



OPĆINA VELIKA LUDINA

SLUŽBENE NOVINE OPĆINE VELIKA LUDINA

Godina XXVI

Velika Ludina, 15.02.2019.

Broj: 2

OPĆINSKO VIJEĆE

**(21. sjednica Općinskog vijeća
13.02.2019.)**

8. Odluka o komunalnom redu na području Općine Velika Ludina
9. Odluka o komunalnom doprinosu Općine Velika Ludina
10. Odluka o I. Izmjenama i dopunama Odluke o određivanju vrijednosti boda (B) komunalne naknade
11. I. Izmjene i dopune Odluke o Proračunu Općine Velika Ludina za 2019. godinu
12. I. Izmjene i dopune Proračuna Općine Velika Ludina za 2019. godinu i Projekcije Proračuna za 2020. i 2021. godinu
13. I. Izmjene i dopune Programa održavanja komunalne infrastrukture Općine Velika Ludina za 2019. godinu
14. I. Izmjene i dopune Programa izgradnje komunalne infrastrukture Općine Velika Ludina za 2019. godinu
15. I. Izmjene i dopune Programa zaštite od požara Općine Velika Ludina za 2019. godinu
16. I. Izmjene i dopune Programa javnih potreba u zdravstvu Općine Velika Ludina za 2019. godinu
17. I. Izmjene i dopune Programa javnih potreba u financiranju predškolskog odgoja Općine Velika Ludina za 2019. godinu

18. I. Izmjene i dopune Programa javnih potreba iznad standarda u osnovnom školstvu Općine Velika Ludina za 2019. godinu
19. I. Izmjene i dopune Programa javnih potreba u kulturi Općine Velika Ludina za 2019. godinu
20. I. Izmjene i dopune Programa javnih potreba u sportu Općine Velika Ludina za 2019. godinu
21. I. Izmjene i dopune Programa javnih potreba u socijalnoj skrbi Općine Velika Ludina za 2019. godinu
22. I. Izmjene i dopune Programa Razvoj civilnog društva Općine Velika Ludina za 2019. godinu
23. I. Izmjene i dopune Odluke o izvršavanju Proračuna Općine Velika Ludina za 2019. godinu
24. I. Izmjene i dopune Plana razvojnih programa Općine Velika Ludina za 2019. godinu
25. Odluka o prodaji službenog vozila u vlasništvu Općine Velika Ludina
26. Zaključak o prihvatanju izvješća o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Velika Ludina za 2018. godinu
27. Odluka o prihvatanju Programa mjera zaštite pučanstava od zaraznih bolesti – dezinfekcija, dezinsekcija, deratizacija na području Općine Velika Ludina u 2019. godini

- 28.** Odluka o utvrđivanju mjerila plaćanja za Dječji vrtić Ludina,
- 29.** Odluka o raspisivanju javnog natječaja za izbor ravnatelja/ice Knjižnice i čitaonice Velika Ludina,
- 30.** Rješenje o imenovanju Povjerenstva za provođenje javnog natječaja za izbor Ravnatelja/ice Knjižnice i čitaonice Velika Ludina

(Odluke između 20. i 21. sjednice Općinskog vijeća)
(od 16.01.2019. do 07.02.2019. godine)

- 18.** Odluka o prihvaćanju ponude Poduzeća S-Tel d.o.o. - „Quirinus Radio“ d.o.o. Sisak za medijsko praćenje za 2019. godinu. 21.01.2019.
- 19.** Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Velika Ludina za 2018. godinu. 21.01.2019.
- 20.** Odluka o odabiru ponuditelja za godišnju nabavu roba i usluga za 2019. godinu. 23.01.2019.
- 21.** Odluka o prihvaćanju ponude „Moslavačkog lista“ d.o.o. Kutina za emitiranje sponzorirane emisije u programu „Radio Moslavine“ na temu „Reciklažno dvorište Velika Ludina. 25.01.2019.
- 22.** Odluka kojom se odobrava isplata jubilarne nagrade Biljani Marković za 15-tu godišnjicu rada u Jedinstvenom upravnom odjelu Općini Velika Ludina. 30.01.2019.
- 23.** Odluka kojom se odobravaju financijska sredstva Akrobatskom Rock'n'Roll Klubu „MEGARock“ Zagreb, za troškove odlaska na Svjetski kup seniora Contact Style u Shi Jiazhuang, Heibei (CHN). 31.01.2019.
- 24.** Odluka o prihvaćanju ponude Ivana Pekere, stalnog sudskog vještaka iz Ilove za izradu elaborata procjene vrijednosti Javne odvodnje (kanalizacije) Općine Velika Ludina. 04.02.2019.
- 25.** Odluka o prihvaćanju ponude Ivana Pekere, stalnog sudskog vještaka iz Ilove za izradu elaborata procjene vrijednosti vodovodne mreže Općine Velika Ludina. 04.02.2019.

- 26.** Odluka o prihvaćanju ponude KUKEC d.o.o. Ivanić-Grad, za nabavu betonske mase koja će se koristiti za izgradnju nadstrešnice kraj doma u Velikoj Ludini. 07.02.2019.

OPĆINSKO VIJEĆE **(21. sjednica Općinskog vijeća** **13.02.2019.)**

8.

Na temelju članka 104. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj: 68/18 i 110/18), članka 2. stavak 1. i 2. Prekršajnog zakona ("Narodne novine" broj: 107/07, 39/13, 157/13 i 110/15), članka 34. Statuta Općine Velika Ludina ("Službene novine Općine Velika Ludina" broj: 6/09, 7/11, 2/13, 6/14, 3/18 i 5/18 – pročišćeni tekst) Općinsko vijeće Općine Velika Ludina na 21. sjednici održanoj 13.02.2019. godine donijelo je

O D L U K U **o komunalnom redu**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se odlukom propisuje komunalni red na području Općine Velika Ludina (dalje u tekstu: Općina), mjere za njegovo provođenje i kazne za prekršaje počinjene nepriдрžavanjem istih.

Komunalni red propisan ovom odlukom obavezan je za sve pravne i fizičke osobe na području

Općine Velika Ludina, ako zakonom ili drugim propisom nije drugačije određeno.

Članak 2.

Ovom se odlukom propisuju odredbe o:

- uređenju naselja,
- održavanju čistoće i čuvanju javnih površina,
- korištenju javnih površina,
- skupljanju, odvozu i postupanju sa skupljenim komunalnim otpadom,
- uklanjanju snijega i leda,
- uklanjanju protupravno postavljenih predmeta,
- mjerama za provođenje komunalnog reda,
- kaznama za učinjene prekršaje.

Članak 3.

Javnim površinama u smislu ove odluke smatraju se :

- *javne zelene površine*: parkovi, travnjaci, drvoređi, skupine stabala i pojedinačna stabla, zelene površine u zemljišnom pojasu nerazvrstane ceste, zelene površine u zemljišnom pojasu javne ceste (osim autoceste), odvodni kanali uz ceste i putove;

- *javne prometne površine*: ulica, cesta, trg, nogostup, pješačka površina, kolni ulaz, javne stube, parkiralište, stajalište javnog prometa i slične građevine, mostovi, druge površine u građevnom području naselja koje se koriste za promet na bilo kojoj osnovi;

- *površine na kojima se obavlja prodaja roba i usluga izvan poslovnih prostorija, sukladno posebnom aktu;*

- *športska ,dječja i druga igrališta, rekreacijske površine i slično;*

- *poljski putovi.*

Članak 4.

Građevinskim područjem naselja u smislu ove odluke smatra se izgrađeno i neizgrađeno zemljište unutar granica koje su prostornim planom svrstane u područje stambene, mješovite i javne izgradnje.

Članak 5.

Predmetima u smislu ove odluke smatraju se pokretne stvari koje se mogu premjestiti s jednog mjesta na drugo i predmeti koji nemaju građevinskog dijela ili nisu ugrađeni u podlogu.

Predmetima iz stavka 1. ovog članka smatraju se osobito:

- *reklamni i oglasni predmeti* (transparent, zastava, naziv, pano, logo, ormarić, vitrina, uređaj, stup, jarbol, reklamna ploča, reklamni natpis, putokaz, obavijest, plakat i slično);

- *privremeni objekti* (kiosk, kontejner, montažni objekt, podij ugostiteljske terase, pozornica, sjenilo, tenda, suncobran, štand, prodajna klupa, pokretne naprave i slično,);

- *spremnici za skupljanje otpada;*

- objekti i predmeti na stajalištu javnog prijevoza;
- oprema dječjih igrališta.

Vlasnici odnosno korisnici predmeta iz stavka 1. ovoga članka dužni su ih održavati urednima, čistima te u stanju funkcionalne ispravnosti.

Članak 6.

Komunalnim objektima i uređajima u općoj upotrebi u smislu ove odluke smatraju se:

- ploče s planovima naselja, ploče s nazivima ulica, panoji za oglašavanje, multimedijalni uređaji, telefonske govornice, javni zdenci, objekti i uređaji za zaprečenje prometa, prometna signalizacija, objekti i uređaji javne rasvjete, objekti i uređaji infrastrukture i drugi slični objekti i uređaji namijenjeni komunalnim potrebama.

Komunalne objekte i uređaje iz stavka 1. ovoga članka održava i o njima vodi brigu vlasnik ili korisnik.

Vlasnik ili korisnik dužan je komunalne objekte i uređaje iz stavka 1. ovoga članka održavati urednima, čistima te u stanju funkcionalne ispravnosti.

II. UREĐENJE NASELJA

Članak 7.

Uređenjem naselja u smislu ove odluke smatra se:

1. označavanje imena naselja, ulica, trgova i obilježavanje zgrada,
2. uređenje vanjskih dijelova zgrada,
3. uređenje ograda, dvorišta, okućnica, vrtova, voćnjaka i drugih površina na građevinskom području naselja,
4. uređenje i održavanje javnih zelenih površina,
5. održavanje javnih prometnih površina,
6. postavljanje natpisa, reklama, zaštitnih naprava, plakata, urbane opreme te prometne i neprometne signalizacije,
7. uređivanje izloga i oglašavanje,

8. postavljanje javne rasvjete i postupanje s javnom rasvjetom,

9. postavljanje i održavanje komunalnih objekata i uređaja u općoj uporabi.

1. OZNAČAVANJE IMENA NASELJA, ULICA, TRGOVA I OBILJEŽAVANJE ZGRADA

Članak 8.

Označavanje ulica, trgova i obilježavanje zgrada vrši se na način i po postupku propisanom zakonom, ovom odlukom i drugim propisima.

Članak 9.

Za označavanje ulica i trgova koriste se natpisne ploče postavljene na pročelje prve zgrade s desne strane ulice, odnosno trga ili na samostojeće stupove s desne strane ulaza u ulicu, odnosno trg.

Natpisne ploče izrađuju se od nehrđajućeg materijala, podloge u plavoj boji i natpisa u bijeloj boji.

Troškove nabave, postavljanja i održavanja natpisnih ploča snosi Općina Velika Ludina.

Članak 10.

Zabranjeno je oštećivati i uništavati, te neovlašteno skidati i mijenjati natpisne ploče.

Članak 11.

Za označavanje zgrada koriste se pločice s kućnim brojem postavljene na vidljivom mjestu na ulično pročelje.

Pločice s kućnim brojem izrađuju se od nehrđajućeg materijala, podloge u plavoj boji i natpisa u bijeloj boji ili se izrađuju kao natpis bez podloge.

Troškove nabave, postavljanja kućnih brojeva snose vlasnici zgrada.

Članak 12.

Natpisne ploče za označavanje poslovnih prostora moraju biti čitljive, jezično

ispravne, uredne, tehnički ispravne i estetski oblikovane.

Vlasnici ili korisnici poslovnih prostora dužni su natpisne ploče održavati u čistom i ispravnom stanju.

2. UREĐENJE VANJSKIH DIJELOVA ZGRADA

Članak 13.

Vanjski dijelovi zgrada kao što su pročelja, fasade na pročeljima, balkoni, terase, loggie, ulazna vrata, prozori i balkonska vrata, žljebovi, slivne cijevi i drugi dijelovi zgrada, moraju se održavati urednima i čistima, a oštećenja se moraju popraviti. Vlasnici ili korisnici zgrada, stanova i poslovnih prostora dužni su brinuti o izgledu vanjskih dijelova zgrada, zajedničkih dijelova i pripadajućih prostora za odlaganje otpada.

Članak 14.

Na vanjske dijelove zgrada neposredno okrenute prema ulici ili trgu zabranjeno je vješati i izlagati rublje, posteljinu, tepihe i druge slične predmete.

Zastave, prigodni natpisi ili ukrasi koji se postavljaju na zgradu moraju biti uredni i čisti te se moraju ukloniti u primjerenom roku nakon prestanka prigode zbog koje su postavljeni.

Članak 15.

Vanjske dijelove zgrada zabranjeno je nagrđivati ispisivanjem poruka, obavijesti, crtanjem, šaranjem i slično.

Članak 16.

Na vanjske dijelove zgrada koje neposredno graniče s javnim površinama zabranjeno je naslanjati bicikle, motocikle i druge predmete

3. UREĐENJE OGRADA, DVORIŠTA, VRTOVA, VOĆNJAKA I DRUGIH POVRŠINA NA GRAĐEVINSKOM PODRUČJU NASELJA

Ograde

Članak 17.

Ograde uz javnu površinu trebaju biti izrađene tako da se visinom, načinom izvedbe te oblikovnim značajkama uklapaju u okoliš.

Članak 18.

Ograde uz javnu površinu u građevinskom području naselja mogu se izvoditi iz kamena, betona, metala, drva, žice, živice, te u kombinacijama ovih materijala, na način da najmanje 50% vertikalne površine ograde bude transparentno.

Članak 19.

Vlasnik ili korisnik zemljišta dužan je održavati ogradu uz javnu površinu u ispravnom i urednom stanju.

Ograde koje su oštećene ili su dotrajale moraju se popraviti ili zamijeniti.

Članak 20.

Ograde na raskrižjima moraju biti postavljene na način da ne ometaju preglednost prometa.

Članak 21.

Ograde uz javne površine ne smiju biti izvedene od bodljikave žice, armaturne mreže i slično.

Članak 22.

Ograde koje se nalaze neposredno uz nogostupe i pješačke staze ne smiju imati završne oštre elemente.

Članak 23.

Ograde uz javne površine moraju se uređivati na način da se ne ometa korištenje javne prometne površine.

Članak 24.

Ogradu uz javnu površinu u građevinskom području naselja koja se uređuje kao ogradna živica vlasnik ili korisnik

izgrađenog i/ili neizgrađenog građevinskog zemljišta dužan je održavati redovitim orezivanjem na način da živica svojom visinom bude u skladu sa visinom okolnih ograda, a da svojom širinom ne prelazi na javnu površinu.

Članak 25.

Ogradu uz javnu površinu izvan građevinskog područja naselja koja ograđuje poljoprivredno zemljište prema javnoj prometnoj površini - putu, a koja se uređuje kao ogradna živica, vlasnik ili korisnik zemljišta dužan je redovito orezivati na način da živica svojom širinom ne prelazi na javnu površinu.

Članak 26.

Vlasnik ili korisnik zemljišta dužan je prorjeđivati ogradnu živicu uz put izradom prosjeka radi zračenja i sušenja puta.

Članak 27.

Sakupljenu drvenu masu i zeleni otpad od orezivanja živice vlasnik ili korisnik dužan je ukloniti sa javne površine i agrotehnički ga zbrinuti na vlastitom zemljištu.

Ogradne živice i stabla koja su u funkciji zaštite usjeka i nasipa od erozije ne smiju se potpuno uklanjati.

Članak 28.

Paljenje ogradnih živica zabranjeno je.

Članak 29.

Prskanje ogradnih živica herbicidima zabranjeno je.

Članak 30.

Ograde zemljišta koja su uređena kao gospodarsko dvorište na kojem slobodno borave domaće životinje mora se izvesti na način da je onemogućen njihov izlazak na javnu površinu.

Dvorišta, vrtovi, voćnjaci i drugo zemljište

Članak 31.

Vlasnik ili korisnik stambene zgrade, poslovnog prostora te izgrađenog i/ili neizgrađenog

građevinskog zemljišta u građevinskom području naselja dužan je održavati zemljište čistim i urednim.

Na dvorištu, vrtu, voćnjaku i drugom zemljištu ne smije se deponirati otpad bilo koje vrste, s izuzetkom građevinskog otpada u tijeku građenja.

Upravno tijelo Općine Velika Ludina naredit će vlasnicima, suvlasnicima odnosno korisnicima zemljišta da obave radove čišćenja iz stavka 1. ovog članka, a ukoliko to ne učine u određenom roku, isto će izvršiti treća osoba po nalogu načelnika, ali na račun vlasnika, suvlasnika odnosno korisnika zemljišta.

Članak 32.

Zelene površine dvorišta, vrtova i voćnjaka na izgrađenom građevinskom zemljištu te zelene površine neizgrađenog građevinskog zemljišta moraju se održavati u razdoblju rasta vegetacije redovitom košnjom.

Neuređenim dvorištem, vrtom, voćnjakom i slično smatra se ono na kojem je trava prerasla visinu 30 cm.

Upravno tijelo Općine Velika Ludina naredit će vlasnicima, suvlasnicima odnosno korisnicima zemljišta da obave radove čišćenja iz stavka 1. Ovog članka, a ukoliko to ne učine u određenom roku, isto može izvršiti treća osoba, ali na račun vlasnika, suvlasnika odnosno korisnika zemljišta o čemu odlukom odlučuje općinski načelnik.

Članak 33.

Površine poljoprivrednog zemljišta moraju se održavati košnjom na način da se spriječi zakorovljenost i obrastanje višegodišnjim raslinjem, te obrađivati primjenom agrotehničkih mjera sukladno posebnim propisima.

Upravno tijelo Općine Velika Ludina naredit će vlasnicima, suvlasnicima odnosno korisnicima zemljišta da obave

radove čišćenja iz stavka 1. Ovog članka, a ukoliko to ne učine u određenom roku, isto može izvršiti treća osoba, ali na račun vlasnika, suvlasnika odnosno korisnika zemljišta o čemu odlukom odlučuje općinski načelnik.

Članak 34.

Otpad koji nastaje košnjom trave, orezivanjem drveća, živica, čišćenjem korova, lišća, otpad iz vrtova, voćnjaka i vinograda i drugi otpad biljnog porijekla podesan za kompostiranje (zeleni otpad), vlasnik-korisnik zemljišta obvezan je zbrinuti na vlastitom zemljištu primjenom propisanih agrotehničkih mjera.

Članak 35.

Vlasnik ili korisnik zemljišta dužan je orezivati stabla koja se nalaze na zemljištu, a koja svojom krošnjom nadvisuju javnu prometnu površinu tako da je omogućen nesmetan promet pješaka i vozila, preglednost prometne i neprometne signalizacije te funkcionalnost javne rasvjete.

Članak 36.

Ako se uz graničnu među zemljišta prema javnoj prometnoj površini nalaze stabla voćki, vlasnik odnosno korisnik zemljišta dužan je spriječiti pad plodova na javnu prometnu površinu.

Članak 37.

Vlasnik ili korisnik zemljišta koje graniči s javnim prometnim površinama dužan je ukloniti osušeno ili bolesno stablo ili dio stabla koje bi svojim rušenjem odnosno padom moglo ugroziti sigurnost prolaznika, prometa ili objekata u neposrednoj blizini.

Upravno tijelo Općine Velika Ludina naredit će uklanjanje stabla vlasniku ili korisniku zemljišta na kojem se nalazi stablo iz stavka 1., a ukoliko to ne učine u određenom roku, isto može izvršiti treća osoba po nalogu načelnika, ali na račun vlasnika odnosno korisnika zemljišta na

kojem se nalazi stablo o čemu odlukom odlučuje općinski načelnik.

Članak 38.

Izravno zapaljivanje stabala, živica, trave, korova i samoniklog raslinja zabranjeno je.

Članak 39.

Prskanje trave, korova i drugog samoniklog raslinja herbicidima ne preporuča se.

4. UREĐENJE I ODRŽAVANJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA

Članak 40.

Javne zelene površine na području Općine Velika Ludina koje su uvrštene u Program održavanja komunalne infrastrukture Općine Velika Ludina, održavaju se prema operativnim i terminskim planovima održavanja.

Programom održavanja komunalne infrastrukture određuje se standard održavanja javnih zelenih površina kao što su: opseg, vrijeme, tehnologija, učestalost i drugi uvjeti održavanja.

Poslove održavanja javnih zelenih površina prema određenom standardu održavanja provodi pravna ili fizička osoba kojoj je sukladno odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu i drugim propisima povjereno obavljanje poslova održavanja.

Članak 41.

Javne zelene površine u zemljišnom pojasu nerazvrstanih i javnih cesta koje nisu uvrštene u Program održavanja komunalne infrastrukture Općine Velika Ludina dužni su održavati vlasnici ili korisnici zemljišta koje graniči s javnom površinom (dalje: izvršenici) u površini koja je određena širinom od granične međe do ruba prometne površine, a u duljini kojom njihovo zemljište granici s javnom površinom.

Članak 42.

Javne zelene površine u građevinskom području naselja koje nisu uvrštene u Program održavanja komunalne infrastrukture Općine Velika Ludina održavaju izvršenici redovitim mjerama održavanja košnjom u dinamici minimalno jedan puta mjesečno u razdoblju od 01. travnja do 30. rujna.

Neodržavanom zelenom površinom smatra se zatravljena površina na kojoj je trava prerasla visinu 30 cm.

Članak 43.

Javne zelene površine izvan građevnog područja naselja koje nisu uvrštene u Program održavanja komunalne infrastrukture Općine Velika Ludina održavaju izvršenici redovitim mjerama održavanja košnjom u dinamici minimalno dva puta godišnje, jednom u svibnju i jednom u kolovozu ili rujnu.

Neodržavanom zelenom površinom smatra se zatravljena površina na kojoj je trava prerasla visinu 50 cm.

Članak 44.

Ako izvršenik propusti izvršiti obvezu u smislu članka 41. održavanje javne zelene površine osigurat će se interventnim mjerama na teret izvršenika.

Interventne mjere održavanja javne zelene površine provodi pravna ili fizička osoba kojoj je ukladno odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu i drugim propisima povjereno obavljanje interventnih poslova na uspostavi mjera komunalnog reda.

Članak 45.

Javne zelene površine uključuju i pojas otvorenih odvodnih kanala uz ceste i putove, osim vodopravnih kanala i retencija.

Članak 46.

Održavanje uključuje skupljanje otkosa te njegovo agrotehničko zbrinjavanje na vlastitom zemljištu.

Članak 47.

Odbacivanje otkosa prilikom košnje na površinu kolnika i pješačke staze zabranjeno je.

Članak 48.

Zapaljivanje trave i korova na javnim zelenim površinama zabranjeno je.

Članak 49.

Prskanje javnih zelenih površina herbicidima ne preporuča se.

Članak 50.

Javnu zelenu površinu u sklopu sportsko-rekreacijskih prostora, prostora dječjih igrališta u sklopu dječjih vrtića, prostora groblja i drugih prostora posebne namjene dužna je redovito održavati te brinuti se za njezinu zaštitu i obnovu pravna ili fizička osoba koja upravlja tim prostorima.

Članak 51.

Javne zelene površine uz vodopravne kanale i vodotoke održava vlasnik kanalske mreže.

Članak 52.

Bez odobrenja nadležnog upravnog tijela na javnim zelenim površinama nije dozvoljeno:

- obavljati prekopavanje;
- obavljati građevinske radove i obrtničke radove bilo koje vrste;
- odlagati građevinski materijal, zemlju, građevinski otpad;
- postavljati predmete, uređaje, naprave, reklamne panoe i slično;
- postavljati ograde ili barijere za zaprećenje pristupa;
- istovarivati i odlagati ogrjevni i drugi materijal;
- saditi drveće, grmlje te druge nasade.

Članak 53.

Na javnim zelenim površinama zabranjeno je:

- rezati i lomiti grane stabala, brati cvijeće, vaditi cvjetno i drugo busenje;
- rušiti stabla, te vađenje panjeva;
- paliti vatru;
- izlagati cvijeće, poljoprivredne i druge proizvode;
- bacati i ostavljati različiti otpad izvan košarica za otpad;
- bacati goreće predmete u košarice i druge posude za otpad;
- puštati kiseline, motorna ulja te otpadne tekućine bilo koje vrste te na drugi način zagađivati zelenu površinu;
- odlagati piljevinu, pepeo, travu, odrezano šibljje i grane te drugi otpad;
- odlagati zemlju, građevinski materijal te građevinski i drugi krupni otpad,
- oštećivati, prljati, zagađivati i onesposobljavati parkovnu opremu;
- voziti se biciklom i drugim vozilima;
- zaustaviti ili parkirati vozila;
- ostavljati vozila u nevoznom stanju, neregistrirana vozila te njihove dijelove;
- koristiti se dječjim igralištem i spravama za igru djece protivno njihovoj namjeni;
- obavljati druge radnje kojima se javna zelene površina onečišćuje ili oštećuje;
- hvatati i uznemiravati ptice i druge životinje.

Članak 54.

Na javnim parkovnim površinama na vidnom mjestu može biti istaknuta ploča koja sadržava odredbe o održavanju reda i čistoće, o zaštiti i drugim sličnim odredbama.

Članak 55.

Za dijelove javnih zelenih površina koji su proglašeni zaštićenim objektom (pojedino drvo, drvored, grm, park ili slično) primjenjuju se radi njihove zaštite propisi o zaštiti prirode.

5. ODRŽAVANJE JAVNIH PROMETNIH POVRŠINA

Članak 56.

Javne prometne površine moraju se održavati u tehnički ispravnom i uporabivom stanju.

Javne prometne površine koje su predmet održavanja su sve površine namijenjene za promet po bilo kojoj osnovi osim dijelova javnih cesta koje se održavaju kao javne ceste sukladno posebnom propisu.

Članak 57.

Održavanje javnih prometnih površina obavlja se u redovitom opsegu prema Programu održavanja komunalne infrastrukture Općine Velika Ludina, te kao interventno održavanje u slučajevima nastalih oštećenja prometnih površina.

Redovito održavanje obavlja se prema operativnim i terminskim planovima održavanja.

Programom održavanja prometnih površina određuje se standard održavanja kao što su: opseg, tehnologija, učestalost i ostali uvjeti održavanja.

6. POSTAVLJANJE REKLAMA I NATPISA, ZAŠTITNIH NAPRAVA, PLAKATA, URBANE OPREME I NEPROMETNE SIGNALIZACIJE

Reklame i natpisi

Članak 58.

Jedinstveni upravni odjel izdaje odobrenje za postavljanje reklamnih ploča poslovnog prostora, reklamnih natpisa, reklamne konstrukcije, izložbenih i oglasnih ormarića i drugih naprava na javnim površinama, pročeljima zgrada, montažnim konstrukcijama, kioscima i drugim prostorima, a na temelju pisanog zahtjeva fizičke ili pravne osobe.

Odobrenje iz stavka 1. ovog članka izdati će se ukoliko su zadovoljeni uvjeti u člancima 59.-62. ove Odluke

Članak 59.

Reklame, reklamne ploče, reklamne konstrukcije i druge naprave na površinama uz javne prometne površine ne smiju svojim položajem, načinom izvedbe

i oblikom smanjiti preglednost, ugrožavati sigurnost prometa i zaklanjati prometnu signalizaciju.

Članak 60.

Svjetleće reklame i dinamički svjetleći efekti ne smiju se postavljati na mjestima gdje bi se njihovom uporabom ugrožavala sigurnost prometa.

Članak 61.

Na stupove električne mreže i javne rasvjete nije dopušteno postavljanje reklama, natpisa, plakata, obavijesti, smjerokaza i slično.

Svi predmeti postavljeni na stupove javne rasvjete i električne mreže, uklonit će se o trošku vlasnika bez posebne obavijesti, a s uklonjenim predmetima postupit će kao s komunalnim otpadom.

Članak 62.

Vlasnici ili korisnici poslovnih prostora dužni su reklamne ploče, reklamne natpise, reklamne konstrukcije, izložbene i oglasne ormariće i druge naprave održavati u čistom i ispravnom stanju.

Zaštitne naprave

Članak 63.

Zaštitne naprave na pročeljima zgrada u obliku istake (sjenilo, tenda, zaštitna konstrukcija i slično), koje bi presezale na javnu površinu mogu se postavljati iznad ulaza, prozora i ostalih otvora na pročeljima zgrada, isključivo uz prethodnu suglasnost nadležnog upravnog tijela.

Zaštitne naprave u dijelovima naselja za koje je donesen detaljni plan uređenja moraju se oblikom, vrstom i izgledom uskladiti sa provedbenim odredbama plana, a mogu se postavljati isključivo uz prethodnu suglasnost nadležnog upravnog tijela.

Plakati

Članak 64.

Plakati, tiskani oglasi i druge objave smiju se isticati samo na oglasnim ili reklamnim pločama, reklamnim ormarićima i panoima namijenjenim za oglašavanje. (dalje: plakatna mjesta).

Iznimno, za određene promidžbene manifestacije i u vrijeme predizbornih aktivnosti nadležno upravno tijelo može odobriti isticanje plakata i na drugim mjestima.

Članak 65.

Zabranjeno je isticanje plakata, oglasa i drugih objava na stabla, potporne zidove, stupove javne rasvjete, telefonske govornice, na zaštitne okvire i ormariće infrastrukture, na hidrante, na prometne znakove, na smjerokazne znakove, na objekte stajališta javnog prijevoza, na posude za odlaganje otpada.

Članak 66.

Fizička ili pravna osoba dužna je osigurati da plakati, oglasi i objave istaknuti na plakatnim mjestima budu u urednom i ispravnom stanju, a oštećene, zaprljane i neaktualne plakate treba odmah ukloniti.

Troškove uklanjanja plakata i čišćenja mjesta na kojima ne smiju biti istaknuti snosi organizator priredbe ili manifestacije, odnosno pravna ili fizička osoba čija se priredba, manifestacija ili proizvod oglašuje.

U slučaju da pravna ili fizička osoba ne ukloni plakate u predviđenom vremenu isto će učiniti Općine Velika Ludina na teret vlasnika plakata putem treće osobe.

7. UREĐIVANJE IZLOGA I OGLAŠAVANJE

Članak 67.

Izlozi, i slični objekti koji služe izlaganju robe moraju biti tehnički i estetski oblikovani, odgovarajuće osvijetljeni i u skladu s izgledom zgrade i okoliša.

U izlozima se ne smije držati ambalaža ili skladištiti roba.

Izlozi se moraju redovito uređivati, čistiti i prati.

Članak 68.

Zabranjeno je izlaganje robe na pročeljima zgrada, na vratima i prozorima poslovnih prostora, na ogradama, na okvirima izloga. Zabranjeno je izlaganje robe na stalcima, policama, mrežama i slično na javnim površinama ispred poslovnih prostora.

Članak 69.

