financijskim sredstvima osiguranim u proračunu ili drugim izvorima (su)financiranja određenih mjera.

Glavni elementi koje je potrebno detaljno razraditi unutar provedbenog programa su **mjere**. Tijekom izrade provedbenog programa mjere razrađene i usmjerene za ispunjavanje ciljeva razvojnih strategija i drugih važećih povezanih hijerarhijski viših akata strateškog planiranja.

Sve mjere razrađene u provedbenom programu povezane su sa provedbom ciljeva iz hijerarhijskih nadređenih akata strateškog planiranja.

Svaka mjera iz provedbenog programa dovedena je u vezu s jednim posebnim ciljem/prioritetom iz srednjoročnog akata strateškog planiranja. U skladu s navedenim, u nastavku su dani prijedlozi područja za definiranje mjera iz samoupravnog djelokruga Općine Velika Ludina, u skladu s poslovima kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, s primjerima aktivnosti koje upravna tijela izvršavaju u okviru njihove provedbe kao i prijedlozi pokazatelja rezultata.

Tablica 1. Okvirni prijedlog mjera, aktivnosti i pokazatelja rezultata

PRIJEDLOG PODRUČJA	Primjer nekih od aktivnosti koje upravna tijela JLP(R)S provode u svrhu ostvarenja mjera iz navedenog područja:	Prijedlog pokazatelja rezultata za praćenje napretka u provedbi
1. Uređenje naselja i stanovanje	- aktivnosti vezane za unapređenje stanovanja, - uređenje i opremanje s ciljem unapređivanja uvjeta za život u naseljima, - unapređivanje dostupnosti i kvalitete stanovanja, - učinkovito upravljanje stambenim prostorima u vlasništvu JLP(R)S, - unapređenje i energetska obnova objekata javne i stambene namjene, - poticanje korištenja obnovljivih izvora energije u stanovanju i sl.	- ukupan broj stambenih jedinica u vlasništvu JLP(R)S - broj stanova u vlasništvu JLP(R)S u zakupu - broj novoizgrađenih stambenih jedinica - broj novoizgrađenih dječjih igrališta - broj stambenih objekata za koji je izrađen energetska certifikat - broj stambenih objekata na kojima je provedena energetska obnova
2. Prostorno i urbanističko planiranje	- aktivnosti vezane za prostorno planiranje, - izdavanje građevinskih i lokacijskih dozvola i drugih akata vezanih za gradnju na području JLP(R)S, - unapređenje te održivo korištenje prostora,	- broj izdanih lokacijskih dozvola - broj izdanih građevinskih dozvola - broj izdanih uporabnih dozvola - broj izdanih rješenja o izvedenom stanju - broj izdanih rješenja o rušenju bespravno izgrađenih objekata

	• uspostavljanje integriranog urbanističkog planiranja za učinkovito i održivo upravljanje gradskim prostorom i imovinom, • planiranje pametnih rješenja za upravljanje razvojem i sl.	• pokrivenost područja samoupravnih jedinice prostornim planom
3. Komunalno gospodarstvo	• aktivnosti vezane za izgradnju i održavanje komunalne infrastrukture, • razvoj i unapređenje različitih infrastrukturnih sustava, • rekonstrukcija, izgradnja i investicijsko održavanje komunalnih objekata i opreme, • održavanje javnih površina, • čišćenje i uređenje građevina i uređaja javne namjene, • unapređenje energetske infrastrukture, • poboljšanje komunalne opremljenosti, • gospodarenje objektima javne i poslovne namjene, • razvoj i uspostavljanje održivog sustava vodoopskrbe i odvodnje, • unapređenje javnih površina kroz ulaganje u infrastrukturu, • unapređenje vodnog gospodarstva,	• održavane javne površine u m2 • m2 novouređene javne infrastrukture • m2 adekvatno uređenih zelenih javnih površina • broj energetski obnovljenih objekata javne namjene • broj postavljenih novih energetski efikasnih rasvjetnih tijela • km novoizgrađene komunalne infrastrukture • km novoizgrađenog sustava navodnjavanja • udio naseljenih dijelova pokrivenih javnom rasvjetom • broj kućanstava kojima je omogućen pristup širokopojasnoj mreži • broj novih korisnika priključenih na vodovodnu mrežu • broj novih korisnika priključenih na kanalizacijsku mrežu • broj novoizgrađenih grobnih mjesta
4. Odgoj i obrazovanje	• aktivnosti vezane za odgoj, obrazovanje i tehničku kulturu, • redovna djelatnost osnovnih škola, • redovna ulaganja u objekte osnovnoškolskih i srednjoškolskih obrazovnih ustanova, • unapređenje uvjeta za obrazovanje, • provedba cjeloživotnog obrazovanja, • modernizacija i unapređenje obrazovne infrastrukture, • dodjela stipendija za visoko i srednjoškolsko obrazovanje i sl.	• broj novoizgrađenih objekata odgojno-obrazovnih ustanova; • broj rekonstruiranih/ adaptiranih objekata odgojno-obrazovnih ustanova • broj opremljenih objekata odgojno-obrazovnih ustanova • udio objekata škola na kojima su izvedeni radovi održavanja • opremanja u ukupnom broju osnovnih škola; • ukupan broj učenika, • broj učenika koji primaju subvencije za prijevoz, • udio učenika kojima je omogućena jednosmjenska nastava, • ukupan broj razrednih odjeljenja, • broj stipendista - učenika; • broj stipendista - studenata; • broj korisnika programa cjeloživotnog obrazovanja, • broj osoba koje su završile program prekvalifikacije • udio škola u kojima je osigurana mogućnost pružanja online nastave za sva razredna odjeljenja

5. Briga o djeci	• redovna djelatnost vrtića, • provedba predškolskog odgoja, • unapređenje uvjeta za predškolski odgoj i obrazovanje i sl.	• ukupan broj upisane djece • broj novoupisane djece • broj novosagrađenih objekata • broj rekonstruiranih objekata • broj djece obuhvaćene posebnim programima izobrazbe
6. Socijalna skrb	• aktivnosti vezane za pružanje socijalne skrbi osjetljivim skupinama, • dodjela subvencija, pomoći i donacija, • osiguranje ravnomjerne dostupnosti socijalnih usluga, • pružanje socijalne zaštite i unapređenje kvalitete života građana, • poboljšanje standarda postojećih usluga socijalne zaštite u okvirima lokalne zajednice, • pružanje skrbi nemoćnima, • skrb o hrvatskim braniteljima i članovima njihovih obitelji, • unaprjeđenje društvene infrastrukture za pružanje socijalne skrbi i zaštite i sl.	• broj korisnika socijalnih usluga • broj korisnika socijalnog smještaja • broj korisnika besplatnog prijevoza • broj korisnika sredstava za ogrjev • broj korisnika pučke kuhinje • broj korisnika socijalnog dućana • broj kreveta u domovima za starije i nemoćne • broj zaposlenih osoba s invaliditetom
7. Primarna zdravstvena zaštita	• aktivnosti vezane za zaštitu i unapređenje zdravlja građana, • poboljšanje sustava pružanja javnih zdravstvenih usluga, • unaprjeđenje dostupnosti usluga zdravstvene zaštite, • poboljšanje opremljenosti i unapređivanje uvjeta za pružanje zdravstvenih usluga, • unapređenje kvalitete zdravstvenih usluga i sl.	• broj sudionika na predavanjima o prevenciji bolesti i zdravom načinu života • broj obnovljenih objekata javno zdravstvenih ustanova • broj objekata javnih zdravstvenih ustanova u kojima je poboljšana opremljenost • broj korisnika kojima je unaprijeđena dostupnost usluga zdravstvene zaštite • stopa smrtnosti od kardiovaskularnih bolesti na području samoupravne jedinice • stopa smrtnosti od razni oblika raka na području samoupravne jedinice
8. Kultura, tjelesna kultura i sport	• aktivnosti vezane za razvoj kulture te tjelesne kulture i sporta, • unaprjeđenje dostupnosti sportsko rekreacijskih sadržaja, • promicanje kulture i kulturnih sadržaja, • poticanje razvoja sporta i rekreacije, • ulaganja u zaštitu kulturne baštine te očuvanje i promociju kulturnih i povijesnih vrijednosti i sl.	• broj obnovljenih objekata kulturne baštine • broj posjeta podržanim mjestima i atrakcijama kulturne baštine • broj organiziranih kulturnih manifestacija • broj posjeta društveno-kulturnim manifestacijama • broj članova kulturno-umjetničkih udruga • broj korisnika javnih sportsko-rekreacijskih sadržaja • broj sportskih klubova koji primaju subvenciju za rad • broj novih javnih sportskih terena/igrališta

9. Zaštita potrošača	• redovan rad udruga za zaštitu potrošača, • pružanje potpore projektima u području zaštite potrošača, • sustavno promicanje zaštite potrošača na području samoupravne jedinice i sl.	• broj korisnika kojima je pružena zaštita • broj riješenih pritužbi oštećenih potrošača • broj potrošača kojima je dodijeljena odšteta
10. Zaštita i unapređenje prirodnog okoliša	• aktivnosti vezane za zaštitu prirode, • očuvanje i unapređenje kvalitete okoliša, • izgradnja građevina za gospodarenje otpadom, • uspostava cjelovitog sustava za održivo gospodarenje otpadom, • ulaganja u očuvanje okoliša i prirodne baštine, • korištenje obnovljivih izvora energije, • održivo gospodarenje javnim, poljoprivrednim i šumskim prostorom, • poticanje održivog gospodarenja prirodnim resursima, • učinkovito gospodarenje energijom i sl.	• broj saniranih lokaliteta ilegalnih odlagališta otpada • količina prikupljenog biorazgradivog otpada • količina prikupljenog recikliranog otpada • broj izgrađenih centara za gospodarenje otpadom • broj korisnika kojima je omogućeno odvojeno prikupljanje otpada • broj kućanstava koji koriste energiju iz obnovljivih izvora
11. Protupožarna i civilna zaštita	• aktivnosti vezane za pružanje vatrogasne i civilne zaštite, • uspostava i unaprjeđenje sustava civilne zaštite, • poboljšanje opremljenosti i kapaciteta protupožarnih snaga, • promotivne aktivnosti protupožarne zaštite, • organizacija i redovan rad sustava zaštite i spašavanja na području samoupravne jedinice i sl.	• broj novoizgrađenih vatrogasnih postaja • broj nabavljenih vatrogasnih vozila • broj osposobljenih članova dobrovoljnih vatrogasnih društava • broj opremljenih objekata dobrovoljnih vatrogasnih društava • ukupan broj pripadnika sustava civilne zaštite na području JLP(R)S • broj intervencija zaštite i spašavanja
12. Promet i održavanje javnih prometnica	• aktivnosti vezane za unaprjeđenje javnog i putničkog prometa, • unaprjeđenje lokalne i regionalne prometne povezanosti, • unapređenje i izgradnja prometne infrastrukture, • razvoj lokalne prometne mreže, • razvoj i poboljšanje uvjeta za siguran promet, • poboljšanje održivosti sustava javnog prijevoza, • poticanje korištenja obnovljivih izvora energije u javnom i putničkom prijevozu i sl.	• km novih biciklističkih staza • km novih javnih prometnica • km novih pješačkih staza • km moderniziranih željezničkih pruga • km asfaltiranih prometnica u punoj širini kolnika • broj izgrađenih punionica za električna vozila • ukupan broj korisnika javnog prijevoza • broj putnika u riječnom prometu • broj putnika u morskom prometu • broj novoizgrađenih parkirališnih mjesta • broj novoizgrađenih autobusnih stajališta

13. Gospodarski razvoj	• aktivnosti vezane za poticanje razvoja poduzetništva i gospodarstva, • poticanje održivog razvoja turizma, • poboljšanje gospodarske konkurentnosti, • jačanje malog i srednjeg poduzetništva, • korištenje pametnih rješenja i poticanje održivog razvoja industrije, • unaprjeđenje poduzetničkog okruženja, • razvoj i pružanje potpora poduzetničkim institucijama i pružanje mjera potpora malim i srednjim poduzetnicima, • poticanje transfera znanja i tehnologija između znanstvenog i poslovnog sektora, • jačanje poduzetničke infrastrukture uspostavom poslovnih zona, • poticanje kreativnih industrija, • poticanje održivog razvoja poljoprivrede i ribarstva,	• broj novozaposlenih u visokotehnološkim poduzećima • ukupan broj zaposlenih • ukupan broj nezaposlenih • ukupan prihod poduzetnika na području JLP(R)S • broj korisnika potpore za MSP • m2 površine poduzetničkih zona • ukupan broj poduzetnika • ukupan broj obrtnika • ukupan broj poljoprivrednika • ukupan prihod poduzetnika na području samoupravne jedinice • ukupan broj turističkih noćenja • broj korisnika coworking prostora • broj korisnika poslovnih inkubatora • broj patenata odobrenih na području JLP(R)S
14. Lokalna uprava i administracija	• aktivnosti vezane za redovnu djelatnost izvršnog tijela, predstavničkih tijela i upravnih tijela jedinice lokalne samouprave, • pravno normativni poslovi, • materijalni i ostali rashodi vezani za rad upravnih tijela i administracije, • jačanje kompetencija i unaprjeđenje sustava lokalne uprave, • učinkovito upravljanje javnim prostorom i imovinom, • redovne i izvanredne aktivnosti gradskih vijeća, • priprema projekata za sufinanciranje sredstvima ESI fondova,	• broj izdanih rješenja • broj pripremljenih izvještaja o provedbi akata strateškog planiranja • broj educiranih zaposlenika samoupravne jedinice • broj digitaliziranih usluga koje pružaju upravna tijela JLP(R)S • udio poslovnih prostora u vlasništvu samoupravne jedinice u zakupu • broj zaposlenika koji su sudjelovali na stručnim seminarima • broj projekata JLP(R)S kojima je odobreno sufinanciranje sredstvima ESI fondova
15. Demografija	• poticanje nataliteta, • poticanje doseljavanja mladih obitelji s djecom, • zaustavljanje iseljavanja mladih, • zaustavljanje iseljavanja radno sposobnog stanovništva,	• udio mladog stanovništva (0 - 14 godina) na području samoupravne jedinice • ukupan broj rođene djece • ukupan broj radno aktivnog stanovništva • neto stopa migracije stanovništva do 40 godina na području samoupravne jedinice • broj iseljenih osoba

Izvor: Prilog 1. Predložak za provedbeni program JLS (Upute v 1.1)_MINISTARSTVO REGIONALNOGA RAZVOJA I FONDOVA EUROPSKE UNIJE, Koordinacijsko tijelo u sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske

Tekstualnom dijelu akta potrebno je priložiti popunjeni tablični prikaz - Prilog 1 Predložak za izradu provedbenog programa Općine Velika Ludina koji sadrži:

Popis mjera i planiranih rokova provedbe

- naziv i svrha provedbe mjere
- podatak o planiranom roku provedbe pojedine mjere
- popis ključnih aktivnosti nužnih za provedbu pojedine mjere
- podatak o planiranom roku postignuća ključnih aktivnosti tijekom provedbe pojedine mjere
- podatak o upravnom tijelu JLP(R)S nadležnom za provedbu pojedine mjere

Pokazatelje rezultata

- naziv pokazatelja rezultata
- početna vrijednost pokazatelja rezultata
- ciljana vrijednost pokazatelja rezultata po godinama, za svaku godinu provedbe pojedine mjere

Poveznicu s proračunom

- procjena ukupnog troška provedbe mjere (u HRK)
- program u proračunu JLP(R)S (oznaka i naziv) – za troškove provedbe pojedinog posebnog cilja
- aktivnost ili projekt u proračunu JLP(R)S (oznaka i naziv) – za troškove provedbe pojedine mjere, aktivnosti odnosno projekta

Druge relevantne podatke o mjeri

- oznaku vrste mjere (reformske, investicijske i ostale)
- oznake doprinosa mjera JLP(R)S ispunjenju obveza uređenih posebnim propisima
- oznake poveznice s ciljem/podciljem održivog razvoja UN Agende 2030 (SDG)
- oznaku doprinosa zajedničkim prioritetima Europske unije, odnosno doprinosa zelenoj tranziciji i digitalnoj transformaciji

CILJ 1. RAZVOJ KONKURENTNOG I ODRŽIVOG GOSPODARSTVA**Prioritetna područja:**

- **Jačanje komunalne infrastrukture**
- **Poticanje gospodarskog razvoja**

Mjera 1.1. Komunalno gospodarstvo i uređenje naselja

Izgradnja i rekonstrukcija komunalne infrastrukture usmjerena je na kapitalna ulaganja usmjerena na poboljšanje prometnog sustava, rekonstrukciju, izgradnju i investicijsko održavanje komunalnih objekata i nabavu opreme.

Potrebno je unaprijediti javnu rasvjetu sukladno potrebama, urediti javne površine, planirati i izgraditi kanalizacijsku infrastrukturu, riješiti probleme, podići standard i kvalitetu života kako za lokalno stanovništvo tako i za posjetitelje.

Vodoopskrba stanovništva je na zadovoljavajućoj razini, no sustav odvodnje kao dio ukupnog vodno-gospodarskog sustava najvećim dijelom nije ostvaren. Razvijenost komunalne infrastrukture jedan je od osnovnih preduvjeta kvalitete života stanovnika i najvećim je dijelom u nadležnosti jedinice lokalne samouprave.

Okosnicu strateškog okvira čini povezanost ciljeva koji se odnose na razvoj lokalnog gospodarstva, povećanu kvalitetu života i očuvanu prirodu s razvijenom društvenom infrastrukturom i lokalnim uslugama.

Razvoj društvene infrastrukture i lokalnih usluga temelji se na razvoju obrazovanja i odgojno-obrazovne infrastrukture, razvoju multi-funkcionalnih društvenih usluga radi zadržavanja mladih obitelji i poticanju nataliteta te poboljšanju javnih usluga. Multifunkcionalni društveni sadržaji i usluge doprinijet će kvaliteti života stanovnika na području općine Velika Ludina.

Izvor:

Program 1007 Održavanje objekata i uređenje komunalne infrastrukture

- Proračunske aktivnosti: A 100701, A 100702, A 100703, A 100704, A 100705, A100706, A 100707, A 100709, K 100706, K 100707, K 100708

Nositelj provedbe: JUO Općine Velika Ludina

Aktivnosti	Rokovi
Održavanje cesta	Na godišnjoj razini -kontinuirano
Održavanje javnih i zelenih površina	Na godišnjoj razini -kontinuirano
Održavanje javne rasvjete	Na godišnjoj razini -kontinuirano
Popravak autobusnih kućica	Svibanj, 2025.
Nabava prometnih znakova	Svibanj, 2025.
Uređenje javne rasvjete – led	Prosinac, 2024.
Održavanje drvoreda	Na godišnjoj razini -kontinuirano
Održavanje i uređenje nogostupa	Na godišnjoj razini -kontinuirano

Ukupno (procjena troška provedbe mjere u EUR):	<u>3.139.439,51€</u>
---	-----------------------------

Pokazatelji rezultata	Početna vrijednost (2021.)	Ciljna vrijednost (2022.)	Ciljna vrijednost (2023.)	Ciljna vrijednost (2024.)	Ciljna vrijednost (2025.)
Broj cesta koje se održavaju uvjetima	35 km	35 km	35 km	35 km	35 km
Održavanje javnih i zelenih površina u m ²	100.000 m ² (mjesečno)	100.000 m ² (mjesečno)	120.000 m ² (mjesečno)	120.000 m ² (mjesečno)	120.000 m ² (mjesečno)
Uređenje groblja u m ²	420 m ²	20m ²	20m ²	20m ²	20m ²
Broj promijenjenih sijalica	60	40	40	55	45
Broj popravljenih autobusnih kućica	1	1	1	1	1

Broj nabavljenih prometnih znakova	14	10	10	10	10
Broj rasvjetnih tijela – led	0	0	750	750	0
Duljina održavanog drvoreda (m)	0	0	250	250	250
Dužina nogostupa (u km)	6,5	6,5	7	7	9

Mjera 1.2. Prometna sigurnost

Na području općine Velika Ludina potrebno je poboljšati prometnu infrastrukturu, povećati ukupnu sigurnost cestovnog prometa. Ovom mjerom će se doseći poboljšanje kvalitete prometnica i unaprijeđenje povezanosti naselja, što posljedično dovodi do veće sigurnosti kretanja prometnicama te unaprijeđenja mobilnosti. U planu je izgradnja skretišta te postavljanje signalizacije. Sklopljen je Ugovor o zajedničkom financiranju 50% između Općine Velika Ludina i Županijske uprave za ceste Sisačko-moslavačke županije.

Izvor:

Program 1005 Razvoj i sigurnost prometa

- Proračunske aktivnosti: A100501, K100502 K100505, K100506, K100507, K100508, K100509, K100510

Nositelj provedbe: JUO Općine Velika Ludina

Aktivnosti	Rokovi
Izgradnja Obrtnička ulica, Velika Ludina	Prosinac, 2022.
Izgradnja Poljske ulice, Velika Ludina	Prosinac, 2023.
Izgradnja Ulice Gaj, Vidrenjak	Prosinac, 2023.
Izgradnja Vatrogasne ulice, Vidrenjak	Prosinac, 2023.
Izgradnja Stažičeve ulice, Vidrenjak	Prosinac, 2023.
Izgradnja Ratarske ulice, Vidrenjak	Prosinac, 2023.
Izgradnja Male ulice, Okoli	Prosinac, 2023.

Ukupno (procjena troška provedbe mjere u EUR):

1.114.144,33€

Pokazatelji rezultata	Početna vrijednost (2021.)	Ciljna vrijednost (2022.)	Ciljna vrijednost (2023.)	Ciljna vrijednost (2024.)	Ciljna vrijednost (2025.)
-----------------------	----------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------

Izgrađenost Obrtničke ulice u km	0	0,2 km	0	0	0
Izgrađenost Poljske ulice u m	0	0	500	0	0
Izgrađenost Ulice Gaj u m	0	0	500	0	0
Rekonstrukcija Vatrogasne ulice u m	0	0	200	0	0
Rekonstrukcija Stažičeve ulice u m	0	0	80	0	0
Rekonstrukcija Ratarske ulice u m	0	0	210	0	0
Rekonstrukcija Male ulice u m	0	0	200	0	0

Mjera 1.3. Gospodarski razvoj

Općina Velika Ludina raspolaže kvalitetnim poljoprivrednim zemljištem koje predstavlja jedan od njenih najznačajnijih resursa. Daljnji razvoj voćarstva s održivom poljoprivredom prepoznat je kao jedan od prioriteta jačanja lokalnog gospodarstva. Prioritet će biti proveden nizom mjera odnosno potpora kako bi se postiglo povećanje konkurentnosti poljoprivrednih gospodarstava, poticanje razvoja poljoprivredne proizvodnje i ekološke poljoprivrede te stručno usavršavanje i osposobljavanje poljoprivrednika.

Stanje gospodarskih djelatnosti na području općine Velika Ludina ne može se smatrati zadovoljavajućim. Površine predviđene za razvoj gospodarskih i poslovnih sadržaja za sada su većim dijelom neizgrađene. Prioritetom je predviđena provedba mjera koje su usmjerene ka stvaranju uvjeta za porast investicija, dovršetak izgradnje poduzetničke infrastrukture te poticanje razvoja nepoljoprivredne djelatnosti na području općine. U sljedećem četverogodišnjem razdoblju, mjere će biti usmjerene na subvencioniranje poslovanja dok se, kao dugoročni smjer razvoja, planiraju ulaganja u poduzetničku infrastrukturu.

Izvori:

Program 1008 Potpora u poljoprivredi

- Proračunske aktivnosti: A 100801, A 100802

Program 1010 Jačanje gospodarstva

Proračunske aktivnosti: A 101001

Nositelj provedbe: JUO Općine Velika Ludina

Aktivnosti	Rokovi
Sufinanciranje troškova osjemenjivanja krava plotkinja	Na godišnjoj razini - kontinuirano
Naknada štete	Na godišnjoj razini - kontinuirano
Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	Na godišnjoj razini - kontinuirano

Ukupno (procjena troška provedbe mjere u EUR):	164.962,38
--	------------

Pokazatelji rezultata	Početna vrijednost (2021.)	Ciljna vrijednost (2022.)	Ciljna vrijednost (2023.)	Ciljna vrijednost (2024.)	Ciljna vrijednost (2025.)
Broj krava plotkinja u Općini	160	160	160	160	160
Šteta prouzrokovana prema m ² zasijane ili zasađene površine	Nije moguće procijeniti unaprijed	Nije moguće procijeniti unaprijed	Nije moguće procijeniti unaprijed	Nije moguće procijeniti unaprijed	Nije moguće procijeniti unaprijed
Broj danih subvencija	2	2	2	2	2

Mjera 1.4. Upravljanje imovinom

Izvor:

Program 1003 Upravljanje imovinom

- Proračunske aktivnosti: A100301, K100310,

Nositelj provedbe: JUO Općine Velika Ludina

Aktivnosti	Rokovi
Izgradnja dječjeg igrališta Vidrenjak	Prosinac, 2023.
Održavanje zgrada za redovno korištenje	Svibanj, 2025. (kontinuirano)

Ukupno (procjena troška provedbe mjere u EUR):	257.723,40
--	------------

Pokazatelji rezultata	Početna vrijednost (2021.)	Ciljna vrijednost (2022.)	Ciljna vrijednost (2023.)	Ciljna vrijednost (2024.)	Ciljna vrijednost (2025.)
Površina izgrađenog dječjeg igrališta Vidrenjak (m ²)	-				
Broj održavanih zgrada	25	25	25	25	25

CILJ 2. RAZVOJ LJUDSKIH POTENCIJALA

Prioritetna područja:

- Učinkovita javna uprava

- Unapređenje postojećeg obrazovnog sustava i usklađenje s tržišnim potrebama Općine
- Poticanje rasta broja stanovnika

Mjera 2.1. Lokalna uprava i administracija

Ulaganje u razvoj uključuje utvrđivanje trenutnog znanja djelatnika javnih službi o prostornom strateškom planiranju, pripremi i provedbi EU projekata, međunarodnoj suradnji u svrhu osmišljavanja i kreiranja razvojnih projekata što se može postići i kroz razmjenu iskustava i učenje od primjera dobre prakse. Navedena mjera uključuje kontinuirano unaprjeđenje pravno normativnih poslova, materijalne i ostale rashode vezane za rad upravnih tijela i administracije, kao i jačanje kompetencija i unaprjeđenje sustava lokalne uprave te učinkovito upravljanje javnim prostorom i imovinom (kapitalna ulaganja u opremu i ostalu imovinu). Cilj je ove mjere održati postojeću razinu javnih usluga te razviti nove usluge. Cilj ove mjere jest jačanje institucionalnih kapaciteta javnih tijela i zainteresiranih strana te učinkovite javne uprave. Ulaganja se odnose na nabavu opreme (kupnja mobilnih telefona, monitora i kupnja tableta) koja će doprinijeti navedenom cilju.

Izvori:

Program 1001 Općinsko vijeće

- Proračunske aktivnosti: A110101

Program 1002 Program političkih stranaka

- Proračunske aktivnosti: A110201

Program 1000 Jedinostveni upravni odjel

- Proračunske aktivnosti: A 100001, A 100002, A 100003, A 100004, A 100005, K 100001, K 100005,

Program 1004 Opremanje uredskog prostora

Proračunske aktivnosti: K 100401

Nositelj provedbe: JUO Općine Velika Ludina

Aktivnosti	Rokovi
Aktivnosti vezane za redovnu djelatnost izvršnog tijela, predstavničkih tijela i upravnih tijela jedinice lokalne samouprave	Na godišnjoj razini - kontinuirano
Materijalni i ostali rashodi vezani za rad upravnih tijela i administracije	Na godišnjoj razini - kontinuirano
Donošenje razvojnih akata	Prosinac, 2022.
Izveštavanje o provedbi razvojnih akata	Polugodišnje i godišnje
Učinkovito upravljanje javnim prostorom i imovinom	Na godišnjoj razini - kontinuirano

Ukupno (procjena troška
provedbe mjere u EUR):

2.296.932,18€

Pokazatelji rezultata	Početna vrijednost (2021.)	Ciljna vrijednost (2022.)	Ciljna vrijednost (2023.)	Ciljna vrijednost (2024.)	Ciljna vrijednost (2025.)
Broj zaposlenih	9	9	9	9	9
Broj aktivnih sudionika u procesu donošenja općinskih akata	9	9	9	9	9
Broj pripremljenih izvještaja o provedbi akata strateškog planiranja	15	17	17	19	20
Nabavljen uredski namještaj i oprema	5	5	4	4	4

Mjera 2.2. Odgoj i obrazovanje

Ulaganje u odgoj i obrazovanje je mjera koja obuhvaća sufinanciranje osnovne djelatnosti osnovnoškolskog i visokoškolskog obrazovanja. Ovom se mjerom doprinosi strategiji obrazovanja, znanosti i tehnologije odnosno unaprjeđenju razvojnih potencijala odgojno-obrazovnih ustanova, kao i razvoju cjelovitog sustava podrške učenicima. Sredstva za javne potrebe se raspoređuju na pomoći osnovnom školstvu i na novčane potpore (stipendije) studentima. Planirana sredstva će se utrošiti za osiguranje rada škole, naknade, školske programe te sufinanciranje troškova učenika.

Izvor:

Program 1010 Javne potrebe iznad standarda u školstvu

- Proračunske aktivnosti: A 101001, A 101002, A 101003, A 101004, A 101005, A 100106

Program 1001Predškolsko obrazovanje

- Proračunske aktivnosti: A 120101, K 120101

Nositelj provedbe: JUO Općine Velika Ludina

Aktivnosti	Rokovi
Sufinanciranje troškova školske kuhinje	Na godišnjoj razini - kontinuirano
Sufinanciranje produžene nastave u osnovnoj školi Ludina	Na godišnjoj razini - kontinuirano
Stipendije i školarine	Na godišnjoj razini - kontinuirano
Sufinanciranje učeničkih domova	Na godišnjoj razini - kontinuirano
Redovna djelatnost osnovne škole	Na godišnjoj razini - kontinuirano

Redovna djelatnost vrtića	Na godišnjoj razini - kontinuirano
Uređenje ograde dječjeg vrtića	Prosinac, 2022.

