



OPĆINA VELIKA LUDINA

SLUŽBENE NOVINE OPĆINE VELIKA LUDINA

Godina XXX

Velika Ludina, 29.03.2023.

Broj: 3

OPĆINSKO VIJEĆE

**(18. sjednica Općinskog vijeća
28.03.2023.)**

15. Zaključak o prihvatanju Izvješća o radu Eko Moslavine d.o.o. Kutina za 2022. godinu

16. Odluka kojom se daje suglasnost na Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu Knjižnice i čitaonice Velika Ludina

17. Odluka kojom se daje suglasnost na Pravilnik o načinu i uvjetima korištenja knjižnične građe i usluga Knjižnice i čitaonice Velika Ludina

18. Zaključak kojim se prihvaća Izvješća o radu Knjižnice i čitaonice Velika Ludina za 2022. godinu

19. Zaključak kojim se prihvaća Plan i program rada Knjižnice i čitaonice Velika Ludina za 2023. godinu

20. Odluka o imenovanju ravnateljice Knjižnice i čitaonice Velika Ludina

21. Odluka o davanju prethodne suglasnosti na Pravilnik o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću Ludina

22. Odluka o prihvatanju Godišnjeg Izvršenja Proračuna Općine Velika Ludina za period od I.-XII. mj. 2022. godine koje se sastoji od:

- Izvršenja Proračuna od I.-XII. mj. 2022.
- Izvršenja Proračuna od I.-XII. mj. 2022. - obrazloženje
- Izvještaj o zaduživanju Općine Velika Ludina za 2022.
- Izvještaj o zaduživanju Dječjeg vrtića Ludina za 2022.
- Izvještaj o zaduživanju Knjižnice i čitaonice Velika Ludina za 2022. godinu

23. Odluka o prihvatanju Financijskog izvještaja za Općinu Velika Ludina za razdoblje od 01.01.2022. do 31.12.2022. godine

24. Odluka o prihvatanju Financijskog izvještaja proračunskog korisnika Dječjeg vrtića Ludina za razdoblje od 01.01.2022. do 31.12.2022. godine

25. Odluka o prihvatanju Financijskog izvještaja proračunskog korisnika Knjižnice i čitaonice Velika Ludina za razdoblje od 01.01.2022. do 31.12.2022. godine

26. Odluka o usvajanju Konsolidiranog financijskog izvještaja Općine Velika Ludina za razdoblje od 01.01.2022. do 31.12.2022. godine

27. Odluka o usvajanju Programa mjera zaštite pučanstva od zaraznih bolesti DDD na području Općine Velika Ludina u 2023. godini

28. Godišnji provedbeni plan unapređenja zaštite od požara za područje Općine Velika Ludina za 2023. godinu

29. Izvješće o stanju provedbe Godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara za područje Općine Velika Ludina za 2022. godinu

AKTI I ODLUKE NAČELNIKA

Odluke općinskog načelnika od 09.02.2023. do 21.03.2023.

33. Odluka o početku postupka jednostavne nabave:

- Usluga izrade studiju izvedivosti s analizom troškova i koristi i
- Usluga pripreme projektnog prijedloga u sklopu Poziva na dodjelu bespovratnih sredstava: „Regionalna diversifikacija i specijalizacija hrvatskog turizma kroz ulaganja u razvoj turističkih proizvoda visoke dodane vrijednosti“. 10.02.2023.

34. Odluka kojom se prihvaća ponuda MEDIA PROMO PLUS d.o.o., Koprivnica, za promotivne majice (kapuljača sa zipom) PALČIĆ GORE. 16.02.2023.

35. Odluka kojom se prihvaća ponuda Zajednice ponuditelja SVARPOS POSLOVANJE d.o.o., Sisak i AC Plus d.o.o. Zagreb za:

- uslugu izrade Studije izvedivosti s analizom troškova i
- uslugu izrade projektne prijave u sklopu Poziva na dodjelu bespovratnih sredstava: „Regionalna diversifikacija i specijalizacija hrvatskog turizma kroz ulaganja u razvoj turističkih proizvoda visoke dodatne vrijednosti“ (Sportska dvorana). 16.02.2023.

36. Odluka kojom se prihvaća ponuda Libusoft Cicom d.o.o., Zagreb, za implementaciju Uredskog poslovanja prema Novoj uredbi o uredskom poslovanju. 17.02.2023.

37. Odluka kojom se odobrava jednokratna financijska pomoć Glešić Jasmini iz Gornje Vlahiničke, radi hitnog odlaska u Zagreb djetetu stradalom u požaru. 17.02.2023.

38. Odluka kojom se prihvaća ponuda Poduzeća AGRODET d.o.o., Zagreb, za iskolčenje katastarskog plana za k.č. 1291, k.o. Okoli. 17.02.2023.

39. Odluka kojom se prihvaća ponuda GEO TOM za geodetske poslove, Bjelovar, za izvođenje geodetskih poslova izrade geodetske situacije za projektiranje na k.č.br. 31/1, 570, 95 sve k.o. Ludina i k.č.br. 1073, k.o. Grabrov Potok (Obrtnička ulica – Ulica Bukovec). 21.02.2023.

40. Odluka kojom se prihvaća ponuda AGRAM LIFE osiguranje, Zagreb, za sistematske preglede za 8 zaposlenika Općine Velika Ludina. 21.02.2023.

41. Odluka kojom se prihvaća ponuda Poduzeća AL PRO ING d.o.o. Križ, za uslugu izrade tehničkog opisa i troškovnika opremanja hostela na k.č.br. 304, k.o. Ludina u mjestu Velika Ludina. 21.02.2023.

42. Odluka kojom se prihvaća ponuda Poduzeća MOBES KVALITETA d.o.o., Ilok, za Projekt upravljanja imovinom / održavanje, u periodu 01.03.2023.-29.02.2024. godine 24.02.2023.

43. Odluka o početku postupka nabave drvoreda. 24.02.2023.

44. Odluka o prihvaćanju ponude Music Shop No1, Beltronik d.o.o., Velika Ludina, za nabavu mikrofona, kabela i stalka za mikrofoni i set 4 led reflektora sa stalkom za društveni dom Velika Ludina. 25.02.2023.

45. Odluka kojom se odobrava sklapanje Sporazuma o suradnji u provođenju međunarodnog programa Eko škole u Republici Hrvatskoj za 2023. godinu sa Udrugom Lijepa naša Zagreb. 27.02.2023.

46. Odluka o prihvaćanju ponude Narodnih novina, Zagreb, za objavu oglasa za natječaj za ravnatelja Knjižnice i čitaonice Velika Ludina. 27.02.2023.

47. Odluka kojom se prihvaća ponuda KARLO PROJEKT j.d.o.o., Križ, za uslugu izrade Idejnog rješenja i Troškovnika za modernizaciju dijela nerazvrstane ceste ulice Gaj na dijelu k.č.br. 1650, k.o. Vidrenjak. 28.02.2023.

48. Odluka kojom se prihvaća ponuda KARLO PROJEKT j.d.o.o., Križ, za uslugu izrade Idejnog rješenja i Troškovnika za

modernizaciju dijela nerazvrstane ceste Obrtničke ulice i dijela nerazvrstane ceste ulice Bukovec na dijelu k.č.br. 319/1, 570 i 95, k.o. Ludina i dio k.č.br. 1073, k.o. Grabrov Potok. 28.02.2023.

49. Odluka kojom se prihvaća ponuda N_Plan Obrta za poslovne usluge, Zagreb, za pružanje konzultantskih usluga u izradi projektne dokumentacije za Projekt: Izgradnja Sportske dvorane. 28.02.2023.

50. Odluka kojom se prihvaća ponuda Poduzeća AL PRO ING d.o.o. Križ, za izradu troškovnika za godišnje održavanje nerazvrstanih cesta na području Općine Velika Ludina 01.03.2023.

51. Odluka o prihvaćanju ponude Poduzeća AL PRO ING d.o.o. Križ, za izradu troškovnika za poboljšanje prometno tehničkih uvjeta Vatrogasne ulice u Vidrenjaku, na k.č.br. 1585, k.o. Vidrenjak. 01.03.2023.

52. Odluka kojom se prihvaća ponuda Poduzeća AL PRO ING d.o.o. Križ, za izradu troškovnika za poboljšanje prometno tehničkih uvjeta Male ulice u Okolima, na k.č.br. 291, k.o. Okoli. 01.03.2023.

53. Odluka o prihvaćanju ponude Poduzeća AL PRO ING d.o.o. Križ, za izradu troškovnika za poboljšanje pješačkog pristupa kapeli u Okolima, na k.č.br. 908 i 1352, k.o. Okoli. 01.03.2023.

54. Odluka kojom se prihvaća ponuda Poduzeća AL PRO ING d.o.o. Križ, za izradu troškovnika za poboljšanje prometno tehničkih uvjeta Poljske ulice u Velikoj Ludini, na k.č.br. 347/1, k.o. Ludina. 01.03.2023.

55. Odluka kojom se prihvaća ponuda Poduzeća AL PRO ING d.o.o. Križ, za izradu troškovnika za poboljšanje prometno tehničkih uvjeta Ratarske ulice u Mustafinoj Kladi, na k.č.br. 1070, k.o. Ruškovic. 01.03.2023.

56. Odluka kojom se prihvaća ponuda Poduzeća AL PRO ING d.o.o. Križ, za izradu troškovnika za poboljšanje prometno tehničkih uvjeta Obrtničke ulice u Velikoj Ludini (izrada pješačke staze) na k.č.br. 319/1, k.o. Ludina. 01.03.2023.

57. Odluka o početku postupka jednostavne nabave stručnog nadzora nad godišnjim održavanjem nerazvrstanih cesta. 03.03.2023.

58. Odluka kojom se prihvaća ponuda Ureda ovlaštenog inženjera građevinarstva Alena Leljaka, Križ, za uslugu izrade novelacije troškovnika sanacije dijela pročelja i dijela krova župne crkve sv. Mihaela Arkandela Velika Ludina, te dvije kapele na ulazu (sve na k.č.br. 323, k.o. Ludina). 06.03.2023.

59. Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Velika Ludina za 2022. godinu. 08.03.2023.

60. Odluka o odabiru najpovoljnije ponude za nabavu drvoreda. 08.03.2023.

61. Odluka kojom se odobrava sklapanje II. Aneksa o zakupu poslovnog prostora sa HP – Hrvatska pošta d.d., Zagreb, za zakup poslovnog prostora u domu Velika Ludina, Obrtnička 3, površine 31,70 m² za potrebe obavljanje poštanske djelatnosti, 10.03.2023.

62. Odluka o odabiru najpovoljnije ponude za nabavu: Ostale intelektualne usluge – stručni nadzor i tehničko savjetovanje nad godišnjim održavanjem nerazvrstanih cesta 15.03.2023.

63. Odluka kojom se prihvaća ponuda Franje Martinovića, Popovača, za pružanje usluge posredovanja u pripremi i provedbi javne nabave za radove na modernizaciji dijela nerazvrstane ceste ulice Gaj u Općini Velika Ludina na EOJN. 15.03.2023.

64. Odluka kojom se odobravaju financijska sredstva Ogranku Matice hrvatske u Kutini za izdavanje zbirke pjesama autora Marijana Kusa iz Velike Ludine. 16.03.2023.

65. Odluka o početku postupka nabave led javne rasvjete. 20.03.2023.

66. I. Izmjene i dopune Plana nabave za 2023. godinu. 20.03.2023.

67. Odluka o početku postupka nabave i imenovanje stručnog Povjerenstva za javnu nabavu: Radovi na modernizaciji dijela nerazvrstane ceste ulice Gaj u Općini Velika Ludina. 20.03.2023.

68. Odluka kojom se odobravaju financijska sredstva za koncertni nastup izvođača NENO BELAN & FIUMENS koji će se održati dana

01.09.2023. godine (povodom proslave Dana Općine). 21.03.2023.

69. Odluka kojom se odobravaju financijska sredstva za nastup predgrupe Benda „KINGS“ koji će se održati dana 01.09.2023. godine (povodom proslave Dana Općine). 21.03.2023.

OSTALI AKTI

3. Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu Knjižnice i čitaonice Velika Ludina

4. Pravilnik o načinu i uvjetima korištenja knjižnične građe i usluga Knjižnice i čitaonice Velika Ludina

5. Pravilnik o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću Ludina

OPĆINSKO VIJEĆE

**(18. sjednica Općinskog vijeća
28.03.2023)**

15.

Na temelju članka 34. Statuta Općine Velika Ludina („Službene novine Općine Velika Ludina“ broj: 3/22 i 5/22), temeljem zahtjeva Eko Moslavine d.o.o. Kutina Ur.br. 591/2023 od 15.03.2023. godine, Općinsko vijeće Općine Velika Ludina na svojoj 18. sjednici održanoj 28.03.2023. godine donosi sljedeći

Z A K L J U Č A K**I**

Prihvaća se Izvješće o radu davatelja javne usluge (IRDJU) Eko Moslavine d.o.o. Kutina za 2022. godinu koje se sastavni dio ovog Zaključka, a sastoji se od:

- Izvješća o radu davatelja usluge za 2022. godinu (na obrascu IRDJU) i
- Dodatak Izvješću o radu davatelja javne usluge (IRDJU) u izvještajnom razdoblju 01.01.2022. – 31.12.2022. godine.

II

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Općine Velika Ludina“.

REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA SISAČKO-MOSLAVAČKA
OPĆINA VELIKA LUDINA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 363-01/23-12/03
URBROJ: 2176-19-02-23-2
Velika Ludina, 28.03.2023.

**Predsjednik:
Vjekoslav Kamenščak v.r.**

16.

Na temelju članka 34. Statuta Općine Velika Ludina („Službene novine Općine Velika Ludina“ broj: 3/22 i 5/22) na prijedlog Ravnateljice Knjižnice i čitaonice Velika Ludina, Općinsko vijeće Općine Velika Ludina na svojoj 18. sjednici održanoj 28.03.2023. godine donijelo je sljedeću

O D L U K U**I**

Daje se suglasnost na Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu Knjižnice i čitaonice Velika Ludina, koji je sastavni dio ove odluke.

II

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon objave u „Službenim novinama Općine Velika Ludina“.

REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA SISAČKO-MOSLAVAČKA
OPĆINA VELIKA LUDINA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 024-01/23-02/03
URBROJ: 2176-19-02-23-1
Velika Ludina, 28.03.2023.

**Predsjednik:
Vjekoslav Kamenščak v.r.**

17.

Na temelju članka 34. Statuta Općine Velika Ludina („Službene novine Općine Velika Ludina“ broj: 3/22 i 5/22) na prijedlog Ravnateljice Knjižnice i čitaonice Velika Ludina, Općinsko vijeće Općine Velika Ludina na svojoj 18. sjednici održanoj 28.03.2023. godine donijelo je sljedeću

O D L U K U**I**

Daje se suglasnost na Pravilnik o načinu i uvjetima korištenja knjižnične građe

i usluga Knjižnice i čitaonice Velika Ludina, koji je sastavni dio ove odluke.

II

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon objave u „Službenim novinama Općine Velika Ludina“.

REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA SISAČKO-MOSLAVAČKA
OPĆINA VELIKA LUDINA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 024-01/23-02/04
URBROJ: 2176-19-02-23-1
Velika Ludina, 28.03.2023.

Predsjednik:

Vjekoslav Kamenščak v.r.

18.

Na temelju članka 35. Statuta Općine Velika Ludina ("Službene novine" Općine Velika Ludina broj: 3/22 i 5/22) Općinsko vijeće Općine Velika Ludina na svojoj 18. sjednici održanoj 28.03.2023. godine, donijelo je slijedeći

Z A K L J U Č A K

I

Prihvaća se Izvješće o radu Knjižnice i čitaonice Velika Ludina za 2022. godinu, Klasa: 032-02/23-01/01, Ubroj: 2176-93-01-23-1 od 28.02.2023. godine, koje je sastavni dio ovog Zaključka.

II

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenim novinama Općine Velika Ludina“.

REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA SISAČKO-MOSLAVAČKA
OPĆINA VELIKA LUDINA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 024-01/23-02/01
URBROJ: 2176-19-02-23-1

Velika Ludina, 28.03.2023.

Predsjednik:

Vjekoslav Kamenščak v.r.

19.

Na temelju članka 35. Statuta Općine Velika Ludina ("Službene novine" Općine Velika Ludina broj: 3/22 i 5/22) Općinsko vijeće Općine Velika Ludina na svojoj 18. sjednici održanoj 28.03.2023. godine, donijelo je slijedeći

Z A K L J U Č A K

I

Prihvaća se Plan i Program rada Knjižnice i čitaonice Velika Ludina za 2022. godinu, koji je sastavni dio ovog Zaključka.

II

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Općine Velika Ludina“.

REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA SISAČKO-MOSLAVAČKA
OPĆINA VELIKA LUDINA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 024-01/23-02/02
URBROJ: 2176-19-02-23-1
Velika Ludina, 28.03.2023.

Predsjednik:

Vjekoslav Kamenščak v.r.

20.

Na temelju članka 20. stavak 3. Zakona o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti (N.N. br. 17/19, 98/19 i 114/22) i članka 34. Statuta Općine Velika Ludina („Službene novine“ Općine Velika Ludina broj: 3/22 i 5/22), na prijedlog Povjerenstva za provođenje javnog natječaja za izbor ravnatelja/ice Knjižnice i čitaonice Velika Ludina, Općinsko vijeće Općine Velika Ludina na svojoj 18. sjednici održanoj 28.03.2023. godine, donijelo je slijedeću

O D L U K U**o imenovanju ravnateljice
Knjižnice i čitaonice Velika Ludina****I**

JOSIPA LAŽETA iz Okešince, Česmanska 12, 10315 Križ imenuje se za ravnatelja Knjižnice i čitaonice Velika Ludina na razdoblje od četiri godine.

II

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Općine Velika Ludina“.

REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA SISACKO-MOSLAVAČKA
OPĆINA VELIKA LUDINA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 112-01/23-01/02
URBROJ: 2176-19-02-23-7
Velika Ludina, 28.03.2023.

Predsjednik:
Vjekoslav Kamenščak v.r.

21.

Na temelju članka 35. Statuta Općine Velika Ludina ("Službene novine" Općine Velika Ludina broj: 3/22 i 5/22) i na prijedlog Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Ludina, Općinsko vijeće Općine Velika Ludina na svojoj 18. sjednici održanoj 28.03.2023. godine, donijelo je sljedeću

O D L U K U

**o davanju prethodne suglasnosti na
Pravilnik o upisu djece i ostvarivanju
prava i obveza
korisnika usluga u Dječjem vrtiću
Ludina**

I

Daje se prethodna suglasnost na Pravilnik o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću Ludina.

II

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Pravilnik o upisu djece u Dječjem vrtiću Ludina od 25.04.2019. godine.

III

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Općine Velika Ludina“.

REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA SISACKO-MOSLAVAČKA
OPĆINA VELIKA LUDINA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 601-01/23-01/01
URBROJ: 2176-19-02-23-1
Velika Ludina, 28.03.2023.

Predsjednik:
Vjekoslav Kamenščak v.r.

22.

Na temelju članka 89. Zakona o proračunu („Narodne novine“ br: 144/21) i članka 34. i 35. Statuta Općine Velika Ludina („Službene novine Općine Velika Ludina“ broj: 3/22 i 5/22), Općinsko vijeće Općine Velika Ludina na svojoj 18. sjednici održanoj 28.03.2023. godine donijelo je

O D L U K U**I**

Prihvaća se Godišnje Izvršenja Proračuna Općine Velika Ludina za period od I.-XII. mj. 2022. godine koje se sastoji od:

- Izvršenja Proračuna od I.-XII. mj. 2022.
- Izvršenja Proračuna od I.-XII. mj. 2022. - obrazloženje
- Izvještaj o zaduživanju Općine Velika Ludina za 2022.
- Izvještaj o zaduživanju Dječjeg vrtića Ludina za 2022.
- Izvještaj o zaduživanju Knjižnice i čitaonice Velika Ludina za 2022. godinu

II

Ovaj Zaključak objavit će se u
„Službenim novinama Općine Velika
Ludina“.

REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA SISAČKO-MOSLAVAČKA
OPĆINA VELIKA LUDINA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-06/23-01/01

URBROJ: 2176-19-02-23-2

Velika Ludina, 28.03.2023.

Predsjednik:
Vjekoslav Kamenščak v.r.

Općina Velika Ludina

Svetog Mihaela 37
44316 Velika Ludina
02359032919

Izvršenje proračuna od I-XII.2022.godine

OPĆI DIO

	Izvršenje 2021	Izvorni plan 2022	Tekući plan 2022	Izvršenje 2022	Indeks 4/1	Indeks 4/3
	1	2	3	4	5	6
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA						
Prihodi poslovanja	13.912.099,00	11.707.500,00	13.826.000,00	13.540.360,39	97,33%	97,93%
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	353.174,00	3.200.000,00	2.367.000,00	687.115,83	194,55%	29,03%
Rashodi poslovanja	8.063.855,00	8.960.500,00	12.336.000,00	9.693.575,44	120,21%	78,58%
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	969.569,00	5.417.000,00	3.327.000,00	2.560.209,01	264,06%	76,95%
RAZLIKA	5.231.849,00	530.000,00	530.000,00	1.973.691,77	37,72%	372,39%
B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA						
Primici od financijske imovine i zaduživanja	285.489,00	0,00	0,00	139.966,09	49,03%	0,00%
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	4.432.000,00	530.000,00	530.000,00	517.999,96	11,69%	97,74%
NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	1.085.338,00	-530.000,00	- 530.000,00	1.595.657,90	147,02%	
VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	1.085.338,00	0,00	0,00	1.595.657,90	147,02%	0

Općina Velika Ludina

Svetog Mihaela 37
44316 Velika Ludina
OIB: 02359032919

Izvršenje proračuna od I-XII.2022

POSEBNI DIO

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATKA	TEKUĆI PLAN 2022	IZVRŠENJE 2022	POSTOTAK IZVRŠENJA
	SVEUKUPNO RASHODI / IZDACI	16.193.000,00	12.771.784,41	78,87%
Razdjel 001	Općinsko vijeće	104.000,00	65.252,36	62,74%
Glava 001 01	Općinsko vijeće	104.000,00	65.252,36	62,74%
Glavni program A11	Općinsko Vijeće	104.000,00	65.252,36	62,74%
Program 1001	Općinsko vijeće	90.000,00	53.152,36	59,06%
Aktivnost A100101	Donošenje akata i mjera i djelokruga predstavničkog , izvršnog tijela i mjesne samouprave	90.000,00	53.152,36	59,06%
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	90.000,00	53.152,36	59,06%
32911	Naknade za rad članovima predstavničkih i izvršnih tijela i upravnih vijeća	90.000,00	53.152,36	59,06%
Program 1002	Program političkih stranaka	14.000,00	12.100,00	86,43%
Aktivnost A100201	Osnovne funkcije stranaka	14.000,00	12.100,00	86,43%
3811	Tekuće donacije u novcu	14.000,00	12.100,00	86,43%
38114	Tekuće donacije udrugama i političkim strankama	14.000,00	12.100,00	86,43%
Razdjel 002	Jedinstveni upravni odjel	16.089.000,00	12.706.532,05	78,98%
Glava 002 01	Jedinstveni upravni odjel	12.893.500,00	10.098.250,42	78,32%
Glavni program A10	Jedinstveni upravni odjel	12.893.500,00	10.098.250,42	78,32%
Program 1000	Jedinstveni upravni odjel	5.302.500,00	3.977.558,60	75,01%
Aktivnost A100001	Rashodi za zaposlene	1.598.000,00	1.498.881,28	93,80%
3111	Plaće za redovan rad	1.190.000,00	1.188.403,46	99,87%

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATKA	TEKUĆI PLAN 2022	IZVRŠENJE 2022	POSTOTAK IZVRŠENJA
31111	Plaće za zaposlene	1.190.000,00	1.188.403,46	99,87%
3121	Ostali rashodi za zaposlene	115.000,00	81.512,78	70,88%
31212	Nagrade	10.000,00	0,00	0,00%
31216	Regres za godišnji odmor	40.000,00	24.000,00	60,00%
31219	Ostali navedeni rashodi za zaposlene	65.000,00	57.512,78	88,48%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	238.000,00	196.086,40	82,39%
31321	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	238.000,00	196.086,40	82,39%
3211	Službena putovanja	23.000,00	12.745,00	55,41%
32111	Dnevnice za službeni put u zemlji	3.000,00	600,00	20,00%
32115	Naknade za prijevoz na službenom putu u zemlji	20.000,00	12.145,00	60,73%
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	20.000,00	18.558,64	92,79%
32121	Naknade za prijevoz na posao i s posla	20.000,00	18.558,64	92,79%
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	12.000,00	1.575,00	13,13%
32131	Seminari, savjetovanja i simpoziji	10.000,00	1.575,00	15,75%
32132	Tečajevi i stručni ispiti	2.000,00	0,00	0,00%
Aktivnost A100002	Materijalni rashodi	2.543.500,00	1.693.685,19	66,59%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	47.000,00	35.893,07	76,37%
32211	Uredski materijal	35.000,00	25.323,28	72,35%
32212	Literatura (publikacije, časopisi, glasila, knjige i ostalo)	6.000,00	4.746,74	79,11%
32214	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	6.000,00	5.823,05	97,05%
3223	Energija	1.080.000,00	547.700,67	50,71%
32231	Električna energija	770.000,00	377.870,05	49,07%
32233	Plin	300.000,00	162.292,34	54,10%
32234	Motorni benzin i dizel gorivo	10.000,00	7.538,28	75,38%
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	40.000,00	16.757,58	41,89%
32241	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje građevinskih objekata	35.000,00	16.757,58	47,88%
32243	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje transportnih sredstava	5.000,00	0,00	0,00%
3225	Sitni inventar i auto gume	20.000,00	19.748,19	98,74%
32251	Sitni inventar	20.000,00	19.748,19	98,74%
32252	Auto gume	0,00	0,00	0,00%
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	2.000,00	0,00	0,00%

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATKA	TEKUĆI PLAN 2022	IZVRŠENJE 2022	POSTOTAK IZVRŠENJA
32271	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	2.000,00	0,00	0,00%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	140.000,00	124.535,77	88,95%
32311	Usluge telefona, telefaksa	60.000,00	56.209,27	93,68%
32312	Usluge interneta	40.000,00	39.994,00	99,99%
32313	Poštarina (pisma, tiskanice i sl.)	40.000,00	28.332,50	70,83%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	42.000,00	10.604,42	25,25%
32322	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme	42.000,00	10.604,42	25,25%
3233	Usluge promidžbe i informiranja	150.000,00	80.588,42	53,73%
32331	Elektronski mediji	95.000,00	34.250,00	36,05%
32332	Tisak	55.000,00	46.338,42	84,25%
3234	Komunalne usluge	145.000,00	101.821,17	70,22%
32341	Opskrba vodom	30.000,00	22.084,51	73,62%
32342	Iznošenje i odvoz smeća	40.000,00	31.316,32	78,29%
32349	Ostale komunalne usluge	75.000,00	48.420,34	64,56%
3237	Intelektualne i osobne usluge	402.000,00	347.157,81	86,36%
32372	Ugovori o djelu	10.000,00	0,00	0,00%
32373	Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja	30.000,00	3.750,00	12,50%
32375	Geodetsko-katastarske usluge	30.000,00	28.625,00	95,42%
32376	Usluge vještačenja	20.000,00	3.750,00	18,75%
32379	Ostale intelektualne usluge	312.000,00	311.032,81	99,69%
3238	Računalne usluge	80.000,00	78.485,28	98,11%
32381	Usluge ažuriranja računalnih baza	10.000,00	8.626,13	86,26%
32389	Ostale računalne usluge	70.000,00	69.859,15	99,80%
3239	Ostale usluge	188.000,00	181.359,40	96,47%
32391	Grafičke i tiskarske usluge, usluge kopiranja i uvezivanja i slično	150.000,00	145.306,25	96,87%
32394	Usluge pri registraciji prijevoznih sredstava	3.000,00	2.962,51	98,75%
32399	Ostale nespomenute usluge	35.000,00	33.090,64	94,54%
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	2.000,00	0,00	0,00%
32411	Naknade troškova službenog puta	1.000,00	0,00	0,00%
32412	Naknade ostalih troškova	1.000,00	0,00	0,00%
3292	Premije osiguranja	27.500,00	8.535,28	31,04%
32921	Premije osiguranja prijevoznih sredstava	2.500,00	0,00	0,00%

