



OPĆINA VELIKA LUDINA

SLUŽBENE NOVINE OPĆINE VELIKA LUDINA

Godina XXII

Velika Ludina, 01.04.2015.

Broj: 2

OPĆINSKO VIJEĆE

**(18. sjednica Općinskog vijeća,
26.03.2015)**

13. Odluka o davanju prethodne suglasnosti na Izmjene i dopune Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu Dječjeg vrtića Ludina,

14. Odluka o prihvaćanju Godišnjeg obračuna Proračuna Općine Velika Ludina za razdoblje od 01.01. do 31.12.2014. godine,

15. Odluka o prihvaćanju Izvještaja o financijskom poslovanju proračunskog korisnika Dječjeg vrtića Ludina za razdoblje od 01.01. do 31.12.2014. godine,

16. Odluka o prihvaćanju Izvještaja o financijskom poslovanju proračunskog korisnika Knjižnice i čitaonice Velika Ludina za razdoblje od 01.01. do 31.12.2014. godine,

17. Odluka o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca, načinu kontrole njihova razmnožavanja, uvjetima i načinu držanja vezanih pasa, te načinu postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama,

18. Odluka o uvjetima, načinu i postupku upravljanja nekretninama u vlasništvu Općine Velika Ludina,

19. Odluka o imenovanju Josipe Gašparec za ravnateljicu Knjižnice i čitaonice Velika

Ludina,

20. Odluka o izradi Strateškog razvojnog programa Općine Velika Ludina,

21. Odluka o prihvaćanju Programa mjera zaštite pučanstva od zaraznih bolesti – dezinfekcija, dezinsekcija i deratizacija (DDD) za Općinu Velika Ludina za 2015. godinu,

22. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Velika Ludina za 2014. godinu,

23. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o realizaciji Programa pojačanog održavanja poljskih i poljoprivrednih putova, te nerazvrstanih cesta za 2014. godinu,

24. Zaključak o prihvaćanju Programa pojačanog održavanja poljskih i poljoprivrednih putova, te nerazvrstanih cesta za 2015. godinu,

25. Rješenje o imenovanju Povjerenstva za postavljanje spomen ploče Franji Mihaliću,

(Odluke između 17. i 18. sjednice Općinskog vijeća)

**(od 27.01.2015. godine do 26.03.2015.
godine)**

18. Odluka o prihvaćanju Izvješća Komisije za popis osnovnih sredstava, potraživanja i obveza i novčanih sredstava

sa stanjem na dan 31.12.2014. godine. 28.01.2015.

19. Odluka o prihvaćanju Izvješća Komisije za popis (inventuru) dugotrajne imovine, materijala i sitnog inventara sa stanjem na dan 31.12.2014. godine. 28.01.2015.

20. Plan prijma u Jedinostvenom upravnom odjelu – službe Općine Velika Ludina. 28.01.2015.

21. Odluka kojom se prihvaća ponuda OTIS DIZALA d.o.o., Prilaz V. Brajkovića 15, 10020 ZAGREB za poslove održavanja dizala u zgradi općine Velika Ludina. 29.01.2015.

22. Odluka kojom se odobravaju financijska sredstva Muzeju Moslavine Kutina za postavu izložbe povodom dvadesete godišnjice vojno-redarstvenih operacija Oluje i Bljeska 03.02.2015.

23. Odluka o prihvaćanju ponude IZOMETAL d.o.o. Kloštar Ivanić, Vukovarska ulica 15, 10312 Kloštar Ivanić za radove na izradi i montaži novih kućica za autobus tip NIM 300 u mjestu Okoli i Grabričinu, te obnovu postojećih. 13.02.2015.

24. Pravilnik o korištenju službenih automobila, mobilnih telefona i mobilne informatičke opreme – 19.02.2015.

25. Odluka o odobrenju korištenja službenog automobila i mobilnih telefona. 20.02.2015.

26. Odluka o razrješenju i imenovanju osobe zadužene za nepravilnosti. 23.02.2015.

27. Zaključak o davanju suglasnosti Eko Moslavini d.o.o. Kutina na izmjene cjenika odvoza komunalnog otpada. 26.02.2015.

28. Odluka o prihvaćanju ponude „Gradnja Ilić“ d.o.o. Velika Ludina za građevinske radove na izradi sanitarnog čvora i zamjeni dotrajalih vrata i prozora u Društvenom domu u Grabrovom Potoku 25.02.2015.

29. Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Velika Ludina za 2014. godinu. 06.03.2015.

30. Plan prijma na stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa u Jedinostveni upravni odjel Općine Velika Ludina za 2015. godinu. 23.03.2015.

OPĆINSKO VIJEĆE

(18. sjednica Općinskog vijeća,
26.03.2015)

13.

Na temelju članka 41. stavka 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97, 107/07 i 94/13), članka 34. i 35. Statuta Općine Velika Ludina („Službene novine“ Općine Velika Ludina broj: 6/09, 7/11, 2/13 i 6/14), članka 63. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Velika Ludina („Službene novine Općine Velika Ludina“ br. 6/09 i 2/13) na prijedlog Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Ludina, Općinsko vijeće Općine Velika Ludina na svojoj 18. sjednici održanoj 26.03.2015. godine, donijelo je slijedeću

O D L U K U

**o davanju prethodne suglasnosti na
Izmjene i dopune Pravilnika o
unutarnjem ustrojstvu**

I

Daje se prethodna suglasnost na Izmjene i dopune Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu („Službene novine Općine Velika Ludina“ 2/14) u tekstu kojeg je utvrdilo Upravno vijeće Dječjeg vrtića Ludina na 68. sjednici održanoj 02.03.2015. godine.

II

Ova Odluka stupa na snagu s danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama“ Općine Velika Ludina.

REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA SISAČKO-MOSLAVAČKA
OPĆINA VELIKA LUDINA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 021-01/15-01/02
URBROJ: 2176/19-02-15-1
Velika Ludina, 26.03.2015.

Predsjednik:

Vjekoslav Kamenščak v.r.

Na temelju članka 41. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine 10/97, 107/07, 94/13), temeljem članka 36. Statuta Dječjeg vrtića Ludina, Upravno vijeće na svojoj 68. sjednici održanoj 02.03.2015. donosi odluku i upućuje ju na razmatranje i davanje suglasnosti Općinskom vijeću Općine Velika Ludina o

**IZMJENAMA I DOPUNAMA
PRAVILNIKA O UNUTARNJEM
USTROJSTVU I NAČINU RADA
DJEČJEG VRTIĆA LUDINA**

Članak 1.

U članku 5. Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Ludina („Službene novine Općine Velika Ludina“ broj: 2/14) dodaje se točka „2. Poslove javne ovlasti“, a ostale točke pomiču se za jedan broj.

Članak 2.

Dodaje se novi članak 10. koji glasi:

ZDRAVSTVENI VODITELJ radi na:

- osiguravanju i unapređenju zaštite zdravlja djece i u timu sa stručnim suradnicima, ravnateljem, odgojiteljima, roditeljima i ostalim čimbenicima sudjeluje u ostvarivanju tih zadataka;
- provodi sve preventivne zdravstvene mjere za očuvanje zdravlja djece;
- koordinira provođenje zdravstvene zaštite djece u Dječjem vrtiću sa zdravstvenim ustanovama;
- provodi zdravstveni odgoj djece;
- u suradnji sa liječnikom radi na ranom otkrivanju zdravstvenih problema djece;
- organizira i prati rad radnika koji rade na pomoćno-tehničkim poslovima;
- provodi nadzor nad higijenskim uvjetima i održavanjem čistoće unutarnjeg i vanjskog prostora u kojem borave djeca;
- provodi nadzor nad mikroklimatskim uvjetima;

- vodi brigu o mjerama dezinfekcije i deratizacije;
- provodi nadzor nad sustavom HACCAP-a što znači da kontrolira ispravnost rada kuhinje, kvalitetu hrane i svježinu namirnica;
- sudjeluje u izradi jelovnika za potrebe djece;
- vodi zdravstvenu dokumentaciju te sastavlja potrebne izvještaje i analize o zdravstvenom stanju djece;
- pruža prvu pomoć do konačne obrade;
- vodi nadzor nad redovitim pregledima osoblja, naročito osoba koje rade s hranom;
- prati epidemiološku situaciju i provodi protuepidemijske mjere;
- vodi brigu o nabavi sanitetskog materijala, lijekova, sredstava za dezinfekciju i čišćenje te priručnu apoteku; obavlja poslove zaštite na radu;
- sudjeluje u organizaciji i provođenju prijema novoupisane djece;
- stručno se usavršava sukladno godišnjem i individualnom planu usavršavanja
- zdravstveni voditelj je odgovoran za kvalitetu i kvantitetu prehrane te mikrobiološku ispravnost, higijenu svih unutarnjih i vanjskih prostora, sanitarni nadzor, zdravstvenu zaštitu djece, sredstva za rad i provođenje mjera zaštite na radu.
- radi druge poslove prema odluci ravnatelja i Upravnog vijeća

Članak 3.

Dodaje se novi članak 11. koji glasi:

“Za zdravstvenog voditelja može biti imenovana osoba koja je završila preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij sestrinstva, odnosno studij kojim je stečena viša stručna sprema u djelatnosti sestrinstva u skladu s ranijim propisima, kao i osoba koja je završila sveučilišni diplomski studij ili specijalistički studij sestrinstva.”

Članak 4.

Dosadašnji članci od 10. do 21. postaju članci od 12. do 23.

Članak 5.

Ostali članci ovog Pravilnika ne mijenjaju se i ostaju na snazi.

Članak 6.

Ove Izmjene i dopune Pravilnika stupaju na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Vrtića, a objavit će se i u Službenim novinama Općine Velika Ludina.

14.

Na temelju članka 34. i 35. Statuta Općine Velika Ludina ("Službene novine" Općine Velika Ludina broj: 6/09, 7/11, 2/13, 6/14), Općinsko vijeće Općine Velika Ludina na svojoj 18. sjednici održanoj 26.03.2015. godine, donijelo je sljedeću

O D L U K U**I**

Prihvaća se Godišnji obračun Proračuna Općine Velika Ludina za razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca 2014. godine i to kako slijedi:

Red. br.		U kunama
1.	UKUPNI PRIHODI I PRIMICI	7.824 843
2.	UKUPNI RASHODI I IZDACI	7.309 192
	VIŠAK PRIHODA I PRIMITAKA	515 651
	MANJAK PRIHODA I PRIMITAKA - PRENESENI	144 609
	VIŠAK PRIHODA I PRIMITAKA RASPOLOŽIV U SLIJEDEĆEM RAZDOBLJU	371 041
Red. br.		U kunama
	PRIHODI I PRIMICI	7.824 843
1.	<i>Prihodi od poreza</i>	1.668 956
2.	<i>Pomoći od subjekata unutar opće države</i>	44 780
3.	<i>Prihodi od imovine</i>	2.171 778
4.	<i>Prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima</i>	1.022 290
5.	<i>Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine</i>	208 982
6.	<i>Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine</i>	8 057
7.	<i>Primici od fin. imovine i zaduživanja</i>	2.700 000
Red. br.		U kunama
	RASHODI I IZDACI	7.309 192
1.	<i>Rashodi za zaposlene</i>	1.983 907
2.	<i>Materijalni rashodi</i>	2.569 300
3.	<i>Financijski rashodi</i>	20 926
5.	<i>Naknade građanima i kućanstvima</i>	517 398
6.	<i>Ostali rashodi (donacije)</i>	1.141 677
7.	<i>Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine</i>	25 000
8.	<i>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</i>	1.050 984
Red. br.		U kunama
	OBVEZE	32 588
1.	<i>Za materijalne rashode</i>	32 588

Red. br.		U kunama
	IMOVINA	55.984 080
1.	<i>Nefinancijska imovina</i>	49.170 215
2.	<i>Financijska imovina</i>	6.813 865
	OBVEZE I VLASTITI IZVORI	55.984 080
1.	<i>Obveze</i>	32 588
2.	<i>Vlastiti izvori</i>	55.951 492
	ŽIRO-RACUN NA DAN 31.12.2014.	403 629

II

Ova Odluka objavit će se u „Službenim novinama Općine Velika Ludina“.

REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA SISAČKO-MOSLAVAČKA
OPĆINA VELIKA LUDINA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 402-01/15-01/26

URBROJ: 2176/19-02-15-1

Velika Ludina, 26.03.2015.

Predsjednik:

Vjekoslav Kamenščak v.r.

15.

Na temelju članka 34. i 35. Statuta Općine Velika Ludina („Službene novine“ Općine Velika Ludina broj: 6/09, 7/11,2/13, 6/14), Općinsko vijeće Općine Velika Ludina na svojoj 18. sjednici održanoj 26.03.2015. godine, donijelo je sljedeću

O D L U K U

I

Prihvaća se Izvještaj o financijskom poslovanju Proračunskog korisnika Dječjeg vrtića Ludina za razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca 2014. godine i to kako slijedi:

Red. br.		U kunama
1.	UKUPNI PRIHODI I PRIMICI	976 220
2.	UKUPNI RASHODI I IZDACI	988 512
	MANJAK PRIHODA I PRIMITAKA	12 292
	VIŠAK PRIHODA I PRIMITAKA - PRENESENI	4 970
	VIŠAK PRIHODA I PRIMITAKA RASPOLOŽIV U SLIJEDEĆEM RAZDOBLJU	7 322
Red. br.		U kunama
	PRIHODI I PRIMICI	976 220
1.	<i>Pomoći od subjekata unutar opće države</i>	16 960
2.	<i>Prihodi od imovine</i>	28
3.	<i>Prihodi po posebnim propisima</i>	171 385
4.	<i>Prihodi iz Proračuna za fin. redovne djelatnosti</i>	787 847
	RASHODI I IZDACI	988 512

1.	<i>Rashodi za zaposlene</i>	659 847
2.	<i>Materijalni rashodi</i>	314 696
3.	<i>Financijski rashodi</i>	3 307
4.	<i>Prihodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</i>	10 662
	U kunama	
	OBVEZE	13 958
	<i>Nepodmirene obveze za mat. rashode</i>	13 958
	U kunama	
	IMOVINA	294 124
1.	<i>Nefinancijska imovina</i>	287 488
2.	<i>Financijska imovina</i>	6 636
	OBVEZE I VLASTITI IZVORI	294 124
1.	<i>Obveze</i>	13 958
2.	<i>Vlastiti izvori</i>	280 166
	ŽIRO-RAČUN NA DAN 31.12.2014.	3 169

II

Ova Odluka objavit će se u „Službenim novinama Općine Velika Ludina“.

REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA SISAČKO-MOSLAVAČKA
OPĆINA VELIKA LUDINA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 402-01/15-01/25

URBROJ: 2176/19-02-15-1

Velika Ludina, 26.03.2015.

Predsjednik:
Vjekoslav Kamenščak v.r.

16.