Ukupno (procjena troška provedbe mjere u EUR):	1.532.640,30€
--	---------------

Pokazatelji rezultata	Početna vrijednost (2021.)	Ciljna vrijednost (2022.)	Ciljna vrijednost (2023.)	Ciljna vrijednost (2024.)	Ciljna vrijednost (2025.)
Broj učenika kojima su sufinancirani troškovi školske kuhinje	230	220	230	240	230
Broj sati produžene nastave	2088	2088	2088	2088	n/p
Broj nagrađenih učenika	0	4	4	4	4
Broj dodijeljenih stipendija i školarina	25	30	30	30	30
Broj sufinanciranih smještaja u učeničkim domovima	5	10	10	10	10
Broj djece – polaznika vrtića	65	60	65	70	70
Duljina uređene ograde vrtića u m	0	30	0	0	0

Mjera 2.3. Socijalna skrb i demografija

Socijalnu politiku koju Općina Velika Ludina provodi ima za osnovni cilj poboljšanje položaja najugroženijeg dijela stanovništva, pri čemu se osobit prioritet daje otklanjanju i suzbijanju siromaštva i socijalne isključenosti stvaranjem uvjeta za gospodarski napredak. Mjera se odnosi i na jednokratne potpore roditeljima za novorođenčad, koja bi u konačnici trebala rezultirati poticajno na rast broja stanovnika na području općine.

Izvor:

Program 1011 Socijalna skrb

- Proračunske aktivnosti: A 101101, A 101102, A 101103, A101204

Nositelj provedbe: JUO Općine Velika Ludina

Aktivnosti	Rokovi
Pomoć za stanovanje, jednokratne pomoći	Na godišnjoj razini - kontinuirano
Jednokratne novčane pomoći roditeljima	Na godišnjoj razini - kontinuirano
Podmirenje troškova drva za ogrijev	Na godišnjoj razini - kontinuirano

Podmirenje troškova logopeda	–Prosinac, 2022.
------------------------------	------------------

Ukupno (procjena troška provedbe mjere u EUR):	39.867,76€
--	------------

Pokazatelji rezultata	Početna vrijednost (2021.)	Ciljna vrijednost (2022.)	Ciljna vrijednost (2023.)	Ciljna vrijednost (2024.)	Ciljna vrijednost (2025.)
Broj dodijeljenih pomoći za stanovanje	3	3	3	3	3
Broj novčanih pomoći roditeljima	20	30	30	30	30
Broj korisnika dodijeljenih pomoći (drva)	20	20	20	20	20
Broj odlazaka logopedu	0	5	5	5	5

CILJ 3: UNAPREĐENJE KVALITETE ŽIVOTA

Prioritetna područja:

- Poticanje zdravijeg načina života i unapređenje zdravstvene zaštite
- Očuvanje, obnova i zaštita prirodne i kulturne baštine
- Poboljšanje kvalitete života ciljnih/ugroženih skupina-mladih, žena, djece, branitelja, stradalnika rata, osoba s invaliditetom, stradalih i nemoćnih

Mjera 3.1. Primarna zdravstvena zaštita

Cilj je unaprijediti zdravstvenu zaštitu tako da osiguravanjem pravodobnog pristupa zdravstvenim uslugama zadovolji potrebe građana općine Velika Ludina za kvalitetnom stručno-medicinskom zdravstvenom zaštitom koja obuhvaća sprečavanje bolesti. Kvalitetan i sveobuhvatan skup zdravstvenih usluga, financiran iz proračuna, mora biti jednako dostupan svim građanima općine Velika Ludina.

Izvor:

Program 1014 Zaštita, očuvanje i unapređenje zdravlja

- Proračunske aktivnosti: A 101401, A 101402, A 101403, A 101404, A 101405

Nositelj provedbe: JUO Općine Velika Ludina

Aktivnosti	Rokovi
Deratizacija i dezinsekcija	Na godišnjoj razini - kontinuirano
Sanitarno-higijeničarski poslovi	Na godišnjoj razini - kontinuirano
Troškovi prijevoza laboratorijskih uzoraka	Na godišnjoj razini - kontinuirano

Sterilizacija i kastracija životinja (sufinanciranje 50%)	Na godišnjoj razini - kontinuirano
Zaštita divljači	Na godišnjoj razini - kontinuirano

Ukupno (procjena troška provedbe mjere u EUR):	91.605,48€
---	-------------------

Pokazatelji rezultata	Početna vrijednost (2021.)	Ciljna vrijednost (2022.)	Ciljna vrijednost (2023.)	Ciljna vrijednost (2024.)	Ciljna vrijednost (2025.)
Broj kućanstava (deratizacija i dezinsekcija)	940	940	940	940	940
Broj zbrinutih životinja	40	20	20	20	20
Broj steriliziranih i kastriranih životinja	20	30	20	20	20
Broj ulovljenih životinja u nelovnom području	0	3	4	5	4

Mjera 3.2. Kultura, tjelesna kultura i sport

Područje Velike Ludine iznimno je bogato kulturno-povijesnom baštinom te su brojna kulturna dobra upisana u registar nepokretnih kulturnih dobara Ministarstva kulture RH. Temeljem značajne povijesne i kulturne baštine prepoznate su mjere usmjerene ka skrbi o zaštiti kulturnih dobara i očuvanju tradicije i običaja te poticanja suvremenog stvaralaštva.

Cilj financiranja sportskih udruga je poticanje i promicanje zdravog i aktivnog života, organizacija raznih sportsko – rekreativnih sadržaja, trening, organiziranje i provođenje sustava natjecanja, kao i omogućavanje prostornih uvjeta za rad sportskih organizacija.

Sredstva za javne potrebe u području sporta dodjeljivat će se udrugama temeljem prijave na javni poziv za financiranje programa i projekata koje provode udruge. Mjera se odnosi na unaprijeđenje uvjeta za sport i rekreaciju građana, mladih i djece, kroz poticanje sportskih klubova ili udruga te osiguravanje adekvatnih infrastrukturnih uvjeta za razvoj sporta i sportaša.

Izvori:

Program 1012 Razvoj sporta i rekreacije

- Proračunske aktivnosti: A 101201, A 101202, A 101203, A 101204

Program 1015 Program očuvanja kulturne baštine

- Proračunske aktivnosti: A 101501, A 101502, A 101503
- Program 1001 Javne potrebe u kulturi Proračunske aktivnosti: A130101, K130101

Nositelj provedbe: JUO Općine Velika Ludina

Aktivnosti	Rokovi
Poticanje rada sportskih udruga/društava	Na godišnjoj razini - kontinuirano
Obnova crkve sv. Mihaela Velika Ludina	Prosinac, 2024.
Poticanje rada KUD-a „Mijo Stuparić“	Na godišnjoj razini - kontinuirano
Promocije knjiga i očuvanje kulturne baštine	Na godišnjoj razini - kontinuirano
Poticanje rada knjižnice	Na godišnjoj razini - kontinuirano

Ukupno (procjena troška provedbe mjere u EUR):	397.425,32€
---	--------------------

Pokazatelji rezultata	Početna vrijednost (2021.)	Ciljna vrijednost (2022.)	Ciljna vrijednost (2023.)	Ciljna vrijednost (2024.)	Ciljna vrijednost (2025.)
Broj amatera uključen u sportske aktivnosti, transferi	180	190	200	200	200
Broj aktivnosti obnove crkve sv. Mihaela Velika Ludina	1	1	1	1	1
Broj članova KUD-a „Mijo Stuparić“/broj organiziranih kulturno-umjetničkih događaja	45	50	50	50	50
Broj članova knjižnice i čitaonice Ludina	300	305	320	320	330

Mjera 3.3. Protupožarna i civilna zaštita

Na području Općine Velika Ludina nema profesionalnih vatrogasnih postrojbi, već djeluju Središnje Dobrovoljno vatrogasno društvo Vidrenjak, te 8 Dobrovoljnih vatrogasnih društava: Velika Ludina, Mustafina Klada, Okoli, Gornja Vlahinička, Katoličko Selište, Mala Ludina, Ruškovica i Kompator. Sredstva za provedbu obveza Općine Velika Ludina koje proizlaze iz Provedbenog plana unapređenja zaštite od požara za područje Općine Velika Ludina, Plana djelovanja civilne zaštite i Gorske službe spašavanja, osigurat će se do visine utvrđene Proračunom Općine za pojedinu godinu.

Izvor:

Program 1006 Organiziranje i provođenje zaštite i spašavanja

- Proračunske aktivnosti: A 100601, A 100602, A 100603

Nositelj provedbe: JUO Općine Velika Ludina

Aktivnosti	Rokovi
Osnovna djelatnost zaštite od požara VZO Općine	Na godišnjoj razini - kontinuirano
Civilna zaštita	Na godišnjoj razini - kontinuirano

Hrvatska gorska služba za spašavanje	Na godišnjoj razini - kontinuirano
--------------------------------------	------------------------------------

Ukupno (procjena troška provedbe mjere u EUR):	141.551,34€
--	-------------

Pokazatelji rezultata	Početna vrijednost (2021.)	Ciljna vrijednost (2022.)	Ciljna vrijednost (2023.)	Ciljna vrijednost (2024.)	Ciljna vrijednost (2025.)
Broj intervencija – vatrogasci	30	30	20	20	10
Broj aktivnosti civilne zaštite	3	2	2	2	1

Mjera 3.4. Razvoj civilnog društva

Uvidom u analizu stanja društvenih djelatnosti i civilnih društava locirani problemi su: rekonstrukcije i/ili opremanje objekata za kulturu i slobodno vrijeme, nedostatak kulturnih sadržaja. Isto tako, važno je i jačanje razvoja civilnog sektora, pri čemu veliku ulogu imaju udruge jer obogaćuju kulturni, sportski i društveni život zajednice, organizatori su brojnih lokalnih manifestacija i događanja te brinu o očuvanju kulture i tradicije kraja. Ova mjera konkretno uključuje mjere za poticanje aktivnosti rada sljedećih udruga: UHVIBDR Velika Ludina, LAG Moslavina, Crvenog križa, udruge slijepih, OSI Udruge osoba s invaliditetom, udruge voćara, vinogradara..., lovačke udruge „Košuta“ te ostalih udruga.

Izvor:

Program 1016 Razvoj civilnog društva

- Proračunske aktivnosti: A 101601, A 101602, A 101603, A 101604, A 101605, A 101606, , A 101608, A101609

Nositelj provedbe: JUO Općine Velika Ludina

Aktivnosti	Rokovi
Poticanje rada udruga civilnog sektora	Na godišnjoj razini - kontinuirano

Ukupno (procjena troška provedbe mjere u EUR):	50.980,69€
--	------------

Pokazatelji rezultata	Početna vrijednost (2021.)	Ciljna vrijednost (2022.)	Ciljna vrijednost (2023.)	Ciljna vrijednost (2024.)	Ciljna vrijednost (2025.)
Broj članova udruga čiji se rad potiče	7.838	7.838	7.838	7.838	7.838

Mjera 3.5. Zaštita i unaprjeđenje prirodnog okoliša

Cilj je ove mjere poboljšati kvalitetu života stanovnika te očuvati prirodu i okoliš područja općine. U svrhu razvoja zdravstva i zaštite ljudi i okoliša na području Općine Velika Ludina planirana sredstva će se utrošiti za održavanje zapuštenih zemljišta, zbrinjavanje otpada te za dimnjačarske i ekološke usluge.

Izvor:

Program 1013 Zaštita okoliša

- Proračunske aktivnosti: A 101301, A 101302, , A 101304, A101305

Nositelj provedbe: JUO Općine Velika Ludina

Aktivnosti	Rokovi
Odvoz i zbrinjavanje otpada, sanacija komunalne deponije	Na godišnjoj razini - kontinuirano
Dimnjačarske i ekološke usluge	Na godišnjoj razini - kontinuirano
Čišćenje smetlišta	Na godišnjoj razini - kontinuirano
Zbrinjavanje otpada - azbest	Na godišnjoj razini - kontinuirano
Zbrinjavanje ambalažnog otpada	Na godišnjoj razini - kontinuirano

Ukupno (procjena troška provedbe mjere u EUR):	81.938,61€
---	-------------------

Pokazatelji rezultata	Početna vrijednost (2021.)	Ciljna vrijednost (2022.)	Ciljna vrijednost (2023.)	Ciljna vrijednost (2024.)	Ciljna vrijednost (2025.)
Broj komunalnih deponija	5	10	10	5	5
Broj očišćenih dimnjaka u građevinama u vlasništvu Općine	40	40	50	50	50
Broj divljih deponija	3	3	4	3	3
Količina zbrinutog ambalažnog otpada (tone)	2	2	2	1	1

5. Indikativni financijski okvir za provedbu mjera, aktivnosti i projekata

Tijekom izrade provedbenog programa vodilo se računa o razlici između mjera i aktivnosti. U tom smislu, osobito se pazilo da se mjera ne razradi na prenisnoj razini, odnosno na razini aktivnosti.

Aktivnosti i zadatci koji se planiraju u okviru provedbe mjere, ne analiziraju se detaljno u provedbenom programu već u godišnjem planu rada. Za svaku mjeru u provedbenom programu definirane su ključne točke ostvarenja odnosno aktivnosti za provedbu i pokazatelji rezultata.

Pokazatelj rezultata je kvalitativni ili kvantitativni podatak kojim se mjeri provedba mjere (npr. broj korisnika određenih usluga, broj opremljenih objekata itd.). Za svaku mjeru prethodno je definiran najmanje jedan pokazatelj rezultata (preporučuje se od 1 do 3), te najmanje jedna ključna aktivnost ostvarenja (preporučuje se od 2 do 5, ovisno o kompleksnosti i trajanju provedbe).

Za svaku mjeru i ključne aktivnosti ostvarenja definirani su rokovi provedbe i indikativna financijska sredstva potrebna za provedbu. Svaka razrađena mjera povezana je sa odgovarajućom proračunskom aktivnosti i/ili projektom/programom u proračunu (primjenjujući pravila povezivanja provedbenog programa i financijskog plana (proračuna), u tabličnom prikazu provedbenog programa koji je Prilog 1. ovom dokumentu.

5.1. Financijski plan za provedbu mjera, aktivnosti i projekata

Provedbeni program je izrađen na način koji omogućuje jasnu poveznicu trenutne ostvarenosti mjera sa namjenski iskorištenim proračunskim sredstvima.

Svaka mjera u provedbenom programu je povezana sa aktivnošću u proračunu.

Prethodno je prikazan indikativni financijski plan potreban za provedbu strateških ciljeva i projekata i detaljno se razrađuje u dodatku ovom Provedbenom programu.

6. Okvir za praćenje provedbe

Praćenje i izvještavanje o provedbi akata strateškog planiranja od nacionalnog značaja i značaja za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave je dio procesa strateškog planiranja.

Praćenje provedbe akata strateškog planiranja je proces prikupljanja, analize i usporedbe pokazatelja kojima se sustavno prati uspješnost provedbe ciljeva i mjera akata strateškog planiranja.

Izvještavanje o provedbi akata strateškog planiranja je proces pružanja pravovremenih i relevantnih informacija ključnim nositeljima strateškog planiranja na nacionalnoj razini i razini lokalne i područne (regionalne) samouprave te široj javnosti o statusu provedbe akata strateškog planiranja.

Praćenje i izvještavanje temelji se na načelima strateškog planiranja i upravljanja razvojem iz Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (Narodne novine, broj 123/17; u daljnjem tekstu: Zakon).

Sukladno Zakonu koordinatori za strateško planiranje središnjih tijela državne uprave te regionalni i lokalni koordinatori odgovorni su za praćenje i izvještavanje o provedbi akata strateškog planiranja te su dužni prikupljati i unositi pokazatelje o provedbi akata strateškog planiranja u Informacijski sustav za strateško planiranje i upravljanje razvojem (u daljnjem tekstu: Informacijski sustav).

Informacijski sustav je informacijsko-komunikacijska platforma koja sadržava javni popis akata strateškog planiranja te se koristi za prikupljanje, analizu i pohranu podataka i pokazatelja za izradu, praćenje i izvještavanje o provedbi akata strateškog planiranja i razvojnih projekata koji su u pripremi.

Informacijski sustav omogućuje standardizirano i sustavno pripremanje izvješća o provedbi akata strateškog planiranja.

Koordinacijsko tijelo izdaje upute za korištenje Informacijskog sustava te organizira i provodi obrazovno-informativne aktivnosti u svezi s njegovim korištenjem i primjenom.

Praćenje i izvješćivanje o provedbi akata strateškog planiranja od značaja za Općinu sastavni je dio procesa strateškog planiranja i definirano je Pravilnikom o strateškom planiranju.

Praćenje provedbe akata strateškog planiranja obuhvaća proces prikupljanja, analize i usporedbe pokazatelja kojima se sustavno prati uspješnost provedbe ciljeva i mjera akata strateškog planiranja.

Izvješćivanje o provedbi akata strateškog planiranja je proces pružanja pravovremenih i relevantnih informacija ključnim nositeljima strateškog planiranja na razini Općine te široj javnosti o statusu provedbe akata strateškog planiranja.

Ciljevi praćenja i izvješćivanja su sljedeći:

- sustavno praćenje uspješnosti provedbe ciljeva i mjera akata strateškog planiranja,
- učinkovito upravljanje provedbom akata strateškog planiranja i kontinuirano unapređivanje politike korištenjem rezultata praćenja i izvješćivanja,
- pružanje pravovremenih i relevantnih osnova donositeljima odluka prilikom određivanja prioriteta razvojne politike, donošenja odluka na razini strateškog planiranja i revizije akata strateškog planiranja kroz analizu učinka, ishoda i rezultata provedenih ciljeva i mjera,
- utvrđivanje nenamjernih pozitivnih i negativnih posljedica provedbe akata strateškog planiranja,
- povezivanje politike, programa, prioriteta, mjera i razvojnih projekata i osiguranje transparentnosti i odgovornosti za korištenje javnih sredstava i izvješćivanje javnosti o učincima potrošnje javnih sredstava.

Koordinator za strateško planiranje definirao je relevantne, mjerljive, jasne pokazatelje praćenja i vrednovanja provedbe Provedbenog programa (ostvarivanje mjera i projekata, sposobnost nositelja da upravlja projektom i dr.), isti služe kao temelj za ocjenu provedbe u određenom trenutku odnosno usporedbu ciljnih i ostvarenih pokazatelja uspješnosti (pokazatelji rezultata i ishoda).

Minimalno jednom godišnje se provodi godišnja ocjena napretka u provedbi Provedbenog programa, koja se treba izraditi prije utvrđivanja financijskih planova odnosno proračuna za iduću godinu.

Godišnje izvješće o provedbi provedbenih programa JLP(R)S podnosi se do do 31. siječnja tekuće godine (za prethodnu godinu).

Za uspješnu provedbu Provedbenog programa treba razraditi načine praćenja i vrednovanja, tj. prethodno je imenovan Koordinator za strateško planiranje te su definirane aktivnosti za kontinuirano praćenje provedbe Provedbenog programa odnosno određeno je polugodišnje i godišnje izvještavanje o napretku provedbe koje će se putem standardiziranog obrasca, danog u prilogu ovog dokumenta, putem kojeg Koordinator može izvještavati načelnika o provedenoj analizi napretka ostvarenja predviđenih mjera, aktivnosti i ciljnih vrijednosti. Isti obrazac može poslužiti i kao stvaranje podatkovne podloge za izvještavanje regionalnog koordinatora.

U Prilogu 3 je prikazan interni obrazac putem kojeg se može vršiti analiza napretka provedbe ovog dokumenta.

Prilog 1. Predložak za Izradu Provedbenog programa jedinice lokalne samouprave

NOSITELJ IZRADE AKTA:

OPĆINA VELIKA LUDINA

Razdoblje važenja akta:

2021.-2025.

DATUM IZRADE / IZMJENE AKTA

20.10.2020.

REFORMSKE, INVESTICIJSKE I OSTALE MJERE

Radni broj mjere

Doprinos provedbi nadređenog akta strateškog planiranja

Naziv cilja nadređenog akta strateškog planiranja

Program u proračunu JLS

Naziv mjere

Šteta provedbe mjere

Procijenjeni trošak provedbe mjere (u EUR)

Poveznica na izvor financiranja u proračunu JLS

Nadležnost / odgovornost za provedbu mjere

Oznaka mjere (RIO)

Doprinos mjere ispunjenju obveza uređenih posebnim propisima

SDG

Doprinos zelenoj tranziciji EU-a (DA-NE)

Doprinos digitalnoj transformaciji EU-a (DA-NE)

Ključna aktivnosti

Planirani rok postignuća aktivnosti nužnih za ostvarenje mjere (mjesec, godina)

Rok provedbe mjere (mjesec, godina)

Pokazatelj rezultata mjere

Početna vrijednost (godina)

Ciljna vrijednost 2022.

Ciljna vrijednost 2023.

Ciljna vrijednost 2024.

Ciljna vrijednost 2025.

1

Program oblikovanja nacrta Općine Velika Ludina 2020.-2025.

PRIORITET 1.3 UMLAKNJEVANJE I RAZVOJ JAVNE INFRASTRUKTURE
PRIORITET 1.1 UMLAKNJEVANJE IŠKORIŠTAJENOSTI LOKALNOSTI

Program 1007 Ostvarenje objekata i uređenja komunalne infrastrukture

Komunalno gospodarstvo i uređenje naselja

Poboljšanje javnih usluga, zadržavanje mlađih obitelji, podizanje kvaliteta života, povećanje kvalitete života stanovnika na području Općine

3.126.438,51

A.100701, A.100702, A.100703, A.100704, A.100705, A.100706, A.100707, A.100708

Jedinstveni upravni odjel Općine Velika Ludina

1

PP

SDG 11
Udobni gradovi i naselja
Sustavna, sigurna, otporna i uključiva

DA

DA

Održavanje zgrade
Održavanje javnih i zelenih površina
Održavanje javne rasvjete
Popravljanje autobusnih kucija
Nabava prometnih znakova
Zbrinjavanje javne rasvjete – led
Održavanje dionice
Održavanje i uređenje nogostupa

Ne godiljnj rok - kontinuirano
Ne godiljnj rok - kontinuirano
Ne godiljnj rok - kontinuirano
Srbijanj, 2025.
Srbijanj, 2025.
Prosinac, 2024.
Ne godiljnj rok - kontinuirano
Ne godiljnj rok - kontinuirano

Srbijanj, 2025.

Broj zgrade koja se održavaju
Održavanje javnih i zelenih površina u m2
Broj promijenjenih sjajeva
Broj popravljenih autobusa kucija
Broj nadržanih prometnih znakova
Broj nadržanih javnih rasvjeta – led
Dužina održavanog dionice (m)
Dužina nogostupa (broj)

30 km
100.000 m2 (popravljen)
60
1
14
0
0
7

30 km
100.000 m2 (popravljen)
40
1
10
0
0
7

30 km
120.000 m2 (popravljen)
40
1
10
0
0
7

30 km
120.000 m2 (popravljen)
55
1
10
0
0
9

2

Program oblikovanja nacrta Općine Velika Ludina 2020.-2025.

PRIORITET 1.2 UMLAKNJEVANJE I RAZVOJ JAVNE INFRASTRUKTURE

Program 1009 Razvoj i sigurnost prometne

Prometna sigurnost

Poboljšanje prometne infrastrukture, povećanje ukupne sigurnosti cestovnog prometa, poboljšanje kvalitete prometnice te uspravljanje buke

1.114.144,23

A100001, K.1000002, K.100006, K100008, A100007, A100008, K100009, K.1000010

Jedinstveni upravni odjel Općine Velika Ludina

1

PP

SDG 9
Iznajni otporni i inovativni
Infrastruktura, podizanje kvalitete života i otpornosti
Infrastruktura i podizanje kvalitete života

DA

DA

izgradnja Otvorila ulica, Velika Ludina
izgradnja Poljske ulice, Velika Ludina
izgradnja Ulica Gaj, Viteškog
izgradnja Viteškog ulice, Viteškog
izgradnja Strojarske ulice, Viteškog
izgradnja Ratarne ulice, Viteškog
izgradnja Mla ulice, Okoli

Prosinac, 2022.
Prosinac, 2023.
Prosinac, 2023.
Prosinac, 2023.
Prosinac, 2023.
Prosinac, 2023.
Prosinac, 2023.

Srbijanj, 2025.

Iznajni Otvorila ulica u km
Iznajni Poljske ulice u mjestima
Iznajni Ulica Gaj u mjestima
Rekonstrukcija Viteškog ulice mjestima
Rekonstrukcija Strojarske ulice u mjestima
Rekonstrukcija Ratarne ulice u mjestima
Rekonstrukcija Mla ulice u mjestima

0
0
0
0
0
0
0

0,2 km
300
300
200
80
210
200

0
0
0
0
0
0
0

3

Program oblikovanja nacrta Općine Velika Ludina 2020.-2025.

PRIORITET 2.1 RAZVOJ POLJOPRIVREDE, POSREDOVANJE I INDUSTRIJE

Program 1008 Podizanje u poljoprivredi

Godišnja izrada

Promicanje konkurentnosti poljoprivrednih gospodarstava, povećanje otpornosti poljoprivredne proizvodnje, osiguravanje podizanja te stručne osposobljenosti i sposobnosti gospodarstva

104.962,38

A.100801, A.100802

Jedinstveni upravni odjel Općine Velika Ludina

0

PP

SDG 2
Osigurati otporni i inovativni
Infrastruktura, podizanje kvalitete života i otpornosti
Infrastruktura i podizanje kvalitete života

NE

NE

Zbrinjavanje izlivača uspravljanja javne pločnice
Nabava čista
Zbrinjavanje izlivača uspravljanja u javnom sektoru

Ne godiljnj rok - kontinuirano
Ne godiljnj rok - kontinuirano
Ne godiljnj rok - kontinuirano

Srbijanj, 2025.

Broj kosa pločnice u Općini
Zaštita prometa prometa u javnom sektoru i zadržavanje površine

100
Nije moguće procijeniti uspravljanje
Nije moguće procijeniti uspravljanje
Nije moguće procijeniti uspravljanje
Nije moguće procijeniti uspravljanje

100
Nije moguće procijeniti uspravljanje
Nije moguće procijeniti uspravljanje
Nije moguće procijeniti uspravljanje
Nije moguće procijeniti uspravljanje

4

Program oblikovanja nacrta Općine Velika Ludina 2020.-2025.

PRIORITET 1.1 IJAČANJE KAPACITETA IŠKORIŠTAJENOSTI IŠKORIŠTAJENOSTI IŠKORIŠTAJENOSTI

Program 1003 Izgradnja i modernizacija

Izgradnja i modernizacija

Izgradnja i modernizacija

207.723,40

A100301, K.1003010

Jedinstveni upravni odjel Općine Velika Ludina

1

PP

SDG 11
Udobni gradovi i naselja
Sustavna, sigurna, otporna i uključiva

DA

DA

izgradnja dijelja izgradnja Viteškog
Zbrinjavanje izlivača uspravljanja u javnom sektoru

Prosinac, 2023.
Srbijanj, 2025. (kontinuirano)

Srbijanj, 2025.

Površina izgradnja dijelja izgradnja Viteškog (m2)
Broj održanih izlivača

0
25

0
25

0
25

0
25

5

Program oblikovanja nacrta Općine Velika Ludina 2020.-2025.

PRIORITET 1.1 IJAČANJE KAPACITETA IŠKORIŠTAJENOSTI IŠKORIŠTAJENOSTI IŠKORIŠTAJENOSTI

Program 1001 Ostvarenje objekata i uređenja komunalne infrastrukture
Program 1002 Izgradnja i modernizacija
Program 1003 Izgradnja i modernizacija

Lokalne uprave i administracija

Održati postojeću mrežu javnih usluga te razviti nove usluge, kao i

2.206.932,18

A.101001, A101001, A.101002, A.101003, A.101004, A.101005, K.101001, K.100000, K.1004001

Jedinstveni upravni odjel Općine Velika Ludina

1

PP

SDG 8
Promicati otporni i inovativni
Infrastruktura, podizanje kvalitete života i otpornosti
Infrastruktura i podizanje kvalitete života

NE

NE

izgradnja i ostali načini razvijati se na red javnih usluga i administracije
Zbrinjavanje izlivača uspravljanja u javnom sektoru i modernizacija

Ne godiljnj rok - kontinuirano
Ne godiljnj rok - kontinuirano

Srbijanj, 2025.

Broj razvijanih usluga i procesa razvij

[illegible]

Prilog 2 Odluka o imenovanju lokalnog koordinatora



REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA VELIKA LUDINA
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 402-01/21-01/40
URBROJ: 2176/19-01-21-3

Velika Ludina, 24.06.2021.

Na temelju članaka 36. i 53. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (NN 123/17) i članka 57. Statuta Općine Velika Ludina ("Službene novine" Općine Velika Ludina broj: 6/09, 7/11, 2/13, 6/14, 3/18, 5/18 – pročišćeni tekst, 5/20 i 1/21), Načelnik Općine Velika Ludina dana 24.06.2021. godine donosi:

ODLUKU

o imenovanju lokalnog koordinatora za obavljanje i koordinaciju poslova strateškog planiranja za Općinu Velika Ludina

Članak 1.

Za lokalnog koordinatora za obavljanje i koordinaciju poslova strateškog planiranja na razini Općine Velika Ludina imenuje se Jelena Malekinušić, privremeni pročelnik jedinstvenog upravnog odjela Općine Velika Ludina.

Članak 2.

Lokalni koordinator obavlja sljedeće poslove:

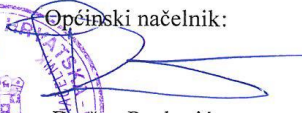
1. Koordinira i nadzire izradu akata strateškog planiranja od značaja za Općinu Velika Ludina, a za koje ga ovlasti načelnik;
2. Provjerava usklađenost akata strateškog planiranja od značaja za Općinu Velika Ludina, iz točke 1. ovog članka, s aktima strateškog planiranja više ili jednake hijerarhijske razine i o tome podnosi izvješće načelniku i regionalnom koordinatoru;
3. Nadzire i prati provedbu akata strateškog planiranja iz točke 1. ovog članka te izvješćuje načelnika i regionalnog koordinatora o njihovoj provedbi;
4. Koordinira poslove na razini Općinu Velika Ludina vezane uz planiranje i provedbu razvojnih projekata;
5. Suraduje s Koordinacijskim tijelom, regionalnim koordinatorom i drugim lokalnim koordinatorima na poslovima strateškog planiranja u upravljanju razvojem;
6. Obavlja i druge poslove sukladno Zakonu.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja te se objavljuje u skladu sa Zakonom o pravu na pristup informacijama (NN25/13 i 85/17) i objavit će se u „Službenim novinama Općine Velika Ludina“.