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATKA	TEKUĆI PLAN 2022	IZVRŠENJE 2022	POSTOTAK IZVRŠENJA
32922	Premije osiguranja ostale imovine	15.000,00	0,00	0,00%
32923	Premije osiguranja zaposlenih	10.000,00	8.535,28	85,35%
3293	Reprezentacija	60.000,00	41.419,76	69,03%
32931	Reprezentacija	60.000,00	41.419,76	69,03%
3295	Pristojbe i naknade	8.000,00	0,00	0,00%
32951	Upravne i administrativne pristojbe	2.000,00	0,00	0,00%
32952	Sudske pristojbe	2.000,00	0,00	0,00%
32953	Javnobilježničke pristojbe	2.000,00	0,00	0,00%
32959	Ostale pristojbe i naknade	2.000,00	0,00	0,00%
3296	Troškovi sudskih postupaka	10.000,00	0,00	0,00%
32961	Troškovi sudskih postupaka	10.000,00	0,00	0,00%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	100.000,00	99.078,37	99,08%
32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	100.000,00	99.078,37	99,08%
Aktivnost A100003 Financijski rashodi		66.000,00	48.600,05	73,64%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	25.000,00	22.406,31	89,63%
34312	Usluge platnog prometa	25.000,00	22.406,31	89,63%
3433	Zatezne kamate	30.000,00	24.701,57	82,34%
34333	Zatezne kamate iz poslovnih odnosa	30.000,00	24.701,57	82,34%
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	11.000,00	1.492,17	13,57%
34349	Ostali nespomenuti financijski rashodi	11.000,00	1.492,17	13,57%
Aktivnost A100004 Dan Općine		170.000,00	147.782,58	86,93%
3239	Ostale usluge	0,00	0,00	0,00%
32399	Ostale nespomenute usluge	0,00	0,00	0,00%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	170.000,00	147.782,58	86,93%
32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	170.000,00	147.782,58	86,93%
Aktivnost A100005 Kapitalna pomoć trgovačkom društvu Ludina d.o.o.		300.000,00	271.343,50	90,45%
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sek	300.000,00	271.343,50	90,45%
38612	Kapitalne pomoći trgovačkim društvima u javnom sektoru	300.000,00	271.343,50	90,45%
Kapitalni projekt K100001	Rashodi za nabavu dugotrajne neproizvedene imovine - projekti	350.000,00	62.250,00	17,79%

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATKA	TEKUĆI PLAN 2022	IZVRŠENJE 2022	POSTOTAK IZVRŠENJA
4126	Ostala nematerijalna imovina	350.000,00	62.250,00	17,79%
41261	Ostala nematerijalna imovina	350.000,00	62.250,00	17,79%
Kapitalni projekt K100002	Rashodi za nabavu dugotrajne neproizvedene imovine - traktor	0,00	0,00	0,00%
4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	0,00	0,00	0,00%
42315	Traktori	0,00	0,00	0,00%
Kapitalni projekt K100003	Rashodi za nabavu dugotrajne neproizvedene imovine - zemljišta	200.000,00	188.946,00	94,47%
4111	Zemljište	200.000,00	188.946,00	94,47%
41112	Građevinsko zemljište	200.000,00	188.946,00	94,47%
Kapitalni projekt K100004	Rashodi za nabavu dugotrajne neproizvedene imovine	75.000,00	66.070,00	88,09%
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	75.000,00	66.070,00	88,09%
42273	Oprema	75.000,00	66.070,00	88,09%
Program 1003	Upravljanje imovinom	540.000,00	455.654,17	84,38%
Aktivnost A100301	Održavanje zgrada za redovno korištenje	30.000,00	17.872,87	59,58%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	30.000,00	17.872,87	59,58%
32329	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	30.000,00	17.872,87	59,58%
Kapitalni projekt K100301	Uređenje doma Velika Ludina	200.000,00	185.000,00	92,50%
4212	Poslovni objekti	200.000,00	185.000,00	92,50%
42124	Zgrade kulturnih institucija (kazališta, muzeji, galerije, domovi kulture, knjižnice i slično)	200.000,00	185.000,00	92,50%
Kapitalni projekt K100302	Rekonstrukcija i dogradnja vatrogasnog doma Ludina	0,00	0,00	0,00%
4214	Ostali građevinski objekti	0,00	0,00	0,00%
42149	Ostali nespomenuti građevinski objekti	0,00	0,00	0,00%
Kapitalni projekt K100303	Uređenje doma Vidrenjak	100.000,00	79.173,75	79,17%
4212	Poslovni objekti	100.000,00	79.173,75	79,17%
42124	Zgrade kulturnih institucija (kazališta, muzeji, galerije, domovi kulture, knjižnice i slično)	100.000,00	79.173,75	79,17%
Kapitalni projekt K100304	Uređenje doma Gornja Vlahinicka	6.000,00	5.899,97	98,33%
4212	Poslovni objekti	6.000,00	5.899,97	98,33%

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATKA	TEKUĆI PLAN 2022	IZVRŠENJE 2022	POSTOTAK IZVRŠENJA
42124	Zgrade kulturnih institucija (kazališta, muzeji, galerije, domovi kulture, knjižnice i slično)	6.000,00	5.899,97	98,33%
Kapitalni projekt K100305	Uređenje doma Kompator	6.000,00	5.899,97	98,33%
4212	Poslovni objekti	6.000,00	5.899,97	98,33%
42124	Zgrade kulturnih institucija (kazališta, muzeji, galerije, domovi kulture, knjižnice i slično)	6.000,00	5.899,97	98,33%
Kapitalni projekt K100306	Uređenje doma Ruskovica	40.000,00	38.686,05	96,72%
4212	Poslovni objekti	40.000,00	38.686,05	96,72%
42124	Zgrade kulturnih institucija (kazališta, muzeji, galerije, domovi kulture, knjižnice i slično)	40.000,00	38.686,05	96,72%
Kapitalni projekt K100307	Uređenje doma Okoli	8.000,00	0,00	0,00%
4212	Poslovni objekti	8.000,00	0,00	0,00%
42124	Zgrade kulturnih institucija (kazališta, muzeji, galerije, domovi kulture, knjižnice i slično)	8.000,00	0,00	0,00%
Kapitalni projekt K100308	Uređenje zgrada	80.000,00	53.800,00	67,25%
4214	Ostali građevinski objekti	80.000,00	53.800,00	67,25%
42149	Ostali nespomenuti građevinski objekti	80.000,00	53.800,00	67,25%
Kapitalni projekt K100309	Skladište i garaža	70.000,00	69.321,56	99,03%
4214	Ostali građevinski objekti	70.000,00	69.321,56	99,03%
42149	Ostali nespomenuti građevinski objekti	70.000,00	69.321,56	99,03%
Program 1004	Opremanje uredskog prostora	65.000,00	10.666,25	16,41%
Kapitalni projekt K100401	Rashodi za nabavu dugotrajne proizvedene imovine	65.000,00	10.666,25	16,41%
4221	Uredska oprema i namještaj	40.000,00	9.331,25	23,33%
42211	Računala i računalna oprema	20.000,00	9.331,25	46,66%
42212	Uredski namještaj	20.000,00	0,00	0,00%
4262	Ulaganja u računalne programe	25.000,00	1.335,00	5,34%
42621	Ulaganja u računalne programe	25.000,00	1.335,00	5,34%
Program 1005	Razvoj i sigurnost prometa	2.400.000,00	2.073.913,74	86,41%
Aktivnost A100501	Županijska cesta Mala Ludina - Mustafina Klada	1.000.000,00	750.000,00	75,00%

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATKA	TEKUĆI PLAN 2022	IZVRŠENJE 2022	POSTOTAK IZVRŠENJA
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	1.000.000,00	750.000,00	75,00%
36319	Tekuće pomoći izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna	1.000.000,00	750.000,00	75,00%
Kapitalni projekt K100501	Ulica Bukovec, Grabrov Potok	1.000.000,00	932.159,24	93,22%
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	1.000.000,00	932.159,24	93,22%
42131	Ceste	1.000.000,00	932.159,24	93,22%
Kapitalni projekt K100502	Obrtnička ulica, Velika Ludina	200.000,00	195.695,00	97,85%
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	200.000,00	195.695,00	97,85%
42131	Ceste	200.000,00	195.695,00	97,85%
Kapitalni projekt K100503	Cvjetna ulica , Velika Ludina	200.000,00	196.059,50	98,03%
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	200.000,00	196.059,50	98,03%
42131	Ceste	200.000,00	196.059,50	98,03%
Program 1006	Organiziranje i provođenje zaštite i spašavanja	387.000,00	362.875,32	93,77%
Aktivnost A100601	Osnovna djelatnost zaštite od požara VZO Velika Ludina	272.000,00	252.875,32	92,97%
3811	Tekuće donacije u novcu	272.000,00	252.875,32	92,97%
38114	Tekuće donacije udrugama i političkim strankama	272.000,00	252.875,32	92,97%
Aktivnost A100602	Civilna zaštita	5.000,00	0,00	0,00%
3811	Tekuće donacije u novcu	5.000,00	0,00	0,00%
38114	Tekuće donacije udrugama i političkim strankama	5.000,00	0,00	0,00%
Aktivnost A100603	Hrvatska gorska služba spašavanja	10.000,00	10.000,00	100,00%
3811	Tekuće donacije u novcu	10.000,00	10.000,00	100,00%
38119	Ostale tekuće donacije	10.000,00	10.000,00	100,00%
Aktivnost A100604	Donacija za kupnju vozila DVD Gornja Vlahinička	100.000,00	100.000,00	100,00%
3811	Tekuće donacije u novcu	100.000,00	100.000,00	100,00%
38114	Tekuće donacije udrugama i političkim strankama	100.000,00	100.000,00	100,00%
Program 1007	Održavanje objekata i uređenje komunalne infrastrukture	2.150.000,00	1.711.186,20	79,59%
Aktivnost A100701	Održavanje nerazvrstanih cesta , makadamskih puteva, bankina, jaraka i sl	550.000,00	547.288,91	99,51%

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATKA	TEKUĆI PLAN 2022	IZVRŠENJE 2022	POSTOTAK IZVRŠENJA
3234	Komunalne usluge	550.000,00	547.288,91	99,51%
32349	Ostale komunalne usluge	550.000,00	547.288,91	99,51%
Aktivnost A100702	Održavanje cesta u zimskim uvjetima	250.000,00	124.664,70	49,87%
3234	Komunalne usluge	250.000,00	124.664,70	49,87%
32349	Ostale komunalne usluge	250.000,00	124.664,70	49,87%
Aktivnost A100703	Održavanje javnih i zelenih površina	650.000,00	600.141,77	92,33%
3234	Komunalne usluge	650.000,00	600.141,77	92,33%
32349	Ostale komunalne usluge	650.000,00	600.141,77	92,33%
Aktivnost A100704	Uređenje groblja	10.000,00	0,00	0,00%
3234	Komunalne usluge	10.000,00	0,00	0,00%
32349	Ostale komunalne usluge	10.000,00	0,00	0,00%
Aktivnost A100705	Održavanje javne rasvjete	80.000,00	54.094,20	67,62%
3234	Komunalne usluge	80.000,00	54.094,20	67,62%
32349	Ostale komunalne usluge	80.000,00	54.094,20	67,62%
Aktivnost A100706	Popravak autobusnih kućica	10.000,00	0,00	0,00%
3234	Komunalne usluge	10.000,00	0,00	0,00%
32349	Ostale komunalne usluge	10.000,00	0,00	0,00%
Aktivnost A100707	Nabava prometnih znakova	15.000,00	0,00	0,00%
3234	Komunalne usluge	15.000,00	0,00	0,00%
32349	Ostale komunalne usluge	15.000,00	0,00	0,00%
Aktivnost A100708	Izgradnja autobusne kućice	0,00	0,00	0,00%
3234	Komunalne usluge	0,00	0,00	0,00%
32349	Ostale komunalne usluge	0,00	0,00	0,00%
Kapitalni projekt K100701	Vodovod Ludinica	0,00	0,00	0,00%
4214	Ostali građevinski objekti	0,00	0,00	0,00%
42141	Plinovod, vodovod, kanalizacija	0,00	0,00	0,00%

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATKA	TEKUĆI PLAN 2022	IZVRŠENJE 2022	POSTOTAK IZVRŠENJA
Kapitalni projekt K100702	Kanalizacija i odvodnja Cvjetna ulica	185.000,00	0,00	0,00%
4214	Ostali građevinski objekti	185.000,00	0,00	0,00%
42141	Plinovod, vodovod, kanalizacija	185.000,00	0,00	0,00%
Kapitalni projekt K100703	Video nadzor	40.000,00	35.000,00	87,50%
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	40.000,00	35.000,00	87,50%
42239	Ostala oprema za održavanje i zaštitu	40.000,00	35.000,00	87,50%
Kapitalni projekt K100704	Uređenje groblja	300.000,00	290.121,62	96,71%
4214	Ostali građevinski objekti	300.000,00	290.121,62	96,71%
42149	Ostali nespomenuti građevinski objekti	300.000,00	290.121,62	96,71%
Kapitalni projekt K100705	Reflektori na sportskom terenu	60.000,00	59.875,00	99,79%
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	60.000,00	59.875,00	99,79%
42273	Oprema	60.000,00	59.875,00	99,79%
Program 1008	Potpora u poljoprivredi	285.000,00	95.548,24	33,53%
Aktivnost A100801	Sufinanciranje troškova osjemenjivanja krava plotkinja	35.000,00	28.448,13	81,28%
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	35.000,00	28.448,13	81,28%
32362	Veterinarske usluge	35.000,00	28.448,13	81,28%
Aktivnost A100802	Naknade štete	250.000,00	67.100,11	26,84%
3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	250.000,00	67.100,11	26,84%
38311	Naknade za štete uzrokovane prirodnim katastrofama	250.000,00	67.100,11	26,84%
Program 1009	Jačanje gospodarstva	100.000,00	0,00	0,00%
Aktivnost A100901	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	100.000,00	0,00	0,00%
3512	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	100.000,00	0,00	0,00%
35121	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	100.000,00	0,00	0,00%
Program 1010	Javne potrebe iznad standarda u školstvu	429.000,00	383.156,34	89,31%
Aktivnost A101001	Sufinanciranje troškova školske kuhinje	70.000,00	67.714,56	96,74%
3811	Tekuće donacije u novcu	70.000,00	67.714,56	96,74%
38119	Ostale tekuće donacije	70.000,00	67.714,56	96,74%

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATKA	TEKUĆI PLAN 2022	IZVRŠENJE 2022	POSTOTAK IZVRŠENJA
Aktivnost A101002	Sufinanciranje produžene nastave OŠ Ludina	70.000,00	64.038,03	91,48%
3811	Tekuće donacije u novcu	70.000,00	64.038,03	91,48%
38119	Ostale tekuće donacije	70.000,00	64.038,03	91,48%
Aktivnost A101003	Ostale tekuće donacije OŠ Ludina	29.000,00	20.000,00	68,97%
3811	Tekuće donacije u novcu	29.000,00	20.000,00	68,97%
38119	Ostale tekuće donacije	29.000,00	20.000,00	68,97%
Aktivnost A101004	Stipendije i školarine	100.000,00	98.700,00	98,70%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	100.000,00	98.700,00	98,70%
37215	Stipendije i školarine	100.000,00	98.700,00	98,70%
Aktivnost A101005	Sufinanciranje učeničkih domova	45.000,00	18.615,00	41,37%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	45.000,00	18.615,00	41,37%
37219	Ostale naknade iz proračuna u novcu	45.000,00	18.615,00	41,37%
Aktivnost A101006	Sufinanciranje dopunskog obrazovnog materijala	115.000,00	114.088,75	99,21%
3811	Tekuće donacije u novcu	115.000,00	114.088,75	99,21%
38119	Ostale tekuće donacije	115.000,00	114.088,75	99,21%
Program 1011	Socijalna skrb	175.000,00	109.492,46	62,57%
Aktivnost A101101	Pomoć za stanovanje, jednokratne pomoći	80.000,00	59.342,46	74,18%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	80.000,00	59.342,46	74,18%
37212	Pomoć obiteljima i kućanstvima	80.000,00	59.342,46	74,18%
Aktivnost A101102	Jednokratne novčane pomoći roditeljima - rođenje djeteta	50.000,00	26.000,00	52,00%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	50.000,00	26.000,00	52,00%
37212	Pomoć obiteljima i kućanstvima	50.000,00	26.000,00	52,00%
Aktivnost A101103	Podmirenja troškova drva za ogrijev	45.000,00	24.150,00	53,67%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	45.000,00	24.150,00	53,67%
37212	Pomoć obiteljima i kućanstvima	45.000,00	24.150,00	53,67%
Aktivnost A101104	Podmirenje troškova logopeda	0,00	0,00	0,00%

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATKA	TEKUĆI PLAN 2022	IZVRŠENJE 2022	POSTOTAK IZVRŠENJA
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	0,00	0,00	0,00%
37212	Pomoć obiteljima i kućanstvima	0,00	0,00	0,00%
Program 1012	Razvoj sporta i rekreacije	310.000,00	304.000,00	98,06%
Aktivnost A101201	NŠK "Sokol"	260.000,00	260.000,00	100,00%
3811	Tekuće donacije u novcu	260.000,00	260.000,00	100,00%
38115	Tekuće donacije sportskim društvima	260.000,00	260.000,00	100,00%
Aktivnost A101202	RK Laurus	35.000,00	35.000,00	100,00%
3811	Tekuće donacije u novcu	35.000,00	35.000,00	100,00%
38115	Tekuće donacije sportskim društvima	35.000,00	35.000,00	100,00%
Aktivnost A101203	Šaran - športsko ribolovna udruga	5.000,00	5.000,00	100,00%
3811	Tekuće donacije u novcu	5.000,00	5.000,00	100,00%
38114	Tekuće donacije udrugama i političkim strankama	5.000,00	5.000,00	100,00%
Aktivnost A101204	Ostala sportska društva	10.000,00	4.000,00	40,00%
3811	Tekuće donacije u novcu	10.000,00	4.000,00	40,00%
38115	Tekuće donacije sportskim društvima	10.000,00	4.000,00	40,00%
Program 1013	Zaštita okoliša	140.000,00	47.304,96	33,79%
Aktivnost A101301	Odvoz i zbrinjavanje otpada, sanacija komunalne deponije	20.000,00	2.107,35	10,54%
3234	Komunalne usluge	20.000,00	2.107,35	10,54%
32349	Ostale komunalne usluge	20.000,00	2.107,35	10,54%
Aktivnost A101302	Dimnjačarske i ekološke usluge	20.000,00	5.643,75	28,22%
3234	Komunalne usluge	20.000,00	5.643,75	28,22%
32344	Dimnjačarske i ekološke usluge	20.000,00	5.643,75	28,22%
Aktivnost A101303	Čišćenje smetlišta	30.000,00	25.794,48	85,98%
3234	Komunalne usluge	30.000,00	25.794,48	85,98%
32349	Ostale komunalne usluge	30.000,00	25.794,48	85,98%
Aktivnost A101304	Zbrinjavnje otpada - azbest	25.000,00	10.081,88	40,33%

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATKA	TEKUĆI PLAN 2022	IZVRŠENJE 2022	POSTOTAK IZVRŠENJA
3234	Komunalne usluge	25.000,00	10.081,88	40,33%
32349	Ostale komunalne usluge	25.000,00	10.081,88	40,33%
Aktivnost A101305	Zbrinjavanje ambalažnog otpada	25.000,00	3.677,50	14,71%
3234	Komunalne usluge	25.000,00	3.677,50	14,71%
32349	Ostale komunalne usluge	25.000,00	3.677,50	14,71%
Kapitalni projekt K101301	Nabava kontejnera i spremnika za otpad	20.000,00	0,00	0,00%
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	20.000,00	0,00	0,00%
42273	Oprema	20.000,00	0,00	0,00%
Program 1014	Zaštita, očuvanje i unaprijeđenje zdravlja	193.000,00	185.852,51	96,30%
Aktivnost A101401	Deratizacija i dezinfekcija	65.000,00	64.612,50	99,40%
3234	Komunalne usluge	65.000,00	64.612,50	99,40%
32343	Deratizacija i dezinfekcija	65.000,00	64.612,50	99,40%
Aktivnost A101402	Sanitarno - higijeničarski poslovi	75.000,00	74.290,01	99,05%
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	75.000,00	74.290,01	99,05%
32362	Veterinarske usluge	75.000,00	74.290,01	99,05%
Aktivnost A101403	Troškovi prijevoza laboratorijskih uzoraka	25.000,00	24.000,00	96,00%
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	25.000,00	24.000,00	96,00%
32369	Ostale zdravstvene i veterinarske usluge	25.000,00	24.000,00	96,00%
Aktivnost A101404	Sterilizacija i kastracija (sufinanciranje 50 %)	8.000,00	6.950,00	86,88%
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	8.000,00	6.950,00	86,88%
32362	Veterinarske usluge	8.000,00	6.950,00	86,88%
Aktivnost A101405	Program zaštite divljači	20.000,00	16.000,00	80,00%
3811	Tekuće donacije u novcu	20.000,00	16.000,00	80,00%
38119	Ostale tekuće donacije	20.000,00	16.000,00	80,00%
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	0,00	0,00	0,00%
42273	Oprema	0,00	0,00	0,00%
Program 1015	Program očuvanja kulturne baštine	301.000,00	296.000,00	98,34%

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATKA	TEKUĆI PLAN 2022	IZVRŠENJE 2022	POSTOTAK IZVRŠENJA
Aktivnost A101501	Crkva Sv. Mihovila V.Ludina	260.000,00	260.000,00	100,00%
3811	Tekuće donacije u novcu	260.000,00	260.000,00	100,00%
38112	Tekuće donacije vjerskim zajednicama	260.000,00	260.000,00	100,00%
Aktivnost A101502	KUD Mijo Stuparić	36.000,00	36.000,00	100,00%
3811	Tekuće donacije u novcu	36.000,00	36.000,00	100,00%
38114	Tekuće donacije udrugama i političkim strankama	36.000,00	36.000,00	100,00%
Aktivnost A101503	Promocija knjiga i očuvanje kulturne baštine	5.000,00	0,00	0,00%
3811	Tekuće donacije u novcu	5.000,00	0,00	0,00%
38114	Tekuće donacije udrugama i političkim strankama	5.000,00	0,00	0,00%
Program 1016	Razvoj civilnog društva	116.000,00	85.041,63	73,31%
Aktivnost A101601	UHVIBDR Velika Ludina	23.000,00	23.000,00	100,00%
3811	Tekuće donacije u novcu	23.000,00	23.000,00	100,00%
38114	Tekuće donacije udrugama i političkim strankama	23.000,00	23.000,00	100,00%
Aktivnost A101602	LAG Moslavina	3.000,00	2.625,00	87,50%
3294	Članarine i norme	3.000,00	2.625,00	87,50%
32941	Tuzemne članarine	3.000,00	2.625,00	87,50%
Aktivnost A101603	Crveni Križ	25.000,00	22.916,63	91,67%
3811	Tekuće donacije u novcu	25.000,00	22.916,63	91,67%
38114	Tekuće donacije udrugama i političkim strankama	25.000,00	22.916,63	91,67%
Aktivnost A101604	Udruženje slijepih	5.000,00	5.000,00	100,00%
3811	Tekuće donacije u novcu	5.000,00	5.000,00	100,00%
38114	Tekuće donacije udrugama i političkim strankama	5.000,00	5.000,00	100,00%
Aktivnost A101605	OSI Udruga osoba s invaliditetom	5.000,00	0,00	0,00%
3811	Tekuće donacije u novcu	5.000,00	0,00	0,00%
38114	Tekuće donacije udrugama i političkim strankama	5.000,00	0,00	0,00%
Aktivnost A101606	Udruga voćara , vinogradara Moslavine	25.000,00	25.000,00	100,00%

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATKA	TEKUĆI PLAN 2022	IZVRŠENJE 2022	POSTOTAK IZVRŠENJA
3811	Tekuće donacije u novcu	25.000,00	25.000,00	100,00%
38114	Tekuće donacije udrugama i političkim strankama	25.000,00	25.000,00	100,00%
Aktivnost A101607	Lovačka udruga Košuta	10.000,00	0,00	0,00%
3811	Tekuće donacije u novcu	10.000,00	0,00	0,00%
38114	Tekuće donacije udrugama i političkim strankama	10.000,00	0,00	0,00%
Aktivnost A101608	Ostale udruge	10.000,00	4.000,00	40,00%
3811	Tekuće donacije u novcu	10.000,00	6.500,00	65,00%
38114	Tekuće donacije udrugama i političkim strankama	10.000,00	6.500,00	65,00%
Aktivnost A101609	Udruga pčelara Lipa	10.000,00	2.500,00	25,00%
3811	Tekuće donacije u novcu	10.000,00	0,00	0,00%
38114	Tekuće donacije udrugama i političkim strankama	10.000,00	0,00	0,00%
Glava 002 02	Javne ustanove predškolskog odgoja i osnovnog obrazovanja	2.892.000,00	2.430.234,61	84,03%
Glavni program A12	Proračunski korisnik Dječji vrtić Ludina	2.892.000,00	2.430.234,61	84,03%
Program 1019	Predškolski odgoj	2.892.000,00	2.430.234,61	84,03%
Aktivnost A101901	Predškolski odgoj	2.862.000,00	2.430.234,61	84,91%
Korisnik 002	Dječji vrtić Ludina	2.862.000,00	2.430.234,61	84,91%
3111	Plaće za redovan rad	1.255.000,00	1.133.949,88	90,35%
31111	Plaće za zaposlene	1.255.000,00	1.133.949,88	90,35%
3121	Ostali rashodi za zaposlene	70.000,00	61.400,00	87,71%
31212	Nagrade	70.000,00	61.400,00	87,71%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	252.000,00	187.101,46	74,25%
31321	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	252.000,00	187.101,46	74,25%
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	50.000,00	41.852,63	83,71%
32121	Naknade za prijevoz na posao i s posla	50.000,00	41.852,63	83,71%
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	5.000,00	2.770,00	55,40%
32131	Seminari, savjetovanja i simpoziji	5.000,00	2.770,00	55,40%
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima	5.000,00	3.502,00	70,04%
32149	Ostale naknade troškova zaposlenima	5.000,00	3.502,00	70,04%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	87.500,00	45.888,86	52,44%

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATKA	TEKUĆI PLAN 2022	IZVRŠENJE 2022	POSTOTAK IZVRŠENJA
32211	Uredski materijal	47.500,00	13.539,44	28,50%
32214	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	40.000,00	32.349,42	80,87%
3222	Materijal i sirovine	122.500,00	122.414,31	99,93%
32224	Namirnice	122.500,00	122.414,31	99,93%
3223	Energija	155.000,00	69.141,63	44,61%
32231	Električna energija	40.000,00	30.577,21	76,44%
32233	Plin	115.000,00	38.564,42	33,53%
3225	Sitni inventar i auto gume	50.000,00	49.035,33	98,07%
32251	Sitni inventar	50.000,00	49.035,33	98,07%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	7.000,00	2.544,62	36,35%
32311	Usluge telefona, telefaksa	7.000,00	2.544,62	36,35%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	15.000,00	0,00	0,00%
32329	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	15.000,00	0,00	0,00%
3234	Komunalne usluge	25.000,00	12.888,69	51,55%
32341	Opskrba vodom	22.000,00	10.351,29	47,05%
32342	Iznošenje i odvoz smeća	3.000,00	2.537,40	84,58%
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	13.000,00	7.055,00	54,27%
32369	Ostale zdravstvene i veterinarske usluge	13.000,00	7.055,00	54,27%
3237	Intelektualne i osobne usluge	30.000,00	23.659,78	78,87%
32379	Ostale intelektualne usluge	30.000,00	23.659,78	78,87%
3238	Računalne usluge	10.000,00	6.104,00	61,04%
32389	Ostale računalne usluge	10.000,00	6.104,00	61,04%
3239	Ostale usluge	5.000,00	5.000,00	100,00%
32399	Ostale nespomenute usluge	5.000,00	5.000,00	100,00%
3292	Premije osiguranja	15.000,00	10.353,35	69,02%
32923	Premije osiguranja zaposlenih	15.000,00	10.353,35	69,02%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	75.000,00	66.575,80	88,77%
32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	75.000,00	66.575,80	88,77%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	5.000,00	4.729,18	94,58%
34312	Usluge platnog prometa	5.000,00	4.729,18	94,58%
3433	Zatezne kamate	30.000,00	9.721,92	32,41%
34333	Zatezne kamate iz poslovnih odnosa	30.000,00	9.721,92	32,41%

