



OPĆINA VELIKA LUDINA

SLUŽBENE NOVINE OPĆINE VELIKA LUDINA

Godina XXV

Velika Ludina, 02.02.2018.

Broj: 2

OPĆINSKO VIJEĆE

**(09. sjednica Općinskog vijeća
31.01.2018.)**

23. Razmatranje i donošenje Odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada Općine Velika Ludina

24. Zaključka o prihvatanju Izvješća o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Velika Ludina za 2017. godinu

25. Odluka o prodaji nekretnina u vlasništvu Općine Velika Ludina za: - k.č.br. 4855 i 4856 u k.o. Katoličko Selišće

**(Odluke između 08. i 09. sjednice
Općinskog vijeća)**
(od 10.01.2018. do 25.01.2018. godine)

21. Odluka o početku postupka jednostavne nabave i upućivanju poziva za dostavu ponude na adresu jednog gospodarskog subjekta 11.01.2017.

22. Pravilnik o iskaznici komunalnog redara /referenta u Općini Velika Ludina 12.01.2018.

23. Odluka o prihvatanju ponude Obrta za računalne usluge EURONET vl. Danijela Jovanov, Cvjetna 12, 44316 Velika Ludina broj: 101 od 15.01.2018. godine za kupnju diska SSD 240 GB i baterije za Lenovo X201 za ured Općinskog načelnika. 17.01.2018.

24. Odluka o dodjeli sredstava žurne pomoći za ublažavanje posljedica elementarnih nepogoda nastalih u 2017. godini Vlade RH. 17.01.2018.

25. Odluka o prihvatanju ponude EDUKOS j.d.o.o. Grobnička 24, 10000 Zagreb, br. 5. od 17.01.2018. godine za izradu Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izradi Godišnjeg izvješća o nepravilnostima za 2017. godinu 18.01.2018.

26. Odluka o raspisivanju javnog natječaja za prodaju nekretnina u vlasništvu Općine Velika Ludina: Stambena i gospodarske zgrade, k.č.br. 4855, 4856 sve u k.o. Katoličko Selišće. 19.01.2018.

27. Rješenje o imenovanju Povjerenstva za provedbu natječaja za prodaju nekretnina u vlasništvu Općine Velika Ludina. 19.01.2018.

28. Odluka o mjerama zaštite pučanstava od zaraznih bolesti– dezinfekcija, dezinsekcija, deratizacija na području Općine Velika Ludina za 2018. godinu 22.01.2018.

29. Odluka kojom se odobravaju financijska sredstva Općoj bolnici „Dr. Ivo Pedišić“ Sisak, J.J. Strossmayera 59, 44000 Sisak, za kupnju magnetne rezonance za potrebe Opće bolnice. 22.01.2018.

30. Odluka kojom se odobravaju financijska sredstva Dragici Ključar iz Okola, Crkvena 138, 44316 Velika Ludina, zbog teške bolesti u obitelji i plaćanja učeničkog doma za dijete. 25.01.2018.

31. Plan prijma u službu u Jedinstvenom upravnom odjelu – službi Općine Velika Ludina. 25.01.2018.

32. Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Velika Ludina 24.01.2018.

33. Odluka o odabiru ponuditelja za godišnju nabavu roba i usluga za 2018. godinu 25.01.2018.

OPĆINSKO VIJEĆE

(09. sjednica Općinskog vijeća 31.01.2018.)

23.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 107/07, 125/08, 36/09, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15 i 123/17), u svezi sa člankom 30. stavka 7. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj: 94/13 i 73/17) i članka 4. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom („Narodne novine“ broj: 50/2017), članka 34. Statua Općine Velika Ludina („Službene novine Općine Velika Ludina“ broj: 6/09, 7/11, 2/13 i 6/14) Općinsko vijeće Općine Velika Ludina na svojoj 09. sjednici održanoj 31.01.2018. godine, donijelo je sljedeću

O D L U K U

**o načinu pružanja javne usluge prikupljanja
miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada
Općine Velika Ludina**

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Cilj Odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada (dalje u tekstu Odluka) je uspostava javnog, kvalitetnog, postojanog i ekonomski učinkovitog sustava sakupljanja komunalnog otpada u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša, gospodarenja otpadom i zaštitom javnog interesa.

Javna usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada smatra se uslugom od općeg interesa.

Ovom se Odlukom utvrđuje način pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada, te povezanih javnih usluga odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metalne ambalaže, staklene ambalaže, plastične ambalaže, otpadnog tekstila te glomaznog otpada na području Općine Velika Ludina.

NAZIVI I OBJAŠNJENJA

Članak 2.

Javna usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada (dalje u tekstu: javna usluga) znači prikupljanje tog otpada na određenom području pružanja usluge putem spremnika i vreća od pojedinih korisnika i prijevoz/predaju tog otpada do ovlaštene osobe za obradu tog otpada, odnosno odlaganje.

Evidencija o preuzetom otpadu (u daljnjem tekstu: Evidencija) je evidencija koju vodi davatelj usluge i sadrži podatke o korisniku usluge, korištenju javne usluge za obračunsko mjesto, korištenju reciklažnog dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta i korištenju usluge preuzimanja glomaznog otpada.

Miješani komunalni otpad je otpad iz kućanstava i otpad iz trgovina, industrije i iz ustanova koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstava, iz kojeg posebnim postupkom nisu izdvojeni pojedini materijali (kao što je papir, ambalažno staklo, metalna ambalaža, plastična ambalaža, tekstil i dr.).

Biorazgradivi komunalni otpad je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede, šumarstva, a koji u svom sastavu sadrži biološki razgradiv otpad.

Glomazni komunalni otpad je predmet ili tvar koju je zbog zapremine i/ili mase neprikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada.

Odvojeno sakupljanje je sakupljanje otpada tako da se otpad odvaja prema njegovoj vrsti i svojstvima kako bi se olakšala obrada i sačuvala vrijedna svojstva otpada.

Otpad je svaka tvar ili predmet koje posjednik odbacuje, namjerava ili mora odbaciti.

Poticajna naknada za smanjenje količine miješanog komunalnog otpada je mjera kojom se potiče jedinica lokalne samouprave da, u okviru svojih ovlasti, provede mjere radi smanjenja količine miješanog komunalnog otpada koji nastaje na području te jedinice lokalne samouprave.

Povezane javne usluge su usluge odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, tekstila i plastike te krupnog glomaznog otpada na određenom području pružanja usluga putem spremnika i/ili vreća za odvojeno sakupljanje otpada od pojedinih korisnika i prijevoz/predaju tog otpada do ovlaštene osobe za obradu tog otpada, odnosno njegovo odlaganje.

Ugovorna kazna je iznos određen Odlukom koji je dužan platiti korisnik usluge u slučaju kad je postupio protivno Ugovoru.

Usluga povezana s javnom uslugom je odvojeno sakupljanje komunalnog otpada putem reciklažnog dvorišta, mobilnog reciklažnog dvorišta, spremnika na javnim površinama i kod korisnika usluge te odvojeno prikupljanje glomaznog komunalnog otpada.

Zeleni otok je prostor javne površine na kojem se nalaze spremnici za odvojeno sakupljanje otpadnog papira, stakla, plastike, metala i tekstila.

SADRŽAJ ODLUKE

Članak 3.

Općinsko vijeće Općine Velika Ludina donosi Odluku o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te povezane usluge odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, tekstila i plastike te glomaznog komunalnog otpada na području Općine Velika Ludina.

Odluka sadrži:

1. opće uvjete ugovora s korisnicima
2. odredbe o uvjetima za pojedinačno korištenje javne usluge
3. odredbe o načinu provedbe javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom
4. odredbe o provedbi Ugovora koje se primjenjuju u slučaju nastupanja posebnih okolnosti (elementarna nepogoda, katastrofa i sl.)
5. provedba Ugovora o korištenju javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom
6. područja pružanja javne usluge
7. standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika/vrećica za prikupljanje otpada
8. kriteriji obračuna količine otpada
9. najmanja učestalost odvoza otpada prema područjima
10. obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu
11. kriterij obračuna javne usluge
12. način određivanja udjela korisnika javne usluge u slučaju kad su korisnici javne usluge kućanstva i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima
13. način određivanja udjela korisnika javne usluge u slučaju kad su korisnici javne usluge i pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnici i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima

14. kriteriji za određivanje korisnika usluge
15. odredbe o cijeni obvezne minimalne javne usluge
16. odredbe o prihvatljivom dokazu izvršenja javne usluge za pojedine korisnike usluga
17. odredbe o korištenju javne površine za prikupljanje otpada
18. odredbe o količini krupnog (glomaznog) otpada koji se preuzima u okviru javne usluge
20. odredbe o načinu podnošenja prigovora i postupanje po prigovoru građana na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja
21. odredbe o ugovornoj kazni
22. popis adresa reciklažnih dvorišta

PODRUČJE PRUŽANJA JAVNE USLUGE

Članak 4.

Područje pružanja javne usluge iz članka 1. ove Odluke je cjelokupno područje Općine Velika Ludina.

ODLAGANJE MJEŠANOG I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA

Članak 5.

Mješani komunalni otpad odlagati će se na Odlagalištu komunalnog otpada u Kutini, na kčbr. 9679, 9680, 9681, 9682, 9683, sukladno važećoj dozvoli za odlaganje otpada.

Adresa odlagališta je Stjepana Radića 298A, 44320 Kutina.

Biorazgradivi komunalni otpad zbrinjavati će se u skladu sa Zakonom i Uredbom.

DAVATELJ I KORISNIK JAVNE USLUGE I USLUGE POVEZANE S JAVNOM USLUGOM

Članak 6.

Trgovačko društvo Eko Moslavina d.o.o. za komunalno gospodarstvo, Trg kralja Tomislava 10/I, HR-44320 Kutina, pruža javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te usluge povezane s javnom uslugom na području Općine Velika Ludina (u daljnjem tekstu: Davatelj usluge).

Korisnik usluge na području pružanja usluge je: vlasnik nekretnine, odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine, odnosno korisnik posebnog dijela nekretnine kada je vlasnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika i o tome obavijestio Davatelja usluge (u daljnjem tekstu: Korisnik usluge).

Opći uvjeti ugovora o korištenju javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog i biorazgradivog komunalnog otpada s korisnicima usluge sadržani su u Dodatku I ove Odluke.

OBVEZE DAVATELJA USLUGE I USLUGE POVEZANE S JAVNOM USLUGOM

Članak 7.

Davatelj javne usluge i s njom povezanih usluga dužan je:

1. odgovarati za dostupnost, sigurnost, redovitost, i kvalitetu javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom
2. izraditi Cjenik javne usluge, osigurati suglasnost nadležnog tijela za Cjenik prije njegove primjene, odnosno izmjene, objaviti cjenik na mrežnoj stranici
3. osigurati Korisniku usluge spremnik i/ili vreće za primopredaju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i odvojeno prikupljanje otpada u okviru usluge povezane s javnom uslugom
4. osigurati Korisniku usluge spremnik i/ili vrećice za odvojeno prikupljanje biorazgradivog otpada, osim u slučaju kada korisnik potpiše izjavu da će sam kompostirati
5. označiti spremnik općim nazivom vrste otpada, na primjer: papir, plastika, staklo itd., kao i kontakt podacima Davatelja usluge
6. dostaviti Korisniku usluge Obavijest o rasporedu prikupljanja pojedinih vrsta otpada
7. preuzeti sadržaj spremnika i/ili vreća od korisnika usluge
8. provjeriti da otpad u spremniku prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja
9. voditi evidenciju o preuzetom komunalnom otpadu (u daljnjem tekstu: Evidencija) koja sadrži podatke o korisniku usluge, korištenju javne usluge za obračunsko mjesto, korištenju reciklažnog dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta i korištenju usluge preuzimanja glomaznog otpada.

OBVEZE KORISNIKA JAVNE USLUGE

Članak 8.

Korisnik javne usluge dužan je:

1. postupati s otpadom na obračunskom mjestu Korisnika usluge tako da se ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojava neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada
2. koristiti javnu uslugu i predati miješani komunalni otpad i biorazgradivi komunalni otpad Davatelju usluge na području na kojem se nalazi nekretnina Korisnika usluge
3. koristiti spremnike i vrećice Davatelja usluge
4. omogućiti davatelju javne usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje u slučaju kad mjesto primopredaje otpada nije na javnoj površini
5. predavati biorazgradivi otpad, problematični otpad i glomazni otpad odvojeno od miješanog komunalnog otpada
6. snositi troškove gospodarenja komunalnim otpadom razmjerno količini otpada kojeg je predao Davatelju usluge.
7. odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu Korisnika usluge sukladno propisima i ovoj Odluci.
8. odgovarati zajedno s ostalim Korisnicima usluge na istom obračunskom mjestu za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika sukladno propisima i ovaj Odluci.
9. plaćati Davatelju usluge troškove pružanja javne usluge u skladu s važećim cjenikom i određenim rokom plaćanja.

STANDARDNE VELIČINE I BITNA SVOJSTVA SPREMNIKA ZA PRIKUPLJANJE OTPADA

Članak 9.

Miješani komunalni prikuplja se u standardiziranim spremnicima obujma: 80 l, 120 l, 770 l, 1100 l, 5 m³ i 7 m³, te ako je potrebno i drugog obujma.

Spremnike osigurava Davatelj usluge bez naknade.

Biorazgradivi otpad prikuplja se u standardiziranim spremnicima i/ili vrećicama.

Otpadna plastika i papir se prikupljaju u vrećicama s oznakom Davatelja usluge.

Za dodatno sakupljanje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada koriste se spremnici i/ili vrećice s logom Davatelja usluge.

U slučaju povremenog korištenja javne usluge iznad obvezne javne usluge sukladno Izjavi, miješani komunalni otpad, biorazgradivi otpad prikuplja se u standardiziranim vrećicama.

NAJMANJA UČESTALOST PRIKUPLJANJA OTPADA

Članak 10.