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE VELIKA LUDINA

Općinski načelnik:



Dražan Pavlović



Prilog 3 Izvještajni obrazac za praćenje provedbe

Izvještajni obrazac za praćenje provedbe												
									Datum ocjenjivanja:			
Mjera	Odgovorna osoba za realizaciju	Pokazatelj rezultata	Planirana financijska sredstva			Iskorištena financijska sredstva			Cijana vrijednost 201x. god	Evaluacija provedbe (Ostvarena vrijednost)		Predviđena mjera se odvija po planu DA/NE
			Proračunska sredstva	Sredstva državnog proračuna	Sredstva EU	Proračunska sredstva	Sredstva državnog proračuna	Sredstva EU		Polugodišnja	Godišnja	
CILJ:												
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Pokazatelj ishoda:												
CILJ:												
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Pokazatelj ishoda:												
CILJ:												
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Pokazatelj ishoda:												

12.

Temeljem članka 55. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN br. 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 57. Statuta Općine Velika Ludina („Službene novine Općine Velika Ludina“ br. 3/22 i 5/22) Općinski načelnik postupajući po zahtjevu isporučitelja komunalne usluge trgovačkog društva Ludina d.o.o., dana 28.12.2022. godine izdaje sljedeću

SUGLASNOST**NA CJENIK USLUGA NA GROBLJU
MALA LUDINA****I**

Daje se suglasnost isporučitelju komunalne usluge trgovačkom društvu Ludina d.o.o. na cjenik tržišnih usluga na groblju Mala Ludina, koji uključuje i visinu grobne naknade, a koji cjenik je sastavni dio ove suglasnosti.

II

Isporučitelj komunalne usluge trgovačko društvo Ludina d.o.o. dužno je objaviti ovu suglasnost na cjenik tržišnih usluga na groblju Mala Ludina na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Općine Velika Ludina.

III

Ova suglasnost objavit će se u „Službenim novinama Općine Velika Ludina“, a primjenjuje se od 01.01.2023. godine.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA VELIKA LUDINA
NAČELNIK

KLASA: 363-01/22-01/42
URBROJ: 2176-19-01-22-3
Velika Ludina, 28.12.2022.

Načelnik:

Dražen Pavlović, v.r.

13.

Temeljem članka 55. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN br. 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 57. Statuta Općine Velika Ludina („Službene novine Općine

Velika Ludina“ br. 3/22 i 5/22) Općinski načelnik postupajući po zahtjevu isporučitelja komunalne usluge upravljanja grobljem trgovačkog društva Ludina d.o.o., dana 28.12.2022. godine izdaje sljedeću

SUGLASNOST**NA CJENIK ZA OBAVLJANJE
KOMUNALNIH POSLOVA****I**

Daje se suglasnost isporučitelju komunalne usluge upravljanja grobljem trgovačkom društvu Ludina d.o.o. na cjenik komunalnih poslova, a koji cjenik je sastavni dio ove suglasnosti.

II

Isporučitelj komunalne usluge upravljanja grobljem Mala Ludina trgovačko društvo Ludina d.o.o. dužno je objaviti ovu suglasnost na cjenik komunalnih poslova na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Općine Velika Ludina.

III

Ova suglasnost objavit će se u „Službenim novinama Općine Velika Ludina“, a primjenjuje se od 01.01.2022. godine.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA VELIKA LUDINA
NAČELNIK

KLASA: 363-01/22-01/42
URBROJ: 2176-19-01-22-2
Velika Ludina, 28.12.2022.

Načelnik:

Dražen Pavlović, v.r.

14.

Na temelju članka 44. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (N.N. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 57. Statuta Općine Velika Ludina („Službene novine Općine Velika Ludina“ broj: 3/22 i 5/22), temeljem

Odluke Vlade Republike Hrvatske o dodjeli sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda nastalih u 2022. godini i dijelom u 2021. godini u Republici Hrvatskoj, Klasa: 022-03/22-04/483, Urbroj: 50301-05/16-22-4 od 22. prosinca 2022. godine, Zaključka Državnog povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda, Klasa: 422-02/22-01/39, Urbroj: 513-06-02-22-4 od 30. studenog 2022. godine, Općinski načelnik donosi

O D L U K U
o dodjeli sredstava pomoći za
ublažavanje i djelomično uklanjanje
posljedica
prirodnih nepogoda nastalih u 2022.
godini i dijelom u 2021. godini
na području Općine Velika Ludina

I.

Odobrava se isplata dodijeljenih sredstava pomoći Općini Velika Ludina za ublažavanje i uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda: mraz, suša, tuča, kiša koja se smrzava u dodiru s podlogom, olujni i orkanski vjetar, poplava i požar nastalih u 2022. godini te dijelom u 2021. godini u iznosu od **54.845,59** kuna, temeljem Odluke Vlade Republike Hrvatske o dodjeli sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda nastalih u 2022. godini i dijelom u 2021. godini u Republici Hrvatskoj, Klasa: 022-03/22-04/483, Urbroj: 50301-05/16-22-4 od 22. prosinca 2022. godine, prema slijedećoj raspodjeli:

Red. br.	IME I PREZIME:	IZNOS DODIJELJENE POMOĆI U KUNAMA:
1.	FALTIS DANIJELA	54.845,59
	UKUPNO:	54.845,59

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Općine Velika Ludina“.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA VELIKA LUDINA
NAČELNIK

KLASA: 361-07/22-01/03
URBROJ: 2176-19-01-22-94
Velika Ludina, 29.12.2022.

Načelnik:
Dražen Pavlović, v.r.

15.

Na temelju članka 25. Uredbe o uredskom poslovanju („Narodne novine“, broj 75/21), članka 2. Naputka o brojčanim oznakama pismena, te sadržaju evidencija uredskog poslovanja („Narodne novine“, broj 132/21) i članka 57. Statuta Općine Velika Ludina („Službene novine“ Općine Velika Ludina broj: 3/22 i 5/22), općinski načelnik Općine Velika Ludina dana 30.12.2022. godine, Općinski načelnik donosi

P L A N
klasifikacijskih oznaka i brojčanih
oznaka stvaratelja i primatelja akata
Jedinstvenog upravnog odjela
Općine Velika Ludina

Članak 1.

Planom klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata Općine Velika Ludina (u daljnjem tekstu: Plan) utvrđuju se brojčane oznake predstavničkog i izvršnog tijela, te Jedinstvenog upravnog odjela Općine Velika Ludina kako slijedi:

- 01 Općinski načelnik
- 02 Općinsko vijeće
- 03 Jedinstveni upravni odjel
- 04 Općinsko izborno povjerenstvo

Članak 2.

Ovim Planom se utvrđuju klasifikacije po sadržaju i broju dosjea koji proizlaze iz djelokruga rada tijela iz članka 1. ovoga Plana, a koristit će se u određivanju klasifikacijske oznake, kao brojčane oznake predmeta, na pojedinim vlastitim aktima i primljenim pismenima kako slijedi:

Glavna grupa, grupa i podgrupa	Naziv upravnog područja ili djelatnosti	Djelatnosti unutar podgrupe
GLAVNA GRUPA		
0	DRŽAVA I DRUŠTVO, USTROJSTVO DRŽAVNE VLASTI I UPRAVA	
GRUPA		
00	DRŽAVA I DRUŠTVO	
PODGRUPA		
001	STRATEŠKO PLANIRANJE	Planiranja i strategije (općenito)
004	LJUDSKA PRAVA I TEMELJNE SLOBODE	Temeljne slobode, prava i etička pitanja, suzbijanje diskriminacije, zaštita prava i interesa djece, ravnopravnost spolova, zaštita prava i interesa osoba s invaliditetom i ostalo
006	POLITIČKE STRANKE	Političke stranke (općenito), upis i upis promjena u registar političkih stranaka i ostalo
007	USTANOVE (OPĆENITO)	Osnivanje, ustroj i djelatnosti ustanova, imenovanje i razrješenje članova upravnih vijeća ustanova, davanje suglasnosti na imenovanje i razrješenje ravnatelja ustanova i ostalo
008	INFORMIRANJE	Pristup informacijama, javno informiranje i ostalo
009	ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA	Praćenje i provedba propisa o zaštiti osobnih podataka, promicanje javne svijesti o rizicima, pravilima, zaštitnim mjerama i pravima u vezi s obradom podataka, imenovanje službenika za zaštitu osobnih podataka i ostalo
GRUPA		
01	DRŽAVNO UREĐENJE	
PODGRUPA		
010	GRB, ZASTAVA I HIMNA	Grbovi, zastave, himne, isticanje te uporaba državnog znamenja i njegovih izvedenica u pravnom prometu, uključujući njegovo oponašanje i ostalo
012	IZBORNI SUSTAV	Registar birača, provedba izbora, financiranje političkih aktivnosti, izborne promidžbe i ostalo
013	REFERENDUM I DRUGI OBLICI SUDJELOVANJA GRAĐANA U OBAVLJANJU DRŽAVNE VLASTI I LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE	Referendum i drugi oblici osobnog sudjelovanja građana, savjetovanje sa zainteresiranom javnošću, narodne inicijative za raspisivanje referenduma i ostalo

014	TERITORIJALNA RAZGRANIČENJA	Državna granica, područja županija, gradova i općina te područja mjesnih odbora, gradskih četvrti, gradskih kotareva, ulice, trgovi, naselja i ostalo
016	NACIONALNE MANJINE	Prava nacionalnih manjina
GRUPA		
02	TIJELA DRŽAVNE VLASTI I DRUGA JAVNOPRAVNA TIJELA	
PODGRUPA		
024	JEDINICE LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE	Poslovi županija, gradova i općina, ustrojstvo, rad njihovih tijela, izrada i donošenje akata i ostalo
025	PRAVNE OSOBE S JAVNIM OVLASTIMA	Osnivanje, ustroj i djelatnosti pravnih osoba s javnim ovlastima i ostalo
028	PUČKI PRAVOBRANITELJ I POSEBNI PRAVOBRANITELJI	Poslovi pučkog pravobranitelja i posebnih pravobranitelja
029	RADNA TIJELA U SASTAVU JAVNOPRAVNIH TIJELA	Osnivanje povjerenstava, radnih skupina i drugih radnih tijela te imenovanja unutarnjih i vanjskih stručnjaka, imenovanja i razrješenja članova radnih skupina i ostalo
GRUPA		
03	UPRAVNO POSLOVANJE	
PODGRUPA		
032	INFORMACIJSKO- DOKUMENTACIJSKO POSLOVANJE	Dokumentacijski i informacijski poslovi i usluge, stručna biblioteka, stručni časopisi, službena glasila, druga stručna literatura i ostalo
033	TISKANJE I UMNOŽAVANJE MATERIJALA	Tiskanje, umnožavanje i uvezivanje materijala i ostalo
034	UPRAVNI POSTUPAK I UPRAVNI SPOR	Opći upravni postupak, upravni spor, usklađivanje posebnih zakona sa zakonom kojim se uređuje opći upravni postupak, izvještaji o stanju rješavanja upravnih stvari, izdavanje potvrda (općenito) i ostalo
035	UREDSKO POSLOVANJE	Donošenje plana klasifikacijskih oznaka i plana brojevanih oznaka, postupanje s pismenima, evidencije, obrasci, oblik, sadržaj i način izrade pismena, primjena informacijske tehnologije u uredskom poslovanju i ostalo
036	UPRAVLJANJE DOKUMENTARNIM GRADIVOM	Čuvanje, zaštita, obrada, vrednovanje, odabiranje, pretvorba, korištenje, izlučivanja dokumentarnog gradiva, predaja arhivskog gradiva nadležnom arhivu i ostalo
037	OVJERE	Ovjere rukopisa, potpisa, prijepisa, preslika, ovjere poslovnih knjiga i ostalo
038	PEČATI, ŽIGOVI I ŠTAMBILJI	Odobrenja za izradu pečata i žigova s grbom Republike Hrvatske, upotreba, čuvanje i uništavanje, izrada štambilja i ostalo

GRUPA		
04	UPRAVNI, INSPEKCIJSKI I DRUGI NADZORI U JAVNOPRAVNIM TIJELIMA	
PODGRUPA		
040	NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU AKATA	Nadzor zakonitosti općih i pojedinačnih akata, uključujući i akata jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i ostalo
041	NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU RADA	Nadzor nad zakonitošću rada javnopravnih tijela, službenika u javnopravnim tijelima, uključujući nadzor zakonitosti i načina rada tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i ostalo
042	UNUTARNJE KONTROLE U JAVNOM SEKTORU I REVIZIJA	Sustav unutarnjih kontrola u javnom sektoru, unutarnja revizija, sporazum o obavljanju poslova unutarnje revizije, ovlašteni unutarnji revizori, revizija (općenito) i ostalo
043	UPRAVNA INSPEKCIJA	Poslovi inspekcijskog nadzora, postupanje po prijavama i ostalo
044	OSTALI NADZORI	Ostali nadzori
GRUPA		
05	PREDSTAVKE, MOLBE, PRIJEDLOZI I PRITUŽBE	
PODGRUPA		
052	OSTALE PREDSTAVKE I PRITUŽBE	Ostale predstavke i pritužbe
053	MOLBE I PRIJEDLOZI	Molbe i prijedlozi upućeni javnopravnim tijelima
GRUPA		
06	ODLIKOVNJA, JAVNE NAGRADE I PRIZNANJA	
PODGRUPA		
061	JAVNE NAGRADE I PRIZNANJA	Javne nagrade i priznanja za društveno-politički rad, za znanstveno-istraživački rad, za rad u gospodarstvu, za dostignuća u kulturi, umjetnosti, sportu, druge javne nagrade i priznanja i ostalo
GRUPA		
08	DUŽNOSNICI	
PODGRUPA		
081	DUŽNOSNICI U JEDINICAMA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMO-UPRAVE	Prava i obveze dužnosnika u jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave i ostalo

GLAVNA GRUPA		
1	RAD I RADNI ODNOSI	
GRUPA		
11	RADNI ODNOSI	
PODGRUPA		
110	ZAPOSLENI U JAVNOM SEKTORU	Prava i obveze zaposlenih u javnom sektoru (općenito), registar zaposlenih u javnom sektoru, evidencije zaposlenih, ovlaštenja za potpisivanje i ostalo
112	ZASNIVANJE I PRESTANAK RADNOG ODNOSA, PRIJAM U SLUŽBU I PRESTANAK SLUŽBE, UGOVOR O DJELU, DOPUNSKI RAD I OSTALO	Radni odnos na određeno ili neodređeno vrijeme, prijam u službu na određeno ili neodređeno vrijeme, prestanak službe, stavljanje na raspolaganje, premještaji, napredovanja, ugovor o djelu, ugovor o autorskom djelu, dopunski rad i ostalo
113	RADNO VRIJEME, ODMORI, DOPUSTI I BOLOVANJA, OBUSTAVE RADA	Radno vrijeme, odmori, dopusti, bolovanja, obustave rada i ostalo
114	RADNI SPOROVI, MATERIJALNA I DISCIPLINSKA ODGOVORNOST	Radni sporovi, disciplinska odgovornost i postupak, materijalna odgovornost i ostalo
115	ZAŠTITA NA RADU	Zaštita na radu, posebna zaštita žena, djece i osoba s invaliditetom, ozljede na radu i ostalo
116	INSPEKCIJA RADA	Inspekcijski poslovi u području rada, inspekcijski poslovi u području zaštite na radu i ostalo
117	RADNI STAŽ	Minuli rad, evidencije o radnom stažu, priznavanje posebnog staža, dokup staža i ostalo
118	STRUČNA SPREMA, KVALIFIKACIJE	Stručna sprema, kvalifikacije, priznavanje inozemnih kvalifikacija i ostalo
119	UPRAVLJANJE LJUDSKIM POTENCIJALIMA, OCJENJIVANJE I OSTALO	Upravljanje ljudskim potencijalima, ocjenjivanje i ostalo
GRUPA		
12	PLAĆE	
PODGRUPA		
120	STJECANJE PLAĆE	Utvrđivanje plaće, raspoređivanje i raspodjela plaća, dodaci na plaću i ostalo
121	OSTALA PRIMANJA PO OSNOVI RADA	Dnevnica, terenski dodatak, naknada za odvojeni život od obitelji, naknada za prijevoz na posao i s posla, naknada za topli obrok, regres za godišnji odmor, troškovi preseljenja, pomoć u slučaju smrti, jubilarne nagrade, otpremnina, autorski honorari i ostalo

GRUPA		
13	STRUČNO USAVRŠAVANJE I OSPOSOBLJAVANJE	
PODGRUPA		
130	TEČAJEVI, SAVJETOVANJA I STRUČNA PUTOVANJA	Tečajevi, savjetovanja i seminari, stručna putovanja, kongresi, simpoziji i ostalo
132	VJEŽBENICI, PRIPRAVNICI I STRUČNA PRAKSA	Vježbenici, pripravnici, stručno osposobljavanje, stručna praksa, vježbenički ili pripravnički staž i ostalo
133	DRŽAVNI, STRUČNI I PRAVOSUDNI ISPITI	Državni ispit, pravosudni ispit, stručni ispiti i drugi ispiti
GRUPA		
21	JAVNA SIGURNOST	
PODGRUPA		
211	SIGURNOST U PROMETU	Prometne dozvole, vozačke dozvole, prometni prekršaji, poslovi prometne preventive, poslovi sigurnosti u prometu i ostalo
GRUPA		
22	OSOBNOSTI GRAĐANA	
PODGRUPA		
223	MATIČARSTVO	Matica rođenih, matica vjenčanih, matica umrlih, registar životnog partnerstva i ostalo
GRUPA		
24	SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE	
PODGRUPA		
240	CIVILNA ZAŠTITA	Osobna i uzajamna zaštita, mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite, stožeri civilne zaštite, operativne snage sustava civilne zaštite, popuna i mobilizacija, skloništa, obuka i vježbe i ostalo
242	INSPEKCIJSKI NADZOR U PODRUČJU CIVILNE ZAŠTITE	Nadzori, inspekcijski poslovi i ostalo
245	ZAŠTITA OD POŽARA I EKSPLOZIJA	Preventivne i operativne mjere zaštite od požara i eksplozija, inspekcijski poslovi u području zaštite od požara, poslovi proizvodnje i prometa eksplozivnih tvari, poslovi humanitarnog razminiranja, ispitivanje vatrogasne tehnike i ostalo
246	ZAŠTITA I SPAŠAVANJE	Sustav 112, sustav zaštite i spašavanja građana, osposobljavanje i usavršavanje sudionika zaštite i spašavanja, priprema sustava za provedbu dodatnih mjera zaštite i spašavanja i ostalo
GRUPA		

25	VATROGASTVO	
PODGRUPA		
250	USTROJAVANJE, OSNIVANJE I RAD VATROGASNIH POSTROJBI I VATROGASNIH ORGANIZACIJA	Način ustrojavanja, obveze i osnivanje vatrogasnih postrojbi i organizacija, suglasnosti za imenovanje zapovjednika, suglasnosti na statute, izmjene i dopune, podaci o intervencijama, broju požara, vatrogasna tehnika i oprema i ostalo
254	INSPEKCIJSKI NADZOR U SUSTAVU VATROGASTVA	Inspeksijski nadzori, evidencije i ostalo
GLAVNA GRUPA		
3	GOSPODARSTVO	
GRUPA		
32	POLJOPRIVREDA, ŠUMARSTVO, VETERINARSTVO, LOVSTVO, RIBARSTVO, VODNO GOSPODARSTVO I ZAŠTITA MORA TE STOČARSTVO	
PODGRUPA		
320	POLJOPRIVREDA	Poljoprivredno zemljište, poljoprivredna politika, tržišna i strukturna potpora u poljoprivredi, biljna proizvodnja i agroekologija, zaštita biljnih sorti, promet i primjena gnojiva i poboljšivača tla, poljoprivredna i fitosanitarna inspekcija, biljno zdravstvo, vinogradarstvo i vinarstvo i ostalo
321	ŠUMARSTVO	Šume i šumsko zemljište, biološka reprodukcija šuma, iskorištavanje šuma i šumskog zemljišta, šumsko sjeme i šumski sadni materijal, zaštita šuma, šumarska inspekcija i ostalo
322	VETERINARSTVO I ZAŠTITA ŽIVOTINJA	Zdravlje životinja, zaštita životinja, sigurnost hrane, promet životinja, sjemeni i jajnih stanica, veterinarske usluge, označavanje životinja i njihovih proizvoda, veterinarska inspekcija i ostalo
323	LOVSTVO	Lovišta i lovna područja, uzgoj, zaštita i korištenje divljači, lovna inspekcija i ostalo
GRUPA		
33	TRGOVINA, UGOSTITELJSTVO I TURIZAM	
PODGRUPA		
330	UNUTARNJA TRGOVINA	Trgovina na veliko, trgovina na malo, prodavaonice i prodajni lanci, prodaja izvan prodavaonica, internet trgovina, internet platforme, posredovanje i ostalo

333	OPSKRBA	Opskrba prehrambenim proizvodima, opskrba sirovinama, opskrba industrijskom robom, opskrba uvoznim proizvodima, tržne i robne zalihe i ostalo
335	UGOSTITELJSTVO	Ugostiteljska djelatnost, usluge u domaćinstvu, usluge na plovnim objektima i ostalo
GRUPA		
34	PROMET I KOMUNIKACIJE	
PODGRUPA		
340	CESTOVNI PROMET	Dozvole za međunarodni prijevoz, izgradnja i održavanje cestovne infrastrukture, autobusni i kamionski kolodvori, prijevoznika djelatnost u cestovnom prometu, inspekcija cestovnog prometa, inspekcija cesta, sigurnost u cestovnom prometu, homologacija – utvrđivanje sukladnosti motornih vozila i ostalo
341	ŽELJEZNIČKI PROMET	Željeznička infrastruktura, tehnički pregled šinskih vozila, žičara i vučnica, željeznički prijelazi, inspekcija sigurnosti željezničkog prometa i žičara, sigurnost u željezničkom prometu i ostalo
344	ELEKTRONIČKE KOMUNIKACIJE I POŠTANSKE USLUGE	Poštanske usluge, elektroničke komunikacije, inspektijski nadzor u elektroničkim komunikacijama i poštanskim uslugama i ostalo
GRUPA		
35	PROSTORNO UREĐENJE, ZAŠTITA OKOLIŠA I PRIRODE	
PODGRUPA		
350	PROSTORNO UREĐENJE	Strateški dokumenti prostornog uređenja, prostorni planovi, praćenje stanja u prostoru, provedba prostornih planova, uređenje građevinskog zemljišta i imovinski instituti uređenja građevinskog zemljišta, nadzor iz područja prostornog uređenja, međunarodna suradnja u području prostornog uređenja i ostalo
351	ZAŠTITA OKOLIŠA	Mjere zaštite okoliša i održivi razvitak, studije utjecaja na okoliš, mjere ublaženja i prilagodbe klimatskim promjenama, gospodarenje otpadom, poslovi inspekcije zaštite okoliša i ostalo
352	ZAŠTITA PRIRODE	Zaštita i očuvanje prirode, bioraznolikosti, genetske raznolikosti i georaznolikosti, ekološka mreža, ocjena prihvatljivosti, zaštićena područja, divlje vrste i strogo zaštićene vrste, poslovi inspekcije zaštite prirode i ostalo
GRUPA		
36	GRADITELJSTVO, KOMUNALNI POSLOVI, PROCJENA VRIJEDNOSTI NEKRETNOSTI I ENERGETSKA	

	UČINKOVITOST U ZGRADARSTVU	
PODGRUPA		
360	POSLOVI U GRADITELJSTVU	Poslovi koji se odnose na djelovanje instrumenata i mjera gospodarske politike na razvitak projektantskih usluga u graditeljstvu i graditeljskih usluga, poslovanje pravnih i fizičkih osoba iz područja graditeljstva, rad strukovne komore arhitekata i komora inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju, sloboda kretanja građevnih proizvoda i usluga i ostalo
361	GRADNJA GRAĐEVINA I OBNOVA	Gradnja građevina, građevinska dozvola, rješenje o tipskom projektu, uporabna dozvola, legaliziranje bespravno sagrađenih objekata, tehnički pregledi, obnova izgradnjom na drugoj lokaciji, obnova prekategORIZIRANOG stupnja oštećenja, prelokacija, prekategORIZACIJA oštećenih objekata, ugovori o obnovi i ostalo
362	GRAĐEVINSKA INSPEKCIJA	Poslovi građevinske inspekcije
363	KOMUNALNI POSLOVI	Komunalne djelatnosti, komunalna naknada, komunalno redarstvo i ostalo
364	PROCJENA VRIJEDNOSTI NEKRETNINA	Procjena tržišne vrijednosti nekretnina, vođenje baze podataka tržišta nekretnina i ostalo
GRUPA		
37	STAMBENO GOSPODARSTVO, STAMBENO ZBRINJAVANJE I STAMBENI ODNOSI	
PODGRUPA		
372	POSLOVNI PROSTOR	Poslovni prostori koje koriste javnopravna tijela, zakup poslovnog prostora, otkup poslovnog prostora, uknjižba prava vlasništva na poslovnim prostorima, pravo prvokupa, brisovna očitovanja i brisanje založnog prava, povrat imovine, natječaji i ostalo
GRUPA		
39	ENERGETIKA	
PODGRUPA		
392	ISTRAŽIVANJE I EKSPLOATACIJA U PODRUČJU NAFTNOG RUDARSTVA I GEOTERMALNE VODE ZA ENERGETSKE SVRHE	Istraživanje i eksploatacija ugljikovodika, istraživanje i eksploatacija geotermalnih voda u energetske svrhe, podzemno skladištenje plina, trajno zbrinjavanje ugljikova dioksida i ostalo
GLAVNA GRUPA		
4	FINANCIJE	
GRUPA		

40	FINANCIJE (OPĆENITO)	
PODGRUPA		
400	FINANCIJSKO-PLANSKI DOKUMENTI	Proračun, financijski planovi, periodični obračuni, financijski izvještaji, državni proračun, planovi nabave i ostalo
401	KNJIGOVODSTVENO-RAČUNOVODSTVENO POSLOVANJE	Računi, računski plan, predračuni, ugovori o cesiji i ostalo
402	FINANCIRANJE	Financiranje gospodarskih djelatnosti, javnih potreba, refundacije, povrat, sufinanciranje, financiranje iz proračuna, fondovi i ostalo
403	KREDITIRANJE	Krediti, jamstva, potraživanja i ostalo
404	INVESTICIJE	Gospodarske investicije, investicijsko održavanje i ostalo
406	UPRAVLJANJE IMOVINOM I NABAVLJANJE IMOVINE	Sitni inventar, osnovna sredstva, javna nabava, inventure, obvezni odnosi, upravljanje nekretninama i pokretninama i ostalo
GRUPA		
41	JAVNE FINANCIJE	
PODGRUPA		
410	POREZI I TROŠARINE	Porezi iz osobnog dohotka, spomenička renta, povrat poreza, porez na dobitke ostvarene od igara na sreću, porezi građana, porez na cestovna motorna vozila, porez na stambenu zgradu ili stan, porez na poslovni prostor, porez na tvrtku, porez na kuću za odmor, porez na plovila, porez na nasljedstva i darove, porez na potrošnju, porez na prihod, porez na promet proizvoda i usluga, porez na promet nekretnina, predujam od samostalne djelatnosti, porez na dodanu vrijednost, porezne kartice, porez na korištenje javnih površina, porez na dohodak, posebni porezi i ostalo
411	DOPRINOSI	Obveznici doprinosa, obveznici obračunavanja i plaćanja doprinosa, osnovice, obračunske stope i rokovi za obračun i plaćanje doprinosa, viša osnovica za obračun doprinosa, dnevna osnovica za obračun doprinosa sezonskim radnicima u poljoprivredi, iznimke od obveze doprinosa i obveze u slučaju promjene načina utvrđivanja oporeziva dohotka i ostalo
415	NAPLAĆIVANJE POREZA, DOPRINOSA I DRUGIH OBAVEZA	Naplaćivanje poreza, doprinosa, pristojbi, ovrhe i ostalo
GRUPA		
42	JAVNI RASHODI	
PODGRUPA		
420	REGRESI, PREMIJE I KOMPENZACIJE	Regresi, premije, kompenzacije i ostalo