Zvučno je oglašavanje dopušteno obavljati propisno opremljenim vozilom koje se kreće i ne zaustavlja, proizvodeći buku do zakonom dopuštene razine.

Članak 70.

Izvođenje žive ili puštanje reproducirane glazbe, zvučnih poruka i slično vezano za obavljanje registrirane djelatnosti, na način da se zvuk reproducira iz vozila te na otvorenom prostoru izvan poslovnog objekta, ili je iz poslovnog prostora usmjeren prema otvorenim javnim prostorima dopušteno je samo u izuzetnim slučajevima uz pismeno odobrenje i uvjete nadležnog upravnog tijela.

Otvorenim prostorom, u smislu stavka 1., smatraju se i ugostiteljske i druge terase, te objekti na javnim i drugim površinama, kao kiosci, štandovi, prodajne klupe i slično.

Izuzetnim slučajevima u smislu stavka 1. smatra se održavanje zabavnih manifestacija, priredbi i koncerata, te obilježavanje prigodnih i tradicionalnih svečanosti i blagdana.

Ispaljivanje pirotehničkih sredstava (vatromet) može se vršiti samo u posebnim prigodama uz prethodnu suglasnost i uz uvjete nadležnog upravnog tijela.

Članak 71.

Dinamičke svjetlosne poruke i svjetlosni efekti usmjereni prema otvorenim javnim površinama ne smiju se postavljati na mjestima gdje bi se njihovom uporabom ugrožavala sigurnost prometa te noćni mir.

8. POSTAVLJANJE JAVNE RASVJETE I POSTUPANJE S JAVNOM RASVJETOM

Članak 72.

Javna rasvjeta na javnim prometnim i drugim površinama mora biti izvedena u skladu sa suvremenom rasvjetnom tehnikom, uzimajući u obzir osobitost pojedinih dijelova naselja i pojedinih javnih površina, promet i potrebe građana. Javna rasvjeta mora se redovito održavati u stanju funkcionalne ispravnosti. Odluku o terminima paljenja javne rasvjetе donosi Općinski načelnik.

Članak 73.

Raspored, jačinu i vrstu rasvjetе te oblik rasvjetnih stupova i rasvjetnih tijela određuje nadležno upravno tijelo.

Članak 74.

Zabranjeno je oštećivanje i uništavanje rasvjetnih stupova, rasvjetnih uređaja i rasvjetnih tijela.

Članak 75.

Pravna ili fizička osoba koja obavlja djelatnost održavanja javne rasvjetе, dužna je redovito održavati objekte i uređaje javne rasvjetе u ispravnom stanju u skladu s Programom održavanja komunalne infrastrukture odnosno godišnjim planom održavanja javne rasvjetе.

Evidenciju neispravnih rasvjetnih tijela vodi nadležno upravno tijelo, a popravci se obavljaju sukladno godišnjem planu održavanja javne rasvjetе.

9. POSTAVLJANJE I ODRŽAVANJE KOMUNALNIH OBJEKATA I UREĐAJA U OPĆOJ UPOTREBI

Članak 76.

Komunalnim objektima u općoj upotrebi smatraju se ploče s planovima naselja, telefonske govornice, poštanski sandučići, javni zdenci, informativne i oglasne ploče,

klupe, posude i spremnici otpad, objekti stajališta javnog prijevoza, zastave, oprema dječjih igrališta, parkovna oprema, prometni znakovi, prometna signalizacija, objekti i uređaji za zaprečenje i usmjeravanje prometa i drugi slični objekti.

Članak 77.

Pravne i fizičke osobe koje obavljaju komunalnu djelatnost ili kojima je općina povjerila poslove održavanja objekata u općoj uporabi te vlasnici ili korisnici, dužni su komunalne objekte iz prethodnog stavka održavati u stanju funkcionalne sposobnosti i ispravnosti.

Komunalne objekte nije dopušteno uništavati, oštećivati, te po njima šarati ili ih na drugi način prljati ili nagrđivati.

Članak 78.

Objekti na stajalištima javnog prijevoza moraju se održavati urednima i ispravnima te moraju ispunjavati higijenske i tehničke uvjete sukladno posebnim propisima.

Stajališta javnog prometa moraju biti opremljena klupom i košaricama za otpad.

Članak 79.

Površine i prostori za prodaju robe izvan prodavaonica utvrđuju se posebnom odlukom koju donosi Općinsko vijeće. Prostori i površine iz stavka 1. korisnici su dužni održavati čistima i urednima.

III. ODRŽAVANJE ČISTOĆE I ČUVANJE JAVNIH POVRŠINA

Članak 80.

Održavanjem čistoće i čuvanjem javnih površina u smislu ove odluke smatra se :

- 1) čišćenje javnih površina,
- 2) održavanje, čuvanje i zaposjedanje javnih površina,
- 3) odvodnja otpadnih i atmosferskih voda,
- 4) sanitarno komunalne mjere

1) ČIŠĆENJE JAVNIH POVRŠINA

Članak 81.

Javne površine moraju se održavati čistima i urednima.

Održavanje čistoće javnih površina provodi se sukladno godišnjem Programu održavanja komunalne infrastrukture na području Velika Ludina, a poslove održavanja čistoće obavlja pravna ili fizička osoba kojoj je povjereno obavljanje djelatnosti čišćenja javnih površina.

Programom održavanja komunalne infrastrukture određuje se standard održavanja čistoće javnih površina kao što su: opseg, vrijeme, tehnologija, učestalost i ostali uvjeti održavanja čistoće javnih površina.

Članak 82.

Pravna ili fizička osoba kojoj je povjereno obavljanje djelatnosti čišćenja javnih površina dužna je uklanjati otpad sa javnih površina što uključuje:

- *skupljanje otpada odbačenog na javne prometne površine;*
- *skupljanje otpada odbačenog na javne zelene površine;*
- *skupljanje otpada odbačenog u posude za otpad.*

Članak 83.

Pravna ili fizička osoba koja obavlja djelatnost u poslovnom prostoru uz javnu površinu dužna je svakodnevno čistiti dio javne površine ispred poslovnog prostora te površinu koja se onečišćuje obavljanjem njezine djelatnosti.

Članak 84.

Vlasnik ili korisnik sportskog ili rekreacijskog objekta, igrališta, zabavnog parka, organizator javnog skupa te ovlašteni korisnik javne površine dužan je osigurati stalno čišćenje korištene javne površine ili objekta, kao i prostora koji služe kao pristup tim javnim površinama, odnosno objektima.

Prostori iz prethodnog stavka ovoga članka moraju biti završno očišćeni najkasnije u roku od dvanaest sati po završetku korištenja.

2) ODRŽAVANJE, ČUVANJE I PRIVREMENO ZAPOSJEDANJE JAVNIH POVRŠINA

Članak 85.

Vozila koja sudjeluju u prometu ili su zaustavljena ne smiju onečišćavati javnu površinu blatom, uljem, pijeskom, slamom, lišćem, piljevinom i sličnim tekućim, sipkim ili rasutim materijalom.

Članak 86.

Vozila i poljoprivredni strojevi koja se sa poljoprivrednog zemljišta, dvorišta i sl. uključuju u promet na javnu prometnu površinu moraju prije stupanja na javnu površinu biti očišćena od blata i stajnjaka i sl.

Javna površina koja se onečisti bit će izvanredno očišćena na teret vlasnika vozila.

Članak 87.

Na javne površine te na ograde uz javnu površinu nije dopušteno ispisivanje poruka, nanošenje boje, odbacivanje papira, perja, tekstilnih otpada te izvođenje bilo kojih radnji kojima se javna površina nagrđuje.

Članak 88.

Privremeno zaposjedanje javne površine može se dozvoliti uz prethodno ishodenje suglasnosti nadležnog upravnog tijela u svrhu:

1. Odlaganja građevinskog materijala, građevnog otpada, postavljanje građevinskih skela i sl.,

2. Prekopavanja i drugi radovi pri izvedbi priključka na komunalnu infrastrukturu.

Suglasnost za privremeno zaposjedanje javne površine sadrži uvjete, rok

zaposjedanja te obvezu dovođenja javne površine u prvotno stanje.

Članak 89.

Građevni materijal koji je odložen na javnu površinu mora biti uredno složen, zaštićen od rušenja i raznošenja te postavljen na način da ne sprečava otjecanje atmosferskih voda.

Članak 90.

Suglasnost za prekopavanje javne površine u svrhu priključka na komunalnu infrastrukturu utvrđuju se uvjeti izvedbe, krajnji rok izvedbe, obveza sanacije pozicije prekopa te uređenja javne površine dovođenjem u prvotno stanje.

Uz zahtjev za izdavanjem Rješenja o prekopavanju podnositelj je dužan priložiti položajni nacrt na katastarskoj podlozi s ucrtanom pozicijom prekopa.

Članak 91.

Zaposjedanje javne površine bez suglasnosti nadležnog upravnog tijela i suglasnosti nadležnih institucija zabranjeno je.

Izuzetno, javna površina može se privremeno zaposjesti bez ishodenja suglasnosti nadležnog upravnog odjela u svrhu:

- 1) dopreme i istovara ogrjevnog drva, ugljena te drugih vrsta goriva najdulje u trajanju do 12 sati uz uvjet da dostavno vozilo i istovareno ogrjevno drvo i sl. ne ometaju odvijanje prometa,

- 2) zaustavljanja dostavnog vozila pri istovaru i utovara robe, uz uvjet da dostavno vozilo i odložene stvari ne ometaju odvijanje prometa.

Članak 92.

Zaposjedanje javne površine za piljenje i cijepanje drva zabranjeno je.

Članak 93.

Za privremeno zaposjedanje u trajanju duljem od 24 sata korisnik je dužan ishoditi suglasnost nadležnog upravnog tijela kojim se utvrđuju uvjeti zaposjedanja, rok, visina naknade privremeno zaposjedanje te obveza dovođenja javne površine u prvotno stanje.

Članak 94.

Zaposjedanje javnih površina radi prekopavanja u postupcima hitne intervencije na vodovima podzemne infrastrukture, izvođač radova na distributivnoj mreži slobodan je izvršiti uz prethodnu pisanu obavijest nadležnom upravnom tijelu.

Prije početka radova izvođač je obvezan označiti i propisano ograditi poziciju radova zaštitnom mrežom.

Izvođač radova odgovoran je za štete i posljedice na podzemnim instalacijama i vodovima koje nastaju pri izvođenju radova te ih je dužan evidentirati i prijaviti upravnom odjelu prije izvršenja sanacije prekopa.

Odmah po izvršenju intervencije na vodovima izvođač radova obvezan je sanirati poziciju prekopa te urediti javnu površinu dovođenjem u prvotno stanje.

Članak 95.

Zaposjedanje javne površine ne smije sprečavati odvijanje prometa te ugrožavati sigurnost prometa.

3) ODVODNJA OTPADNIH I ATMOSFERSKIH VODA

Članak 96.

Sustav javne odvodnje otpadnih i atmosferskih voda u Općini Velika Ludina riješen je u ovisnosti o mjesnim prilikama te o drugim osobitostima kao zatvoreni sustav ili otvoreni odvodni sustav.

Zatvoreni odvodni sustav čini nepropusna cijevna mreža odvodnih cijevi i pratećih objekata na slivnoj dionici koji je usmjeren na prihvatni prijemnik vodopravnog sustava.

Članak 97.

Zatvorenim sustavom ne smatra se sustav položenih propusnih cijevi na dionici otvorenog sliva na dijelu duljine do 50 m.

Zatvoreni sustav ne uključuje dijelove priključnih odvoda od ruba granične međe do priključnog okna.

Članak 98.

Zatvoreni odvodni sustav u cijelosti ili djelomično prihvaća.

- slivne vode s prometnih površina putem slivničkih uređaja,
- naravni ili usmjereni dotok slivnih voda okolnog zemljišta i krovnih voda,
- pročišćene otpadne vode prelijeva septičkih jama.

Članak 99.

Funkcionalnost zatvorenog odvodnog sustava osigurava pravna ili fizička osoba kojoj je sukladno odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu i drugim propisima povjereno obavljanje poslova održavanja odvodnog sustava mjerama redovitog i interventnog održavanja.

Članak 100.

Otvoreni odvodni sustav čine odvodni kanali uz prometnice javnih i nerazvrstanih cesta i putova te objekti prilaza na javnu površinu širine do 6 m.

Otvoreni odvodni sustav u cijelosti ili djelomično prihvaća.

- slivne vode koje dotiču sa prometnih površina
- naravni ili smjerni dotok slivnih voda okolnog zemljišta i krovnih voda
- pročišćene sanitarne otpadne vode iz septičkih jama.

Sustav mora biti protočan u ukupnoj duljini slivne dionice bez obzira na posebnosti sliva.

Članak 101.

Otvoreni odvodni sustav je na poziciji prilaza na javnu površinu širine do 6 m premošten ugradnjom propusnih cijevi koje su visinom i propusnom moći određene u skladu sa značajkama sliva ispred i iza slivne dionice.

Članak 102.

Funkcionalnost otvorenog odvodnog sustava osiguravaju mjerama održavanja pravna ili fizička osoba u svojstvu vlasnika ili korisnika zemljišta i objekata koji neposredno graniče s javnom površinom (dalje: izvršenik), a u slivnoj dionici koja je određena duljinom granične međe prema javnoj površini.

Mjere održavanja uključuju:

- uklanjanje nanosa i muljnog taloga u ukupnoj duljini slivne dionice;
- uklanjanje muljnog taloga iz propusnih cijevi prilaza;
- profiliranje stranica i dna odvodnog jarka;
- korekcije visine i profila propusnih cijevi prema visinskim značajkama slivne dionice i propusnoj moći.

Mjere održavanja provode se u redovitoj dinamici najmanje dva puta godišnje te u izvanrednim slučajevima po stvarnoj potrebi.

Članak 103.

Ako izvršenik propusti izvršiti obvezu u smislu članka 102. funkcionalnost odvodnog sustava osigurat će se interventnim mjerama na teret izvršenika. Interventne mjere održavanje funkcionalnosti otvorenog odvodnog sustava provodi pravna ili fizička osoba kojoj je sukladno odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu i drugim propisima povjereno obavljanje poslova na uspostavi mjera komunalnog reda.

Članak 104.

Vlasnici stambenih i poslovnih objekata te zemljišta koje graniči s javnom površinom dužni su prilaz na javnu površinu izvesti na

način da se naravni tok oborinskih voda zemljišta ne slijeva preko plohe prilaza na prometnu površinu već se usmjerava u odvodni sustav.

Članak 105.

Zatvaranje otvorenog odvodnog sustava u pojasu nerazvrstanih cesta i puteva dopušteno je samo u izuzetnim slučajevima uz uvjet osiguranja propusnosti te uz uvjet da naravni tok slivnih oborinskih voda zemljišta ne dotiče na prometnu površinu. Vlasnik zemljišta koje graniči s javnom površinom dužan je za zatvaranje odvodnog sustava ishoditi suglasnost i uvjete nadležnog općinskog upravnog tijela.

Članak 106.

Za zatvaranje otvorenog odvodnog sustava u pojasu javne ceste vlasnik zemljišta dužan je ishoditi suglasnost i uvjete nadležne uprave za javne ceste.

Članak 107.

Ako u cestovnom pojasu javne ceste ili nerazvrstane ceste i uz puteve ne postoji odvodni sustav, vlasnici i korisnici zemljišta koje je povišeno u odnosu na javnu površinu dužni su spriječiti da naravni tok oborinskih voda njihovog zemljišta dotiče na javnu površinu.

4) SANITARNO KOMUNALNE MJERE

Članak 108.

Sanitarno-komunalne mjere odnose se na uvjete ispuštanja sanitarnih otpadnih voda stambenih i poslovnih objekata na područjima na kojima nije izveden javni sustav za odvodnju otpadnih voda.

Članak 109.

Na područjima na kojima nije izveden javni sustav za odvodnju otpadnih voda pravne i fizičke osobe dužne su otpadne vode ispuštati u individualne sustave odvodnje otpadnih voda.

Članak 110.

Otpadne sanitarne vode stambenih i poslovnih objekata na lokacijama na kojima nije omogućeno izravno priključenje na sustav javne odvodnje moraju se odvoditi u individualni sustav kanalizacijske odvodnje otpadnih voda

Individualni sustav odvodnje otpadnih voda lociran je na zemljištu vlasnika stambenog ili poslovnog objekta, a izveden je kao septička ili sabirna jama u ovisnosti o mogućnostima.

Septička jama mora biti izvedena sa više vodonepropusnih komora (taložnica) u kojima se obavlja aerobno i anaerobno pročišćavanje do stupnja koji nema štetan utjecaj na okoliš, a ukoliko postoji mogućnost može imati ispušt pročišćene vode u prihvatni odvodni sustav.

Članak 111.

U slučajevima nemogućnosti ispuštanja otpadnih voda u prihvatni odvodni sustav, otpadne vode odvođe se u sabirnu jamu.

Sabirna jama mora biti izvedena kao vodonepropusna građevina bez mogućnosti ispusta.

Članak 112.

Septičke jame i sabirne jame prazne se uređajima za crpljenje i odvožnju sanitarnih i fekalnih otpadnih voda na specijalnim vozilima (cisternama), a crpljenje i odvoz otpadnih voda obavlja pravna / fizička osoba ovlaštena za te poslove.

Članak 113.

Vlasnici odnosno korisnici septičkih i sabirnih jama dužni su izvršiti pravodobno pražnjenje kako ne bi došlo do prelijevanja i onečišćenja okoliša.

U slučaju onečišćenja okoliša fekalnim sadržajem, troškove sanacije snosi vlasnik ili korisnik septičke ili sabirne jame.

Članak 114.

Izravno ispuštanje fekalnih otpadnih voda i tehnoloških voda u odvodni sustav zabranjeno je,

osim u slučajevima kad je sustav javne odvodnje spojen na uređaj za pročišćavanje.

IV. KORIŠTENJE JAVNIH POVRŠINA

Članak 115.

Javnim površinama upravlja nadležno upravno tijelo Općine Velika Ludina.

Općinski načelnik može temeljem posebne odluke ili ugovora upravljanje određenih javnih površina povjeriti drugim pravnim ili fizičkim osobama.

Članak 116.

Javne površine mogu se u uvjetima propisanim ovom Odlukom dodijeliti fizičkim ili pravnim osobama na privremeno korištenje.

Članak 117.

Površinama javne namjene ne smatraju se dijelovi javnih površina na kojima je osnovano pravo služnosti prilaza na zemljište.

Članak 118.

Pravo služnosti na javnoj površini dodjeljuje se vlasnicima zemljišta za prilaz zemljištu, stambenom objektu ili poslovnom objektu, u širini prilaza do 6 m.

Članak 119.

Na privremeno korištenje javna površina može se dodijeliti za slijedeće namjene :

- za postavljanje ugostiteljskih terasa;
- za potrebe parkirališnog prostora;
- za održavanje kulturnih, sportskih, zabavnih i drugih sličnih manifestacija,
- za održavanje političkih skupova i tribina;
- za prezentaciju i promotivnu prodaju određenih vrsta proizvoda, predmeta i uređaja;
- za druge potrebe.

Članak 120.

Javne površine za postavljanje ugostiteljskih terasa dodjeljuju se Odobrenja koje donosi nadležno upravno tijelo temeljem podnietog zahtjeva za korištenje.

Odobrenjem se određuju uvjeti korištenja i to: rok korištenja, površina korištenja, način izvedbe, način namještanja, način zasjenjenja i drugi uvjeti, na temelju posebne odluke koju donosi Općinsko vijeće.

Članak 121.

Izvan dodijeljene površine za postavljanje ugostiteljske terase ne smiju se dodatno postavljati drugi predmeti - suncobrani, tende, stalci, police, reklamni panoi, vaze s cvijećem i ukrasnim biljem, ograde i slično.

Članak 122.

Istekom roka korištenja sa dodijeljene površine treba ukloniti sve postavljene predmete te vratiti javnu površinu u prvobitno stanje.

Članak 123.

Kod korištenja javnih površina za izvođenja građevinskih radova mora se osigurati prohodnost kolnog i pješačkog prometa, a korišteni dio javne površine mora se ograditi odgovarajućom zaštitnom ogradom i označiti sukladno propisima.

Za izvođenje radova na građevinama lociranim na javnim površinama i na građevinama koje svojim pročeljem graniče s javnom površinom mora se postaviti i vertikalna zaštita tako da se na vanjskom dijelu skele postavi zaštitni zaslon od odgovarajućeg materijala za zaklanjanje gradilišta i zaštitu okolne površine.

Članak 124.

Na javnu površinu ispred poslovnog objekta nije dozvoljeno odlagati ambalažu. Na javnu površinu ispred zgrada ili ograda, te na zgradu ili ogradu nije dozvoljeno postavljanje uređaja i predmeta koji mogu ugroziti sigurnost prolaznika.

Članak 125.

Na javnu površinu koja je odobrena za privremeno korištenje u svrhu održavanja kulturnih, zabavnih, sportskih i drugih sličnih manifestacija moguće je postaviti privremeni montažni ili pokretni objekt primjerene veličine.

Članak 126.

U povodu državnih i drugih blagdana, održavanja prigodnih i jubilarnih kulturnih, zabavnih, sportskih i drugih sličnih manifestacija može se organizirati prigodno uređivanje javnih površina u naselju.

Prigodno uređivanje organizira se i provodi postavljanjem objekata, uređaja, pokretnih naprava, opreme, ukrasa, ukrasnih svjetlećih žaruljica, božićnih drvaca, zastava i slično.

Članak 127.

Zahtjevu za korištenje javne površine za ugostiteljske terasu podnositelj je dužan priložiti zemljišno-knjižni izvadak, kopiju plana, idejno rješenje, presliku obrtnice, presliku osobne iskaznice te drugu dokumentaciju, u zavisnosti od namjene korištenja javne površine.

Članak 128.

U slučaju da je prilikom ili u svezi korištenja javne površine došlo do njezina oštećenja ili oštećenja predmeta i uređaja u općoj komunalnoj upotrebi, nadležno upravno tijelo naložiti će korisniku da u određenom roku izvrši popravak oštećenja odnosno da javnu površinu ili predmete i uređaje dovede u prvobitno stanje.

Ako korisnik propusti izvršiti obvezu u smislu st. 1. ovog članka oštećenja će se popraviti interventnim mjerama na teret korisnika.

Članak 129.

Javne površine se mogu koristiti od dana izdavanja odobrenja odnosno zaključivanja ugovora o korištenju javne površine.

Zabranjeno je svako korištenje javnih površina bez odobrenja ili ugovora, odnosno protivno odobrenju ili ugovoru.

Članak 130.

Za korištenje javne površine, plaća se naknada u visini i prema mjerilima utvrđenim Odlukom o određivanju mjesta i uvjetima prodaje robe izvan prodavaonice na području Općine Velika i Odlukom o davanju na privremeno korištenje javnih površina u svrhu političkih aktivnosti i izborne promidžbe te drugim odlukama donesenim u te svrhe.

Općinsko upravno tijelo nadležno za komunalno gospodarstvo ili drugo tijelo mogu odobriti privremeno korištenje javne površine bez plaćanja naknade u slučaju održavanja humanitarnih, kulturnih, sportskih, ekoloških, promotivnih i drugih sličnih manifestacija ili manifestacija pod pokroviteljstvom Općine Velika Ludina ili trgovačkih društava u pretežitom vlasništvu Općine Velika Ludina, te udruga.

V. SKUPLJANJE, ODVOZ I POSTUPANJE SA SKUPLJENIM KOMUNALNIM OTPADOM

Članak 131.

Komunalni otpad je otpad iz kućanstava, te otpad iz proizvodne i/ili uslužne djelatnosti ako je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstava.

Komunalnim se otpadom u smislu ove odluke smatra i glomazni otpad koji nastaje u stanovima, zajedničkim prostorijama stambenih zgrada i u poslovnim prostorijama, a to su osobito kućanski aparati, pokućstvo, sanitarni uređaji i slično.

Komunalnim otpadom u smislu ove odluke, pod određenim uvjetima, smatraju se i neregistrirana vozila i njihovi dijelovi, kao i predmeti iz članka 5. stavak 2. točka 1. i 2. ove odluke, koji su ostavljeni na javnoj površini ili su na javnoj površini postavljeni bez odobrenja, a nisu uklonjeni s javne površine u određenom roku.

Proizvodni otpad je otpad koji nastaje u proizvodnom procesu u industriji, obrtu i drugim procesima, a po sastavu i svojstvima se razlikuje od komunalnog otpada.

Članak 132.

Skupljanje, odvoz, obrada, deponiranje, skladištenje i zbrinjavanje komunalnog otpada na području Općine Velika Ludina organizirano obavlja sakupljač otpada kojem je to povjereno sukladno odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu i drugim propisima.

Članak 133.

Vlasnici zgrada, stanova i poslovnih prostorija i prostora, najmoprimci, zakupci i drugi korisnici stambenih i poslovnih prostorija ili prostora (u nastavku teksta: posjednik komunalnog otpada) obvezni su koristiti usluge odvoza komunalnog otpada na način i pod uvjetima određenim ovom odlukom i drugim propisima.

Članak 134.

Otpad čija se vrijedna svojstva mogu iskoristiti i opasni otpad skupljaju se i skladište u spremnike za otpad sukladno propisima o otpadu.

Članak 135.

Trgovačka društva, ustanove i druge pravne i fizičke osobe dužne su sakupljati i odlagati otpad prema vrsti u posebne posude, a na prikladnim mjestima i unutar svoga prostora, objekata ili zemljišta, odnosno mogu ga na odgovarajući način odložiti ili uništiti, sukladno posebnim propisima i odobrenju nadležnog tijela.

Članak 136.

Spremnici za skupljanje otpada čija se vrijedna svojstva mogu iskoristiti mogu se postavljati na javnim površinama uz odobrenje općinskog upravnog tijela nadležnog za komunalne poslove.

Članak 137.

Spremnike za odlaganje otpada nabavlja Općina Velika Ludina.

Spremnici za odlaganje otpada trebaju biti tipizirani i izrađeni od prikladnog i ekološki prihvatljivog materijala.

Mjesto na kojem se postavljaju spremnici mora se označiti bojom ili na drugi način obilježiti.

Članak 138.

U spremnike za otpad smije se odlagati samo otpad za koji je spremnik namijenjen, odnosno za tu vrstu otpada posebno označen.

Članak 139.

Spremnici za otpad ne smiju se pomicati s mjesta označenih za njihov smještaj.

Na mjesto označeno za smještaj spremnika zabranjeno je parkiranje vozila.

Članak 140.

Odlaganje otpada izvan spremnika je zabranjeno.

Članak 141.

Uz proizvodne, trgovačke, ugostiteljske i uslužne objekte spremnike za prikupljanje otpadaka i posude za odlaganje otpada dužan je osiguravati, postavljati i održavati vlasnik odnosno korisnik objekta u svojstvu posjednika otpada.

Spremnike i posude za odlaganje otpada posjednik otpada dužan je postaviti na prikladnim mjestima i unutar svoga prostora, objekata ili zemljišta.

Članak 142.

Košarice za otpad na javnim površinama postavlja općinsko nadležno upravno tijelo. Pražnjenje košarica za otpad i njihovo održavanje u tehnički i higijenski ispravnom stanju obavlja pravna ili fizička osoba kojoj su povjereni poslovi održavanja čistoće javnih prometnih površina te održavanje javnih zelenih površina.

Članak 143.

Košarice za otpad na javnim površinama postavljaju se na samostojeća postolja, a u izuzetnim uvjetima mogu se postaviti na pročelje zgrade, ogradni zid i sl. (zid) uz rub javne površine.

Nije dozvoljeno postavljati košarice na stupove javne rasvjete, stupove prometne i turističke signalizacije, jarbole za isticanje zastava, stupove s oznakama ulica, drveće i na druga mjesta gdje nagrđuju izgled naselja, objekata ili ometaju promet vozila i pješaka.

Članak 144.

Posjednik komunalnog otpada kućanstva dužan je komunalni otpad odložiti u tipizirane vreće ili u posude za otpad koje osigurava sakupljač otpada.

Članak 145.

Posude za otpad moraju zatvorene kako bi se onemogućilo ispadanje odloženog otpada.

Članak 146.

Vreće za otpad moraju biti izrađene od čvrstoga, nepropusnog i neprozirnog materijala.

Vreće s otpadom moraju biti čvrsto vezane kako bi se onemogućilo ispadanje otpada.

Članak 147.

Posjednik komunalnog otpada kućanstva dužan je poštivati napatke sakupljača otpada vezano za prikupljanje, razvrstavanje i odvoz otpada.

Članak 148.

Posjednici komunalnog otpada dužni su vreće s komunalnim otpadom odložiti na za to određeno mjesto jedan sat prije odvoza.

Članak 149.

U vreće za komunalni otpad i posude za otpad se ne smiju odlagati: tekuće tvari, masnoće, žar, građevni otpad, hrana i drugi

organski otpad, lešine životinja, životinjski konfiskati, električne baterije, akumulatori, auto gume, drveni otpad, zeleni otpad, biljni ostaci, elektronički otpad, tehnološki otpad i opasni otpad.

Članak 150.

Odlaganje otpada izvan vreća i posuda za otpad je zabranjeno.

Članak 151.

Prebiranje i odnošenje otpada iz posuda za otpad zabranjeno je.

Članak 152.

Svako onečišćenje okoliša prouzrokovano odvozom otpada sakupljač otpada dužan je odmah ukloniti te počistiti i skupiti rasuti otpad.

Ispraznjenu posudu za otpad sakupljač otpada dužan je vratiti na njeno mjesto i zatvoriti poklopac.

Članak 153.

U područjima naselja koja su nepristupačna za prolaz posebnih vozila za odvoz otpada korisnici usluga su obvezni iznositi posude za otpad na najbližu dostupnu lokaciju, bez obzira na udaljenost.

Članak 154.

Krupni otpad kao što je pokućstvo, kućanski aparati, sanitarni uređaji, tv i radio uređaji i slično, prikuplja se organizirano na način i u vremenu te na mjestima koja odredi sakupljač otpada.

Članak 155.

Komunalni i drugi otpad ne smije se zakopavati, spaljivati i odlagati na mjesta koja za to nisu određena odlukom nadležnog tijela.

Članak 156.

Posjednici komunalnog otpada dužni su plaćati naknadu za odvoz sakupljaču otpada.

Obveznici plaćanja naknade su vlasnici stambenog ili poslovnog prostora, odnosno korisnici tog prostora, kada je obveza plaćanja ugovorom ili na drugi način prenijeta na njega.

Članak 157.

Posjednik komunalnog otpada dužan je sakupljača otpada na vrijeme obavijestiti o početku potrebe pružanja usluga odvoza komunalnog otpada te o svim promjenama do kojih dolazi kod korisnika u svezi odvoza komunalnog otpada (promjena vlasništva, adrese, veličine prostora - površine i drugo).

VI. UKLANJANJE SNIJEGA I LEDA

Članak 158.

Uklanjanje snijega i leda i održavanje čistoće javnih prometnih površina u zimskim uvjetima obavlja se prema programu.

