



OPĆINA VELIKA LUDINA

SLUŽBENE NOVINE OPĆINE VELIKA LUDINA

Godina XXI

Velika Ludina, 01.08.2014.

Broj: 6

OPĆINSKO VIJEĆE

**(13. sjednica Općinskog vijeća,
23.07.2014)**

53. Odluka o usvajanju Poslovnog izvješća Moslavine d.o.o. Kutina za 2013. godinu

54. Odluka o prihvatanju godišnjeg izvješća Poduzeća Ludine d.o.o. Velika Ludina za 2013. godinu

55. III Izmjena i dopuna Statuta Općine Velika Ludina;

56. Odluka o osnivanju savjeta mladih Općine Velika Ludina;

57. V. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Velika Ludina

58. Financijski izvještaj za Općinu Velika Ludina za razdoblje od 01.01. do 30.06.2014. g.

59. Financijski izvještaj za proračunskog korisnika: Dječji vrtić Ludina za razdoblje od 01.01. do 30.06.2014. g.

60. Financijski izvještaj za proračunskog korisnika: Knjižnicu i čitaonicu Velika Ludina za razdoblje od 01.01. do 30.06.2014. g.

61. Odluka o II Izmjenama i dopunama Proračuna Općine Velika Ludina za 2014.

62. II Izmjene i dopune Odluke o izvršavanju Proračuna Općine Velika Ludina za 2014. godinu,

63. II Izmjene i dopune Proračuna Općine Velika Ludina za 2014. godinu;

64. II Izmjene i dopune Programa održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2014. godinu,

65. II Izmjene i dopune Programa izgradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2014. godinu,

66. II Izmjene i dopune Programa zaštite od požara za 2014. godinu,

67. II Izmjene i dopune Programa javnih potreba u zdravstvu za 2014. godinu,

68. II Izmjene i dopune Programa javnih potreba u financiranju predškolskog odgoja,

69. II Izmjene i dopune Programa javnih potrebe iznad standarda u osnovnom školstvu,

70. II Izmjene i dopune Programa javnih potreba u kulturi,

71. II Izmjene i dopune Programa javnih potreba u sportu,

72. II Izmjene i dopune Programa javnih potreba u socijalnoj skrbi,

73. II Izmjene i dopune Programa humanitarne skrbi kroz udruge građana,

74. II Izmjene i dopune Programa udruge građana Općine Velika Ludina.

75. Odluka o prihvatanju Financijskih izvještaja Proračunskih korisnika Općine Velika Ludina o utrošku financijskih sredstava za 2013. godinu,

76. Odluka o donošenju Plana gospodarenja otpadom Općine Velika Ludina,

77. Izvješće o stanju provedbe Godišnjeg provedbenog plana zaštite od požara za područje Općine Velika Ludina za 2013. godinu,

78. Godišnji provedbeni plan unapređenja zaštite od požara za područje Općine Velika Ludina za 2014. godinu

79. Odluka o agrotehničkim mjerama u poljoprivredi, te mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina na području Općine Velika Ludina,

80. Odluka o imenovanju zamjenika člana Skupštine – predstavnika Općine Velika Ludina u Lokalnoj akcijskoj grupi (LAG) Moslavina;

81. Odluke o odabiru Veterinarske stanice Kutina kao najpovoljnije ponude za provođenje usluga deratizacije na području Općine Velika Ludina,

82. Odluka o odabiru najpovoljnije ponude za radove na održavanju nerazvrstanih cesta u zimskim uvjetima – zimska služba na rok od 4 godine na području Općine Velika Ludina

83. Odluka o odabiru najpovoljnije ponude za radove na održavanju bankina i cestovnih jaraka uz nerazvrstane prometnice na području Općine Velika Ludina

84. Odluke o odabiru najpovoljnije ponude za radove na asfaltiranju parkirališta kod nogometnog igrališta u Velikoj Ludini

85. Odluka o odobravanju financijskih sredstava za hitnu sanaciju klizišta u Peščenici u Katoličkom Selišću

Odluke između 12. i 13. sjednice Općinskog vijeća)

(od 10.06.2014. do 23.07.2014. godine)

60. Odluka kojom se odobravaju financijska sredstva Organizacijskom odboru Memorijalnog malonogometnog turnira Velika Ludina, koji će se održati dana 14.06.2014. godine na igralištu N.K. "Sokol" Velika Ludina, za kupnja pehara prema ponudi VIVATIP d.o.o. Sesvete. 12.06.2014.

61. Odluka kojom se prihvaća ponuda Stolarije TiIP INTERIJERA – obrt iz Jastrebarskog, vl. Tomo Palčić, Pavučnjak 85a, 10450 Jastrebarsko od 12.06.2014. godine za izradu, dopremu i montažu interijera u zgradi Općine Velika Ludina (kuhinja, informacijski pult, polica za registratore za arhivu). 13.06.2014.

62. Odluka kojom se prihvaća ponuda "LI-VEL" d.o.o., J. Pintarića 26, Vidrenjak, 44316 Velika Ludina br. 04/2014 od 13.06.2014. godine za postavu rasvjetnih tijela u zgradi Općine Velika Ludina. 13.06.2014.

63. Odluka kojom se prihvaća ponuda Autoprijevoza i usluge građevinskom i poljoprivrednom mehanizacijom vl. Miroslav Blagušević, Klin br. 3, 10040 Zagreb od 02.06.2014. godine za hitnu djelomičnu sanaciju klizišta Peščenica. 14.06.2014.

64. Suglasnost kojom se odobrava Petrokemiji d.d. tvornici gnojiva, Aleja Vukovar 4, 44320 Kutina, korištenje zemljišta na k.č.br. 9155/1 i k.č.br. 9155/2, č.zgr. 1510, k.o. Mali Lošinj u svrhu stavljanja Odmarališta u Čikatu u funkciju. 16.06.2014.

65. Odluka kojom se odobravaju financijska sredstva Nogometnom savezu Sisačko-moslavačke županije Sisak, Borisa Brnada 56, 44000 Sisak za sudjelovanje na ljetnom kampu u Svetom Martinu na Muri. 16.06.2014.

66. Odluka kojom se odobravaju financijska sredstva Višnji Smiljanec iz Vidrenjaka, Kolodvorska 10, 44316 Velika Ludina, za sanaciju štete u kućanstvu uslijed velike poplave u iznosu od 3.000,00 kn iz Proračuna Općine Velika Ludina. 16.06.2014.

67. Odluka kojom se prihvaća ponuda KOMES USLUGE d.o.o. Česmanska 10, 10315 Novoselec br. 47-1-1 od 17.06.2014. godine za nabavu uredskih stolica za opremanje novih prostorija Općine Velika Ludina u iznosu od 13.475,00 kn bez PDV-a odnosno 16.843,75 kn sa PDV-om. 18.06.2014.

68. Odluka o prihvaćanju ponude GORDOM d.o.o. Velika Ludina, Obrtnička 44, 44316 Velika Ludina br. 012/14 od 17.06.2014. godine za nabavu računalne opreme za tajništvo u iznosu od 7.800,91 kn (obveznik nije u sustavu PDV-a) iz Proračuna Općine Velika Ludina. 18.06.2014.

69. Odluka kojom se odobravaju financijska sredstva Andriji Milošević iz Velike Ludine, Obrtnička 93, 44316 Velika Ludina, za sanaciju štete u kućanstvu uslijed velike poplave u iznosu od 2.000,00 kn iz Proračuna Općine Velika Ludina. 20.06.2014.

70. Odluka kojom se odobravaju financijska sredstva za kupnju poklona za 3 odlična učenika od prvog do osmog razreda Osnovne škole Ludina u iznosu do 140,00 kn po učeniku iz Proračuna Općine Velika Ludina za 2014. godinu. 23.06.2014.

71. Odluka o isplati naknade za korištenje godišnjeg odmora djelatnicima u Jedinostvenom upravnom odjelu – službi Općine Velika Ludina. 02.07.2014.

72. Odluka o početku postupka nabave: Dogradnja doma u Vidrenjaku. 02.07.2014.

73. Odluka o početku postupka nabave: Nabava radova održavanja bankina i cestovnih jaraka uz nerazvrstane prometnice na području Općine Velika Ludina. 02.07.2014.

74. Odluka o postupku prikupljanja ponuda: Nabava asfaltnih radova na parkiralištu kod nogometnog igrališta u Velikoj Ludini. 02.07.2014.

75. Odluka o isplati naknade za korištenje godišnjeg odmora (regres) Josipi Gašparec, v.d. ravnateljici Knjižnice i čitaonice Velika Ludina. 03.07.2014.

76. Odluka o početku postupka: Nabava radova na uređenju društvenog doma u Kompatoru. 11.07.2014.

77. Odluka o odabiru „Štibrić“ d.o.o. Popovača kao najpovoljnije ponude za nabavu radova na dogradnji doma u Vidrenjaku. 15.07.2014.

78. Odluka kojom se odobravaju financijska sredstva supruzi Martini Vacek iz Vidrenjaka, ulica Gaj, za liječenje supruge Dejana Vaceka, zbog prometne nesreće. 15.07.2014.

79. Odluka o isplati naknade za korištenje godišnjeg odmora (regres) djelatnicama Dječjeg vrtića Ludina. - 15.07.2014.

80. Odluka o isplati naknade za korištenje godišnjeg odmora (regres) Biljani Marković, djelatnici za održavanje čistoće u Jedinostvenom upravnom odjelu – službi Općine Velika Ludina. 22.07.2014.

81. Odluka o prihvaćanju Ponude broj 37 od „AUDIKOR“ organiziranje kocerata, iznajmljivanje opreme i izdavaštvo, Naselje Borovčaki 3, 49210 Zabok, vlasnika Darija Bivola, OIB: 03487130054 za organizaciju estradnog nastupa grupa „Kings“ i „Garavuše“ te razglasa i rasvjete povodom Dana Općine Velika Ludina. 22.07.2014.

OPĆINSKO VIJEĆE

(13. sjednica Općinskog vijeća održana
23.07.2014. godine

53.

Na temelju članka 34. i 35. Statuta Općine Velika Ludina („Službene novine Općine Velika Ludina“ br: 6/09, 7/11 i 2/13), Općinsko vijeće Općine Velika Ludina na svojoj 13. sjednici održanoj 23.07.2014. godine donosi slijedeći

Z A K L J U Č A K**I**

Prihvaća se Poslovno izvješće Moslavine d.o.o. Kutina za 2013. godinu.

II

Ovaj Zaključak stupa na snagu s danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Općine Velika Ludina“.

REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA SISAČKO-MOSLAVAČKA
OPĆINA VELIKA LUDINA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 363-01/14-01/13
URBROJ: 2176/19-02-142
Velika Ludina, 23.07.2014.

Predsjednik:
Vjekoslav Kamenščak v.r.

54.

Na temelju članka 34. i 35. Statuta Općine Velika Ludina („Službene novine Općine Velika Ludina“ br: 6/09, 7/11 i 2/13) Općinsko vijeće Općine Velika Ludina na svojoj 13. sjednici održanoj 23.07.2014. godine donosi slijedeći

Z A K L J U Č A K**I**

Prihvaća se Godišnje izvješće Poduzeća Ludina d.o.o. Velika Ludina, Obrtnička 3, 44316 Velika Ludina za 2013. godinu.

II

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Općine Velika Ludina“.

REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA SISAČKO-MOSLAVAČKA
OPĆINA VELIKA LUDINA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 363-01/14-01/49
URBROJ: 2176/19-02-14-1
Velika Ludina, 23.07.2014.

Predsjednik:
Vjekoslav Kamenščak v.r.

55.

Na temelju članaka 8. i 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" br. 33/01., 60/01, 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11, 144/12 i 19/13), te članaka 34. i 35. Statuta Općine Velika Ludina („Službene novine Općine Velika Ludina“ 6/09, 7/11 i 2/13) Općinsko vijeće Općine Velika Ludina na svojoj 13. sjednici održanoj 23.07.2014. godine donijelo je

III. IZMJENE I DOPUNE
S T A T U T A
OPĆINE VELIKA LUDINA

Članak 1.

U Statutu Općine Velika Ludina („Službene novine Općine Velika Ludina“ br. 6/09, 7/11 i 2/13) u članku 4. stavak 2. umjesto riječi „Obrtnička 4“ zamijeniti riječima „Sv. Mihaela 37“.

Članak 2.

Iza članka 51. dodaje se članak 51. a koji glasi:

„Općinsko vijeće Općine Velika Ludina osniva Savjet mladih Velika Ludina kao savjetodavno tijelo koje promiče i zagovara prava, potrebe i interese mladih na lokalnoj razini.

Osnivanje, djelokrug rada, postupak izbora članova i njihovih zamjenika, te druga pitanja od značaja za rad Savjeta mladih Velika Ludina uređuju se Odlukom o osnivanju Savjeta mladih Velika Ludina koju donosi Općinsko vijeće Općine Velika Ludina.

Članak 3.

Ostale odredbe Statuta Općine Velika Ludina ostaju na snazi i ne mijenjaju se.

Članak 4.

Ove III. Izmjene i dopune Statuta Općine Velika Ludina stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Velika Ludina“.

REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA SISACKO-MOSLAVAČKA
OPĆINA VELIKA LUDINA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 021-01/14-01/03

URBROJ: 2176/19-02-14-1

Velika Ludina, 23.07.2014.

Predsjednik:
Vjekoslav Kamenščak v.r.

56.

Na temelju članka 6. stavak 2. Zakona o savjetima mladih („Narodne novine“, broj 41/14) i članka 34. i 35. Statuta Općine Velika Ludina («Službene novine Općine Velika Ludina» br. 6/09, 7/11 i 2/13.), Općinsko vijeće Općine Velika Ludina na svojoj 13. sjednici održanoj 23.07.2014. godine, donijelo je

ODLUKU **o osnivanju Savjeta mladih** **Općine Velika Ludina**

I. OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom osniva se Savjet mladih Općine Velika Ludina (u daljnjem tekstu: Savjet), kao savjetodavno tijelo Općine Velika Ludina, koje promiče i zagovara prava, potrebe i interese mladih na lokalnoj razini.

Ujedno se ovom Odlukom uređuje broj i sastav članova Savjeta, način i postupak izbora članova i zamjenika članova Savjeta, način i postupak izbora predsjednika i zamjenika predsjednika Savjeta, mandat članova, djelokrug i način rada Savjeta, postupak donošenja poslovnika o radu i programa rada Savjeta, sredstva za rad Savjeta, odnos Savjeta i općinskog vijeća te općinskog načelnika, međusobna suradnja Savjeta, kao i ostala pitanja od značenja za rad Savjeta.

Članak 2.

Savjet svojim djelovanjem, prijedlozima i mišljenjima ima utjecaj na pripremu, donošenje i provedbu odluka Općinskog vijeća Općine Velika Ludina koje su od interesa za mlade, a time i na bolji položaj mladih na lokalnoj razini i rješavanje problema mladih.

Članak 3.

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski spol.

II. BROJ I SASTAV ČLANOVA SAVJETA

Članak 4.

Savjet mladih Općine Velika Ludina ima pet članova, uključujući predsjednika i zamjenika predsjednika.

U Savjet se biraju osobe koje imaju prebivalište ili boravište na području Općine Velika Ludina, koji u trenutku

podnošenja kandidatura za članstvo u Savjet mladih imaju od navršenih petnaest do navršenih trideset godina života.

III. IZBOR ČLANOVA SAVJETA

Članak 5.

Na temelju pisanih i obrazloženih kandidatura, članove Savjeta i njihove zamjenike bira Općinsko vijeće Općine Velika Ludina.

Kandidature za članove Savjeta i njihove zamjenike, temeljem javnog poziva za isticanje kandidatura, mogu isticati udruge koje su sukladno statutu ciljno i prema djelatnostima opredijeljene za rad s mladima i za mlade, učenička vijeća, studentski zborovi, pomladci političkih stranaka, sindikalnih ili strukovnih organizacija u Republici Hrvatskoj kao i neformalne skupine mladih.

Kada je predlagatelj kandidature neformalna skupina mladih, nju mora činiti najmanje 10 mladih, koji ispunjavaju uvjete iz članka 4. stavka 2. ove Odluke.

Podnositeljima kandidature u ime neformalne skupine mladih smatraju se prva dva potpisnika sa popisa članova neformalne skupine mladih koji podržavaju kandidaturu.

Ovlašteni predlagatelji kandidatura dužni su prilikom isticanja kandidatura za članove Savjeta predložiti i zamjenika za svakog kandidata.

Članak 6.

Općinsko vijeće Općine Velika Ludina pokreće postupak izbora članova Savjeta i njihovih zamjenika donošenjem odluke o objavi javnog poziva za isticanje kandidatura.

Javni poziv za isticanje kandidatura za izbor članova Savjeta se objavljuje na web stranici Općine Velika Ludina i na oglasnoj ploči Općine Velika Ludina.

Javni poziv za isticanje kandidatura za izbor članova Savjeta, obvezatno sadrži:

- poziv ovlaštenim predlagateljima da podnesu kandidature za izbor članova Savjeta i njihovih zamjenika, sa naznakom tko mogu biti ovlašteni predlagatelji,
- rok za podnošenje prijave,
- podatke o načinu sastavljanja kandidatura (obrasce koje je potrebno popuniti i dokumentaciju i dokaze koje je potrebno priložiti),
- podatke o nadležnom tijelu kojem se dostavljaju kandidature,
- rok u kojem će nadležno tijelo izvršiti provjeru zadovoljavanja formalnih uvjeta prijavljenih kandidata,
- rok u kojem će se izvršiti izbor članova i njihovih zamjenika. Svaki ovlašteni predlagatelj može predložiti najviše pet kandidata.

Prijedlog kandidata mora sadržavati:

- naziv ovlaštenog predlagatelja iz članka 5. stavka 2. ove Odluke odnosno naziv „neformalna skupina mladih“,
- ime i prezime kandidata i njegova zamjenika,
- adresa prebivališta odnosno boravišta kandidata i njegova zamjenika,
- dan, mjesec i godina rođenja kandidata i njegova zamjenika,
- OIB kandidata i njegova zamjenika,
- obrazloženje kandidature.

Kandidatura mora biti potpisana od strane ovlaštene osobe predlagatelja i ovjerena pečatom predlagatelja, ukoliko predlagatelj ima pravnu osobnost.

Uz kandidaturu je potrebno priložiti presliku važeće osobne iskaznice odnosno uvjerenje o prebivalištu odnosno boravištu za kandidata i njegova zamjenika, kao dokaz o prebivalištu odnosno boravištu na području Općine Velika Ludina, kao i vlastoručno potpisanu izjavu kandidata o prihvatanju kandidature za izbor člana odnosno zamjenika člana Savjeta.

Uz kandidaturu je potrebno priložiti i izvadak iz registra udruga ili drugog registra u koji se upisuju organizirani

oblici djelovanja mladih, izvadak iz statuta udruge iz kojeg se vidi da je udruga ciljno i prema djelatnostima opredijeljena za rad s mladima i za mlade, preslike odluke o osnivanju organizacijskog oblika djelovanja mladih, izvratke iz statuta ili druge akte kao dokaz o svojstvu ovlaštenog predlagatelja iz članka 5. stavka 2. ove Odluke.

Uz kandidaturu neformalne skupine mladih mora biti priložen i popis osoba koje čine skupinu i podržavaju kandidaturu, sa slijedećim podacima: ime i prezime, adresa prebivališta odnosno boravišta, dan, mjesec i godina rođenja, OIB i potpis osobe.

Rok za prijavu kandidatura na javni poziv iznosi 15 dana od dana objave javnog poziva na web stranici Općine Velika Ludina.

Članak 7.

Kandidature za izbor članova Savjeta i njihovih zamjenika, ovlašteni predlagatelji dostavljaju Povjerenstvu za provjeru valjanosti kandidatura i izradu popisa valjanih kandidatura (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo za provjeru valjanosti kandidatura) prema uputama iz javnog poziva i sukladno ovoj Odluci.

Povjerenstvo za provjeru valjanosti kandidatura obavlja provjeru formalnih uvjeta prijavljenih kandidata te u roku od 15 dana od isteka roka za podnošenje prijave sastavlja izvješće o provjeri formalnih uvjeta te utvrđuje popis važećih kandidatura.

Na popis se kandidati unose abecednim redom prezimena i naznakom predlagatelja za svakog kandidata. Kandidature koje nisu pravovremene, potpune i pravilno sastavljene i s propisanim dokazima u prilogu ili su podnesene od strane subjekata izvan ovlaštenih predlagatelja iz članka 5. stavka 2. ove Odluke, zbog formalnih nedostataka neće biti prihvaćene i neće se uzeti u obzir

prilikom sastavljanja popisa važećih kandidatura.

Izvješće o provjeri formalnih uvjeta i popis važećih kandidatura dostavljaju se Općinskom vijeću Općine Velika Ludina, te se objavljuju na web stranici Općine Velika Ludina.

Povjerenstvo za provjeru valjanosti kandidatura čine članovi Odbora za izbor i imenovanje i još dva člana imenovana od strane Općinskog vijeća.

Članak 8.

Općinsko vijeće Općine Velika Ludina, na prvoj sjednici nakon objave popisa važećih kandidatura raspravlja izvješće Povjerenstva za provjeru valjanosti kandidatura i s popisa važećih kandidatura bira članove i zamjenike članova Savjeta.

Postupak izbora članova Savjeta provodi se tajnim glasovanjem. Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićem ovjerenim pečatom Općinskog vijeća.

Na glasačkom listiću navode se imena kandidata abecednim redom prezimena s naznakom predlagatelja, a glasuje se na način da se zaokruži redni broj ispred kandidata.

Glasuje se za najviše pet kandidata.

Glasački listić na kojem je zaokruženo više od pet kandidata je nevažeći.

Za članove Savjeta su izabrani kandidati koji prema broju dobivenih glasova zauzimaju mjesta od rednog broja 1. do rednog broja 5. na rang listi dobivenih glasova.

Ako su dva ili više kandidata dobili jednak broj glasova, glasovanje se na istoj sjednici ponavlja između onih kandidata koji su dobili jednak broj glasova, i to onoliko puta koliko je potrebno da bi se izabrao puni broj članova Savjeta određen ovom Odlukom.

Rezultati izbora za članove i zamjenike članova Savjeta objavljuju se na web stranici Općine Velika Ludina.

IV. KONSTITUIRANJE SAVJETA

Članak 9.

Savjet se mora konstituirati u roku od 30 dana od dana objave rezultata izbora.

Konstituirajuću sjednicu Savjeta saziva predsjednik Općinskog vijeća Općine Velika Ludina.

Konstituirajućom sjednicom do izbora predsjednika, predsjedava član Savjeta koji je u

Savjet izabran s najvećim brojem glasova, a ako je više izabranih članova dobilo jednak broj glasova, sjednicom predsjedava član koji je imao manji redni broj na glasačkom listiću.

Savjet je konstituiran izborom predsjednika Savjeta.

Obavijest o konstituiranju Savjeta objavljuje se na web stranici Općine Velika Ludina.

Predsjednika i zamjenika predsjednika Savjeta biraju i razrješuju članovi Savjeta, većinom glasova svih članova Savjeta.

Prijedlog za izbor predsjednika i zamjenika predsjednika mora biti sastavljen u pisanom obliku i podnjet od najmanje dva člana Savjeta.

Svaki član Savjeta može potpisom podržati samo jednog kandidata za predsjednika i jednog kandidata za zamjenika predsjednika Savjeta.

Ako nijedan od kandidata za predsjednika i zamjenika predsjednika ne dobije potreban broj glasova, izbor će se ponoviti na istoj sjednici.

Ako ni nakon ponovljenog izbora nijedan kandidat ne dobije potreban broj glasova, izbor će se ponoviti najkasnije u

roku od 15 dana, s tim što u ponovljenom izboru mogu biti ponovno kandidirani i oni kandidati koji nisu izabrani u prethodnom postupku.

Ako Savjet u roku od 30 dana od dana objave rezultata izbora za članove Savjeta, ne izabere predsjednika, Općinsko vijeće Općine Velika Ludina objavit će novi javni poziv za izbor članova i zamjenika članova Savjeta.

V. MANDAT ČLANOVA SAVJETA

Članak 10.

Članovi Savjeta i njihovi zamjenici biraju se na razdoblje od tri godine. Mandat zamjenika člana Savjeta vezan je uz mandat člana Savjeta pa isti prestaje prestankom mandata člana Savjeta.

Općinsko vijeće Općine Velika Ludina razriješi će člana Savjeta i prije isteka mandata ako neopravdano izostane s najmanje 50 % sjednica Savjeta u godini, te na njegov osobni zahtjev.

O činjenici da pojedini član nije prisustvovao na više od 50% sjednica, Savjet je dužan bez odgode obavijestiti Općinsko vijeće Općine Velika Ludina, radi razrješenja člana.

Član Savjeta koji za vrijeme trajanja mandata navrší trideset godina nastavlja s radom u Savjetu do isteka mandata na koji je izabran.

Ako se broj članova Savjeta spusti ispod tri člana, Općinsko vijeće Općine Velika Ludina će provesti postupak dodatnog izbora za onoliko članova Savjeta koliko ih je prestalo biti članom Savjeta prije isteka mandata. Na postupak dodatnog izbora odgovarajuće se primjenjuju odredbe ove Odluke koje se odnose na izbor članova Savjeta.

Mandat članova Savjeta izabranih postupkom dodatnog izbora traje do isteka mandata

članova Savjeta izabranih u redovitom postupku izbora.

Općinsko vijeće Općine Velika Ludina raspustit će Savjet samo ako Savjet ne održi sjednicu dulje od šest mjeseci.

VI. DJELOKRUG SAVJETA

Članak 11.

U okviru svoga djelokruga Savjet:

- raspravlja na sjednicama Savjeta o pitanjima značajnim za rad Savjeta, te o pitanjima iz djelokruga Općinskog vijeća Općine Velika Ludina koji su od interesa za mlade,

- u suradnji s predsjednikom Općinskog vijeća inicira donošenje akata, sukladno članku 15. stavku 1. ove Odluke,

- putem svojih predstavnika učestvuje u radu Općinskog vijeća Općine Velika Ludina, sukladno članku 16. stavku 1. ove Odluke,

- sudjeluje u izradi, provedbi i praćenju provedbe lokalnih programa za mlade, daje pisana očitovanja i prijedloge nadležnim tijelima o potrebama i problemima mladih, a po potrebi predlaže donošenje programa za otklanjanje nastalih problema i poboljšanje položaja mladih,

- potiče informiranje mladih o svim pitanjima značajnim za unaprjeđivanje položaja mladih, međusobnu suradnju savjeta mladih u Republici Hrvatskoj, te suradnju i razmjenu iskustava s organizacijama civilnoga društva i odgovarajućim tijelima drugih zemalja,

- po potrebi poziva predstavnike tijela Općine Velika Ludina na sjednice Savjeta,

- potiče razvoj financijskog okvira provedbe politike za mlade i podrške razvoju organizacija mladih i za mlade, te sudjeluje u programiranju prioriteta natječaja i određivanja kriterija financiranja organizacija mladih i za mlade,

- obavlja i druge poslove od interesa za mlade sukladno Zakonu i ovoj Odluci.

VII. NAČIN RADA SAVJETA

Članak 12.

Način rada Savjeta, postupak donošenja odluka, sazivanje, rad i tijekom sjednice, prava i dužnosti članova Savjeta i druga pitanja od značenja za rad Savjeta, uređuju se Poslovníkom o radu. Poslovník o radu donosi Savjet, većinom glasova svih članova Savjeta.

VIII. PROGRAM RADA

Članak 13.

Savjet donosi program rada za svaku kalendarsku godinu.

Program rada donosi se većinom glasova svih članova savjeta, a Savjet ga dostavlja na odobravanje Općinskom vijeću u roku određenim člankom 19. stavak 1. ove Odluke.

IX. SREDSTVA ZA RAD SAVJETA

Članak 14.

Ako su programom rada Savjeta, na koji je odobrenje dalo Općinsko vijeće Općine Velika Ludina, za provedbu pojedinih aktivnosti predviđena potrebna financijska sredstva, ista će se osigurati u Proračunu Općine Velika Ludina u visini i dinamici sukladno financijskim mogućnostima Općine Velika Ludina.

Općina Velika Ludina će za održavanje sjednica dati Savjetu na korištenje općinsku vijećnicu.

Članovi Savjeta nemaju pravo na naknadu za svoj rad, ali imaju pravo na naknadu troškova prijevoza za dolazak na sjednice Savjeta, kao i za druge putne troškove neposredno vezane za rad u Savjetu, ukoliko se sjednica i aktivnosti obavljaju izvan njihova mjesta stanovanja.

Član Savjeta ostvaruje troškove prijevoza u visini cijene prijevoznike karte, a ukoliko za prijevoz koristi vlastiti automobil troškovi mu se nadoknađuju u visini od 2,00 kune po prijednom kilometru.

Sredstva za naknadu putnih troškova osiguravaju se u Proračunu Općine Velika Ludina, a za njihovo isplatu potrebno je dostaviti prijevozniku kartu ili račun za gorivo, kao i popis prisutnih na sjednici Savjeta odnosno izvješće Savjeta o obavljenim aktivnostima vezanim za rad Savjeta, koje su zahtijevale putne troškove.

X. ODNOS SAVJETA I OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE VELIKA LUDINA TE OPĆINSKOG NAČELNIKA OPĆINE VELIKA LUDINA

Članak 15.

Savjet mladih, u suradnji s predsjednikom Općinskog vijeća, može inicirati u Općinskom vijeću Općine Velika Ludina donošenje odluka od značaja za mlade, donošenje programa i drugih akata od značenja za unaprjeđivanje položaja mladih na području Općine Velika Ludina, raspravu o pojedinim pitanjima od značenja za unaprjeđivanje položaja mladih na području Općine Velika Ludina, te način rješavanja navedenih pitanja.

Na prijedlog Savjeta, Općinsko vijeće Općine Velika Ludina će raspraviti pitanje od interesa za mlade, i to najkasnije na prvoj sljedećoj sjednici od dana dostave zahtjeva Savjeta pod uvjetom da je prijedlog podnesen najkasnije sedam dana prije dana održavanja sjednice Općinskog vijeća.

Članak 16.

Savjet putem svojih predstavnika sudjeluju radu Općinskog vijeća Općine Velika Ludina prilikom donošenja odluka, mjera, programa i drugih akata od osobitog značenja za unaprjeđivanje položaja mladih na području Općine Velika Ludina,

davanjem mišljenja, prijedloga i preporuka o pitanjima i temama od interesa za mlade.

Predsjednik, zamjenik predsjednika ili drugi član Savjeta, kojeg Savjet imenuje, dužan je odazvati se pozivima na sjednice Općinskog vijeća Općine Velika Ludina, prisustvovati sjednicama s pravom sudjelovanja u raspravi ali bez prava glasa te dostaviti svaki podatak ili izvješće, koje o pitanju iz njegova djelokruga zatraži Općinsko vijeće.

Članak 17.

Općinsko vijeće Općine Velika Ludina dostavlja Savjetu sve pozive i materijale za svoje sjednice, te zapisnike s održanih sjednica, u roku u kojem iste dostavlja članovima Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća Općine Velika Ludina po potrebi, a najmanje svaka tri mjeseca, održava zajednički sastanak sa Savjetom, na koji po potrebi poziva i druge članove Općinskog vijeća i drugih tijela Općine Velika Ludina, a na kojem se raspravlja o svim pitanjima od interesa za mlade i o međusobnoj suradnji.

Inicijativu za zajednički sastanak predsjednika Općinskog vijeća Općine Velika Ludina i Savjeta, može pokrenuti i Savjet.

Članak 18.

Općinski načelnik Općine Velika Ludina po potrebi, a najmanje svaka tri mjeseca, održava zajednički sastanak sa Savjetom, na kojem se raspravlja o svim pitanjima od interesa za mlade i o međusobnoj suradnji.

Općinski načelnik Općine Velika Ludina, svakih šest mjeseci pisanim putem obavještava Savjet o svojim aktivnostima koje su od važnosti ili interesa za mlade.

Članak 19.

Savjet, nakon donošenja programa rada, isti podnosi na odobravanje

Općinskom vijeću Općine Velika Ludina, najkasnije do 30. rujna tekuće godine, za sljedeću kalendarsku godinu.

Savjet podnosi godišnje izvješće o svom radu Općinskom vijeću Općine Velika Ludina, do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu, te isto dostavlja na znanje Općinskom načelniku Općine Velika Ludina.

XI. SURADNJA SAVJETA

Članak 20.

Savjet može surađivati sa savjetima mladih drugih jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i razvijati suradnju s organiziranim oblicima djelovanja mladih i neformalnim skupinama mladih u jedinicama lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave drugih zemalja, te međunarodnim organizacijama.

XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 21.

Na pitanja koji nisu uređena ovom Odlukom, primjenjuju se odredbe Zakona o savjetima mladih.

Članak 22.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Velika Ludina“.

REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA SISAČKO-MOSLAVAČKA
OPĆINA VELIKA LUDINA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 006-01/14-01/02
URBROJ: 2176/19-02-14-1
Velika Ludina, 23.07.2014.

Predsjednik:
Vjekoslav Kamenščak v.r.

Na temelju članka 5. Zakona o savjetima mladih („Narodne novine“, broj 41/14), članka 7. Odluke o osnivanju Savjeta mladih Općine Velika Ludina („Službene novine Općine V. Ludina“ br. 6/14) i članka 34. i 35. Statuta Općine Velika Ludina («Službene novine Općine Velika Ludina» br. 6/09, 7/11, 2/13. i 6/14), Općinsko vijeće Općine Velika Ludina na svojoj 13. sjednici održanoj 23.07.2014. godine, donijelo je

R J E Š E N J E

o imenovanju Povjerenstva za provjeru valjanosti kandidatura i izradu popisa valjanih kandidatura

I

U Povjerenstvo za provjeru valjanosti kandidatura i izradu popisa valjanih kandidatura imenuju se:

1. Marijo Kovačić za predsjednika,
2. Željko Kuntić za člana,
3. Mladen Milašinović za člana,
4. Mirjana Rajtora za člana,
5. Verica Kesak za člana.

II

Povjerenstvo za provjeru valjanosti kandidatura i izradu popisa valjanih kandidatura obavlja provjeru formalnih uvjeta prijavljenih kandidata te u roku od 15 dana od isteka roka za podnošenje prijava sastavlja izvješće o provjeri formalnih uvjeta te utvrđuje popis važećih kandidatura.

III

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama" Općine Velika Ludina.

57.

Na temelju članka 100. stavka 6. Zakona o prostornom uređenju i gradnji (NN br. 76/07, 38/09, 55/11, 90/11, 50/12 i 55/12), članka 188. Zakona o prostornom uređenju (NN 153/13), članka 34. i 35. Statuta Općine Velika Ludina (Službene novine Općine Velika Ludina br. 6/09) Općinsko vijeće Općine Velika Ludina na 13. sjednici, održanoj 23.07.2014. godine donijelo je

ODLUKU

o V. izmjenama i dopunama Odluke o donošenju Prostornog plana uređenja Općine Velika Ludina

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Donose se V. izmjene i dopune PROSTORNOG PLANA UREĐENJA OPĆINE VELIKA LUDINA (u nastavku teksta: Plan) koje je izradio Arhitektonski atelier deset; d.o.o. za arhitekturu i urbanizam iz Zagreba.

Članak 2.

Plan je sadržan u elaboratu "V. Izmjene i dopune PROSTORNOG PLANA UREĐENJA OPĆINE VELIKA LUDINA" koji se sastoji od:

Tekstualnog dijela sa slijedećim sadržajem:

A. Tekstualnog dijela (Odredbe za provođenje)

B. Grafičkog dijela koji sadrži

- kartografske prikaze kojima se zamjenjuju kartografski prikazi istog naziva iz izvornog plana:

1.	KORIŠTENJE I NAMJENA PROSTORA	1 : 25000
2.1.	ELEKTROENERGETSKA I TELEKOMUNIKACIJSKA MREŽA	1 : 25000
2.2.	CIJEVNI TRANSPORT NAFTE I PLINA	1 : 25000
2.3.	VODOOPSKRBA	1 : 25000
2.4.	UREĐENJE REŽIMA VODA	1 : 25000
3.	UVJETI KORIŠTENJA UREĐENJA I ZAŠTITE PROSTORA	1 : 25000
4.	GRAĐEVINSKA PODRUČJA NASELJA	
4.3.	Grabrov Potok	1 : 5000
4.4.	Katoličko Selišće	1 : 5000
4.5.	Kompator	1 : 5000
4.6.	Ludinica	1 : 5000
4.7.	Mala Ludina	1 : 5000
4.8.	Mustafina Klada	1 : 5000
4.9.	Okoli	1 : 5000
4.11.	Velika Ludina	1 : 5000
4.12.	Vidrenjak	1 : 5000

C. Obaveznih priloga:

1. Opći podaci o tvrtki izrađivača
2. Popis zakona i propisa koji su korišteni u izradi plana
3. Obrazloženje plana
4. Izvješće o javnoj raspravi
5. Evidencija izrade i donošenja plana

Elaborat iz stavka 1. ovog članka sastavni je dio ove odluke i ovjerava se pečatom Općinskog vijeća Općine Velika Ludina i potpisom predsjednika Općinskog vijeća.

II ODREDBE ZA PROVOĐENJE

Članak 3.

U odluci o donošenju Prostornog plana uređenja Općine Velika Ludina (Službene novine Općine Velika Ludina br. 9/01; 3/05; 3/10 i 01/11) unose se slijedeće izmjene i dopune.

Članak 4.

Članak 5. mijenja se i glasi:

Planom su utvrđena slijedeće građevine i područja od važnosti za državu i županiju:

(1) Građevine i područja od važnosti za državu

prometne građevine

- državna autocesta A3
- željeznička pruga M103 Dugo Selo - Novska na koridoru RH1 DG – Savski Marof – Zagreb – Vinkovci – Tovarnik – DG

energetske građevine

- eksploatacijsko polje ugljikovodika (EPU) "Okoli"
- eksploatacijsko polje ugljikovodika (EPU) "Vežišće"
- eksploatacijsko polje podzemno skladište plina "EP PSP Okoli"
- centralna plinska stanica Okoli
- dalekovod 2 * 400 kV
- magistralni naftovod za međunarodni transport JANAF
- magistralni plinovod Ivanić Grad – Kutina
- regionalni plinovod Ivanić Grad – Stružec
- regionalni plinovod čvor Okoli – CPS Okoli

telekomunikacijske građevine

- radijski koridor

zaštićeni dijelovi prirode

- park prirode Lonjsko Polje

(2) Građevine i područja od važnosti za županiju

prometne građevine

- županijska cesta Ž 3124 – D43 – Bunjani – Voloder – Kutina – Novska (D47)
- županijska cesta Ž 3158 – Okoli – V. Ludina – Gornja Vlahinička
- županijska cesta Ž 3128 – M. Ludina – Ž 3158

Članak 5.