421	DONACIJE, SUBVENCIJE I HUMANITARNA POMOĆ	Donacije, subvencije, humanitarna pomoć i ostalo
GRUPA		
43	DOHOCI KORISNIKA PRORAČUNSKIH SREDSTAVA	
PODGRUPA		
430	RASPOLAGANJE PRORAČUNSKIM SREDSTVIMA	Ugovorne obveze, zakonske obveze, ukupni prihod i ostalo
431	DOHODAK	Materijalni troškovi, amortizacija, dohodak, čisti dohodak i ostalo
432	POSLOVANJE KORISNIKA PRORAČUNA	Procedure o blagajničkom poslovanju, vođenje propisane evidencije, kontrola i nadzor i ostalo
GRUPA		
45	NOVČANI I KREDITNI SUSTAV	
PODGRUPA		
453	POSLOVI OSIGURANJA	Osiguranje, reosiguranje i ostalo
GRUPA		
47	KONTROLA FINANCIJSKOG POSLOVANJA	
PODGRUPA		
470	FINANCIJSKI NADZOR	Financijska revizija, proračunski nadzor, fiskalna odgovornost, financijska inspekcija i ostalo
471	POREZNI I TROŠARINSKI NADZOR	Utvrđivanje, naplata i nadzor poreznih davanja i trošarina i ostalo
GLAVNA GRUPA		
5	ZDRAVSTVO, SOCIJALNA ZAŠTITA, BRANITELJI, DEMOGRAFIJA I OBITELJ	
GRUPA		
50	ZDRAVSTVENA ZAŠTITA I ZDRAVSTVENO OSIGURANJE	
PODGRUPA		
500	ZDRAVSTVENA ZAŠTITA (OPĆENITO)	Sustav zdravstvene zaštite i zdravstvenog osiguranja, planiranje potreba u zdravstvenoj zaštiti, zdravstveni standardi, standardi i normativi u pojedinim djelatnostima

		zdravstvene zaštite, zdravstvene evidencije, doprinosi za zdravstveno osiguranje i ostalo
502	PRAVA IZ ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA	Pravo na zdravstvenu zaštitu, pravo na novčane naknade, ozljeda na radu i profesionalna bolest i ostalo
504	INCIDENTNA I KRIZNA ZDRAVSTVENA STANJA	Poslovi vezani uz incidentna i krizna stanja, mjere i preporuke za suzbijanje epidemija, pandemija i ostalo
GRUPA		
51	ZDRAVSTVENE USTANOVE	
PODGRUPA		
510	ZDRAVSTVENE USTANOVE	Klinički bolnički centri, kliničke bolnice, klinike, opće bolnice, specijalne bolnice, lječilišta, domovi zdravlja, državni zdravstveni zavodi, županijski zavodi za javno zdravstvo i hitnu medicinu, referentni centri Ministarstva zdravstva, poliklinike, ordinacije, privatne prakse i ostalo
GRUPA		
54	SANITARNI I ZDRAVSTVENI NADZOR	
PODGRUPA		
540	SANITARNA INSPEKCIJA	Inspekcijski nadzor nad građevinama, postrojenjima, prostorom, prostorijama, uređajima, opremom i osobama koje obavljaju gospodarske djelatnosti i djelatnosti na području zdravstva, odgoja, obrazovanja, socijalne skrbi, ugostiteljstva, turizma, obrta i usluga, športa i rekreacije i prometa te na ostalim javnim mjestima, kao i nad samom hranom, proizvodima koji sadrže genetski modificirane organizme (dalje: GMO) i/ili se sastoje ili potječu od GMO-a, koji se proizvode i/ili koriste u sklopu navedenih djelatnosti, vodom za ljudsku potrošnju, predmetima opće uporabe, izvorima neionizirajućeg zračenja, kemikalijama i biocidnim proizvodima, nad zatvorenim sustavima za ograničenu uporabu GMO-a te nad osobama koje ugrožavaju ili mogu ugrožavati javno zdravstveni interes i ostalo
GRUPA		
55	SOCIJALNA SKRB	
PODGRUPA		
550	SOCIJALNA SKRB (OPĆENITO)	Planiranje potreba u području socijalne skrbi, standardi socijalnih potreba, socijalna solidarnost, Hrvatski crveni križ i ostalo
554	KORISNICI SOCIJALNE SKRBI	Samac i kućanstvo koji nemaju dovoljno sredstava za podmirenje osnovnih životnih potreba, dijete u nepovoljnim životnim okolnostima, trudnica i roditelj s djetetom do godine dana života u nepovoljnim životnim okolnostima, obitelj s poremećenim odnosima, odrasla osoba s invaliditetom, odrasla osoba žrtva nekog oblika nasilja, osoba koja zbog starosti ili nemoći ne može skrbiti o osnovnim životnim potrebama, osoba ovisna o alkoholu, drogama,

		kockanju i drugim oblicima ovisnosti, beskućnik i druge osobe u stanju socijalno zaštitne potrebe
GRUPA		
56	ZAŠTITA HRVATSKIH BRANITELJA, VOJNIH INVALIDA I ŽRTAVA RATA	
PODGRUPA		
561	ZAŠTITA HRVATSKIH BRANITELJA IZ DOMOVINSKOG RATA	Novčane naknade, drugi dodaci, pomoći i ostalo
564	SPOMEN-OBILJEŽJA	Grobovi i spomen-obilježja, zaštita dostojanstva žrtava Domovinskog rata, Drugog svjetskog rata i poslijeratnog razdoblja i ostalo
GLAVNA GRUPA		
6	OBRAZOVANJE, ZNANOST, KULTURA, SPORT I RAZVOJ DIGITALNOG DRUŠTVA	
GRUPA		
60	OBRAZOVANJE	
PODGRUPA		
600	OBRAZOVNE USTANOVE I INSTITUCIJE	Osnivanje i rad obrazovnih ustanova, nacionalnih vijeća, upravni i inspekcijski nadzor i ostalo
601	PREDŠKOLSKI ODGOJ	Osnivanje i rad ustanova predškolskog odgoja, centri za djecu i mlade, inspekcijski nadzor i ostalo
602	OSNOVNO, SREDNJE I VISOKO ŠKOLSTVO	Osnovno obrazovanje, srednje obrazovanje, visokoškolsko obrazovanje, priznavanje inozemnih visokoškolskih kvalifikacija i razdoblja studija, priznavanje inozemnih školskih kvalifikacija, obrazovanje odraslih, obrazovanje u inozemstvu, udžbenici, auto-škola, priznavanje inozemnih stručnih kvalifikacija – regulirane profesije, programi, kurikulumi i ostalo
604	STIPENDIRANJE	Dodjela stipendija i kredita, stipendiranje stranih državljana, međunarodne stipendije i ostalo
GRUPA		
61	KULTURA	
PODGRUPA		
610	MANIFESTACIJE I KOMEMORACIJE	Kulturne manifestacije, komemoracije i žalosti, obilježavanje obljetnica i prigodnih datuma i ostalo
611	KULTURNO I UMJETNIČKO STVARALAŠTVO	Likovna djelatnost, glazbena i glazbeno-scenska djelatnost, arhivska djelatnost, knjižničarska djelatnost, muzejsko-galerijska djelatnost, kazališna djelatnost, nakladnička djelatnost, audiovizualna djelatnost i ostalo

612	ZAŠTITA KULTURNE BAŠTINE	Upotreba i zaštita djela i lika povijesnih osoba, podizanje spomenika povijesnim događajima i osobama, memorijski centri, spomen-područja, zaštita i obrada arhivskog gradiva koje predstavlja kulturnu baštinu, zaštita spomenika kulture, zaštita arheološke baštine, utvrđivanje svojstva zaštićenih kulturnih dobara, financiranje programa zaštite kulturne baštine, osnivanje i nadzor nad ustanovama za obavljanje poslova djelatnosti kulturne baštine, ocjenjivanje uvjeta za rad pravnih i fizičkih osoba na restauratorskim, konzervatorskim i drugim poslovima zaštite kulturne baštine, osiguranje uvjeta za obrazovanje i usavršavanje stručnih radnika u poslovima zaštite kulturne baštine, provedba nadzora prometa, uvoza i izvoza zaštićenih kulturnih dobara, utvrđivanje uvjeta za korištenje i namjenu kulturnih dobara te upravljanje kulturnim dobrima, utvrđivanje posebnih uvjeta građenja za zaštitu dijelova kulturne baštine, obavljanje inspekcijskih poslova zaštite kulturne baštine i ostalo
614	MEDIJI	Praćenje stanja i regulative u području medija, ostvarivanje javnog interesa u medijima, radio, televizija, drugi mediji i ostalo
GRUPA		
62	SPORT	
PODGRUPA		
620	SPORT (OPĆENITO)	Sport, sportske organizacije, sportska natjecanja, sportaši, obavljanje sportske djelatnosti, osnivanje povjerenstva i vijeća u području sporta i ostalo
GRUPA		
65	INFORMATIKA I DIGITALNO DRUŠTVO	
PODGRUPA		
650	INFORMATIKA	Informatička oprema, informacijski sustavi, stručnjaci za područje informacijskih tehnologija, informacijske tehnologije i ostalo
651	RAZVOJ DIGITALNOG DRUŠTVA	Strategije i politike razvoja, metodologija za praćenje politike razvoja, standardizacija digitalne infrastrukture i usluga, primjena normi informacijske i komunikacijske tehnologije, razvoj, održavanje i unaprjeđenje javnih elektroničkih usluga, kibernetička sigurnost, praćenje i koordinacija projekata iz područja informacijsko-komunikacijske tehnologije, razvitak primjene informacijske i komunikacijske tehnologije, uspostava i razvoj zajedničkih (horizontalnih) aplikativnih rješenja u državnoj i javnoj upravi i ostalo
GLAVNA GRUPA		
7	PRAVOSUĐE	
GRUPA		
71	USTROJSTVO, ORGANIZACIJA I RAD PRAVOSUDNIH TIJELA	

PODGRUPA		
711	ORGANIZACIJA I RAD SUDOVA	Organizacija i rad redovnih sudova, specijaliziranih sudova i ostalo
712	ORGANIZACIJA I RAD DRŽAVNIH ODVJETNIŠTVA	Organizacija i rad Državnog odvjetništva Republike Hrvatske, županijskih državnih odvjetništava, općinskih državnih odvjetništava i ostalo
GLAVNA GRUPA		
9	VANJSKI I EUROPSKI POSLOVI, REGIONALNI RAZVOJ, GEODETSKI I KATASTARSKI POSLOVI, FONDOVI EUROPSKE UNIJE I OSTALI POSLOVI	
GRUPA		
90	EUROPSKI POSLOVI	
PODGRUPA		
901	KORIŠTENJE SREDSTAVA EUROPSKE UNIJE	Strateški i operativni dokumenti i programi za korištenje sredstava EU i ostalo
GRUPA		
93	GEODETSKO-KATASTARSKI POSLOVI	
PODGRUPA		
931	GEODETSKA IZMJERA	Geodetske mreže, državne karte, planovi i karte za posebne potrebe i ostalo
939	NACIONALNA INFRASTRUKTURA PROSTORNIH PODATAKA	Poslovi vezani uz Nacionalnu infrastrukturu prostornih podataka (NIPP), rad tijela NIPP-a i ostalo
GRUPA		
94	IMOVINSKO-PRAVNI POSLOVI	
PODGRUPA		
940	IMOVINA U DRŽAVNOM VLASNIŠTVU I VLASNIŠTVU JEDINICA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE	Rješavanje imovinskopravnih odnosa stambenih zgrada, poljoprivrednog zemljišta, šumskog zemljišta, uknjižba prava vlasništva, postupci podjele imovine, prava i obveza jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave zbog područnih promjena i ostalo
941	POLJOPRIVREDNO-PRAVNE MJERE	Poljoprivredna strategija, komasacija i ostalo
944	GRAĐEVINSKO ZEMLJIŠTE	Prijenos u državno vlasništvo, naknada za oduzeto građevinsko zemljište, pravo prvokupa, utvrđivanje površine za redovnu upotrebu zgrade, prodaja, zakup i pravo građenja, dobrovoljna predaja u posjed jedinicama lokalne i područne

		(regionalne) samouprave, zakup građevinskog zemljišta u državnom vlasništvu i ostalo
GRUPA		
95	STATISTIKA	
PODGRUPA		
957	STATISTIČKI PODACI	Korisnički zahtjevi, zaštita podataka i ostalo
GRUPA		
98	FONDOVI EUROPSKE UNIJE	
PODGRUPA		
983	DODJELA BESPOVRATNIH SREDSTAVA	Programski dodatak, određivanje kriterija dodjele bespovratnih sredstava, planiranje, priprema i objava poziva, provedba postupaka dodjele bespovratnih sredstava, sklapanje ugovora za dodjelu bespovratnih sredstava, postupci izravne dodjele, vaučeri, priprema ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava i ostalo
GRUPA		
99	OSTALO	
PODGRUPA		
990	OSTALO	Djelatnosti koje se prema sadržaju ne mogu uvrstiti u podgrupe 000 do 989

Članak 3.

Ovim Planom određuju se i brojčane oznake općinskog načelnika, Općinskog vijeća Općine Velika Ludina i Jedinstvenog upravnog odjela Općine Velika Ludina, i to:

Red .br.	OPĆINA VELIKA LUDINA BROJ. OZNAKA - 2176-19	OZNAKA	BROJČANA OZNAKA
1.	OPĆINSKI NAČELNIK	2176-19-	01
2.	OPĆINSKO VIJEĆE	2176-19-	02
3.	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL OPĆINE VELIKA LUDINA	2176-19-03	
	PROČELNIK JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA	2176-19-03	/01
	VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA OPĆE I UPRAVNE POSLOVE	2176-19-03	/02
	VIŠI REFERENT ZA FINACIJSKE POSLOVE	2176-19-03	/03
	REFERENT ZA KOMUNALNE POSLOVE	2176-19-03	/04
	REFERENT – KOMUNALNI REDAR	2176-19-03	/05
	REFERENT ZA UREDSKO POSLOVANJE	2176-19-03	/06

Članak 4.

Danom donošenja ovoga Plana prestaje važiti Plan klasifikacijskih oznaka Općine Velika Ludina („Službene novine Općine Velika Ludina“ br. 6/22).

Članak 5.

Ovaj Plan objavit će se u „Službenim novinama Općine Velika Ludina“, a primjenjuje se od 01.01.2023. godine.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA VELIKA LUDINA
NAČELNIK

KLASA: 035-02/22-01/01
URBROJ: 2176-19-01-22-2
Velika Ludina, 30.12.2022.

Načelnik:
Dražen Pavlović, v.r.

16.

Na temelju članka 27. Pravilnika o materijalnim i drugim pravima službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Velika Ludina („Službene novine Općine Velika Ludina“ br. 5/22 i 8/22) i članka 57. Statuta Općine Velika Ludina („Službene novine Općine Velika Ludina“ broj: 3/22 i 5/22), općinski načelnik donosi slijedeću

O D L U K U**I**

Odobrava se isplata neoporezive novčane paušalne naknade službenicima i namještenicima Jedinstvenog upravnog odjela Općine Velika Ludina za podmirivanje troškova prehrane u jednakim mjesečnim iznosima tijekom cijele 2023. godine u iznosu od 66,36 eura, koja će se isplaćivati uz mjesečnu plaću zaposlenika počevši od plaće za siječanj 2023. godine.

II

Zaposlenici nemaju pravo na naknadu troškova prehrane u slučaju ako u tijeku mjeseca nisu radili ni jedan dan.

III

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u „Službenim novinama Općine Velika Ludina“.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA VELIKA LUDINA
NAČELNIK

KLASA: 121-02/23-01/01
URBROJ: 2176-19-01-23-1
Velika Ludina, 02.01.2023.

Načelnik:

Dražen Pavlović, v.r.

17.

Na temelju članka 9. stavka 2. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 28/10) i članka 57. Statuta

Općine Velika Ludina („Službene novine Općine Velika Ludina“ broj 3/22 i 5/22), općinski načelnik donosi

ODLUKU

**o visini osnovice za obračun plaće
službenika i namještenika u
Jedinstvenom upravnom odjelu
Općine Velika Ludina**

Članak 1.

Osnovica za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Velika Ludina utvrđuje se u visini od 465,00 eura bruto.

Osnovica iz stavka 1. ovoga članka primjenjuje se počevši s plaćom za mjesec siječanj 2023. godine, koja se isplaćuje u mjesecu veljači 2023. godine.

Članak 2.

Ovom Odlukom stavlja se van snage Odluka o visini osnovice za obračun plaće službenika i namještenika u Općini Velika Ludina KLASA: 402-01/22-01/36, URBROJ: 2176-19-01-22-1 od 23.05.2022. godine („Službene novine Općine Velika Ludina“ broj: 4/22).

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Općine Velika Ludina“.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA VELIKA LUDINA
NAČELNIK

KLASA: 402-01/23-01/01
URBROJ: 2176-19-01-23-1
Velika Ludina, 02.01.2023

Načelnik:

Dražen Pavlović, v.r.

18.

Na temelju članka 44. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (N.N. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 57. Statuta Općine Velika Ludina ("Službene novine" Općine Velika Ludina broj: 3/22 i 5/22), općinski načelnik donosi slijedeću

O D L U K U**I**

Prihvaća se ponuda HEP-Operator distribucijskog sustava d.o.o., ELEKTRA KRIŽ, broj: 4007-70150697-40009937 od 05.01.2023. godine za izradu Elaborata optimalnog tehničkog rješenja priključenja korisnika na distribucijsku elektroenergetsku mrežu (u daljnjem tekstu: EOTRP) za građevinu Sportska dvorana na lokaciji: Velika Ludina, Obrtnička ulica 14, k.č.br. 331, k.o. Ludina, ukupne priključne snage 100,00 kW, u iznosu od 1.050,01 HRK / 139,36 EUR (tečaj: 7,53450) iz Proračuna Općine Velika Ludina.

II

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Općine Velika Ludina“.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA VELIKA LUDINA
NAČELNIK

KLASA: 620-01/22-01/02
URBROJ: 2176-19-01-23-27
Velika Ludina, 09.01.2023.

Načelnik:
Dražen Pavlović, v.r.

19.

Na temelju članka 10. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj: 86/08, 61/11, 04/18 i 112/19) i članka 57. Statuta Općine Velika Ludina („Službene novine Općine

Velika Ludina“ br. 3/22 i 5/22), Općinski načelnik donosi

**PLAN PRIJMA
U SLUŽBU U JEDINSTVENOM
UPRAVNOM ODJELU
OPĆINE VELIKA LUDINA**

Članak 1.

Ovim Planom prijma u službu u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Velika Ludina (dalje u tekstu: Plan prijma) utvrđuje se prijam službenika i namještenika u službu u Jedinstveni upravni odjel Općine Velika Ludina tijekom 2023. godine.

Članak 2.

Plan prijma sadrži:

- stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u Upravnom odjelu,
- potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme za 2023. godinu,
- potreban broj vježbenika odgovarajuće stručne spreme za 2023. godinu.

Članak 3.

Stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Velika Ludina, potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme za 2023. godinu i potreban broj vježbenika odgovarajuće stručne spreme za 2023. godinu utvrđuje se u Tabeli koja se nalazi u prilogu i čini sastavni dio ovog Plana prijma.

Članak 4.

Ovaj Plan prijma objavit će se u „Službenim novinama Općine Velika Ludina“.

**PLAN PRIJMA U SLUŽBU
U JEDINSTVENOM UPRAVNOM
ODJELU SLUŽBI –
OPĆINE VELIKA LUDINA ZA 2023.
GODINU**

Red. br.	Sistematizirana radna mjesta	Stručna sprema	Broj sistemati- ziranih radnih mjesta	Stvarno stanje na dan 31.12.2022.	Potreban broj novih službenika/ namještenik a u 2023. g.	Potreban broj vježbenika
1	2	3	4	5	6	7
1.	Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela	Magistar struke ili stručni specijalist pravne, upravne ili ekonomske struke	1	1	0	0
2.	Viši stručni suradnik za opće i upravne poslove	Magistar struke ili stručni specijalist pravne ili ekonomske struke	1	1	0	0
3.	Viši referent za financijske poslove	Sveučilišni prvostupnik ili stručni prvostupnik ekonomske struke	1	1	0	0
4.	Referent za komunalne poslove	Srednja stručna sprema – gimnazijsko srednjoškolsko obrazovanje ili četverogodišnje strukovno srednjoškolsko obrazovanje upravne struke	1	1	0	0
5.	Referent – komunalni redar	Srednja stručna sprema – gimnazijsko srednjoškolsko obrazovanje ili četverogodišnje Gimnazijsko srednjoškolsko obrazovanje ili četverogodišnje srednjoškolsko obrazovanje upravne ili ekonomske struke	1	1	0	0

6.	Referent za administrativne poslove	Srednja stručna sprema upravne ili ekonomske struke,	1	1	0	0
7.	Domar	Srednja stručna sprema elektro struke	1	1	0	0
8.	Spremač	Niža stručna sprema ili osnovna škola	1	1	0	0

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA VELIKA LUDINA
NAČELNIK

KLASA: 112-01/23-02/01
URBROJ: 2176-19-01-23-1
Velika Ludina, 13.01.2023.

Načelnik:
Dražen Pavlović, v.r.

20.

Na temelju članka 57. Statuta Općine Velika Ludina ("Službene novine" Općine Velika Ludina broj: 6/09., 7/11, 2/13, 6/14, 3/18, 5/18 – pročišćeni tekst, 5/20 i 1/21), članka 2. stavka 2. Pravilnika o stipendiranju učenika i studenata s područja Općine Velika Ludina („Službene novine Općine Velika Ludina broj: 6/19), donosim slijedeću

O D L U K U**I**

Određuje se mjesečna visina stipendije za studente s područja Općine Velika Ludina u iznosu od 120 eura mjesečno, odnosno visina stipendije za učenike srednjih škola s područja Općine Velika Ludina u iznosu od 60 eura mjesečno.

II

Mjesečna visina stipendije iz točke I. primjenjuje se od 01.01.2023. godine.

II

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u "Službenim novinama Općine Velika Ludina".

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA VELIKA LUDINA
NAČELNIK

KLASA: 604-01/22-01/01
URBROJ: 2176-19-01-23-58
Velika Ludina, 13.01.2023.

Načelnik:
Dražen Pavlović, v.r.

21.

Općina Velika Ludina

Plana nabave - EOJN

Plan nabave za 2023. godinu

Evidencijski broj nabave	Predmet nabave (najviše 200 znakova)	Brojčana oznaka predmeta nabave iz Jedinstvenog rječnika javne nabave (CPV)	Procijenjena vrijednost nabave (u kunama)	Vrsta postupka (uključujući i jednostavnu nabavu)	Posebni režim nabave	Predmet podijeljen na grupe?	Sklapa se Ugovor/okvirni sporazum / narudžbenica?	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora ili okvirnog sporazuma	Vrijedi od	Vrijedi do	Napomena
23J0000001	Obrtnička ulica	45233140-2	26.800,00	Jednostavna nabava		NE		30.04.2023.	2023G 0M 0D			
23J0000002	Poljska ulica	45233140-2	24.480,00	Jednostavna nabava		NE		01.04.2023.	2023G 0M 0D			
23J0000003	Ulica Gaj	45233252-0	26.560,00	Jednostavna nabava		NE		01.04.2023.	2023G 0M 0D			
23J0000004	Vatrogasna ulica	45233142-6	18.056,00	Jednostavna nabava		NE		30.04.2023.	2023G 0M 0D			
23J0000005	Stazičeva ulica	45233142-6	8.496,00	Jednostavna nabava		NE		30.04.2023.	2023G 0M 0D			
23J0000006	Ratarska ulica	45233142-6	5.360,00	Jednostavna nabava		NE			2023G 0M 0D			
23J0000007	Mala ulica	45233252-0	12.741,40	Jednostavna nabava		NE		30.04.2023.	2023G 0M 0D			
23J0000008	Dječje igralište Vidrenjak	37535200-9	6.376,00	Jednostavna nabava		NE			2023G 0M 0D			
23J0000009	Održavanje javne rasvjete	34993000-4	8.494,40	Jednostavna nabava		NE			2023G 0M 0D			
23J0000010	Popravak autobusnih kućica	44212321-5	2.656,00	Jednostavna nabava		NE			2023G 0M 0D			
23J0000011	Drvored	03452000-3	2.720,00	Jednostavna nabava		NE			2023G 0M 0D			
23J0000012	Led javna rasvjeta	34993000-4	21.240,00	Jednostavna nabava		NE			2023G 0M 0D			
23V0000001	Nogostup Velika Ludina - od potoka do groblja	45213316-1	64.000,00	Otvoreni postupak javne nabave		NE		01.03.2023.	2023G 6M 0D			
23J0000013	Nogostup Velika Ludina - Obrtnička ulica	45213316-1	27.200,00	Jednostavna nabava		NE			2023G 0M 0D			
23J0000014	Projekti	71220000-6	24.858,61	Jednostavna nabava		NE			2023G 0M 0D			
23J0000015	Uredski materijal	30100000-0	3.720,00	Jednostavna nabava		NE			2023G 0M 0D			
23J0000016	Materijal i sredstva za čišćenje	39800000-0	637,60	Jednostavna nabava		NE			2023G 0M 0D			
23J0000017	Usluge promidžbe i informiranja	92111200-4	19.200,00	Jednostavna nabava		NE			2023G 0M 0D			

Općina Velika Ludina

Plana nabave - EOJN

Plan nabave za 2023. godinu

Evidencijski broj nabave	Predmet nabave (najviše 200 znakova)	Brojčana oznaka predmeta nabave iz Jedinstvenog rječnika javne nabave (CPV)	Procijenjena vrijednost nabave (u kunama)	Vrsta postupka (uključujući i jednostavnu nabavu)	Posebni režim nabave	Predmet podijeljen na grupe?	Sklapa se Ugovor/okvirni sporazum / narudžbenica?	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora ili okvirnog sporazuma	Vrijedi od	Vrijedi do	Napomena
23V0000002	Električna energija	09310000-5	81.840,00	Otvoreni postupak javne nabave		NE	Ugovor o javnoj nabavi	03.07.2023.	2023G 0M 0D			
23V0000003	Opskrba plinom	09123000-7	31.856,00	Otvoreni postupak javne nabave		NE	Ugovor o javnoj nabavi	05.06.2023.	2023G 0M 0D			
23J0000018	Usluge odvjetnika i pravnog svjetovanja	79110000-8	3.200,00	Jednostavna nabava		NE			2023G 0M 0D			
23J0000019	Geodetsko katastarske usluge	71355000-1	3.200,00	Jednostavna nabava		NE			2023G 0M 0D			
23J0000020	Usluge vještačenja	71319000-7	2.080,00	Jednostavna nabava		NE			2023G 0M 0D			
23J0000021	Ostale intelektualne usluge	98300000-6	37.600,00	Jednostavna nabava		NE			2023G 0M 0D			
23J0000022	Grafičke i tiskarske usluge	79810000-5	16.000,00	Jednostavna nabava		NE			2023G 0M 0D			
23J0000023	Reprezentacija	98390000-3	6.000,00	Jednostavna nabava		NE			2023G 0M 0D			
23J0000024	Sufinanciranje troškova osjemenjivanja krava plotkinja	85200000-1	3.716,00	Jednostavna nabava		NE			2023G 0M 0D			
23J0000025	Deratizacija i dezinfekcija	90921000-9	6.613,60	Jednostavna nabava		NE			2023G 0M 0D			
23J0000026	Sterilizacija i kastracija	85200000-1	880,00	Jednostavna nabava		NE			2023G 0M 0D			

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA VELIKA LUDINA
NAČELNIK

KLASA: 333-01/23-01/01
URBROJ: 2176-19-01-23-1
Velika Ludina, 17.01.2023.

Načelnik:
Dražen Pavlović, v.r.

22.

Na temelju članka 15. Zakona o javnoj nabavi (N.N. 120/16 i 114/22) i članaka 5. i 7. Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave („Službene novine Općine Velika Ludina“ br. 3/17 i 2/20) i članka 57. Statuta Općine Velika Ludina ("Službene novine Općine Velika Ludina“ broj: 3/22 i 5/22), općinski načelnik donosi

O D L U K U
o početku postupka jednostavne nabave i
upućivanju poziva za dostavu ponude
na adresu jednog gospodarskog subjekta

I.**Podaci o naručitelju:**

Naziv: Općina Velika Ludina

Sjedište: Velika Ludina

Adresa: Sv. Mihaela 37, 44316 Velika Ludina

OIB: 02359032919

Mail adresa: opcina@ludina.hr

II.

U postupku jednostavne nabave prema Planu nabave roba, radova i usluga Općine Velika Ludina za 2023. godinu poziv za dostavu ponude upućuje se na adresu jednog gospodarskog subjekta i to:

Ev. broj nabave	Predmet nabave	Procijenjena vrijednost u eurima bez PDV-a	Ponuditelji	Brojčana oznaka predmeta nabave iz CPV-
1	2	3	4	5
23J0000015	Uredski materijal	3.720,00	“TIP” Kutina“	30100000-0
23J0000016	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	637,60	“STUDENAC“ d.o.o. Omiš	39800000-0
23J0000017	Usluge promidžbe i informiranja	19.200,00	- „Moslavački list“ d.o.o. - Mreža TV d.o.o. - Krijas d.o.o. Ivanić-Grad	92111200-4
23J0000018	Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja	3.200,00	- Odvjetnički ured Bojan Grahek Kutina - Odvjetnički ured Denis Pedić Popovača	79110000-8
23J0000019	Geodetsko-katastarske usluge	3.200,00	- „Valsil“ d.o.o. Popovača	71355000-1
23J0000020	Usluge vještačenja	2.080,00	- „Valsil“ d.o.o. Popovača	71319000-7
23J0000021	Ostale intelektualne usluge	37.600,00	- Franjo Martinović, - „Valsil“ d.o.o. Popovača, - Nenad Kušec	98300000-6

23J0000022	Grafičke i tiskarske usluge	16.000,00	- Nenad Kušec, - DENI-TISAK V. Ludina	79810000-5
23J0000023	Reprezentacija	6.000,00	- „Studenac“ d.o.o. Omiš	98390000-3
23J0000024	Sufinanciranje troškova osjemenjivanja krava plotkinja	3.716,00	- Veterinarska stanica Kutina, - VETMED d.o.o. Stružec	85200000-1
23J0000026	Sterilizacija i kastracija	880,00	- Veterinarska stanica Kutina, - VETMED d.o.o. Stružec	85200000-1

III.

Osnova za upućivanje poziva za dostavu ponude na adresu jednog gospodarskog subjekta propisana je člankom 7. stavak 1. Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave („Službene novine Općine Velika Ludina“ br. 3/17 i 2/20), a razlog je dobra dugogodišnja poslovna suradnja sa izabranim subjektima.

IV.

Provedbu postupka jednostavne nabave provodit će: Franjo Martinović, Jelena Malekinušić, Mirjana Rajtora.

Odgovorna osoba javnog naručitelja je Općinski načelnik Općine Velika Ludina.

V.

Izvor planiranih sredstava: Proračun Općine Velika Ludina za 2023. godinu.

Rok trajanja ugovora: od 01.01.2023. do 31.12.2023.

Rok za podnošenje ponuda: 31.01.2023.

VI.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Općine Velika Ludina“.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA VELIKA LUDINA
NAČELNIK

KLASA: 333-01/23-01/02

URBROJ: 2176-19-01-23-1

Velika Ludina, 20.01.2023.

Načelnik:
Dražen Pavlović, v.r.

23.

Na temelju članka 44. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (N.N. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 57. Statuta Općine Velika Ludina ("Službene novine" Općine Velika Ludina broj: 3/22 i 5/22), općinski načelnik donosi slijedeću

O D L U K U**I**

Odobravaju se financijska sredstva Autoprijevozu „Petir“, Mustafina Klada 24, 44316 Velika Ludina za nabavu električnog pastira i opreme za žičanu ogradu radi zaštite na ratarskim usjevima od divljači u iznosu od 300,00 eura.

Financijska sredstva iz stavka 1. ove Odluke uplatit će se na račun IBAN: HR4924020061140233758 iz Proračuna Općine Velika Ludina.