Na temelju članka 34. i 35. Statuta Općine Velika Ludina („Službene novine“ Općine Velika Ludina broj: 6/09, 7/11, 2/13 i 6/14), Općinsko vijeće Općine Velika Ludina na svojoj 18. sjednici održanoj 26.03.2015. godine, donijelo je slijedeću

O D L U K U

I

Prihvaća se Izvještaj o financijskom poslovanju Proračunskog korisnika Knjižnice i čitaonice Velika Ludina za razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca 2014. godine i to kako slijedi:

Red. br.		U kunama
1.	UKUPNI PRIHODI I PRIMICI	173 064
2.	UKUPNI RASHODI I IZDACI	172 601
	MANJAK PRIHODA I PRIMITAKA	463
	VIŠAK PRIHODA I PRIMITAKA - PRENESENI	1 924
	MANJAK PRIHODA I PRIMITAKA RASPOLOŽIV U SLIJEDEĆEM RAZDOBLJU	1 924
Red. br.		U kunama
	PRIHODI I PRIMICI	173 064
1.	<i>Pomoći od subjekata unutar opće</i>	

	<i>države</i>	40 000
2.	<i>Prihodi od imovine</i>	26
3.	<i>Prihodi iz Proračuna za financiranje redovne djelatnosti</i>	133 038
	RASHODI I IZDACI	172 601
1.	<i>Rashodi za zaposlene</i>	91 942
2.	<i>Materijalni rashodi</i>	32 386
3.	<i>Financijski rashodi</i>	1 013
4.	<i>Rashodi za nabavu proizv. dug. imovine</i>	47 260
Red. br.		U kunama
	OBVEZE	12 844
1.	<i>Nepodmirene obveze za nabavu nefinancijske imovine</i>	12 844
Red. br.		U kunama
	IMOVINA	857 343
1.	<i>Nefinancijska imovina</i>	845 961
2.	<i>Financijska imovina</i>	11 382
	OBVEZE I VLASTITI IZVORI	857 343
1.	<i>Obveze</i>	12 844
2.	<i>Vlastiti izvori</i>	844 499
	ŽIRO-RAČUN NA DAN 31.12.2014.	11 382

II

Ova Odluka objavit će se u „Službenim novinama Općine Velika Ludina“.

REPUBLIKA HRVATSKA
 ŽUPANIJA SISAČKO-MOSLAVAČKA
 OPĆINA VELIKA LUDINA
 OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 402-01/15-01/25
 URBROJ: 2176/19-02-15-2
 Velika Ludina, 26.03.2015.

Predsjednik:
Vjekoslav Kamenščak v.r.

17.

Na temelju članka 58. stavka 4. Zakona o zaštiti životinja („Narodne novine“, broj: 135/06 i 37/13), odredbi Zakona o provedbi uredbi Europske unije o zaštiti životinja („Narodne novine“, broj: 125/13), odredbi Zakona o veterinarstvu („Narodne novine“, broj: 82/13) i članka 34. Statuta Općine Velika Ludina („Službene novine Općine Velika Ludina“, broj: 6/09, 7/11, 2/13 i 6/14), Općinsko vijeće Općine Velika Ludina, na svojoj 18. sjednici održanoj dana 26.03.2015. godine donijelo je slijedeću

O D L U K U

o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca, načinu kontrole njihova razmnožavanja, uvjetima i načinu držanja vezanih pasa te načinu postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuju uvjeti i način držanja kućnih ljubimaca, način kontrole njihova razmnožavanja, uvjeti i način držanja vezanih pasa, te način postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama na području Općine Velika Ludina (u daljnjem tekstu: Općina).

Članak 2.

Pojedini pojmovi, u smislu ove Odluke, imaju sljedeće značenje:

1. kućni ljubimci su životinje koje čovjek drži zbog društva, zaštite i pomoći ili zbog zanimanja za te životinje,

2. posjednik kućnog ljubimca je svaka fizička ili pravna osoba koja je kao vlasnik, korisnik ili čuvar stalno ili privremeno odgovorna za zdravlje i dobrobit kućnog ljubimca,

3. opasan pas može biti bilo koja jedinka te vrste, podrijetlom od bilo koje pasmine koja je, ničim izazvana, napala čovjeka i nanijela mu tjelesne ozljede ili ga usmrtila, ničim izazvana napala drugog psa i nanijela mu teške tjelesne ozljede i koja se uzgaja i/ili dresira za borbe pasa ili je zatečena u organiziranoj borbi s drugim psom,

4. neupisani pas je pas poznatog ili nepoznatog posjednika koji nije registriran sukladno propisima o veterinarstvu,

5. pas lualica ili slobodno živuća mačka je životinja kojoj je posjednik nepoznat i o kojoj se nitko ne brine,

6. napuštena životinja je ona životinja koju je posjednik svjesno napustio kao i ona koju je napustio zbog više sile kao što su bolest, smrt ili gubitak slobode,

7. izgubljena životinja je ona životinja koja je napustila posjednika bez njegove volje i koji je traži,

8. strane životinjske vrste su životinjske vrste koje prirodno ne obitavaju na području Republike Hrvatske,

9. sklonište za životinje su objekti u kojima se smještaju i zbrinjavaju napuštene i izgubljene životinje gdje im se osigurava potrebna pomoć,

10. radne životinje su psi koji služe kao tjelesni čuvari i čuvari imovine, psi vodiči slijepih osoba i onih koji služe za pomoć, psi tragači i psi koji služe za obavljanje drugih poslova, konji i druge životinje kojima se čovjek služi u druge svrhe osim proizvodnje.

Članak 3.

Ova Odluka se ne primjenjuje na službene pse koje u obavljanju svojih poslova koriste tijela državne uprave i druge pravne osobe (npr. policija, zaštitari) kao i na pse osposobljene za pomoć osoba s posebnim potrebama (npr. vodiče slijepih osoba).

II. UVJETI I NAČIN DRŽANJA KUĆNIH LJUBIMACA

Članak 4.

Posjednik kućnog ljubimca mora osigurati uvjete za držanje kućnog ljubimca u skladu s njegovim potrebama.

Ako se kao kućnog ljubimca nabavlja strana životinjska vrsta ili životinjska vrsta zaštićena posebnim propisom o zaštiti prirode, mora se udovoljiti posebnim uvjetima držanja.

Dopušteno je isključivo držati psa koji je cijepljen, upisan u upisnik pasa i označen sukladno propisima o veterinarstvu.

Članak 5.

Posjednik kućnog ljubimca dužan je brinuti o njegovu zdravlju, prehrani, smještaju i higijeni i prema njemu postupati sukladno propisima o veterinarstvu i zaštiti životinja.

Posjednik kućnog ljubimca ne smije kućnog ljubimca izlagati nepovoljnim temperaturama i vremenskim uvjetima protivno prihvaćenim standardima za pojedinu vrstu, čime se kod životinje uzrokuje bol, patnja, ozljede ili strah.

Posjednik kućnog ljubimca ne smije ograničavati kretanje kućnog ljubimca na način koji mu uzrokuje bol, patnju, ozljede ili strah.

Posjednik kućnog ljubimca ne smije napustiti kućnog ljubimca kojeg drži pod nadzorom.

Zabranjeno je držanje i postupanje s kućnim ljubimcem te njegovo kretanje na način kojim se ugrožava zdravlje i sigurnost drugih životinja i ljudi, a posebno djece.

Članak 6.

U osiguravanju uvjeta za držanje kućnog ljubimca, posjednik kućnog ljubimca dužan je posebice:

1. izgraditi i održavati odgovarajući objekt odnosno nastambu u skladu sa potrebama pojedine životinjske vrste,

2. osigurati odgovarajuću hranu i vodu u potrebnim količinama,

3. osigurati odgovarajući prostor u skladu sa potrebama i s obzirom na životinjsku vrstu,

4. učiniti sve dijelove prostora dostupnima za održavanje i čišćenje te omogućiti nesmetanu brigu o kućnom ljubimcu,

5. osigurati nesmetano kretanje kućnog ljubimca u skladu s potrebama i s obzirom na životinjsku vrstu,

6. onemogućiti bijeg kućnog ljubimca,

7. osigurati odgovarajuću veterinarsku zaštitu, zaštitu i njegu bolesnog, ozlijeđenog i iscrpljenog kućnog ljubimca, a prema potrebi i pomoć pri porodu kućnog ljubimca,

8. osigurati kontrolu nad kućnim ljubimcem, u pravilu, najmanje jedanput dnevno ili češće ako drži njegovu mladunčad do 14 dana starosti ili je u tijeku porod kućnog ljubimca.

Prilikom osiguravanja uvjeta u smislu stavka 1. ovoga članka, posjednik kućnog ljubimca dužan je pridržavati se propisa o zaštiti životinja i veterinarstvu.

Članak 7.

Držanje kućnih ljubimaca u stambenoj zgradi i okolišu zgrade, kretanje kućnih ljubimaca po zajedničkim dijelovima stambene zgrade i okolišu zgrade, te obvezu čišćenja zajedničkih dijelova stambene zgrade i okoliša zgrade koje onečiste kućni ljubimci, sporazumno utvrđuju suvlasnici zgrade sukladno propisima o vlasništvu.

Članak 8.

Posjednik kućnog ljubimca dužan je osigurati držanje kućnog ljubimca u obiteljskoj kući i okućnici obiteljske kuće na način na koji se, sukladno propisima o vlasništvu, poštuju prava vlasnika susjednih nekretnina.

Članak 9.

Zbog zdravstvenih, higijenskih i drugih razloga zabranjeno je uvoditi kućnog ljubimca u građevine javne namjene (zdravstvene, prosvjetne, upravne, vjerske, kulturne, sportske i druge objekte javne namjene), u trgovine prehrambenih proizvoda, na groblja, uređena dječja igrališta, sportske i rekreacijske terene, javne skupove u zatvorenom prostoru i slično.

Dovođenje kućnog ljubimca u restorane i druge ugostiteljske objekte dopušteno je samo uz dopuštenje vlasnika odnosno zakonitih posjednika tih objekata ako je ta dozvola jasno istaknuta na ulazu u objekt.

Članak 10.

Nije dozvoljeno puštanje kućnih ljubimaca na javne površine bez nadzora.

Posjednik kućnog ljubimca dužan je pri svakom izvođenju na javnu površinu nositi pribor za čišćenje i očistiti svaku površinu koju njegov kućni ljubimac onečisti.

Zabranjeno je dovođiti na javnu površinu pse bez povodca, a u koliko je pas evidentiran kao opasan, obavezna je i upotreba zaštitne košare (brnjice).

U parkovima i na drugim zelenim površinama psa je dozvoljeno voditi isključivo po pješačkim stazama i sličnim površinama namijenjenim kretanju pješaka.

Zabranjeno je dovođiti i puštati pse na javne površine koje odredi i znakovima zabrane označi Jedinствeni upravni odjel Općine, te na travnjake, cvijetnjake i dječja igrališta.

III. NAČIN KONTROLE RAZMNOŽAVANJA KUĆNIH LJUBIMACA

Članak 11.

Posjednik kućnog ljubimca dužan je kontrolirati razmnožavanje kućnog ljubimca i onemogućiti mu svako neplanirano razmnožavanje.

Prilikom planiranja razmnožavanja kućnog ljubimca, posjednik kućnog ljubimca dužan je voditi računa o broju potomaka kućnog ljubimca radi osiguranja prostornih i drugih uvjeta držanja sukladno propisima o zaštiti životinja i ovoj Odluci.

Članak 12.

Kontrola razmnožavanja kućnog ljubimca provodi se preventivnim djelovanjem te sterilizacijom ili kastracijom životinje.

Članak 13.

Posjednik kućnog ljubimca odgovoran je za mladunčad kućnog ljubimca.

Posjednik kućnog ljubimca mora zbrinjavati mladunčad kućnog ljubimca sukladno propisima o zaštiti životinja.

Ako posjednik kućnog ljubimca ne želi samostalno zbrinuti mladunčad kućnog ljubimca dužan je snositi troškove njihova zbrinjavanja.

IV. UVJETI I NAČIN DRŽANJA VEZANIH PASA

Članak 14.

Dopušteno je isključivo držati psa koji je cijepljen, upisan u upisnik pasa i označen sukladno propisima o veterinarstvu.

Posjedniku neupisanog i neoznačenog psa zabranjeno je izvoditi psa na javnu površinu.

Posjednik psa dužan je komunalnom redaru na njegovo traženje pokazati ispravu o upisu psa.

Članak 15.

Pas koji je određen kao opasan pas može se držati pod uvjetima određenim propisima o zaštiti životinja.

Članak 16.

U višestambenim zgradama suvlasnici, sukladno propisima o vlasništvu, sporazumno utvrđuju prava i obveze vlasnika pasa (korištenje zajedničkih dijelova zgrade i dizala za kretanje i prijevoz psa, obveza čišćenja onečišćenih zajedničkih dijelova zgrade koje onečisti pas i slično).

Članak 17.

U okućnici obiteljske kuće, vrtu ili sličnom zemljištu psa je dozvoljeno držati slobodnog samo u ograđenom dvorištu ili drugom ograđenom prostoru, tako da ga pas ne može napustiti, uz uvjet da ograda visinom i čvrstoćom osigurava sigurnost prolaznika.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, komunalni redar rješenjem može narediti posjedniku psa da psa drži vezanoga ili u ograđenom prostoru za pse, ako slobodan pas u ograđenom dvorištu-okućnici koja graniči sa javnim putem, učestalo uznemirava ili ugrožava prolaznike.

Posjednik koji drži psa na neograđenoj okućnici ili neograđenom vrtu i sličnom zemljištu mora psa držati vezanog.

Posjednik ne smije vezati psa na lanac koji je kraći od tri metra ili od trostruke dužine psa, mjereno od vrška repa do vrha njuške, a pri određivanju dužine lanca koristi se dužina koja je povoljnija za životinju.

Posjednik koji drži psa u smislu stavka 1. i 3. ovoga članka, dužan je na vidljivom mjestu postaviti oznaku koja upozorava na psa s natpisom „ČUVAJ SE PSA“, a

opasne pse sa natpisom „OPASAN PAS“, te mora imati ispravno zvono na ulaznim dvorišnim ili vrtnim vratima, a vezanog psa ili prostor za njegovo držanje mora pozicionirati tako da se ni na koji način ne ometa mir i sigurnost prolaznika i žitelja u neposrednom susjedstvu.

Članak 18.

Posjednik čiji pas učestalim i dugotrajnim lavežom ili zavijanjem remeti mir građana, dužan je odmah poduzeti odgovarajuće mjere kako bi spriječio daljnje uznemiravanje građana.

Članak 19.

Nadležni inspektor ili druga ovlaštena osoba može privremeno oduzeti psa koji se nalazi u stanju na temelju kojeg se može zaključiti da životinja trpi bol, patnju ili veliki strah, da je ozlijeđena ili da bi nastavak njezinog života u istim uvjetima bio povezan s trajnom ili neotklonjivom boli.

Svaka osoba koja ima saznanja o slučajevima iz prethodnog stavka ovog članka dužna je o tome obavijestiti nadležno tijelo.

Članak 20.

Po javnim površinama na području Općine posjednik je psa dužan voditi na povodcu tako da ne ugrožava osobnu sigurnost ljudi i drugih životinja i njihovo kretanje.

Opasnog psa na javnu površinu smije izvoditi samo punoljetni posjednik, pri čemu pas mora biti na povodcu i imati stavljen brnjicu.