Najmanja učestalost odvoza otpada za fizičke osobe utvrđuje se na sljedeći način:

miješani komunalni otpad	1x u dva tjedna
biootpad	1x tjedno
glomazni otpad	1 x godišnje
vrste otpada u okviru usluge povezane s javnom uslugom (otpadni papir i karton, otpadna plastična, staklena i metalna ambalaža, otpadni tekstil)	1 x mjesečno

Najmanja učestalost odvoza za pravne osobe:

miješani komunalni otpad	1x u dva tjedna
vrste otpada u okviru usluge povezane s javnom uslugom (otpadni papir i karton, otpadna plastična, staklena i metalna ambalaža, otpadni tekstil)	1 x mjesečno
odvoz miješanog komunalnog otpada po pozivu	7 dana od dana narudžbe
odvoz ostalog otpada po pozivu	7 dana od dana narudžbe

Svi korisnici (fizičke i pravne osobe) moraju miješani komunalni otpad u obračunskom razdoblju predati barem jedanput. Ukoliko korisnici ne predaju miješani komunalni otpad barem jedanput u obračunskom razdoblju Davatelj usluge ima pravo naplatiti jednu primopredaju miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju.

Povremeni korisnici (korištenje građevine do 4 mjeseca godišnje, uz predočenje potvrde o drugom boravištu, vizi, radnoj dozvoli ili dozvoli boravka u inozemstvu) ne trebaju ispuniti obavezu od jedne primopredaje miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju.

Davatelj usluge godišnji raspored odvoza objavljuje na mrežnoj stranici i/ili dostavlja Korisniku usluge.

Iznimno od navedenog, nadležno tijelo Općine Velika Ludina može odrediti da se broj odvoza, na cijelom području Općine Velika Ludina ili u određenim dijelovima Općine Velika Ludina, uredi na drugačiji način, a sukladno stvarnim potrebama.

OBRAČUNSKA RAZDOBLJA U KALENDARSKOJ GODINI

Članak 11.

Utvrđuje se dvanaest obračunskih razdoblja u kalendarskoj godini, odnosno obračunsko razdoblje se utvrđuje na razini jednog mjeseca.

Za izvanredne odvoze otpada na zahtjev Korisnika usluge, obračunava se po obavljenoj usluzi.

KRITERIJI OBRAČUNA KOLIČINE OTPADA

Članak 12.

Kriterij za obračun pružanja javne usluge je volumen ugovorenog spremnika za miješani komunalni otpad i broj pražnjenja tijekom jednog mjeseca.

Kriterij za obračun pružanja javne usluge je količina (masa) predanog otpada u obračunskom razdoblju.

NAČIN PROVEDBE JAVNE USLUGE I USLUGE POVEZANE S JAVNOM USLUGOM

Članak 13.

Svakom korisniku usluge osigurana je mogućnost odvojene predaje otpada na njegovom obračunskom mjestu (na adresi nekretnine).

Odvojena primopredaja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada obavlja se putem standardnih spremnika kod korisnika usluge, na način da se otpadni papir i karton prikuplja odvojeno od biorazgradivog i komunalnog otpada.

Korisnik koji se odluči za kućno kompostiranje biorazgradivog komunalnog otpada mora osigurati komposter ili će sam izraditi kompostište, te to potvrditi potpisom izjave.

Svakom korisniku omogućeno je odvojeno sakupljanje otpada (otpadni papir, otpadna plastika, otpadna metalna i staklena ambalaža, tekstil), putem vreća (papir, plastika) te putem spremnika na zelenim otocima (metalni, ambalažni otpad, staklena ambalaža, tekstil).

Svakom Korisniku usluge omogućeno je besplatno sakupljanje glomaznog otpada jednom godišnje prema rasporedu sakupljanja, u spremniku postavljenom na javnoj površini.

Na zahtjev korisnika usluge pružaju se sljedeće usluge:

- preuzimanje većih količina miješanog ili biorazgradivog komunalnog otpada od ugovorenih uz plaćanje troškova sakupljanja i obrada tih količina.
- preuzimanje većih količina glomaznog otpada od ugovorenih količina uz plaćanje sakupljanja i obrade tih količina.

ODREDBE O UVJETIMA ZA POJEDINAČNO KORIŠTENJE JAVNE USLUGE

Članak 14.

Davatelj usluge svim korisnicima osigurati će uvjete za pojedinačno korištenje spremnika i vrećica za sakupljanje svih vrsta otpada.

Ukoliko nije moguće pojedinačno korištenje javne usluge, Davatelj usluga omogućiti će korisnicima zajedničko korištenje javne usluge.

UGOVOR O KORIŠTENJU JAVNE USLUGE

Članak 15.

Ugovor o korištenju javne usluge (u daljnjem tekstu: Ugovor) je ugovor između Davatelja javne usluge i Korisnika javne usluge kojim se uređuje pružanje i korištenje javne usluge.

Ugovor se smatra sklopljenim kad Korisnik usluge dostavi Davatelju usluge Izjavu o načinu korištenja javne usluge (u daljnjem tekstu Izjava) ili prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju miješanog komunalnog otpada u slučaju kad Korisnik usluge ne dostavi Davatelju javne usluge Izjavu.

Za postojeće korisnike usluge smatra se da je ugovor potpisan, ako je javna usluga već korištena u proteklom razdoblju ili ako je Korisnik usluge zaprimio na korištenje spremnik za primopredaju miješanog komunalnog otpada.

Bitne sastojke Ugovora čine Odluka, Izjava, Opći uvjeti usluge i Cjenik javne usluge.

Davatelj javne usluge dužan je omogućiti korisniku usluge uvid u Odluku, Izjavu i Cjenik javne usluge prilikom sklapanja i izmjene i/ili dopune Ugovora i na zahtjev korisnika usluge.

Općina Velika Ludina i Davatelj javne usluge dužni su putem sredstava javnog informiranja, mrežne stranice, dostavom pisane obavijesti ili na drugi, za korisnika usluge prikladan način, osigurati da je korisnik usluge, prije sklapanja Ugovora ili izmjene i/ili dopune Ugovora, upoznat s propisanim odredbama koje uređuju sustav sakupljanja komunalnog otpada, Ugovorom i pravnim posljedicama.

Davatelj javne usluge je dužan na svojoj mrežnoj stranici objaviti i održavati poveznice na mrežne stranice Narodnih novina na kojima su objavljeni Zakon o održivom gospodarenju otpadom, Uredba o gospodarenju komunalnim otpadom, digitalnu presliku Odluke, digitalnu presliku cjenika i obavijest o načinu podnošenja prigovora sukladno obvezama iz posebnog propisa kojim se uređuje zaštita potrošača.

ODREDBE O PRIHVATLJIVOM DOKAZU IZVRŠENJA JAVNE USLUGE ZA POJEDINOG KORISNIKA USLUGE

Članak 16.

Prihvatljivim dokazom izvršenja usluge smatra se digitalna evidencija Davatelja usluge putem računala kojom se evidentiraju sakupljene količine miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada, glomaznog otpada i korisnog otpada (papir, plastika, ostali korisni otpad).

Evidencija sadrži podatke o korisniku usluge, obračunskom mjestu, datumu i vremenu sakupljanja otpada obivenih digitalnim putem.

Korisnik usluge može na zahtjev dobiti ispis evidencije odvoza otpada.

ODREDBE O CIJENI OBVEZNE MINIMALNE JAVNE USLUGE

Članak 17.

Obvezna minimalna javna usluga je dio javne usluge koju je potrebno osigurati kako bi sustav prikupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu (ispunjavanje ciljeva) poštujući pritom zakonsku obvezu o osiguranju primjene načela »onečišćivač plaća«, ekonomski održivo poslovanje te dostupnost, sigurnost, redovitost i kvalitetu pružanja javne usluge.

Cijena obavezne minimalne javne usluge pokriva troškove funkcioniranja sustava gospodarenja otpadom.

Cijena obavezne minimalne javne usluge definira se za ugovoreni volumen spremnika i broj odvoza za miješani komunalni otpad i biorazgradivi komunalni otpad.

NAČIN ODREĐIVANJA UDJELA KORISNIKA JAVNE USLUGE U SLUČAJU KAD SU KORISNICI JAVNE USLUGE KUĆANSTVA I KORISTE ZAJEDNIČKI SPREMNIK, A NIJE POSTIGNUT SPORAZUM O NJIHOVIM UDJELIMA

Članak 18.

Ukoliko korisnici usluga koji koriste zajednički spremnik ne dogovore udjele u korištenju zajedničkog spremnika, kao kriterij određivanja udjela korisnika javne usluge primjenjivati će se broj članova kućanstva u odnosu na ukupan broj stanara u zgradi.

Ukupan zbroj udjela mora iznositi 1 (jedan).

ODREDBE O KORIŠTENJU JAVNE POVRŠINE ZA PRIKUPLJANJE OTPADA

Članak 19.

Javna površina ispred obračunskog mjesta korisnika (adresa nekretnine) koristi se za postavljanje spremnika i/ili vrećica za prikupljanje miješanog komunalnog i biorazgradivog komunalnog otpada.

Javna površina se koristi za postavljanje spremnika koji čine zeleni otok.

Javna površina se koristi za postavljanje spremnika za sakupljanje glomaznog otpada.

Javna površina može se koristiti za postavljanje mobilnog reciklažnog dvorišta.

Javna površina može se koristiti za prikupljanje otpada poslije povremenih prigodnih aktivnosti.

Na javnoj površini je zabranjeno ostavljanje bilo koje vrste otpada.

Glomazni otpad ne smije se sakupljati na javnim površinama, osim putem spremnika.

KRITERIJ ZA ODREĐIVANJE KORISNIKA USLUGE SA SMANJENIM PLAĆANJEM CIJENE ZA JAVNU USLUGU

Članak 20.

Kriterij za smanjenje plaćanja javne usluge je primanje stalne socijalne pomoći.

Općina Velika Ludina će Davatelju usluge dostaviti popis primatelja stalne socijalne pomoći.

Primateljima stalne socijalne pomoći naplaćuje se smanjeni obujam spremnika.

KOLIČINA GLOMAZNOG OTPADA KOJI SE PREUZIMA U OKVIRU JAVNE USLUGE

Članak 21.

Korisnik usluge ima pravo na jedan odvoz glomaznog otpada godišnje do 5 m³ godišnje.

Davatelj usluge će obavijestiti Korisnika usluge o datumu sakupljanja glomaznog otpada i mjestu postavljanja spremnika.

Davatelj usluge će obavijestiti Korisnika što se smatra glomaznim otpadom.

Korisnik usluge može predati i veće količine glomaznog otpada od 5 m³ uz dodatnu naplatu sukladno cjeniku Davatelja usluge.

IZJAVA O NAČINU KORIŠTENJA JAVNE USLUGE

Članak 22.

Davatelj usluge mora dostaviti Korisniku usluge dva primjerka Izjave o načinu korištenja javne usluge (dalje Izjava).

Obrazac Izjave sadrži sljedeće podatke:

r. b.	Podaci	Prijedlog Davatelja usluge	Očitovanje Korisnika usluge
1.	obračunsko mjesto (adresa nekretnine)		
2.	podatke o korisniku usluge (ime i prezime ili naziv pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnika te OIB i adresu)		
3.	mjesto primopredaje		
4.	udio u korištenju spremnika (za višestambene objekte)		
5.	vrstu, zapremninu i količinu spremnika sukladno ovoj Odluci		
6.	broj planiranih primopredaja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju		
7.	očitovanje o kompostiranju biootpada		
8.	očitovanje o korištenju nekretnine na obračunskom mjestu ili o trajnom nekorištenju nekretnine		
9.	obavijest davatelja javne usluge o uvjetima kad se Ugovor smatra sklopljenim		
10.	izjavu korisnika kojom potvrđuje da je upoznat s Ugovorom		
11.	uvjete raskida Ugovora		
12.	izvadak iz cjenika javne usluge		

Korisnik usluge odgovora za istinitost i točnost podataka.

Korisnik usluge dužan je popunjena dva primjerka Izjave vratiti Davatelju usluge u roku od 15 dana od dana zaprimanja Izjave.

Davatelj javne usluge dužan je u roku od 8 dana po zaprimanju popunjene Izjave Korisniku usluge vratiti jedan ovjereni primjerak Izjave. Davatelj usluge je dužan primijeniti podatak iz Izjave koji je naveo Korisnik usluge.

Iznimno Davatelj usluge primjenjuje podatak iz Izjave koji je naveo Davatelj usluge kada se:

- korisnik usluge ne očituje o podacima ili ne dostavi popunjenu i potpisanu Izjavu u roku od 15 dana
- kada više Korisnika usluge koristi zajednički spremnik, a ne dogovore se o udjelima tako da zbroj udjela bude jedan, tada Davatelj usluge određuje udjele Korisnika.

Korisnik usluge dužan je obavijestiti Davatelja usluge o svakoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana od dana kad je nastupila promjena, kao i o svakoj drugoj namjeravanoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana prije dana od kojeg će se primjenjivati namjeravana promjena.

NEKRETNINA KOJA SE TRAJNO NE KORISTI

Članak 23.

Nekretnina koja se trajno ne koristi je nekretnina za koju je utvrđeno da se ne koristi na temelju pisanog očitovanja vlasnika nekretnine i dostavljene potvrde o smanjenoj potrošnji uređaja za potrošnju električne energije, vode i plina od strane ovlaštenog pružatelja navedenih usluga.

Pod smanjenom potrošnjom smatra se potrošnja električne energije manje od 6 kW. U tom slučaju se nekretnina smatra neiskorištenom za naredno razdoblje od vremena predanog obračuna (godišnje ili polugodišnje).

Iznimno Davatelj usluge prihvatiti će, prvi put samo pisano očitovanje vlasnika nekretnine o trajnom nekorištenju nekretnine, a korisnik usluge mora u roku od 6 mjeseci dostaviti obračun potrošnje električne energije kojim mora dokazati da je potrošnja električne energije manja od 6 kW za obračunsko razdoblje. Ukoliko korisnik usluge ne dokaže navedeno, davatelj usluge ima pravo na retroaktivnu naplatu za proteklo razdoblje cijene minimalne javne usluge.

OBAVIJEST O PRIKUPLJANJU OTPADA

Članak 24.

Davatelj usluga mora Korisnicima usluge do 20.12. tekuće godine dostaviti obavijest o rasporedu (datumu i mjestu) prikupljanju otpada za sljedeću kalendarsku godinu.