Članak 6. mijenja se i glasi:

(1) Površine u obuhvatu plana razgraničena su na slijedeće namjene:

- građevinska područja – površine za razvoj i uređenje naselja
- poljoprivredno i šumsko zemljište

(2) Građevinska područja razgraničena su na

- građevinska područja naselja
 - o stambena i mješovita namjena bez posebne oznake
 - o mješovita, poslovna i javna namjena sa oznakom M
 - o sport i rekreacija sa oznakom R
- građevinska područja izdvojene namjene izvan naselja
 - o za gospodarsku, proizvodnu i poslovnu namjenu sa oznakom I
 - o za gospodarsku, ugostiteljsku i turističku namjenu sa oznakom T
 - o za eksploataciju mineralnih sirovina sa oznakom E
 - o groblje sa oznakom G
- površine za eksploataciju mineralnih sirovina sa oznakom E
 - o eksploatacijsko polje nafte i plina 'Okoli'

o eksploatacijsko polje ugljikovodika 'PSP OKOLI'

(3) Poljoprivredno i šumsko zemljište razgraničeno je na:

- osobito vrijedno obradivo tlo s oznakom P1
- vrijedno obradivo tlo s oznakom P2
- ostalo obradivo tlo s oznakom P3
- ostalo poljoprivredno i šumsko zemljište s oznakom PŠ
- šume osnovne namjene s oznakom Š1
- zaštitne šume s oznakom Š2
- šume posebne namjene s oznakom Š3

Članak 6.

Članak 9. mijenja se i glasi:

Planom su utvrđene slijedeće površina građevinskih područja izdvojene namjene izvan naselja:

- za gospodarsku, proizvodnu i poslovnu namjenu sa oznakom I
- za gospodarsku, ugostiteljsku i turističku namjenu sa oznakom T
- groblja sa oznakom G
- površine za iskorištavanje mineralnih sirovina sa oznakom E

Članak 7.

U stavku 3. članka 10. mijenja se alineja 2 i glasi:

- o uz stambene, stambeno – poslovne, poslovne i gospodarske građevine na čestici se mogu graditi i pomoćne građevine (garaže, spremišta, ljetne kuhinje, radionice, nadstrešnice, građevine za proizvodnju energije iz obnovljivih izvora i slično)

Članak 8.

U stavku 2. članka 11. mijenja se alineja 3 i glasi:

- o gospodarske građevine i prostori:
 - proizvodne i zanatske namjene, te gospodarske građevine u funkciji poljoprivredne proizvodnje, najveće GBP do 600 m²
 - poslovne namjene
 - ugostiteljsko – turističke namjene (hotel, pansion, prenočište, restoran i sl.) kapaciteta do 20 ležajeva
 - građevine za proizvodnju energije iz obnovljivih izvora

Članak 9.

U stavku 1. članka 12. mijenja se alineja 3 i glasi:

- o gospodarske građevine i prostori:
 - poslovne namjene
 - ugostiteljsko – turističke namjene (hotel, pansion, prenočište, restoran i sl.) kapaciteta do 20 ležajeva
 - građevine za proizvodnju energije iz obnovljivih izvora

Članak 10.

Članak 14. Odluke mijenja se i glasi:

(1) Izvan naselja planirana su građevinska područja gospodarske, proizvodne i poslovne namjene sa oznakom I; te područja gospodarske, ugostiteljsko-turističke namjene sa oznakom T.

(2) U izdvojenim građevinskim područjima gospodarske, proizvodne i poslovne namjene koja su u planu označena oznakom I mogu se graditi proizvodne: industrijske, zanatske, skladišne; poslovne: uredske, trgovačke, uslužne; građevine za proizvodnju energije iz

obnovljivih izvora; reciklažna dvorišta i odlagališta građevinskog otpada; te druge građevine namijenjene gospodarskim djelatnostima. U građevinama gospodarske namjene mogu se uređivati sportsko rekreacijski sadržaji za vlastito korištenje. Na površinama gospodarske namjene mogu se smjestiti sadržaji koji bitno ne onečišćuju okoliš, odnosno oni kod kojih se mogu osigurati propisane mjere zaštite okoliša. Za gospodarske namjene koje imaju nepovoljan utjecaj na okoliš potrebno je izraditi studiju utjecaja na okoliš sukladno odredama posebnih propisa. Za neizgrađene i neuređene površine gospodarske namjene u izdvojenim građevinskim područjima izvan naselja planom je utvrđena obaveza izrade urbanističkih planova uređenja.

Na površinama gospodarske, proizvodne i poslovne namjene planom se utvrđuju slijedeći lokacijski uvjeti:

- najmanja površina čestice može biti 1000 m²
- čestica mora imati neposredan pristup na javnu prometnu površinu u širini najmanje 6 m
- radius zaokretanja na spoju kolnog pristupa na česticu i javne prometne površine mora biti najmanje 6 m
- koeficijent izgrađenosti čestice može biti najviše 0.3
- koeficijent iskorištenosti čestice može biti najviše 0.5
- visina građevine najviše Podrum+Prizemlje+Kat
- visina građevine najviše 12 m
- ukupna visina građevine najviše 16 m
- dijelovi građevine mogu biti viši od 16 m samo iznimno i to isključivo radi zahtjeva tehnoloških ili proizvodnih procesa
- najmanja udaljenost od regulacijskog pravca mora iznositi 10 m
- najmanja udaljenost od ostalih granica čestice mora iznositi 5 m
- najmanje 20% površine parcele mora biti ozelenjeno, odnosno zasađeno visokim stablima

(3) U izdvojenom građevinskom području gospodarske, ugostiteljsko-turističke namjene koje je u planu označeno oznakom T mogu se graditi građevine za smještaj gostiju (hotel, motel, prenočište, pansion, autokamp) te prateći zabavni, rekreativni i drugi sadržaji (otvoreni i zatvoreni bazeni, umjetna jezera, ribnjaci, staze za trčanje, biciklizam, jahanje i slično, te građevine za proizvodnju energije iz obnovljivih izvora).

Na površini gospodarske, ugostiteljsko-turističke namjene planom se utvrđuju slijedeći lokacijski uvjeti:

- ukupan smještajni kapacitet može biti najviše 20 ležajeva
- tlocrtna površina svih građevina može biti najviše 5.000 m²
- ukupna građevinska bruto površina svih građevina može biti najviše 10.000 m²
- visina građevina najviše Podrum+Prizemlje+uređeno potkrovlje
- visina građevina najviše 6 m
- ukupna visina građevina najviše 11 m
- najmanja udaljenost građevina od regulacijskog pravca i ostalih granica čestice mora iznositi 15 m

Članak 11.

Članak 16. Odluke mijenja se i glasi:

Eksploatacijska polja za iskorištavanje mineralnih sirovina u planu su označena oznakom E.

Planom su na području Općine određena slijedeća eksploatacijska polja

- Eksploatacijsko polje ugljikovodika (EPU) "Okoli"
- Eksploatacijsko polje ugljikovodika (EPU) "Vežišće"
- Eksploatacijsko polje podzemno skladište plina "EP PSP Okoli"

Obuhvat eksploatacijskih polja označen je u kartografskim prikazima plana u mjerilu 1:5000 i 1:25000.

Za istraživanje i eksploataciju mineralnih sirovina te građenje rudarskih objekata i postrojenja potrebno je ishoditi dozvole i odobrenja u skladu sa važećim propisima u rudarstvu.

Na površinama eksploatacijskih polja ugljikovodika mogu se graditi građevine i postrojenja u fukciji eksploatacije mineralnih sirovina:

- poslovne zgrade
- radionice
- skladišta opreme, materijala i goriva
- trafostanice i energetske vodovi
- plinovodi, naftovodi, kondenzatovodi i slanovodi
- pristupne ceste
- nove bušotine s pripadajućom infrastrukturom

Članak 12.

Članak 19. mijenja se i glasi:

(1) Planom se utvrđuje obaveza izrade slijedećih Urbanističkih planova uređenja:

- *UPU 1 - gospodarska zone Velika Ludina 1, obuhvata 9,25 ha*
- *UPU 2 - gospodarska zone Velika Ludina 2, obuhvata 6,85 ha*
- *UPU 3 - gospodarska zone Velika Ludina 3, obuhvata 10,75 ha*
- *UPU 4 - gospodarska zone Velika Ludina 4, obuhvata 8,28 ha*
- *UPU 5 - turistička zona Mustafina Klada, obuhvata 3,60 ha*
- *UPU 6 - turistička zona Kompator, obuhvata 5,00 ha*
- *UPU 7 - turistička zona Mala Ludina, obuhvata 5,20 ha*

(2) Planovima GZ Velika Ludina 1-4 obuhvaćeno je neizgrađeno i neuređeno građevinsko područje izdvojene gospodarske namjene izvan naselja. Područje obuhvata ovih planova je u potpunosti neizgrađeno i neuređeno, a ne nalazi se uz ili unutar granica područja zaštićenih prirodnih i kulturno povijesnih vrijednosti.

U obuhvatu ovih planova mogu se predviđati svi gospodarski sadržaji (proizvodni i poslovni).

Planom su utvrđene glavne prometnice unutar ovog područje za koje je osiguran cestovni pojas širine 15m. Prometnim rješenjem treba osigurati kvalitetan priključak na Ž 3124 i Ž 3158 u skladu sa očekivanim intenzitetom prometa unutar gospodarskih zona, te ispitati mogućnost izvođenja idustrijskog kolosijeka povezanog na željezničku prugu M103.

(3) Planom turističke zone Mustafina Klada obuhvaćen je izgrađeni i neizgrađeni dio građevinskog područje izdvojene gospodarske ugostiteljsko-turističke namjene izvan naselja. Područje obuhvata plana ne nalazi se uz ili unutar granica područja zaštićenih prirodnih i kulturno povijesnih vrijednosti.

(4) Planom turističke zone Kompator obuhvaćeno je neizgrađeno građevinsko područje izdvojene gospodarske ugostiteljsko-turističke namjene izvan naselja. Područje obuhvata plana ne nalazi se uz ili unutar granica područja zaštićenih prirodnih i kulturno povijesnih vrijednosti.

(5) Planom turističke zone Mala Ludina obuhvaćen je izgrađeni i neizgrađeni dio građevinskog područje izdvojene gospodarske ugostiteljsko-turističke namjene izvan naselja. Područje obuhvata plana ne nalazi se uz ili unutar granica područja zaštićenih prirodnih i kulturno povijesnih vrijednosti.

(6) Urbanističkim planovima uređenja turističkih zona mogu se planirati građevine za smještaj gostiju (hotel, motel, prenočište, pansion, autokamp) te prateći zabavni, rekreativni i drugi sadržaji (otvoreni i zatvoreni bazeni, umjetna jezera, ribnjaci, staze za trčanje, biciklizam, jahanje i slično, te građevine za proizvodnju energije iz obnovljivih izvora).

Za urbanističke planove uređenja turističkih zona Mustafina Klada, Kompator i Mala Ludina utvrđuju se slijedeći uvjeti i smjernice:

- ukupan smještajni kapacitet može biti najviše 20 ležajeva
- koeficijent izgrađenosti (tlocrtna površina svih građevina na čestici / površina čestice) može biti najviše 0,10
- koeficijent iskorištenosti (građevinska bruto površina svih građevina na čestici / površina čestice) može biti najviše 0,20
- visina građevina najviše Podrum+Prizemlje+uređeno potkrovlje
- visina građevina najviše 6 m
- ukupna visina građevina najviše 11 m
- najmanja udaljenost građevina od regulacijskog pravca i ostalih granica čestice mora iznositi 5 m

Članak 13.

U članku 21. mijenja se stavak 3 i glasi:

Vodne površine na području općine obuhvaćaju vodotoke rijeke Česme i potoka Ludinica, Peščenica i Vlahinička.

Za ove vodotoke planom se utvrđuje inundacijski pojas potreban za njihovo održavanje širine 6 m od ruba kanala potoka. Unutar inundacijskog pojasa zabranjuje se sva izgradnja, sadnja stabala ili bilo kakvi drugi radovi koji bi mogli onemogućiti pristup do vodotoka. Površine unutar inundacijskih pojasa mogu se koristiti u poljoprivredne svrhe.

Na području naselja Katoličko Selišće i Mala Ludina izgrađeno je više manjih akumulacija za navodnjavanje.

Na potocima Ludinica, Peščenica i Vlahinička planirana je gradnja akumulacija za navodnjavanje. Površina vodnog lica postojećih i planiranih akumulacija prikazana je na kartografskim prikazima 1. Korištenje i namjena površina i 2.4. Uređenje režima voda.

Članak 14.

U članku 30. dodaje se stavak 8. koji glasi:

(8) Denivelirani željezničko cestovni prijelaz Vidrenjak kojim se izmješta trasa županijske ceste broj 3158 treba projektirati u skladu sa slijedećim:

- Pravilnik o osnovnim uvjetima kojima javne ceste izvan naselja i njihovi elementi moraju udovoljavati sa stajališta sigurnosti prometa (NN 110/01)
- Zakon o cestama (NN 84/11)
- Zakon o sigurnosti prometa na cestama (NN 67/08)
- Pravilnik o prometnim znakovima, opremi i signalizaciji na cestama (NN 33/05 i 155/05)

Županijska cesta mora udovoljavati minimalnim elementima poprečnog profila, izračunatim na temelju kriterija kojima se određuju važnost i kategorija ceste.

Članak 15.

Iza članka 32. Odredbi za provođenje dodaje se članak 32a. koji glasi:

(1) Za svaki zahvat u prostoru (polaganje TK kabela, priključak na TS, plinovod, prometnice, svjetla javne rasvjete i drugi komunalni infrastrukturni priključci) planiran na cestovnom zemljištu autoceste ili unutar zaštitnog pojasa autoceste, koji se mjeri od

vanjskog ruba zemljišnog pojasa autoceste i iznosi najmanje 40m sa svake strane, potrebno je podnijeti zahtjev za izdavanjem posebnih uvjeta građenja i dostaviti na daljnje rješavanje Hrvatskim autocestama d.o.o.

(2) U zaštitnom pojasu autoceste mogu se planirati zaštitne zelene površine, locirati i izgraditi objekti niskogradnje (prometnice, pješačke i biciklističke staze, prilazi i parkirališta), te komunalna infrastrukturna mreža (telekomunikacije, elektroenergetska mreža i javna rasvjeta, plinoopskrba, vodoopskrba i odvodnja otpadnih voda, kanalizacija), a najmanja udaljenost istih od vanjskog ruba zemljišnog pojasa autoceste određuje se ovisno o vrsti i namjeni niskogradnje.

(3) Sukladno članku 59. Zakona o cestama (NN 84/11) zabranjuje se postavljanje svih vizualnih efekata koji mogu ometati pažnju vozača na autocesti (reklamni panoi, reklame na objektima visokogradnji i dr) unutar zaštitnog pojasa autoceste koji je određen navedenim Zakonom. Objekti niskogradnje (prometnice i svjetla javne rasvjete) unutar zaštitnog pojasa autoceste moraju se projektirati na način da ne odvrćaju pozornost i ne ugrožavaju sigurnost prometa na autocesti. U slučaju planiranja prometnih površina u blizini autoceste potrebno je predvidjeti ograde (zeleni pojas) protiv zasljepljivanja kako bi se u noćnim satima neutralizirao negativan utjecaj vozila na odvijanje prometa na autocesti.

Članak 16.

Članak 34. mijenja se tako da glasi:

(1) Trase, koridori i površine sustava elektroenergetske mreže prikazani su na kartografskom prikazu plana u mjerilu 1:25000.

(2) Lokacije i koridori novih/planiranih elektroenergetskih objekata distributivnih napona (0.4, 10, 20 i 35 kV) utvrdit će se planovima užih područja i/ili razradom projektne dokumentacije u skladu sa dobivenim posebnim uvjetima.

U građevinskim područjima na svakih 500m potrebno je planirati lokaciju transformatorske stanice. U slučaju velikih potrošača uz objekt je potrebno planirati lokaciju za transformatorsku stanicu. Za izgradnju transformatorskih stanica obavezno je formirati zasebnu građevinsku česticu čija će veličina biti određena tipom transformatorske stanice. Ukoliko se transformatorska stanica gradi na javnoj površini nije potrebno formiranje zasebne građevinske čestice.

Sve transformatorske stanice planirati kao samostojeće tipske objekte. Ispod postojeće nadzemne niskonaponske nije dozvoljena gradnja u pojasu od 3m za nepristupačne dijelove građevine (krov, dimnjak i dr.) i 4m za pristupačne dijelove građevine (terase, skele i dr.) od vodiča niskonaponske nadzemne mreže. Kod kabelskih instalacija udaljenost temelja građevine od kabelske instalacije mora biti najmanje 1m.

(3) Za izgradnju građevina i uređenje površina treba primjenjivati mjere zaštite, širine zaštitnih koridora i posebne uvjete izgradnje određene "Pravilnikom o tehničkim normativima za izgradnju nadzemnih elektroenergetskih vodova nazivnog napona od 1 kV do 400 kV", te drugim važećim propisima.

(4) Za potrebe elektroopskrbe potrebno uz sve prometnice planirati koridore širine 0.4m i dubine 0.9m za polaganje elektroenergetskih kabela.

(5) Za potrebe izgradnje energetskih građevina koji proizvode energiju iz obnovljivih izvora omogućuje se izgradnja susretanih objekata i spojne elektroenergetske infrastrukture između tih objekata i postrojenja operatera elektroenergetskog distribucijskog sustava.

Članak 17.

U članku 38. mijenja se stavak 1. tako da glasi:

(1) Područjem Općine prolaze sljedeći magistralni plinovodi:

- magistralni plinovod Zagreb Istok – Kutina DN 600/75
- magistralni plinovod Ivanić Grad – Kutina DN 500/50

- magistralni plinovod Ivanić Grad – Kutina DN 350/50
- magistralni plinovod čvor Okoli – MRS Okoli DN 150/50
- otpremno dopremni plinovod Okoli DN 500/50
- plinovod Stružec - Kloštar DN 200
- plinovod Janja Lipa - Zagreb DN 150
- planirani razvojni pravac MRČ Kozarac – PSP Okoli
- planirani razvojni pravac Kozarac - Gola

Članak 18.

U članku 39. mijenja se stavak 1. tako da glasi:

(1) Područjem Općine prolaze sljedeći plinovodi, kondenzatovodi, odnosno vodovi PSP Okoli:

- Otpremno-dopremni plinovod od čvora V. Ludina do PSP Okoli - DN 500/75
- Priključni plinovod od platforme PF-1 do kruga PSP - DN 150/210
- Priključni plinovod od platforme PF-2 do kruga PSP - DN 150/210
- Priključni plinovod od platforme PF-3 do kruga PSP - DN 150/210
- Priključni plinovod od platforme PF-4 do kruga PSP - DN 150/210
- Priključni plinovod od platforme PF-5 do kruga PSP - DN 150/210
- Priključni plinovod bušotine Ok-2 do platforme PF-5 - DN 80/210
- Priključni plinovod bušotine Ok-60 do platforme PF-4 - DN 80/210
- Priključni plinovod bušotine Ok-28 do platforme PF-6 - DN 80/210
- Priključni plinovod od platforme PF-6 do platforme PF-1 - DN 150/210
- Kondenzatovodi od platformi i kruga PSP do CPS Okoli

Članak 19.

U članku 42. dodaje se stavak 6. koji glasi:

(6) Pri izradi projekta željezničko cestovnog prijelaza "Vidrenjak" na Ž-3158 potrebno je uvažiti sljedeće posebne uvjete:

- Sa istočne strane prometnice Ž-3158 nalazi se izgrađeni ulični vodovod sa hidrantima, vodovodnim oknima i sl., Prije izrade projektne dokumentacije koja se dostavlja na suglasnost potrebno je sa predstavnikom distributera točno locirati trasu istog, te dogovoriti sve radove na potrebnoj zaštiti, izmicanju dijela trase, zamjenu cijevi i slično, kao i eventualnu potrebu izrade zasebne dokumentacije koji se odnosi na sve vodovodne instalacije u zoni zahvata.
- Sa zapadne strane prometnice nalaze se izgrađeni kućni vodovodni priključci sa vodomjernim oknima, koje je u zoni zahvata predmetnih radova potrebno zamijeniti novima.
- Radove na svim vodovodnim instalacijama obvezno izvodi distributer, a obveza investitora je da prije iskopa cijele dužine trase za polaganje vodovodnih cijevi, izgradnju okana i sl. riješi imovinske odnose sa vlasnicima katastarskih čestice, kao i uvjete i suglasnosti vlasnika postojećih instalacija na tim česticama.
- Za izvedene radove na vodovodnim instalacijama potrebno je izraditi geodetski snimak izvedenog stanja te jedan primjerak kao i CD dostaviti predstavniku distributera prije uporabe namjene objekta, ili na dan tehničkog prijema, a svi potrebni radovi prouzrokovani predmetnom izgradnjom idu na teret investitora radova.

Članak 20.

U članku 44. dodaje se stavak 6. koji glasi:

(6) Pojas služnosti uličnog vodovoda iznosi 5m a magistralnog vodovoda 6m računajući po polovinu pojasa od osi cjevovoda. U slučaju kada se cjevovod nalazi u blizini međe pojas služnosti određuje se tom granicom a ostatak do 5m odnosno 6m prenosi na drugu stranu.

Navedeno vrijedi ako sa vlasnikom čestice nije ugovoreno drugačije.

Članak 21.

Članak 57. mijenja se tako da glasi:

Planom se utvrđuju slijedeće obveze i smjernice za zaštitu tla i vode, zaštitu od požara, zaštitu od buke, te zaštitu od prirodnih i drugih nesreća.

Zaštita tla

Vrlo vrijedno obradivo tlo kategorije P1 ne može se prenamjenovati u građevinsko zemljište te se slijedom toga na njemu ne mogu izvoditi nikakvi građevinski zahvati osim postavljanja infrastrukturnih sustava (dalekovodi, repetitori, odašiljači, vodovodi itd). Na ostalim obradivim, te poljoprivrednim i šumskim tlima mogu se graditi građevine koje se prema ovim provedbenim odredbama mogu graditi izvan građevinskih područja naselja.

Zaštita stabilnosti tla

Na područjima pojačane erozije i na nestabilnim područjima(seizmotektonsko tlo) mogu se obavljati samo oni radovi koji ne ugrožavaju stabilnost tla.

Objekti i zemljišta iz stavka 1. ovog članka mogu se koristiti samo tako da se korištenjem ne ugrožava stabilnost tla.

Na područjima iz stavka 1. ovog članka šumsko zemljište se ne smije pretvarati u voćnjake, vinograde, povrtnjake, oranice, livade ili građevinsko zemljište, a sječa šume može se dozvoliti samo ako se time ne ugrožava opstanak šume i šumsko raslinstvo.

Na nestabilnim područjima van građevnog područja ne smije se:

- 1.kopati jame, zdence, jarke, putove i sl.
- 2.izvoditi bilo kakve građevinske radove, izuzev radova na saniranju terena,
- 3.obrađivati zemljište u poljoprivredne svrhe,
- 4.remetiti gornji pokrovni sloj zemlje (travnati sloj),

Na nestabilnim područjima mogu se izdavati dozvole za gradnju ili rekonstrukciju objekata ako su prethodno provedena geomehanička istraživanja.

Dozvole na područjima iz stavka 1. ovoga članka moraju sadržavati obvezu investitora da naruči geomehanička istraživanja. Geomehanička istraživanja iz stavka 1. ovog članka mogu izrađivati samo poduzeća ili ustanove registrirane (i opremljene) za izvođenje geomehaničkih istražnih radova.

Ukoliko je radovima iz gore navedenog (o zaštiti stabilnosti tla), predviđen stalan ili povremen nadzor geomehaničara nad izvođenjem radova, investitor je dužan pridržavati se uputa dobivenih od osobe ili ustanove koja vrši nadzor.

Ukoliko nadzor geomehaničara nije posebno propisan, poduzeće, druge pravne osobe i građani korisnici odnosno vlasnici zemljišta objekata, dužni su prilikom izvođenja mjera osiguranja zemljišta od klizanja ili mjera saniranja terena pridržavati se uputa poduzeća, odnosno druge organizacije registrirane za tu djelatnost koja je te mjere propisala.

Korisnici odnosno vlasnici zemljišta i objekata što se nalaze na ugroženim područjima, dužni su nadležnom vodnom gospodarstvu prijaviti svaku pojavu klizanja tla na zemljištu ili objektu što ga koriste odnosno kojega su vlasnici.

Zaštita voda

Zaštita voda na području općine postići će se slijedećim mjerama:

- gradnjom kanalizacije na područjima bez kanalizacije
- pročišćavanjem otpadnih voda

Planom je predviđeno da će se sva naselja opskrbljivati vodom za piće iz javnog vodoopskrbnog sustava. Do izvedbe vodoopskrbnog sustava u svim naseljima opskrba vodom za piće vršit će se iz higijenski izgrađenih zdenaca.

Otpadne vode odvodit će se javnom kanalizacijom do uređaja za pročišćavanje otpadnih

voda. Do izvedbe javne kanalizacije otpadne vode će se sakupljati u nepropusnim sabirnim jamama. Pražnjenje sabirnih jama može se vršiti samo odvozom na uređaj za pročišćavanje otpadnih voda.

Podovi u gospodarskim građevinama u kojima se drže životinje moraju biti nepropusni za tekućinu i imati rigole za odvodnju gnojnice. Dno i stijenke gnojišta do visine od 50 cm iznad terena moraju biti izvedeni od nepropusnog materijala. Gnojnica se ne smije ispuštati u vodotoke niti u odvodne kanale.

Zaštita od požara

Planom su predviđene slijedeće mjere zaštite od požara i eksplozije:

- Osigurati vatrogasne prilaze i površine za operativni rad vatrogasne tehnike u skladu s odredbama Pravilnika o uvjetima za vatrogasne pristupe
- Osigurati hidrantsku mrežu s nadzemnim hidrantima i potrebne količine vode za gašenje požara u skladu s odredbama Pravilnika o hidrantskoj mreži za gašenje požara
- U svrhu sprječavanja požara na susjedne građevine, građevina mora biti udaljena od susjednih građevina najmanje 4 m, ili manje ako se dokaže uzimajući u obzir požarno opterećenje, brzinu širenja požara, požarne karakteristike materijala građevina, veličinu otvora na vanjskim zidovima građevina i dr. da se požar ne može prenijeti na susjedne građevine
- Ako se građevina gradi na udaljenosti manjoj od 4 m od susjedne građevine mora od susjednih građevina biti odvojena požarnim zidom vatrootpornosti najmanje 90 minuta, koji u slučaju da građevina ima krovnu konstrukciju (ne odnosi se na ravni krov vatrootpornosti najmanje 90 minuta) nadvisuje krov najmanje 0,5 m ili završava dvostranom konzolom iste vatrootpornosti dužine najmanje 1m neposredno ispod pokrova krovišta koji mora biti od negorivog materijala najmanje na dužini konzole
- Kod izgradnje visokotlačnih plinovoda i izgradnje objekata u zaštitnom pojasu visokotlačnih plinovoda osigurati propisane sigurnosne udaljenosti te predvidjeti blokiranje pojedinih sekcija plinovoda zapornim tijelima
- U slučaju da se u objektima stavljaju u promet, koriste i skladište zapaljive tekućine i plinovi potrebno je postupiti sukladno odredbama članka 11. Zakona o zapaljivim tekućinama i plinovima
- Preporučuje se izlazne putove iz građevina projektirati u skladu s američkim smjernicama NFPA 101
- Preporučuje se građevine športsko-rekreacijske namjene poput športskih dvorana projektirati u skladu s američkim smjernicama NFPA 101
- Elemente građevinskih konstrukcija i materijala, protupožarne zidove, prodore cjevovoda, električnih instalacija te okna i kanala kroz zidove i stropove, ventilacijske vodove, vatrootporna i dimnonepropusna vrata i prozore, zatvarače za zaštitu od požara, ostakljenja otporna prema požaru, pokrov, podne obloge i premaze projektirati i izvesti u skladu s hrvatskim normama HRN DIN 4102, a ispitivanje vatrootpornih i dimnonepropusnih vrata provesti po normi HRN DIN 18095
- Garaže projektirati prema austrijskom standardu za objekte za parkiranje TRVB N 106, a sprinkler uređaj projektirati shodno njemačkim smjernicama VDS
- Za zahtjevne građevine potrebno je ishoditi posebne uvjete građenja nadležne Policijske uprave kojim se utvrđuju posebne mjere zaštite od požara, te na osnovu istih izraditi elaborat zaštite od požara koji će biti podloga za izradu glavnog projekta
- U glavnom projektu, unutar programa kontrole i osiguranja kvalitete, navesti norme i propise prema kojima se dokazuje kvaliteta ugrađenih proizvoda i opreme glede zaštite od požara, utvrditi odredbe primijenjenih propisa i normi u svezi osiguranja

potrebnih dokaza kvalitete ugrađenih konstrukcija, proizvoda i opreme, kvalitete radova, stručnosti djelatnika koji su tu ugradnju obavili, kao i potrebnih ispitivanja ispravnosti i funkcionalnosti

Zaštita od buke

Najviše dopuštene razine buke na vanjskim površinama ne smiju biti veće od vrijednosti utvrđenih u slijedećoj tablici:

Namjena površine	Najviše dopuštene 15-minutne razine Leq u dBA	
	danju	noću
šport i rekreacija, kulturno - povijesni lokaliteti i parkovi	50	40
stambena i mješovita namjena, škole i dječji vrtići	55	45
mješovita namjena	60	50
gospodarska namjena	Na granici ove zone buka ne smije prelaziti dopuštene razine u zoni s kojom graniči	

Na području općine bukom je ugroženo područje uz državnu autocestu A3 koja prolazi središnjim dijelom općine. U području koje je ugroženo bukom nisu planirana proširenja građevinskog područja.

Na površinama gospodarske namjene na kojima se planira smještaj djelatnosti koje razvijaju veću razinu buke izvoditi zaštitu izgradnjom zaštitnih barijera ili sadnjom zaštitnog zelenila, a razine buke uskladiti sa vrijednostima navedenim u gornjoj tablici.

U naseljenim mjestima zabranjeno je obavljati radove i djelatnosti koje razvijaju buku koja ometa noćni mir i odmor, u vremenu od 23 - 06 sati idućeg dana.

Pri izradi prostornih planova užih područja, te projekata planiranih prometnica zadržati nivo buke u granicama dopustivim za pojedine namjene. U detaljnijim planovima treba grupirati sadržaje koji razvijaju viši nivo buke i sadržaje u kojima je dopušten viši nivo buke dopušten.

Mjere zaštite od prirodnih i drugih nesreća

Preventivne mjere zaštite od poplava

Područjem Općine Velika Ludina od značajnih vodotokova protječu rijeke Sava, Lonja i Česma. Kako na području Općine postoji vrlo mala vjerojatnost poplave i to u slučaju prelijevanja vode preko nasipa rijeke Česme ili pucanja nasipa, u cilju smanjenja posljedica eventualne poplave te očuvanja i održavanja postojećih vodnogospodarskih objekata Planom se utvrđuju slijedeće preventivne mjere zaštite:

Nije dozvoljeno:

- obavljati radnje kojima se može ugroziti stabilnost nasipa i drugih vodnogospodarskih objekata
- u inundacijskom području i na udaljenosti manjoj od 10,0 m od nožice nasipa orati zemlju, saditi i sjeći drveće i grmlje
- u inundacijskom području i na udaljenosti manjoj od 20,0 m od nožice nasipa podizati zgrade, ograde i druge građevine osim zaštitnih vodnih građevina
- u neuređenom inundacijskom pojasu, do razdoblja dok ne bude definirana vanjska granica tog područja, te utvrđena pripadnost vodnom dobru istoga područja, na udaljenosti manjoj od 10,0 m (kod većih vodotoka), odnosno manjoj od 5,0 m (kod manjih vodotoka) od ruba korita, podizati zgrade, ograde i druge građevine osim zaštitnih vodnih građevina

- obavljati ostale aktivnosti iz članka 106. Zakona o vodama te ostalih članaka koji određuju režim korištenja prostora vodnih građevina

Za svaki zahvat u prostoru koji je vezan uz vodni režim potrebno je osigurati minimalnu protoku (biološki minimum) kako bi se spriječile negativne posljedice uzduž toka.

Preventivne mjere zaštite od potresa

Područje Općine Velika Ludina je u zoni pojačane seizmičke aktivnosti koja je posljedica intenzivnih tektonskih pokreta. Osnovni stupanj seizmičnosti iznosi VII stupanj MCS skale. U cilju smanjenja šteta od potresa Planom se utvrđuju slijedeće preventivne mjere zaštite:

- sustavna primjena Pravilnika o tehničkim normativima izgradnje objekata visoke gradnje u seizmičkim područjima
- mjere građenja kojima se ograničava gustoća izgradnje, namjena i visina zgrada te njihova međusobna udaljenost u naseljima
- mjere zaštite u cilju osiguranja odgovarajućih građevina i prostora za sklanjanje stanovništva i materijalnih dobara te drugih oblika i potreba u zbrinjavanju stanovništva u slučaju nastanka opasnosti
- mjere spašavanja, sanacije i ponovne uspostave funkcije zgrada, građevina i infrastrukturnih sustava
- posebno osiguranje mogućnosti organizacije prometa u jednoj razini dvovisinskih križanja
- mjere organizacije i provedbe zaštite za vrijeme trajanja izvanrednih okolnosti

Preventivne mjere zaštite od ostalih uzroka (tuča)

Područje Hrvatske nalazi se u umjerenim geografskim širinama gdje je pojava tuče i sugradice relativno česta. Pojava tuče može se očekivati i na području Općine Velika Ludina. U cilju smanjenja šteta od tuče Planom se utvrđuju slijedeće preventivne mjere zaštite:

- poticati poljoprivrednike na zaštitu ratarskih kultura putem zaštitnih mreža
- poticati poljoprivrednike na osiguravanje usjeva preko osiguravajućih društava

Preventivne mjere zaštite od tehničko-tehnoloških katastrofa i velikih nesreća

Na području Općine Velika Ludina nalazi se nekoliko privrednih subjekata koje u svom proizvodnom procesu upotrebljavaju ili skladište opasne tvari, a kod nekih u slučaju tehničko tehnoloških nesreća (PSC Okoli, Bušotina 33) može doći do ugrožavanja stanovništva. U cilju smanjenja šteta od navedenih nesreća Planom se utvrđuju slijedeće preventivne mjere zaštite:

- izraditi kartografski prikaz područja Općine sa ucrtanim gospodarskim subjektima u kojima su smještene ili se u proizvodnji koriste opasne tvari
- u blizini postojećih objekata u kojima se skladište ili koriste opasne tvari zabranjuje se izgradnja objekata u kojima se okuplja veliki broj ljudi
- izgradnju novih objekata u kojima se skladište ili koriste opasne tvari planirati na lokacijama koje su što dalje od stambenih objekata
- prijevoz opasnih tvari planirati prometnicama izvan naselja ukoliko je to moguće

III. ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 22.**

Stupanjem na snagu ove odluke prestaju se primjenjivati slijedeći kartografski prikazi iz važećeg Prostornog plana uređenja Općine Velika Ludina:

1.	KORIŠTENJE I NAMJENA PROSTORA	1 : 25000
2.1.	ELEKTROENERGETSKA I TELEKOMUNIKACIJSKA MREŽA	1 : 25000
2.2.	CIJEVNI TRANSPORT NAFTE I PLINA	1 : 25000
2.3.	VODOOPSKRBA	1 : 25000
2.4.	UREĐENJE REŽIMA VODA	1 : 25000
3.	UVJETI KORIŠTENJA UREĐENJA I ZAŠTITE PROSTORA	1 : 25000
4.	GRAĐEVINSKA PODRUČJA NASELJA	
4.3.	Grabrov Potok	1 : 5000
4.4.	Katoličko Selišće	1 : 5000
4.5.	Kompator	1 : 5000
4.7.	Mala Ludina	1 : 5000
4.8.	Mustafina Klada	1 : 5000
4.9.	Okoli	1 : 5000
4.11.	Velika Ludina	1 : 5000
4.12.	Vidrenjak	1 : 5000

Članak 23.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasilu.

REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA SISAČKO-MOSLAVAČKA
OPĆINA VELIKA LUDINA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 350-01/14-01/03
URBROJ: 2176/19-02-14-51
Velika Ludina, 23.07.2014.

Predsjednik:
Vjekoslav Kamenščak v.r.

58.

Na temelju članka 34. i 35. Statuta Općine Velika Ludina ("Službene novine" Općine Velika Ludina broj: 6/09, 7/11 i 2/13), Općinsko vijeće Općine Velika Ludina na svojoj 13 sjednici održanoj 2014. godine, donijelo je sljedeću

O D L U K U**I**

Prihvaća se Izvještaj o finansijskom poslovanju Općine Velika Ludina za razdoblje od 01. siječnja do 30. lipnja 2014. godine i to kako slijedi:

	U KN
UKUPNI PRIHODI I PRIMICI	3.921.138
- od toga:	
a) prihodi poslovanja	2.181.814
b) prihodi od prodaje nefinancijske imovine	39.324
c) primici od finansijske imovine i zaduživanja	1.700.000
UKUPNI RASHODI I IZDACI	3.603.179
- od toga:	
a) rashodi poslovanja	3.206.481
b) rashodi za nabavu nefinancijske imovine	396.698
NEPODMIRENE OBVEZE:	120.349
- od toga:	
a) za materijalne rashode	113.062
b) naknade građanima i kućanstvima	7.287
VIŠAK PRIHODA I PRIMITAKA RASPOLOŽIV U SLIJEDEĆEM RAZDOBLJU	173.350
Stanje žiro-računa na dan 30.06.2014. godine	293.700

II

Ova Odluka objavit će se u „Službenim novinama Općine Velika Ludina“.

REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA SISAČKO-MOSLAVAČKA
OPĆINA VELIKA LUDINA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 402-01/14-01/38
URBROJ: 2176/19-02-14-1
Velika Ludina, 23.07.2014.

Predsjednik:
Vjekoslav Kamenščak v.r.

59.

Na temelju članka 34. i 35. Statuta Općine Velika Ludina ("Službene novine" Općine Velika Ludina broj: 6/09, 7/11 i 2/13), Općinsko vijeće Općine Velika Ludina na svojoj 13 sjednici održanoj 2014. godine, donijelo je sljedeću

O D L U K U**I**

Prihvaća se Izvještaj o financijskom poslovanju Proračunskog korisnika Dječjeg vrtića Ludina za razdoblje od 01. siječnja do 30. lipnja 2014. godine i to kako slijedi:

	U KN
UKUPNI PRIHODI I PRIMICI	479.245
- od toga:	
a) tekuće pomoći iz Proračuna	2.960
b) prihodi od imovine	20
c) prihodi po posebnim propisima (uplate roditelja)	94.062
d) prihodi iz Proračuna	382.203
OSTVARENI RASHODI I IZDACI	488.651
- od toga:	
a) rashodi poslovanja	477.989
b) rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.662
NEPODMIRENE OBVEZE:	6.534
- od toga:	
a) za materijalne rashode	6.534
MANJAK PRIHODA I PRIMITAKA ZA POKRIĆE U	
U SLIJEDEĆEM RAZDOBLJU	4.437
Stanje žiro-računa na dan 30.06.2014. godine	3.622

II

Ova Odluka objavit će se u „Službenim novinama Općine Velika Ludina“.

REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA SISAČKO-MOSLAVAČKA
OPĆINA VELIKA LUDINA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 402-01/14-01/38
URBROJ: 2176/19-02-14-2
Velika Ludina, 23.07.2014.

Predsjednik:
Vjekoslav Kamenščak v.r.

60.

Na temelju članka 34. i 35. Statuta Općine Velika Ludina ("Službene novine" Općine Velika Ludina broj: 6/09, 7/11 i 2/13), Općinsko vijeće Općine Velika Ludina na svojoj 13 sjednici održanoj 2014. godine, donijelo je sljedeću

O D L U K U

I

Prihvaća se Izvještaj o finansijskom poslovanju Proračunskog korisnika Knjižnice i čitaonice Velika Ludina za razdoblje od 01. siječnja do 30. lipnja 2014. godine i to kako slijedi:

	U KN
UKUPNI PRIHODI	68.599
- od toga:	
a) prihodi od imovine	20
b) prihodi iz Proračuna	68.579
OSTVARENI RASHODI I IZDACI	69.056
- od toga:	
a) rashodi poslovanja	63.661
b) rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.395
NEPODMIRENE OBVEZE:	2.453
- od toga:	
a) za materijalne rashode	514
b) za nabavu nefinancijske imovine	1.939
MANJAK PRIHODA I PRIMITAKA ZAPOKRICE U	
SLIJEDEĆEM RAZDOBLJU	2.381
Stanje žiro-računa na dan 30.06.2014. godine	72

II

Ova Odluka objavit će se u „Službenim novinama Općine Velika Ludina“.

REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA SISAČKO-MOSLAVAČKA
OPĆINA VELIKA LUDINA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 402-01/14-01/38
URBROJ: 2176/19-02-14-3

Velika Ludina, 23.07.2014.

Predsjednik:
Vjekoslav Kamenščak v.r.

61.

Na temelju članka 39. i 43. Zakona o Proračunu («Narodne novine br. 87/08.»), članka 70. stavak 1. Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (N.N. 117/93, 69/97, 33/00, 73/00, 127/00, 59/01, 107/01, 117/01, 150/02, 147/03, 132/06 i 73/08) i članka 34. i 35. Statuta Općine Velika Ludina ("Službene novine" Općine Velika Ludina broj: 6/09 i 7/11), Općinsko vijeće Općine Velika Ludina na svojoj 13. sjednici održanoj 23.07.2014. godine, donijelo je

**II IZMJENE I DOPUNE
O D L U K E
O PRORAČUNU OPĆINE
VELIKA LUDINA
ZA 2014. GODINU**

Članak 1.

II Izmjene i dopune Proračuna Općine Velika Ludina za 2014. godinu sadrži:

Proračunske prihode i primitke u iznosu od	11.487.232
Proračunske rashode i izdatke u iznosu od	11.487.232

Članak 2.

II Izmjene i dopune Proračuna Općine Velika Ludina za 2014. godinu sastoji se od: Općeg dijela Proračuna, Posebnog dijela Proračuna, Razvojnih programa i obrazloženja Proračuna.

Članak 3.

Ove II Izmjene i dopune Odluke o Proračunu Općine Velika Ludina stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Velika Ludina“.

REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA SISAČKO-MOSLAVAČKA
OPĆINA VELIKA LUDINA
OPĆINSKO VIJEĆE

**KLASA: 400-06/14-01/08
URBROJ: 2176/19-02-14-1
Velika Ludina, 23.07.2014.**

**Predsjednik:
Vjekoslav Kamenščak v.r.**

62.

Na temelju članka 39.a, a u svezi s člankom 16. Zakona o Proračunu («Narodne novine br. 87/08.») i članka 34. i 35. Statuta Općine Velika Ludina ("Službene novine" Općine Velika Ludina broj: 6/09 i 7/11), Općinsko vijeće Općine Velika Ludina na svojoj 13. sjednici održanoj 23.07.2014. godine, donijelo je

**II IZMJENE I DOPUNE
O D L U K E
o izvršavanju Proračuna Općine
Velika Ludina
za 2014. godinu**

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se način izvršavanja II Izmjena i dopuna Proračuna Općine Velika Ludina (u daljnjem tekstu: II Izmjena i dopuna Proračuna) za 2014. godinu, koji obuhvaća naplatu prihoda koji prema Zakonu o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (u daljnjem tekstu: Zakon) i drugim propisima i odlukama Općinskog vijeća pripadaju Općini, raspodjelu prihoda i stavljanju sredstava na raspolaganje korisnicima sredstava Proračuna (u daljnjem tekstu: Korisnici).

Članak 2.

U postupku izvršavanja II Izmjena i dopuna Proračuna za 2014. godinu korisnici imaju ovlaštenja i obveze utvrđene ovom Odlukom.

Članak 3.

II Izmjene i dopune Proračuna se izvršavaju na temelju planiranih

tromjesečnih potreba korisnika, a u skladu s likvidnim mogućnostima II Izmjena i dopuna Proračuna.

Članak 4.

II Izmjene i dopune Proračuna sastoje se od Općeg i Posebnog dijela, te Plana razvojnih programa.

Opći dio Proračuna sadrži Račun prihoda i rashoda, te Račun financiranja.

U Računu prihoda i rashoda iskazuju se prihodi od poslovanja, prihodi od nefinancijske imovine, te rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine, a u Računu financiranja iskazuju se primici od financijske imovine i zaduživanja, te izdaci za financijsku imovinu i otplatu zajmova.

Članak 5.

II Izmjene i dopune Proračuna izvršavaju se do 31. prosinca 2014. godine.

Samo naplaćeni prihodi u kalendarskoj godini priznaju se kao Prihodi Proračuna za 2014. godinu.

Rashodi Proračuna su svi Rashodi za koje je nastala obveza u 2014. godini neovisno o njihovom plaćanju.

Članak 6.

Svaka isplata iz Proračuna mora se temeljiti na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi kojom se dokazuje obveza plaćanja.

Načelnik može samostalno raspolagati proračunskim sredstvima čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se donosi odluka, a najviše do 1.000.000,00 kuna.

Plaćanje duga prema Proračunu može se odobriti u jednakim mjesečnim obrocima do 12 mjeseci uz uvjet da dužnik

potpiše Nagodbu o podmirenju obveza i kao instrument osiguranja plaćanja dostavi bjanco zadužnicu ovjerenu kod javnog bilježnika.

Članak 7.

Raspoloživim novčanim sredstvima na računu Proračuna upravlja načelnik.

Raspoloživa novčana sredstva mogu se oročavati kod poslovnih banaka, poštujući načela sigurnosti i likvidnosti.

Odluku o oročavanju donosi Načelnik.

Članak 8.

U slučaju da Općina V. Ludina odluči prodati dionice ili udjele u kapitalu pravnih osoba, odluku o tome donosi Općinsko vijeće, ukoliko to nije u suprotnosti sa posebnim zakonima.

Ostvarena sredstva od prodaje dionica ili udjela u kapitalu mogu se koristiti samo za otplatu duga ili nabavu imovine Općine Velika Ludina.

Članak 9.

Općina Velika Ludina može dati pozajmicu pravnoj osobi u vlasništvu Općine i javnoj ustanovi čiji je osnivač Općina do visine i pod uvjetima koje svojom Odlukom utvrdi Načelnik.

Članak 10.

Kada se sredstva Proračuna koriste za ulaganje u nefinancijsku imovinu Trgovačkog društva u većinskom vlasništvu Općine, tada se pitanje vlasništva nefinancijske imovine regulira Ugovorom.

Članak 11.

Sredstva u II Izmjenama i dopunama Proračuna osiguravaju se korisnicima koji su u Posebnom dijelu Proračuna određeni za nositelje sredstava na pojedinim pozicijama.

Korisnici smiju proračunska sredstva koristiti samo za namjene koje su

određene u II Izmjenama i dopunama Proračuna i to do visine utvrđene u njihovu Posebnom dijelu.

Članak 12.

Korisnici moraju sredstva koristiti štedljivo i u skladu s propisima o korištenju odnosno raspolaganju tim sredstvima.

Korisnicima se doznačuju sredstva iz Općinskih II Izmjena i dopuna Proračuna prema programima i projektima.

Nadzor nad korištenjem proračunskih sredstava i izvršavanju II Izmjena i dopuna Proračuna obavlja Općinsko vijeće.

Članak 13.

Za izvršavanje II Izmjena i dopuna Proračuna u cijelosti je odgovorno Općinsko vijeće koje u postupku izvršavanja II Izmjena i dopuna Proračuna donosi provedbene akte.

Članak 14.

Naredbodavatelj za izvršavanje II Izmjena i dopuna Proračuna u cjelini je Općinski načelnik.

Članak 15.

Ove II Izmjene i dopune Odluke stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Velika Ludina“.

REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA SISAČKO-MOSLAVAČKA
OPĆINA VELIKA LUDINA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-06/14-01/09
URBROJ: 2176/19-02-14-1
Velika Ludina, 23.07.2014.

Predsjednik:
Vjekoslav Kamenščak v.r.

63.

Na temelju članka 39.,a u svezi s člankom 16. Zakona o Proračunu (NN broj 87/08) i članka 34. i 35. Statuta Općine Velika Ludina ("Službene novine" Općine Velika Ludina broj 6/09 i 7/11), Općinsko vijeće Općine Velika Ludina na svojoj 13. sjednici održanoj 23.07.2014. godine donijelo je

II IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE VELIKA LUDINA ZA 2014. GODINU

I OPĆI DIO

Članak 1.

II Izmjene i dopune Proračuna Općine Velika Ludina za 2014. godinu sastoje se od :

A RAČUNA PRIHODA I RASHODA

kn bez lipa

	novi plan I za 2014.	povećanje / smanjenje	novi plan II za 2014.
prihodi poslovanja	5.550.100	0	5.550.100
prihodi od prodaje nefinancijske imovine	1.691.100	0	1.691.100
rashodi poslovanja	7.578.100	264.000	7.842.100
rashodi poslovanja (2013.)	134.560	0	134.560
rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.919.000	199.000	3.118.000
rashodi za nabavu nefinancijske imovine (2013.)	392.572	0	392.572
razlika - višak/manjak	-3.783.032	-463.000	-4.246.032

B RASPOLOŽIVIH SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA

raspoloživa sredstva iz prethodnih godina	3.783.032	463.000	4.246.032
---	------------------	----------------	------------------

C RAČUNA FINANCIRANJA

primici od financijske imovine i zaduživanja	0	0	0
izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0	0	0
dionice i udjeli u glavnici	0	0	0
neto financiranja	0	0	0

višak/manjak + raspoloživa sredstva iz prethodnih godina + neto financiranje	0	0	0
--	----------	----------	----------

Članak 2.

Prihodi i rashodi, te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda i Računu financiranja za 2014. godinu kako slijedi:

B RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNE GODINE

Broj konta	Naziv izdataka	novi plan I za 2014.	povećanje / smanjenje	novi plan II za 2014.
1	2	3	4	5
9	VLASTITI IZVORI	1.216.968	463.000	753.968
92	Rezultat poslovanja	1.216.968	463.000	753.968
922	Višak prihoda	1.216.968	463.000	753.968

C RAČUN ZADUŽIVANJA

Broj konta	Naziv	novi plan I za 2014.	povećanje / smanjenje	novi plan II za 2014.
1	2	3	4	5
8	PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	0	0	0
84	Primici od zaduživanja	0	0	0
844	Primljeni zajmovi od banaka i ostalih finansijskih institucija izvan javnog sektora	0	0	0
5	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	0	0	0
53	Izdaci za dionice i udjeli u glavnici	0	0	0
534	Dionice i udjeli uglavnici	0	0	0

PRIHODI POSLOVANJA

Broj kont	Naziv prihoda	novi plan I za 2014.	povećanje / smanjenje	novi plan II za 2014.
1	2	3	4	5
6	PRIHODI POSLOVANJA	5.550.100	0	5.550.100
61	Prihodi od poreza	2.130.000	0	2.130.000
611	Porez i prirez na dohodak	2.000.000	0	2.000.000
6111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	2.000.000	0	2.000.000
613	Porezi na imovinu	95.000	0	95.000
6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu (kuće za odmor)	15.000	0	15.000
6134	Povremeni porezi na imovinu (promet nekretnina)	80.000	0	80.000
614	Porezi na robu i usluge	35.000	0	35.000
6142	Porez na promet proizvoda i usluga	20.000	0	20.000
6145	Porez na korištenje dobara (tvrtka)	15.000	0	15.000
63	Pomoći od subjekata unutar opće države	30.000	0	30.000
633	Pomoći iz Proračuna	30.000	0	30.000
6331	Tekuće pomoći iz proračuna	15.000	0	15.000
6342	Kapitalne pomoći iz proračuna	15.000	0	15.000
64	Prihodi od imovine	2.213.100	0	2.213.100
641	Prihodi od financijske imovine	30.000	0	30.000
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	20.000	0	20.000
6414	Prihodi od zateznih kamata	10.000	0	10.000
642	Prihodi od nefinancijske imovine	2.183.100	0	2.183.100
6421	Naknade za koncesije	13.100	0	13.100
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	170.000	0	170.000
6423	Naknada za korištenje nefinancijske imovine (RR)	2.000.000	0	2.000.000
6429	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	0	0	0
65	Prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima	1.177.000	0	1.177.000
651	Administrativne (upravne) pristojbe	72.000	0	72.000
6511	Državne upravne i sudske pristojbe	2.000	0	2.000
6514	Ostale pristojbe i naknade	70.000	0	70.000
652	Prihodi po posebnim propisima	355.000	0	355.000
6522	Vodni doprinos	15.000	0	15.000
6524	Doprinos za šume	240.000	0	240.000
6526	Ostali nespomenuti prihodi (grobarina)	100.000	0	100.000
653	Komunalni doprinosi i naknade	750.000	0	750.000
6531	Komunalni doprinos	100.000	0	100.000
6532	Komunalna naknada	650.000	0	650.000
7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.691.100	0	1.691.100
71	Prihodi od prodaje neproizv. imovine	1.385.100	0	1.385.100
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	1.385.100	0	1.385.100
7111	Zemljište	1.385.100	0	1.385.100
72	Prihodi od prodaje proizv. dugotrajne imovine	306.000	0	306.000
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	306.000	0	306.000
7211	Stambeni objekti	6.000	0	6.000
7212	Uredski objekat	300.000	0	300.000

RASHODI POSLOVANJA

Broj kont a	Naziv rashoda	novi plan I za 2014.	povećanje/ smanjenje	novi plan II za 2014.
1	2	3	4	5
3	RASHODI POSLOVANJA	7.578.100	264.000	7.842.100
31	Rashodi za zaposlene	2.013.700	0	2.013.700
311	Plaće	1.590.000	0	1.590.000
312	Ostali rashodi za zaposlene	176.200	0	176.200
313	Doprinosi na plaće	247.500	0	247.500
32	Materijalni rashodi	3.627.000	54.000	3.681.000
321	Naknade troškova zaposlenima	135.000	0	135.000
322	Rashodi za materijal i energiju	669.000	40.000	709.000
323	Rashodi za usluge	2.189.000	14.000	2.203.000
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	634.000	0	634.000
34	Financijski rashodi	36.000	0	36.000
343	Ostali financijski rashodi	36.000	0	36.000
35	Subvencije	150.000	0	150.000
352	Subvencije u poljoprivredi	150.000	0	150.000
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	651.000	0	651.000
372	Naknade građanima i kućanstvima iz Proračuna	651.000	0	651.000
38	Ostali rashodi	1.100.400	210.000	1.310.400
381	Tekuće donacije	1.080.400	0	1.080.400
383	Kazne, penali i naknade štete	20.000	210.000	230.000
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	2.919.000	199.000	3.118.000
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	213.000	50.000	263.000
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	50.000	0	50.000
412	Nematerijalna imovina	163.000	50.000	213.000
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.706.000	149.000	2.855.000
421	Građevinski objekti	2.565.000	149.000	2.714.000
422	Postrojenja i oprema	126.000	0	126.000
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijed.	15.000	0	15.000
5	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU	0	0	0
53	Izdaci za dionice i udjeli u glavnici	0	0	0
534	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava	0	0	0

**POSEBNI DIO
UKUPNO RASHODI I IZDACI**

Broj konta	Naziv izdataka	novi plan I za 2014.	povećanje / smanjenje	novi plan II za 2014.
1	2	3	4	5
RAZDJEL 001	OPĆINSKO VIJEĆE	517.400	0	517.400
Funkcijska klasifikacij	01- Opće javne usluge	517.400	0	517.400
Program 01:	Donošenje akata i mjera iz djelokruga predstavničkog, izvršnog tijela i mjesne samouprave	507.000	0	507.000
Aktivnost	Predstavnička i izvršna tijela	507.000	0	507.000
3	Rashodi poslovanja	507.000	0	507.000
32	Materijalni rashodi	507.000	0	507.000
3233	Usluge promidžbe i informiranja (TV, Radio)	81.000	0	81.000
3239	Grafičke i tiskarske usluge	90.000	0	90.000
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstva	250.000	0	250.000
3293	Reprezentacija	86.000	0	86.000
Program 02:	Program političkih stranaka 01	10.400	0	10.400
3	Rashodi poslovanja	10.400	0	10.400
38	Donacije i ostali rashodi	10.400	0	10.400
3811	Tekuće donacije u novcu	10.400	0	10.400

Broj konta	Naziv izdataka	novi plan I za 2014.	povećanje / smanjenje	novi plan II za 2014.
1	2	3	4	5
RAZDJEL 002	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	9.617.700	463.000	10.080.700
GLAVA 01	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	3.324.000	300.000	3.624.000
Funkcijska klasifikacija: 01- opće javne usluge		3.324.000	300.000	3.624.000
Program 01: Priprema i donošenje akata iz djelokruga tijela		3.324.000	300.000	3.624.000
Aktivnost:	Administrativno, tehničko i stručno osoblje 01	3.154.000	90.000	3.244.000
3	Rashodi poslovanja	2.836.000	40.000	2.876.000
31	Rashodi za zaposlene	1.252.000	0	1.252.000
3111	Plaće za redovni rad	950.000	0	950.000
3121	Ostali rashodi za zaposlene	155.000	0	155.000
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje 13,5%	130.000	0	130.000
3133	Doprinosi za zapošljavanje 1,7%	17.000	0	17.000
32	Materijalni rashodi	1.551.000	40.000	1.591.000
3211	Službena putovanja	6.000	0	6.000
3212	Naknada za prijevoz	70.000	0	70.000
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	10.000	0	10.000
3214	Privatni automobil u službene svrhe	17.000	0	17.000
3221	Uredski materijal	70.000	0	70.000
3223	Energija (elektr. energ., plin, dizel gorivo)	350.000	0	350.000
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	30.000	0	30.000
3225	Sitni inventar-opremanje puč. domova i prostora Općine	35.000	40.000	75.000
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	110.000	0	110.000
3232	Usluge tekućeg održavanja opreme	10.000	0	10.000
3232	Tekuće održavanje prijevoznog sredstva	10.000	0	10.000
3233	Usluge promidžbe i informiranja (čestitke, natječaji)	40.000	0	40.000
3234	Komunalne usluge (voda, smeće, dimnjačarske usl. i ostale komunalne usluge)	90.000	0	90.000
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	70.000	0	70.000
3237	Odvjetničke usluge, usluge javnog bilježnika, ugovor o djelu, autorski honorari, geodetsko - katastarske usluge	350.000	0	350.000
3238	Računalne usluge	24.000	0	24.000
3239	Registracija vozila	6.000	0	6.000
3292	Premija osiguranja za opremu i zgrade	3.000	0	3.000
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	250.000	0	250.000
34	Financijski rashodi 04	33.000	0	33.000
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	12.000	0	12.000
3431	Naknada za eviden. prikupljenih sred.-Moslavina	10.000	0	10.000
3433	Zatezne kamate	5.000	0	5.000
3434	Ostali nesp. finan. rash. (Porezna upr.-drž. zemlj.)	6.000	0	6.000
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	213.000	50.000	263.000
4111	Kupnja zemljišta u centru V. Ludine (za ulicu) 06	50.000	0	50.000
4126	Projekt- Pintarićeva ulica Vidrenjak 01	25.000	0	25.000
4126	V Prostorni plan Općine V. Ludina 01	10.000	0	10.000
4126	Projekt dom Kompator 01	28.000	0	28.000
4126	Projekt ulaza u Poslovnu zonu I 01	35.000	0	35.000

4126	Projekt reciklažnog dvorišta	01	40.000	0	40.000
4126	Projekt-nogostup do M.Ludine s proširenjem ceste	01	25.000	0	25.000
4126	Projekt sanacije klizišta u Peščenici	01	0	50.000	50.000
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotr. imovine	01	105.000	0	105.000
4221	Oprema- peč, kompjuter,printer, fax, namještaj i dr.		100.000	0	100.000
4223	Opremanje civilne zaštite		5.000	0	5.000
Aktivnost: Održ. zgrada pučkih domova i dječjih igrališta			150.000	0	150.000
3	Rashodi poslovanja		150.000	0	150.000
32	Materijalni rashodi		150.000	0	150.000
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		150.000	0	150.000
Aktivnost:Naknada štete			20.000	210.000	230.000
3	Rashodi poslovanja		20.000	210.000	230.000
38	Donacije i ostali rashodi		20.000	210.000	230.000
3831	Naknada štete pravnim i fizičkim osobama		20.000	210.000	230.000
GLAVA 02	KOMUNALNA INFRASTRUKTURA		3.675.000	163.000	3.838.000
Funkcijska klasifikacija:04- Ekonomska klasifikacija			3.675.000	163.000	3.838.000
Program 01: Održavanje objekata i uređaja komunal. infrastrukture			1.110.000	14.000	1.124.000
Aktivnost:Održavanje makad. cesta i uređenje parkirališta			365.000	14.000	379.000
3	Rashodi poslovanja		365.000	14.000	379.000
32	Materijalni rashodi		365.000	14.000	379.000
3234	Popravak makadamskih cesta	04	180.000	0	180.000
3234	Vertikalna i horizontalna signalizacija	04	40.000	0	40.000
3234	Potporni zid iznad nogostupa u Vidrenjaku	04	50.000	0	50.000
3234	Potporni zid kod kuće Novković	04	25.000	0	25.000
3234	Održavanje bankina i graba uz nerazvrstane promet.		30.000	0	30.000
3234	Kućice za autobus (Grabričina i Okoli)		0	0	0
3234	Krpanje asfalta na nerazvrstanim prometnicama		40.000	0	40.000
3234	Moslavina d.o.o. sufinanc. vodovoda Mosl. Posavina		0	14.000	14.000
Aktivnost: Održavanje cesta u zimskim uvjetima			200.000	0	200.000
3	Rashodi poslovanja		200.000	0	200.000
32	Materijalni rashodi		200.000	0	200.000
3234	Zimska služba		200.000	0	200.000
Aktivnost: Održavanje javnih i zelenih površina			370.000	0	370.000
3	Rashodi poslovanja		370.000	0	370.000
32	Materijalni rashodi		370.000	0	370.000
3234	Održavanje javnih i zelenih površina		180.000	0	180.000
3234	Zbrinjavanje otpada,čišćenje smetlišta i gospodar. otpadom		120.000	0	120.000
3234	Sanacija kom. deponije - Moslavina d.o.o. sufinanc.		70.000	0	70.000
Aktivnost: Rashodi za uređaje i javnu rasvjetu			175.000	0	175.000
3	Rashodi poslovanja		175.000	0	175.000
32	Materijalni rashodi		175.000	0	175.000
3234	Energija	04	120.000	0	120.000
3234	Usluge održavanja javne rasvjete	06	55.000	0	55.000
Program 02: Izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastr.			2.565.000	149.000	2.714.000
Kapitalni projekt:Izgradnja i asfaltiranje cesta			1.732.000	50.000	1.782.000
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		1.732.000	50.000	1.782.000
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imov.		1.732.000	50.000	1.782.000
4213	Asfaltiranje cesta		1.732.000	50.000	1.782.000
Kapitalni projekt: Kupnja poslovnog prostora			93.000	3.000	96.000
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		93.000	3.000	96.000

42	Rashodi za nab. proizvedene dugotr. Imovine	93.000	3.000	96.000
4212	Poslovni objekt + LIFT	93.000	3.000	96.000
Kapitalni projekt: Izgradnja kanalizacije 04		200.000	0	200.000
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	200.000	0	200.000
42	Rashodi za nab. proizvedene dugotr. imovine	200.000	0	200.000
4214	Izgradnja kanalizacije	200.000	0	200.000
Kapitalni projekt: Dogradnja doma i izmjena krovišta		350.000	10.000	360.000
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	350.000	10.000	360.000
42	Rashodi za nab. proizvedene dugotr. Imovine	350.000	10.000	360.000
4212	Dom Vidrenjak	350.000	10.000	360.000
Kapitalni projekt: Uređenje pučkog doma u Kompatoru		0	86.000	86.000
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0	86.000	86.000
42	Rashodi za nabavu proizv. dugotrajne imovine	0	86.000	86.000
4212	Dom Kompator	0	86.000	86.000
Kapitalni projekt: Uređenje pučkog doma u Okolima		190.000	0	190.000
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	190.000	0	190.000
42	Rashodi za nabavu proizv. dugotrajne imovine	190.000	0	190.000
4212	Dom DVD Okoli	190.000	0	190.000
GLAVA 03	GOSPODARSTVO 04	150.000	0	150.000
Funkcijska klasifikacija: 04-Ekonomske poslovi		150.000	0	150.000
Program: Poticanje razvoja gospodarstva		150.000	0	150.000
Aktivnost: Subvencije u poljoprivredi		150.000	0	150.000
3	Rashodi poslovanja	150.000	0	150.000
35	Subvencije	150.000	0	150.000
3523	Subvencije poljoprivrednicima	150.000	0	150.000
Aktivnost: Udio u glavnici trg. društva izvan javnog sektora		0	0	0
5	Izdaci za financijsku imovinu	0	0	0
53	Izdaci za dionice i udjele u glavnici	0	0	0
5341	Dionice i udjeli u glav. trg. društva izvan javnog sektora	0	0	0
Program: Zaštita od požara		362.000	0	362.000
Aktivnost: Rad DVD općine		362.000	0	362.000
3	Rashodi poslovanja	362.000	0	362.000
38	Donacije i ostali rashodi	362.000	0	362.000
3811	Tekuće donacije u novcu	362.000	0	362.000
GLAVA 05	JAVNE POTREBE U ZDRAVSTVU 07	65.000	0	65.000
Funkcijska klasifikacija: 07- Zdravstvo		65.000	0	65.000
Program: Dodatne usluge u zdravstvu		65.000	0	65.000
Aktivnost: Poslovi deratizacije		41.000	0	41.000
3	Rashodi poslovanja	41.000	0	41.000
32	Materijalni rashodi	41.000	0	41.000
3234	Komunalne usluge	38.000	0	38.000
3234	Nadzor nad provedbom deratizacije	3.000	0	3.000
Aktivnost: Troškovi prijevoza laboratorijskih uzoraka		24.000	0	24.000
3	Rashodi poslovanja	24.000	0	24.000
32	Materijalni rashodi	24.000	0	24.000
3236	Ostale zdravstvene usluge-laboratorij	24.000	0	24.000

GLAVA 06	JAVNE USTANOVE PREDŠKOLSKOG ODGOJA I OSNOVNOG OBRAZOVANJA 09	1.458.700	0	1.458.700
Funkcijska klasifikacija: 09- Obrazovanje		1.458.700	0	1.458.700
Program 01- Program predškolskog odgoja		843.700	0	843.700
Aktivnost: Odgojno i administrativno tehničko osoblje		843.700	0	843.700
Korisnik:	DJEČJI VRTIĆ LUDINA			
3	Rashodi poslovanja	832.700	0	832.700
31	Rashodi za zaposlene	666.700	0	666.700
3111	Plaće za redovan rad	560.000	0	560.000
3121	Ostali rashodi za zaposlene	18.700	0	18.700
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	76.000	0	76.000
3133	Doprinosi za zapošljavanje	12.000	0	12.000
32	Materijalni rashodi	166.000	0	166.000
3212	Naknade za prijevoz	24.000	0	24.000
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	4.000	0	4.000
3221	Uredski materijal	10.000	0	10.000
3223	Energija (elektr. energ., plin)	20.000	0	20.000
3225	Sitni inventar	12.000	0	12.000
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	5.000	0	5.000
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanj građ. objekata	10.000	0	10.000
3234	Komunalne usluge (voda, smeće, dimnjačar i ostale komunalne usluge)	8.000	0	8.000
3234	Izrada vanjske tipske ograde s prednje strane Vrtića	45.000	0	45.000
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	28.000	0	28.000
42	Rashodi za nabavu proizv. dugotrajne imovine	11.000	0	11.000
4221	Uredski namještaj	11.000	0	11.000
Program 02: Javne potrebe iznad standarda u školstvu		615.000	0	615.000
Aktivnost: Sufinanciranje troškova školske kuhinje				
Korisnik: OSNOVNA ŠKOLA LUDINA		100.000	0	100.000
3	Rashodi poslovanja	100.000	0	100.000
38	Ostali rashodi	100.000	0	100.000
3811	Tekuće donacije u novcu	100.000	0	100.000
Tekući projekt: Sufinanc. uređenja zgrade škole i podr.škola				
Korisnik: OSNOVNA ŠKOLA LUDINA		95.000	0	95.000
3	Rashodi poslovanja	95.000	0	95.000
38	Ostali rashodi	95.000	0	95.000
3811	Ostale tekuće donacije	35.000	0	35.000
3811	Uređenje škole V. Ludina i zgrada područnih škola	60.000	0	60.000
Aktivnost: Stipendiranje učenika i studenata i prijevoz uč.		420.000	0	420.000
3	Rashodi poslovanja	420.000	0	420.000
37	Naknade građanima i kućanstvima	420.000	0	420.000
3721	Stipendije i školarine (10+30)	220.000	0	220.000
3721	Sufinanciranje javnog prijevoza i smještaja u dom	200.000	0	200.000
GLAVA 07	PROGRAM DJELATNOSTI KULTURE 08	371.000	0	371.000
Funkcijska klasifikacija: 08- Rekreatija, kultura i religija		371.000	0	371.000
Program 01: Program javnih potreba		201.000	0	201.000
Aktivnost:Administrativno tehničko osoblje				
Korisnik:KNJIŽNICA I ČITAONICA VELIKA LUDINA		176.000	0	176.000

3	Rashodi poslovanja	176.000	0	176.000
31	Rashodi za zaposlene	95.000	0	95.000
3111	Plaće za redovan rad	80.000	0	80.000
3121	Ostali rashodi za zaposlene	2.500	0	2.500
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	11.000	0	11.000
3133	Doprinosi za zapošljavanje	1.500	0	1.500
32	Materijalni rashodi	78.000	0	78.000
3211	Službena putovanja	2.000	0	2.000
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	2.000	0	2.000
3221	Uredski materijal	2.000	0	2.000
3223	Energija	18.000	0	18.000
3225	Sitni inventar	2.000	0	2.000
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	5.000	0	5.000
3232	Usluge tekućeg i invest. održ. - uređenje objekta	30.000	0	30.000
3293	Reprezentacija	2.000	0	2.000
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	15.000	0	15.000
34	Financijski rashodi	3.000	0	3.000
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	3.000	0	3.000
Tekući projekt: Nabava uredske opreme		10.000	0	10.000
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000	0	10.000
42	Rashodi za nabavu proizv. dugotrajne imov.	10.000	0	10.000
4221	Računala i računalna oprema	10.000	0	10.000
Tekući projekt: Nabava proizvedene dugotrajne imovine		15.000	0	15.000
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	15.000	0	15.000
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imov.	15.000	0	15.000
4241	Knjige u knjižnici	15.000	0	15.000
Program 02: Program obnove sakralnih objekata		145.000	0	145.000
Aktivnost: Pomoć za obnovu sakralnih objekata		145.000	0	145.000
3	Rashodi poslovanja	145.000	0	145.000
38	Donacije i ostali rashodi	145.000	0	145.000
3811	Tekuće donacije u novcu	145.000	0	145.000
Program 03: Program očuvanja kulturne baštine		25.000	0	25.000
Aktivnost: Djelatnost KUD-a "Mijo Stuparić"		25.000	0	25.000
3	Rashodi poslovanja	25.000	0	25.000
38	Donacije i ostali rashodi	25.000	0	25.000
3811	Tekuće donacije u novcu	25.000	0	25.000
GLAVA 08:	PROGRAMSKA DJELATNOST SPORTA 08	260.000	0	260.000
Funkcijska klasifikacija 08: -Rekreacija, kultura i religija		260.000	0	260.000
Program: Organizacija sportskih aktivnosti		260.000	0	260.000
Aktivnost: Djelatnost sportskog kluba " Sokol "		200.000	0	200.000
3	Rashodi poslovanja	200.000	0	200.000
38	Donacije i ostali rashodi	200.000	0	200.000
3811	Tekuće donacije u novcu	200.000	0	200.000
Aktivnost: Djelatnost ostalih sportskih društava		60.000	0	60.000
3	Rashodi poslovanja	60.000	0	60.000
38	Donacije i ostali rashodi	60.000	0	60.000
3811	Tekuće donacije u novcu	60.000	0	60.000
GLAVA 09:	PROGRAMSKA DJELATNOST SOCIJALNE SKRBI 10	294.000	0	294.000
Funkcijska klasifikacija: 10- Socijalna skrb		294.000	0	294.000
Program 01: Program novčane pomoći		231.000	0	231.000
Aktivnost: Novčana pomoć građanima		231.000	0	231.000
3	Rashodi poslovanja	231.000	0	231.000

37	Naknade građanima i kućanstvima	231.000	0	231.000
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	231.000	0	231.000
Program 02: Humanitarna skrb kroz udruge građana		63.000	0	63.000
Aktivnost: UHVIBDR, Udruga slijepih,ostale udruge		38.000	0	38.000
3	Rashodi poslovanja	38.000	0	38.000
38	Donacije i ostali rashodi	38.000	0	38.000
3811	Tekuće donacije u novcu	38.000	0	38.000
Aktivnost: Humanitarna djelatnost Crvenog križa		25.000	0	25.000
3	Rashodi poslovanja	25.000	0	25.000
38	Donacije i ostali rashodi	25.000	0	25.000
3811	Tekuće donacije u novcu	25.000	0	25.000
GLAVA 10:	PROGRAM UDRUGA GRAĐANA OPĆINE V. LUDINA 10	20.000	0	20.000
Funkcijska klasifikacija: 10- Socijalna skrb		20.000	0	20.000
Aktivnost: Udruge građana Općine Velika L.- voćari, vinogr.povrt.		20.000	0	20.000
3	Rashodi poslovanja	20.000	0	20.000
38	Donacije i ostali rashodi	20.000	0	20.000
3811	Tekuće donacije u novcu	20.000	0	20.000

III ZAKLJUČNE ODREDBE

II Izmjene i dopune Proračuna Općine Velika Ludina za 2014. godinu stupaju na snagu osmog dana od dana objave u "Službenim novinama" Općine Velika Ludina

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VELIKA LUDINA

KLASA: 400-06/14-01/07

URBROJ: 2176/19-04-14-1

Predsjednik:
Vjekoslav Kamenščak, v.r.

Velika Ludina, 23.07.2014.

64.

Na temelju članka 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12 i 94/13) i članka 34. i 35. Statuta Općine Velika Ludina ("Službene novine" Općine Velika Ludina broj: 6/09, 7/11 i 2/13), Općinsko vijeće Općine Velika Ludina na svojoj 13. sjednici održanoj 23.07.2014. godine, donijelo je

II IZMJENE I DOPUNE P R O G R A M A održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture

I

Sredstva za ostvarivanje II Izmjene i dopune Programa održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture za Općinu Velika Ludina za 2014. godinu osiguravaju se u II Izmjenama i dopunama Proračuna za 2014. godinu kako slijedi:

Red. br.	N A Z I V	Plan I 2014. (u kn)	Novi Plan II 2014. (u kn)
1.	Održavanje makadamskih cesta	180.000	180.000
2.	Vertikalna i horizontalna signalizacija	40.000	40.000
3.	Održavanje bankina i graba uz nerazvrstane prometnice	30.000	30.000
4.	Krpanje asfalta na nerazvrstanim prometnicama	40.000	40.000
5.	Potporni zid iznad nogostupa u Vidrenjaku	50.000	50.000
6.	Potporni zid kod kuće Novković	25.000	25.000
7.	Kućice za autobus (Grabričina i Okoli)	0	0
8.	Moslavina d.o.o. – sufinanciranje vodovoda Moslavačka Posavina	0	14.000
9.	Održavanje nerazvrstanih cesta u zimskim uvjetima - zimska služba	200.000	200.000
10.	Održavanje javnih i zelenih površina	180.000	180.000
11.	Zbrinjavanje otpada, čišćenje smetlišta i gospodarenje otpadom	120.000	120.000
12.	Sanacija komunalne deponije Moslavina d.o.o. – sufinanciranje	70.000	70.000
13.	Troškovi za javnu rasvjetu	120.000	120.000
14.	Održavanje javne rasvjete	55.000	55.000
	UKUPNO:	1.110.000	1.124.000

II

Ove II Izmjene i dopune Programa će se financirati iz sredstava komunalne naknade, komunalnog doprinosa, doprinosa za šume i poreza i prireza na dohodak od nesamostalnog rada.

III

II Izmjene i dopune Programa održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture su sastavni dio Proračuna Općine Velika Ludina za 2014. godinu.

IV

Ove II Izmjene i dopune Programa stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Velika Ludina“.

REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA SISAČKO-MOSLAVAČKA
OPĆINA VELIKA LUDINA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 363-01/14-02/48
URBROJ: 2176/19-02-14-1
Velika Ludina, 23.07.2014.

Predsjednik:
Vjekoslav Kamenščak v.r.

65.

Na temelju članka 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12 i 94/13) i članka 34. i 35. Statuta Općine Velika Ludina ("Službene novine" Općine Velika Ludina broj: 6/09, 7/11 i 2/13), Općinsko vijeće Općine Velika Ludina na svojoj 13. sjednici održanoj 23.07.2014. godine, donijelo je

II IZMJENE I DOPUNE
P R O G R A M A
izgradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture

I

Sredstva za ostvarivanje II Izmjena i dopuna Programa izgradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za Općinu Velika Ludina za 2014. godinu osiguravaju se u II Izmjenama i dopunama Proračuna za 2014. godinu kako slijedi:

Red. br.	N A Z I V	Plan I 2014. (u kn)	Novi Plan II 2014. (u kn)
1.	Asfaltiranje cesta	1.732.000	1.782.000
	- Velika Ludina – Cvjetna ulica	362.000	362.000
	- ŽC 3158 Okoli	1.000.000	1.000.000
	- Dio ulice Gaj	60.000	60.000
	- Putevi na kraju Obrtničke ulice	100.000	100.000
	- Velika Ludina – N.K. Sokol – parkiralište ispred	70.000	120.000
	- Plinska ulica Okoli	140.000	140.000
2.	Poslovni objekt u centru Velike Ludine + lift	93.000	96.000
3.	Izgradnja kanalizacije	200.000	200.000
4.	Dom Vidrenjak	350.000	360.000
5.	Dom Kompator	0	86.000
6.	Dom DVD Okoli	190.000	190.000
	UKUPNO:	2.565.000	2.714.000

II

II Izmjene i dopune Programa izgradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture financirati će se iz sredstava donacija, rudne rente i sredstava od prodaje zemljišta.

