



OPĆINA VELIKA LUDINA

SLUŽBENE NOVINE OPĆINE VELIKA LUDINA

Godina XXVIII

Velika Ludina, 30.06.2021.

Broj: 5

OPĆINSKO VIJEĆE

**(02. sjednica Općinskog vijeća
29.06.2021.)**

- 39. Rješenje o imenovanju Odbora za Statut i Poslovník
- 40. Rješenje o imenovanju Odbora za Proračun i financije
- 41. Rješenje o imenovanju Odbora za socijalnu skrb
- 42. Rješenje o imenovanju Odbora za dodjelu Godišnje nagrade i priznanja
- 43. Rješenje o imenovanju Odbora za školstvo i dodjelu stipendija
- 44. Rješenje o imenovanju Odbora za gospodarstvo i poljoprivredu
- 45. Rješenje o imenovanju Odbora za sport i kulturu
- 46. Rješenje o imenovanju Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Ludina
- 47. Rješenje o imenovanju člana u Nadzorni odbor MOSLAVINE d.o.o. Kutina
- 48. Rješenje o imenovanju člana u Nadzorni odbor EKO MOSLAVINA d.o.o. Kutina
- 49. Rješenje o imenovanju Povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Velika Ludina
- 50. Odluka o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za zakup i prodaju

Poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Velika Ludina

51. Odluka o davanju suglasnosti na Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Knjižnice i čitaonice Velika Ludina

52. Odluke o objavi javnog poziva za isticanje kandidature za članove i zamjenike članova Savjeta mladih Općine Velika Ludina

53. Rješenje o imenovanju Povjerenstva za provjeru valjanosti kandidatura i izradu popisa valjanih kandidatura Savjeta mladih

54. Odluka o potpisivanju financijske dokumentacije Općine Velika Ludina

55. Odluka o prihvaćanju financijskog izvještaja za Općinu Velika Ludina za razdoblje od 01.01.2021. do 31.03.2021.

56. Odluka o prihvaćanju financijskog izvještaja proračunskog korisnika Dječjeg vrtića Ludina za razdoblje od 01.01.2021. do 31.03.2021.

57. Odluka o prihvaćanju financijskog izvještaja proračunskog korisnika Knjižnice i čitaonice Ludina za razdoblje od 01.01.2021. do 31.03.2021.

58. Zaključak o prihvaćanju Poslovnog izvješća Moslavine d.o.o. Kutina za 2020. godinu

59. Odluka o usvajanju Izvješća o provedbi Plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Velika Ludina za 2020. godinu sa Planom

60. Odluka o prodaji nekretnina u vlasništvu Općine Velika Ludina

61. Odluka o prodaji poslovnog udjela u trgovačkom društvu Moslavački list d.o.o. Kutina

AKTI I ODLUKE NAČELNIKA BR. 5.

**(Odluke između 01. konstituirajuće i 02. sjednice Općinskog vijeća
(od 14.06.2021. do 24.06.2021.)**

84. Odluka kojom se odobrava naknada troškova predsjedniku Općinskog Povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda – mraz za procjenu šteta od prirodnih nepogoda – mraz 16.06.2021.

85. Odluka o prihvaćanju ponude IMPERIUM, Vukovar, za konzultantske usluge prilikom izrade Provedbenog programa Jedinice lokalne samouprave 18.06.2021.

86. Odluka o osnivanju i imenovanju članova Stožera civilne zaštite Općine Velika Ludina 18.06.2021.

OSTALI AKTI

1. Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Knjižnice i čitaonice Velika Ludina

OPĆINSKO VIJEĆE

(02. sjednica Općinskog vijeća
29.06.2021.)

39.

Na temelju članka 2. Odluke o osnivanju i načinu rada radnih tijela Općinskog vijeća Općine Velika Ludina („Službene novine Općine Velika Ludina“ broj: 4/13, 8/13 i 6/17), članka 51. Statuta Općine Velika Ludina ("Službene novine Općine Velika Ludina" broj: 6/09, 7/11, 2/13, 6/14, 3/18, 5/18 – pročišćeni tekst, 5/20 i 1/21), članka 43. Poslovnika Općinskog vijeća Općinsko vijeće Općine Velika Ludina ("Službene novine Općine Velika Ludina" br. 6/09, 2/13, 3/18 i 2/21) na svojoj 02. sjednici održanoj 29.06.2021. godine, donijelo je sljedeće

R J E Š E N J E
o imenovanju Odbora
za Statut i Poslovnik

I

U Odbor za Statut i Poslovnik imenuju se:

- | | | |
|--------------------|--------|---------|
| 1. Martina Kovač | Crnčec | - |
| predsjednik; | | |
| 2. Mario Šćuri | | - član, |
| 3. Tomislav Bišćan | | - član. |

II

Odbor za Statut i Poslovnik razmatra i predlaže Statut Općine Velika Ludina, Poslovnik Općinskog vijeća, te njihove izmjene i dopune. Predlaže donošenje odluka i drugih akata iz nadležnosti Općinskog vijeća. Daje mišljenje na prijedlog Odluke ili suglasnost na podnesene prijedloge koje donosi Općinsko vijeće, te obavlja i druge poslove određene Zakonom, Statutom, Poslovníkom, Odlukama i drugim aktima Općinskog vijeća.

III

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Općine Velika Ludina".

REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA SISAČKO-MOSLAVAČKA
OPĆINA VELIKA LUDINA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 021-01/21-02/19
URBROJ: 2176/19-02-21-1
Velika Ludina, 29.06.2021.

Predsjednik:
Vjekoslav Kamenščak v.r.

40.

Na temelju članka 2. Odluke o osnivanju i načinu rada radnih tijela Općinskog vijeća Općine Velika Ludina („Službene novine Općine Velika Ludina“ broj: 4/13, 8/13 i 6/17), članka 34. Statuta Općine Velika Ludina ("Službene novine Općine Velika Ludina" broj: 6/09, 7/11, 2/13, 6/14, 3/18, 5/18 – pročišćeni tekst, 5/20 i 1/21), članka 47. Poslovnika Općinskog vijeća Općinsko vijeće Općine Velika Ludina ("Službene novine Općine Velika Ludina" br. 6/09, 2/13, 3/18 i 2/21) na svojoj 02. sjednici održanoj 29.06.2021. godine, donijelo je sljedeće

R J E Š E N J E
o imenovanju
Odbora za Proračun i financije

I

U Odbor za Proračun i financije imenuju se:

- | | |
|------------------------|---------|
| 1. Vjekoslav Kamenščak | – |
| predsjednik, | |
| 2. Dejan Faltis | – član, |
| 3. Zlatko Nežić | – član. |

II

Odbor za Proračun i financije razmatra i daje mišljenje na Odluke o prihodima i rashodima Općine Velika

Ludina, kao i na prijedlog Proračuna Općine Velika Ludina sa Programima izgradnje i uređenja komunalne infrastrukture i javnih potreba u kulturi, te daje preporuku za usvajanje istih.

III

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Općine Velika Ludina".

REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA SISAČKO-MOSLAVAČKA
OPĆINA VELIKA LUDINA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 021-01/21-02/14
URBROJ: 2176/19-02-21-1
Velika Ludina, 29.06.2021.

Predsjednik:
Vjekoslav Kamenščak v.r.

41.

Na temelju članka 2. Odluke o osnivanju i načinu rada radnih tijela Općinskog vijeća Općine Velika Ludina („Službene novine Općine Velika Ludina“ broj: 4/13, 8/13 i 6/17), članka 34. Statuta Općine Velika Ludina ("Službene novine Općine Velika Ludina" broj: 6/09, 7/11, 2/13, 6/14, 3/18, 5/18 – pročišćeni tekst, 5/20 i 1/21), članka 47. Poslovnika Općinskog vijeća Općinsko vijeće Općine Velika Ludina ("Službene novine Općine Velika Ludina" br. 6/09, 2/13, 3/18 i 2/21) na svojoj 02. sjednici održanoj 29.06.2021. godine, donijelo je slijedeće

R J E Š E N J E
o imenovanju Odbora
za socijalnu skrb

I

U Odbor za socijalnu skrb imenuju se:

1. Dejan Faltis – predsjednik,
2. Antonio Paušić - član,
3. Jurica Đudarić - član.

II

Odbor za socijalnu skrb brine o socijalno ugroženima na području Općine Velika Ludina, prikuplja informacije i prijedloge sa terena, obrađuje ih, te predlaže rješenje iz područja socijalne skrbi Općinskom načelniku i Općinskom vijeću.

III

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama" Općine Velika Ludina.

REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA SISAČKO-MOSLAVAČKA
OPĆINA VELIKA LUDINA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 021-01/21-02/15
URBROJ: 2176/19-02-21-1
Velika Ludina, 29.06.2021.

Predsjednik:
Vjekoslav Kamenščak v.r.

42.

Na temelju članka 2. Odluke o osnivanju i načinu rada radnih tijela Općinskog vijeća Općine Velika Ludina („Službene novine Općine Velika Ludina“ broj: 4/13, 8/13 i 6/17), članka 34. Statuta Općine Velika Ludina ("Službene novine Općine Velika Ludina" broj: 6/09, 7/11, 2/13, 6/14, 3/18, 5/18 – pročišćeni tekst, 5/20 i 1/21), članka 47. Poslovnika Općinskog vijeća Općinsko vijeće Općine Velika Ludina ("Službene novine Općine Velika Ludina" br. 6/09, 2/13, 3/18 i 2/21) na svojoj 2. sjednici održanoj 29.06.2021. godine, donijelo je slijedeće

R J E Š E N J E
o imenovanju Odbora
za dodjelu Godišnje nagrade i priznanja

I

U Odbor za dodjelu Godišnje nagrade i priznanja imenuju se:

1. Mario Šćuri – predsjednik,
2. Marijo Pomahač – član,
3. Martina Kovač Crnčec – član.

II

Odbor za dodjelu Godišnje nagrade i priznanja zaprima, razmatra i samostalno daje prijedloge za dodjelu Godišnje nagrade i priznanja fizičkim i pravnim osobama za neprekidno višegodišnje uspješno djelovanje na području Općine Velika Ludina, te predlaže Odluku o dodjeli Godišnje nagrade i priznanja Općinskom načelniku i Općinskom vijeću. Godišnja nagrada i priznanja dodjeljuju se jednom godišnje u obliku povelje za Dan Općine Velika Ludina.

III

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Općine Velika Ludina".

REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA SISAČKO-MOSLAVAČKA
OPĆINA VELIKA LUDINA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 021-01/21-02/16
URBROJ: 2176/19-02-21-1
Velika Ludina, 29.06.2021.

Predsjednik:
Vjekoslav Kamenščak v.r.

43.

Na temelju članka 2. Odluke o osnivanju i načinu rada radnih tijela Općinskog vijeća Općine Velika Ludina („Službene novine Općine Velika Ludina“ broj: 4/13, 8/13 i 6/17), članka 34. Statuta Općine Velika Ludina ("Službene novine Općine Velika Ludina" broj: 6/09, 7/11, 2/13, 6/14, 3/18, 5/18 – pročišćeni tekst, 5/20 i 1/21), članka 47. Poslovnika Općinskog vijeća Općinsko vijeće Općine Velika Ludina ("Službene novine Općine Velika Ludina" br. 6/09, 2/13, 3/18 i 2/21) na svojoj 02. sjednici održanoj 29.06.2021. godine, donijelo je slijedeće

RJEŠENJE

o imenovanju

Odbora za školstvo i dodjelu stipendija

I

U Odbor za školstvo i dodjelu stipendija imenuju se:

1. Martina Kovač Crnčec – predsjednik,
2. Dejan Faltis – član,
3. Zlatko Nežić – član.

II

Odbor za školstvo i dodjelu stipendija razmatra i obrađuje prispjele prijave na natječaj za dodjelu stipendija, te nakon isteka roka za podnošenje zahtjeva utvrđuje prijedlog liste kandidata koji ispunjavaju uvjete za dodjelu stipendija.

Daje prijedloge i mišljenja nadležnim tijelima u svezi sa školskom problematikom.

III

Ovo Rješenje stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenim novinama Općine Velika Ludina".

REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA SISAČKO-MOSLAVAČKA
OPĆINA VELIKA LUDINA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 021-01/21-02/17
URBROJ: 2176/19-02-21-1
Velika Ludina, 29.06.2021.

Predsjednik:
Vjekoslav Kamenščak v.r.

44.

Na temelju članka 2. Odluke o osnivanju i načinu rada radnih tijela Općinskog vijeća Općine Velika Ludina („Službene novine Općine Velika Ludina“ broj: 4/13, 8/13 i 6/17), članka 34. Statuta Općine Velika Ludina ("Službene novine Općine Velika Ludina" broj: 6/09, 7/11, 2/13, 6/14, 3/18, 5/18 – pročišćeni tekst, 5/20 i 1/21), članka 47. Poslovnika Općinskog vijeća Općinsko vijeće Općine Velika Ludina

(„Službene novine Općine Velika Ludina“ br. 6/09, 2/13, 3/18 i 2/21) na svojoj 02. sjednici održanoj 29.06.2021. godine, donijelo je sljedeće

R J E Š E N J E

o imenovanju

Odbora za gospodarstvo i poljoprivredu

I

U Odbor za gospodarstvo i poljoprivredu imenuju se:

1. Antonio Paušić – predsjednik,
2. Marijo Pomahač – član,
3. Zlatko Nežić – član.

II

Odbor za gospodarstvo i poljoprivredu brine za unapređenje gospodarstva i poljoprivrede na području Općine Velika Ludina, prikuplja informacije i prijedloge sa terena, obrađuje ih, te predlaže rješenja iz područja gospodarstva i komunalne djelatnosti Općinskom načelniku i Općinskom vijeću.

III

Ovo Rješenje stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenim novinama Općine Velika Ludina".

**REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA SISAČKO-MOSLAVAČKA
OPĆINA VELIKA LUDINA
OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA: 021-01/21-02/18
URBROJ: 2176/19-02-21-1
Velika Ludina, 29.06.2021.

**Predsjednik:
Vjekoslav Kamenščak v.r.**

45.

Na temelju članka 2. Odluke o osnivanju i načinu rada radnih tijela Općinskog vijeća Općine Velika Ludina („Službene novine Općine Velika Ludina“ broj: 4/13, 8/13 i 6/17), članka 34. Statuta Općine Velika Ludina ("Službene novine Općine Velika

Ludina“ broj: 6/09, 7/11, 2/13, 6/14, 3/18, 5/18 – pročišćeni tekst, 5/20 i 1/21), članka 47. Poslovnika Općinskog vijeća Općinsko vijeće Općine Velika Ludina („Službene novine Općine Velika Ludina“ br. 6/09, 2/13, 3/18 i 2/21) na svojoj 02. sjednici održanoj 29.06.2021. godine, donijelo je sljedeće

R J E Š E N J E

o imenovanju

Odbora za sport i kulturu

I

U Odbor za sport i kulturu imenuju se:

1. Marijo Pomahač – predsjednik,
2. Dejan Faltis – član,
3. Zlatko Nežić – član.

II

Odbor za sport i kulturu brine o unapređenju sporta i kulture na području Općine Velika Ludina, prikuplja informacije i prijedloge sa terena, obrađuje ih, te predlaže rješenja iz područja sporta i kulturnih djelatnosti Općinskom načelniku i Općinskom vijeću.

III

Ovo Rješenje stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenim novinama Općine Velika Ludina".

**REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA SISAČKO-MOSLAVAČKA
OPĆINA VELIKA LUDINA
OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA: 021-01/21-02/19
URBROJ: 2176/19-02-21-1
Velika Ludina, 29.06.2021.

**Predsjednik:
Vjekoslav Kamenščak v.r.**

46.

Na temelju članka 34. stavak 3. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj: 10/97, 107/07, 94/13 i 98/19), članka 23.

Statuta Dječjeg vrtića Ludina KLASA: 601-01/13-01/15, URBROJ: 2176-79-13-2 od 23.12.2013. godine, članka 34. Statuta Općine Velika Ludina ("Službene novine Općine Velika Ludina" broj: 6/09, 7/11, 2/13, 6/14, 3/18, 5/18 – pročišćeni tekst, 5/20 i 1/21) Općinsko vijeće Općine Velika Ludina na svojoj 02. sjednici održanoj 29.06.2021. godine, donijelo je slijedeće

R J E Š E N J E

o imenovanju Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Ludina

I

U Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Ludina imenuju se:

1. Dejan Faltis – predsjednik,
2. Martina Kovač Crnčec – član,
3. Ivan Marečić – član.

II

Mandat članova Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Ludina traje četiri godine i rješavat će problematiku iz područja predškolskog odgoja.

III

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Općine Velika Ludina".

REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA SISAČKO-MOSLAVAČKA
OPĆINA VELIKA LUDINA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 021-01/21-02/20
URBROJ: 2176/19-02-21-1
Velika Ludina, 29.06.2021.

Predsjednik:
Vjekoslav Kamenščak v.r.

47.

Na temelju članka 34. Statuta Općine Velika Ludina ("Službene

novine" Općine Velika Ludina broj: 6/09, 7/11, 2/13, 6/14, 3/18, 5/18 – pročišćeni tekst, 5/20 i 1/21) i članka 63. Poslovnika Općinskog vijeća Općinsko vijeće Općine Velika Ludina ("Službene novine Općine Velika Ludina" br. 6/09, 2/13, 3/18 i 2/21) na svojoj 02. sjednici održanoj 29.06.2021. godine, donijelo je slijedeće

R J E Š E N J E

o imenovanju člana u Nadzorni odbor Moslavine d.o.o. Kutina

I

U Nadzorni odbor Moslavine d.o.o. Kutina imenuje se ZLATKO NEŽIĆ iz Male Ludine, Moslavačka 28, 44316 Velika Ludina.

II

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Općine Velika Ludina".

REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA SISAČKO-MOSLAVAČKA
OPĆINA VELIKA LUDINA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 021-01/21-02/21
URBROJ: 2176/19-02-21-1
Velika Ludina, 29.06.2021.

Predsjednik:
Vjekoslav Kamenščak v.r.

48.

Na temelju članka 34. Statuta Općine Velika Ludina ("Službene novine" Općine Velika Ludina broj: 6/09, 7/11, 2/13, 6/14, 3/18, 5/18 – pročišćeni tekst, 5/20 i 1/21) i članka 63. Poslovnika Općinskog vijeća Općinsko vijeće Općine Velika Ludina ("Službene novine Općine Velika Ludina" br. 6/09, 2/13, 3/18 i 2/21) na svojoj 02. sjednici održanoj 29.06.2021. godine, donijelo je slijedeće

R J E Š E N J E

**o imenovanju člana u Nadzorni odbor
EKO MOSLAVINA d.o.o. Kutina**

I

U Nadzorni odbor EKO MOSLAVINA d.o.o. Kutina imenuje se vijećnik VJEKOSLAV KAMENŠČAK iz Velike Ludine, Obrtnička 85, 44316 Velika Ludina.

II

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Općine Velika Ludina".

REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA SISAČKO-MOSLAVAČKA
OPĆINA VELIKA LUDINA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 021-01/21-02/22
URBROJ: 2176/19-02-21-1
Velika Ludina, 29.06.2021.

**Predsjednik:
Vjekoslav Kamenščak v.r.**

49.

Na temelju članka 14. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ broj: 16/19) i članka 34. Statuta Općine Velika Ludina („Službene novine Općine Velika Ludina“ broj: 6/09, 7/11, 2/13, 6/14, 3/18 i 5/18 – pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Velika Ludina na svojoj 02. sjednici održanoj dana 29.06.2021. godine donijelo je

RJEŠENJE

**o imenovanju Povjerenstva za procjenu šteta
od prirodnih nepogoda Općine Velika
Ludina**

I.

U Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Velika Ludina imenuju se:

1. Vladimir Bohatka, predsjednik
2. Jelena Malekinušić, član
3. Marijo Pomahač, član.

II.

Članovi Općinskog povjerenstva imenuju se na vrijeme od četiri godine.

III.

Općinsko povjerenstvo obavlja poslove utvrđene Zakonom o oblažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda i godišnjim Planom djelovanja u području prirodnih nepogoda Općine Velika Ludina.

IV.

Administrativne i stručne poslove za potrebe Općinskog povjerenstva obavlja Jedinstveni upravni odjel Općine Velika Ludina.

V.

Sredstva za rad Općinskog povjerenstva osiguravaju se u Proračun Općine Velika Ludina.

VI.

Danom stupanja na snagu ovog Rješenja stavlja se van snage Rješenje o imenovanju Povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Velika Ludina („Službene novine Općine Velika Ludina“ broj: 6/19).

VII.

Ovo Rješenje stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Velika Ludina“.

REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA SISAČKO-MOSLAVAČKA
OPĆINA VELIKA LUDINA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 361-07/21-01/06
URBROJ: 2176/19-02-21-1
Velika Ludina, 29.06.2021.

Predsjednik:
Vjekoslav Kamenščak v.r.

50.

Na temelju članka 31. stavak 13. i članka 65. stavak 2. Zakona o poljoprivrednom zemljištu ("Narodne novine" br.: 20/18, 115/18 i 98/19) i članka 34. Statuta Općine Velika Ludina („Službene novine Općine Velika Ludina broj 6/09, 7/11, 2/13, 6/14, 3/18, 5/18-pročišćeni tekst, 5/20 i 1/21) Općinsko vijeće Općine Velika Ludina na svojoj 02. sjednici održanoj dana 29.06.2021. godine donosi

O D L U K U
o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za
zakup i prodaju
poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu
Republike Hrvatske na području
Općine Velika Ludina

I

Ovom Odlukom se osniva i imenuje Povjerenstvo za zakup i prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske za područje Općine Velika Ludina (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Povjerenstvo čini pet članova: po jedan predstavnik pravne, geodetske i agronomske struke te dva predstavnika općinskog vijeća Općine Velika Ludina.

II

U Povjerenstvo se imenuju:

1. Denis Pedić, pravne struke,
2. Lorena Marjanović, geodetske struke,
3. Vladimir Bohatka, agronomske struke,
4. Nenad Kušec, vanjski suradnik,
5. Marijo Pomahač, član općinskog vijeća.

III

Članovi Povjerenstva iz stavka II. ovoga članka kao i članovi njihovih obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava

ne mogu biti sudionici javnih natječaja za zakup i prodaju koji su u nadležnosti rada tog Povjerenstva.

IV.

Mandat članova Povjerenstva imenovanih iz reda članova Općinskog vijeća, traje do isteka tekućeg mandata Općinskog vijeća Općine Velika Ludina.

V.

Povjerenstvo predlaže Općinskom vijeću Općine Velika Ludina Odluku o izboru najpovoljnije ponude za zakup / prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske.

VI.

Stručne poslove za potrebe Povjerenstva vezane uz provedbu postupka javnog natječaja za zakup i prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH, kao i sve ostale poslove, obavlja Jedinstveni upravni odjel Općine Velika Ludina.

VII.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za zakup i prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Velika Ludina („Službene novine Općine Velika Ludina“ br. 6/20)

VIII.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon objave u „Službenim novinama Općine Velika Ludina“.

REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA SISACKO-MOSLAVAČKA
OPĆINA VELIKA LUDINA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 320-02/21-01/05
URBROJ: 2176/19-02-21-1
Velika Ludina, 29.06.2021.

Predsjednik:
Vjekoslav Kamenščak v.r.

51.

Na temelju članka 35. Statuta Knjižnice i čitaonice Velika Ludina („Službene novine Općine Velika Ludina“ broj: 2/14), članka 34. Statuta Općine Velika Ludina („Službene novine Općine Velika Ludina“ broj: 6/09, 7/11, 2/13, 6/14, 3/18, 5/18 – pročišćeni tekst, 5/20 i 1/21) na prijedlog Ravnateljice Knjižnice i čitaonice Velika Ludina, Općinsko vijeće Općine Velika Ludina na svojoj 02. sjednici održanoj 29.06.2021. godine, donijelo je slijedeću

O D L U K U

I

Daje se suglasnost na Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Knjižnice i čitaonice Velika Ludina, koji je sastavni dio ove odluke.

II

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon objave u „Službenim novinama Općine Velika Ludina“.

REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA SISAČKO-MOSLAVAČKA
OPĆINA VELIKA LUDINA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 612-01/21-01/23
URBROJ: 2176/19-02-21-1
Velika Ludina, 29.06.2021.

Predsjednik:
Vjekoslav Kamenščak v.r.

52.

Na temelju članka 10. Zakona o savjetima mladih („Narodne novine“, broj 41/14), članka 6. Odluke o osnivanju Savjeta mladih Općine Velika Ludina („Službene novine Općine V. Ludina“ br. 6/14) i članka 34. Statuta Općine Velika Ludina („Službene

novine Općine Velika Ludina« br. 6/09, 7/11, 2/13, 6/14, 3/18, 5/18 – pročišćeni tekst, 5/20 i 1/21), Općinsko vijeće Općine Velika Ludina na svojoj 02. sjednici održanoj 29.06.2021. godine, donijelo je

O D L U K U

**o objavi javnog poziva za isticanje
kandidature
za članove i zamjenike članova
Savjeta mladih Općine Velika
Ludina**

I.

Savjet mladih Općine Velika Ludina osniva se kao savjetodavno tijelo Općine Velika Ludina u cilju aktivnog uključivanja mladih u javni život Općine Velika Ludina.

II.

Kandidati za članove i zamjenike članova Savjeta mladih Općine Velika Ludina mogu biti osobe u dobi od 15 (petnaest) do 30 (trideset) godina života, s prebivalištem ili boravištem na području Općine Velika Ludina.

Savjeti mladih Općine Velika Ludina ima 5 (pet) članova i 5 (pet) zamjenika članova čiji mandat traje 3 (tri) godine.

III.

Kandidature za članove Savjeta i njihove zamjenike, temeljem javnog poziva za isticanje kandidatura, mogu isticati udruge koje su sukladno statutu ciljno i prema djelatnostima opredijeljene za rad s mladima i za mlade, učenička vijeća, studentski zborovi, pomladci političkih stranaka, sindikalnih ili strukovnih organizacija u Republici Hrvatskoj kao i neformalne skupine mladih.

Prilikom isticanja kandidature za člana savjeta mladih Općine Velika Ludina, obavezno se predlaže i kandidat za zamjenika svakog člana.

Svaki ovlaštenu predlagatelj može podnijeti prijedloge za najviše dva kandidata za članove Savjeta mladih Općine Velika Ludina i najviše dva kandidata za zamjenike članova.

IV.

Prijedlog kandidata mora sadržavati:

- naziv ovlaštenog predlagatelja odnosno naziv „neformalna skupina mladih“;
- ime i prezime kandidata i njegova zamjenika,
- adresa prebivališta odnosno boravišta kandidata i njegova zamjenika,
- dan, mjesec i godina rođenja kandidata i njegova zamjenika,
- OIB kandidata i njegova zamjenika,
- obrazloženje kandidature.

Kandidatura mora biti potpisana od strane ovlaštene osobe predlagatelja i ovjerena pečatom predlagatelja, ukoliko predlagatelj ima pravnu osobnost.

Uz kandidaturu je potrebno priložiti presliku važeće osobne iskaznice odnosno uvjerenje o prebivalištu odnosno boravištu za kandidata i njegova zamjenika, kao dokaz o prebivalištu odnosno boravištu na području Općine Velika Ludina, kao i vlastoručno potpisanu izjavu kandidata o prihvatanju kandidature za izbor člana odnosno zamjenika člana Savjeta.

Uz kandidaturu je potrebno priložiti i izvadak iz registra udruga ili drugog registra u koji se upisuju organizirani oblici djelovanja mladih, izvadak iz statuta udruge iz kojeg se vidi da je udruga ciljno i prema djelatnostima opredijeljena za rad s mladima i za mlade, preslike odluke o osnivanju organizacijskog oblika djelovanja mladih, izvratke iz statuta ili druge akte kao dokaz o svojstvu ovlaštenog predlagatelja.

Uz kandidaturu neformalne skupine mladih mora biti priložen i popis osoba koje čine skupinu i podržavaju kandidaturu, sa slijedećim podacima: ime i prezime, adresa prebivališta odnosno boravišta, dan,

mjesec i godina rođenja, OIB i potpis osobe.

V.

Uz prijedlog, predlagatelj je dužan predložiti:

- potpisanu izjavu o prihvatanju kandidature za člana Savjeta mladih,
- potpisanu izjavu o prihvatanju kandidature za zamjenika člana Savjeta mladih,
- životopis kandidata za člana Savjeta mladih,
- životopis kandidata za zamjenika člana Savjeta mladih,
- presliku osobne iskaznice kandidata za člana Savjeta mladih,
- presliku osobne iskaznice kandidata za zamjenika člana Savjeta mladih,
- izvadak iz registra udruga ili drugog odgovarajućeg registra (ne stariji od 6 mjeseci).

VI.

Prijedlozi se, uz dodatnu dokumentaciju, podnose na propisanim obrascima koji se mogu preuzeti na web stranici Općine Velika Ludina (www.opcina-vludina.hr) ili osobno u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Velika Ludina, Sv. Mihaela 37, 44316 Velika Ludina.

VII.

Prijedlozi kandidata podnose se osobno u pisarnici Općine Velika Ludina ili putem pošte na adresu: Općina Velika Ludina, Sv. Mihaela 37, 44316 Velika Ludina, s naznakom „prijedlog kandidata za izbor članova Savjeta mladih – ne otvarati“.

VIII.

Rok za dostavu prijedloga je **15 dana** od dana objave javnog poziva na web stranici Općine Velika Ludina.

Nepravovremeni i nepotpuni prijedlozi neće se razmatrati.

REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA SISAČKO-MOSLAVAČKA
OPĆINA VELIKA LUDINA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 006-01/21-01/01
 URBROJ: 2176/19-02-21-1
 Velika Ludina, 29.06.2021.

Predsjednik:
Vjekoslav Kamenščak v.r.

53.

Na temelju članka 5. Zakona o savjetima mladih („Narodne novine“, broj 41/14), članka 7. Odluke o osnivanja Savjeta mladih Općine Velika Ludina („Službene novine Općine V. Ludina“ br. 6/14) i članka 34. i 35. Statuta Općine Velika Ludina («Službene novine Općine Velika Ludina» br. 6/09, 7/11, 2/13, 6/14, 3/18, 5/18 – pročišćeni tekst, 5/20 i 1/21), Općinsko vijeće Općine Velika Ludina na svojoj 02. sjednici održanoj 29.06.2021. godine, donijelo je

R J E Š E N J E
o imenovanju Povjerenstva za provjeru
valjanosti kandidatura i izradu popisa
valjanih kandidatura
Savjeta mladih

I

U Povjerenstvo za provjeru valjanosti kandidatura i izradu popisa valjanih kandidatura Savjeta mladih imenuju se:

1. Vjekoslav Kamenščak - za predsjednika,
2. Dejan Faltis - za člana,
3. Martina Kovač Crnčec - za člana,
4. Marijo Pomahač - za člana,
5. Ivan Marečić - za člana.

II

Povjerenstvo za provjeru valjanosti kandidatura i izradu popisa valjanih kandidatura obavlja provjeru formalnih uvjeta prijavljenih kandidata te u roku od 15 dana od isteka roka za podnošenje prijave sastavlja izvješće o provjeri formalnih uvjeta te utvrđuje popis važećih kandidatura.

III

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama" Općine Velika Ludina.

REPUBLIKA HRVATSKA
 ŽUPANIJA SISAČKO-MOSLAVAČKA
 OPĆINA VELIKA LUDINA
 OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 006-01/21-01/01
 URBROJ: 2176/19-02-21-2
 Velika Ludina, 29.06.2021.

Predsjednik:
Vjekoslav Kamenščak v.r.

54.

Na temelju članka 34. Statuta Općine Velika Ludina („Službene novine Općine Velika Ludina“ br: 6/09, 7/11, 2/13, 6/14, 3/18, 5/18 – pročišćeni tekst, 5/20 i 1/21), Općinsko vijeće Općine Velika Ludina na svojoj 02. sjednici održanoj 29.06.2021. godine donosi sljedeću

O D L U K U

I

Za potpisivanje financijske dokumentacije Općine Velika Ludina imenuju se:

1. Hrvoje Plašćar, viši referent za financijske poslove u Općini Velika Ludina.
2. Vjekoslav Kamenščak, predsjednik Općinskog vijeća Općine Velika Ludina,
3. Marta Kucelj, pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela Općine Velika Ludina,
4. Dražen Pavlović, Općinski načelnik Općine Velika Ludina,

II

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o potpisnicima

financijske dokumentacije Općine Velika Ludina Klasa: 402-01/19-01/41, Urbroj: 2176/19-02-19-1 od 30.04.2019. godine („Službene novine Općine Velika Ludina br. 4/19).

III

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama" Općine Velika Ludina.

REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA SISAČKO-MOSLAVAČKA
OPĆINA VELIKA LUDINA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 402-01/21-01/41
URBROJ: 2176/19-02-21-1
Velika Ludina, 29.06.2021.

Predsjednik:
Vjekoslav Kamenščak v.r.

55.

Na temelju članka 34. i 35. Statuta Općine Velika Ludina ("Službene novine Općine Velika Ludina" broj: 6/09, 7/11, 2/13, 6/14, 3/18, 5/18 – pročišćeni tekst, 5/20 i 1/21), Općinsko vijeće Općine Velika Ludina na svojoj 02. sjednici održanoj 29.06.2021. godine, donijelo je slijedeću

O D L U K U

I

Prihvaća se Izvještaj o financijskom poslovanju Općine Velika Ludina za razdoblje od 01. siječnja do 31. ožujka 2021. godine i to kako slijedi:

U K N

UKUPNI PRIHODI I PRIMICI

1.993.953

- od toga:

a) prihodi poslovanja 1.918.371

b) prihodi od prodaje nefinancijske imovine 75.582

UKUPNI RASHODI I IZDACI

2.102.745

- od toga:

a) rashodi poslovanja 2.050.322

b) rashodi za nabavu nefinancijske imovine 52.423

NEPODMIRENE OBVEZE: 866.576

- od toga:

a) obveze za rashode poslovanja 394.801

b) obveze za financijsku imovinu 400.000

c) obveze za nefinancijsku imovinu 71.775

Stanje žiro-računa na dan 31.03.2021.

godine 456.254

II

Ova Odluka objavit će se u „Službenim novinama Općine Velika Ludina“.

REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA SISAČKO-MOSLAVAČKA
OPĆINA VELIKA LUDINA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 402-01/21-01/42
URBROJ: 2176/19-02-21-1
Velika Ludina, 29.06.2021.

Predsjednik:
Vjekoslav Kamenščak v.r.

56.

Na temelju članka 34. i 35. Statuta Općine Velika Ludina ("Službene novine" Općine Velika Ludina broj: 6/09, 7/11, 2/13, 6/14, 3/18, 5/18 – pročišćeni tekst, 5/20 i 1/21), Općinsko vijeće Općine Velika Ludina na svojoj 02. sjednici održanoj 29.06.2021. godine, donijelo je slijedeću

O D L U K U

I

Prihvaća se Izvještaj o financijskom poslovanju Proračunskog korisnika Dječjeg vrtića Ludina za razdoblje od 01.

siječnja do 31.ožujka 2021. godine i to kako slijedi:

U KN

UKUPNI PRIHODI I PRIMICI 913.681

- od toga:
a) prihodi po posebnim propisima (uplate roditelja) 87.635
b) prihodi iz Proračuna 826.046

OSTVARENI RASHODI I IZDACI

456.245

- od toga:
a) rashodi poslovanja 442.562
b) rashodi za nefinancijsku imovinu 13.683

Stanje žiro-računa na dan 31.03.2021.

godine 2.119

II

Ova Odluka objavit će se u „Službenim novinama Općine Velika Ludina“.

REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA SISAČKO-MOSLAVAČKA
OPĆINA VELIKA LUDINA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 402-01/21-01/42

URBROJ: 2176/19-02-21-2

Velika Ludina, 29.06.2021.

Predsjednik:

Vjekoslav Kamenščak v.r.

57.

Na temelju članka 34. i 35. Statuta Općine Velika Ludina ("Službene novine Općine Velika Ludina" broj: 6/09, 7/11, 2/13, 6/14, 3/18, 5/18 – pročišćeni tekst, 5/0 i 1/21), Općinsko vijeće Općine Velika Ludina na svojoj 02. sjednici održanoj 29.06.2021. godine, donijelo je slijedeću

O D L U K U

I

Prihvaća se Izvještaj o financijskom poslovanju Proračunskog korisnika Knjižnice i čitaonice Velika Ludina za

razdoblje od 01. siječnja do 31. ožujka 2021. godine i to kako slijedi:

U KN

UKUPNI PRIHODI 44.977

- od toga:
a) prihodi iz Proračuna 44.977

OSTVARENI RASHODI I IZDACI

46.284

- od toga:
a) rashodi poslovanja 45.369
b) rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine 915

Stanje žiro-računa na dan 31.03.2021.

godine 2.054

II

Ova Odluka objavit će se u „Službenim novinama Općine Velika Ludina“.

REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA SISAČKO-MOSLAVAČKA
OPĆINA VELIKA LUDINA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 402-01/21-01/42

URBROJ: 2176/19-02-21-3

Velika Ludina, 29.06.2021.

Predsjednik:

Vjekoslav Kamenščak v.r.

58.

Na temelju članka 34. Statuta Općine Velika Ludina („Službene novine Općine Velika Ludina“ broj: 6/09, 7/11, 2/13, 6/14, 3/18 i 5/18 – pročišćeni tekst, 5/20 i 1/21), temeljem zahtjeva Moslavine d.o.o. Kutina Ur.br. 1581 od 18.05.2021. godine, Općinsko vijeće Općine Velika Ludina na svojoj 02. sjednici održanoj 29.06.2021. godine donosi slijedeći

Z A K L J U Č A K

I

Prihvaća se Poslovno Izvješće Moslavine d.o.o. Kutina za 2020. godinu koje je sastavni dio ovog Zaključka.

II

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Općine Velika Ludina“.

REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA SISAČKO-MOSLAVAČKA
OPĆINA VELIKA LUDINA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 363-01/21-07/07

URBROJ: 2176/19-02-21-2

Velika Ludina, 29.06.2021.

Predsjednik:
Vjekoslav Kamenščak v.r.

59.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17 i 98/19 – pročišćeni tekst, 144/20), članka 20. Zakona o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18) i članka 34. Statuta Općine Velika Ludina („Službe novine Općine Velika Ludina“ broj: 6/09, 7/11, 2/13, 6/14, 3/18, 5/18 – pročišćeni tekst, 5/20 i 1/21) Općinsko vijeće Općine Velika Ludina na 02. sjednici, održanoj dana 29.06.2021. godine, donosi

ODLUKU
O USVAJANJU IZVJEŠĆA O
PROVEDBI PLANA UPRAVLJANJA
IMOVINOM
U VLASNIŠTVU OPĆINE VELIKA
LUDINA ZA 2020. GODINU

I.