Zimskim uvjetima u smislu ove odluke smatra se vrijeme u razdoblju od 01. studenog tekuće godine do 15. travnja naredne godine, odnosno i drugo razdoblje kada je potrebno primijeniti mjere uklanjanja snijega i leda.

Članak 159.

Javne prometne površine se radi suzbijanja nastanka poledice moraju posipati odgovarajućim sredstvima.

Posipavanje javnih prometnih površina obavlja se u slučaju kada pada kiša ili snijeg, a temperatura zraka je 0. C (nula stupnja Celzija) ili niža i prijeti opasnost od poledice.

Članak 160.

Snijeg i led s nerazvrstanih cesta te drugih javnih prometnih površina u nadležnosti Općine Velika Ludina uklanja se sukladno planu zimske službe.

Vlasnik ili korisnik stambenog ili poslovnog objekta te vlasnik ili korisnik

neizgrađenog građevinskog zemljišta dužan je uklanjati snijeg i led sa dijela nogostupa koji se nalazi ispred zemljišta na kojem je objekt, te ispred neizgrađenog zemljišta, u duljini kojom parcela graniči s javnom površinom.

Uklanjanje snijega i leda razumijeva temeljito čišćenje napadalog i ugaženog snijega i leda u širini minimalno 1 m čime se osigurava nesmetan promet pješaka te otjecanje van površine nogostupa.

Čišćenje uključuje posipavanje odgovarajućim sredstvima (sol, pijesak, emulzija i sl.) nakon izvršenog čišćenja.

O uklanjanju snijega i leda s nogostupa uz kiosk ili pokretnu napravu dužan je brinuti se vlasnik odnosno korisnik kioska ili pokretne naprave.

VII. UKLANJANJE PROTUPRAVNO POSTAVLJENIH PREDMETA

Članak 161.

Predmeti koji su na javnoj i drugoj površini, na zgradama i objektima postavljeni suprotno odredbama ove odluke ili drugih općih akata, odnosno bez odobrenja nadležnog Općinskog upravnog tijela, smatraju se protupravno postavljenim predmetima.

Komunalni redar naložiti će uklanjanje predmeta iz prethodnog stavka ovoga članka ako vlasnik ili korisnik predmeta isti ne ukloni u roku određenom rješenjem. Komunalni redar organizirat će uklanjanje predmeta na trošak vlasnika odnosno korisnika te ga pohraniti na za to određeno mjesto.

Ako uklonjeni predmet vlasnik ne preuzme u roku od 30 dana predmet se smatra komunalnim otpadom i s njime se tako i postupa.

Članak 162.

U slučaju potrebe hitnog oslobađanja javne i druge površine od protupravno postavljenih ili ostavljenih predmeta koji predstavljaju neposrednu opasnost za sigurnost ljudi, zaprečavaju odvijanje prometa pješaka i vozila, onemogućavaju održavanje određene manifestacije i slično, komunalni redar može naložiti da se takvi

predmeti, odnosno vozilo odmah uklone s javne površine, te pisanim podneskom obavijestiti vlasnika ili korisnika predmeta o njegovom preuzimanju, uz prethodno plaćanje svih troškova postupka (dizanja, odvoza, čuvanja i slično).

Ako obaviješteni vlasnik ili korisnik ne preuzme predmete u određenom roku, ako vlasnik ili korisnik nije poznat ili ga nije bilo moguće neposredno obavijestiti, obavijest o preuzimanju predmeta se ističe na Oglasnoj ploči Općine Velika Ludina u trajanju od 8 (osam) dana, te istekom roka od 30 (trideset) dana s oduzetim predmetima se postupa kao s komunalnim otpadom.

Članak 163.

Protupravno postavljene predmete nepoznatog vlasnika na javnoj i drugoj površini ukloniti će se o trošku Općine Velika Ludina, a s uklonjenim predmetima će se postupiti kao s komunalnim otpadom, sukladno provedenom postupku iz članka 162. ove odluke.

Članak 164.

Motorna i druga vozila, koja nisu registrirana ili su oštećena i nisu u voznom stanju te njihove dijelove nije dozvoljeno ostavljati odnosno odlagati na javnim površinama.

Na vozila ili njihove dijelove, iz stavka 1. ovoga članka, komunalni redar će ostaviti pisano upozorenje o potrebi njihova uklanjanja, u roku od najduže 8 (osam) dana, a istekom toga roka će se ukloniti s javne površine i dopremiti za to određeno mjesto.

Ako vlasnik u roku od 30 dana preuzme vozilo ili njihove dijelove dužan je prethodno u cijelosti podmiriti nastali trošak (utovar, dopremanje, odlaganje, čuvanje i drugo). Istekom roka od 30 dana predmeti se smatraju komunalnim otpadom i s njima se tako i postupa.

VIII. MJERE ZA PROVOĐENJE KOMUNALNOG REDA

Članak 165.

Nadzor nad provedbom ove odluke provodi komunalni redar nadležnog Općinskog upravnog tijela.

Komunalni redar ima posebnu iskaznicu.

Pravilnik o obliku i sadržaju iskaznice donosi Općinski načelnik.

Članak 166.

Poduzimanje mjera komunalnog reda smatra se hitnim i od javnog je interesa za Općinu Velika Ludina.

Članak 167.

U provedbi nadzora nad provedbom Odluke o komunalnom redu, te drugih odluka kojima se propisuje komunalni red, komunalni redar je ovlašten:

1. zatražiti i pregledati isprave (osobna iskaznica, putovnica, izvod iz sudskog registra i sl.), na temelju kojih može utvrditi identitet stranke, odnosno zakonskog zastupnika stranke kao i drugih osoba nazočnih nadzoru,
2. uzimati izjave od odgovornih osoba radi pribavljanja dokaza o činjenicama koje se ne mogu izravno utvrditi, kao i od drugih osoba nazočnih nadzoru,
3. zatražiti pisanim putem od stranke točne i potpune podatke i dokumentaciju potrebnu u nadzoru,
4. prikupljati dokaze i utvrđivati činjenično stanje na vizualni i drugi odgovarajući način (fotografiranjem, snimanjem kamerom, videozapisom i sl.),
5. obavljati kontrolu nad objektima, uređajima i površinama,
6. odrediti izvršenje obveza ako utvrde da se one ne obavljaju ili se obavljaju nepravilno,
7. odrediti obustavu radova koji se obavljaju suprotno propisima,
8. zabraniti upotrebu neispravnog objekta, naprave ili slično i upotrebu prostora dok se ne otklone nedostaci,
9. odrediti uklanjanje predmeta, objekata, naprava ili uređaja,
10. narediti hitne privremene mjere za zaštitu sigurnosti stanovništva ili imovine, odnosno za sprečavanje štete,

11. odrediti fizičkim i pravnim osobama podnošenje odgovarajućih izvješća o uklanjanju utvrđenih nedostataka,

12. naplaćivati na licu mjesta novčane kazne,

13. obavljati i druge radnje u svrhu provedbe nadzora.

Članak 168.

Poduzimanje mjera komunalnog redara smatra se hitnim i od javnog je interesa za Općinu Velika Ludina.

Komunalni redar kada utvrdi povredu propisa čije je izvršenje ovlašten nadzirati, obavezan je po službenoj dužnosti pokrenuti upravni postupak i narediti odgovarajuće mjere u skladu s ovom Odlukom, Odlukama koje reguliraju komunalni red te posebnim popisima. Ako komunalni redar utvrdi da nije došlo do povrede propisa čije izvršenje je ovlašten nadzirati, pa zato nema uvjeta za pokretanje upravnog postupka, pisanim će putem o tome obavijestiti poznatog prijavitelja u roku od 8 dana od dana utvrđenja činjeničkog stanja.

Komunalni redar ima pravo i obvezu rješenjem ili na drugi propisani način narediti fizičkim i pravnim osobama (osobi koje je povrijedila Odluku, odnosno osobi koja je obvezna otkloniti utvrđenu povredu, a ako se tu osobu ne može utvrditi donijet će rješenje protiv nepoznate osobe, što može učiniti i bez saslušanja stranke) mjere za određivanje komunalnog reda propisane ovom Odlukom, odlukama koje reguliraju komunalni red, odnosno druge mjere propisane zakonom.

Ako je stranka izvršila obvezu iz rješenja o izvršenju komunalnog reda ili je iz drugog razloga prestala obveza izvršenja tog rješenja, komunalni redar po službenoj dužnosti donosi rješenje o obustavi postupka izvršenja rješenja.

Članak 169.

Protiv upravnih akata koje donosi Jedinstveni upravni odjel Općine Velika Ludina u obavljanju poslova iz ove Odluke može se izjaviti žalba o kojoj odlučuje upravno tijelo Sisačko-moslavačke

županije nadležno za poslove komunalnog gospodarstva ako posebnim zakonom nije propisano drukčije.

Žalba izjavljena protiv rješenja komunalnog redara, ne odgađa njegovo izvršenje.

Članak 170.

Jedinstveni upravni odjel ovlašten je zatražiti pomoć policije kao se prilikom izvršenja rješenja pruži otpor osnovano očekuje.

Javnopravna tijela te pravne i fizičke osobe obvezne su komunalnom redaru, bez naknade za rad i troškova, u roku koji im odredi, omogućiti provedbu nadzora i osigurati uvjete za neometan rad u okviru njegovih ovlaštenja.

Članak 171.

Fizička i pravna osoba dužna je komunalnom redaru omogućiti nesmetano obavljanje nadzora, a naročito u otvorenim prostorima, prostorijama, objektima, napravama i uređajima, dati osobne podatke i pružiti mu druge potrebne obavijesti o predmetu postupanja.

Ako komunalni redar u svome radu naiđe na otpor može zatražiti pomoć Policijske uprave Ministarstva unutarnjih poslova.

Članak 172.

Pravna ili fizička osoba kojoj su rješenjem ili drugim aktom naložene određene mjere i radnje dužna je odmah ili u krajnjem roku određenim rješenjem izvršiti naložene mjere i radnje.

Ukoliko je zbog nepridržavanja ove Odluke nastala bilo kakva stvarna šteta, a postoji mogućnost da počinitelj svojim radnjama istu u cijelosti ukloni rješenjem ili drugim aktom će mu se odrediti mjera koja sadrži obvezu i način uklanjanja štete.

Članak 173.

Ukoliko pravna ili fizička osoba kojoj su rješenjem ili drugim aktom naložene određene mjere i radnje, iste ne izvrši u cijelosti i u roku određenom tim rješenjem

odnosno aktom, izvršenje određenih radnji izvršiti će Upravni odjel preko trećih osoba o trošku te pravne ili fizičke osobe.

Upravni odjel dužan je sukladno zakonu poduzeti radnje za naplatu troškova izvršenja.

U slučaju neizvršenja određenih mjera i naloženih radnji nadležni upravni odjel izdati će prekršajni nalog u skladu sa Prekršajnim zakonom.

Članak 174.

Svu stvarnu štetu učinjenu na javnoj površini, komunalnim objektima, uređajima i opremi, građevinama i zemljištu u vlasništvu općine do koje je došlo zbog nepridržavanja ove Odluke ili na način koji nije obuhvaćen ovom Odlukom počinitelj je dužan nadoknaditi.

Ukoliko počinitelj štete ne plati naknadu za počinjenu štetu u roku danom pisanim pozivom na plaćanje, Upravni odjel dužan je sukladno zakonu poduzeti radnje za naplatu troškova.

Članak 175.

Naknada štete može biti stvarna (prema procjeni ovlaštenog vještaka) ili prema cjeniku, koji na prijedlog fizičke ili pravne osobe koja obavlja određenu komunalnu djelatnost i nadležnog Upravnog odjela utvrđuje Općinski načelnik.

Optužni prijedlog

Članak 176.

Optužni prijedlog za prekršaj propisan Zakonom o komunalnom gospodarstvu ili Odlukom o komunalnom redu kojeg u nadzoru utvrdi komunalni redar podnosi Jedinstveni upravni odjel.

Protiv prekršajnog naloga Jedinstvenog upravnog odjela odnosno komunalnog redara u prekršajnom postupku podnosi se prigovor nadležnom Prekršajnom sudu.

IX. PREKRŠAJNE ODREDBE

Članak 177.

Novčana kazna u iznosu od 5.000,00 do 10.000,00 kuna izreći će se za prekršaj pravnoj osobi, novčana kazna u iznosu od 1.000,00 do 5.000,00 kn fizičkoj osobi – obrtniku ili osobi koja obavlja drugu samostalnu djelatnost, a koja je počinila prekršaj u vezi obavljanja njezina obrta ili druge samostalne djelatnosti te novčana kazna u iznosu od 500,00 kn do 2.000,00 kn za prekršaj koji je počinila fizička osoba ako:

1. Označava imena naselja, ulica i trgova, te zgrada protivno članku 9. ove odluke,
2. Oštećuje, uništava, skida i mijenja ploče s imenima ulica protivno članku 10. ove odluke,
3. Ne uređuje, ne čisti i ne popravljaju oštećenja vanjskih dijelova zgrada sukladno članku 13. stavak 1. ove odluke,
4. Na prozorima, balkonima i drugim dijelovima zgrada vješa ili izlaže rublje i drugo protivno članku 14. stavak 1. ove odluke.
5. Vanjske dijelove zgrada nagrđuje protivno članku 15. ove odluke,
6. Ogradu uz javnu površinu ne drži u ispravnom i urednom stanju po članku 19. ove odluke,
7. Ogradu izvodi protivno članku 22. i 23. ove odluke,
8. Ogradu izvodi od bodljikave žice ili armaturne mreže; članak 21. ove odluke,
9. Ogradnu živicu ne orezuje sukladno članku 24. i 25. ove odluke,
10. Ogradnu živicu ne prorjeđuje sukladno članku 26. ove odluke,
11. Sakupljenu drvenu masu i zeleni otpad od orezivanja živice ne zbrinjava sukladno članku 27. stavak 1. ove odluke,
12. Potpuno uklanja živice i stabla koja su u funkciji osiguranja usjeka i nasipa od erozije; članak 27. stavak 2. ove odluke
13. Pali ogradnu živicu što je protivno članku 28. ove odluke,
14. Prska ogradnu živicu herbicidima što je protivno članku 29. ove odluke,
15. Ogradu zemljišta koje je uređeno kao gospodarsko dvorište ne izvodi sukladno članku 30. ove odluke,

16. Na dvorištu, vrtu, voćnjaku deponira otpad što je protivno članku 31. ove odluke,
17. Zelene površine dvorišta, vrta, voćnjaka i sl. ne uređuje redovitom košnjom sukladno članku 32. ove odluke,
18. Poljoprivredno zemljište unutar građevinskog područja naselja ne održava košnjom niti obrađuje agrotehničkim mjerama, radi sprečavanja zakorovljenosti, sukladno članku 33. ove odluke,
19. Ne orezuje stabla koja svojom krošnjom nadvisuju javnu prometnu površinu u smislu članka 35. ove odluke,
20. Ne sprečava pad plodova voćaka na javnu prometnu površinu u smislu članka 36. ove odluke,
21. Ne uklanja bolesna i suha stabla u smislu članka 37. ove odluke,
22. Izravno zapaljuje stabla, živice, travu, korov i samoniklo raslinje u smislu članka 38. ove odluke,
23. Ne održava javne zelene površine u zemljišnom pojasu nerazvrstanih i javnih cesta u površini sukladno članku 41. ove odluke,
24. Ne održava javne zelene površine u zemljišnom pojasu nerazvrstanih i javnih cesta redovitim mjerama održavanja sukladno članku 42. ove odluke,
25. Ne održava javne zelene površine izvan građevinskog područja naselja redovitim mjerama održavanja sukladno članku 43. ove odluke,
26. Ne održava javne zelene površine koje uključuju pojas otvorenih odvodnih kanala, sukladno članku 45. ove odluke,
27. Ne sakuplja otkos u smislu članka 46. ove odluke,
28. Odbacuje otkos na površinu kolnika i pješačke staze što je protivno članku 47. ove odluke,
29. Zapaljuje travu i korov na javnim zelenim površinama, protivno članku 48. ove odluke,
30. Na javnoj zelenom površini obavlja prekopavanje, protivno članku 52. t.1. ove odluke,
31. Na javnoj zelenoj površini obavlja radove, protivno članku 52. t.2. ove odluke,

32. Na javnoj zelenoj površini odlaže građevinski materijal, zemlju i građevinski otpad, protivno članku 52. t.3. ove odluke

33. Na javnoj zelenoj površini postavlja predmete, uređaje, naprave, reklamne panoe i sl., protivno članku 52. t.4. ove odluke,

34. Na javnoj zelenoj površini postavlja ograde i barijere za zaprećenje pristupa, protivno članku 52. t. 5. ove odluke,

35. Na javnoj zelenoj površini istovaruje ili odlaže ogrjevni i drugi materijal, protivno članku 52. t. 6. ove odluke,

36. Na javnoj zelenoj površini sadi drveće, grmlje te druge nasade, protivno članku 52. t.7. ove odluke,

37. Na javnoj zelenoj površini reže ili lomi grane stabala, bere cvijeće, vadi cvjetno i drugo busenje, protivno članku 53. t. 1. ove odluke,

38. Na javnoj zelenoj površini ruši stabla, protivno članku 53. t.2. ove odluke,

39. Na javnoj zelenoj površini pali vatru, protivno članku 53. t.3. ove odluke,

40. Na javnoj zelenoj površini izlaže cvijeće, poljoprivredne i druge proizvode, protivno članku 53. t. 4. ove odluke,

41. Baca i ostavlja otpad izvan košarica za otpad, protivno članku 53. t.5. ove odluke,

42. Baca goreće predmete u košarice za otpad, protivno članku 53. t.6. ove odluke,

43. Pušta kiseline, motorna ulja za otpadne tekućine, protivno članku 53. t.7. ove odluke,

44. Odlaže piljevinu, pepeo, travu, odrezano šibljje, grane te drugi otpad, protivno članku 53. t. 8. ove odluke,

45. Odlaže zemlju, građevinski materijal te građevinski i drugi krupni otpad, protivno članku 53. t. 9. ove odluke,

46. Oštećuje, prlja, zagađuje i onesposobljava parkovnu opremu, protivno članku 53. t. 10. ove odluke,

47. Vozi se biciklom ili drugim vozilom, protivno članku 53. t. 11. ove odluke,

48. Zaustavlja ili parkira vozilo, protivno članku 53. t. 12. ove odluke,

49. Ostavlja vozila u nevoznom stanju, neregistrirana vozila te njihove dijelove, protivno članku 53. t.13. ove odluke,

50. Koristi se dječjim igralištem i spravama za igru djece protivno njihovoj

namjeni, protivno članku 53. t. 14. ove odluke,

51. Obavlja radnje kojima se javna zelena površina onečišćuje ili oštećuje, protivno članku 53. t.15. ove odluke.

52. Na javnu površinu postavlja reklamne ploče, reklamne natpise, reklamne konstrukcije, izložbene i druge ormariće i sl. bez rješenja, protivno članku 58., 59., 60., ove odluke,

53. Na stupove električne mreže i javne rasvjete postavlja reklame, natpise, obavijesti, smjerokaze i sl. , protivno članku 61. ove odluke,

54. Ne održava u čistom i ispravnom stanju reklamne ploče, reklamne natpise, reklamne konstrukcije, izložbene i druge ormariće i sl. sukladno članku 62. ove odluke,

55. Zaštitne naprave na pročeljima zgrada u obliku istake koje presežu na javnu površinu postavlja bez suglasnosti, protivno članku 63. stavak 1. i 2. ove odluke,

56. Plakate, tiskane obavijesti i druge objave ističe izvan plakatnih mjesta, protivno članku 64. stavak 1. ove odluke,

57. Plakate, tiskane obavijesti i druge objave postavlja protivno članku 65. ove odluke,

58. Ne uklanja oštećene, zaprljane i neaktualne plakate, oglase, i druge obavijesti, protivno članku 66. ove odluke,

59. Izloge i slične objekte za izlaganje robe ne drži sukladno članku 67. ove odluke,

60. Izlaže robu na javnim površinama ispred poslovnog prostora, protivno članku

68. stavak 1. i 2. ove odluke,

61. Provodi zvučno oglašavanje bez suglasnosti nadležnog upravnog tijela, protivno članku 69. ove odluke,

62. Izvodi živu glazbu i reproducira glazbu na otvorenom prostoru bez odobrenja nadležnog upravnog tijela, protivno članku

70. stavak 1. ove odluke,

63. Ispaljuje pirotehnička sredstva (vatromet) bez suglasnosti nadležnog upravnog tijela, protivno članku 70. stavak 4. ove odluke,

64. Dinamičke svjetlosne poruke i svjetlosne efekte usmjeruje prema otvorenim javnim površinama, protivno članku 71. ove odluke,

65. Oštećuje rasvjetne stupove, uređaje i rasvjetna tijela, protivno članku 74. ove odluke, 66. Oštećuje i nagrđuje komunalne objekte i uređaje u općoj upotrebi, protivno članku 77. stavak 2.

67. Ne čisti dio javne površine ispred poslovnog prostora onečišćuje obavljanjem djelatnosti, u smislu članka 83. ove odluke,

68. Ne obavlja čišćenje korištene javne površine ili objekta te prostora u smislu članka 84. ove odluke,

69. Onečišćuje javnu površinu onečišćenjem koje ispada iz vozila kojim sudjeluju u prometu, u smislu članka 85. ove odluke,

70. Onečišćuje javnu površinu blatom, stajnjakom koje ispada iz vozila, poljoprivrednog stroja koji sudjeluju u prometu, protivno članku 86. ove odluke

71. Nagrđuje javnu površinu ispisivanjem poruka, bojom, perjem, tekstilnim otpadom i sl. u smislu članka 87. ove odluke,

72. Zaposjeda javnu površinu odlažući građevni materijal, građevni otpad, građ. skelu i sl. bez odobrenja, u smislu članka 88. stavak 1. t.1 ove odluke,

73. Zaposjeda javnu površinu prekopavajući je izvođeci radove na izvedbi priključka na komunalnu infrastrukturu i druge radove bez odobrenja, u smislu članka 88. stavak 1. t.2 ove odluke,

74. Građevni materijal odlaže na javnu površinu protivno članku 89. ove odluke,

75. Zaposjeda javnu površinu u trajanju duljem od propisanog vremena, protivno članku 91. i 93. ove odluke,

76. Zaposjeda javnu površinu za cijepanje ili piljenje drva, protivno članku 92. ove odluke,

77. Zaposjeda javnu površinu radi prekopavanja u postupcima hitne intervencije na vodovima podzemne infrastrukture bez prethodnog obavještanja, u smislu članka 94. stavak 1. ove odluke,

78. Ne označi i ne ogradi poziciju radova u smislu članka 94. stavak 2. ove odluke,

79. Ne sanira poziciju prekopa u smislu članka 94. stavak 3. ove odluke,

80. Zaposjeda javnu površinu sprečavajući odvijanje prometa, u smislu članka 95. Ove odluke,

81. Ne provodi mjere održavanja otvorenog odvodnog sustava na način u smislu članka 102. stavak 1. i 2. ove odluke,

82. Prilaz na javnu površinu ne izvodi na način da se naravni tok oborinskih voda zemljišta usmjerava u odvodni sustav, u smislu članka 104. ove odluke,

83. Izvodi zatvaranje otvorenog odvodnog sustava bez suglasnosti, protivno članku 105. i 106. ove odluke,

84. Ne sprečava naravni dotok oborinskih voda zemljišta na javnu površinu u smislu članka 107. ove odluke,

85. Ne izvršava pravodobno pražnjenje septičkih i sabirnih jama u smislu članka 113. ove odluke,

86. Ispušta fekalne otpade vode i tehnološke vode izravno u odvodni sustav, protivno članku 114. ove odluke,

87. Koristi javnu površinu za postavljanje ugostiteljske terase bez Odobrenja o korištenju, protivno članku 120. ove odluke,

88. Koristi javnu površinu izvan dodijeljene površine na koju postavlja predmete, protivno članku 121. ove odluke,

89. Ne ukloni postavljene predmete sa dodijeljene javne površine i ne vrati je u prvobitno stanje u smislu članka 122. ove odluke,

90. Kod korištenja javne površine za izvođenje građevinskih radova na osigura prohodnost kolnog i pješačkog prometa u smislu članka 123. stavak 1. ove odluke,

91. Kod korištenja javne površine za izvođenje građevinskih radova ne ogradi korišteni dio javne površine zaštitnom ogradom i ne označi sukladno članku 123. stavak 1. ove odluke,

92. Ne postavi vertikalnu zaštitu na vanjskom dijelu skele radi zaklanjanja gradilišta i zaštitu okolne površine prohodnost kolnog i pješačkog prometa u smislu članka 123. stavak 2. ove odluke,

93. Na javnu površinu ispred poslovnog objekta odlaže ambalažu, protivno članku 124. stavak 1. ove odluke,

94. Na javnu površinu ispred zgrada ili ograda te na zgradu ili ogradu postavlja uređaje ili predmete protivno članku 124. stavak 2. ove odluke,

95. Koristi javnu površinu bez odobrenja ili protivno odobrenju ili ugovoru u smislu članka 129. stavak 2. ove odluke,

96. Ne koriste usluge odvoza komunalnog otpada sukladno članku 133. ove odluke,

97. Ne postupa sa otpadom u smislu članka 134. ove odluke,

98. Spremnik za sakupljanje otpada postavi na javnu površinu bez odobrenja u smislu članka 136. ove odluke,

99. U spremnike za odlaganje otpada ne odlaže otpad za koji je spremnik namijenjen, protivno članku 138. ove odluke,

100. Pomiče spremnike za otpad s mjesta označenog za njihov smještaj, protivno članku 139. stavak 1. ove odluke,

101. Na mjesto označeno za smještaj spremnika za otpad parkira vozilo, protivno članku 139. stavak 2. ove odluke,

102. Odlaže otpad izvan spremnika, protivno članku 140. ove odluke,

103. Spremnike i posude za odlaganje otpada ne odlaže na mjesta unutar vlastitog prostora, protivno članku 141. ove odluke,

104. Ne odlaže komunalni otpad u tipizirane vreće ili posude za otpad, sukladno članku 144. ove odluke,

105. Ne zatvara posudu za otpad sukladno članku 145. ove odluke,

106. Ne veže vreće za otpad sukladno članku 146. ove odluke,

107. Ne odlaže otpad na za to određeno mjesto jedan sat prije odvoza, u smislu članka 148. ove odluke,

108. U vreće za komunalni otpad i u posude za otpad odlaže tvari protivno članku 149. ove odluke,

109. Odlaže otpad izvan vreća i posuda za otpad, protivno članku 150. ove odluke,

110. Prebire i iznosi otpad iz posude, protivno članku 151. ove odluke,

111. Ne uklanja onečišćenje okoliša prouzrokovano odvozom otpada, protivno članku 152. ove odluke,

112. Ne vrati ispraznjenu posudu za otpad na njeno mjesto i ne zatvori poklopac posude, protivno članku 152. ove odluke,

113. Zakopava ili spaljuje otpad, protivno članku 155. ove odluke,

114. Ne ukloni snijeg i led sa javne prometne površine u smislu članka 160. stavak 2. ove odluke

115. Motorna i druga vozila te njihove dijelove ostavlja na javnoj površini protivno članku 164. stavak 1. ove odluke,

116. Ne omogući komunalnom redaru nesmetano obavljanje nadzora, u smislu članka 169. ove odluke.

Članak 178.

Fizičkoj osobi za počinjene prekršaje iz članka 177. ove odluke komunalni redar može naplatiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja za prekršaj do 1.000,00 kuna, bez prekršajnog naloga uz izdavanje potvrde.

Ako fizička osoba iz stavka 1. ovoga članka ne plati novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja, može to učiniti u roku od 8 (osam) dana, računajući od dana kada je počinjen prekršaj.

U slučaju neplaćanja novčane kazne u roku iz prethodnog stavka ovoga članka nadležno upravno tijelo izdati će optužni prijedlog sukladno članku 176. ove odluke.

X. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 179.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaju važiti Odluke o komunalnom redu ("Službene novine Općine Velika Ludina" br. 7/16).

Članak 180.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u „Službenim novinama Općine Velika Ludina“

REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA SISAČKO-MOSLAVAČKA
OPĆINA VELIKA LUDINA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 363-01/19-01/10
URBROJ: 2176/19-02-19-2
Velika Ludina, 13.02.2019.

Predsjednik:
Vjekoslav Kamenščak v.r.

9.

Na temelju članka 78. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" br. 68/18 i 110/18) i članka 34. Statuta Općine Velika Ludina („Službene novine Općine Velika Ludina“ br. 6/09, 7/11, 6/14, 3/18 i 5/18 – pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Velika Ludina na svojoj 21. sjednici održanoj 13.02.2019. godine, donijelo je

O D L U K U
o komunalnom doprinosu
Općine Velika Ludina

Članak 1.

I. OPĆE ODREDBE

Ovom Odlukom određuju se uvjeti i način utvrđivanja visine komunalnog doprinosa, te visina komunalnog doprinosa u Općini Velika Ludina.

- područja zona za plaćanje komunalnog doprinosa u Općini Velika Ludina,

- jedinična vrijednost komunalnog doprinosa utvrđena po m³ građevine, za pojedine zone,

- način i rokovi plaćanja komunalnog doprinosa,

- opći uvjeti i razlozi zbog kojih se u pojedinačnim slučajevima može odobriti djelomično ili potpuno oslobađanje od plaćanja komunalnog doprinosa,

- izvori sredstava iz kojih će se namiriti iznos za slučaj potpunog ili djelomičnog oslobađanja od plaćanja komunalnog doprinosa.

Članak 2.

Komunalni doprinos prihod je Proračuna Općine Velika Ludina. Sredstva komunalnog doprinosa namijenjena su financiranju gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za:

- javne površine,

- nerazvrstane ceste,
- groblja,
- javnu rasvjetu.

Članak 3.

Komunalni doprinos obračunava se u skladu s obujmom, odnosno po m³ (prostornom metru) građevine koja se gradi na građevnoj čestici, a kod građevine koja se uklanja zbog građenja nove građevine ili kada se postojeća građevina dograđuje ili nadograđuje, komunalni se doprinos obračunava na razliku u obujmu u odnosu na prijašnju građevinu.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovog članka za otvorene bazene, otvorena igrališta i druge otvorene građevine komunalni se doprinos obračunava po m² tlocrtne površine te građevine, pri čemu je jedinična vrijednost komunalnog doprinosa za obračun njezine površine po m² izražena u kunama jednaka jediničnoj vrijednosti komunalnog doprinosa za obračun po m³ građevina u toj zoni.

Članak 4.

Tijelo državne uprave koja donosi akt na temelju kojeg se može graditi, dužno je u roku 8 dana od dana podnošenja zahtjeva za izdavanje toga akta jedan primjerak projektne dokumentacije dostaviti Općini Velika Ludina radi donošenja rješenja o komunalnom doprinosu.