Članak 21.

Zabranjeno je dovoditi i puštati pse u parkove, prostore oko škola, dječjih vrtića, doma zdravlja, sportskih objekata i terena, groblja, cvjetnjaka, dječjih igrališta i sličnih prostora i površina, a Općina može takve prostore i površine označiti oznakom s prekrštenim likom psa.

Psa je dopušteno dovesti i puštati bez povodca samo uz nadzor i odgovornost posjednika i to isključivo izvan granica naselja počevši od zadnjeg objekta u određenom naselju prema nenaseljenom dijelu naselja.

V. NAČIN POSTUPANJA S NAPUŠTENIM I IZGUBLJENIM ŽIVOTINJAMA

Članak 22.

Skupljanje, prevoženje i smještaj neupisanih pasa nepoznatih posjednika, slobodno živućih mačaka te drugih napuštenih i izgubljenih životinja obavlja sklonište za životinje.

Skupljanje, prevoženje i smještaj životinja iz stavka 1. ovoga članka mora se obavljati na najprikladniji način, primjenom odgovarajuće opreme i bez zlostavljanja, sukladno propisima o zaštiti životinja.

Članak 23.

Postupanje s neupisanim psima nepoznatih posjednika, slobodno živućim mačkama te drugim napuštenim i izgubljenim životinjama smještenim u sklonište za životinje (smještaj životinja, veterinarsko-zdravstvena zaštita životinja, pronalazak posjednika životinja ili udomljavanje životinja, vođenje odgovarajućih evidencija o životinjama i drugo) provodi se sukladno propisima o zaštiti životinja.

Članak 24.

Troškovi skupljanja i prevoženja neupisanih pasa nepoznatih posjednika, slobodno živućih mačaka te drugih napuštenih i izgubljenih životinja, njihova smještaja u sklonište za životinje i nad njima provedenih veterinarsko-zdravstvenih mjera, podmiruje se iz sredstava proračuna Općine.

Ukoliko se naknadno utvrdi identitet posjednika životinje iz stavka 1. ovog

članka, Općina ima pravo na naknadu prouzročenih troškova.

Članak 25.

Posjednik izgubljene životinje dužan je njezin nestanak prijaviti skloništu za životinje u roku od tri dana, a nestanak psa i osobi ovlaštenoj za vođenje upisnika pasa.

Nalaznik napuštene ili izgubljene životinje dužan je o njezinom nalasku obavijestiti sklonište za životinje i pružiti životinji odgovarajuću skrb do vraćanja posjedniku ili do njezina odgovarajućeg zbrinjavanja.

Članak 26.

Posjednik napuštene ili izgubljene životinje dužan je nadoknaditi svaku štetu koju počinu životinja od trenutka nestanka ili napuštanja do trenutka njezina vraćanja ili odgovarajućeg zbrinjavanja.

Posjednik napuštenog ili izgubljenog psa dužan je nadoknaditi svaku štetu koju počinu pas od trenutka nestanka ili napuštanja do trenutka njegova vraćanja odnosno do objave psa iz upisnika pasa.

Članak 27.

Djelatnost skloništa za životinje, poslove skupljanja, prevoženja i smještaja neupisanih pasa nepoznatih posjednika, slobodno živućih mačaka te drugih napuštenih i izgubljenih životinja, obavljat će pravna osoba koja obavlja veterinarsko-zdravstvene usluge za Općinu.

VI. NADZOR

Članak 28.

Nadzor nad provedbom ove Odluke provodi komunalni redar, osim ako je zakonom ili posebnim propisom određeno postupanje veterinarskog odnosno stočarskog inspektora.

Kada komunalni redar nije ovlašten postupati, obavijestit će odgovarajuću inspekciju te druga ovlaštena tijela u suglasju sa propisima o veterinarstvu i zaštiti životinja.

Članak 29.

U obavljanju nadzoru nad provedbom odredbi ove Odluke, komunalni redar ovlašten je od počinitelj naplatiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja te za to izdati odgovarajuću potvrdu.

Ako počinitelj prekršaja ne pristane platiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja, izdat će mu se obvezni prekršajni naloga, sa uputom da novčanu kaznu mora platiti u roku od 8 dana od dana od kada je počinio prekršaj.

Komunalni redar ovlašten je rješenjem narediti fizičkim i pravnim osobama poduzimanje radnji radi provedbe pojedinih odredbi ove Odluke.

Kada komunalni redar nije ovlašten postupati obavijestit će odgovarajuću inspekciju i druga ovlaštena tijela o saznanjima koja ima a koje bi predstavljale povod za primjenu propisa o veterinarstvu i zaštiti životinja, posljedice njihovih kaznenih odredbi i odredbi koje se odnose na zaštitu zdravlja ljudi i životinja.

VII. PREKRŠAJNE ODREDBE

Članak 30.

Novčanom kaznom od 500,00 kn do 5.000,00 kn kaznit će se za prekršaj pravna osoba, novčanom kaznom od 1.000,00 kuna do 2.000,00 kuna odgovorna osoba u pravnoj osobi, te novčanom kaznom od 300,00 kuna do 2.000,00 kuna fizička osoba ako:

1. postupava s kućnim ljubimcem protivno odredbama iz članaka 5. i 6. ove Odluke,
2. ako postupava protivno odredbi članka 8. ove odluke,

3. vodi kućnog ljubimca u objekte i prostore navedene u članku 9. stavku 1. ove Odluke,

4. pušta kućne ljubimce na javne površine bez nadzora (članak 10. stavak 1. ove Odluke),

5. ne očisti javnu površinu od otpadaka njegovog kućnog ljubimca (članak 10. stavak 2. ove Odluke),

6. dovodi psa na javnu površinu protivno odredbi članka 10. stavka 3.,

7. vodi psa protivno odredbi članka 10. stavka 4. ove Odluke,

8. dovodi i pušta psa na javne površine protivno odredbi članka 10 stavka 5. ove Odluke,

9. ne zbrinjava mladunčad kućnog ljubimca (članka 13. ove Odluke),

10. postupava suprotno odredbama iz članka 14. ove Odluke,

11. ne drži opasnog psa u skladu s posebnim propisima (članak 15. ove Odluke),

12. drži psa protivno članku 16. ove Odluke,

13. ako drži psa suprotno odredbama iz članka 17. ove Odluke,

14. nije poduzeo odgovarajuće mjere da spriječi uznemiravanje mještana zbog zavijanja i laveža psa (članak 18. ove Odluke)

15. ne vodi psa na povodcu po javnim površinama (članak 20. stavak 1. ove Odluke),

16. vodi opasnog psa protivno odredbi članka 20. stavak 2. ove Odluke,

17. pušta psa na zabranjene površine (članak 21. stavak 1. i 3. ove Odluke),

18. pušta psa bez povodca protivno odredbi članka 21. stavak 4. ove Odluke,

Novčanom kaznom od 300,00 kuna do 500,00 kuna kaznit će se za prekršaj roditelj ili skrbnik osobe koja je u vrijeme počinjenje prekršaja iz stavka 1. ovog članka nije navršila 14. godina, ako je taj prekršaj u izravnoj vezi s propuštenim nadzorom roditelja ili skrbnika.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 31.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o držanju pasa i mačaka, registraciji pasa i uklanjanju pasa i mačaka lutalica na području Općine Velika Ludina („Službene novine Općine Velika Ludina“ br.: 3/98).

Članak 32.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Službenim novinama Općine Velika Ludina«.

REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA SISAČKO-MOSLAVAČKA
OPĆINA VELIKA LUDINA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 322-01/15-01/02
URBROJ: 2176/19-02-15-1
Velika Ludina, 26.03.2015.

Predsjednik:
Vjekoslav Kamenščak v.r.

18.

Na temelju članka 35. stavka 2. i 8. i članka 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ broj: 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14), članka 35. stavka 1., točke 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj: 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13),

odredaba Zakona o upravljanju i raspolaganju imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske („Narodne novine“ broj: 94/13), odredaba Uredbe o načinima raspolaganja nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske („Narodne novine“ broj: 127/13) i članka 34. Statuta Općine Velika Ludina („Službene novine Općine Velika Ludina“ broj: 6/09, 7/11, 2/13 i 6/14), Općinsko vijeće Općine Velika Ludina, na svojoj 18. sjednici održanoj dana 26.03.2015. godine, donijelo je

ODLUKU

**o uvjetima, načinu i postupku
upravljanja nekretninama u vlasništvu
Općine Velika Ludina**

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se postupanje tijela Općine Velika Ludina (u daljnjem tekstu: Općina) u svezi sa stjecanjem, raspolaganjem i upravljanjem nekretninama u vlasništvu Općine Velika Ludina izuzev postupka davanja u zakup poslovnih prostora i javnih površina, postupka davanja u najam stanova u vlasništvu Općine te postupka prodaje i davanja na korištenje grobnog mjesta i groba, koji su postupci uređeni drugim općim aktima Općine.

Članak 2.

Pojedini izrazi upotrijebljeni u ovoj Odluci imaju sljedeće značenje:

1. „nekretnina“ označava neizgrađeno ili izgrađeno građevinsko zemljište, poljoprivredno zemljište, poslovnu zgradu, poslovni prostor, garažu, stambenu zgradu, stan kao posebni dio zgrade, javnu površinu te druge čestice zemljišne površine zajedno sa svime što je sa zemljištem

- spojeno na površini ili ispod nje pod uvjetom da se nalazi na području Općine Velika Ludina i da je Općina Velika Ludina nositelj prava vlasništva ili izvanknjižni vlasnik ili poštenu, zakoniti i istiniti posjednik ili barem poštenu i samostalni posjednik te nekretnine,
2. „raspolaganje nekretninom“ označava odluku o dvostranom ili jednostranom pravnom poslu kojemu je cilj nekretninu u vlasništvu ili u posjedu Općine Velika Ludina prenijeti u vlasništvo stjecatelja (otuđiti je) ili je dati u zakup pravnoj ili fizičkoj osobi ili osnovati stvarni teret na nekretnini u korist ili na teret Općine Velika Ludina ili osnovati pravo građenja u korist nositelja prava građenja ili odluku o stjecanju nekretnine u korist Općine Velika Ludina ili o izgradnji građevine na vlastitoj nekretnini ili o drugom načinu i obliku korištenja ili uređenja nekretnine,
 3. „upravljanje nekretninom“ označava održavanje nekretnine u vlasništvu ili posjedu Općine Velika Ludina u funkcionalnom stanju nužnom za normalno korištenje te provođenje postupka koji prethodi raspolaganju nekretninom,
 4. „građevinsko zemljište“ označava izgrađeno ili neizgrađeno zemljište koje je dokumentima prostornog uređenja predviđeno za izgradnju građevine ili za drugi način i oblik korištenja ili uređenja, a nalazi se unutar građevinskog područja Općine Velika Ludina,
 5. „poljoprivredno zemljište“ označava neizgrađeno zemljište izvan građevinskog područja Općine Velika Ludina, kultivirano ili nekultivirano, pod uvjetom da je Općine Velika Ludina nositelj prava vlasništva ili izvanknjižni vlasnik ili poštenu, zakoniti i istiniti posjednik ili barem poštenu i samostalni posjednik toga zemljišta te zemljište unutar građevinskog područja do privođenja konačnoj namjeni.
 6. „poslovni prostor“ označava poslovnu zgradu ili poslovnu prostoriju (prostorije) ili garažu pod uvjetom da je Općine Velika Ludina nositelj prava vlasništva ili izvanknjižni vlasnik ili poštenu, zakoniti i istiniti posjednik ili barem poštenu i samostalni posjednik te poslovne zgrade, prostora ili garaže,
 7. „općinski stan“ označava stan u smislu Zakona o najmu stanova pod uvjetom da je Općine Velika Ludina nositelj prava vlasništva ili izvanknjižni vlasnik ili poštenu, zakoniti i istiniti posjednik ili barem poštenu i samostalni posjednik toga stana,
 8. „općinski socijalni stan“ označava općinski stan koji je kupljen, izgrađen ili rekonstruiran sredstvima iz proračuna Općine Velika Ludina osiguranim za potrebe socijalne skrbi ili koji je po posebnoj odluci Općinskog vijeća Općine Velika Ludina dobio status socijalnog stana.

Članak 3.

Općinski načelnik i Općinsko vijeće Općine Velika Ludina upravljaju nekretninama u vlasništvu Općine temeljem vlasničkih ovlasti, a pod uvjetima i na način propisan Zakonom o vlasništvu i drugim stvarnim pravima, Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi te drugim zakonima i propisima Republike Hrvatske i ovom Odlukom.

Općinski načelnik i Općinsko vijeće Općine Velika Ludina upravljaju nekretninama na načelima zakonitosti i svrsishodnosti, u skladu s namjenom nekretnina i u interesu stvaranja uvjeta za gospodarski razvoj Općine i osiguranje društvenih i socijalnih interesa.

Stručne poslove u izvršenju prava iz prethodnog stavka obavlja Jedinstveni upravni odjel.

II. TEMELJNE ODREDBE

Članak 4.

Ovom Odlukom se naročito uređuje:

- stjecanje, raspolaganje i upravljanje nekretninama,
- provođenje natječaja za prodaju nekretnina, zakup zemljišta, zamjenu nekretnina i osnivanje prava građenja,
- ostvarivanje i zasnivanje drugih prava na nekretninama.

Sredstva dobivena otuđenjem nekretnina Općine moraju se, sukladno pozitivnim propisima, trošiti u kapitalna ulaganja.

Članak 5.

U sklopu stjecanja, raspolaganja, upravljanja i korištenja nekretninama u vlasništvu Općine Velika Ludina, Općina:

- uređuje vlasničko-pravno stanje nekretnina,
- vrši investicijsko i tekuće održavanje nekretnina,
- uređuje građevinsko zemljište pripremom zemljišta za izgradnju (uređenje vlasničko-pravnog stanja, izrada prostornih dokumenata) te osigurava izgradnju komunalnih i telekomunikacijskih instalacija, objekata i uređaja individualne i zajedničke potrošnje,

- vrši izgradnju ili drugi oblik i način uređenja i korištenja građevinskog zemljišta,
- prodaje neizgrađeno građevinsko zemljište pripremljeno za izgradnju,
- prodaje uređeno neizgrađeno građevinsko zemljište,
- prodaje izgrađeno građevinsko zemljište,
- formira građevinske čestice i okućnice,
- prodaje i druge nekretnine,
- izdaje koncesije sa ili bez prava građenja,
- pokreće postupak urbane komasacije,
- daje u zakup zemljište u svom vlasništvu,
- osniva pravo građenja na svojim nekretninama,
- osniva stvarne terete na svojim nekretninama,
- kupuje i prima na dar nekretnine,
- mijenja nekretnine u vlasništvu Općine s nekretninama trećih osoba,
- priznaje pravo vlasništva trećim osobama (izdaje tabularne isprave podobne za uknjižbu prava vlasništva),
- vrši i druga vlasnička prava u skladu sa zakonom i općim aktima Općine Velika Ludina.

Članak 6.