Ovom Odlukom usvaja se Izvješće o provedbi plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Velika Ludina za 2020. godinu kojeg je Općina Velika Ludina obvezi donijeti u skladu s odredbama Zakona o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18), te prema preporukama navedenim u Izvješću o

obavljenoj reviziji upravljanja i raspolaganja nekretninama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave na području Sisačko-moslavačke županije.

II.

Izvješće o provedbi Plana upravljanja konceptualno prati strukturu poglavlja godišnjeg plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Velika Ludina, utvrđenih Uredbom o propisanom sadržaju Plana upravljanja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 24/14).

III.

Izvješće o provedbi plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Velika Ludina za 2020. godinu donosi Općinsko vijeće Općine Velika Ludina za prethodnu godinu, a najkasnije do 30. rujna.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Službenim novinama Općine Velika Ludina«, a objavit će se na službenoj web stranici Općine Velika Ludina i dostupna je javnosti u skladu sa odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15).

REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA SISAČKO-MOSLAVAČKA
OPĆINA VELIKA LUDINA
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 402-01/21-01/44

Urbroj: 2176/19-02-21-1

Velika Ludina, 29.06.2021.

Predsjednik:
Vjekoslav Kamenščak v.r.

**REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA VELIKA LUDINA**



**IZVJEŠĆE
O PROVEDBI PLANA UPRAVLJANJA IMOVINOM
U VLASNIŠTVU OPĆINE VELIKA LUDINA ZA 2020.
GODINU**

Velika Ludina, svibanj 2021.

SADRŽAJ

1. UVOD	4
1.1.ZAKONSKE OSNOVE - NAJVAŽNIJI PROPISI O UPRAVLJANJU IMOVINOM	5
1.2.KADROVSKE OSNOVE ZA RAD.....	7
2. IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA UPRAVLJANJA TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA U VLASNIŠTVU OPĆINE VELIKA LUDINA	9
2.1.REGISTAR IMENOVANIH ČLANOVA - NADZORNOG ODBORA I UPRAVA	9
2.2.OPERATIVNE MJERE UPRAVLJANJA TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA U VLASNIŠTVU OPĆINE VELIKA LUDINA..	11
2.3.MJERE UNAPREĐENJA UPRAVLJANJA TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA U VLASNIŠTVU OPĆINE VELIKA LUDINA	12
2.4.PROVEDBENE MJERE TIJEKOM 2020. GODINE VEZANE ZA SMJERNICE ODREĐENE STRATEGIJOM, A KOJE SE ODNOSE NA TRGOVAČKA DRUŠTVA U VLASNIŠTVU OPĆINE VELIKA LUDINA	13
2.5.PREGLED POSLOVANJA TRGOVAČKIH DRUŠTAVA U VLASNIŠTVU OPĆINE VELIKA LUDINA.....	15
2.5.1. Pregled poslovanja trgovačkog društva EKO-MOSLAVINA d.o.o.	16
2.5.2. Pregled poslovanja trgovačkog društva LUDINA d.o.o.	17
2.5.3. Pregled poslovanja trgovačkog društva MOSLAVAČKI LIST d.o.o.....	18
2.5.4. Pregled poslovanja trgovačkog društva MOSLAVINA d.o.o.	19
3. IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA STANOVIMA I POSLOVNIM PROSTORIMA U VLASNIŠTVU OPĆINE VELIKA LUDINA.....	22
4. IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA GRAĐEVINSKIM ZEMLJIŠTEM U VLASNIŠTVU OPĆINE VELIKA LUDINA	25
5. IZVJEŠĆE O PROVEDBI PLANA PRODAJE NEKRETNINA U VLASNIŠTVU OPĆINE VELIKA LUDINA	28
6. IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA RJEŠAVANJA IMOVINSKO - PRAVNIH I DRUGIH ODNOSA VEZANIH UZ PROJEKTE OBNOVLJIVIH IZVORA ENERGIJE TE OSTALIH INFRASTRUKTURNIH PROJEKATA, KAO I EKSPLOATACIJU MINERALNIH SIROVINA SUKLADNO PROPISIMA KOJI UREĐUJU TA PODRUČJA.....	29
7. IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA PROVOĐENJA POSTUPAKA PROCJENE IMOVINE U VLASNIŠTVU OPĆINE VELIKA LUDINA.....	31
8. IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA RJEŠAVANJA IMOVINSKO-PRAVNIH ODNOSA.....	32
9. IZVJEŠĆE O PROVEDBI PROJEKATA JAVNO-PRIVATNOG PARTNERSTVA	33
10. IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA VOĐENJA EVIDENCIJE IMOVINE	34
11. IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA POSTUPAKA VEZANIH UZ SAVJETOVANJE SA ZAINTERESIRANOM JAVNOŠĆU I PRAVO NA PRISTUP INFORMACIJAMA KOJE SE TIČU UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE VELIKA LUDINA	37

POPIS TABLICA

TABLICA 1. TRGOVAČKA DRUŠTVA U VLASNIŠTVU OPĆINE VELIKA LUDINA.....	9
TABLICA 2. REGISTAR IMENOVANIH ČLANOVA NADZORNOG ODBORA I UPRAVA TRGOVAČKIH DRUŠTAVA U 2019. I 2020. GODINI	10
TABLICA 3. OBVEZNI SADRŽAJ SVIH IZVJEŠĆA KOJE TRGOVAČKA DRUŠTVA DOSTAVLJAJU OPĆINI VELIKA LUDINA	11
TABLICA 4. SAŽETI PRIKAZ CILJEVA I REALIZIRANE AKTIVNOSTI IZVEDBENIH MJERA UPRAVLJANJA TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA U VLASNIŠTVU OPĆINE VELIKA LUDINA U 2020. GODINI	14
TABLICA 5. UKUPNI PRIHODI, DOBIT/GUBITAK I BROJ ZAPOSLENIH ZA 2020. GODINU	15
TABLICA 6. PRODANE NEKRETNINE U 2020. GODINI	28
TABLICA 7. NEKRETNINE ZA KOJE JE OPĆINA VELIKA LUDINA VRŠILA PROCJENU TIJEKOM 2020. GODINE.....	31
TABLICA 8. NEKRETNINE ZA KOJE JE OPĆINA VELIKA LUDINA RJEŠAVALA IMOVINSKO PRAVNE ODNOSI.....	32
TABLICA 9. SAŽETI PRIKAZ CILJEVA I IZVEDBENIH MJERA ZA GODIŠNJI PLAN VOĐENJA EVIDENCIJE IMOVINE U 2020. GODINI	35
TABLICA 10. SAŽETI PRIKAZ CILJEVA I REALIZACIJE AKTIVNOSTI IZVEDBENIH MJERA ZA GODIŠNJI PLAN POSTUPAKA VEZANIH UZ SAVJETOVANJE SA ZAINTERESIRANOM JAVNOŠĆU I PRAVO NA PRISTUP INFORMACIJAMA KOJE SE TIČU UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE VELIKA LUDINA.....	40

1. UVOD

Općina Velika Ludina treći put izrađuje Izvješće o provedbi plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Velika Ludina. Zakonom o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18) normirani su dokumenti upravljanja i raspolaganja imovinom: Strategija upravljanja i raspolaganja imovinom, Plan upravljanja imovinom i Izvješće o provedbi Plana upravljanja imovinom. Navedena tri dokumenta ključni su i međusobno povezani dokumenti upravljanja i raspolaganja državnom imovinom.

Strategijom su određeni srednjoročni ciljevi i smjernice upravljanja imovinom uvažavajući pri tome gospodarske i razvojne interese Općine Velika Ludina. Planovi upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Velika Ludina usklađeni su sa Strategijom, sadrže detaljnu analizu stanja i razrađene planirane aktivnosti u upravljanju pojedinim oblicima imovine u vlasništvu Općine Velika Ludina. Plan upravljanja imovinom je jedinstveni dokument sveobuhvatnog prikaza transparentnog upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Velika Ludina. Smjernice Strategije, a time i odrednica godišnjih planova jest pronalaženje optimalnih rješenja koja će dugoročno očuvati imovinu, čuvati interese Općine Velika Ludina i generirati gospodarski rast kako bi se osigurala kontrola, javni interes i pravično raspolaganje imovinom u vlasništvu Općine Velika Ludina. Plan upravljanja Općinsko vijeće Općine Velika Ludina donosi za razdoblje od godinu dana. Poblži obvezni sadržaj Plana upravljanja, podatke koje mora sadržavati i druga pitanja s tim u vezi, propisano je Uredbom o obveznom sadržaju plana upravljanja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 24/14).

Izvješće o provedbi Plana upravljanja prati strukturu svih poglavlja godišnjeg plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Velika Ludina, utvrđenih Uredbom o propisanom sadržaju Plana upravljanja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske (Narodne novine, broj 24/14). Slijedom navedenog, izrada svih plansko-upravljačkih dokumenata i praćenje rezultata rada u nadležnosti su Općine Velika Ludina, te se oni obavljaju transparentno, stručno i profesionalno, uvažavajući pri tome temeljna načela upravljanja državnom imovinom – načelo javnosti, učinkovitosti, predvidljivosti i odgovornosti. Materijal ovog Izvješća obuhvaća podatke sa stanjem na dan 31. prosinca 2020. godine.

Upravljanje i raspolaganje imovinom u vlasništvu Općine Velika Ludina predstavlja važan javni interes zbog očuvanja imovine za buduće generacije, aktiviranje gospodarskog rasta i zaštitu nacionalnih interesa. Bitna je i transparentnost objave svih podataka vezanih za upravljanje i raspolaganje imovinom kako bi naši građani imali uvid u popis imovine s kojom Općina Velika Ludina raspolaže i na kakav način upravlja s njom.

Iskorak na osnovu dosadašnjem načinu upravljanja i raspolaganja imovinom koji je bio zatvoren, Općina Velika Ludina je izradila i javno objavila Strategiju upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Velika Ludina za razdoblje od 2018. do 2022. godine (dalje u tekstu Strategija), Plan upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Velika Ludina za 2019. godinu koji je donesen 30.11.2018., Plan upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Velika Ludina za 2020. godinu koji je donesen 19.12.2019.godine i Plan upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Velika Ludina za 2021. godinu koji je donesen 21.10.2020. godine.

Smjernicama Europske unije u upravljanju imovinom upućuje se na nužnost sveobuhvatne evidencije imovine kao infrastrukturne pretpostavke učinkovitog upravljanja imovinom. Na Internet stranicama Općine Velika Ludina uspostavljena je Evidencija imovine koja će se stalno ažurirati i kojom će se ostvariti internetska dostupnost i transparentnost u upravljanju imovinom. Stoga je jedan od prioriteta ciljeva koji se navode u Strategiji formiranje Evidencije imovine na način i s podacima propisanim za registar državne imovine kako bi se osigurali podaci o cjelokupnoj imovini odnosno resursima s kojima Općina Velika Ludina raspolaže.

Imovina u vlasništvu Republike Hrvatske koja se nalazi se na području Općine Velika Ludina može imati pokretačku snagu gospodarskog rasta Općine Velika Ludina dajući priliku inovatorima, poduzetnicima i investitorima za ostvarenje prioriteta u cilju napretka cjelokupne zajednice. Stoga je Općina Velika Ludina prethodnih godina slala Ministarstvu državne imovine zahtjev za darovanje nekretnina.

Trgovačka društva u vlasništvu Općine Velika Ludina imaju bitnu ulogu u gospodarstvu Republike Hrvatske. Stoga je uloga Općine Velika Ludina da pomogne trgovačkim društvima u svom vlasništvu u razvoju sveobuhvatnog, šireg i transparentnog pregleda svog poslovanja, kako bi se ostvarile planirane aktivnosti s krajnjem ciljem razvoja područja Općine Velika Ludina i područja ostalih suvlasnika trgovačkih društava kao i cijele Republike Hrvatske anticipiranjem utjecaja na državni proračun. Naglašavajući transparentan pristup, Općina Velika Ludina na svojim mrežnim stranicama kontinuirano ažurira i objavljuje Registar imenovanja članova nadzornih i upravnih odbora trgovačkih društava u svom vlasništvu. U navedenom Registru postavljene su i poveznice na trgovačka društva kako bi javnost imala uvid u njihovo poslovanje i izvješća koja objavljuju na svojim Internet stranicama.

1.1. Zakonske osnove - najvažniji propisi o upravljanju imovinom

Zakoni i podzakonski propisi:

- Zakon o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18),
- Zakon o uređivanju imovinskopravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina (»Narodne novine«, broj 80/11),

- Zakon o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora (»Narodne novine«, broj 125/11, 64/15, 112/18),
- Zakon o šumama (»Narodne novine«, broj 68/18, 115/18, 98/19, 32/20, 145/20),
- Zakon o vodama (»Narodne novine«, broj 66/19),
- Zakon o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18, 115/18, 98/19),
- Zakon o cestama (»Narodne novine«, broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19),
- Zakon o željeznici (»Narodne novine«, broj 32/19),
- Zakon o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19),
- Zakon o gradnji (»Narodne novine«, broj 153/2013, 20/17, 39/19, 125/19),
- Zakon o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18),
- Odluka o kriterijima, mjerilima i postupku dodjele prostora u vlasništvu Republike Hrvatske na korištenje organizacijama civilnog društva radi provođenja programa i projekta od interesa za opće dobro (Povjerenstvo Vlade Republike Hrvatske, 30/06/15),
- Uredba o Registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 55/11),
- Uredba o osnivanju prava građenja i prava služnosti na nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 78/11)
- Statut Općine Velika Ludina (»Službene novine Općine Velika Ludina«, broj 6/09, 7/11, 2/13, 6/14, 3/18, 5/18 – pročišćeni tekst, 5/20)
- Odluka o uvjetima, načinu i postupku upravljanja nekretninama u vlasništvu Općine Velika Ludina (»Službene novine Općine Velika Ludina«, broj 02/15)
- Odluka o načinu prodaje dionica, poslovnih i vlasničkih udjela u vlasništvu Općine Velika Ludina (»Službene novine Općine Velika Ludina«, broj 03/16)
- Odluka o nerazvrstanim cestama na području Općine Velika Ludina (»Službene novine Općine Velika Ludina«, broj 06/16),
- Odluka o nerazvrstanim cestama na području Općine Velika Ludina (»Službene novine Općine Velika Ludina«, broj 02/17),
- Odluka o uspostavi Registra imovine Općine Velika Ludina (»Službene novine Općine Velika Ludina«, broj 04/18),
- Odluka o načinu upravljanja sportskim građevinama na području Općine Velika Ludina (»Službene novine Općine Velika Ludina«, broj 10/18),

Doneseni akti Općine Velika Ludina u 2020. godini kojima se utječe na upravljanje i raspolaganje imovinom:

»Službene novine Općine Velika Ludina«, broj 2/20

- Odluka o početku postupka nabave radova na društvenom domu Gornja Vlahinička – rekonstrukcija i opremanje društvene sale

- Odluka o odabiru najpovoljnije ponude za nabavu radova na društvenom domu Gornja Vlahinička – rekonstrukcija i opremanje društvene sale

» Službene novine Općine Velika Ludina «, broj 3/20

- Odluka o dugoročnom kreditnom zaduženju Općine Velika Ludina
- Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Velika Ludina za 2019. godinu,
- Izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Velika Ludina za razdoblje od 01.01.2019. do 31.12.2019. godine s programima,
- I. Izmjene i dopune Odluke o Proračunu Općine Velika Ludina za 2020. godinu,
- I. Izmjene i dopune Proračuna Općine Velika Ludina za 2020. Godinu i projekcije Proračuna za 2021. i 2022. godinu

» Službene novine Općine Velika Ludina«, broj 5/20

- Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Velika Ludina za 2020. godinu,
- Izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Velika Ludina za razdoblje od 01.01.2020. do 30.06.2020. godine,
- II. Izmjene i dopune Odluke o Proračunu Općine Velika Ludina za 2020. godinu,
- II. Izmjene i dopune Odluke o izvršavanju Proračuna Općine Velika Ludina za 2020-. godinu

» Službene novine Općine Velika Ludina «, broj 6/20

- III. Izmjene i dopune Odluke o Proračunu Općine Velika Ludina za 2020. godinu,
- III. Izmjene i dopune Odluke o izvršavanju Proračuna Općine Velika Ludina za 2020. godinu,
- Odluka o usvajanju Izvješća o provedbi Plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Velika Ludina za 2019. godinu,
- Odluka o usvajanju Godišnjeg plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Velika Ludina za 2021. godinu

» Službene novine Općine Velika Ludina «, broj 7/20

- Odluka o Proračunu Općine Velika Ludina za 2021.godinu,
- Odluka o izvršavanju Proračuna Općine Velika Ludina za 2021. godinu,
- Proračun Općine Velika Ludina za 2021. godinu i projekcije Proračuna za 2022.i 2023. godinu

1.2. Kadrovske osnove za rad

Koncem 2020. godine Općina Velika Ludina je imala 10 zaposlenika (1 dužnosnik, 8 u jedinstvenom upravnom odjelu i 1 na stručnom osposobljavanju). Poslovi upravljanja i raspolaganja imovinom se najvećim dijelom obavljaju u okviru jedinstvenog upravnog odjela, a kontrolu navedenih poslova obavljaju odgovorne osobe.

Internim aktima su utvrđeni uvjeti i način postupanja kod pojedinih oblika raspolaganja i upravljanja nekretninama.

2. IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA UPRAVLJANJA TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA U VLASNIŠTVU OPĆINE VELIKA LUDINA

Trgovačka društva kojima je osnivač i vlasnik Općina Velika Ludina veoma su važni za zapošljavanje, znatno pridonose cjelokupnoj gospodarskoj aktivnosti i pružaju usluge od javnog interesa s osobinama javnog dobra. Unatoč svom specifičnom karakteru, ona moraju prilagoditi svoju organizaciju i poslovanje izazovu konkurencije te učinkovito poslovati, a sve u skladu s principima tržišnog natjecanja.

Bitna smjernica u Strategiji upravljanja i raspolaganja imovinom koja se odnosi na trgovačka društva u vlasništvu Općine Velika Ludina je unapređenje korporativnog upravljanja i vršenje kontrola Općine Velika Ludina kao suvlasnika trgovačkog društva. Odgovornost za rezultate poslovanja trgovačkih društava u vlasništvu Općine Velika Ludina uključuje složen proces aktivnosti uprava i nadzornih odbora, upravljačkih prava i odgovornosti.

Tablica 1. Trgovačka društva u vlasništvu Općine Velika Ludina

Naziv društva	Sjedište društva	OIB	Temeljni kapital u kunama	Postotak vlasništva Općine Velika Ludina
EKO-MOSLAVINA d.o.o.	Zagrebačka 1, Kutina	94887300369	9.330.000,00	1,86%
LUDINA d.o.o	Svetog Mihaela 37, Velika Ludina	89000039640	268.100,00	100%
MOSLAVAČKI LIST d.o.o.	Ivana Gorana Kovačića 25, Kutina	38734276515	918.000,00	25%
MOSLAVINA d.o.o.	Školska ulica 4, Kutina	98526328089	74.216.000,00	1,94%

2.1. Registar imenovanih članova - nadzornog odbora i uprava

Općina Velika Ludina je na svojoj Internet stranici objavila Registar imenovanih članova nadzornog odbora i uprava trgovačkih društava i pravnih osoba u svom vlasništvu. Registar imenovanih članova Nadzornih odbora i Uprava trgovačkih društava prikazuje članove nadzornih odbora i uprava trgovačkih društava, i pravnih osoba u vlasništvu Općine Velika Ludina. Registar je temeljen na postojećim podacima iz sudskog registra. Podaci su prikazani temeljem provedenih upisa u Sudski registar.