Obavijest će biti objavljena i putem mrežnih stranica davatelja usluge (datumi sakupljanja/preuzimanja).

Obavijest mora sadržavati:

1. datume primopredaje miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada s okvirnim vremenom primopredaje otpada
2. datume preuzimanja glomaznog otpada u okviru javne usluge
3. uputu o kompostiranju za korisnika usluge koji kompostira biootpad
4. uputu o postupanju s miješanim komunalnim otpadom, biorazgradivim komunalnim otpadom i reciklabilnim komunalnim otpadom
5. kontakt podatke i način podnošenja zahtjeva za preuzimanje komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge
6. uputu o preuzimanju komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge.

EVIDENCIJA O PREUZETOM KOMUNALNOM OTPADU

Članak 25.

Davatelj usluge dužan je voditi digitalnu evidenciju koja sadrži sljedeće podatke:

RB	Podatak/Aktivnost	Podaci
1. KORISNIKU USLUGE		
1.1	ime i prezime ili naziv pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnika, OIB i adresa	
1.2	obračunsko mjesto (adresa nekretnine)	
1.3	popis primopredaja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada korisnika usluge po obračunskom razdoblju	
1.4	popis izjavljenih prigovora korisnika usluge	
2. KORIŠTENJU JAVNE USLUGE ZA OBRAČUNSKO MJESTO		
2.1	oznaka obračunskog mjesta koja sadrži adresu, naziv korisnika usluge i u slučaju potrebe dodatnu oznaku	
2.2	podatak o korištenju nekretnine na obračunskom mjestu (koristi se, djelomično se koristi ili se trajno ne koristi)	
2.3	datum zaprimanja zadnje Izjave	
2.4	vrsta i količina spremnika s pripadajućim oznakama	
2.5	udio korisnika usluge u korištenju spremnika	
2.6	datum i broj primopredaja otpada i dokaz o izvršenoj usluzi u obračunskom razdoblju kada je sukladno Odluci kao kriterij količine otpada određen volumen spremnika i broj pražnjenja	
2.7	datum, masa preuzetog otpada i dokaz o izvršenoj usluzi kada je sukladno Odluci kao kriterij količine određena masa predanog otpada	
3. KORIŠTENJE RECIKLAŽNOG DVORIŠTA I MOBILNOG RECIKLAŽNOG DVORIŠTA		
3.1	adresa reciklažnog dvorišta odnosno mobilnog reciklažnog dvorišta u koje korisnik usluge može predati otpad bez naknade	
3.2	datum, ime i prezime i broj osobne iskaznice korisnika usluge, ključni broj otpada prema propisom kojim se uređuje katalog otpada i masa preuzetog otpada u reciklažnom dvorištu	
4. KORIŠTENJE USLUGE PREUZIMANJA GLOMAZNOG OTPADA		
4.1	korisnik usluge, datum preuzimanja glomaznog otpada u okviru javne usluge	
4.2	korisnik usluge, datum zahtjeva i datum preuzimanja glomaznog otpada na zahtjev korisnika usluge	

RB = redni broj

Podaci iz evidencije za Korisnika usluge moraju biti dostupni na uvid Korisniku usluge na njegov zahtjev putem mrežne stranice odnosno putem interneta kad je to korisniku usluge prihvatljivo ili na drugi način.

Sastavni dio Evidencije su i Izjava i dokazi o izvršenoj javnoj usluzi.

POSLOVANJE DAVATELJA JAVNE USLUGE**Članak 26.**

U cijenu javne usluge su uključeni, osim troškova propisanih člankom 33. stavkom 4. Zakona o održivom gospodarenju otpadom i sljedeći troškovi:

- prijevoza i obrade glomaznog otpada koji se prikuplja u okviru javne usluge
- prijevoza i obrade biorazgradivog komunalnog otpada koji se prikuplja u okviru javne usluge
- vođenje propisanih evidencija i izvješćivanja u vezi s javnom uslugom

IZRAČUN CIJENE JAVNE USLUGE**Članak 27.**

Davatelj usluge dužan je korisniku usluge obračunavati cijenu javne usluge razmjerno količini predanog otpada u obračunskom razdoblju, pri čemu je kriterij količine otpada u obračunskom razdoblju masa predanog otpada ili volumen spremnika otpada i broj pražnjenja spremnika.

Strukturu cijene javne usluge čine:

- cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada
- cijena obvezne minimalne javne usluge
- cijena ugovorne kazne.

Kad je Odlukom kao kriterij količine otpada određen volumen spremnika i broj pražnjenja spremnika, cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada određuje se prema izrazu:

$$C = CMJUK + (JCV \times BP \times U) \text{ ili}$$

$$C = CMJUS + (JCV \times BP \times U)$$

Kratice	Značenje	Jedinica
C	cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada	kn
CMJUK	cijena obavezne minimalne javne usluge sa vlastitim kompostištem	kn
CMJUS	cijena obavezne minimalne javne usluge sa sakupljanjem BKO	kn
JCV	jedinična cijena za pražnjenje volumena spremnika miješanog komunalnog otpada izražena u kunama sukladno cjeniku	kn
BP	broj pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju sukladno podacima u Evidenciji	broj
U	udio korisnika usluge u korištenju spremnika	

Kad je Odlukom kao kriterij količine otpada određena masa predanog otpada, cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada određuje se prema izrazu:

$$C = CMJUK + (JCM \times ZM \times U) \text{ ili}$$

$$C = CMJUS + (JCM \times ZM \times U)$$

Kratice	Značenje	Jedinica
C	cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada	kn
CMJUK	cijena obavezne minimalne javne usluge sa vlastitim kompostištem	kn
CMJUS	cijena obavezne minimalne javne usluge sa sakupljanjem BKO	kn
JCM	jedinična cijena za masu preuzetog miješanog komunalnog otpada izražena u kunama po kilogramu sukladno cjeniku	kg/kn
ZM	zbroj masa miješanog komunalnog otpada preuzetih u obračunskom razdoblju izraženo u tonama sukladno podacima u Evidenciji	t
U	udio korisnika usluge u korištenju spremnika	

Korisnik usluge je dužan platiti davatelju javne usluge iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje.

Iznimno od plaćanja cijene javne usluge oslobođene su nekretnine koje se trajno ne koriste, odnosno Korisnici usluga koji povremeno koriste nekretninu.

Kad jedan korisnik usluge samostalno koristi spremnik, udio korisnika usluge u korištenju spremnika je jedan ($U=1$).

Kad više korisnika usluge zajednički koriste spremnik zbroj udjela svih korisnika, određenih međusobnim sporazumom ili prijedlogom davatelja usluge, mora iznositi jedan.

Kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, nastalu obvezu plaćanja ugovorne kazne u slučaju kad se ne utvrdi odgovornost pojedinog korisnika snose svi korisnici usluge koji koriste zajednički spremnik sukladno udjelima u korištenju spremnika.

Za korištenje većih spremnika pravne osobe mogu ugovoriti cijenu po odvozu.

SUGLASNOST NA CJENIK JAVNE USLUGE

Članak 28.

Zahtjev za davanje suglasnosti na cjenik sadrži:

- prijedlog cjenika s obrazloženjem
- procjenu iznosa prosječnog računa sukladno prijedlogu cjenika, koji bi korisnik usluge bio dužan platiti davatelju javne usluge u obračunskom razdoblju
- izjavu osobe odgovorne za zastupanje davatelja javne usluge da je prijedlog cjenika u skladu sa Zakonom o održivom gospodarenju otpadom, Uredbom o komunalnom otpadu i Odlukom
- prijedlog datuma početka primjene cjenika.

Zahtjev za izmjenu cjenika sadrži i važeći cjenik, podatak o postotku promjene cijene u odnosu na važeću cijenu te razloge za promjenu cijene s detaljnim obrazloženjem.

Davatelj javne usluge objaviti će suglasnost na cjenik u Službenim novinama Općine Velika Ludina te obavijestiti korisnika usluge o cjeniku i izmjeni cjenika u roku od 30 dana prije dana primjene cjenika.

Općinski načelnik Općine Velika Ludina daje suglasnost na prijedlog cjenika, odnosno njegove izmjene i dopune, te je obavezan prije davanja suglasnosti provjeriti da li je

prijedlog cjenika usklađen sa Zakonom o održivom gospodarenju otpadom, Uredbom o gospodarenju komunalnim otpadom i ovom Odlukom.

Općinski načelnik Općine Velika Ludina dužan se je očitovati u roku od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva za pribavljanje suglasnosti.

Ako se općinski načelnik ne očituje u propisanom roku iz prethodnog stavka smatra se da je suglasnost dana.

ODREDBE O PROVEDBI UGOVORA KOJE SE PRIMJENJUJU U SLUČAJU NASTUPANJA POSEBNIH OKOLNOSTI (VIŠA SILA)

Članak 29.

Viša sila je događaj koji se nije mogao predvidjeti u trenutku sklapanja ugovora i na koji Davatelj usluge, odnosno Korisnik usluge objektivno ne mogu i nisu mogli utjecati. Radi se o neočekivanom, nepredvidivom i izvanrednom događaju poput: elementarne nepogode (obilne kiše i poplave, snježni nanosi, olujno nevrijeme, udar groma i dr.), zatim požari, eksplozije, potresi i sl., obustava rada, ratno stanje, terorističko djelovanje, nemiri i sl.

Davatelj usluge neće se smatrati odgovornim za kašnjenje u ispunjavanju ili neispunjavanju obaveza iz Ugovora koje je posljedica više sile na koje nije mogao utjecati.

U slučaju nastupa više sile i kašnjenja u ispunjavanju ili neispunjavanju obaveza, Davatelj usluge će obavijestiti Korisnike usluga putem mrežnih stranica te se ispunjenje obaveza Davatelja usluga odgađa za vrijeme trajanja slučaja više sile.

ODREDBE O NAČINU PODNOŠENJA PRIGOVORA I POSTUPANJU PO PRIGOVORU GRAĐANA NA NEUGODU UZROKOVANU SUSTAVOM SAKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA

Članak 30.

Prigovori i reklamacije podnose se Davatelju usluga koji ih rješava na sljedeće načine:

- (1) Prigovor- Korisnik usluge podnosi prigovor u pisanom obliku Davatelju usluga čije povjerenstvo razmatra prigovor, a rješenje odnosno odgovor na prigovor daje u pisanom obliku u roku od 15 dana od primitka prigovora..
- (2) Reklamacija- ukoliko Korisnik usluge nije zadovoljan odgovorom na svoj prigovor, piše reklamaciju koju rješava povjerenstvo u kojoj je uz davatelja usluga prisutan i član udruge za zaštitu potrošača, a rješenje odnosno odgovor na reklamaciju daje se u pisanom obliku u roku od 30 dana od primitka reklamacije.
- (3) Tijelo nadležno za postupanje po prigovoru korisnika usluga – potrošača radi zaštite svojih prava, odnosno pravnih interesa protiv postupanja Davatelja usluga, sukladno zakonu kojim se uređuje upravni postupak je tržišna inspekcija.

NADZOR PROVOĐENJA ODLUKE

Članak 31.

Nadzor nad provedbom odredbi ove Odluke provodi komunalno redarstvo Općine Velika Ludina sukladno Odluci o komunalnom redu Općine Velika Ludina.

ODREDBE O UGOVORNOJ KAZNI

Članak 32.

Korisnik usluge dužan je platiti iznos ugovorne kazne ako postupi protivno Ugovoru te se ne pridržava odredbi ove Odluke, u sljedećim slučajevima ako:

Red. br.	Aktivnost
1.	Onemogući Davatelju usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje
2.	Zakasni s pravovremenim stavljanjem spremnika na dostupno mjesto na javnoj površini ili stavi spremnik u vrijeme koje nije predviđeno za odvoz
3.	Odloži otpad u krivi spremnik
4.	Ošteti/uništi spremnik Davatelja usluge
5.	Onemogući Davatelju usluge označavanje već dodijeljenih spremnika
6.	Ostavi veću količinu komunalnog otpada od količine koja stane u spremnik.
7.	Izjavi da kompostira biootpad, a to ne radi.
8.	Odlaze nerazvrstan otpad.
9.	Upotrebljava vrećice i spremnike koji nisu vlasništvo Davatelja usluge
10.	Daje u Izjavi netočne podatke.
11.	Neodgovorno postupi s otpadom tako da uzrokuje pojavu neugode drugoj osobi rasipanjem, neugodnim mirisima i ugrožavanjem zdravlja.

Iznos ugovorne kazne određen za pojedino postupanje određen je u cjeniku javnih usluga, a mora biti razmjern troškovima uklanjanja posljedica takvog postupanja.

Kada više Korisnika usluge koristi zajednički spremnik, nastalu obvezu plaćanja ugovorne kazne u slučaju kad se ne utvrdi odgovornost pojedinog korisnika snose svi korisnici usluge koji koriste zajednički spremnik sukladno udjelima u korištenju spremnika.

Ukoliko se utvrdi da je Korisnik usluge počinio više radnji za koje je prema ovom članku propisana obveza plaćanja ugovorne kazne, Davatelj usluge će mu za svaku od navedenih radnji obračunati i naplatiti ugovornu kaznu.

Ugovorna kazna se pribraja cijeni javne usluge.

IZVJEŠĆE O RADU DAVATELJA JAVNE USLUGE**Članak 33.**

Davatelj usluge je dužan predati Izvješće o radu Davatelja javne usluge na obrascu koji objavljuje Agencija na svojim mrežnim stranicama u rokovima i sadržajem sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom i Uredbi o gospodarenju komunalnim otpadom.

Davatelj usluge je dužan izvješće o radu podnijeti Općinskom vijeću Općine Velika Ludina do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 34.**

Daje se mogućnost davatelju javne usluge da uspostavi digitalni sustav evidencije o preuzetom komunalnom otpadu u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom.

Iznimno, dio evidencije koji se odnosi na dokaz izvršenja javne usluge, iz članka 17. stavka 1. podstavka 2. točaka 6. i 7. Uredbe, davatelj javne usluge dužan je uspostaviti i koristiti u roku od godine dana od dana stupanja na snagu Uredbe.