III

II Izmjene i dopune Programa izgradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture sastavni su dio I Izmjene i dopune Proračuna Općine Velika Ludina za 2013. godinu.

IV

Ove II Izmjene i dopune Programa stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Velika Ludina“.

REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA SISAČKO-MOSLAVAČKA
OPĆINA VELIKA LUDINA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 363-01/14-01/48

URBROJ: 2176/19-02-14-2

Velika Ludina, 23.07.2014.

Predsjednik:

Vjekoslav Kamenščak v.r.

66.

Na temelju članka 34. i 35. Statuta Općine Velika Ludina ("Službene novine" Općine Velika Ludina broj: 6/09, 7/11 i 2/13), Općinsko vijeće Općine Velika Ludina na svojoj 13. sjednici održanoj 23.07.2014. godine, donijelo je

**II IZMJENE I DOPUNE
P R O G R A M A
zaštite od požara**

I

Sredstva za ostvarivanje II Izmjena i dopuna Programa zaštite od požara Općine Velika Ludina za 2014. godinu osiguravaju se u II Izmjenama i dopunama Proračuna za 2014. godinu kako slijedi:

Red. br.	N A Z I V	Plan I 2014. (u kn)	Novi Plan II 2014. (u kn)
	Vatrogasna zajednica Općine V. Ludina		
	- transferi VZO V. Ludina	200.000	200.000
	- oprema za vatrogasna društva	10.000	10.000
	- nabava vatrogasnog vozila - sufinanciranje	50.000	50.000
	- naknade zapovjedniku i zamjeniku zapovjednika Središnjeg DVD-a Velika Ludina	32.000	32.000
	- naknada vatrogascima za izlazak na požar	50.000	50.000
	- Limena glazba	15.000	15.000
	- Ostali troškovi	5.000	5.000
	UKUPNO:	362.000	362.000

II

II Izmjene i dopune Programa zaštite od požara sastavni su dio II Izmjena i dopuna Proračuna Općine Velika Ludina za 2014. godinu.

III

Ove II Izmjene i dopune Programa stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Velika Ludina“.

REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA SISAČKO-MOSLAVAČKA
OPĆINA VELIKA LUDINA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 214-01/14-01/07

URBROJ: 2176/19-02-14-1

Velika Ludina, 23.07.2014.

Predsjednik:
Vjekoslav Kamenščak v.r.

67.

Na temelju članka 34. i 35. Statuta Općine Velika Ludina ("Službene novine" Općine Velika Ludina broj: 6/09, 7/11 i 2/13), Općinsko vijeće Općine Velika Ludina na svojoj 13. sjednici održanoj 23.07.2014. godine, donijelo je

II IZMJENE I DOPUNE
P R O G R A M A
javnih potreba u zdravstvu

I

Sredstva za ostvarivanje II Izmjena i dopuna Programa javnih potreba u zdravstvu za Općinu Velika Ludina za 2014. godinu osiguravaju se u II Izmjenama i dopunama Proračuna za 2014. godinu kako slijedi:

Red. br.	N A Z I V	Plan I 2014. (u kn)	Novi Plan II 2014. (u kn)
1.	Sredstva za provođenje preventivno-sanitarnih mjera zaštite ljudi, privrednih i poslovnih objekata (deratizacija)	38.000	38.000
2.	Nadzor nad provedbom deratizacije	3.000	3.000
3.	Troškovi prijevoza za djelatnika koji obavlja poslove laboratorijskih pretraga u ambulanti Velika Ludina	24.000	24.000
	U K U P N O:	65.000	65.000

II

II Izmjene i dopune Programa javnih potreba u zdravstvu sastavni su dio II Izmjena i dopuna Proračuna Općine Velika Ludina za 2014. godinu.

III

Ove II Izmjene i dopune Programa stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Velika Ludina“.

REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA SISAČKO-MOSLAVAČKA
OPĆINA VELIKA LUDINA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 510-01/14-01/06
URBROJ: 2176/19-02-14-1
Velika Ludina, 23.07.2014.

Predsjednik:
Vjekoslav Kamenščak v.r.

68.

Na temelju članka 34. i 35. Statuta Općine Velika Ludina ("Službene novine" Općine Velika Ludina broj: 6/09, 7/11 i 2/13), Općinsko vijeće Općine Velika Ludina na svojoj 13. sjednici održanoj 23.07.2014. godine, donijelo je

II IZMJENE I DOPUNE
P R O G R A M A
javnih potreba u financiranju
predškolskog odgoja

I

Sredstva za ostvarivanje II Izmjena i dopuna Programa javnih potreba u financiranju predškolskog odgoja za Općinu Velika Ludina za 2014. godinu osiguravaju se u II Izmjenama i dopunama Proračuna za 2014. godinu kako slijedi:

Red. br.	N A Z I V	Plan I 2014. (u kn)	Novi Plan II 2014. (u kn)
	Dječji vrtić Ludina		
1.	Sredstva za redovnu djelatnost		
	- rashodi za zaposlene	666.700	666.700
	- materijalni rashodi	166.000	166.000
	- rashodi za nabavu dugotrajne imovine	11.000	11.000
	U K U P N O :	843.700	843.700

II

II Izmjene i dopune Programa javnih potreba u financiranju predškolskog odgoja sastavni su dio I Izmjena i dopuna Proračuna Općine Velika Ludina za 2014. godinu.

III

Ove II Izmjene i dopune Programa stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Velika Ludina“.

REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA SISAČKO-MOSLAVAČKA
OPĆINA VELIKA LUDINA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 601-01/14-01/03
URBROJ: 2176/19-02-14-1
Velika Ludina, 23.07.2014.

Predsjednik:
Vjekoslav Kamenščak v.r.

69.

Na temelju članka 34. i 35. Statuta Općine Velika Ludina ("Službene novine" Općine Velika Ludina broj: 6/09, 7/11 i 2/13), Općinsko vijeće Općine Velika Ludina na svojoj 11. sjednici održanoj 28.05.2014. godine, donijelo je

II IZMJENE I DOPUNE
P R O G R A M A
javnih potreba iznad standarda
u osnovnom školstvu

I

Sredstva za ostvarivanje II Izmjena i dopuna Programa javnih potreba iznad standarda u osnovnom školstvu za Općinu Velika Ludina za 2014. godinu osiguravaju se u II Izmjenama i dopunama Proračuna za 2014. godinu kako slijedi:

Red. br.	N A Z I V	Plan I 2014. (u kn)	Novi Plan II 2014. (u kn)
	Osnovna škola Ludina		
	- Sufinanciranje školske kuhinje	100.000	100.000
	- Ostale tekuće donacije	35.000	35.000
	- Uređenje škole Velika Ludina i Područnih škola	60.000	60.000
	UKUPNO:	195.000	195.000

Red. br.	N A Z I V	Plan I 2014. (u kn)	Novi Plan II 2014. (u kn)
	Stipendije učenicima i studentima		
	- stipendije i školarine (10+30)	220.000	220.000
	- sufinanciranje javnog prijevoza učenika i studenata i smještaja u dom	200.000	200.000
	U K U P N O :	420.000	420.000

II

II Izmjene i dopune Programa javnih potreba iznad standarda u osnovnom školstvu sastavni su dio II Izmjena i dopuna Proračuna Općine Velika Ludina za 2014. godinu.

III

Ove II Izmjene i dopune Programa stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Velika Ludina“.

REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA SISAČKO-MOSLAVAČKA
OPĆINA VELIKA LUDINA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 602-01/14-01/09
URBROJ: 2176/19-02-14-1
Velika Ludina, 23.07.2014.

Predsjednik:
Vjekoslav Kamenščak v.r.

70.

Na temelju članka 34. i 35. Statuta Općine Velika Ludina ("Službene novine" Općine Velika Ludina broj: 6/09, 7/11 i 2/13), Općinsko vijeće Općine Velika Ludina na svojoj 13. sjednici održanoj 23.07.2014. godine, donijelo je

II IZMJENE I DOPUNE
P R O G R A M A
javnih potreba u kulturi

I

Sredstva za ostvarivanje II Izmjena i dopuna Programa javnih potreba u kulturi za Općinu Velika Ludina za 2014. godinu osiguravaju se u II Izmjenama i dopunama Proračuna za 2014. godinu kako slijedi:

Red. br.	N A Z I V	Plan I 2014. (u kn)	Novi Plan II 2014. (u kn)
	Knjižnica i čitaonica Velika Ludina		
	Sredstva za redovnu djelatnost		
	- rashodi za zaposlene	95.000	95.000
	- materijalni rashodi	78.000	78.000
	- finansijski rashodi	3.000	3.000
	- nabava dugotrajne imovine	10.000	10.000
	- nabava knjiga	15.000	15.000
	UKUPNO:	201.000	201.000
	Sakralni objekti		
	- Uređenje crkve u Velikoj Ludini	100.000	100.000
	- Uređenje crkve u Okolima	45.000	45.000
	UKUPNO:	145.000	145.000
	KUD „Mijo Stuparić“ Velika Ludina		
	- očuvanje kulturne baštine	25.000	25.000

II

II Izmjene i dopune Programa javnih potreba u kulturi sastavni su dio II Izmjena i dopuna Proračuna Općine Velika Ludina za 2014. godinu.

III

Ove II Izmjene i dopune Programa stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Velika Ludina“.

REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA SISAČKO-MOSLAVAČKA
OPĆINA VELIKA LUDINA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 612-01/14-01/07
URBROJ: 2176/19-02-14-1
Velika Ludina, 23.07.2014.

Predsjednik:
Vjekoslav Kamenščak v.r.

71.

Na temelju članka 34. i 35. Statuta Općine Velika Ludina ("Službene novine" Općine Velika Ludina broj: 6/09, 7/11 i 2/13), Općinsko vijeće Općine Velika Ludina na svojoj 13. sjednici održanoj 23.07.2014. godine, donijelo je

II IZMJENE I DOPUNE
P R O G R A M A
javnih potreba u sportu

I

Sredstva za ostvarivanje II Izmjena i dopuna Programa javnih potreba u sportu za Općinu Velika Ludina za 2014. godinu osiguravaju se u II Izmjenama i dopunama Proračuna za 2014. godinu kako slijedi:

Red. br.	N A Z I V	Plan I 2014 (u kn)	Novi Plan II 2014 (u kn)
	NK Sokol		
	- troškovi za organizaciju utakmica, nabavu sportske opreme, troškovi za suce, naknade voditeljima i ostali troškovi	200.000	200.000
	- Ostala sportska društva	60.000	60.000
	UKUPNO:	260.000	260.000

II

II Izmjene i dopune Programa javnih potreba u sportu sastavni su dio II Izmjena i dopuna Proračuna Općine Velika Ludina za 2014. godinu.

III

Ove II Izmjene i dopune Programa stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Velika Ludina“.

REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA SISAČKO-MOSLAVAČKA
OPĆINA VELIKA LUDINA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 620-01/14-01/02
URBROJ: 2176/19-02-14-1
Velika Ludina, 23.07.2014.

Predsjednik:
Vjekoslav Kamenščak v.r.

72.

Na temelju članka 34. i 35. Statuta Općine Velika Ludina ("Službene novine" Općine Velika Ludina broj: 6/09, 7/11 i 2/13), Općinsko vijeće Općine Velika Ludina na svojoj 13. sjednici održanoj 23.07.2014. godine, donijelo je

II IZMJENE I DOPUNE
P R O G R A M A
javnih potreba u socijalnoj skrbi

I

Sredstva za ostvarivanje II Izmjena i dopuna Programa javnih potreba u socijalnoj skrbi za Općinu Velika Ludina za 2014. godinu osiguravaju se u II Izmjenama i dopunama Proračuna za 2014. godinu kako slijedi:

Red. br.	N A Z I V	Plan I 2014. (u kn)	Novi Plan II 2014. (u kn)
1.	Pomoć za podmirenje troškova ogrijeva	51.000	51.000
2.	Jednokratne novčane pomoći	120.000	120.000
3.	Oprema za novorođenčad (2.000 kn po djetetu)	60.000	60.000
	UKUPNO:	231.000	231.000

II

II Izmjene i dopune Programa javnih potreba u socijalnoj skrbi sastavni su dio II Izmjena i dopuna Proračuna Općine Velika Ludina za 2014. godinu.

III

Ove II Izmjene i dopune Programa stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Velika Ludina“.

REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA SISAČKO-MOSLAVAČKA
OPĆINA VELIKA LUDINA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 550-01/14-01/05
URBROJ: 2176/19-02-14-1
Velika Ludina, 23.07.2014.

Predsjednik:
Vjekoslav Kamenščak v.r.

73.

Na temelju članka 34. i 35. Statuta Općine Velika Ludina ("Službene novine" Općine Velika Ludina broj: 6/09, 7/11 i 2/13), Općinsko vijeće Općine Velika Ludina na svojoj 13. sjednici održanoj 23.07.2014. godine, donijelo je

II IZMJENE I DOPUNE P R O G R A M A humanitarne skrbi kroz udruge građana

I

Sredstva za ostvarivanje II Izmjena i dopuna Programa humanitarne skrbi kroz udruge građana za Općinu Velika Ludina za 2014. godinu osiguravaju se u II Izmjene i dopune Proračuna za 2014. godinu kako slijedi:

Red. br.	N A Z I V	Plan I 2014. (u kn)	Novi Plan II 2014. (u kn)
	Udruženje slijepih	3.000	3.000
	UHVIBDR Velika Ludina	10.000	10.000
	Udruga distrofičara i ostalih tjelesnih invalida	3.000	3.000
	Društvo multiple-skleroze SMŽ	2.000	2.000
	Športsko ribolovna udruga „Šaran“	5.000	5.000
	Hrvatska Gorska služba spašavanja	5.000	5.000
	Ostale udruge	10.000	10.000
	UKUPNO:	38.000	38.000
	Crveni Križ Kutina		
	Služba traženja	4.000	4.000
	Redovna djelatnost	21.000	21.000
	UKUPNO:	25.000	25.000

II

II Izmjene i dopune Programa javnih potreba u financiranju humanitarne skrbi kroz udruge građana su sastavni dio II Izmjena i dopuna Proračuna Općine Velika Ludina za 2014. godinu.

III

Ove II Izmjene i dopune Programa stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Velika Ludina“.

REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA SISAČKO-MOSLAVAČKA
OPĆINA VELIKA LUDINA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 006-01/14-02/03
URBROJ: 2176/19-02-14-1
Velika Ludina, 23.07.2014.

Predsjednik:
Vjekoslav Kamenščak v.r.

74.

Na temelju članka 34. i 35. Statuta Općine Velika Ludina ("Službene novine" Općine Velika Ludina broj: 6/09, 7/11 i 2/13), Općinsko vijeće Općine Velika Ludina na svojoj 13. sjednici održanoj 23.07.2014. godine, donijelo je

**II IZMJENE I DOPUNE
P R O G R A M A
udruge građana Općine Velika Ludina**

I

Sredstva za ostvarivanje II Izmjena i dopuna Programa udruge građana Općine Velika Ludina za 2014. godinu osiguravaju se u II Izmjenama i dopunama Proračuna za 2014. godinu kako slijedi:

Red. br.	N A Z I V	Plan I 2014. (u kn)	Novi Plan II 2014. (u kn)
	Voćari i vinogradari Moslavine	20.000	20.000
	UKUPNO:	20.000	20.000

II

II Izmjene i dopune Programa javnih potreba u financiranju udruga građana Općine Velika Ludina je sastavni dio II Izmjena i dopuna Proračuna Općine Velika Ludina za 2014. godinu.

III

Ove II Izmjene i dopune Programa stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Velika Ludina“.

REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA SISAČKO-MOSLAVAČKA
OPĆINA VELIKA LUDINA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 006-01/14-02/03
URBROJ: 2176/19-02-14-2
Velika Ludina, 23.07.2014.

Predsjednik:
Vjekoslav Kamenščak v.r.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VELIKA LUDINA

Predsjednik:
Vjekoslav Kamenščak

75.

Na temelju članka 34. i 35. Statuta Općine Velika Ludina („Službene novine Općine Velika Ludina“ br: 6/09, 7/11 i 2/13) Općinsko vijeće Općine Velika Ludina na svojoj 13. sjednici održanoj 23.07.2014. godine donosi slijedeći

Z A K L J U Č A K
I

Usvajaju se financijski izvještaji Proračunskih korisnika Općine Velika Ludina o utrošku financijskih sredstava za 2013. godinu i to:

- Župe sv. Mihaela arkandela Ludina, Obrtnička 1, Velika Ludina,
- Župe sv. Jelene Križarice Vrtlinska, Obrtnička 1, Velika Ludina,
- Hrvatskog crvenog križa, Gradsko društvo crvenog križa Kutina,
- Vatrogasne zajednice Općine Velika Ludina,
- Športski rukometni klub Moslavac, Bana Jelačića 15, 44317 Popovača,
- Osnovne škole Ludina,
- Hrvatske gorske službe spašavanja, Stanica Novska, Osječka 20, 44330 Novska,
- Udruge slijepih Grada Kutine, A. Šenoe 2, 44320 Kutina,
- Voćara i vinogradara Moslavine, Obrtnička 3, 44316 Velika Ludina,
- Udruge Hrvatskih veterana, invalida, branitelja Domovinskog rata Velika Ludina,
- N.K. Sokol Velika Ludina, Sv. Mihaela b.b., 44316 Velika Ludina,
- Kulturnog umjetničkog društva „Mijo Stuparić“ Velika Ludina.

II

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Općine Velika Ludina“.

REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA SISAČKO-MOSLAVAČKA
OPĆINA VELIKA LUDINA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 402-01/14-01/33
URBROJ: 2176/19-02-14-10
Velika Ludina, 23.07.2014.

Predsjednik:

Vjekoslav Kamenščak v.r.

76.

Na temelju članaka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (N.N. br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11 i 144/12), članka 21. stavka 4. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (N.N. br. 94/13) i članka 34. i 35. Statuta Općine Velika Ludina („Službene novine“ Općine Velika Ludina broj: 6/09, 7/11 i 2/13), na temelju dobivene prethodne suglasnosti Sisačko-moslavačke županije, Upravnog odjela za zaštitu okoliša i prirode Klasa: 351-01/14-02/09, Urbroj: 2176/01-10-14-2 od 30. lipnja 2014. godine, Općinsko vijeće Općine Velika Ludina na svojoj 13. sjednici održanoj 23.07.2014. godine donosi

O D L U K U

I

Donosi se Plan gospodarenja otpadom Općine Velika Ludina za razdoblje od 2014. do 2020. godine kojeg je izradila tvrtka IRI d.o.o. iz Siska, koji je sastavni dio ove Odluke.

II

Nakon stupanja na snagu ove Odluke, Plan gospodarenja otpadom Općine Velika Ludina za razdoblje od 2014. do 2020. godine, objavit će se na Internet stranicama Općine Velika Ludina (<http://www.opcina-vludina.hr/>)

III

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u „Službenim novinama Općine Velika Ludina“.

REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA SISAČKO-MOSLAVAČKA
OPĆINA VELIKA LUDINA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 351-01/14-01/03
URBROJ: 2176/19-02-14-5
Velika Ludina, 23.07.2014.

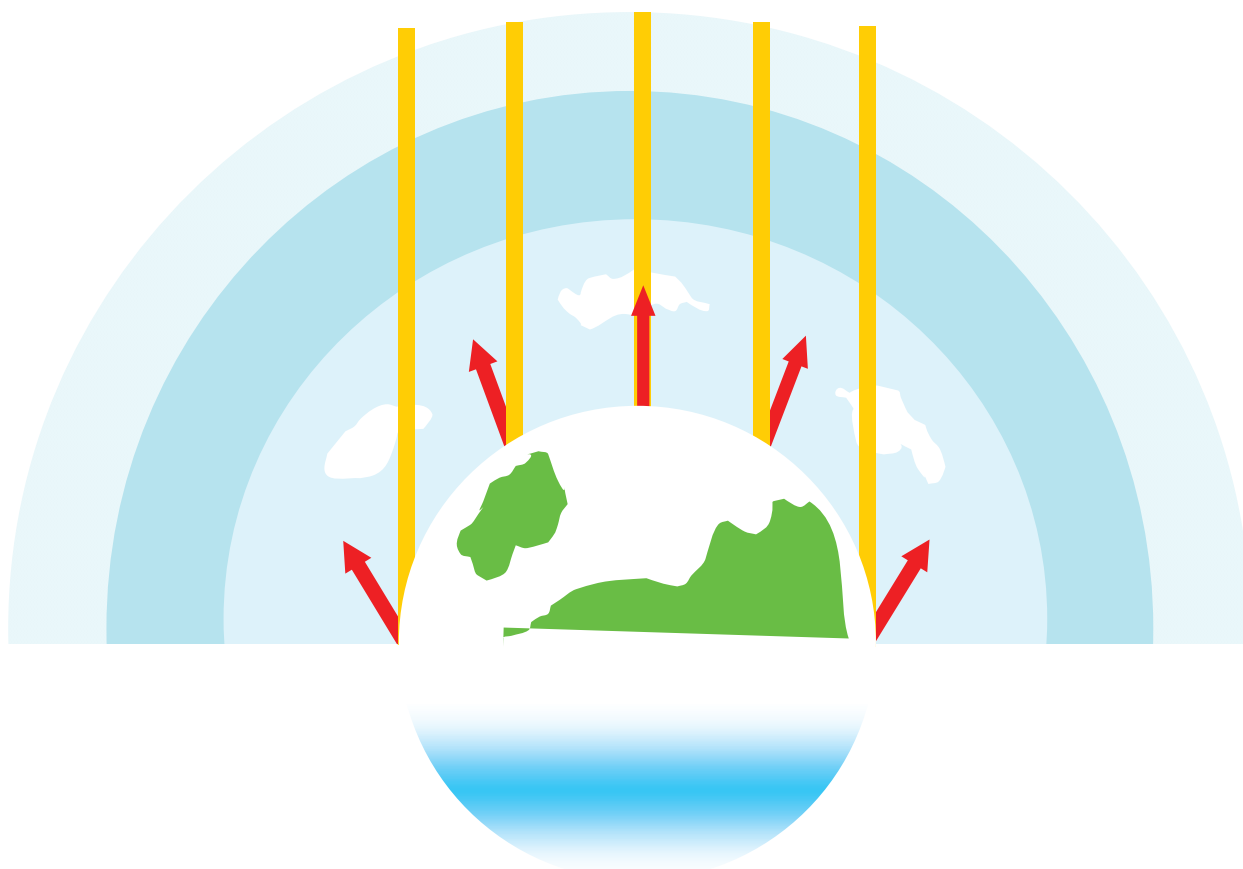
Predsjednik:

Vjekoslav Kamenščak v.r.



IRI SISAK, d.o.o. za istraživanje, razvoj i ispitivanje

44010 Sisak, Braće Kavurića 10



PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE VELIKA LUDINA

Sisak, svibanj 2014.

Izrađivač: IRI SISAK d.o.o. za istraživanje, razvoj i ispitivanje,
44 010 SISAK, Braće Kavurića 10

Naručitelj: OPĆINA VELIKA LUDINA
44316 Velika Ludina, Obrtnička 4

Ugovor br.: 008-85-01-14 od 29.01.2014.

Naslov: **PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE VELIKA
LUDINA**

Voditelj izrade: Marija Deanović, dipl. ing. kem.

Stručni tim: Monika Pruša, mag. biol. exp.

Tomislav Glušac, dipl. ing. kem.

Dorđe Momčilović, dipl. ing. str.

Dragica Stojadinović, dipl. ing. met.

Jurica Vučetić, dipl. ing. sig.



IRI SISAK d.o.o.
za istraživanje, razvoj i ispitivanje
SiSAK, Braće Kavurića bb

Direktor Društva:

Dorđe Momčilović, dipl.ing.str.



REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO ZAŠTITE OKOLIŠA
I PRIRODE

10000 Zagreb, Ulica Republike Austrije 14
Tel: 01/ 3717 111 fax: 01/ 3717 149

KLASA: UP/I 351-02/13-08/79

URBROJ: 517-06-2-2-13-3

Zagreb, 10. listopada 2013.

Ministarstvo zaštite okoliša i prirode na temelju odredbe članka 40. stavka 2. i u svezi s odredbom članka 269. Zakona o zaštiti okoliša („Narodne novine“, broj 80/13) te članka 22. stavka 1. Pravilnika o uvjetima za izdavanje suglasnosti pravnim osobama za obavljanje stručnih poslova zaštite okoliša („Narodne novine“, broj 57/10), povodom zahtjeva tvrtke IRI SISAK d.o.o., sa sjedištem u Sisku, Braće Kavurića bb, zastupanog po osobi ovlaštenoj za zastupanje sukladno zakonu, radi izdavanja suglasnosti za obavljanje stručnih poslova zaštite okoliša, donosi

RJEŠENJE

- I. Tvrtki IRI SISAK d.o.o., sa sjedištem u Sisku, Braće Kavurića bb, izdaje se suglasnost za obavljanje stručnih poslova zaštite okoliša:
 1. Izrada studija o utjecaju zahvata na okoliš, uključujući i dokumentaciju za provedbu postupka ocjene o potrebi procjene utjecaja zahvata na okoliš te dokumentacije za određivanje sadržaja studije o utjecaju na okoliš;
 2. Izrada operativnog programa praćenja stanja okoliša;
 3. Izrada programa zaštite okoliša;
 4. Izrada izvješća o stanju okoliša;
 5. Izrada izvješća o sigurnosti;
 6. Izrada elaborata o zaštiti okoliša koji se odnose na zahvate za koje nije propisana obveza procjene utjecaja na okoliš;
 7. Izrada sanacijskih elaborata, programa i sanacijskih izvješća;
 8. Procjena šteta nastalih u okolišu uključujući i prijeteće opasnosti;
 9. Praćenje stanja okoliša;
 10. Izrada podloga za ishođenje znaka zaštite okoliša „Prijatelj okoliša“.
- II. Suglasnost iz točke I. ove izreke prestaje važiti u roku od godine dana od dana stupanja na snagu propisa iz članka 40. stavka 12. Zakona o zaštiti okoliša.
- III. Ovo rješenje upisuje se u očevidnik izdanih suglasnosti za obavljanje stručnih poslova zaštite okoliša koji vodi Ministarstvo zaštite okoliša i prirode.
- IV. Uz ovo rješenje prileži popis zaposlenika ovlaštenika: voditelja stručnih poslova u zaštiti okoliša i stručnjaka slijedom kojih su ispunjeni propisani uvjeti glede zaposlenih stručnjaka za izdavanje suglasnosti iz točke I. ove izreke.

Obrazloženje

IRI SISAK d.o.o. iz Siska (u daljnjem tekstu: ovlaštenik) podnio je 29. srpnja 2013. godine ovom Ministarstvu zahtjev i 9. listopada 2013. dopunu zahtjeva za izdavanje suglasnosti za obavljanje stručnih poslova zaštite okoliša: Izrada studija o utjecaju zahvata na okoliš, uključujući i

dokumentaciju za provedbu postupka ocjene o potrebi procjene utjecaja zahvata na okoliš te dokumentacije za određivanje sadržaja studije o utjecaju na okoliš; Izrada operativnog programa praćenja stanja okoliša; Izrada programa zaštite okoliša; Izrada izvješća o stanju okoliša; Izrada izvješća o sigurnosti; Izrada elaborata o zaštiti okoliša koji se odnose na zahvate za koje nije propisana obveza procjene utjecaja na okoliš; Izrada sanacijskih elaborata, programa i sanacijskih izvješća; Procjena šteta nastalih u okolišu uključujući i prijeteeće opasnosti; Praćenje stanja okoliša; Izrada podloga za ishođenje znaka zaštite okoliša "Prijetelj okoliša".

Ovlaštenik je uz zahtjev za izdavanje suglasnosti priložio odgovarajuće dokaze prema zahtjevima propisanim odredbama članka 5. i 20. Pravilnika o uvjetima za izdavanje suglasnosti pravnim osobama za obavljanje stručnih poslova zaštite okoliša (u daljnjem tekstu: Pravilnik), koji je donesen temeljem Zakona o zaštiti okoliša („Narodne novine“, broj 110/07), a odgovarajuće se primjenjuje u predmetnom postupku slijedom odredbe članka 271. stavka 2. točke 21. Zakona o zaštiti okoliša („Narodne novine“, broj 80/13) kojom je ostavljen na snazi u dijelu u kojem nije suprotan tom Zakonu.

Ovlaštenik je naveo činjenice i podnio dokaze na podlozi kojih se moglo utvrditi pravo stanje stvari a također i iz razloga jer su sve činjenice bitne za donošenje odluke o zahtjevu ovlaštenika poznate ovom tijelu (ovlaštenik je za iste poslove ovlašten prema ranije važećem Zakonu o zaštiti okoliša rješenjima ovoga Ministarstva: KLASA: UP/I 351-02/10-08/92, URBROJ: 531-14-1-1-06-10-2 od 2. studenog 2010.; KLASA: UP/I 351-02/10-08/107, URBROJ: 531-14-1-1-06-10-2 od 19. listopada 2010. i KLASA: UP/I 351-02/10-08/93, URBROJ: 531-14-1-1-06-10-2 od 19. listopada 2010.).

U postupku je obavljen uvid u zahtjev i priloženu dokumentaciju te je utvrđeno da su ispunjeni svi propisani uvjeti i da je zahtjev osnovan.

Slijedom naprijed navedenog, zbog odgovarajuće primjene Pravilnika, ovu suglasnost potrebno je uskladiti s odredbama propisa iz članka 40. stavka 3. Zakona o zaštiti okoliša, nakon njegova donošenja. Stoga se suglasnost izdaje s rokom važnosti kako stoji u točki II. izreke ovoga rješenja. Točka III. izreke ovoga rješenja utemeljena je na odredbi članka 40. stavka 9. Zakona o zaštiti okoliša. Točka IV. izreke ovoga rješenja temelji se na naprijed izloženim utvrđenom činjeničnom stanju.

Temeljem svega naprijed navedenoga valjalo je riješiti kao u izreci ovoga rješenja.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:

Ovo rješenje je izvršno u upravnom postupku i protiv njega se ne može izjaviti žalba, ali se može pokrenuti upravni spor. Upravni spor pokreće se tužbom Upravnom sudu u Zagrebu, Avenija Dubrovnik 6 i 8, u roku 30 dana od dana dostave ovog rješenja. Tužba se predaje navedenom upravnom sudu neposredno u pisanom obliku, usmeno na zapisnik ili se šalje poštom, odnosno dostavlja elektronički.

Upravna pristojba za zahtjev i ovo Rješenje propisno je naplaćena državnim biljezima u ukupnom iznosu od 70,00 kuna prema Tar. br. 1. i 2. Tarife upravnih pristojbi, Zakona o upravnim pristojbama („Narodne novine“, brojevi 8/96, 77/96, 95/97, 131/97, 68/98, 66/99, 145/99, 30/00, 116/00, 163/03, 17/04, 110/04, 141/04, 150/05, 153/05, 129/06, 117/07, 25/08, 60/08, 20/10, 69/10, 49/11, 126/11, 112/12 i 19/13).

Privitak: Popis zaposlenika kao u točki IV. izreke rješenja.



Dostaviti:

- ① IRI SISAK d.o.o., Braće Kavurića bb, Sisak, **R s povratnicom!**
2. Uprava za inspekcijske poslove, ovdje
3. Očevidnik, ovdje
4. Spis predmeta, ovdje

POPIS zaposlenika ovlaštenika: IRI SISAK d.o.o., Braće Kavurića bb, Sisak slijedom kojih je ovlaštenik ispunio propisane uvjete za izdavanje suglasnosti za obavljanje stručnih poslova zaštite okoliša sukladno rješenju Ministarstva KLASA: UP/I 351-02/13-08/79, URBROJ: 517-06-2-2-13-3, od 10. listopada 2013.		
STRUČNI POSLOVI ZAŠTITE OKOLIŠA	VODITELJI STRUČNIH POSLOVA	ZAPOSLENI STRUČNJACI
1. Izrada studija o utjecaju zahvata na okoliš, uključujući i dokumentaciju za provedbu postupka ocjene o potrebi procjene utjecaja zahvata na okoliš te dokumentacije za određivanje sadržaja studije o utjecaju na okoliš	X Đorđe Momčilović, dipl.ing.str. Marija Deanović, dipl.kem.ing.	Dragica Stojadinović, dipl.ing.met. Jurica Vučetić, dipl.ing.sig. (ZNR i ZOP), ing.zašt.pr. i lov. Tomislav Glušac, dipl.ing.kem. Monika Pruša, mag.biol.exp.
2. Izrada operativnog programa praćenja stanja okoliša	X voditelji navedeni pod 1.	stručnjaci navedeni pod 1.
3. Izrada programa zaštite okoliša	X voditelji navedeni pod 1.	stručnjaci navedeni pod 1.
4. Izrada izvješća o stanju okoliša	X voditelji navedeni pod 1.	stručnjaci navedeni pod 1.
5. Izrada izvješća o sigurnosti	X voditelji navedeni pod 1.	stručnjaci navedeni pod 1.
6. Izrada elaborata o zaštiti okoliša koji se odnose na zahvate za koje nije propisana obveza procjene utjecaja na okoliš	X voditelji navedeni pod 1.	stručnjaci navedeni pod 1.
7. Izrada sanacijskih elaborata, programa i sanacijskih izvješća	X voditelji navedeni pod 1.	stručnjaci navedeni pod 1.
8. Procjena šteta nastalih u okolišu uključujući i prijeteće opasnosti	X voditelji navedeni pod 1.	stručnjaci navedeni pod 1.
9. Praćenje stanja okoliša	X voditelji navedeni pod 1.	stručnjaci navedeni pod 1.
10. Izrada podloga za ishođenje znaka zaštite okoliša »Priatelj okoliša«.	X voditelji navedeni pod 1.	stručnjaci navedeni pod 1.

SADRŽAJ

1. UVOD	8
1.1. Gospodarenje otpadom u Republici Hrvatskoj.....	8
1.2. Korišteni pojmovi.....	9
2. POLAZIŠTA ZA IZRADU PLANA.....	12
2.1. Zakonska regulativa	12
2.2. Planski dokumenti gospodarenja otpadom.....	17
2.3. Institucionalni okvir i sudionici u postupku gospodarenja otpadom.....	22
2.4. Direktive Europske Unije.....	24
2.5. Obveze iz nove i postojeće zakonske regulative	28
3. OSNOVNE ZNAČAJKE OPĆINE VELIKA LUDINA.....	29
3.1. Prostorna obilježja.....	29
3.2. Demografska obilježja.....	31
3.3. Gospodarska obilježja	32
4. PREGLED POSTOJEĆEG STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU S OTPADOM	34
4.1. Odlagalište otpada	34
4.2. Prikupljanje, odvoz i zbrinjavanje otpada	36
4.3. Vrste i količine proizvedenog otpada	43
4.4. Emisije u okoliš.....	46
5. MJERE GOSPODARENJA I ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADA	49
5.1. Koncept cjelovitog sustava gospodarenja otpadom.....	49
5.2. Procjena količine otpada za razdoblje 2014. – 2020. godine	58
5.3. Ciljevi i mjere.....	60
5.3.1. Mjere za izbjegavanje nastanka i smanjivanje količine otpada	63
5.3.2. Mjere odvojenog prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada	68
6. MJERE ZA UPRAVLJANJE I NADZOR ODLAGALIŠTA OTPADA.....	71
6.1. Sanacija odlagališta komunalnog otpada.....	71
6.1.1. Mjere zaštite okoliša.....	72
6.2. Program praćenja stanja okoliša (monitoring).....	75
6.3. Sanacija divljih odlagališta.....	78
6.4. Mjere gospodarenja otpadom određene Prostornim planom Općine Velika Ludina.....	81
7. ODGOVORNOST U PROVEDBI PLANIRANIH AKTIVNOSTI	82
8. PREGLED FINACIJSKIH SREDSTAVA I VREMENSKI ROKOVI	85
9. LITERATURA.....	88
10. PRILOZI.....	89

1. UVOD

1.1. Gospodarenje otpadom u Republici Hrvatskoj

Cjeloviti sustav gospodarenja otpadom bitna je sastavnica modernog društva, a za njegovo razvijanje i učinkovitost važne su gospodarske odrednice koje potiču smanjivanje otpada, odvojeno skupljanje, obradu, recikliranje i uporabu te usmjeravanje i kontinuirani razvoj navedenog. Trenutno u Republici Hrvatskoj, gradovi i županije organiziraju prikupljanje i odlaganje otpada na način koji ne možemo nazvati cjelovitim sustavom gospodarenja otpadom.

Gospodarenje otpadom u Republici Hrvatskoj prioritetno je pitanje zaštite okoliša, te jedno od najzahtjevnijih područja u smislu usklađivanja sa standardima Europske Unije (EU). Za razliku od zemalja članica EU, gdje je otpad strateški resurs od kojeg se dobivaju određene količine energije, Hrvatska je suočena s kompleksnim i višestrukim problemima u gospodarenju otpadom koji ozbiljno ugrožavaju okoliš. Rješavanje tih problema i orijentacija prema suvremenom gospodarenju otpadom bili su jedan od preduvjeta za ulazak u Europsku Uniju.

U Hrvatskoj je zakonodavni dio sustava gospodarenja otpadom velikim dijelom riješen i usklađen sa zahtjevima i standardima EU, međutim veliki problem predstavlja neprovođenje propisa. Nema potpunih i pouzdanih podataka o količinama otpada i tokovima otpada, niti odgovarajuće kontrole. Osobito je loše stanje s infrastrukturom koja je nedostatna ili se ne koristi na zadovoljavajući način. Postupci zbrinjavanja otpada uglavnom se svode na odlaganje na odlagališta, od kojih vrlo mali dio zadovoljava propisane standarde. Edukacija i aktivnosti podizanja svijesti javnosti nedovoljno su razvijeni.