Tablica 2. Registar imenovanih članova nadzornog odbora i uprava trgovačkih društava u 2019. i 2020. godini

Trgovačko društvo	Nadzorni odbor	
	2019.	2020.
EKO-MOSLAVINA d.o.o.	<i>Milivoje Andrić - predsjednik</i>	<i>Milivoje Andrić - predsjednik</i>
	<i>Nebojša Čović - zamjenik</i>	<i>Ljerka Kubran - članica</i>
	<i>Vlado Antolović - član</i>	<i>Vladimir Marjačić - član</i>
	<i>Vladimir Matjačić - član</i>	<i>Ivan Matković - član</i>
	<i>Jurica Đudarić - član</i>	<i>Jurica Đudarić - član</i>
	Uprava/Osoba za zastupanje	
	2019.	2020.
	<i>Adrijana Cvrtila</i>	<i>Adrijana Cvrtila</i>
LUDINA d.o.o.	Nadzorni odbor	
	<i>Nadzorni odbor nije ustrojen</i>	
	Uprava/Osoba za zastupanje	
	2019.	2020.
	<i>Hrvoje Plaščar</i>	<i>Hrvoje Plaščar</i>
	<i>Marta Kucelj</i>	<i>Marta Kucelj</i>
MOSLAVAČKI LIST d.o.o.	Nadzorni odbor	
	<i>Nadzorni odbor nije ustrojen</i>	
	Uprava/Osoba za zastupanje	
	2019.	2020.
	<i>Ivan Gračaković</i>	<i>Ivan Gračaković</i>
MOSLAVINA d.o.o.	Nadzorni odbor	
	2019.	2020.
	<i>Anto Žilić, predsjednik</i>	<i>Anto Žilić, predsjednik</i>
	<i>Ana Šiprak, zamjenica</i>	<i>Ana Šiprak-Lomnicki, zamjenica</i>
	<i>Goran Markovac, član</i>	<i>Goran Markovac, član</i>
	<i>Tomislav Antolović, član</i>	<i>Danijel Paluh</i>
	Uprava/Osoba za zastupanje	
	2019.	2020.
	<i>Mijo Šepak</i>	<i>Mijo Šepak</i>

Općina Velika Ludina ažurira objavljene podatke u Registru imenovanih članova - nadzornih odbora i uprava, te će u suradnji s trgovačkim društvima nastojati da se pravovremeno podnose prijedlozi za upis promjena u Sudski registar, budući da upis promjene podataka o nadzornom odboru i upravi u javnom sudskom registru nadležnog trgovačkog suda može zatražiti jedino društvo, te je tek nakon takva upisa podatak službeno verificiran i valjan za javnu upotrebu i objavu.

2.2. Operativne mjere upravljanja trgovačkim društvima u vlasništvu Općine Velika Ludina

Tijekom 2020. godine Općina Velika Ludina je u okviru upravljanja vlasničkim udjelom trgovačkih društava obavljala sljedeće poslove:

1. Kontinuirano prikupljala i analizirala izvješća o poslovanju dostavljena od trgovačkih društava.

Tablica 3. Obvezni sadržaj svih izvješća koje trgovačka društva dostavljaju Općini Velika Ludina

Redni broj	Naziv dokumenta
1.	Bilanca
2.	Račun dobiti i gubitka
3.	Ostvareni financijski rezultati u zadanom razdoblju u odnosu na isto razdoblje prethodne godine i u odnosu na plan
4.	Ostvareni financijski rezultati po djelatnostima/sektorima
5.	Ostvareni troškovi rada za razdoblje
6.	Ostvarenje proizvodnje – prirodni pokazatelji
7.	Obujam i struktura zaliha (ukoliko je primjenjivo i od većeg utjecaja na poslovanje)
8.	Investicije za tekuće razdoblje (ostvareno i planirano)
9.	Plan restrukturiranja (plan i ostvarenje)
10.	Planirani projekti za poslovnu godinu i ostvarenje
11.	Ostvareni rezultati poslovanja za trogodišnje razdoblje, usporedba sa planom ostvarenja (Napomena: u godišnjem izvješću)
12.	Struktura vlasništva
13.	Izvješće o poslovanju za razdoblje od I.-VI. Mjeseca

2. Sukladno Uredbi o izmjenama i dopunama uredbe o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila, predsjednici Uprava trgovačkih društava u vlasništvu Općine Velika Ludina do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu dostavljaju načelniku Izjavu, popunjeni Upitnik, Plan otklanjanja slabosti i nepravilnosti, Izvješće o otklonjenim slabostima i nepravilnostima utvrđenima prethodne godine i Mišljenje unutarnjih revizora o sustavu financijskog upravljanja i kontrola za područja koja su bila revidirana. Predsjednik Uprave trgovačkog društva u vlasništvu više jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu, dostavlja Izjavu, popunjeni Upitnik, Plan otklanjanja slabosti i nepravilnosti, Izvješće o otklonjenim slabostima i nepravilnostima utvrđenima prethodne godine i Mišljenje unutarnjih revizora o sustavu financijskog upravljanja i kontrola za područja koja su bila revidirana čelniku, one jedinice

lokalne i/ili područne (regionalne) samouprave koja ima najveći udio u vlasništvu trgovačkog društva, a svim ostalim jedinicama lokalne i/ili područne (regionalne) samouprave koje imaju udjele u vlasništvu dostavlja na znanje presliku dostavljene dokumentacije. Iznimno, jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave koje imaju jednake udjele u vlasništvu trgovačkog društva koje su zajednički osnovale, a od kojih niti jedna nema najveći udio u vlasništvu i jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave moraju se međusobno dogovoriti kojoj od jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave predsjednik uprave trgovačkog društva dostavlja do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu, Izjavu, popunjeni Upitnik, Plan otklanjanja slabosti i nepravilnosti, Izvješće o otklonjenim slabostima i nepravilnostima utvrđenima prethodne godine i Mišljenje unutarnjih revizora o sustavu financijskog upravljanja i kontrola za područja koja su bila revidirana. Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave koje temeljem najvećeg udjela u vlasništvu odnosno dogovora provjeravaju Izjave i Upitnike te Izvješće o otklonjenim slabostima i nepravilnostima utvrđenima prethodne godine koje im dostavljaju trgovačka društva u vlasništvu više jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave kojima su osnivači više jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave o provedenim provjerama obavještavaju druge jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave koje imaju udjele u vlasništvu, odnosno koje su osnivači.

3. Popunjavala i ažurirala Registar imenovanih članova nadzornih odbora i uprava društava, tj. upravnih vijeća te objavljivala podatke na Internet stranici.

2.3. Mjere unapređenja upravljanja trgovačkim društvima u vlasništvu Općine Velika Ludina

Mjere unapređenja upravljanja trgovačkim društvima u vlasništvu Općine Velika Ludina su sljedeće:

- u suradnji s ostalim suvlasnicima trgovačkih društava provodio se natječaj za izbor Uprava trgovačkih društava;
- nakon analize stanja i poslovnih rezultata trgovačkih društava i održanih glavnih godišnjih skupština trgovačkih društava, unapređuje se način, opseg, analiza i objavljivanje podataka;
- sudjeluje na skupštinama trgovačkih društava i prati provedbu odluka skupština trgovačkih društava;
- unaprjeđuje interni Registar imenovanih članova nadzornih odbora i uprava, uz poboljšanje ažurnosti. Registar imenovanih članova nadzornih odbora i uprava, postavljen je na Internet stranici Općine Velika Ludina kako bi bio dostupan javnosti;
- na Internet stranici Općine Velika Ludina u Registru imenovanih članova nadzornih odbora i uprava postavljen je su poveznice na trgovačka društva kako bi

bila dostupna izvješća i ostali podaci iz djelokruga trgovačkog društva a sve u cilju obavješćavanja potencijalnih investitora i zainteresirane javnosti.

2.4. Provedbene mjere tijekom 2020. godine vezane za smjernice određene Strategijom, a koje se odnose na trgovačka društva u vlasništvu Općine Velika Ludina

Provedbene mjere tijekom 2020. godine vezane za smjernice određene Strategijom, a koje se odnose na trgovačka društva u vlasništvu Općine Velika Ludina u Registru imenovanih članova nadzornih odbora i uprava postavljen je su poveznice na trgovačka društva kako bi bila dostupna izvješća o poslovanju i ostali podaci iz djelokruga trgovačkog društva;

- provjerava se dostavljena Izjava o fiskalnoj odgovornosti;
- osoba zadužena za nepravilnosti spremna je zaprimati obavijesti o nepravilnostima i sumnjama na prijevaru te poduzimati potrebne mjere i o tome obavješćavati Državno odvjetništvo Republike Hrvatske i nadležno tijelo za nepravilnosti i prijave pri Ministarstvu financija;
- provjerava se upravljanje trgovačkim društvima u vlasništvu Općine Velika Ludina obavlja li se transparentno i odgovorno, profesionalno i učinkovito u skladu sa Zakonom o trgovačkim društvima, što se osigurava kroz rad i izvješćavanje predstavnika vlasnika u nadzornim odborima i skupštinama trgovačkih društava te uspostavom unutarnjih revizija i nadzora;
- u smislu jačanja sprečavanja korupcije u trgovačkim društvima u vlasništvu Općine Velika Ludina upućuje se trgovačkim društvima provjera ovlasti glede sukoba interesa članova uprava i nadzornih odbora;
- preporuča se trgovačkim društvima javna objava bitnih informacija na njihovim Internet stranicama. Bitne informacije koje bi trebale biti objavljene na njihovim Internet stranicama su: ciljevi društva i informacije o njihovom ispunjavanju, vlasničku i glasačku strukturu trgovačkog društva, svaku financijsku pomoć (garancije, subvencije, preuzete obveze), popis gospodarskih subjekata s kojima su u sukobu interesa u smislu propisa o javnoj nabavi, donesen plan nabave u skladu s propisima o javnoj nabavi, registar ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma koji sadrži podatke u skladu s propisima o javnoj nabavi;
- preporuča se da doneseni akti kojima se reguliraju obveze i odgovornosti trgovačkog društva moraju biti transparentno objavljeni općoj javnosti i s tim povezani troškovi morali bi se pokriti na transparentan način.

Tablica 4. Sažeti prikaz ciljeva i realizirane aktivnosti izvedbenih mjera upravljanja trgovačkim društvima u vlasništvu Općine Velika Ludina u 2020. godini

Ciljevi	Mjere	Kratko pojašnjenje aktivnosti mjera	Realizirane aktivnosti
Implementiranje operativnih mjera upravljanja trgovačkim društvima u vlasništvu Općine Velika Ludina	Donošenje Odluke i/ili procedure o rokovima i načinu izvještavanja trgovačkih društava u vlasništvu Općine Velika Ludina	Kontinuirano prikupljati i analizirati izvješća o poslovanju dostavljena od trgovačkih društava. Trgovačka društva u vlasništvu Općine Velika Ludina dužna su dostaviti financijska izvješća, a obavezni sadržaj svih izvješća je naveden u tablici broj 3.	Izvješća se uredno dostavljaju, analiziraju i spremaju ali ne postoji pisani akt o rokovima i načinu izvještavanja društava u vlasništvu Općine Velika Ludina.
	Donošenje Odluke i/ili procedure nadzora fiskalne dokumentacije trgovačkih društava	Sukladno Uredbi o izmjenama i dopunama uredbe o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila, predsjednik uprave trgovačkog društva u vlasništvu Općine Velika Ludina do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu dostavlja načelniku Izjavu, popunjeni Upitnik, Plan otklanjanja slabosti i nepravilnosti, Izvješće o otklonjenim slabostima i nepravilnostima utvrđenima prethodne godine i Mišljenje unutarnjih revizora o sustavu financijskog upravljanja i kontrola za područja koja su bila revidirana.	Izvješća se uredno dostavljaju ali ne postoji pisani akt o nadzoru fiskalne dokumentacije u trgovačkim društvima.
	Odluka o ustroju registra imenovanih članova nadzornih odbora i uprava društva	Popunjavati i ažurirati Registar imenovanih članova nadzornih odbora i uprava društava, tj. upravnih vijeća i objavljivati podatke na Internet stranici.	Odluka kao i Registar su ustrojani i postavljeni na Internet stranicama kako bi bili dostupni javnosti.
Mjere unapređenja upravljanja trgovačkim društvima u vlasništvu	Natječaj za izbor Uprava trgovačkih društava	Provođenje natječaja za izbor Uprava trgovačkih društava	Natječaj se provodi u suradnji i dogovoru s ostalim suvlasnicima trgovačkih društava.

Općine Velika Ludina	Poticanje objavljivanja podataka za opću javnost na Internet stranicama trgovačkih poduzeća	Nakon analize stanja i poslovnih rezultata trgovačkih društava i održanih glavnih godišnjih skupština trgovačkih društava, unapređivati način, opseg, analizu i objavljivanje podataka.	Općina Velika Ludina je u Registru imenovanih članova nadzornih odbora i uprava trgovačkih društava postavila i poveznice na svako trgovačko društvo kako bi podaci i izvješća koje objavljuju bili dostupna javnosti.
	Objava izvješća poslovanja trgovačkih društava u vlasništvu Općine Velika Ludina	Na Internet stranici Općine Velika Ludina bit će dostupna Izvješća koje će sadržavati podatke o poslovanju navedenih društava na temelju podataka o poslovanju iz prethodne godine, a sve u cilju obavješćavanja potencijalnih investitora i zainteresirane javnosti.	
Povećanje transparentnosti	Javna objava informacija	Jačanje sprečavanja korupcije u trgovačkim društvima u vlasništvu Općine Velika Ludina vršit će se provjerom sukoba interesa članova uprava i nadzornih odbora, provođenjem savjetovanja s javnošću, javnom objavom informacija, uspostavom revizije te nadzorom imenovane osobe za nepravilnost Općine Velika Ludina.	Nakon zaprimanja izjave o fiskalnoj odgovornosti vrši se provjera podataka.
	Provjera izjave o fiskalnoj odgovornosti		
	Uspostava revizije i nadzor imenovane osobe za nepravilnosti		
	Objava izjava o sukobima interesa članova nadzornog odbora i uprave		

2.5. Pregled poslovanja trgovačkih društava u vlasništvu Općine Velika Ludina

Tablica 5. Ukupni prihodi, dobit/gubitak i broj zaposlenih za 2020. godinu

Naziv društva	Ukupni prihodi u 2020.	Dobit/gubitak za 2020.	Broj zaposlenih u 2020.
EKO-MOSLAVINA d.o.o.	15.913.248,63	230.939,30	69
LUDINA d.o.o.	290.000,00	6.100,00	2
MOSLAVAČKI LIST d.o.o.	1.046.682,00	1.043.823,00	6
MOSLAVINA d.o.o.	22.935.329,00	22.811.186,00	77

2.5.1. Pregled poslovanja trgovačkog društva EKO-MOSLAVINA d.o.o.

Adresa: Zagrebačka 1, Kutina

OIB: 94887300369

Internet stranica: <https://eko-moslavina.hr/>

Tijekom 2020. godine EKO-MOSLAVINA d.o.o. je kroz Trgovački sud donosio slijedeće:

- Trgovački sud u Zagrebu objavljuje upis promjena člana nadzornog odbora, u Sudski registar proveden kod ovoga suda po rješenju pod poslovnim brojem Tt-20/10954-2 od 26. svibnja 2020. godine, redni broj upisa 14, za subjekt upisa s matičnim brojem (MBS): 080855319, osobnim identifikacijskim brojem (OIB): 94887300369, europskim jedinstvenim identifikatorom (EUID): HRSR.080855319, pod tvrtkom/nazivom: EKO MOSLAVINA d.o.o. za komunalno gospodarstvo, sa sjedištem u: Kutina (Grad Kutina), Zagrebačka 1:

Nadzorni odbor- promjena podataka

- Trgovački sud u Zagrebu objavljuje upis promjena adresnih podataka, u Sudski registar proveden kod ovoga suda po rješenju pod poslovnim brojem Tt-20/18125-1 od 24. srpnja 2020. godine, redni broj upisa 15, za subjekt upisa s matičnim brojem (MBS): 080855319, osobnim identifikacijskim brojem (OIB): 94887300369, europskim jedinstvenim identifikatorom (EUID): HRSR.080855319, pod tvrtkom/nazivom: EKO MOSLAVINA d.o.o. za komunalno gospodarstvo, sa sjedištem u: Kutina (Grad Kutina), Zagrebačka 1:

Nadzorni odbor- promjena podataka

- Trgovački sud u Zagrebu objavljuje upis promjena članova nadzornog odbora, u Sudski registar proveden kod ovoga suda po rješenju pod poslovnim brojem Tt-20/34254-2 od 1. listopada 2020. godine, redni broj upisa 16, za subjekt upisa s matičnim brojem (MBS): 080855319, osobnim identifikacijskim brojem (OIB): 94887300369, europskim jedinstvenim identifikatorom (EUID): HRSR.080855319, pod tvrtkom/nazivom: EKO MOSLAVINA d.o.o. za komunalno gospodarstvo, sa sjedištem u: Kutina (Grad Kutina), Zagrebačka 1

Nadzorni odbor – promjena podataka

Nadzorni odbor i uprava:

Trgovačko društvo	Nadzorni odbor	
	2019.	2020.
EKO-MOSLAVINA d.o.o.	<i>Milivoje Andrić - predsjednik</i>	<i>Milivoje Andrić - predsjednik</i>
	<i>Nebojša Čović - zamjenik</i>	<i>Ljerka Kubran - članica</i>
	<i>Vlado Antolović - član</i>	<i>Vladimir Marjačić - član</i>
	<i>Vladimir Matjačić - član</i>	<i>Ivan Matković - član</i>
	<i>Jurica Đudarić - član</i>	<i>Jurica Đudarić - član</i>
	Uprava/Osoba za zastupanje	
	2019.	2020.
	<i>Adrijana Cvrtila</i>	<i>Adrijana Cvrtila</i>

EKO-MOSLAVINA d.o.o. je u 2020. godini prosječno (na bazi rada) imao zaposleno 69 djelatnika.

Ostvareno poslovanje

Financijski pokazatelji	2018.	2019.	2020.
	Ostvareno	Ostvareno	Ostvareno
Ukupni prihodi	14.158.474,00	15.124.512,00	15.913.248,63
Ukupni rashodi	14.091.128,00	15.069.973,00	15.682.309,33
Dobit/gubitak prije oporezivanja	67.346,00	54.539,00	230.939,30

2.5.2. Pregled poslovanja trgovačkog društva LUDINA d.o.o.

Adresa: Svetog Mihaela 37 , Velika Ludina

OIB: 89000039640

Internet stranica:

Tijekom 2020.godine Ludina d.o.o je kroz Trgovački sud donio slijedeće:

- Trgovački sud u Zagrebu objavljuje upis smanjenje temeljnog kapitala, promjena odredbi izjave o osnivanju, adresa elektroničke pošte, u Sudski registar proveden kod ovoga suda po rješenju pod poslovnim brojem Tt-20/14846-2 od 8. srpnja 2020. godine, redni broj upisa 12, za subjekt upisa s matičnim brojem (MBS): 080816025, osobnim identifikacijskim brojem (OIB): 89000039640, europskim jedinstvenim identifikatorom (EUID): HRSR.080816025, pod tvrtkom/nazivom: LUDINA d.o.o. za usluge i trgovinu, sa sjedištem u: Velika Ludina (Općina Velika Ludina), Svetog Mihaela 37:

Adresa elektroničke pošte: ludinadoo@gmail.com

Temeljni kapital-promjena temeljnog kapitala

#621.500,00 kuna

268.100,00 kuna

Pravni odnosi

Osnivački akt:

Odlukom jedinog člana društva od 25.06.2020. godine izmijenjena je Izjava o osnivanju od 21.06.2017. godine i to u čl. 5. (odredba o temeljnom kapitalu i poslovnom udjelu) te je donesen novi tekst Izjave o osnivanju od 25.06.2020. godine koji je dostavljen sudu u zbirku isprava

Napomena: Podaci označeni s "#" prestali su važiti!