Do zaključenja svih pojedinačnih ugovora sukladno ovoj Odluci i do primjene Cjenika u skladu s odredbama ove Odluke, odnosno do ispunjenja uvjeta iz ove Odluke, naplata i obavljanje javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada izvršavati će se prema odredbama i Cjeniku iz dosadašnje odluke.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenim novinama Općine Velika Ludina".

DODATAK I.

OPĆI UVJETI PRUŽANJA JAVNIH USLUGA SAKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA

Članak 1.

Ovim Općim uvjetima utvrđuju se međusobni odnosi davatelja i korisnika usluge koji proizlaze iz Ugovora odnosno pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada od strane davatelja usluge korisniku usluge na području pružanja javne usluge.

Ovi Opći uvjeti primjenjuju se na sve korisnike usluga koji zaključe Ugovor s davateljem usluge.

Članak 2.

U slučaju kada odredbe Ugovora upućuju na primjenu pojedinih odredaba ovih Općih uvjeta, te odredbe Općih uvjeta postaju sastavni dio Ugovora. Korisnik usluge je upoznat sa sadržajem ovih Općih uvjeta i pristaje na njihovu primjenu.

Članak 3.

Korisnici usluge javnu uslugu ugovaraju zaključenjem Ugovora sukladno Odluci.

Ugovor se smatra sklopljenim:

1. kad korisnik usluge dostavi davatelju usluge Izjavu ili
2. prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju komunalnog otpada u slučaju kad korisnik usluge ne dostavi davatelju usluge Izjavu.

Zaključenjem Ugovora korisnik usluge pristaje na primjenu odredbi ovih Općih uvjeta.

Ugovori s korisnicima usluge zaključuju se na neodređeno vrijeme.

Članak 4.

Cijena javne usluge utvrđuje se cjenikom javne usluge kojeg donosi i mijenja davatelj usluge sukladno odredbama Odluke. Korisnik usluge je dužan plaćati cijenu javne usluge utvrđenu cjenikom javne usluge.

Članak 5.

Cijenu javne usluge korisnici usluge plaćaju na temelju računa koji im davatelj usluge ispostavlja, kad nastaje obveza plaćanja.

Korisnik se obvezuje podmiriti račun u roku valute plaćanja. U slučaju zakašnjenja zaračunavaju se zakonske zatezne kamate u skladu s propisima.

Rok za pisani prigovor ili reklamaciju na ispostavljeni račun je 8 (osam) dana od primitka računa, u protivnom se smatra da je ispostavljeni račun nesporan, a priloženi obračun pravilan.

Članak 6.

Davatelj usluge i korisnik usluge imaju prava i obveze utvrđene Odlukom, Ugovorom i ovim Općim uvjetima.

Članak 7.

Korisnik usluge (novi korisnik) dužan je 8 (osam) dana prije početka korištenja usluge obavijestiti davatelja usluge o početku korištenja javne usluge (stjecanje vlasništva nekretnine). Davatelj usluge i korisnik usluge (vlasnik nekretnine) sklapaju Ugovor na način utvrđen ovim Općim uvjetima i Odlukom. Radi otklanjanja svake sumnje, pisani oblik ugovora nije pretpostavka nastanka ugovornog odnosa između davatelja usluge i korisnika usluge, a niti pretpostavka valjanosti nastalog ugovora posebice u slučajevima kada se usluga od strane davatelja usluge izvršava, a korisnik usluge neopravdano odbija potpisati Ugovor tj. dostaviti Izjavu. Postojeći Korisnik usluge u slučaju bilo kakvih promjena podataka vezanih uz ugovorni odnos, a koje utječu na međusobne odnose između davatelja usluge i korisnika usluge dužan je iste prijaviti davatelju usluge najkasnije u roku od 15 (petnaest) dana od dana nastale promjene pisanim putem, faxom ili mailom

Korisnik usluge obvezan je obavijestiti davatelja usluge u roku od 15 (petnaest) dana o prestanku korištenja nekretnine (stan, kuća, poslovni prostor).

Zahtjev za prestanak korištenja nekretnine glede korištenja javne usluge prijavljuje se pisanim putem.

Prilikom stjecanja odnosno prestanka statusa korisnika usluge isti je navedeni status dužan dokazati vjerodostojnim ispravama i dokumentacijom, a koja je prilikom ispunjavanja službenih obrazaca davatelja usluge navedena kao prilog.

Svaka promjena koja se prijavljuje prihvaća se od datuma prijave, te je isključena mogućnost retroaktivnog učinka prijavljene promjene.

Prilikom promjene svi dospjeli računi moraju biti plaćeni.

Prilikom konačnog prestanka korištenja javne usluge, korisnik usluge (vlasnik nekretnine) je dužan platiti sve do tada zaprimljene račune i tek tada se može brisati iz evidencije korištenja usluge.

Članak 8.

Osim u slučaju promjene vlasništva nekretnine te razloga utvrđenog u čl. 13. Uredbe (nekretnina koja se trajno ne koristi), korisnik usluge ne može otkazati Ugovor; tj. sve dok koristi javnu uslugu dužan je plaćati cijenu javne usluge sukladno obračunu davatelja usluge.

Članak 9.

Spremnike za odlaganje otpada korisnik usluge u pravilu smješta na svojoj nekretnini odnosno u objektima ili drugim prostorima u svom vlasništvu.

Korisnik usluge dužan je posude redovito održavati u ispravnom i funkcionalnom stanju, te je odgovoran za svako namjerno oštećenje kao i nestanak.

U slučaju otuđenja i oštećenja posuda za odlaganje otpada, trošak nabave novih snosit će korisnik usluge.

Članak 10.

U slučaju da je dokazano da je oštećenje spremnika za odlaganje otpada uzrokovao Davatelj usluge trošak nabave nove snosit će davatelj usluge.

Davatelj usluge dužan je pažljivo rukovati spremnicima za odlaganje otpada, tako da se iste ne oštećuju, a odloženi otpad ne rasipa i onečišćava okolinu.

Svako onečišćivanje i oštećenje prouzrokovano skupljanjem i odvozom otpada isti su dužni odmah otkloniti. Nakon pražnjenja posuda za odlaganje otpada davatelj usluge dužan ih je vratiti na mjesto na kojem su bili i zatvoriti poklopac.

Članak 11.

Korisnici usluge dužni su spremnike i/ili vreće davatelja usluge iznijeti najkasnije do 7 sati ujutro na dan sakupljanja otpada.

Članak 12.

Sav odloženi miješani komunalni otpad mora se nalaziti u spremniku, a poklopac mora biti potpuno zatvoren. Otpad mora biti tako složen u posudu da prilikom pražnjenja sav gravitacijski ispadne iz posude.

Članak 13.

Sav odloženi biorazgradivi komunalni otpad mora se nalaziti u spremniku, a poklopac mora biti potpuno zatvoren. Otpad mora biti tako složen u posudu da prilikom pražnjenja sav gravitacijski ispadne iz posude.

Članak 14.

Korisnici usluge kojima volumen miješanog komunalnog otpada ili biorazgradivog komunalnog otpada premašuje volumen spremnika koji su zadužili moraju višak otpada odlagati u odgovarajućim vrećama sa logom davatelja usluge kroz čiju cijenu plaćaju sakupljanje, odvoz i oporabu ili odlaganje dodatnog miješanog komunalnog ili biorazgradivog komunalnog otpada ili zadužiti spremnik većeg volumena.

Članak 15.

U spremnike za miješani komunalni otpad zabranjeno je odlagati korisni otpad koji se može reciklirati, biorazgradivi otpad, tekući otpad, žar, lešine životinja, baterije, akumulatori, auto gume, otpad iz klaonice, mesnica, ribarnica, opasni otpad.

Članak 16.

U spremnike za biorazgradivi komunalni otpad treba odložiti samo ostatke iz kućanstva (ostatke voća i povrća, taloga kave, ljuške jajeta, vrećica za čaj, papirnatih maramica), ostatke iz vrta (lišće, korov, usitnjeno grmlje i živica, ostaci cvijeća i vrtne zemlje) i ohlađeni pepeo.

Članak 17.

Svi dodatni dogovori i pravno relevantne izjave ugovornih strana su valjane jedino ukoliko su učinjene u pisanom obliku i potpisane.

U slučaju nesuglasja ili kontradiktornosti između Ugovora ili ovih Općih uvjeta, vrijede odredbe Ugovora.

Ukoliko bilo koja odredba Ugovora i/ili Općih uvjeta jest ili postane ništava, nevaljana ili neprovediva, to neće utjecati na ostatak Ugovora odnosno Općih uvjeta, te će se ostatak Ugovora odnosno Općih uvjeta primjenjivati u najvećem mogućem opsegu dozvoljenim zakonom. U tom slučaju, ugovorne strane će bez odgode ponovno utvrditi odgovarajuću odredbu koja će zamijeniti takvu ništavu, nevaljanu ili neprovedivu odredbu, a koja nova odredba će biti najbliža namjeri ugovornih strana koju su imali prilikom dogovaranja ništave, nevaljane ili neprovedive odredbe.

Neizvršavanje bilo kojeg prava danog ugovornoj strani na temelju Ugovora i/ili ovih Općih uvjeta neće se smatrati odricanjem takve ugovorne strane od tog prava.

Bilo kakvo odricanje od prava danog ugovornoj strani na temelju ovog Ugovora i/ili ovih Općih uvjeta mora biti dano izričito i u pisanom obliku.

Raskid ili prestanak Ugovora ne utječe na njegove odredbe za koje je izričito određeno da stupaju na snagu ili se nastavljaju primjenjivati i nakon raskida ili prestanka Ugovora.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da će sve eventualne sporove koji proizlaze iz ili su u svezi Ugovora pokušati riješiti mirnim putem, a ukoliko u tome ne uspiju, ugovaraju mjesnu nadležnost stvarno nadležnog suda u Kutini.

Na Ugovor i ove Opće uvjete primjenjuje se hrvatsko pravo te će se u skladu s time isti dokumenti tumačiti.

Članak 18.

Ovi Opći uvjeti primjenjuju se od 01.veljače 2018.godine.

REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA SISAČKO-MOSLAVAČKA
OPĆINA VELIKA LUDINA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 363-01/18-01/03

URBROJ: 2176/19-02-18-1

Velika Ludina, 31.01.2018.

Predsjednik:
Vjekoslav Kamenščak v.r.

24.

Na temelju članka 20. stavak 1. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (N.N. 94/13) i 34. Statuta Općine Velika Ludina („Službene novine“ Općine Velika Ludina broj: 6/09, 7/11, 2/13 i 6/14), Općinsko vijeće Općine Velika Ludina na svojoj 9. sjednici održanoj 31.01.2018. godine, donijelo je slijedeći

Z A K L J U Č A K
o prihvatanju Izvješća o provedbi
Plana gospodarenja otpadom Općine
Velika Ludina
za 2017. godinu

I

Prihvaća se Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Velika Ludina za 2017. godinu.

II

Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Velika Ludina za 2017. godinu sastavni je dio ovog Zaključka.

III

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Općine Velika Ludina“.

REPUBLIKA HRVATSKA
 ŽUPANIJA SISAČKO-MOSLAVAČKA
 OPĆINA VELIKA LUDINA
 OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 351-01/18-01/03
 URBROJ: 2176/19-02-18-2
 Velika Ludina, 16.01.2018.

Predsjednik:
Vjekoslav Kamenščak v.r.

25.

Na temelju članka 18. i 20. Odluke o uvjetima, načinu i postupku upravljanja nekretninama u vlasništvu Općine Velika Ludina („Službene novine Općine Velika Ludina“ br.: 2/15) i članaka 34. Statuta Općine Velika Ludina („Službene novine Općine

Velika Ludina broj 6/09, 7/11, 2/13 i 6/14) Općinsko vijeće Općine Velika Ludina na svojoj 9. sjednici održanoj dana 31.01.2018. godine donijelo je

O D L U K U

ZA PRODAJU NEKRETNINA U
VLASNIŠTVU
OPĆINE VELIKA LUDINA

I

Odobrava se prodaja nekretnina k.č.br. 4855 i 4856, Stambena i gospodarske zgrade u površini od 3.872 m², k.o. Katoličko Selišće, u vlasništvu Općine Velika Ludina kupcu **KESAK DARKU iz Velike Ludine, Obrtnička 96,44316 Velika Ludina** po cijeni od 25.300,00 kuna.

II

Uplaćena jamčevina koju je uplatio zainteresirani kupac iz točke I ove Odluke u iznosu od 10% od ukupne cijene predmetnih nekretnina, uračunat će se u prodajnu cijenu predmetne nekretnine.

III

Između Prodavatelja i kupca iz točke I. ove Odluke sklopit će se ugovori o kupoprodaji nekretnina, te se ovlašćuje općinski načelnik za pregovaranje o uvjetima i sklapanje istih.

IV

Ova Odluka o prodaji nekretnina u vlasništvu Općine Velika Ludina stupa na snagu dan nakon objave u „Službenim novinama Općine Velika Ludina“.

REPUBLIKA HRVATSKA
 ŽUPANIJA SISAČKO-MOSLAVAČKA
 OPĆINA VELIKA LUDINA
 OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 402-01/18-01/08
 URBROJ: 2176/19-02-18-7
 Velika Ludina, 16.01.2018.

Predsjednik:
Vjekoslav Kamenščak v.r.

(Odluke između 08. i 09. sjednice Općinskog vijeća)
(od 10.01.2018. do 25.01.2018. godine)

21.

Na temelju članka 15. Zakona o javnoj nabavi (N.N. 120/16) i članaka 5. i 7. Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave („Službene novine Općine Velika Ludina“ br. 3/17) i članka 57. Statuta Općine Velika Ludina ("Službene novine" Općine Velika Ludina broj: 6/09, 7/11, 2/13 i 6/14), općinski načelnik donosi

O D L U K U
o početku postupka jednostavne nabave i
upućivanju poziva za dostavu ponude
na adresu jednog gospodarskog subjekta

I.

Podaci o naručitelju:

Naziv: Općina Velika Ludina

Sjedište: Velika Ludina

Adresa: Sv. Mihaela 37, 44316 Velika Ludina

OIB: 02359032919

Mail adresa: opcina@ludina.hr

II.