II. ZONE ZA PLAĆANJE
KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 5.

U Općini Velika Ludina utvrđuju se područja zone za plaćanje komunalnog doprinosa, ovisno o pogodnosti položaja određenog područja i stupnju opremljenosti objektima i uređajima komunalne infrastrukture, kako slijedi:

- I zona – naselje Velika Ludina

-II zona – naselja: Vidrenjak, Okoli i Grabrov Potok, Mala Ludina, Kompator, Grabričina, Mustafina Klada, Ruškovića, Katoličko Selište, Gornja Vlahinička i Ludinica

- javne površine	<u>0,09</u>	kn/m ³
- nerazvrstane ceste	<u>0,15</u>	kn/m ³
- groblje	<u>0,13</u>	kn/m ³
- javna rasvjeta	<u>0,13</u>	kn/m ³

UKUPNO: **0,50** kn/m³

III. JEDINIČNA VRIJEDNOST KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 6.

Utvrđuje se jedinična vrijednost komunalnog doprinosa po m³ građevine po vrsti objekata i uređaja komunalne infrastrukture i po pojedinim zonama, određena u kunama po m³ građevine, kako slijedi:

1. za građevine stambene namjene:

Za I zonu – naselje Velika Ludina

- javne površine	<u>1,16</u>	kn/m ³
- nerazvrstane ceste	<u>2,00</u>	kn/m ³
- groblje	<u>1,75</u>	kn/m ³
- javna rasvjeta	<u>1,75</u>	kn/m ³

UKUPNO: **6,66** kn/m³

Za II zonu – naselja: Vidrenjak, Okoli, Grabrov Potok, Mala Ludina, Kompator, Grabričina, Mustafina Klada, Ruškovića, Katoličko Selište, Gornja Vlahinička i Ludinica

- javne površine	<u>1,05</u>	kn/m ³
- nerazvrstane ceste	<u>1,50</u>	kn/m ³
- groblje	<u>1,50</u>	kn/m ³
- javna rasvjeta	<u>1,50</u>	kn/m ³

UKUPNO: **5,55** kn/m³

2. Za građevine poljoprivredne, poslovne, industrijske, gospodarske i proizvodne namjene komunalni doprinos utvrđuje se po m³ u ukupnom iznosu od 0,50 kn /m³ za I i II zonu na području Općine Velika Ludina kako slijedi:

IV. NAČIN I ROKOVI PLAĆANJA KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 7.

Komunalni doprinos obveznik plaća uplatom na žiro-račun Općine Velika Ludina na osnovi konačnog rješenja o komunalnom doprinosu. Akt na temelju kojeg se može graditi ne može se izdati prije nego je za istu građevinu izvršena uplata komunalnog doprinosa ili kod obročne uplate nakon izvršene uplate prve rate.

Komunalni doprinos obveznik koji gradi obiteljsku kuću ili stambeni objekt može platiti u 4 jednaka kvartalna obroka u roku od 1 (jedne) godine od dana dospijeca obveze komunalnog doprinosa iz stavka 1. ovog članka, uz uvjet da prvi odbor ne može biti manji od 25% ukupne obveze plaćanja komunalnog doprinosa.

Komunalni doprinos obveznik koji gradi poslovni objekt mora platiti odjednom od dana dospijeca obveze komunalnog doprinosa iz stavka 1. ovog članka.

Općinsko vijeće Općine Velika Ludina za obveznike iz stavka 2. i 3. ovog članka može donijeti za pojedini slučaj i drugačiju odluku o uvjetima i načinu plaćanja komunalnog doprinosa.

Na neplaćene obroke obračunava se kamata u visini eskontne stope Hrvatske narodne banke, a na dospjele i neplaćene obroke obračunava se zakonska zatezna kamata koja se plaća za neplaćene javne prihode.

V. OSLOBOĐENJE OD PLAĆANJA KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 8.

Općinsko vijeće Općine Velika Ludina može osloboditi u potpunosti obveze plaćanja komunalnog doprinosa investitore koji grade građevine namijenjene zdravstvenoj djelatnosti, socijalnoj skrbi, kulturi, tehničkoj kulturi, športu, vatrogastvu, te predškolskom, osnovnom i srednjem obrazovanju, te građevine za potrebe javnih ustanova i trgovačkih društava koja su u vlasništvu Općine Velika Ludina.

Općinsko vijeće Općine Velika Ludina može osloboditi djelomično ili potpuno obveze plaćanja investitora koji grade građevine za potrebe javnih ustanova i trgovačkih društava koja su u suvlasništvu Općine Velika Ludina, investitore koji grade objekte i uređaje komunalne infrastrukture, uređaje i objekte za distribuciju električne energije i objekte za koje procijeni da su od posebnog gospodarskog interesa za područje Općine Velika Ludina.

VI. IZVORI SREDSTAVA U SLUČAJEVIMA OSLOBOĐANJA OD PLAĆANJA KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 9.

U slučaju oslobađanja od plaćanja komunalnog doprinosa iz članka 1.do5.ove Odluke, sredstava potrebna za izgradnju objekata i uređaja komunalne infrastrukture iz stavka 1. članka 22. Zakona o komunalnom gospodarstvu, osigurat će se u Proračunu Općine Velika Ludina iz sredstava poreznih obveznika.

Članak 10.

Stupanjem na snagu ove Odluke o komunalnom doprinosu Općine Velika Ludina prestaje važiti Odluka o komunalnom doprinosu Općine Velika Ludina („Službene novine Općine Velika Ludina“ br. 8/12).

Članak 11.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenim novinama" Općine Velika Ludina.

REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA SISAČKO-MOSLAVAČKA
OPĆINA VELIKA LUDINA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 363-01/19-01/11
URBROJ: 2176/19-02-19-2
Velika Ludina, 13.02.2019.

Predsjednik:
Vjekoslav Kamenščak v.r.

10.

Temeljem članka 98. stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj: 68/18 i 110/18), članka 15.Odluke o komunalnoj naknadi („Službene novine Općine Velika Ludina“ br. 11/08) i članka 34. Statuta Općine Velika Ludina ("Službene novine Općine Velika Ludina" broj: 6/09, 7/11, 2/13, 6/14, 3/18 i 5/18 – pročišćeni tekst) Općinsko vijeće Općine Velika Ludina na 21. sjednici održanoj 13.02.2019. godine donijelo je

O D L U K U **o I. izmjenama i dopunama** **Odluke o određivanju vrijednosti** **boda (B) komunalne naknade**

Članak 1.

Članak 1. Odluke o određivanju vrijednosti boda (B) komunalne naknade („Službene novine Općine Velika Ludina“ br. 11/18) mijenja se i glasi:

„Vrijednost boda (B) za naplatu komunalne naknade utvrđuje se u iznosu

od 4,08 kune godišnje po m² korisne površine stambenog prostora u prvoj zoni Općine Velika Ludina, odnosno u visini 0,34 kune mjesečno po m² korisne površine stambenog prostora u prvoj zoni Općine Velika Ludina.“

Članak 2.

Ova Odluka o I. izmjenama i dopunama stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Velika Ludina“.

REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA SISAČKO-MOSLAVAČKA
OPĆINA VELIKA LUDINA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 363-01/19-01/12
URBROJ: 2176/19-02-19-2
Velika Ludina, 13.02.2019.

Predsjednik:

Vjekoslav Kamenščak v.r.

11.

Na temelju članka 39. Zakona o Proračunu («Narodne novine br. 87/08., 136/12 i 15/15) i članka 34. i 35. Statuta Općine Velika Ludina ("Službene novine" Općine Velika Ludina broj: 6/09, 7/11, 2/13, 6/14, 3/18 i 5/18 – pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Velika Ludina na svojoj 21. sjednici održanoj 13.02.2019. godine, donijelo je

I. IZMJENE I DOPUNE O D L U K E O PRORAČUNU OPĆINE VELIKA LUDINA ZA 2019. GODINU

Članak 1.

I. Izmjene i dopune Proračuna Općine Velika Ludina za 2019. godinu sadrži:

Proračunske prihode i primitke u iznosu od 11.502.500 kuna

Proračunske rashode i izdatke u iznosu od 11.502.500 kuna

Članak 2.

I. Izmjene i dopune Proračuna Općine Velika Ludina za 2019. godinu sastoje se od: Općeg dijela Proračuna, Posebnog dijela Proračuna i I. Izmjena i dopuna Razvojnih programa.

Članak 3.

Ove I. Izmjene i dopune Odluke o Proračunu Općine Velika Ludina stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Velika Ludina“.

REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA SISAČKO-MOSLAVAČKA
OPĆINA VELIKA LUDINA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-06/19-01/02
URBROJ: 2176/19-02-19-2
Velika Ludina, 13.02.2019.

Predsjednik:

Vjekoslav Kamenščak v.r.

12.

Na temelju članka 39. Zakona o Proračunu (NN broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 34. i 35. Statuta Općine Velika Ludina ("Službene novine" Općine Velika Ludina broj 6/09, 7/11, 2/13, 6/14, 3/18, i 5/18-pročišćeni tekst) Općinsko vijeće Općine Velika Ludina na svojoj 21. sjednici održanoj 13.02.2019. god.donijelo je

**I. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE VELIKA LUDINA ZA 2019. GOD.
I PROJEKCIJE PRORAČUNA ZA 2020. I 2021. GOD.**

I OPĆI DIO

Članak 1.

Proračun Općine Velika Ludina za 2019. godinu ("Službene novine Općine Velika Ludina" br. 12/18) sastoji se od :

A RAČUNA PRIHODA I RASHODA

	plan za 2019. kn bez lipa	povećanje	novi plan I. 2019
prihodi poslovanja	8.804.500	651.000	9.455.500
prihodi od prodaje nefinancijske imovine	1.927.000		1.927.000
rashodi poslovanja	7.241.500	226.000	7.467.500
rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.610.000	425.000	4.035.000

B RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA

raspoloživa sredstva iz prethodnih godina	0
---	---

C RAČUN FINANCIRANJA

neto financiranje	
višak/manjak+raspoloživa sredstva iz prethodnih godina+neto financiranje	

Članak 2.

Prihodi i rashodi te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđuje se u Računu prihoda i rashoda i Računu financiranja za 2019. godinu kako slijedi:

RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ
B PRETHODNE GODINE

Broj konta	Naziv izdataka	plan za 2019.	povećanje	novi plan I 2019.
1	2	3	4	5
9	VLASTITI IZVORI			0
92	Rezultat poslovanja			0
922	Višak prihoda	0		0

C RAČUN ZADUŽIVANJA

Broj konta	Naziv	plan za 2019.	povećanje	novi plan I 2019.
1	2	3	4	5
8	PRIMICI OD FINACIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	120.000	0	120.000
5	IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	0	0	0

PRIHODI POSLOVANJA

Broj konta	Naziv prihoda	plan za 2019.	povećanje	novi plan I 2019.
1	2	3	4	5
	PRIHODI UKUPNO	10.731.500	651.000	11.382.500
6	PRIHODI POSLOVANJA	8.804.500	651.000	9.455.500
61	Prihodi od poreza	3.624.500	0	3.624.500
611	Porez i prirez na dohodak	3.500.000		3.500.000
613	Porezi na imovinu	84.500		84.500
614	Porezi na robu i usluge	40.000		40.000
63	Pomoći od subjekata unutar opće države	2.230.000	651.000	2.881.000
6324	Kapitalne pomoći od institucija i tijela Europske unije	1.730.000	651.000	2.381.000
633	Pomoći iz Proračuna	400.000		400.000
634	Tekuće pomoći od HZMO, HZZ, HZZO	100.000		100.000
64	Prihodi od imovine	2.220.000	0	2.220.000
641	Prihodi od financijske imovine	20.000		20.000
642	Prihodi od nefinancijske imovine	2.200.000		2.200.000
65	Prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima	710.000	0	710.000
651	Administrativne (upravne) pristojbe	20.000		20.000
652	Prihodi po posebnim propisima	290.000		290.000
653	Komunalni doprinosi i naknade	400.000		400.000
66	Donacije od pravnih fizičkih osoba izvan općeg proračuna	0	0	0
663	Kapitalne donacije od ostalih subjekata izvan općeg proračuna			0
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	20.000	0	20.000
681	Kazne za prekršaje	20.000		20.000
7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.927.000	0	1.927.000
71	Prihodi od prodaje neproizv. imovine	200.000	0	200.000
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava-POLJOPRIVREDNO ZEMLJIŠTE	100.000		100.000
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava-GRADJEVINSKO ZEMLJIŠTE	100.000		100.000
72	Prihodi od prodaje proizv. dugotrajne imovine	1.727.000	0	1.727.000
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata-POSLOVNI OBJEKTI	227.000		227.000
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata-STAMBENI OBJEKTI	500.000		500.000
721	Prihod od prodaje vlasničkog udjela Mali Lošinj	1.000.000		1.000.000

RASHODI POSLOVANJA

Broj konta	Naziv rashoda	plan za 2019.	povećanje	novi plan I 2019.
1	2	3	4	5
	UKUPNO RASHODI	10.851.500	651.000	11.502.500
3	RASHODI POSLOVANJA	7.241.500	226.000	7.467.500
31	Rashodi za zaposlene	1.140.000	0	1.140.000
311	Plaće	910.000		910.000
312	Ostali rashodi za zaposlene	55.000		55.000
313	Doprinosi na plaće	175.000		175.000
32	Materijalni rashodi	3.069.500	120.000	3.189.500
321	Naknade troškova zaposlenima	62.000		62.000
322	Rashodi za materijal i energiju	294.000		294.000
323	Rashodi za usluge	2.242.000	20.000	2.262.000
324	Naknada troškova osobama izan radnog odnosa	3.000		3.000
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	468.500	100.000	568.500
34	Financijski rashodi	96.000	100.000	196.000
343	Ostali financijski rashodi	96.000	100.000	196.000
35	Subvencije	410.000	0	410.000
352	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	220.000		220.000
352	Subvencije trgovačkim društvima izvan javnog sektora	90.000		90.000
352	Subvencije u poljoprivredi	100.000		100.000
36	Pomoći unutar općeg proračuna	1.088.000	0	1.088.000
367	Prijenos proračunskom korisniku iz nadležnog proračuna za finaciranje redovne djelatnosti - Vrtić Velika Ludina	874.000		874.000
367	Prijenos proračunskom korisniku iz nadležnog proračuna za finaciranje redovne djelatnosti - Knjižnica i čitaonica V. Ludina	214.000		214.000
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	365.000	0	365.000
372	Naknade građanima i kućanstvima iz Proračuna	365.000		365.000
38	Ostali rashodi	1.073.000	6.000	1.079.000
381	Tekuće donacije	873.000	6.000	879.000
383	Kazne, penali i naknade štete	200.000		200.000

4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	3.610.000	425.000	4.035.000
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	450.000	0	450.000
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva			0
412	Nematerijalna imovina	450.000		450.000
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.160.000	425.000	3.585.000
421	Građevinski objekti	2.860.000	305.000	3.165.000
422	Postrojenja i oprema	220.000	120.000	340.000
423	Kupnja osobnog automobila	50.000		50.000
426	Ulaganje u računalne programe	30.000		30.000

**POSEBNI DIO
UKUPNO RASHODI I IZDACI**

Broj konta	Naziv izdataka	plan za 2019.	povećanje	novi plan I 2019.	projekcije 2020	projekcije 2021	indeks 4/3	indeks 5/4	indeks 5/3
1	2	3	4	5	4	5	6	7	8
RAZDJEL 001	OPĆINSKO VIJEĆE	303.000	100.000	403.000	270.400	283.000	0,892409	1,0466	0,93399
GLAVA 00101	OPĆINSKO VIJEĆE	303.000	100.000	403.000	270.400	283.000	0,892409	1,046598	0,933993
Program 1001	predstavničkog, izvršnog tijela i mjesne samouprave	190.000	0	190.000	180.000	190.000	0,947368	1,055556	1
Aktivnost: A100101	Predstavnička i izvršna tijela								
	Funkcija: 0100 Opće javne usluge	190.000	0	190.000	180.000	190.000	0,947368	1,055556	1
Izvor:	Prihodi za posebne namjene								
3	Rashodi poslovanja	190.000	0	190.000	180.000	0	0,947368	0	0
32	Materijalni rashodi	190.000	0	190.000	180.000	0	0,947368	0	0
323	Rashodi za usluge								
329	Ostali rashodi poslovanja	190.000		190.000	180.000		0,947368	0	0
Program 1002	Program političkih stranaka	113.000	100.000	213.000	90.400	93.000	0,8	1,028761	0,823009
Aktivnost: A100201	Osnovne funkcije stranaka								
	Funkcija: 0100 Opće javne usluge	13.000	0	13.000	10.400	13.000	0,8	1,25	1
Izvor:	Prihodi za posebne namjene								
3	Rashodi poslovanja	13.000	0	13.000	10.400	0	0,8	0	0
38	Donacije i ostali rashodi	13.000	0	13.000	10.400	0	0,8	0	0
381	Tekuće donacije u novcu	13.000		13.000	10.400		0,8	0	0
Aktivnost: A100202	Dan općine								
	Funkcija: 0100 Opće javne usluge	100.000	100.000	200.000	80.000	80.000	0,8	1	0,8
Izvor:	Prihodi za posebne namjene								
3	Rashodi poslovanja	100.000	100.000	200.000	80.000	80.000	0,8	1	0,8
32	Materijalni rashodi	100.000	100.000	200.000	80.000	80.000	0,8	1	0,8
323	Rashodi za usluge	30.000		30.000					
329	Ostali rashodi poslovanja	70.000	100.000	170.000	80.000	80.000			

Broj konta	Naziv izdataka	plan za 2019.	povećanje	novi plan I. 2019	projekcije 2020	projekcije 2021	indeks 4/3	indeks 5/4	indeks 5/3
1	2	3			4	5	6	7	8
RAZDJEL 002	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	10.548.500	551.000	11.099.500	5.907.000	6.148.000	0,559985	1,040799	0,582832
GLAVA002 02	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	9.460.500	551.000	10.011.500	4.927.000	5.168.000	0,520797	1,048914	0,546271
Program :1003 Jedinstveni upravni odjel		3.422.500	120.000	3.542.500	2.435.000	2.640.000	0,711468	1,084189	0,771366
Aktivnost: A100301	Rashodi za zaposlene	1.202.000	0	1.202.000	1.250.000	1.300.000	1,039933	1,04	1,081531
	Funkcija:01 Opće javne usluge								
Izvor:	Opći prihodi i primici i prihodi za posebne namjene								
3	Rashodi poslovanja	1.202.000	0	1.202.000	1.200.000	1.200.000	0,998336	1	0,998336
31	Rashodi za zaposlene	1.140.000	0	1.140.000	1.200.000	1.200.000	1,052632	1	1,052632
311	Plaće (Bruto)	910.000	0	910.000	0	0	0	#DIJ/0!	0
311	Plaće za redovni rad	910.000		910.000					
312	Ostali rashodi za zaposlene	55.000	0	55.000	0	0	0	#DIJ/0!	0
312	Ostali rashodi za zaposlene	35.000		35.000					
312	Ostali rashodi za zaposlene-Team building	20.000		20.000					
313	Doprinosi na plaću	175.000	0	175.000	0	0	0	#DIJ/0!	0
313	Doprinosi za mirovinsko osiguranje	140.000		140.000					
313	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	10.000		10.000					
313	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	25.000		25.000					
32	Materijalni rashodi	62.000	0	62.000	0	0	0	#DIJ/0!	0
321	Naknade troškova zaposlenima	62.000	0	62.000	0	0	0	#DIJ/0!	0
321	Naknade troškova zaposlenima (dnevnice)	5.000		910.000					
321	Službena putovanja (privatni auto u službene svrhe)	20.000		20.000					
321	Naknada za prijevoz na posao i s posla	25.000		25.000					
321	Seminari, savjetovanja, simpoziji	10.000		10.000					
321	Tečajevi i stručni ispiti	2.000		2.000					
Aktivnost:A100302	Materijalni rashodi	1.624.500	20.000	1.644.500	1.100.000	1.200.000	0,677131	1,090909	0,738689
	Funkcija:01 Opće javne usluge								
Izvor:	Opći prihodi i primici i prihodi za posebne namjene								
3	Rashodi poslovanja	1.624.500	20.000	1.644.500	0	0	0	#DIJ/0!	0
32	Materijalni rashodi	1.624.500	20.000	1.644.500	0	0	0	#DIJ/0!	0
322	Rashodi za materijal i energiju	294.000	0	294.000	0	0	0	#DIJ/0!	0
322	Uredski materijal	30.000		30.000					
322	Literatura (publikacije, glasila, časopis, knjige i ostalo)	6.000		6.000					

322	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	6.000		6.000					
322	Električna energija	85.000		85.000					
322	Plin	80.000		80.000					
322	Motorni benzin i dizel gorivo	8.000		8.000					
322	Materijal i dijelovi za održavanje transportnih sredstava	10.000		10.000					
322	Ostali materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje-dom	25.000		25.000					
322	Sitni inventar	25.000		25.000					
322	Auto gume	4.000		4.000					
322	Službena, radna i zaštitna odjeća	15.000		15.000					
323	Rashodi za usluge	1.122.000	20.000	1.142.000	0	0	0	#DIJ/0!	0
323	Usluge telefona, pošte i prijevoza	155.000	0	155.000	0	0	0	#DIJ/0!	0
323	Usluge telefona i telefaksa	65.000		65.000					
323	Usluge interneta	20.000		20.000					
323	Poštarina	55.000		55.000					
323	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja opreme	15.000		15.000					
323	Usluge promidžbe i informiranja	100.000	20.000	120.000	0	0	0	#DIJ/0!	0
323	Elektronski mediji	45.000	20.000	65.000					
323	Usluga objave čestitki	5.000		5.000					
323	Tisak-Moslavački list	25.000		25.000					
323	Objava oglasa	25.000		25.000					
323	Komunalne usluge	205.000	0	205.000	0	0	0	#DIJ/0!	0
323	Opskrba vodom	30.000		30.000					
323	Iznošenje i odvoz smeća	15.000		15.000					
323	Naplata javne rasvjete	130.000		130.000					
323	Prijevoz pokojnika do Patologije	10.000		10.000					
323	Ostale komunalne usluge	20.000		20.000					
323	Intelektualne i osobne usluge	440.000	0	440.000	0	0	0	#DIJ/0!	0
323	Ugovori o djelu	30.000		30.000					
323	Usluge javnog bilježnika	10.000		10.000					
323	Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja	30.000		30.000					
323	Geodetsko-katastarske usluge	50.000		50.000					
323	Usluge vještačenja	20.000		20.000					
323	Ostale intelektualne usluge	300.000		300.000					
323	Računalne usluge	50.000	0	50.000	0	0	0	#DIJ/0!	0
323	Usluge ažuriranja računalnih baza	25.000		25.000					
323	Ostale računalne usluge	25.000		25.000					
323	Ostale usluge	172.000	0	172.000	0	0	0	#DIJ/0!	0
323	Grafičke i tiskarske usluge	150.000		150.000					
323	Usluge pri registraciji vozila	2.000		2.000					

323	Ostale nespomenute usluge	20.000		20.000					
324	Naknada troškova osobama izvan radnog odnosa	3.000	0	3.000	0	0	0	#DIJ/0!	0
324	Naknade troškova službenog puta	2.000		2.000					
324	Naknade ostalih troškova	1.000		1.000					
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	205.500	0	205.500	0	0	0	#DIJ/0!	0
329	Premije osiguranja	37.500	0	37.500	0	0	0	#DIJ/0!	0
329	Premija osiguranja prijevoznih sredstava	2.500		2.500					
329	Premija osiguranja ostale imovine-objekti	15.000		15.000					
329	Premije osiguranja zaposlenih	20.000		20.000					
329	Reprezentacija	60.000	0	60.000	0	0	0	#DIJ/0!	0
329	Reprezentacija	60.000		60.000					
329	Pristojbe i naknade	8.000	0	8.000	0	0	0	#DIJ/0!	0
329	Upravne i administrativne pristojbe	2.000		2.000					
329	Sudske pristojbe	2.000		2.000					
329	Javnobilježničke pristojbe	2.000		2.000					
329	Ostale pristojbe	2.000		2.000					
329	Troškovi sudskih postupaka	10.000	0	10.000	0	0	0	#DIJ/0!	0
329	Troškovi sudskih postupaka	10.000		10.000					
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	90.000	0	90.000	0	0	0	#DIJ/0!	0
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	90.000		90.000					
Aktivnost:A00303	Financijski rashodi	96.000	100.000	196.000	35.000	40.000	0,364583	1,142857	0,416667
	Funkcija:01 Opće javne usluge								
Izvor:	Opći prihodi i primici i prihodi za posebne namjene								
3	Rashodi poslovanja	96.000	100.000	196.000	0	0	0	#DIJ/0!	0
34	Financijski rashodi	96.000	100.000	196.000	0	0	0	#DIJ/0!	0
343	Ostali financijski rashodi	96.000	100.000	196.000			0	#DIJ/0!	0
343	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	40.000		40.000					
343	Držani proračun 5%	3.000		3.000					
343	Usluge Moslavina 5%	8.000		8.000					
343	Zatezne kamate	45.000		45.000					
343	Kamate na minus po žiro računu		100.000	100.000					
KAPITALNI PROJEK	Rashodi za nabavu dugotrajne neproizvodne imovine	450.000	0	450.000	50.000	100.000	0,111111	2	0,222222
K100301	Funkcija:01 Opće javne usluge								
Izvor:	Opći prihodi i primici i prihodi za posebne namjene								
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	450.000	0	450.000			0	#DIJ/0!	0
41	Rashodi za nabavu dugotrajne neproizvedne imovine	450.000	0	450.000	0	0	0	#DIJ/0!	0
412	Nematerijalna imovina	450.000	0	450.000	0	0	0	#DIJ/0!	0
412	Ostrala nematerijalna oprema-projekti	150.000		150.000					

412	Ostala nematerijalna imovina-Projekt parka uz crkvu	250.000		250.000					
412	Ostala nematerijalna imovina-Projekt Izmjena javne rasvjete	50.000		50.000					
Aktivnost: K 100302	Kupnja osobnog automobila	50.000	0	50.000	0	0	0	#DIJ/O!	0
	Funkcija:01 Opće javne usluge								
Izvor:	Prihodi za posebne namjene								
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000	0	50.000	0	0	0	#DIJ/O!	0
42	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	50.000	0	50.000	0	0	0	#DIJ/O!	0
423	Prijevozna sredstva	50.000	0	50.000	0	0	0	#DIJ/O!	0
423	prijevozna sredstva-osobni automobil	50.000		50.000					
Program 1004: Upravljanje imovinom		590.000	150.000	740.000	30.000	30.000	0,050847	1	0,050847
Aktivnost: A 100401	Održavanje zgrada za redovno korištenje	30.000	0	30.000	30.000	30.000	1	1	1
	Funkcija:01 Opće javne usluge								
Izvor:	Prihodi za posebne namjene								
3	Rashodi poslovanja	30.000	0	30.000	0	0	0	#DIJ/O!	0
32	Materijalni rashodi	30.000	0	30.000	0	0	0	#DIJ/O!	0
323	Rashodi za usluge	30.000	0	30.000	0	0	0	#DIJ/O!	0
323	Rashodi za usluge	30.000		30.000					
Kapitalni projekt:	Uređenje pučkih domova-G.Vlahinička	160.000	0	160.000	0	0	0	#DIJ/O!	0
K 100401	Funkcija:01 Opće javne usluge								
Izvor:	Opći prihodi i primici i prihodi za posebne namjene								
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	160.000	0	160.000	0	0	0	#DIJ/O!	0
42	Rashodi za nabavu dugotrajne proizvedne imovine	160.000	0	160.000	0	0	0	#DIJ/O!	0
421	Građevinski objekti	160.000	0	160.000	0	0	0	#DIJ/O!	0
421	Građevinski objekti	160.000		160.000					
Kapitalni projekt:	Uređenje pučkih domova-M.Klada	150.000	30.000	180.000	0	0	0	#DIJ/O!	0
K 100402	Funkcija:01 Opće javne usluge								
Izvor:	Opći prihodi i primici i prihodi za posebne namjene								
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	150.000	30.000	180.000	0	0	0	#DIJ/O!	0
42	Rashodi za nabavu dugotrajne proizvedne imovine	150.000	30.000	180.000	0	0	0	#DIJ/O!	0
421	Građevinski objekti	150.000	30.000	180.000	0	0	0	#DIJ/O!	0
421	Građevinski objekti	150.000	30.000	180.000					
Kapitalni projekt:	Uređenje zgrade u centru Velike Ludine- stara općina	100.000	0	100.000	0	0	0	#DIJ/O!	0
K 100403	Funkcija:01 Opće javne usluge								
Izvor:	Opći prihodi i primici i prihodi za posebne namjene								
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000	0	100.000	0	0	0	#DIJ/O!	0
42	Rashodi za nabavu dugotrajne proizvedne imovine	100.000	0	100.000	0	0	0	#DIJ/O!	0
421	Građevinski objekti	100.000	0	100.000	0	0	0	#DIJ/O!	0

421	Građevinski objekti	100.000		100.000					
Kapitalni projekt:	Uređenje zgrade mrtvačnice na groblju Mala Ludina	70.000	0	70.000	0	0	0	#DIJ/0!	0
K 100404	Funkcija:01 Opće javne usluge								
Izvor:	Opći prihodi i primici i prihodi za posebne namjene								
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	70.000	0	70.000	0	0	0	#DIJ/0!	0
42	Rashodi za nabavu dugotrajne proizvodne imovine	70.000	0	70.000	0	0	0	#DIJ/0!	0
421	Građevinski objekti	70.000	0	70.000	0	0	0	#DIJ/0!	0
421	Građevinski objekti	70.000		70.000					
Kapitalni projekt:	Uređenje pučkih domova-M.Ludina	70.000	0	70.000	0	0	0	#DIJ/0!	0
K 100405	Funkcija:01 Opće javne usluge								
Izvor:	Opći prihodi i primici i prihodi za posebne namjene								
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	70.000	0	70.000	0	0	0	#DIJ/0!	0
42	Rashodi za nabavu dugotrajne proizvodne imovine	70.000	0	70.000	0	0	0	#DIJ/0!	0
421	Građevinski objekti	70.000	0	70.000	0	0	0	#DIJ/0!	0
421	Građevinski objekti	70.000		70.000					
Kapitalni projekt:	Nadstrešnica za traktor	10.000	0	10.000	0	0	0	#DIJ/0!	0
K 100405	Funkcija:01 Opće javne usluge								
Izvor:	Opći prihodi i primici i prihodi za posebne namjene								
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000	0	10.000	0	0	0	#DIJ/0!	0
42	Rashodi za nabavu dugotrajne proizvodne imovine	10.000	0	10.000	0	0	0	#DIJ/0!	0
421	Građevinski objekti	10.000	0	10.000	0	0	0	#DIJ/0!	0
421	Građevinski objekti	10.000		10.000					
Kapitalni projekt:	Bežićna mreža	0	120.000	120.000	0	0	#DIJ/0!	#DIJ/0!	#DIJ/0!
K 100406	Funkcija:01 Opće javne usluge								
Izvor:	Opći prihodi i primici i prihodi za posebne namjene								
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0	120.000	120.000	0	0	#DIJ/0!	#DIJ/0!	#DIJ/0!
42	Rashodi za nabavu dugotrajne proizvodne imovine	0	120.000	120.000	0	0	#DIJ/0!	#DIJ/0!	#DIJ/0!
422	Građevinski objekti	0	120.000	120.000	0	0	#DIJ/0!	#DIJ/0!	#DIJ/0!
422	Građevinski objekti		120.000	120.000					
Program:1005 Opremanje uredskog prostora		60.000	0	60.000	15.000	25.000	0,25	1,666667	0,416667
KAPITALNI PROJEK	Rashodi za nabavu dugotrajne proizvodne imovine	60.000	0	60.000	15.000	25.000	0,25	1,666667	0,416667
K100501	Funkcija:01 Opće javne usluge								
Izvor:	Opći prihodi i primici i prihodi za posebne namjene								
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	60.000	0	60.000	0	0	0	#DIJ/0!	0
42	Rashodi za nabavu dugotrajne proizvodne imovine	60.000	0	60.000			0	#DIJ/0!	0
422	Postrojenja i oprema	30.000	0	30.000	0	0	0	#DIJ/0!	0
422	Uredska oprema i namještaj	30.000		30.000					