Nadzorni odbor i uprava:

Ludina d.o.o.	Nadzorni odbor	
	Nadzorni odbor nije ustrojen	
	Uprava/Osoba za zastupanje	
	2019.	2020.
	Hrvoje Plaščar	Hrvoje Plaščar
	Marta Kucelj	Marta Kucelj

LUDINA d.o.o. je u 2020. godini imalo zaposleno 2 djelatnika.

Ostvareno poslovanje

Financijski pokazatelji	2018.	2019.	2020.
	Ostvareno	Ostvareno	Ostvareno
Ukupni prihodi	170.306,00	205.503,00	290.043,00
Ukupni rashodi	479.472,00	249.784,00	283.247,00
Dobit/gubitak prije oporezivanja	-309.166,00	-44.281,00	6.096,00

2.5.3. Pregled poslovanja trgovačkog društva MOSLAVAČKI LIST d.o.o.

Adresa: Ivana Gorana Kovačića 25, Kutina

OIB: 3873426515

Internet stranica: <http://www.radiomoslavina.hr/>

Nadzorni odbor i uprava:

MOSLAVAČKI LIST d.o.o.	Nadzorni odbor	
	Nadzorni odbor nije ustrojen	
	Uprava/Osoba za zastupanje	
	2019.	2020.
	Ivan Gračaković	Ivan Gračaković

MOSLAVAČKI LIST d.o.o. je u 2020. godini imalo zaposleno 6 djelatnika.

Ostvareno poslovanje

Financijski pokazatelji	Ostvareno 2018.	Ostvareno 2019.	Ostvareno 2020.
Ukupni prihodi	1.268.055,00	1.134.690,00	1.046.682,00
Ukupni rashodi	1.262.893,00	1.122.388,00	1.043.923,00
Dobit/gubitak prije oporezivanja	5.162,00	12.302,00	2.759,00

2.5.4. Pregled poslovanja trgovačkog društva MOSLAVINA d.o.o.

Adresa: Školska ulica 4, Kutina (Grad Kutina)

OIB: 98526328089

Internet stranica: <https://moslavina-kutina.hr/>

Tijekom 2020.godine Moslavina d.o.o je kroz Trgovački sud donio slijedeće:

- Trgovački sud u Zagrebu po sucu pojedincu Beatrix Crnogorac u registarskom predmetu upisa u sudski registar promjena funkcije članova Nadzornog odbora, povećanje temeljnog kapitala društva bez revizije povećanje i izmjena odredbi Društvenog ugovora po prijedlogu predlagatelja MOSLAVINA d.o.o. za javnu vodoopskrbu i javnu odvodnju, Kutina, Školska ulica 4, 26.02.2020. godine riješio je u sudski registar ovog suda upisuje se: promjena funkcije članova Nadzornog odbora, povećanje temeljnog kapitala društva bez revizije povećanje i izmjena odredbi Društvenog ugovora, u društvu sa ograničenom odgovornošću pod tvrtkom/nazivom MOSLAVINA d.o.o. za javnu vodoopskrbu i javnu odvodnju, sa sjedištem u Kutini, Školska ulica 4, u registarski uložak s MBS 080095884, OIB 98526328089, prema podacima naznačenim u prilogu ovoga rješenja ("Podaci za upis u glavnu knjigu sudskog registra"), koji je njegov sastavni dio.
- Trgovački sud u Zagrebu objavljuje upis promjena odredbi društvenog ugovora, promjena funkcije članova nadzornog odbora, povećanje temeljnog kapitala, u Sudski registar proveden kod ovoga suda po rješenju pod poslovnim brojem Tt-19/42135-2 od 28. veljače 2020. godine, redni broj upisa 63, za subjekt upisa s matičnim brojem (MBS): 080095884, osobnim identifikacijskim brojem (OIB): 98526328089, europskim jedinstvenim identifikatorom (EUID): HRSR.080095884, pod tvrtkom/nazivom: MOSLAVINA d.o.o. za javnu vodoopskrbu i javnu odvodnju, sa sjedištem u: Kutina (Grad Kutina), Školska ulica 4:

Temeljni kapital – promjena temeljnog kapitala

#51.988.300,00 kuna

74.216.000,00 kuna

Nadzorni odbor – promjena podataka

Odlukom skupštine društva od 11.12.2019. godine izmijenjen je Društveni ugovor (pročišćeni tekst) od 26.07.2019. godine u čl. 7. (odredba o temeljnom kapitalu društva), te u čl. 8. (odredba o broju i imateljima poslovnih udjela u društvu). Potpuni tekst Društvenog ugovora od 12.12.2019. godine dostavljen je sudu i uložen u zbirku isprava

Promjene temeljnog kapitala:

Odlukom skupštine društva od 11.12.2019. godine povećan je temeljni kapital društva sa iznosa od 51.988.300,00 kn, za iznos od 22.227.700,00 kn, na iznos od 74.216.000,00 kn i to ulaganjem stvari u društvo

- Trgovački sud u Zagrebu po sucu pojedincu Beatrix Crnogorac u registarskom predmetu upisa u sudski registar adrese elektroničke pošte i promjene članova Nadzornog odbora po prijedlogu predlagatelja MOSLAVINA d.o.o. za javnu vodoopskrbu i javnu odvodnju, Kutina, Školska ulica 4, 14.09.2020. godine riješio je u sudski registar ovog suda upisuje se adresa elektroničke pošte i promjena članova Nadzornog odbora, u društvu s ograničenom odgovornošću pod tvrtkom/nazivom MOSLAVINA d.o.o. za javnu vodoopskrbu i javnu odvodnju, sa sjedištem u Kutini, Školska ulica 4, u registarski uložak s MBS 080095884, OIB 98526328089, prema podacima naznačenim u prilogu ovoga rješenja ("Podaci za upis u glavnu knjigu sudskog registra"), koji je njegov sastavni dio.
- Trgovački sud u Zagrebu objavljuje upis promjena članova nadzornog odbora, adresa elektroničke pošte, u Sudski registar proveden kod ovoga suda po rješenju pod poslovnim brojem Tt-20/31390-2 od 15. rujna 2020. godine, redni broj upisa 64, za subjekt upisa s matičnim brojem (MBS): 080095884, osobnim identifikacijskim brojem (OIB): 98526328089, europskim jedinstvenim identifikatorom (EUID): HRSR.080095884, pod tvrtkom/nazivom: MOSLAVINA d.o.o. za javnu vodoopskrbu i javnu odvodnju, sa sjedištem u: Kutina (Grad Kutina), Školska ulica 4:

Adresa elektroničke pošte: info@moslavina-kutina.hr, direktor@moslavina-kutina.hr

Nadzorni odbor – promjena podataka

- Trgovački sud u Zagrebu po sucu pojedincu Beatrix Crnogorac u registarskom predmetu upisa u sudski registar promjene odredbi Društvenog ugovora po prijedlogu predlagatelja MOSLAVINA d.o.o. za javnu vodoopskrbu i javnu odvodnju, Kutina, Školska ulica 4, 30.11.2020. godine riješio je u sudski registar ovog suda upisuje se: promjena odredbi

Društvenog ugovora subjekta upisa upisanog pod tvrtkom/nazivom MOSLAVINA d.o.o. za javnu vodoopskrbu i javnu odvodnju, sa sjedištem u Kutini, Školska ulica 4, u registarski uložak s MBS 080095884, OIB 98526328089, prema podacima naznačenim u prilogu ovoga rješenja ("Podaci za upis u glavnu knjigu sudskog registra"), koji je njegov sastavni dio.

- Trgovački sud u Zagrebu objavljuje upis promjena odredbi društvenog ugovora, u Sudski registar proveden kod ovoga suda po rješenju pod poslovnim brojem Tt-20/45950-2 od 30. studenoga 2020. godine, redni broj upisa 65, za subjekt upisa s matičnim brojem (MBS): 080095884, osobnim identifikacijskim brojem (OIB): 98526328089, europskim jedinstvenim identifikatorom (EUID): HRSR.080095884, pod tvrtkom/nazivom: MOSLAVINA d.o.o. za javnu vodoopskrbu i javnu odvodnju, sa sjedištem u: Kutina (Grad Kutina), Školska ulica 4: Osnivački akt:

Odlukom Skupštine društva od 20.11.2020. godine izmijenjen je Društveni ugovor (potpuni tekst) od 13.12.2019. godine tako da su iza čl. 35. dodani novi članci 35.a., 35.b., 35.c., 35.d. (odredbe o održavanju Skupštine putem elektroničke komunikacije). Potpuni tekst Društvenog ugovora od 20.11.2020. godine dostavljen sudu u zbirku isprava.

Nadzorni odbor i uprava:

Nadzorni odbor	
2019.	2020.
<i>Anto Žilić, predsjednik</i>	<i>Anto Žilić, predsjednik</i>
<i>Ana Šiprak, zamjenica</i>	<i>Ana Šiprak-Lomnicki, zamjenica</i>
<i>Goran Markovac, član</i>	<i>Goran Markovac, član</i>
<i>Tomislav Antolović, član</i>	<i>Danijel Paluh</i>
Uprava/Osoba za zastupanje	
2019.	2020.
Mijo Šepak	Mijo Šepak

MOSLAVINA d.o.o. je u 2020. godini imalo zaposleno 77 djelatnika

Ostvareno poslovanje

Financijski pokazatelji	Ostvareno 2018.	Ostvareno 2019.	Ostvareno 2020.
Ukupni prihodi	22.089.200,00	21.968.790,00	22.935.329,00
Ukupni rashodi	21.041.220,00	21.889.754,00	22.811.186,00
Dobit/gubitak prije oporezivanja	1.047.980,00	79.036,00	124.143,00

3. IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA STANOVIMA I POSLOVNIM PROSTORIMA U VLASNIŠTVU OPĆINE VELIKA LUDINA

Strategijom upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Velika Ludina za razdoblje od 2018. do 2022. godine definirani su sljedeći ciljevi upravljanja i raspolaganja stanovima i poslovnim prostorima u vlasništvu Općine Velika Ludina:

1. Općina Velika Ludina mora na racionalan i učinkovit način upravljati poslovnim prostorima i stanovima na način da oni poslovni prostori i stanovi koji su potrebni Općini Velika Ludina budu stavljeni u funkciju koja će služiti njezinu racionalnijem i učinkovitijem funkcioniranju. Svi drugi stanovi i poslovni prostori moraju biti ponuđeni na tržištu bilo u formi najma, odnosno zakupa, bilo u formi njihove prodaje javnim natječajem.
2. Ujednačiti standarde korištenja poslovnih prostora.

Zakonski propisi, akti i dokumenti kojima je uređeno upravljanje i raspolaganje stanovima i poslovnim prostorima u vlasništvu Općine Velika Ludina:

- Zakon o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18),
- Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15- pročišćeni tekst, 94/17 – pročišćeni tekst),
- Zakon o obveznim odnosima (»Narodne novine«, broj 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18),
- Zakon o naknadi za imovinu oduzetu za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine (»Narodne novine«, broj 92/96, 39/99, 42/99, 92/99, 43/00, 131/00, 27/01, 34/01, 65/01, 118/01, 80/02, 81/02, 98/19),
- Zakon o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji (»Narodne novine«, broj 121/17, 98/19),
- Zakon o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora (»Narodne novine«, broj 125/11, 64/15, 112/18),
- Zakon o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (»Narodne novine«, broj 66/99, 151/03, 157/03, 100/04, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14, 98/15, 44/17, 90/18, 32/20, 62/20),
- Uredba o mjerilima i kriterijima dodjela na korištenje nekretnina za potrebe tijela državne uprave ili drugih tijela korisnika državnog proračuna te drugih osoba (»Narodne novine«, broj 127/13),
- Uredba o načinima raspolaganja nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 127/13),
- Uredba o Registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 55/11),
- Odluka o kriterijima, mjerilima i postupku dodjele nekretnina u vlasništvu Republike Hrvatske na korištenje organizacijama civilnog društva radi

provođenja programa i projekata od interesa za opće dobro (Povjerenstvo VRH 30/06/15),

U 2020. godini doneseni su sljedeći akti kojima se utječe na upravljanje i raspolaganje stanovima i poslovnim prostorima u vlasništvu Općine Velika Ludina:

»Službene novine Općine Velika Ludina«, broj 2/20

- Odluka o početku postupka nabave radova ne društvenom domu Gornja Vlahinička – rekonstrukcija i opremanje društvene sale
- Odluka o odabiru najpovoljnije ponude za nabavu radova na društvenom domu Gornja Vlahinička – rekonstrukcija i opremanje društvene sale

» Službene novine Općine Velika Ludina «, broj 3/20

- Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Velika Ludina za 2019. godinu,
- Izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Velika Ludina za razdoblje od 01.01.2019. do 31.12.2019. godine s programima,
- I. Izmjene i dopune Odluke o Proračunu Općine Velika Ludina za 2020. godinu,
- I. Izmjene i dopune Proračuna Općine Velika Ludina za 2020. Godinu i projekcije Proračuna za 2021. i 2022. godinu

» Službene novine Općine Velika Ludina«, broj 5/20

- Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Velika Ludina za 2020. godinu,
- Izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Velika Ludina za razdoblje od 01.01.2020. do 30.06.2020. godine,
- II. Izmjene i dopune Odluke o Proračunu Općine Velika Ludina za 2020. Godinu,
- II. Izmjene i dopune Odluke o izvršavanju Proračuna Općine Velika Ludina za 2020-. godinu

» Službene novine Općine Velika Ludina «, broj 6/20

- III. Izmjene i dopune Odluke o Proračunu Općine Velika Ludina za 2020. Godinu,
- III. Izmjene i dopune Odluke o izvršavanju Proračuna Općine Velika Ludina za 2020. godinu,
- Odluka o usvajanju Izvješća o provedbi Plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Velika Ludina za 2019. godinu,
- Odluka o usvajanju Godišnjeg plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Velika Ludina za 2021. godinu

» Službene novine Općine Velika Ludina «, broj 7/20

- Odluka o Proračunu Općine Velika Ludina za 2021.godinu,
- Odluka o izvršavanju Proračuna Općine Velika Ludina za 2021. godinu,

- Proračun Općine Velika Ludina za 2021. godinu i projekcije Proračuna za 2022.i 2023. godinu,
- Odluka kojom se odobrava sklapanje Aneks I. Ugovora o zakupu dijela poslovnog prostora u Velikoj Ludini, Obrtnička 3, za potrebe bankomata s Privrednom bankom Zagreb, Dioničko društvo, Zagreb

4. IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA GRAĐEVINSKIM ZEMLJIŠTEM U VLASNIŠTVU OPĆINE VELIKA LUDINA

Građevinsko zemljište je, prema odredbama Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19), zemljište koje je izgrađeno, uređeno ili prostornim planom namijenjeno za građenje građevina ili uređenje površina javne namjene.

Građevinsko zemljište čini važan udio nekretnina u vlasništvu Općine Velika Ludina koji predstavlja veliki potencijal za investicije i ostvarivanje ekonomskog rasta. Aktivnosti u upravljanju i raspolaganju građevinskim zemljištem u vlasništvu Općine Velika Ludina podrazumijevaju i provođenje postupaka stavljanja tog zemljišta u funkciju: prodajom, osnivanjem prava građenja i prava služnosti, rješavanje imovinskopravnih odnosa, davanjem u zakup zemljišta te kupnjom nekretnina za korist Općine Velika Ludina, kao i drugim poslovima u vezi sa zemljištem u vlasništvu Općine Velika Ludina, ako upravljanje i raspolaganje njima nije u nadležnosti drugog tijela.

Upravljanje i raspolaganje građevinskim zemljištem u vlasništvu Općine Velika Ludina uređeno je:

- Zakon o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18),
- Zakonom o uređivanju imovinskopravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina (»Narodne novine«, broj 80/11),
- Zakonom o unapređenju poduzetničke infrastrukture (»Narodne novine«, broj 93/13, 114/13, 41/14, 57/18),
- Zakonom o strateškim investicijskim projektima (»Narodne novine«, broj 29/18, 114/18),
- Zakonom o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15- pročišćeni tekst, 94/17 – pročišćeni tekst).
- Zakon o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19),
- Zakon o gradnji (»Narodne novine«, broj 153/13, 20/17, 39/19, 125/19),
- Zakon o vodama (»Narodne novine«, broj 66/19),
- Zakon o cestama (»Narodne novine«, broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19),
- Zakon o željeznici (»Narodne novine«, broj 32/19),
- Zakon o zaštiti prirode (»Narodne novine«, broj 80/13, 15/18, 14/19, 127/19),
- Zakon o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (»Narodne novine«, broj 66/99, 151/03, 157/03, 100/04, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14, 98/15, 44/17, 90/18, 32/20, 62/20),

- Zakon o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (»Narodne novine«, broj 86/12, 143/13, 65/17, 14/19),
- Zakon o državnoj izmjeri i katastru nekretnina (»Narodne novine«, broj 112/18)
- Zakon o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18, 115/18, 98/19),
- Zakon o izvlaštenju i određivanju naknade (»Narodne novine«, broj 74/14, 69/17, 98/19),
- Zakon o šumama (»Narodne novine«, broj 68/18, 115/18, 98/19, 32/20, 145/20),

U 2020. godini doneseni su sljedeći akti kojima se utječe na upravljanje i raspolaganje građevinskim zemljištem u vlasništvu Općine Velika Ludina:

»Službene novine Općine Velika Ludina«, broj 1/20

- Odluka za prodaju nekretnine u vlasništvu Općine Velika Ludina k.č.br. 394/10 k.o. Vidrenjak,
- Odluka o raspisivanju natječaja za prodaju nekretnine k.č.br. 394/10 k.o. Vidrenjak u vlasništvu Općine Velika Ludina

» Službene novine Općine Velika Ludina «, broj 3/20

- Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Velika Ludina za 2019. godinu,
- Izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Velika Ludina za razdoblje od 01.01.2019. do 31.12.2019. godine s programima,
- I. Izmjene i dopune Odluke o Proračunu Općine Velika Ludina za 2020. godinu,
- I. Izmjene i dopune Proračuna Općine Velika Ludina za 2020. Godinu i projekcije Proračuna za 2021. i 2022. Godinu

»Službene novine Općine Velika Ludina«, broj 4/20

- Odluka i izradi VIII. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Velika Ludina,
- Odluka o provedbi postupka Ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš nacrta Plana gospodarenja otpadom Općine Velika Ludina za razdoblje od 2020. do 2025. godine

» Službene novine Općine Velika Ludina«, broj 5/20

- Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Velika Ludina za 2020. godinu,
- Izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Velika Ludina za razdoblje od 01.01.2020. do 30.06.2020. godine,
- II. Izmjene i dopune Odluke o Proračunu Općine Velika Ludina za 2020. Godinu,
- II. Izmjene i dopune Odluke o izvršavanju Proračuna Općine Velika Ludina za 2020-. godinu

» Službene novine Općine Velika Ludina «, broj 6/20

- III. Izmjene i dopune Odluke o Proračunu Općine Velika Ludina za 2020. Godinu,
- III. Izmjene i dopune Odluke o izvršavanju Proračuna Općine Velika Ludina za 2020. godinu,
- Odluka o usvajanju Izvješća o provedbi Plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Velika Ludina za 2019. godinu,
- Odluka o usvajanju Godišnjeg plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Velika Ludina za 2021. godinu

» Službene novine Općine Velika Ludina «, broj 7/20

- Odluka o Proračunu Općine Velika Ludina za 2021.godinu,
- Odluka o izvršavanju Proračuna Općine Velika Ludina za 2021. godinu,
- Proračun Općine Velika Ludina za 2021. godinu i projekcije Proračuna za 2022.i 2023. godinu,

5. IZVJEŠĆE O PROVEDBI PLANA PRODAJE NEKRETNINA U VLASNIŠTVU OPĆINE VELIKA LUDINA

Jedan od ciljeva u Strategiji je da Općina Velika Ludina mora na racionalan i učinkovit način upravljati svojim nekretninama na način da one nekretnine koje su potrebne Općini Velika Ludina budu stavljene u funkciju koja će služiti njezinu racionalnijem i učinkovitijem funkcioniranju. Sve druge nekretnine moraju biti ponuđene na tržištu bilo u formi najma, odnosno zakupa, bilo u formi njihove prodaje javnim natječajem.