Evidencijski broj nabave	Predmet nabave	Procijenjena vrijednost (u kn) bez PDV-a	Ponuditelji
1	2	3	4
21-2018	Reprezentacija	40.000	“LONIA” d.d. Kutina
03-2018	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	4.800	“LONIA” d.d. Kutina
02-2018	Uredski materijal	24.000	“TIP” Kutina,
20-2018	Grafičke i tiskarske usluge	68.000	Nenad Kušec, „U.O. Deni“ Velika Ludina
14-2018	Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja	40.000	Zajednički odvjetnički ured Dragović-Grahek, Kutina; Odvjetnik Denis Pedić, Popovača
17-2018	Ostale intelektualne usluge	370.400	Franjo Martinović, Valsil d.o.o. Popovača, AŽ Graditeljstvo d.o.o., Isce 40, Zagreb
26-2018	Usluge promidžbe i informiranja	72.000	“Moslavački list” d.o.o., Mreža-TV i Jabuka TV
18-2018	Usluge ažuriranja računalnih baza	20.000	„Program po mjeri“ j.d.o.o. Popovača

15-2018	Geodetsko-katastarske usluge	40.000	„Izmjera“ Potok, „Valsil“ d.o.o. Popovača
25-2018	Sufinanciranje troškova osjemenjivanja krava plotkinja	28.000	Veterinarska stanica Kutina, VETMED d.o.o. Stružec

U postupku jednostavne nabave prema Planu nabave roba, radova i usluga Općine Velika Ludina za 2018. godinu poziv za dostavu ponude upućuje se na adresu jednog gospodarskog subjekta i to:

III.

Osnova za upućivanje poziva za dostavu ponude na adresu jednog gospodarskog subjekta propisana je člankom 7. stavak 1. Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave („Službene novine Općine Velika Ludina“ br. 3/17), a razlog je dobra dugogodišnja poslovna suradnja sa izabranim subjektima.

IV.

Provedbu postupka jednostavne nabave provodit će službenici u Jedinstvenom upravnom odjelu.

Odgovorna osoba javnog naručitelja je Općinski načelnik Općine Velika Ludina.

V.

Izvor planiranih sredstava: Proračun Općine Velika Ludina za 2018. godinu.

Rok trajanja ugovora: od 01.01.2018. do 31.12.2018.

Rok za podnošenje ponuda: 24.01.2018.

VI.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Općine Velika Ludina“.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA VELIKA LUDINA
NAČELNIK

KLASA: 333-01/18-06/01

URBROJ: 2176/19-01-18-1

Velika Ludina, 11.01.2018.

Načelnik:
Dražen Pavlović, v.r.

22.

Na temelju članka 165. Odluke o komunalnom redu („Službene novine Općine Velika Ludina“ broj: 7/16) i članka 57. Statuta Općine Velika Ludina („Službene novine Općine Velika Ludina“ broj: 6/09, 7/11, 2/13 i 6/14), Općinski načelnik Općine Velika Ludina donosi

**P R A V I L N I K
o iskaznici komunalnog
redara/referenta**

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom o iskaznici komunalnog redara/referenta (u daljnjem tekstu: Pravilnik) propisuje obrazac službene iskaznice komunalnog redara, način izdavanja i vođenje evidencije o iskaznicama te način korištenja službene iskaznice komunalnog redara.

Članak 2.

Službena iskaznica komunalnog redara izrađuje se na punijem papiru bijele boje, dimenzija 85 x 55 mm i zaštićuje se prozirnim plastičnim omotom. Tekst na iskaznici ispisan je crnom bojom.

Obrazac službene iskaznice komunalnog redara (u daljnjem tekstu: iskaznica) sadrži:

a) Na prednjoj strani:

1. Otisnuti grb Općine Velika Ludina,
2. Natpis: OPĆINA VELIKA LUDINA, Jedinstveni upravni odjel Općine Velika Ludina,
3. Mjesto za fotografiju veličine 28 x 32 mm,
4. Ime i prezime nositelja iskaznice,
5. Broj iskaznice,

b) Na poledini:

1. Datum izdavanja iskaznice,
2. Mjesto za pečat i potpis pročelnika,
3. Upozorenje da iskaznica vrijedi do opoziva.

Članak 3.

Iskaznica od komunalnog redara uz podatke navedene u članku 2. stavku 2. ovoga Pravilnika, na prednjoj strani sadrži i natpis: „SLUŽBENA ISKAZNICA KOMUNALNOG REDARA“, a na poledini i tekst o ovlasti nositelja iskaznice.

Obrazac iskaznice komunalnog redara iskazan je u prilogu koji je sastavni dio ovog Pravilnika.

Članak 4.

Iskaznicu izdaje Jedinstveni upravni odjel Općine Velika Ludina (u daljnjem tekstu: JUO).

Iskaznica vrijedi od dana njena izdavanja do prestanka ovlaštenja za obavljanje poslova komunalnog redara.

JUO vodi evidenciju o izdanim i vraćenim iskaznicama.

Evidencija o izdanim i vraćenim iskaznicama sadrži ime i prezime komunalnog redara kojemu je iskaznica izdana, broj iskaznice, datum izdavanja, datum povratka, odnosno poništenja iskaznice, potpis komunalnog redara te odjeljak za napomenu.

Članak 5.

Za vrijeme obavljanja nadzora komunalni redar dužan je nositi iskaznicu kojom se smije koristiti samo u okviru svoje ovlasti za obavljanje komunalnog redarstva.

Komunalnom redaru će se privremeno do dovršetka postupka oduzeti iskaznica, ako je protiv njega pokrenut postupak zbog povrede službene dužnosti, istraga ili je podignuta optužnica.

Članak 6.

Komunalni redar kojem prestane služba ili koji je raspoređen na drugo radno mjesto dužan je odmah, a najkasnije u roku od tri dana od dana prestanka obavljanja

poslova komunalnog redara, predati iskaznicu u JUO.

Vraćena iskaznica se poništava i pohranjuje u JUO.

Članak 7.

Komunalni redar koji izgubi iskaznicu, odnosno na drugi način ostane bez iskaznice, dužan je o tome odmah izvijestiti neposredno nadređenog službenika.

Nova iskaznica izdat će se nakon što je izgubljena ili na drugi način nestala iskaznica, odnosno oštećena iskaznica, oglašena nevažećom u Službenim novinama Općine Velika Ludina.

Komunalni redar dužan je oštećenu iskaznicu predati u JUO.

Članak 8.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenim novinama Općine Velika Ludina.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA VELIKA LUDINA
NAČELNIK

KLASA: 402-01/18-01/04
URBROJ: 2176/19-01-18-2
Velika Ludina, 05.01.2018.

Načelnik:
Dražen Pavlović, v.r.

	
SLUŽBENA ISKAZNICA KOMUNALNOG REDARA	
Ime: Broj iskaznice: Prezime: 000	

	Fotografija

5,50 cm

8,50 cm

--

8,50 cm

23.

Na temelju članka 44. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (N.N. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17) i članka 57. Statuta Općine Velika Ludina ("Službene novine" Općine Velika Ludina broj: 6/09, 7/11, 2/13 i 6/14), donosim sljedeću

O D L U K U

Prihvaća se ponuda Obrta za računalne usluge EURONET vl. Danijela Jovanov, Cvjetna 12, 44316 Velika Ludina broj: 101 od 15.01.2018. godine za kupnju diska SSD 240 GB i baterije za Lenovo X201 za ured Općinskog načelnika u iznosu od 1.025,00 kuna bez PDV-a odnosno 1.281,25 kuna sa PDV-om iz Proračuna Općine Velika Ludina.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA VELIKA LUDINA
NAČELNIK

KLASA: 333-01/18-06/02
URBROJ: 2176/19-01-18-2
Velika Ludina, 17.01.2018.

Načelnik:
Dražen Pavlović, v.r.

24.

Na temelju članka 44. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (N.N. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17) članka 57. Statuta Općine Velika Ludina ("Službene novine Općine Velika Ludina" broj: 6/09, 7/11, 2/13 i 6/14), temeljem Odluke Vlade Republike Hrvatske o dodjeli sredstava žurne pomoći za ublažavanje posljedica od elementarne nepogode nastalih u 2017. godini u Republici Hrvatskoj" Klasa: 022-03/17-04/476, Ubroj: 50301-25/14-17-3 od 28. prosinca 2018. godine, Zaključka Državnog povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda o raspodjeli i dodjeli novčanih sredstava

žurne pomoći oštećenima uslijed elementarnih nepogoda za 2017. godinu Klasa: 422-02/17-01/48, Ubroj: 513-06-02/17-3 od 12. prosinca 2017. godine i Zaključka o izmjeni Zaključka o raspodjeli i dodjeli novčanih sredstava žurne pomoći oštećenima uslijed elementarnih nepogoda u 2017. godini donesenom 12. prosinca 2017. godine, Klasa: 422-02/17-01/50, Ubroj: 513-06-02/17-2 od 15. prosinca 2017. godine, Općinski načelnik donosi

O D L U K U

**o dodjeli sredstava žurne pomoći za
ublažavanje posljedica
elementarnih nepogoda nastalih u 2017.
godini**

I.

Odobrava se isplata dodijeljenih sredstava žurne pomoći Općini Velika Ludina za ublažavanje posljedica elementarnih nepogoda nastalih u 2017. godini u iznosu od **450.171,00** kuna, temeljem Odluke Vlade Republike Hrvatske o dodjeli sredstava žurne pomoći za ublažavanje posljedica elementarnih nepogoda nastalih u 2017. godini u Republici Hrvatskoj KLASA: 022-03/17-04/476, URBROJ: 50301-25/14-17-3 od 28. prosinca 2017. godine.

II.

Bespovratna financijska sredstva će doznačiti Ministarstvo financija iz sredstava državnog proračuna kao pomoć za ublažavanje posljedica elementarnih nepogoda nastalih u 2017. godini. Pomoć se daje u postotku od potvrđene štete na: obrtnim sredstvima u poljoprivredi u postotku od 5,4 posto od potvrđene štete, stambeno građevinskim objektima fizičkih osoba, komunalnoj i cestovnoj infrastrukturi u postotku od 21 posto od potvrđene štete, te za nastale i potvrđene troškove pravnih osoba na obrani od elementarnih nepogoda, zbrinjavanju stanovništva i zdravstvenoj zaštiti u punom iznosu iskazane potvrđene štete.

III.

Financijska sredstva iz točke I. ove Odluke odobravaju se kao novčana pomoć oštećenima koji su pretrpjeli štetu u 2017. godini. Pomoć se daje u postotku od potvrđene štete na obrtnim sredstvima u poljoprivredi za štete nastale od 50 do 100% od potvrđene štete. Dodijeljena pomoć iz ove točke ne uključuje oštećenike koji imaju potvrđene štete na obrtnim sredstvima u poljoprivredi po pojedinoj kulturi u iznosu manjem od 1.000,00 kuna, te iznose dodijeljene pomoći koji su veći od 350.000,00 kuna.

IV.

Državno povjerenstvo za procjenu štete od elementarnih nepogoda izradilo je raspored i dodjelu novčanih sredstava žurne pomoći oštećenima uslijed elementarnih nepogoda u 2017. godini prema slijedećem rasporedu navedenom u tablici raspodjele pomoći:

TABLICA RASPODJELE POMOĆI

Red. br.	OIB:	IME I PREZIME:	ADRESA:	IZNOS DODIJELJENE POMOĆI U KUNAMA:
1.	00663626293	PETAR MIŠKOVIĆ	GORNJA VLAHINIČKA, MOSLAVAČKA 43	3.698
2.	00663626293	PETAR MIŠKOVIĆ	GORNJA VLAHINIČKA, MOSLAVAČKA 43	6.261
3.	00663626293	PETAR MIŠKOVIĆ	GORNJA VLAHINIČKA, MOSLAVAČKA 43	11.936
4.	01625701648	DANIJELA FALTIS	VELIKA LUDINA, LIVADARSKA 10	1.592
5.	01625701648	DANIJELA FALTIS	VELIKA LUDINA, LIVADARSKA 10	6.742
6.	03892953177	DANIJELA JOVANOVIĆ	VELIKA LUDINA, CVJETNA ULICA 12	154
7.	03892953177	DANIJELA JOVANOVIĆ	VELIKA LUDINA, CVJETNA ULICA 12	304
8.	03892953177	DANIJELA JOVANOVIĆ	VELIKA LUDINA, CVJETNA ULICA 12	719
9.	03892953177	DANIJELA JOVANOVIĆ	VELIKA LUDINA, CVJETNA ULICA 12	4.251
10.	06288053538	EDUARD LIDMILA	VELIKA LUDINA, OBRITNIČKA 124	1.911
11.	08780386664	TIHOMIR ŠPLEHAR	VELIKA LUDINA, CVJETNA 18	10.993
12.	10122004328	IVICA NAGLIĆ	KOMPATOR, KOMPATOR 34	3.247
13.	10122004328	IVICA NAGLIĆ	KOMPATOR, KOMPATOR 34	3.271
14.	10122004328	IVICA NAGLIĆ	KOMPATOR, KOMPATOR 34	3.580
15.	11112730939	ANICA JANUŠ	RUŠKOVICA, RUŠKOVICA 39	148
16.	11112730939	ANICA JANUŠ	RUŠKOVICA, RUŠKOVICA 39	538
17.	16724634364	DARKO KOVAČIĆ	VELIKA LUDINA, SVETOG MIHAELA 21 / A	1.434
18.	16724634364	DARKO KOVAČIĆ	VELIKA LUDINA, SVETOG MIHAELA 21 / A	3.271
19.	21464574194	MARIJAN GAŠPAREC	VELIKA LUDINA, ZAGREBAČKA 33	5.187
20.	21823956542	VRTOVI VOĆA d.o.o.	KATOLIČKO SELIŠĆE, ULICA MOSLAVAČKIH VINOGRADA 93	53.931
21.	22519877219	KAZNIONICA U LIPOVICI-POPOVAČI	POPOVAČA, LIPOVEČKA 22	2.559
22.	22519877219	KAZNIONICA U LIPOVICI-POPOVAČI	POPOVAČA, LIPOVEČKA 22	14.019
23.	22727057669	HELENA KRUPČKA	KATOLIČKO SELIŠĆE, MOSLAVAČKIH VINOGRADA 21	6.951
24.	24918201755	FRIGO LOGISTIKA d.o.o.	RUŠKOVICA, RUŠKOVICA 37	29.341
25.	33593150798	IGOR FALTIS	VELIKA LUDINA, LIVADARSKA 10	1.910
26.	33593150798	IGOR FALTIS	VELIKA LUDINA, LIVADARSKA 10	6.742
27.	33593150798	IGOR FALTIS	VELIKA LUDINA, LIVADARSKA 10	66.856
28.	34060997983	JOSIP BOGADI	ZAGREB, ALEJA ANTUNA AUGUSTINČIĆA 14	2.545
29.	34060997983	JOSIP BOGADI	ZAGREB, ALEJA ANTUNA AUGUSTINČIĆA 14	6.658
30.	34060997983	JOSIP BOGADI	ZAGREB, ALEJA ANTUNA AUGUSTINČIĆA 14	6.967
31.	35266124845	SANJA FALTIS FRČKO	KRIŽ, JOSIPA BADALIĆA 24	325
32.	35266124845	SANJA FALTIS FRČKO	KRIŽ, JOSIPA BADALIĆA 24	1.591
33.	35266124845	SANJA FALTIS FRČKO	KRIŽ, JOSIPA BADALIĆA 24	2.562