II

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u „Službenim novinama Općine Velika Ludina“.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA VELIKA LUDINA
NAČELNIK

KLASA: 323-01/23-01/02
URBROJ: 2176-19-01-23-2
Velika Ludina, 24.01.2023.

Načelnik:
Dražen Pavlović, v.r.

24.

Na temelju članka 44. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (N.N. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 57. Statuta Općine Velika Ludina ("Službene novine" Općine Velika

Ludina broj: 3/22 i 5/22), općinski načelnik donosi slijedeću

O D L U K U**I**

Odobrava se financijska potpora Udruzi tenkista iz Domovinskog rata Brodsko-posavske županije za obilježavanje 30. obljetnice VRO „Maslenica“, u iznosu od 200,00 eura.

Financijska sredstva iz stavka 1. ove Odluke uplatit će se na račun IBAN: HR3223400091110864508 iz Proračuna Općine Velika Ludina.

II

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u „Službenim novinama Općine Velika Ludina“.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA VELIKA LUDINA
NAČELNIK

KLASA: 053-01/23-01/03
URBROJ: 2176-19-01-23-2
Velika Ludina, 24.01.2023.

Načelnik:
Dražen Pavlović, v.r.

25.

Na temelju članka 44. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (N.N. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 57. Statuta Općine Velika Ludina ("Službene novine" Općine Velika Ludina broj: 3/22 i 5/22), općinski načelnik donosi slijedeću

O D L U K U**I**

Odobrava se financijska potpora Akrobatskom Rock'n Roll Klubu „Mega rock“ – Križ, Širinec 44, 10314 Križ, za supokroviteljstvo pri održavanju 1. KUP-a

RH „KRIŽ 2023.“ koji će se održati 18. ožujka 2023. godine, u iznosu od 300,00 eura.

Financijska sredstva iz stavka 1. ove Odluke uplatit će se na račun IBAN: HR3923400091111207374 iz Proračuna Općine Velika Ludina.

II

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u „Službenim novinama Općine Velika Ludina“.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA VELIKA LUDINA
NAČELNIK

KLASA: 007-01/23-01/08
URBROJ: 2176-19-01-23-2
Velika Ludina, 26.01.2023.

Načelnik:
Dražen Pavlović, v.r.

26.

Na temelju članka 44. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (N.N. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 57. Statuta Općine Velika Ludina ("Službene novine" Općine Velika Ludina broj: 3/22 i 5/22), općinski načelnik donosi slijedeću

O D L U K U

I

Odobravaju se financijska sredstva Društvu oboljelih od multiple skleroze Sisačko-moslavačka županije, Trg grofova Erdodyja 4, Popovača, za održavanje predavanja nutricioniste u iznosu od 265,00 eura/2.000,00 kuna.

Financijska sredstva iz stavka 1. ove Odluke uplatit će se na račun IBAN: HR1123400091110876138 iz Proračuna Općine Velika Ludina.

II

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u „Službenim novinama Općine Velika Ludina“.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA VELIKA LUDINA
NAČELNIK

KLASA: 007-01/23-01/08
URBROJ: 2176-19-01-23-2
Velika Ludina, 26.01.2023.

Načelnik:
Dražen Pavlović, v.r.

27.

Na temelju članka 44. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (N.N. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 57. Statuta Općine Velika Ludina ("Službene novine" Općine Velika Ludina broj: 3/22 i 5/22), općinski načelnik donosi slijedeću

O D L U K U

I

Odobravaju se financijska sredstva Marici Vorel iz Grabričine, za nabavku građevinskog materijala zbog srušenog dijela nadstrešnice ispred kuće u iznosu od 140,00 eura iz Proračuna Općine Velika Ludina.

II

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u „Službenim novinama Općine Velika Ludina“.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA VELIKA LUDINA
NAČELNIK

KLASA: 550-01/23-01/03
URBROJ: 2176-19-01-23-2
Velika Ludina, 30.01.2023.

Načelnik:
Dražen Pavlović, v.r.

28.

Na temelju članak 26. stavka 5. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 123/17, 151/22), članka 22. stavka 3. Uredbe o smjernicama za izradu akata strateškog planiranja od nacionalnog značaja i od značaja za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave (»Narodne novine«, broj 89/18) i članka 57. Statuta Općine Velika Ludina (»Službene novine Općine Velika Ludina«, broj 3/22) Općinski načelnik Općine Velika Ludina, dana 30.01.2023. godine donosi

ODLUKU

o donošenju Godišnjeg izvješća o provedbi Provedbenog programa Općine Velika Ludina za 2022. godinu

I.

Donosi se Godišnje izvješće o provedbi Provedbenog programa Općine Velika Ludina za 2022. godinu (u daljnjem tekstu: Godišnje izvješće). Godišnje izvješće je izvješće o provedbi mjera, aktivnosti i projekata te ostvarivanju pokazatelja rezultata iz kratkoročnih akata strateškog planiranja. Godišnje izvješće obuhvaća razdoblje od 01.01.2022. godine do 31.12.2022. godine.

II.

Godišnje izvješće izrađuje se u svrhu ispunjavanja obaveze utvrđene člankom 26. stavka 5. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 123/17, 151/22), kojim se propisuje kako Jedinica lokalne samouprave izvješćuje godišnje regionalnog koordinatora o izvršenju provedbenog programa. Navedenim člankom utvrđuju se dva međusobno povezana akta strateškog planiranja Provedbeni program Općine i Godišnje izvješće o provedbi provedbenog programa Općine.

III.

Godišnje izvješće objavit će se na službenoj stranici Općine i dostupno je javnosti u skladu sa odredbama Zakona o sustavu strateškog planiranja.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenim novinama Općine Velika Ludina.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA VELIKA LUDINA
NAČELNIK

KLASA: 402-01/23-01/04
URBROJ: 2176-19-01-23-1
Velika Ludina, 30.01.2023.

Načelnik:
Dražen Pavlović, v.r.

**REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA VELIKA LUDINA**



**GODIŠNJE IZVJEŠĆE
O PROVEDBI PROVEDBENOG
PROGRAMA
ZA 2022. GODINU**

(Izvještajno razdoblje od 01.01. do 31.12.2022.)

**Velika Ludina, siječanj
2023.**

SADRŽAJ

1. UVOD	2
2. PREGLED STANJA U OPĆINI VELIKA LUDINA.....	3
3. IZVJEŠĆE O NAPRETKU U PROVEDBI MJERA	5
3.1. Podaci o utrošenim proračunskim sredstvima	5
3.1. Analiza statusa provedbene mjere	6
3.2. Opis statusa provedbene mjere	6
3.3. Zaključak o ostvarenom napretku u provedbi mjera	11
4. DOPRINOS OSTVARENJU CILJEVA JAVNIH POLITIKA	13

POPIS TABLICA

<i>Tablica 1. Prikaz utrošenih proračunskih sredstava</i>	<i>5</i>
<i>Tablica 2. Prikaz statusa provedbene mjere</i>	<i>6</i>
<i>Tablica 3. Opis statusa provedbe mjera.....</i>	<i>7</i>

POPIS GRAFIKONA

<i>Grafikon 1. Prikaz mjera prema statusu provedbe</i>	<i>12</i>
<i>Grafikon 2. Prikaz sredstava uložениh u provedbu mjera tijekom izvještajnog razdoblja</i>	<i>12</i>

1. UVOD

Općina Velika Ludina izrađuje Godišnje izvješće o provedbi Provedbenog programa za 2022. godinu (u daljnjem tekst kao Godišnje izvješće) za razdoblje od 2021. do 2025. godine.

S ciljem stvaranja kvalitetnog okvira za održivi razvoj, Općina Velika Ludina kao jedinica lokalne samouprave, dosljedno slijedi odredbe Republike Hrvatske za uspostavu sustava strateškog planiranja koji se proteklih godina dodatno uređivao usvajanjem nekolicine zakona, propisa i strateških dokumenata koji reguliraju navedeno područje.

Godišnje izvješće izrađuje se u svrhu ispunjavanja obaveze utvrđene člankom 26. stavka 5. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 123/17, 151/22), kojim se propisuje da jedinica lokalne samouprave izvješćuje regionalnog koordinatora o izvršenju provedbenog programa. Navedenim člankom utvrđuju se dva međusobno povezana akta strateškog planiranja Provedbeni program Općine i Godišnje izvješće o provedbi provedbenog programa Općine.

Općinski načelnik Općine Velika Ludina dana 8.11.2021. godine usvojio je Provedbeni program za razdoblje od 2021. do 2025. godine. Provedbeni program izrađuje se u skladu sa odredbama Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 123/17, 151/22), te Uredbe o smjernicama za izradu akata strateškog planiranja od nacionalnog značaja i od značaja za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave (»Narodne novine«, broj 89/18). Provedbeni programi Općine Velika Ludina je kratkoročni akt strateškog planiranja povezan s višegodišnjim proračunom kojeg općinski načelnik donosi u roku od 120 dana od dana stupanja na dužnost, a odnosi se na mandatno razdoblje te opisuje prioritetne mjere i aktivnosti za provedbu ciljeva iz povezanih, hijerarhijski viših akata strateškog planiranja od nacionalnog značaja i od značaja za Općinu Velika Ludina. Provedbeni program čini osnovu za planiranje proračuna i provedbu mjera, aktivnosti i projekata. Tijekom pripreme proračuna provedbenih programa u obzir su uzeta proračunska sredstva dodijeljena s više razine upravljanja.

Godišnje izvješće o provedbi provedbenog programa Općine Velika Ludina je izvješće o provedbi mjera, aktivnosti i projekata te ostvarivanju pokazatelja rezultata iz kratkoročnih akata strateškog planiranja. Godišnje izvješće obuhvaća razdoblje od 01.01.2022. godine do 31.12.2022. godine.

Načelnik Općine Velika Ludina informaciju o izrađenom i javno objavljenom izvješću o provedbi provedbenog programa Općine dostavlja nadležnom regionalnom koordinatoru.

2. PREGLED STANJA U OPĆINI VELIKA LUDINA

Općina Velika Ludina je jedinica lokalne samouprave smještena u Sisačko-moslavačkoj županiji. Nalazi se na granici sa Zagrebačkom županijom te sa Bjelovarsko-bilogorskom županijom. Također, okružena je i sa gradovima Popovačom, Siskom i Čazmom te općinama Martinska Ves i Križ.

U ostvarenju svojih ciljeva Općina Velika Ludina vodi se svojom Vizijom i Misijom.

VIZIJA:

Općina zadovoljnih ljudi, kulturno i turističko središte sjeverozapadnog dijela Sisačko – moslavačke županije.

MISIJA:

Održivim upravljanjem prirodnim i kulturno – povijesnim resursima te znanjem i sposobnošću svih stanovnika, Općina velika Ludina postat će mjesto koje nudi kvalitetan standard življenja. Sinergijom poduzetništva i selektivnih oblika turizma Općina omogućiti će prosperitetan životni standard. Ovaj moderan i prirodno očuvan prostor partnerskim pristupom osigurava jednak pristup i jednake mogućnosti svima. Općina pruža priliku mladima, novim idejama i inovacijama.

Općina Velika Ludina izradila je Provedbeni program u kojem je iskazana politika Općine u smjeru jačanja gospodarskog razvoja kroz kreiranje specifičnih ciljeva, prioriteta i mjera za mandatno razdoblje od četiri godine.

U Provedbenom programu Općina Velika Ludina detaljno je opisala razvojne mjere definirane nadređenim aktima strateškog planiranja s ciljem ostvarenja dugoročnog održivog razvoja Općine. Navedene mjere najvećim su dijelom usmjerene na realizaciju ciljeva koji se odnose na efikasnu, pravodobnu, transparentnu i rezistentnu Općinu te održivi gospodarski razvoj i poslovno okruženje.

Općina se u Provedbenom programu obvezala kontinuirano raditi na efikasnom, suvremenom, fleksibilnom i inovativnom pristupu upravljanja općinskom upravom, pri čemu će se dosljedno voditi kriterijima transparentnosti i fiskalne discipline.

Općina Velika Ludina tijekom izvještajnog razdoblja od 01.01.2022. do 31.12.2022. godine imala zadaću kontinuirano unaprjeđivati kvalitetu života svih svojih stanovnika, te se angažirati i djelovati s ciljem ostvarenja značajnog napretka u svim područjima razvoja. Stoga je navedena osnova svakog projekta i ulaganja koji se planiraju realizirati u mandatnom razdoblju.

Tijekom izvještajnog razdoblja redovno je održavana komunalna infrastruktura na području Općine, izgrađene su prometnice s odvodnim kanalima i rekonstruirane dotrajale prometnice i uređen je dom Velika Ludina. Sjednice vijeća redovno su održavane, a Općina je u izvještajnom razdoblju imala 9 zaposlenih. Isplaćene su stipendije studentima i školarine učenicima te je obnovljena fasada na crkvi sv. Mihaela Arkandela u Velikoj Ludini.

Ulažemo i dalje u projekte i želimo sve realizirati u mandatnom razdoblju za koji su predviđeni.

3. IZVJEŠĆE O NAPRETKU U PROVEDBI MJERA

Općina Velika Ludina je prepoznala potrebu za srednjoročnim razvojnim potrebama i ključnim razvojnim projektima te je u Provedbenom programu za razdoblje od 2021. do 2025. godine, svoje djelovanje usmjerila je na provedbu tri razvojna cilja:

1. Razvoj konkurentnog i održivog gospodarstva,
2. Razvoj ljudskih potencijala,
3. Unapređenje kvalitete života.

Unutar Općine prisutna su brojna područja na kojima je potrebno dodatno djelovati u svrhu što efikasnijeg utjecaja na stimulirajuće aspekte interne i eksterne okoline te više kapitalnih projekata usmjeriti u razvoj kritičnih područja.

U tom pogledu Općina je utvrdila osnovne probleme i mogućnosti u suvremenom razvoju Općine, njihove uzroke i posljedice. Prepoznala je aktualne razvojne trendove, vlastite prednosti i slabosti neophodne za pretvaranje izazova i novih mogućnosti u razvojne prilike no i za jačanje otpornosti lokalnog društva i njegove veće spremnosti za suočavanje s nepredvidivim okolnostima.

Značajan element društveno-gospodarskog razvoja Republike Hrvatske stoga i Općine Velika Ludina je pristup fondovima EU koji omogućuju financijska sredstva potrebna za realizaciju provedbenih mjera te predstavljaju ključni razvojni potencijal za sve sektore i regije unutar Republike Hrvatske.

3.1. Podaci o utrošenim proračunskim sredstvima

Provedbenim programom je utvrđen financijski okvir kojim se omogućuje uvid u financijsku vrijednost i izvore financiranja mjera, aktivnosti i projekata za realizaciju Provedbenog programa sa detaljnom razradom financiranja i procijenjenim troškovima u mandatnom razdoblju. Prema dostupnim podacima, u izvještajnom razdoblju je za provedbu dvanaest mjera (u tablici niže) iz proračuna iskorišteno ukupno 8.327.858,42 kuna.

Tablica 1. Prikaz utrošenih proračunskih sredstava

R.br.	Naziv mjere	Procijenjeni trošak provedbene mjere u mandatu	Planirani iznos za 2022. godinu	Iznos do sada utrošenih sredstava u razdoblju od 01.01.- 31.12.2022.
1.	1.1. Komunalno gospodarstvo	6.860.000,00	3.195.000,00	1.590.050,75
2.	1.2. Prometna sigurnost	4.400.000,00	2.400.000,00	1.323.913,74
3.	1.3. Gospodarski razvoj	1.140.000,00	890.000,00	95.548,24
4.	1.4. Uređenje naselja	5.820.000,00	1.950.000,00	314.659,74
5.	2.1. Lokalna uprava i administracija	16.792.500,00	3.149.000,00	1.402.039,14
6.	2.2. Odgoj i obrazovanje	9.914.000,00	9.514.000,00	2.210.770,49
7.	2.3. Socijalna skrb i demografija	800.000,00	440.000,00	109.492,46
8.	3.1. Primarna zdravstvena zaštita	510.000,00	233.000,00	125.870,63

9.	3.2. Kultura, tjelesna kultura i sport	2.496.000,00	805.000,00	600.000,00
10.	3.3. Protupožarna i civilna zaštita	820.000,00	440.000,00	352.875,32
11.	3.4. Razvoj civilnog društva	370.000,00	179.000,00	108.416,63
12.	3.5. Zaštita i unapređenje prirodnog okoliša	405.000,00	205.000,00	94.221,28

3.1. Analiza statusa provedbene mjere

Općina Velika Ludina je u Provedbenom programu utvrdila ukupno 12 mjera. Tijekom izvještajnog razdoblja prema planiranoj dinamici provedeno je 6 mjera, a ostalih 6 označeno je statusom "U tijeku".

Tablica 2. Prikaz statusa provedbene mjere

R.br.	Naziv mjere	Status provedbe
1.	1.1. Komunalno gospodarstvo	U tijeku
2.	1.2. Prometna sigurnost	Provedeno
3.	1.3. Gospodarski razvoj	U tijeku
4.	1.4. Uređenje naselja	U tijeku
5.	2.1. Lokalna uprava i administracija	Provedeno
6.	2.2. Odgoj i obrazovanje	U tijeku
7.	2.3. Socijalna skrb i demografija	U tijeku
8.	3.1. Primarna zdravstvena zaštita	Provedeno
9.	3.2. Kultura, tjelesna kultura i sport	Provedeno
10.	3.3. Protupožarna i civilna zaštita	U tijeku
11.	3.4. Razvoj civilnog društva	Provedeno
12.	3.5. Zaštita i unapređenje prirodnog okoliša	Provedeno

3.2. Opis statusa provedbene mjere

U svrhu mjera opisanih u Provedbenom programu nastoje se realizirati opći ciljevi razvoja Općine Velika Ludina, definirani nadređenim aktima strateškog planiranja. Stoga je neophodno omogućiti preduvjete za realizaciju uravnoteženog općinskog razvoja temeljenog na principima održivosti u funkciji unapređenja kvalitete života stanovnika te regulacije depopulacijskih trendova.

Mjere se razrađuju po provedbenim aktivnostima (u projektima ili drugim provedbenim mehanizmima). Mjere predstavljaju ključnu poveznicu s proračunom budući da se aktivnosti i projekti financiraju u okviru proračunskih programa. Aktivnosti i projekti utvrđeni u proračunu moraju se preuzeti i u sustav strateškoga planiranja.

Tablica 3. Opis statusa provedbe mjera

1.1. Komunalno gospodarstvo	
Nositelj provedbe mjere:	Jedinstveni upravni odjel Općine Velika Ludina
Procijenjeni trošak provedbe mjere u mandatu:	6.860.000,00
Planirani iznos za 2022. godinu	3.195.000,00
Iznos do sada utrošenih sredstava u razdoblju od 01.01.-31.12.2022.	1.590.050,75
Status provedbe mjere:	U tijeku
Svrha provedbe mjere:	Potrebno je unaprijediti javnu rasvjetu sukladno potrebama, urediti javne površine, planirati i izgraditi kanalizacijsku infrastrukturu, riješiti probleme, podići standard i kvalitetu života kako za lokalno stanovništvo tako i za posjetitelje.
Opis statusa provedbe:	Mjera je djelomično provedena. Provedene su aktivnosti održavanja komunalne infrastrukture koje se provode kontinuirano, dok planirana aktivnost izgradnje Vodovoda Ludinica i popravak autobusnih kućica nije pokrenuta.
1.2. Prometna sigurnost	
Nositelj provedbe mjere:	Jedinstveni upravni odjel Općine Velika Ludina
Procijenjeni trošak provedbe mjere u mandatu:	4.400.000,00
Planirani iznos za 2022. godinu	2.400.000,00
Iznos do sada utrošenih sredstava u razdoblju od 01.01.-31.12.2022.	1.323.913,74
Status provedbe mjere:	Provedeno
Svrha provedbe mjere:	Na području općine Velika Ludina potrebno je poboljšati prometnu infrastrukturu, povećati ukupnu sigurnost cestovnog prometa. Ovom mjerom će se doseći poboljšanje kvalitete prometnica i unaprjeđenje povezanosti naselja, što posljedično dovodi do veće sigurnosti kretanja prometnicama te unaprjeđenja mobilnosti. U planu je izgradnja skretništa te postavljanje signalizacije. Sklopljen je Ugovor o zajedničkom financiranju 50% između Općine Velika Ludina i Županijske uprave za ceste Sisačko-moslavačke županije.
Opis statusa provedbe:	Mjera je provedena prema planu. Kroz ovu mjeru nastavilo se s izgradnjom prometnica s odvodnim kanalima i rekonstrukcijom dotrajalih prometnica.
1.3. Gospodarski razvoj	
Nositelj provedbe mjere:	Jedinstveni upravni odjel Općine Velika Ludina
Procijenjeni trošak provedbe mjere u mandatu:	1.140.000,00
Planirani iznos za 2022. godinu	890.000,00
Iznos do sada utrošenih sredstava u razdoblju od 01.01.-31.12.2022.	95.548,24
Status provedbe mjere:	U tijeku
Svrha provedbe mjere:	Općina Velika Ludina raspolaže kvalitetnim poljoprivrednim zemljištem koje predstavlja jedan od njenih najznačajnijih resursa. Daljnji razvoj voćarstva s održivom poljoprivredom prepoznat je kao jedan od prioriteta jačanja lokalnog gospodarstva. Prioritet će biti proveden nizom mjera odnosno potpora kako bi se postiglo povećanje konkurentnosti poljoprivrednih gospodarstava, poticanje razvoja poljoprivredne proizvodnje i ekološke poljoprivrede te stručno usavršavanje i osposobljavanje poljoprivrednika.

Opis statusa provedbe:	Mjera je djelomično provedena. U izvještajnom razdoblju provedena je aktivnost sufinanciranja troškova osjemenjivanja krava plotkinja i naknade štete za prirodne nepogode, dok aktivnost isplate subvencija trgovačkim društvima u javnom sektoru nije pokrenuta.
1.4. Uređenje naselja	
Nositelj provedbe mjere:	Jedinstveni upravni odjel Općine Velika Ludina
Procijenjeni trošak provedbe mjere u mandatu:	5.820.000,00
Planirani iznos za 2022. godinu	1.950.000,00
Iznos do sada utrošenih sredstava u razdoblju od 01.01.-31.12.2022.	314.659,74
Status provedbe mjere:	U tijeku
Svrha provedbe mjere:	Općina planira urediti i kontinuirano održavati zgrade za redovito korištenje, stoga je potrebno ulagati u poboljšanje i proširenje društvene infrastrukture što uključuje održavanje, građenje, rekonstruiranje, adaptaciju i opremanje objekata razne namjene. Mjera uključuje i aktivnosti vezane uz rekonstrukciju i prenamjenu objekata u vlasništvu općine koji u trenutnom stanju nisu adekvatni za korištenje (sanacija krovova na društvenim domovima, te sanacija štete od požara). U svrhu izgradnje i održavanje objekata u vlasništvu Općine planirana sredstva će se utrošiti za održavanje objekata u optimalnom stanju da ih mogu koristiti stanovnici i udruge za njihove aktivnosti.
Opis statusa provedbe:	Mjera je djelomično provedena. Provedeno je uređenje doma Velika Ludina, dok ostale aktivnosti: izgradnja autobusne kućice, uređenje javne rasvjete – led, izgradnja parka Velika Ludina, rekonstrukcija i dogradnja vatrogasnog doma Ludina i uređenje doma Vidrenjak, nisu pokrenute.
2.1. Lokalna uprava i administracija	
Nositelj provedbe mjere:	Jedinstveni upravni odjel Općine Velika Ludina
Procijenjeni trošak provedbe mjere u mandatu:	16.792.500,00
Planirani iznos za 2022. godinu	3.149.000,00
Iznos do sada utrošenih sredstava u razdoblju od 01.01.-31.12.2022.	1.402.039,14
Status provedbe mjere:	Provedeno
Svrha provedbe mjere:	Ulaganje u razvoj uključuje utvrđivanje trenutnog znanja djelatnika javnih službi o prostornom strateškom planiranju, pripremi i provedbi EU projekata, međunarodnoj suradnji u svrhu osmišljavanja i kreiranja razvojnih projekata što se može postići i kroz razmjenu iskustava i učenje od primjera dobre prakse. Navedena mjera uključuje kontinuirano unaprjeđenje pravno normativnih poslova, materijalne i ostale rashode vezane za rad upravnih tijela i administracije, kao i jačanje kompetencija i unaprjeđenje sustava lokalne uprave te učinkovito upravljanje javnim prostorom i imovinom (kapitalna ulaganja u opremu i ostalu imovinu). Cilj je ove mjere održati postojeću razinu javnih usluga te razviti nove usluge. Cilj ove mjere jest jačanje institucionalnih kapaciteta javnih tijela i zainteresiranih strana te učinkovite javne uprave. Ulaganja se odnose na nabavu opreme (kupnja mobilnih telefona, monitora i kupnja tableta) koja će doprinijeti navedenom cilju.

Opis statusa provedbe:	Mjera je provedena prema planiranoj dinamici. Redovno su se održavale sjednice Općinskog vijeća, donesene su I. Izmjene i dopune Provedbenog programa, Polugodišnje izvješće o provedbi Provedbenog programa i akti za učinkovito upravljanje imovinom Općine Velika Ludina.
2.2. Odgoj i obrazovanje	
Nositelj provedbe mjere:	Jedinstveni upravni odjel Općine Velika Ludina
Procijenjeni trošak provedbe mjere u mandatu:	9.914.000,00
Planirani iznos za 2022. godinu	9.514.000,00
Iznos do sada utrošenih sredstava u razdoblju od 01.01.-31.12.2022.	2.210.770,49
Status provedbe mjere:	U tijeku
Svrha provedbe mjere:	Ulaganje u odgoj i obrazovanje je mjera koja obuhvaća sufinanciranje osnovne djelatnosti osnovnoškolskog i visokoškolskog obrazovanja. Ovom se mjerom doprinosi strategiji obrazovanja, znanosti i tehnologije odnosno unaprjeđenju razvojnih potencijala odgojno-obrazovnih ustanova, kao i razvoju cjelovitog sustava podrške učenicima. Sredstva za javne potrebe se raspoređuju na pomoći osnovnom školstvu i na novčane potpore (stipendije) studentima. Planirana sredstva će se utrošiti za osiguranje rada škole, naknade, školske programe te sufinanciranje troškova učenika.
Opis statusa provedbe:	Mjera je djelomično provedena. Kroz mjeru provedeno je sufinanciranje troškova školske kuhinje, sufinanciranje produžene nastave u osnovnoj školi Ludina, isplaćene su stipendije i školarine, sufinancirana je djelatnost osnovne škole i dječjeg vrtića, dok aktivnost uređenja ograde dječjeg vrtića nije pokrenuta.
2.3. Socijalna skrb i demografija	
Nositelj provedbe mjere:	Jedinstveni upravni odjel Općine Velika Ludina
Procijenjeni trošak provedbe mjere u mandatu:	800.000,00
Planirani iznos za 2022. godinu:	440.000,00
Iznos do sada utrošenih sredstava u razdoblju od 01.01.-31.12.2022.	109.492,46
Status provedbe mjere:	U tijeku
Svrha provedbe mjere:	Socijalnu politiku koju Općina Velika Ludina provodi ima za osnovni cilj poboljšanje položaja najugroženijeg dijela stanovništva, pri čemu se osobit prioritet daje otklanjanju i suzbijanju siromaštva i socijalne isključenosti stvaranjem uvjeta za gospodarski napredak. Mjera se odnosi i na jednokratne potpore roditeljima za novorođenčad, koja bi u konačnici trebala rezultirati poticajno na rast broja stanovnika na području općine.
Opis statusa provedbe:	Mjera je djelomično provedena. Isplaćene su pomoći za stanovanje, jednokratne novčane pomoći roditeljima, podmireni su troškovi drva za ogrjev, a aktivnost podmirenja troškova logopeda nije provedena.
3.1. Primarna zdravstvena zaštita	
Nositelj provedbe mjere:	Jedinstveni upravni odjel Općine Velika Ludina
Procijenjeni trošak provedbe mjere u mandatu:	510.000,00
Planirani iznos za 2022. godinu:	233.000,00
Iznos do sada utrošenih sredstava u razdoblju od 01.01.-31.12.2022.	125.870,63
Status provedbe mjere:	Provedeno

Svrha provedbe mjere:	Cilj je unaprijediti zdravstvenu zaštitu tako da osiguravanjem pravodobnog pristupa zdravstvenim uslugama zadovolji potrebe građana općine Velika Ludina za kvalitetnom stručno-medicinskom zdravstvenom zaštitom koja obuhvaća sprečavanje bolesti. Kvalitetan i sveobuhvatan skup zdravstvenih usluga, financiran iz proračuna, mora biti jednako dostupan svim građanima općine Velika Ludina
Opis statusa provedbe:	Mjera je provedena prema planiranoj dinamici. Deratizacija se provodila dva puta u godini, a dezinsekcija jednom u godini, sufinancirao se prijevoz laboratorijskih uzoraka i sterilizacija i kastracija životinja.
3.2. Kultura, tjelesna kultura i sport	
Nositelj provedbe mjere:	Jedinstveni upravni odjel Općine Velika Ludina
Procijenjeni trošak provedbe mjere u mandatu:	2.496.000,00
Planirani iznos za 2022. godinu:	805.000,00
Iznos do sada utrošenih sredstava u razdoblju od 01.01.-31.12.2022.	600.000,00
Status provedbe mjere:	Provedeno
Svrha provedbe mjere:	Cilj financiranja sportskih udruga je poticanje i promicanje zdravog i aktivnog života, organizacija raznih sportsko – rekreativnih sadržaja, trening, organiziranje i provođenje sustava natjecanja, kao i omogućavanje prostornih uvjeta za rad sportskih organizacija. Sredstva za javne potrebe u području sporta dodjeljivat će se udrugama temeljem prijave na javni poziv za financiranje programa i projekata koje provode udruge. Mjera se odnosi na unaprijeđenje uvjeta za sport i rekreaciju građana, mladih i djece, kroz poticanje sportskih klubova ili udruga te osiguravanje adekvatnih infrastrukturnih uvjeta za razvoj sporta i sportaša.
Opis statusa provedbe:	Mjera je provedena. Kroz aktivnosti mjere obnovljena je fasada na crkvi sv. Mihaela Arkandela, sufinancirao se redovan rad KUD-a „Mijo Stuparić“ Velika Ludina i redovan rad športskih udruga.
3.3. Protupožarna i civilna zaštita	
Nositelj provedbe mjere:	Jedinstveni upravni odjel Općine Velika Ludina
Procijenjeni trošak provedbe mjere u mandatu:	820.000,00
Planirani iznos za 2022. godinu:	440.000,00
Iznos do sada utrošenih sredstava u razdoblju od 01.01.-31.12.2022.	352.875,32
Status provedbe mjere:	U tijeku
Svrha provedbe mjere:	Na području Općine Velika Ludina nema profesionalnih vatrogasnih postrojbi, već djeluju Središnje Dobrovoljno vatrogasno društvo Vidrenjak, te 8 Dobrovoljnih vatrogasnih društava: Velika Ludina, Mustafina Klada, Okoli, Gornja Vlahinička, Katoličko Selište, Mala Ludina, Ruškovića i Kompator. Sredstva za provedbu obveza Općine Velika Ludina koje proizlaze iz Provedbenog plana unapređenja zaštite od požara za područje Općine Velika Ludina, Plana djelovanja civilne zaštite i Gorske službe spašavanja, osigurat će se do visine utvrđene Proračunom Općine za pojedinu godinu.