1.2. Korišteni pojmovi

Pojedini izrazi koji se koriste u ovom Planu imaju slijedeće značenje:

- **Centar za gospodarenje otpadom** je sklop više međusobno funkcionalno i/ili tehnološki povezanih građevina i uređaja za obradu komunalnog otpada.
- **Divlje odlagalište** je odlagalište na koje neko naselje, skupina domaćinstava ili pojedina domaćinstva unutar neke općine ili grada odlažu svoj otpad na nekontroliran način.
- **Građevina za gospodarenje otpadom** je građevina za sakupljanje otpada (skladište otpada, pretovarna stanica i reciklažno dvorište), građevina za obradu otpada i centar za gospodarenje otpadom. Ne smatra se građevinom za gospodarenje otpadom građevina druge namjene u kojoj se obavlja djelatnost oporabe otpada.
- **Inertni otpad** jest otpad koji ne podliježe značajnim fizikalnim, kemijskim i/ili biološkim promjenama.
- **Komunalni redar** je osoba koja prema zakonu kojim se uređuje komunalno gospodarstvo obavlja poslove za komunalno redarstvo u Gradu Zagrebu, odnosno jedinicama lokalne samouprave.
- **Komunalni otpad** je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede i šumarstva.
- **Mobilni uređaj za obradu otpada** je pokretna tehnička jedinica u kojoj se otpad obrađuje, u pravilu, na mjestu nastanka ili na mjestu ugradnje u materijale postupcima obrade, osim R1, D1, D2, D3, D4, D5, D6, D7, D10, D11 i D12 i postupaka R i D u kojima nastaje otpadna voda koja se ispušta u okoliš. Mobilnim uređajem za obradu otpada ne smatra se onaj uređaj koji se koristi duže od šest mjeseci na određenoj lokaciji, osim mobilnog uređaja kojim se koristi radi sanacije onečišćene lokacije.
- **Neopasni otpad** je otpad koji ne posjeduje niti jedno od opasnih svojstava određenih Dodatkom III. Zakona o održivom gospodarenju otpadom.
- **Obrada otpada** su postupci oporabe ili zbrinjavanja i postupci pripreme prije oporabe ili zbrinjavanja.

- **Odlagalište otpada** je građevina namijenjena odlaganju otpada na površinu ili pod zemlju (podzemno odlagalište), uključujući:
 - a) interno odlagalište otpada na kojem proizvođač odlaže svoj otpad na samom mjestu proizvodnje,
 - b) odlagalište otpada ili njegov dio koji se može koristiti za privremeno skladištenje otpada (npr. za razdoblje duže od jedne godine),
 - c) iskorištene površinske kopove ili njihove dijelove nastale rudarskom eksploatacijom i/ili istraživanjem pogodne za odlaganje otpada.
- **Opasni otpad** je otpad koji posjeduje jedno ili više opasnih svojstava određenih Dodatkom III. Zakona o održivom gospodarenju otpadom.
- **Oporaba otpada** je svaki postupak čiji je glavni rezultat uporaba otpada u korisne svrhe kada otpad zamjenjuje druge materijale koje bi inače trebalo uporabiti za tu svrhu ili otpad koji se priprema kako bi ispunio tu svrhu, u tvornici ili u širem gospodarskom smislu. U Dodatku II. Zakona o održivom gospodarenju otpadom sadržan je popis postupaka uporabe koji ne isključuje druge moguće postupke uporabe.
- **Otpad** je svaka tvar ili predmet koji posjednik odbacuje, namjerava ili mora odbaciti. Otpadom se smatra i svaki predmet i tvar čije su sakupljanje, prijevoz i obrada nužni u svrhu zaštite javnog interesa.
- **Posjednik otpada** je proizvođač otpada ili pravna i fizička osoba koja je u posjedu otpada.
- **Pretovarna stanica** (transfer stanica) je građevina za skladištenje, pripremu i pretovar otpada namijenjenog prijevozu prema mjestu njegove uporabe ili zbrinjavanja.
- **Proizvodni otpad** je otpad koji nastaje u proizvodnom procesu u industriji, obrtu i drugim procesima, osim ostataka iz proizvodnog procesa koji se koriste u proizvodnom procesu istog proizvođača.
- **Proizvođač otpada** je svaka osoba čijom aktivnošću nastaje otpad i/ili koja prethodnom obradom, miješanjem ili drugim postupkom mijenja sastav ili svojstva otpada.

- **Reciklažno dvorište** je nadzirani ograđeni prostor namijenjen odvojenom prikupljanju i privremenom skladištenju manjih količina posebnih vrsta otpada.
- **Reciklažno dvorište za građevni otpad** je građevina namijenjena razvrstavanju, mehaničkoj obradi i privremenom skladištenju građevnog otpada.
- **Recikliranje** je svaki postupak oporabe, uključujući ponovnu preradu organskog materijala, kojim se otpadni materijali prerađuju u proizvode, materijale ili tvari za izvornu ili drugu svrhu osim uporabe otpada u energetske svrhe, odnosno prerade u materijal koji se koristi kao gorivo ili materijal za zatrpavanje.
- **Sanacija onečišćenog tla** je skup aktivnosti i radova radi uklanjanja posljedica onečišćenja tla otpadom kojima se vraćaju, ako je to moguće, prirodna svojstva tla ili se tlo priprema za novu namjenu.
- **Skladištenje otpada** je privremeni smještaj otpada u skladištu najduže do godinu dana.
- **Skupljanje otpada** jest prikupljanje, razvrstavanje i/ili miješanje otpada u svrhu prijevoza na skladištenje, obradu, oporabu i/ili zbrinjavanje.
- **Termička obrada otpada** su postupci spaljivanja, suspaljivanja i drugi postupci obrade otpada kojima se promjenom temperature otpada postiže promjena strukture i svojstva otpada.
- **Zbrinjavanje otpada** je svaki postupak koji nije oporaba otpada, uključujući slučaj kad postupak kao sekundarnu posljedicu ima obnovu tvari ili energije. U Dodatku I. Zakona o održivom gospodarenju otpadom sadržan je popis postupaka zbrinjavanja koji ne isključuje druge moguće postupke zbrinjavanja otpada.
- **Zeleni otoci** su skupine raznovrsnih posuda u kojima se odvojeno skupljaju reciklirajući materijali (papir, staklo, plastika, metali, biorazgradljivi otpad).

2. POLAZIŠTA ZA IZRADU PLANA

2.1. Zakonska regulativa

Polazišta za izradu Plana gospodarenja otpadom Općine Velika Ludina su pravno-zakonodavni okviri Republike Hrvatske i EU, međunarodni ugovori, državni strateški dokumenti gospodarenja otpadom, planski dokumenti gospodarenja otpadom (državni i županijski), prostorno - planska dokumentacija (državna, županijska, lokalna), pravni akti lokalne samouprave i projektni zadatak. Plan je izrađen i na temelju informacija dobivenih od općinskih službi i poduzeća koji su na području općine važni sudionici u gospodarenju otpadom.

Zakon o zaštiti okoliša (NN 80/13)

Ovim se Zakonom uređuju: načela zaštite okoliša i održivog razvitka, zaštita sastavnica okoliša i zaštita okoliša od utjecaja opterećenja, subjekti zaštite okoliša, dokumenti održivog razvitka i zaštite okoliša, instrumenti zaštite okoliša, praćenje stanja u okolišu, informacijski sustav, osiguranje pristupa informacijama o okolišu, sudjelovanje javnosti u pitanjima okoliša, osiguranje prava na pristup pravosuđu, odgovornost za štetu, financiranje i instrumenti opće politike zaštite okoliša, upravni i inspekcijski nadzor.

Zakon o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13)

Ovim se Zakonom uređuje način gospodarenja otpadom: načela i ciljevi gospodarenja, planski dokumenti, nadležnosti i odgovornosti u svezi s gospodarenjem, troškovi, informacijski sustav, uvjeti za građevine u kojima se obavlja gospodarenje otpadom, način obavljanja djelatnosti, prekogranični promet otpadom, koncesije i nadzor nad gospodarenjem otpadom. Gospodarenje otpadom temelji se na uvažavanju načela zaštite okoliša propisanih zakonom kojim se uređuje zaštita okoliša i pravnom stečevinom Europske unije, načelima međunarodnog prava zaštite okoliša te znanstvenih spoznaja, najbolje svjetske prakse i pravila struke, a osobito na sljedećim načelima:

- a) „onečišćivač plaća“ – proizvođač otpada, prethodni posjednik otpada, odnosno posjednik otpada snosi troškove mjera gospodarenja otpadom, te je financijski odgovoran za provedbu sanacijskih mjera zbog štete koju je prouzročio ili bi je mogao prouzročiti otpad,

- b) „blizine“ – obrada otpada mora se obavljati u najbližoj odgovarajućoj građevini ili uređaju u odnosu na mjesto nastanka otpada, uzimajući u obzir gospodarsku učinkovitost i prihvatljivost za okoliš,
- c) „samodostatnosti“ – gospodarenje otpadom će se obavljati na samodostatan način omogućavajući neovisno ostvarivanje propisanih ciljeva na razini države, a uzimajući pri tom u obzir zemljopisne okolnosti ili potrebu za posebnim građevinama za posebne kategorije otpada,
- d) „sljedivosti“ – utvrđivanje porijekla otpada s obzirom na proizvod, ambalažu i proizvođača tog proizvoda kao i posjed tog otpada uključujući i obradu.

Uredba o kategorijama, vrstama i klasifikaciji otpada s katalogom otpada i listom opasnog otpada (NN 50/05, 39/09)

Ovom se Uredbom određuju kategorije, vrste i klasifikacija otpada ovisno svojstvima i mjestu nastanka otpada, te utvrđuje katalog otpada, lista opasnog otpada i popis otpada u prekograničnom prometu (Tab. 1.).

Tablica 1. Kategorizacija otpada.

Kategorija	Opis
Q1	Ostaci iz proizvodnje ili uporabe koji nisu drugačije specificirani
Q2	Proizvodi koji ne odgovaraju normama
Q3	Proizvodi kojima je rok za odgovarajuću uporabu istekao
Q4	Materijali koji su prosuti, odnosno proliveni, izgubljeni ili su pretrpjeli neku drugu nezgodu, uključujući i sve druge materijale, opremu itd., koji su onečišćeni kao posljedica takve nezgode
Q5	Materijali koji su zagađeni ili onečišćeni planiranim djelovanjem (npr. ostaci nakon postupaka čišćenja, ambalaža, spremnici itd.)
Q6	Neuporabljivi dijelovi (npr. odbačene baterije i akumulatori, istrošeni katalizatori itd.)
Q7	Tvari koje više ne zadovoljavaju kakvoćom (npr. onečišćene kiseline, onečišćena otapala, istrošene soli za otvrdnjavanje)

-
- | | |
|-----|---|
| Q8 | Ostaci iz proizvodnih procesa (npr. šljaka, destilacijski talog itd.) |
| Q9 | Ostaci od procesa uklanjanja onečišćenja (npr. muljevi iz uređaja za pročišćavanje, prašina iz filtra za zrak, istrošeni filtri itd.) |
| Q10 | Ostaci strojne i završne obrade (npr. tokarske strugotine, proizvodno iverje itd.) |
| Q11 | Ostaci od vađenja i prerade sirovina (npr. jalovina, talog iz naftnih polja itd.) |
| Q12 | Onečišćene tvari (npr. ulja onečišćena PCB-om/polikloriranim bifenilom itd.) |
| Q13 | Materijali, tvari i proizvodi čija je uporaba zakonom zabranjena |
| Q14 | Proizvodi koje posjednik više neće koristiti (npr. iz poljoprivrede, kućanstava, ureda, trgovačkih djelatnosti ili dućana) |
| Q15 | Onečišćeni materijali, tvari i proizvodi nastali kao rezultat sanacije tla |
| Q16 | Svi materijali, tvari ili proizvodi koji nisu navedeni u gornjim kategorijama |
-

Uredba o jediničnim naknadama, korektivnim koeficijentima i pobližim kriterijima i mjerilima za utvrđivanje naknada na opterećivanje okoliša otpadom (NN 71/04)

Ovom se Uredbom propisuju iznosi jedinične naknade, korektivni koeficijenti i pobliži kriteriji i mjerila za utvrđivanje naknada na opterećivanje okoliša otpadom za neopasni industrijski otpad i opasni otpad.

Uredba o nadzoru prekograničnog prometa otpadom (NN 69/06, 17/07, 39/09)

Ovom se Uredbom uređuje način i postupci nadzora prekograničnog prometa otpadom na graničnim prijelazima, granični prijelazi otvoreni za prekogranični promet otpadom i ovlaštenja inspektora zaštite okoliša u prekograničnom prometu otpadom na području Republike Hrvatske.

Pravilnik o mjerilima, postupku i načinu određivanja iznosa naknade vlasnicima nekretnina i jedinicama lokalne samouprave (NN 59/06 i 109/12)

Ovim Pravilnikom su utvrđena mjerila, postupak i način određivanja iznosa te način uplate i isplate naknade vlasnicima nekretnina koje se nalaze u zoni utjecaja građevine čija je isključiva namjena zbrinjavanje otpada i jedinici lokalne samouprave na čijem području se nalazi građevina kojoj je isključiva namjena zbrinjavanje otpada.

Pravilnik o gospodarenju otpadom (NN 23/14)

Ovim Pravilnikom propisuju se postupci oporabe i/ili zbrinjavanja otpada, kategorije i tehničko-tehnološki uvjeti kojima moraju udovoljavati građevine za skladištenje otpada, potrebna stručna sprema radnika za obavljanje poslova skladištenja, oporabe i/ili zbrinjavanja otpada te način vođenja i dostave podataka o gospodarenju otpadom.

Pravilnik o načinima i uvjetima termičke obrade otpada (NN 45/07)

Ovim Pravilnikom se propisuju uvjeti za početak rada, uvjeti rada, uvjeti za prekid rada, način ulazne kontrole otpada, način zaštite zraka, tla i voda te gospodarenje s ostacima u procesima termičke obrade otpada.

Pravilnik o registru onečišćavanja okoliša (NN 35/08)

Ovim Pravilnikom propisuje se obvezni sadržaj i način vođenja registra onečišćavanja okoliša, obveznici dostave podataka u registar, način, metodologije i rokovi prikupljanja i dostavljanja podataka o ispuštanju, prijenosu i odlaganju onečišćujućih tvari u okoliš i otpadu, podaci o onečišćivaču, tvrtki, postrojenju, organizacijskoj jedinici u sastavu onečišćivača, rok i način obavješćavanja javnosti, način provjere i osiguranja kvalitete podataka, rok čuvanja podataka i obavljanje stručnih poslova vođenja registra.

Pravilnik o načinu i rokovima obračunavanja i plaćanja naknada na opterećivanje okoliša otpadom (NN 95/04)***Pravilnik o obliku, sadržaju i načinu vođenja očevidnika obveznika plaćanja naknade na opterećivanje okoliša otpadom (NN 120/04)******Pravilnik o očevidniku pravnih i fizičkih osoba koje se bave djelatnošću posredovanja u organiziranju oporabe i/ili zbrinjavanja otpada i pravnih i fizičkih osoba koje se bave djelatnošću izvoza neopasnog otpada (NN 51/06)******Naputak o postupanju s otpadom koji nastaje pri pružanju zdravstvene zaštite (NN 50/00)******Pravilnik o načinima i uvjetima odlaganja otpada, kategorijama i uvjetima rada za odlagalište otpada (NN 117/07, 111/11, 17/13, 62/13)******Pravilnik o ambalaži i ambalažnom otpadu (NN 97/05, 115/05, 81/08, 31/09, 156/09, 38/10, 10/11, 81/11, 126/11, 38/13, 86/13)***

Odluka o uvjetima označavanja ambalaže (NN 155/05, 24/06 i 28/06)

Odluka o nacionalnim ciljevima udjela povratne ambalaže u 2008. godini (NN 082/07)

Pravilnik o gospodarenju otpadnim gumama (NN 40/06, 31/09, 156/09, 111/11, 86/13)

Pravilnik o gospodarenju otpadnim uljima (NN 124/06, 121/08, 31/09, 156/09, 91/11, 45/12, 86/13)

Pravilnik o gospodarenju otpadnim baterijama i akumulatorima (NN 133/06, 31/09, 156/09, 45/12, 86/13)

Pravilnik o gospodarenju otpadnim vozilima (NN 136/06, 31/09, 156/09, 53/12, 86/13)

Pravilnik o načinu i postupcima gospodarenja otpadom koji sadrži azbest (NN 42/07)

Pravilnik o gospodarenju medicinskim otpadom (NN 72/07)

Pravilnik o gospodarenju otpadnom električnom i elektroničkom opremom (NN 42/14)

Pravilnik o gospodarenju građevnim otpadom (NN 38/08)

Pravilnik o gospodarenju muljem iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda kada se mulj koristi u poljoprivredi (NN 38/08)

Zakon o prijevozu opasnih tvari (NN 79/07)

Zakon o kemikalijama (NN 18/13)

2.2. Planski dokumenti gospodarenja otpadom

Zakonom o održivom gospodarenju otpadom propisano je donošenje sljedećih planskih dokumenata gospodarenja otpadom:

- Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske,
- Plan sprječavanja nastanka otpada,
- Plan gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave.

Nacionalna strategija zaštite okoliša i Nacionalni plan djelovanja za okoliš (NN 46/02)

Nacionalnom strategijom zaštite okoliša i Nacionalnim planom djelovanja za okoliš, utvrđeno je da je neodgovarajuće gospodarenje otpadom najveći problem zaštite okoliša u Hrvatskoj. Količina otpada raste, a infrastruktura koja bi taj otpad trebala zbrinuti nije dostatna. Sustav gospodarenja otpadom ne funkcionira u potpunosti, između ostalog i zbog toga što se kasnilo s donošenjem cjelovite strategije na razini Republike Hrvatske, nedostatka znanja i obučenih kadrova, nedorečenih propisa te nepostojanja financijskih poticaja/mehanizama. Neuređeni sustav gospodarenja otpadom negativno se odražava na sastavnice okoliša kao što su voda, zrak, more i tlo te na klimu, ljudsko zdravlje i drugi živi svijet. Osobito su ugrožene podzemne vode koje su glavni izvor zaliha pitke vode i temeljni nacionalni resurs.

Strategija i program prostornog uređenja Republike Hrvatske (izmjene i dopune NN 76/13)

Prema strategiji i programu prostornog uređenja, zbrinjavanje neopasnog tehnološkog otpada ustrojava se na razini županije dok se zbrinjavanje komunalnog otpada ustrojava na lokalnoj razini gradova i općina. Otpad se treba zbrinjavati na načelima teritorijalnog i gradskog pristupa što znači za područje i za sustave u kojima nastaje otpad, prema vrsti i količini. Lokacije za građevine skladištenja, obrađivanja i odlaganja otpada utvrdit će se u prostornim planovima na temelju propisanih postupaka. Prednost ostvarivanja u sustavu imaju lokacije: na područjima gdje postoji veći izvor otpada, na kojima su na istom prostoru moguća rješenja smještaja više razina zbrinjavanja (prikupljanje, skladištenje i odlaganje), na području gdje se utvrde sigurni uvjeti s gledišta hidrologije i hidrogeologije te ostalih aspekata djelovanja na okoliš a posebno udaljenosti od naselja i drugih funkcija (šport, rekreacija, određene djelatnosti).

Plan gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj za razdoblje 2007. – 2015. godine (NN 85/07, 126/10, 31/11)

Plan gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj osnovni je dokument o gospodarenju otpadom u Republici Hrvatskoj za razdoblje 2007-2015. god. Okvir za pripremu ovog plana je bila Strategija gospodarenja otpadom (NN 130/05), postojeći zakoni i smjernice Europske unije (EU). Temeljni zadatak Plana u navedenom razdoblju je organiziranje provođenja glavnih ciljeva postavljenih za razdoblje od 2005. do 2025. godine u području gospodarenja otpadom i to:

- uspostava cjelovitog sustava gospodarenja otpadom; sanacija i zatvaranje postojećih odlagališta,
- sanacija "crnih točaka", lokacija u okolišu visoko opterećenih otpadom,
- razvoj i uspostava regionalnih i županijskih centara za gospodarenje otpadom, s predobradom otpada prije konačnog zbrinjavanja ili odlaganja i uspostava potpune informatizacije sustava gospodarenja otpadom,
- uspostava potpune informatizacije sustava gospodarenja otpadom.

Vlada Republike Hrvatske donosi Plan koji sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13) sadrži sljedeće:

- vrste, količine i podrijetlo otpada za koje treba osigurati gospodarenje; uvjete gospodarenja posebnim kategorijama otpada,
- razmještaj lokacija (mreža) građevina i uređaja za oporabu i zbrinjavanje otpada i rokove za njihovu izgradnju; opće tehničke zahtjeve za građevine i uređaje za gospodarenje otpadom,
- procjenu i moguće izvore sredstava potrebnih za provođenje ciljeva u gospodarenju otpadom,
- opće tehničke zahtjeve za građevine i uređaje za gospodarenje otpadom, i
- procjenu i moguće izvore sredstava potrebnih za provođenje ciljeva u gospodarenju otpadom.

Provedbom ovog Plana postići će se:

- uspostava sustava gospodarenja otpadom po regionalnom/županijskom konceptu, povećanje udjela odvojeno prikupljanjem otpada,
- recikliranje i ponovna uporaba otpada, prethodna obrada otpada prije konačnog odlaganja,
- smanjenje udjela biorazgradivog otpada u komunalnom otpadu,
- izdvajanje goriva iz otpada (GIO),
- smanjenje količina otpada koje se odlažu na odlagalištima,
- smanjivanje štetnih utjecaja otpada na okoliš, te
- samoodrživo financiranje sustava gospodarenja komunalnim otpadom.

Nadzor nad provedbom Plana obavlja Ministarstvo zaštite okoliša i prirode koje je dužno, jednom godišnje, podnositi Vladi Republike Hrvatske izvješće o izvršenju utvrđenih obveza i učinkovitosti poduzetih mjera iz Plana. Opći i tehnički zahtjevi za građevine i uređaje za gospodarenje otpadom u ovom Planu obrađeni su u sklopu pojedinih poglavlja, a ne kao zasebna cjelina. Planovi gospodarenja otpadom (grada Zagreba, gradski i općinski) moraju biti usklađeni sa Strategijom i Planom. Plan gospodarenja otpadom grada, odnosno općine donosi gradsko/općinsko vijeće za razdoblje od šest godina, a njegovu provedbu nadzire nadležni ured.

Plan sprječavanja nastanka otpada

Plan sprječavanja nastanka otpada sastavni je dio Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske i sadrži ciljeve sprječavanja nastanka otpada te mjere potrebne za ostvarenje ciljeva smanjivanja ili sprječavanja nastanka otpada. Za donesene mjere sprječavanja nastanka otpada određuju se odgovarajuća posebna kvalitativna i kvantitativna mjerila s ciljem praćenja i procjene napretka postignutih primjenom mjera, a u istu svrhu mogu se odrediti i posebni kvalitativni i kvantitativni ciljevi i pokazatelji.

Plan gospodarenja otpadom u Sisačko-moslavačkoj županiji

Problematika gospodarenja otpadom u Sisačko-moslavačkoj županiji gotovo je istovjetna s evidentiranim postojećim stanjem i problemima u gospodarenju otpadom u cijeloj Hrvatskoj. Postojeći sustav gospodarenja u stvarnosti ne funkcionira na odgovarajući i zadovoljavajući način, nije podjednako razvijen u svim segmentima i nije efikasan. Efikasno

gospodarenje otpadom podrazumijeva koordinirano provođenje aktivnosti gospodarenja otpadom, podjednako na državnoj i regionaloj, odnosno lokalnoj razini. Zahtjeva poštivanje zakonskih obveza i EU direktiva, te rukovođenje ekonomskim principima, optimalnim tehničkim rješenjima i stvarnim količinama i vrstama otpada.

Plan gospodarenja otpadom u Sisačko-moslavačkoj županiji predlaže koncept sustavnog gospodarenja otpadom u Županiji. S prostorno-planskog gledišta, uzevši u obzir važne elemente zaštite okoliša, te u konačnici i elemente gospodarskog razvoja i održivosti, bitna značajka koncepta je uspostava centra za gospodarenje otpadom (CGO) kao središnjeg županijskog (a moguće i regionalnog) objekta/prostora za gospodarenje komunalnim i neopasnim otpadom (predobradu, obradu i odlaganje), te sabirnog mjesta za skladištenje i razvrstavanje opasnog otpada. Polazište Plana je iznalaženje povoljne lokacije i uspostava CGO, te postupno smanjivanje broja aktivnih odlagališta u Županiji, uz odgovarajuću provedbu sanacija i rekultiviranja prostora.

Glavni problemi u gospodarenju otpadom u Hrvatskoj, a koji su u velikoj mjeri prisutni i u županiji su sljedeći:

- porast količina otpada (kao posljedica nedostatnog djelovanja mjera za izbjegavanje otpada),
- nedovoljan udio kontroliranog skupljanja (posebice proizvodnog otpada) i zbrinjavanja otpada,
- nepouzdana podaci o količinama i tokovima otpada,
- neprimjerena rješenja konačnog odlaganja otpada ("divlja" odlagališta, odabir nepovoljnih lokacija za odlaganje otpada, zajedničko odlaganje različitih kategorija otpada itd.),
- nedovoljno razvijeno odvojeno skupljanje korisnih i štetnih komponenti otpada i recikliranje,
- nedostatak uređaja za obradu otpada,
- nedostatak financijskih sredstava za izgradnju objekata za gospodarenje otpadom,
- problemi vezani uz financiranje naknada za otpad (preniske naknade i nemogućnost plaćanja naknada),
- nedosljednost provođenja postojeće zakonske regulative i neusklađenost s zakonskom regulativom EU.

Donošenjem Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13) jedinicama regionalne samouprave prestaje obaveza izrade Plana gospodarenja otpadom.

Prostorni plan uređenja Općine Velika Ludina

Prostorni plan uređenja Općine Velika Ludina utvrđuje uvjete uređivanja prostora Općine Velika Ludina, određuje svrhovito korištenje, namjenu, oblikovanje, obnovu i saniranje građevinskog i drugog zemljišta, zaštitu okoliša te zaštitu kulturnih dobara i osobito vrijednih dijelova prirode na razmatranom prostoru. Uvjeti za određivanje i razgraničenje namjena površina proizašli su iz karakteristika razmatranog područja, mogućnosti korištenja prostornih resursa, uvjeta zaštite prirodnih vrijednosti i kulturnih dobara, uključivo ciljeve i smjernice utvrđene prostorno-planskom dokumentacijom više razine, te razvojne potrebe Općine Velika Ludina, kao što su:

- prostorno-prirodni i prometni uvjeti,
- zatečena izgrađena struktura naselja (objekti i komunalna infrastruktura),
- prirodne i krajobrazne vrijednosti,
- smjernice Strategije i Programa prostornog uređenja te Strategije prometnog razvitka Republike Hrvatske, uključivo PP Sisačko-moslavačke županije,
- poljoprivredno i šumsko zemljište,
- vodoopskrbna i vodozaštitna područja,
- potreba urbanog, demografskog i gospodarskog razvoja Općine Velika Ludina,
- održivo korištenje resursa te očuvanje kvalitete prostora i okoliša, uz unaprijeđenje kvalitete života.

Prostornim se planom osiguravaju temeljni uvjeti za ukupni društveni i gospodarski razvitak, zaštitu okoliša, te svrhovito korištenje prostora, prirodnih i kulturno - povijesnih dobara.

2.3. Institucionalni okvir i sudionici u postupku gospodarenja otpadom

Hrvatski sabor i *Vlada Republike Hrvatske* su tijela državne vlasti. Sabor donosi odgovarajuće zakonodavstvo i nacionalne strategije, poput Strategije gospodarenja otpadom. Saborski odbor daje mišljenja o konkretnim zakonima i dokumentima. Vlada donosi plan gospodarenja otpadom i provedbene propise (uredbe), predlaže Saboru odgovarajuće zakonodavstvo i strategije te utvrđuje obvezujuće lokacije. Vlada osigurava uvjete i propisuje mjere za gospodarenje opasnim otpadom i za spaljivanje otpada.

Ministarstvo zaštite okoliša i prirode jedno je od tijela državne uprave (ministarstva, uredi državne uprave u županijama) koje je u sektoru otpada nadležno za:

- izradu novog primarnog zakonodavstva i standarda;
- izradu Strategije gospodarenja otpadom Republike Hrvatske i Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske;
- izradu provedbenih propisa;
- odobravanje Izvješća o stanju okoliša i Programa zaštite okoliša;
- davanje suglasnosti za aktivnosti (intervencije) koje se temelje na procjenama utjecaja na okoliš;
- izdavanje dozvola za gospodarenje opasnim otpadom i za spaljivanje otpada te koncesija za gospodarenje posebnim kategorijama otpada (otpadne gume, ambalažni otpad, otpadna ulja itd.);
- gospodarenje opasnim otpadom (provedba mjera);
- inspekciju i nadzor nad provedbom zakona i sekundarnog zakonodavstva;
- nadziranje Agencije za zaštitu okoliša i Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost.

Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost (FZOEU), osnovan 2003. godine i djeluje od početka 2004., izvanproračunska je ustanova s javnim ovlastima u vlasništvu Republike Hrvatske koja ima svrhu financirati programe i projekte zaštite okoliša; ovo također uključuje energetske učinkovitost i korištenje obnovljivih izvora energije. FZOEU ubire razne naknade zaštite okoliša koje čine vlastiti prihod Fonda, a ove naknade uključuju naknade za opterećivanje okoliša opasnim i neopasnim industrijskim otpadom.

Agencija za zaštitu okoliša (AZO) je neovisna javna ustanova osnovana odlukom Vlade Republike Hrvatske. AZO prikuplja, obrađuje i pruža podatke koji su potrebni za učinkovitu provedbu politike zaštite okoliša. Obavlja zadatke vezane uz razvoj i koordinaciju informacijskog sustava zaštite okoliša. Izrađuje izvješće o stanju okoliša (izvješća o gospodarenju otpadom sastavni dio) koje potvrđuje Ministarstvo zaštite okoliša i prirode.

Županije i Grad Zagreb su jedinice regionalne samouprave nadležne za gospodarenje svim vrstama otpada na svom području, izradu planova gospodarenja otpadom za svoje područje; prikupljanje i prosljeđivanje podataka o otpadu (ROO – registar onečišćavanja okoliša), nadležni Upravni odjeli za zaštitu okoliša i prirode u županijama izdaju dozvole za gospodarenje neopasnim otpadom.

Gradovi i općine su jedinice lokalne samouprave (JLS) koje su nadležne za gospodarenje komunalnim otpadom te izrađuju planove gospodarenja otpadom i određuju lokacije u prostornim planovima za svoje područje.

Ostali sudionici koji sudjeluju u gospodarenju otpadom su društva koja su registrirana i imaju dozvolu za skupljanje i prijevoz, uporabu i/ili zbrinjavanje otpada, ili za gospodarenje posebnim kategorijama otpada, konzultantske tvrtke, stručne organizacije i nevladine udruge.

Inspekcija zaštite okoliša provodi nadzor nad provedbom Zakona o održivom gospodarenju otpadom i podzakonskih propisa.

Informacijski sustav gospodarenje otpadom (ISGO) je sastavni dio informacijskog sustava zaštite okoliša koji se vodi prema zakonu kojim se uređuje zaštita okoliša, a u fazi je implementacije u onim županijama u kojima je počelo organizirano gospodarenje otpadom. Razina informacijskog sustava u sustavu gospodarenja otpadom je niska. ISGO cjelovit je dio informacijskog sustava zaštite okoliša, a Zakonom o održivom gospodarenju otpadom i podzakonskim propisima određen je sadržaj ISGO-a, procedure dostavljanja i vođenja podataka, rokovi i obrasci na kojima se podaci dostavljaju. Vođenje ISGO-a povjereno je Agenciji za zaštitu okoliša (AZO), a nadzor nad izvršavanjem poslova vođenja ISGO-a ima Ministarstvo zaštite okoliša i prirode.

2.4. Direktive Europske Unije

Europska politika gospodarenja otpadom sadržana je u rezoluciji Europskog Vijeća o Strategiji gospodarenja otpadom (97/C76/01) koja se temelji na tada važećoj okvirnoj direktivi o otpadu (75/442/EEC) i drugim europskim propisima na području gospodarenja otpadom. Postoje tri ključna europska načela:

- prevencija nastajanja otpada,
- reciklaža i ponovna uporaba te
- poboljšanje konačnog zbrinjavanja i nadzora.

U dokumentu *Kohezijska politika Europske unije kao podrška razvoju i zaposlenosti, Strateške smjernice zajednice, 2007. – 2013.*, zemlje članice zajednički nastoje maksimalno povećati ekonomsku dobit i smanjiti troškove na način da riješe zagađivanja okoliša na samom izvoru. U sektoru gospodarenja otpadom to znači da se prvenstvo daje prevenciji, reciklaži i biološkoj razgradnji otpada koje su jeftinije i osiguravaju višu zaposlenost u odnosu na spaljivanje i odlaganje otpada.

U kontekstu pristupanja RH u EU, usvajanje i početak provedbe Plana gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj bio je jedan od kratkoročnih prioriteta definiranih u Pristupnom partnerstvu. Pristupno partnerstvo glavni je instrument pretpristupne strategije zemlje kandidata i EU kojim se zajednički određuju kratkoročni i srednjoročni prioriteti na putu k punopravnom članstvu. Sukladno tome, usvajanje i početak provedbe Plana je prioritet za koji se određuje financijska pomoć EU-a u cilju njegova ispunjavanja i uvjeti vezani uz tu financijsku pomoć.

Direktive EU-a za područje gospodarenja otpadom organizirane su u četiri grupe direktiva, ovisno o tome propisuju li:

- okvir gospodarenja otpadom (okvirna direktiva o otpadu (2006/12/EC) i direktiva opasnom otpadu (91/689/EEC)),
- posebne tokove otpada (direktiva o ambalaži i ambalažnom otpadu, direktiva o otpadnih ulja, direktiva o otpadu iz industrije u kojoj se koristi titan-dioksid, direktiva otpadnim vozilima, direktiva o mulju iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda, direktiva o otpadnoj električnoj i elektroničkoj opremi, direktiva o

baterijama i akumulatorima koji sadrže određene opasne tvari, direktiva o zbrinjavanju polikloriranih bifenila i polikloriranih terfenila),

- pošiljke otpada, uvoz i izvoz otpada (uredba o nadzoru i kontroli otpreme otpada unutar područja, na području i s područja Europske Unije) i
- građevine za obradu i odlaganje otpada (direktiva o odlagalištima, direktiva o spaljivanju otpada, direktiva o integriranoj prevenciji i kontroli onečišćenja).

Obvezu planiranja gospodarenja otpadom, na način da se od nadležnih tijela traži izrada planova gospodarenja otpadom, direktno propisuju tri direktive: okvirna direktiva o otpadu, direktiva o opasnom otpadu i direktiva o ambalaži i ambalažnom otpadu. Međutim, i drugi europski propisi, tj. direktive koje se odnose na posebne tokove otpada i na objekte za obradu i odlaganje otpada moraju se uzeti u obzir tijekom izrade planova gospodarenja otpadom (Tab. 2.). Šesti akcijski plan EU-a „Okoliš 2010: naša budućnost, naš izbor“, usvojen 2001. definira prevenciju i gospodarenje otpadom kao jedan od četiri glavna prioriteta s primarnim ciljem razdvajanja nastajanja otpada od gospodarskih aktivnosti.

Tablica 2. Europske direktive iz područja gospodarenja otpadom

Posebne vrste otpada	75/439/EEC, 78/178/EEC, 86/278/EEC, 91/157/EEC, 94/62/EC, 96/59/EC, 00/53/EC, 00/53/EC, 00/59/EC, 00/95/EC
Procesiranje i odlaganje otpada	89/429/EEC, 89/369/EEC, 94/67/EE, 2000/76/EC, 99/31/EC, 96/91/EC
Okvirna struktura gospodarenja otpadom	75/442/EEC, 91/689/EEC
Transport, uvoz i izvoz	EEC/259/93

Hrvatska je u procesu usklađivanja s pravnom stečevinom Europske unije donijela Zakon o održivom gospodarenju otpadu i Pravilnik o gospodarenju otpadom kojim je u potpunosti prenijela Direktivu o otpadu EU-a 2006/12/EC. Zakonom o održivom

gospodarenju otpadom (NN 94/13) u pravni poredak Republike Hrvatske prenose se sljedeće direktive EU:

- Direktiva 2008/98/EZ Europskoga parlamenta i Vijeća o otpadu i ukidanju određenih direktiva (SL L 312, 22. 11. 2008.),
- Direktiva 2010/75/EZ Europskoga parlamenta i Vijeća o industrijskim emisijama (integrirano sprječavanje i kontrola onečišćenja) (SL L 334, 17. 12. 2010.),
- Direktiva Vijeća 1999/31/EZ o odlaganju otpada (SL L 182, 16. 7. 1999.),
- Direktiva 2009/31/EZ Europskog parlamenta i Vijeća o geološkom skladištenju ugljikovog dioksida i o izmjenama i dopunama Direktive Vijeća 85/337/EEZ, Direktiva Europskoga parlamenta i Vijeća 2006/60/EZ, 2001/80/EZ, 2004/35/EZ, 2006/12/EZ, 2008/1/EZ i Uredbe (EZ-e) br. 1013/2006 (SL L 140, 5. 6. 2009.),
- Direktiva 2006/66/EZ Europskog parlamenta i Vijeća od 6. rujna 2006. o baterijama i akumulatorima i otpadnim baterijama i akumulatorima kojom se ukida Direktiva 91/157/EEZ (SL L 266, 26. 9. 2006.),
- Direktiva 2004/12/EZ Europskoga parlamenta i Vijeća od 11. veljače 2004. koja izmjenjuje i dopunjuje Direktivu 94/62/EZ o ambalaži i ambalažnom otpadu (SL L 047 18/02/2004.),
- Direktiva 2000/53/EZ Europskoga parlamenta i Vijeća od 18. rujna 2000. o otpadnim vozilima (SL L 269, 21. 10. 2000.),
- Direktiva 2012/19/EU Europskog parlamenta i Vijeća od 4. srpnja 2012. o otpadnoj električnoj i elektroničkoj opremi (OEEO) (SL L 197, 24. 7. 2012.).

Zakonom o održivom gospodarenju otpadom utvrđuje okvir za provedbu sljedećih akata Europske unije:

- Uredba (EZ-a) br. 1013/2006 Europskog parlamenta i Vijeća o pošiljkama otpada (SL L 190, 12.7.2006.), kako je zadnje izmijenjena i dopunjena Uredbom Komisije (EU-e) br. 255/2013 kojom se, u svrhu prilagodbe znanstvenom i tehničkom napretku, dopunjuju prilozi I.C, VII. i VIII. Uredbe (EZ-a) br.

1013/2006 Europskog parlamenta i Vijeća o pošiljkama otpada (SL L 79, 21.3.2013.),

- Odluka Komisije 2000/532/EZ koja zamjenjuje Odluku 94/3/EZ koja donosi popis otpada u skladu s člankom 1. točkom (a), Direktive Vijeća 75/442/EEZ o otpadu i Odluku Vijeća 94/904/EZ koja donosi popis opasnog otpada u skladu s člankom 1. stavkom 4., Direktive Vijeća 91/689/EEZ o opasnom otpadu (SL L 226, 6.9.2000.),
- Odluka Komisije 2011/753/EU o uspostavi pravila i metoda izračuna za provjeru poštivanja ciljeva iz članka 11(2) Direktive 2008/98/EZ Europskog parlamenta i Vijeća (SL L 310, 25.11.2011.).