34.	35266124845	SANJA FALTIS FRČKO	KRIŽ, JOSIPA BADALIĆA 24	9.087
35.	35722307841	DAVORIN GALIĆ	RUŠKOVICA, RUŠKOVICA 17	739
36.	36342763311	VEDRAN BUIĆ	VIDRENJAK, MIJE STUPARIĆA 108	2.458
37.	43040681310	VIŠNJA ŠNAJDER	VELIKA LUDINA, CVJETNA 12	282
38.	51435826422	IVAN PETIR	MUSTAFINA KLADA, MUSTAFINA KLADA 46	7.339
39.	58372845472	SANELA KIPSON	KATOLIČKO SELIŠĆE, MOSLAVAČKIH VINOGRADA 74	3.458
40.	58407882028	MARIJA HEGEL	VELIKA LUDINA, OBRTNIČKA 5	3.088
41.	61414117898	MLADEN ŠIMAC	RUŠKOVICA, RUŠKOVICA 23	749
42.	64407198924	SUZANA ZEBIĆ	ZAGREB, GORICE 109	16.641
43.	66057924897	IVAN STANIĆ	GORNJA VLAHINIČKA, GORNJA VLAHINIČKA 32	148
44.	66057924897	IVAN STANIĆ	GORNJA VLAHINIČKA, GORNJA VLAHINIČKA 32	6.542
45.	70110044241	ĐURO FALTIS	VELIKA LUDINA, LIVADARSKA 12	548
46.	70110044241	ĐURO FALTIS	VELIKA LUDINA, LIVADARSKA 12	5.090
47.	71978445051	NEVENKA GAŠPAREC	VELIKA LUDINA, ZAGREBAČKA 33	2.818
48.	75681098169	VLADISLAV KOPEJTKO	KATOLIČKO SELIŠĆE, ULICA MOSLAVAČKIH VINOGRADA 24	5.724
49.	75984873042	DEJAN PERŠIĆ	GORNJA VLAHINIČKA, MOSLAVAČKA 4	7.875
50.	77508764738	VLADO KNOK	OBEDIŠĆE, RIBARSKA 4	332
51.	80086368666	KRUNO SAVNIK	KATOLIČKO SELIŠĆE, MOSLAVAČKIH VINOGRADA 13	430
52.	80086368666	KRUNO SAVNIK	KATOLIČKO SELIŠĆE, MOSLAVAČKIH VINOGRADA 13	1.921
53.	80086368666	KRUNO SAVNIK	KATOLIČKO SELIŠĆE, MOSLAVAČKIH VINOGRADA 13	2.764
54.	82802605142	MARIO ŠIMAC	RUŠKOVICA, RUŠKOVICA 23	23.224
55.	84961110414	JADRANKO POMAHAČ	VELIKA LUDINA, OBRTNIČKA 82	607
56.	84961110414	JADRANKO POMAHAČ	VELIKA LUDINA, OBRTNIČKA 82	1.790
57.	84961110414	JADRANKO POMAHAČ	VELIKA LUDINA, OBRTNIČKA 82	6.152
58.	84961110414	JADRANKO POMAHAČ	VELIKA LUDINA, OBRTNIČKA 82	8.645
59.	85143528763	NENAD VOREL	MUSTAFINA KLADA, MUSTAFINA KLADA 16	3.853
60.	88925483305	MIJAT RAŠIĆ	GRABRIČINA, ČAZMANSKA ULICA 7	3.670
61.	88925483305	MIJAT RAŠIĆ	GRABRIČINA, ČAZMANSKA ULICA 7	6.658
62.	89267152537	NENAD LIDMILA	VELIKA LUDINA, OBRTNIČKA 135	2.627
63.	94978033368	GORDANA CINDORI	VIDRENJAK, SVETOG MIHAELA 13 / A	16.349
64.	95587823394	DRAGUTIN ŽIVČIĆ	VELIKA LUDINA, OBRTNIČKA 16	6.404
65.	98230194922	JASMINA PLEŠE	GORNJA VLAHINIČKA, MOSLAVAČKA 40	6.888
66.	98230194922	JASMINA PLEŠE	GORNJA VLAHINIČKA, MOSLAVAČKA 40	13.077
		UKUPNO		450.171

V.

Ova Odluka o dodjeli sredstava žurne pomoći za ublažavanje posljedica elementarnih nepogoda nastalih u 2017. godini stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Općine Velika Ludina“.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA VELIKA LUDINA
NAČELNIK

KLASA: 361-07/18-01/01
URBROJ: 2176/19-01-18-2
Velika Ludina, 17.01.2018.

Načelnik:
Dražen Pavlović, v.r.

25.

Na temelju članka 44. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (N.N. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17) i članka 57. Statuta Općine Velika Ludina ("Službene novine" Općine Velika Ludina broj: 6/09, 7/11, 2/13 i 6/14), donosim slijedeću

O D L U K U

Prihvaća se ponuda EDUKOS j.d.o.o. Grobnička 24, 10000 Zagreb, br. 5. od 17.01.2018. godine za izradu Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izradi Godišnjeg izvješća o nepravilnostima za 2017. godinu u iznosu od 2.500,00 kuna (obveznik nije u sustavu PDVa, nije obračunat temeljem čl. 90 st. 1 i st. 2. Zakona o PDV-u) iz Proračuna Općine Velika Ludina.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA VELIKA LUDINA
NAČELNIK

KLASA: 402-01/18-01/12
URBROJ: 2176/19-01-18-2
Velika Ludina, 18.01.2018.

Načelnik:
Dražen Pavlović, v.r.

26.

Na temelju članka 4. Odluke o pokretanju postupka prodaje nekretnina u vlasništvu Općine Velika Ludina („Službene novine Općine Velika Ludina“ br.: 1/18), članka 9. Odluke o uvjetima, načinu i postupku upravljanja nekretninama u vlasništvu Općine Velika Ludina („Službene novine Općine Velika Ludina“ br.: 2/15), članka 391. stavak 1. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ br.: 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12 i 152/14) i članaka 57. Statuta Općine Velika Ludina („Službene novine Općine Velika Ludina broj 6/09,

7/11, 2/13 i 6/14) Općinski načelnik donosi

O D L U K U
o raspisivanju javnog natječaja za
prodaju nekretnina u vlasništvu
Općine Velika Ludina

Članak 1.

Odobrava se raspisivanje javnog natječaja za prodaju nekretnina u vlasništvu Općine Velika Ludina, i to:

1. Stambena i gospodarske zgrade, k.č.br. 4855, 4856 sve u k.o. Katoličko Selišće, u površini od 3.872 m², upisano u zk. uložak broj: 1073 i 1370, tržišne vrijednosti **23.700,00** kuna.

Članak 2.

Početna cijena nekretnina iz stavka 1. ove Odluke utvrđena je na temelju Elaborata procjene tržišne vrijednosti nekretnina, izrađenog od stalnog sudskog vještaka građevinske struke i procjenitelja nekretnina Eduarda Gelešića, dipl.ing.građ. iz Kutine.

Članak 3.

Iznos jamčevine za sudjelovanje u natječaju utvrđuje se u iznosu 10% od početne cijene.

Članak 4.

Jedinstveni upravi odjel Općine Velika Ludina priprema i objavljuje natječaj o prodaji nekretnina u javnom glasilu, oglasnoj ploči i Internet stranici Općine, a postupak natječaja provodi Povjerenstvo nadležno za razmatranje ponuda koje imenuje Općinski načelnik.

Članak 5.

Nakon provedenog natječajnog postupka, Povjerenstvo dostavlja zapisnik sa prijedlogom donošenja Odluke Općinskom načelniku.

Članak 6.

Ova odluka stupa snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Općine Velika Ludina“.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA VELIKA LUDINA
NAČELNIK

KLASA: 402-01/18-01/08
URBROJ: 2176/19-01-18-2
Velika Ludina, 19.01.2018.

Načelnik:
Dražen Pavlović, v.r.

27.

Na temelju članka 12. i 13. Odluke o uvjetima, načinu i postupku upravljanja nekretninama u vlasništvu Općine Velika Ludina („Službene novine Općine Velika Ludina“ br.: 2/15) i članka 57. Statuta Općine Velika Ludina („Službene novine Općine Velika Ludina broj 6/09, 7/11, 2/13 i 6/14) Općinski načelnik donosi

RJEŠENJE
o imenovanju Povjerenstva za provedbu
natječaja za prodaju
nekretnina u vlasništvu Općine Velika
Ludina

I

U Povjerenstvo za provedbu natječaja
za prodajunekretnina u vlasništvu
Općine Velika Ludina imenuju se:

1. Marta Kucelj – predsjednik,
2. Jelena Malekinušić – član,
3. Mirjana Rajtora – član.

II

Povjerenstvo otvara ponude
prispjele na natječaj, sastavlja zapisnik i
predlaže donošenje Odluka.

III

Ovo Rješenje stupa na snagu
danom donošenja, a objavit će se u

„Službenim novinama Općine Velika
Ludina“.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA VELIKA LUDINA
NAČELNIK

KLASA: 402-01/18-01/08
URBROJ: 2176/19-01-18-3
Velika Ludina, 19.01.2018.

Načelnik:
Dražen Pavlović, v.r.

28.

Na temelju članka 4. Zakona o
Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih
bolesti (N.N. 79/09, 113/08 i 43/09) i
članka 57. Statuta Općine Velika Ludina
(„Službene novine Općine Velika
Ludina“, broj 6/09, 7/11, 2/13 i 6/14),
Općinski načelnik Općine Velika Ludina
donosi

ODLUKU

**o mjerama zaštite pučanstva od
zaraznih bolesti – dezinfekcija,
dezinsekcija, deratizacija na
području Općine Velika Ludinaza
2018. godinu**

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje
provođenje preventivne i obvezne
preventivne dezinfekcije, dezinsekcije i
deratizacije (u daljnjem tekstu: DDD) kao
mjere zaštite pučanstva od zaraznih bolesti
na području Općine Velika Ludina za
2018. godinu.

Članak 2.

DDD se primjenjuje na
cjelokupnom području Općine Velika
Ludina, a sukladno Programu mjera zaštite
pučanstva od zaraznih bolesti –
dezinfekcija, dezinsekcija, deratizacija na
području Općine Velika Ludina u 2018.
godini, kojeg je izradio Zavoda za javno
zdravstvo Sisačko-moslavačke županije
URBROJ: 2176-124-5/17-6908 od 20.
prosinca 2017. godine i Odlukom usvojilo
Općinsko vijeće Općine Velika Ludina na
svojoj 8. sjednici dana 16.01.2018. godine
KLASA: 510-01/18-01/02, URBROJ:

2176/19-02-18-1, a u skladu sa financijskim mogućnostima Općine i za to predviđenim proračunskim sredstvima.

Članak 3.

Izbor ovlaštenog izvoditelja DDD vršit će se prema Odluci o uvjetima i mjerilima za povjeravanje obavljanja komunalnih poslova na temelju pisanog ugovora.

Stručni nadzor provodi Zavod za javno zdravstvo Sisačko-moslavačke županije.

Inspekcijski nadzor provodi nadležna sanitarna inspekcija.

Članak 4.

Sredstva za provedbu DDD osiguravaju se sukladno mogućnostima Općine Velika Ludina:

- a) stambene i poslovne zgrade u vlasništvu Općine te pripadajuća zemljišta, pod uvjetom da nisu dani u najam,
- b) javne prometne površine, zelene površine i parkove, nasipe vodotoka,
- c) napuštena domaćinstva,
- d) neuređena odlagališta otpada,
- e) domaćinstva i privatne posjede, privatne kuće, stambene zgrade.

Članak 5.

Izabrani ovlašteni izvršitelj DDD mora izvršiti povjereni posao u skladu sa važećim propisima, općim i posebnim uvjetima i pravilima struke.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Općine Velika Ludina“.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA VELIKA LUDINA
NAČELNIK

KLASA: 510-01/18-01/02
URBROJ: 2176/19-01-18-2
Velika Ludina, 22.01.2018.

Načelnik:
Dražen Pavlović, v.r.

29.

Na temelju članka 44. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (N.N. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17) i članka 57. Statuta Općine Velika Ludina ("Službene novine" Općine Velika Ludina broj: 6/09, 7/11, 2/13 i 6/14), temeljem zahtjeva Opće bolnice „Dr. Ivo Pedišić“ Sisak, Ur. broj: 2176-125-08-48/2018 od 03. siječnja 2018. godine, donosim slijedeću

O D L U K U

Odobravaju se financijska sredstva Općoj bolnici „Dr. Ivo Pedišić“ Sisak, J.J. Strossmayera 59, 44000 Sisak, u iznosu od 5.000,00 kuna za kupnju magnetne rezonance za potrebe Opće bolnice.

Financijska sredstva iz stavka 1. ove Odluke uplatit će se na žiro-račun bolnice broj: IBAN HR 3724070001100462447 iz Proračuna Općine Velika Ludina.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA VELIKA LUDINA
NAČELNIK

KLASA: 053-01/18-01/02
URBROJ: 2176/19-01-18-2
Velika Ludina, 22.01.2018.