Opis statusa provedbe:	Mjera je djelomično provedena. Isplaćene su naknade za rad predsjednika i zapovjednika stožernog društva, sufinanciran rad Vatrogasne zajednice Općine Velika Ludina, sufinancirana nabava vatrogasne opreme i rad HGSS-a, dok aktivnost civilne zaštite nije provedena.
3.4. Razvoj civilnog društva	
Nositelj provedbe mjere:	Jedinstveni upravni odjel Općine Velika Ludina
Procijenjeni trošak provedbe mjere u mandatu:	370.000,00
Planirani iznos za 2022. godinu:	179.000,00
Iznos do sada utrošenih sredstava u razdoblju od 01.01.-31.12.2022.	108.416,63
Status provedbe mjere:	Provedeno
Svrha provedbe mjere:	Uvidom u analizu stanja društvenih djelatnosti i civilnih društava locirani problemi su: rekonstrukcije i/ili opremanje objekata za kulturu i slobodno vrijeme, nedostatak kulturnih sadržaja. Isto tako, važno je i jačanje razvoja civilnog sektora, pri čemu veliku ulogu imaju udruge jer obogaćuju kulturni, sportski i društveni život zajednice, organizatori su brojnih lokalnih manifestacija i događanja te brinu o očuvanju kulture i tradicije kraja. Ova mjera konkretno uključuje mjere za poticanje aktivnosti rada sljedećih udruga: UHVIBDR Velika Ludina, LAG Moslavina, Crvenog križa, udruge slijepih, OSI Udruge osoba s invaliditetom, udruge voćara, vinogradara..., lovačke udruge „Košuta“ te ostalih udruga.
Opis statusa provedbe:	Mjera je provedena. Kroz aktivnosti mjere poticao se rad udruga civilnog društva.
3.5. Zaštita i unaprjeđenje prirodnog okoliša	
Nositelj provedbe mjere:	Jedinstveni upravni odjel Općine Velika Ludina
Procijenjeni trošak provedbe mjere u mandatu:	405.000,00
Planirani iznos za 2022. godinu:	205.000,00
Iznos do sada utrošenih sredstava u razdoblju od 01.01.-31.12.2022.	94.221,28
Status provedbe mjere:	Provedeno
Svrha provedbe mjere:	Cilj je ove mjere poboljšati kvalitetu života stanovnika te očuvati prirodu i okoliš područja općine. U svrhu razvoja zdravstva i zaštite ljudi i okoliša na području Općine Velika Ludina planirana sredstva će se utrošiti za održavanje zapuštenih zemljišta, zbrinjavanje otpada te za dimnjačarske i ekološke usluge
Opis statusa provedbe:	Mjera je provedena prema planiranoj dinamici.

3.3. Zaključak o ostvarenom napretku u provedbi mjera

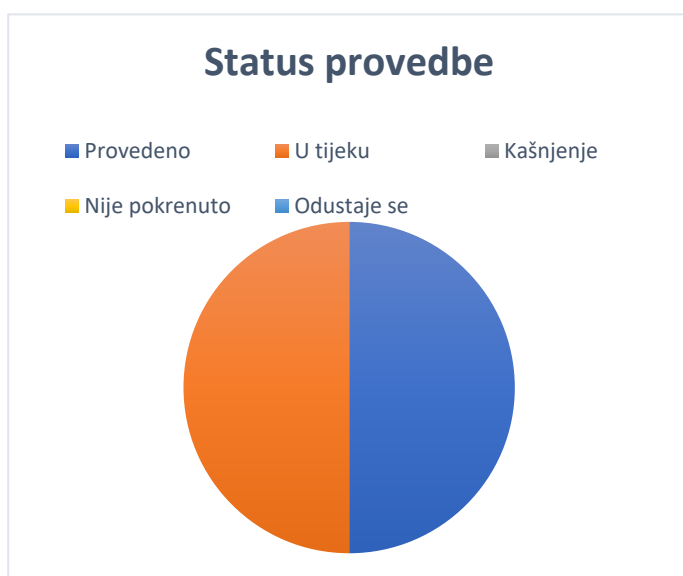
Sukladno odredbama Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 123/17, 151/22) pokazatelji rezultata definiraju se kao kvantitativni i kvalitativni mjerljivi podaci koji omogućuju praćenje, izvješćivanje i vrednovanje uspješnosti u provedbi utvrđene mjere, projekta i aktivnosti. Kriterij kvantificiranosti je neophodan kako bi mjere bile mjerljive. Pokazatelji rezultata

također moraju biti definirani za konkretno vremensko razdoblje koje će se podudarati s krajem razdoblja provedbe programa. Mjera se smatra postignutom ako su postignuti s njom povezani očekivani rezultati.

Općina Velika Ludina je tijekom izvještajnog razdoblja ostvarila znatan napredak u provedbi mjera Provedbenog programa, uz niz specifičnih otegotnih okolnosti koje su utjecale na rad upravnih tijela Općine. Općina je nastojala ispunjavati svoje ciljeve i viziju kako bi ostvarila kontinuirano unaprjeđenje kvalitete života svojih stanovnika.

Provedba mjera kao planirana u Provedbenom programu uvelike se ostvaruju prema planiranom te je 6 mjera označeno statusom „Provedeno“, dok je 6 mjera označeno statusom „U tijeku“. Većina aktivnosti i projekata provodi se u skladu s predviđenom dinamikom provedbe uz veliku većinu ostvarenih utvrđenih rokova. Tijekom izvještajnog razdoblja iskorišteno je 39,20% planiranih sredstava.

Grafikon 1. Prikaz mjera prema statusu provedbe



Grafikon 2. Prikaz sredstava uložениh u provedbu mjera tijekom izvještajnog razdoblja



Općina Velika Ludina u narednom razdoblju namjerava poduzeti potrebne radnje nužne za otklanjanje prepreka.

Također je potrebno napomenuti da je većina mjera u provedbi kontinuiranog karaktera i ne predstavljaju ukupnu provedivost u jednogodišnjem razdoblju.

4. DOPRINOS OSTVARENJU CILJEVA JAVNIH POLITIKA

Općina Velika Ludina provedbom mjera u Provedbenom programu doprinosi provedbi ciljeva Nacionalne razvojne strategije Republike Hrvatske do 2030. godine

SC 1. Konkurentno i inovativno gospodarstvo

SC 2. Obrazovani i zaposleni ljudi

SC 3. Učinkovito i djelotvorno pravosuđe, javna uprava i upravljanje državnom imovinom

SC 5. Zdrav, aktivan i kvalitetan život

SC 8. Ekološka i energetska tranzicija za klimatsku neutralnost

SC 10. Održiva mobilnost

Najvažniji rezultati ostvareni provedbom mjera Provedbenog programa Općine Velika Ludina tijekom izvještajnog razdoblja:

SC 1. KONKURENTNO I INOVATIVNO GOSPODARSTVO

Gospodarstvo koje je produktivno, inovativno i zahvaljujući tome konkurentno gospodarstvo može se prilagoditi izazovima globalnih promjena, ali i ponuditi prilike za ostvarivanje očekivanja različitih skupina stanovništva. U natjecanju na tržištu, kvalitetom, inovacijama i učinkovitošću u proizvodnji poduzetništvo, privatni sektor i radnici stvaraju novu vrijednost, nova radna mjesta i nove prilike za sadašnje sudionike na tržištu rada, kao i za generacije koje će tek ući na tržište rada.

Provedbom mjera doprinosi se ekonomskom razvoju Općine, povećanju kvalitete javnih usluga te unaprjeđenju ljudskih potencijala. Mjere koje su se provodile tijekom izvještajnog razdoblja:

Mjera 1.3. Gospodarski razvoj

- Sufinanciranje troškova osjemenjivanja krava plotkinja – aktivnost je provedena prema planu, Općina Velika Ludina subvencionirala je troškove u iznosu od 150,00 kuna.
- Naknada štete – aktivnost je provedena, isplata naknade štete za prirodne nepogode (suša),
- Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru -navedena aktivnost nije provedena u izvještajnom razdoblju

Mjera 3.2. Kultura, tjelesna kultura i sport

- Poticanje rada sportskih udruga/društava – aktivnost je provedena, sufinanciran je redovan rad i troškovi sportskih udruga
- Obnova crkve sv. Mihaela Velika Ludina – aktivnost je provedena, obnovljena je fasada na crkvi sv. Mihaela Arkandela
- Poticanje rada KUD-a „Mijo Stuparić“ – aktivnost je provedena, sufinanciran je redovan rad i troškovi KUD-a „Mijo Stuparić“ Velika Ludina,

- Promocija knjiga i očuvanje kulturne baštine – aktivnost je provedena, sufinancirane su razne beletristike

Mjera 3.4. Razvoj civilnog društva

- Poticanje rada udruga civilnog društva – aktivnost je provedena, sufinanciran je rad udruga, te isplaćena pomoć u nabavi potrebne opreme za rad

SC 2. OBRAZOVANI I ZAPOSLENI LJUDI

Obrazovanje ima ključnu ulogu i u pripremi budućih odraslih osoba na život u zajednici, primarno kroz usadivanje zajedničkih vrijednosti i prihvaćene norme ponašanja. Isto tako, obrazovanje pridonosi razvoju osobnosti i potencijalu djece i učenika, potičući ih na kreativnost, kritičko razmišljanje, izražavanje s pouzdanjem i cjeloživotno učenje. Time obrazovanje pridonosi sveukupnoj društvenoj koheziji i izgrađivanju budućih samosvjesnih i društveno odgovornih građana. Zbog svih tih razloga obrazovanje je i najmoćnije sredstvo za ostvarenje društvenih i gospodarskih promjena, osobito kada uključuje sve svoje građane jer svijet sutrašnjice pretpostavlja složene i dinamične promjene s podijeljenom odgovornošću. Obrazovanje je stoga društvena i gospodarska investicija s najvećim i najtrajnijim povratom, kako društvu tako i gospodarstvu, i to na svim obrazovnim razinama i u svim vidovima obrazovanja.

Provedbom mjere doprinosi se stjecanju stručnih kompetencija pojedinaca i društva, unaprjeđenju visokog obrazovanja i razvoju tržišta rada. Mjere koje su se provodile tijekom izvještajnog razdoblja:

Mjera 1.1. Komunalno gospodarstvo

- Održavanje cesta – aktivnost se provodi kontinuirano, održavanje i nasipavanje poljskih puteva i bankina na području Općine Velika Ludina te održavanje cesta u zimskim uvjetima
- Održavanje javnih i zelenih površina – aktivnost se provodi kontinuirano, redovno održavanje (košnja i čišćenje) javnih i zelenih površina na području Općine Velika Ludina
- Uređenje groblja – aktivnost je provedena prema planiranoj dinamici, betonirana su nova grobna mjesta, kazete za urne i rampa
- Izgradnja vodovoda Ludinica – aktivnost nije provedena u izvještajnom razdoblju
- Popravak autobusnih kućica – aktivnost nije provedena u izvještajnom razdoblju

Nabava prometnih znakova – aktivnost je provedena, nabavljeni novi prometni znakovi i postavljeni na potrebne lokacije

Mjera 2.2. Odgoj i obrazovanje

- Sufinanciranje troškova školske kuhinje – aktivnost je provedena. Tijekom izvještajnog razdoblja Općina Velika Ludina sufinancirala je školsku kuhinju svim

učenicima sa 10,00 kuna, a financirala u potpunosti djeci čiji su roditelji korisnici zajamčene minimalne naknade,

- Sufinanciranje produžene nastave u osnovnoj školi Ludina – aktivnost je provedena. Sufinancirane su plaće učiteljice u produženoj nastavi u Osnovnoj školi Ludina,
- Stipendije i školarine – aktivnost je provedena. Tijekom izvještajnog razdoblja dodijeljene su stipendije i školarine studentima i učenicima s područja Općine Velika Ludina koji su ispunili uvjete sukladno Pravilniku o stipendiranju učenika i studenata,
- Sufinanciranje učeničkih domova – aktivnost je provedena. Tijekom izvještajnog razdoblja sufinancirani su troškovi smještaja učenika u učeničkim domovima u iznosu od 50% cijene, svima koji su ispunili uvjete prema Pravilniku o smještaju učenika u učeničke domove,
- Redovna djelatnost osnovne škole – aktivnost je provedena. U 2022. godini Općina je sufinancirala školsku kuhinju, produženi boravak, dopunski obrazovni materijal te ostale tekuće donacije,
- Redovna djelatnost vrtića – aktivnost je provedena
- Uređenje ograde dječjeg vrtića – aktivnost nije provedena tijekom izvještajnog razdoblja

SC 3. UČINKOVITO I DJELOTVORNO PRAVOSUĐE, JAVNA UPRAVA I UPRAVLJANJE DRŽAVNOM IMOVINOM

Učinkovito djelovanje javne uprave i upravljanja imovinom iziskuje ustrajnu provedbu politika dobrog upravljanja kroz izgradnju kompetentne i pouzdane administracije koja je okrenuta potrebama građana i gospodarstva te učinkovitog pravosuđa važna je zadaća čije će ostvarenje biti nužno radi zaokruživanja izgradnje državnih funkcija sukladnih modernoj europskoj državi, potrebama modernog gospodarstva i očekivanjima građana.

Provedbom mjera doprinosi se razvoju i povećanju produktivnosti rada u sektoru javne uprave te pametnom upravljanju općinskom imovinom. Mjere koje su se provodile tijekom izvještajnog razdoblja:

Mjera 2.1. Lokalna uprava i administracija

- Aktivnosti vezane za redovnu djelatnost izvršnog tijela, predstavničkih tijela i upravnih tijela jedinice lokalne samouprave – aktivnost se provodi kontinuirano. Tijekom izvještajnog razdoblja općina je imala 9 zaposlenih, sjednice Općinskog vijeća redovno su se održavale,
- Materijalni i ostali rashodi vezani za rad upravnih tijela i administracije – aktivnost je provedena. Tijekom izvještajnog razdoblja nabavljen je uredski materijal.
- Donošenje razvojnih akata – aktivnost je provedena. Donesene su I. Izmjene i dopune Provedbenog Programa Općine Velika Ludina od 2021. – 2025. godine

- Izvještavanje o provedbi razvojnih akata – aktivnost je provedena. Doneseno je Polugodišnje izvješće o provedbi Provedbenog programa Općine Velika Ludina 2021.-2025. te Izvješće o provedbi Plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Velika Ludina za 2021. godinu
- Učinkovito upravljanje javnim prostorom i imovinom – održavanje zgrada za redovno korištenje – aktivnost je provedena. Donesena je Strategija upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Velika Ludina u razdoblju od 2023.-2029. te Plan upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Velika Ludina za 2023. godinu

SC 5. ZDRAV, AKTIVAN I KVALITETAN ŽIVOT

Zdravlje, zdravstvena zaštita, kvaliteta života starijih sugrađana, solidarnost s ranjivim društvenim skupinama ili osobama izloženima riziku od siromaštva nerazdvojne su sastavnice solidarnog i prosperitetnog društva. Briga o čovjeku, njegovanje ljudskih potencijala, stvaranje prilika za njihovo iskazivanje i razvoj neovisno o trenutnom ekonomskom statusu pojedinaca sastavni su dio vizije Hrvatske kao zemlje koja ulaže u ljude jer u ljudima vidi najvažniji potencijal za svladavanje izazova ovog desetljeća.

Provedbom mjera osigurava se dostojanstven život ciljanih i ugroženih skupina ljudi, socijalna solidarnost te se potiče društvena uključenost stanovništva. Mjere koje su se provodile tijekom izvještajnog razdoblja.

Mjera 2.3. Socijalna skrb i demografija

- Pomoć za stanovanje, jednokratne pomoći – aktivnost je provedena. Tijekom izvještajnog razdoblja pomoć za troškove stanovanja dobivale su 4 osobe koji su korisnici ZMN, a jednokratne financijske pomoći isplaćivane su tijekom cijele godine
- Jednokratne novčane pomoći roditeljima – aktivnost je provedena. Isplaćena je novčana pomoć roditeljima za opremanje novorođenog djeteta
- Podmirenje troškova drva za ogrjev – aktivnost je provedena. Tijekom izvještajnog razdoblja svim korisnicima zajamčene minimalne naknade podmireni su troškovi drva za ogrjev
- Podmirenje troškova logopeda – aktivnost nije provedena u izvještajnom razdoblju

Mjera 3.1. Primarna zdravstvena zaštita

- Deratizacija i dezinsekcija – aktivnost je provedena. Tijekom izvještajnog razdoblja deratizacija se provela 2 puta, a dezinsekcija 1
- Sanitarno – higijeničarski poslovi – aktivnost je provedena u izvještajnom razdoblju
- Troškovi prijevoza laboratorijskih uzoraka – aktivnost je provedena u izvještajnom razdoblju
- Sterilizacija i kastracija životinja (sufinanciranje 50%) – aktivnost je provedena u izvještajnom razdoblju

Mjera 3.2. Kultura, tjelesna kultura i sport

- Poticanje rada sportskih udruga/društava – aktivnost je provedena, sufinanciran je redovan rad i troškovi sportskih udruga
- Obnova crkve sv. Mihaela Velika Ludina – aktivnost je provedena, obnovljena je fasada na crkvi sv. Mihaela Arkandela
- Poticanje rada KUD-a „Mijo Stuparić“ – aktivnost je provedena, sufinanciran je redovan rad i troškovi KUD-a „Mijo Stuparić“ Velika Ludina,
- Promocija knjiga i očuvanje kulturne baštine – aktivnost je provedena, sufinancirane su razne beletristike

SC 8. EKOLOŠKA I ENERGETSKA TRANZICIJA ZA KLIMATSKU NEUTRALNOST

Očuvanje prirode, obnovljivih prirodnih resursa, voda, šuma, tla i mora osnova je održivog i uključivog rasta, sigurnosti proizvodnje hrane i smanjivanja siromaštva. Pitka voda, čist zrak, te zdravi kopneni, slatkovodni i morski ekosustavi omogućuju ljudima u Hrvatskoj da vode zdrav i produktivan život, ostvaruju vlastite potencijale i pridonose društvu.

Provedbom mjere djeluje se na poboljšanje i zaštitu prirodnog okoliša i podiže svijest o učinkovitom gospodarenju otpadom.

Mjera 1.1. Komunalno gospodarstvo

- Održavanje cesta – aktivnost se provodi kontinuirano, održavanje i nasipavanje poljskih puteva i bankina na području Općine Velika Ludina te održavanje cesta u zimskim uvjetima
- Održavanje javnih i zelenih površina – aktivnost se provodi kontinuirano, redovno održavanje(košnja i čišćenje) javnih i zelenih površina na području Općine Velika Ludina
- Uređenje groblja – aktivnost je provedena prema planiranoj dinamici, betonirana su nova grobna mjesta, kazete za urne i rampa
- Izgradnja vodovoda Ludinica – aktivnost nije provedena u izvještajnom razdoblju
- Popravak autobusnih kućica – aktivnost nije provedena u izvještajnom razdoblju
- Nabava prometnih znakova – aktivnost je provedena, nabavljeni novi prometni znakovi i postavljeni na potrebne lokacije

Mjera 1.4. Uređenje naselja

- Izgradnja autobusne kućice – aktivnost nije pokrenuta u izvještajnom razdoblju
- Uređenje javne rasvjete – led - aktivnost nije pokrenuta u izvještajnom razdoblju
- Izgradnja parka Velika Ludina - aktivnost nije pokrenuta u izvještajnom razdoblju
- Uređenje doma Velika Ludina – aktivnost je provedena. Opremljena je sala Društvenog doma Velika Ludina (stolovi, stolice, razglas)
- Rekonstrukcija i dogradnja vatrogasnog doma Ludina - aktivnost nije pokrenuta u izvještajnom razdoblju

- Uređenje doma Vidrenjak - aktivnost nije pokrenuta u izvještajnom razdoblju

Mjera 3.3. Protupožarna i civilna zaštita

- Osnovna djelatnost zaštite od požara VZP Općine – aktivnost je provedena. Uz redovne intervencije isplaćene su naknade za rad predsjednika i zapovjednika stožernog društva, sufinanciran rad Vatrogasne zajednice Općine Velika Ludina te sufinancirana nabava potrebne vatrogasne opreme
- Civilna zaštita – aktivnost nije provedena u izvještajnom razdoblju
- Hrvatska gorska služba spašavanja – tijekom izvještajnog razdoblja sufinanciran je rad HGSS-a i nabavljena daska za prijenos unesrećenih osoba

Mjera 3.5. Zaštita i unaprjeđenje prirodnog okoliša

- Odvoz i zbrinjavanje otpada, sanacija komunalne deponije – aktivnost se provodi kontinuirano
- Dimnjačarske i ekološke usluge – aktivnost se provodi kontinuirano
- Čišćenje smetlišta – aktivnost se provodi kontinuirano
- Zbrinjavanje otpada – azbest – aktivnost je provedena. Reciklažno dvorište preuzima azbestni otpad, a trošak zbrinjavanja podmiruje općina

SC. 10. ODRŽIVA MOBILNOST

Prometna povezanost nužna je sastavnica kvalitete života, ali i nezaobilazan instrument ravnomjernog razvoja i bržeg prelijevanja gospodarskog rasta među regionalnim središtima koji istodobno proširuje mogućnosti i smanjuje troškove pristupa međunarodnim tržištima. Prometna je infrastruktura instrument nacionalnog i regionalnog razvoja te teritorijalne kohezije koji pokreće razmjenu dobara te omogućava bolju pristupačnost svim institucionalnim, društvenim, gospodarskim, zdravstvenim, turističkim, kulturnim i drugim sadržajima. Promet je stoga horizontalna poveznica svih gospodarskih aktivnosti i nastojanja za povećanjem kvalitete života ljudi, ali i sektor koji nudi velike prilike za stvaranje novih radnih mjesta

Provedbom mjera želi se postići bolja prometna infrastruktura i povezanost, kroz razna ulaganja.

Mjera 1.2. Prometna sigurnost

- Izgradnja ulice Bukovec, Grabov potok – aktivnost je provedena. Tijekom izvještajnog razdoblja rekonstruirale su se dotrajale prometnice i rješavao sustav oborinske odvodnje uz prometnicu. Rekonstruirano je 1439 m prometnice, izgrađen je sustav oborinske odvodnje cestovnim kanalima i propustima
- Izgradnja Obrtnička ulica, Velika Ludina – aktivnost je provedena. Tijekom izvještajnog razdoblja produžila se prometnica Obrtničke ulice u Velikoj

Ludini. Ista je asfaltirana u duljini od 180 m. Ukupna širina kolnika je 4 m, od čega je asfaltna površina 2,6 m, a ostatak kamena bankina.

- Izgradnja Cvjetne ulice, Velika Ludina – aktivnost je provedena. Tijekom izvještajnog razdoblja nastavilo se s izgradnjom prometnice s odvodnima kanalima.
- Izgradnja Moslavačke ulice, Velika Ludina – navedena aktivnost nije pokrenuta u izvještajnom razdoblju

Datum:	
Ime i prezime Koordinatora za Potpis Koordinatora za strateško planiranje:	
POTPIS ČELNIKA TIJELA:	

29.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 17. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu (N.N. br. 124/14, 115/15, 87/16, 3/18, 126/19 i 108/20), te članka 57. Statuta Općine Velika Ludina ("Službene novine" Općine Velika Ludina broj: 3/22 i 5/22), Općinski načelnik Općine Velika Ludina donosi

O D L U K U**I**

Prihvaća se Izvješće Povjerenstva za popis nefinancijske imovine i sitnog inventara sa stanjem na dan 31.12.2022. godine.

II

SITAN INVENTAR rashoduje se prema prijedlogu Povjerenstva za popis nefinancijske imovine i sitnog inventara na dan 31.12.2022. godine, a prema prilogu koji je sastavni dio ove Odluke.

III

Sastavni dio ove Odluke je Izvješće Povjerenstva za popis nefinancijske imovine i sitnog inventara sa stanjem na dan 31.12.2022. godine, kao i popisne liste osnovnih sredstava i sitnog inventara za rashod.

IV

Ova Odluka je sastavni dio Godišnjeg obračuna Proračuna Općine Velika Ludina za 2022. godinu, a objavit će se u „Službenim novinama Općine Velika Ludina“.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA VELIKA LUDINA
NAČELNIK

KLASA: 402-01/23-09/03
URBROJ: 2176-19-01-23-2
Velika Ludina, 31.01.2023.

Načelnik:
Dražen Pavlović, v.r.

30.

Na temelju članka 44. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (N.N. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 57. Statuta Općine Velika Ludina ("Službene novine" Općine Velika Ludina broj: 3/22 i 5/22), općinski načelnik donosi slijedeću

O D L U K U**I**

Prihvaća se ponuda BSB Events d.o.o., Heinzlova 4a, Zagreb, br. 683-1-1 od 01.02.2023. godine za kotizacijski all inclusive paket za Smart City Summit 2023. godine, 3 dana, Šibenik, 20.-22.02.2023. godine u iznosu od 473,75 eura sa PDV-om iz Proračuna Općine Velika Ludina.

II

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u „Službenim novinama Općine Velika Ludina“.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA VELIKA LUDINA
NAČELNIK

KLASA: 130-04/23-01/01
URBROJ: 2176-19-01-23-2
Velika Ludina, 01.02.2023.

Načelnik:

Dražen Pavlović, v.r.

31.

Na temelju članka 15. Zakona o javnoj nabavi (N.N. 120/16 I 114/22) i članaka 7. Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave („Službene novine Općine Velika Ludina“ br. 3/17 i 2/20) i članka 57. Statuta Općine Velika Ludina ("Službene novine" Općine Velika Ludina broj: 3/22 i 5/22), općinski načelnik donosi

O D L U K U

o odabiru ponuditelja za godišnju nabavu roba i usluga za 2023. godinu

I.

NARUČITELJ: Općina Velika Ludina, Sv. Mihaela 37, 44316 Velika Ludina, OIB: 02359032919.

II.

Odobrava se zaključenje ugovora između Općine Velika Ludina i odabranih ponuditelja za godišnju nabavu roba i usluga za 2023. godinu u vrijednosti do 100.000,00 kn (13.270,00 eura), prema Planu nabave roba, radova i usluga Općine Velika Ludina u 2023. godini i to:

Ev. broj nabave	Predmet nabave	Procijenjena vrijednost u eurima bez PDV-a	Ponuditelji	Brojčana oznaka predmeta nabave iz CPV-a
1	2	3	4	5
23J0000015	Uredski materijal	3.720,00	“TIP” Kutina“	30100000-0
23J0000017	Usluge promidžbe i informiranja	2.880,00 4.000,00 2.000,00	- „Moslavački list“ d.o.o. - Mreža TV d.o.o. - Krijas d.o.o. Ivanić-Grad	92111200-4
23J0000018	Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja	3.200,00	- Odvjetnički ured Bojan Grahek Kutina - Odvjetnički ured Denis Pedić Popovača	79110000-8
23J0000019	Geodetsko-katastarske usluge	3.200,00	- „Valsil“ d.o.o. Popovača	71355000-1
23J0000020	Usluge vještačenja	2.080,00	- „Valsil“ d.o.o. Popovača	71319000-7
23J0000021	Ostale intelektualne usluge	7.000,00 8.000,00 5.000,00	- Franjo Martinović, - „Valsil“ d.o.o. Popovača, - Nenad Kušec	98300000-6
23J0000022	Grafičke i tiskarske usluge	13.270,00 2.730,00	- Nenad Kušec, - DENI-TISAK V. Ludina	79810000-5
23J0000024	Sufinanciranje troškova osjemenjivanja krava plotkinja	3.716,00	- Veterinarska stanica Kutina, - VETMED d.o.o. Stružec	85200000-1
23J0000026	Sterilizacija i kastracija	880,00	- Veterinarska stanica Kutina, - VETMED d.o.o. Stružec	85200000-1

III.

Za dolje navedene predmete nije pristigla niti jedna ponuda te će se provesti novi postupak nabave.

23J0000016	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	637,60	“STUDENAC“ d.o.o. Omiš	39800000-0
23J0000023	Reprezentacija	6.000,00	- „Studenac“ d.o.o. Omiš	98390000-3

IV.

Izvor planiranih sredstava: Proračun Općine Velika Ludina za 2023. godinu.

Rok trajanja ugovora: od 01.01.2023. do 31.12.2023.

V.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Općine Velika Ludina“.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA VELIKA LUDINA
NAČELNIK

KLASA: 333-01/23-01/02

URBROJ: 2176-19-03-23-2

Velika Ludina, 06.02.2023.

Načelnik:
Dražen Pavlović, v.r.

32.