Općina može stjecati nekretnine kada je to potrebno radi izgradnje, rekonstrukcije građevina, privođenja zemljišta namjeni određenoj prostornim planom za obavljanje djelatnosti koja je Zakonom utvrđena kao djelatnost koju obavlja ili čije financiranje osigurava jedinica lokalne samouprave, radi izgradnje objekata komunalne infrastrukture i u drugim opravdanim slučajevima.

Općinski načelnik donosi odluku o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju nekretnine. Odluka mora biti obrazložena.

Općinsko vijeće donosi odluku o stjecanju nekretnina čija ukupna vrijednost prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju nekretnine.

Pri stjecanju nekretnine vodi se računa o tržišnoj cijeni nekretnine.

Općinski načelnik je ovlašten pregovarati s vlasnikom nekretnine o kupnji nekretnine.

Ugovor o kupnji nekretnine može se zaključiti izravnom pogodbom kada to predviđaju posebni zakonski propisi.

Odredbe stavka 2. i 3. ovog članka na odgovarajući se način primjenjuju na otuđenje nekretnine.

III. PRODAJA NEKRETNINA

Članak 7.

Početna (najniža) cijena nekretnine utvrđuje se u visini tržišne cijene nekretnine sukladno procjeni vrijednosti ovlaštenog sudskog vještaka ili procjenitelja. Procjena vrijednosti nekretnine se periodično usklađuje s tržišnim cijenama, a najmanje jednom godišnje.

Članak 8.

Općinski načelnik/Općinski vijeće donosi Odluku o prodaji/stjecanju nekretnina u vlasništvu Općine Velika Ludina sukladno ukupnoj vrijednosti nekretnine kako je navedeno u članku 6. ove Odluke.

Odluka o prodaji nekretnina može sadržavati i obvezu najpovoljnijeg ponuđača da pored kupoprodajne cijene plati i troškove procjene zemljišta i objave natječaja te troškove formiranja građevinske čestice, ako je radi prodaje bilo potrebno formirati česticu.

Odluka o prodaji nekretnina može sadržavati i posebne uvjete glede uređenja građevinske čestice koji će se ugovoriti s najpovoljnijim ponuditeljem.

Članak 9.

Temeljem Odluke o prodaji nekretnina Općinski načelnik donosi Odluku o raspisivanju javnog natječaja koja mora sadržavati:

- oznaku i površinu nekretnine,
- oznaku vlasničkog (1/1) ili suvlasničkog dijela nekretnine izraženu u idealnom dijelu, a ako je moguće i realnom dijelu,
- kratki opis i namjenu nekretnine,
- početnu cijenu nekretnine izraženu u kunama po četvornom metru,
- rok za podnošenje ponuda.

Odluka o raspisivanju javnog natječaja po potrebi može sadržavati i druge elemente kao što su: podaci o opremljenosti nekretnine, podaci o namjeni prostora, podatak o obvezi i visini komunalnog doprinosa, rok za zaključenje ugovora, uvjete za raskid ugovora, visinu jamčevine i dr.

Članak 10.

Na temelju Odluke o raspisivanju natječaja, stručne službe Općine pripremaju i objavljuju natječaj o prodaji nekretnine u jednom od javnih glasila, na oglasnoj ploči i na internet stranicama Općine.

Tekst natječaja koji se objavljuje u javnom glasilu može se dati u skraćenom obliku dok se na oglasnoj ploči i internet stranicama Općine objavljuje cjeloviti tekst natječaja.

Tekst natječaja sadrži:

- oznaku i površinu nekretnine,
- oznaku vlasničkog (1/1) ili suvlasničkog dijela nekretnine izraženu u idealnom dijelu, a ako je moguće i realnom dijelu,
- kratki opis i namjenu nekretnine,
- početnu cijenu nekretnine izraženu u kunama po četvornom metru,
- iznos jamčevine (najmanje 10% od početne cijene),
- odredbu da pravo podnošenja ponude imaju sve fizičke osobe državljani Republike Hrvatske i državljani država članica Europske unije te pravne osobe registrirane u Republici Hrvatskoj i državama članicama Europske unije. Ostale strane fizičke i pravne osobe mogu sudjelovati na javnom natječaju ako ispunjavaju zakonom propisane uvjete za stjecanje prava vlasništva na području Republike Hrvatske.
- oznaku dokumentacije koja mora dostavljena uz ponudu,
- način, rok i mjesto za podnošenje ponude s napomenom da se ponuda podnosi u zatvorenoj omotnici s obveznom naznakom „ZA NATJEČAJ ZA PRODAJU NEKRETNINE - NE OTVARATI“ i adresom ponuditelja,
- odredbu da se danom predaje ponude smatra dan predaje ponude u Jedinstveni upravni odjel odnosno dan predaje ponude na poštu preporučenom pošiljkom,
- rok za sklapanje ugovora s najpovoljnijim ponuđačem,
- razlog za raskid ugovora,

- rok za obavijest ponuđača o najpovoljnijoj ponudi,
- odredbu da će se u slučaju odustanka prvog najpovoljnijeg ponuditelja, najpovoljnijim ponuditeljem smatrati sljedeći ponuditelj koji je ponudio najvišu cijenu, uz uvjet da prihvati najvišu ponuđenu cijenu prvog ponuditelja,
- odredba da najpovoljniji ponuditelj nema pravo na povrat uplaćene jamčevine ako u određenom roku iz neopravdanih razloga ne sklopi ugovor s Općinom,
- odredbu o pravu prodavatelja da odustane od prodaje u svako doba prije potpisivanja ugovora,
- druge uvjete sukladno Odluci o prodaji nekretnine.

Članak 11.

U tekstu natječaja uz uvjete iz prethodnog članka ove Odluke, od ponuditelja će se zatražiti da dostavi i sljedeće:

1. ime i prezime, OIB i adresu ponuditelja (fizička osoba) ili naziv i sjedište te MBS i OIB ponuditelja (pravna osoba),
2. za fizičke osobe original ili preslika domovnice ili osobne iskaznice, a za pravne osobe original ili preslika rješenja o registraciji s dokazom o osobi ovlaštenoj za zastupanje,
3. dokaz o ispunjavanju zakonom propisanih uvjeta za stjecanje prava vlasništva za strane osobe,
4. dokaz o uplati jamčevine koja se plaća u iznosu od 10% od početne prodajne cijene,
5. iznos ponuđene cijene po četvornom metru,
6. broj računa natjecatelja radi eventualnog povrata jamčevine.

Članak 12.

Natječaj provodi Povjerenstvo nadležno za razmatranje ponuda (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Povjerenstvo se sastoji od tri (3) člana. Povjerenstvo imenuje Općinski načelnik iz redova službenika Općine.

Članak 13.

Po proteku roka za dostavu ponuda po natječaju, Povjerenstvo otvara pristigle ponude i sastavlja zapisnik o svom radu.

Zakašnjele ponude se ne otvaraju. Za zakašnjele ponude Povjerenstvo će predložiti donošenje Odluke o odbacivanju ponude.

Potom se otvaraju pravovremeno pristigle ponude. Utvrđuje se da li je ponudama priložena sva natječajem zatražena dokumentacija. Za ponude s nepotpunom dokumentacijom Povjerenstvo će predložiti donošenje Odluke o odbijanju ponude.

Na kraju se razmatraju pravovremeno pristigle ponude sa svom potrebnom dokumentacijom i iznos ponuđene cijene. Najpovoljnijim ponuđačem smatrat će se ponuđač koji je ponudio najvišu cijenu.

U slučaju odustanka prvog najpovoljnijeg ponuditelja, najpovoljnijim ponuditeljem smatra se sljedeći ponuditelj koji je ponudio najvišu cijenu uz uvjet da prihvati najvišu ponuđenu cijenu prvog ponuditelja.

Najpovoljniji prvi ponuditelj koji je odustao od ponude, gubi pravo na povrat jamčevine.

Članak 14.

Ako je ponuđač ponudio drukčije uvjete kupovine nekretnine od onih koji su objavljeni u natječaju ili ako je ponudio

cijenu nižu od početne cijene, konstatirat će se da ponuđač ne ispunjava uvjete natječaja.

Članak 15.

Javni natječaj smatra se valjanim ako je pravovremeno podnesena barem jedna ponuda koja ispunjava sve uvjete javnog natječaja i koja nudi barem najnižu (početnu) cijenu objavljenu u oglasu o javnom natječaju.

Članak 16.

Ako su dva ili više ponuđača ponudila istu cijenu za nekretninu, najpovoljnijim ponuđačem smatra se onaj koji je prvi predao ponudu.

Članak 17.

U slučaju da nitko ne dostavi ponudu u postupku prikupljanja ponuda ili ponuditelji ne ponude niti početnu cijenu, Općinski načelnik će ponoviti natječaj sa istom početnom cijenom.

Ako se niti po sljedećem ponovljenom javnom natječaju nekretnina ne proda, Općinsko vijeće može donijeti odluku o sniženju početne cijene ili o prodaji neposrednom pogodbom podnositelju zahtjeva.

Članak 18.

Na temelju zapisnika Povjerenstva, Općinski načelnik donosi odnosno predlaže Općinskom vijeću donošenje:

1. Odluke o odbacivanju nepravovremenih ponuda ,
2. Odluke o odbijaju ponuda zbog neispunjenja uvjeta iz natječaja,
3. Odluke o prihvatu najpovoljnije ponude.

Odluka o izboru najpovoljnije ponude nije upravni akt, stoga se protiv nje ne može uložiti žalba niti pokrenuti Upravni spor.

Članak 19.

Ponuđaču koji nije uspio u natječaju, jamčevina se vraća u roku od 8 dana od dana donošenja Odluke o utvrđivanju najpovoljnijeg ponuđača.

Ponuđač koji je utvrđen kao najpovoljniji i koji odustane od sklapanja ugovora, nema pravo na povrat jamčevine.

Ponuđač koji uspije u natječaju jamčevina se uračunava u kupoprodajnu cijenu.

Pravo na povrat jamčevine gubi se i u slučaju kada kupac zakasni s plaćanjem kupoprodajne cijene više od 30 dana u kom slučaju Općina ima pravo raskinuti ugovor.

Članak 20.

Općinski načelnik/Općinsko vijeće može u opravdanim okolnostima utvrditi mogućnost obročnog plaćanja cijene.

Odredbe članka 7. do 20. ove Odluke na odgovarajući način se primjenjuju na raspisivanje natječaja za ostale vidove raspolaganja nekretninama.

Članak 21.

Općinski načelnik/Općinsko vijeće može donijeti Odluku o sklapanju ugovora izravnom pogodbom i prema procijenjenoj vrijednosti nekretnine:

1. osobi kojoj je dio tog neizgrađenog zemljišta potreban za formiranje neizgrađene građevne čestice u skladu s detaljnim planom uređenja, ako taj dio ne prelazi 50% površine planirane građevne čestice,

2. osobi kojoj je dio tog zemljišta potreban za formiranje neizgrađene građevne čestice u skladu s lokacijskom dozvolom ili detaljnim planom uređenja, ako taj dio ne prelazi 20% površine planirane građevne čestice,
3. osobi koja je na zemljištu u svom vlasništvu, bez građevinske dozvole ili drugog odgovarajućeg akta nadležnog tijela državne uprave, izgradila građevinu u skladu s detaljnim planom uređenja ili lokacijskom dozvolom, a nedostaje joj do 20 % površine planirane građevne čestice, pod uvjetom da se obveže da će u roku od jedne godine od dana sklapanja kupoprodajnog ugovora ishoditi građevinsku dozvolu,
4. osobi kojoj je dio zemljišta potreban za formiranje izgrađene građevne čestice u skladu s detaljnim planom uređenja,
5. osobi koja je u postupku ozakonjenja nezakonito izgrađenog objekta od nadležnog tijela ishodila rješenje o izvedenom stanju, zemljište koje čini građevnu česticu tog objekta,
6. radi razvrgnuća suvlasničke zajednice isplatom ukoliko je suvlasnički dio Općine manji od 1/2 dijela,
7. osobi koja se nalazi u neprekidnom zakonitom posjedu nekretnine u vlasništvu Općine Velika Ludina duže od pet godina, a koja s Općinom Velika Ludina ima važeći ugovor o najmu ili zakupu i koja redovito podmiruje dospjele najamnine, odnosno zakupnine i protiv koje se ne vodi postupak radi iseljenja, osim ako je takvo raspolaganje isključeno posebnim propisom,
8. u slučajevima predviđenim posebnim Zakonom.

IV. OSTALI NAČINI RASPOLAGANJA NEKRETNINAMA

Članak 22.

Općina može dati u zakup zemljište u svojem vlasništvu radi:

1. uređenja i korištenja zemljišta koje graniči sa zemljištem (nekretninom) u vlasništvu druge osobe,
2. uređenja i korištenja zemljišta kao parkirališnog prostora,
3. privremenog korištenja zemljišta radi obavljanja djelatnosti,
4. korištenja zemljišta za postavu infrastrukturnih objekata, uređaja i opreme,
5. privremenog korištenja zemljišta za poljoprivrednu obradu.

Na zemljištu koje je predmet zakupa nije dozvoljena gradnja niti izvođenje drugih radova za koje je potrebno ishoditi akt kojim se odobrava građenje.

Iznimno od odredbe stavka 2. ovog članka, na zemljištu koje se daje u zakup može se dozvoliti izvođenje građevinskih radova koji su nužni radi privođenja zemljišta namjeni koja je svrha zakupa.

Članak 23.

Ukoliko je predmet zakupa dio katastarske čestice, troškove iskolčenja te površine snosi zakupac.

Ukoliko je predmet zakupa zemljište namijenjeno svrhama navedenim u članku 22., stavku 1. točki 1,2,3 i 4. potrebno je ponudi priložiti grafički prikaz uređenja.

Članak 24.

Način formiranja cijene i visina zakupnine određeni su posebnom Odlukom koju

donosi Općinski načelnik temeljem ove Odluke.

Članak 25.

Ugovor o zakupu zemljišta sklapa se na rok do 5 godina, u obliku ovršne isprave. Ugovorom iz stavka 1. ovog članka utvrdit će se pravo Općine da jednostrano raskine ugovor kada zakupnik ne koristi zemljište u skladu sa svrhom zakupa te u slučaju potrebe, odnosno interesa Općine za privođenjem zemljišta namjeni određenoj dokumentom prostornog uređenja prije isteka vremena trajanja zakupa, uz obvezu zakupnika da sa zemljišta ukloni sve građevine i uređaje te zemljište preda u posjed Općini bez prava na naknadu za uložena sredstva ili naknadu štete.

Članak 26.

Općina može, temeljem odluke Općinskog načelnika/Općinskog vijeća, zamjenjivati nekretnine radi:

1. razvrgnuća suvlasničke zajednice,
2. stjecanja vlasništva na građevinskom zemljištu ili drugim nekretninama radi privođenja zemljišta ili postojećih objekata namjeni utvrđenoj prostornim planovima,
3. u drugim opravdanim slučajevima.

Članak 27.

Na zemljištu u vlasništvu Općine mogu se ugovorom osnivati prava služnosti u korist vlasnika povlasne nekretnine, nositelja prava građenja na njoj ili u korist određene osobe.