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATKA	TEKUĆI PLAN 2022	IZVRŠENJE 2022	POSTOTAK IZVRŠENJA
4221	Uredska oprema i namještaj	10.000,00	8.793,75	87,94%
42212	Uredski namještaj	10.000,00	8.793,75	87,94%
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	40.000,00	37.752,46	94,38%
42273	Oprema	40.000,00	37.752,46	94,38%
5443	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	530.000,00	517.999,96	97,74%
54432	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora - dugoroč	530.000,00	517.999,96	97,74%
Kapitalni projekt K101901	Uređenje ograde	30.000,00	0,00	0,00%
Korisnik 002	Dječji vrtić Ludina	30.000,00	0,00	0,00%
4214	Ostali građevinski objekti	30.000,00	0,00	0,00%
42149	Ostali nespomenuti građevinski objekti	30.000,00	0,00	0,00%
Glava 002 03	Djelatnost kulture	303.500,00	178.047,02	58,66%
Glavni program A13	Proračunski korisnik Knjižnica i čitaonica Velika Ludina	303.500,00	178.047,02	58,66%
Program 1020	Javen potrebe u kulturi	303.500,00	178.047,02	58,66%
Aktivnost A102001	Knjižnica i čitaonica Velika Ludina	261.500,00	139.008,13	53,16%
Korisnik 003	Knjižnica i čitaonica Ludina	261.500,00	139.008,13	53,16%
3111	Plaće za redovan rad	115.000,00	83.550,43	72,65%
31111	Plaće za zaposlene	115.000,00	83.550,43	72,65%
3121	Ostali rashodi za zaposlene	6.000,00	4.500,00	75,00%
31212	Nagrade	6.000,00	4.500,00	75,00%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	21.000,00	13.785,83	65,65%
31321	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	21.000,00	13.785,83	65,65%
3211	Službena putovanja	2.000,00	100,00	5,00%
32115	Naknade za prijevoz na službenom putu u zemlji	2.000,00	100,00	5,00%
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	5.000,00	1.371,48	27,43%
32121	Naknade za prijevoz na posao i s posla	5.000,00	1.371,48	27,43%
3223	Energija	62.500,00	11.002,57	17,60%
32231	Električna energija	25.000,00	6.074,38	24,30%
32233	Plin	37.500,00	4.928,19	13,14%
3225	Sitni inventar i auto gume	5.000,00	291,50	5,83%

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATKA	TEKUĆI PLAN 2022	IZVRŠENJE 2022	POSTOTAK IZVRŠENJA
32251	Sitni inventar	5.000,00	291,50	5,83%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	10.000,00	3.955,54	39,56%
32311	Usluge telefona, telefaksa	10.000,00	3.955,54	39,56%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	5.000,00	0,00	0,00%
32329	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	5.000,00	0,00	0,00%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	25.000,00	16.764,69	67,06%
32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	25.000,00	16.764,69	67,06%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	5.000,00	3.686,09	73,72%
34312	Usluge platnog prometa	5.000,00	3.686,09	73,72%
Kapitalni projekt K102001	Rashodi za nabavu dugotrajne neproizvedene imovine	42.000,00	39.038,89	92,95%
Korisnik 003	Knjižnica i čitaonica Ludina	42.000,00	39.038,89	92,95%
4241	Knjige	40.000,00	39.038,89	97,60%
42411	Knjige	40.000,00	39.038,89	97,60%
4262	Ulaganja u računalne programe	2.000,00	0,00	0,00%
42621	Ulaganja u računalne programe	2.000,00	0,00	0,00%

Općina Velika Ludina

Svetog Mihaela 37
44316 Velika Ludina
OIB: 02359032919

Izvršenje proračuna od I-XII 2022. godine

OPĆI DIO

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	IZVRŠENJE 2021	IZVORNI PLAN 2022	TEKUĆI PLAN 2022	IZVRŠENJE 2022	INDEKS 6/3	INDEKS 6/5
1	2	3	4	5	6	7	8
	SVEUKUPNO PRIHODI	14.550.762,00	14.907.500,00	16.193.000,00	14.227.476,22	97,78%	87,86%
611	Porez i prirez na dohodak	2.293.271,00	3.067.500,00	3.667.500,00	2.962.938,57	129,20%	80,79%
613	Porezi na imovinu	42.018,00	200.000,00	183.000,00	1.013.374,26	2411,76%	553,76%
614	Porezi na robu i usluge	16.554,00	140.000,00	190.000,00	31.168,35	188,28%	16,40%
632	Pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU	4.544.264,00	1.800.000,00	1.530.000,00	543.769,73	11,97%	35,54%
633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	2.464.247,00	2.300.000,00	2.127.000,00	2.399.068,54	97,36%	112,79%
634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	91.054,00	50.000,00	100.000,00	0,00	0,00%	0,00%
636	Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	8.800,00	0,00	0,00	9.600,00	109,09%	0,00%
641	Prihodi od financijske imovine	625,00	100.000,00	100.000,00	603,25	96,52%	0,60%
642	Prihodi od nefinancijske imovine	2.422.173,00	2.350.000,00	3.361.000,00	4.763.264,64	196,65%	141,72%
651	Upravne i administrativne pristojbe	73.428,00	50.000,00	100.000,00	179,46	0,24%	0,18%
652	Prihodi po posebnim propisima	1.122.587,00	600.000,00	1.217.500,00	962.254,53	85,72%	79,04%
653	Komunalni doprinosi i naknade	833.078,00	1.000.000,00	1.200.000,00	854.139,06	102,53%	71,18%
681	Kazne i upravne mjere	0,00	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00%	0,00%
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	141.956,00	350.000,00	395.000,00	301.200,55	212,18%	76,25%
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	211.218,00	350.000,00	492.000,00	385.915,28	182,71%	78,44%
722	Prihodi od prodaje postrojenja i opreme	0,00	2.500.000,00	1.480.000,00	0,00	0,00%	0,00%
842	Primici od prodaje dionica i udjela u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	285.489,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATKA	IZVRSENJE 2021	IZVORNI PLAN 2022	TEKUĆI PLAN 2022	IZVRSENJE 2022	INDEKS 6/3	INDEKS 6/5
1	2	3	4	5	6	7	8
	SVEUKUPNO RASHODI / IZDACI	13.465.424,00	14.907.500,00	16.193.000,00	12.771.784,41	94,85%	78,87%
311	Plaće (Bruto)	2.144.201,00	2.360.000,00	2.560.000,00	2.405.903,77	112,21%	93,98%
312	Ostali rashodi za zaposlene	126.706,00	159.000,00	191.000,00	147.412,78	116,34%	77,18%
313	Doprinosi na plaće	353.399,00	450.000,00	511.000,00	396.973,69	112,33%	77,69%
321	Naknade troškova zaposlenima	72.411,00	169.000,00	122.000,00	82.474,75	113,90%	67,60%
322	Rashodi za materijal i energiju	417.048,00	594.500,00	1.671.500,00	917.873,71	220,09%	54,91%
323	Rashodi za usluge	2.129.515,00	2.840.500,00	3.190.000,00	2.575.427,95	120,94%	80,73%
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	0,00	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00%	0,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	555.836,00	603.500,00	583.500,00	446.287,19	80,29%	76,48%
343	Ostali financijski rashodi	134.587,00	99.000,00	106.000,00	66.737,24	49,59%	62,96%
351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	0,00	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00%	0,00%
363	Pomoći unutar općeg proračuna	795.945,00	0,00	1.000.000,00	750.000,00	94,23%	75,00%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	280.222,00	345.000,00	320.000,00	226.807,46	80,94%	70,88%
381	Tekuće donacije	836.209,00	988.000,00	1.429.000,00	1.339.233,29	160,16%	93,72%
383	Kazne, penali i naknade štete	209.976,00	250.000,00	250.000,00	67.100,11	31,96%	26,84%
386	Kapitalne pomoći	7.800,00	0,00	300.000,00	271.343,50	3478,76%	90,45%
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	0,00	60.000,00	200.000,00	188.946,00	0,00%	94,47%
412	Nematerijalna imovina	22.500,00	350.000,00	350.000,00	62.250,00	276,67%	17,79%
421	Građevinski objekti	758.608,00	3.990.000,00	2.425.000,00	2.051.816,66	270,47%	84,61%
422	Postrojenja i oprema	150.601,00	50.000,00	285.000,00	216.822,46	143,97%	76,08%
423	Prijevozna sredstva	0,00	900.000,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	37.860,00	40.000,00	40.000,00	39.038,89	103,11%	97,60%
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	27.000,00	27.000,00	1.335,00	0,00%	4,94%
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan	4.432.000,00	530.000,00	530.000,00	517.999,96	11,69%	97,74%

Općina Velika Ludina

Svetog Mihaela 37
44316 Velika Ludina
OIB: 02359032919

Izvršenje proračuna od I-XII.2022. GODINE**POSEBNI DIO**

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATKA	IZVRŠENJE 2021	IZVORNI PLAN 2022	TEKUĆI PLAN 2022	IZVRŠENJE 2022	INDEKS 6/3	INDEKS 6/5
1	2	3	4	5	6	7	8
	SVEUKUPNO RASHODI / IZDACI	6.407.927,35	2.761.000,00	3.195.500,00	2.608.281,63	40,70%	81,62%
Korisnik 002	Dječji vrtić Ludina	6.215.259,33	2.505.000,00	2.892.000,00	2.430.234,61	39,10%	84,03%
Korisnik 003	Knjižnica i čitaonica Ludina	192.668,02	256.000,00	303.500,00	178.047,02	92,41%	58,66%

Općina Velika Ludina

Svetog Mihaela 37

44316 Velika Ludina

OIB: 02359032919

Klasa: 400-06/23-01/01

Urbroj: 2176-19-02-23-1

Velika Ludina, 28.03.2023.

Izvršenje proračuna od I-XII.2022. godine

POSEBNI DIO

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATKA	IZVRŠENJE 2021	IZVORNI PLAN 2022	TEKUĆI PLAN 2022	IZVRŠENJE 2022	INDEKS 6/3	INDEKS 6/7
1	2	3	4	5	6	7	8
	SVEUKUPNO RASHODI / IZDACI	13.465.424,33	14.907.500,00	16.193.000,00	12.772.784,41	94,86%	78,88%
Razdjel 001	Općinsko vijeće	380.493,98	314.000,00	104.000,00	66.252,36	17,41%	63,70%
Glava 001 01	Općinsko vijeće	380.493,98	314.000,00	104.000,00	66.252,36	17,41%	63,70%
Razdjel 002	Jedinstveni upravni odjel	13.084.930,35	14.593.500,00	16.089.000,00	12.706.532,05	97,11%	78,98%
Glava 002 01	Jedinstveni upravni odjel	6.677.003,00	11.832.500,00	12.893.500,00	10.098.250,42	151,24%	78,32%
Glava 002 02	Javne ustanove predškolskog odgoja i osnovnog obrazovanja	6.215.259,33	2.505.000,00	2.892.000,00	2.430.234,61	39,10%	84,03%
Glava 002 03	Djelatnost kulture	192.668,02	256.000,00	303.500,00	178.047,02	92,41%	58,66%

Općina Velika Ludina

Obrazloženje izvršenja proračuna od 01.01.2022. godine do 31.12.2022. godine

Obrazloženje ostvarenja prihoda i primitaka , rashoda i izdataka

Proračun za 2022. godinu rađen je kao konsolidirani proračun Općine Velika Ludina i proračunskih korisnika Općine (Dječji Vrtić Ludina te Knjižnica i čitaonica Ludina).

Ukupno ostvareni prihodi i primici i izvještajnom razdoblju iznose 14.227.476,22 kuna, što je 87,86% od planiranog iznosa za 2022. godinu. U odnosu na isto razdoblje prethodne godine ukupno ostvareni prihodi i primici umanjeni su za 2,22%.

Prihodi od poreza i prireza ostvareni su u iznosu od 2.962.938,57 kn što je 80,79 % od planiranog iznosa.

Prihodi od poreza na imovinu ostvareni su u iznosu od 1.013.374,26.

Prihodi od poreza na robu i usluge ostvareni su u iznosu od 31.168,35 kn što je 16,40 % od planiranog iznosa za 2022. godinu zbog slabijeg rada ugostiteljskih objekata na našem području.

Prihodi od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU izvršeni su u iznosu od 543.769,73 kuna što je 35,54% od planiranog iznosa za 2022. godinu , zbog manjeg broja prijava na natječaje EU.

Prihod od pomoći proračunu iz drugih proračuna ostvaren je u iznosu od 2.399.068,54 kuna.

Prihodi od pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan u iznosu od 9.600,00 kuna

Prihodi od financijske imovine ostvareni su u iznosu od 603,25 kuna.

Prihodi od nefinancijske imovine ostvareni su u iznosu od 4.763.264,64 kuna.

Prihodi od upravne i administrativne pristojbe ostvareni su iznosu od 179,46 kuna.

Prihodi od komunalnih doprinosa i naknada ostvareni su u iznosu od 854.139,06 kn što je 71,18% od planiranih sredstava.

Prihodi po posebnim propisima ostvareni su u iznosu od 962.254,53 kune što je 79,04 % od planiranog iznosa.

Prihodi od prodaje materijalne imovine – prirodnih bogatstava ostvareni su u iznosu od 301.200,55 kuna što je 76,25 % od planiranog iznosa.

Prihodi od prodaje građevinskih objekata ostvareni su u iznosu od 385.915,28 što je 78,44 % od planiranog iznosa.

Ukupno ostvareni rashodi u izvještajnom razdoblju iznose 12.771.784,41 kuna, što je 78,87 % od planiranog iznosa za 2022. godinu. U odnosu na isto razdoblje prethodne godine ukupno ostvareni rashodi umanjeni su za 5,15%.

Rashodi za plaće ostvareni su u iznosu od 2.405.8903,77 kuna što je 93,98% od planiranog iznosa.

Ostali rashode za zaposlene ostvareni su u iznosu od 147.412,78 kuna što je 77,18 % od planiranog iznosa.

Rashodi za doprinose na plaće ostvareni su u iznosu od 396.973,69 kuna što je 77,69 % od planiranog iznosa.

Rashodi za materijal i energiju ostvareni su u iznosu od 917.873,71 kuna što je 54,91 % od planiranog iznosa.

Rashodi za usluge ostvareni su u iznosu od 2.575.427,95 kuna što je 80,73 % od planiranog iznosa.

Ostali nespomenuti rashodi poslovanja ostvareni su u iznosu od 446.287,19 što je 76,48 % od planiranog iznosa.

Ostali financijski rashodi ostvareni su u iznosu od 66.737,24 kuna što je 62,96 % od planiranog iznosa.

Rashodi pomoći unutar općeg proračuna ostvareni su u iznosu od 750.000,00 kuna što je 75,00 % od planiranog iznosa.

Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna ostvareni su u iznosu od 226.807,46 što je 70,88 % od planiranog iznosa.

Rashodi za tekuće donacije ostvareni su u iznosu od 1.339.233,29 kuna što je 93,72 % od planiranog iznosa.

Rashodi za kazne , penali i naknade štete ostvareni su u iznosu od 67.100,11 kuna što je 26,84 % od planiranog iznosa.

Rashodi za kapitalne pomoći ostvareni su u iznosu od 271.343,50 kuna što je 90,45 % od planiranog iznosa.

Rashodi za materijalnu imovinu – prirodna bogatstva ostvareni su u iznosu od 188.946,00 kuna što je 94,47 % od planiranog iznosa

Nematerijalna imovina ostvarena je u iznosu od 62.250,00 kuna što je 17,79% od planiranog iznosa.

Rashodi za građevinske objekte ostvareni su u iznosu od 2.051.816,66 kuna što je 84,61 % od planiranog iznosa.

Rashodi za postrojenja i opremu ostvareni su u iznosu od 216.822,46 kuna što je 76,08% od planiranog iznosa.

Rashodi za knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti ostvareni su u iznosu od 39.038,89 kuna što je 97,60 % od planiranog iznosa.

Rashodi za nematerijalnu imovinu ostvareni su u iznosu od 1.335,00 kuna što je 4,94% od planiranog iznosa.

Rashodi za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija ostvareni su u iznosu od 517.999,96 kuna što je 97,74 % od planiranog iznosa.

Višak prihoda poslovanja iznosi – 1.595.657,90 kuna

Kao sastavni dio ovog obrazloženja daje se i stanje nenaplaćenih potraživanja i stanje dospjelih nepodmirenih obveza Općine Velika Ludina i proračunskih korisnika.

GRAD, PRORAČUNSKI KORISNIK	NENAPLAĆENA POTRAŽIVANJA NA DAN 31.12.2022 GODINE	NENAPLAĆENE DOSPIJELE OBVEZE NA DAN 31.12.2022 GODINE
Općina Velika Ludina	753.266,63 kuna	0,00 kuna
Knjižnica i čitaonica Ludina	0,00 kuna	0,00 kuna
Dječji vrtić Ludina	22.669,21	0,00 kuna

Općina Velika Ludina kao i njeni proračunski korisnici ne vodi nikakav sudski postupak.



REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA VELIKA LUDINA

KLASA: 400-06/22-01/01
URBROJ: 2176-19-03/03-23-3

Velika Ludina, 28.03.2023.

**IZVJEŠTAJ O ZADUŽIVANJU NA DOMAĆEM I STRANOM TRŽIŠTU
NOVCA I KAPITALA U 2022. GODINI**

Člankom 7. Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna Općina Velika Ludina podnosi izvještaj o zaduživanju na domaćem i stranom tržištu novca i kapitala u 2022. godini.

Općina Velika Ludina se u razdoblju od 01.01.2022 do 31.12.2022. godine nije se zaduživala te ne postoje zaduženja iz prethodnih godina, već se prema potrebi koristi odobrenim prekoračenjem po poslovnom računu u iznosu od 1.000.000 kn odobrenom od strane Privredne banke Zagreb.

Proračunski korisnik Dječji vrtić Ludina se u razdoblju od 01.01.2022 do 31.12.2022. godine nije zaduživao te je u cijelosti otplatio kreditno zaduženje podignuto za proširenje i rekonstrukciju Dječjeg Vrtića Ludina u iznosu od 5.500.000 kn

Proračunski korisnik Knjižnica i čitaonica Ludina se u razdoblju od 01.01.2022 do 31.12.2022. godine nije zaduživao te ne postoje zaduženja iz prethodnih godina.

Viši referent za financijske poslove

Plašćar Hrvoje



REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA VELIKA LUDINA

KLASA: 400-06/23-01/01
URBROJ: 2176-19-03/03-23-5

Velika Ludina, 28.03.2023. godine

**IZVJEŠTAJ O ZADUŽIVANJU NA DOMAĆEM I STRANOM TRŽIŠTU
NOVCA I KAPITALA U 2022. GODINI**

Člankom 7. Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna Dječji vrtić Ludina podnosi izvještaj o zaduživanju na domaćem i stranom tržištu novca i kapitala u 2022. godini.

Dječji Vrtić Ludina se u razdoblju od 01.01.2022 do 31.12.2022. godine nije zaduživao, već je otplatio u cijelosti podignuti kredit za dogradnju i rekonstrukciju Dječjeg vrtića Ludina u iznosu od 5.500.000 kn.

Viši referent za financijske poslove

Plašćar Hrvoje



REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA VELIKA LUDINA

KLASA: 400-06/23-01/01
URBROJ: 2176-93-03/03-23-4

Velika Ludina, 28.03.2023. godine

**IZVJEŠTAJ O ZADUŽIVANJU NA DOMAĆEM I STRANOM TRŽIŠTU
NOVCA I KAPITALA U 2022. GODINI**

Člankom 7. Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna Knjižnica i čitaonica Ludina podnosi izvještaj o zaduživanju na domaćem i stranom tržištu novca i kapitala u 2022. godini.

Knjižnica i čitaonica Ludina se u razdoblju od 01.01.2022 do 31.12.2022. godine nije zaduživala te ne postoje zaduženja iz prethodnih godina.

Viši referent za financijske poslove

Plaščar Hrvoje

23.

Na temelju članka 34. i 35. Statuta Općine Velika Ludina ("Službene novine Općine Velika Ludina" broj: 3/22 i 5/22), Općinsko vijeće Općine Velika Ludina na svojoj 18. sjednici održanoj 28.03.2023. godine, donijelo je sljedeću

O D L U K U**I**

Prihvaća se Izvještaj o financijskom poslovanju Općine Velika Ludina za razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca 2022. godine i to kako slijedi:

U KN

UKUPNI PRIHODI I PRIMICI**13.755.735,10**

- od toga:

- | | |
|---|---------------|
| a) prihodi poslovanja | 12.928.653,18 |
| b) prihodi od prodaje nefinancijske imovine | 687.115,83 |
| c) primici od financijske imovine | 139.966,09 |

UKUPNI RASHODI I IZDACI**12.162.260,96**

- od toga:

- | | |
|--|--------------|
| a) rashodi poslovanja | 9.687.637,05 |
| b) rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 2.474.623,91 |

VIŠAK PRIHODA POSLOVANJA 2022. GODINE**1.593.474,14****NEPODMIRENE OBVEZE:****1.395.546,37**

- od toga:

- | | |
|------------------------------------|--------------|
| a) rashodi poslovanja | 193.330,28 |
| b) obveze za financijsku imovinu | 1.139.966,09 |
| c) obveze za nefinancijsku imovinu | 62.250,00 |

Stanje žiro-računa na dan 31.12.2022.**godine 2.268.106,74****II**

Ova Odluka objavit će se u „Službenim novinama Općine Velika Ludina“.

REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA SISAČKO-MOSLAVAČKA
OPĆINA VELIKA LUDINA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 402-01/23-01/17

URBROJ: 2176-19-02-23-1

Velika Ludina, 28.03.2023.

Predsjednik:**Vjekoslav Kamenščak v.r.****24.**

Na temelju članka 34. i 35. Statuta Općine Velika Ludina ("Službene novine" Općine Velika Ludina broj: 3/22 i 5/22), Općinsko vijeće Općine Velika Ludina na svojoj 18. sjednici održanoj 28.03.2023. godine, donijelo je sljedeću

O D L U K U**I**

Prihvaća se Izvještaj o financijskom poslovanju Proračunskog korisnika Dječjeg vrtića Ludina za razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca 2022. godine i to kako slijedi:

U KN

UKUPNI PRIHODI I PRIMICI**2.431.979,04**

- od toga:

- | | |
|-----------------------|--------------|
| a) prihodi poslovanja | 2.431.797,04 |
|-----------------------|--------------|

OSTVARENI RASHODI I IZDACI**2.430.234,61**

- od toga:

- | | |
|--|--------------|
| a) rashodi poslovanja | 1.865.688,44 |
| b) rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 46.546,21 |
| c) izdaci za financijsku imovinu i otplatu zajmova | 517.999,96 |

VIŠAK PRIHODA POSLOVANJA U 2022. GODINI**1.744,43**

NEPODMIRENE OBVEZE: 132.742,49

- od toga:

a) rashodi poslovanja 132.742,49

**Stanje žiro-računa na dan 31.12.2022.
godine 20.620,72**

II

Ova Odluka objavit će se u „Službenim novinama Općine Velika Ludina“.

REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA SISACKO-MOSLAVAČKA
OPĆINA VELIKA LUDINA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 402-01/23-01/17
URBROJ: 2176-19-02-23-2
Velika Ludina, 28.03.2023.

**Predsjednik:
Vjekoslav Kamenščak v.r.**

25.

Na temelju članka 34. i 35. Statuta Općine Velika Ludina ("Službene novine Općine Velika Ludina" broj: 3/22 i 5/22), Općinsko vijeće Općine Velika Ludina na svojoj 18. sjednici održanoj 28.03.2023. godine, donijelo je sljedeću

O D L U K U

I

Prihvaća se Izvještaj o financijskom poslovanju Proračunskog korisnika Knjižnice i čitaonice Velika Ludina za razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca 2022. godine i to kako slijedi:

U KN

UKUPNI PRIHODI 178.486,35

- od toga:

a) prihodi poslovanja 178.486,35

**OSTVARENI RASHODI I IZDACI
178.047,02**

- od toga:

a) rashodi poslovanja 139.008,13

b) rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine 39.038,89

**VIŠAK PRIHODA POSLOVANJA U
2022. GODINI 439,33**

NEPODMIRENE OBVEZE: 11.792,77

- od toga:

a) rashodi poslovanja 11.792,77

**Stanje žiro-računa na dan 31.12.2022.
godine 6.751,20**

II

Ova Odluka objavit će se u „Službenim novinama Općine Velika Ludina“.

REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA SISACKO-MOSLAVAČKA
OPĆINA VELIKA LUDINA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 402-01/23-01/17
URBROJ: 2176-19-02-23-3
Velika Ludina, 28.03.2023.

**Predsjednik:
Vjekoslav Kamenščak v.r.**

26.

Na temelju članka 34. Statuta Općine Velika Ludina („Službene novine Općine Velika Ludina“ broj: 3/22 i 5/22), Općinsko vijeće Općine Velika Ludina na svojoj 18. sjednici održanoj 28.03.2023. godine donijelo je

Z A K L J U Č A K

I

Usvaja se konsolidirani financijski izvještaj Općine Velika Ludina za razdoblje 01.01.2022. do 31.12.2022. godine, koji je sastavni dio ovog Zaključka.

II

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenim novinama Općine Velika Ludina“.

REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA SISAČKO-MOSLAVAČKA
OPĆINA VELIKA LUDINA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 402-01/23-01/18
URBROJ: 2176-19-02-23-1
Velika Ludina, 28.03.2023.

Predsjednik:
Vjekoslav Kamenščak v.r.

27.

Na temelju članka 4. i 5. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (N.N. 79/07, 113/08, 43/09, 130/17, 114/18, 47/20, 134/20, 143/21) i članka 34. Statuta Općine Velika Ludina ("Službene novine" Općine Velika Ludina broj: 3/22 i 5/22), Općinsko vijeće Općine Velika Ludina na svojoj 18. sjednici održanoj 28.03.2023. godine, donijelo je slijedeću

O D L U K U

I

Usvaja se Program mjera zaštite pučanstva od zaraznih bolesti – dezinfekcija, dezinsekcija, deratizacija na području Općine Velika Ludina u 2023. godini izrađen od strane Zavoda za javno zdravstvo Sisačko-moslavačke županije URBROJ: 2176-124-5/23-503/19 od 03. veljače 2023. godine.

II

Program mjera sastavni je dio ove Odluke i objavit će se na Internet stranici Općine Velika Ludina.

III

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon objave u "Službenim novinama Općine Velika Ludina".

REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA SISAČKO-MOSLAVAČKA
OPĆINA VELIKA LUDINA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 510-01/23-01/01
URBROJ: 2176-19-02-23-2
Velika Ludina, 28.03.2023.

Predsjednik:
Vjekoslav Kamenščak v.r.

28.

Na temelju članka 13. stavka 4. Zakona o zaštiti od požara ("Narodne novine" br. 92/10 i 114/22), Procjene ugroženosti od požara za Općinu Velika Ludina, Provedbenog plana unapređenja zaštite od požara za područje Sisačko-moslavačke županije za 2023. godinu (KLASA: 245-02/23-01/01, URBROJ: 2176-02-23-5 od 28. veljače 2023. godine) i članka 34. Statuta Općine Velika Ludina ("Službene novine Općine Velika Ludina" broj: 3/22 i 5/22) Općinsko vijeće Općine Velika Ludina na svojoj 18. sjednici održanoj 28.03.2023. godine donijelo je

GODIŠNJI PROVEDBENI PLAN UNAPREĐENJA ZAŠTITE OD POŽARA ZA PODRUČJE OPĆINE VELIKA LUDINA ZA 2023. GODINU

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Velika Ludina donosi Godišnji provedbeni plan unapređenja zaštite od požara za područje Općine Velika Ludina (u daljnjem tekstu: Provedbeni plan) u cilju unapređenja zaštite od požara na području Općine Velika ludina.

Članak 2.

U cilju unapređenja zaštite od požara na području Općine Velika Ludina potrebno je u 2023. godini provesti slijedeće organizacijske, tehničke i urbanističke mjere:

1. ORGANIZACIJSKE MJERE

1.1. Vatrogasna postrojba

- a) Na području Općine Velika Ludina nema profesionalnih vatrogasnih postrojbi, već djeluju Središnje Dobrovoljno vatrogasno društvo Vidrenjak, te 8 Dobrovoljnih vatrogasnih društava: Velika Ludina, Mustafina Klada, Okoli,

Gornja Vlahinička, Katoličko Selište, Mala Ludina, Ruškovića i Kompator.