426	Nematerijalna proizvedna imovina	30.000	0	30.000	0	0	0	#DIJ/0!	0
426	Ulaganje u računalne programe	30.000		30.000					
Program:1006 Razvoj i sigurnost prometa		1.300.000	75.000	1.375.000	0	0	0	#DIJ/0!	0
Kapitalni projekt:	Duga ulica, Velika Ludina	200.000	0	200.000	0	0	0	#DIJ/0!	0
K 100601	Funkcija:04 Ekonomski poslovi								
Izvor:	Opći prihodi i primici i prihodi za posebne namjene								
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	200.000	0	200.000	0	0	0	#DIJ/0!	0
42	Rashodi za nabavu dugotrajne proizvedne imovine	200.000	0	200.000	0	0	0	#DIJ/0!	0
421	Građevinski objekti	200.000	0	200.000	0	0	0	#DIJ/0!	0
421	Građevinski objekti	200.000		200.000					
Kapitalni projekt:	Cvjetna ulica , Velika Ludina	100.000	0	100.000	0	0	0	#DIJ/0!	0
K 100602	Funkcija:04 Ekonomski poslovi								
Izvor:	Opći prihodi i primici i prihodi za posebne namjene								
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000	0	100.000	0	0	0	#DIJ/0!	0
42	Rashodi za nabavu dugotrajne proizvedne imovine	100.000	0	100.000	0	0	0	#DIJ/0!	0
421	Građevinski objekti	100.000	0	100.000	0	0	0	#DIJ/0!	0
421	Građevinski objekti	100.000		100.000					
Kapitalni projekt:	Zagrebačka ulica Velika Ludina-ulaz u reciklažno dvorište	1.000.000	0	1.000.000	0	0	0	#DIJ/0!	0
K 100603	Funkcija:04 Ekonomski poslovi								
Izvor:	Opći prihodi i primici i prihodi za posebne namjene								
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.000.000	0	1.000.000	0	0	0	#DIJ/0!	0
42	Rashodi za nabavu dugotrajne proizvedne imovine	1.000.000	0	1.000.000	0	0	0	#DIJ/0!	0
421	Građevinski objekti	1.000.000	0	1.000.000	0	0	0	#DIJ/0!	0
421	Građevinski objekti	1.000.000		1.000.000					
Kapitalni projekt:	Zagrebačka ulica Velika Ludina-nogostup	0	75.000	75.000	0	0	#DIJ/0!	#DIJ/0!	#DIJ/0!
K 100604	Funkcija:04 Ekonomski poslovi								
Izvor:	Opći prihodi i primici i prihodi za posebne namjene								
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0	75.000	75.000	0	0	#DIJ/0!	#DIJ/0!	#DIJ/0!
42	Rashodi za nabavu dugotrajne proizvedne imovine	0	75.000	75.000	0	0	#DIJ/0!	#DIJ/0!	#DIJ/0!
421	Građevinski objekti	0	75.000	75.000	0	0	#DIJ/0!	#DIJ/0!	#DIJ/0!
421	Građevinski objekti		75.000	75.000					
VATROGASTVO I CIVILNA ZAŠTITA									
Program 1007: Organiziranje i provođenje zaštite i spašavanja		250.000	6.000	256.000	260.000	220.000	1,04	0,846154	0,88
Aktivnost: A 100701	Osnovna djelatnost zaštite od požara VZO općine	240.000	6.000	246.000	250.000	210.000	1,041667	0,84	0,875
	Funkcija: 03 Javni red i sigurnost								
Izvor:	Prihodi za posebne namjene								

3	Rashodi poslovanja	240.000	6.000	246.000	0	0	0	#DIJ/0!	0
38	Ostali rashodi	240.000	6.000	246.000	0	0	0	#DIJ/0!	0
381	Tekuće donacije	240.000	6.000	246.000	0	0	0	#DIJ/0!	0
381	Tekuće donacije	210.000	-59.000	151.000					
381	Tekuće donacije-kupnja kombi vozila	30.000	30.000	60.000					
381	Vatrogasna oprema i ostali troškovi		35.000	35.000					
Aktivnost: A 100702	Civilna zaštita	5.000	0	5.000	5.000	5.000	1	1	1
	Funkcija: 03 Javni red i sigurnost								
Izvor:	Prihodi za posebne namjene								
3	Rashodi poslovanja	5.000	0	5.000	0	0	0	#DIJ/0!	0
38	Ostali rashodi	5.000	0	5.000	0	0	0	#DIJ/0!	0
381	Tekuće donacije	5.000	0	5.000	0	0	0	#DIJ/0!	0
381	Tekuće donacije	5.000		5.000					
Aktivnost: A 100703	Hrvatska gorska služba spašavanja	5.000	0	5.000	5.000	5.000	1	1	1
	Funkcija: 03 Javni red i sigurnost								
Izvor:	Prihodi za posebne namjene								
3	Rashodi poslovanja	5.000	0	5.000	0	0	0	#DIJ/0!	0
38	Ostali rashodi	5.000	0	5.000	0	0	0	#DIJ/0!	0
381	Tekuće donacije	5.000	0	5.000	0	0	0	#DIJ/0!	0
381	Tekuće donacije	5.000		5.000					
KOMUNALNA INFRASTRUKTURA									
Program 1008: Održavanje objekata i uređaja kom. infrastrukture		1.885.000	200.000	2.085.000	685.000	725.000	0,363395	1,058394	0,384615
Aktivnost: A 100801	Održ.nerazvrstanih cesta - makad. putevi, bankine,	250.000	0	250.000	200.000	200.000	0,8	1	0,8
	Funkcija: 04 Ekonomski poslovi								
Izvor:	Prihodi za posebne namjene								
3	Rashodi poslovanja	250.000	0	250.000	0		0	#DIJ/0!	0
32	Materijalni rashodi	250.000	0	250.000	0	0	0	#DIJ/0!	0
323	Rashodi za usluge	250.000	0	250.000	0	0	0	#DIJ/0!	0
323	Rashodi za usluge	250.000		250.000					
Aktivnost: A 100802	Održavanje cesta u zimskim uvjetima	200.000	0	200.000	200.000	200.000	1	1	1
	Funkcija: 04 Ekonomski poslovi								
Izvor:	Prihodi za posebne namjene								
3	Rashodi poslovanja	200.000	0	200.000	0	0	0	#DIJ/0!	0
32	Materijalni rashodi	200.000	0	200.000	0	0	0	#DIJ/0!	0
323	Rashodi za usluge	200.000	0	200.000	0	0	0	#DIJ/0!	0
323	Rashodi za usluge	200.000		200.000					
Aktivnost: A 100803	Održavanje javnih i zelenih površina	200.000	0	200.000	220.000	220.000	1,1	1	1,1
	Funkcija: 04 Ekonomski poslovi								

Izvor:	Prihodi za posebne namjene								
3	Rashodi poslovanja	200.000	0	200.000	0	0	0	#DIJ/0!	0
32	Materijalni rashodi	200.000	0	200.000	0	0	0	#DIJ/0!	0
323	Rashodi za usluge	200.000	0	200.000	0	0	0	#DIJ/0!	0
323	Rashodi za usluge	200.000		200.000					
Aktivnost: A 100804	Uređenje groblja	150.000	0	150.000	0	25.000	0	#DIJ/0!	0,166667
	Funkcija: 04 Ekonomski poslovi								
Izvor:	Prihodi za posebne namjene								
3	Rashodi poslovanja	150.000	0	150.000	0	0	0	#DIJ/0!	0
32	Materijalni rashodi	150.000	0	150.000	0	0	0	#DIJ/0!	0
323	Rashodi za usluge	150.000	0	150.000	0	0	0	#DIJ/0!	0
323	Rashodi za usluge	150.000		150.000	0	0			
Aktivnost: K 100801	Uređenje groblja (ograda, cesta, staze)	1.000.000	0	1.000.000	0	0	0	#DIJ/0!	0
	Funkcija: 04 Ekonomski poslovi								
Izvor:	Prihodi za posebne namjene								
4	Rashodi poslovanja	1.000.000	0	1.000.000	0	0	0	#DIJ/0!	0
42	Materijalni rashodi	1.000.000	0	1.000.000	0	0	0	#DIJ/0!	0
421	Rashodi za usluge	1.000.000	0	1.000.000	0	0	0	#DIJ/0!	0
421	Rashodi za usluge	1.000.000		1.000.000	0	0			
Aktivnost A100805	Održavanje javne rasvjete	55.000	0	55.000	55.000	55.000	1	1	1
	Funkcija: 04 Ekonomski poslovi								
Izvor:	Prihodi za posebne namjene								
3	Rashodi poslovanja	55.000	0	55.000	0	0	0	#DIJ/0!	0
32	Materijalni rashodi	55.000	0	55.000	0	0	0	#DIJ/0!	0
323	Rashodi za usluge	55.000	0	55.000	0	0	0	#DIJ/0!	0
323	Rashodi za usluge	55.000		55.000					
Aktivnost A100806	Popravak autobusnih kućica	15.000	0	15.000	0	15.000	0	#DIJ/0!	1
	Funkcija: 04 Ekonomski poslovi								
Izvor:	Prihodi za posebne namjene								
3	Rashodi poslovanja	15.000	0	15.000	0	0	0	#DIJ/0!	0
32	Materijalni rashodi	15.000	0	15.000	0	0	0	#DIJ/0!	0
323	Rashodi za usluge	15.000	0	15.000	0	0	0	#DIJ/0!	0
323	Rashodi za usluge	15.000		15.000					
Aktivnost A100807	Nabava prometnih znakova	15.000	0	15.000	10.000	10.000	0,666667	1	0,666667
	Funkcija: 04 Ekonomski poslovi								
Izvor:	Prihodi za posebne namjene								
3	Rashodi poslovanja	15.000	0	15.000	0	0	0	#DIJ/0!	0
32	Materijalni rashodi	15.000	0	15.000	0	0	0	#DIJ/0!	0

323	Rashodi za usluge	15.000	0	15.000	0	0	0	#DIJ/0!	0
323	Rashodi za usluge	15.000		15.000					
Aktivnost: K 100802	Kanalizacija Cvjetna ulica	0	200.000	200.000	0	0	#DIJ/0!	#DIJ/0!	#DIJ/0!
	Funkcija: 04 Ekonomski poslovi								
Izvor:	Prihodi za posebne namjene								
4	Rashodi poslovanja	0	200.000	200.000	0	0	#DIJ/0!	#DIJ/0!	#DIJ/0!
42	Materijalni rashodi	0	200.000	200.000	0	0	#DIJ/0!	#DIJ/0!	#DIJ/0!
421	Rashodi za usluge	0	200.000	200.000	0	0	#DIJ/0!	#DIJ/0!	#DIJ/0!
421	Rashodi za usluge	0	200.000	200.000	0	0			
GOSPODARSTVO									
Program 1009: Potpora u poljoprivredi		335.000	0	335.000	335.000	335.000	1	1	1
Aktivnost: A 100901	Poticaji u poljoprivredi	100.000	0	100.000	200.000	200.000	2	1	2
	Funkcija: 04 Ekonomski poslovi								
Izvor:	Prihodi za posebne namjene								
3	Rashodi poslovanja	100.000	0	100.000	0	0	0	#DIJ/0!	0
35	Subvencije	100.000	0	100.000	0	0	0	#DIJ/0!	0
352	Subvencije poljoprivrednicima	100.000	0	100.000	0	0	0	#DIJ/0!	0
352	Subvencije poljoprivrednicima	100.000		100.000					
Aktivnost: A 100902	Sufinanciranje troška osjemenjivanja krava plotkinja	35.000	0	35.000	35.000	35.000	1	1	1
	Funkcija: 04 Ekonomski poslovi			0					
Izvor:	Prihodi za posebne namjene			0					
3	Rashodi poslovanja	35.000	0	35.000	0	0	0	#DIJ/0!	0
32	Materijalni rashodi	35.000	0	35.000	0	0	0	#DIJ/0!	0
323	Rashodi za usluge	35.000	0	35.000	0	0	0	#DIJ/0!	0
323	Rashodi za usluge	35.000		35.000					
Aktivnost: A100903	Naknada štete	200.000	0	200.000	100.000	100.000	0,5	1	0,5
	Funkcija: 04 Opće javne usluge			0					
Izvor:	Prihodi za posebne namjene			0					
3	Rashodi poslovanja	200.000		200.000	0	0	0	#DIJ/0!	0
38	Ostali rashodi	200.000	0	200.000	0	0	0	#DIJ/0!	0
383	Naknada štete	200.000	0	200.000	0	0	0	#DIJ/0!	0
383	Naknada štete	200.000		200.000					
Program 1010 Jačanje gospodarstva		310.000	0	310.000	70.000	70.000	0,225806	1	0,225806
Aktivnost: A 101001	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	220.000	0	220.000		0	0	#DIJ/0!	0
	Funkcija: 04 Ekonomski poslovi			0					
Izvor:	Prihodi za posebne namjene			0					
3	Rashodi poslovanja	220.000		220.000	0	0	0	#DIJ/0!	0

35	Subvencije (Moslavina d.o.o.)	220.000	0	220.000	0	0	0	#DIJ/0!	0
351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	220.000	0	220.000	0	0	0	#DIJ/0!	0
351	Kredit za komunalnu zonu	50.000		50.000					
351	Sufinanciranje CS Mala Ludina	80.000		80.000					
351	Sufinanciranje uličnog vodovoda u Ulici Gaj-Mala Ludina	90.000		90.000					
Aktivnost: A 101002	Subvencije trgovačkim društvima izvan javnog sektora	70.000	0	70.000	70.000	70.000	1	1	1
	Funkcija: 04 Ekonomski poslovi			0					
Izvor:	Prihodi za posebne namjene			0					
3	Rashodi poslovanja	70.000	0	70.000	0	0	0	#DIJ/0!	0
35	Subvencije	70.000	0	70.000	0	0	0	#DIJ/0!	0
352	Sufinanciranje kamata	70.000	0	70.000	0	0	0	#DIJ/0!	0
352	sufinanciranje kamata	70.000		70.000					
Aktivnost: A 101003	Subvencije trgovačkim društvima izvan javnog sektora	20.000	0	20.000			0	#DIJ/0!	0
	Funkcija: 04 Ekonomski poslovi			0					
Izvor:	Prihodi za posebne namjene			0					
3	Rashodi poslovanja	20.000	0	20.000	0	0	0	#DIJ/0!	0
35	Subvencije	20.000	0	20.000	0	0	0	#DIJ/0!	0
352	Prijamni centar Repušnica	20.000	0	20.000	0	0	0	#DIJ/0!	0
352	Prijamni centar Repušnica	20.000		20.000					
ŠKOLSTVO				0					
Program 1011: Javne potrebe iznad standarda u školstvu		375.000	0	375.000	385.000	315.000	1,026667	0,818182	0,84
Aktivnost: A101101	Sufinanciranje troškova školske kuhinje u OSNOVNOJ ŠKOLI LUDINA	100.000	0	100.000	100.000	100.000	1	1	1
	Funkcija: 09 Obrazovanje			0					
Izvor:	Prihodi za posebne namjene			0					
3	Rashodi poslovanja	100.000	0	100.000	0	0	0	#DIJ/0!	0
38	Ostali rashodi	100.000	0	100.000	0	0	0	#DIJ/0!	0
381	Tekuće donacije	100.000	0	100.000	0	0	0	#DIJ/0!	0
381	Tekuće donacije	100.000		100.000					
Aktivnost A 101102:	Ostale tekuće donacije-uređenje ograde oko škole			0					
	OSNOVNA ŠKOLA LUDINA	20.000	0	20.000	0	0	0	#DIJ/0!	0
	Funkcija: 09 Obrazovanje			0					
Izvor:	Prihodi za posebne namjene			0					
3	Rashodi poslovanja	20.000	0	20.000	0	0	0	#DIJ/0!	0
38	Ostali rashodi	20.000	0	20.000	0	0	0	#DIJ/0!	0
381	Tekuće donacije	20.000	0	20.000	0	0	0	#DIJ/0!	0
381	Tekuće donacije	20.000		20.000					

Aktivnost A 101103:	Ostale tekuće donacije-uređenje krova na školi u K. Selišću			0					
	OSNOVNA ŠKOLA LUDINA	60.000	0	60.000	0	0	0	#DIJ/0!	0
	Funkcija: 09 Obrazovanje			0					
Izvor:	Prihodi za posebne namjene			0					
3	Rashodi poslovanja	60.000	0	60.000	0	0	0	#DIJ/0!	0
38	Ostali rashodi	60.000	0	60.000	0	0	0	#DIJ/0!	0
381	Tekuće donacije	60.000	0	60.000	0	0	0	#DIJ/0!	0
381	Tekuće donacije	60.000		60.000					
Aktivnost A 101104:	Ostale tekuće donacije-škola plivanja			0					
	OSNOVNA ŠKOLA LUDINA	10.000	0	10.000	15.000	15.000	1,5	1	1,5
	Funkcija: 09 Obrazovanje			0					
Izvor:	Prihodi za posebne namjene			0					
3	Rashodi poslovanja	10.000	0	10.000	0	0	0	#DIJ/0!	0
38	Ostali rashodi	10.000	0	10.000	0	0	0	#DIJ/0!	0
381	Tekuće donacije	10.000	0	10.000	0	0	0	#DIJ/0!	0
381	Tekuće donacije	10.000		10.000					
Aktivnost A 101105:	Stipendije i školarine	100.000	0	100.000	110.000	110.000	1,1	1	1,1
	Funkcija: 09 Obrazovanje			0					
	Izvor:	Prihodi za posebne namjene		0					
3	Rashodi poslovanja	100.000	0	100.000	0	0	0	#DIJ/0!	0
37	druge naknade	100.000	0	100.000	0	0	0	#DIJ/0!	0
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	100.000	0	100.000	0	0	0	#DIJ/0!	0
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	100.000		100.000					
Aktivnost A 101106:	Sufinanciranje učeničkih domova	45.000	0	45.000	40.000	40.000	0,888889	1	0,888889
	Funkcija: 09 Obrazovanje			0					
	Izvor:	Prihodi za posebne namjene		0					
3	Rashodi poslovanja	45.000	0	45.000	0	0	0	#DIJ/0!	0
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	45.000	0	45.000	0	0	0	#DIJ/0!	0
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	45.000	0	45.000	0	0	0	#DIJ/0!	0
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	45.000		45.000					
Aktivnost A 101107:	Sufinanciranje školskih udžbenika	40.000	0	40.000	120.000	50.000	3	0,416667	1,25
	Funkcija: 09 Obrazovanje			0					
	Izvor:	Prihodi za posebne namjene		0					
3	Rashodi poslovanja	40.000	0	40.000	0	0	0	#DIJ/0!	0
37	druge naknade	40.000	0	40.000	0	0	0	#DIJ/0!	0

372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	40.000	0	40.000	0	0	0	#DIJ/0!	0
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	40.000		40.000					
SOCIJALNA SKRB				0					
Program 1012: Socijalna skrb		180.000	0	180.000	180.000	180.000	1	1	1
Aktivnost A 101201:	Pomoć za stanovanje, jednokratne pomoći	60.000	0	60.000	60.000	60.000	1	1	1
	Funkcija: 10 Socijalna skrb			0					
Izvor:	Prihodi za posebne namjene			0					
3	Rashodi poslovanja	60.000	0	60.000	0	0	0	#DIJ/0!	0
37	druge naknade	60.000	0	60.000	0	0	0	#DIJ/0!	0
372	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	60.000	0	60.000	0	0	0	#DIJ/0!	0
372	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	60.000		60.000					
Aktivnost A 101202:	Jednokratne novčane pomoći roditeljima-	60.000	0	60.000	60.000	60.000	1	1	1
	Funkcija: 10 Socijalna skrb			0					
Izvor:	Prihodi za posebne namjene			0					
3	Rashodi poslovanja	60.000	0	60.000	0	0	0	#DIJ/0!	0
37	druge naknade	60.000	0	60.000	0	0	0	#DIJ/0!	0
372	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	60.000	0	60.000	0	0	0	#DIJ/0!	0
372	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	60.000		60.000					
Aktivnost A 101203:	Podmirenje troškova drva za ogrijev	45.000	0	45.000	45.000	45.000	1	1	1
	Funkcija: 10 Socijalna skrb			0					
Izvor:	Prihodi za posebne namjene			0					
3	Rashodi poslovanja	45.000	0	45.000	0	0	0	#DIJ/0!	0
37	druge naknade	45.000	0	45.000	0	0	0	#DIJ/0!	0
372	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	45.000	0	45.000	0	0	0	#DIJ/0!	0
372	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	45.000		45.000					
Aktivnost A 101204:	Podmirenje troškova logopeda	15.000	0	15.000	15.000	15.000	1	1	1
	Funkcija: 10 Socijalna skrb			0					
Izvor:	Prihodi za posebne namjene			0					
3	Rashodi poslovanja	15.000	0	15.000	0	0	0	#DIJ/0!	0
37	druge naknade	15.000	0	15.000	0	0	0	#DIJ/0!	0
372	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	15.000	0	15.000	0	0	0	#DIJ/0!	0
372	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	15.000		15.000					
Program 1013: Zaštita, očuvanje i unapređenje zdravlja		90.000	0	90.000	85.000	85.000	0,944444	1	0,944444
Aktivnost: A 101301	Deratizacija	35.000	0	35.000	35.000	35.000	1	1	1
	Funkcija: 07 Zdravstvo			0					
Izvor:	Prihodi za posebne namjene			0					
3	Rashodi poslovanja	35.000	0	35.000	0	0	0	#DIJ/0!	0
32	Materijalni rashodi	35.000	0	35.000	0	0	0	#DIJ/0!	0

323	Rashodi za usluge	35.000	0	35.000	0	0	0	#DIJ/0!	0
323	Rashodi za usluge	35.000		35.000					
Aktivnost: A 101302	Sanitarno-higijeničarski poslovi	25.000	0	25.000	20.000	20.000	0,8	1	0,8
	Funkcija: 07 Zdravstvo			0					
Izvor:	Prihodi za posebne namjene			0					
3	Rashodi poslovanja	25.000	0	25.000	0	0	0	#DIJ/0!	0
32	Materijalni rashodi	25.000		25.000	0	0	0	#DIJ/0!	0
323	Rashodi za usluge	25.000	0	25.000	0	0	0	#DIJ/0!	0
323	Rashodi za usluge	25.000		25.000					
Aktivnost: A 101303	Troškovi prijevoza laboratorijskih uzoraka	25.000	0	25.000	25.000	25.000	1	1	1
	Funkcija:07 Zdravstvo			0					
Izvor:	Prihodi za posebne namjene			0					
3	Rashodi poslovanja	25.000	0	25.000	0	0	0	#DIJ/0!	0
32	Materijalni rashodi	25.000	0	25.000	0	0	0	#DIJ/0!	0
323	Rashodi za usluge	25.000	0	25.000	0	0	0	#DIJ/0!	0
323	Rashodi za usluge	25.000		25.000					
Aktivnost: A 101304	50%)	5.000	0	5.000	5.000	5.000	1	1	1
	Funkcija:07 Zdravstvo			0					
Izvor:	Prihodi za posebne namjene			0					
3	Rashodi poslovanja	5.000	0	5.000	0	0	0	#DIJ/0!	0
32	Materijalni rashodi	5.000	0	5.000	0	0	0	#DIJ/0!	0
323	Rashodi za usluge	5.000	0	5.000	0	0	0	#DIJ/0!	0
323	Rashodi za usluge	5.000		5.000					
PROGRAMSKA DJELATNOST SPORTA				0					
Program 1014: Razvoj sporta i rekreacije		265.000	0	265.000	215.000	240.000	0,811321	1,116279	0,90566
Aktivnost A 101401	NK " Sokol "	210.000	0	210.000	180.000	200.000	0,857143	1,111111	0,952381
	Funkcija :08 Rekreacija, kultura i religija			0					
Izvor:	Prihodi za posebne namjene			0					
3	Rashodi poslovanja	210.000	0	210.000	0	0	0	#DIJ/0!	0
38	Ostali rashodi	210.000	0	210.000	0	0	0	#DIJ/0!	0
381	Tekuće donacije u novcu	210.000	0	210.000	0	0	0	#DIJ/0!	0
381	Tekuće donacije u novcu	210.000		210.000					
Aktivnost A 101402	RK " Laurus "	35.000	0	35.000	25.000	30.000	0,714286	1,2	0,857143
	Funkcija :08 Rekreacija, kultura i religija			0					
Izvor:	Prihodi za posebne namjene			0					
3	Rashodi poslovanja	35.000	0	35.000	0	0	0	#DIJ/0!	0
38	Ostali rashodi	35.000	0	35.000	0	0	0	#DIJ/0!	0

381	Tekuće donacije u novcu	35.000	0	35.000	0	0	0	#DIJ/0!	0
381	Tekuće donacije u novcu	35.000		35.000					
Aktivnost A 101403	"Šaran"športsko ribolovna udruga	10.000	0	10.000	5.000	5.000	0,5	1	0,5
	Funkcija :08 Rekreacija, kultura i religija			0					
Izvor:	Prihodi za posebne namjene			0					
3	Rashodi poslovanja	10.000	0	10.000	0	0	0	#DIJ/0!	0
38	Ostali rashodi	10.000	0	10.000	0	0	0	#DIJ/0!	0
381	Tekuće donacije u novcu	10.000	0	10.000	0	0	0	#DIJ/0!	0
381	Tekuće donacije u novcu	10.000		10.000					
Aktivnost A 101404	Ostala sportska društva	10.000	0	10.000	5.000	5.000	0,5	1	0,5
	Funkcija :08 Rekreacija, kultura i religija			0					
Izvor:	Prihodi za posebne namjene			0					
3	Rashodi poslovanja	10.000	0	10.000	0	0	0	#DIJ/0!	0
38	Ostali rashodi	10.000	0	10.000	0	0	0	#DIJ/0!	0
381	Tekuće donacije u novcu	10.000	0	10.000	0	0	0	#DIJ/0!	0
381	Tekuće donacije u novcu	10.000		10.000					
ZAŠTITA OKOLIŠA				0					
Program 1015: Zaštita okoliša		240.000	0	240.000	79.000	85.000	0,329167	1,075949	0,354167
Aktivnost A 101501	deponije	20.000	0	20.000	20.000	20.000	1	1	1
	Funkcija : 05 Zaštita okoliša			0					
Izvor:	Prihodi za posebne namjene			0					
3	Rashodi poslovanja	20.000	0	20.000	0	0	0	#DIJ/0!	0
32	Materijalni rashodi	20.000	0	20.000	0	0	0	#DIJ/0!	0
323	Rashodi za usluge	20.000	0	20.000	0	0	0	#DIJ/0!	0
323	Rashodi za usluge	20.000		20.000					
Aktivnost A 101502	Dimnjačarske i ekološke usluge	25.000	0	25.000	15.000	15.000	0,6	1	0,6
	Funkcija : 05 Zaštita okoliša			0					
Izvor:	Prihodi za posebne namjene			0					
3	Rashodi poslovanja	25.000	0	25.000	0	0	0	#DIJ/0!	0
32	Materijalni rashodi	25.000	0	25.000	0	0	0	#DIJ/0!	0
323	Rashodi za usluge	25.000	0	25.000	0	0	0	#DIJ/0!	0
323	Rashodi za usluge	25.000		25.000					
Aktivnost A 101503	Čišćenje smetlišta	20.000	0	20.000	20.000	20.000	1	1	1
	Funkcija : 05 Zaštita okoliša			0					
Izvor:	Prihodi za posebne namjene			0					
3	Rashodi poslovanja	20.000	0	20.000	0	0	0	#DIJ/0!	0
32	Materijalni rashodi	20.000	0	20.000	0	0	0	#DIJ/0!	0
323	Rashodi za usluge	20.000	0	20.000	0	0	0	#DIJ/0!	0

323	Rashodi za usluge	20.000		20.000					
Aktivnost: A 10150	Zbrinjavanje ambalažnog otpada	15.000	0	15.000	12.000	15.000	0,8	1,25	1
	Funkcija : 05 Zaštita okoliša			0					
Izvor:	Prihodi za posebne namjene			0					
3	Rashodi poslovanja	15.000	0	15.000	0	0	0	#DIJ/0!	0
32	Materijalni rashodi	15.000	0	15.000	0	0	0	#DIJ/0!	0
323	Rashodi za usluge	15.000	0	15.000	0	0	0	#DIJ/0!	0
323	Rashodi za usluge	15.000		15.000					
Kapitalni projekt: K 101501	Nabava kontejnera i spremnika za smeće	150.000	0	150.000	12.000	15.000	0,08	1,25	0,1
	Funkcija : 05 Zaštita okoliša			0					
Izvor:	Prihodi za posebne namjene			0					
4	Rashodi poslovanja	150.000	0	150.000	0	0	0	#DIJ/0!	0
42	Materijalni rashodi	150.000	0	150.000	0	0	0	#DIJ/0!	0
422	Rashodi za usluge	150.000	0	150.000	0	0	0	#DIJ/0!	0
422	Rashodi za usluge	150.000		150.000					
Kapitalni projekt: K 101502	Nabava Kućišta za spremnike za otpad	10.000	0	10.000	0	0	0	#DIJ/0!	0
	Funkcija : 05 Zaštita okoliša			0					
Izvor:	Prihodi za posebne namjene			0					
4	Rashodi poslovanja	10.000	0	10.000	0	0	0	#DIJ/0!	0
42	Materijalni rashodi	10.000	0	10.000	0	0	0	#DIJ/0!	0
422	Rashodi za usluge	10.000	0	10.000	0	0	0	#DIJ/0!	0
422	Rashodi za usluge	10.000		10.000					
DJELATNOST KULTURE				0					
Program 1016: Obnova sakralnih objekata		40.000	0	40.000	50.000	100.000	1,25	2	2,5
Aktivnost A 101601	Crkva Sv. Mihaela u V. Ludini	40.000	0	40.000	50.000	100.000	1,25	2	2,5
	Funkcija: 08 Rekreacija, kultura i religija			0					
Izvor:	Prihodi za posebne namjene			0					
3	Rashodi poslovanja	40.000	0	40.000	0	0	0	#DIJ/0!	0
38	Ostali rashodi	40.000		40.000	0	0	0	#DIJ/0!	0
381	Tekuće donacije u novcu	40.000	0	40.000	0	0	0	#DIJ/0!	0
381	Tekuće donacije u novcu	40.000		40.000					
Program 1017: Program očuvanja kulturne baštine		35.000	0	35.000	20.000	35.000	0,571429	1,75	1
Aktivnost A 101701	KUD-a "Mijo Stuparić"	30.000	0	30.000	20.000	30.000	0,666667	1,5	1
	Funkcija: 08 Rekreacija, kultura i religija			0					
Izvor:	Prihodi za posebne namjene			0					