O osnivanju služnosti na nekretninama u vlasništvu Općine, odlučuje Općinski načelnik uz uvjete:

1. ako je to nužno za odgovarajuće korištenje povlasne nekretnine,
2. ako se time bitno ne ograničava korištenje nekretnine u vlasništvu Općine - poslužne nekretnine,

3. ako se Općini isplati aktom o zasnivanju služnosti utvrđena naknada.

Naknada za zasnivanje stvarne služnosti utvrđuje se odlukom o zasnivanju.

Kada se služnost zasniva radi postavljanja komunalnih uređaja i instalacija od interesa za Općinu, Općinski načelnik može donijeti odluku da se služnost zasniva bez naknade.

O zasnivanju služnosti Općinski načelnik i predlagatelj zaključuju ugovor kojim uređuju međusobna prava i obveze.

Članak 28.

Na nekretnini u vlasništvu Općine može se osnovati pravo građenja u korist druge osobe.

Pravo građenja osniva se ugovorom između Općine kao vlasnika nekretnine i nositelja prava građenja.

Pravo građenja zasniva se na rok duži od 10 godina.

Iznos naknade za pravo građenja utvrđuje se sukladno procjeni vrijednosti ovlaštenog sudskog vještaka ili procjenitelja.

Pravo građenja može se iznimno osnovati bez naknade ako se osniva u korist trgovačkih društava i ustanova u vlasništvu te djelomičnom ili većinskom vlasništvu Općine.

Članak 29.

Zasnivanje založnog prava (hipoteke) na nekretninama u vlasništvu Općine može se dozvoliti iznimno ako je to u izravnom interesu za ostvarivanje funkcije Općine.

Pod interesom Općine u smislu stavka 1. ovog članka smatra se i interes trgovačkih

društava, ustanova i drugih subjekata u vlasništvu ili većinskom vlasništvu Općine.

O zasnivanju založnog prava odlučuje Općinsko vijeće Općine Velika Ludina.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 30.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o načinu prodaje i davanju u zakup nekretnina u vlasništvu Općine Velika Ludina („Službene novine Općine Velika Ludina“ br.: 1/96).

Članak 31.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Velika Ludina“.

REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA SISACKO-MOSLAVAČKA
OPĆINA VELIKA LUDINA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 406-01/15-01/01
URBROJ: 2176/19-02-15-1

Velika Ludina, 26.03.2015.

Predsjednik:
Vjekoslav Kamenščak v.r.

19.

Na temelju članka 26. i 27. Zakona o knjižnicama (N.N. br. 105/97, 5/98, 104/00 i 69/09), članka 41. Zakona o ustanovama (N.N. br. 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08) i članka 34. Statuta Općine Velika Ludina („Službene novine“ Općine Velika Ludina broj: 6/09, 7/11, 2/13 i 6/14), Općinsko vijeće Općine Velika Ludina na svojoj 18. sjednici održanoj 26.03.2015. godine, donijelo je slijedeću

O D L U K U
o imenovanju ravnateljice
Knjižnice i čitaonice Velika Ludina

I

JOSIPA GAŠPAREC iz Velike Ludine, Zagrebačka 33, 44316 Velika Ludina imenuje se za ravnatelja Knjižnice i čitaonice Velika Ludina na razdoblje od četiri godine.

II

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Općine Velika Ludina“.

REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA SISAČKO-MOSLAVAČKA
OPĆINA VELIKA LUDINA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 112-01/15-01/02
URBROJ: 2176/19-02-15-1
Velika Ludina, 26.03.2015.

Predsjednik:

Vjekoslav Kamenščak v.r.

20.

Na temelju članka 34. Statuta Općine Velika Ludina („Službene novine“ Općine Velika Ludina broj: 6/09, 7/11, 2/13 i 6/14), Općinsko vijeće Općine Velika Ludina na svojoj 18. sjednici održanoj 26.03.2015. godine, donijelo je slijedeću

O D L U K U**o izradi Strateškog razvojnog programa
Općine Velika Ludina****I**

Strateški razvojni program izrađivat će se u sklopu mjere 07 „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima“ iz programa Ruralnog razvoja RH za razdoblje 2014.-2020., podmjere 7.1. Sastavljanje i ažuriranje planova za razvoj općina i sela u ruralnim područjima i njihovih temeljnih usluga, te planova zaštite i upravljanja koji se odnose na lokalitete NATURA 2.000 i druga područja visoke prirodne vrijednosti.

II

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Općine Velika Ludina“.

REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA SISAČKO-MOSLAVAČKA
OPĆINA VELIKA LUDINA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 300-02/15-01/02
URBROJ: 2176/19-02-15-2
Velika Ludina, 26.03.2015.

Predsjednik:

Vjekoslav Kamenščak v.r.

21.

Na temelju članka 4. i 5. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (N.N. 79/07, 113/08 i 43/09) i članka 34. Statuta Općine Velika Ludina („Službene novine“ Općine Velika Ludina broj: 6/09, 7/11, 2/13 i 6/14), Općinsko vijeće Općine Velika Ludina na svojoj 18. sjednici održanoj 26.03.2015. godine, donijelo je slijedeću

O D L U K U**I**

Usvaja se Program mjera zaštite pučanstva od zaraznih bolesti – dezinfekcija, dezinsekcija i deratizacija (DDD) za Općinu Velika Ludina za 2015. godinu izrađen od strane Zavoda za javno zdravstvo Sisačko-moslavačke županije URBROJ: 2176-124-5/15-293.

II

Program mjera sastavni je dio ove Odluke i objavit će se na Internet stranici Općine Velika Ludina.

III

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama“ Općine Velika Ludina.

REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA SISAČKO-MOSLAVAČKA
OPĆINA VELIKA LUDINA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 510-01/15-01/01
URBROJ: 2176/19-02-15-1
Velika Ludina, 26.03.2015.

Predsjednik:

Vjekoslav Kamenščak v.r.

22.

Na temelju članka 20. stavak 1. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (N.N. 94/13) i 34. Statuta Općine Velika Ludina („Službene novine“ Općine Velika Ludina broj: 6/09, 7/11, 2/13 i 6/14), Općinsko vijeće Općine Velika Ludina na svojoj 18. sjednici održanoj 26.03.2015. godine, donijelo je slijedeći

Z A K L J U Č A K
o prihvatanju Izvješća o provedbi
Plana gospodarenja otpadom Općine
Velika Ludina
za 2014. godinu

I

Prihvaća se Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Velika Ludina za 2014. godinu.

II

Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Velika Ludina za 2014. godinu sastavni je dio ovog Zaključka.

III

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Općine Velika Ludina“.

REPUBLIKA HRVATSKA
 ŽUPANIJA SISAČKO-MOSLAVAČKA
 OPĆINA VELIKA LUDINA
 OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 351-01/15-01/01
 URBROJ: 2176/19-02-15-6
 Velika Ludina, 26.03.2015.

Predsjednik:
Vjekoslav Kamenščak v.r.

23.

Na temelju članka 34. Statuta Općine Velika Ludina („Službene novine“ Općine Velika Ludina broj: 6/09, 7/11, 2/13 i 6/14), Općinsko vijeće Općine Velika Ludina na svojoj 18.

sjednici održanoj 26.03.2015. godine, donijelo je slijedeći

Z A K L J U Č A K

I

Općinsko vijeće Općine Velika Ludina prihvatilo je Izvješće o realizaciji Programa pojačanog održavanja poljskih i poljoprivrednih puteva, te nerazvrstanih cesta za 2014. godinu, koje je sastavni dio ovog Zaključka.

II

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenim novinama Općine Velika Ludina“.

REPUBLIKA HRVATSKA
 ŽUPANIJA SISAČKO-MOSLAVAČKA
 OPĆINA VELIKA LUDINA
 OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 363-01/15-01/08
 URBROJ: 2176/19-02-15-2
 Velika Ludina, 26.03.2015.

Predsjednik:
Vjekoslav Kamenščak v.r.

REALIZACIJA
PROGRAMA POJAČANOG
ODRŽAVANJA POLJSKIH I
POLJOPRIVREDNIH PUTEVA, TE
NERAZVRSTANIH CESTA ZA 2014.
GODINU

UGOVORENI I REALIZIRANI
ZAHVATI

A - POPINJAČEVA ULICA,
OGRANAK BORŠČAK

Strojno čišćenje postojećeg i iskop novog cestovnog jarka

izrada 3kom cijevih propusta Ø50/6,00m=18m+1kom-Ø50/8,00m =vtr = dodatni propust na lepezi spoja ulice Sv. Mihael u Popinjačevu ulicu

strojna priprema makadamske podloge i bankina te ugradnja u vozni pojas dvoslojnog kamenog agregata: krupne i sitne frakcije

B - ŠKOLSKA ULICA OGRANAK STANIĆ

.....strojna priprema makadamske podloge, te ugradnja na ukupnu širinu dvoslojnog kamenog agregata: krupne i sitne frakcije

C. PEŠĆENICA OGRANAK SREBAČIĆ

.....strojna priprema makadamske podloge te ugradnja u vozni pojas dvoslojnog kamenog agregata: krupne i sitne frakcije

.....ugradnja kosih barijera koje usmjeravaju tok oborinskih voda sa brda u cestovni kanal

D - OKOLI- ČESMANSKA I ULICA JAVORA

.....Strojno čišćenje postojećeg i iskop novog cestovnog jarka

.....razgradnja starih dotrajalih polomljenih propusta i izrada novih /Ø50/6,00mx2/

E – MUSTAFINA KLADA- ANDIGOLSKA

.....obrađa malčiranjem prilaznog koridora lokaciji propusta

.....strojno čišćenje, dorada i obrađa odvodnih jaraka profilnom korpom.

.....izrada cijevnog propusta Ø100/6,00m

F –ULICA BUKOVEC-GRABROV POTOK

ULAZ U ULICU sa ŽUC-3124

.....razgradnja postojećeg propusta premalog Ø

.....izrada novog cijevnog propusta Ø60 d=7m pod cestom+ 2m pod nogostupom

.....izrada ab-ploče iznad novih propusta i obostranih ab- glava

.....strojno čišćenje postojećeg i iskop novog cestovnog jarka

G– POLJSKI PUT KOBERKA-PALAIĆ

.....strojno čišćenje postojećeg i iskop novog cestovnog jarka

.....razgradnja postojećeg propusta na ulazu na poljski put premalog Ø i izrada novog zamjenskog cijevnog propusta Ø60

.....izgradnja novog propusta na vrhu puta - VTR zahvat; opravdano obavljeno jer je dotok vode sa račve gornjih puteva ugrožavao kamenom odrađenu trasu

.....izrada ab-hupsera /ležećeg policajca/ sa svrhom skretanja oborinskih voda sa kolnog puta u obostrane odvodne kanale da ne ugrožava Žuc-prometnicu

.....strojna priprema podloge puta i ugradnja kamenog agregata krupne frakcije u dužini zaštitne zone ŽUC-prometnice cca50m

H– ROMSKO NASELJE VIDRENJAK

NAPOMENA:

OVO JE OBAVEZA IZ 2013. koja nije odrađena zbog nemogućnosti ulaska kamiona na lokacije /poplavljena dionica/, dakle sredstava nisu iskorištena u 2013., ali su bila nedostatna da bi se odrađila sva 4 domaćinstva sa dvoslojnim kamenim tamponom zbog toga je taj zahvat značajno financijski pojačan u natječaju -2014.

OBAVLJENO ZA 4. DOMAČINSTVA U NASELJU VIDRENJAK

.....strojna priprema podloge ulaznih puteva i dvorišta te ugradnja dvoslojnog kamenog agregata: krupne i sitne frakcije

I– PLATO KOD GROBLJA

.....temeljito strojno razastiranje, planiranje zemlje i raznovrsnog građevinskog otpadnog materijala te valjanje na način da nasipani tampon ne ugrožava bankinu i žuc-prometnicu dotokom oborinskih voda sa svoje površine

.....dobava, nabava i ugradnja u betonske temeljne stope obavijesnog znaka
*ZABRANA NAVAŽANJA otpada....

I– KLIZIŠTE PEŠĆENICA PLATO

.....ovaj zahvat nije odrađen prema ugovorenoj stavci jer se situacija u međuvremenu značajno *uožbiljila*, opseg klizišta se pojačao u dubinu i širini ugrozio je asfaltirani cestovni koridor ... zbog toga se pristupilo izmicanju cestovnog koridora i odvodnog cestovnog kanala

.....dodatno su odrađena 2 cestovna propusta visoko iznad zone klizišta kako bi se oborinske vode uhvatile na vrhu brijega i propustima usmjerile na kontra stranu u šumu tako da uopće ne ugrožavaju zonu klizišta

24.

Na temelju članka 34. Statuta Općine Velika Ludina („Službene novine“ Općine Velika Ludina broj: 6/09, 7/11, 2/13 i 6/14), Općinsko vijeće Općine Velika Ludina na svojoj 18. sjednici održanoj 26.03.2015. godine, donijelo je sljedeći

Z A K L J U Č A K

I

Prihvaća se Program pojačanog održavanja poljskih i poljoprivrednih puteva, te nerazvrstanih cesta za 2015. godinu, koji je sastavni dio ovog Zaključka.

II

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenim novinama Općine Velika Ludina“.

REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA SISAČKO-MOSLAVAČKA
OPĆINA VELIKA LUDINA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 363-01/15-01/08

URBROJ: 2176/19-02-15-1
Velika Ludina, 26.03.2015.

Predsjednik:
Vjekoslav Kamenščak v.r.

PROGRAM POJAČANOG ODRŽAVANJA POLJSKIH I POLJOPRIVREDNIH PUTEVA, TE NERAZVRSTANIH CESTA ZA 2015. GODINU

A – PEŠĆENICA – Ogranak Samaržija

Strojno čišćenje postojećeg i iskop novog cestovnog jarka dužina 230 m
strojna priprema makadamske podloge i bankina te ugradnja u vozni pojas dvoslojnog kamenog agregata: krupne i sitne frakcije dužina 230 m
po potrebi izrada cijevnih propusta

B – VELIKA LUDINA – Ulica Kladje

strojno čišćenje postojećeg jarka uz cestu, strojna priprema makadamske podloge, te ugradnja u vozni pojas dvoslojnog kamenog agregata: krupne i sitne frakcije. Uz cestu je potrebno očistiti raslinje.
Sve u dužini cca 700 m

C. VELIKA LUDINA - MOSLAVAČKA ULICA

strojno čišćenje postojeće grabe sa sjeverne strane ulice sa micanjem mostova koji nemaju dovoljnu propusnost u dužini cca 500 m.

D. ODRŽAVANJE POSTOJEĆIH POLJSKIH PUTEVA

.....sve ostale ne nabrojene i nerazvrstane poljske puteve održavat će se po potrebi, a nakon obilazaka komunalnog redara i načelnika, te dojave predsjednika Mjesnih odbora do utroška sredstava u Proračunskoj stavci (po iskustvu znamo da se na poljskim putovima događaju razni problemi poslije određenih nepovoljnih vremenskih neprilika - obilnih kiša i pljuskova).

25.