Izvršitelj zadatka: Općina Velika Ludina

- b) Ne organizira se stalno 24-satno dežurstvo u sjedištu postrojbe već se uzbunjivanje vrši osloncem na dežurstvo 112 ili 193, a obavješćivanje se obavlja uzbunjivanjem zapovjednika i/ili zamjenika zapovjednika postrojbi koji dalje uzbunjuju sustavom veza (RU, telefon, mobitel) sastav postrojbi.

Prilikom uništavanja biljnih ostataka paljenjem potrebno je, sukladno Odluci o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina i mjerama zaštite od požara na području Općine Velika Ludina, osigurati dežurstvo vatrogasaca.

Izvršitelj zadatka: Općina Velika Ludina,
Vatrogasna zajednica
Općine Velika Ludina

- c) Sukladno Pravilniku o postupku uzbunjivanja stanovništva (NN 69/16) Dobrovoljna vatrogasna društva Općine Velika Ludina provode redovito ispitivanje ispravnosti sustava za uzbunjivanje svake prve subote u mjesecu u 12 sati korištenjem znaka „prestanak opasnosti“, osim ako je taj dan blagdan u Republici Hrvatskoj. Sukladno Pravilniku o minimumu tehničke opreme i sredstava vatrogasnih postrojbi (NN 43/95, 106/99, 91/02 i 125/19) i Pravilnika o minimumu opreme i sredstava za rad određenih vatrogasnih postrojbi dobrovoljnih vatrogasnih društava (NN 91/02) zadužuju se DVD Vidrenjak, Velika Ludina, Mustafina Klada, Okoli, Gornja Vlahinička,

Katoličko Selište, Mala Ludina, Ruškovića i Kompator na provjeru i eventualno popunjavanje opremom i sredstvima za rad u slučaju nedostataka.

Izvršitelj zadatka: DVD Vidrenjak, Velika Ludina, Mustafina Klada, Okoli, Gornja Vlahinička, Katoličko Selište, Mala Ludina, Ruškovića i Kompator

1.2. Normativni ustroj zaštite od požara

Općina Velika Ludina ima organiziranu dimnjačarsku službu na svom području sukladno Odluci o određivanju komunalne djelatnosti koja se obavlja na temelju ugovora o koncesiji („Službene novine Općine Velika Ludina“ broj: 7/19) i Odluci o obavljanju dimnjačarskih poslova na području Općine Velika Ludina („Službene novine Općine Velika Ludina“ broj: 6/20).

Izvršitelj zadatka: Općina Velika Ludina

2. TEHNIČKE MJERE

2.1. Vatrogasna oprema i tehnika

- a) Za potrebe rada DVD-a članovi raspolažu vatrogasnim domom, spremištem, navalnim vozilima, autocisternama, kombi vozilima, motornim vatrogasnim štrcaljkama i opremom za tehničke intervencije. Središnje DVD Vidrenjak uz pravovremeno okupljanje može efikasno intervenirati u vremenu od 15 minuta na cijelom području lokalne samouprave.

Izvršitelj zadatka: Općina Velika Ludina,
Vatrogasna zajednica
Općine Velika Ludina

- b) Potrebno je izvršiti pregled vozila i opreme te otkloniti eventualne nedostatke na opremi i vozilima kako bi u svakom trenutku bili spremni za intervenciju.

Izvršitelj zadatka: Državna uprava za zaštitu i spašavanje Područni ured Sisak, Vatrogasna zajednica Općine Velika Ludina, Središnji DVD Vidrenjak

2.2. Sredstva veze, javljanja i uzbunjivanja

Dojave i cjelokupna komunikacija oko nastalog događaja obavljaju se fiksnim i mobilnim uređajima pozivom na dežurni operativni centar 112 Državni ured za zaštitu i spašavanje, Područni ured za zaštitu i spašavanje Sisak, te se vrši uzbunjivanje zapovjednika središnjeg DVD Vidrenjak.

Izvršitelj zadatka: Središnji DVD Vidrenjak, Vatrogasna zajednica Općine Velika Ludina, Općina Velika Ludina

3. URBANISTIČKE MJERE

3.1. Prostorno-planska dokumentacija

Općina Velika Ludina ima izrađen Prostorni plan uređenja Općine. Izrađivač je bio dužan kod izrade pridržavati se zahtjeva iz područja zaštite od požara i važećih zakona i propisa.

Izvršitelj zadatka: Općina Velika Ludina

3.2. Prohodnost prometnica i javnih površina

Na području Općine Velika Ludina sve su prometne i javne površine uvijek prohodne u svrhu nesmetane intervencije. Svaka fizička i pravna osoba koja ima potrebu za korištenjem predmetnih površina u

neku drugu svrhu (izvođenje radova i sl.) dužna je zatražiti suglasnost Općine i voditi računa o sigurnosti prometa (cestovnog i pješačkog). Sve eventualne prepreke otkloniti u najkraćem roku. Do svih javnih građevina (dječji vrtić, osnovna škola, ambulanta, pošta i dr.) osiguran je cestovni prilaz, a kroz 11 naselja izvedena je vodovodna mreža s nadzemnim i podzemnim hidrantima.

Izvršitelj zadatka: Općina Velika Ludina

3.3. Minimalne količine vode za gašenje požara i tlak

Ispitivanje hidrantske mreže mora se provjeravati u vremenu i na način propisan Pravilnikom o provjeri ispravnosti stabilnih sustava zaštite od požara (NN 44/12).

Izvršitelj zadatka: Moslavina d.o.o. Kutina, Općina Velika Ludina

3.4. Hidrantska mreža za gašenje požara

Na području općine izvedena je vodovodna mreža s nadzemnim i podzemnim hidrantima u 11 naselja, sukladno Pravilniku o hidrantskoj mreži za gašenje požara (NN 8/06), odgovarajućeg promjera za priključak vatrogasnih cijevi i na međusobnom razmaku sukladno hidrauličkom proračunu i Pravilniku. Prostor oko hidranata mora biti stalno dostupan.

Izvršitelj zadatka: Moslavina d.o.o. Kutina, Općina Velika Ludina

3.5. Ostali izvori vode za gašenje požara

U neposrednoj blizini Općine Velika Ludina nalazi se rijeka Česma koja se može koristiti kao neiscrpni izvor vode za gašenje požara.

Izvršitelj zadatka: Općina Velika Ludina, Središnji DVD Vidrenjak

4. MJERE ZAŠTITE ODLAGALIŠTA KOMUNALNOG OTPADA

Općina Velika Ludina nema na svom području odlagalište komunalnog otpada, već tvrtka „Eko Moslavina d.o.o.“ Kutina sakuplja i odvozi komunalni otpad.

Općina Velika Ludina u 2019. godini pustila je u rad Reciklažno dvorište za odvojeno prikupljanje otpada te ga dala na upravljanje tvrtki „Eko Moslavina d.o.o.“ Kutina.

Do reciklažnog dvorišta osiguran je vatrogasni pristup, a na samom reciklažnom dvorištu primjenjuju se propisi kojima se regulira zaštita na radu i zaštita od požara.

Izvršitelj zadatka: Eko Moslavina d.o.o.

5. ORGANIZACIJSKE I ADMINISTRATIVNE MJERE ZAŠTITE OD POŽARA NA OTVORENOM PROSTORU

- a) Sukladno važećim propisima i Programu aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za RH koji donosi vlada RH, Općina Velika Ludina ima izrađenu Procjenu ugroženosti od požara i Plan zaštite od požara.

Izvršitelj zadatka: Općina Velika Ludina

- b) Općina Velika Ludina nema na svom području miniranog zemljišta.
- c) DVD redovito organizira pokazne vježbe vezane za gašenje požara, a u skladu s mogućnostima i zainteresiranosti organizira osposobljavanje za vatrogasca.

Izvršitelj zadatka: Općina Velika Ludina, DVD

- d) Općina Velika Ludina i Vatrogasna zajednica Općine Velika Ludina organizira savjetodavne sastanke kako bi se opasnost od nastajanja i širenja požara smanjila na najmanju moguću mjeru.

Izvršitelj zadatka: Općina Velika Ludina,
Vatrogasna zajednica
Općine Velika Ludina

- e) Općina Velika Ludina ima propisane mjere za uređivanje i održavanje rudina, živica i međa, poljskih putova i kanala sukladno Odluci o agrotehničkim mjerama te mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina na području Općine Velika Ludina.

Izvršitelj zadatka: Općina Velika Ludina

- f) Redovito čišćenje vodotoka i melioracijskih kanala od biljnog i komunalnog otpada za Općinu Velika Ludina izvode Hrvatske vode d.o.o.

Izvršitelj zadatka: Hrvatske vode d.o.o. Kutina

- g) Na području Općine Velike Ludine domaćinstva su, uglavnom priključena na vodovodnu mrežu. Prirodna pričuva vode je rijeka Česma.

Izvršitelj zadatka: Općina Velika Ludina, Središnji DVD Vidrenjak

- h) Na području Općine ima državnih cesta dužine 5 km, županijskih cesta 26 km, lokalnih cesta 4,90 km i nerazvrstanih cesta 30,42 km. Vršiti se obvezno čišćenje zemljišnog pojasa uz ceste.

Izvršitelj zadatka: Županijska uprava za ceste

Sisačko-
moslavačke
županije,
Općina Velika
Ludina

- i) Područjem općine prolazi magistralna glavna željeznička pruga s oznakom MG 2.1 dužine 5,1 km i služi za mješoviti promet putničkih i teretnih vlakova.
Čišćenje pojasa uz željezničku prugu izvršavaju Hrvatske željeznice.

Izvršitelj zadatka: Hrvatske željeznice

Članak 3.

Jedinstveni upravni odjel Općine Velika Ludina upoznat će s odredbama ovoga Provedbenog plana sve pravne osobe koje su ovim Planom predviđene kao izvršitelji pojedinih zadataka.

Članak 4.

Sredstva za provedbu obveza Općine Velika Ludina koje proizlaze iz ovoga Provedbenog plana, osigurati će se do visine utvrđene Proračunom Općine za 2023. godinu.

Članak 5.

Općinsko vijeće Općine Velika Ludina jednom godišnje razmatra Izvješće o stanju provedbe Provedbenog plana.

Članak 6.

Izvješće o stanju provedbe Godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara za područje Općine Velika Ludina dostavit će se Sisačko-moslavačkoj županiji, Upravnom odjelu za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša, Odsjek za zaštitu okoliša i prirode.

Članak 7.

Ovaj Provedbeni plan stupa na snagu dan nakon objave, a objavit će se u „Službenim novinama Općine Velika Ludina”.

REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA SISAČKO-MOSLAVAČKA
OPĆINA VELIKA LUDINA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 250-01/23-01/03
URBROJ: 2176-19-02-23-2
Velika Ludina, 28.03.2023.

Predsjednik:
Vjekoslav Kamenščak v.r.

29.

Temeljem članka 13. stavak 8. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“ broj: 92/10 i 114/22) i članka 34. Statuta Općine Velika Ludina (“Službene novine Općine Velika Ludina” broj: 3/22 i 5/22) Općinsko vijeće Općine Velika Ludina na svojoj 18. sjednici održanoj 28.03.2023. godine donijelo je

**Izvješće o stanju provedbe
Godišnjeg provedbenog plana
unapređenja
zaštite od požara za područje Općine
Velika Ludina za 2022. godinu**

I.

Na području Općine Velika Ludina u 2022. godini su po Godišnjem provedbenom planu u cilju unapređenja zaštite od požara provedene slijedeće radnje:

U 2022. godini održane su dvije sjednice predsjedništva i zapovjedništva VZO Velika Ludina te redovna izborna sjednica Skupštine VZO Velika Ludina. Svi DVD-i održali su svoje redovne izborne Skupštine. Svi DVD-i izvršili su tehničke preglede i osiguranja svojih vozila te liječničke preglede članova interventne postrojbe. DVD Vidrenjak održao je vježbe u Dječjem vrtiću Ludina i na pogonu PSP-a Okoli te pokaznu vježbu u Katoličkom Selišću na kojoj su prisustvovali svi DVD-i s područja Općine Velika Ludina..

U 2022. godini vatrogasne postrojbe intervenirale su ukupno 33 puta, od toga 24 požarnih intervencija i 9 tehničkih intervencija, od čega 4 tehničke intervencije su bile u mjestima Hrvatska Kostajnica,

Dvor i Petrinja, gdje se vršilo ispumpavanje vode i izgradnja zečjih nasipa uslijed poplava.

Intervencije PO DVD-ima:

1. DVD Vidrenjak
 - 14 požarnih intervencija
 - 3 tehničkih intervencija
2. DVD Velika Ludina
 - 7 požarnih intervencija
 - 2 tehničke intervencije
3. DVD Okoli
 - 1 požarna intervencija
 - 1 tehnička intervencija
4. DVD Mustafina Klada
 - 1 požarna intervencija
 - 1 tehnička intervencij
5. DVD Kompator -1 tehnička intervencij
6. DVD Katoličko Selišće
 - 1 tehnička intervencija
7. DVD Ruškovica -1 požarna intervencija

Na području Općine Velika Ludina u 2022. godini redovno se održavalo strojnom košnjom 120 km kanalske mreže III. i IV. reda, a od toga je izmuljeno 2,9 km kanala istog reda.

II.

Općina Velika Ludina je Proračunom za 2022. godinu za gore navedene aktivnosti osigurala 272.000,00 kuna, od čega je ostvareno 252.875,32 kuna.

III.

Izvješće o stanju provedbe Godišnjeg provedbenog plana unaprjeđenja zaštite od požara za područje Općine Velika Ludina za 2022. godinu dostavit će se Sisačko-moslavačkoj županiji, Upravnom odjelu za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša, Odsjek za zaštitu okoliša i prirode.

IV.

Ovo Izvješće o stanju provedbe Godišnjeg provedbenog plana unaprjeđenja zaštite od požara za područje Općine Velika Ludina za 2022. godinu objavit će se u „Službenim novinama Općine Velika Ludina“.

REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA SISAČKO-MOSLAVAČKA
OPĆINA VELIKA LUDINA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 250-01/23-01/02
URBROJ: 2176-19-02-23-4
Velika Ludina, 28.03.2023.

Predsjednik:
Vjekoslav Kamenščak v.r.

AKTI I ODLUKE NAČELNIKA

Odluke općinskog načelnika od
09.02.2023. do 21.03.2023

33.

Na temelju članka 8. stavka 3. Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave („Službene novine Općine Velika Ludina“ br. 3/17 i 2/20) i članka 57. Statuta Općine Velika Ludina („Službene novine Općine Velika Ludina“ broj: 3/22 i 5/22), općinski načelnik donosi

O D L U K U

o početku postupka jednostavne nabave

1. Podaci o naručitelju:

Naziv: Općina Velika Ludina
Sjedište: Velika Ludina
Adresa: Sv. Mihaela 37, 44316
Velika Ludina
OIB: 02359032919
mail adresa: opcina@ludina.hr

2. Predmet nabave: Usluga izrade studiju izvedivosti s analizom troškova i koristi i Usluga pripreme projektnog prijedloga u sklopu Poziva na dodjelu bespovratnih sredstava: „Regionalna diversifikacija i specijalizacija hrvatskog turizma kroz ulaganja u razvoj turističkih proizvoda visoke dodane vrijednosti“.

3. Procijenjena vrijednost nabave:
26.540,00 eura bez PDV-a.

4. Izvor planiranih sredstava: Proračun Općine V. Ludina za 2023. godinu.

5. Rok trajanja ugovora: do predaje projekta Ulaganje u razvoj turističkih

proizvoda visoke dodane vrijednosti na području Općine Velika Ludina s ciljem doprinosa regionalnoj diversifikaciji i specijalizaciji hrvatskog turizma

6. Rok za podnošenje ponuda: 15.02.2023 godine do 14,00 sati.

7. Poziv za dostavu ponuda poslati na adresu jednog gospodarskog subjekta.

8. Evidencijski broj predmeta nabave: 23J0000021, CPV oznaka: 98300000-6

9. Zakonska osnova za provođenje postupka prikupljanja ponuda je: članak 6. Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave.

10. Odgovorna osoba javnog naručitelja: Općinski načelnik Općine Velika Ludina.

11. Provedbu postupka jednostavne nabave provodit će: Franjo Martinović, Jelena Malekinušić, Mirjana Rajtora.

12. Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA VELIKA LUDINA
NAČELNIK

KLASA: 333-01/23-01/25
URBROJ: 2176-19-01-23-1
Velika Ludina, 10.02.2023.

Načelnik:

Dražen Pavlović, v.r.

34.

Na temelju članka 44. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (N.N. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 57. Statuta Općine Velika Ludina ("Službene novine" Općine Velika Ludina broj: 3/22 i 5/22), općinski načelnik donosi slijedeću

O D L U K U

I

Prihvaća se ponuda MEDIA PROMO PLUS d.o.o., Đelekovečka cesta 25, 48000 Koprivnica, broj: 695 od 20.02.2023. godine za promotivne majice (kapuljača sa zipom) PALČIĆ GORE u iznosu od 294,70 eura bez PDV-a odnosno

368,38 eura sa PDV-om iz Proračuna Općine Velika Ludina.

II

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u „Službenim novinama Općine Velika Ludina“.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA VELIKA LUDINA
NAČELNIK

KLASA: 053-01/23-01/04
URBROJ: 2176-19-01-23-2
Velika Ludina, 16.02.2023.

Načelnik:

Dražen Pavlović, v.r.

35.

Na temelju članka 8. Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave („Službene novine Općine Velika Ludina“ br. 3/17 i 2/20) i članka 57. Statuta Općine Velika Ludina ("Službene novine" Općine Velika Ludina broj: 3/22 i 5/22), donosim

O D L U K U

I

Prihvaća se ponuda Zajednice ponuditelja SVARPOS POSLOVANJE d.o.o., Rimska ulica 2, Sisak i AC Plus d.o.o., Ulica kralja Zvonimira 22, Zagreb, br. 3 od 13.02.2023. godine za:

- uslugu izrade Studije izvedivosti s analizom troškova i koristi u iznosu od 12.666,80 eura i
- uslugu izrade projektne prijave u sklopu Poziva na dodjelu bespovratnih sredstava: „Regionalna diversifikacija i specijalizacija hrvatskog turizma kroz ulaganja u razvoj turističkih proizvoda visoke dodatne vrijednosti“ (Sportska dvorana) u iznosu od 12.666,80 eura, sveukupno: 25.333,60 eura bez PDV-a odnosno 31.667,00 eura s PDV-om iz Proračuna Općine Velika Ludina.

II

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja o objaviti će se u „Službenim novinama Općine Velika Ludina“.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA VELIKA LUDINA
NAČELNIK

KLASA: 333-01/23-01/25
URBROJ: 2176-19-01-23-4
Velika Ludina, 16.02.2023.

Načelnik:
Dražen Pavlović, v.r.

36.

Na temelju članka 44. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (N.N. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 57. Statuta Općine Velika Ludina ("Službene novine" Općine Velika Ludina broj: 3/22 i 5/22), općinski načelnik donosi slijedeću

O D L U K U

I

Prihvata se ponuda Libusoft Cicom d.o.o., Remetinečka cesta 7a, 10020 Zagreb, broj: 50043/2023 od 02.02.2023. godine za implementaciju Uredskog poslovanja prema Novoj uredbi o uredskom poslovanju u iznosu od 2.369,46 eura bez PDV-a iz Proračuna Općine Velika Ludina.

II

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objaviti će se u „Službenim novinama Općine Velika Ludina“.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA VELIKA LUDINA
NAČELNIK

KLASA: 035-01/23-01/01
URBROJ: 2176-19-01-23-2
Velika Ludina, 17.02.2023.

Načelnik:
Dražen Pavlović, v.r.

37.

Na temelju članka 44. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (N.N. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 57. Statuta Općine Velika Ludina ("Službene novine" Općine Velika Ludina broj: 3/22 i 5/22), općinski načelnik donosi slijedeću

O D L U K U

I

Odobrava se jednokratna financijska pomoć Glešić Jasmini iz Gornje Vlahiničke, u iznosu od 133,00 eura radi hitnog odlaska u Zagreb djetetu stradalom u požaru iz Proračuna Općine Velika Ludina.

II

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objaviti će se u „Službenim novinama Općine Velika Ludina“.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA VELIKA LUDINA
NAČELNIK

KLASA: 550-01/23-01/04
URBROJ: 2176-19-01-23-2
Velika Ludina, 17.02.2023.

Načelnik:
Dražen Pavlović, v.r.

38.

Na temelju članka 44. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (N.N. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 57. Statuta Općine Velika Ludina ("Službene novine" Općine Velika Ludina broj: 3/22 i 5/22), općinski načelnik donosi slijedeću

O D L U K U

I

Prihvaća se ponuda Poduzeća AGRODET d.o.o., Matije Divkovića 12, Zagreb, broj: P-G-09/2023 od 17.02.2023. godine za iskolčenje katastarskog plana za k.č. 1291, k.o. Okoli u iznosu od 140,00 eura bez PDV-a odnosno 175,00 eura sa PDV-om iz Proračuna Općine Velika Ludina

II

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u „Službenim novinama Općine Velika Ludina“.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA VELIKA LUDINA
NAČELNIK

KLASA: 320-01/23-01/03
URBROJ: 2176-19-01-23-2
Velika Ludina, 17.02.2023.

Načelnik:
Dražen Pavlović, v.r.

39.

Na temelju članka 44. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (N.N. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 57. Statuta Općine Velika Ludina ("Službene novine" Općine Velika Ludina broj: 3/22 i 5/22), općinski načelnik donosi slijedeću

O D L U K U

I

Prihvaća se ponuda GEO TOM za geodetske poslove, J.J. Strossmayera 5a, Bjelovar, br. 2/2023 od 21.02.2023. godine, za izvođenje geodetskih poslova izrade geodetske situacije za projektiranje na k.č.br. 31/1, 570, 95 sve k.o. Ludina i k.č.br. 1073, k.o. Grabrov Potok (Obrtnička ulica – Ulica Bukovec) u iznosu od 500,00 eura bez PDV-a iz Proračuna Općine Velika Ludina.

II

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u „Službenim novinama Općine Velika Ludina“.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA VELIKA LUDINA
NAČELNIK

KLASA: 363-02/23-01/01
URBROJ: 2176-19-01-23-2
Velika Ludina, 21.02.2023.

Načelnik:
Dražen Pavlović, v.r.

40.

Na temelju članka 44. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (N.N. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 57. Statuta Općine Velika Ludina ("Službene novine" Općine Velika Ludina broj: 3/22 i 5/22), općinski načelnik donosi slijedeću

O D L U K U

I

Prihvaća se ponuda AGRAM LIFE osiguranje, Trnjanska cesta 108, 10000 Zagreb, broj: 205-02-2023-sw od 20.02.2023. godine za sistematske preglede za 8 zaposlenika Općine Velika Ludina u iznosu od 1.911,20 eura bez PDV-a iz Proračuna Općine Velika Ludina.

II

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u „Službenim novinama Općine Velika Ludina“.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA VELIKA LUDINA
NAČELNIK

KLASA: 420-01/23-01/09
URBROJ: 2176-19-01-23-2
Velika Ludina, 21.02.2023.

Načelnik:
Dražen Pavlović, v.r.

41.

Na temelju članka 44. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (N.N. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 57. Statuta Općine Velika Ludina ("Službene novine" Općine Velika Ludina broj: 3/22 i 5/22), općinski načelnik donosi slijedeću

O D L U K U**I**

Prihvaća se ponuda Poduzeća AL PRO ING d.o.o. za graditeljstvo i usluge, Gornji Prnjavor 41a 10314 Križ, broj: 08/23 od veljače 2023. godine za uslugu izrade tehničkog opisa i troškovnika opremanja hostela na k.č.br. 304, k.o. Ludina u mjestu Velika Ludina u iznosu od 464,53 eura bez PDV-a iz Proračuna Općine Velika Ludina.

II

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u „Službenim novinama Općine Velika Ludina“.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA VELIKA LUDINA
NAČELNIK

KLASA: 620-01/22-01/02
URBROJ: 2176-19-01-23-44
Velika Ludina, 21.02.2023.

Načelnik:

Dražen Pavlović, v.r.

42.

Na temelju članka 44. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (N.N. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 57. Statuta Općine Velika Ludina ("Službene novine" Općine Velika Ludina broj: 3/22 i 5/22), općinski načelnik donosi slijedeću

O D L U K U**I**

Prihvaća se ponuda Poduzeća MOBES KVALITETA d.o.o., Jozefa Maliaka 28, Ilok, broj: BH-2402-2023-009 od 24.02.2023. godine za Projekt upravljanja imovinom / održavanje, u periodu 01.03.2023.-29.02.2024. godine u iznosu od 477,84 eura bez PDV-a iz Proračuna Općine Velika Ludina.

II

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u „Službenim novinama Općine Velika Ludina“.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA VELIKA LUDINA
NAČELNIK

KLASA: 402-01/23-01/13
URBROJ: 2176-19-01-23-2
Velika Ludina, 24.02.2023.

Načelnik:

Dražen Pavlović, v.r.

43.

Na temelju članka 5. i 6. Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave („Službene novine Općine Velika Ludina“ broj: 1/23) i članka 57. Statuta Općine Velika Ludina („Službene novine Općine Velika Ludina“ broj: 3/22 i 5/22) Općinski načelnik Općine Velika Ludina donosi:

**O D L U K U
O POČETKU POSTUPKA NABAVE
DRVOREDA**

1. Podaci o naručitelju:
Naziv: Općina Velika Ludina
Sjedište: Velika Ludina
Adresa: Sv. Mihaela 37, 44316 Velika Ludina
OIB: 02359032919
mail adresa: opcina@ludina.hr.
2. Predmet nabave: **Nabava drvoreda**
3. Procijenjena vrijednost nabave: 2.720,00 eura bez PDV-a.
4. Izvor planiranih sredstava: Proračun Općine V. Ludina za 2023. godinu.

5. Rok trajanja ugovora: 15 kalendarskih dana
6. Rok za podnošenje ponuda: 07.03.2023 godine do 14,00 sati.
7. Poziv za dostavu ponuda poslati na adresu jednog gospodarskog subjekta.
8. Evidencijski broj predmeta nabave: 23J0000011, CPV oznaka: 03452000-3
9. Zakonska osnova za provođenje postupka prikupljanja ponuda je: članak 6. Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave.
10. Odgovorna osoba javnog naručitelja: Općinski načelnik Općine Velika Ludina.
11. Provedbu postupka jednostavne nabave provodit će: Franjo Martinović, Jelena Malekinušić, Mirjana Rajtora.
12. Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA VELIKA LUDINA
NAČELNIK

KLASA: 363-01/23-01/02
URBROJ: 2176-19-01-23-1
Velika Ludina, 24.02.2023.

Načelnik:
Dražen Pavlović, v.r.

44.

Na temelju članka 44. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (N.N. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 57. Statuta Općine Velika Ludina ("Službene novine" Općine Velika Ludina broj: 3/22 i 5/22), općinski načelnik donosi slijedeću

O D L U K U

I

Prihvaća se ponuda Music Shop No1, Beltronik d.o.o., Kralja Držislava 11, Velika Ludina, broj: 47/23 od 25.02.2023. godine, za nabavu mikrofona, kabela i stalka za

mikrofon i set 4 led reflektora sa stalkom za društveni dom Velika Ludina u iznosu od 370,62 eura bez PDV-a odnosno 463,27 eura sa PDV-om iz Proračuna Općine Velika Ludina.

II

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u „Službenim novinama Općine Velika Ludina“.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA VELIKA LUDINA
NAČELNIK

KLASA: 333-01/23-01/24
URBROJ: 2176-19-01-23-2
Velika Ludina, 25.02.2023.

Načelnik:
Dražen Pavlović, v.r.

45.

Na temelju članka 44. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (N.N. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 57. Statuta Općine Velika Ludina ("Službene novine" Općine Velika Ludina broj: 3/22 i 5/22), donosim

O D L U K U

I

Odobrava se sklapanje Sporazuma o suradnji u provođenju međunarodnog programa Eko škole u Republici Hrvatskoj za 2023. godinu sa Udrugom Lijepa naša Zagreb, Heinzelova 6/II, Zagreb, u iznosu od 663,61 eura (5.000,00 kuna; konverzija prema fiksnom tečaju 1 EUR = 7.53450 kn) iz Proračuna Općine Velika Ludina.

II

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja o objavit će se u „Službenim novinama Općine Velika Ludina“.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA VELIKA LUDINA
NAČELNIK

KLASA: 602-01/23-01/03
URBROJ: 2176-19-01-23-2
Velika Ludina, 27.02.2023.

Načelnik:
Dražen Pavlović, v.r.

46.