3	Rashodi poslovanja	30.000	0	30.000	0	0	0	#DIJ/0!	0
38	Ostali rashodi	30.000	0	30.000	0	0	0	#DIJ/0!	0
381	Tekuće donacije u novcu	30.000	0	30.000	0	0	0	#DIJ/0!	0
381	Tekuće donacije u novcu	25.000		25.000					
381	Tekuće donacije u novcu- (obilježavanje Mihalja)	5.000		5.000					
Aktivnost A 101702	Promocije knjiga i očuvanje kulturne baštine	5.000	0	5.000	0	5.000	0	#DIJ/0!	1
	Funkcija: 08 Rekreacija, kultura i religija			0					
Izvor:	Prihodi za posebne namjene			0					
3	Rashodi poslovanja	5.000	0	5.000	0	0	0	#DIJ/0!	0
38	Ostali rashodi	5.000	0	5.000	0	0	0	#DIJ/0!	0
381	Tekuće donacije u novcu	5.000	0	5.000	0	0	0	#DIJ/0!	0
381	Tekuće donacije u novcu	5.000		5.000					
RAZVOJ CIVILNOG DRUŠTVA				0					
Program 1018: Razvoj civilnog društva		83.000	0	83.000	83.000	83.000	1	1	1
Aktivnost A 101801	UHVIDR Velika Ludina	15.000	0	15.000	15.000	15.000	1	1	1
	Funkcija: 10 Socijalna skrb			0					
Izvor:	Prihodi za posebne namjene			0					
3	Rashodi poslovanja	15.000		15.000	0	0	0	#DIJ/0!	0
38	Ostali rashodi	15.000	0	15.000	0	0	0	#DIJ/0!	0
381	Tekuće donacije u novcu	15.000	0	15.000	0	0	0	#DIJ/0!	0
381	Tekuće donacije u novcu	15.000		15.000					
Aktivnost A 101802	LAG Moslavina	3.000	0	3.000	3.000	3.000	1	1	1
	Funkcija: 10 Socijalna skrb			0					
Izvor:	Prihodi za posebne namjene			0					
3	Rashodi poslovanja	3.000	0	3.000	0	0	0	#DIJ/0!	0
32	Materijalni rashodi	3.000	0	3.000	0	0	0	#DIJ/0!	0
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.000	0	3.000	0	0	0	#DIJ/0!	0
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.000		3.000					
Aktivnost A 101803	Humanitarna djelatnost Crvenog križa	25.000	0	25.000	25.000	25.000	1	1	1
	Funkcija: 10 Socijalna skrb			0					
Izvor:	Prihodi za posebne namjene			0					
3	Rashodi poslovanja	25.000	0	25.000	0	0	0	#DIJ/0!	0
38	Ostali rashodi	25.000	0	25.000	0	0	0	#DIJ/0!	0
381	Tekuće donacije u novcu	25.000	0	25.000	0	0	0	#DIJ/0!	0
381	Tekuće donacije u novcu	25.000		25.000					
Aktivnost A 101804	Udruženje slijepih	2.000	0	2.000	2.000	2.000	1	1	1
	Funkcija: 10 Socijalna skrb			0					
Izvor:	Prihodi za posebne namjene			0					

3	Rashodi poslovanja	2.000	0	2.000	0	0	0	#DIJ/0!	0
38	Ostali rashodi	2.000	0	2.000	0	0	0	#DIJ/0!	0
381	Tekuće donacije u novcu	2.000	0	2.000	0	0	0	#DIJ/0!	0
381	Tekuće donacije u novcu	2.000		2.000					
Aktivnost A 101805	OSI Udruga osoba s invaliditetom	3.000	0	3.000	3.000	3.000	1	1	1
	Funkcija: 10 Socijalna skrb			0					
Izvor:	Prihodi za posebne namjene			0					
3	Rashodi poslovanja	3.000	0	3.000	0	0	0	#DIJ/0!	0
38	Ostali rashodi	3.000	0	3.000	0	0	0	#DIJ/0!	0
381	Tekuće donacije u novcu	3.000	0	3.000	0	0	0	#DIJ/0!	0
381	Tekuće donacije u novcu	3.000		3.000					
Aktivnost A 101806	Udruga stočara, vočara, vinogradara i...	25.000	0	25.000	20.000	20.000	0,8	1	0,8
	Funkcija: 10 Socijalna skrb			0					
Izvor:	Prihodi za posebne namjene			0					
3	Rashodi poslovanja	25.000	0	25.000	0	0	0	#DIJ/0!	0
38	Ostali rashodi	25.000	0	25.000	0	0	0	#DIJ/0!	0
381	Tekuće donacije u novcu	25.000	0	25.000	0	0	0	#DIJ/0!	0
381	Tekuće donacije u novcu	15.000		15.000					
381	Crvenike)	10.000		10.000					
Aktivnost A 101807	Ostale udruge	10.000	0	10.000	15.000	15.000	1,5	1	1,5
	Funkcija: 10 Socijalna skrb			0					
Izvor:	Prihodi za posebne namjene			0					
3	Rashodi poslovanja	10.000	0	10.000	0	0	0	#DIJ/0!	0
38	Ostali rashodi	10.000	0	10.000	0	0	0	#DIJ/0!	0
381	Tekuće donacije u novcu	10.000	0	10.000	0	0	0	#DIJ/0!	0
381	Tekuće donacije u novcu	10.000		10.000					
GLAVA 00203	JAVNE USTANOVE PREDŠKOLSKOG ODGOJA I OSNOVNOG OBRAZOVANJA	874.000	0	874.000	800.000	800.000	0,915332	1	0,915332
Program 1019:	Program predškolskog odgoja	874.000	0	874.000	800.000	800.000	0,915332	1	0,915332
Aktivnost A 101901	Odgojno i administrativno tehničko osoblje DJEČJI VRTIĆ LUDINA	874.000	0	874.000	800.000	800.000	0,915332	1	0,915332
	Funkcija: 09 Obrazovanje			0					
Izvor:	Opći prihodi i primici i prihodi za posebne namjene			0					
3	Rashodi poslovanja	874.000	0	874.000	0	0	0	#DIJ/0!	0
36	Rashodi za zaposlene	710.000	0	710.000	0	0	0	#DIJ/0!	0
367	Plaće za redovni rad	580.000		580.000					

367	Ostali rashodi za zaposlene	30.000		30.000					
367	Doprinosi na plaću	100.000		100.000					
36	Materijalni rashodi	160.000	0	160.000	0	0	0	#DIJ/0!	0
367	Naknade troškova zaposlenima	25.000		25.000					
367	Rashodi za materijal i energiju	40.000		40.000					
367	Rashodi za usluge	30.000		30.000					
367	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	65.000		65.000					
36	Financijski rashodi	4.000	0	4.000	0	0	0	#DIJ/0!	0
367	Ostali financijski rashodi	4.000		4.000					
GLAVA 00204	DJELATNOST KULTURE	214.000	0	214.000	180.000	180.000	0,841121	1	0,841121
Program 1020: Program javnih potreba u kulturi		214.000	0	214.000	180.000	180.000	0,841121	1	0,841121
Aktivnost A 102001:	Administrativno i tehničko osoblje			0					
	KNJIŽNICA I ČITAONICA VELIKA LUDINA	214.000	0	214.000	180.000	180.000	0,841121	1	0,841121
	Funkcija: 08 Rekreacija, kultura i religija			0					
Izvor:	Opći prihodi i primici i prihodi za posebne namjene			0					
3	Rashodi poslovanja	214.000	0	214.000	0	0	0	#DIJ/0!	0
36	Rashodi za zaposlene	115.000	0	115.000	0	0	0	#DIJ/0!	0
367	Plaće za redovan rad	90.000		90.000					
367	Ostali rashodi za zaposlene	3.500		3.500					
367	Doprinosi na plaću	15.000		15.000					
367	Prijevoz na posao i s posla	6.500		6.500					
36	Materijalni rashodi	77.000	0	77.000	0	0	0	#DIJ/0!	0
367	Naknade troškova zaposlenima	2.000		2.000					
367	Rashodi za materijal i energiju	30.000		30.000					
367	Rashodi za usluge	15.000		15.000					
367	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30.000		30.000					
36	Financijski rashodi	2.000	0	2.000	0	0	0	#DIJ/0!	0
367	Ostali financijski rashodi	2.000		2.000					
36	Rashodi za nabavu neproizv.dugotrajne imov.	5.000	0	5.000	0	0	0	#DIJ/0!	0
367	Računalni programi	5.000		5.000					
36	Rashodi za nabavu proizv. dugotrajne imov.	15.000	0	15.000	0	0	0	#DIJ/0!	0
367	Knjige u knjižnici	15.000		15.000					

PROJEKCIJE PRORAČUNA ZA 2020. i 2021. godinu

Broj konta	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	I. izmjene 2019	projekcija za 2020.	projekcija za 2021.
1	2	3	4	5
	UKUPNO PRIHODI I PRIMICI	0	6.177.400	6.431.000
6	PRIHODI POSLOVANJA	0	5.592.500	5.861.000
61	Prihodi od poreza		2.032.000	2.500.000
63	Pomoći od subjekata unutar opće države		500.000	500.000
64	Prihodi od imovine		2.150.000	2.150.000
65	Prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima		835.500	641.000
66	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna		50.000	50.000
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi		25.000	20.000
7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	0	584.900	570.000
71	Prihodi od prodaje neproizv. imovine		119.900	120.000
72	Prihodi od prodaje proizv. dugotrajne imovine		465.000	450.000

	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	I. izmjene 2019	projekcija za 2020.	projekcija za 2021.
	UKUPNO RASHODI I IZDACI		6.177.400	6.431.000
3	RASHODI POSLOVANJA	0	6.100.400	6.291.000
31	Rashodi za zaposlene		1.250.000	1.300.000
32	Materijalni rashodi		2.265.000	2.418.000
34	Financijski rashodi		35.000	40.000
35	Subvencije		270.000	270.000
36	Pomoći unutar općeg proračuna		980.000	980.000
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade		450.000	380.000
38	Ostali rashodi		850.400	903.000
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0	77.000	140.000
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine		50.000	100.000
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		27.000	40.000

III ZAKLJUČNE ODREDBE

I. Izmjene i dopune Proračuna Općine Velika Ludina za 2019. godinu stupaju na snagu osmog dana od dana objave u "Službenim novinama Općine Velika Ludina".

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VELIKA LUDINA

KLASA: 400-06/19-01/02

URBROJ: 2176/19-02-19-3

Predsjednik:

Vjekoslav Kamenščak, v.r.

Velika Ludina, 13.02.2019.

13.

Na temelju članka 72. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine 68/18) i članka 34. i 35. Statuta Općine Velika Ludina ("Službene novine" Općine Velika Ludina broj: 6/09, 7/11, 2/13, 6/14, 3/18 i 5/18 - pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Velika Ludina na svojoj 21. sjednici održanoj 13.02.2019. godine, donijelo je

**I IZMJENE I DOPUNE
P R O G R A M A
održavanja komunalne infrastrukture**

I

Sredstva za ostvarivanje I. Izmjena i dopuna Programa održavanja komunalne infrastrukture za Općinu Velika Ludina za 2019. godinu osiguravaju se u I. Izmjenama i dopunama Proračuna za 2019. godinu kako slijedi:

Red. br.	N A Z I V	Plan 2019. (u kn)	Povećanje /smanjenje	Novi plan I. 2019
1.	Održavanje nerazvrstanih cesta, makadamskih puteva, bankina, popravak asfalta, cestovnih jaraka i propusta, sanacija klizišta i dr.	250.000		250.000
2.	Održavanje nerazvrstanih cesta u zimskim uvjetima - zimska služba	200.000		200.000
3.	Održavanje javnih i zelenih površina	200.000		200.000
4.	Uređenje groblja	150.000		150.000
5.	Uređenje groblja (ograda, ceste, staze)	1.000.000		1.000.000
6.	Rashodi za uređaje i javnu rasvjetu	55.000		55.000
7.	Nabava i ugradnja prometnih znakova	15.000		15.000
8.	Popravak autobusnih kućica	15.000		15.000
9.	Zbrinjavanje otpada, čišćenje smetlišta i gospodarenje otpadom	20.000		20.000
10.	Eko Moslavina d.o.o. sanacija komunalne deponije	20.000		20.000
11.	Dimnjačarske i ekološke usluge	25.000		25.000
12.	Zbrinjavanje ambalažnog otpada	15.000		15.000
13.	Nabava kontejnera i spremnika za smeće	150.000		150.000
14.	Kućište za spremnike za otpad	10.000		10.000
15.	Kanalizacija Cvjetna ulica		200.000	200.000

UKUPNO (1+2+3+4+5+6+7+8+9+10+11+12+13+14+15):	2.125.000	200.000	2.325.000
--	------------------	----------------	------------------

II

Ove I. Izmjene i dopune Programa financirati će se iz sredstava komunalne naknade, komunalnog doprinosa, doprinosa za šume i poreza i prireza na dohodak od nesamostalnog rada.

III

I. Izmjene i dopune Programa održavanja komunalne infrastrukture su sastavni dio I. Izmjena i dopuna Proračuna Općine Velika Ludina za 2019. godinu.

IV

Ove I. Izmjene i dopune Programa stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Velika Ludina“.

REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA SISAČKO-MOSLAVAČKA
OPĆINA VELIKA LUDINA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 363-01/19-01/13

URBROJ: 2176/19-02-19-2

Velika Ludina, 13.02.2019.

Predsjednik:
Vjekoslav Kamenščak v.r.

14.

Na temelju članka 67. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine 68/18) i članka 34. i 35. Statuta Općine Velika Ludina ("Službene novine" Općine Velika Ludina broj: 6/09, 7/11, 2/13, 6/14, 3/18 i 5/18 - pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Velika Ludina na svojoj 21. sjednici održanoj 13.02.2018. godine, donijelo je

I. IZMJENE I DOPUNE P R O G R A M A izgradnje komunalne infrastrukture

I

Sredstva za ostvarivanje I. Izmjena i dopuna Programa izgradnje komunalne infrastrukture za Općinu Velika Ludina za 2019. godinu osiguravaju se u I. Izmjenama i dopunama Proračuna za 2019. godinu kako slijedi:

Red. br.	N A Z I V	Plan 2019. (u kn)	Povećanje /smanjenje	Novi plan I. 2019.
1.	Uređenje domova i ostalih građevina u vlasništvu Općine Velika Ludina	560.000	150.000	710.000
	<i>Dom Gornja Vlahinička</i>	160.000		160.000
	<i>Dom Mustafina Klada</i>	150.000	30.000	180.000

	<i>Dom Mala Ludina</i>	70.000		70.000
	<i>Zgrada u centru V.Ludine-stara općina</i>	100.000		100.000
	<i>Zgrada mrtvačnice na Groblju Mala Ludina</i>	70.000		70.000
	<i>Nadstrešnica za traktor</i>	10.000		10.000
	<i>Bežična internetska mreža</i>		120.000	120.000
2.	Asfaltiranje cesta i zacijevljenja	1.300.000	75.000	1.375.000
	<i>Cvjetna ulica – Velika Ludina</i>	100.000		100.000
	<i>Duga ulica –Velika Ludina</i>	200.000		200.000
	<i>Zagrebačka ulica Velika Ludina-ulaz u Reciklažno dvorište</i>	1.000.000		1.000.000
	<i>Nogostup Zagrebačka ulica</i>		75.000	75.000
	UKUPNO (1+2):	1.860.000	225.000	2.085.000

II

I. Izmjene i dopune Programa izgradnje komunalne infrastrukture financirati će se iz sredstava donacija, rudne rente i sredstava od prodaje zemljišta.

III

I. Izmjene i dopune Programa izgradnje komunalne infrastrukture sastavni su dio I. Izmjena i dopuna Proračuna Općine Velika Ludina za 2019. godinu.

IV

Ove I. Izmjene i dopune Programa stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Velika Ludina“.

REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA SISAČKO-MOSLAVAČKA
OPĆINA VELIKA LUDINA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 363-01/19-01/14
URBROJ: 2176/19-02-19-2
Velika Ludina, 13.02.2019.

Predsjednik:
Vjekoslav Kamenščak v.r.

15.

Na temelju članka 59. stavak 2. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“ broj: 92/10) i članka 34. i 35. Statuta Općine Velika Ludina ("Službene novine" Općine Velika Ludina broj: 6/09, 7/11, 2/13, 6/14, 3/18 i 5/18 – pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Velika Ludina na svojoj 21. sjednici održanoj 13.02.2019. godine, donijelo je

I. IZMJENE I DOPUNE P R O G R A M A zaštite od požara

I

Sredstva za ostvarivanje I. Izmjena i dopuna Programa zaštite od požara Općine Velika Ludina za 2019. godinu osiguravaju se u I. Izmjenama i dopunama Proračuna za 2019. godinu kako slijedi:

Red. br.	N A Z I V	Plan 2019. (u kn)	Povećanje /smanjenje	Novi plan I. 2019.
1.	Vatrogasna zajednica Općine V. Ludina			
	<i>Ttransferi VZO V. Ludina</i>	159.000	-49.000	110.000
	<i>Oprema za vatrogasna društva-kombi vozilo DVD Velika Ludina</i>	30.000	30.000	60.000
	<i>Naknade zapovjedniku i zamjeniku zapovjednika središnjeg DVD-a Vidrenjak</i>	31.000		31.000
	<i>Naknada vatrogascima za izlazak na požar i druge intervencije</i>	10.000		10.000
	UKUPNO:	230.000	-19.000	211.000
2.	DVD-direktno			
	<i>Ostali troškovi i oprema</i>	10.000	25.000	35.000
	UKUPNO:	10.000	25.000	35.000
	UKUPNO (1+2)	240.000	6.000	246.000

II

I. Izmjene i dopune Programa zaštite od požara sastavni su dio I. Izmjena i dopuna Proračuna Općine Velika Ludina za 2019. godinu.

III

Ove I. Izmjene i dopune Programa stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Velika Ludina“.

REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA SISAČKO-MOSLAVAČKA
OPĆINA VELIKA LUDINA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 214-01/19-01/02
URBROJ: 2176/19-02-19-2
Velika Ludina, 13.02.2019.

Predsjednik:
Vjekoslav Kamenščak v.r.

16.

Na temelju članka 9. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Narodne novine“ broj: 100/18) i članka 34. i 35. Statuta Općine Velika Ludina ("Službene novine Općine Velika Ludina“ broj: 6/09, 7/11, 2/13 i 6/14, 3/18 i 5/18 - pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Velika Ludina na svojoj 21. sjednici održanoj 13.02.2019. godine, donijelo je

I. IZMJENE I DOPUNE

P R O G R A M A javnih potreba u zdravstvu

I

Sredstva za ostvarivanje I. Izmjena i dopuna Programa javnih potreba u zdravstvu za Općinu Velika Ludina za 2019. godinu osiguravaju se u I. Izmjenama i dopunama Proračuna za 2019. godinu kako slijedi:

Red. br.	N A Z I V	Plan 2019. (u kn)	Povećanje /smanjenje	Novi plan I. 2019.
1.	Sredstva za provođenje preventivno-sanitarnih mjera zaštite ljudi, privrednih i poslovnih objekata (deratizacija)	32.000		32.000
2.	Nadzor nad provedbom deratizacije	3.000		3.000
3.	Sanitarno-higijeničarski poslovi	25.000		25.000
4.	Troškovi prijevoza za djelatnika koji obavlja poslove laboratorijskih pretraga u ambulanti Velika Ludina	25.000		25.000
5.	Sterilizacija i kastracija životinja 50%	5.000		5.000
	U K U P N O(1+2+3+4):	90.000		90.000

II

I. Izmjene i dopune Programa javnih potreba u zdravstvu sastavni su dio I. Izmjena i dopuna Proračuna Općine Velika Ludina za 2019. godinu.

III

Ove I. Izmjene i dopune Programa stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Velika Ludina“.

REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA SISAČKO-MOSLAVAČKA
OPĆINA VELIKA LUDINA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 510-01/19-01/03
URBROJ: 2176/19-02-19-2
Velika Ludina, 13.02.2019.

Predsjednik:
Vjekoslav Kamenščak v.r.

17.

Na temelju članka 48. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj: 10/97, 107/07, 94/13) i članka 34. i 35. Statuta Općine Velika Ludina („Službene novine“ Općine Velika Ludina broj: 6/09, 7/11, 2/13, 6/14, 3/18 i 5/18 - pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Velika Ludina na svojoj 21. sjednici održanoj 13.02.2019. godine, donijelo je

**I. IZMJENE I DOPUNE
P R O G R A M A
javnih potreba u financiranju
predškolskog odgoja**

I

Sredstva za ostvarivanje I. Izmjena i dopuna Programa javnih potreba u financiranju predškolskog odgoja za Općinu Velika Ludina za 2019. godinu osiguravaju se u I. Izmjenama i dopunama Proračuna za 2019. godinu kako slijedi:

Red. br.	N A Z I V	Plan 2019. (u kn)	Povećanje /smanjenje	Novi plan I. 2019.
	Dječji vrtić Ludina			
1.	Sredstva za redovnu djelatnost			
	<i>Rashodi za zaposlene</i>	710.000		710.000
	<i>Materijalni rashodi</i>	160.000		160.000
	<i>Financijski rashodi</i>	4.000		4.000
	U K U P N O :	874.000		874.000

II

I. Izmjene i dopune Programa javnih potreba u financiranju predškolskog odgoja sastavni su dio I. Izmjena i dopuna Proračuna Općine Velika Ludina za 2019. godinu.

III

Ove I. Izmjene i dopune Programa stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Velika Ludina“.

REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA SISAČKO-MOSLAVAČKA
OPĆINA VELIKA LUDINA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 601-01/19-01/01
URBROJ: 2176/19-02-19-2
Velika Ludina, 13.02.2019.

Predsjednik:
Vjekoslav Kamenščak v.r.

18.

Na temelju članka 141. i 143. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj: 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17 i 68/18) i članka 34. i 35. Statuta Općine Velika Ludina ("Službene novine" Općine Velika Ludina broj: 6/09, 7/11, 2/13, 6/14, 3/18 i 5/18 - pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Velika Ludina na svojoj 21. sjednici održanoj 13.02.2019. godine, donijelo je

**I. IZMJENE I DOPUNE
P R O G R A M A
javnih potreba iznad standarda
u osnovnom školstvu**

I

Sredstva za ostvarivanje I. Izmjena i dopuna Programa javnih potreba iznad standarda u osnovnom školstvu za Općinu Velika Ludina za 2019. godinu osiguravaju se u I. Izmjenama i dopunama Proračuna za 2019. godinu kako slijedi:

Red. br.	N A Z I V	Plan 2019. (u kn)	Povećanje /smanjenje	Novi plan I. 2019.
1.	Osnovna škola Ludina			
	<i>Sufinanciranje školske kuhinje</i>	100.000		100.000
	<i>Ostale tekuće donacije –škola plivanja</i>	10.000		10.000
	<i>Ostale tekuće donacije-uređenje ograde oko škole u Grabričini</i>	20.000		20.000
	<i>Ostale tekuće donacije-uređenje krova na školi u Katoličkom Selišću</i>	60.000		60.000
	<i>Sufinanciranje školskih udžbenika</i>	40.000		40.000
	UKUPNO:	230.000		230.000

Red. br.	N A Z I V	Plan 2019. (u kn)	Povećanje /smanjenje	Novi plan I. 2019.
2.	Školarine, stipendije i učenički domovi			
	<i>Stipendije i školarine</i>	100.000		100.000
	<i>Sufinanciranje smještaja u učeničke domove</i>	45.000		45.000
	U K U P N O :	145.000		145.000

II

I. Izmjene i dopune Programa javnih potreba iznad standarda u osnovnom školstvu sastavni su dio I. Izmjena i dopuna Proračuna Općine Velika Ludina za 2019. godinu.

III

Ove I. Izmjene i dopune Programa stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Velika Ludina“.

REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA SISAČKO-MOSLAVAČKA
OPĆINA VELIKA LUDINA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 602-01/19-01/02
URBROJ: 2176/19-02-19-2
Velika Ludina, 13.02.2019.

Predsjednik:
Vjekoslav Kamenščak v.r.

19.

Na temelju članka 1. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine“ broj: 47/90, 27/93 i 38/09) i članka 34. i 35. Statuta Općine Velika Ludina ("Službene novine" Općine Velika Ludina broj: 6/09, 7/11, 2/13, 6/14, 3/18 i 5/18 -

pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Velika Ludina na svojoj 21. sjednici održanoj 13.02.2019. godine, donijelo je

I. IZMJENE I DOPUNE P R O G R A M A javnih potreba u kulturi

I

Sredstva za ostvarivanje I. Izmjena i dopuna Programa javnih potreba u kulturi za Općinu Velika Ludina za 2019. godinu osiguravaju se u I. Izmjenama i dopunama Proračuna za 2019. godinu kako slijedi:

Red. br.	N A Z I V	Plan 2019. (u kn)	Povećanje /smanjenje	Novi plan I. 2019.
1.	Knjižnica i čitaonica Velika Ludina			
	Sredstva za redovnu djelatnost			
	<i>Rashodi za zaposlene</i>	115.000		115.000
	<i>Materijalni rashodi</i>	77.000		77.000
	<i>Financijski rashodi</i>	2.000		2.000
	<i>Računalni programi</i>	5.000		5.000
	<i>Nabava knjiga</i>	15.000		15.000
	UKUPNO:	214.000		214.000
2.	Sakralni objekti			
	<i>Uređenje crkve Sv. Mihaela u Velikoj Ludini i kapelica na području Općine Velika Ludina</i>	40.000		40.000
	UKUPNO:	40.000		40.000
3.	KUD „Mijo Stuparić“ Velika Ludina			
	<i>Očuvanje kulturne baštine -transfer</i>	25.000		25.000
	<i>Očuvanje kulturne baštine –obilježavanje Miholja</i>	5.000		5.000
	UKUPNO:	30.000		30.000
	UKUPNO (1+2+3):	284.000		284.000

II

I. Izmjene i dopune Programa javnih potreba u kulturi sastavni su dio I. Izmjena i dopuna Proračuna Općine Velika Ludina za 2019. godinu.

III

Ove I. Izmjene i dopune Programa stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Velika Ludina“.

REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA SISAČKO-MOSLAVAČKA
OPĆINA VELIKA LUDINA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 612-01/19-01/02

URBROJ: 2176/19-02-19-2

Velika Ludina, 13.02.2019.

Predsjednik:
Vjekoslav Kamenščak v.r.

20.

Na temelju članka 1. stavak 4. i članka 76. Zakona o sportu („Narodne novine“ broj: 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15 i 19/16) i članka 34. i 35. Statuta Općine Velika Ludina ("Službene novine" Općine Velika Ludina broj: 6/09, 7/11, 2/13, 6/14, 3/18 i 5/18 - pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Velika Ludina na svojoj 21. sjednici održanoj 13..02.2019. godine, donijelo je

**I. IZMJENE I DOPUNE
P R O G R A M A
javnih potreba u sportu**

I

Sredstva za ostvarivanje I. Izmjena i dopuna Programa javnih potreba u sportu za Općinu Velika Ludina za 2019. godinu osiguravaju se u I. Izmjenama i dopunama Proračuna za 2019. godinu kako slijedi:

Red. br.	N A Z I V	Plan 2019. (u kn)	Povećanje /smanjenje	Novi plan I. 2019.
1.	NK Sokol Velika Ludina			
	<i>Troškovi za organizaciju utakmica, nabavu sportske opreme, troškove sudaca, naknade voditeljima i ostali troškovi</i>	210.000		210.000
	UKUPNO:	210.000		210.000
2.	Rukometni klub Laurus Velika Ludina			
	<i>Sufinanciranje djelatnosti</i>	35.000		35.000
	UKUPNO:	35.000		35.000
3.	Šaran-sportsko-ribolovna udruga			
	<i>Sufinanciranje djelatnosti</i>	10.000		10.000
	UKUPNO:	10.000		10.000
4.	Ostala sportska društva			
	<i>Sufinanciranje natjecanja i dr..</i>	10.000		10.000

	UKUPNO:	10.000		10.000
	UKUPNO(1+2+3+4):	265.000		265.000

II

I. Izmjene i dopune Programa javnih potreba u sportu sastavni su dio I. Izmjena i dopuna Proračuna Općine Velika Ludina za 2019. godinu.

III

Ove I. Izmjene i dopune Programa stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Velika Ludina“.

REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA SISAČKO-MOSLAVAČKA
OPĆINA VELIKA LUDINA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 620-01/19-01/02

URBROJ: 2176/19-02-19-2

Velika Ludina, 13.02.2019.

Predsjednik:
Vjekoslav Kamenščak v.r.

21.

Na temelju članka 117. stavak 1. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ broj: 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17 i 130/17) i članka 34. i 35. Statuta Općine Velika Ludina ("Službene novine" Općine Velika Ludina broj: 6/09, 7/11, 2/13, 6/14, 3/18 i 5/18 - pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Velika Ludina na svojoj 21. sjednici održanoj 13.02.2019.godine, donijelo je

I. IZMJENE I DOPUNE P R O G R A M A javnih potreba u socijalnoj skrbi

I

Sredstva za ostvarivanje I. Izmjena i dopuna Programa javnih potreba u socijalnoj skrbi za Općinu Velika Ludina za 2019. godinu osiguravaju se u I. Izmjenama i dopunama Proračuna za 2019. godinu kako slijedi:

Red. br.	N A Z I V	Plan 2019. (u kn)	Povećanje /smanjenje	Novi plan I. 2019.
1.	Naknade građanima i kućanstvima			
	<i>Pomoć za podmirenje troškova ogrijeva</i>	45.000		45.000
	<i>Jednokratne novčane pomoći</i>	60.000		60.000
	<i>Oprema za novorođenčad (2.000 kn po djetetu)</i>	60.000		60.000
	<i>Podmirenje troškova logopeda</i>	15.000		15.000
	UKUPNO:	180.000		180.000

II

I. Izmjene i dopune Programa javnih potreba u kulturi sastavni su dio I. Izmjena i dopuna Proračuna Općine Velika Ludina za 2019. godinu.