U tablici broj 6. nalazi se popis nekretnina koje je Općina Velika Ludina prodala u 2020. godini.

Tablica 6. Prodane nekretnine u 2020. godini

Prodane nekretnine u 2020. godini			
Broj ZK čestice	Broj ZK uložka	Katastarska općina	Površina u m ²
394/10	565	Vidrenjak	1899

6. IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA RJEŠAVANJA IMOVINSKO - PRAVNIH I DRUGIH ODNOSA VEZANIH UZ PROJEKTE OBNOVLJIVIH IZVORA ENERGIJE TE OSTALIH INFRASTRUKTURNIH PROJEKATA, KAO I EKSPLOATACIJU MINERALNIH SIROVINA SUKLADNO PROPISIMA KOJI UREĐUJU TA PODRUČJA

Strategijom definiran je cilj rješavanja imovinskopravnih odnosa vezanih uz projekte obnovljivih izvora energije, infrastrukturnih projekata, kao i eksploataciju mineralnih sirovina, sukladno propisima koji uređuju ta područja:

1. povećanje energetske učinkovitosti korištenjem prirodnih energetske resursa.

Zakonski propisi, akti i dokumenti kojima je uređeno ovo područje:

- Ustav Republike Hrvatske – članak 52. (»Narodne novine«, broj 56/90, 135/97, 8/98, 113/00, 124/00, 28/01, 41/01, 55/01, 76/10, 85/10, 05/14),
- Zakon o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18),
- Zakon o uređivanju imovinskopravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina (»Narodne novine«, broj 80/11),
- Zakon o obnovljivim izvorima energije i visokoučinkovitoj kogeneraciji (»Narodne novine«, broj 100/15, 123/16, 131/17, 111/18),
- Zakon o šumama (»Narodne novine«, broj 68/18, 115/18, 98/19, 145/20),
- Zakon o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19),
- Zakon o gradnji (»Narodne novine«, broj 153/13, 20/17, 39/19, 125/19),
- Zakon o strateškim investicijskim projektima Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 29/18, 114/18),
- Zakon o koncesijama (»Narodne novine«, broj 69/17, 107/20),
- Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 78/15),
- Zakon o istraživanju i eksploataciji ugljikovodika (»Narodne novine«, broj 52/18, 52/19),
- Zakon o vodama (»Narodne novine«, broj 66/19),
- Zakona o energetske učinkovitosti (»Narodne novine«, broj 127/14, 116/18, 25/20),
- Zakon o javno - privatnom partnerstvu (»Narodne novine«, broj 78/12, 152/14, 114/18),
- Uredba o osnivanju prava građenja i prava služnosti na nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 10/14, 95/15),
- Uredba o postupku i mjerilima za osnivanje služnosti u šumi ili na šumskom zemljištu u vlasništvu Republike Hrvatske u svrhu izgradnje vodovoda, kanalizacije, plinovoda, električnih vodova (»Narodne novine«, broj 108/06),

- Uredba o postupku i mjerilima za osnivanje prava služnosti na šumi i/ili šumskom zemljištu u vlasništvu Republike Hrvatske u svrhu eksploatacije mineralnih sirovina (»Narodne novine«, broj 133/07, 09/11),
- Uredba o naknadi štete po osnovi otuđenja mineralne sirovine (»Narodne novine«, broj 90/14),
- Uredbe o naknadi za koncesiju za eksploataciju mineralnih sirovina (»Narodne novine«, broj 31/14),
- Uredba o naknadi za istraživanje i eksploataciju ugljikovodika (»Narodne novine«, broj 37/14),
- Pravilnik o postupanju s viškom iskopa koji predstavlja mineralnu sirovinu kod izvođenja građevinskih radova (»Narodne novine«, broj 79/14),
- Pravilnik o korištenju obnovljivih izvora energije i kogeneracije (»Narodne novine«, broj 88/12),
- Pravilnik o utvrđivanju naknade za prenesena i ograničena prava na šumi i šumskom zemljištu (»Narodne novine«, broj 72/16),
- Pravilnik o korištenju cestovnog zemljišta i obavljanju pratećih djelatnosti na javnoj cesti (»Narodne novine«, broj 78/14),
- Pravilnik o uvjetima za projektiranje i izgradnju priključaka i prilaza na javnu cestu (»Narodne novine«, broj 95/14),
- Strategija upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske za razdoblje od 2013. do 2017. godine (»Narodne novine«, broj 76/13),
- Strategija prometnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje od 2014. do 2030. godine (»Narodne novine«, broj 131/14).
- Izvješće o obavljenoj reviziji - Gospodarenje mineralnim sirovinama na području Sisačko-moslavačke županije (Državni ured za reviziju, Područni ured Slavonski Brod, studeni 2016, Slavonski Brod).

Sukladno Zakonu o uređivanju imovinskopravnih odnosa, u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina, osiguravaju se pretpostavke za učinkovitije provođenje projekata, vezano za izgradnju infrastrukturnih građevina od interesa za Republiku Hrvatsku i u interesu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, radi uspješnijeg sudjelovanja u kohezijskoj politici Europske unije i u korištenju sredstava iz fondova Europske unije.

7. IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA PROVOĐENJA POSTUPAKA PROCJENE IMOVINE U VLASNIŠTVU OPĆINE VELIKA LUDINA

Strategijom definirani su sljedeći ciljevi provođenja postupaka procjene imovine u vlasništvu Općine Velika Ludina:

1. Procjena potencijala imovine Općine Velika Ludina mora se zasnivati na snimanju, popisu i ocjeni realnog stanja,
2. Uspostava jedinstvenog sustava i kriterija u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine kako bi se poštivalo važeće zakonodavstvo i što transparentnije odredila njezina vrijednost.

Zakonski propisi, akti i dokumenti kojima je uređeno provođenje postupaka procjene imovine su sljedeći:

- Zakon o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18, 32/20),
- Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 78/15),
- Pravilnik o obračunu i naplati vodnog doprinosa (»Narodne novine«, broj 107/14),
- Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15 – pročišćeni tekst, 94/17 – pročišćeni tekst),
- Pravilnik o informacijskom sustavu tržišta nekretnina (»Narodne novine«, broj 114/15, 122/15),
- Pravilnik o metodama procjene vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 79/14),
- Uputa o priznavanju, mjerenju i evidentiranju imovine u vlasništvu Republike Hrvatske – Ministarstvo financija.

Općina Velika Ludina tijekom 2020. godine vršila je procjenu nekretnina. U tablici broj 7. nalazi se popis nekretnina za koje je vršena procjena.

Tablica 7. Nekretnine za koje je Općina Velika Ludina vršila procjenu tijekom 2020. godine

Broj čestice	Katastarska općina	ZK uložak	Površina u m ²
394/10	Vidrenjak	565	1899
975	Okoli	575	12308

8. IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA RJEŠAVANJA IMOVINSKO-PRAVNIH ODNOSA

Jedan od osnovnih zadataka u rješavanju prijepora oko zahtjeva koje jedinice lokalne i područne samouprave imaju prema Republici Hrvatskoj je u rješavanju suvlasničkih odnosa u kojima se međusobno nalaze. Nadalje potrebno je utvrditi kriterije i vrstu nekretnina koje bi bile prikladne da se njihovo korištenje prenese na jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave. Jedinice lokalne i područne samouprave bi te nekretnine koristile za unaprijed određene namjene koji bi se prije ustupanja na korištenje predočile ovlaštenom tijelu Republike Hrvatske.

Općina Velika Ludina tijekom 2020. godine rješavala je vlasništvo na kč.br. 1684/1 k.o. Katoličko Selišće (društveni dom Gornja Vlahinička) gdje su vlasnici bili Općine Velika Ludina i Republika Hrvatska. Nakon provedenog postupka Ministarstvo državne imovine izdalo je tabularnu ispravu kojom ovlašćuje Općinu Velika Ludina da ishodi uknjižbu prava vlasništva na svoje ime na neodređenom dijelu Republike Hrvatske u zajedničkom vlasništvu na nekretnini kč.br. 1864/1, k.o. Katoličko Selišće uz istodobno brisanje tog prava s imena i vlasništva Republike Hrvatske.

Tablica 8. Nekretnine za koje je Općina Velika Ludina rješavala imovinsko pravne odnose

Broj čestice	Katastarska općina	ZK uložak	Površina u m ²
1864/1	Katoličko Selišće	241	1284
1621	Vidrenjak	1017	23777

9. IZVJEŠĆE O PROVEDBI PROJEKATA JAVNO-PRIVATNOG PARTNERSTVA

Zakonski propisi kojima je uređena provedba projekata javno - privatnog partnerstva:

- Zakon o javnoj nabavi (»Narodne novine«, broj 120/16),
- Zakon o javno - privatnom partnerstvu (»Narodne novine«, broj 78/12, 152/14, 114/18),
- Zakon o koncesijama (»Narodne novine«, broj 69/17, 107/20),
- Zakon o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12, 15/15),
- Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15 – pročišćeni tekst, 94/17 – pročišćeni tekst),
- Uredba Vlade Republike Hrvatske o provedbi projekata javno-privatnog partnerstva (»Narodne novine«, broj 88/12, 15/15).

Zakonom o javno - privatnom partnerstvu (»Narodne novine«, broj 78/12, 152/14, 114/18) utvrđen je postupak predlaganja i odobravanja prijedloga projekata javno - privatnog partnerstva, provedba tih projekata, sadržaj ugovora o javno - privatnom partnerstvu te druga bitna pitanja.

Javno – privatno partnerstvo jest dugoročan ugovorni odnos između javnog i privatnog partnerstva, čiji je predmet izgradnja ili rekonstrukcija te održavanje javne građevine, u svrhu pružanja javnih usluga iz okvira nadležnosti javnog partnera. Obvezu i rizike uz financiranje i proces gradnje preuzima privatni partner. Statusno javno - privatno partnerstvo jest model temeljen na ugovornom odnosu između javnog i privatnog partnera.

Općina Velika Ludina u 2020. godini nije ulazila u projekte javno - privatnog partnerstva.

10. IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA VOĐENJA EVIDENCIJE IMOVINE

Jedna od pretpostavki upravljanja i raspolaganja imovinom je uspostava Evidencije imovine koji će se stalno ažurirati i kojim će se ostvariti internetska dostupnost i transparentnost u upravljanju imovinom. Stoga je jedan od prioriteta ciljeva koji se navode u Strategiji formiranje Evidencije imovine kako bi se osigurali podaci o cjelokupnoj imovini odnosno resursima s kojima Općina Velika Ludina raspolaže. Evidencija imovine je sveobuhvatnost autentičnih i redovito ažuriranih pravnih, fizičkih, ekonomskih i financijskih podataka o imovini.

Uspostava sveobuhvatnog popisa imovine bitan je za učinkovito upravljanje imovinom. Njegov ustroj i podatkovna nadogradnja dugogodišnji je proces koji se mora konstantno ažurirati. Pravovremenim i učestalim ažuriranjem Evidencije imovine ostvarit će se ključna smjernica iz Strategije. Strategijom definirani su sljedeći dugoročni ciljevi vođenja Evidencije imovine:

1. uvid u opseg i strukturu imovine u vlasništvu Općine Velika Ludina,
2. nadzor nad stanjem imovine u vlasništvu Općine Velika Ludina,
3. kvalitetnije i brže donošenje odluka o upravljanju imovinom,
4. praćenje koristi i učinaka upravljanja imovinom.

Sukladno načelu javnosti na Internet stranicama Općine Velika Ludina postavljen je widget Imovina gdje će se sukladno zakonskim zahtjevima i obvezama javne objave nalaziti Evidencija imovine, svi dokumenti bitni za upravljanje i raspolaganje imovinom, objavljivati javni natječaji i vijesti vezane za imovinu, a u administracijskom sustavu spremati sve dokumente vezane za pojedinu imovinu iz Evidencije kako bi imali sve na jednom mjestu te učinkovito i odgovorno upravljali svojom imovinom.

Zakonski propisi kojima je uređeno vođenje Registra državne imovine su sljedeći:

- Zakon o središnjem registru državne imovine (»Narodne novine« broj 112/18)
- Uredba o Registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 55/11).

Dana, 05. prosinca 2018. godine donesen je novi Zakon o središnjem registru državne imovine (»Narodne novine« broj 112/18) prema kojem su JLS obveznici dostave i unosa podataka u Središnji registar.

Dostavu i unos podataka o pojavnim oblicima državne imovine u Središnji registar može za proračunske i izvanproračunske korisnike proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, trgovačka društva, zavode i druge pravne osobe čiji je osnivač jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, kao i za ustanove kojima je jedan od osnivača jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave izvršiti nadležna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Obveznici ovoga Zakona dužni su:

- voditi svoju evidenciju o pojavnim oblicima državne imovine iz ovoga Zakona kojom upravljaju, raspolažu ili im je dana na korištenje, neovisno o nositelju vlasničkih prava te imovine
- dostaviti i unijeti podatke o pojavnim oblicima državne imovine iz ovoga Zakona kojom upravljaju ili raspolažu u Središnji registar, uz naznaku isprave na temelju koje je upis, promjena ili brisanje izvršeno, sukladno postupku koji će se propisati Pravilnikom o tehničkoj strukturi podataka i načinu upravljanja Središnjim registrom.

Dostava podatka u Središnji registar propisana je Uredbom o Središnjem registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 03/20) kojom se uređuje ustrojstvo i način vođenja, sadržaj Središnjeg registra državne imovine i način prikupljanja podataka za Središnji registar te podaci iz Središnjeg registra koji se javno ne objavljuju. U Središnjem registru prikupljaju se i evidentiraju podaci na temelju valjanih isprava i ostale dokumentacije koje će biti propisane Pravilnikom o tehničkoj strukturi podataka i načinu upravljanja Središnjim registrom. Općina Velika Ludina dostavit će podatke i postupiti sukladno navedenom Zakonu, čim dostava podataka u Središnji registar bude omogućena

Tablica 9. Sažeti prikaz ciljeva i izvedbenih mjera za godišnji plan vođenja Evidencije imovine u 2020. godini

Ciljevi	Mjere	Kratko pojašnjenje aktivnosti mjera
Ažuriranje postavljene Evidencije imovine	Ažurirati Evidenciju imovine koja je postavljena na Internet stranici Općine Velika Ludina	Prema preporukama Državnog ureda za reviziju Općina Velika Ludina ustrojila je i vodi Evidenciju imovine na način i s podacima propisanim za registar državne imovine kako bi se osigurali podaci o cjelokupnoj imovini odnosno resursima s kojima Općina raspolaže. Sadržaj Evidencije imovine propisan je u Zakonu o središnjem registru državne imovine (»Narodne novine« broj 112/18) i Uredbom o Registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 55/11). Sukladno načelu javnosti na Internet stranici Općine Velika Ludina postavljen je widget <i>Imovina</i> gdje se sukladno obvezama javne objave nalazi Evidencija imovine te svi dokumenti bitni za upravljanje i raspolaganje imovinom. Javnom objavom ostvarit će se bolji nadzor nad stanjem imovinom kojom Općina Velika Ludina raspolaže.

Dostavljanje podataka i promjena podataka u Središnji registar državne imovine	Pravovremeno dostavljanje traženih podataka i promjena u Središnji registar državne imovine	Sukladno Zakonu o središnjem registru državne imovine, obveznici dostave podataka koji do stupanja na snagu ovoga Zakona nisu dostavili podatke o imovini u Središnji registar dužni su u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ovoga Zakona dostaviti cjelokupnu evidenciju o pojavnim oblicima državne imovine iz ovoga Zakona kojom upravljaju, raspolazu ili im je dana na korištenje. Podatke vezane uz promjene u vlasništvu i drugim stvarnim pravima svih pojava oblika državne imovine iz ovoga Zakona, kao i podatke o ispravama na temelju kojih je promjena izvršena obveznici su dužni dostaviti u Središnji registar bez odgode, a najkasnije u roku od 60 dana od izvršene promjene.
---	--	--

11. IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA POSTUPAKA VEZANIH UZ SAVJETOVANJE SA ZAINTERESIRANOM JAVNOŠĆU I PRAVO NA PRISTUP INFORMACIJAMA KOJE SE TIČU UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE VELIKA LUDINA

Strategijom su definirani sljedeći ciljevi vezani uz savjetovanje sa zainteresiranom javnošću i pravo na pristup informacijama koje se tiču upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Velika Ludina:

1. Potrebno je na internet stranici Općine Velika Ludina na uočljiv i lako pretraživ način omogućiti informiranje javnosti o upravljanju i raspolaganju imovinom Općine Velika Ludina,
2. Organizirati učinkovitije i transparentno korištenje imovine u vlasništvu Općine Velika Ludina s ciljem stvaranja novih vrijednosti i ostvarivanja veće ekonomske koristi.

Zakonski propisi kojima je uređeno postupanje vezano uz savjetovanje sa zainteresiranom javnošću i pravo na pristup informacijama koje se tiču upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Velika Ludina:

Opći propisi:

- Zakon o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18),
- Zakon o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15),
- Zakon o tajnosti podataka (»Narodne novine«, broj 79/07, 86/12),
- Zakon o zaštiti tajnosti podataka (»Narodne novine«, broj 108/96),
- Zakon o medijima (»Narodne novine«, broj 59/04, 84/11, 81/13),
- Zakon o arhivskom gradivu i arhivima (»Narodne novine«, broj 61/18, 98/19),
- Zakon o sustavu državne uprave u odnosima uprave i građana (»Narodne novine«, broj 66/19),
- Zakon o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (»Narodne novine«, broj 42/18)
- Uredba (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka) SL EU L119,
- Pravilnik o Središnjem katalogu službenih dokumenata Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 124/15),
- Pravilnik o ustroju, sadržaju i načinu vođenja službenog Upisnika o ostvarivanju prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija (»Narodne novine«, broj 83/14),
- Kriterij za određivanje visine naknadne stvarnih materijalnih troškova i troškova dostave informacije (»Narodne novine«, broj 12/14, 15/14),

- Pravilnik o sadržaju i načinu vođenja evidencije isključivih prava na ponovnu uporabu informacija («Narodne novine», broj 20/16).