Na temelju članka 44. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (N.N. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 57. Statuta Općine Velika Ludina ("Službene novine" Općine Velika Ludina broj: 3/22 i 5/22), općinski načelnik donosi slijedeću

O D L U K U

I

Prihvaća se ponuda Narodnih novina, Savski gaj XIII. 6, 10020 Zagreb, br. 0148020-30016171 od 27.02.2023. godine za objavu oglasa za natječaj za ravnatelja Knjižnice i čitaonice Velika Ludina u iznosu od 439,80 eura bez PDV-a odnosno 549,75 eura sa PDV-om iz Proračuna Općine Velika Ludina.

II

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u „Službenim novinama Općine Velika Ludina“.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA VELIKA LUDINA
NAČELNIK

KLASA: 112-01/23-01/02
URBROJ: 2176-19-01-23-2
Velika Ludina, 27.02.2023.

Načelnik:
Dražen Pavlović, v.r.

47.

Na temelju članka 44. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (N.N. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 57. Statuta Općine Velika Ludina

("Službene novine" Općine Velika Ludina broj: 3/22 i 5/22), donosim

O D L U K U

I

Prihvaća se ponuda KARLO PROJEKT j.d.o.o., Gornji Prnjarovec 41a, Križ, broj 08/23 od 08.03.2023. godine za uslugu izrade Idejnog rješenja i Troškovnika za modernizaciju dijela nerazvrstane ceste ulice Gaj na dijelu k.č.br. 1650, k.o. Vidrenjak u iznosu od 796,33 eura (oslobođeno PDV-a temeljem čl. 90. st. 1. Zakona o PDV-u) iz Proračuna Općine Velika Ludina.

II

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja o objavit će se u „Službenim novinama Općine Velika Ludina“.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA VELIKA LUDINA
NAČELNIK

KLASA: 363-02/23-01/02
URBROJ: 2176-19-01-23-2
Velika Ludina, 28.02.2023.

Načelnik:
Dražen Pavlović, v.r.

48.

Na temelju članka 44. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (N.N. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 57. Statuta Općine Velika Ludina ("Službene novine" Općine Velika Ludina broj: 3/22 i 5/22), donosim

O D L U K U

I

Prihvaća se ponuda KARLO PROJEKT j.d.o.o., Gornji Prnjarovec 41a, Križ, broj 07/23 od 21.02.2023. godine za uslugu izrade Idejnog rješenja i Troškovnika za modernizaciju dijela nerazvrstane ceste Obrtničke ulice i dijela nerazvrstane ceste

ulice Bukovec na dijelu k.č.br. 319/1, 570 i 95, k.o. Ludina i dio k.č.br. 1073, k.o. Grabrov Potok u iznosu od 796,33 eura (oslobođeno PDV-a temeljem čl. 90. st. 1. Zakona o PDV-u) iz Proračuna Općine Velika Ludina.

II

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja o objaviti će se u „Službenim novinama Općine Velika Ludina“.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA VELIKA LUDINA
NAČELNIK

KLASA: 363-02/23-01/01
URBROJ: 2176-19-01-23-4
Velika Ludina, 28.02.2023.

Načelnik:

Dražen Pavlović, v.r.

49.

Na temelju članka 44. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (N.N. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 57. Statuta Općine Velika Ludina ("Službene novine" Općine Velika Ludina broj: 3/22 i 5/22), donosim

O D L U K U

I

Prihvaća se ponuda N_Plan Obrta za poslovne usluge, Obirska 11, 10090 Zagreb, br. N-P-05/23 od 13.02.2023. godine za pružanje konzultantskih usluga u izradi projektne dokumentacije za Projekt: Izgradnja Sportske dvorane, u iznosu od 1.950,00 eura (obveznik nije u sustavu PDV-a, PDV nije obračunat temeljem čl. 90. st. 1 i st. 2 Zakona o PDV-u) iz Proračuna Općine Velika Ludina.

II

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja o objaviti će se u „Službenim novinama Općine Velika Ludina“.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA VELIKA LUDINA
NAČELNIK

KLASA: 620-01/23-01/02
URBROJ: 2176-19-01-23-51
Velika Ludina, 28.02.2023.

Načelnik:

Dražen Pavlović, v.r.

50.

Na temelju članka 3. stavka 1. Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave („Službene novine Općine Velika Ludina“ br. 1/23) i članka 57. Statuta Općine Velika Ludina ("Službene novine Općine Velika Ludina" broj: 3/22 i 5/22), općinski načelnik donosi

O D L U K U

I

Prihvaća se ponuda Poduzeća AL PRO ING d.o.o. za graditeljstvo i usluge, Gornji Prnjavor 41a, 10314 Križ, broj: 10/23 od 28.02.2023. godine za izradu troškovnika za godišnje održavanje nerazvrstanih cesta na području Općine Velika Ludina u iznosu od 550,00 eura bez PDV-a odnosno 687,50 eura sa PDV-om iz Proračuna Općine Velika Ludina.

II

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objaviti će se u „Službenim novinama Općine Velika Ludina“.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA VELIKA LUDINA
NAČELNIK

KLASA: 363-02/23-01/04
URBROJ: 2176-19-01-23-2
Velika Ludina, 01.03.2023.

Načelnik:

Dražen Pavlović, v.r.

51.

Na temelju članka 3. stavka 1. Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave („Službene novine Općine Velika Ludina“ br. 1/23) i članka 57. Statuta Općine Velika Ludina ("Službene novine Općine Velika Ludina“ broj: 3/22 i 5/22), općinski načelnik donosi

O D L U K U**I**

Prihvaća se ponuda Poduzeća AL PRO ING d.o.o. za graditeljstvo i usluge, Gornji Prnjavor 41a, 10314 Križ, broj: 11/23 od 28.02.2023. godine za izradu troškovnika za poboljšanje prometno tehničkih uvjeta Vatrogasne ulice u Vidrenjaku, na k.č.br. 1585, k.o. Vidrenjak u iznosu od 400,00 eura bez PDV-a odnosno 500,00 eura sa PDV-om iz Proračuna Općine Velika Ludina.

II

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u „Službenim novinama Općine Velika Ludina“.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA VELIKA LUDINA
NAČELNIK

KLASA: 363-02/23-01/05
URBROJ: 2176-19-01-23-2
Velika Ludina, 01.03.2023.

Načelnik:

Dražen Pavlović, v.r.

52.

Na temelju članka 3. stavka 1. Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave („Službene novine Općine Velika Ludina“ br. 1/23) i članka 57. Statuta Općine Velika Ludina ("Službene novine Općine Velika Ludina“ broj: 3/22 i 5/22), općinski načelnik donosi

O D L U K U**I**

Prihvaća se ponuda Poduzeća AL PRO ING d.o.o. za graditeljstvo i usluge, Gornji Prnjavor 41a, 10314 Križ, broj: 12/23 od 28.02.2023. godine za izradu troškovnika za poboljšanje prometno tehničkih uvjeta Male ulice u Okolima, na k.č.br. 291, k.o. Okoli u iznosu od 400,00 eura bez PDV-a odnosno 500,00 eura sa PDV-om iz Proračuna Općine Velika Ludina.

II

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u „Službenim novinama Općine Velika Ludina“.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA VELIKA LUDINA
NAČELNIK

KLASA: 363-02/23-01/06
URBROJ: 2176-19-01-23-2
Velika Ludina, 01.03.2023.

Načelnik:

Dražen Pavlović, v.r.

53.

Na temelju članka 3. stavka 1. Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave („Službene novine Općine Velika Ludina“ br. 1/23) i članka 57. Statuta Općine Velika Ludina ("Službene novine Općine Velika Ludina“ broj: 3/22 i 5/22), općinski načelnik donosi

O D L U K U**I**

Prihvaća se ponuda Poduzeća AL PRO ING d.o.o. za graditeljstvo i usluge, Gornji Prnjavor 41a, 10314 Križ, broj: 13/23 od 28.02.2023. godine za izradu troškovnika za poboljšanje pješačkog pristupa kapeli u Okolima, na k.č.br. 908 i 1352, k.o. Okoli u iznosu od 400,00 eura bez PDV-a odnosno 500,00 eura sa PDV-om iz Proračuna Općine Velika Ludina.

II

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u „Službenim novinama Općine Velika Ludina“.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA VELIKA LUDINA
NAČELNIK

KLASA: 363-02/23-01/07
URBROJ: 2176-19-01-23-2
Velika Ludina, 01.03.2023.

Načelnik:
Dražen Pavlović, v.r.

54.

Na temelju članka 3. stavka 1. Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave („Službene novine Općine Velika Ludina“ br. 1/23) i članka 57. Statuta Općine Velika Ludina ("Službene novine Općine Velika Ludina“ broj: 3/22 i 5/22), općinski načelnik donosi

O D L U K U

I

Prihvaća se ponuda Poduzeća AL PRO ING d.o.o. za graditeljstvo i usluge, Gornji Prnjarovec 41a, 10314 Križ, broj: 14/23 od 28.02.2023. godine za izradu troškovnika za poboljšanje prometno tehničkih uvjeta Poljske ulice u Velikoj Ludini, na k.č.br. 347/1, k.o. Ludina u iznosu od 400,00 eura bez PDV-a odnosno 500,00 eura sa PDV-om iz Proračuna Općine Velika Ludina.

II

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u „Službenim novinama Općine Velika Ludina“.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA VELIKA LUDINA
NAČELNIK

KLASA: 363-02/23-01/08
URBROJ: 2176-19-01-23-2
Velika Ludina, 01.03.2023.

Načelnik:
Dražen Pavlović, v.r.

55.

Na temelju članka 3. stavka 1. Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave („Službene novine Općine Velika Ludina“ br. 1/23) i članka 57. Statuta Općine Velika Ludina ("Službene novine Općine Velika Ludina“ broj: 3/22 i 5/22), općinski načelnik donosi

O D L U K U

I

Prihvaća se ponuda Poduzeća AL PRO ING d.o.o. za graditeljstvo i usluge, Gornji Prnjarovec 41a, 10314 Križ, broj: 15/23 od 28.02.2023. godine za izradu troškovnika za poboljšanje prometno tehničkih uvjeta Ratarske ulice u Mustafinoj Kladi, na k.č.br. 1070, k.o. Ruškovića u iznosu od 400,00 eura bez PDV-a odnosno 500,00 eura sa PDV-om iz Proračuna Općine Velika Ludina.

II

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u „Službenim novinama Općine Velika Ludina“.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA VELIKA LUDINA
NAČELNIK

KLASA: 363-02/23-01/09
URBROJ: 2176-19-01-23-2
Velika Ludina, 01.03.2023.

Načelnik:
Dražen Pavlović, v.r.

56.

Na temelju članka 3. stavka 1. Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave („Službene novine Općine Velika Ludina“ br. 1/23) i članka 57. Statuta Općine Velika Ludina ("Službene novine Općine Velika Ludina“ broj: 3/22 i 5/22), općinski načelnik donosi

O D L U K U**I**

Prihvaća se ponuda Poduzeća AL PRO ING d.o.o. za graditeljstvo i usluge, Gornji Prnjarovec 41a, 10314 Križ, broj: 16/23 od 28.02.2023. godine za izradu troškovnika za poboljšanje prometno tehničkih uvjeta Obrtničke ulice u Velikoj Ludini (izrada pješačke staze) na k.č.br. 319/1, k.o. Ludina u iznosu od 400,00 eura bez PDV-a odnosno 500,00 eura sa PDV-om iz Proračuna Općine Velika Ludina.

II

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u „Službenim novinama Općine Velika Ludina“.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA VELIKA LUDINA
NAČELNIK

KLASA: 363-02/23-01/10
URBROJ: 2176-19-01-23-2
Velika Ludina, 01.03.2023.

Načelnik:
Dražen Pavlović, v.r.

57.

Na temelju članka 5. i 6. Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave („Službene novine Općine Velika Ludina“ br. 1/23) i članka 57. Statuta Općine Velika Ludina ("Službene novine Općine Velika Ludina“ broj: 3/22 i 5/22), općinski načelnik donosi

O D L U K U

**o početku postupka jednostavne nabave stručnog nadzora
nad godišnjim održavanjem nerazvrstanih cesta**

I.**Podaci o naručitelju:**

Naziv: Općina Velika Ludina

Sjedište: Velika Ludina

Adresa: Sv. Mihaela 37, 44316 Velika Ludina

OIB: 02359032919

Mail adresa: opcina@ludina.hr

II.

U postupku jednostavne nabave prema Planu nabave Općine Velika Ludina za 2023. godinu poziv za dostavu ponude upućuje se na adresu jednog gospodarskog subjekta i to:

Ev. broj nabave	Predmet nabave	Procijenjena vrijednost u eurima bez PDV-a	Ponuditelji	Brojčana oznaka predmeta nabave iz CPV-
1	2	3	4	5
23J0000021	Ostale intelektualne usluge - stručni nadzor i tehničko savjetovanje nad godišnjim održavanjem nerazvrstanih cesta	13.200,00	AL PRO ING d.o.o. Križ, Gornji Prnjarovec 41 a, 10314 Križ	98300000-6

III.

Provedbu postupka jednostavne nabave provodit će: Franjo Martinović, Jelena Malekinušić, Mirjana Rajtora.

Odgovorna osoba javnog naručitelja je Općinski načelnik Općine Velika Ludina.

V.

Izvor planiranih sredstava: Proračun Općine Velika Ludina za 2023. godinu.

Rok trajanja ugovora: od 01.01.2023. do 31.12.2023.

Rok za podnošenje ponuda: 13.03.2023. do 14,00 h.

VI.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Općine Velika Ludina“.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA VELIKA LUDINA
NAČELNIK

KLASA: 333-01/23-01/25

URBROJ: 2176-19-01-23-1

Velika Ludina, 03.03.2023.

Načelnik:
Dražen Pavlović, v.r.

58.

Na temelju članka 3. stavka 1. Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave („Službene novine Općine Velika Ludina“ br. 1/23) i članka 57. Statuta Općine Velika Ludina („Službene novine Općine Velika Ludina“ broj: 3/22 i 5/22), općinski načelnik donosi

O D L U K U**I**

Prihvaća se ponuda Ureda ovlaštenog inženjera građevinarstva Alena Leljaka, Gornji Prnjarovec 41a, 10314 Križ, broj: 01/23 od 06.03.2023. godine za uslugu izrade novelacije troškovnika sanacije dijela pročelja i dijela pokrova župne crkve sv. Mihaela Arkandela Velika Ludina, te dvije kapele na ulazu (sve na k.č.br. 323, k.o. Ludina) u iznosu od 371,62 eura (oslobođeno PDV-a temeljem čl. 90. st. 1. Zakona o PDV-u) iz Proračuna Općine Velika Ludina.

II

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u „Službenim novinama Općine Velika Ludina“.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA VELIKA LUDINA
NAČELNIK

KLASA: 333-01/22-01/28
URBROJ: 2176-19-01-23-2
Velika Ludina, 06.03.2023.

Načelnik:

Dražen Pavlović, v.r.

59.

Na temelju članka 173. stavak 3. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj: 84/21) i članka 57. Statuta Općine Velika Ludina („Službene novine Općine Velika Ludina“ broj: 3/22 i 5/22), Općinski načelnik Općine Velika Ludina donosi

I Z V J E Š Ć E
o provedbi Plana gospodarenja otpadom
Općine Velika Ludina za 2022. godinu

I

1. Plan gospodarenja otpadom Općine Velika Ludina za razdoblje od 2020. do 2025. godine donesen je dana 21.10.2020. godine na 35. sjednici Općinskog vijeća Općine Velika Ludina.
2. Zakonom o gospodarenju otpadom utvrđena je obveza redovitog godišnjeg izvješćivanja o provedbi Plana gospodarenja otpadom, a posebno o provedbi utvrđenih obveza i učinkovitosti poduzetih mjera.
3. Temeljem prikupljenih podataka za 2022. godinu sastavljeno je ovo zbirno Izvješće koje će se objaviti u „Službenim novinama Općine Velika Ludina“.

II

Tijekom 2022. godine osigurani su određeni uvjeti za provedbu Plana gospodarenja otpadom, te provedene utvrđene mjere za gospodarenje komunalnim otpadom, kako slijedi:

1. PREGLED POSTOJEĆEG STANJA

Organizirano sakupljanje otpada s područja Općine Velika Ludina odvozi se i odlaže na odlagalište komunalnog otpada Grada Kutine. Odlagalište je u funkciji od 1977. godine, a njime upravlja trgovačko društvo Eko Moslavina d.o.o. Kutina, poduzeće osnovano za komunalnu djelatnost na području Grada Kutine, Grada Popovače i Općine Velika Ludina. Odlagalište zauzima površinu oko 120.000 m². Uz odlagalište su izvedene kontrolne bušotine za nadzor onečišćenja podzemnih voda. Na odlagalištu postoji protupožarna zaštita (dva podzemna hidranta), struja i telefonska linija. Dva puta godišnje obavlja se dezinfekcija, dezinsekcija i deratizacija.

Godišnja količina komunalnog otpada od domaćinstva i poslovnih prostora sa područja Općine Velika Ludina u 2022. godini iznosi 237,66 t, te otpad sa groblja 29,20 t.

2. PRIKUPLJANJE, ODVOZ I ZBRINJAVANJE OTPADA

Komunalni otpad sakuplja se u tipizirane posude (kante za smeće i kontejnere) i po potrebi u posebne plastične vreće. Tipizirane posude nabavlja Eko Moslavina d.o.o. i putem ugovora predaje na upotrebu korisnicima bez naknade, dok plastične vreće korisnici mogu kupiti. Od posuda za otpad kućanstvima su dodijeljene PVC kante volumena 80 L, PVC kante volumena 120 L dodijeljene su poduzećima, dok se PVC kontejneri volumena 770 L i 5 m³ prazne po pozivu.

S područja Općine Velika Ludina smeće se odvozi jednom tjedno prema utvrđenom rasporedu bez obzira na dane praznika i blagdana, a obuhvaćeno je 100 % stanovništva. Korisnici usluga odvoza komunalnog otpada dužni su na dan odvoza posude ili vreće s otpacima iznijeti na mjesta koja su pristupačna za utovar (uz cestovni pojas, odnosno obavezno van dvorišne ograde). Posude ili vreće s komunalnim otpadom zgrada kolektivnog stanovanja iznose i vraćaju nazad radnici koji obavljaju odvoz. Cijena usluge obračunava se prema volumenu posude i broju odvoza u obračunskom razdoblju.

Prosječno se prikupi i deponira 25.000-32.000 m³ komunalnog otpada godišnje od čega s područja Općine Velika Ludina 10 %. U razdoblju od 2008. godine do 2012. godine na odlagalište Kutina je odloženo otprilike 22.375 tona komunalnog otpada s područja Općine Velika Ludina. Prikupljanjem otpada obuhvaćeno je 100 % stanovništva.

Količine otpada s područja Općine Velika Ludina odložene na odlagalište Kutina u razdoblju 2008. do 2022. godine iznose:

Godina	Količina otpada godišnje / t
2008.	529
2009.	502
2010.	502
2011.	503
2012.	509
2013.	473
2014.	309
2015.	282
2016.	305
2017.	290
2018.	285,58
2019.	270
2020.	191,90
2021.	187,5
2022.	266,86
Ukupno:	5.405,84

Glomazni otpad sakuplja se na način da građani svoj glomazni otpad odlažu na javne površine sa kojih se obavlja odvoz prema unaprijed određenom rasporedu. Glomaznim otpadom se smatra:

- plastika (stolice, posude),
- drvenarija (namještaj, palete, posude, stolovi),
- ostalo (madraci, tapetirani namještaj).

Glomaznim otpadom se ne smatra:

- građevinski otpad (šuta, cigla, beton),
- opasni otpad (salonit ploče i cijevi, otpadna ulja, metal, kiseline, lakovi, pesticidi i pripadajuća ambalaža),
- akumulatori.

Eko Moslavina d.o.o. glomazni otpad odvozi jednom godišnje, a raspored odvoza u 2022. godini bio je sljedeći:

LOKACIJA	ULICA	DATUM ODVOZA
Općina Velika Ludina MJESNI ODBORI	Velika Ludina i naselja Grabrov Potok, Mala Ludina, Vidrenjak i Okoli	24.-25.10.2022.
Općina Velika Ludina MJESNI ODBORI	Katoličko Selišće, Gornja Vlahinička, Ludinica, Kompator, Mustafina Klada, Ruškovića i Grabričina	25-27.10.2022.

Za vrijeme odvoza glomaznog otpada u razdoblju 24.10.-27.10.2022. godine sa područja Općine Velika Ludina sakupljeno je 5,20 tona glomaznog otpada, dok je na reciklažnom dvorištu u 2022. godini sakupljeno 33,421 tona glomaznog otpada.

Papir iz kućanstava može se odložiti u plave kontejnere za stari papir koji se nalaze na zelenim otocima ili u vreće „za papir“ koje su podijeljene građanima. Eko Moslavina d.o.o. uvela je od kraja studenog 2013. godine odvojeno sakupljanje papira u kućanstvima, stambenim zgradama, ustanovama i poslovnim prostorima putem prozirnih vreća od 120 litara. Sve pravne i fizičke osobe dobile su prozirnu vreću od 120 litara na svoju adresu, te svaki zadnji ponedjeljak u mjesecu mogu iznijeti svoju vreću sa papirom uz kantu (kontejner) za komunalni otpad kako bi je radnici Eko Moslavine d.o.o. pokupili. Termini odvoza objavljeni su na web stranici Eko Moslavine d.o.o. i web stranici Općine Velika Ludina, te dostavljeni uz račun za odvoz i odlaganje otpada.

Odvojenim prikupljanjem papira obuhvaćeno je 100% stanovništva s područja Općine Velika Ludina, a u 2022. godini s područja općine prikupljeno je ukupno 15,78 tona papira.

Staklenu ambalažu svih boja građani mogu odložiti u zelene kontejnere postavljene na zelenim otocima. Prije odlaganja staklenu ambalažu treba isprazniti, skinuti čepove i zatvarače. U zeleni kontejner ne smije se odlagati prozorsko staklo, keramičko posuđe, žarulje, te ostale vrste stakla kao što je bolničko i laboratorijsko staklo. U 2022. godini s područja općine prikupljeno je ukupno 5,06 tona otpadnog stakla.

Plastičnu ambalažu svi građani mogu od listopada 2016. godine odvojeno sakupljati putem prozirnih vreća od 120 litara. Sve pravne i fizičke osobe dobile su prozirnu vreću od 120 litara na svoju adresu, te jednom mjesečno mogu iznijeti svoju vreću sa plastičnom ambalažom uz kantu (kontejner) za komunalni otpad kako bi je radnici Eko Moslavine d.o.o. pokupili. Termini odvoza objavljeni su na web stranici Eko Moslavine d.o.o. i web stranici Općine Velika Ludina, te dostavljeni uz račun za odvoz i odlaganje otpada.

Odvojenim prikupljanjem plastične ambalaže obuhvaćeno je 100% stanovništva s područja Općine Velika Ludina, a u 2022. godini s područja općine prikupljeno je ukupno 17,22 tona plastične ambalaže.

Biorazgradivi otpad prikuplja se od 2019. godine od stanovnika s područja Općine Velika Ludina koji nemaju kompostere, a u 2022. je ukupno prikupljeno 7,67 tona biorazgradivog otpada.

Metal odvojeno prikupljanje metalne ambalaže „na kućnom pragu“ prekinuto je u 2018. godini, a građani metalni otpad mogu odlagati u reciklažno dvorište.

Tekstil i obuća prikupljaju se u kontejneru za prikupljanje tekstila koji je postavljen u reciklažnom dvorištu Općine Velika Ludina. Cilj selektivno odvojenog otpadnog tekstila i postavljanje kontejnera za odlaganje odjeće i obuće je skrenuti pozornost građanima da tekstil

nije otpad, jer se može reciklirati. U kontejnere za sakupljanje tekstila građani mogu besplatno odložiti: odjeću, posteljinu, dječje igračke, šilterice, remene, marame, šalove, kapute, obuću i torbe.

Zeleni otoci

Općina Velika Ludina sukladno svojim organizacijskim i financijskim mogućnostima samostalno provodi aktivnosti usmjerene na odvojeno sakupljanje sastavnica komunalnog otpada. Na području Općine Velika Ludina nalazi se sedam zelenih otoka sa spremnicima za odvojeno sakupljanje staklene ambalaže, papira i tekstila. U naselju Velika Ludina nalazi se jedan zeleni otok sa spremnicima za: staklenu ambalažu, papir i tekstil. Po jedan zeleni otok sa spremnikom za odvojeno odlaganje staklene ambalaže nalazi se u naseljima: Vidrenjak, Okoli, Gornja Vlahinička, Mustafina Klada i Velika Ludina. Općina Velika Ludina redovito prati količine prikupljenog otpada koje se odvojeno sakuplja u kontejnerima, te sukladno dinamici punjenja kontejnera organizira njihovo pražnjenje i odvoz otpada.

Emisije u okoliš

Prema Registru onečišćivanja okoliša 2012. godine na području Općine Velika Ludina zabilježene su tri tvrtke uslijed čijih djelatnosti dolazi do emisija u okoliš, zrak i vode, a to su:

Naziv tvrtke ili obrta	Djelatnost uslijed koje dolazi do emisije u okoliš
Podzemno skladište plina d.o.o.	Vađenje prirodnog plina
INA-Industrija nafte d.d.	Vađenje prirodnog plina
Fragaria d.o.o.	Uzgoj jezgričavog i koštunjičavog voća

Popis tvrtki ili obrta s područja Općine Velika Ludina koje su proizvođači otpada:

Naziv tvrtke ili obrta	Naziv organizacijske jedinice na lokaciji	Opasan / Neopasan otpad	Proizvedeno u 2012. godini (t/god)
Podzemno skladište plina d.o.o.	Pogon PSP Okoli	Opasan	0,4
Podzemno skladište plina d.o.o.	Pogon PSP Okoli	Opasan	26
Fragaria d.o.o.	Katoličko Selišće	Opasan	0,8
Fragaria d.o.o.	Katoličko Selišće	Opasan	0,01
Fragaria d.o.o.	Katoličko Selišće	Opasan	0,03
Podzemno skladište plina d.o.o.	Pogon PSP Okoli	Opasan	256,5
Fragaria d.o.o.	Katoličko Selišće	Neopasan	5,5
Fragaria d.o.o.	Katoličko Selišće	Neopasan	0
Podzemno skladište plina d.o.o.	Pogon PSP Okoli	Opasan	57
Podzemno skladište plina d.o.o.	Pogon PSP Okoli	Opasan	0,64
Fragaria d.o.o.	Katoličko Selišće	Opasan	0,084
Fragaria d.o.o.	Katoličko Selišće	Opasan	0,001

Popis tvrtki i obrta na području Općine Velika Ludina čijom djelatnošću dolazi do emisija onečišćujućih tvari u vodi:

Naziv tvrtke ili obrta	Naziv org. jedinice na lokaciji	Vodno područje	Prijemnik	Onečišćujuća tvar	Količina ispuštanja 2012. god. (kg/god)
Podzemno skladište plina d.o.o.	Pogon PSP Okoli	vodno područje sliva Save	melioracijski kanal	Ukupna suspendirana tvar	20,8803
				Kemijska potrošnja kisika – dikromatom (kao O ₂) (KPKCr)	79,04685
				Biokemijska potrošnja kisika nakon n dana (BPKn)	34,30335

Popis tvrtki i obrta na području Općine Velika Ludina čijom djelatnošću dolazi do emisija onečišćujućih tvari u zrak:

Naziv tvrtke ili obrta	Naziv organ. jedinice na lok.	Onečišćujuća tvar	Prag tvari za zrak (kg/god)	Količina ispuštanja 2012. god. (kg/god)
Podzemno skladište plina d.o.o.	Pogon PSP Okoli	Oksidi dušika izraženi kao dušikov dioksid (NO ₂)	30	361504,6
INA-Industrija nafte d.d.	Centralna plinska stanica Okoli – Pogon Žutica	Oksidi dušika izraženi kao dušikov dioksid (NO ₂)	30	122
Podzemno skladište plina d.o.o.	Pogon PSP Okoli	Ugljikov monoksid (CO)	30	18683,8
Podzemno skladište plina d.o.o.	Pogon PSP Okoli	Ugljikov dioksid (CO ₂)	30.000	7495821
INA-Industrija nafte d.d.	Centralna plinska stanica Okoli – Pogon Žutica	Ugljikov dioksid (CO ₂)	30.000	68016

Lokacije odbačenog otpada (divlja odlagališta)

Na području Općine Velika Ludina trenutno ne postoje divlja odlagališta otpada.