Zakon o održivom gospodarenju otpadom je po pravnoj strukturi okvirni zakon kojim se uređuje gospodarenje otpadom u skladu s Direktivom Vijeća o otpadu 91/156 te njezinim izmjenama i dopunama. Kao takav predstavlja pravni temelj za donošenje planova gospodarenja otpadom i provedbenih propisa te konačno usklađivanje hrvatskih propisa s pravnom stečevinom EU na području gospodarenja otpadom. Glavne odlike ovog Zakona su: usklađenost s odredbama Okvirne Direktive Vijeća ministara o otpadu (75/442/EEZ) i njezinim izmjenama i dopunama; preuzeti su svi pojmovi iz Okvirne Direktive o otpadu i uspostavljeni pravni mehanizmi za preuzimanje sekundarnog zakonodavstva EU kroz provedbene propise Zakona. Ovim zakonom također je definirana posebna kategorija otpada čije se zbrinjavanje odvija u zasebnom toku obrade. Shodno tome doneseni su provedbeni propisi za gospodarenje pojedinom kategorijom otpada koji su u potpunosti usklađeni s Direktivom EU za iste kategorije.

U skladu s gore navedenim doneseni su pravilnici o gospodarenju pojedinim tokovima otpada (otpadna ambalaža, otpadne baterije i akumulatori, otpadna ulja, otpadna vozila o otpadnim električnim i elektroničkim uređajima), a uskoro će biti doneseni i drugi pravilnici. Pravilnicima se uvodi sustav naknada za zbrinjavanje otpada po načelu „onečišćivač plaća“, potiče se proizvođače na čistiju proizvodnju i time izbjegavanje i smanjivanje nastanka otpada, a građane se potiče na odvojeno prikupljanje.

2.5. Obveze iz nove i postojeće zakonske regulative

Gospodarenje otpadom i učinkovitost gospodarenja otpadom osiguravaju Vlada i Ministarstvo propisivanjem mjera gospodarenja otpadom. Provedbena tijela na državnoj razini su Agencija i Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost. Jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave dužna je na svom području osigurati uvjete i provedbu propisanih mjera gospodarenja otpadom. Više jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave mogu sporazumno osigurati zajedničku provedbu mjera gospodarenja otpadom.

Troškovi gospodarenja otpadom obračunavaju se prema kriteriju količine i svojstvu otpada, uz primjenu načela „onečišćivač plaća“. Za komunalni otpad iz kućanstva mogu se primijeniti i drugi obračunski kriteriji u skladu s propisom kojim se uređuje komunalno gospodarstvo. Troškovi gospodarenja otpadom moraju obuhvatiti:

- odvojeno skupljanje otpada,
- prijevoz otpada,
- druge mjere gospodarenja otpadom koje nisu pokrivene prihodom ostvarenim prometom otpada,
- procijenjene troškove uklanjanja otpada koji je nepoznata osoba odbacila u okoliš i uporabu i/ili zbrinjavanje otpada koji obuhvaćaju troškove projektiranja i gradnje građevina za uporabu i /ili zbrinjavanje otpada, troškove rada građevina za uporabu i/ili zbrinjavanje otpada te procjenu troškova zatvaranja građevina za uporabu i/ili zbrinjavanje otpada, njihova naknadnog održavanja i gradnje nove građevine koja će se koristiti nakon prestanka rada postojeće.

Pravilnikom o gospodarenju otpadom postignuta su značajna usklađivanja s propisima EU-a, posebno s Uredbom o europskom registru ispuštanja i prijenosa onečišćivala (PRTR) koja zahtijeva da zemlje članice EU-a do 2009. uspostave odgovarajuće registre. U skladu s Arhuškom konvencijom, javnosti bi se na taj način osigurao pristup podacima o emisijama u zrak, tlo i vodu te, među ostalima, i prometu otpada izvan poslovnog kruga (off-site transfer of waste). U Pravilnik su ugrađeni elementi koji osiguravaju da, načelno, sustav Katastra otpada bude podloga iz koje će se filtrirati podaci za PRTR. Dio obveza (vezano uz dvije operacije zbrinjavanja otpada, D2 i D3) još je potrebno riješiti.

3. OSNOVNE ZNAČAJKE OPĆINE VELIKA LUDINA

3.1. Prostorna obilježja

Općina Velika Ludina smještena je u sjeverozapadnom dijelu Sisačko - moslavačke županije. Graniči sa Općinom Križ, odnosno Zagrebačkom županijom na zapadu te Gradom Čazma, odnosno Bjelovarsko - bilogorskom županijom na sjeveru. Na istočnoj strani graniči s Općinom Popovača, a na južnoj i jugozapadnoj strani sa Gradom Siskom i Općinom Martinska Ves (Sl. 1.).



Slika 1. Administrativne granice Općine Velika Ludina unutar Sisačko – moslavačke županije (www.mup.hr).

Područje općine zauzima površinu od 103,6 km². Dominantan prometni koridor proteže se u smjeru zapad - istok duž županijske ceste Ž-3124 uz koju se razvija linearna konurbacija, koja obuhvaća potez Ivanić Grad - Kutina - Novska - Nova Gradiška. Prostor općine jasno je diferenciran na dva karakteristična zemljopisna područja. Sjeverni dio zauzimaju brežuljci i obronci niske Moslavačke gore. Karakteristični brežuljkasti reljef obilježavaju izmjene šumskih i poljoprivrednih područja. Naselja su smještena u udolinama. Južni dio općine

zauzima prisavska ravnica omeđena rijekom Česmom na zapadu i Lonjom na jugu. U ovom prostoru smješteno je samo jedno naselje: selo Okoli. U kontaktnom području brežuljaka Moslavačke gore i prisavske ravnice smješten je prometno infrastrukturni koridor: auto cesta D-4, željeznička pruga, županijska cesta Ž-3124, plinovodi, naftovodi i dalekovodi.

Prirodne vrijednosti

Na području Općine Velika Ludina nalazimo područje očuvanja značajno za ptice šifre HR1000004, Donja Posavina. Cilj očuvanja je gnjezdarica bregunica (*Riparia riparia*) i njezino staništa (prvenstveno strme odronjene riječne obale) za održanje gnijezdeće populacije od 50 - 100 primjeraka.

Park prirode Lonjsko polje (šifra ekološke mreže HR2000416) kao močvarno područje ubraja se među najugroženija staništa na svijetu, a dio njegove površine od cca 16 km² nalazi se na južnom dijelu Općine Velika Ludina. To je najveće zaštićeno močvarno područje ne samo u Hrvatskoj već u cijelom Dunavskom porječju. Uvršten je u Ramsarski popis močvara od međunarodnog značaja, osobito kao prebivalište ptica močvarica. Prema kriterijima direktive o pticama Europske unije, to područje pripada važnim područjima za ptice (Important Bird Areas - IBA). Na području Lonjskog polja ciljevi očuvanja odnose se na mrijestilišta riba i ptice močvarice te sljedeće vrste: dabar (*Castor fiber*), vidra (*Lutra lutra*), barska kornjača (*Emys orbicularis*), žuti mukač (*Bombina variegata*), karas (*Carassius carassius*), vijun (*Cobitis elongatoides*), bjeloperajna krkušica (*Gobio albipinnatus*), piškur (*Misgurnus fossilis*), gavčica (*Rhodeus amarus*), plotica (*Rutilus pigus*), riječni rak (*Astacus astacus*), hrastova strizibuba (*Cerambyx cerdo*), jelenak (*Lucanus cervus*), četverolisna raznorotka (*Marsilea quadrifolia*) te ostale ostale divlje svojte ugrožene na europskoj i nacionalnoj razini.

Kakvoća zraka

Građani su zadovoljni kakvoćom zraka i smatra se da je promet najistaknutiji izvor zagađenja zraka.

3.2. Demografska obilježja

Općina Velika Ludina obuhvaća 12 naselja: Gornja Vlahinička, Grabričina, Grabrov Potok, Katoličko Selišće, Kompator, Ludinica, Mala Ludina, Mustafina Klada, Okoli, Ruškovića, Velika Ludina i Vidrenjak. U posljednjem popisu stanovništva iz 2011. godine, Općina ima 2625 stanovnika, od čega je 1299 muškaraca, a 1326 žena (Tab. 3.). U odnosu na popis stanovništva iz 2001. godine kada je broj stanovnika iznosio 2831, zabilježen je pad broja stanovnika za 206 i prosječna godišnja stopa pada stanovništva iznosi 0,73 %. Prosječna gustoća naseljenosti 25 st/km², što je znatno niže od prosjeka Sisačko-moslavačke županije (42 st/km²). Broj kućanstava 2011. godine iznosio je 885, a prosječan broj članova kućanstva bio je 2,97.

Tablica 3. Naseljenost Općine Velika Ludina 2011. godine (Državni zavod za statistiku Republike Hrvatske, 2014).

Naselje	Broj stanovnika	Muškarci	Žene
Gornja Vlahinička	271	135	136
Grabričina	40	18	22
Grabrov Potok	104	56	48
Katoličko Selišće	156	77	79
Kompator	80	41	39
Ludinica	14	6	8
Mala Ludina	159	82	77
Mustafina Klada	164	79	85
Okoli	278	137	141
Ruškovića	56	25	31
Velika Ludina	751	370	381
Vidrenjak	552	273	279
Ukupno	2625	1299	1326

3.3. Gospodarska obilježja

Povoljan položaj i dobra prometna povezanost, relativno niska gustoća naseljenosti, te kvalitetan i očuvan okoliš predstavljaju glavne prostorne i razvojne resurse općine. Na području Općine Velika Ludina nalazi se eksploatacijsko polje nafte i plina (Okoli) te podzemno spremište plina Okoli.

Na području Općine Velika Ludina registrirano je 43 poslovnih subjekata (Tab. 4.)

Tablica 4. Popis tvrtki koje obavljaju svoju djelatnost na području Općine Velika Ludina (Registar poslovnih subjekata, 2014.).

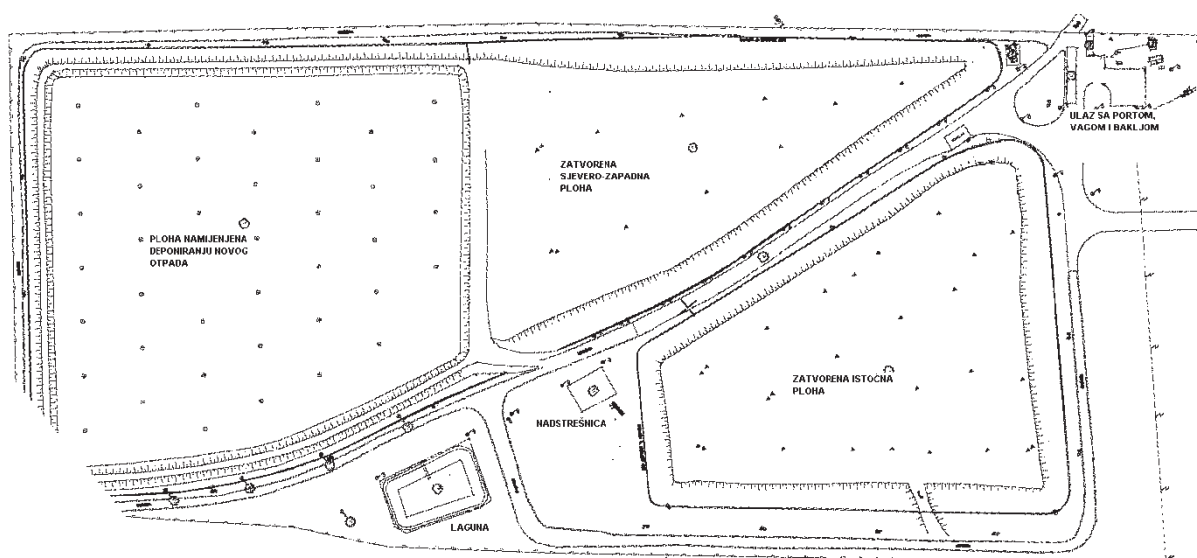
	Skraćena tvrtka/naziv	Adresa
1	A. Z. K. PLUS d.o.o.	Sv. Mihovila 19 , 44316 Velika Ludina, Velika Ludina
2	ABUNDAN d.o.o.	Svetog Mihaela 19 , 44316 Velika Ludina, Vidrenjak
3	AGENCIJA KOVAČ d.o.o.	Mustafina Klada 29 , 44316 Velika Ludina, Mustafina Klada
4	ANA-IM, d.o.o.	Mustafina Klada 50 , 44316 VELIKA LUDINA, Velika Ludina
5	Barešić bravarija d.o.o.	Obrtnička 49 , 44316 Velika Ludina, Velika Ludina
6	DJEČJI VRTIĆ LUDINA	Luje Knežića bb, 44316 Velika Ludina, Velika Ludina
7	DOMUS STIL d.o.o.	Vidrenjak, Gaj 7 , 44316 Velika Ludina, Velika Ludina
8	E T G d.o.o.	Okoli, Crkvena 108 , 44316 Velika Ludina, Okoli
9	FRUCTUM MOSLAVINA d.o.o.	Ulica Moslavačkih vinograda 93 , 44316 Velika Ludina, Katoličko Selišće
10	FRUCTUS d.o.o.	Sv. Mihovila 19 , 44316 VELIKA LUDINA, Velika Ludina
11	GEOSONDA d.o.o. Zenica, Glavna podružnica Velika Ludina	Obrtnička 52 , 44316 Velika Ludina, Velika Ludina
12	GEOTEHNIČKI CENTAR JUKIĆ d.o.o.	Gospodarska ulica 10 , 44316 Velika Ludina, Velika Ludina
13	GORDOM d.o.o.	Obrtnička 44 , 44316 VELIKA LUDINA, Velika Ludina
14	GRADITELJSTVO GAVRO d.o.o.	Pužev brijeg 17 , 44316 Velika Ludina, Gornja Vlahinička
15	GRADNJA ILIĆ d.o.o.	Obrtnička 128a , 44316 Velika Ludina, Velika Ludina
16	IC-AUTOSERVIS j.d.o.o.	Moslavačka 23 , 44316 Velika Ludina, Velika Ludina
17	INFINITUS-IZ d.o.o.	Obrtnička 105 , 44316 Velika Ludina, Velika Ludina
18	K. M. A. d.o.o.	Moslavačkih brigada 9 , 44316 VELIKA LUDINA, Velika Ludina
19	KNJIŽNICA I ČITAONICA VELIKA LUDINA	Obrtnička 3 , 44316 Velika Ludina, Velika Ludina
20	KRIZEL d.o.o.	Moslavačkih brigada 40 , 44316 VELIKA LUDINA, Velika Ludina
21	LI-VEL d.o.o.	Vidrenjak, Juraja Pintarića 26 , 44316 VELIKA LUDINA, Velika Ludina
22	LUDINA d.o.o.	Obrtnička 3 , 44316 Velika Ludina, Velika Ludina
23	LJEKARNA ŽUPANČIĆ	Obrtnička 2 , 44316 VELIKA LUDINA, Velika Ludina

24	MM USLUGE d.o.o.	Obrtnička 42 , 44316 VELIKA LUDINA, Velika Ludina
25	MOSLAVAČKA PRIČA d.o.o.	Gaj 3 , 44316 Velika Ludina, Mala Ludina
26	MT GRANIT d.o.o.	Školska 14 , 44316 VELIKA LUDINA, Velika Ludina
27	OBNOVLJIVI IZVORI ENERGIJE d.o.o.	Zagrebačka 2 , 44316 Velika Ludina, Velika Ludina
28	OSNOVA GRAD d.o.o.	Gospodarska ulica 10 , 44316 Velika Ludina, Velika Ludina
29	P.Q. UGLJAN NEKRETNINE d.o.o.	Obrtnička 128 , 44316 Velika Ludina, Velika Ludina
30	PEKARNA VIKEND d.o.o.	Obrtnička ulica 7 , 44316 Velika Ludina, Velika Ludina
31	PRIGOREC-USLUGE d.o.o.	Vidrenjak 2 , 44316 VELIKA LUDINA, Velika Ludina
32	PZ Velika Ludina	Obrtnička 3 , 44316 VELIKA LUDINA, Velika Ludina
33	RS CONSTRUCTIO d.o.o.	Grabričina 7 , 44316 Velika Ludina, Grabričina
34	SOKOL SPORT d.o.o.	Moslavačka 9 , 44316 Velika Ludina, Velika Ludina
35	STEIN GRADITELJSTVO d.o.o.	Obrtnička 52 , 44316 VELIKA LUDINA, VELIKA LUDINA
36	SUNCE PROMET d.o.o.	Kolodvorska 3 , 44316 Velika Ludina, Vidrenjak
37	TITAN PROMET d.o.o.	Kolodvorska 3 , 44316 Velika Ludina, Vidrenjak
38	TOPOLA d.o.o.	5. maja 99 , 44316 VELIKA LUDINA, Velika Ludina
39	TOTAL PROMO d.o.o.	Obrtnička 42 , 44316 Velika Ludina, Velika Ludina
40	UDOVIČIĆ AUTO d.o.o.	Kolodvorska 3/1 , 44316 VELIKA LUDINA, Velika Ludina
41	VIVA PROMET d.o.o.	Obrtnička 30 , 44316 VELIKA LUDINA, Velika Ludina
42	VRATA MOSLAVINE d.o.o.	Cvjetna 4 , 44316 Velika Ludina, Velika Ludina
43	Zadruga POTRENKA	Vidra 1 , 44316 Velika Ludina, Vidrenjak

4. PREGLED POSTOJEĆEG STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU S OTPADOM

4.1. Odlagalište otpada

Komunalno gospodarstvo je u nadležnosti gradova i općina koji organiziraju i obavljaju djelatnosti prikupljanja komunalnog otpada, odvojenog prikupljanja otpada, prikupljanja i odvoza glomaznog otpada, čišćenja divljih odlagališta te odlaganja komunalnog otpada na odlagališta. Organizirano sakupljen otpad s područja Općine Velika Ludina odvozi se i odlaže na odlagalište komunalnog otpada Grada Kutine (Sl. 2.). Odlagalište je u funkciji od 1977. godine, a njime upravlja trgovačko društvo Eko Moslavina d.o.o. Kutina, poduzeće osnovano za komunalnu djelatnost na području Grada Kutine, Grada Popovače i Općine Velika Ludina.



Slika 2. Shema odlagališta otpada Kutina (Eko moslavina d.o.o., 2014.).

Odlagalište zauzima površinu oko 120.000 m². Smješteno je neposredno uz granicu Parka prirode Lonjsko polje, uz desnu stranu nasipa potoka Kutinica, 1 km južno od autoceste Zagreb – Lipovac. Od središta grada Kutine udaljeno je 4 km. Udaljenost od najbližih kuća u Radićevoj ulici (Romsko naselje) je 150-200 m zračne linije. S južne strane na udaljenosti 400 metara nalazi se deponija fosfogipsa Petrokemije d.d. Kutina. Do odlagališta se dolazi asfaltiranom cestom. Uz odlagalište su izvedene kontrolne bušotine za nadzor onečišćenja podzemnih voda. Na odlagalištu postoji protupožarna zaštita (dva podzemna hidranta), struja i telefonska linija. Dva puta godišnje obavlja se dezinfekcija, dezinsekcija i deratizacija.

Godišnja količina komunalnog otpada od domaćinstva i poslovnog prostora iznosi otprilike 25.000 m³, a od proizvodnih djelatnosti otprilike 8.000 m³. Uz pretpostavku da otpad u rastresitom stanju teži 0.3 t/m³ procjenjuje se da godišnje nastaje 9.900 t komunalnog i njemu sličnog otpada.

Prema Generalnom urbanističkom planu Grada Kutine od travnja 2002. godine lokacija odlagališta se zadržava u budućnosti kao sanitarno odlagalište za prihvrat komunalnog otpada s urbanog i šireg područja grada Kutine. Općina Popovača svojim prostornim planom predviđa izgradnju odlagališta otpada na svom području, koje bi služilo i za potrebe općine Velika Ludina. Sanacija odlagališta Kutina dovršena je 2011. godine i komunalni otpad se može ondje prikupljati slijedećih pet godina. Tada bi odlagalište trebala postati pretovarna stanica na kojoj bi se otpad razvrstavao na otpad za reciklažu i neiskoristivi otpad koji bi se odvezio u budući centar za gospodarenje otpadom. Trenutno Sisačko-moslavačka županija još nije odredila lokaciju centra za gospodarenje otpadom.

Lokacije odbačenog otpada (divlja odlagališta)

Unatoč postojanju službenog odlagališta na području Grada Kutine otpad se nelegalno odlaže na više lokacija. Obilaskom samih lokacija vidljivo je da se radi o slučajno odabranom prostoru koji je idealan za nelegalno odlaganje otpada (laka dostupnost i teža kontrola). Divlje odlagalište je odlagalište na koje neko naselje, skupina domaćinstava ili pojedina domaćinstva unutar neke općine ili grada odlažu svoj otpad na nekontroliran način. Na području Općine Velika Ludina trenutno nema divljih odlagališta. Posljednjom sanacijom sanirana su divlja odlagališta u Katoličkom Selišću, Gornjoj Vlahiničkoj, Vidrenjaku, Okolima i Ruškovici. Ukupno je je sakupljeno 517 m³ s površine od 7500 m².

4.2. Prikupljanje, odvoz i zbrinjavanje otpada

Proces prikupljanja i zbrinjavanja otpada je važan zbog očuvanja zdravlja ljudi, okoliša, životne sredine, estetskih i ekonomskih razloga. U ovaj proces su uz skupljanje otpada uključene i transportne aktivnosti prenošenja istog do mjesta obrade odnosno zbrinjavanja.

Komunalni otpad skuplja se u tipizirane posude (kante za smeće i kontejnere) i po potrebi u posebne plastične vreće. Tipizirane posude nabavlja Eko Moslavina d.o.o. i putem ugovora predaje na upotrebu korisnicima bez naknade dok plastične vreće korisnici mogu kupiti. Od posuda za otpad kućanstvima su dodijeljene PVC kante volumena 80 L, a PVC kante volumena 120 L dodijeljene su poduzećima dok se PVC kontejneri volumena 770 L i 5m³ prazne po pozivu. S područja Općine Velika Ludina smeće se odvozi jednom tjedno prema utvrđenom rasporedu bez obzira na dane praznika i blagdana, a obuhvaćeno je 100 % stanovništva. Korisnici usluga odvoza komunalnog otpada dužni su na dan odvoza posude ili vreće s otpacima iznijeti na mjesta koja su pristupačna za utovar (u cestovni pojas, odnosno obavezno van dvorišne ograde). Posude ili vreće s komunalnim otpadom zgrada kolektivnog stanovanja iznose i vraćaju potom nazad radnici koji obavljaju odvoz. Cijena usluge obračunava se prema volumenu posude i broju odvoza u obračunskom razdoblju.

Glomazni otpad sakuplja se na način da građani svoj glomazni otpad odlažu na javne površine odnosno u postavljene kontejnere iz kojih se obavlja odvoz prema unaprijed određenom rasporedu objavljenom na web stranicama Eko moslavine d.o.o.. Glomazni otpad se odvozi jednom godišnje.

Papir zauzima 30% komunalnog otpada. Recikliranjem papira čuvamo šume, štedimo energiju, smanjujemo onečišćenje vode i zraka te štedimo skupi odlagališni prostor. Papir iz kućanstva može se odložiti u plave kontejnere za stari papir koji se nalaze na zelenim otocima ili u vreće "za papir" koje su podijeljene građanima. U plave kontejnere za papir ili vreće "za papir" mogu se odložiti: novine, karton, časopise, prospekte, knjige, uredski papir, bilježnice, papirnatte vrećice. U plave kontejnere za papir ili vreće "za papir" ne smije se odlagati: indigo papir, fotografije, zauljeni prljavi papir, upotrebljene maramice, pelene, višeslojnu ambalažu (tetrapak od mlijeka i sokova), ljepljive trake, plastificirani i metalizirani papir, papirnatte vrećice iz usisavača.

Staklena ambalaža u komunalnom otpadu iznosi 10 masenih postotaka. Odlično svojstvo stakla je da ga je moguće u potpunosti i bezbroj puta reciklirati. Recikliranjem 1 t

staklenog ambalažnog otpada, osigurava se ušteda sirovina (do 0,70 t kvarcnog pijeska, do 0,20 t vapnenca, do 0,18 t sode), energije (do 30 m³ prirodnog plina, do 950 kWh električne energije), odlagališta (do 1 m³ odlagališnog prostora). Staklenu ambalažu svih boja građani mogu odložiti u zelene kontejnere. Prije odlaganja staklenu ambalažu treba isprazniti, skinuti čepove i zatvarače. U zeleni kontejner ne smije se odlagati prozorsko staklo, keramičko posuđe, žarulje te ostale vrste stakla kao što je bolničko i laboratorijsko staklo.

Limenke – metalna ambalaža može se odložiti u sive kontejnere. Recikliranjem 1 t aluminijskih doza uštedi se 5 t boksita i utroši se 20 puta manje energije. Za isti volumen pića, za izradu aluminijske limenke, utroši se čak 20 puta više energije nego za izradu povratne staklene boce. U sivi kontejner građani mogu odložiti prazne metalne limenke alkoholnih i bezalkoholnih pića, prazne i isprane konzerve prehrambenih proizvoda i hrane za kućne ljubimce te druge manje metalne predmete koji dimenzijama stanu u kontejner. U sivi kontejner ne smije se odlagati krupni metalni otpad: štednjaci, peći, hladnjaci i slično. Navedeni predmeti mogu se odložiti u kontejner za **EE otpad** na adresi Zagrebačka 1, Kutina.

Plastika – PET ambalaža zauzima veliki volumni udio u kućnom otpadu i taj udio postaje sve veći. Pet ambalaža je oznaka za plastične boce bezalkoholnih napitaka (primjerice Fanta, Coca – Cola, sve mineralne vode itd). Pet ambalaža Pet ambalaža odložena na odlagalištu zauzima velik koristan prostor, a razgradnja je jako spora i mjeri se stotinama godina. Mala težina te veliki volumen pet ambalaže poskupljuju transport ove vrste otpada od mjesta gdje se sakupi do postrojenja za reciklažu. Pet ambalažu građani mogu vratiti u trgovinu ili odložiti u žute kontejnere. Pet ambalažu treba odložiti tako da ju se prije odlaganja zgnječi. U žute kontejnere građani mogu odložiti prazne boce bezalkoholnih pića i napitaka, omekšivača, šampona, prehrambenih proizvoda itd. Zbog svega navedenog, građani se potiču da što je više moguće kupovinu napitaka u PET bocama zamijene kupovinom u staklenim bocama. žute kontejnere ne smije se odlagati plastična ambalaža motornih ulja i zaštitnih sredstava (pesticida, herbicida, insekticida), drugih otrova i slično.

Odvojeno prikupljanje **tekstila i obuće** Eko Moslavina d.o.o. započela je na 14 lokacija na području Gradova Kutine i Popovače te Općine Velika Ludina. Na području Općine Velika Ludina nalazi se jedna lokacija s kontejnerom za prikupljanje tekstila (zeleni otok u centru Općine). Cilj selektivno odvojenog otpadnog tekstila i postavljanje kontejnera za odlaganje odjeće i obuće je skrenuti pozornost građanima da tekstil nije otpad, jer se može reciklirati.

Najveći izvor tekstilnog otpada su kućanstva. Smatra se da je prosječan vijek trajanja odjevnih predmeta oko tri godine, nakon čega se ta odjeća baca, a gotovo pola godišnje količine tekstilnog otpada moguće je reciklirati. U kontejnere za sakupljanje tekstila građani mogu besplatno odložiti: odjeću, posteljinu, dječje igračke, šilterice, remene, marama, šalove, kapu, obuću i torbe.

Proizvodni neopasni otpad koji se javlja u toku proizvodnih procesa u poduzećima, trgovačko društvo Eko Moslavina d.o.o. dovozi na odlagalište zajedno s komunalnim otpadom. Pojedina poduzeća sama dovoze svoj otpad na odlagalište otpada. Također i pojedini građani sami dovoze svoj otpad na odlagalište. Ostala poduzeća uglavnom proizvode miješani komunalni otpad. U nekim poduzećima javljaju se i manje količine opasnog otpada koji poduzeća skladište unutar kruga poduzeća i rješavaju u suradnji s drugim poduzećima koja se bave zbrinjavanjem takve vrste otpada.

Sav odvojeno prikupljeni otpad predaje se na daljnju uporabu ovlaštenim sakupljačima i oporabiljima.

Tehnologija odlaganja komunalnog otpada na odlagalištu Grada Kutine se sastoji od dopreme specijalnim vozilima za kućni otpad, istresanja te razastiranja mehanizacijom (buldožeri, kompaktor). Poduzeće Eko Moslavina d.o.o. raspolaže potrebnim transportnim jedinicama za sakupljanje i prijevoz otpada do odlagališta otpada koji je prilagođen uspostavljenom sustavu prikupljanja putem postavljenih posuda i kontejnera (Tab. 5.). Isti omogućava da se sakupljeni otpad transportira na siguran način do lokacije za trajno deponiranje. Prikupljanje i prijevoz otpada vrši se sa četiri specijalna vozila za prikupljanje otpada te dva kamiona za prijevoz kontejnera od 5 m³ i pres kontejnera od 7,5 m³. Na području Općine Velika Ludina prikupljanje i odvoz smeća obavlja se kamionom MAN registracije KT-903-D.D. kapaciteta 17 m³.

Tablica 5. Vozila za prikupljanje i prijevoz otpada u vlasništvu Eko Moslavine d.o.o..

Vrsta vozila	Marka	Kapacitet	Registracijska oznaka
Auto-podizač	Man	5 m ³	SK-804-EF
Auto-podizač	Mercedes	7.5 m ³	KT-929-DF
Kamion smećar	Man	17 m ³	KT-736-CG
Kamion smećar	Mercedes	10 m ³	KT-558-AU
Kamion smećar	IVECO	10 m ³	KT-460-AH
Kamion smećar	Man	17 m ³	KT-903-DD

U prvoj akciji odvoza starog papira u vrećama Eko Moslavina d.o.o. 2014. godine zbrinuto je 19 tona ove vrijedne sekundarne sirovine koju su građani odvojeno sakupljali u svojim kućanstvima. Rezultat iz siječnja dvostruko je bolji od rezultata u prosincu kada je sakupljeno 9 tona starog papira u kućanstvima na području Grada Kutine, Grada Popovače i Općine Velike Ludine. Poznato je kako se iz jedne tone starog papira proizvede ista količina papira kao od 20 stabala. Građani Kutine, Popovače i Velike Ludine tako su u siječnju sačuvali 380 stabala. 19 tona starog papira znači i 76 tona stakleničkih plinova manje u atmosferi.

Zeleni otoci

Zeleni otok je jasno označeno i lako dostupno mjesto na kojem građani mogu u namjenske spremnike odložiti odvojeno prikupljeni otpad koji svakodnevno nastaje u većim količinama kao što je papir, plastika, staklo itd. Ovako sakupljene sastavnice komunalnog otpada predaju se ovlaštenim sakupljačima, na temelju međusobnih ugovornih obveza. Zeleni otoci moraju biti što bliži i dostupniji stanovništvu, a prosjek kojem se mora težiti je jedan otok na približno 500 stanovnika, uz uvjet da su postavljeni na frekventnijim mjestima, kao što su trgovine, javne ustanove, sportski tereni i slična mjesta gdje se stalno ili povremeno okuplja veći broj stanovnika te u gušće naseljenim urbanim sredinama. Zeleni otoci moraju biti locirani na mjestima gdje je omogućeno njihovo sigurno punjenje i pražnjenje uz što manje ometanje odvijanja svih vrsta prometa.

Općina Velika Ludina sukladno svojim organizacijskim i financijskim mogućnostima samostalno provodi aktivnosti usmjerene na odvojeno skupljanje sastavnica komunalnog otpada. Na području Općine Velika Ludina nalazi se sedam zelenih otoka sa spremnicima za odvojeno sakupljanje staklene ambalaže, papira te tekstila. U naselju Velika Ludina nalazi se jedan zeleni otok sa spremnicima za staklenu ambalažu, papir i tekstil (Sl. 3.). Po jedan zeleni otok sa spremnikom za odvojeno odlaganje staklene ambalaže nalazi se u naseljima Vidrenjak, Okoli, Gornja Vlahinička, Mustafina Klada, Katoličko Selišće i Mala Ludina.



Slika 3. Zeleni otok u naselju Velika Ludina.

Nakon postavljanja spremnika na određenu lokaciju, JLS su dužne redovito pratiti vrstu i količine otpada koji se odvojeno skuplja, te sukladno analiziranim podacima djelovati u smislu promjene mikrolokacije spremnika, izmjene učestalosti skupljanja, povedanja (ili smanjenja) broja spremnika i sl. te redovito izvještavati javnost o rezultatima.

Osnovni problemi koji se javljaju prilikom sakupljanja sastavnica komunalnog otpada na zelenim otocima su:

- nesavjesno postupanje od strane stanovništva, u vidu nerazvrstavanja sastavnica te bacanja miješanog komunalnog otpada u postavljene spremnike,
- prevrtanje i uništavanje postavljenih spremnika od strane nepoznatih osoba,
- pražnjenje spremnika od strane neovlaštenih osoba.

Kako bi se riješili navedeni problemi, JLS poduzimaju niz mjera, usmjerenih uglavnom u edukaciju i preventivu, putem štampanja i distribucije letaka, brošura i slično, te usmjerenih u kontrolu i nadzor, putem komunalnih redara.

Reciklažno dvorište

Reciklažno dvorište je nadzirani i ograđeni prostor namijenjen odvojenom prikupljanju i privremenom skladištenju manjih količina posebnih vrsta otpada (npr. otpadnog papira, drva, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada). Reciklažna dvorišta moraju biti tako organizirana i locirana da značajno pridonese:

- ostvarenju zadanih kvantitativnih ciljeva odvojenog skupljanja otpada,
- poboljšanju kvalitete usluge odvojenog skupljanja otpada,
- smanjenju broja nelegalnih odlagališta,
- efikasnijem sortiranju miješanog otpada.

Prema članku 35., točka 2. stavka 2. Zakona o održivom gospodarenju otpadom jedinica lokalne samouprave koja ima više od 1500 stanovnika dužna je osigurati funkcioniranje najmanje jednog reciklažnog dvorišta i još po jedno na svakih idućih 25.000 stanovnika na svojem području u roku godine dana od stupanja na snagu ovog Zakona. Reciklažno dvorište mora omogućavati pristupačno korištenje svim stanovnicima, a osoba koja njime upravlja dužna je otpad zaprimati bez naknade te voditi evidenciju o zaprimljenom komunalnom otpadu nastalom u kućanstvu. Otpad se treba odvojeno skladištiti u odgovarajućim spremnicima, te zatim predati osobi ovlaštenoj za gospodarenje tom vrstom otpada. Uvjeti kojima reciklažno dvorište mora udovoljavati propisani su Pravilnikom o gospodarenju otpadom (NN 23/14). Sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13), a u svrhu uspostave cjelovitog sustava gospodarenja otpadom na području Republike Hrvatske, Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost (Fond) sufinancira u obliku financijske pomoći jedinicama lokalne samouprave (JLS), projekte izgradnje reciklažnih dvorišta (RD). Sufinanciranje izgradnje RD od strane Fonda podrazumijeva sljedeće stavke:

- Izrada projektne dokumentacije potrebne za ishođenje dozvola (lokacijska/građevinska) u cilju građenja RD (izrada geodetskog projekta, idejnog projekta, neophodnih elaborata i glavnog projekta, sve navedeno sukladno Zakonu o gradnji (NN 153/13) i Zakonu o prostornom uređenju (NN 153/13)) – do 100% Fond.
- Građenje i stručni nadzor nad građenjem RD – do 80% Fond, od 20 % JLS .

Pretpostavke za podnošenje zahtjeva Fondu za financiranje izrade projektne dokumentacije u cilju građenja RD su:

- da se lokacija nalazi u prostornom planu grada/općine,
- da je zemljište u vlasništvu grada/općine, odnosno da su riješeni imovinsko pravni odnosi u smislu Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (NN 91/96,73/00,114/01,79/06,141/06,146/08,38/09,153/09 i 143/12), Zakona o gradnji (NN 153/13) i Zakona o prostornom uređenju (NN 153/13) te
- da je Planom gospodarenja otpadom grada/općine predviđeno kao lokacija na kojoj se može graditi RD.

U slučaju kada više JLS namjerava izgraditi RD, a nalaze se u neposrednoj blizini, međusobnim Sporazumom moraju odrediti JLS - nositelja na čijem će se području izgraditi RD te na kojem će ostale JLS reciklirati svoj otpad.

Izvršenju obaveze osiguranja reciklažnog dvorišta na području Općine Velika Ludina, odnosno izmjeni prostornog plana Općine i izradi Idejnog projekta za reciklažno dvorište te njegovoj izgradnji pristupit će se sukladno Zakonu i Planu gospodarenja otpadom. Općina Velika Ludina pokrenula je V. izmjene i dopune prostornog plana uređenja Općine Velika Ludina i unijela odabranu lokaciju za izgradnju reciklažnog dvorišta i odlagališta građevinskog otpada (k.č.br. 407/2 k.o. Vidrenjak).

4.3. Vrste i količine proizvedenog otpada

U 2005. godini donesena je Uredba o kategorijama, vrstama i klasifikaciji otpada s katalogom otpada i listom opasnog otpada (NN 50/05, 39/09) koja je osigurala točno razvrstavanje i nadzor otpada. Osnovna svrha podjele otpada je praćenje tijeka otpada što je jedna od najvažnijih i prioritetnih mjera u cjelovitom sustavu gospodarenja otpadom. Otpad se razvrstava prema svojstvu na:

- komunalni otpad,
- neopasni otpad,
- opasni otpad,
- inertni otpad.

Komunalni otpad nastaje u kućanstvu, komunalnim djelatnostima (čišćenje i održavanje javnih površina, tržnica), u privredi (uredi), ustanovama (škole) itd. Komunalni otpad pretežno obuhvaća kruti otpad, koji se organizirano sakuplja i zbrinjava u okviru komunalnih djelatnosti. To je otpad koji se zbog svojih svojstava može zbrinjavati bez posebne pred obrade odnosno pripreme. Za gospodarenje komunalnim otpadom odgovorni su gradovi i općine.

Neopasni otpad je svaki onaj otpad koji nema neko od navedenih svojstava koja karakteriziraju opasni otpad (vidjeti definiciju opasnog otpada).

Opasni otpad sadrži tvari koje imaju jedno od sljedećih obilježja:

- H 1 – Eksplozivno
- H 2 – Oksidirajuće
- H 3-A – Jako zapaljivo
- H 3-B – Zapaljivo
- H 4 – Nadražujuće
- H 5 – Opasno
- H 6 – Toksično
- H 7 – Karcinogeno
- H 8 – Nagrizajuće
- H 9 – Zarazno
- H 10 – Reproaktivno toksično

- H 11 – Mutageno
- H 12 Otpad koji u dodiru s vodom, zrakom ili kiselinom oslobađa toksične ili vrlo toksične plinove.
- H 13 – Senzibilizirajuće
- H 14 – Ekotoksično
- H 15 Otpad sposoban na bilo koji način, nakon zbrinjavanja, rezultirati drugom tvari, koja posjeduje bilo koje od gore navedenih svojstava.

Opasni otpad se zbog svoje štetnosti i potencijalne opasnosti mora posebno nadzirati i to od mjesta nastanka do mjesta konačnog odlaganja, uključujući monitoring samog mjesta privremenog ili trajnog odlaganja.