Na temelju članka 34. Statuta Općine Velika Ludina („Službene novine“ Općine Velika Ludina broj:

6/09, 7/11, 2/13 i 6/14), Općinsko vijeće Općine Velika Ludina na svojoj 18. sjednici održanoj 26.03.2015. godine, donijelo je slijedeće

R J E Š E N J E
o imenovanju Povjerenstva za
postavljanje spomen ploče Franji
Mihaliću

I

U Povjerenstvo za postavljanje spomen ploče Franji Mihaliću imenuju se:

1. Dejan Faltis,
2. Vjekoslav Kamenščak,
3. Fabijan Župančić,
4. Dražen Pavlović.

II

Povjerenstvo iz točke I ovog Rješenja prikuplja, razmatra prijedloge za postavljanje spomen ploče Franji Mihaliću, te iste predlaže Općinskom vijeću na razmatranje i donošenje.

III

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Općine Velika Ludina“.

REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA SISAČKO-MOSLAVAČKA
OPĆINA VELIKA LUDINA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 612-01/15-01/02
URBROJ: 2176/19-02-15-3
Velika Ludina, 26.03.2015.

Predsjednik:
Vjekoslav Kamenščak v.r.

(Odluke između 17. i 18. sjednice
Općinskog vijeća)
(od 27.01.2015. godine do 26.03.2015. godine)

18.

Na temelju članka 17. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu (N.N. br. 124/14), te članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj: 33/01; 60/01; 129/05; 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13), članka 57. Statuta Općine Velika Ludina ("Službene novine" Općine Velika Ludina broj: 6/09, 7/11, 2/13 i 6/14), Općinski Načelnik Općine Velika Ludina donosi

O D L U K U

I

Prihvća se Izvješće Komisije za popis osnovnih sredstava, potraživanja i obveza i novčanih sredstava sa stanjem na dan 31.12.2014. godine.

II

Sastavni dio ove Odluke je Izvješće Komisije o izvršenom popisu sa stanjem na dan 31.12.2014. godine.

III

Ova Odluka je sastavni dio Godišnjeg obračuna Proračuna Općine Velika Ludina za 2014. godinu.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA VELIKA LUDINA
NAČELNIK

KLASA: 400-06/15-01/02
URBROJ: 2176/19-15-01/1

Velika Ludina, 28.01.2014.

Načelnik:
Dražen Pavlović, v.r.

19.

Na temelju članka 17. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu (N.N. br. 124/14), te članka 48. Zakona o lokalnoj i

područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj: 33/01; 60/01; 129/05; 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13), članka 57. Statuta Općine Velika Ludina ("Službene novine" Općine Velika Ludina broj: 6/09, 7/11, 2/13 i 6/14), Općinski Načelnik Općine Velika Ludina donosi

O D L U K U

I

Prihvaća se Izvješće Komisije za popis (inventuru) dugotrajne imovine, materijala i sitnog inventara sa stanjem na dan 31.12.2014. godine.

II

SITAN INVENTAR rashoduje se prema prijedlogu Komisije za popis osnovnih sredstava i sitnog inventara na dan 31.12.2014. godine, a prema prilogu koji je sastavni dio ove Odluke.

III

Sastavni dio ove Odluke je Izvješće Komisije o izvršenom popisu (inventuri) sa stanjem na dan 31.12.2014. godine, kao i popisne liste osnovnih sredstava i sitnog inventara za rashod.

IV

Ova Odluka je sastavni dio Godišnjeg obračuna Proračuna Općine Velika Ludina za 2014. godinu.

**REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA VELIKA LUDINA
NAČELNIK**

**KLASA: 400-06/15-01/02
URBROJ: 2176/19-15-01/2**

Velika Ludina, 28.01.2015.

**Načelnik:
Dražen Pavlović, v.r.**

20.

Na temelju članka 10. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj: 86/08 i 61/11) i članka 57. Statuta Općine Velika Ludina („Službene novine Općine Velika Ludina“ br. 6/09, 7/11, 2/13 i 6/14), Općinski načelnik donosi

P L A N P R I J M A
U SLUŽBU U JEDINSTVENOM UPRAVNOM ODJELU
- SLUŽBI OPĆINE VELIKA LUDINA

Članak 1.

Ovim Planom prijma u službu u Jedinstvenom upravnom odjelu – službi Općine Velika Ludina (dalje u tekstu: Plan prijma) utvrđuje se prijam službenika i namještenika u službu u Jedinstveni upravni odjel – službu Općine Velika Ludina tijekom 2015. godine.

Članak 2.

Plan prijma sadrži:

- stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u Upravnom odjelu,
- poseban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme za 2015. godinu,
- potreban broj vježbenika odgovarajuće stručne spreme za 2015. godinu.

Članak 3.

Stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u Jedinstvenom upravnom odjelu – službi Općine Velika Ludina, potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme za 2015. godinu i potreban broj vježbenika odgovarajuće stručne spreme za 2015. godinu utvrđuje se u Tabeli koja se nalazi u privitku i čini sastavni dio ovog Plana prijma.

Članak 4.

Ovaj Plan prijma objavit će se u „Službenim novinama Općine Velika Ludina“.

PLAN PRIJMA U SLUŽBU
U JEDINSTVENOM UPRAVNOM ODJELU SLUŽBI –
OPĆINE VELIKA LUDINA ZA 2015. GODINU

Red. br.	Sistematizirana radna mjesta	Stručna sprema	Broj sistematiziranih radnih mjesta	Stvarno stanje na dan 31.12.2014.	Potreban broj službenika / namještenika u 2015. g.	Potreban broj vježbenika
1.	Pročelnik	Magistar struke ili stručni specijalist pravnog ili ekonomskog usmjerenja	1	1	1	-

1	2	3	4	5	6	7
2.	Tajnik/viši referent	Sveučilišni prvostupnik struke ili stručni prvostupnik javne uprave	1	1	-	-
3.	Voditelj financijske jedinice	Magistar struke ili stručni specijalist ekonomskog usmjerenja	1	1	-	Vježbenik volonter – 1 stručni prvostupnik Magistar struke ili stručni specijalist ekonomskog usmjerenja
4.	Stručni suradnik ekonomskog usmjerenja	Magistar struke ili stručni specijalist ekonomskog usmjerenja	1	1	-	-
5.	Financijski knjigovođa/ referent	Srednja stručna sprema ekonomskog usmjerenja	1	1	-	-
6.	Referent /administrativni tajnik - I	Srednja stručna sprema društvenog ili ekonomskog usmjerenja	1	1	-	-
7.	Referent /administrativni tajnik II	Srednja stručna sprema društvenog ili ekonomskog usmjerenja	1	1	-	-
8.	Referent /komunalni redar	Srednja stručna sprema građevinskog usmjerenja	1	1	-	-

1	2	3	4	5	6	7
9.	Domar	Srednja stručna sprema elektro smjera	1	1	-	-
10.	Djelatnik za održavanje čistoće	NSS Osnovna škola	1	1	-	-

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA VELIKA LUDINA
NAČELNIK

KLASA: 112-01/15-01/05

URBROJ: 2176/19-01-15-1

Velika Ludina, 28.01.2015.

Načelnik:
Dražen Pavlović, v.r.

21.

Na temelju članka 6. Pravilnika o provedbi postupka nabave bagatelne vrijednosti („Službene novine“ Općine Velika Ludina br. 1/14), članka 57. Statuta Općine Velika Ludina ("Službene novine" Općine Velika Ludina broj: 6/09, 7/11, 2/13 i 6/14), na prijedlog Povjerenstva za provođenje Zakona o javnoj nabavi, Općinski načelnik donosi sljedeću

O D L U K U

I

Prihvaća se ponuda **OTIS DIZALA d.o.o., Prilaz V. Brajkovića 15, 10020 ZAGREB** za poslove održavanja dizala u zgradi općine Velika Ludina, u iznosu od 250,00 mjesečno bez PDV-a iz Proračuna Općine Velika Ludina.

II

Za radove iz točke I ovog Odluke zaključit će se poseban ugovor.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA VELIKA LUDINA
NAČELNIK

KLASA: 333-01/15-02/10
URBROJ: 2176/19-01-15-5

Velika Ludina, 29.01.2015.

Načelnik:
Dražen Pavlović, v.r.

22.

Na temelju članka 44. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (N.N. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11 i 19/13) i članka 57. Statuta Općine Velika Ludina ("Službene novine" Općine Velika Ludina broj: 6/09, 7/11, 2/13 i 6/14), donosim

O D L U K U

Odobravaju se financijska sredstva Muzeju Moslavine Kutina za postavu izložbe povodom dvadesete godišnjice

vojno-redarstvenih operacija Oluje i Bljeska koja će biti 09. travnja u iznosu od 1.000,00 kn.

Financijska sredstva iz stavka 1. ove Odluke uplatit će se na žiro-račun broj: 2340009-1822000008 (s pozivom na br. 68 7730-84013099375) OIB: 84013099375 iz Proračuna Općine Velika Ludina.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA VELIKA LUDINA
NAČELNIK

KLASA: 612-01/15-01/01
URBROJ: 2176/19-01-15-2

Velika Ludina, 03.02.2015.

Načelnik:
Dražen Pavlović, v.r.

23.

Na temelju članka 6. Pravilnika o provedbi postupka nabave bagatelne vrijednosti („Službene novine“ Općine Velika Ludina br. 1/14), članka 57. Statuta Općine Velika Ludina ("Službene novine" Općine Velika Ludina broj: 6/09, 7/11, 2/13 i 6/14), na prijedlog Povjerenstva za provođenje Zakona o javnoj nabavi, Općinski načelnik donosi sljedeću

O D L U K U

I

Prihvaća se ponuda **IZOMETAL d.o.o. Kloštar Ivanić, Vukovarska ulica 15, 10312 Kloštar Ivanić** radove na izradi i montaži novih kućica za autobus tip NIM 300 u mjestu Okoli i Grabričinu, te obnovu postojećih, u iznosu od 43.590,00 kn bez PDV-a odnosno 54.487,50 kn sa PDV-om iz Proračuna Općine Velika Ludina.

II

Za radove iz točke I ovog Odluke zaključit će se poseban ugovor.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA VELIKA LUDINA
NAČELNIK

KLASA: 333-01/15-02/07
URBROJ: 2176/19-01-15-9
Velika Ludina, 13.02.2015.

Načelnik:
Dražen Pavlović, v.r.

24.

Na temelju članka 57. Statuta Općine Velika Ludina (»Službene novine Općine Velika Ludina« broj: 6/09, 7/11, 2/13 i 6/14), Općinski načelnik Općine Velika Ludina dana 19.02.2015. godine donosi

**PRAVILNIK
o korištenju službenih automobila,
mobilnih telefonai mobilne informatičke
opreme**

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom o korištenju službenih automobila, mobilnih telefona i mobilne informatičke opreme (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuje korištenje službenih automobila, mobilnih telefona i mobilne informatičke opreme te prava i obveze općinskih dužnosnika i službenika u svezi s korištenjem te imovine.

SLUŽBENI AUTOMOBILI

Članak 2.

Službeni automobil za službene potrebe koriste službenici i namještenici Općine Velika Ludina, a iznimno i treće osobe po odobrenju Općinskog načelnika odnosno službene osobe koje on ovlasti.

Pravo na korištenje službenog automobila 24 sata dnevno ima Općinski načelnik Općine Velika Ludina, komunalni redar i domar Općine Velika Ludina.

Korištenje službenog automobila iz stavka 2. ovoga članka, smatra se korištenjem u službene svrhe.

Članak 3.

Osobe iz članka 2. ovog Pravilnika moraju imati važeću vozačku dozvolu te se pridržavati odredbi Zakona o sigurnosti prometa na cestama.

Članak 4.

Pod službenim potrebama u smislu ovoga Pravilnika podrazumijeva se obavljanje poslova i zadataka koji pripadaju u samoupravni djelokrug rada Općine Velika Ludina, a osobito:

- poslovi i zadaci izvan sjedišta upravnih tijela,
- sudjelovanje na sastancima i sjednicama,
- prijevoz potreban za rad upravnih tijela,
- obavljanje drugih poslova po ovlaštenju Općinskog načelnika.

U slučaju kada se službeni automobil koristi za odlazak na službeno putovanje, korištenje odobrava Općinski načelnik ili osoba koju on ovlasti.

Članak 5.

Za vrijeme korištenja službenog automobila korisnici su dužni voditi evidenciju o izvršenim radnjama i prijednim kilometrima na utvrđenom obrascu putnog naloga ili putnog radnog lista.

Obrasce putnog naloga izdaje administrativni tajnik, a putni radni list se nalazi u službenim vozilima.

Putni nalog i putni radni list moraju obvezno sadržavati:

- datum izdavanja,
- ime i prezime osobe koja koristi službeni automobil,
- lokacija na koju osoba putuje, iznimno kod loco vožnje kao lokacija navodi se Općina Velika Ludina,

- svrhu putovanja,
- vrijeme trajanja putovanja,
- datum i vrijeme kretanja na put i početna kilometraža,
- datum i vrijeme povratka s puta i završna kilometraža,
- podatke o oštećenjima i nedostacima na vozilu,
- potpis ovlaštene osobe i pečat.

Članak 6.

Evidenciju i kontrolu korištenja službenih automobila vodi administrativni tajnik.

Poslovima iz stavka 1. ovoga članka smatraju se:

- vođenje mjesečne evidencije o prijeđenoj kilometraži automobila i utrošku goriva.

Korisnici službenih automobila dužni su u slučaju prometne nezgode ili oštećenja automobila kao i u slučaju kvara na automobilu odmah o tome obavijestiti Općinskog načelnika.

Članak 7.

Korisnik službenog automobila dužan je za svako punjenje vozila gorivom na benzinskoj postaji dostaviti stručnom suradniku za knjigovodstvo proračunskih izdataka urednu dokumentaciju (račun s pečatom benzinske postaje ovjeren od strane korisnika i stanjem kilometraže prilikom punjenja).

MOBILNI TELEFONI

Članak 8.

Pravo na korištenje službenog mobilnog telefona imaju Općinski načelnik, zamjenik Općinskog načelnika, predsjednik Općinskog vijeća, komunalni redar, domar.

Iznimno pravo na korištenje službenih mobilnih telefona i visinu priznatih troškova službenicima u upravnim tijelima, članovima predstavničkog tijela i vanjskim suradnicima posebnom odlukom utvrđuje Općinski načelnik, ukoliko je to neophodno za obavljanje redovnih poslova u upravnim tijelima ili poslovima koji su od važnosti za Općinu Velika Ludina.

Pod pojmom korištenje službenog mobilnog telefona smatra se podmirenje troškova telefoniranja, a mobilni uređaj korisnici kupuju ili dobivaju od mobilnog operatera.

Članak 9.

Korisnicima mobilnog telefona u službene svrhe priznat će se telefonski troškovi u tuzemstvu i to: predsjedniku Općinskog vijeća, zamjeniku Općinskog načelnika, komunalnom redaru i domaru do 300,00 kuna, a Općinskom načelniku do 600,00 kuna.

Razliku telefonskih troškova iznad odobrenog iznosa iz stavka 1. ovoga članka dužan je podmiriti svaki korisnik mobilnog telefona po ispostavljenom računu.

Telefonski troškovi nastali službenim putovanjem u inozemstvu priznaju se korisniku u cijelosti.