Načelnik:
Dražen Pavlović, v.r.

30.

Na temelju članka 44. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (N.N. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17) i članka 57. Statuta Općine Velika Ludina ("Službene novine" Općine Velika Ludina broj: 6/09, 7/11, 2/13 i 6/14), temeljem zahtjeva Dragice Ključar iz Okola, Crkvena 138, 44316 Velika Ludina za jednokratnu novčanu pomoć, donosim slijedeću

O D L U K U

Odobravaju se financijska sredstva Dragici Ključar iz Okola, Crkvena 138, 44316 Velika Ludina, OIB: 54678705092, u iznosu od 1.500,00 kuna zbog teške bolesti u obitelji i plaćanja učeničkog doma za dijete Josipa Ključar iz Proračuna Općine Velika Ludina.

OPĆINA VELIKA LUDINA
NAČELNIK

KLASA: 550-01/18-01/07
URBROJ: 2176/19-01-18-2
Velika Ludina, 25.01.2018.

Načelnik:
Dražen Pavlović, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA

25.

Na temelju članka 10. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj: 86/08, 61/11, 04/18) i članka 57. Statuta Općine Velika Ludina („Službene novine Općine Velika Ludina“ br. 6/09, 7/11, 2/13 i 6/14), Općinski načelnik donosi

PLAN PRIJMA U SLUŽBU U JEDINSTVENOM UPRAVNOM ODJELU - SLUŽBI OPĆINE VELIKA LUDINA

Članak 1.

Ovim Planom prijma u službu u Jedinstvenom upravnom odjelu – službi Općine Velika Ludina (dalje u tekstu: Plan prijma) utvrđuje se prijam službenika i namještenika u službu u Jedinstveni upravni odjel – službu Općine Velika Ludina tijekom 2018. godine.

Članak 2.

Plan prijma sadrži:

- stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u Upravnom odjelu,
- poseban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme za 2018. godinu,
- potreban broj vježbenika odgovarajuće stručne spreme za 2018. godinu.

Članak 3.

Stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u Jedinstvenom upravnom odjelu – službi Općine Velika Ludina, potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme za 2018. godinu i potreban broj vježbenika odgovarajuće stručne spreme za 2018. godinu utvrđuje se u Tabeli koja se nalazi u privitku i čini sastavni dio ovog Plana prijma.

Članak 4.

Ovaj Plan prijma objavit će se u „Službenim novinama Općine Velika Ludina“.

PLAN PRIJMA U SLUŽBU U JEDINSTVENOM UPRAVNOM ODJELU SLUŽBI – OPĆINE VELIKA LUDINA ZA 2018. GODINU

Red. br.	Sistematizirana radna mjesta	Stručna sprema	Broj sistematiziranih radnih mjesta	Stvarno stanje na dan 31.12.2017.	Potreban broj novih službenika/ namještenika u 2018. g.	Potreban broj vježbenika
1	2	3	4	5	6	7
1.	Pročelnik	Magistar struke ili stručni specijalist pravnog ili ekonomskog usmjerenja	1	1	0	0
2.	Viši upravni referent	Sveučilišni ili stručni prvostupnik pravnog usmjerenja	1	1	0	Vježbenik volonter – 1 stručni prvostupnik javne uprave
3.	Voditelj financijske jedinice	Magistar struke ili stručni specijalist ekonomskog usmjerenja/ sveučilišni ili stručni prvostupnik ekonomskog usmjerenja	1	1	0	0
4.	Financijski knjigovođa/ referent	Sveučilišni ili stručni prvostupnik ekonomskog usmjerenja	1	1	0	0
5.	Administrativni i tajnik / referent I	Srednja stručna sprema društvenog ili ekonomskog usmjerenja	1	1	0	0
6.	Administrativni i tajnik / referent II	Srednja stručna sprema društvenog ili ekonomskog usmjerenja	1	1	0	0
7.	Komunalni referent	Srednja stručna sprema upravnog, ekonomskog				

		ili komercijalnog usmjerenja	1	1	0	0
8.	Domar	Srednja stručna sprema elektro usmjerenja	1	1	0	0
9.	Djelatnik za održavanje čistoće	NSS ili osnovna škola	1	1	0	0

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA VELIKA LUDINA
NAČELNIK

KLASA: 112-01/18-01/02
URBROJ: 2176/19-01-18-1
Velika Ludina, 25.01.2018.

Načelnik:
Dražen Pavlović, v.r.

31.

Na temelju članka 20. stavak 1. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj: 94/13 i 73/17) i članka 57. Statuta Općine Velika Ludina ("Službene novine" Općine Velika Ludina broj: 6/09, 7/11, 2/13 i 6/14), Općinski načelnik Općine Velika Ludina donosi

I Z V J E Š Ć E
o provedbi Plana gospodarenja otpadom
Općine Velika Ludina za 2017. godinu

I

1. Plan gospodarenja otpadom Općine Velika Ludina donesen je dana 23.07.2014. godine na 13. sjednici Općinskog vijeća Općine Velika Ludina.
2. Zakonom o održivom gospodarenju otpadom utvrđena je obveza redovitog godišnjeg izvješćivanja o provedbi Plana gospodarenja otpadom, a posebno o provedbi utvrđenih obveza i učinkovitosti poduzetih mjera.
3. Temeljem prikupljenih podataka za 2017. godinu sastavljeno je ovo zbirno Izvješće koje se podnosi Općinskom vijeću Općine Velika Ludina na razmatranje i usvajanje.

II

Tijekom 2017. godine osigurani su određeni uvjeti za provedbu Plana gospodarenja otpadom, te provedene utvrđene mjere za gospodarenje komunalnim otpadom, kako slijedi:

1. PREGLED POSTOJEĆEG STANJA

Organizirano sakupljanje otpada s područja Općine Velika Ludina odvozi se i odlaže na odlagalište komunalnog otpada Grada Kutine. Odlagalište je u funkciji od 1977. godine, a

njime upravlja trgovačko društvo Eko Moslavina d.o.o. Kutina, poduzeće osnovano za komunalnu djelatnost na području Grada Kutine, Grada Popovače i Općine Velika Ludina. Odlagalište zauzima površinu oko 120.000 m². Uz odlagalište su izvedene kontrolne bušotine za nadzor onečišćenja podzemnih voda. Na odlagalištu postoji protupožarna zaštita (dva podzemna hidranta), struja i telefonska linija. Dva puta godišnje obavlja se dezinfekcija, dezinfekcija i deratizacija.

Godišnja količina komunalnog otpada od domaćinstva i poslovnih prostora sa područja Općine Velika Ludina u 2017. godini iznosi 290 t, te otpad sa groblja 44 t.

2. PRIKUPLJANJE, ODVOZ I ZBRINJAVANJE OTPADA

Komunalni otpad sakuplja se u tipizirane posude (kante za smeće i kontejnere) i po potrebi u posebne plastične vreće. Tipizirane posude nabavlja Eko Moslavina d.o.o. i putem ugovora predaje na upotrebu korisnicima bez naknade, dok plastične vreće korisnici mogu kupiti. Od posuda za otpad kućanstvima su dodijeljene PVC kante volumena 80 L, PVC kante volumena 120 L dodijeljene su poduzećima, dok se PVC kontejneri volumena 770 L i 5 m³ prazne po pozivu.

S područja Općine Velika Ludina smeće se odvozi jednom tjedno prema utvrđenom rasporedu bez obzira na dane praznika i blagdana, a obuhvaćeno je 100 % stanovništva. Korisnici usluga odvoza komunalnog otpada dužni su na dan odvoza posude ili vreće s otpacima iznijeti na mjesta koja su pristupačna za utovar (uz cestovni pojas, odnosno obavezno van dvorišne ograde). Posude ili vreće s komunalnim otpadom zgrada kolektivnog stanovanja iznose i vraćaju nazad radnici koji obavljaju odvoz. Cijena usluge obračunava se prema volumenu posude i broju odvoza u obračunskom razdoblju.

Prosječno se prikupi i deponira 25.000-32.000 m³ komunalnog otpada godišnje od čega s područja Općine Velika Ludina 10 %. U razdoblju od 2008. godine do 2012. godine na odlagalište Kutina je odloženo otprilike 22.375 tona komunalnog otpada s područja Općine Velika Ludina. Prikupljanjem otpada obuhvaćeno je 100 % stanovništva.

Količine otpada s područja Općine Velika Ludina odložene na odlagalište Kutina u razdoblju 2008. do 2017. Godine iznose:

Godina	Količina otpada godišnje / t
2008.	529
2009.	502
2010.	502
2011.	503
2012.	509
2013.	473
2014.	309
2015.	282
2016.	305
2017.	290
Ukupno:	4.204

Glomazni otpad sakuplja se na način da građani svoj glomazni otpad odlažu na javne površine sa kojih se obavlja odvoz prema unaprijed određenom rasporedu. Glomaznim otpadom se smatra:

- plastika (stolice, posude),
- drvenarija (namještaj, palete, posuđe, stolovi),
- ostalo (madraci, tapecirani namještaj).

Glomaznim otpadom se ne smatra:

- građevinski otpad (šuta, cigla, beton),
- opasni otpad (salonit ploče i cijevi, otpadna ulja, metal, kiseline, lakovi, pesticidi i pripadajuća ambalaža),
- akumulatori.

Eko Moslavina d.o.o. glomazni otpad odvozi jednom godišnje, a raspored odvoza u 2017. godini bio je slijedeći:

LOKACIJA SPREMNIKA		ULICA	DATUM	
			Odlaganja	Odvoza
Općina Velika Ludina i naselja Grabrov Potok i Mala Ludina		Parkiralište zapadno od društvenog doma (između doma i župnog dvora)	12.10. - 17.10.	18.10. - 20.10.
N	Katoličko Selište	Društveni dom	12.10. - 17.10.	18.10. - 20.10.
A	Gornja Vlahinička i Ludinica	Društveni dom Gornja Vlahinička		
S	Kompator i Grabričina	Društveni dom Kompator		
E	Ruškovica	Društveni dom		
LJ	Mustafina Klada	Društveni dom		
A	Okoli	Društveni dom		
	Vidrenjak	Društveni dom		

Za vrijeme prikupljanja glomaznog otpada u razdoblju 12.10.-20.10.2017. godine sa područja Općine Velika Ludina sakupljeno je 11 tona glomaznog otpada.

Papir iz kućanstava može se odložiti u plave kontejnere za stari papir koji se nalaze na zelenim otocima ili u vreće „za papir“ koje su podijeljene građanima. Eko Moslavina d.o.o. uvela je od kraja studenog 2013. godine odvojeno sakupljanje papira u kućanstvima, stambenim zgradama, ustanovama i poslovnim prostorima putem prozirnih vreća od 120 litara. Sve pravne i fizičke osobe dobile su prozirnu vreću od 120 litara na svoju adresu, te svaki zadnji ponedjeljak u mjesecu mogu iznijeti svoju vreću sa papirom uz kantu (kontejner) za komunalni otpad kako bi je radnici Eko Moslavine d.o.o. pokupili. Termini odvoza objavljeni su na web stranici Eko Moslavine d.o.o. i web stranici Općine Velika Ludina, te dostavljeni uz račun za odvoz i odlaganje otpada.

Odvojenim prikupljanjem papira obuhvaćeno je 100% stanovništva s područja Općine Velika Ludina, a u 2017. godini s područja općine prikupljeno je ukupno 17 tona papira.

Staklenu ambalažu svih boja građani mogu odložiti u zelene kontejnere postavljene na zelenim otocima. Prije odlaganja staklenu ambalažu treba isprazniti, skinuti čepove i zatvarače. U zeleni kontejner ne smije se odlagati prozorsko staklo, keramičko posuđe, žarulje, te ostale vrste stakla kao što je bolničko i laboratorijsko staklo.

Eko Moslavina d.o.o. uvela je od listopada 2016. godine odvojeno sakupljanje stakla u kućanstvima, stambenim zgradama, ustanovama i poslovnim prostorima putem prozirnih vreća od 120 litara. Sve pravne i fizičke osobe dobile su prozirnu vreću od 120 litara na svoju adresu, te jednom mjesečno mogu iznijeti svoju vreću sa staklom uz kantu (kontejner) za komunalni otpad kako bi je radnici Eko Moslavine d.o.o. pokupili. Termini odvoza objavljeni su na web stranici Eko Moslavine d.o.o. i web stranici Općine Velika Ludina, te dostavljeni uz račun za odvoz i odlaganje otpada.

Odvojenim prikupljanjem stakla obuhvaćeno je 100% stanovništva s područja Općine Velika Ludina, a u 2017. godini s područja općine prikupljeno je ukupno 2,5 tona staklene ambalaže.

Plastičnu ambalažu svi građani mogu od listopada 2016. godine odvojeno sakupljati putem prozirnih vreća od 120 litara. Sve pravne i fizičke osobe dobile su prozirnu vreću od 120 litara na svoju adresu, te jednom mjesečno mogu iznijeti svoju vreću sa plastičnom ambalažom uz kantu (kontejner) za komunalni otpad kako bi je radnici Eko Moslavine d.o.o. pokupili. Termini odvoza objavljeni su na web stranici Eko Moslavine d.o.o. i web stranici Općine Velika Ludina, te dostavljeni uz račun za odvoz i odlaganje otpada.

Odvojenim prikupljanjem plastične ambalaže obuhvaćeno je 100% stanovništva s područja Općine Velika Ludina, a u 2017. godini s područja općine prikupljeno je ukupno 6 tona plastične ambalaže.

Metal svi građani mogu od listopada 2016. godine odvojeno sakupljati putem prozirnih vreća od 120 litara. Sve pravne i fizičke osobe dobile su prozirnu vreću od 120 litara na svoju adresu, te jednom mjesečno mogu iznijeti svoju vreću sa metalnom ambalažom uz kantu (kontejner) za komunalni otpad kako bi je radnici Eko Moslavine d.o.o. pokupili. Termini odvoza objavljeni su na web stranici Eko Moslavine d.o.o. i web stranici Općine Velika Ludina, te dostavljeni uz račun za odvoz i odlaganje otpada.