Problematičan otpad je opasni otpad koji nastaje u kućanstvu, kao što su:

- otpadne baterije, akumulatori,
- onečišćena ambalaža od raznih kemikalija,
- žarulje, svjetiljke,
- posude pod tlakom,
- motorna ulja, uljni filteri,
- lijekovi, kozmetički proizvodi,
- razni drugi predmeti koji sadrže opasne tvari.

Zbog velikog sadržaja štetnih odnosno opasnih sastojaka, problematičan otpad izravno ugrožava zdravlje ljudi i životinja te predstavlja opasnost za okoliš.

U području proizvodnoga otpada, a osobito opasnoga otpada stanje se pogoršalo 2002. godine prestankom rada jedine spalionice opasnoga otpada u RH – postrojenja PUTO. Trenutno u RH ne postoji ni jedan kvalitetan objekt za gospodarenje opasnim otpadom, ako se izuzme suspaljivanje dijela ulja u nekim objektima. Stoga je velik dio opasnoga otpada usmjeren na izvoz ili je privremeno uskladišten kod proizvođača. U Republici Hrvatskoj je prihvaćena međunarodna konvencija za nadziranje toka opasnog otpada - Baselska konvencija. Opasni otpad mora se sakupljati, skladištiti i prevoziti odvojeno od drugih vrsta otpada i međusobno se ne smije miješati. Zakonom o otpadu određeno je da se postupanje s opasnim otpadom smatra djelatnošću od interesa za Republiku Hrvatsku. Vlada Republike Hrvatske osigurava provođenje mjera postupanja s opasnim otpadom utvrđenih Strategijom

zaštite okoliša. Kriterij i smjernice za određivanje lokacija građevina za skladištenje, obrađivanje ili odlaganje opasnog otpada određuje se Strategijom zaštite okoliša i Programom prostornog uređenja Republike Hrvatske.

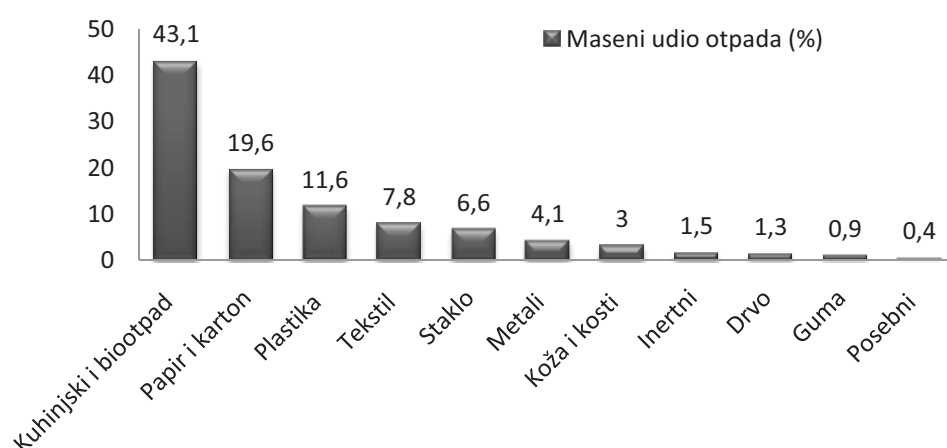
Radioaktivni otpad podliježe posebnim propisima (međunarodni i nacionalni propisi), pa je često izuzet iz kataloga opasnog otpada.

Inertni otpad je otpad koji ne podliježe značajnim fizičkim, kemijskim ili biološkim promjenama. Inertni otpad nije topljiv, nije zapaljiv, nije biorazgradiv. S tvarima s kojima dolazi u kontakt ne djeluje tako da bi to utjecalo na zdravlje ljudi, životinjskog i biljnog svijeta ili na povećanje dozvoljenih emisija u okoliš.

Sastav komunalnog otpada

Sastav komunalnog otpada mijenja se ovisno o sredini u kojoj nastaje i ovisi o mnoštvu čimbenika kao što su: standard stanovništva, tip naselja, dostignuta razina komunalne infrastrukture i slično.

Prosječni sastav komunalnog otpada u Republici Hrvatskoj u kontinentalnom dijelu je prikazan na Slici 4. U sitnom otpadu (manji od 40 mm) pretežni udio ima biootpad, usitnjeno staklo, metali (čepovi boca) i dr. Kako bi se utvrdio stvarni sastav otpada potrebno je za praćenje, potrebno je provesti sortiranje otpada u trajanju od najmanje tjedan dana u dva godišnja doba.



Slika 4. Prosječni sastav komunalnog otpada u Republici Hrvatskoj u kontinentalnom dijelu (Plan gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj za razdoblje 2007. – 2015. godine).

Količine i sastav otpada odloženog na odlagalištu Kutina

Budući da se prikupljeni komunalni otpad donedavno nije vagao, procjena količine se može izvesti na osnovi postojećih podataka o voznom parku, načinu sakupljanja otpada i posudama za prikupljanje. Prosječno se prikupi i deponira 25.000 - 32.000 m³ komunalnog otpada godišnje od čega s područja Grada Kutina 65 %, s područja Grada Popovače 25 %, a s područja Općine Velika Ludina 10 %. Osim kućnog otpada na odlagalište se odvozi otpad s uređaja za obradu otpadnih voda grada Kutine u količini 420 m³/godišnje i čađa iz tvornice čađe. Prema dostupnim podacima dobivenim od tvrtke Eko Moslavina d.o.o., u razdoblju od 2008. godine do 2012. godine na odlagalište Kutina je odloženo otprilike 22 375 tona komunalnog otpada s područja Općine Velika Ludina (Tab. 6.). Prikupljanjem otpada obuhvaćeno je 100% stanovništva.

Tablica 6. Količine otpada s područja Općine Velika Ludina odložene na odlagalište Kutina u razdoblju 2008. - 2013. godine.

Godina	Količina otpada godišnje/t
2008	529
2009	502
2010	502
2011	503
2012	509
2013	473
Ukupno	3018

Komunalni otpad čini 70% od ukupnog otpada odloženog na odlagalištu Kutina, a 30% čini neopasni industrijski otpad. U prosjeku 15% komunalnog otpada čine papir i staklo koji se mogu iskoristiti kao sekundarna sirovina. Od 2005. godine uočljiv je trend smanjenja trajnog odlaganja korisnih sekundarnih sirovina na odlagalištu koji će se nastaviti i ubuduće. Također se vidi i trend povećanja količine otpada koji građani sami dovoze na odlagalište što bi i ubuduće trebalo poticati jer se time smanjuje broj novonastalih divljih deponija kao i količine odloženog otpada na već postojećim divljim odlagalištima.

4.4. Emisije u okoliš

Prema Registru onečišćivanja okoliša 2012. godine na području Općine Velika Ludina zabilježene su tri tvrtke uslijed čijih djelatnosti dolazi do emisija u okoliš, zrak i vode (Tab. 7., Tab. 8. i Tab. 9.). Vrste i količina otpada koje proizvode te tri tvrtke dane su u Tablici 10.

Plan gospodarenja otpadom Općine Velika Ludina

Tablica 7. Popis tvrtki i obrta na području Općine Velika Ludina 2012. godine uslijed čijih djelatnosti dolazi do emisija u okoliš (AZO, Registar onečišćivanja okoliša, 2014.).

Naziv tvrtke ili obrta	Djelatnost uslijed koje dolazi do emisije u okoliš (NKD razred)	Djelatnost uslijed koje dolazi do emisije u okoliš (NKD opis)	Djelatnost prema Prilogu 1	Djelatnost prema Prilogu 1 (opis)
Podzemno skladište plina d.o.o.	06.20	Vađenje prirodnog plina	01 05 05	Stacionarni motori s unutarnjim izgaranjem
INA-Industrija nafte, d.d.	06.20	Vađenje prirodnog plina	01 01 03	Postrojenja $\geq 0,1$ MWt i < 50 MWt (mali i srednji uređaji za loženje)
Fragaria d.o.o	01.24	Uzgoj jezgričavog i koštuničavog voća	02 01 03	Postrojenja $\geq 0,1$ MWt i < 50 MWt (mali i srednji uređaji za loženje)

Tablica 8. Popis tvrtki i obrta na području Općine Velika Ludina čijom djelatnošću dolazi do emisija onečišćujućih tvari u zrak (AZO, Registar onečišćivanja okoliša, 2014.).

Naziv tvrtke ili obrta	Naziv organizacijske jedinice na lokaciji	Onečišćujuća tvar	Prag tvari za zrak (kg/god)	Količina ispuštanja 2012. god. (kg/god)
Podzemno skladište plina d.o.o	Pogon PSP Okoli	Oksidi dušika izraženi kao dušikov dioksid (NO ₂)	30	361504,6
INA-Industrija nafte, d.d.	Centralna plinska stanica Okoli - Pogon Žutica	Oksidi dušika izraženi kao dušikov dioksid (NO ₂)	30	122
Podzemno skladište plina d.o.o	Pogon PSP Okoli	Ugljikov monoksid (CO)	30	18683,8
Podzemno skladište plina d.o.o	Pogon PSP Okoli	Ugljikov dioksid (CO ₂)	30.000	7495821
INA-Industrija nafte, d.d.	Centralna plinska stanica Okoli - Pogon Žutica	Ugljikov dioksid (CO ₂)	30.000	68016

Plan gospodarenja otpadom Općine Velika Ludina

Tablica 9. Popis tvrtki i obrta na području Općine Velika Ludina čijom djelatnošću dolazi do emisija onečišćujućih tvari u vode (AZO, Registar onečišćivanja okoliša, 2014.).

Naziv tvrtke ili obrta	Naziv organizacijske jedinice na lokaciji	Vodno područje	Prijemnik	Onečišćujuća tvar	Količina ispuštanja 2012. god. (kg/god)
Podzemno skladište plina d.o.o	Pogon PSP Okoli	vodno područje sliva Save	melioracijski kanal	Ukupna suspendirana tvar	20,8803
				Kemijska potrošnja kisika-dikromatom (kao O ₂) (KPKCr)	79,04685
				Biokemijska potrošnja kisika nakon n dana (BPKn)	34,30335

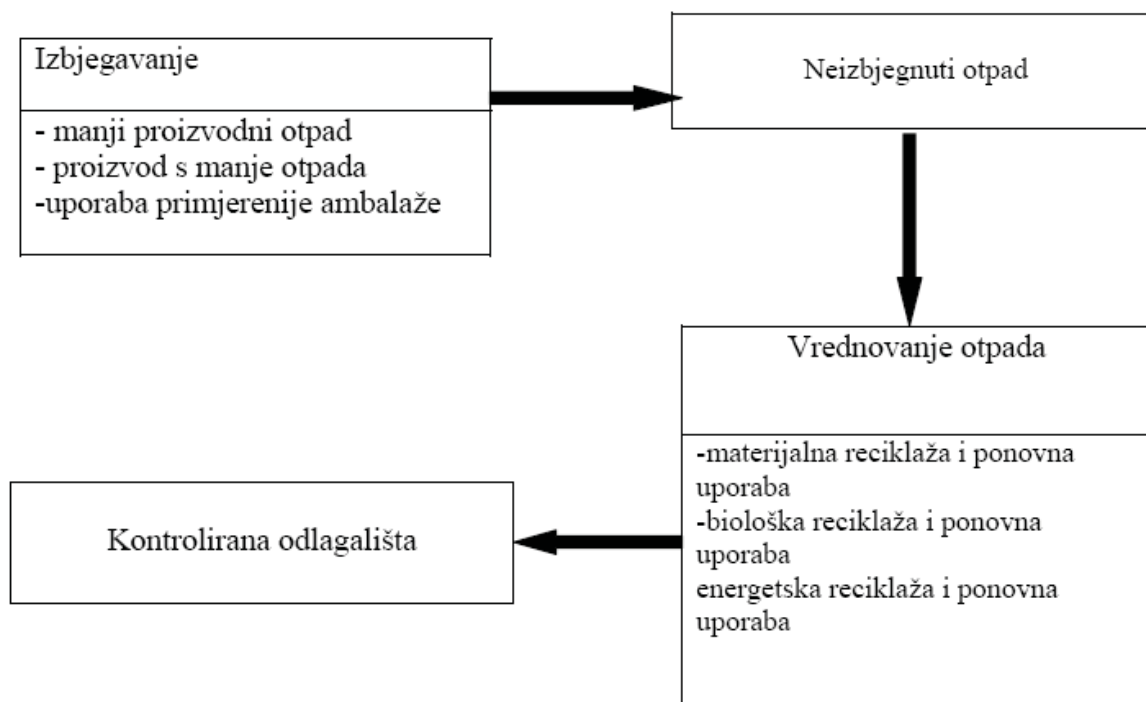
Tablica 10. Popis tvrtki ili obrta s područja Općine Velika Ludina koje su proizvođači otpada. Proizvedeni otpad predan je sakupljaču, a količine su određene vaganjem (AZO, Registar onečišćivanja okoliša, 2014.).

Naziv tvrtke ili obrta	Naziv organizacijske jedinice na lokaciji	Opasan/Neopasan otpad	Proizvedeno u 2012. godini (t/god)
Podzemno skladište plina d.o.o	Pogon PSP Okoli	Opasan	0,4
Podzemno skladište plina d.o.o	Pogon PSP Okoli	Opasan	26
Fragaria d.o.o	Katoličko selište	Opasan	0,8
Fragaria d.o.o	Katoličko selište	Opasan	0,01
Fragaria d.o.o	Katoličko selište	Opasan	0,03
Podzemno skladište plina d.o.o	Pogon PSP Okoli	Opasan	256,5
Fragaria d.o.o	Katoličko selište	Neopasan	5,5
Fragaria d.o.o	Katoličko selište	Neopasan	0
Podzemno skladište plina d.o.o	Pogon PSP Okoli	Opasan	57
Podzemno skladište plina d.o.o	Pogon PSP Okoli	Opasan	0,64
Fragaria d.o.o	Katoličko selište	Opasan	0,084
Fragaria d.o.o	Katoličko selište	Opasan	0,001

5. MJERE GOSPODARENJA I ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADA

5.1. Koncept cjelovitog sustava gospodarenja otpadom

Gospodarenje otpadom obuhvaća mjere za sprječavanje nastanka i smanjivanje količina otpada, bez uporabe postupaka i/ili načina koji predstavljaju rizik po okoliš te mjere za sprječavanje štetnog djelovanja otpada na ljudsko zdravlje i okoliš (Sl. 5.).



Slika 5. Shematski prikaz gospodarenja otpadom.

Prioritet svakog cjelovitog sustava gospodarenja otpadom treba biti sprečavanje nastanka otpada. Suština izbjegavanja nastanka otpada sadržana je u izreci: "Najbolji otpad je onaj koji uopće ne nastane". Pod tim se podrazumijeva činjenica, da otpad koji se izbjegne ne oštećuje čovjekovo zdravlje i okoliš i ne troše se sredstva za njegovu obradu i/ili odlaganje. Korištenjem pogodnih načina proizvodnje i obrade, uvođenjem na tržište "povoljnih" vrsta proizvoda te ekološki svjesnim ponašanjem krajnjih potrošača mogu se smanjiti količine i štetnost otpada koje bi trebalo obraditi i/ili odložiti.

Izbjegavanje i smanjenje nastajanja otpada u praksi se vrlo teško postiže, ali tome treba težiti. Smanjenje količina otpada, kao i opasnih svojstava otpada, može se postići:

- sprečavanjem nastajanja pojedinih vrsta i količina otpada,
- sprečavanjem ugrađivanja štetnih sastojaka u proizvode za tržište,
- sprečavanjem miješanja raznih vrsta materijala pri proizvodnji novih roba za tržište koji onemogućava da se otpadni materijal koristi za ponovnu upotrebu.

Zakon o održivom gospodarenju otpadom propisuje obvezu odvojenog skupljanja i skladištenja otpada kojega se vrijedna svojstva mogu iskoristiti (Sl. 6.). Osim toga, prigodom sakupljanja komunalnog otpada, iz njega se mora izdvojiti opasan otpad.



Slika 6. Odvojeno prikupljanje otpada.

Primarna reciklaža i odvojeno skupljanje otpada provodi se za one otpadne tvari koje se mogu tehnički i financijski vratiti u kružni tok. Temeljna zadaća odvojenog sakupljanja otpada je smanjivanje potencijala komunalnog otpada koji treba odložiti na odlagališta otpada, odnosno obraditi i energetske iskoristiti prije odlaganja. Odvojeno skupljanje otpada provodi se cjelovitim stručnim osmišljavanjem i tržišnim nadmetanjem u kojem sudjeluju privatni i javni sektor. U Republici Hrvatskoj su se od 1990-tih postupno razvijali sustavi odvojenog skupljanja papira, kartona, ambalažnog otpada (staklenog, PET i metalnog), zelenog otpada, starih baterija, lijekova, ulja, auto-guma, metalnoga glomaznog otpada i građevinskog otpada i utemeljena su reciklažna dvorišta i „zeleni otoci“.

Tijekom 2005. i 2006. uspostavljeni su sustavi gospodarenja posebnim kategorijama otpada (ambalaža i ambalažni otpad, otpadne gume, otpadna vozila, otpadna ulja, otpadne baterije i akumulatori) koji su polučili odlične efekte, kako u zaštiti okoliša tako i u razvoju gospodarstva. Tako je značajan napredak u odvojenom skupljanju ambalaže i ambalažnog otpada postignut uspostavljanjem novoga „depozitnog“ sustava prikupljanja ambalaže i

ambalažnog otpada na temelju Pravilnika o ambalaži i ambalažnom otpadu (NN 97/05, 115/05, 81/08, 31/09, 156/09, 38/10, 10/11, 81/11, 126/11).

Rast otpada je uzrokovan porastom životnog standarda i potrošačkih navika, velikim industrijskim rastom koji sa sobom nosi i povećanu proizvodnju otpada uključujući i opasan otpad. Nastojanja da se količina otpada za odlaganje smanji te da se isti zbrine na ekološki prihvatljiv način pokrenuta su još sedamdesetih godina prošlog stoljeća kada su u EU donese i prve konkretne zakonske odredbe. U zadnjih tridesetak godina osmišljeno je i više tehničko-tehnoloških postupaka za obradu različitih vrsta otpada koji su sastavni dijelovi sustava gospodarenja otpadom na razini pojedinih gradova odnosno regija.

Osnovni koncept cjelovitog sustava gospodarenja otpadom objedinjuje se u osnovnoj infrastrukturi sustava, a to je **centar za gospodarenje otpadom** (CGO). Osnovni koncept čine sljedeći elementi:

- izbjegavanje i smanjivanje količina otpada,
- odvojeno skupljanje otpada (primarna reciklaža),
- skupljanje i prijevoz otpada,
- skladištenje otpada - centar za gospodarenje otpadom,
- obrada otpada,
- odlaganje otpada.

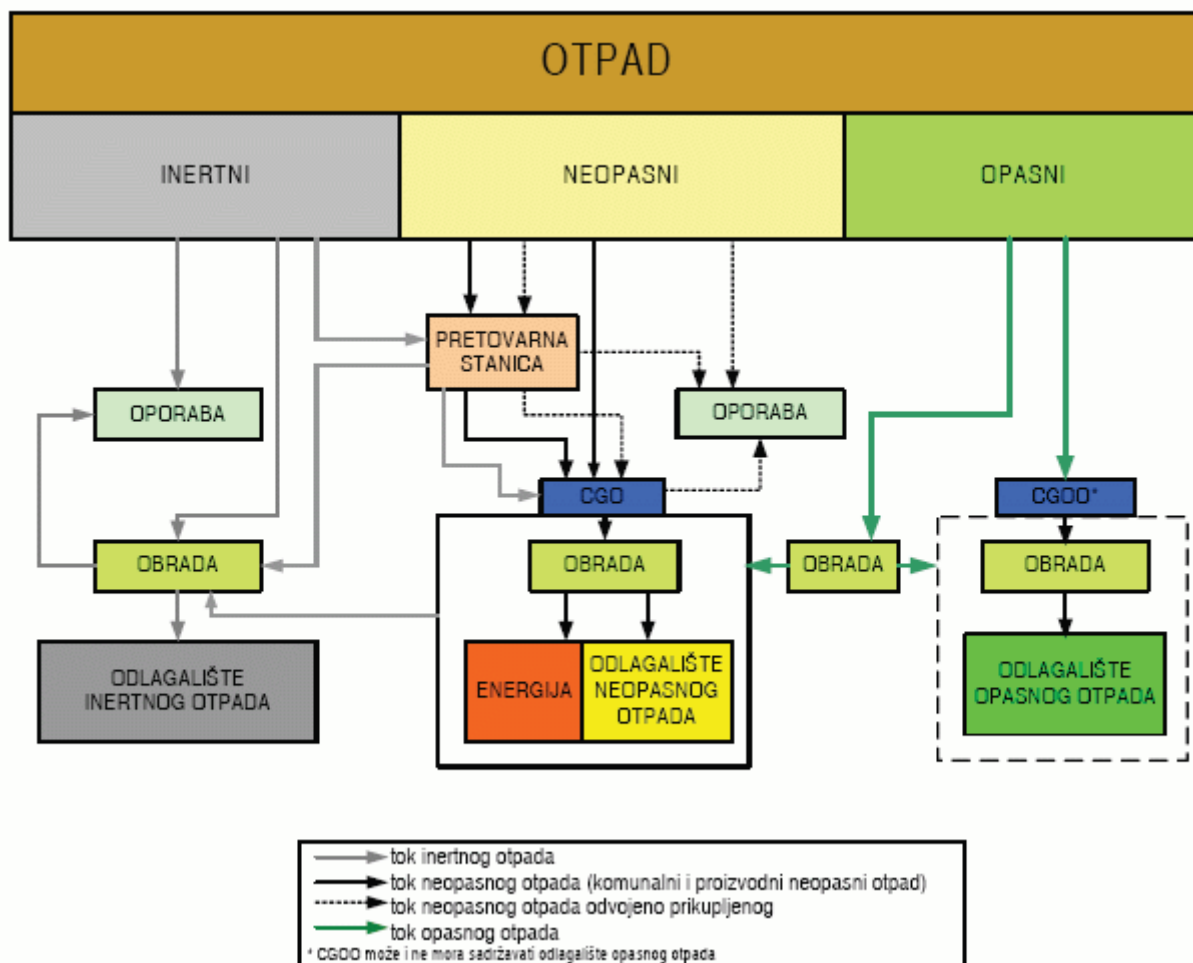
Suvremeno, ekonomski opravdano i racionalno odlagalište može se izvesti samo kao novo odlagalište i to pod uvjetom da se na njemu odlažu dovoljno velike količine otpada. Do realizacije CGO koncept cjelovitog sustava gospodarenja otpadom nastojat će se provoditi kroz reciklažno dvorište i na postojećem odlagalištu otpada.

Ciljevi cjelovitog sustava gospodarenja otpadom su u najvećoj mogućoj mjeri:

- smanjivanje količina otpada koji nastaje;
- smanjivanje količina otpada koji se odlaže na odlagališta tijekom primarnog odvajanja korisnog otpada;
- smanjivanje udjela biorazgradivog otpada u odloženom komunalnom otpadu;
- smanjivanje negativnog utjecaja odloženog otpada na okoliš, klimu i ljudsko zdravlje;

- gospodarenje proizvedenim otpadom na principima održivog razvoja;
- energetska iskoristavanje otpada za proizvodnju energije.

Sustav gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj organizirat će se kao integralna cjelina svih subjekata u sustavu na nacionalnoj, regionalnoj i lokalnoj razini kao što je prikazano na Slici 7..



Slika 7. Organizacija sustava sakupljanja otpada.

Cjeloviti sustav gospodarenja otpadom ima osnovni cilj, a to je ostvariti pozitivni učinak na okoliš kako se generiranjem otpada ne bi narušile postojeće ekološke bilance i ravnoteža. Navedeno se može postići samo odgovornim i razumnim postupanjem s proizvedenim otpadom čime se jedino može jamčiti društveni razvitak u skladu s prirodom, što je terminološki definirano pojmom održivog razvoja. U tom smislu osnovne postavke cjelovitog sustava gospodarenja otpadom polaze od načela potpunog nazora otpada od mjesta

nastanaka pa do mjesta konačne obrade i zbrinjavanja. Između ove početne i krajnje točke postoji cijeli niz mjera koje su u postupku provođenja hijerarhijski podređena jedna drugoj.

Sukladno novodonesenoj zakonskoj regulativi, cjeloviti sustavi gospodarenja otpadom definiraju zbirne radnje u okviru tehničkih i organizacijskih normi koje sukladno tehničkim i ekonomskim polazištima uključuju sljedeće hijerarhijske postavke:

- a) izbjegavanje nastanka otpada,
- b) smanjenje količina i vrsta otpada,
- c) ponovna upotreba otpada za istu namjenu uz obradu,
- d) ponovna upotreba bez obrade,
- e) recikliranje otpada, iskorištavanje uz obradu,
- f) obrada otpada,
- g) odlaganje otpada.

Navedene postavke utjelovljuju cjelovitu verziju **I.V.O.** koncepta (**I**zbjegavanje – **V**rednovanje – **O**dlaganje) koja je općeprihvaćena univerzalna koncepcija za postupanje sa svim vrstama otpada. I.V.O. koncept je u potpunosti implementiran na razini tehničkih propisa i Strategija gospodarenja otpadom te se u Republici Hrvatskoj postojeći sustav gospodarenja „prikupi i odloži“ prilagođava navedenom konceptu.

Glavni elementi cjelovitog sustava gospodarenja otpadom po I.V.O. konceptu mogu se prikazati na sljedeći način:

- ***nastanak otpada*** - otpad nastaje gotovo u svim djelatnostima. Kada je u pitanju komunalni otpada, nastanak se većim dijelom veže uz domaćinstva, a manjim dijelom na industrijske djelatnosti koje ipak po svojstvima proizvode otpad različit od komunalnog;
- ***postupanje s otpadom*** - podrazumijeva one aktivnosti manipulacije s otpadom kojima se isti odlaze u za to predviđene kante i kontejnere. Navedeno uključuje i aktivnosti odvojeno prikupljenog dijela otpada putem posebnih posuda (zeleni otoci ili zeleni otoci) ili u za to predviđenim mjestima (reciklažna dvorišta);
- ***privremeno odlaganje tj. skladištenje*** - obavlja se na unaprijed određenim mjestima u sklopu adekvatnih posuda ili pretovarnih stanica;

- **sakupljanje privremeno skladištenog otpada** - uključuje radnje njegovog prekrcaja i/ili pretovara;
- **prijevoz privremenog skladištenog otpada** - podrazumijeva radnje prijevoz i pretovar otpada u veća/manja vozila do mjesta obrade odnosno konačnog zbrinjavanja;
- **obrada otpada** - podrazumijeva aktivnosti tretiranja otpada bilo u sklopu pogona za reciklažu ili u kompostnim odnosno termičkim jedinicama;
- **odlaganje** - odlaganje je konačno zbrinjavanje u okviru uređenog odlagališnog prostora.

U cjelovitom sustavu gospodarenja otpadom definirane su kategorije i vrste otpada. Svaka kategorija i vrsta otpada ima zaseban tok obrade i zbrinjavanja. Mnoge korisne komponente otpada mogu se izdvojiti i odvojeno prikupljati u za to predviđenim mjestima. Odvojeno prikupljanje otpada predstavlja polazište suvremenog gospodarenja i njime se omogućava očuvanje prirodnih resursa (manje sirovina), štednja energije, izbjegava se nastajanje otpada i na taj način potencijalno zagađenje okoliša.

U cjelovitom sustavu gospodarenja otpadom, dvije su glavne odrednice odvojenog prikupljanja i to izdvajanje iskoristivih komponenti kao sekundarnih sirovina i izdvajanje problematičnih tvari s ciljem njihove detoksikacije i recikliranja.

Odvajanje otpada na mjestu nastanka, bilo da se radi o korisnim ili problematičnim tvarima, podrazumijeva njihovo odlaganje i privremeno skladištenje u posebnim prihvatnim jedinicama. Miješani komunalni otpad se odlaže u za to pripremljene posude i kontejnere koji su efikasno raspoređeni. Iskoristive ili problematične tvari također se odlažu u posude, ali u sklopu posebno opremljenih prostora kao što su reciklažna dvorišta ili zeleni otoci. Ovi prostori su opremljeni posebnim prihvatnim spremnicima koji su količinski postavljeni obzirom na broj gravitirajućih stanovnika odnosno kućanstava. Odloženi otpad u spremnicima, prikuplja se putem odgovarajućih kamiona tj. pogodnog voznog parka koji mora biti prilagođen sustavu prikupljanja.

Sakupljanje podrazumijeva jednostavne operacije punjenja voznog parka otpadom, koji se odvozi na privremeno skladištenje prema transfer stanici ili direktno na obradu odnosno zbrinjavanje. Obrada prikupljenog komunalnog otpada podrazumijeva postupke mehaničke obrade, mehaničko-biološke obrade, fizikalno kemijske obrade, biološke obrade i različitih

oblika termičke obrade. Iz karaktera pojedinih tehnologija za obradu otpada, vidljivo je da iste podrazumijevaju iskorištenje korisnih svojstava u materijalne i energetske svrhe, smanjenje volumena otpada i uklanjanje njihove eventualne toksičnosti.

Centar za gospodarenje otpadom

Strategija budućeg zbrinjavanja otpada u Sisačko-moslavačkoj županiji temelji se na izgradnji centra za gospodarenje otpadom (CGO) koji čini osnovnu infrastrukturu sustava kao jedan od ukupno petnaestak centara planiranih za uspostavu u Republici Hrvatskoj. Pri tom treba naglasiti da postoje znatni problemi i poteškoće vezane uz izgradnju (nedostatak sredstava, pitanje lokacija, dogovaranje potencijalnih korisnika, otpor lokalnog stanovništva i dr.) pa je pitanje zbrinjavanja otpada otvoreno do izgradnje CGO-a.

Općenito su županijski/regionalni centri zamišljeni kao lokacije na kojima je omogućeno:

- prihvrat sortiranog i nesortiranog otpada,
- obrada otpada (mehaničko-biološka obrada, kompostana),
- sabirno mjesto za opasni otpad,
- odlaganje komunalnog i neopasnog otpada, itd.

Uspostavom cjelovitog sustava gospodarenja komunalnim otpadom Sisačko-moslavačke županije se za postojeća odlagališta planira sanacija, zatvaranje i/ili prenamjena u pretovarne stanice ili u CGO. Sustav cjelovitog gospodarenja komunalnim otpadom podrazumijeva i izgradnju reciklažnih dvorišta, zelenih otoka, odnosno sustava odvojenog prikupljanja komunalnog otpada na području županije.

Uspostava centra za gospodarenje otpadom planira se etapno, u fazama koje uključuju:

- obustavu dovoza novog otpada, zatvaranje i sanaciju/rekultiviranje onih postojećih odlagališta za koja se ocijeni da ne zadovoljavaju uvjete zaštite okoliša, ali ih je po potrebi moguće prenamijeniti u pretovarne stanice
- odvoz i odlaganje novog otpada na postojeća odlagališta za koja je ocijenjeno da je uz manje uređenje i podizanje kvalitete rada i sustava zaštite okoliša, moguće zaprimati i odlagati otpad do trenutka otvaranja novog odlagališta na prostoru CGO, nakon čega bi se odlagališta

sanirala/rekultivirala i zatvorila, odnosno prema potrebi prenamijenila u pretovarne stanice.

U centru za gospodarenje otpadom predviđa se:

- prihvata sortiranog i nesortiranog otpada
- obrada otpada (mehaničko-biološka obrada, kompostana za biološku obradu)
- obrada glomaznog otpada
- reciklažno dvorište
- sabirno mjesto za opasni otpad
- odlaganje ostatnog komunalnog i neopasnog otpada
- kompostiranje
- obrada tekućih i plinovitih ostataka na odgovarajućim instalacijama
- monitoring (praćenje stanja okoliša).

Jedan od ciljeva cjelokupnog sustava gospodarenja otpadom je smanjiti ukupnu količinu komunalnog otpada, te smanjiti udio organskog otpada u komunalnom otpadu koji se zbrinjava odlaganjem na odlagališta, a u skladu sa zahtjevima Europske direktive. Stoga se u sklopu CGO predviđa mehaničko-biološka obrada otpada i kompostiranje biootpada. Kako je za dobivanje kvalitetnog biokomposta koji će zadovoljavati uvjete njegovog kasnijeg iskorištavanja izuzetno važna kvaliteta i čistoća sirovine – biootpada, preduvjet za takvu biološku obradu je organizacija sustava odvojenog prikupljanja biootpada. Način te organizacija i opseg/obuhvat prikupljanja u nadležnosti je gradova i općina.

Prioritet CGO-a biti će zaštita i očuvanje kakvoće okoliša. U tom smislu će biti potrebno izraditi program praćenja kakvoće pojedinih sastavnica okoliša, monitoring okoliša tj. sustavni nadzor nad potencijalnim utjecajima takvog objekta na okoliš, a sve u skladu s predmetnom regulativnom. Pretovarne stanice omogućit će selekciju otpada prije zbrinjavanja (identificiranje i odvajanje reciklažnog otpada) i privremeno skladištenje izdvojeno skupljenih vrsta otpada. Pretovarne stanice će biti namijenjene i za javnu upotrebu, odnosno građani će i sami moći dovoziti svoj otpad. Ujedno su premještajne stanice iz kojih će se u velikim kontejnerima otpad transportirati na centralno odlagalište.

Miješani komunalni otpad i neopasni proizvodni otpad sakupljat će se sustavom organiziranog sakupljanja koji provode tvrtke ovlaštene za obavljanje komunalne djelatnosti

(Eko Moslavina d.o.o.), a sakupljeni otpad će se transportirati do pretovarne stanice i/ili CGO-a. Neopasni proizvodni otpad mogu sakupljati i ovlašteni sakupljači koji ga zatim predaju u pretovarnu stanicu i/ili CGO. U CGO-u se provodi sekundarno odvajanje korisnih sirovina, preostali otpad se obrađuje i nakon toga odlaže na odlagalište. Dio komunalnog otpada sakupljat će se sustavom odvojenog sakupljanja i provedbom posebnih propisa za određene kategorije otpada (ambalaža, otpadne gume, EE otpad). Odvojeno sakupljeni otpad može se odvoziti direktno na materijalnu i energetska uporabu, tj. do CGO-a te se procesuirati na daljnju materijalnu ili energetska uporabu.

Opasni otpad čini manji dio ukupne mase miješanog komunalnog otpada, ali predstavlja veliku opasnost za okoliš. Tu spadaju: ostaci lijekova, baterije i akumulatori, rabljeno motorno ulje, pesticidi, herbicidi, ostaci boja i lakova, elektronički otpad itd. Osnovna mjera postupanja s opasnim komponentama komunalnog otpada podrazumijeva da se isti preda ovlaštenim firmama na zbrinjavanje/oporabu/reciklažu, kako bi se zbog njihove štetnosti tijekom procesa prerade/obrade osigurala maksimalna zaštita okoliša.

Pretovarna stanica

S obzirom na koncept gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj, tok otpada uključuje i njegov prolazak kroz pretovarnu stanicu. Pretovarna stanica je postrojenje u kojem se komunalni otpad, sakupljen u sakupljačkoj mreži, istovaruje iz vozila za sakupljanje otpada, pregledava uz eventualno izdvajanje glomaznog otpada, kratko zadržava, utovaruje u veća vozila i transportira na daljnju obradu u centar za gospodarenje otpadom. Svjetska iskustva pokazuju da vozila za skupljanje otpada imaju racionalni radijus kretanja do 35 km i za veće udaljenosti predviđa se izgradnja pretovarnih stanica. Primarni razlog za to je smanjenje troškova prijevoza otpada do regionalnog centra za gospodarenje otpadom koji bi služio samo za odlaganje otpada s područja županije. Pretovarna stanica uključuje i smanjenje vremena skupljanja otpada te smanjenje potrošnje goriva i troškova održavanja vozila, a posljedično se smanjuje i ukupni promet te ispuštanje štetnih plinova u zrak.

Za pretovarnu stanicu najbolji izbor je postojeće odlagalište, koje se po sanaciji prenamjenjuje te time postaje novi prostorni potencijal koji se može prilagoditi selektivnijem postupanju s otpadom. Pretovarna stanica omogućuje selekciju otpada prije zbrinjavanja (identificiranje i odvajanje reciklažnog otpada) i privremeno skladištenje izdvojeno skupljenih vrsta otpada. Otpad koji je namijenjen odlaganju zatim se transportira u kontejnerima na centralno regionalno odlagalište.

5.2. Procjena količine otpada za razdoblje 2014. – 2020. godine

Rast količine otpada koju generira prosječan stanovnik je u izravnoj vezi s količinom potrošnje, a potrošnja se potiče radi prioriteta rasta ekonomije. Kretanje količina otpada u narednim godinama ovisit će o mnogim promjenama, primjerice demografskim, gospodarskim, sociološkim, itd. Također, ovisit će i o provođenju mjera za postupanje s otpadom (odvojeno skupljanje i odvoz otpada, odvojeno skupljanje i predavanje izdvojeno skupljenih sekundarnih sirovina prerađivačima itd.), a koje su predložene ovim Planom gospodarenja otpadom.

Općina Velika Ludina će problem zbrinjavanja otpada za period 2014 - 2020. godine rješavati na postojećoj lokaciji odlagališta otpada Kutina. Ukoliko se u međuvremenu pronađe cjelovito rješenje gospodarenja otpadom na razini županije, otpad koji se danas odlaže na lokaciji odlagališta otpada Kutina odvozit će se na novoizgrađeno, regionalno odlagalište komunalnog otpada.

Procjena količine otpada kojeg će se odlagati na odlagalište rađena je za slučaj da neće doći do odlaganja na regionalnom odlagalištu otpada. Pretpostavlja se da će rasti količina otpada koji će građani sami dovoziti na odlagalište tako da će se smanjivati broj novonastalih divljih deponija kao i količina otpada na već postojećim divljim deponijama.