3. RECIKLAŽNO DVORIŠTE

Reciklažno dvorište je nadzirani i ograđeni prostor namijenjen odvojenom prikupljanju i privremenom skladištenju manjih količina posebnih vrsta otpada (npr. otpadnog papira, drva, metala, stakla, plastike i tekstila, te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada).

Prema Zakonu o održivom gospodarenju otpadom jedinica lokalne samouprave koja ima više od 1.500 stanovnika dužna je osigurati funkcioniranje najmanje jednog reciklažnog dvorišta i još po jedno na svakih idućih 25.000 stanovnika na svom području.

Naseljenost Općine Velika Ludina prema zadnjem popisu stanovništva iz 2021. godine koji je proveo Državni zavod za statistiku i to:

Naselje	Broj stanovnika
Gornja Vlahinička	254
Grabričina	17
Grabrov Potok	100
Katoličko Selišće	136
Kompator	60
Ludinica	10
Mala Ludina	128
Mustafina Klada	133
Okoli	235
Ruškovića	38
Velika Ludina	690
Vidrenjak	479
UKUPNO:	2.280

Općina Velika Ludina V. Izmjenama i dopunama Prostornog plana uređenja Općine Velika Ludina unijela je odabranu lokaciju za izgradnju reciklažnog dvorišta i odlagališta građevinskog otpada (k.č.br. 407/2, k.o. Vidrenjak).

Sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom, a u svrhu uspostave cjelovitog sustava gospodarenja otpadom, Općina Velika Ludina podnijela je u 2014. godini zahtjev Fondu za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost za sufinanciranje izrade projektne dokumentacije potrebne za ishođenje lokacijske i građevinske dozvole u cilju građenja reciklažnog dvorišta, koje je i odobreno u 100 % iznosu od 58.750,00 kn.

Tijekom 2016. godine Općina je parcelacijom velike čestice na k.č.br. 407/2, k.o. Vidrenjak formirala novu česticu reciklažnog dvorišta u skladu sa propisima (k.č.br. 407/5, k.o. Vidrenjak).

Dana 27.10.2017. Općina Velika Ludina potpisala je sa Fondom za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost i Ministarstvom zaštite okoliša i energetike Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte koji se financiraju iz Kohezijskog fonda u financijskom razdoblju 2014. – 2020. „Građenje reciklažnog dvorišta na području Općine Velika Ludina“, kojim se Općini Velika Ludina dodjeljuju bespovratna sredstva u iznosu od 1.993.754,78 kuna odnosno 84,9999996 % ukupno vrijednosti Projekta.

Početkom travnja 2018. godine počeli su radovi na izgradnji reciklažnog dvorišta u Velikoj Ludini, koji su završeni 28.09.2018. godine te je 19.12.2018. godine proveden tehnički pregled i ishođena Uporabna dozvola. Reciklažno dvorište otvoreno je 05.03.2019. godine.

Otpad prikupljen na reciklažnom dvorištu Velika Ludina:

	Ključni broj otpada	t
1.	13 02 05 * neklorirana motorna, strojna i maziva ulja na bazi minerala	0,3230
2.	15 01 01 papirna i kartonska ambalaža	4,6030
3.	15 01 02 plastična ambalaža	2,7860
4.	15 01 04 metalna ambalaža	1,3860
4.	15 01 07 staklena ambalaža	4,2590
5.	15 01 10* ambalaža koja sadrži ostatke opasnih tvari ili je onečišćena opasnim tvarima	0,3770
6.	15 01 11* metalna ambalaža koja sadrži opasne krute porozne materijale (npr. azbest), uključujući prazne spremnike pod tlakom	0,0060
7.	16 01 03 otpadne gume	5,0150
8.	16 01 07* filtri za ulje	0,0320
9.	17 06 05 građevinski otpad koji sadrži azbest	1,4400
	18 01 01 oštri predmeti (osim 18 01 03*)	0,0300
10.	20 01 10 odjeća	4,7810
11.	20 01 19* pesticidi	0,0360
12.	20 01 21* fluo cijevi	0,0520
13.	20 01 25 jestiva ulja i masti	0,0770
14.	20 01 27* boje, tinte, ljepljiva i smole koje sadrže opasne tvari	0,4220
15.	20 01 28 boje, tinte, ljepljiva i smole, koje nisu navedene pod 20 01 27*	0,1740
16.	20 01 32 lijekovi koji nisu navedeni pod 20 01 31*	0,0155
	20 01 33* baterije i akumulatori i nesortirane baterije i akumulatori koji sadrže te baterije	0,0160
17.	20 01 35* odbačena električna i elektronička oprema koja nije navedena pod 20 01 21* i 20 01 23*	5,0820
18.	20 01 39 plastika	1,2670
19.	20 03 07 glomazni otpad	33,4210
	UKUPNO:	65,6005

4. OSIGURANA SREDSTVA U PRORAČUNU OPĆINE VELIKA LUDINA

Općina Velika Ludina je Proračunom za 2022. godinu za djelatnosti gospodarenja otpadom osigurala 140.000,00 kuna, od čega je ostvareno 41.661,21 kuna.

5. ZAKLJUČAK

Općina Velika Ludina će problem zbrinjavanja otpada za period 2020. – 2025. godine rješavati na postojećoj lokaciji odlagališta otpada Kutina. Ukoliko se u međuvremenu pronade cjelovito rješenje gospodarenja otpadom na razini županije, otpad koji se danas odlaže na lokaciji odlagališta otpada Kutina odvozit će se na novoizgrađeno, regionalno odlagalište komunalnog otpada.

Kretanje količina otpada u narednim godinama ovisit će o mnogim promjenama, primjerice demografskim, gospodarskim, sociološkim itd. Također, ovisit će i o provođenju mjera za postupanje s otpadom, kao što je: odvojeno skupljanje i odvoz otpada, odvojeno skupljanje i predavanje izdvojeno skupljenih sekundarnih sirovina prerađivačima itd.

Popisom količine otpada s područja Općine Velika Ludina u razdoblju 2008. do 2022. godine vidljivo je da se godišnje količine komunalnog otpada znatno smanjuju, a količine odvojenog prikupljanja otpada povećavaju pa treba nastaviti takav pozitivan trend smanjenja komunalnog otpada i povećanja odvojenog sakupljanja otpada te potaknuti građane na korištenje reciklažnog dvorišta.

III

Ovo Izvješće se dostavlja Upravnom odjelu za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša Sisačko-moslavačke županije radi dostave objedinjenih izvješća nadležnom Ministarstvu.

IV

Ovo Izvješće objavit će se u „Službenim novinama Općine Velika Ludina“.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA VELIKA LUDINA
NAČELNIK

KLASA: 351-01/23-01/02
URBROJ: 2176-19-01-23-3
Velika Ludina, 08.03.2023.

Načelnik:
Dražen Pavlović, v.r.

60.

Na temelju članka 6. stavka 7. Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave („Službene novine Općine Velika Ludina“ broj: 1/23) i članka 57. Statuta Općine Velika Ludina („Službene novine Općine Velika Ludina“ broj: 3/22 i 5/22), Općinski načelnik Općine Velika Ludina donosi:

O D L U K U
O ODABIRU NAJPOVOLJNIJE
PONUDE ZA
NABAVU DRVOREDA

I

1. JAVNI NARUČITELJ: Općina Velika Ludina, Sv. Mihaela 37, Velika Ludina
OIB: 02359032919

2. NAZIV PREDMETA NABAVE:
Nabava drvoreda

3. PROCIJENJENA VRIJEDNOST PREDMETA NABAVE: 2.720,00 eura bez PDV-a.

4. IZVOR / NAČIN PLANIRANIH SREDSTAVA: Financijska sredstva za nabavu planirana su u Planu nabave za 2023. godinu, evidencijski broj 23J0000011, CPV oznaka: 03452000-3.

5. MJESTO IZVRŠENJA RADOVA: Cestovni pojas ulice Sv. Mihaela k.č.br. 318, k.o. Ludina neposredno uz k.č.br. 305., k.o. Ludina, Velika Ludina

6. ROK SKLAPANJA UGOVORA: 15 kalendarskih dana

7. IZABRANI PONUDITELJ: **KRNJIĆ d.o.o., Braće Weiss 15, 44317 Popovača**

8. CIJENA IZABRANE PONUDE: 2.551,32 eura bez PDV-a odnosno 3.013,33 eura sa PDV-om

II

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Općine Velika Ludina“.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA VELIKA LUDINA
NAČELNIK

KLASA: 363-01/23-01/02
URBROJ: 2176-19-01-23-5
Velika Ludina, 08.03.2023.

Načelnik:
Dražen Pavlović, v.r.

61.

Na temelju članka 6. stavka 4. Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora (N.N. 125/11, 64/15 i 112/18) i članka 57. Statuta Općine Velika Ludina ("Službene novine" Općine Velika Ludina broj: 3/22, 5/22), općinski načelnik donosi slijedeću

O D L U K U

I

Odobrava se sklapanje II. Aneksa o zakupu poslovnog prostora sa HP – Hrvatska pošta d.d., Zagreb, Jurišićeva 13, za zakup poslovnog prostora u domu Velika Ludina, Obrtnička 3, površine 31,70 m² za potrebe obavljanje poštanske djelatnosti, uz plaćanje zakupnine u visini od 31,70 kn mjesečno odnosno 4,21 eura mjesečno, na rok od 5 godina (računajući od 23.03.2023.g. do 23.03.2028.g.)

II

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u „Službenim novinama Općine Velika Ludina“.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA VELIKA LUDINA
NAČELNIK

KLASA: 372-01/22-01/07
URBROJ: 2176-19-01-23-2
Velika Ludina, 10.03.2023.

Načelnik:
Dražen Pavlović, v.r.

62.

Na temelju članka 6. Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave

(„Službene novine Općine Velika Ludina“ br. 1/23) i članka 57. Statuta Općine Velika Ludina ("Službene novine Općine Velika Ludina" 3/22 i 5/22), općinski načelnik donosi

O D L U K U

o odabiru najpovoljnije ponude za nabavu:
Ostale intelektualne usluge – stručni nadzor i tehničko savjetovanje nad godišnjim održavanjem nerazvrstanih cesta

I

1. Podaci o naručitelju: Općina Velika Ludina, Sv. Mihaela 37, Velika Ludina, OIB: 02359032919, zastupana po načelniku: Draženu Pavloviću.

2. Predmet nabave: Stručni nadzor i tehničko savjetovanje nad godišnjim održavanjem nerazvrstanih cesta

3. Odabrani ponuditelj: AL PRO ING d.o.o., Križ, Gornji Prnjavorac 41 A, 10314 Križ

4. Razlog odabira: prihvatljiva ponuda ponuditelja u iznosu 4.400,00 eura bez PDV-a odnosno 5.500,00 eura sa PDV-om.

5. Rok sklapanja ugovora: od 01.01. do 31.12.2023. godine.

II

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u „Službenim novinama Općine Velika Ludina“.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA VELIKA LUDINA
NAČELNIK

KLASA: 333-01/23-01/26
URBROJ: 2176-19-01-23-4
Velika Ludina, 15.03.2023.

Načelnik:
Dražen Pavlović, v.r.

63.

Na temelju članka 3. stavka 1. Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave („Službene novine Općine Velika Ludina“ br. 1/23) i članka 57. Statuta Općine Velika Ludina ("Službene novine Općine Velika Ludina" broj: 3/22 i 5/22), općinski načelnik donosi

O D L U K U

I

Prihvaća se ponuda Franje Martinovića, Vinogradska Mikulanica 70, 44317 Popovača, od 13.03.2023. godine za pružanje usluge posredovanja u pripremi i provedbi javne nabave za radove na modernizaciji dijela nerazvrstane ceste ulice Gaj u Općini Velika Ludina na EOJN u iznosu od neto 1.600,00 eura iz Proračuna Općine Velika Ludina.

II

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u „Službenim novinama Općine Velika Ludina“.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA VELIKA LUDINA
NAČELNIK

KLASA: 333-01/22-01/27
URBROJ: 2176-19-01-23-2
Velika Ludina, 15.03.2023.

Načelnik:
Dražen Pavlović, v.r.

64.

Na temelju članka 44. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (N.N. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 57. Statuta Općine Velika Ludina ("Službene novine" Općine Velika Ludina broj: 3/22 i 5/22), donosim

O D L U K U**I**

Odobravaju se financijska sredstva Ogranku Matice hrvatske u Kutini za izdavanje zbirke pjesama autora Marijana Kusa iz Velike Ludine u iznosu od 500,00 eura iz Proračuna Općine Velika Ludina.

Financijska sredstva iz stavka 1. ove Odluke uplatit će se na žiro-račun IBAN: HR4423400091100031526.

II

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja o objaviti će se u „Službenim novinama Općine Velika Ludina“.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA VELIKA LUDINA
NAČELNIK

KLASA: 053-01/23-01/06
URBROJ: 2176-19-01-23-2
Velika Ludina, 16.03.2023.

Načelnik:
Dražen Pavlović, v.r.

65.

Na temelju članka 5. i 7. Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave („Službene novine Općine Velika Ludina“ broj: 1/23) i članka 57. Statuta Općine Velika Ludina („Službene novine Općine Velika Ludina“ broj: 3/22 i 5/22) Općinski načelnik Općine Velika Ludina donosi:

O D L U K U**O POČETKU POSTUPKA NABAVE
LED JAVNE RASVJETE****1. Podaci o naručitelju:**

Naziv: Općina Velika Ludina
Sjedište: Velika Ludina
Adresa: Sv. Mihaela 37, 44316
Velika Ludina
OIB: 02359032919
mail adresa: opcina@ludina.hr

**2. Predmet nabave: Zamjena svjetiljki
ulične rasvjete**

3. Procijenjena vrijednost nabave:
28.000,00 eura bez PDV-a.

4. Izvor planiranih sredstava: Proračun Općine V. Ludina za 2023. godinu.

5. Rok trajanja ugovora: 30 kalendarskih dana

6. Rok za podnošenje ponuda: 28.03.2023 godine do 14,00 sati.

7. Poziv za dostavu ponuda poslati na adresu jednog gospodarskog subjekta.

8. Evidencijski broj predmeta nabave: 23J0000012, CPV oznaka: 34993000-4

9. Zakonska osnova za provođenje postupka prikupljanja ponuda je: članak 7. Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave.

10. Odgovorna osoba javnog naručitelja: Općinski načelnik Općine Velika Ludina.

11. Provedbu postupka jednostavne nabave provodit će: Franjo Martinović, Jelena Malekinušić, Mirjana Rajtora.

12. Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA VELIKA LUDINA
NAČELNIK

KLASA: 363-01/23-01/03
URBROJ: 2176-19-01-23-1
Velika Ludina, 20.03.2023.

Načelnik:
Dražen Pavlović, v.r.

66.

I. izmjene i dopune plana nabave - EOJN

Plan nabave za 2023. godinu

Evidencijski broj nabave	Predmet nabave (najviše 200 znakova)	Brojčana oznaka predmeta nabave iz Jedinstvenog rječnika javne nabave (CPV)	Procijenjena vrijednost nabave (u eurima)	Vrsta postupka (uključujući i jednostavnu nabavu)	Posebni režim nabave	Predmet podijeljen na grupe?	Sklapa se Ugovor / okvirni sporazum / narudžbe.?	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora ili okvirnog sporazuma	Vrijedi od	Vrijedi do	Napomena
23J0000001	Obrtnička ulica	45233140-2	65.600,00	Jednostavna nabava		NE		01.04.2023.	2023G 0M 0D			I. izmjene i dopune plana nabave
23J0000002	Poljska ulica	45233140-2	24.480,00	Jednostavna nabava		NE		01.04.2023.	2023G 0M 0D			
23J0000003	Ulica Gaj	45233252-0	90.240,00	Otvoreni postupak javne nabave		NE	Ugovor o javnoj nabavi	01.04.2023.	2023G 0M 0D			I. izmjene i dopune plana nabave
23J0000004	Vatrogasna ulica	45233142-6	26.560,00	Jednostavna nabava		NE		30.04.2023.	2023G 0M 0D			I. izmjene i dopune plana nabave
23J0000005	Stazićeva ulica	45233142-6	8.496,00	Jednostavna nabava		NE		30.04.2023.	2023G 0M 0D			
23J0000006	Ratarska ulica	45233142-6	5.360,00	Jednostavna nabava		NE			2023G 0M 0D			
23J0000007	Mala ulica	45233252-0	12.741,40	Jednostavna nabava		NE		30.04.2023.	2023G 0M 0D			
23J0000008	Dječje igralište Vidrenjak	37535200-9	6.376,00	Jednostavna nabava		NE			2023G 0M 0D			
23J0000009	Održavanje javne rasvjete	34993000-4	8.494,40	Jednostavna nabava		NE			2023G 0M 0D			
23J0000010	Popravak autobusnih kućica	44212321-5	4.000,00	Jednostavna nabava		NE			2023G 0M 0D			I. izmjene i dopune plana nabave
23J0000011	Drvodred	03452000-3	2.720,00	Jednostavna nabava		NE			2023G 0M 0D			
23J0000012	Led javna rasvjeta	34993000-4	28.000,00	Jednostavna nabava		NE			2023G 0M 0D			I. izmjene i odpune plana nabave
23V0000001	Nogostup Velika Ludina - od potoka do groblja	45213316-1	64.000,00	Otvoreni postupak javne nabave		NE		01.03.2023.	2023G 6M 0D			
23J0000013	Nogostup Velika Ludina - Obrtnička ulica	45213316-1	27.200,00	Jednostavna nabava		NE			2023G 0M 0D			
23J0000014	Projekti	71220000-6	24.858,61	Jednostavna nabava		NE			2023G 0M 0D			
23J0000015	Uredski materijal	30100000-0	3.720,00	Jednostavna nabava		NE			2023G 0M 0D			
23J0000016	Materijal i sredstva za čišćenje	39800000-0	637,60	Jednostavna nabava		NE			2023G 0M 0D			
23J0000017	Usluge promidžbe i informiranja	92111200-4	19.200,00	Jednostavna nabava		NE			2023G 0M 0D			

Evidencijski broj nabave	Predmet nabave (najviše 200 znakova)	Brojčana oznaka predmeta nabave iz Jedinstvenog rječnika javne nabave (CPV)	Procijenjena vrijednost nabave (u eurima)	Vrsta postupka (uključujući i jednostavnu nabavu)	Posebni režim nabave	Predmet podijeljen na grupe?	Sklapa se Ugovor / okvirni sporazum /naruđben.?	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora ili okvirnog sporazuma	Vrijedi od	Vrijedi do	Napomena
23V0000002	Električna energija	09310000-5	81.840,00	Otvoreni postupak javne nabave		NE	Ugovor o javnoj nabavi	03.07.2023.	2023G 0M 0D			
23V0000003	Opskrba plinom	09123000-7	31.856,00	Otvoreni postupak javne nabave		NE	Ugovor o javnoj nabavi	05.06.2023.	2023G 0M 0D			
23J0000018	Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja	79110000-8	3.200,00	Jednostavna nabava		NE			2023G 0M 0D			
23J0000019	Geodetsko katastarske usluge	71355000-1	3.200,00	Jednostavna nabava		NE			2023G 0M 0D			
23J0000020	Usluge vještačenja	71319000-7	2.080,00	Jednostavna nabava		NE			2023G 0M 0D			
23J0000021	Ostale intelektualne usluge	98300000-6	41.600,00	Jednostavna nabava		NE			2023G 0M 0D			I. izmjene i dopune plana nabave
23J0000022	Grafičke i tiskarske usluge	79810000-5	16.000,00	Jednostavna nabava		NE			2023G 0M 0D			
23J0000023	Reprezentacija	98390000-3	6.000,00	Jednostavna nabava		NE			2023G 0M 0D			
23J0000024	Sufinaciranje troškova osjemenjivanja krava plotkinja	85200000-1	3.716,00	Jednostavna nabava		NE			2023G 0M 0D			
23J0000025	Deratizacija i dezinsekcija	90921000-9	6.613,60	Jednostavna nabava		NE			2023G 0M 0D			
23J0000026	Sterilizacija i kastracija	85200000-1	880,00	Jednostavna nabava		NE			2023G 0M 0D			
23J0000027	Uređenje parkirališta i prilaza Groblju	45215400-1	96.000,00	Otvoreni postupak javne nabave		NE	Ugovor o javnoj nabavi	01.05.2023	2023G 0M 0D			I. izmjene i dopune plana nabave
23J0000028	Uređenje doma Mala Ludina	45454100-5	10.640,00	Jednostavna nabava		NE			2023G 0M 0D			I. izmjene i dopune plana nabave

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA VELIKA LUDINA
NAČELNIK

KLASA: 333-01/23-01/01
URBROJ: 2176-19-01-23-2
Velika Ludina, 20.03.2023.

Načelnik:
Dražen Pavlović, v.r.

67.

Na temelju članka 12. stavak 2. i članka 197. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj: 120/2016 i 114/2022) i članka 57. Statuta Općine Velika Ludina („Službene novine Općine Velika Ludina“ broj: 3/22 i 5/22) Općinski načelnik Općine Velika Ludina donosi:

O D L U K U
O POČETKU POSTUPKA NABAVE
I IMENOVANJU STRUČNOG
POVJERENSTVA
ZA JAVNU NABAVU

Podaci o naručitelju:

Naziv: Općina Velika Ludina

Sjedište: Velika Ludina

Adresa: Sv. Mihaela 37, 44316 Velika Ludina

OIB: 02359032919

Mail adresa: opcina@ludina.hr

Predmet nabave: Radovi na modernizaciji dijela nerazvrstane ceste ulice Gaj u Općini Velika Ludina.

Evidencijski broj nabave: 23J0000003

Procijenjena vrijednost nabave:
90.240,00 EURA bez PDV-a

Izvor planiranih sredstava: Proračun Općine Velika Ludina za 2023. godinu.

Zakonska osnova za provođenje postupka javne nabave: članak 12. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj: 120/2016 i 114/2022)

Odabrani postupak nabave: otvoreni postupak javne nabave s namjerom sklapanja ugovora o javnoj nabavi.

Odgovorna osoba javnog naručitelja: općinski načelnik, Dražen Pavlović

Ovlašteni predstavnici u postupku nabave: Franjo Martinović, Jelena Malekinušić, Hrvoje Plašćar.

Obveze i ovlasti stručnog povjerenstva:

- Priprema i izrada Dokumentacije
- Prethodno savjetovanje s javnošću
- Objava u Elektroničkom oglasniku javne nabave
- Sudjeluju u ocjeni i pregledu ponuda i sposobnosti ponuditelja
- Predlažu donošenje odluke i odabiru ili poništenju
- Izrađuju izvješće o nabavi

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Općine Velika Ludina“.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA VELIKA LUDINA
NAČELNIK

KLASA: 363-01/23-01/02
URBROJ: 2176-19-01-23-3
Velika Ludina, 20.03.2023.

Načelnik:
Dražen Pavlović, v.r.

68.

Na temelju članka 44. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (N.N. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 57. Statuta Općine Velika Ludina („Službene novine“ Općine Velika Ludina broj: 3/22 i 5/22), donosim

O D L U K U

I

Odobravaju se financijska sredstva za koncertni nastup izvođača NENO BELAN & FIUMENS koji će se održati dana 01.09.2023. godine (povodom proslave Dana Općine) u iznosu od 5.000,00 eura bez PDV-a odnosno 6.250,00 eura sa PDV-om iz Proračuna Općine Velika Ludina.

Sva prava i obveze ugovornih strana utvrdit će se posebnim ugovorom.

II

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja o objaviti će se u „Službenim novinama Općine Velika Ludina“.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA VELIKA LUDINA
NAČELNIK

KLASA: 610-01/23-01/01
URBROJ: 2176-19-01-23-1
Velika Ludina, 21.03.2023.

Načelnik:
Dražen Pavlović, v.r.

69.

Na temelju članka 44. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (N.N. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 57. Statuta Općine Velika Ludina ("Službene novine" Općine Velika Ludina broj: 3/22 i 5/22), donosim

O D L U K U

I

Odobravaju se financijska sredstva za nastup predgrupe Benda „KINGS“ koji će se održati dana 01.09.2023. godine (povodom proslave Dana Općine) u iznosu od 1.000,00 eura uvećano za porez, prirez i ostale doprinose iz Proračuna Općine Velika Ludina.

Sva prava i obveze ugovornih strana utvrdit će se posebnim ugovorom.

II

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja o objaviti će se u „Službenim novinama Općine Velika Ludina“.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA VELIKA LUDINA
NAČELNIK

KLASA: 610-01/23-01/02
URBROJ: 2176-19-01-23-1
Velika Ludina, 21.03.2023.

Načelnik:
Dražen Pavlović, v.r.

OSTALI AKTI

3.

Na temelju članka 15. Zakona o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti („Narodne novine“ 17/19 i 98/19) i članka 35. Statuta Knjižnice i čitaonice Velika Ludina („Službene novine Općine Velika Ludina“ broj: 1/23), ravnateljica donosi

PRAVILNIK O UNUTARNJEM USTROJSTVU KNJIŽNICE I ČITAONICE VELIKA LUDINA

I.OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu Knjižnice i čitaonice Velika Ludina (u daljnjem tekstu Pravilnik; Knjižnica) utvrđuje se unutarnje ustrojstvo, poslovi i radni zadaci djelatnika Knjižnice.

Članak 2.

Knjižnica je javna ustanova organizirana u jedinstvenu cjelinu, a radi obavljanja djelatnosti i programa rada uspostavljaju se organizacijske cjeline i službe koje omogućuju racionalno, stručno i djelotvorno obavljanje djelatnosti i provođenje programa rada Knjižnice.

Članak 3.

U skladu sa Zakonom o knjižnicama („Narodne novine“ 17/19 i 98/19), Standardima za narodne knjižnice u RH („Narodne novine“103/21), Pravilnikom o uvjetima i načinu stjecanja stručnih zvanja u knjižničarskoj struci („Narodne novine“107/21) te Statutom Knjižnice ovim se Pravilnikom utvrđuje djelokrug rada, poslovi i zadaci djelatnika te uvjeti koje moraju ispunjavati za obavljanje određenih poslova i zadataka, kao i drugi poslovi važni za poslovanje Knjižnice.

II. UNUTARNJE USTROJSTVO KNJIŽNICE

Članak 4.

Knjižnicom upravlja ravnatelj. Zamjenika ravnatelja imenuje ravnatelj iz redova stručnog osoblja Knjižnice, koji ga zamjenjuje u

vremenu privremene odsutnosti i to u djelu svakodnevnog tekućeg poslovanja.

Članak 5.

U Knjižnici se ustrojavaju sljedeće organizacijske (programske) cjeline:

1.Dječji odjel

U sklopu Dječjeg odjela smještene su police s knjigama, slikovnicama, čitaonica, smješten je informacijski pult, igraonica, polica s DVDtekom, računala za pristup Internetu za korisnike.

2.Odjel za odrasle

U sklopu Odjela za odrasle, police s knjigama podijeljena na dvije skupine, beletristiku i struku.

3.Studijski odjel

U sklopu čitaonica smještena je čitaonica dnevnog, tjednog i mjesečnog tiska, referentna zbirka i zavičajna zbirka računala za pristup internetu za korisnike.

4. Ravnateljstvo, ured za uvođenje knjižnične građe

Za pristup i boljoj organizaciji građe i okretanje Knjižnice prema korisnicima (građa, zbirke, DVD - teka, pristup računalima, itd.) sklonu je razmještaju prostora.

Članak 6.

Stručno osoblje osigurava posudbeno-informacijske usluge i organizira rad za potrebe specifičnih grupa.

Knjižničnu građu sačinjavaju: knjige, časopisi, novine, slikovnice, igračke, CD-i, CD-ROM-ovi i DVD-i.

Djelatnosti odjela ostvaruju se sukladno pedagoškim i didaktičkim iskustvima u radu s djecom i odraslima te specifičnim zadacima Knjižnice.

Članak 7.

Stručni djelatnici Knjižnice vode brigu o nabavi i obradi knjižnične građe, obavljaju poslove vezane uz oblikovanje zbirke, zaštitu građe i pripremu za uvez, poslove revizije i otpisa, vođenje statistike.

III. POSLOVI I ZADACI RAVNATELJA

Članak 8.

RAVNATELJ

Ravnatelj Knjižnice vodi i organizira rad i poslovanje ustanove, predlaže plan i program rada, predstavlja i zastupa Knjižnicu u pravnom prometu i pred tijelima državne vlasti te obavlja sve druge poslove predviđene zakonom, aktom o osnivanju i Statutom.

Članak 9.