Članak 10.

Obračun i praćenje izdataka nastalih korištenjem mobilnih telefona obavljat će računovodstvo Općine Velika Ludina.

Svi korisnici mobilnih telefona imaju obavezu voditi brigu o svojim troškovima i pravo na uvid u svoje mjesečne troškove, a što im omogućava računovodstvo Općine Velika Ludina.

U slučaju da korisnik prekorači odobreni iznos telefonskih troškova službenik za knjigovodstvo je dužan to utvrditi, te prekoračeni iznos odbiti od plaće ili naknade korisnika, a kojeg će o tome

obavijestiti te mu dati na uvid račun po kojem je utvrđeno prekoračenje.

Članak 11.

Korisnik mobilnog telefona dužan je u roku 10 dana od dana prestanka obnašanja dužnosti odnosno drugog gubitka prava na korištenje mobilnog telefona, dogovorom riješiti da li će zadržati telefonski broj i prenijeti ga na svoje ime te ga plaćati o svom trošku ili će predati SIM karticu sa brojem telefona pročelniku Jedinog upravnog odjela- službe Općine Velika Ludina, a mobilni uređaj ukoliko ga je korisnik sam platio ostaje mu u trajno vlasništvo.

Po isteku mjeseca u kojem je došlo do prestanka obnašanja dužnosti ili gubitka prava na korištenje mobilnog telefona, službenik za knjigovodstvo dostavit će obračun korisniku, uz obvezu podmirivanja eventualno nastalih izdataka iznad iznosa utvrđenog u članku 9. ovoga Pravilnika do kraja tekućeg mjeseca.

SLUŽBENA INFORMATIČKA
OPREMA

Članak 12.

Pravo na korištenje službene mobilne informatičke opreme – laptopa i mobilnog interneta ima Općinski načelnik i izvan radnog vremena, a i kada je odsutan (godišnji odmor, službeno putovanje, bolovanje). Mobilni Internet također mogu koristiti zamjenik načelnika i predsjednik Općinskog vijeća.

Iznimno pravo na korištenje službene mobilne informatičke opreme – laptopa službenicima u upravnim tijelima posebnom odlukom utvrđuje Općinski načelnik, ukoliko je to neophodno za obavljanje redovnih poslova u upravnim tijelima.

Korisnicima mobilnog interneta priznaju se mjesečni troškovi do 200,00 kuna, a Općinskom načelniku neograničeno.

Članak 13.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenim novinama Općine Velika Ludina«.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA VELIKA LUDINA
NAČELNIK

KLASA: 030-01/15-01/01
URBROJ: 2176/19-01-15-1
Velika Ludina, 20.02.2015.

Načelnik:
Dražen Pavlović, v.r.

25.

Na temelju članka 2. i 8. Pravilnika o korištenju službenih automobila, mobilnih telefona i mobilne informatičke opreme ("Službene novine Općine Velika Ludina" br. 2/15) i članka 57. Statuta Općine Velika Ludina ("Službene novine" Općine Velika Ludina broj: 6/09, 7/11, 2/13 i 6/14), Općinski načelnik donosi slijedeću

O D L U K U

I.

Odobrava se korištenje službenog automobila Općine Velika Ludina registarskih oznaka KT326DD za službene potrebe zaposlenika Poduzeća Ludina d.o.o. Velika Ludina i to:

- Mireli Montag, direktorici poduzeća Ludina d.o.o. i
- Marinu Široki, radnik.

II.

Pravo na korištenje službenih mobilnih telefona uz 300,00 kn priznatih troškova imaju:

1. Stožerno Dobrovoljno Vatrogasno društvo Vidrenjak:
 - Branko Moguljak, predsjednik,
 - Goran Bistrički, zapovjednik;
2. Stevo Kovač, zamjenik predsjednika Općinskog vijeća.

III

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama" Općine Velika Ludina.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA VELIKA LUDINA
NAČELNIK

KLASA: 030-01/15-01/01
URBROJ: 2176/19-01-15-2
Velika Ludina, 20.02.2015.

Načelnik:
Dražen Pavlović, v.r.

26.

Temeljem članka 36. stavka 2. Zakona o sustavu unutarnjih financijskih kontrola u javnom sektoru (»Narodne novine«, broj 141/06), i članka 57. Statuta Općine Velika Ludina ("Službene novine" Općine Velika Ludina broj: 6/09, 7/11, 2/13 i 6/14) Općinski načelnik Općine Velika Ludina, donosi

O D L U K U

**o razrješenju i imenovanju osobe
zadužene za nepravilnosti**

I.

Razrješuje se osoba Ana Štajdohar kao službena osoba zadužena za nepravilnosti u Općini Velika Ludina.

II.

Ovom Odlukom imenuje se pročelnik Jedinственog upravnog odjela Općine Velika Ludina, Marta Kucelj osobom zaduženom za nepravilnosti u Općini Velika Ludina.

Kontakt podaci osobe zadužene za nepravilnosti:

Telefon: 044/658-112;

Fax: 044/658-210;

E-mail: opcina-velika-ludina@sk.htnet.hr

III.

Sukladno odredbama članka 36. stavka 2. Zakona o sustavu unutarnjih financijskih kontrola u javnom sektoru Marta Kucelj obvezna je:

1. zaprimati obavijesti o nepravilnostima,
2. pratiti tijek postupanja po utvrđenim nepravilnostima,
3. sastavljati polugodišnje i godišnje izvješće o nepravilnostima iz članka 12., 14. i 15. Naputka o otkrivanju, postupanju i izvješćivanju o nepravilnostima u upravljanju sredstvima proračuna, proračunskih i izvanproračunskih korisnika,
4. surađivati s nadležnom ustrojstvenom jedinicom u Ministarstvu financija u čijem je djelokrugu proračunski nadzor i drugim nadležnim tijelima.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Općine Velika Ludina“.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA VELIKA LUDINA
NAČELNIK

KLASA: 022-01/15-01/04
URBROJ: 2176/19-01-15-1
Velika Ludina, 23.02.2015.

Načelnik:
Dražen Pavlović, v.r.

27.

Na temelju Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj: 94/13.) i članka 57. Statuta Općine Velika Ludina ("Službene novine" Općine Velika Ludina broj: 6/09, 7/11, 2/13 i 6/14), a u vezi s zahtjevom tvrtke Eko Moslavina d.o.o. za komunalno gospodarstvo iz Kutine (Ur. broj: 346, od 03.02.2015. god.), Trg kralja Tomislava 10/1, Općinski načelnik donosi

Z A K L J U Č A K

1. DAJE SE s u g l a s n o s t tvrtki Eko Moslavina d.o.o. za

komunalno gospodarstvo iz Kutine, Trg kralja Tomislava 10/1 na slijedeće cjenike:

- Prijedlog cijena prijama, odvoza i odlaganja komunalnog otpada-prema prijedlogu Ur.br: 346/1 od 03.02.2015. godine /prijedlog smanjenja cijene obračunske jedinice za 5%,
 - Prijedlog cijena prijama, odvoza i odlaganja komunalnog otpada kontejnerima-prema prijedlogu Ur.br: 436/2 od 03.02.2015. godine /prijedlog smanjenja cijene obračunske jedinice za 5%,
 - Prijedlog cijene odlaganja otpada iz internih i eksternih obuhvata-prema prijedlogu Ur.br: 436/3 od 03.02.2015. godine /prijedlog smanjenja cijena obračunske jedinice od 5% do 20%/ i
 - Prijedlog cijene prijevoza otpada specijalnim vozilom-prema prijedlogu Ur.br: 436/4 od 03.02.2015. godine /potvrda postojećih cijena/.
2. Cjenici iz točke 1. ovog Zaključka, te ODLUKE Skupštine trgovačkog društva Eko Moslavina d.o.o. za komunalno gospodarstvo po pojedinom Cjeniku sa sjednice održane 13. siječnja 2015. godine sastavni su dio istog Zaključka.
3. Cijene po Cjeniku iz točke 1. ovog Zaključka tvrtka Eko-Moslavina d.o.o. za komunalno gospodarstvo za područje Općine Velika Ludina primjenjivati će od 01. ožujka 2015. godine.
4. Suglasnost na cijene Općinski načelnik daje temeljem gore navedenih zakona i akata.
5. Suglasnost iz točke 1. ovoga Zaključka se daje do stupanja na snagu odluke o načinu pružanja javnih usluga, koju će Općina Velika Ludina donijeti prema

članku 30. stavak 7. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13), nakon što Vlada RH donese uredbu temeljem koje se ista donosi sukladno članku 29., stavak 10. navedenog Zakona. Kada navedeni preduvjeti budu ispunjeni, davatelj usluge, dužan je na prijedlog cjenika kojim će odrediti visinu jedinične cijene za masu predanog otpada ili volumen spremnika otpada, pribaviti suglasnost Općinskog načelnika Općine Velika Ludina.

6. Podnositelj zahtjeva dužan je pri svakoj izmjeni cijene ponovno zatražiti prethodnu suglasnost Općinskog načelnika Općine Velika Ludina.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA VELIKA LUDINA
NAČELNIK

KLASA: 363-01/15-12/04
URBROJ: 2176/19-01-15-2
Velika Ludina, 26.02.2015.

Načelnik:
Dražen Pavlović, v.r.

28.

Na temelju članka 6. Pravilnika o provedbi postupka nabave bagatelne vrijednosti („Službene novine“ Općine Velika Ludina br. 1/14), članka 57. Statuta Općine Velika Ludina ("Službene novine" Općine Velika Ludina broj: 6/09, 7/11, 2/13 i 6/14), na prijedlog Povjerenstva za provođenje Zakona o javnoj nabavi, Općinski načelnik donosi slijedeću

O D L U K U

I

Prihvata se ponuda „**Gradnja Ilić**“ d.o.o., Obrtnička 128/A, 44316 Velika Ludina za građevinske radove na izradi sanitarnog čvora i zamjeni dotrajalih vrata i prozora u Društvenom domu u Grabrovom Potoku u iznosu od 38.010,00 kn bez PDV-a, odnosno 47.512,50 kn sa

PDV-om iz Proračuna Općine Velika Ludina.

II

Za radove iz točke I ovog Odluke zaključit će se poseban ugovor.

III

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama" Općine Velika Ludina.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA VELIKA LUDINA
NAČELNIK

KLASA: 333-01/15-02/05
URBROJ: 2176/19-01-15-7
Velika Ludina, 25.02.2015.

Načelnik:
Dražen Pavlović, v.r.

29.

Na temelju članka 20. stavak 1. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (N.N. 94/13) i članka 57. Statuta Općine Velika Ludina ("Službene novine" Općine Velika Ludina broj: 6/09, 7/11, 2/13 i 6/14), Općinski načelnik Općine Velika Ludina donosi

I Z V J E Š Ć E
o provedbi Plana gospodarenja otpadom
Općine Velika Ludina za 2014. godinu

I

1. Plan gospodarenja otpadom Općine Velika Ludina donesen je dana 23.07.2014. godine na 13. sjednici Općinskog vijeća Općine Velika Ludina.
2. Zakonom o održivom gospodarenju otpadom utvrđena je obveza redovitog godišnjeg izvješćivanja o provedbi Plana gospodarenja otpadom, a posebno o provedbi utvrđenih obveza i učinkovitosti poduzetih mjera.
3. Temeljem prikupljenih podataka za 2014. godinu sastavljeno je ovo zbirno Izvješće koje se podnosi Općinskom vijeću Općine Velika Ludina na razmatranje i usvajanje.

II

Tijekom 2014. godine osigurani su određeni uvjeti za provedbu Plana gospodarenja otpadom, te provedene utvrđene mjere za gospodarenje komunalnim otpadom, kako slijedi:

1. PREGLED POSTOJEĆEG STANJA

Organizirano sakupljanje otpada s područja Općine Velika Ludina odvozi se i odlaže na odlagalište komunalnog otpada Grada Kutine. Odlagalište je u funkciji od 1977. godine, a njime upravlja trgovačko društvo Eko Moslavina d.o.o. Kutina, poduzeće osnovano za komunalnu djelatnost na području Grada Kutine, Grada Popovače i Općine Velika Ludina. Odlagalište zauzima površinu oko 120.000 m². Uz odlagalište su izvedene kontrolne bušotine za nadzor onečišćenja podzemnih voda. Na odlagalištu postoji protupožarna zaštita (dva podzemna hidranta), struja i telefonska linija. Dva puta godišnje obavlja se dezinfekcija, dezinsekcija i deratizacija.

Godišnja količina komunalnog otpada od domaćinstva i poslovnog prostora iznosi otprilike 25.000 m³, a od proizvodnih djelatnosti otprilike 8.000 m³.

2. PRIKUPLJANJE, ODVOZ I ZBRINJAVANJE OTPADA

Komunalni otpad sakuplja se u tipizirane posude (kante za smeće i kontejnere) i po potrebi u posebne plastične vreće. Tipizirane posude nabavlja Eko Moslavina d.o.o. i putem ugovora predaje na upotrebu korisnicima bez naknade, dok plastične vreće korisnici mogu kupiti. Od posuda za otpad kućanstvima su dodijeljene PVC kante volumena 80 L, PVC kante volumena 120 L dodijeljene su poduzećima, dok se PVC kontejneri volumena 770 L i 5 m³ prazne po pozivu.

S područja Općine Velika Ludina smeće se odvozi jednom tjedno prema utvrđenom rasporedu bez obzira na dane praznika i blagdana, a obuhvaćeno je 100 % stanovništva. Korisnici usluga odvoza komunalnog otpada dužni su na dan odvoza posude ili vreće s otpacima iznijeti na mjesta koja su pristupačna za utovar (uz cestovni pojas, odnosno obavezno van dvorišne ograde). Posude ili vreće s komunalnim otpadom zgrada kolektivnog stanovanja iznose i vraćaju nazad radnici koji obavljaju odvoz. Cijena usluge obračunava se prema volumenu posude i broju odvoza u obračunskom razdoblju.

Prosječno se prikupi i deponira 25.000-32.000 m³ komunalnog otpada godišnje od čega s područja Općine Velika Ludina 10 %. U razdoblju od 2008. godine do 2012. godine na odlagalište Kutina je odloženo otprilike 22.375 tona komunalnog otpada s područja Općine Velika Ludina. Prikupljanjem otpada obuhvaćeno je 100 % stanovništva.

Količine otpada s područja Općine Velika Ludina odložene na odlagalište Kutina u razdoblju 2008. do 2014. godine iznose:

Godina	Količina otpada godišnje / t
2008.	529
2009.	502
2010.	502
2011.	503
2012.	509
2013.	473
2014.	309
Ukupno:	3.327

Glomazni otpad sakuplja se na način da građani svoj glomazni otpad odlažu na javne površine sa kojih se obavlja odvoz prema unaprijed određenom rasporedu. Glomaznim otpadom se smatra:

- plastika (stolice, posude),
- drvenarija (namještaj, palete, posude, stolovi),
- ostalo (madraci, tapecirani namještaj).

Glomaznim otpadom se ne smatra:

- građevinski otpad (šuta, cigla, beton),
- opasni otpad (salonit ploče i cijevi, otpadna ulja, metal, kiseline, lakovi, pesticidi i pripadajuća ambalaža),
- akumulatori.