Odvojenim prikupljanjem metalne ambalaže obuhvaćeno je 100% stanovništva s područja Općine Velika Ludina, a u 2017. godini s područja općine prikupljeno je ukupno 1 tona metala.

Tekstil i obuća prikupljaju se u kontejneru za prikupljanje tekstila koje je postavila Eko Moslavina d.o.o. na zelenom otoku u centru Općine Velika Ludina. Cilj selektivnog odvojenog otpadnog tekstila i postavljanje kontejnera za odlaganje odjeće i obuće je skrenuti pozornost građanima da tekstil nije otpad, jer se može reciklirati. U kontejnere za sakupljanje tekstila građani mogu besplatno odložiti: odjeću, posteljinu, dječje igračke, šilterice, remene, marame, šalove, kapute, obuću i torbe.

Zeleni otoci

Općina Velika Ludina sukladno svojim organizacijskim i financijskim mogućnostima samostalno provodi aktivnosti usmjerene na odvojeno sakupljanje sastavnica komunalnog otpada. Na području Općine Velika Ludina nalazi se sedam zelenih otoka sa spremnicima za odvojeno sakupljanje staklene ambalaže, papira i tekstila. U naselju Velika Ludina nalazi se jedan zeleni otok sa spremnicima za: staklenu ambalažu, papir i tekstil. Po jedan zeleni otok sa spremnikom za odvojeno odlaganje staklene ambalaže nalazi se u naseljima: Vidrenjak, Okoli, Gornja Vlahinička, Mustafina Klada, Katoličko Selišće i Mala Ludina. Općina Velika Ludina redovito prati količine prikupljenog otpada koje se odvojeno sakuplja u kontejnerima, te sukladno dinamici punjenja kontejnera organizira njihovo pražnjenje i odvoz otpada.

Emisije u okoliš

Prema Registru onečišćivanja okoliša 2012. godine na području Općine Velika Ludina zabilježene su tri tvrtke uslijed čijih djelatnosti dolazi do emisija u okoliš, zrak i vode, a to su:

Naziv tvrtke ili obrta	Djelatnost uslijed koje dolazi do emisije u okoliš
Podzemno skladište plina d.o.o.	Vađenje prirodnog plina
INA-Industrija nafte d.d.	Vađenje prirodnog plina
Fragaria d.o.o.	Uzgoj jezgričavog i koštunjičavog voća

Popis tvrtki ili obrta s područja Općine Velika Ludina koje su proizvođači otpada:

Naziv tvrtke ili obrta	Naziv organizacijske jedinice na lokaciji	Opasan / Neopasan otpad	Proizvedeno u 2012. godini (t/god)
Podzemno skladište plina d.o.o.	Pogon PSP Okoli	Opasan	0,4
Podzemno skladište plina d.o.o.	Pogon PSP Okoli	Opasan	26
Fragaria d.o.o.	Katoličko Selišće	Opasan	0,8
Fragaria d.o.o.	Katoličko Selišće	Opasan	0,01
Fragaria d.o.o.	Katoličko Selišće	Opasan	0,03
Podzemno skladište plina d.o.o.	Pogon PSP Okoli	Opasan	256,5
Fragaria d.o.o.	Katoličko Selišće	Neopasan	5,5
Fragaria d.o.o.	Katoličko Selišće	Neopasan	0
Podzemno skladište plina d.o.o.	Pogon PSP Okoli	Opasan	57
Podzemno skladište plina d.o.o.	Pogon PSP Okoli	Opasan	0,64
Fragaria d.o.o.	Katoličko Selišće	Opasan	0,084
Fragaria d.o.o.	Katoličko Selišće	Opasan	0,001

Popis tvrtki i obrta na području Općine Velika Ludina čijom djelatnošću dolazi do emisija onečišćujućih tvari u vodi:

Naziv tvrtke ili obrta	Naziv org. jedinice na lokaciji	Vodno područje	Prijemnik	Onečišćujuća tvar	Količina ispuštanja 2012. god. (kg/god)
Podzemno skladište plina d.o.o.	Pogon PSP Okoli	vodno područje sliva Save	melioracijski kanal	Ukupna suspendirana tvar	20,8803
				Kemijska potrošnja kisika – dikromatom (kao O ₂) (KPKCr)	79,04685
				Biokemijska potrošnja kisika nakon n dana (BPKn)	34,30335

Popis tvrtki i obrta na području Općine Velika Ludina čijom djelatnošću dolazi do emisija onečišćujućih tvari u zrak:

Naziv tvrtke ili obrta	Naziv organ. jedinice na lok.	Onečišćujuća tvar	Prag tvari za zrak (kg/god)	Količina ispuštanja 2012. god. (kg/god)
Podzemno skladište plina d.o.o.	Pogon PSP Okoli	Oksidi dušika izraženi kao dušikov dioksid (NO ₂)	30	361504,6
INA-Industrija nafte d.d.	Centralna plinska stanica Okoli – Pogon Žutica	Oksidi dušika izraženi kao dušikov dioksid (NO ₂)	30	122
Podzemno skladište plina d.o.o.	Pogon PSP Okoli	Ugljikov monoksid (CO)	30	18683,8
Podzemno skladište plina d.o.o.	Pogon PSP Okoli	Ugljikov dioksid (CO ₂)	30.000	7495821
INA-Industrija nafte d.d.	Centralna plinska stanica Okoli – Pogon Žutica	Ugljikov dioksid (CO ₂)	30.000	68016

Lokacije odbačenog otpada (divlja odlagališta)

Na području Općine Velika Ludina trenutno postoji samo jedno divlje odlagalište u naselju Vidrenjak kod nasipa rijeke Česme.

3. RECIKLAŽNO DVORIŠTE

Reciklažno dvorište je nadzirani i ograđeni prostor namijenjen odvojenom prikupljanju i privremenom skladištenju manjih količina posebnih vrsta otpada (npr. otpadnog papira, drva, metala, stakla, plastike i tekstila, te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada).

Prema Zakonu o održivom gospodarenju otpadom jedinica lokalne samouprave koja ima više od 1.500 stanovnika dužna je osigurati funkcioniranje najmanje jednog reciklažnog dvorišta i još po jedno na svakih idućih 25.000 stanovnika na svom području.

Naseljenost Općine Velika Ludina prema zadnjem popisu stanovništva iz 2011. godine koji je proveo Državni zavod za statistiku i to:

Naselje	Broj stanovnika	Muškarci	Žene
Gornja Vlahinička	271	135	136
Grabričina	40	18	22
Grabrov Potok	104	56	48
Katoličko Selišće	156	77	79
Kompator	80	41	39
Ludinica	14	6	8
Mala Ludina	159	82	77
Mustafina Klada	164	79	85
Okoli	278	137	141
Ruškovića	56	25	31
Velika Ludina	751	370	381
Vidrenjak	552	273	279
UKUPNO:	2.625	1.299	1.326

Općina Velika Ludina V. Izmjenama i dopunama Prostornog plana uređenja Općine Velika Ludina unijela je odabranu lokaciju za izgradnju reciklažnog dvorišta i odlagališta građevinskog otpada (k.č.br. 407/2, k.o. Vidrenjak).

Sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom, a u svrhu uspostave cjelovitog sustava gospodarenja otpadom, Općina Velika Ludina podnijela je u 2014. godini zahtjev Fondu za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost za sufinanciranje izrade projektne dokumentacije potrebne za ishođenje lokacijske i građevinske dozvole u cilju građenja reciklažnog dvorišta, koje je i odobreno u 100 % iznosu od 58.750,00 kn.

Tijekom 2016. godine Općina je parcelacijom velike čestice na k.č.br. 407/2, k.o. Vidrenjak formirala novu česticu reciklažnog dvorišta u skladu sa propisima (k.č.br. 407/5, k.o. Vidrenjak).

Dana 27.10.2017. Općina Velika Ludina potpisala je sa Fondom za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost i Ministarstvom zaštite okoliša i energetike Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte koji se financiraju iz Kohezijskog fonda u financijskom razdoblju 2014. – 2020. „Građenje reciklažnog dvorišta na području Općine Velika Ludina“, kojim se Općini Velika Ludina dodjeljuju bespovratna sredstva u iznosu od 1.993.754,78 kuna odnosno 84,9999996 % ukupno vrijednosti Projekta.

4. OSIGURANA SREDSTVA U PRORAČUNU OPĆINE VELIKA LUDINA

Proračunom Općine Velika Ludina za 2017. godinu predviđeno je 1.952.000,00 kn za djelatnosti gospodarenja otpadom. Projekcija predviđenih troškova za 2018. godinu iznosi 52.000,00 kn, a za 2019. godinu 52.000,00 kn. Za sve dodatne troškove iz područja gospodarenja otpadom osigurat će se sredstva Rebalansom Proračuna.

Krajem 2017. godine pokrenuo se u postupak javne nabave za izvođača radova na izgradnji i opremanju reciklažnog dvorišta te se odabir izvođača i sklapanje ugovora sa istim planira u veljači 2018. godine, a izgradnja planira završiti do kraja 2018. godine.

5. ZAKLJUČAK

Općina Velika Ludina će problem zbrinjavanja otpada za period 2014. – 2020. godine rješavati na postojećoj lokaciji odlagališta otpada Kutina. Ukoliko se u međuvremenu pronađe cjelovito rješenje gospodarenja otpadom na razini županije, otpad koji se danas odlaže na lokaciji odlagališta otpada Kutina odvozit će se na novoizgrađeno, regionalno odlagalište komunalnog otpada.

Kretanje količina otpada u narednim godinama ovisit će o mnogim promjenama, primjerice demografskim, gospodarskim, sociološkim itd. Također, ovisit će i o provođenju mjera za postupanje s otpadom, kao što je: odvojeno skupljanje i odvoz otpada, odvojeno skupljanje i predavanje izdvojeno skupljenih sekundarnih sirovina prerađivačima itd.

Popisom količine otpada s područja Općine Velika Ludina u razdoblju 2008. do 2017. godine vidljivo je da se godišnje količine komunalnog otpada znatno smanjuju, a količine odvojenog prikupljanja otpada povećavaju pa treba nastaviti takav pozitivan trend smanjenja komunalnog otpada i povećanja odvojenog sakupljanja otpada.

Prioritetna aktivnost Općine Velika Ludina je izgradnja i dovođenje u funkciju reciklažnog dvorišta.

III

Po usvajanju ovog Izvješća, isto se dostavlja Ministarstvu, Agenciji za zaštitu okoliša i Upravnom odjelu za zaštitu okoliša i prirode Sisačko-moslavačke županije.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA VELIKA LUDINA
NAČELNIK

KLASA: 351-01/18-01/03
URBROJ: 2176/19-01-18-1
Velika Ludina, 24.01.2018.

Načelnik:
Dražen Pavlović, v.r.

25.

Na temelju članka 15. Zakona o javnoj nabavi (N.N. 120/16) i članka 7. Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave („Službene novine Općine Velika Ludina“ br. 3/17) i članka 57. Statuta Općine Velika Ludina ("Službene novine" Općine Velika Ludina broj: 6/09, 7/11, 2/13 i 6/14), općinski načelnik donosi

O D L U K U
o odabiru ponuditelja za godišnju nabavu roba i usluga
za 2018. godinu

I.

NARUČITELJ: Općina Velika Ludina, Sv. Mihaela 37, 44316 Velika Ludina, OIB: 02359032919

II.

Odobrava se zaključenje ugovora između Općine Velika Ludina i odabranih ponuditelja za godišnju nabavu roba i usluga za 2018. godinu u vrijednosti do 100.000,00 kn, prema Planu nabave roba, radova i usluga Općine Velika Ludina u 2018. godinu i to:

Evidencijski broj nabave	Predmet nabave	Procijenjena vrijednost (u kn) bez PDV-a	Ponuditelji
1	2	3	4
21-2018	Reprezentacija	40.000	“LONIA” d.d. Kutina
03-2018	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	4.800	“LONIA” d.d. Kutina
02-2018	Uredski materijal	24.000	“TIP” Kutina,
20-2018	Grafičke i tiskarske usluge	68.000	Nenad Kušec,,U.O. Deni“ Velika Ludina
14-2018	Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja	40.000	Zajednički odvjetnički ured Dragović-Grahek, Kutina; Odvjetnik Denis Pedić, Popovača
17-2018	Ostale intelektualne usluge	370.400	Franjo Martinović,Valsil d.o.o. Popovača, AŽ Graditeljstvo d.o.o.,Isce 40, Zagreb

26-2018	Usluge promidžbe i informiranja	72.000	“Moslavački list” d.o.o., Mreža-TV i Jabuka TV
18-2018	Usluge ažuriranja računalnih baza	20.000	„Program po mjeri“ j.d.o.o. Popovača
15-2018	Geodetsko-katastarske usluge	40.000	„Izmjera“ Potok, „Valsil“ d.o.o. Popovača
25-2018	Sufinanciranje troškova osjemenjivanja krava plotkinja	28.000	Veterinarska stanica Kutina, VETMED d.o.o. Stružec

III.

Izvor planiranih sredstava: Proračun Općine Velika Ludina za 2018. godinu.

Rok trajanja ugovora: od 01.01.2018. do 31.12.2018.

VI.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Općine Velika Ludina“.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA VELIKA LUDINA
NAČELNIK

KLASA: 333-01/18-06/01
URBROJ: 2176/19-01-18-21
Velika Ludina, 25.01.2018.

Načelnik:
Dražen Pavlović, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA VELIKA LUDINA
NAČELNIK

KLASA: 402-01/18-01/12
URBROJ: 2176/19-01-18-2
Velika Ludina, 18.01.2018.

Načelnik:
Dražen Pavlović, v.r.



OPĆINA VELIKA LUDINA

SLUŽBENE NOVINE OPĆINE VELIKA LUDINA

Izdavač:

GORDOM d.o.o.
Obrtnička 44, Velika Ludina 44316, Tel:
044/658936

Odgovorni urednik:

Uredništvo u Uredu načelnika Velika Ludina,
Obrtnička 4, Velika Ludina 44316
Tel 044/658250, 658220 Fax 044/658210

Grafička priprema i tisak:

GORDOM d.o.o.
Obrtnička 44, Velika Ludina 44316, Tel:
044/658936