Ravnatelj Knjižnice obavlja sljedeće poslove:

- zastupa Knjižnicu u odnosima s tijelima lokalne samouprave i uprave, pred sudovima i drugim organima
- zaključuje ugovore o poslovnoj i stručnoj suradnji s poduzećima i drugim pravnim osobama
- organizira financijsko poslovanje Knjižnice
- pokreće postupak donošenja i usklađivanja općih akata Knjižnice s odredbama odgovarajućih zakona
- nadzire primjenu zakona i općih akata u poslovanju Knjižnice
- predlaže osnove poslovne politike Knjižnice
- predlaže program rada Knjižnice
- predlaže program razvoja Knjižnice
- poduzima sve neophodne mjere za izvršenje programa rada i plana razvoja Knjižnice
- podnosi izvješća o poslovanju Knjižnice i ostvarenju njezina programa rada
- osigurava izvršenje odluka Osnivača
- odobrava službena putovanja i odsustvovanja
- imenuje i razrješava djelatnike s posebnim ovlastima i odgovornostima
- odlučuje o raspoređivanju djelatnika u Knjižnici, te o drugim pravima i obvezama iz radnog odnosa ukoliko zakonom i drugim propisom nije drugačije određeno
- daje naloge i upute za rad pojedinim djelatnicima ili grupama djelatnika za obavljanje određenih poslova
- odlučuje o stegovnoj odgovornosti u Knjižnici sukladno zakonskim ovlastima
- odlučuje o stjecanju nekretnina ili druge imovine Knjižnice, bez suglasnosti osnivača, do iznosa od 1.326,00 €.
- odlučuje o podacima koji predstavljaju poslovnu tajnu ili se ne mogu objavljivati
- odlučuje i o drugim pitanjima u skladu sa zakonom i općim aktima Knjižnice.

Članak 10.

Za ravnatelja knjižnice može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete propisane zakonom kojim se ureduju knjižnice i knjižnična djelatnost.

Ravnateljem javne knjižnice može se, na temelju

predloženog četverogodišnjeg plana rada, imenovati osoba koja ima završen diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ili s njim izjednačen studij, položen stručni knjižničarski ispit, najmanje pet godina rada u knjižnici, odlikuje se stručnim, radnim i organizacijskim sposobnostima te ispunjava druge uvjete propisane statutom.

Iznimno od stavka 2. ovoga članka, ako se na ponovljeni natječaj ne javi osoba koja ima propisane uvjete za ravnatelja javne knjižnice, može se na temelju predloženog četverogodišnjeg plana rada imenovati osoba koja ima završen diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ili s njim izjednačen studij, uz uvjet polaganja stručnog knjižničarskog ispita u roku od tri godine od dana imenovanja, te ispunjava druge uvjete propisane statutom.

Položen stručni knjižničarski ispit u smislu stavka 3. ovoga članka ima i osoba koja je oslobođena polaganja stručnog knjižničarskog ispita na temelju zakona kojima je uređivana knjižnična djelatnost.

Članak 11.

Ravnatelja knjižnice imenuje i razrješava Općinsko vijeće Općine Velika Ludina.

Ravnatelj knjižnice imenuje se na četiri godine i može biti ponovno imenovan.

Ravnatelj knjižnice imenuje se na temelju javnog natječaja objavljenog u Narodnim novinama.

Odluku o raspisivanju javnog natječaja za imenovanje ravnatelja donosi Općinsko vijeće Općine Velika Ludina, u pravilu, prije isteka mandata ravnatelja.

Javni natječaj provodi natječajno povjerenstvo od tri člana koje imenuje Općinsko vijeće Općine Velika Ludina.

U odluci o raspisivanju natječaja za imenovanje ravnatelja utvrđuje se rok za prijavu kandidata, koji ne može biti kraći od osam dana od dana raspisivanja natječaja, rok u kojem se kandidati obavještavaju o izboru i koji ne može biti dulji od četrdeset pet dana od dana isteka roka za

podnošenje prijave te drugi rokovi važni za provedbu postupka izbora ravnatelja.

U natječaju se objavljuju uvjeti koje kandidat mora ispunjavati i dokazi koji se moraju priložiti, vrijeme za koje se imenuje, rok do kojeg se primaju prijave i rok u kojem će kandidat biti obaviješten o izboru.

Pristupnici natječaju, uz prijavu na natječaj, obvezno prilažu sljedeću dokumentaciju:

- životopis,
- dokaz o stručnoj spremi, u preslici
- preslika osobne iskaznice
- uvjerenje da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak, ne starije od 6 mjeseci
- Potvrda o podacima HZMO-a, u preslici
- dokaz o radnom iskustvu (rješenja, ugovori o radu, potvrde poslodavca i sl.), u preslici
- program rada za četverogodišnje mandatno razdoblje.

Nakon provedenog postupka, Povjerenstvo utvrđuje rang-listu koju dostavlja Općinskom vijeću Općine Velika Ludina koje donosi odluku o imenovanju te ovlašćuje Općinskog načelnika za potpisivanje ugovora o radu s ravnateljem.

U slučaju da se ravnatelj ne imenuje (kada se na natječaj nitko ne prijavi ili kada nitko od kandidata prijavljenih na natječaj ne bude izabran), natječaj će se ponoviti, a do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja, Općinsko vijeće Općine Velika Ludina će imenovati vršitelja dužnosti ravnatelja, ali najduže do godinu dana.

Prema odredbama prethodnog stavka postupit će se i ako je ravnatelju istekao mandat na koji je izabran.

IV. POSLOVI I ZADACI STRUČNOG OSOBLJA

Članak 12.

KNJIŽNIČARSKI SURADNIK

Uvjeti:

- završen preddiplomski sveučilišni studij iz polja informacijskih i komunikacijskih znanosti s najmanje 30 ECTS bodova iz programa knjižničarske jezgre i položen stručni ispit za knjižničara ili
- završen drugi preddiplomski studij, odnosno studij kojim je stečena viša stručna sprema sukladno propisima koji su bili na snazi u knjižničarstvu prije stupanja na snagu Zakona

o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (»Narodne novine«, br. 123/03., 198/03., 105/04., 174/04. i 46/07.) i položen stručni ispit za knjižničara

Posebni uvjeti: znanje jednog stranog jezika, poznavanje korištenja računala, komunikacijske vještine, poznavanje i primjena socioloških, pedagoških i didaktičkih metoda u radu s korisnicima, poznavanje i korištenje metodologije znanstveno-istraživačkog rada, spremnost za stalno usavršavanje.

Specifični uvjeti rada: rad u smjenama i timski rad.

Probni rad 3 (tri) mjeseca.

Poslovi i zadaci se obavljaju u **punom** radnom vremenu.

Opis poslova i zadataka:

- organizira i vodi poslove na svom odjelu
 - sudjeluje u nabavi knjižnične građe (sakupljanju i evidentiranju potreba za građom, sudjelovanje u nabavi, organizaciji i izlučivanju knjižnične građe)
 - tehnički obrađuje knjižničnu građu (priprema knjižničnu građu za automatsku obradu podataka)
 - radi na posudbi građe (pomaže korisnicima pri korištenju informacijskih izvora i traženju građe te posudbi građe; sudjeluje u među knjižničnoj posudbi, sakupljanju i uređenju statističkih podataka o posudbi; sudjeluje pri organizaciji i smještaju knjižnične građe)
 - sudjeluje pri izvođenju programa i posebnim oblicima rada s čitateljima
 - prati, analizira i vrednuje obavljene poslove
 - pomaže pri organizaciji kulturno-edukativnih i animacijskih programa
 - priprema i vodi dječje radionice i igraonice
 - sustavno vodi bilješke o obavljenim poslovima i podnosi izvješća
 - obavlja ostale poslove koji proizlaze iz procesa rada, u skladu sa stručnom spremom.
- U iznimnim slučajevima knjižničar obavlja poslove dipl. knjižničara.

Članak 13.

KNJIŽNIČARSKI TEHNIČAR

Uvjeti:

- završena četverogodišnja srednja škola (SSS)
- položen stručni ispit za pomoćnog knjižničara
- Može se primiti i osoba bez položenog stručnog ispita, ali ga je dužna položiti u Zakonskom roku (čl. 13. Pravilnika o uvjetima i stjecanju stručnih

zvanja u knjižničarskoj struci Narodne novine broj: 28/11, 16/14)

Posebni uvjeti: poznavanje korištenja računala, komunikacijske vještine, spremnost za stalno usavršavanje, poznavanje i primjena socioloških, pedagoških i didaktičkih metoda u radu s korisnicima.

Specifični uvjeti rada: rad u smjenama i timski rad.

Probni rad 3 (tri) mjeseca.

Poslovi i zadaci se obavljaju u **punom** radnom vremenu.

Opis poslova i zadataka:

- posuđuje i razdužuje građu
- upisuje članove, tj. korisnike knjižnice
- vodi statistike
- vodi blagajnu s upisninama, zakasninama i drugim naknadama
- vodi evidenciju i prepisku s korisnicima
- pomaže kod obrade knjižnične građe (inventarizacije, unošenju podataka u računalo)
- pruža informacije o smještaju građe na policama i u prostoru knjižnice
- pronalazi građu u zatvorenom i slobodnom pristupu po signaturi
- pomaže pri izvođenju kulturno-edukativnih i animacijskih aktivnosti Knjižnice
- tehnički oprema knjige
- ulaže građu na police i održava ispravan red na policama
- provjerava ispravnost građe
- brine o zaštiti i čuvanju knjižničnog materijala
- vodi evidenciju novina i periodike, odlaže novine i časopise za pohranu, kompletira cjeline novina i časopisa po isteku godišta
- nadzire red u čitaonicama
- vodi bilješke o obavljenim poslovima te podnosi izvješća
- obavlja ostale poslove koji proizlaze iz procesa rada, u skladu sa stručnom spremom.

Članak 14.

Poslove blagajnika – administrativnog tajnika, te poslove spremačice – dostavljačice za Knjižnicu obavljaju djelatnici Jedinog upravnog odjela Općine Velika Ludina, a samo u slučaju povećanog opsega poslova zaposlit će se upravno-tehničko osoblje.

Članak 15.

Djelatnici Knjižnice obavljaju poslove u procesu rada prema programu ravnatelja te međusobnom

suradnjom u okviru raspoloživog radnog vremena.

Djelatnici su dužni poslove i zadatke izvršavati stručno, kvalitetno i redovito.

Broj radnika potreban za ostvarenje opsega knjižnične djelatnosti u skladu sa Standardima za narodne knjižnice u RH, utvrđuje ravnatelj uz suglasnost Osnivača (Općina Velika Ludina).

V. RADNO VRIJEME

Članak 16.

Knjižnica je otvorena za javnost 40 (četrdeset) sati tjedno.

Radno vrijeme za korisnike dok je zaposlen jedan djelatnik:

Ponedjeljak, srijeda: 7:00 - 15:00

Petak: 7:00 - 14:00

Utorak, četvrtak: 11:00 - 19:00

Subotama (prva subota u mjesecu) za korisnike je od 8:00 do 12:00 sati.

Ljeti zbog korištenja godišnjih odmora djelatnika, knjižnica za korisnike smije uvesti ljetno radno vrijeme.

U posebnim okolnostima (elementarne nepogode, nesreće, zarazne bolesti, revizija fonda, nedovoljan broj stručnog osoblja i sl.) ravnatelj može odrediti drugo radno vrijeme.

Radno vrijeme za korisnike sa dva djelatnika određuje ravnatelj

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 17.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osam dana od dana oglašavanja na oglasnoj ploči Knjižnice.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Knjižnice i čitaonice Velika Ludina („Službene novine Općine Velika Ludina“ broj: 5/21).

KLASA: 007-01/23-01/01

URBROJ: 2176-93-01-23-1

Velika Ludina, 28.02.2023.

Ravnateljica:
Josipa Lažeta,

Na ovaj Pravilnik osnivač je dao suglasnost svojom Odlukom na 18. sjednici Općinskog vijeća Općine Velika Ludina održanoj dana 28.03.2023.

KLASA: 024-01/23-02/03

URBROJ: 2176-19-02-23-1

Predsjednik Općinskog vijeća:
Vjekoslav Kamenščak

Ovaj Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu Knjižnice i čitaonice Velika Ludina objavljen je na oglasnoj ploči Knjižnice dana _____ 2023. godine, a stupio je na snagu dana _____ 2023. godine.

Ravnateljica:
Josipa Lažeta, v.r.

4.

Na temelju članka 19. stavak 3. Zakona o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti („Narodne novine“ broj: 17/19 i 98/19 i 114/22), Standardima za narodne knjižnice u Republici Hrvatskoj („Narodne novine“ broj: 103/21) i Statutom Knjižnice i čitaonice Velika Ludina („Službene novine Općine Velika Ludina“ broj: 1/23), ravnatelj donosi

P R A V I L N I K O NAČINU I UVJETIMA KORIŠTENJA KNJIŽNIČNE GRAĐE I USLUGA KNJIŽNICE I ČITAONICE VELIKA LUDINA

1. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se pravilnikom utvrđuju:

- Zadaće Knjižnice u radu s korisnicima
- Knjižnične usluge
- Uvjeti korištenja Knjižnice
- Korištenje knjižnične građe
- Prava i dužnosti članova
- Prijelazne i završe odredbe

Članak 2.

Pravilnik vrijedi za djelatnike i korisnike Knjižnice. Korisnik Knjižnice je onaj tko koristi knjižničnu građu i usluge.

2. ZADAĆE KNJIŽNICE U RADU S KORISNICIMA

Članak 3.

Knjižnica i čitaonica Velika Ludina narodna je knjižnica koja svojom djelatnošću služi zadovoljavanju kulturnih, informacijskih, obrazovnih potreba stanovništva, poticanju i širenju općeg obrazovanja, cjeloživotnog učenja, stručnog i znanstvenog rada, informiranja, odlučivanja i demokratizacije društva.

Članak 4.

Ključne zadaće Knjižnice vezane uz informiranje, obrazovanje, kulturu i razonodu:

- Razvijanje usluga informiranja
- Promicanja svijesti o kulturnom, zavičajnom nasljeđu te uvažavanju umjetnosti, znanstvenih postignuća o inovacija
- Kulturna različitost
- Stvaranje i jačanje čitateljske navike kod djece od najranije dobi
- Poticanje mašte, kreativnosti
- Podupiranje formalnog obrazovanja na svim razinama te osobno cjeloživotnog učenja

Članak 5.

Aktivnosti koje Knjižnica poduzima u ostvarivanju ovih ključnih zadaća su:

- Nabavljanje, stručno obrađivanje, čuvanje, zaštita i davanje na korištenje knjižničnu građu
- Oblikovanje knjižničnih zbirki prema potrebama korisnika
- Razvijanje knjižničnih usluga na internetu
- Razvijanje usluga za djecu i mlade
- Razvijanje usluga za osobe s posebnim potrebama
- Razvijanje poticanja čitanja i pismenosti
- Vrednovanje knjižničnih usluga
- Cjeloživotno učenje djelatnika i korisnika
- Otvorenost u vrijeme koje odgovara lokalnoj zajednici
- Korištenje prostora Knjižnice i za druge potrebe lokalne zajednice

Članak 6.

Knjižnicu čine:

- Dječji odjel
- Odjel za odrasle
- Čitaonica
- Igraonica
- Studijski odjel
- Odjel za mlade

Knjižnicom rukovodi Ravnatelj, a upravlja Osnivač općina Velika Ludina

3. KNJIŽNIČNE USLUGE

Članak 7.

Knjižnica pruža korisnicima sljedeće usluge:

- Posudbene
- Informacijske
- Informatičke
- Edukativno – animacijske
- Tehničke i ostale usluge

Članak 8.

U skladu s potrebama korisnika, Knjižnica može unaprijediti postojeće ili uvesti nove knjižnične usluge.

4. UVJETI KORIŠTENJA KNJIŽNICE

Članak 9.

- Pravo korištenja usluga Knjižnice ostvaruje se upisom u Knjižnicu.
- Članarina vrijedi godinu dana, odnosno 12 mjeseci od dana upisa.
- Članarina je besplatna.
- Istekom roka korisnik obnavlja upis ili mu prestaje članstvo u Knjižnici. Kod obnove upisa, djelatnik provjerava točnost korisnikovih podataka.
- Osobni podaci korisnika koriste se samo za potrebe Knjižnice u skladu sa Zakonom o zaštiti osobnih podataka („Narodne novine“ broj: 106/2012).
- Na temelju upisa korisnik dobiva člansku iskaznicu Knjižnice.

Članak 10.

Odluka o promjeni plaćanja članarine, visini zakasnine i ostalih naknada za usluge donosi Ravnatelj u dogovoru sa Osnivačem i objavljuje u cjeniku/brošuri usluga Knjižnice.

5. KORIŠTENJE KNJIŽNIČNE GRAĐE

Članak 11.

- Knjižnična građa daje se na posudbu izvan Knjižnice ili na korištenje u Knjižnici.

- Knjižničnu građu mogu posuđivati samo članovi Knjižnice.
- Posuđenu knjižničnu građu član knjižnice ne smije posuđivati drugim osobama.
- Knjižnična građa iznimne starosti, sadržajne i materijalne vrijednosti ne posuđuje se te se koristi samo u prostoru Knjižnice.

6. PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA

Članak 12.

Knjižnica je dužna upoznati svoje članove sa odredbama ovog Pravilnika.

Članak 13.

Članovi imaju pravo na osnovnu poduku o metodama i tehnikama korištenja knjižničnog fonda, prostora i usluga koju im pruža Knjižnica. Individualna poduka korisnika provodi se kontinuirano prema iskazanom interesu, a grupna poduka prema zahtjevima korisnika.

Članak 14.

Članovi Knjižnice imaju pravo:

- Koristiti se cjelokupnom građom Knjižnice i opremom namijenjenoj korisnicima.
- Koristiti se čitaonicom
- Koristiti se igraonicom
- Tražiti informacije i savjete od djelatnika Knjižnice
- Koristiti međuknjižničnu posudbu

Članska iskaznica

Članak 15.

Pravo na korištenje usluga Knjižnice ostvaruje se upisom u članstvo Knjižnice.

Pravo korištenja imaju svi stalni i privremeni stanovnici područja Osnivača pod istim uvjetima, a članovima postaju kada se učlane u Knjižnicu, prihvate obveze iz Pravilnika o načinu uvjetima i korištenju knjižnične građe i usluga Knjižnice i čitaonice Velika Ludina. Računalne usluge knjižnice (pretraživanje Interneta) mogu koristiti i ne-članovi Knjižnice, s tim da Knjižnica može ograničiti broj pristupa i korištenje usluga, ako to bude potrebno.

Članak 16.

Članska iskaznica je uvjet za korištenje knjižničnim uslugama te se na zahtjev predložuje djelatniku.

Članskom iskaznicom može se služiti samo njezin vlasnik, iznimno, iskaznicu s tuđim imenom mogu koristiti samo članovi uže obitelji vlasnika iskaznice, ako je spriječen doći osobno. Zloupotreba članske iskaznice nije dozvoljena. Izgubljenu iskaznicu član je dužan prijaviti djelatniku, kao i promjenu prebivališta te promjenu ostalih podataka.

Članak 17.

O prestanku članstva Knjižnice odlučuje ravnatelj u slučaju:

- ako korisnik, unatoč poduzetim mjerama, ne vrati knjige ili drugu građu, te ne podmiri nastale troškove
- ako je korisnik zatečen u pokušaju otuđenja knjižne građe
- ako se korisnik ne pridržava Pravilnika o načinu uvjetima i korištenju knjižnične građe i usluga Knjižnice i čitaonice Velika Ludina.

Ponašanje u Knjižnici

Članak 18.

Članovi Knjižnice dužni su se uljudno ponašati i čuvati knjižničnu građu, opremu i prostor.

Čuvanje knjižnične građe

Članak 19.

Korisnik je osobno odgovoran za posuđenu knjižničnu građu, tj za njezino čuvanje i vraćanje na vrijeme. Ukoliko korisnik primijeti oštećenje građe, dužan je upozoriti djelatnika.

Rok posudbe

Članak 20.

O roku posudbe za knjižničnu građu odlučuje Ravnatelj i o tome pravovremeno informira korisnike.

Ukoliko je to u interesu poslovanja Knjižnice, rok posudbe pojedinih naslova knjiga može se skratiti.

Po isteku roka posudbe: knjižna građa (3 tjedna/ 21 dan), neknjižna građa (tjedan dana/ 7dana), korisnik knjižničnu građu mora vratiti ili produljiti rok posudbe.

Rok posudbe može se produžiti i to neposredno prije roka vraćanja građe. Iznimno rok posudbe se može produžiti više puta u slučaju da ne postoji rezervacija.

Građa se može produljiti osobno, telefonskim ili elektroničkom putem.

Rok posudbe ne može se produljiti za djela koja su na popisu obavezne školske lektire i za knjige na popisu rezervacije.

Članak 21.

Ako se građa ne vrati, a rok posudbe ne produlji, članovima se naplaćuje zakasnina.

Zakasnina se obračunava po jedinici knjižnične građe (0,3 € dnevno po knjizi / 0,26 € dnevno po DVD-u).

Članovi Knjižnice koji su prekoračili rok posudbe, obavješćuju se pismenim putem na vraćanjem građe.

Ako član Knjižnice ni nakon treće obavijesti ne vrati posuđenu građu, korisnik nema pravo dalje koristiti usluge Knjižnice.

Ako član ne podmiri obaveze kao što je propisano Pravilnikom, gubi pravo članstva i protiv njega se može pokrenuti sudski postupak za povrat knjižnične građe.

Troškove obavijesti, zakasnina i sudskog spora snose dužnici knjižnične građe.

Rezervacija građe

Članak 22.

Ako je korisniku potrebna koja trenutno nije dostupna u Knjižnici, može je rezervirati.

O prispjeću tražene građe korisnike se obavješćuje telefonski ili elektroničkim putem.

Međuknjižnična posudba

Članak 23.

Knjige potrebne za obrazovanje, znanstveni ili stručni rad koje Knjižnica ne posjeduje, korisnici mogu naručivati iz drugih knjižnica putem međuknjižnične posudbe. Usluge međuknjižnične posudbe se naplaćuju prema cjeniku knjižnice iz koje se građa posuđuje.

Korištenje interneta, usluge ispisivanja i skeniranja

Članak 24.

Članovi Knjižnice imaju besplatni pristup internetu. Besplatne usluge ispisivanja i skeniranja manjeg broja stranica.

Gubitak ili oštećenje knjižnične građe

Članak 25.

U slučaju gubitka ili oštećenja knjižnične građe, članovi su dužni u dogovoru s djelatnikom nabaviti istovjetan naslov i izdanje ili platiti naknadu za izgublenu ili uništenu jedinicu građe u visini tržišne vrijednosti.

Nepoštivanje odredbi Pravilnika

Članak 26.

U slučaju da korisnik ne poštuje odredbe ovog Pravilnika, Knjižnica može ograničiti njegova prava na korištenje knjižnice ili može u potpunosti izgubiti pravo članstva u knjižnici – na određeno ili neodređeno vrijeme.

RADNO VRIJEME

Članak 27.

Knjižnica je otvorena za javnost 40 (četrdeset) sati tjedno.

Radno vrijeme za korisnike dok je zaposlen jedan djelatnik:

Ponedjeljak, srijeda: 7:00 - 15:00

Petak: 7:00 - 14:00

Utorak, četvrtak: 11:00 - 19:00

Subotama (prva subota u mjesecu) za korisnike je od 8:00 do 12:00 sati.

Ljeti zbog korištenja godišnjih odmora djelatnika, knjižnica za korisnike smije uvesti ljetno radno vrijeme.

Radno vrijeme za korisnike sa dva djelatnika određuje ravnatelj.

U posebnim okolnostima (elementarne nepogode, nesreće, zarazne bolesti, revizija fonda, nedovoljan broj stručnog osoblja i sl.) ravnatelj može odrediti drugo radno vrijeme.

Objektivni razlozi ograničenja pružanja usluga

Članak 28.

Knjižnica djelomično ili potpuno, privremeno uskratiti usluge korisnike u posebnim okolnostima poslovanja:

- Revizije knjižnične građe
- Preuređenja prostora i drugim okolnostima.

- Ljeti zbog korištenja godišnjih odmora djelatnika, knjižnica za korisnike smije uvesti ljetno radno vrijeme.
- U posebnim okolnostima (elementarne nepogode, nesreće, zarazne bolesti, nedovoljan broj stručnog osoblja i sl.) ravnatelj može odrediti drugo radno vrijeme
- Radno vrijeme za korisnike sa dva djelatnika određuje ravnatelj

O ovim odlukama Knjižnica je dužna unaprijed obavijestiti korisnike.

REVIZIJA I OTPIS KNJIŽNIČNE GRAĐE

Članak 29.

Revizija i otpis knjižnične građe, provodi se prema Pravilniku o zaštiti, reviziji i otpisu knjižnične građe „Narodne novine“ broj: 27/2023.

7. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 30.

Prilog ovog Pravilnika čini brošura pravila posudbe knjižnične građe.

Članak 31.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Knjižnice. Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o načinu i uvjetima korištenja knjižnične građe i usluga od 08.01.2018. godine.

KLASA: 007-01/23-01/02
URBROJ: 2176-93-01-23-1
U Velikoj Ludini, 28.02.2023.

Ravnateljica
Knjižnice i čitaonice Velika Ludina:

Josipa Lažeta mag.bibl. v.r.

Na ovaj Pravilnik osnivač je dao suglasnost svojom Odlukom na 18. sjednici Općinskog vijeća Općine Velika Ludina održanoj dana 28.03.2023.

KLASA: 024-01/23-02/04
URBROJ: 2176-19-02-23-1

Predsjednik Općinskog vijeća:
Vjekoslav Kamenščak

Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči Knjižnice i čitaonice Velika Ludina dana _____ 2023. godine te je stupio na snagu _____ 2023. godine.

Ravnateljica
Knjižnice i čitaonice Velika Ludina:

Josipa Lažeta mag.bibl. v.r.

5.

Na temelju članka 35. stavak 1. Alineja 4., u svezi s člankom 20. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj: 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22) i članka 22. Statuta Dječjeg vrtića Ludina, Upravno vijeće Dječjeg vrtića Ludina na svojoj 19. sjednici održanoj 21.02.2023. godine donosi

PRAVILNIK

o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću Ludina

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o upisu djece i ostvarivanja prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću Ludina (u nastavku teksta: Pravilnik) uređuje se postupak upisa i prednosti pri upisu djece u Dječji vrtić Ludina), način organiziranja i ostvarivanja programa predškolskog odgoja, obrazovanja i socijalne skrbi djece predškolske dobi te prava i obveza roditelja — skrbnika-udomitelja djece-Korisnika usluga (u daljnjem tekstu Korisnik usluga) u Dječjem vrtiću Ludina (U daljnjem tekstu Vrtić).

Članak 2.

U Vrtiću se ostvaruju sljedeći programi za djecu predškolske dobi:

1. redoviti cjelodnevni (10-satni) program njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima,

2. redoviti jaslički (10-satni) program njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima
3. program javnih potreba organizira se i realizira za djecu u godini prije polaska u osnovnu školu koja nisu obuhvaćena redovitim programom predškolskog odgoja (Program predškole).

Prema interesima i potrebama djece i Korisnika usluge Dječji vrtić može izvoditi i druge programe koji su sukladni odredbama Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja, a na temelju suglasnosti nadležnog ministarstva (program ranog učenja stranog jezika, sportski program, alternativni programi i dr.)

U Dječjem vrtiću mogu se provoditi poludnevni i kraći programi, ako su osigurani uvjeti za provedbu takvih programa, a u skladu s interesima i potrebama djece i zahtjevima roditelja, uz suglasnost Općinskog vijeća Općine Velika Ludina.

Članak 3

Dječji vrtić kao javne ovlasti obavlja:

- upise djece u dječji vrtić i ispise djece iz dječjeg vrtića s vođenjem odgovarajuće dokumentacije
- izdavanje potvrda i mišljenja
- upisivanje podataka o Dječjem vrtiću u zajednički elektronički upisnik

Kada Dječji vrtić poslove iz prethodnog stavka ovog članka obavlja kao javne ovlasti, odlučuje o pravu, obvezi ili pravnom interesu djeteta, roditelja ili skrbnika ili druge fizičke ili pravne osobe, dužan je postupati prema odredbama zakona kojim se uređuje opći upravni postupak.

Članak 4.

Upis djece u programe Dječjeg vrtića provodi se prema planu upisa što ga za svaku pedagošku godinu donosi Upravno vijeće Dječjeg vrtića uz suglasnost Osnivača Općine Velika Ludina.