Propisi EU:

- Direktiva 2003/98/EZ Europskog parlamenta i Vijeća od 17. studenog 2003. o ponovnoj uporabi informacija javnog sektora,
- Directive 2003/98/EC of the European Parliament and of the Council of 17 November 2003 on the re-use of public sector information,
- Direktiva o izmjeni Direktive 2003/98/EZ Europskog parlamenta i Vijeća od 17. studenog 2003. o ponovnoj uporabi informacija javnog sektora, 2013/37/EU,
- Directive 2013/37/EU of the European Parliament and of the Council of 26 June 2013 amending Directive 2003/98/EC on the re-use of public sector information Text with EEA relevance,
- Konsolidirana Direktiva 2003/98/EZ Europskog parlamenta i Vijeća od 17. studenog 2003. o ponovnoj uporabi informacija javnog sektora,
- Consolidated Directive 2003/98/EC of the European Parliament and of the Council of 17 November 2003 on the re-use of public sector information,
- Smjernice o preporučenim standardnim dozvolama, skupovima podataka i naplati ponovne uporabe dokumenata 2014/C 240/01,
- Guidelines on recommended standard licences, data sets and charging for thereuse of documents 2014/C 240/01.

Općina Velika Ludina je provela savjetovanje s javnošću za Strategiju upravljanja i raspolaganja imovinom Općine Velika Ludina za razdoblje od 2018. do 2022. godine, Plan upravljanja imovinom Općine Velika Ludina za 2018. godinu, Plan upravljanja imovinom Općine Velika Ludina za 2019. godinu, Plan upravljanja imovinom Općine Velika Ludina za 2020. godinu i Plan upravljanja imovinom Općine Velika Ludina za 2021. godinu.

Na Internet stranici Općine Velika Ludina postavljen je widget *Imovina* gdje se sukladno obvezama javne objave nalazi Evidencija imovine te svi dokumenti bitni za upravljanje i raspolaganje imovinom za koje imaju obvezu ažuriranja.

Javnosti je na raspolaganju i službenik za informiranje koji postupa u aktivnostima i podacima vezanima uz imovinu na temelju upućenog zahtjeva za pristup informacijama prema Zakonu o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15). Sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15) Općina Velika Ludina dostavila je Povjereniku Izvješće o provedbi ovog Zakona za prethodnu godinu.

Tablica 10. Sažeti prikaz ciljeva i realizacije aktivnosti izvedbenih mjera za godišnji plan postupaka vezanih uz savjetovanje sa zainteresiranom javnošću i pravo na pristup informacijama koje se tiču upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Velika Ludina

Ciljevi	Mjere	Kratko pojašnjenje aktivnosti mjera	Realizirane aktivnosti
Provoditi odredbe Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15)	Vršiti objavu informacija na Internet stranici Općine Velika Ludina	Sukladno članku 10. Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/1, 85/15) Općina Velika Ludina na svojoj Internet stranici na lako pretraživ način objavljivat će potrebne informacije.	Općina Velika Ludina objavljuje bitne informacije na svojoj Internet stranici
	Odgovaranje na zaprimljene zahtjeve	Prilikom zaprimanja zahtjeva za pristup informacijama postupiti sukladno članku 18., 19., 20., 21., 22., 23. i 24. Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15) te zaprimljene zahtjeve upisati u službeni Upisnik sukladno članku 14. navedenog zakona.	Službenik prava na pristup informacijama odgovara na zaprimljene zahtjeve te ih evidentira u službeni Upisnik.
	Slanje godišnjeg izvješća o provedbi Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15)	Povjereniku za informiranje sukladno članku 60. Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15) do 31. siječnja tekuće godine za prethodnu godinu dostaviti Izvješće o provedbi Zakona o pravu na pristup informacijama.	Službenik prava na pristup informacijama poslao je Izvješće o provedbi Zakona o pravu na pristup informacijama.
Savjetovanje s javnošću	Provoditi savjetovanje s javnošću	Provoditi savjetovanje s javnošću sukladno članku 11. Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15).	Općina Velika Ludina provela je savjetovanje s javnošću za Strategiju upravljanja i raspolaganja imovinom Općine Velika Ludina za razdoblje od 2018. do 2022. godine, Plan upravljanja imovinom Općine Velika Ludina za 2018. godinu, Plan upravljanja imovinom

			Općine Velika Ludina za 2019. godinu, Plan upravljanja imovinom Općine Velika Ludina za 2020. godinu i Plan upravljanja imovinom Općine Velika Ludina za 2021. godinu.
--	--	--	--

60.

Na temelju članka 18. i 20. Odluke o uvjetima, načinu i postupku upravljanja nekretninama u vlasništvu Općine Velika Ludina („Službene novine Općine Velika Ludina“ br.: 2/15 i 7/19) i članka 34. Statuta Općine Velika Ludina („Službene novine Općine Velika Ludina broj 6/09, 7/11, 2/13, 6/14, 3/18, 5/18- pročišćeni tekst, 5/20 i 1/21), temeljem objavljenog natječaja u „Večernjem listu“ od 08. travnja 2021. godine, Internet stranicama i oglasnoj ploči Općine Velika Ludina, na prijedlog Povjerenstva za provedbu natječaja za prodaju nekretnina u vlasništvu Općine Velika Ludina, Općinsko vijeće Općine Velika Ludina na svojoj 02. sjednici održanoj dana 29.06.2021. godine donijelo je

O D L U K U
O PRODAJI NEKRETNINA U VLASNIŠTVU
OPĆINE VELIKA LUDINA

I

Odobrava se prodaja nekretnina u vlasništvu Općine Velika Ludina slijedećim kupcima i to:

1. RENATI BIOČIĆ, Sv. Mihaela 27, Velika Ludina, nekretnina pod red. brojem 1.

i to:

Red. br.	Katastarska čestica	K.O.	Zk. ul.	Površina	Mjesto nekretnine	Opis	Početna cijena u kunama	Jamčevina u kunama
1.	313/2	Ludina	601	41,79 m ² + 6,26m ²	Velika Ludina	Kuća, dvorište u mjestu Stan na drugom katu, Etažno vlasništvo (E-6)	75.501,20	7.550,12

u iznosu od 75.501,20 kuna.

2. VEDRANU SVILIĆU, Katoličko Selišće, Moslavačkih vinograda 79, nekretnina pod rednim brojem 3. i to:

Red. br.	Katastarska čestica	K.O.	Zk. ul.	Površina	Mjesto nekretnine	Opis	Početna cijena u kunama	Jamčevina u kunama
3.	4857	Katoličko Selišće	1073	1074 m ²	Katoličko Selišće	Oranica u mjestu	1.138,44	113,84

u iznosu od 1.933,20 kuna.

3. OPG TIHOMIRU PERAIĆU, Dobri dol 49, Zagreb, nekretnina pod rednim brojem 4. i to:

Red. br.	Katastarska čestica	K.O.	Zk. ul.	Površina	Mjesto nekretnine	Opis	Početna cijena u kunama	Jamčevina u kunama
4.	5222	Katoličko Selišće	1073	6808 m ²	Katoličko Selišće	Oranica Brezik	7.216,48	721,64

u iznosu od 14.432,96 kuna.

4. VEDRANU SVILIĆU, Katoličko Selišće, Moslavačkih vinograda 79, nekretninu pod rednim brojem 5. i to:

Red. br.	Katastarska čestica	K.O.	Zk. ul.	Površina	Mjesto nekretnine	Opis	Početna cijena u kunama	Jamčevina u kunama
5.	5254	Katoličko Selišće	1073	4986 m ²	Katoličko Selišće	Livada Gornje livade	5.285,16	528,51

u iznosu od 8.974,80 kuna.

5. VEDRANU SVILIĆU, Katoličko Selišće, Moslavačkih vinograda 79, nekretninu pod rednim brojem 6. i to:

Red. br.	Katastarska čestica	K.O.	Zk. ul.	Površina	Mjesto nekretnine	Opis	Početna cijena u kunama	Jamčevina u kunama
6.	5253	Katoličko Selišće	1371	4966 m ²	Katoličko Selišće	Livada Gornje livade	5.263,96	526,39

u iznosu od 8.938,80 kuna.

6. VEDRANU SVILIĆU, Katoličko Selišće, Moslavačkih vinograda 79, nekretnina pod red. br. 8. i to:

Red. br.	Katastarska čestica	K.O.	Zk. ul.	Površina	Mjesto nekretnine	Opis	Početna cijena u kunama	Jamčevina u kunama
8.	4858	Katoličko Selišće	710	1069 m ²	Katoličko Selišće	Oranica u mjestu	1.133,14	113,31

u iznosu od 1.924,20 kuna.

7. VEDRANU SVILIĆU, Katoličko Selišće, Moslavačkih vinograda 79,

nekretnina pod red. br. 9. i to:

Red. br.	Katastarska čestica	K.O.	Zk. ul.	Površina	Mjesto nekretnine	Opis	Početna cijena u kunama	Jamčevina u kunama
9.	4859	Katoličko Selišće	710	3922 m ²	Katoličko Selišće	Kuća i dvorište u mjestu	9.687,34	968,73

u iznosu od 13.727,00 kuna.

8. VEDRANU SVILIĆU, Katoličko Selišće, Moslavačkih vinograda 79,
nekretnina pod rednim brojem 10. i to:

Red. br.	Katastarska čestica	K.O.	Zk. ul.	Površina	Mjesto nekretnine	Opis	Početna cijena u kunama	Jamčevina u kunama
10.	4869	Katoličko Selišće	710	1069 m ²	Katoličko Selišće	Oranica u mjestu	1.133,14	113,31

u iznosu od 1.924,20 kuna.

9. MARIJANU ĐURIŠECU, Ulica Bedema ljubavi 50, Sesvete
nekretninu pod red. br. 11. i to:

Red. br.	Katastarska čestica	K.O.	Zk. ul.	Površina	Mjesto nekretnine	Opis	Početna cijena u kunama	Jamčevina u kunama
11.	4978/1	Katoličko Selišće	710	3013 m ²	Katoličko Selišće	Oranica Peščenica	3.193,78	319,37

u iznosu od 7.001,00 kuna.

10. NIKOLI TRNJARU, Vodnjanska 5, Zagreb
nekretnina pod red. br. 12. i to:

Red. br.	Katastarska čestica	K.O.	Zk. ul.	Površina	Mjesto nekretnine	Opis	Početna cijena u kunama	Jamčevina u kunama
12.	4978/4	Katoličko Selišće	710	2957 m ²	Katoličko Selišće	Oranica Peščenica	3.134,42	313,44

u iznosu od 7.001,00 kuna.

11. MILANU ERMACORI, Cvjetna ulica 5, Velika Ludina
nekretnina pod red. br. 13. i to:

Red. br.	Katastarska čestica	K.O.	Zk. ul.	Površina	Mjesto nekretnine	Opis	Početna cijena u kunama	Jamčevina u kunama
13.	4978/5	Katoličko Selišće	710	2961 m ²	Katoličko Selišće	Oranica Peščenica	3.138,66	313,86

u iznosu od 6.500,00 kuna.

II

Za nekretnine za koje nije pristigla niti jedna ponuda i to:

Red. br.	Katastarska čestica	K.O.	Zk. ul.	Površina	Mjesto nekretnine	Opis	Početna cijena u kunama	Jamčevina u kunama
2.	439	Ludina	460	2576 m ²	Velika Ludina	Kuća, dvorište i oranica	101.315,25	10.131,52
7.	3093/2	Katoličko Selišće	710	4167 m ²	Ludinica	Livada Mijakovska u Ludinici	4.417,02	441,70
14.	5256	Katoličko Selišće	710	10116	Katoličko Selišće	Livada Gornje livade	10.722,96	1.072,29

raspisat će se ponovni natječaj.

II

Uplaćena jamčevina koju su uplatili zainteresirani kupci iz točke I ove Odluke u iznosu od 10% od ukupne cijene predmetnih nekretnina uračunat će se u prodajnu cijenu predmetne nekretnine.

Između Prodavatelja i kupaca iz točke I ove Odluke sklopit će se ugovor o kupnji nekretnine te se ovlašćuje općinski načelnik za potpis istog.

III

Ova Odluka o prodaji nekretnina u vlasništvu Općine Velika Ludina stupa na snagu dan nakon objave u „Službenim novinama Općine Velika Ludina“.

REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA SISAČKO-MOSLAVAČKA
OPĆINA VELIKA LUDINA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 402-01/21-01/17
URBROJ: 2176/19-02-21-25
Velika Ludina, 29.06.2021.

Predsjednik:
Vjekoslav Kamenščak v.r.

61.

Na temelju članka 5. Odluke o načinu prodaje dionica, poslovnih i vlasničkih udjela u vlasništvu Općine Velika Ludina („Službene novine Općine Velika Ludina“ br. 3/16), članka 64. stavak 4. Zakona o proračunu (N.N. 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 34. Statuta Općine Velika Ludina („Službene novine Općine Velika Ludina broj 6/09, 7/11, 2/13, 6/14, 3/18, 5/18- pročišćeni tekst, 5/20 i 1/21) Općinsko vijeće Općine Velika Ludina na svojoj 02. sjednici održanoj dana 29.06.2021. godine donijelo je

O D L U K U
o prodaji poslovnog udjela u
trgovačkom društvu Moslavački
list d.o.o.

Članak 1.

Općina Velika Ludina prodati će 25% poslovnog udjelau trgovačkom društvu Moslavački list d.o.o., sa sjedištem u Kutini, Ul. Ivana Gorana Kovačića 25, MBS: 080139491, OIB: 38734276515, osoba ovlaštena za zastupanje Ivan Gračaković, direktor, OIB: 68927192398.

Članak 2.

Početna prodajna cijena od 285.488,50 kuna utvrđena je Elaboratom o procjeni vrijednosti društva Moslavački list d.o.o., Kutina, izrađenom od AGO KARTA d.o.o. Zagreb od 24.03.2021. godine.

Članak 3.

Jedinice lokalne samouprave koje su u suvlasništvu trgovačkog društva Moslavački list d.o.o. biti će obaviještene o prodaji poslovnog udjela iz članka 1. ove Odluke.

Članak 4.

Prodaja poslovnog udjela provodi se sukladno Odluci o načinu prodaje dionica, poslovnih i vlasničkih udjela u vlasništvu

Općine Velika Ludina („Službene novine Općine Velika Ludina“ br. 3/16) i na temelju ove Odluke.

Članak 5.

Ovlašćuje se Općinski načelnik Općine Velika Ludina za poduzimanje svih pravnih radnji potrebnih za provedbu ove Odluke.

Članak 6.

Ova odluka stupa snagu dan nakon objave u „Službenim novinama Općine Velika Ludina“.

REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA SISAČKO-MOSLAVAČKA
OPĆINA VELIKA LUDINA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 008-01/21-01/06
URBROJ: 2176/19-21-02-3
Velika Ludina, 29.06.2021.

Predsjednik:
Vjekoslav Kamenščak v.r.

AKTI I ODLUKE NAČELNIKA BR. 5.

(Odluke između 01. konstituirajuće i 02. sjednice Općinskog vijeća
(od 14.06.2021. do 24.06.2021.)

84.

Na temelju članka 44. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (N.N. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 57. Statuta Općine Velika Ludina ("Službene novine" Općine Velika Ludina broj: 6/09, 7/11, 2/13, 6/14, 3/18, 5/18 – pročišćeni tekst, 5/20 i 1/21), općinski načelnik donosi slijedeću

O D L U K U

I

Odobrava se naknada troškova
VLADIMIRU BOHATKI, predsjedniku

Općinskog povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda – mraz na području Općine Velika Ludina zbog velikih šteta nastalih na dugogodišnjim nasadima (obrotnim sredstvima) kao posljedica niskih temperatura – mraza u iznosu od 4.200,00 kuna (obračun naknade za rad) i 396,00 kuna troškovi prijevoza odnosno sveukupno 4.596,00 kuna

Obračun naknade za rad i troškovi prijevoza iz točke I. ove Odluke uplatiti će se na broj žiro-računa HR 0223400093100313223, otvorenog kod PBZ-a iz Proračuna Općine Velika Ludina.

II

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Općine Velika Ludina“.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA VELIKA LUDINA
NAČELNIK

KLASA: 361-07/21-01/04
URBROJ: 2176/19-01-21-2
Velika Ludina, 16.06.2021.

Načelnik:

Dražen Pavlović, v.r.

85.

Na temelju članka 44. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (N.N. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 57. Statuta Općine Velika Ludina ("Službene novine" Općine Velika Ludina broj: 6/09, 7/11, 2/13, 6/14, 3/18, 5/18 – pročišćeni tekst, 5/20 i 1/21), općinski načelnik donosi sljedeću

O D L U K U

I

Prihvaća se ponuda IMPERIUM, zajednički obrt za poslovno savjetovanje, Gospodarska zona 15, 32000 Vukovar, br. 17. od 18. lipnja.2021. godine za konzultantske usluge prilikom izrade

Provedbenog programa Jedinice lokalne samouprave u iznosu od 8.000,00 kuna bez PDV-a odnosno 10.000,00 kuna sa PDV-om iz Proračuna Općine Velika Ludina.

II

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Općine Velika Ludina“.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA VELIKA LUDINA
NAČELNIK

KLASA: 402-01/21-01/40
URBROJ: 2176/19-01-21-2
Velika Ludina, 18.06.2021.

Načelnik:

Dražen Pavlović, v.r.

86.

Temeljem odredbe članka 24. stavka 1. i 3. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ br. 82/15, 118/18, 31/20 i 20/21), članka 5. točka 1. i 7. Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite („Narodne novine“ br. 126/19 i 17/20), te članka 57. Statuta Općine Velika Ludina („Službene novine Općine Velika Ludina“ br: 6/09, 7/11, 2/13, 6/14, 3/18, 5/18 – pročišćeni tekst, 5/20 i 1/21), općinski načelnik donosi:

O D L U K U

o osnivanju i imenovanju članova
Stožera civilne zaštite

Članak 1.

Ovom se Odlukom osniva Stožer civilne zaštite Općine Velika Ludina te imenuje načelnik, zamjenik načelnika i članovi Stožera. Stožer civilne zaštite je stručno, operativno i koordinativno tijelo koje usklađuje djelovanje operativnih snaga civilne zaštite u pripremnoj fazi prije nastanka posljedica izvanrednog događaja i tijekom provođenja mjera i aktivnosti

civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

Članak 2.

U Stožer civilne zaštite imenuju se:

a) ZA NAČELNIKA STOŽERA:

1. Vjekoslav Kamenščak-predsjednik vijeća Općine Velika Ludina

b) ZA ZAMJENIKANAČELNIKA STOŽERA:

2. Goran Bistrički –zapovjednik vatrogasne zajednice OVL

c) ZA ČLANOVE STOŽERA:

3. Branko Moguljak – predsjednik vatrogasne zajednice OVL

4. Predrag Fitnić -načelnik PP Kutina

5. Boris Munko –član Stanice HGSS-a Novska

6. Marijan Pauk–Nadzornik za edukaciju i podizanje svijesti, Služba civilne zaštite Sisak

7. Sanja Habek– ravnateljica Doma zdravlja Kutina

8. Katica Zeman– ravnateljica HCK – GDCK Kutina

9. Dario Hegel – predsjednik vatrogasne postrojbe DVD-a Velika Ludina

10. Miroslav Lidmila– vatrogasac I. klase, član Upravnog odbora DVD-a Velika Ludina

11. Mile Močilac–vatrogasni časnik I. klase, zamjenik zapovjednika VZO Velika Ludina.

Članak 3.