Na temelju članka 27. Odluke o uvjetima, načinu i postupku upravljanja nekretninama u vlasništvu Općine Velika Ludina („Službene novine Općine Velika Ludina“ br. 2/15 i 7/19), članka 4. Zakona o uređivanju imovinskopravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina (N.N. br. 80/11 i 144/21) i članka 57. Statuta Općine Velika Ludina ("Službene novine" Općine Velika Ludina broj: 3/22 i 5/22), temeljem zahtjeva Moslavine d.o.o. za javnu vodoopskrbu i javnu odvodnju, OIB: 98526328089, Školska ulica 4, 44320 Kutina, Urbroj: 415/2023 od 03.02.2023. godine, općinski načelnik donosi slijedeću

O D L U K U

**o davanju suglasnosti za osnivanje prava služnosti na
katastarskim česticama u vlasništvu Općine Velika Ludina**

I

Daje se suglasnost za osnivanje prava služnosti Moslavini d.o.o. za javnu vodoopskrbu i javnu odvodnju, OIB: 98526328089, Školska ulica 4, 44320 Kutina, na katastarskim česticama u vlasništvu Općine Velika Ludina i to:

K.O.	K.Č.BR.	POVRŠINA SLUŽNOSTI m ²	POSJEDOVNI LIST	ZK.UL.
Katoličko Selišće	1694	107,40	1924	1994
Katoličko Selišće	5470	107,19	1923	1994
Katoličko Selišće	3409/1	2418,50	1924	1994
Katoličko Selišće	5474	1021,72	2061	2049
Katoličko Selišće	5458	69,14	2061	2049

II

Pravo služnosti na nekretninama iz točke I. ove Odluke osniva se u svrhu realizacije građenja građevine infrastrukturne namjene vodno-gospodarskog sustava (vodovodni cjevovod), 2.b skupine Izgradnja vodovodne mreže u Moslavačkoj ulici u naselju Gornja Vlahinička, u Jelengradskoj ulici u naselju Ludinica i izgradnja crpne stanice „CS LUDINICA“.

III

Pravo služnosti uspostavlja se bez plaćanja naknade za umanjenu tržišnu vrijednost nekretnina sukladno Zakonu o uređivanju imovinskopравnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina (N.N. br. 80/11 i 144/21).

IV

Za osnivanje prava služnosti na nekretninama iz točke I. ove Odluke sklopit će se poseban Ugovor kojim će se urediti međusobna prava i obveze.

V

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Općine Velika Ludina“.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA VELIKA LUDINA
NAČELNIK

KLASA: 363-01/23-07/01
URBROJ: 2176-19-01-23-2
Velika Ludina, 07.02.2023.

Načelnik:
Dražen Pavlović, v.r.

OSTALI AKTI**BR. 1.****1.**

Na temelju članka 36. Statuta Dječjeg vrtića Ludina, Upravno vijeće Dječjeg vrtića Ludina, na svojoj 15. sjednici održanoj 29.11.2022. godine, utvrđuje pročišćeni tekst Statuta Dječjeg vrtića Ludina,

Pročišćeni tekst Statuta Dječjeg vrtića Ludina obuhvaća Statut Dječjeg vrtića Ludina KLASA: 601-01/13-01/15, URBROJ: 2176-79-13-2 od 23.12.2013. na koji je Općinsko vijeće Općine Velika Ludina dalo suglasnost KLASA: 021-01/14-01/04, URBROJ: 2176/19-02-14/2 od 19.03.2014. („Službene novine Općine Velika Ludina“ broj: 2/14), I izmjene i dopune Statuta Dječjeg vrtića Ludina KLASA: 601-01/14-01/08, URBROJ: 2176-77-14-2 od 15.05.2014. na koji je Općinsko vijeće Općine Velika Ludina dalo suglasnost KLASA: 021-01/14-01/07, URBROJ: 2176/19-02-14/1 od 28.05.2014. („Službene novine Općine Velika Ludina“ broj: 4/14), Statutarnu Odluku o II izmjenama i dopunama Statuta Dječjeg vrtića Ludina KLASA: 601-01/22-01/22, URBROJ: 2176-77-02-22-1 od 07.11.2022. na koji je Općinsko vijeće Općine Velika Ludina dalo suglasnost KLASA: 021-01/22-01/10, URBROJ: 2176-19-02-22-1 od 09.11.2022. godine („Službene novine Općine Velika Ludina“ broj: 8/22)

S T A T U T
DJEČJEG VRTIĆA LUDINA
(pročišćeni tekst)

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Statutom ustanove Dječji vrtić Ludina(u daljnjem tekstu: Ustanova) uređuje status, naziv, sjedište i djelatnost, pečat i štambilj, zastupanje i predstavljanje, unutarnje ustrojstvo, programi Ustanove, radno vrijeme, tijela Ustanove, njihove ovlasti i način odlučivanja, imovina i financijsko poslovanje Ustanove, način

ostvarivanja suradnje sa sindikatom, javnost rada i druga pitanja od važnosti za obavljanje djelatnosti i poslovanja Ustanove.

Riječi i pojmovi koji se koriste u ovom Statutu, a koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.

Članak 2.

Ustanova ima status javne ustanove koja djelatnost predškolskog odgoja i obrazovanja te skrbi o djeci rane i predškolske dobi obavlja kao javnu službu.

Članak 3.

Osnivač i vlasnik Dječjeg vrtića je Općina Velika Ludina (u daljnjem tekstu: Općina). Općina je osnivačem i vlasnikom Dječjeg vrtića postala na temelju Odluke o osnivanju Dječjeg vrtića Ludina ("Službene novine" Općine Velika Ludina broj: 1/98).

Ustanova ima svojstvo pravne osobe, a upisana je u sudski registar ustanova kod Trgovačkog suda u Zagrebu pod matičnim brojem subjekta upisa broj (MBS) 080331547, 25. siječnja 2000.g.

II. NAZIV, SJEDIŠTE I DJELATNOST

Članak 4.

Dječji vrtić obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom: Dječji vrtić Ludina.

Sjedište Dječjeg vrtića je u Velikoj Ludini, Crkvena ulica broj 1.

Naziv i sjedište Dječjeg vrtića istaknuto je na zgradi u kojoj se obavlja djelatnost predškolskog odgoja i obrazovanja.

Članak 5.

Dječji vrtić može promijeniti naziv i sjedište odlukom osnivača.

Članak 6.

Ustanova obavlja djelatnost predškolskog odgoja i obrazovanja te skrbi

o djeci rane i predškolske dobi (u daljnjem tekstu: predškolski odgoj).

Ustanova organizira i provodi predškolski odgoj za djecu od navršenih godinu dana do polaska u osnovnu školu.

Predškolski odgoj ostvaruje se u skladu s razvojnim osobinama i potrebama djece te socijalnim, kulturnim, vjerskim i drugim potrebama obitelji.

Ustanova može promijeniti djelatnost. Odluku o promjeni djelatnosti Ustanove donosi Upravno vijeće, uz prethodnu suglasnost Osnivača.

Članak 7.

Kao javne ovlasti Ustanova obavlja sljedeće poslove:

- upise djece u Ustanovu i ispise djece iz Ustanove s vođenjem odgovarajuće dokumentacije,
- izdavanje potvrda i mišljenja,
- upisivanje podataka o Ustanovi u zajednički elektronički upisnik.

U slučaju kada Ustanova u svezi s poslovima iz stavka 1. ovoga članka odlučuje o pravu, obvezi ili pravnom interesu djeteta, roditelja ili skrbnika ili druge fizičke ili pravne osobe, dužna je postupati prema odredbama zakona kojim se uređuje opći upravni postupak.

III. PEČAT I ŠTAMBILJ

Članak 8.

U pravnom prometu Dječji vrtić koristi pečat i štamčilj. Pečat je okruglog oblika promjera 38 mm. Uz obod je natpis: REPUBLIKA HRVATSKA, Dječji vrtić Ludina, Velika Ludina.

Štamčilj je četvrtastog oblika dužine 47 mm i širine 7 mm i u njemu je upisan naziv: OPĆINA VELIKA LUDINA, DJEČJI VRTIĆ LUDINA.

Pečatom se ovjeravaju isprave i akti u pravnom prometu i u odnosu prema tijelima državne uprave i jedinica lokalne samouprave.

Štamčilj se upotrebljava za odgovarajuće administrativno-financijsko poslovanje Dječjeg vrtića.

Ravnatelj Dječjeg vrtića odlučuje o broju pečata, naručivanju i zamjeni pečata, te načinu uporabe i osobama odgovornim za čuvanje pečata.

IV. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE USTANOVE

Članak 9.

Ustanovu predstavlja i zastupa ravnatelj.

Ravnatelj može dati punomoć drugoj osobi za zastupanje Ustanove u pravnom prometu u granicama svojih ovlasti. Punomoć se izdaje sukladno odredbama zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

Ravnatelj određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije Ustanove.

Članak 10.

Ravnatelja Ustanove u slučaju privremene spriječenosti u obavljanju ravnateljskih poslova, zamjenjuje osoba iz reda članova Odgojiteljskog vijeća.

Odluku o određivanju osobe iz stavka 1. ovoga članka donosi Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja, većinom glasova članova Upravnog vijeća.

Osoba koja je predložena da zamjenjuje ravnatelja dužna je dati pisanu suglasnost.

Osoba koja zamjenjuje ravnatelja ima pravo i dužnost obavljati one poslove ravnatelja čije se izvršenje ne može odgađati do ravnateljeva povratka.

Članak 11.

Na temelju zahtjeva ravnatelja, Upravno vijeće može zamijeniti osobu određenu sukladno članku 10. ovoga Statuta.

Odluku o prihvaćanju zahtjeva iz stavka 1. ovoga članka, Upravno vijeće donosi većinom glasova članova Upravnog vijeća.

Nakon donošenja odluke iz stavka 2. ovoga članka, Upravno vijeće određuje

drugu osobu koja zamjenjuje ravnatelja, na način utvrđen člankom 10. ovoga Statuta.

V. UNUTARNJE USTROJSTVO

Članak 12.

Unutarnjim ustrojstvom osigurava se racionalan i djelotvoran rad Dječjeg vrtića u cilju ostvarivanja programa predškolskog odgoja i naobrazbe.

Unutarnjim ustrojstvom Dječjeg vrtića osigurava se ostvarivanje predškolskog odgoja i socijalne skrbi o djeci predškolske dobi, stručno-pedagoški rad, administrativno-stručni, računovodstveno-financijski i pomoćno-tehnički poslovi.

Ustanova neposredno ostvaruje djelatnost predškolskog odgoja koji prostorom i opremom odgovaraju potrebama djece rane i predškolske dobi.

Članak 13.

Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Ustanove pobliže se uređuje unutarnje ustrojstvo te način obavljanja djelatnosti.

Pravilnik iz stavka 1. ovoga članka donosi Upravno vijeće, uz prethodnu suglasnost Osnivača.

VI. PROGRAMI USTANOVE

Članak 14.

Odgoj i obrazovanje djece rane i predškolske dobi Ustanova ostvaruje na temelju nacionalnog kurikuluma za predškolski odgoj i obrazovanje (u daljnjem tekstu: nacionalni kurikulum) i kurikuluma Ustanove.

Članak 15.

Kurikulumom Ustanove utvrđuju se program, namjena programa, nositelji programa, način ostvarivanja programa, vremenik aktivnosti programa i način vrednovanja.

Kurikulum ustanove donosi Upravno vijeće u pravilu svakih pet godina, a u skladu s potrebama moguće su njegove izmjene i dopune.

Kurikulum Ustanove mora biti dostupan roditeljima djece.

Članak 16.

Ustanova obavlja djelatnost predškolskog odgoja na temelju godišnjeg plana i programa rada koji se donosi za pedagošku godinu.

Pedagoška godina traje od 1. rujna tekuće do 31. kolovoza sljedeće godine.

Godišnji plan i program rada donosi Upravno vijeće do 30. rujna tekuće pedagoške godine, na prijedlog ravnatelja.

Godišnji plan i program rada obuhvaća programe odgojno-obrazovnog rada, programe zdravstvene zaštite djece, higijene i prehrane, programe socijalne skrbi kao i druge programe koje Ustanova ostvaruje u dogovoru s roditeljima djece.

Članak 17.

U Dječjem vrtiću ostvaruju se:

- redoviti programi njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima (u daljnjem tekstu: redoviti programi predškolskog odgoja),
- programi za djecu rane i predškolske dobi s teškoćama u razvoju,
- programi za darovitu djecu rane i predškolske dobi,
- programi na jeziku i pismu nacionalnih manjina,
- program predškole,
- programi ranog učenja stranih jezika i drugi programi umjetničkog, kulturnog, vjerskog i sportskog sadržaja.

U vrtiću se izvoditi i drugi programi u skladu s potrebama djece i zahtjevima roditelja.

Na programe iz stavka 1. i 2. ovoga članka suglasnost daje ministarstvo nadležno za obrazovanje.

Članak 18.

Programi odgoja i obrazovanja iz članka 17. ovoga Statuta provode se kao cjelodnevni, poludnevni, višednevni ili programi kraćeg dnevnog boravka, osim ako zakonom nije drugačije određeno.

Članak 19.

Program predškole obvezan je za svu djecu u godini dana prije polaska u osnovnu školu.

Program predškole za djecu koja pohađaju Ustanovu integriran je u redoviti program predškolskog odgoja Ustanove.

Obveznik predškole koji ne pohađa dječji vrtić upisuje program predškole u dječjem vrtiću.

Članak 20.

Ostvarivanje programa iz članka 17. ovoga Statuta te njihovo trajanje provodi se u zavisnosti od interesa roditelja za pojedini program.

VII. RADNO VRIJEME

Članak 21.

Radno vrijeme Ustanove utvrđuje se sukladno potrebama djece i zaposlenih roditelja.

Odgojno-obrazovni rad s djecom ostvaruje se sukladno godišnjem planu i programu rada Ustanove i potrebama roditelja.

VIII. UPIS DJECE

Članak 22.

Pravilnik o upisu djece i o mjerilima upisa donosi Upravno vijeće uz suglasnost Osnivača.

Na temelju Pravilnika iz stavka 1. ovoga članka, Ustanova objavljuje natječaj za upis djece u Ustanovu. Natječaj se objavljuje na oglasnoj ploči i na mrežnim stranicama Ustanove te na drugi prikladan način.

Tekst objave sadrži:

- vrste programa koji se mogu upisati,
- uvjete upisa i način ostvarivanja prednosti pri upisu,
- način provođenja natječaja.

Način ostvarivanja prednosti pri upisu djece u Ustanovu utvrđen je Pravilnikom o upisima i mjerilima upisa djece.

Upisi u dječji vrtić mogu se provoditi elektroničkim putem.

IX. TIJELA USTANOVE

1. Upravno vijeće

Članak 23.

Ustanovom upravlja Upravno vijeće.

Upravno vijeće ima pet (5) članova, a čine ga:

- tri (3) člana iz reda osnivača,
- jedan (1) član iz reda roditelja djece korisnika usluga,
- jedan (1) člana iz reda odgojitelja Ustanove.

Članove Upravnog vijeća iz stavka 2. podstavka 1. ovoga članka imenuje nadležno tijelo Osnivača iz reda javnih radnika. Član upravnog vijeća kojeg imenuje Osnivač treba imati završen najmanje preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij na kojem se stječe najmanje 180 ECTS bodova i ne može biti radnik dječjeg vrtića u kojem se upravno vijeće imenuje.

Člana Upravnog vijeća iz stavka 2. podstavka 2. ovoga članka biraju između sebe roditelji djece korisnika usluga.

Članove Upravnog vijeća iz stavka 2. podstavka 3. ovoga članka biraju između sebe odgojitelji i stručni suradnici Ustanove.

Izbor članova Upravnog vijeća koje biraju roditelji djece korisnika usluga te odgojitelji i stručni suradnici Ustanove obaviti će se najkasnije u roku od osam (8) dana od dana imenovanja članova Upravnog vijeća od strane osnivača.

Članak 24.

Prijedlog kandidata za člana Upravnog vijeća kojeg biraju roditelji djece korisnika usluga, utvrđuje se na roditeljskom sastanku.

Članak 25.

Izbor člana Upravnog vijeća predstavnika roditelja obavlja se javnim glasovanjem na zajedničkom sastanku roditelja.

Za člana Upravnog vijeća izabran je kandidat - predstavnik roditelja koji je dobio najveći broj glasova na sastanku prisutnih roditelja.

Kod provođenja izbora predstavnika roditelja za člana Upravnog vijeća na odgovarajući se način primjenjuju odredbe članka 24. stavka 2. i 3. ovoga Statuta.

Članak 26.

Prijedlog kandidata za članove Upravnog vijeća iz reda odgojitelja i stručnih suradnika utvrđuje se javnim glasovanjem na sastanku odgojiteljskog vijeća.

Izbor kandidata za članove Upravnog vijeća iz reda odgojitelja i stručnih suradnika obavlja se glasovanjem.

Članak 27.

Mandat članova Upravnog vijeća traje četiri (4) godine, a počinje teći danom konstituiranja Upravnog vijeća.

Članak 28.

Članu Upravnog vijeća mandat može prestati i prije isteka vremena na koje je imenovan, odnosno izabran:

- u slučaju smrti,
- na osobni zahtjev,
- ako bude razriješen, odnosno opozvan,
- ako mu prestane radni odnos u Ustanovi, a izabran je iz reda odgojitelja i stručnih suradnika Ustanove,
- ako ne koristi više usluge Ustanove, a izabran je iz reda roditelja djece korisnika usluge.

Član Upravnog vijeća može biti razriješen, odnosno opozvan u sljedećim slučajevima:

- ako sudjeluje u donošenju nezakonitih odluka ili odluka kojima se nanosi šteta Ustanovi, a na to je bio upozoren,
- ako zanemaruje obveze člana Upravnog vijeća.

Zahtjev za razrješenje, odnosno opoziv člana Upravnog vijeća može podnijeti predsjednik ili najmanje dva (2) člana Upravnog vijeća, a zahtjev je prihvaćen ako se za njega izjasni većina nazočnih članova Upravnog vijeća.

O razrješenju, odnosno opozivu člana Upravnog vijeća odlučuje tijelo, odnosno osobe koje su ga imenovale, odnosno izabrale.

Članak 29.

U slučaju kada članu Upravnog vijeća mandat prestane prije isteka vremena na koje je imenovan, odnosno izabran, novom članu Upravnog vijeća mandat traje do isteka mandata člana Upravnog vijeća umjesto kojeg je imenovan, odnosno izabran.

Članak 30.

Prvu konstituirajuću sjednicu Upravnog vijeća saziva ravnatelj najkasnije u roku od 30 dana od dana imenovanja članova Upravnog vijeća od strane osnivača.

Do izbora predsjednika Upravnog vijeća, sjednicom Upravnog vijeća predsjedava ravnatelj.

Predsjednika Upravnog vijeća biraju članovi Upravnog vijeća između sebe.

Članovi Upravnog vijeća biraju predsjednika javnim glasovanjem.

Svaki član Upravnog vijeća može za predsjednika predložiti samo jednog kandidata.

Ako je istaknuto više kandidata, glasuje se za svakog kandidata ponaosob abecednim redom prezimena. Glasovati se može samo za jednog kandidata.

U slučaju kada je predloženo više kandidata pa niti jedan ne dobije potrebnu većinu glasova, glasovanje se ponavlja na

način da se u ponovljenom glasovanju ne glasuje o kandidatu koji je u prethodnom glasovanju dobio najmanji broj glasova.

Ukoliko ni jedan od kandidata ne dobije potrebnu većinu glasova, izborni se postupak ponavlja.

Za predsjednika Upravnog vijeća izabran je kandidat za kojeg je glasovala većina nazočnih članova Upravnog vijeća.

Članak 31.

Upravno vijeće konstituirano je izborom predsjednika.

Nakon izbora predsjednika Upravnog vijeća, izabrani predsjednik preuzima predsjedanje sjednicom.

Na izbor zamjenika predsjednika Upravnog vijeća primjenjuju se odredbe ovoga Statuta koje se odnose na izbor predsjednika Upravnog vijeća.

Članak 32.

Upravno vijeće poslove iz svoje nadležnosti obavlja na sjednicama.

Sjednice Upravnog vijeća saziva i njima rukovodi predsjednik.

Pisani pozivi s prijedlogom dnevnog reda i materijalima za raspravu dostavljaju se, u pravilu, najkasnije tri (3) dana prije održavanja sjednice.

Iznimno od odredbe stavka 3. ovoga članka, ako za to postoje opravdani razlozi, poziv za sjednicu može se uputiti telefaksom, telefonom ili elektroničkim putem.

Upravno vijeće donosi Poslovnik o radu Upravnog vijeća kojim se pobliže uređuju pitanja iz djelokruga rada Upravnog vijeća koja nisu regulirana zakonom i ovim Statutom.

Članak 33.

Upravno vijeće pravovaljano odlučuje ako je na sjednici nazočna većina članova Upravnog vijeća.

Upravno vijeće odluke donosi većinom glasova nazočnih članova, osim ako ovim Statutom nije drugačije utvrđeno.

Glasovanje na sjednici je javno, osim ako Upravno vijeće ne odluči da se o pojedinoj točki dnevnog reda glasuje tajno.

Članak 34.

O radu na sjednici Upravnog vijeća vodi se zapisnik.

Zapisnik vodi zapisničar Ustanove.

Zapisnik potpisuje zapisničar Ustanove i predsjednik Upravnog vijeća.

Zapisnik se dostavlja članovima Upravnog vijeća uz poziv i materijal za narednu sjednicu Upravnog vijeća.

Članak 35.

Upravno vijeće može osnivati radne skupine radi razmatranja pitanja i pripremanja prijedloga iz svog djelokruga rada.

Članak 36.

Upravno Vijeće:

- donosi Statut, uz prethodnu suglasnost Općinskog vijeća,
- donosi Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Ustanove, uz prethodnu suglasnost Općinskog vijeća,
- donosi kurikulum Ustanove, na prijedlog ravnatelja,
- donosi godišnji plan i program rada Ustanove na prijedlog ravnatelja te nadzire njegovo izvršavanje,
- donosi financijski plan i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana te druge izvještaje sukladno propisima, na prijedlog ravnatelja,
- predlaže Osnivaču imenovanje i razrješenje ravnatelja,
- predlaže Osnivaču statusne promjene te promjenu naziva i sjedišta Ustanove,
- odlučuje o promjeni djelatnosti Ustanove, uz prethodnu suglasnost Osnivača,
- odlučuje o upisu djece i o mjerilima upisa, uz suglasnost Osnivača,
- odlučuje o objavi natječaja za zasnivanje radnog odnosa, na prijedlog ravnatelja,
- odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa, na prijedlog ravnatelja,

- daje osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima iz djelatnosti Ustanove te pitanjima značajnim za organizaciju rada i poslovanja,
 - odlučuje o stjecanju, otuđivanju i opterećivanju imovine Ustanove pojedinačne vrijednosti od 10.000,00 do 100.000,00 kuna, a iznad 100.000,00 kuna uz prethodnu suglasnost Osnivača,
 - donosi godišnji plan nabave, na prijedlog ravnatelja,
 - obavlja i druge poslove određene zakonom, ovim Statutom i općim aktima Ustanove.
- Odluke iz stavka 1. podstavka 1. do 9. ovoga članka, Upravno vijeće donosi većinom glasova članova Upravnog vijeća.

2. Ravnatelj

Članak 37.

Poslovodni i stručni voditelj Ustanove je ravnatelj.

Ravnatelj:

- organizira i vodi rad i poslovanje Ustanove,
- predstavlja i zastupa Ustanovu te poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Ustanove,
- odgovara za zakonitost rada Ustanove i za financijsko poslovanje Ustanove,
- predlaže Upravnom vijeću kurikulum Ustanove,
- predlaže Upravnom vijeću godišnji plan i program rada Ustanove te podnosi izvješće o njegovom ostvarenju,
- brine za provođenje odluka Upravnog vijeća i stručnih tijela Ustanove,
- predlaže Upravnom vijeću financijski plan te podnosi godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana te druge izvještaje sukladno propisima,
- predlaže Upravnom vijeću Statut i druge opće akte Ustanove,

- predlaže Upravnom vijeću odluku o objavi natječaja za zasnivanje radnog odnosa,
- predlaže Upravnom vijeću odluku o zasnivanju i prestanku radnog odnosa,
- donosi odluku o zasnivanju radnog odnosa sukladno zakonu kojim se uređuje predškolski odgoj i obrazovanje,
- odlučuje o stjecanju, otuđivanju i opterećivanju imovine Ustanove čija pojedinačna vrijednost ne prelazi iznos od 20.000,00 kuna,
- predlaže Upravnom vijeću godišnji plan nabave,
- daje radnicima Ustanove naloge za izvršenje određenih poslova i zadataka, daje upute i koordinira rad u Ustanovi,
- obavlja druge poslove utvrđene zakonom, drugim propisima, Statutom i općim aktima Ustanove.

Članak 38.

Ravnatelj je odgovoran za zakonitost rada i poslovanja te za stručni rad Ustanove.

Ravnatelj ne može bez posebne ovlasti Upravnog vijeća nastupati kao druga ugovorna strana i s Ustanovom sklapati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime a za račun drugih osoba ili u ime i za račun drugih osoba.

Članak 39.

Ravnatelj može imenovati radne, odnosno stručne skupine za izradu elaborata, analiza, prijedloga i stručnih mišljenja za ostvarivanje poslovodne funkcije odnosno za odlučivanje Upravnog vijeća o određenim pitanjima.

Članak 40.

Za ravnatelja dječjeg vrtića može biti imenovana osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:

- završen studij odgovarajuće vrste za rad na radnome mjestu odgojitelja ili stručnog suradnika u dječjem vrtiću, a koji može biti: a) sveučilišni diplomski studij ili

- b) integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili
- c) specijalistički diplomski stručni studij ili
- d) preddiplomski sveučilišni studij za odgojitelja ili
- e) stručni studij odgovarajuće vrste, odnosno studij odgovarajuće vrste kojim je stečena viša stručna sprema odgojitelja u skladu s ranijim propisima,
- položen stručni ispit za odgojitelja ili stručnog suradnika, osim ako nemaju obvezu polagati stručni ispit u skladu s člankom 56. ovoga Zakona,
- najmanje pet godina radnog iskustva u predškolskoj ustanovi na radnome mjestu odgojitelja ili stručnog suradnika.
- za ravnatelja dječjeg vrtića ne može biti imenova osoba za čiji rad u dječjem vrtiću postoje zapreke iz članka 25. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju.

Odluku o raspisivanju javnog natječaja za imenovanje ravnatelja donosi Upravno vijeće najkasnije tri (3) mjeseca prije isteka mandata ravnatelja.

Javni natječaj se objavljuje u dnevnom tisku i na mrežnim stranicama Ustanove.

U javnom natječaju se objavljuju uvjeti koje mora ispunjavati kandidat, vrijeme na koje se imenuje, rok do kojeg se primaju prijave kandidata uz naznaku „javni natječaj za imenovanje ravnatelja – ne otvarati“, dokumentacija koja se mora priložiti kao dokaz o ispunjavanju uvjeta i rok u kojem se prijavljeni kandidati obavještavaju o izboru.

Prijave kandidata primaju se u roku od osam (8) dana od dana objave javnog natječaja.

Kandidati se obavještavaju o izboru u roku 45 dana od dana isteka roka za podnošenje prijava.

Prijave na javni natječaj urudžbiraju se neotvorene. Prijave otvara predsjednik Upravnog vijeća na sjednici Upravnog vijeća.

Članak 41.

Odluku o imenovanju i razrješenju ravnatelja donosi Općinsko vijeće, na prijedlog Upravnog vijeća.

Ravnatelj se imenuje na pet godina, a ista osoba može biti ponovno imenovana.

Osoba imenovana za ravnatelja Ustanove sklapa s Upravnim vijećem ugovor o radu.

Ugovor iz stavka 3. ovoga članka, u ime Upravnog vijeća, sklapa predsjednik Upravnog vijeća.

Članak 42.

Ako se na raspisani javni natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude imenovan, javni natječaj će se ponoviti.

Do imenovanja ravnatelja Ustanove na temelju ponovljenog javnog natječaja, Upravno vijeće uz suglasnost Osnivača imenovat će vršitelja dužnosti ravnatelja, ali najdulje na vrijeme do godinu dana.

Za vršitelja dužnosti ravnatelja može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete za ravnatelja Ustanove.

Članak 43.

Ravnatelj može biti razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan.

Na prijedlog Upravnog vijeća Gradsko vijeće dužno je razriješiti ravnatelja u sljedećim slučajevima:

- ako ravnatelj sam zatraži razrješenje,
- ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka ugovora o radu,
- ako ravnatelj ne postupa po propisima ili općim aktima Ustanove ili neosnovano ne izvršava odluke Upravnog vijeća ili postupa protivno njima,
- ako ravnatelj svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Ustanovi veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Ustanove.

Prije donošenja odluke o razrješenju, ravnatelju se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje.

U slučaju razrješenja ravnatelja Upravno vijeće uz suglasnost Osnivača imenovat će vršitelja dužnosti ravnatelja, a

Upravno vijeće dužno je raspisati javni natječaj za ravnatelja u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

3. Odgojiteljsko vijeće

Članak 44.

Stručno tijelo Ustanove je Odgojiteljsko vijeće.

Odgojiteljsko vijeće čine svi odgojitelji, stručni suradnici i zdravstveni radnici koji ostvaruju program predškolskog odgoja.

Odgojiteljsko vijeće:

- sudjeluje u utvrđivanju kurikuluma Ustanove, - sudjeluje u utvrđivanju godišnjeg plana i programa rada Ustanove i prati njegovo ostvarivanje,
- potiče i promiče stručni rad,
- nositelj je aktivnosti u ostvarivanju ciljeva i zadaća odgojno-obrazovnog rada te zaštite djece rane i predškolske dobi,
- predlaže organizaciju rada po programima,
- poduzima mjere za unapređivanje cjelokupnog odgojno-obrazovnog i zdravstvenog rada,
- raspravlja i odlučuje o svim stručnim pitanjima rada,
- putem stručnih referata i predavanja omogućuje permanentno stručno usavršavanje u skladu sa zahtjevima suvremenog odgoja i obrazovanja,
- obavlja i druge stručne poslove utvrđene zakonom.

Članak 45.

Odgojiteljsko vijeće poslove iz svoje nadležnosti obavlja na sjednicama, a njegovim radom rukovodi ravnatelj.

Ravnatelj saziva i priprema sjednice Odgojiteljskog vijeća.

Sjednice se održavaju prema rasporedu utvrđenom godišnjim planom i programom rada, izvan radnog vremena utvrđenog za neposredan rad s djecom.

Način rada Odgojiteljskog vijeća pobliže se uređuje Poslovníkom o radu Odgojiteljskog vijeća.

4. Odgojno obrazovni i ostali radnici

Članak 46.