Eko Moslavina d.o.o. glomazni otpad odvozi jednom godišnje, a raspored odvoza u 2014. godini bio je slijedeći:

LOKACIJA SPREMNIKA	ULICA	DATUM	
		Odlaganja	Odvoza
Općina Velika Ludina i naselja Grabrov Potok i Mala Ludina	Parkiralište zapadno od društvenog doma (između doma i župnog dvora)	13.11.-19.11.	19.11.-21.11.
Okoli	Društveni dom	13.11.-19.11.	19.11.-21.11.
Vidrenjak	Društveni dom		
Kompator i Grabričina	Društveni dom Kompator		
Ruškovica	Društveni dom		
Mustafina Klada	Društveni dom		
Katoličko Selište	Društveni dom		
Gornja Vlahinička i Ludinica	Društveni dom Gornja Vlahinička		

Za vrijeme prikupljanja glomaznog otpada u razdoblju 13.11.-21.11.2014. godine stanovnici Općine Velika Ludina kod društvenog doma Velika Ludina mogli su odložiti uz kontejner za glomazni otpad i stare traktorske/automobilske gume.

Papir iz kućanstava može se odložiti u plave kontejnere za stari papir koji se nalaze na zelenim otocima ili u vreće „za papir“ koje su podijeljene građanima. Eko Moslavina d.o.o. uvela je od kraja studenog 2013. godine odvojeno sakupljanje papira u kućanstvima, stambenim zgradama, ustanovama i poslovnim prostorima putem prozirnih vreća od 120 litara. Sve pravne i fizičke osobe dobile su prozirnu vreću od 120 litara na svoju adresu, te svaki zadnji ponedjeljak u mjesecu mogu iznijeti svoju vreću sa papirom uz kantu (kontejner) za komunalni otpad kako bi je radnici Eko Moslavine d.o.o. pokupili. Termini odvoza objavljeni su na web stranici Eko Moslavine d.o.o. i web stranici Općine Velika Ludina, te dostavljeni uz račun za odvoz i odlaganje otpada.

Odvojenim prikupljanjem papira obuhvaćeno je 100% stanovništva s područja Općine Velika Ludina, a u 2014. godini s područja općine prikupljeno je ukupno 15 tona papira.

Staklenu ambalažu svih boja građani mogu odložiti u zelene kontejnere postavljene na zelenim otocima. Prije odlaganja staklenu ambalažu treba isprazniti, skinuti čepove i zatvarače. U zeleni kontejner ne smije se odlagati prozorsko staklo, keramičko posuđe, žarulje, te ostale vrste stakla kao što je bolničko i laboratorijsko staklo.

Tekstil i obuća prikupljaju se u kontejneru za prikupljanje tekstila koje je postavila Eko Moslavina d.o.o. na zelenom otoku u centru Općine Velika Ludina. Cilj selektivnog odvojenog otpadnog tekstila i postavljanje kontejnera za odlaganje odjeće i obuće je skrenuti pozornost građanima da tekstil nije otpad, jer se može reciklirati. U kontejnere za sakupljanje tekstila građani mogu besplatno odložiti: odjeću, posteljinu, dječje igračke, šilterice, remene, marame, šalove, kapute, obuću i torbe.

Zeleni otoci

Općina Velika Ludina sukladno svojim organizacijskim i financijskim mogućnostima samostalno provodi aktivnosti usmjerene na odvojeno sakupljanje sastavnica komunalnog otpada. Na području Općine Velika Ludina nalazi se sedam zelenih otoka sa spremnicima za odvojeno sakupljanje staklene ambalaže, papira i tekstila. U naselju Velika Ludina nalazi se jedan zeleni otok sa spremnicima za: staklenu ambalažu, papir i tekstil. Po jedan zeleni otok sa spremnikom za odvojeno odlaganje staklene ambalaže nalazi se u naseljima: Vidrenjak, Okoli, Gornja Vlahinička, Mustafina Klada, Katoličko Selišće i Mala Ludina. Općina Velika Ludina redovito prati količine prikupljenog otpada koje se odvojeno sakuplja u kontejnerima, te sukladno dinamici punjenja kontejnera organizira njihovo pražnjenje i odvoz otpada.

Emisije u okoliš

Prema Registru onečišćivanja okoliša 2012. godine na području Općine Velika Ludina zabilježene su tri tvrtke uslijed čijih djelatnosti dolazi do emisija u okoliš, zrak i vode, a to su:

Naziv tvrtke ili obrta	Djelatnost uslijed koje dolazi do emisije u okoliš
Podzemno skladište plina d.o.o.	Vađenje prirodnog plina
INA-Industrija nafte d.d.	Vađenje prirodnog plina
Fragaria d.o.o.	Uzgoj jezgričavog i koštunjičavog voća

Popis tvrtki ili obrta s područja Općine Velika Ludina koje su proizvođači otpada:

Naziv tvrtke ili obrta	Naziv organizacijske jedinice na lokaciji	Opasan / Neopasan otpad	Proizvedeno u 2012. godini (t/god)
Podzemno skladište plina d.o.o.	Pogon PSP Okoli	Opasan	0,4
Podzemno skladište plina d.o.o.	Pogon PSP Okoli	Opasan	26
Fragaria d.o.o.	Katoličko Selišće	Opasan	0,8
Fragaria d.o.o.	Katoličko Selišće	Opasan	0,01
Fragaria d.o.o.	Katoličko Selišće	Opasan	0,03
Podzemno skladište plina d.o.o.	Pogon PSP Okoli	Opasan	256,5
Fragaria d.o.o.	Katoličko Selišće	Neopasan	5,5
Fragaria d.o.o.	Katoličko Selišće	Neopasan	0
Podzemno skladište plina d.o.o.	Pogon PSP Okoli	Opasan	57
Podzemno skladište plina d.o.o.	Pogon PSP Okoli	Opasan	0,64
Fragaria d.o.o.	Katoličko Selišće	Opasan	0,084
Fragaria d.o.o.	Katoličko Selišće	Opasan	0,001

Popis tvrtki i obrta na području Općine Velika Ludina čijom djelatnošću dolazi do emisija onečišćujućih tvari u vodi:

Naziv tvrtke ili obrta	Naziv org. jedinice na lokaciji	Vodno područje	Prijemnik	Onečišćujuća tvar	Količina ispuštanja 2012. god. (kg/god)
Podzemno skladište plina d.o.o.	Pogon PSP Okoli	vodno područje sliva Save	melioracijski kanal	Ukupna suspendirana tvar	20,8803
				Kemijska potrošnja kisika – dikromatom (kao O ₂) (KPKCr)	79,04685
				Biokemijska potrošnja kisika nakon n dana (BPKn)	34,30335

Popis tvrtki i obrta na području Općine Velika Ludina čijom djelatnošću dolazi do emisija onečišćujućih tvari u zrak:

Naziv tvrtke ili obrta	Naziv organ. jedinice na lok.	Onečišćujuća tvar	Prag tvari za zrak (kg/god)	Količina ispuštanja 2012. god. (kg/god)
Podzemno skladište plina d.o.o.	Pogon PSP Okoli	Oksidi dušika izraženi kao dušikov dioksid (NO ₂)	30	361504,6
INA-Industrija nafte d.d.	Centralna plinska stanica Okoli – Pogon Žutica	Oksidi dušika izraženi kao dušikov dioksid (NO ₂)	30	122
Podzemno skladište plina d.o.o.	Pogon PSP Okoli	Ugljikov monoksid (CO)	30	18683,8
Podzemno skladište plina d.o.o.	Pogon PSP Okoli	Ugljikov dioksid (CO ₂)	30.000	7495821
INA-Industrija nafte d.d.	Centralna plinska stanica Okoli – Pogon Žutica	Ugljikov dioksid (CO ₂)	30.000	68016

Lokacije odbačenog otpada (divlja odlagališta)

Na području Općine Velika Ludina trenutno nema divljih odlagališta. Posljednjom sanacijom sanirana su divlja odlagališta u Katoličkom Selišću, Gornjoj Vlahiničkoj, Vidrenjaku, Okolima i Ruškovici. Ukupno je sakupljeno 517 m³ s površine od 7.500 m².

3. RECIKLAŽNO DVORIŠTE

Reciklažno dvorište je nadzirani i ograđeni prostor namijenjen odvojenom prikupljanju i privremenom skladištenju manjih količina posebnih vrsta otpada (npr. otpadnog papira, drva, metala, stakla, plastike i tekstila, te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada).

Prema Zakonu o održivom gospodarenju otpadom jedinica lokalne samouprave koja ima više od 1.500 stanovnika dužna je osigurati funkcioniranje najmanje jednog reciklažnog dvorišta i još po jedno na svakih idućih 25.000 stanovnika na svom području.

Naseljenost Općine Velika Ludina prema zadnjem popisu stanovništva iz 2011. godine koji je proveo Državni zavod za statistiku i to:

Naselje	Broj stanovnika	Muškarci	Žene
Gornja Vlahinička	271	135	136
Grabričina	40	18	22
Grabrov Potok	104	56	48
Katoličko Selišće	156	77	79
Kompator	80	41	39
Ludinica	14	6	8
Mala Ludina	159	82	77
Mustafina Klada	164	79	85
Okoli	278	137	141
Ruškovica	56	25	31
Velika Ludina	751	370	381
Vidrenjak	552	273	279
UKUPNO:	2.625	1.299	1.326

Općina Velika Ludina V. Izmjenama i dopunama Prostornog plana uređenja Općine Velika Ludina unijela je odabranu lokaciju za izgradnju reciklažnog dvorišta i odlagališta građevinskog otpada (k.č.br. 407/2, k.o. Vidrenjak).

Sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom, a u svrhu uspostave cjelovitog sustava gospodarenja otpadom, Općina Velika Ludina podnijela je u 2014. godini zahtjev Fondu za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost za sufinanciranje izrade projektne dokumentacije potrebne za ishođenje lokacijske i građevinske dozvole u cilju građenja reciklažnog dvorišta, koje je i odobreno u 100 % iznosu od 58.750,00 kn.

4. OSIGURANA SREDSTVA U PRORAČUNU OPĆINE VELIKA LUDINA

Proračunom Općine Velika Ludina za 2014. godinu predviđeno je 120.000,00 kn za djelatnosti gospodarenja otpadom. Projekcija predviđenih troškova za 2015. godinu iznosi 120.000,00 kn, a za 2016. godinu 120.000,00 kn. Za sve dodatne troškove iz područja gospodarenja otpadom osigurati će se sredstva Rebalansom Proračuna.

Postupak izmjene Prostornog plana i priprema potrebne dokumentacije za izgradnju reciklažnog dvorišta provedene su tijekom 2014. godine, a u izvođenje građevinskih radova za izgradnju reciklažnog dvorišta krenuti će se kada se prikupi sva potrebna dokumentacija.

5. ZAKLJUČAK

Općina Velika Ludina će problem zbrinjavanja otpada za period 2014. – 2020. godine rješavati na postojećoj lokaciji odlagališta otpada Kutina. Ukoliko se u međuvremenu pronađe

cjelovito rješenje gospodarenja otpadom na razini županije, otpad koji se danas odlaže na lokaciji odlagališta otpada Kutina odvozit će se na novoizgrađeno, regionalno odlagalište komunalnog otpada.

Kretanje količina otpada u narednim godinama ovisit će o mnogim promjenama, primjerice demografskim, gospodarskim, sociološkim itd. Također, ovisit će i o provođenju mjera za postupanje s otpadom, kao što je: odvojeno skupljanje i odvoz otpada, odvojeno skupljanje i predavanje izdvojeno skupljenih sekundarnih sirovina prerađivačima itd.

Popisom količine otpada s područja Općine Velika Ludina u razdoblju 2008. do 2014. godine vidljivo je da se količine godišnjeg otpada znatno smanjuju, te treba nastaviti takav pozitivan trend smanjenja komunalnog otpada.

Prioritetna aktivnost Općine Velika Ludina je izgradnja i dovođenje u funkciju reciklažnog dvorišta.

III

Po usvajanju ovog Izvješća, isto se dostavlja Ministarstvu, Agenciji za zaštitu okoliša i Upravnom odjelu za zaštitu okoliša i prirode Sisačko-moslavačke županije.

REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA SISAČKO-MOSLAVAČKA
OPĆINA VELIKA LUDINA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 351-01/15-01/01
URBROJ: 2176/19-01-15-2
Velika Ludina, 26.03.2015.

Predsjednik:
Vjekoslav Kamenščak v.r.

30.

Na temelju članka 1. stavka 2. Zakona o poticanju zapošljavanja („Narodne novine“ broj: 57/12 i 120/12), članka 93. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj: 86/08 i 61/11) i članka 57. Statuta Općine Velika Ludina („Službene novine Općine Velika Ludina“ broj: 6/09, 7/11, 2/13 i 6/14) Općinski načelnik Općine Velika Ludina, na prijedlog pročelnice, dana 23.03.2015. godine, donosi

**PLAN PRIJMA
na stručno osposobljavanje za rad
bez zasnivanja radnog odnosa u
Jedinstveni upravni odjel Općine
Velika Ludina
za 2015. godinu
Članak 1.**

Ovim Planom prijma na stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa u Jedinstveni upravni odjel Općine Velika Ludina za 2015. godinu utvrđuje se broj osoba koji se planira primiti na stručno osposobljavanje, njihova stručna sprema i struka, radna mjesta i poslovi za koje će se osposobljavati ovisno o stupnju obrazovanja, kao i potreban broj izvršitelja.

Članak 2.

Na stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa u Jedinstveni upravni odjel Općine Velika Ludina u 2015. godini, planira se primiti slijedeći broj polaznika po strukama i vrsti obrazovanja, kako slijedi:

Jedinstveni upravni odjel – 2 polaznika:

- 2 sveučilišna prvostupnika ili stručna prvostupnika ekonomske struke koji će se

osposobljavati za Voditelja financijske jedinice.

Članak 3.

Prijam osoba na stručno osposobljavanje na rad bez zasnivanja radnog odnosa provodit će se u suradnji sa Hrvatskim zavodom za zapošljavanje.

Plan prijma provodit će se ako su sredstva za pokriće troškova stručnog osposobljavanja u cijelosti osigurana kod nadležne službe za zapošljavanje.

Članak 4.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Općine Velika Ludina“.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA VELIKA LUDINA
NAČELNIK

KLASA: 112-01/15-01/05
URBROJ: 2176/19-01-15-2
Velika Ludina, 23.03.2015.

**Načelnik:
Dražen Pavlović, v.r.**



OPĆINA VELIKA LUDINA

SLUŽBENE NOVINE OPĆINE VELIKA LUDINA

Izdavač:

GORDOM d.o.o.

Obrtnička 44, Velika Ludina 44316, Tel: 044/658936

Odgovorni urednik:

Uredništvo u Uredu načelnika Velika Ludina, Obrtnička 4, Velika Ludina 44316

Tel 044/658250, 658220 Fax 044/658210

Grafička priprema i tisak:

GORDOM d.o.o.

Obrtnička 44, Velika Ludina 44316, Tel: 044/658936