Stožer civilne zaštite Općine Velika Ludina obavlja poslove koji se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnostima nastanka velike nesreće i katastrofe, razvija plan djelovanja sustava civilne zaštite na svom području, upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti i predlaže donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Članak 4.

Radom Stožera civilne zaštite rukovodi načelnik Stožera, a kad se proglasi velika nesreća ili katastrofa, rukovođenje preuzima načelnik Općine Velika Ludina.

Članak 5.

Stručne, administrativne i tehničke poslove za Stožer civilne zaštite obavlja Jedinstveni upravni odjel općine, te osigurava uvjete za rad Stožera.

Članak 6.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o osnivanju i imenovanju članova Stožera civilne zaštite („Službene novine Općine Velika Ludina“ broj: 8/17 i 5/18).

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Općine Velika Ludina“.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA VELIKA LUDINA
NAČELNIK

KLASA: 810-06/21-01/01
URBROJ: 2176/19-01-21-12
Velika Ludina, 18.06.2021.

Načelnik:
Dražen Pavlović, v.r.

OSTALI AKTI

1.

Na temelju članka 15. Zakona o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti (NN 17/19 i 98/19) i članka 35. Statuta Knjižnice i čitaonice Velika Ludina („Službene novine Općine Velika Ludina“ broj: 2/14), ravnateljica donosi

PRAVILNIK O UNUTARNJEM USTROJSTVU I NAČINU RADA KNJIŽNICE I ČITAONICE VELIKA LUDINA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Knjižnice i čitaonice Velika Ludina (u daljnjem tekstu Pravilnik; Knjižnica) utvrđuje se unutarnje ustrojstvo, poslovi i radni zadaci djelatnika te način rada Knjižnice.

Članak 2.

Knjižnica je javna ustanova organizirana u jedinstvenu cjelinu, a radi obavljanja djelatnosti i programa rada uspostavljaju se organizacijske cjeline i službe koje omogućuju racionalno, stručno i djelotvorno obavljanje djelatnosti i provođenje programa rada Knjižnice.

Članak 3.

U skladu sa Zakonom o knjižnicama, Standardima za narodne knjižnice u RH i drugim propisima te Statutom Knjižnice ovim se Pravilnikom utvrđuje djelokrug rada, poslovi i zadaci djelatnika te uvjeti koje moraju ispunjavati za obavljanje određenih poslova i zadataka, kao i drugi poslovi važni za poslovanje Knjižnice.

II. UNUTARNJE USTROJSTVO KNJIŽNICE

Članak 4.

Knjižnicom upravlja ravnatelj.

Zamjenika ravnatelja imenuje ravnatelj iz redova stručnog osoblja Knjižnice, koji ga zamjenjuje u vremenu privremene odsutnosti i to u djelu svakodnevnog tekućeg poslovanja.

Članak 5.

U Knjižnici se ustrojavaju sljedeće organizacijske (programske) cjeline:

1. Dječji odjel

U sklopu Dječjeg odjela smještene su police s knjigama, slikovnicama, čitaonica, smješten je informacijski pult, igraonica, polica s DVDtekom, računala za pristup Internetu za korisnike.

2. Odjel za odrasle

U sklopu Odjela za odrasle, police s knjigama podijeljena na dvije skupine, beletristiku i struku.

3. Studijski odjel

U sklopu čitaonice smještena je čitaonica dnevnog, tjednog i mjesečnog tiska, referentna zbirka i zavičajna zbirka računala za pristup internetu za korisnike.

4. Ravnateljstvo, ured za uvođenje knjižnične građe

Za pristup i boljoj organizaciji građe i okretanje Knjižnice prema korisnicima (građa, zbirke, DVD - teka, pristup računalima, itd.) sklono je razmještau prostora.

Članak 6.

Stručno osoblje osigurava posudbeno-informacijske usluge i organizira rad za potrebe specifičnih grupa.

Knjižničnu građu sačinjavaju: knjige, časopisi, novine, slikovnice, igračke, CD-i, CD-ROM-ovi i DVD-i.

Djelatnosti odjela ostvaruju se sukladno pedagoškim i didaktičkim iskustvima u radu s djecom i odraslima te specifičnim zadacima Knjižnice.

Članak 7.

Stručni djelatnici Knjižnice vode brigu o nabavi i obradi knjižnične građe, obavljaju poslove vezane uz oblikovanje zbirke, zaštitu građe i pripremu za uvez, poslove revizije i otpisa, vođenje statistike.

III. POSLOVI I ZADACI RAVNATELJA**Članak 8.****RAVNATELJ**

Ravnatelj Knjižnice vodi i organizira rad i poslovanje ustanove, predlaže plan i program rada, predstavlja i zastupa Knjižnicu u pravnom prometu i pred tijelima državne vlasti te obavlja sve druge poslove predviđene zakonom, aktom o osnivanju i Statutom.

Članak 9.

Ravnatelj Knjižnice obavlja sljedeće poslove:

- zastupa Knjižnicu u odnosima s tijelima lokalne samouprave i uprave, pred sudovima i drugim organima
- zaključuje ugovore o poslovnoj i stručnoj suradnji s poduzećima i drugim pravnim osobama
- organizira financijsko poslovanje Knjižnice
- pokreće postupak donošenja i usklađivanja općih akata Knjižnice s odredbama odgovarajućih zakona
- nadzire primjenu zakona i općih akata u poslovanju Knjižnice
- predlaže osnove poslovne politike Knjižnice
- predlaže program rada Knjižnice
- predlaže program razvoja Knjižnice
- poduzima sve neophodne mjere za izvršenje programa rada i plana razvoja Knjižnice
- podnosi izvješća o poslovanju Knjižnice i ostvarenju njezina programa rada
- osigurava izvršenje odluka Osnivača
- odobrava službena putovanja i odsustvovanja
- imenuje i razrješava djelatnike s posebnim ovlastima i odgovornostima
- odlučuje o raspoređivanju djelatnika u Knjižnici, te o drugim pravima i obvezama iz radnog odnosa ukoliko zakonom i drugim propisom nije drugačije određeno
- daje naloge i upute za rad pojedinim djelatnicima ili grupama djelatnika za obavljanje određenih poslova
- odlučuje o stegovnoj odgovornosti u Knjižnici sukladno zakonskim ovlastima

- odlučuje o stjecanju nekretnina ili druge imovine Knjižnice, bez suglasnosti osnivača, do iznosa od 10.000,00 kuna
- odlučuje o podacima koji predstavljaju poslovnu tajnu ili se ne mogu objavljivati
- odlučuje i o drugim pitanjima u skladu sa zakonom i općim aktima Knjižnice.

Članak 10.

Za ravnatelja knjižnice može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete propisane zakonom kojim se ureduju knjižnice i knjižnična djelatnost.

Ravnateljem javne knjižnice može se, na temelju predloženog četverogodišnjeg plana rada, imenovati osoba koja ima završen diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ili s njim izjednačen studij, položen stručni knjižničarski ispit, najmanje pet godina rada u knjižnici, odlikuje se stručnim, radnim i organizacijskim sposobnostima te ispunjava druge uvjete propisane statutom.

Iznimno od stavka 2. ovoga članka, ako se na ponovljeni natječaj ne javi osoba koja ima propisane uvjete za ravnatelja javne knjižnice, može se na temelju predloženog četverogodišnjeg plana rada imenovati osoba koja ima završen diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ili s njim izjednačen studij, uz uvjet polaganja stručnog knjižničarskog ispita u roku od tri godine od dana imenovanja, te ispunjava druge uvjete propisane statutom.

Položen stručni knjižničarski ispit u smislu stavka 3. ovoga članka ima i osoba koja je oslobođena polaganja stručnog knjižničarskog ispita na temelju zakona kojima je uređivana knjižnična djelatnost.

Članak 11.

Ravnatelja knjižnice imenuje i razrješava Općinsko vijeće Općine Velika Ludina.

Ravnatelj knjižnice imenuje se na četiri godine i može biti ponovno imenovan.

Ravnatelj knjižnice imenuje se na temelju javnog natječaja objavljenog u Narodnim novinama.

Odluku o raspisivanju javnog natječaja za imenovanje ravnatelja donosi Općinsko vijeće Općine Velika Ludina, u pravilu, prije isteka mandata ravnatelja.

Javni natječaj provodi natječajno povjerenstvo od tri člana koje imenuje Općinsko vijeće Općine Velika Ludina.

U odluci o raspisivanju natječaja za imenovanje ravnatelja utvrđuje se rok za prijavu kandidata, koji ne može biti kraći od osam dana od dana raspisivanja natječaja, rok u kojem se kandidati obavještavaju o izboru i koji ne može biti dulji od četrdeset pet dana od dana isteka roka za podnošenje prijave te drugi rokovi važni za provedbu postupka izbora ravnatelja.

U natječaju se objavljuju uvjeti koje kandidat mora ispunjavati i dokazi koji se moraju priložiti, vrijeme za koje se imenuje, rok do kojeg se primaju prijave i rok u kojem će kandidat biti obaviješten o izboru.

Pristupnici natječaju, uz prijavu na natječaj, obvezno prilažu sljedeću dokumentaciju:

- životopis,
- dokaz o stručnoj spremi, u preslici
- preslika osobne iskaznice
- uvjerenje da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak, ne starije od 6 mjeseci
- Potvrda o podacima HZMO-a, u preslici
- dokaz o radnom iskustvu (rješenja, ugovori o radu, potvrde poslodavca i sl.), u preslici
- program rada za četverogodišnje mandatno razdoblje.

Nakon provedenog postupka, Povjerenstvo utvrđuje rang-listu koju dostavlja Općinskom vijeću Općine Velika Ludina koje donosi odluku o imenovanju te ovlašćuje Općinskog načelnika za potpisivanje ugovora o radu s ravnateljem.

U slučaju da se ravnatelj ne imenuje (kada se na natječaj nitko ne prijavi ili kada nitko od kandidata prijavljenih na natječaj ne bude izabran), natječaj će se ponoviti, a do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja, Općinsko vijeće Općine Velika Ludina će imenovati vršitelja dužnosti ravnatelja, ali najduže do godinu dana.

Prema odredbama prethodnog stavka postupit će se i ako je ravnatelju istekao mandat na koji je izabran.

IV. POSLOVI I ZADACI STRUČNOG OSOBLJA

Članak 12.

KNJIŽNIČAR

Uvjeti:

- završen preddiplomski sveučilišni studij iz polja informacijskih i komunikacijskih znanosti s najmanje 30 ECTS bodova iz programa knjižničarske jezgre i položen stručni ispit za knjižničara ili
- završen drugi preddiplomski studij, odnosno studij kojim je stečena viša stručna sprema sukladno propisima koji su bili na snazi u knjižničarstvu prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (»Narodne novine«, br. 123/03., 198/03., 105/04., 174/04. i 46/07.) i položen stručni ispit za knjižničara

Posebni uvjeti: znanje jednog stranog jezika, poznavanje korištenja računala, komunikacijske vještine, poznavanje i primjena socioloških, pedagoških i didaktičkih metoda u radu s korisnicima, poznavanje i korištenje metodologije znanstveno-istraživačkog rada, spremnost za stalno usavršavanje.

Specifični uvjeti rada: rad u smjenama i timski rad.

Probni rad 3 (tri) mjeseca.

Poslovi i zadaci se obavljaju u **punom** radnom vremenu.

Opis poslova i zadataka:

- organizira i vodi poslove na svom odjelu
- sudjeluje u nabavi knjižnične građe (sakupljanju i evidentiranju potreba za građom, sudjelovanje u nabavi, organizaciji i izlučivanju knjižnične građe)
- tehnički obrađuje knjižničnu građu (priprema knjižničnu građu za automatsku obradu podataka)

- radi na posudbi građe (pomaže korisnicima pri korištenju informacijskih izvora i traženju građe te posudbi građe; sudjeluje u međuknjižničnoj posudbi, sakupljanju i uređenju statističkih podataka o posudbi; sudjeluje pri organizaciji i smještaju knjižnične građe)
 - sudjeluje pri izvođenju programa i posebnim oblicima rada s čitateljima
 - prati, analizira i vrednuje obavljene poslove
 - pomaže pri organizaciji kulturno-edukativnih i animacijskih programa
 - priprema i vodi dječje radionice i igraonice
 - sustavno vodi bilješke o obavljenim poslovima i podnosi izvješća
 - obavlja ostale poslove koji proizlaze iz procesa rada, u skladu sa stručnom spremom.
- U iznimnim slučajevima knjižničar obavlja poslove dipl. knjižničara.

Članak 13.

POMOĆNI KNJIŽNIČAR

Uvjeti:

- završena četverogodišnja srednja škola (SSS)
- položen stručni ispit za pomoćnog knjižničara
- Može se primiti i osoba bez položenog stručnog ispita, ali ga je dužna položiti u Zakonskom roku (čl. 13. Pravilnika o uvjetima i stjecanju stručnih zvanja u knjižničarskoj struci Narodne novine broj: 28/11, 16/14)

Posebni uvjeti: poznavanje korištenja računala, komunikacijske vještine, spremnost za stalno usavršavanje, poznavanje i primjena socioloških, pedagoških i didaktičkih metoda u radu s korisnicima.

Specifični uvjeti rada: rad u smjenama i timski rad.

Probni rad 3 (tri) mjeseca.

Poslovi i zadaci se obavljaju u **punom** radnom vremenu.

Opis poslova i zadataka:

- posuđuje i razdužuje građu
- upisuje članove, tj. korisnike knjižnice
- vodi statistike
- vodi blagajnu s upisninama, zakasninama i drugim naknadama
- vodi evidenciju i prepisku s korisnicima
- pomaže kod obrade knjižnične građe (inventarizacije, unošenju podataka u računalo)
- pruža informacije o smještaju građe na policama i u prostoru knjižnice
- pronalazi građu u zatvorenom i slobodnom pristupu po signaturi
- pomaže pri izvođenju kulturno-edukativnih i animacijskih aktivnosti Knjižnice
- tehnički oprema knjige
- ulaže građu na police i održava ispravan red na policama
- provjerava ispravnost građe
- brine o zaštiti i čuvanju knjižničnog materijala
- vodi evidenciju novina i periodike, odlaže novine i časopise za pohranu, kompletira cjeline novina i časopisa po isteku godišta
- nadzire red u čitaonicama
- vodi bilješke o obavljenim poslovima te podnosi izvješća
- obavlja ostale poslove koji proizlaze iz procesa rada, u skladu sa stručnom spremom.

Članak 14.

Poslove blagajnika – administrativnog tajnika, te poslove spremačice – dostavljačice za Knjižnicu obavljaju djelatnici Jedinog jedinog upravnog odjela Općine Velika Ludina, a samo u slučaju povećanog opsega poslova zaposlit će se upravno-tehničko osoblje.

Članak 15.

Djelatnici Knjižnice obavljaju poslove u procesu rada prema programu ravnatelja te međusobnom suradnjom u okviru raspoloživog radnog vremena.

Djelatnici su dužni poslove i zadatke izvršavati stručno, kvalitetno i redovito.

Broj radnika potreban za ostvarenje opsega knjižnične djelatnosti u skladu sa Standardima za narodne knjižnice u RH, utvrđuje ravnatelj uz suglasnost Osnivača (Općina Velika Ludina).

VI. NAČIN RADA KNJIŽNICE

Članak 16.

U skladu sa Zakonom o knjižnicama, Statutom Knjižnice i Standardima za narodne knjižnice u RH, Knjižnica korisnicima posuđuje knjižničnu građu, osigurava uvjete za korištenje u prostorijama Knjižnice te pruža informacijske usluge.

ČLANSTVO KNJIŽNICE

Članak 17.

Pravo na korištenje usluga Knjižnice ostvaruje se upisom u članstvo Knjižnice.

Pravo korištenja imaju svi stalni i privremeni stanovnici područja Osnivača pod istim uvjetima, a članovima postaju kada se učlane u Knjižnicu, prihvate obveze iz Pravilnika o korištenju knjižnične građe i usluga Knjižnice

Računalne usluge knjižnice (pretraživanje Interneta) mogu koristiti i ne-članovi Knjižnice, s tim da Knjižnica može ograničiti broj pristupa i korištenje usluga, ako to bude potrebno.

PRESTANAK ČLANSTVA

Članak 18.

O prestanku članstva Knjižnice odlučuje ravnatelj u slučaju:

- ako korisnik, unatoč poduzetim mjerama, ne vrati knjige ili drugu građu, te ne podmiri nastale troškove
- ako je korisnik zatečen u pokušaju otuđenja knjižne građe
- ako se korisnik ne pridržava Pravilnika o korištenju knjižnične građe i usluga Knjižnice.

RADNO VRIJEME

Članak 19.

Knjižnica je otvorena za javnost 40 (četrdeset) sati tjedno.

Radno vrijeme za korisnike dok je zaposlen jedan djelatnik:

Ponedjeljak, srijeda: 7:00 - 15:00

Petak: 7:00 - 14:00

Utorak, četvrtak: 11:00 - 19:00

Subotama (prva subota u mjesecu) za korisnike je od 8:00 do 12:00 sati.

Radno vrijeme za korisnike sa dva djelatnika određuje ravnatelj

Ljeti zbog korištenja godišnjih odmora djelatnika, knjižnica za korisnike smije uvesti ljetno radno vrijeme.

U posebnim okolnostima (elementarne nepogode, nesreće, zarazne bolesti, revizija fonda, nedovoljan broj stručnog osoblja i sl.) ravnatelj može odrediti drugo radno vrijeme.

REVIZIJA I OTPIS KNJIŽNIČNE GRAĐE

Članak 20.

Revizija i otpis knjižnične građe, provodi se prema Pravilniku o reviziji i otpisu knjižnične građe.

MEĐUKNJIŽNIČNA POSUDBA

Članak 21.

Korisnicima kojima su za potrebe naobrazbe, znanstvenog ili stručnog rada potrebne knjige iz drugih knjižnica, mogu ih naručiti putem međuknjižnične posudbe.

Korisnici mogu putem međuknjižnične posudbe zatražiti kopije članaka, ako je to dozvoljeno propisima o autorskim pravima. Ovako dobivene kopije korisnici zadržavaju bez obveze povrata.

Usluge međuknjižnične posudbe mogu se naplaćivati, u slučaju visokih troškova poštarine.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 22.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osam dana od dana oglašavanja na oglasnoj ploči Knjižnice.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Knjižnice i čitaonice Velika Ludina („Službene novine Općine Velika Ludina“ broj: 1/18).

KLASA: 612-01/21-01/04

URBROJ: 2176-93-21-1

Velika Ludina, 07.06.2021.

Ravnateljica:

Josipa Lažeta



OPĆINA VELIKA LUDINA

SLUŽBENE NOVINE OPĆINE VELIKA LUDINA

Izdavač:
Nenad Kušec

Obrtnička 44, Velika Ludina 44316, Tel: 044/658936

Odgovorni urednik:

Uredništvo u Uredu načelnika Velika Ludina,

Sv. Mihaela 37, Velika Ludina 44316

Tel 044/658935, 658220 Fax 044/658210

Grafička priprema i tisak:

Nenad Kušec

Obrtnička 44, Velika Ludina 44316, Tel: 044/658936