III

Ove I. Izmjene i dopune Programa stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Velika Ludina“.

REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA SISAČKO-MOSLAVAČKA
OPĆINA VELIKA LUDINA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 550-01/19-01/06

URBROJ: 2176/19-02-19-2

Velika Ludina, 13.02.2019.

Predsjednik:
Vjekoslav Kamenščak v.r.

22.

Na temelju članka 32. i 33. Zakona o udrugama („Narodne novine“ broj: 74/14 i 70/17) i članka 34. i 35. Statuta Općine Velika Ludina ("Službene novine" Općine Velika Ludina broj: 6/09, 7/11, 2/13, 6/14, 3/18 i 5/18 - pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Velika Ludina na svojoj 21. sjednici održanoj 13.02.2019. godine, donijelo je

I. IZMJENE I DOPUNE
P R O G R A M A
Razvoj civilnog društva
I

Sredstva za ostvarivanje I. Izmjena i dopuna Programa humanitarne skrbi kroz udruge građana za Općinu Velika Ludina za 2019. godinu osiguravaju se u I. Izmjenama i dopunama Proračuna za 2019. godinu kako slijedi:

Red. br.	N A Z I V	Novi Plan 2019. (u kn)	Povećanje /smanjenje	Novi plan I. 2019.
1.	Udruge građana			
	<i>Udruženje slijepih</i>	2.000		2.000
	<i>UHVIDR Ogranak Velika Ludina</i>	15.000		15.000
	<i>Udruga OSI s invaliditetom</i>	3.000		3.000
	<i>Hrvatska Gorska služba spašavanja</i>	5.000		5.000
	<i>Udruga Voćara, vinogradara, ...</i>	25.000		25.000
	<i>LAG-članarina</i>	3.000		3.000
	<i>Ostale udruge</i>	10.000		10.000
	UKUPNO:	63.000		63.000
2.	Crveni Križ Kutina			
	<i>Služba traženja</i>	4.000		4.000
	<i>Redovna djelatnost</i>	21.000		21.000
	UKUPNO:	25.000		25.000
	UKUPNO(1+2):	88.000		88.000

II

I. Izmjene i dopune Programa javnih potreba u financiranju humanitarne skrbi kroz udruge građana su sastavni dio I. Izmjena i dopuna Proračuna Općine Velika Ludina za 2019. godinu.

III

Ove I. Izmjene i dopune Programa stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Velika Ludina“.

REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA SISAČKO-MOSLAVAČKA
OPĆINA VELIKA LUDINA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 006-01/19-01/01
URBROJ: 2176/19-02-19-2
Velika Ludina, 13.02.2019.

Predsjednik:
Vjekoslav Kamenščak v.r.

23.

Na temelju članka 14. Zakona o Proračunu („Narodne novine“ broj: 87/08., 136/12 i 15/15) i članka 34. i 35. Statuta Općine Velika Ludina ("Službene novine Općine Velika Ludina" broj: 6/09, 7/11, 2/13, 6/14, 3/18 i 5/18 – pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Velika Ludina na svojoj 21. sjednici održanoj 13.02.2019. godine, donijelo je

I. IZMJENE I DOPUNE**O D L U K E**

**o izvršavanju Proračuna Općine Velika Ludina
za 2019. godinu**

Članak 1.

Ovim I. Izmjenama i dopunama Odluke uređuje se način izvršavanja I. Izmjena i dopuna Proračuna Općine Velika Ludina (u daljnjem tekstu: I. Izmjene i dopune Proračuna) za 2019. godinu, koje obuhvaćaju naplatu prihoda koji prema Zakonu o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (u daljnjem tekstu: Zakon) i drugim propisima i odlukama Općinskog vijeća pripadaju Općini, raspodjelu prihoda i stavljanju sredstava na raspolaganje korisnicima sredstava Proračuna (u daljnjem tekstu: Korisnici).

Članak 2.

U postupku izvršavanja I. Izmjena i dopuna Proračuna za 2019. godinu korisnici imaju ovlaštenja i obveze utvrđene ovom Odlukom.

Članak 3.

I. Izmjene i dopune Proračuna se izvršavaju na temelju planiranih tromjesečnih potreba korisnika, a u skladu s likvidnim mogućnostima Proračuna.

Članak 4.

I. Izmjene i dopune Proračuna se sastoje od Općeg i Posebnog dijela, te I.

Izmjena i dopuna Plana razvojnih programa.

Opći dio I. Izmjena i dopuna Proračuna sadrži Račun prihoda i rashoda, te Račun financiranja.

U Računu prihoda i rashoda iskazuju se prihodi od poslovanja, prihodi od nefinancijske imovine, te rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine, a u Računu financiranja iskazuju se primici od financijske imovine i zaduživanja, te izdaci za financijsku imovinu i otplatu zajmova.

Članak 5.

I. Izmjene i dopune Proračuna se izvršavaju do 31. prosinca 2019. godine.

Samo naplaćeni prihodi u kalendarskoj godini priznaju se kao prihodi Proračuna za 2019. godinu.

Rashodi Proračuna su svi Rashodi za koje je nastala obveza u 2019. godini neovisno o njihovom plaćanju.

Članak 6.

Svaka isplata iz Proračuna mora se temeljiti na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi kojom se dokazuje obveza plaćanja.

Načelnik može samostalno raspolagati proračunskim sredstvima čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se donosi odluka, a najviše do 1.000.000,00 kuna.

Plaćanje duga prema Proračunu može se odobriti u jednakim mjesečnim obrocima do 12 mjeseci uz uvjet da dužnik potpiše Nagodbu o podmirenju obveza i kao instrument osiguranja plaćanja dostavi bjanko zadužnicu ovjerenu kod javnog bilježnika.

Članak 7.

Raspoloživim novčanim sredstvima na računu Proračuna upravlja načelnik.

Raspoloživa novčana sredstva mogu se oročavati kod poslovnih banaka, poštujući načela sigurnosti i likvidnosti.

Odluku o oročavanju donosi Načelnik.

Članak 8.

U slučaju da Općina Velika Ludina odluči prodati dionice ili udjele u kapitalu pravnih osoba, odluku o tome donosi Općinsko vijeće, ukoliko to nije u suprotnosti sa posebnim zakonima.

Ostvarena sredstva od prodaje dionica ili udjela u kapitalu mogu se koristiti samo za otplatu duga ili nabavu imovine Općine Velika Ludina.

Članak 9.

Općina Velika Ludina može dati pozajmicu pravnoj osobi u vlasništvu Općine i javnoj ustanovi čiji je osnivač Općina do visine i pod uvjetima koje svojom Odlukom utvrdi Načelnik.

Članak 10.

Kada se sredstva Proračuna koriste za ulaganje u nefinancijsku imovinu Trgovačkog društva u većinskom vlasništvu Općine, tada se pitanje vlasništva nefinancijske imovine regulira Ugovorom.

Članak 11.

Sredstva u Proračunu osiguravaju se korisnicima koji su u Posebnom dijelu Proračuna određeni za nositelje sredstava na pojedinim pozicijama.

Korisnici smiju proračunska sredstva koristiti samo za namjene koje su određene u Proračunu i to do visine utvrđene u njihovu Posebnom dijelu.

Članak 12.

Ako tijekom godine dođe do znatnije neusklađenosti planiranih prihoda i primitaka i rashoda i izdataka Proračuna, Općinski načelnik će predložiti Općinskom vijeću da donese Izmjene i dopune Proračuna radi uravnoteženja, odnosno preraspodjele sredstava.

Iznimno, ako se preraspodjela ne izvrši u skladu sa stavkom 1. ovoga članka, preraspodjela sredstava na proračunskim stavkama može se izvršiti najviše do 5% rashoda i izdataka na proračunskoj stavci koja se umanjuje, uz odobrenje Općinskog načelnika.

Proračunska sredstva ne mogu se preraspodijeliti između Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja.

Općinski načelnik o preraspodjelama izvještaja Općinsko vijeće prilikom donošenja izmjena i dopuna Proračuna, odnosno u polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna.

Članak 13.

Korisnici moraju sredstva koristiti štedljivo i u skladu s propisima o korištenju odnosno raspolaganju tim sredstvima.

Korisnicima se doznajuju sredstva iz Općinskih Proračuna prema programima i projektima.

Nadzor nad korištenjem proračunskih sredstava i izvršavanju Proračuna obavlja Općinsko vijeće.

Članak 14.

Za izvršavanje u cijelosti je odgovoran Općinski načelnik koji u postupku izvršavanja Proračuna donosi provedbene akte.

Članak 15.

Naredbodavatelj za izvršavanje Proračuna u cjelini je Općinski načelnik.

Članak 16.

Ove I. Izmjene i dopune Odluke o izvršavanju Proračuna Općine Velika Ludina za 2019. godinu stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Velika Ludina“.

REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA SISAČKO-MOSLAVAČKA
OPĆINA VELIKA LUDINA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-06/19-01/02
URBROJ: 2176/19-02-19-4
Velika Ludina, 13.02.2019.

Predsjednik:
Vjekoslav Kamenščak v.r.

24.

Na temelju članaka 33. i 34. Zakona o Proračunu („Narodne novine“ broj: 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 34. i 35. Statuta Općine Velika Ludina ("Službene novine Općine Velika Ludina“ broj: 6/09, 7/11, 2/13, 6/14, 3/18 i 5/18 - pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Velika Ludina na svojoj 21. sjednici održanoj 13.02.2019. godine, donijelo je

**I. IZMJENE I DOPUNE
PLANA RAZVOJNIH PROGRAMA
ZA 2019. GODINU**

Članak 1.

I. Izmjenama i dopunama Plana razvojnih programa definiraju se ciljevi i prioriteti razvoja Općine Velika Ludina povezani s programskom i organizacijskom klasifikacijom proračuna u skladu sa strateškim ciljevima i prioritetima za 2019. godinu.

Članak 2.

Privitak ovih I. Izmjena i dopuna Plana je tablica sa popisom razvojnih programa, projekata i aktivnosti, koji su povezani s programskom i organizacijskom klasifikacijom proračuna, sa visinom

planiranih sredstava po izvorima, raspoređenih po godinama.

Članak 3.

Ove I. Izmjene i dopune Plana razvojnih programa stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Velika Ludina“.

REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA SISAČKO-MOSLAVAČKA
OPĆINA VELIKA LUDINA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-06/19-01/03
URBROJ: 2176/19-19-02-2
Velika Ludina, 13.02.2019.

Predsjednik:
Vjekoslav Kamenščak v.r.

NAZIV CILJA	NAZIV MJERE	PROGRAM/A KTIVNOST	NAZIV PROGRAMA/AKTIVNOSTI	NOVI PLAN I 2019.	PROJEKCIJA 2020.	PROJEKCIJA 2021.	POKAZATELJ REZULTATA	POLAZNE VRIJEDNOSTI 2018.	CILJANA VRIJEDNOST 2019.	CILJANA VRIJEDNOST 2020.	CILJANA VRIJEDNOST 2021.	ODGOVORNOST ZA PROVEDBU MJERE (organizacijska klasifikacija)	
CILJ 2. RAZVOJ LJUDSKIH POTENCIJALA	Mjera 1.3.: Razvoj institucionalnih kapaciteta u JLS	P 1001	Donošenje akata i mjera iz djelovanja predstavničkog, izvršnog tijela i mjesne samouprave	190.000	180.000	190.000	Broj Vijećnika Općinskom vijeću	13	13	13	13	JUO	002
		A 100101	Predstavnička i izvršna tijela	190.000	180.000	190.000							
		P 1003	Jedinstveni upravni odjel	3.542.500	2.435.000	2.640.000	Broj zaposlenih u JLS	9	9	9	9	JUO	002
		A 100301	Rashodi za zaposlene	1.202.000	1.250.000	1.300.000							
		A 100302	Materijalni rashodi	1.644.500	1.100.000	1.200.000							
		A 100303	Financijski rashodi	196.000	35.000	40.000							
		K 100301	Rashodi za nabavu dugotrajne proizvodne imovine	450.000	50.000	100.000							
		K 100302	Kupnja osobnog automobila	50.000									
		P 1005	Opremanje uredskog prostora	60.000	15.000	25.000							
		K 100501	Rashodi za nabavu dugotrajne proizvodne imovine	60.000	15.000	25.000	Naabavljen uredski namještaj i oprema					JUO	002
	Mjera 2.1.: Unapređenje postojećeg obrazovnog sustava i usklađenje s tržišnim potrebama Grada	P 1011	Javne potrebe iznad standarda u školstvu	375.000	385.000	315.000							
		A 101101	Sufinanciranje troškova školske kuhinje	100.000	100.000	100.000	Broj socijalno ugroženih učenika					JUO	002
		A 101102	Uređenje ograde oko škole u Grabričini	20.000									
		A 101103	Uređenje krova na školi u K.Selišću	60.000									
		A 101104	Ostale tekuće donacije-škola plivanja	10.000	15.000	15.000	Broj učenika 3 razreda					JUO	002
		A 101105	Stipendije i školarine	100.000	110.000	110.000	Broj dodijeljenih stipendija i školarina					JUO	002
		A 101106	Sufinanciranje učeničkih domova	45.000	40.000	40.000	Broj sufinanciranja smještaja u uč. Dom					JUO	002
		A 101107	Sufinanciranje školskih udžbenika	40.000	120.000	50.000	Broj djece upisane u Osnovnu školu Ludina					JUO	002
		P 1019	Program predškolskog odgoja	874.000	800.000	800.000	Rad Dječjeg vrtića					DJ. VRTIĆ	003
		A 101901	Odgojno i administrativno tehničko osoblje	874.000	800.000	800.000							
	Mjera 2.2.: Poticanje rasta broja stanovnika	P 1012	Socijalna skrb	60.000	60.000	60.000	Broj novorođene djece na području općine					JUO	002
		A 101202	Jednokratne novčane pomoći roditeljima-novorodačad	60.000	60.000	60.000							
	Mjera 3.1.: Poticanje zdravijeg načina života i unapređenje zdravstvene zaštite	P 1013	Zaštita, očuvanje i unapređenje zdravlja	90.000	85.000	85.000							
		A 101301	Deratizacija	35.000	35.000	35.000	broj kućanstava	885	885	885	885	JUO	002
		A 101302	Sanitarno-higijenički poslovi	25.000	20.000	20.000	broj zbrinutih pasa					JUO	002
		A 101303	Troškovi prijevoza laboratorijskih uzoraka	25.000	25.000	25.000	broj mjeseci u godini	12	12	12	12	JUO	002
		A 101304	Sterilizacija i kastracija životinja (sufinanciranje 50%)	5.000	5.000	5.000							
		P 1014	Razvoj sporta i rekreacije	265.000	215.000	240.000	Broj amatera uključen u sportske aktivnosti					JUO	002
		A 101401	NK Sokol	210.000	180.000	200.000							
		A 101402	RK Laurus	35.000	25.000	30.000							
		A 101403	"Šaran"-športsko-ribolovna udruga	10.000	5.000	5.000							
		A 101404	Ostala sportska društva	10.000	5.000	5.000							

NAZIV CILJA	NAZIV MJERE	PROGRAM/A KTIVNOST	NAZIV PROGRAMA/ AKTIVNOSTI	NOVI PLAN I 2019.	PROJEKCIJA 2020.	PROJEKCIJA 2021.	POKAZATELJ REZULTATA	POLAZNE VRIJEDNOSTI 2018.	CILJANA VRIJEDNOST 2019.	CILJANA VRIJEDNOST 2020.	CILJANA VRIJEDNOST 2021.	ODGOVORNOST ZA PROVEDBU MJERE (organizacijska klasifikacija)		
CILJ 3: UNAPREĐENJE KVALITETE ŽIVOTA	Mjera 3.2.: Očuvanje, obnova i zaštita prirodne i kulturne baštine	P 1016	Obnova sakralnih objekata	40.000	50.000	100.000	Broj sakralnih građevina	1	1	1	1	JUO	002	
		A 101601	Crkva SV. Mihaela u Velikoj Ludini	40.000	50.000	100.000								
		P 1020	Program javnih potreba u kulturi	214.000	180.000	180.000	Redovna djelatnost Knjižnice					KNJIŽNICA I	004	
		A 102001	Knjižnica i čitaonica Velika Ludina	214.000	180.000	180.000								
		P 1017	Program očuvanja kulturne baštine	35.000	20.000	35.000	Broj amatera uključen u očuvanje kulturne baštine					JUO	002	
		A 101701	KUD "Mijo Stuparić"	30.000	20.000	30.000								
	A 101702	Promocija knjiga i očuvanje kulturne baštine	5.000		5.000									
	Mjera 3.3.: Poboljšanje kvalitete života dirljivih/ugroženih skupina- mladih, žena, djece, branitelja, stradalnika rata, osoba s invaliditetom, stradalih i nemoćnih	P 1015	Zaštita okoliša	240.000	79.000	85.000								
		A 101501	Odvoz i zbrinjavanje otpada, sanacija komunalne deponije	20.000	20.000	20.000	broj komunalnih deponija	1	1	1	1	JUO	002	
		A 101502	Dimnjačarske i ekološke usluge	25.000	15.000	15.000	Očišćeni dimnjaci u građevinama u vlasništvu općine					JUO	002	
		A 101503	Čišćenje smetišta	20.000	20.000	20.000	broj divljih deponija					JUO	002	
		A 101504	Zbrinjavanje ambalažnog otpada	15.000	12.000	15.000	broj kontejnera za ambalažni otpad					JUO	002	
		K 101501	Nabava kontejnera i spremnika za smeće	150.000	12.000	15.000	Broj nabavljenih kontejnera i spremnika	0	1	0	0	JUO	002	
		K 101502	Kućiste za spremnike za otpad	10.000			Broj nabavljenih kućista							
P 1012		Socijalna skrb	120.000	120.000	120.000	Broj korisnika socijalne pomoći					JUO	002		
A 101201		Pomoć za stanovanje, jednokratne pomoći	60.000	60.000	60.000									
A 101203		Podmirenje troškova za ogrijev	45.000	45.000	45.000									
A 101204	Podmirenje troškova logopeda	15.000	15.000	15.000										
CILJ 4: STVARANJE PARTNERSKIH ODNOSA NA LOKALNOJ I GLOBALNOJ RAZINI	Mjera 3.3.: Poboljšanje kvalitete života dirljivih/ugroženih skupina- mladih, žena, djece, branitelja, stradalnika rata, osoba s invaliditetom, stradalih i nemoćnih	P 1018	Razvoj civilnog društva	83.000	83.000	83.000	Sufinanciranje rada udruga					JUO	002	
		A 101801	UHVIBDR Velika Ludina	15.000	15.000	15.000								
		A 101802	LAG Moslavina	3.000	3.000	3.000								
		A 101803	Humanitarna djelatnost Crvenog križa	25.000	25.000	25.000								
		A 101804	Udruženje slijepih	2.000	2.000	2.000								
		A 101805	OŠI Udruga osoba s invaliditetom	3.000	3.000	3.000								
		A 101806	Udruga stočara, voćara, vinogradara..	25.000	20.000	20.000								
		A 101807	Ostale udruge	10.000	15.000	15.000								
		P 1002	Program političkih stranaka	213.000	90.400	93.000	Broj aktivnih sudionika pri donošenju akata općinskog vijeća-vijećnici	13	13	13	13	JUO	002	
		A 100201	Program političkih stranaka	13.000	10.400	13.000								
		A 100202	Dan Općine	200.000	80.000	80.000								
SVEUKUPNO				11.502.500	6.177.400	6.431.000								

25.

Na temelju članka 34. Statuta Općine Velika Ludina („Službene novine Općine Velika Ludina broj 6/09, 7/11, 2/13, 6/14, 3/18 i 5/18 – pročišćeni tekst) Općinsko vijeće Općine Velika Ludina na svojoj 21. sjednici održanoj dana 13.02.2019. godine donijelo je

O D L U K U
o prodaji rabljenog službenog
vozila u vlasništvu
Općine Velika Ludina

Članak 1.

Određuje se prodaja rabljenog službenog vozila- teretnom vlasništvu Općine Velika Ludina putem javnog natječaja – prikupljanjem pisanih ponuda, i to:

- Vrsta vozila: teretno
- Marka vozila: Renault
- Tip i model vozila: Kangoo 1,9 D
- Boja vozila: bijela
- Broj šasijske: VFFC0NAF29816126
- Snaga motora : 40KW
- Radni obujam: 1870 cm3
- Prijeđeni km: 184 428 km
- U prometu od: 20.11.2003.
- Broj vrata: 4
- Agregat: Diesel (Euro 3)
- Opće stanje vozila: Vrlo loše
- Početna prodajna cijena: 3.268,75 kuna

Članak 2.

Procjena tržišne vrijednosti nekretnina utvrđena je na temelju Elaborata procjene prometne vrijednosti vozila, izrađenog od stalnog sudskog vještaka za procjenu i tehniku motornih vozila, strojeva i opreme Mladena Luketića iz Velike Ludine.

Članak 3.

Iznos jamčevine za sudjelovanje u natječaju utvrđuje se u iznosu od 1.000,00 kuna.

Članak 4.

Općinski načelnik će u skladu s ovom Odlukom donijeti odluku o raspisivanju javnog natječaja.

Članak 5.

Jedinstveni upravi odjel Općine Velika Ludina priprema i objavljuje natječaj o prodaji rabljenog službenog vozila u javnom glasilu, oglasnoj ploči i Internet stranici Općine, a postupak natječaja provodi Povjerenstvo nadležno za razmatranje ponuda koje imenuje Općinski načelnik.

Članak 6.

Nakon provedenog natječajnog postupka, na temelju zapisnika Povjerenstva, Općinski načelnik predlaže Općinskom vijeću donošenje konačne Odluke.

Članak 7.

Ova Odluka stupa snagu dan nakon objave u „Službenim novinama Općine Velika Ludina“.

REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA SISAČKO-MOSLAVAČKA
OPĆINA VELIKA LUDINA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 402-01/19-01/15
URBROJ: 2176/19-02-19-1
Velika Ludina, 13.02.2019.

Predsjednik:
Vjekoslav Kamenščak v.r.

26.

Na temelju članka 20. stavak 1. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (N.N. 94/13) i 34. Statuta Općine Velika Ludina („Službene novine“ Općine Velika Ludina broj: 6/09, 7/11, 2/13, 6/14, 3/18 i 5/18- pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Velika Ludina na svojoj 21. sjednici održanoj 13.02.2019. godine, donijelo je slijedeći

Z A K L J U Č A K

**o prihvatanju Izvješća o provedbi
Plana gospodarenja otpadom Općine
Velika Ludina
za 2018. godinu**

I

Prihvaća se Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Velika Ludina za 2018. godinu.

II

Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Velika Ludina za 2018. godinu sastavni je dio ovog Zaključka.

III

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Općine Velika Ludina“.

REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA SISAČKO-MOSLAVAČKA
OPĆINA VELIKA LUDINA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 351-01/19-01/03
URBROJ: 2176/19-02-19-3
Velika Ludina, 13.02.2019.

Predsjednik:
Vjekoslav Kamenščak v.r.

27.

Na temelju članka 4. i 5. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (N.N. 79/07, 113/08, 43/09 i 130/17) i članka 34. Statuta Općine Velika Ludina ("Službene novine" Općine Velika Ludina broj: 6/09, 7/11, 2/13, 6/14, 3/18 i 5/18 – pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Velika Ludina na svojoj 21. sjednici održanoj 13.02.2019. godine, donijelo je slijedeću

O D L U K U

I

Usvaja se Program mjera zaštite pučanstva od zaraznih bolesti –

dezinfekcija, dezinsekcija, deratizacija na području Općine Velika Ludina u 2019. godini izrađen od strane Zavoda za javno zdravstvo Sisačko-moslavačke županije URBROJ: 2176-124-5/19-668 od 21. siječnja 2019. godine.

II

Program mjera sastavni je dio ove Odluke i objavit će se na Internet stranici Općine Velika Ludina.

III

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon objave u "Službenim novinama Općine Velika Ludina".

REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA SISAČKO-MOSLAVAČKA
OPĆINA VELIKA LUDINA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 510-01/19-01/02
URBROJ: 2176/19-02-19-2
Velika Ludina, 13.02.2019.

Predsjednik:
Vjekoslav Kamenščak v.r.

28.

Na temelju članka 49. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj: 10/97, 107/07 i 94/13) i članka 34. Statuta Općine Velika Ludina („Službene novine Općine Velika Ludina broj 6/09, 7/11, 2/13, 6/14, 3/18 i 5/18 – pročišćeni tekst) Općinsko vijeće Općine Velika Ludina na svojoj 21. sjednici održanoj dana 13.02.2019. godine donijelo je

O D L U K U
o utvrđivanju mjerila plaćanja
za Dječji vrtić Ludina

Članak 1.

Cijena smještaja djeteta za cjelodnevni program iznosi:

- 25,00 kn dnevno.

Cijena smještaja djeteta za program igra + ručak iznosi:

- 125,00 kn mjesečno za troškove režije + 12,50 kn po danu za troškove prehrane.

Članak 2.

Cijena smještaja za roditelje koji imaju više od jednog djeteta u vrtiću:

- za prvo dijete iznosi 100 %,
- za drugo dijete iznosi 80 % od pune cijene,
- za treće i svako daljnje dijete iznosi 50 % od pune cijene.

Članak 3.

Za dane izostanka zbog bolesti, pregleda i kontrola kod liječnika, za koju roditelj donese liječničku potvrdu, cijena cjelodnevnog boravka umanjit će se za 50 % i iznositi 12,50 kn po danu.

Izostanci bez liječničke potvrde obračunavat će se po punom iznosu.

Članak 4.

Za dane korištenja godišnjeg odmora obračunavat će se 50 % cijene cjelodnevnog boravka, a za program igra + ručak ne naplaćuje se, uz uvjet da isti traje najmanje 5 dana i da je unaprijed najavljen.

Za godišnji odmor koji se koristi tijekom cijelog tekućeg mjeseca naplatiti će se samo iznos od 125,00 kn režija.

Članak 5.

Dani izostanka iz programa igra + ručak uz liječničku potvrdu ne naplaćuju se.

Članak 6.

Radno vrijeme 10-satnog programa je od 6:00 do 16:00 sati. Cijena boravka djeteta duže od redovitog programa iznosi:

- za zaposlene roditelje koji ne mogu zbog posla doći do 16:00 sati po dijete uz predočenje potvrde poslodavca o radnom vremenu (ne

duže od 17:00 sati), po započetom satu 5,00 kuna.

- za ostale roditelje po započetom satu 20,00 kuna.

Članak 7.

Ako dijete polaznik Dječjeg vrtića Ludina ne dođe u Dječji vrtić Ludina ni jedan dan u mjesecu, a roditelj izostanak ne opravda, dijete će biti ispisano početkom sljedećeg mjeseca.

Roditelju koji nije platio uzastopno 90 dana uslugu Dječjeg vrtića Ludina, uskratit će se usluga korištenja Dječjeg vrtića Ludina sve dok ne podmiri dugovanje.

Članak 8.

Roditelji koji imaju stalno mjesto prebivališta izvan područja Općine Velika Ludina dužni su osigurati plaćanje ekonomske cijene Dječjeg vrtića koja iznosi 1.440,00 kuna i to u slučaju ako u Dječjem vrtiću Ludina ima slobodnih mjesta.

Članak 6.

Cijena čuvanja mjesta naplaćuje se 250,00 kn mjesečno.

Članak 7.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o utvrđivanju cijene smještaja djeteta u Dječji vrtić Ludina („Službene novine Općine Velika Ludina“ broj: 3/14).

Članak 8.

Ova Odluka objavit će se u „Službenim novinama Općine Velika Ludina“, a stupa na snagu 01. ožujka 2019. godine.

REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA SISACKO-MOSLAVAČKA
OPĆINA VELIKA LUDINA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 402-01/19-01/16
URBROJ: 2176/19-02-19-1
Velika Ludina, 13.02.2019.

Predsjednik:
Vjekoslav Kamenščak v.r.

29.

Na temelju članka 26. i 27. Zakona o knjižnicama (N.N. br. 105/97, 5/98, 104/00 i 69/09), članka 41. Zakona o ustanovama (N.N. br. 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08) i članka 34. Statuta Općine Velika Ludina („Službene novine“ Općine Velika Ludina broj: 6/09, 7/11, 2/13, 6/14, 3/18 i 5/18-pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Velika Ludina na svojoj 21. sjednici održanoj 13.02.2019. godine, donijelo je slijedeću

O D L U K U
o raspisivanju javnog natječaja za izbor
ravnatelja/ice
Knjižnice i čitaonice Velika Ludina

Članak 1.

Raspisuje se javni natječaj za izbor ravnatelja/ice Knjižnice i čitaonice Velika Ludina na rok od 4 (četiri) godine.

Članak 2.

Natječaj iz članka 1. ove Odluke traje 8 dana, a objavit će se u javnom tisku, u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Postupak raspisivanja natječaja, otvaranja i razmatranja prispjelih ponuda provest će Povjerenstvo za provedbu natječaja koje će Općinskom vijeću Općine Velika Ludina dostaviti natječajnu dokumentaciju s utvrđenim prijedlogom za izbor ravnatelja/ice.

Članak 3.

Općinsko vijeće Općine Velika Ludina će u roku od 45 dana od dana isteka roka za natječaj izvijestiti svakog prijavljenog kandidata o rezultatima izbora.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na dan nakon objave u „Službenim novinama Općine Velika Ludina“.

REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA SISAČKO-MOSLAVAČKA
OPĆINA VELIKA LUDINA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 112-01/19-01/03
URBROJ: 2176/19-02-19-1
Velika Ludina, 13.02.2019.

Predsjednik:
Vjekoslav Kamenščak v.r.

30.

Na temelju članka 26. i 27. Zakona o knjižnicama (N.N. br. 105/97, 5/98, 104/00 i 69/09), članka 41. Zakona o ustanovama (N.N. br. 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08) i članka 34. Statuta Općine Velika Ludina („Službene novine“ Općine Velika Ludina broj: 6/09, 7/11, 2/13, 6/14, 3/18 i 5/18-pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Velika Ludina na svojoj 21. sjednici održanoj 13.02.2019. godine, donijelo je slijedeće

R J E Š E N J E

o imenovanju Povjerenstva za
provođenje
javnog natječaja za izbor ravnatelja/ice
Knjižnice i čitaonice Velika Ludina

I

U Povjerenstvo za provođenje
natječaja za izbor ravnatelja/ice
Knjižnice i čitaonice Velika Ludina
imenuju se:

1. Jelena Malekinušić, viši upravni referent – predsjednik,
2. Dunja Holcer – knjižničarska savjetnica, voditeljica Županijske matične službe u Sisku – član
3. Vjekoslav Kamenščak, predsjednik Općinskog vijeća – član.