Poslove njega, odgoja i naobrazbe, socijalne i zdravstvene zaštite te skrbi o djeci obavljaju odgojitelji i stručni suradnici.

Odgojitelji i stručni suradnici mogu biti osobe koje imaju odgovarajuću stručnu spremu propisanu Zakonom i drugim propisima, položen stručni ispit, zdravstvenu sposobnost za obavljanje tih poslova, koje nisu pravomoćno suđene za kazneno djelo protiv dostojanstva ličnosti i morala, kazneno djelo protiv braka, obitelji i mladeži, kazneno djelo protiv Republike Hrvatske odnosno kojim nije izrečena sigurnosna ili zaštitna mjera zabrane obavljanja djelatnosti odgoja i naobrazbe.

Članak 47.

Odgojitelji i stručni suradnici obvezni su se stručno usavršavati sukladno Zakonu i aktu koji donosi ministar znanosti, obrazovanja i sporta.

Članak 48.

Radne obveze odgojitelja i stručnih suradnika obuhvaćaju: neposredni rad s djecom u jasličkim i vrtičkim odgojnim skupinama, sudjelovanje u radu stručnih tijela Dječjeg vrtića, nazočnost javnim priredbama i svečanostima, suradnju s roditeljima odnosno skrbnicima i drugim pravnim osobama.

Ostale obveze odgojitelja i stručnih suradnika ustanovljuju se sukladno Zakonu, zakonskim i drugim propisima, godišnjem planu i programu rada, te općim aktima Dječjeg vrtića.

Članak 49.

Zasnivanje i prestanak radnog odnosa odgojitelja i stručnih suradnika obavlja se sukladno Zakonu o radu i drugim propisima, te općim aktima Dječjeg vrtića.

Članak 50.

Odgojitelji i stručni suradnici bez radnog iskustva zasnivaju radni odnos kao pripravnici.

Pripravnički staž traje godinu dana. Nakon obavljenog pripravničkog staža pripravnik polaže stručni ispit. Pripravniku koji ne položi stručni ispit u roku od godinu dana od dana kad mu je istekao pripravnički staž, prestaje radni odnos u Dječjem vrtiću.

Način i uvjete polaganja stručnog ispita, kao i program pripravničkog staža propisuje ministar prosvjete i športa.

Članak 51.

Odgojitelji i stručni suradnici obvezni su obaviti liječnički pregled ako odluku o upućivanju na liječnički pregled donese Upravno vijeće Dječjeg vrtića na prijedlog ravnatelja.

Odgojitelju i stručnom suradniku koji odbije izvršiti odluku utvrđenu u stavku 1. ovoga članka prestaje radni odnos izvanrednim otkazom ugovora o radu.

Ako se liječničkim nalazom utvrdi da je radna sposobnost odgojitelja ili stručnog suradnika bitno narušena, Upravno vijeće donosi odluku kojom se odgojitelja ili stručnog suradnik oslobađa rada s djecom, te ga, ako postoji mogućnost, raspoređuje na radno mjesto prema preostalim radnim sposobnostima.

Odgojitelju i stručnom suradniku, koji odbije raspored sukladno stavku 3. ovoga članka, prestaje radni odnos izvanrednim otkazom ugovora o radu.

Članak 52.

Prava i obveze ostalih djelatnika uređuju se općim aktima Dječjeg vrtića.

Poslove ostalih djelatnika mogu obavljati osobe koje ispunjavaju uvjete utvrđene Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića.

Članak 53.

Radni odnosi u Dječjem vrtiću uređuju se sukladno Zakonu, Zakonu o radu, propisima kojima se uređuju plaće,

nadoknade i drugi prihodi javnih službenika i namještenika zaposlenih u osnovnom školstvu, ako su ti propisi povoljniji za djelatnike Dječjeg vrtića, kolektivnim ugovorom i Pravilnikom o radu.

X. IMOVINA I FINACIJSKO POSLOVANJE USTANOVE**Članak 54.**

Financijsko poslovanje Ustanove obavlja se u skladu sa zakonom i drugim propisima.

Članak 55.

Sredstva za financiranje djelatnosti Ustanove osiguravaju se iz proračuna osnivača, prihoda ostvarenih pružanjem usluga na tržištu te iz drugih izvora sukladno zakonu.

Sredstva za rad i poslovanje Ustanove koriste se samo za namjene utvrđene zakonom te financijskim planom i programom rada Ustanove.

Ustanova naplaćuje svoje usluge od roditelja djece korisnika usluga sukladno mjerilima koja utvrđuje Upravno vijeće uz suglasnost Osnivača.

Članak 56.

Ako u obavljanju svoje djelatnosti Ustanova na kraju kalendarske godine ostvari dobit, ta se dobit upotrebljava isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti Ustanove, ako osnivač ne odluči drugačije.

Članak 57.

Za obveze preuzete u pravnom prometu Ustanova odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

Promet novčanih sredstava Ustanove obavlja se preko žiro-računa.

Članak 58.

Ustanova donosi financijski plan prije početka godine na koju se plan odnosi.

Ako se financijski plan ne donose u propisanom roku, donosi se privremeni

financijski plan za razdoblje najdulje za 3 (tri) mjeseca.

Odluku o financijskom planu i privremenom financijskom planu donosi Upravno vijeće.

Članak 59.

Ustanova je proračunski korisnik i primjenjuje sustav proračunskog računovodstva.

Nalogodavac i odgovorna osoba za pravilno planiranje i izvršavanje financijskog plana je ravnatelj.

Članak 60.

Ustanova po isteku kalendarske godine donosi godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana.

Ustanova je dužna podnijeti osnivaču i drugim nadležnim tijelima financijske izvještaje sukladno propisima.

XI. OPĆI AKTI

Članak 61.

Opći akti Ustanove su Statut, pravilnici, poslovnici i odluke kojim se uređuju pojedina pitanja iz djelatnosti Ustanove.

Članak 62.

Upravno vijeće donosi slijedeće opće akte Ustanove:

- Statut, uz prethodnu suglasnost Osnivača,
- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Ustanove, uz prethodnu suglasnost Osnivača
- Pravilnik o radu,
- Pravilnik o zaštiti na radu,
- Pravilnik o zaštiti od požara,
- Pravilnik o kućnom redu,
- Poslovnik o radu Upravnog vijeća,
- Poslovnik o radu Odgojiteljskog vijeća,
- ostale opće akte koje je potrebno donijeti sukladno propisima.

Članak 63.

Opći akti stupaju na snagu osmoga dana od dana objave na oglasnoj ploči Ustanove.

Opći akti ne mogu imati povratno djelovanje.

XII. SURADNJA SA SINDIKATOM

Članak 64.

Sindikalno organiziranje u Ustanovi je slobodno.

Ustanova je dužna osigurati uvjete za rad sindikalnog povjerenika i radničkog vijeća kao i ostvarivanje njihovih prava sukladno Zakonu o radu, općim aktima Ustanove i kolektivnom ugovoru.

XIII. JAVNOST RADA USTANOVE

Članak 65.

Rad Ustanove je javan.

Statut i drugi opći akti objavljuju se na oglasnoj ploči Ustanove i na internetskoj stranici.

Ustanova upoznaje javnost o organizaciji rada Ustanove, uvjetima rada, načinu pružanja usluga i obavljanju poslova iz svoje djelatnosti, davanjem informacija u medijima.

XIV. DRUGA PITANJA OD VAŽNOSTI ZA OBAVLJANJE DJELATNOSTI

1. Dokumentacija Dječjeg vrtića

Članak 66.

Dječji vrtić vodi pedagošku i zdravstvenu dokumentaciju te evidenciju o djeci za svaku pedagošku godinu.

Pedagošku dokumentaciju i evidenciju Dječji vrtić vodi na obrascima koje propiše ministar prosvjete i športa, a zdravstvenu dokumentaciju i evidenciju na obrascima koje propiše ministar zdravstva.

2. Poslovna i profesionalna tajna

Članak 67.

Poslovnom tajnom smatraju se: dokumenti koje ravnatelj proglasi poslovnom tajnom, podaci koje nadležno tijelo priopći Dječjem vrtiću kao povjerljive, mjere i način postupanja u slučaju izvanrednog događaja, dokumenti koji se odnose na obranu i zaštitu djelatnika i imovine Dječjeg vrtića i druge isprave i podaci čije bi priopćavanje na ovlaštenoj osobi bilo protivno interesima Dječjeg vrtića i njegova osnivača.

Članak 68.

Podatke i isprave koji se smatraju poslovnom tajnom dužni su čuvati svi djelatnici Dječjeg vrtića bez obzira na koji su način saznali za te podatke i isprave.

Podaci i isprave koji se smatraju poslovnom tajnom mogu se dostaviti i dati na očevit zakonom ovlaštenim tijelima odnosno tijelima i osobama kojima ovlaštenje proizlazi iz dužnosti koju obavljaju.

Članak 69.

Profesionalnom tajnom smatra se sve što odgojitelji, stručni suradnici i drugi djelatnici Dječjeg vrtića saznaju o djeci i njihovim roditeljima ili skrbnicima, a čije bi iznošenje u javnost moglo nanijeti štetu djeci, roditeljima ili skrbnicima.

Članak 70.

O čuvanju poslovne i profesionalne tajne neposredno skrbi ravnatelj ili njegov ovlaštenik.

Povreda čuvanja poslovne i profesionalne tajne predstavlja težu povredu radne obveze.

3. zaštita okoliša**Članak 71.**

Dječji vrtić samostalno i u zajednici s drugim tijelima i pravnim osobama aktivno sudjeluje u Zaštiti prirode i unapređivanju okoliša sukladno odredbama Zakona o zaštiti okoliša.

Djelatnici Dječjeg vrtića imaju pravo i dužnost u sklopu svojih poslova i zadaća poduzimati mjere zaštite okoliša.

O djelatnostima koje ugrožavaju okoliš svaki djelatnik je dužan upozoriti ravnatelja i Upravno vijeće.

Djelatnik Dječjeg vrtića može odbiti izvršenje poslova kojima se nanosi nenadoknativa šteta okolišu.

Članak 72.

Odgojitelj i stručni suradnici u radu s predškolskom djecom osobitu pozornost posvećuju odgoju djece glede čuvanja i zaštite okoliša.

Program rada Dječjeg vrtića o provedbi zaštite okoliša sastavni je dio godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića.

4. Obrana i zaštita**Članak 73.**

Sukladno Zakonu o obrani, Zakonu o zaštiti od požara i Zakonu o zaštiti na radu, te planovima nadležnih tijela državne uprave, Dječji vrtić je dužan osigurati uvjete za rad u slučaju neposredne ugroženosti neovisnosti i jedinstvenosti Republike Hrvatske, kao i u slučaju nastanka izvanrednog događaja.

XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 74.**

Statut Dječjeg vrtića usvojen je kada ga prihvati Upravno vijeće nadpolovičnom većinom ukupnog broja glasova članova nazočnih na sjednici, a nakon prethodne suglasnosti osnivača.

Izmjene i dopune Statuta obavljaju se po istom postupku.

Članak 75.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Dječjeg vrtića Ludina objavljen u Službenim novinama Općine Velika Ludina broj: 3/99.

Članak 76.

Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića Ludina, osim odredbe članka 19. ovog Statuta koji stupa na snagu 31. kolovoza 2014. godine, a objavit će se i u "Službenim novinama" Općine Velika Ludina.

**PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE
IZ I IZMJENA I DOPUNA STATUTA
DJEČJEG VRTIĆA LUDINA
KOJE SU STUPILE NA SNAGU
06.06.2014.**

Članak 2.

Ostale odredbe Statuta Dječjeg vrtića Ludina ostaju na snazi i ne mijenjaju se.

Članak 3.

Ove I Izmjene i dopune Statuta Dječjeg vrtića Ludina stupaju na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića Ludina.

**PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE
IZ
STATUTARNE ODLUKE O
II IZMJENAMA I DOPUNAMA
STATUTA DJEČJEG VRTIĆA
LUDINA
KOJE SU STUPILE NA SNAGU
18.11.2022.**

Članak 8.

Ova Statutarna odluka o II. Izmjenama i dopunama Statuta Dječjeg vrtića Ludina stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića Ludina.

Ovaj Pročišćeni tekst Statuta Dječjeg vrtića Ludina donesen je 29.11.2022. godine, a objavljen na oglasnoj ploči 30.11.2022. godine.

KLASA: 601-01/22-01/22
URBORJ: 2176-77-02-22-3
Velika Ludina, 29.11.2022.

**Predsjednik Upravnog vijeća:
Martina Kovač Crnčec, v.r.**

**Ravnatelj:
Tajana Lidmila, v.r.**

2.

Na temelju članka 15., 18. i 19. Zakona o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti („Narodne novine“ broj: 17/19, 98/19 i 114/22), članka 54. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ broj: 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19 i 151/22), Ravnatelj donosi

**STATUT
KNJIŽNICE I ČITAONICE
VELIKA LUDINA**

1. OPĆE ODREDBE**Članak 1.**

Ovim se Statutom Knjižnice i čitaonice Velika Ludina (u daljnjem tekstu: Knjižnica), uređuje status, naziv, sjedište, zastupanje i predstavljanje Knjižnice, djelatnost, unutarnje ustrojstvo Knjižnice, ravnatelj Knjižnice, program rada, nadzor, javnost rada i druga pitanja od važnosti za obavljanje djelatnosti i poslovanje Knjižnice.

Članak 2.

Knjižnica ima status javne ustanove koja knjižničnu djelatnost obavlja kao javnu službu na području Općine Velike Ludine. Knjižnica ima svojstvo pravne osobe. Pravnu osobnost knjižnica stječe upisom u sudski registar nadležnog Trgovačkog suda. Knjižnica odgovara za preuzete obveze cijelom svojom imovinom.

Članak 3.

Prava i dužnosti osnivača Knjižnice obavlja Općina Velika Ludina (u daljnjem tekstu: Osnivač), a osnivačka prava ima Općinsko vijeće općine Velika Ludina. Na temelju rješenja Ministarstva kulture i prosvjete KLASA: UP/I-612-04/00-01-12, URBROJ: 532-03-3/4-00-01

Knjižnica ima svojstvo pravne osobe i upisana je u registar Trgovačkog suda u Zagrebu, pod matičnim brojem subjekta upisa (MBS) Rješenjem tog suda broj 080442762

2. NAZIV, SJEDIŠTE

Članak 4.

Knjižnica obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom Knjižnica i čitaonica Velika Ludina.

Sjedište Knjižnice je u Velikoj Ludini, Obrtnička 3.

Knjižnica može promijeniti naziv i sjedište odlukom Osnivača.

Članak 5.

Naziv Knjižnice mora biti istaknut na zgradi u kojoj je njeno sjedište.

Članak 6.

Knjižnica ima pečat okruglog oblika s natpisom uz rub KNJIŽNICA I ČITAONICA, a u sredini natpis VELIKA LUDINA.

Pečat je okruglog oblika promjera 38 mm.

Za potrebe financijske službe služi pečat promjera 20 mm.

Štambilj je pravokutnog oblika, i u njemu su upisani puni naziv i sjedište Knjižnice.

Promet novčanih sredstva Knjižnica obavlja preko jedinstvenog žiro – računa broj: 2340009-1110106846. IBAN: HR9123400091110106846.

Članak 7.

Pečatom se ovjeravaju isprave i akti u pravnom prometu i u odnosu prema tijelima državne uprave i jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Štambilj se upotrebljava za odgovarajuće administrativno-financijsko poslovanje Knjižnice.

Način uporabe pečata i štambilja svojim aktom uređuje ravnatelj Knjižnice.

Članak 8.

Knjižnica ima grafički znak u obliku otvorene knjige. Znak se koristi u poslovanju Knjižnice.

3. ZASTUPLJANJE I PREDSTAVLJANJE KNJIŽNICE

Članak 9.

Knjižnicu predstavlja i zastupa ravnatelj, a u slučaju njegove odsutnosti djelatnik s posebnim ovlastima i odgovornostima kojeg ovlasti ravnatelj.

Ravnatelj Knjižnice ima sva ovlaštenja u pravnom prometu u okviru djelatnosti Knjižnice upisane u sudski registar ustanova, odnosno poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Knjižnice, zastupa Knjižnicu u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima.

Bez posebne ovlasti Osnivača ravnatelj ne može nastupati kao druga ugovorna strana i s Knjižnicom sklopiti ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime a za račun drugih osoba, ili u ime i za račun drugih osoba.

Akte i dokumente Knjižnice potpisuje ravnatelj, a u slučaju njegove odsutnosti djelatnik kojeg opunomoći ravnatelj.

Ravnatelj podnosi Osnivaču i drugim nadležnim tijelima izvješće o radu i poslovanju Knjižnice.

Članak 10.

Ravnatelj Knjižnice može dati punomoć drugoj osobi da zastupa Knjižnicu u pravnom prometu. Punomoć može dati samo u granicama svojih ovlasti, sukladno odredbama zakona kojima se uređuju obvezni odnosi.

4. DJELATNOST KNJIŽNICE

Članak 11.

Prema namjeni i sadržaju knjižničnog fonda, Knjižnica djeluje kao narodna knjižnica. Knjižnica trajno obavlja svoju djelatnost bez stjecanja dobiti.

Članak 12.

Djelatnost Knjižnice obuhvaća:

- nabavu knjižnične građe;
- stručnu obradu, čuvanje i zaštitu knjižnične građe, te provođenje mjere zaštite knjižnične građe koja je kulturno dobro;
- izradu biltena, kataloga, bibliografija i drugih informacijskih pomagala;
- sudjelovanje u izradi skupnih kataloga i baza podataka;
- omogućavanje pristupačnosti knjižnične građe i informacija korisnicima prema njihovim potrebama i zahtjevima;
- osiguravanje korištenja i posudbe knjižnične građe, te protok informacija;
- poticanje i pomoć korisnicima pri izboru i korištenju knjižnične građe, informacijskih pomagala i izvora,
- vođenje dokumentacije o građi i korisnicima;

Knjižnica obavlja i druge djelatnosti koje služe obavljanju djelatnosti upisane u sudski registar ustanova, a koje se, u manjem opsegu i uobičajeno, obavljaju uz upisanu djelatnost.

Članak 13.

Knjižničnu građu u Knjižnici čini svaki jezični, slikovni i zvučni dokument na lako prenosivom materijalu ili elektronički čitljivom obliku informacijskoga, umjetničkoga, znanstvenoga ili stručnog sadržaja, proizveden u više primjeraka i namjenjen javnosti, kao i rukopisi, te sve što Knjižnica drži u svojem knjižničnom fondu i stavlja na raspolaganje korisnicima.

Članak 14.

Osim knjižnične djelatnosti, Knjižnica može obavljati izdavačku djelatnost, djelatnost organiziranja izložbi, te djelatnost iznajmljivanja videokaseta, CD, DVD – a i sl.

Članak 15.

Zadaća Knjižnice je da u ostvarivanju javne službe nastoji zadovoljiti obrazovne, kulturne i informacijske potrebe svih građana na području svoga djelovanja, te da promiče dostupnost informacija i građe, čitanje, obrazovanje i druge kulturne aktivnosti u cilju unapređivanja ukupnog kulturnog i društvenog života zajednice.

Članak 16.

Sredstva za obavljanje djelatnosti Knjižnice osiguravaju se iz proračuna Općine Velika Ludina, prihoda ostvarenih vlastitom djelatnošću Knjižnice, darovima, sponzorima te iz drugih izvora sukladno važećim propisima.

Ako u obavljanju svoje djelatnosti Knjižnica ostvari dobit, te se dobit upotrebljava isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti Knjižnice.

Članak 17.

Knjižnica obavlja djelatnost na temelju godišnjeg programa rada.

O provođenju godišnjeg programa rada Knjižnica izvješćuje Osnivača.

5. UNUTARNJE USTROJSTVO

Članak 18.

Unutarnje ustrojstvo i način rada Knjižnice propisuje se Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta kojeg donosi ravnatelj uz predhodnu suglasnost Općinskog vijeća Općine Velike Ludine.

Unutarnjim ustrojem osigurava se racionalno, stručno i djelotvorno obavljanje djelatnosti i provođenje programa djelatnosti Knjižnice.

Obavljanje djelatnosti ustrojava se kao jedinstveni proces rada.

Članak 19.

U Knjižnici može postojati djelatnik s posebnim ovlastima i odgovornostima kojeg će odrediti ravnatelj.

Djelokrug i uvjeti rada, te postupak za izbor djelatnika s posebnim ovlastima i odgovornostima, uređuju se Pravilnikom iz članka 18. stavak 1. ovog Statuta.

Djelatnik Knjižnice s posebnim ovlastima i odgovornostima može biti razriješen prije isteka mandata za koje je imenovan, na osobni zahtjev i u slučajevima utvrđenim zakonom.

6. RAVNATELJ KNJIŽNICE

Članak 20.

Knjižnicom upravlja ravnatelj.

Ravnatelj organizira i vodi rad i poslovanje Knjižnice:

- predlaže program rada i razvoja Knjižnice i mjere za njegovo provođenje;
- predlaže proračun i zaključni obračun Knjižnice;
- utvrđuje prijedlog Statuta i drugih općih akata Knjižnice;
- odlučuje o financijskom planu i godišnjem obračunu;
- izrađuje prijedloge posebnih programa koje Knjižnica prijavljuje na pozivni natječaj Ministarstva kulture;
- odlučuje o promjenama u organiziranju rada Knjižnice;
- utvrđuje način i uvjete korištenja knjižnične građe;
- donosi Statut Knjižnice i njegove izmjene i dopune, uz prethodnu suglasnost Općinskog vijeća Općine Velika Ludina;
- donosi Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta, uz prethodnu suglasnost Općinskog vijeća Općine Velika Ludina;
- donosi druge opće akte Knjižnice propisane Zakonom i ovim Statutom;
- podnosi osnivaču Izvješća o radu Knjižnice, sukladno Zakonu, Odluci o osnivanju i ovom Statutu;

- odlučuje o svim drugim pitanjima važnim za rad Knjižnice;
- obavlja i druge poslove određene Zakonom.

Članak 21.

Ravnatelja Knjižnice imenuje i razrješava Općinsko vijeće općine Velika Ludina, odnosno Osnivač.

Članak 22.

Ravnatelj Knjižnice imenuje se na temelju javnog natječaja koji raspisuje i provodi Osnivač.

Javni natječaj za imenovanje ravnatelja objavljuje se sukladno Zakonu o ustanovama i Zakonu o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti.

Osnivač je dužan svakog prijavljenog kandidata, u roku određenom u natječaju, obavijestiti o izboru i dati mu pouku o njegovu pravu na sudsku zaštitu, sukladno Zakonu o ustanovama.

Članak 23.

Za ravnatelja Knjižnice može biti imenovana osoba koja na temelju četverogodišnjem plana rada, osim općih uvjeta propisanih zakonom, ispunjava i uvijete iz Zakona o knjižnicama, ima položen stručni knjižničarski ispit i ima najmanje pet godina radnog iskustva u knjižničarskoj struci.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, ako se na ponovljeni natječaj ne javi osoba koja ima popisane uvjete za ravnatelja Knjižnice može biti imenovana osoba na temelju četverogodišnjeg plana rada koja je stekla višu stručnu spremu uz uvjet polaganja stručnog knjižničarskog ispita u roku od tri godine od dana imenovanja (NN17/19, članak 20. stavak 10.)

Članak 24.

Ravnatelj se imenuje na vrijeme od četiri (4) godine. Ista osoba može ponovo biti imenovana za ravnatelja.

Članak 25.

U slučaju odsutnosti ravnatelja zamjenjuje ga djelatnik kojeg on za to ovlasti pismenim putem. Osoba koja zamjenjuje ravnatelja ima prava i ovlasti ravnatelja za vrijeme dok ga zamjenjuje.

Članak 26.

Ravnatelj Knjižnice može biti razriješen dužnosti prije isteka vremena na koje je imenovan u slučaju i po postupku utvrđenim zakonom.

U slučaju razrješenja ravnatelja prije isteka vremena na koje je imenovan, imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja.

Članak 27.

Vršitelj dužnosti ravnatelja može obavljati poslove ravnatelja Knjižnice najduže do godine dana.

7. PROGRAM RADA

Članak 28.

Ravnatelj Knjižnice donosi Godišnji program rada Knjižnice s financijskim planom (u daljnjem tekstu: Program rada).

Program rada donosi se najkasnije u mjesecu listopada tekuće godine, za sljedeću godinu.

Članak 29.

Program rada Knjižnice dostavlja se na razmatranje Osnivaču, radi utvrđivanja javnih potreba u knjižničarskoj djelatnosti.

Na temelju programa iz prethodnog stavka, te programa drugih ustanova u kulturi, Općinsko vijeće Općine Velika Ludina donosi Program javnih potreba u kulturi Općine Velika Ludina za jednogodišnje razdoblje u kojem se utvrđuju i javne potrebe u knjižničarskoj djelatnosti, te način na koji će se te potrebe financirati.

Članak 30.

Knjižnica može donijeti Plan i program rada Knjižnice za višegodišnje razdoblje.

Članak 31.

Kada se analizom izvršenja Programa rada Knjižnice utvrdi da se Program ne može realizirati, ravnatelj, donosi Odluku o izmjenama Programa rada. Izmjena plana i programa priopćava se Osnivaču.

8. IZVJEŠĆE O POSLOVANJU KNJIŽNICE

Članak 32.

Knjižnica podnosi izvješće o poslovanju Općinskom vijeću Općine Velika Ludina najmanje dva puta godišnje, a prema potrebi i češće.

Ravnatelj Knjižnice može podnijeti izvješće i po vlastitoj inicijativi, kada ocijeni da bi uvjeti poslovanja mogli dovesti do ozbiljnih odstupanja u ostvarivanju Programa Knjižnice.

9. OPĆI AKT KNJIŽNICE

Članak 33.

Opći akti Knjižnice su Statut, pravilnici, poslovници i odluke kojima se uređuju pojedina pitanja iz djelatnosti Knjižnice.

Članak 34.

Statut donosi ravnatelj uz prethodnu suglasnost Općinskog vijeća Općine Velika Ludina.

Članak 35.

Ravnatelj donosi sljedeće opće akte uz prethodnu suglasnost Osnivača:

- Statut
- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Knjižnice
- Pravilnik o plaćama
- Pravilnik o radu
- Pravilnik o financijskom poslovanju i računovodstvu
- Pravilnik o zaštiti na radu
- Pravilnik o zaštiti od požara
- druge opće akte propisane zakonom

Članak 36.

Izmjene i dopune općih akata donose se po istom postupku kao i sami opći akti.

Članak 37.

Opći akti stupaju na snagu osmog (8) dana od dana njihova objavljivanja na oglasnoj ploči Knjižnice, a samo u izuzetnim slučajevima danom objavljivanja na oglasnoj ploči Knjižnice.

10.NADZOR NAD RADOM KNJIŽNICE**Članak 38.**

Stručni nadzor nad radom Knjižnice obavlja Matična služba knjižnica Sisačko-moslavačke županije, na način propisan Pravilnikom o matičnoj djelatnosti.

11.JAVNOST RADA KNJIŽNICE**Članak 39.**

Rad Knjižnice je javan.

Knjižnica je dužna građane, pravne osobe i druge korisnike pravodobno i na pogodan način obavještavati o uvjetima i načinu davanja svojih usluga i obavljanju poslova knjižničarske djelatnosti.

Knjižnica je dužna pravodobno i istinito objašnjavati javnost o obavljanju svoje djelatnosti u skladu s odredbama Zakona i ovog Statuta.

12.POSLOVNA TAJNA**Članak 40.**

Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo protivno poslovanju Knjižnice, odnosno štetilo njegovom poslovnom ugledu ili interesu.

Članak 41.

Poslovnom tajnom smatraju se

podaci koje nadležna tijela kao povjerljive priopće Knjižnici, mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti, dokumenti koji se odnose na obranu i zaštitu, plan fizičko-tehnočkog osiguranja fonda knjiga, objekata i imovine Knjižnice i duge isprave i podaci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesima Knjižnice, njezina osnivača ili državnih tijela.

Povreda dužnosti čuvanja poslovne tajne predstavlja težu povredu radne obaveze.

O čuvanju poslovne tajne neposredno skrbi ravnatelj.

13.ZAŠTITA I UNAPREĐENJE ŽIVOTNOG OKOLIŠA**Članak 42.**

Knjižnica je dužna organizirati obavljanje djelatnosti na način da se osigura sigurnost na radu, provođenje potrebnih mjera zaštite životnog okoliša, te spriječe uzroci i otklone štetne posljedice koje ugrožavaju prirodne i radom stvorene vrijednosti životnog okoliša.

Nepoduzimanjem mjera zaštite životnog okoliša čini se teža povreda radne obveze.

14.ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 43.**

Knjižnica je dužna donijeti opće akte određene ovim Statutom u roku 90 dana od dana njegova stupanja na snagu.

Članak 44.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Knjižnice i čitaonice Velika Ludina („Službene novine Općine Velika Ludina“ broj: 2/14).

Članak 45.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog (8) dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Velika Ludina“.

KLASA: 011-04/23-01/01
URBROJ: 2176-79-23-01-1
Velika Ludina, 10.02.2023.

Ravnateljica:
Josipa Lažeta, mag. bibl, v.r.

Na ovaj Statut Osnivač je dao suglasnost svojom Odlukom na 16. sjednici Općinskog vijeća Općine Velika Ludina održanoj 15.02.2023.

KLASA: 025-01/23-01/01
URBROJ: 2176-19-02-23-1
Velika Ludina, 15.02.2023.

Predsjednik Općinskog vijeća:
Vjekoslav Kamenščak, v.r.

Ovaj Statut objavljen je u Službenim novinama Općine Velika Ludina broj: 1/23 dana 16.02.2023.

Ovaj statut stupio je na snagu 24.02.2023



OPĆINA VELIKA LUDINA

SLUŽBENE NOVINE OPĆINE VELIKA LUDINA

Izdavač:

Nenad Kušec
Obrtnička 44, Velika Ludina 44316, Tel:
044/658936

Odgovorni urednik:

Uredništvo u Uredu načelnika Velika Ludina,
Sv. Mihaela 37, Velika Ludina 44316
Tel 044/658935, 658220 Fax 044/658210

Grafička priprema i tisak:

Nenad Kušec
Obrtnička 44, Velika Ludina 44316, Tel:
044/658936