Članak 5.

Pedagoška godina započinje 01. rujna, a završava 31. kolovoza slijedeće godine.

U novu pedagošku godinu u pravilu se upisuje onoliko djece koliko se mjesta oslobodi, radi polaska u osnovnu školu ili drugih razloga, odnosno do popune postojećih kapaciteta Vrtića sukladno važećim pedagoškim standardima.

Članak 6.

Upravno vijeće Vrtića donosi Obavijest o upisu djece u Dječji vrtić.

Obavijest se objavljuje na mrežnoj stranici i oglasnoj ploči Dječjeg vrtića Ludina — www.dv.ludina.hr, te na mrežnoj stranici Općine Velika Ludina. Obavijest sadrži podatke o vremenu i mjestu/načinu upisa, vrsti programa, uvjete upisa, način ostvarivanja prednosti pri upisu i način objave rezultata upisa.

II . MJERILA I POSTUPAK UPISA

Članak 7.

Prednost pri upisu djece u Vrtić imaju djeca s prebivalištem na području Općine Velika Ludina . Prebivalište na području Općine Velika Ludina mora imati i dijete i korisnici usluge (roditelji).

Članak 8.

U Vrtić se upisuju djeca s navršenih 12 mjeseci starosti pa do polaska u osnovnu školu.

U redovite programe Vrtića mogu se upisati djeca koja do 31.08. tekuće godine navršavaju mjesec starosti iz prvog stavka ovog članka.

Prije uključivanja upisanog djeteta u odgojno - obrazovni program korisnici

usluge su obvezni uz nazočnost djeteta obaviti inicijalni razgovor.

Članak 9.

Upis djeteta uvjetuje se urednim cijepljenjem protiv bolesti iz Programa obveznih cijepljenja, s iznimkom djece koja imaju kontraindikacije na pojedina cijepljenja.

Članak 10.

Zahtjevi za upis djece u programe Dječjeg vrtića, zajedno s pripadajućom dokumentacijom, podnose se preko sustava e-upisi, a svakom zahtjevu se radi zaštite osobnih podataka dodjeljuje kodni broj prilikom predaje zahtjeva.

Evaluaciju zahtjeva za upis od strane roditelja i od strane Administratora u ime roditelja provode osobe koje su prošle edukaciju.

Nakon zaprimljenog zahtjeva i dodijeljenog kodnog broja sva razmjena podataka između podnositelja zahtjeva i Dječjeg vrtića vršit će se isključivo pozivom na kodni broj bez navođenja podataka podnositelja zahtjeva ili djeteta za koje je zahtjev podnesen.

Članak 11.

Rezultati upisa u Dječji vrtić sadržavat će samo kodne brojeve podnositelja zahtjeva bez navođenja ostalih osobnih podataka na oglasnoj ploči Vrtića i web stranici Vrtića, ali će biti poslani i roditelju „podnositelju zahtjeva u sustav e-građani odakle je zahtjev i poslan.

Ravnatelj Dječjeg vrtića dužan je sa zahtjevima za upis i popratnom dokumentacijom postupati u skladu s propisima o zaštiti osobnih podataka te ih čuvati na način da ti podaci ne budu dostupni drugim osobama.

Članak 12.

Članovi Povjerenstva za upis će nakon imenovanja u Povjerenstvo, a prije započinjanja Povjerenstva s radom, potpisati izjavu kojom potvrđuju da su

upoznati s činjenicom da podaci koje će obrađivati prilikom razmatranja zahtjeva za upis predstavljaju osobne podatke te da iste neće učiniti dostupnima neovlaštenim osobama na bilo koji način.

Članak 13.

U slučaju potrebe rješavanja žalbe na rješenje ravnatelja o upisu, Upravno vijeće će prilikom rješavanja žalbe postupati sukladno propisima o zaštiti osobnih podataka.

Članak 14.

Zahtjev za upis sa svom potrebnom dokumentacijom podnosi (Korisnik usluga).

Korisnici usluge, za upis djeteta u određeni program koji nudi Dječji vrtić, podnose:

1. popunjen Zahtjev za upis,
2. rodni list ili izvadak iz matice rođenih ili potvrdu s podacima o rođenju djeteta,
3. uvjerenje (potvrdu) o mjestu prebivališta djeteta ili presliku osobne iskaznice djeteta,
4. uvjerenje o mjestu prebivališta ili preslike osobnih iskaznica Korisnika usluge,
5. presliku iskaznice imunizacije kao dokaz procijepljenosti djeteta sukladno zakonskim propisima
6. presliku medicinske dokumentacije koja potvrđuje posebnu zdravstvenu potrebu ili teškoću u razvoju djeteta,
7. potvrde o drugim činjenicama bitnim za ostvarivanje prednosti kod upisa u skladu s čl. 16.

Osnivač može utvrditi i ostalu dokumentaciju koju su Korisnici usluge dužni priložiti za upis djeteta u Dječji vrtić.

Članak 15.

Ukoliko za svu djecu za koju su podneseni zahtjevi za upis ima dovoljno mjesta u Vrtiću neće se primjenjivati kriteriji za ostvarivanje prednosti pri upisu.

Članak 16.

Vrtić je dužan osigurati provođenje prednosti pri upisu na način utvrđen zakonom, odlukom Osnivača i ovim Pravilnikom. Ukoliko za svu djecu za koju su podneseni zahtjevi za upis nema dovoljno mjesta u Vrtiću primijenit će se slijedeći kriteriji i redoslijed za ostvarivanje prednosti pri upisu primjenom metode bodovanja kako slijedi:

Red. broj	PREDNOST PRI UPISU	DOKUMENTACIJA ZA OSTVARIVANJE PREDNOSTI	BROJ BODOVA
1.	Djeca koja do 01. travnja tekuće godine navršu četiri godine	Rodni list	Izravan upis
2.	Djeca roditelja invalida Domovinskog rata.	Rješenje o statusu invalida Domovinskog rata (rješenje nadležne liječničke komisije tj. nadležnog ministarstva)	10
3.	Djeca iz obitelji -s troje djece	- presliku rodni listova ili izvataka iz matice rođenih ostale djece u obitelji mlađe od 18 godina.	3
	- s četvero djece		4
	- s petero djece		5
4.	Dijete iz obitelji gdje su oba zaposlena roditelja/skrbnika*	Elektronički zapis o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji HZMO-a	10
5.	Dijete iz obitelji gdje je jedan roditelj/skrbnik zaposlen	Elektronički zapis o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji HZMO-a	5
6.	Djeca s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima koja imaju nalaz I mišljenje nadležnog tijela iz sustava socijalne skrbi ili potvrdu izabranog pedijatra ili obiteljskog liječnika da je razmjer teškoća u razvoju ili kronične bolesti okvirno u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti sukladno propisu kojim se utvrđuje metodologija vještačenja	-mišljenje stručnog povjerenstva osnovanog po propisima iz područja socijalne skrbi ili odgovarajući medicinski i drugi nalazi, mišljenja i rješenja nadležnih tijela, ustanova i vještaka	Primjena članka 19.

7.	Djeca samohranih roditelja-zaposleni roditelj	-dokaz o samohranosti: rodni list djeteta, smrtni list ili potvrda o nestanku drugog roditelja ili rješenje Centra za socijalnu skrb o privremenom ili stalnom uzdržavanju djeteta -elektronički zapis HZMO-a	10
8.	Djeca jednoroditeljskih obitelji – zaposleni roditelj	-elektronički zapis HZMO-a	10
9.	Djeca čiji su/je roditelj skrbnik redoviti student	Potvrda škole/fakulteta da je/su roditelj/I redovan/I student/i.	10
10.	Djeca osoba s invaliditetom upisanih u Hrvatski registar osoba s invaliditetom	Potvrda o upisu u HR osoba s invaliditetom	5
11.	Djeca koja su ostvarila pravo na socijalnu uslugu smještaja u udomiteljskim obiteljima	- rješenje Centra za socijalnu skrb da je dijete u udomiteljskoj obitelji	Izravan upis
12.	Djeca obitelji koja prima dječji doplatak	Preslika rješenja o doplatku	1
13.	Dijete u godini prije polaska u osnovnu školu	rodni list	Izravan upis
14.	Djeca iz obitelji koja živi u teškim socijalnim i zdravstvenim uvjetima	- preporuka CZSS	Izravan upis
15.	Dijete sa liste čekanja* **		1

*Pojam „zaposlen” odnosi se i na osobu na stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radog odnosa.

* *pojam „nezaposlen” odnosi se i na umirovljenika

** *prvenstvo iz prethodne ped. god., odnosno dijete za koje je predan potpun zahtjev prethodne godine, a nije upisano u Vrtić radi popunjenosti kapaciteta.

Članak 17.

Prednost pri upisu u okviru planiranog broja djece po dobnim skupinama ostvaruje dijete s većim zbrojem bodova.

Ako više djece ostvari jednak broj bodova, prednost pri upisu utvrđuje Povjerenstvo na temelju dodatnih kriterija:

- starije dijete sa istim brojem bodova pred mlađim ima prednost pri upis

Članak 18.

Djeca smještena u udomiteljske obitelji ostvaruju prednost pri upisu, a udomitelji su oslobođeni od obveze sudjelovanja u cijeni programa predškolskog odgoja i obrazovanja.

Članak 19.

O upisu djeteta s teškoćama u razvoju odlučuje Komisija na temelju dokumentacije i procjene o psiho fizičkom statusu i potrebama djeteta za odgovarajućim programom i uvjetima koje Vrtić može ponuditi.

Djeca s teškoćama u razvoju ne podliježu postupku bodovanja.

Roditelj je dužan dostaviti Vrtiću nalaz i mišljenje vještačenja ili rješenja Centra za socijalnu skrb o postojanju teškoće u razvoju djeteta, uz obvezu odazivanja na poziv Vrtića radi davanja mišljenja stručnog tima o postojanju uvjeta za integraciju djeteta u redoviti program.

Ako ne postoje uvjeti za integraciju djeteta u redoviti program ili uključivanje u drugi program Dječjeg vrtića, stručni tim može dati preporuku korisnicima usluge o uključivanju djeteta u programe koje provode odgovarajuće ustanove.

Ako prilikom inicijalnog razgovora s Korisnicima usluge zdravstveni voditelj i ravnatelj uoče veća odstupanja u psihofizičkom razvoju djeteta, a Korisnici usluge o tome nisu dostavili medicinsku dokumentaciju, uputit će Korisnike usluge na dijagnostiku s djetetom u odgovarajuću ustanovu. Zahtjev za upis djeteta ponovno će se razmatrati nakon uvida u dostavljenu

medicinsku dokumentaciju, a u skladu s člankom 12. ovog Pravilnika.

Ako Stručni tim na temelju dokumentacije o specifičnim razvojnim i zdravstvenim potrebama djeteta inicijalnog razgovora s roditeljima odnosno skrbnicima djeteta, uz nazočnost djeteta ocjeni da se te potrebe ne mogu zadovoljiti u sklopu redovnog programa, Komisija će odbiti zahtjev za upis djeteta u redovan program i predložiti drugi odgovarajući ukoliko ga Vrtić može ponuditi.

Članak 20.

Djeca koja žive u iznimno teškim socijalnim i zdravstvenim prilikama ne podliježu postupku bodovanja.

O upisu djeteta koje živi u iznimno teškim socijalnim i zdravstvenim prilikama odlučuje Komisija na temelju dokumentacije i preporuke Centra za socijalnu skrb i procjene stručnog tima o psihofizičkom statusu i potrebama djeteta za odgovarajućim programom i uvjetima koje vrtić može ponuditi.

Članak 21.

Djeca sa prebivalištem izvan Općine Velika Ludina, primat će se u Vrtić ukoliko nakon provedenih upisa ostane slobodnih mjesta uz mjerila utvrđenim Odlukom o utvrđivanju cijene smještaja u Dječji vrtić Ludina.

Članak 22.

Prije uključivanja upisanog djeteta u odgojno - obrazovni program korisnici usluge su obvezni uz nazočnost djeteta obaviti inicijalni razgovor.

Inicijalni razgovor obavljaju ravnatelj, zdravstveni voditelj te Povjerenstvo za upis djece.

Na inicijalnom razgovoru prikupljaju se podaci o razvoju djeteta, njegovim navikama, potrebama, obitelji i drugim specifičnostima te se dogovara period prilagodbe.

Članak 23.

Roditelji koji se pozivaju na neki od kriterija za ostvarivanje prednosti pri upisu zahtjevu za upis dužni su priložiti:

- za dijete roditelja invalida Domovinskog rata- rješenje nadležnog ministarstva o statusu invalida Domovinskog rata=
- za dijete roditelja studenta- potvrda fakulteta o statusu redovnog studenta =
- za dijete koje živi samo s jednim roditeljem - presuda o razvodu braka ili potvrda o prebivalištu roditelja čije prebivalište je različito od prebivališta djeteta, =
- za dijete samohranog roditelja- dokaz o samohranosti: rodni list djeteta, smrti list ili potvrda o nestanku drugog roditelja ili rješenje Centra za socijalnu skrb o privremenom ili stalnom uzdržavanju djeteta.
- za dijete s teškoćama u razvoju- mišljenje stručnog povjerenstva osnovanog po propisima iz područja socijalne skrbi ili odgovarajući medicinski i drugi nalazi, mišljenja i rješenja nadležnih tijela, ustanova i vještaka =
- za dijete u udomiteljskoj obitelji, bez roditelja ili bez odgovarajuće roditeljske skrbi-rješenje Centra za socijalnu skrb da je dijete u udomiteljskoj obitelji =
- za djecu iz obitelji s troje ili više djece predškolske dobi-presliku rodni listova ili izvataka iz matice rođenih ostale djece u obitelji mlađe od 18 godina.=
- za dijete roditelja koji prima dječji doplatak-rješenje ili potvrda Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o pravu na dječji doplatak za tekuću godinu

Ovi dokazi podnose se samo u svrhu ostvarivanja prednosti kod upisa djeteta.

Podnositelji zahtjeva koji nisu priložili odgovarajuće dokaze ne mogu se pozivati naprednost pri upisu.

Vrtić zadržava pravo radi pojašnjenja ili utvrđivanja određene prednosti, od roditelja djeteta zatraži dodatne isprave, odnosno da uz pisanu privolu roditelja sam provjeri činjenice vezane za ostvarivanje prednosti.

Postupak se smatra pokrenutim u trenutku predaje urednog zahtjeva Dječjem vrtiću.

Članak 24.

Djeca koja se tijekom pedagoške godine ispišu iz vrtića u novoj pedagoškoj godini nemaju nikakvu prednost pri upisu zbog te činjenice.

Izuzetak od navedenog su djeca koja radi svog psihofizičkog stanja(bolesti, oporavka i sl.) ne pohađaju Vrtića više mjeseci ili cijelu pedagošku godinu.

Članak 25.

Postupak upisa djece u programe Vrtića provodi Povjerenstvo za upis djece(u nastavku teksta: Povjerenstvo) koju imenuje Upravno vijeće.

Upravno vijeće imenuje članom Povjerenstva jednog člana Upravnog vijeća od strane Osnivača i dva člana iz reda odgojitelja Dječjeg vrtića, na vrijeme od četiri godine, te imenuje predsjednika Povjerenstva između članova Povjerenstva.

Povjerenstvo radi na sjednicama koje saziva predsjednik.

Sjednica se može održati ako je nazočna većina članova Povjerenstva.

Povjerenstvo donosi odluke većinom glasova ukupnog broja članova Povjerenstva.

Povjerenstvo odlučuje o zahtjevima za upis djece u odgojno-obrazovni program na temelju cjelovitog uvida u razvoj i potrebe svakog djeteta, analize dostavljene dokumentacije, rezultata inicijalnog razgovora s roditeljima odnosno skrbnicima, uz nazočnost djeteta, uz mogućnost konzultacije s vanjskim suradnicima radi pribavljanja mišljenja i podataka bitnih za odlučivanje.

O radu Povjerenstva vodi se zapisnik. Rad Povjerenstva nadzire ravnatelj.

Članak 26.

Na temelju podataka Povjerenstva o broju upisane djece i ostalih podataka Upravno vijeće donosi odluku o upisu.

Članak 27.

Roditelj ili skrbnik nezadovoljan Odlukom o upisu može podnijeti žalbu Upravnom vijeću Vrtića u roku od 15 dana od dana oglašavanja rezultata upisa.

Članak 28.

O žalbama odlučuje Upravno vijeće u roku od 15 dana od dana isteka roka za žalbu.

U radu Upravnog vijeća sudjeluje i predstavnik Povjerenstva radi obrazloženja odluke Povjerenstva Upravnom vijeću, ali bez prava odlučivanja Upravno vijeće može:

- odbaciti žalbu kao nepravodobnu, nedopuštenu ili uloženu od neovlaštene osobe
- odbiti žalbu kao neosnovanu i potvrditi odluku Povjerenstva,
- usvojiti Žalbu i ukinuti odluku Povjerenstva te samo donijeti odluku o upisu djeteta ili pak vratiti Povjerenstvu na ponovno odlučivanje.

O svojoj odluci Upravno vijeće izvještava roditelja odnosno skrbnika djeteta.

Članak 29.

Ako Upravno vijeće ne odbaci žalbu ili ne zamijeni pobijano rješenje novim bez odgode će dostaviti spis drugostupanjskom tijelu, Općinskom vijeću Općine Velika Ludina koje mora rješenje o žalbi donijeti i dostaviti stranci putem prvostupanjskog tijela (Upravno vijeće) što je prije moguće, a najkasnije u roku od 60 dana od dana predaje uredne žalbe, ako zakonom nije propisan kraći rok.

Drugostupanjsko tijelo može:

- žalbu odbiti
- rješenje poništiti u cijelosti ili djelomično ili ga izmijeniti.

Poništavanjem se poništavaju sve pravne posljedice koje je rješenje proizvelo. Protiv drugostupanjskog rješenja može se pokrenuti upravni spor.

Članak 30.

Djeca upisana u Vrtić slijedom javne objave, odnosno rješenja o upisu započinju ostvarivati program Vrtića od 01.rujna tekuće godine, ako drugačije nije utvrđeno odlukom osnivača ili ugovorom Vrtića s roditeljem odnosno skrbnikom djeteta.

Članak 31.

Roditelj odnosno skrbnik dužan je sklopiti ugovor o ostvarivanju programa s Vrtićem najkasnije do 01. rujna tekuće godine.

Članak 32.

Za djecu s posebnim potrebama - djecu s teškoćama, ugovori se mogu sklopiti na određeno vrijeme, najčešće do tri mjeseca zbog uključivanja djeteta u odgovarajući program zbog praćenja i dobrobiti djeteta.

Članak 33.

Djeca koja po zahtjevu za upis nisu primljena u Vrtić ili djeca za koju su zahtjevi za upis podneseni nakon propisanog roka stavljaju se na Listu čekanja po kriterijima o ostvarivanju prednosti i mogu se, prema odluci Povjerenstva, upisivati u Vrtić tijekom pedagoške godine ukoliko postoji slobodno mjesto.

III. PROGRAM PREDŠKOLE

Članak 34.

Vrtić je dužan osigurati ostvarivanje programa Predškole za djecu u godini prije polaska u osnovnu školu, a za djecu s teškoćama u razvoju dvije godine prije polaska u osnovnu školu.

U Vrtiću se organizira program Predškole koji je obavezan za svu djecu u godini dana prije polaska u osnovnu školu, a za djecu s teškoćama u razvoju dvije godine prije polaska u osnovnu školu.

Program predškole za djecu koja koriste usluge vrtića integriran je u redovni program. Postupak upisa u program Predškole objavljuje se putem mrežnih stranica Vrtića i Općine Velika

Ludina, oglasne ploče Vrtića i oglasnih ploča na području Općine Velika Ludina.

Za upis u program Predškole potrebno je predati:

- prijavnicu za program predškole
- Rodni list ili izvadak iz matice rođenih
- presliku imunizacijske iskaznice (cijepnog kartona)

IV. OSTVARIVANJE PRAVA I OBVEZA KORISNIKA USLUGA DJEČJEG VRTIĆA

Članak 35.

Roditelj odnosno skrbnik djeteta - korisnik usluga ima pravo:

-prije početka ostvarivanja programa biti upoznat s programom za dijete uvjetima pod kojima se on ostvaruje te s tim u svezi pravima i obvezama korisnika usluga,

-putem individualnih razgovora i roditeljskih sastanaka biti redovito izvještavan o razvoju i napredovanju djeteta, te biti uključen u različite oblike suradnje roditelja i Vrtića,

-podnositi zahtjeve nadležnim tijelima Vrtića radi ostvarivanja i zaštite pojedinačnih prava i potreba djeteta,

-Sudjelovati u planiranju, realizaciji i vrednovanju odgojno-obrazovnog programa za dijete,

-sudjelovati u upravljanju Dječjim vrtićem na način utvrđen zakonom i Statutom Vrtića, birati i biti biran za predstavnika roditelja korisnika usluga u Upravnom vijeću Dječjeg vrtića,

Članak 36.

Roditelj odnosno skrbnik djeteta-korisnik usluga dužan je:

-prije početka ostvarivanja programa dostaviti potvrdu nadležnog liječnika o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu djeteta, te dodatnu zdravstvenu

potvrdu za slučaj promjena zdravlja nastalih nakon sistematskog zdravstvenog pregleda,

-predočiti potpunu dokumentaciju i informaciju o karakteristikama i potrebama djeteta koje su bitne za njegovu sigurnost i zdravlje tijekom ostvarivanja programa,

- pristupiti inicijalnom razgovoru na kojem se prikupljaju podaci o razvoju djeteta, njegovim navikama, potrebama, obitelji i drugim specifičnostima, a kojem prisustvuje stručni suradnik ravnatelj vrtića. Inicijalni upitnik može se preuzeti na internetskoj stranici Vrtića www.dvludina.hr ili osobno u Vrtiću na adresi Crkvena 2A4316 Velika Ludina.

-pravovremeno izvještavati Vrtića o promjenama razvojnog statusa djeteta i surađivati s Vrtićem u postupcima izmjene programa,

-za slučaj značajnih promjena zdravstvenog stanja ili razvojnog statusa djeteta koje tijekom ostvarivanja programa uoči stručni tim Vrtića, obaviti potrebne pretrage i pribaviti mišljenja nadležnih službi te sudjelovati u programu pedagoške opservacije djeteta i utvrđivanju novog prilagođenog individualiziranog programa, ako je to u interesu razvojnih potreba i sigurnosti djeteta odnosno sigurnosti i ostvarivanja odgojno-obrazovnog programa za drugu djecu,

-osobno dovoditi i odvoditi dijete iz Vrtića ili pismeno izvijestiti odgajatelja o punoljetnoj osobi koju je za to ovlastio,

-izvijestiti odgajatelja odgojno-obrazovne skupine u roku od 24 sata o razlozima izostanka djeteta

-ne dovoditi u Vrtić bolesno dijete, a nakon završenog liječenja *prilikom ponovnog dolaska u vrtić, dostaviti potvrdu nadležnog liječnika o obavljenom pregledu iz koje je vidljivo da je dijete sposobno pohađati Vrtić, a bez koje se dijete ne može ponovno uključiti u skupinu,

-nakon izbivanja djeteta iz Vrtića zbog drugih razloga u trajanju duljem od 60 dana dostaviti potvrdu nadležnog liječnika o obavljenom zdravstvenom pregledu iz koje

je vidljivo da je dijete sposobno pohađati Vrtić,

- odazvati se pozivima na roditeljske sastanke i druge oblike suradnje roditelja s Vrtićem u cilju praćenja razvoja i napredovanja djeteta, najkasnije do 25-og u mjesecu uplaćivati utvrđeni iznos sudjelovanja roditelja u cijeni programa,

- dužan je tijekom godine prijaviti i dokazati svaku promjenu u odnosu na svoj osobni status i činjenice kojima je ostvario prednost pri upisu

- dostaviti Vrtiću pisanu obavijest o ispisu djeteta iz Vrtića najkasnije 15 dana prije ispisa, te dokazati podmirenje svih nastalih troškova programa do dana ispisa,

- izvršavati druge obveze korisnika usluga utvrđene općim aktima Vrtića.

Članak 37.

Dječji vrtić je dužan:

- ustrojiti rad s djecom u jasličkim i vrtićkim odgojnim skupinama te u skupini predškole sukladno propisanom programu i standardu predškolskog odgoja,

- suradivati s obitelji djeteta u cilju praćenja razvoja i napredovanja djeteta,

- osigurati redovito izvještavanje korisnika usluga njihovo sudjelovanje upravljanju Vrtićem sukladno zakonu i Statutu Vrtića,

- omogućiti zaštitu pojedinačnih prava korisnika usluga podnošenjem žalbe odnosno zahtjeva Upravnom vijeću,

- upozoriti korisnika usluga da Vrtić pridržava pravo preraspoređivanja djeteta iz jedne u drugu odgojno-obrazovnu skupinu, posebnog organiziranja programa za vrijeme, ljetnih mjeseci(lipnja „srpnja i kolovoza) te u drugim posebnim okolnostima, u skladu s pedagoškim načelima i interesima organizacije rada u zadovoljavanju utvrđenih potreba za programima predškolskog odgoja u Dječjem vrtiću Ludina,

- upozoriti korisnika usluga da Vrtić može, u slučaju značajnih promjena zdravstvenog stanja ili razvojnog statusa djeteta koje uoči stručni tim Vrtića „izmijeniti program i uvjete ostvarivanja programa za dijete; s tim da postupak

promjene programa pokreće stručno razvojna služba na temelju praćenja stanja i potreba djeteta te na temelju dodatno obavljenih pretraga i mišljenja nadležnih službi, u interesu razvojnih potreba djeteta, njegove sigurnosti i ostvarivanja odgojno-obrazovnog programa za drugu djecu.

- upozoriti korisnika usluga da Vrtić može otkazati ostvarivanje programa za dijete u slučaju značajnih promjena u razvojnem statusu djeteta, ako ni novi prilagođeni program ne zadovoljava razvojnim potrebama djeteta,,

- u slučaju promjene ili otkazivanja ostvarivanja programa usmjeriti korisnika usluga na daljnje postupanje i institucije koje će primjereno zadovoljiti potrebe djeteta,

- upozoriti korisnika usluga da Vrtić može otkazati ostvarivanje programa djetetu ako korisnik ne plati dospjele obveze u roku od 90 dana od dana dospelja obveze ili ako na drugi način prekrši obveze utvrđene ugovorom ili općim aktom Vrtića,

- prilikom prelaska djeteta u drugi dječji vrtić predati korisniku usluga propisanu dokumentaciju koju treba dostaviti drugom dječjem vrtiću,

- primiti prema odluci stručnog tima dijete koje prelazi iz drugog dječjeg vrtića radi preseljenja ili drugih opravdanih razloga ukoliko ima slobodnih kapaciteta a prethodno su podmirena sva dugovanja.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 38.

Informacije o djeci i roditeljima koje Vrtić posjeduje, zaštićene su sukladno zakonu koji uređuje zaštitu osobnih podataka.

U svrhu zaštite osobnih podataka Vrtić može posebice prilikom javnog objavljivanja informacija provoditi pseudonimizaciju podataka.

Članak 39.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o upisu djece u Dječji vrtić Ludina od 25.04.2019.

Članak 40.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana nakon objave na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića Ludina.

KLASA: 601-01/23-01/06
URBROJ: 2176-77-01-23-1
Velika Ludina, 21.02.2023.

Predsjednik Upravnog vijeća
Martina Kovač Crnčec, v.d.

Ravnateljica:
Tajana Lidmila, v.d.

Na ovaj Pravilnik osnivač je dao suglasnost svojom Odlukom na 18. sjednici Općinskog vijeća Općine Velika Ludina održanoj 28.03.2023.

KLASA: 601-01/23-01/01
URBROJ: 2176-19-02-23-1
Velika Ludina, 28.03.2023.

Predsjednik Općinskog vijeća:
Vjekoslav Kamenščak

Utvrđuje se da je ovaj Pravilnik objavljen na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića dana _____ 2023.godine, a stupio je na snagu _____ 2 023.godine.



OPĆINA VELIKA LUDINA

SLUŽBENE NOVINE OPĆINE VELIKA LUDINA

Izdavač:

Nenad Kušec
Obrtnička 44, Velika Ludina 44316, Tel:
044/658936

Odgovorni urednik:

Uredništvo u Uredu načelnika Velika Ludina,
Sv. Mihaela 37, Velika Ludina 44316
Tel 044/658935, 658220 Fax 044/658210

Grafička priprema i tisak:

Nenad Kušec
Obrtnička 44, Velika Ludina 44316, Tel:
044/658936