II

Postupak otvaranja i razmatranja prispjelih ponuda provest će Povjerenstvo za provedbu natječaja koje će Općinskom

vijeću Općine Velika Ludina dostaviti natječajnu dokumentaciju s utvrđenim prijedlogom za izbor ravnatelja/ice.

III

Ovo Rješenje stupa na snagu dan nakon objave u "Službenim novinama" Općine Velika Ludina.

REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA SISAČKO-MOSLAVAČKA
OPĆINA VELIKA LUDINA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 112-01/19-01/03
URBROJ: 2176/19-02-19-2
Velika Ludina, 13.02.2019.

Predsjednik:
Vjekoslav Kamenščak v.r.

**(Odluke između 20. i 21. sjednice
Općinskog vijeća)**
(od 16.01.2019. do 07.02.2019. godine)

18.

Na temelju članka 44. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (N.N. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17) i članka 57. Statuta Općine Velika Ludina ("Službene novine" Općine Velika Ludina broj: 6/09, 7/11, 2/13, 6/14, 3/18 i 5/18 – pročišćeni tekst), općinski načelnik donosi sljedeću

O D L U K U

I

Prihvaća se ponuda Poduzeća S-Tel d.o.o. - „Quirinus Radio“ d.o.o. Ante Starčevića 46, 44000 Sisak br. 390015 od 21.01.2019. godine za medijsko praćenje za 2019. godinu u iznosu od 16.000,00 kuna bez PDV-a odnosno 20.000,00 kuna sa PDV-om.

II

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Općine Velika Ludina“.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA VELIKA LUDINA
NAČELNIK

KLASA: 333-01/19-09/28
URBROJ: 2176/19-01-19-2
Velika Ludina, 21.01.2019.

Načelnik:
Dražen Pavlović, v.r.

19.

Na temelju članka 20. stavak 1. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj: 94/13 i 73/17) i članka 57. Statuta Općine Velika Ludina ("Službene novine" Općine Velika Ludina broj: 6/09, 7/11, 2/13, 6/14, 3/18 i 5/18-pročišćeni tekst), Općinski načelnik Općine Velika Ludina donosi

I Z V J E Š Ć E
o provedbi Plana gospodarenja otpadom
Općine Velika Ludina za 2018. godinu

I

1. Plan gospodarenja otpadom Općine Velika Ludina donesen je dana 23.07.2014. godine na 13. sjednici Općinskog vijeća Općine Velika Ludina.
2. Zakonom o održivom gospodarenju otpadom utvrđena je obveza redovitog godišnjeg izvješćivanja o provedbi Plana gospodarenja otpadom, a posebno o provedbi utvrđenih obveza i učinkovitosti poduzetih mjera.
3. Temeljem prikupljenih podataka za 2018. godinu sastavljeno je ovo zbirno Izvješće koje se podnosi Općinskom vijeću Općine Velika Ludina na razmatranje i usvajanje.

II

Tijekom 2018. godine osigurani su određeni uvjeti za provedbu Plana gospodarenja otpadom, te provedene utvrđene mjere za gospodarenje komunalnim otpadom, kako slijedi:

1. PREGLED POSTOJEĆEG STANJA

Organizirano sakupljanje otpada s područja Općine Velika Ludina odvozi se i odlaže na odlagalište komunalnog otpada Grada Kutine. Odlagalište je u funkciji od 1977. godine, a njime upravlja trgovačko društvo Eko Moslavina d.o.o. Kutina, poduzeće osnovano za komunalnu djelatnost na području Grada Kutine, Grada Popovače i Općine Velika Ludina. Odlagalište zauzima površinu oko 120.000 m². Uz odlagalište su izvedene kontrolne bušotine za nadzor onečišćenja podzemnih voda. Na odlagalištu postoji protupožarna zaštita (dva podzemna hidranta), struja i telefonska linija. Dva puta godišnje obavlja se dezinfekcija, dezinfekcija i deratizacija.

Godišnja količina komunalnog otpada od domaćinstva i poslovnih prostora sa područja Općine Velika Ludina u 2018. godini iznosi 285,58 t, te otpad sa groblja 33,84 t.

2. PRIKUPLJANJE, ODVOZ I ZBRINJAVANJE OTPADA

Komunalni otpad sakuplja se u tipizirane posude (kante za smeće i kontejnere) i po potrebi u posebne plastične vreće. Tipizirane posude nabavlja Eko Moslavina d.o.o. i putem ugovora predaje na upotrebu korisnicima bez naknade, dok plastične vreće korisnici mogu kupiti. Od posuda za otpad kućanstvima su dodijeljene PVC kante volumena 80 L, PVC kante volumena 120 L dodijeljene su poduzećima, dok se PVC kontejneri volumena 770 L i 5 m³ prazne po pozivu.

S područja Općine Velika Ludina smeće se odvozi jednom tjedno prema utvrđenom rasporedu bez obzira na dane praznika i blagdana, a obuhvaćeno je 100 % stanovništva. Korisnici usluga odvoza komunalnog otpada dužni su na dan odvoza posude ili vreće s otpacima iznijeti na mjesta koja su pristupačna za utovar (uz cestovni pojas, odnosno obavezno van dvorišne ograde). Posude ili vreće s komunalnim otpadom zgrada kolektivnog stanovanja iznose i vraćaju nazad radnici koji obavljaju odvoz. Cijena usluge obračunava se prema volumenu posude i broju odvoza u obračunskom razdoblju.

Prosječno se prikupi i deponira 25.000-32.000 m³ komunalnog otpada godišnje od čega s područja Općine Velika Ludina 10 %. U razdoblju od 2008. godine do 2012. godine na odlagalište Kutina je odloženo otprilike 22.375 tona komunalnog otpada s područja Općine Velika Ludina. Prikupljanjem otpada obuhvaćeno je 100 % stanovništva.

Količine otpada s područja Općine Velika Ludina odložene na odlagalište Kutina u razdoblju 2008. do 2018. Godine iznose:

Godina	Količina otpada godišnje / t
2008.	529
2009.	502
2010.	502
2011.	503
2012.	509
2013.	473
2014.	309
2015.	282
2016.	305
2017.	290
2018.	285,58
Ukupno:	4.489,58

Glomazni otpad sakuplja se na način da građani svoj glomazni otpad odlažu na javne površine sa kojih se obavlja odvoz prema unaprijed određenom rasporedu. Glomaznim otpadom se smatra:

- plastika (stolice, posude),
- drvenarija (namještaj, palete, posuđe, stolovi),
- ostalo (madraci, tapecirani namještaj).

Glomaznim otpadom se ne smatra:

- građevinski otpad (šuta, cigla, beton),
- opasni otpad (salonit ploče i cijevi, otpadna ulja, metal, kiseline, lakovi, pesticidi i pripadajuća ambalaža),
- akumulatori.

Eko Moslavina d.o.o. glomazni otpad odvozi jednom godišnje, a raspored odvoza u 2018. godini bio je slijedeći:

LOKACIJA SPREMNIKA		ULICA	DATUM	
			Odlaganja	Odvoza
Općina Velika Ludina i naselja Grabrov Potok i Mala Ludina		Parkiralište zapadno od društvenog doma (između doma i župnog dvora)	03.10. - 07.10.	08.10. - 09.10.
N	Katoličko Selište	Društveni dom	03.10. - 07.10.	08.10. - 09.10.
A	Gornja Vlahinička i Ludinica	Društveni dom Gornja Vlahinička		
S	Kompator i Grabričina	Društveni dom Kompator		
E	Ruškovica	Društveni dom		
LJ	Mustafina Klada	Društveni dom		
A	Okoli	Društveni dom		
	Vidrenjak	Društveni dom		

Za vrijeme prikupljanja glomaznog otpada u razdoblju 03.10.-07.10.2018. godine sa područja Općine Velika Ludina sakupljeno je 18,36 tona glomaznog otpada.

Papir iz kućanstava može se odložiti u plave kontejnere za stari papir koji se nalaze na zelenim otocima ili u vreće „za papir“ koje su podijeljene građanima. Eko Moslavina d.o.o. uvela je od kraja studenog 2013. godine odvojeno sakupljanje papira u kućanstvima, stambenim zgradama, ustanovama i poslovnim prostorima putem prozirnih vreća od 120 litara. Sve pravne i fizičke osobe dobile su prozirnu vreću od 120 litara na svoju adresu, te svaki zadnji ponedjeljak u mjesecu mogu iznijeti svoju vreću sa papirom uz kantu (kontejner) za komunalni otpad kako bi je radnici Eko Moslavine d.o.o. pokupili. Termini odvoza objavljeni su na web stranici Eko Moslavine d.o.o. i web stranici Općine Velika Ludina, te dostavljeni uz račun za odvoz i odlaganje otpada.

Odvojenim prikupljanjem papira obuhvaćeno je 100% stanovništva s područja Općine Velika Ludina, a u 2018. godini s područja općine prikupljeno je ukupno 17,87 tona papira.

Staklenu ambalažu svih boja građani mogu odložiti u zelene kontejnere postavljene na zelenim otocima. Prije odlaganja staklenu ambalažu treba isprazniti, skinuti čepove i zatvarače. U zeleni kontejner ne smije se odlagati prozorsko staklo, keramičko posuđe, žarulje, te ostale vrste stakla kao što je bolničko i laboratorijsko staklo.

Plastičnu ambalažu svi građani mogu od listopada 2016. godine odvojeno sakupljati putem prozirnih vreća od 120 litara. Sve pravne i fizičke osobe dobile su prozirnu vreću od 120 litara na svoju adresu, te jednom mjesečno mogu iznijeti svoju vreću sa plastičnom ambalažom uz kantu (kontejner) za komunalni otpad kako bi je radnici Eko Moslavine d.o.o. pokupili. Termini odvoza objavljeni su na web stranici Eko Moslavine d.o.o. i web stranici Općine Velika Ludina, te dostavljeni uz račun za odvoz i odlaganje otpada.

Odvojenim prikupljanjem plastične ambalaže obuhvaćeno je 100% stanovništva s područja Općine Velika Ludina, a u 2018. godini s područja općine prikupljeno je ukupno 9,85 tona plastične ambalaže.

Metal odvojeno prikupljanje metalne ambalaže „na kućnom pragu“ prekinuto je u 2018. godini, a građani će metalni otpad moći odlagati u reciklažno dvorište po njegovom otvaranju u 2019. godini.

Tekstil i obuća prikupljaju se u kontejneru za prikupljanje tekstila koje je postavila Eko Moslavina d.o.o. na zelenom otoku u centru Općine Velika Ludina. Cilj selektivno odvojenog otpadnog tekstila i postavljanje kontejnera za odlaganje odjeće i obuće je skrenuti pozornost građanima da tekstil nije otpad, jer se može reciklirati. U kontejnere za sakupljanje tekstila građani mogu besplatno odložiti: odjeću, posteljinu, dječje igračke, šilterice, remene, marame, šalove, kapute, obuću i torbe.

Zeleni otoci

Općina Velika Ludina sukladno svojim organizacijskim i financijskim mogućnostima samostalno provodi aktivnosti usmjerene na odvojeno sakupljanje sastavnica komunalnog otpada. Na području Općine Velika Ludina nalazi se sedam zelenih otoka sa spremnicima za odvojeno sakupljanje staklene ambalaže, papira i tekstila. U naselju Velika Ludina nalazi se jedan zeleni otok sa spremnicima za: staklenu ambalažu, papir i tekstil. Po jedan zeleni otok sa spremnikom za odvojeno odlaganje staklene ambalaže nalazi se u naseljima: Vidrenjak, Okoli, Gornja Vlahinička, Mustafina Klada, Katoličko Selišće i Mala Ludina. Općina Velika Ludina redovito prati količine prikupljenog otpada koje se odvojeno sakuplja u kontejnerima, te sukladno dinamici punjenja kontejnera organizira njihovo pražnjenje i odvoz otpada.

Emisije u okoliš

Prema Registru onečišćivanja okoliša 2012. godine na području Općine Velika Ludina zabilježene su tri tvrtke uslijed čijih djelatnosti dolazi do emisija u okoliš, zrak i vode, a to su:

Naziv tvrtke ili obrta	Djelatnost uslijed koje dolazi do emisije u okoliš
Podzemno skladište plina d.o.o.	Vađenje prirodnog plina
INA-Industrija nafte d.d.	Vađenje prirodnog plina
Fragaria d.o.o.	Uzgoj jezgričavog i koštunjičavog voća

Popis tvrtki ili obrta s područja Općine Velika Ludina koje su proizvođači otpada:

Naziv tvrtke ili obrta	Naziv organizacijske jedinice na lokaciji	Opasan / Neopasan otpad	Proizvedeno u 2012. godini (t/god)
Podzemno skladište plina d.o.o.	Pogon PSP Okoli	Opasan	0,4
Podzemno skladište plina d.o.o.	Pogon PSP Okoli	Opasan	26
Fragaria d.o.o.	Katoličko Selišće	Opasan	0,8
Fragaria d.o.o.	Katoličko Selišće	Opasan	0,01
Fragaria d.o.o.	Katoličko Selišće	Opasan	0,03
Podzemno skladište plina d.o.o.	Pogon PSP Okoli	Opasan	256,5
Fragaria d.o.o.	Katoličko Selišće	Neopasan	5,5
Fragaria d.o.o.	Katoličko Selišće	Neopasan	0

Podzemno skladište plina d.o.o.	Pogon PSP Okoli	Opasan	57
Podzemno skladište plina d.o.o.	Pogon PSP Okoli	Opasan	0,64
Fragaria d.o.o.	Katoličko Selišće	Opasan	0,084
Fragaria d.o.o.	Katoličko Selišće	Opasan	0,001

Popis tvrtki i obrta na području Općine Velika Ludina čijom djelatnošću dolazi do emisija onečišćujućih tvari u vodi:

Naziv tvrtke ili obrta	Naziv org. jedinice na lokaciji	Vodno područje	Prijemnik	Onečišćujuća tvar	Količina ispuštanja 2012. god. (kg/god)
Podzemno skladište plina d.o.o.	Pogon PSP Okoli	vodno područje sliva Save	melioracijski kanal	Ukupna suspendirana tvar	20,8803
				Kemijska potrošnja kisika – dikromatom (kao O ₂) (KPKCr)	79,04685
				Biokemijska potrošnja kisika nakon n dana (BPKn)	34,30335

Popis tvrtki i obrta na području Općine Velika Ludina čijom djelatnošću dolazi do emisija onečišćujućih tvari u zrak:

Naziv tvrtke ili obrta	Naziv organ. jedinice na lok.	Onečišćujuća tvar	Prag tvari za zrak (kg/god)	Količina ispuštanja 2012. god. (kg/god)
Podzemno skladište plina d.o.o.	Pogon PSP Okoli	Oksidi dušika izraženi kao dušikov dioksid (NO ₂)	30	361504,6
INA-Industrija nafte d.d.	Centralna plinska stanica Okoli – Pogon Žutica	Oksidi dušika izraženi kao dušikov dioksid (NO ₂)	30	122
Podzemno skladište plina d.o.o.	Pogon PSP Okoli	Ugljikov monoksid (CO)	30	18683,8
Podzemno skladište plina d.o.o.	Pogon PSP Okoli	Ugljikov dioksid (CO ₂)	30.000	7495821
INA-Industrija nafte d.d.	Centralna plinska stanica Okoli – Pogon Žutica	Ugljikov dioksid (CO ₂)	30.000	68016

Lokacije odbačenog otpada (divlja odlagališta)

Na području Općine Velika Ludina trenutno ne postoje divlja odlagališta otpada.

3. RECIKLAŽNO DVORIŠTE

Reciklažno dvorište je nadzirani i ograđeni prostor namijenjen odvojenom prikupljanju i privremenom skladištenju manjih količina posebnih vrsta otpada (npr. otpadnog papira, drva, metala, stakla, plastike i tekstila, te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada).

Prema Zakonu o održivom gospodarenju otpadom jedinica lokalne samouprave koja ima više od 1.500 stanovnika dužna je osigurati funkcioniranje najmanje jednog reciklažnog dvorišta i još po jedno na svakih idućih 25.000 stanovnika na svom području.

Naseljenost Općine Velika Ludina prema zadnjem popisu stanovništva iz 2011. godine koji je proveo Državni zavod za statistiku i to:

Naselje	Broj stanovnika	Muškarci	Žene
Gornja Vlahinička	271	135	136
Grabričina	40	18	22
Grabrov Potok	104	56	48
Katoličko Selišće	156	77	79
Kompator	80	41	39
Ludinica	14	6	8
Mala Ludina	159	82	77
Mustafina Klada	164	79	85
Okoli	278	137	141
Ruškovica	56	25	31
Velika Ludina	751	370	381
Vidrenjak	552	273	279
UKUPNO:	2.625	1.299	1.326

Općina Velika Ludina V. Izmjenama i dopunama Prostornog plana uređenja Općine Velika Ludina unijela je odabranu lokaciju za izgradnju reciklažnog dvorišta i odlagališta građevinskog otpada (k.č.br. 407/2, k.o. Vidrenjak).

Sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom, a u svrhu uspostave cjelovitog sustava gospodarenja otpadom, Općina Velika Ludina podnijela je u 2014. godini zahtjev Fondu za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost za sufinanciranje izrade projektne dokumentacije potrebne za ishođenje lokacijske i građevinske dozvole u cilju građenja reciklažnog dvorišta, koje je i odobreno u 100 % iznosu od 58.750,00 kn.

Tijekom 2016. godine Općina je parcelacijom velike čestice na k.č.br. 407/2, k.o. Vidrenjak formirala novu česticu reciklažnog dvorišta u skladu sa propisima (k.č.br. 407/5, k.o. Vidrenjak).

Dana 27.10.2017. Općina Velika Ludina potpisala je sa Fondom za zaštitu okoliša i energetske učinkovitosti i Ministarstvom zaštite okoliša i energetike Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte koji se financiraju iz Kohezijskog fonda u financijskom razdoblju 2014. – 2020. „Građenje reciklažnog dvorišta na području Općine Velika Ludina“, kojim se Općini Velika Ludina dodjeljuju bespovratna sredstva u iznosu od 1.993.754,78 kuna odnosno 84,9999996 % ukupno vrijednosti Projekta.

Početkom travnja 2018. godine počeli su radovi na izgradnji reciklažnog dvorišta u Velikoj Ludini, koji su završeni 28. rujna 2018. godine te je 19. prosinca 2018. godine proveden tehnički pregled i ishoda Uporabna dozvola.

4. OSIGURANA SREDSTVA U PRORAČUNU OPĆINE VELIKA LUDINA

Proračunom Općine Velika Ludina za 2018. godinu predviđeno je 3.137.000,00 kn za djelatnosti gospodarenja otpadom. Projekcija predviđenih troškova za 2019. godinu iznosi 67.000,00 kn, a za 2020. godinu 67.000,00 kn. Za sve dodatne troškove iz područja gospodarenja otpadom osigurati će se sredstva Rebalansom Proračuna.

5. ZAKLJUČAK

Općina Velika Ludina će problem zbrinjavanja otpada za period 2014. – 2020. godine rješavati na postojećoj lokaciji odlagališta otpada Kutina. Ukoliko se u međuvremenu pronađe cjelovito rješenje gospodarenja otpadom na razini županije, otpad koji se danas odlaže na lokaciji odlagališta otpada Kutina odvoziti će se na novoizgrađeno, regionalno odlagalište komunalnog otpada.

Kretanje količina otpada u narednim godinama ovisit će o mnogim promjenama, primjerice demografskim, gospodarskim, sociološkim itd. Također, ovisit će i o provođenju mjera za postupanje s otpadom, kao što je: odvojeno skupljanje i odvoz otpada, odvojeno skupljanje i predavanje izdvojeno skupljenih sekundarnih sirovina prerađivačima itd.

Popisom količine otpada s područja Općine Velika Ludina u razdoblju 2008. do 2018. godine vidljivo je da se godišnje količine komunalnog otpada znatno smanjuju, a količine odvojenog prikupljanja otpada povećavaju pa treba nastaviti takav pozitivan trend smanjenja komunalnog otpada i povećanja odvojenog sakupljanja otpada.

Prioritetna aktivnost Općine Velika Ludina je otvaranje reciklažnog dvorišta u ožujku 2019. godine.

III

Po usvajanju ovog Izvješća, isto se dostavlja Ministarstvu, Hrvatskoj agenciji za zaštitu okoliša i prirodu te Upravnom odjelu za zaštitu okoliša i prirodu Sisačko-moslavačke županije.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA VELIKA LUDINA
NAČELNIK

KLASA: 351-01/19-01/03

URBROJ: 2176/19-01-19-1

Velika Ludina, 21.01.2019.

Načelnik:
Dražen Pavlović, v.r.

20.

Na temelju članka 15. Zakona o javnoj nabavi (N.N. 120/16) i članaka 7. Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave („Službene novine Općine Velika Ludina“ br. 3/17) i članka 57. Statuta Općine Velika Ludina ("Službene novine" Općine Velika Ludina broj: 6/09, 7/11, 2/13, 6/14, 3/18 i 5/18 – pročišćeni tekst), općinski načelnik donosi

O D L U K U
o odabiru ponuditelja za godišnju nabavu roba i usluga
za 2019. godinu

I.

NARUČITELJ: Općina Velika Ludina, Sv. Mihaela 37, 44316 Velika Ludina, OIB: 02359032919

II.

Odobrava se zaključenje ugovora između Općine Velika Ludina i odabranih ponuditelja za godišnju nabavu roba i usluga za 2019. godinu u vrijednosti do 100.000,00 kn, prema Planu nabave roba, radova i usluga Općine Velika Ludina u 2019. godinu i to:

Evidencijski broj nabave	Predmet nabave	Procijenjena vrijednost (u kn) bez PDV-a	Ponuditelji
1	2	3	4
01-2019	Uredski materijal	24.000	“TIP” Kutina“
02-2019	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	4.800	“LONIA” d.d. Kutina
20-2019	Reprezentacija	48.000	“LONIA” d.d. Kutina
19-2019	Grafičke i tiskarske usluge	120.000	Nenad Kušec,,U.O. Deni“ Velika Ludina
13-2019	Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja	24.000	Zajednički odvjetnički ured Dragović-Grahek, Kutina; Odvjetnik Denis Pedić, Popovača
16-2019	Ostale intelektualne usluge	240.000	Franjo Martinović, Valsil d.o.o. Popovača, AŽ Graditeljstvo d.o.o., Isce 40, Zagreb
25-2019	Usluge promidžbe i informiranja	80.000	“Moslavački list” d.o.o., Mreža-TV i Krijas d.o.o. Ivanić-Grad
17-2019	Usluge ažuriranja računalnih baza	20.000	„Program po mjeri“ j.d.o.o. Popovača
14-2019	Geodetsko-katastarske usluge	40.000	„Izmjera“ Potok, „Valsil“ d.o.o. Popovača
24-2019	Sufinanciranje troškova osjemenjivanja krava plotkinja	28.000	Veterinarska stanica Kutina, VETMED d.o.o. Stručec
26-2019	Sufinanciranje sterilizacije i kastracije životinja	4.000	Veterinarska stanica Kutina, VETMED d.o.o. Stručec

III.

Izvor planiranih sredstava: Proračun Općine Velika Ludina za 2019. godinu.
Rok trajanja ugovora: od 01.01.2019. do 31.12.2019.

VI.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Općine Velika Ludina“.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA VELIKA LUDINA
NAČELNIK

KLASA: 333-01/18-09/03
URBROJ: 2176/19-01-19-2
Velika Ludina, 23.01.2019.

Načelnik:
Dražen Pavlović, v.r.

21.

Na temelju članka 44. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (N.N. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17) i članka 57. Statuta Općine Velika Ludina ("Službene novine" Općine Velika Ludina broj: 6/09, 7/11, 2/13, 6/14, 3/18 i 5/18 – pročišćeni tekst), općinski načelnik donosi slijedeću

O D L U K U

I

Prihvaća se ponuda „Moslavačkog lista“ d.o.o. Kutina, Ivana Gorana Kovačića 25, 44320 Kutina, br. 2501 – RM/19 od 25.01.2019. godine za emitiranje sponzorirane emisije u programu „Radio Moslavine“ na temu „Reciklažno dvorište Velika Ludina u iznosu od 960,00 kuna bez PDV-a odnosno 1.200,00 kuna sa PDV-om.

II

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Općine Velika Ludina“.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA

OPĆINA VELIKA LUDINA
NAČELNIK

KLASA: 333-01/19-09/26
URBROJ: 2176/19-01-19-2
Velika Ludina, 25.01.2019.

Načelnik:
Dražen Pavlović, v.r.

22.

Na temelju članka 44. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (N.N. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11 i 19/13) i članka 11. Pravilnika o materijalnim pravima djelatnika u Jedinственном upravnom odjelu – službi Općine Velika Ludina i ustanovama: Dječjem vrtiću Ludina i Knjižnici i čitaonici Velika Ludina (Službene novine Općine Velika Ludina broj: 7/11) i članka 57. Statuta Općine Velika Ludina ("Službene novine" Općine Velika Ludina broj: 6/09, 7/11, 2/13, 6/14, 3/18 i 5/18 – pročišćeni tekst), donosim

O D L U K U

I

Odobrava se isplata jubilarne nagrade Biljani Marković, djelatnici za održavanje čistoće u Jedinственном upravnom odjelu Općini Velika Ludina za

15.-tu godišnjicu rada u iznosu od 2.000,00 kuna iz Proračuna Općine Velika Ludina.

II

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Općine Velika Ludina“.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA VELIKA LUDINA
NAČELNIK

KLASA: 402-01/19-01/11
URBROJ: 2176/19-01-19-1
Velika Ludina, 30.01.2019.

Načelnik:
Dražen Pavlović, v.r.

23.

Na temelju članka 44. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (N.N. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17) i članka 57. Statuta Općine Velika Ludina ("Službene novine" Općine Velika Ludina broj: 6/09, 7/11, 2/13, 6/14, 3/18 i 5/18 – pročišćeni tekst), općinski načelnik donosi slijedeću

O D L U K U

I

Odobravaju se financijska sredstva Akrobatskom Rock'n'Roll Klubu „MEGARock“ Zagreb, III. Južna obala br. 5, 10000 Zagreb, za troškove odlaska na Svjetski kup seniora ContactStyle u ShiJiazhuang, Heibei (CHN) koji će se održati 04.05.2019. godine perspektivnim sportašima Ivi Jurec i Leonardu Kolenc u iznosu od 5.000,00 kuna.

Financijska sredstva iz stavka 1. ove Odluke uplatiti će se na žiro-račun broj: HR4525000091101182632 iz Proračuna Općine Velika Ludina.

II

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Općine Velika Ludina“.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA VELIKA LUDINA
NAČELNIK

KLASA: 053-01/19-01/01
URBROJ: 2176/19-01-19-2
Velika Ludina, 31.01.2019.

Načelnik:
Dražen Pavlović, v.r.

24.

Na temelju članka 44. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (N.N. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17) i članka 57. Statuta Općine Velika Ludina ("Službene novine" Općine Velika Ludina broj: 6/09, 7/11, 2/13, 6/14, 3/18 i 5/18 – pročišćeni tekst), općinski načelnik donosi slijedeću

O D L U K U

I

Prihvaća se ponuda Ivana Pekere, dipl.ing., stalnog sudskog vještaka za cestovni promet, tehniku i procjenu motornih vozila, strojeva, opreme, objekata i postrojenja, Ilova, Ljudevita Gaja 13, 44320 Kutina, broj Pp 8/19 od 30. siječnja 2019. godine za izradu elaborata procjene vrijednosti Javne odvodnje (kanalizacije) Općine Velika Ludina u dužini od 3.400 metara u neto iznosu od 1.530,00 kuna iz Proračuna Općine Velika Ludina.

II

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Općine Velika Ludina“.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA VELIKA LUDINA
NAČELNIK

KLASA: 333-01/19-09/30
URBROJ: 2176/19-01-19-2
Velika Ludina, 04.02.2019.

Načelnik:
Dražen Pavlović, v.r.

25.

Na temelju članka 44. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (N.N. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17) i članka 57. Statuta Općine Velika Ludina ("Službene novine" Općine Velika Ludina broj: 6/09, 7/11, 2/13, 6/14, 3/18 i 5/18 – pročišćeni tekst), općinski načelnik donosi sljedeću

O D L U K U

I

Prihvaća se ponuda Ivana Pekere, dipl.ing., stalnog sudskog vještaka za cestovni promet, tehniku i procjenu motornih vozila, strojeva, opreme, objekata i postrojenja, Ilova, Ljudevita Gaja 13, 44320 Kutina, broj Pp 7/19 od 30. siječnja 2019. godine za izradu elaborata procjene vrijednosti vodovodne mreže Općine Velika Ludina u dužini od 45 723 metara u neto iznosu od 9.601,83 kuna iz Proračuna Općine Velika Ludina.

II

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Općine Velika Ludina“.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA VELIKA LUDINA
NAČELNIK

KLASA: 333-01/19-09/29
URBROJ: 2176/19-01-19-2
Velika Ludina, 04.02.2019.

Načelnik:
Dražen Pavlović, v.r.

26.

Na temelju članka 44. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj)

samoupravi (N.N. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17) i članka 57. Statuta Općine Velika Ludina ("Službene novine" Općine Velika Ludina broj: 6/09, 7/11, 2/13, 6/14, 3/18 i 5/18 – pročišćeni tekst), općinski načelnik donosi sljedeću

O D L U K U

I

Prihvaća se ponuda Poduzeća KUKEC d.o.o. za prijevoz, trgovinu i usluge, Nova industrijska cesta 6, 10310 Ivanić-Grad, br. PO1900051 od 07.02.2019. godinu za nabavu betonske mase koja će se koristiti za izgradnju nadstrešnice kraj doma u Velikoj Ludini u iznosu od 2.861,60 kuna bez PDV-a odnosno 3.577,00 kuna sa PDV-om iz Proračuna Općine Velika Ludina.

II

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Općine Velika Ludina“.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA VELIKA LUDINA
NAČELNIK

KLASA: 333-01/19-09/31
URBROJ: 2176/19-01-19-2
Velika Ludina, 07.02.2019.

Načelnik:
Dražen Pavlović, v.r.



OPĆINA VELIKA LUDINA

SLUŽBENE NOVINE OPĆINE VELIKA LUDINA

Izdavač:

GORDOM d.o.o.
Obrtnička 44, Velika Ludina 44316, Tel:
044/658936

Odgovorni urednik:

Uredništvo u Uredu načelnika Velika Ludina,
Sv. Mihaela 37, Velika Ludina 44316
Tel 044/658935, 658220 Fax 044/658210

Grafička priprema i tisak:

GORDOM d.o.o.
Obrtnička 44, Velika Ludina 44316, Tel:
044/658936