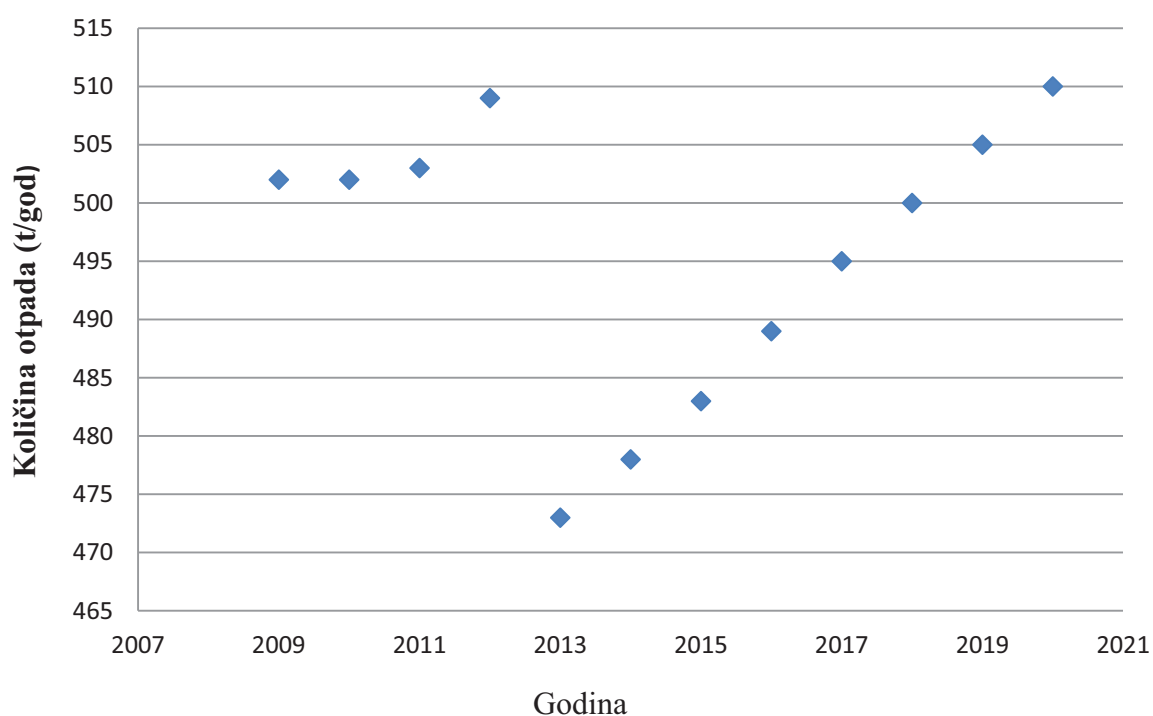
U posljednjem popisu stanovništva iz 2011. godine, Općina Velika Ludina ima 2625 stanovnika, odnosno 885 kućanstava raspoređenih u 12 naselja. U proračunu su uz podatke o količini otpada odloženog u razdoblju 2008. – 2013. godine korištene sljedeće pretpostavke:

- da se broj stanovnika na razmatranom području neće bitno mijenjati i da će padati po prosječnoj godišnjoj stopi od oko 0,73 %,
- da je organiziranim odvozom otpada obuhvaćeno 100 % stanovništva,
- da će specifična količina komunalnog otpada po stanovniku rasti po prosječnoj godišnjoj stopi od 1,5 %.

Procjenom količine otpada utvrđeno je da će 2020. godine količina otpada porasti za 7,82 % u odnosu na 2013. godinu (Tab. 11. i Sl. 8.).

Tablica 11. Procjena količine otpada koja će se odlagati na odlagalištu Kutina za razdoblje 2014. – 2020. godine.

Godina	Broj stanovnika	Količina otpada (kg otpada/stanovniku/danu)	Komunalni otpad (t/god)
2008	/	/	529
2009	/	/	502
2010	/	/	502
2011	2625	0,52	503
2012	2606	0,535	509
2013	2587	0,5	473
2014	2568	0,51	478
2015	2549	0,52	483
2016	2530	0,53	489
2017	2511	0,54	495
2018	2492	0,55	500
2019	2473	0,56	505
2020	2454	0,57	510



Slika 8. Procjena količine otpada koja će se odlagati na odlagalištu Kutina za razdoblje 2014. – 2020. godine.

5.3. Ciljevi i mjere

Model gospodarenja otpadom predviđa tri vrste mjera.

1. Smanjenje količine otpada koja se stvara i racionalnije korištenje prirodnih resursa kao jedan od osnovnih ciljeva održivog razvoja. Plaćanje usluge zbrinjavanja otpada ovisno o količini proizvedenog otpada, stimuliranje proizvodnje i proizvoda koji stvaraju što manje otpada, odnosno otpad koji je naknadno lakše reciklirati.
2. Iskorištenje otpada koji se nije mogao izbjeći. Odvojeno prikupljanje ili naknadno izdvajanje različitih vrsta otpada koje se mogu reciklirati ili koristiti kao sekundarna sirovina za neki novi proizvodni proces (stakla, papira, metala).
3. Obrada i odlaganje preostalog otpada koji se nije uspio izbjeći, i onog njegovog dijela koji se nije mogao nekako iskoristiti, na način koji će ga učiniti trajno neškodljivim za ostatak okoliša. Kemijska ili termička obrada, te odlaganje na posebno uređene, od okoliša više ili manje strogo izolirane deponije. Poticanje pojedinaca i organizacija da se ponašaju sukladno smjernicama opisanog modela.

Od navedenog je najteže postići smanjenje količine otpada koji se generira. Pritom se provode aktivnosti vezane uz individualiziranje odgovornosti za generiranje otpada, informiranje, educiranje i osvješćivanje u vezi problema, primjenjivanje principa "onečišćivač plaća", korištenje najboljih tehnologija koje ne iziskuju suvišne troškove, princip odgovornosti proizvođača za cijeli životni ciklus proizvoda, poticanje čistije proizvodnje i čistijih proizvoda (Tab. 12. i 13.).

Princip blizine i samodostatnosti sugerira da se otpad obrađuje i zbrinjava što bliže mjestu nastanka da bi se izbjegli negativni utjecaji i opasnosti kod njegovog transporta, te problemi kod odabira lokacije.

Svi spomenuti procesi (odvojeno prikupljanje, recikliranje, obrada i odlaganje na za okoliš neškodljiv način...) su organizacijski i tehnološki zahtjevne zadaće, čija implementacija zahtijeva napore.

Tablica 12. Ciljevi postupanja s otpadom.

Oznaka cilja	Opis cilja
C1	Izbjegavanje nastanka i smanjivanje količina otpada
C2	Stalni razvoj sustava vrednovanja otpada (primarne reciklaže)
C3	Unapređenje sustava skupljanja i prijevoza otpada
C4	Osigurati izdvajanje problematičnih tvari (opasni otpad koji nastaje u kućanstvima - baterije, ulja, stari lijekovi, i sl.)
C5	Saniranje "divljih odlagališta" i njima onečišćenih dijelova okoliša
C6	Educirano i u vezi problematike okoliša osviješteno stanovništvo i drugi akteri, koji su motivirani za sudjelovanje u uspostavljenim programima smanjenja generiranja otpada, odvojenog prikupljanja otpada, i dr.
C7	Osigurati nadzor i praćenje funkcioniranja sustava zbrinjavanja otpada i njegovog utjecaja na okoliš

Tablica 13. Mjere postupanja s otpadom.

Mjera	Cilj	Mjere za ostvarivanje ciljeva
M1	C1	Edukacija i promocija životnih stilova koji nastoje smanjiti količinu otpada (recikliranje, kompost, odvojeno prikupljanje, odabir proizvoda sa prihvatljivijom ambalažom, itd). Veliki potencijal ima djelovanje kroz škole i na najmlađe, a preko njih i na njihove obitelji.
M2	C2, C3	Organizacija optimalne mreže reciklažnih dvorišta (primarna reciklaža, prihvati opasnih tvari) i zelenih otoka (samo kontejneri za papir, staklo, metal, plastiku).
M3		Organizacija sustava za odvojeno prikupljanje organskog otpada (edukacija, kontejneri, mreža skupljanja, promocija jednostavnih sustava za kompostiranje u domaćinstvima, i sl.)
M4	C4	Edukacija vezana uz izdvajanje problematičnih tvari. Osiguranje

- infrastrukture i okruţja u kojemu je relativno jednostavno ponašati se u skladu s proklamiranim idejama (postojanje kontejnera za odvojeno prikupljanje, i sl.)
- M5 Uspostaviti sustave za izdvajanje problematičnih tvari na mjestima odlaganja i prikupljanja.
- M6 Eventualno odvajanje dijela otpada visoke energetske vrijednosti za daljnju obradu
- M7 Uspostaviti središnje sabirno mjesto (skladište) za opasni otpad na temelju Plana gospodarenja otpadom RH.
- M8 C5 Nastaviti s čišćenjem "divljih odlagališta". Nastojati spriječiti njihovo obnavljanje: nadzor, postavljanje na isto mjesto neke minimalne infrastrukture za prikupljanje otpada koji se prethodno odbacivao nekontrolirano, i sl.
- M9 C6 Razne promotivno-edukativno-informativne mjere: organiziranje natjecanja (za najčišći grad/općinu, u količini prikupljenih sekundarnih sirovina po stanovniku, i sl.), jumbo plakati, veća prisutnost u medijima, uspostava projekata u školama i javnim institucijama, itd.
- M10 C7 Sukladno Pravilniku o načinima i uvjetima odlaganja otpada, kategorijama i uvjetima rada za odlagalište otpada (NN 117/07, 111/11, 17/13, 62/13), posebno pratiti sljedeće elemente sustava i sastavnice okoliša: utjecaj na tlo i uporabu tla (zauzetost prostora, te onečišćenje tla), postupanje s otpadom (dovoz, odlaganje, dnevne prekrivke), utjecaj na vode (stanje otpadnih voda, njihova obrada, utjecaj na recipijent), onečišćenje zraka (tijekom redovnog rada i u slučaju akcidentnih situacija kao što je samozapaljenje), onečišćenje bukom (strojevi na odlagalištu, transportna vozila).

5.3.1. Mjere za izbjegavanje nastanka i smanjivanje količine otpada

Izbjegavanje otpada se definira kao skup mjera koje dovode do toga da se kod proizvodnje i potrošnje stvara manje otpada ili uopće otpad ne nastaje. Pojam smanjenja otpada može se definirati kao zbroj svih mjera kojima se u procesima proizvodnje, potrošnje robe, pakiranja i korištenja postiže smanjenje i/ili potpuno izbjegavanje otpada tj. kojima se postiže proizvodnja otpada koji se može obraditi i/ili ponovno upotrijebiti. Korištenjem pogodnih načina proizvodnje i obrade, uvođenjem na tržište "povoljnih" vrsta proizvoda te ekološki svjesnim ponašanjem krajnjih potrošača, smanjiti će količine i štetnost otpada koje bi trebalo obraditi i/ili odložiti. Pri tome veliku ulogu ima edukacija kako proizvođača dobara tako i krajnjeg potrošača.

Zakonska regulativa u funkciji izbjegavanja i smanjenja količine komunalnog otpada

Donesena zakonska regulativa kojom je ustanovljen pravni okvir za provedbu cjelovitog sustava gospodarenja otpadom u jednom svom segmentu govori i o mjerama koje su vezane za izbjegavanje otpada. Isto se odnosi i na državnu Strategiju gospodarenja otpadom u kojoj je osmišljen cijeli niz općih i posebnih mjera za ostvarivanje zacrtanih ciljeva. Osim državne razine iste se jednim dijelom implementiraju na regionalnoj i lokalnoj razini te ih je sustavno potrebno provoditi i na području Općine Velika Ludina.

Prioritetnu aktivnost u sustavu gospodarenja otpadom čine mjere izbjegavanja nastanka i smanjivanje količina otpada. Za izbjegavanje otpada razlikuju se mjere poduzete u proizvodnji i potrošnji materijalnih dobara.

U proizvodnji materijalnih dobara izbjegavanje otpada obuhvaća:

- razvoj reciklaže,
- razvoj "čišće" proizvodnje,
- proizvodnja proizvoda s manjim potencijalom otpada.

Smanjivanje i prevencija proizvodnog otpada na mjestu nastanka najbolje se postiže primjenom čistije proizvodnje. Način primjene strategije čistije proizvodnje u proizvodnim procesima s ciljem prevencije i smanjivanja otpada prikazana je u Tablici 14..

Tablica 14. Primjena čistije proizvodnje s ciljem smanjivanja i prevencije proizvodnog otpada u proizvodnom procesu.

Obrazovanje i praćenje proizvodnje	Konstrukcija proizvodne opreme	Planiranje proizvodnje	Oblikovanje proizvoda
uvođenje procedura rada	povezivanje operacija	zamjena sirovina i katalizatora	Proizvodi koji su manje štetni
štednja materijala	promjena uređaja	promjene radnih uvjeta	Proizvodi koji se lakše recikliraju
osnivanje radnog tima za nadzor	obrada sirovina	postupci održavanja	Zamjena proizvoda
klasifikacija otpada	automatizacija, nadzor nad stvaranjem otpada	optimiranje provedbe	
poboljšavanje pri rukovanju materijalima			
uporaba ambalaže koja se može reciklirati			

U potrošnji proizvoda, izbjegavanje otpada generalno obuhvaća:

- korištenje proizvoda s manjim potencijalom otpada,
- racionalno korištenje i postupanje s otpadnim tvarima.

Ako se izbjegne nastanak otpada, potreba za sakupljanjem i gospodarenjem otpadom, a time i pritisak na okoliš bit će potpuno uklonjen.

Osnovne preventivne mjere za smanjenje otpada koje uključuju sektor proizvodnje i potrošnje materijalnih dobara su:

- spriječiti nepotrebno nastajanje pojedinih vrsta otpada,
- spriječiti da se u proizvod za tržište ugrađuju štetni sastojci,
- spriječiti miješanja raznih vrsta materijala pri proizvodnji novih roba za tržište koji onemogućava da se otpadni materijal koristi za ponovnu uporabu,

- u okviru tehničkih i gospodarstvenih mogućnosti treba robu tako oblikovati, proizvoditi i prerađivati da se ostatne tvari mogu maksimalno ponovno iskoristavati,
- načine prodaje novih proizvoda i preuzimanja iskorištenih proizvoda regulirati tako, da se količina otpada kod krajnjih potrošača stvara u što manjem obimu,
- proizvode tako upotrebljavati da nakon njihove primjene ostaje što manje štetnih tvari, odnosno što manje otpada,
- razviti tržišta za materijale koji se mogu reciklirati i poticati potražnju za takvim materijalima, uvođenje proizvoda od recikliranog materijala ili s povećanim udjelom takvog materijala,
- provoditi promidžbene i edukacijske aktivnosti na promoviranju mjera za smanjenje otpada.

Preventivne mjere za izbjegavanje i smanjenje količine otpada su univerzalne mjere koje se mogu primijeniti na bilo kojem području i za bilo koje vrste otpada. Sumarni prikaz općih preventivnih mjera za izbjegavanje nastanka otpada u proizvodnji i potrošnji je kako slijedi:

- izbjegavati nastanak otpada u proizvodnji razvojem tehnologije koja ne stvara otpad,
- vraćati otpad u vlastitu proizvodnju, upućivati ga na recikliranje i koristiti u drugim proizvodnim procesima,
- proizvoditi robu koja nakon upotrebe ima manje otpada kojeg treba obraditi;
- pri proizvodnji za tržište izbjegavati oblikovanje proizvoda s pretjeranom količinom ambalaže i štetnosti otpada,
- proizvod na tržište davati u najnužnijoj ambalaži i ne pakirati ih u ambalažu koja služi zajednokratnu upotrebu, a nakon toga se odbacuje kao otpad,
- ne kupovati proizvode koji se ne mogu reciklirati, odnosno izbjegavati robu ujednokratnoj ambalaži, odnosno pri kupovanju preferirati povratnu ambalažu, smanjiti korištenje plastičnih vrećica i slične ambalaže i dr.,
- koristiti medije i obrazovne institucije za edukaciju proizvođača i potrošača o mogućim načinima izbjegavanja nastanka otpada i/ili njegovog mogućeg smanjenja,
- stimulirati kupovine ekološki povoljnih proizvoda,

- promicati načela čistije proizvodnje u industriji, uz poticanje potvrđivanja sustava upravljanja okolišem (EMS, ISO 14000) i označavanja ekološki povoljnih proizvoda.

Posebne mjere za izbjegavanje nastanka i smanjivanje količina otpada

Izbjegavanje i smanjenja nastanka otpada također obuhvaća korištenje medija za edukaciju o pravilnom gospodarenju otpadom. Radi se posebnim mjerama motiviranja i edukacije, kako potrošača, tako i proizvođača materijalnih dobara tj. proizvoda. Kod svih sudionika gdje se generira miješani komunalni otpad potrebno je izbjegavanje nastanka otpada nametnuti kao dugoročnu i djelotvornu mjeru zaštite okoliša.

Posebne mjere za izbjegavanje i smanjenje količine otpada iz Strategije primjenjive na Općinu Velika Ludina s obzirom na pravnu odgovornost Općine glede gospodarenja s komunalnim otpadom su sljedeće:

1. edukacija i informiranje:

- edukacija javnosti, stručnjaka i upravnih struktura Općine Velika Ludina za rješavanje problema gospodarenja otpadom,
- poticati aktivnu suradnju s ekološkim udrugama i svim zainteresiranim pravnim i fizičkim osobama na implementaciji mjera i kontroli provedbe mjera za izbjegavanje i smanjenje količine otpada,
- osnovne informacije o mogućnostima izbjegavanja i smanjenja otpada pružiti u svim komunikacijskim sredstvima i dokumentima (radio, TV, novine), u reciklažnim dvorištima, zelenim otocima, itd.,
- izraditi informativne web stranice,
- kreirati informacije, ekološke poruke i savjete s ciljem edukacije građana (ciljnih skupina) te poticati na pravilno gospodarenje otpadom,
- izraditi edukacijski i promidžbeni materijal za pojedine programe (papir, staklo, biootpad, ostatni otpad, divlja odlagališta i dr.),
- istraživati javno mišljenje o poznavanju sustava gospodarenja otpadom i zaštititi.

2. stimulacija prakse čistije proizvodnje:

- podupirati provođenje projekata i prakse čistije proizvodnje u industriji i uslužnim djelatnostima
- pružati potporu i stimulacije u izbjegavanju nastanka i smanjivanje otpada.

3. unapređivanje sustava odvojenog skupljanja i recikliranja otpada:

- uspostaviti funkcionalne sustave skupljanja i recikliranja pojedinih komponenata komunalnog otpada (staklo, papir, plastika, metali, razgradivi otpad iz kuhinja i vrtova itd.),

4. primjena zakonske regulative:

- izgraditi potrebnu infrastrukturu i razvitak iste za praktičnu provedbu cjelovitog sustava gospodarenja otpadom poštujući I.V.O. koncept,
- za potrebnu infrastrukturu, građevine i postrojenja predvidjeti mjesta i osigurati njihovo unošenje u prostorne planove, urbanističke planove i detaljne planove uređenja,
- prigodom određivanja lokacija prednost dati postojećim podobnim lokacijama iz sustava gospodarenja otpadom,
- prilikom izdavanja potrebnih dozvola za gradnju infrastrukture i objekata u funkciji cjelovitog sustava gospodarenja otpadom voditi računa o tome da su isti usklađeni s zakonskom regulativom.

5.3.2. Mjere odvojenog prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada

Primarna reciklaža temelji se na odvojenom sakupljanju iskoristivih otpadnih tvari i to na mjestu nastanka otpada. Na taj se način formiraju odvojeni tokovi različitih vrsta iskoristivih i opasnih otpadnih tvari. Odvojeni tokovi pojedinih vrsta otpada (npr. autoguma, lijekova, ulja, EE otpada, građevinskog otpada, akumulatora, zelenog otpada i lako biorazgradivog otpada, papira, starih automobila, stakla, metalne i plastične ambalaže i dr.) dugoročno jamče kvalitetnu reciklažu. Za što uspješniju i kvalitetniju provedbu primarnog odvajanja neophodan je daljnji nastavak edukacije na svim razinama društva preko postojećih projekata koji se već provode, a i za buduće, u kojima će sudjelovati pojedinci, nevladine organizacije, odgojno-obrazovne ustanove, javne i državne institucije te jedinice lokalne samouprave. Primarna reciklaža i odvojeno skupljanje otpada stalno se dopunjava i mijenja, ovisno o stanju tehnike i tržišnih uvjeta.

Odvojeno prikupljanje je preduvjet za racionalno korištenje otpada. Ukoliko ono izostane, otpad koji se dobije mješavina je, u pravilu najgorih osobina svih sastojaka u njemu, a to u velike smanjuje broj mogućnosti za njegovo korištenje i sigurno uklanjanje.

Sustav odvojenog prikupljanja može se organizirati na različite načine:

- reciklažna dvorišta i zeleni otoci opremljeni spremnicima i posudama u kojima se, ovisno o veličini i izvedbi, odvojeno prikuplja desetak različitih vrsta iskoristivih otpadnih tvari i opasnog otpada od stanovnika,
- spremnici i posude za pojedine vrste otpada na više sabirnih mjesta u naselju ili postavljanje posuda za odvojeno prikupljanje uz spremnik za sakupljanje komunalnog otpada,
- malootkupne stanice; broj, veličina i izvedba kojih izravno i isključivo ovise o tržišnim uvjetima (uključujući malootkup u sortirnicama, odnosno tvornici papira, stakla, plastike i metala).

U skladu sa Strategijom i sa Zakonom o otpadu i donesenim pravilnicima Republike Hrvatske koji reguliraju ovo područje, za pojedine kategorije komunalnog otpada predviđena su određena rješenja u okviru sustava gospodarenja otpadom kao što je prikazano u Tablici 15.. Najveći dio smanjivanja udjela biorazgradivog otpada u komunalnom otpadu realizirat će se primjenom tehnologija obrade otpada u sklopu CGO-a. Do realizacije CGO postupke treba izvoditi u sklopu reciklažnog dvorišta, zelenih otoka i/ili postojećeg odlagališta (Kutina).

Tablica 15. Prosječni sastav komunalnog otpada, mjere i postupci za njihovo zbrinjavanje.

Otpad	Sastav	Postupak
Biorazgradivi otpad 28 - 40 %	kuhinjski otpad, vrtni otpad, piljevina	minimizacija otpada odvojeno prikupljanje - kompostiranje u CGO miješani otpad - obrada u CGO
Papir i karton 22 - 26 %	novine, razne tiskovine, bilježnice, karton, papirnata ambalaža	odvojeno prikupljanje - uporaba u papirnoj idustriji miješani otpad - obrada u CGO
Staklo 4 - 7 %	boce - ambalaža druge staklene posude, čaše, ravno staklo	zbrinjavanje po Pravilniku NN 97/05, 115/2005, 81/08 i 31/09 odvojeno prikupljanje - uporaba u industriji stakla miješani otpad - interni ostatak u daljnoj obradi
Plastika (polimerne tvorevine) 11 - 18 %	boce - ambalaža druge posude, folije, razni predmeti	zbrinjavanje po Pravilniku NN 97/05, 115/2005, 81/08 i 31/09 odvojeno prikupljanje - uporaba miješani otpad - gorivi ostatak
Metali (kovine) 4 - 7 %	aluminijско posuđe - ambalaža druge limenke, razni predmeti	zbrinjavanje po Pravilniku NN 97/05, 115/2005, 81/08 i 31/09 odvojeno prikupljanje - uporaba miješani otpad - inertni ostatak
Opasni komunalni otpad 0,5 - 1,5 %	otpadni lijekovi otpadna ulja	zbrinjavanje po Pravilniku NN 72/07 zbrinjavanje po Pravilniku NN 124/06, 121/08 i 156/09 odvojeno prikupljanje - obrada u CGO
Ostali otpad 10 - 18 %	pelene, složenci, tekstil, obuća i odjeća, guma, koža, kosti i drugo	miješani otpad - obrada u CGO

Kako bi se smanjile emisije plinova u okoliš koje nastaju odlaganjem otpada s visokim udjelom biorazgradivih komponenti postavljaju se sljedeći ciljevi:

- do 31.12.2013. udio biorazgradivoga komunalnog otpada koji se odlaže na odlagalište mora se smanjiti na 75 % masenog udjela biorazgradivoga komunalnog otpada koji je proizveden 1997.,
- do 31.12.2016. udio biorazgradivoga komunalnog otpada koji se odlaže na odlagalište mora se smanjiti na 50 % masenog udjela biorazgradivoga komunalnog otpada koji je proizveden 1997.,
- do 31.12.2020. udio biorazgradivoga komunalnog otpada koji se odlaže na odlagalište mora se smanjiti na 35 % masenog udjela biorazgradivoga komunalnog otpada koji je proizveden 1997.

Eko moslavina d.o.o. uvela je od kraja studenog 2013.godine odvojeno sakupljanje papira u kućanstvima, stambenim zgradama, ustanovama i poslovnim prostorima putem prozirnih vreća od 120 litara. Sve pravne i fizičke osobe dobile su prozirnu vreću od 120 litara na svoju adresu tijekom prve polovice studenog 2013.godine te će svaki zadnji dan odvoza komunalnog otpada u mjesecu iznijeti svoju vreću sa papirom uz kantu (kontejner) za komunalni otpad kako bi je radnici Eko Moslavine d.o.o.pokupili. Termini odvoza objavljeni su na web stranicama Eko Moslavine d.o.o., Grada Kutine, Grada Popovače i Općine Velika Ludina uz račun za odvoz i odlaganje otpada.

U tijeku je izrada pilot projekta za kompostere za domaćinstva te izrada i nominiranje idejnog rješenje za kompostanu prema FZOEU.

6. MJERE ZA UPRAVLJANJE I NADZOR ODLAGALIŠTA OTPADA

6.1. Sanacija odlagališta komunalnog otpada

Rješenjem Ureda za prostorno uređenje, stambeno komunalne poslove, graditeljstvo i zaštitu okoliša, Inspekcija zaštite okoliša Sisačko-moslavačke županije od 10. kolovoza 1999. godine, naređeno je trgovačkom društvu Moslavina d.o.o. da provede niz mjera sanacije i uređenja odlagališta te izradi svu potrebnu tehničku dokumentaciju, procjenu troškova sanacije te terminski plan realizacije. Saniranje odlagališta predstavlja provođenje postupaka takvih sigurnosnih uvjeta da nakon saniranja nema opasnosti za život i zdravlje ljudi kao ni opasnosti za okoliš u vezi s postojećom ili planiranom uporabom sanirane lokacije.

Na komunalnom odlagalištu Grada Kutine tijekom 2005. godine izvršeni su istražni radovi za studiju o utjecaju na okoliš postojećeg odlagališta, u sklopu kojih su ugrađena tri nova piezometra te je napravljena Studija o utjecaju na okoliš za gradsko odlagalište Kutina i idejno rješenje sanacije postojećeg odlagališta. Glavni projekt sanacije odlagališta komunalnog otpada izrađen je 2007. godine na temelju kojeg je dobivena pravomoćna građevinska dozvola. Sanaciju komunalnog odlagališta vrijednu 47 milijuna kuna proveli su Gradovi Kutina i Popovača te Općina Velika Ludina u zajedničkoj suradnji sa FZOEU. Sanacija odlagališta komunalnog otpada imala je sljedeće ciljeve:

- zaštita vodotoka, tla i zraka od zagađivanja,
- zaštita zdravlja stanovnika okolnih područja,
- zaštita parka prirode Lonjsko Polje od štetnog djelovanja odlagališta, smanjivanje rizika od otpada,
- razvitak infrastrukture za cjelovit sustav gospodarenja otpadom,
- smanjivanje količina otpada koji se mora odložiti uz materijalnu i energetske oporabu otpada.

Sanacija je završena 2011. godine, a 450 000 tona otpada, koliko je odloženo na deponiju od 1977. godine, presloženo je i zbrinuto u skladu s europskim standardima zaštite okoliša (Sl. 9.). FZOEU sufinancirao je sanaciju sa 27,5 mln. kn. Gradovi Kutina i Popovača te Općina Velika Ludina sudjelovale su s više od 8 milijuna kuna. Sanacija deponije od izuzetne je vrijednosti jer je deponija smještena na samom rubu Parka prirode Lonjsko polje. Investitor i nositelj projekta sanacije bila je tvrtka Moslavina d.o.o.



Slika 9. Radovi na sanaciji odlagališta Kutina (slike preuzete sa službene stranice Moslavina d.o.o., 2013.).

Korištenje odlagališta nakon sanacije

Prema Generalnom urbanističkom planu Grada Kutine od travnja 2002. godine lokacija odlagališta se zadržava u budućnosti kao sanitarno odlagalište za prihvrat komunalnog otpada s urbanog i šireg područja grada Kutine. Realizacijom regionalnog odlagališta otpada - centra za gospodarenje otpadom (CGO), odlagalište otpada grada Kutine će se zatvoriti za rad kao odlagalište I. kategorije i preuzet će drugu funkciju i to kao pretovarna stanica, reciklažno dvorište ili odlagalište otpada II. kategorije (za inertni materijal).

6.1.1. Mjere zaštite okoliša

Obzirom da je osnovna koncepcija „uređenja“ postojećeg odlagališta bila istovremeno i korištenje i sanacija tako će se prikazati i mjere zaštite. Tehnologija rada na saniranju postojećeg stanja sastoji se iz uređenja postojećeg stanja te prelaska na privremeno sanitarno odlaganje otpada.

Sama tehnologija saniranja obuhvatila je sljedeće radnje, koje su ujedno i mjere zaštite:

- uređenje i zatvaranje istočnog dijela odlagališta postavljanjem završnog sloja. Zatvaranjem za rad istočnog dijela odlagališta sav otpad koji će se odvoziti na odlagalište u narednom razdoblju, odlagat će se na uređeni i sanirani zapadni dio odlagališta

- uređenje zapadnog dijela odlagališta koje obuhvaća preslagivanje otpada, postavljanje drenažne cijevi, izravnavanje postavljanje brtvenog sloja i nastavak odlaganja na sanitarni način
- postavljanje drenažnog sloja za procjedne vode (batuda + drenažne cijevi)
- izrada obodnih kanala za skupljanje slivnih oborinskih voda
- izrada sustava za otplinjavanje
- odlaganje otpada uz slojevito zbijanje te popunjavanje do projektirane visine
- prekrivanje otpada dnevnim slojem inertnog materijala
- ugradnja završnog pokrovnog sloja na ispunjenim dijelovima (zatvaranje odlagališta)
- ozelenjavanje zatvorenog područja i sadnja visokog i niskog raslinja; način i dinamiku
- ozelenjavanja treba utvrditi "hortikulturnim projektom"
- monitoring (kontrola).

Mjere zaštite tijekom korištenja

Kod izvođenja svih radova na odlagalištu potrebno je koristiti ispravnu mehanizaciju kako bi se spriječilo dodatno onečišćenje zraka i povećanje razine buke na odlagalištu. Radove treba izvoditi samo u dnevnim smjenama kako se lokalno stanovništvo ne bi ometalo, prije svega bukom. Tijekom daljnjeg korištenja odlagališta potrebno je:

- kontrolirati cijeli prostor odlagališta,
- kontrolirati količine i sastav otpada koji se odlaže na odlagalište,
- kontrolirati otplinjavanje tijela otpada,
- procjednu vodu skupljati sustavom drenažnih cijevi te odvoditi u sabirni bazen s retencijskom lagunom. Iz ovih bazena, procjedna voda se crpi na sustav za rasprskavanje. Kao obrada procjedne vode predviđa se recirkulacija,
- potrebno je kontrolirati sastav i količinu procjednih voda kako bi se na osnovu sastava i dinamike nastajanja mogle predviđati dodatne mjere za obradu,
- međutažni i završni pokrovni sloj izvesti pod nagibom da se omogući brže otjecanje površinske vode kako bi se smanjila infiltracija vode u otpad,
- za skupljanje slivnih oborinskih voda izgraditi vodonepropusni betonski obodni kanal oko cijelog odlagališta, a predviđeni su i privremeni rigoli po zatvorenom dijelu odlagališta,

- za slučaj velikih kiša ukoliko volumen sabirnog bazena ne odgovara količini oborina omogućen je preliv procjednih voda iz sabirnog bazena u lagunu za procjedne vode. Ove vode služe i kao rezerva za eventualno gašenje požara,
- kontrolirati rad sustava za prihvrat procjednih i oborinskih voda,
- u sušnom periodu na odlagalištu treba po potrebi vlažiti radne površine i puteve da se ne stvara velika prašina,
- redovito održavati vozila i kako u radu ne bi došlo do povećane emisije buke,
- pri nabavci nove opreme, uređaja ili vozila kao jedan od bitnih parametara treba uzeti u obzir podatke o buci, te nabavljati niskobučnu opremu. Po puštanju u rad, nove opreme mjerenjem treba provjeriti utjecaj buke koja se javlja u okolišu.

Mjere za zaštitu od požara

- Na kraju radnog dana otpad prekrivati slojem inertnog materijala i LDPE folijom pa su tako dijelovi otpada međusobno razdvojeni, izolirani.
- Kontrolirano evakuirati nastale plinove da ne dođe do skupljanja metana unutar tijela odlagališta, a s tim i do mogućnosti eksplozije.
- Kontrolirati otpad koji dolazi na odlagalište kako se ne bi odlagale lako zapaljive i eksplozivne tvari.
- Kontrolirati otpad da se ne odlaže zapaljeni ili tinjajući otpad, a ukoliko se to dogodi otpad ugasiti i tek nakon što je ugašen prekriti.
- Kontrolirati ulaz na odlagalište kako treće osobe ne bi mogle namjerno izazvati požar.
- Postaviti odgovarajući broj protupožarnih aparata na za to predviđena mjesta.
- Osigurati telefonske veze s profesionalnom vatrogasnom jedinicom.
- Zaposlenike osposobiti za zaštitu od požara.
- Mjere zaštite od požara trebaju biti izvedene prema projektnoj dokumentaciji i usklađene s odgovarajućim dokumentima PP Lonjsko polje.

Mjere za zaštitu od ostalih štetnih pojava

- Pojavu štetočina na odlagalištu (štakori, insekti) kao i ptica treba izbjegavati pravilnom tehnologijom odlaganja otpada tj. prekrivanjem otpadate držanjem dnevne radne površine što manjom.

- Kontinuirano provoditi odgovarajuću dezinfekciju i deratizaciju. Pokrovni materijal treba izabrati tako da je otporan na eroziju vjetra, a završne etaže treba ozeleniti.
- Kod jakog vjetra raznošenje laganog materijala koji se istresa (papir i plastika) spriječiti postavljanjem prijenosnih žičanih ograda oko radnog polja.
- Preporučuje se da se zaštitni pojas oko odlagališta zasadi visokim autohtonim raslinjem radi zaštite od jakog vjetra.

Mjere zaštite nakon sanacije odlagališta

Nakon donošenja odluke o zatvaranju odlagališta bit će nužno izraditi i zasebni Projekt konačne sanacije kojim će se utvrditi i namjena tog prostora, a shodno toj budućoj namjeni utvrdit će se i način sanacije te mjere zaštite i potreban monitoring.

6.2. Program praćenja stanja okoliša (monitoring)

Nadzor (monitoring) mora se provoditi za vrijeme rada odlagališta, kao i najmanje 20 godina nakon zatvaranja odlagališta, odnosno poslije definitivnog prestanka odlaganja. Prije početka sanacije potrebno je izraditi snimku "0." (nultog, postojećeg) stanja i to vode, zraka, tla i buke na lokaciji zahvata.

Kontrola otpada

Podatke o otpadu potrebno je evidentirati u skladu sa Zakonom o održivom gospodarenju otpadom i Pravilnikom o uvjetima za postupanje s otpadom (NN 123/97, 112/01). Vozilima koja ulaze na odlagalište upisuje se u evidencijske listove količina otpada (volumen i težina).

Kontrola voda

Kontrola sastava i količina voda obavlja se:

- u bazenu za skupljanje procjednih voda,
- na dva ispusta slivnih oborinskih voda iz obodnog kanala uzvodno i nizvodno od odlagališta otpada,
- u potoku Kutinica,

- u melioracijskim kanalima,
- na 3 izvedena piezometra,
- na reciklažnom dvorištu.

Kontrola procjednih voda

Uzorkovanje masenih koncentracija tvari u procjednim vodama odlagališta I. kategorije obavlja se iz bazena za skupljanje procjedne vode. Ispitivanje procjednih voda provodi se svaka tri mjeseca.

Mjerenje i analiziranje uzoraka voda mora obavljati ovlaštena ustanova. Nakon prestanka rada odlagališta potrebno je procjedne vode kontrolirati jednom godišnje, 10 godina od dana zatvaranja odlagališta, a sljedećih 10 godina jednom u dvije godine.

Kontrola utjecaja na površinske vode

Monitoring oborinskih voda obavljat će se na ispustima obodnih kanala u Kutinicu na isti način kao i procjedne vode.

Kontrola utjecaja odlagališta na populacije ptica i druge faune u PP Lonjsko polje

U suradnji sa stručnim službama PP Lonjsko polje potrebno je osmisliti i provoditi praćenje utjecaja odlagališta na populacije ptica i neke sisavce, prije svega zvijeri (čagalj, kune). Obim zahvata, učestalost i precizne ciljeve odredit će stručna služba Parka.

Kontrola plinova

Pri razgradnji otpada nastaju metan, ugljični dioksid, kisik, dušik, sumporovodik. Ostali plinovi javljaju se u tragovima i nije ih potrebno mjeriti. Emisija navedenih plinova mjeri se na mjestima za odzračivanje. Referentne odzračnike odredit će ovlaštena ustanova. Mjerenje se obavlja na jednom odzračniku četiri puta godišnje za vrijeme rada odlagališta. Nakon prestanka rada odlagališta kontrola se obavlja dva puta godišnje 10 godina od dana zatvaranja odlagališta, a sljedećih 10 godina jednom u dvije godine. Metan je u koncentraciji od 5 –15 % sa zrakom eksplozivan. Osim toga, metan uništava okolne nasade jer korijenju biljaka onemogućuje pristup kisika. Njegov doprinos efektu staklenika je 30 puta veći od ugljik-dioksida. Od 1 tone čvrstog otpada teoretski može nastati 450 Nm³ odlagališnog plina dok se stvarna količina metana očekuje u rasponu vrijednosti od 30 – 180 Nm³/t suhog otpada. Količina plinova koja je nastala i koja će nastajati, može se procjeniti, a ovisi o sastavu

otpada, odnosno o udjelu organskih tvari u otpadu. Pretpostavka je da će se otpad na lokaciji odlagati još idućih 15 godina.

Kontrola tla

Kontrola stanja čistoće tla vrši se prije početka izgradnje odlagališta, za vrijeme rada odlagališta i nakon prestanka rada odlagališta. Ispitivanje tla provodi se na tri lokacije na prosječnim uzorcima čiji broj će se odrediti na bazi programa monitoringa tla. Ispitivanje se vrši svakih 5 godina za vrijeme rada odlagališta. Odmah nakon prestanka rada odlagališta izradit će se jedno ispitivanje, drugo nakon 10 godina i treće nakon 20 godina, po definitivnom zatvaranju odlagališta.

Dnevnik odlagališta

Podatke o otpadu potrebno je evidentirati u skladu sa Zakonom o održivom gospodarenju otpadom i Pravilniku o gospodarenju otpadom (NN 23/14) te Pravilnikom o načinima i uvjetima odlaganja otpada, kategorijama i uvjetima rada za odlagališta otpada (NN 117/07 i 111/11), tako da se vozilima koja ulaze na odlagalište upisuje u evidencijske listove količina otpada (volumen i težina).

Na odlagalištu treba voditi dnevnik odlagališta u koji se upisuju podaci o načinu odlaganja, prekrivanju i održavanju stabilnosti odloženog otpada, vrsti i količini zaprimljenog otpada, količini i sastavu procjednih voda, sastavu podzemnih voda, odvodnji oborinskih voda, te rekultiviranju odlagališta ispunjenog otpadom.

Podatke koji se odnose na prijem otpada treba voditi ovlaštena osoba zaposlena na prihvatu otpada na odlagalištu, te ih unositi u odgovarajuće obrasce. Riječ je o podacima o porijeklu i sastavu otpada, načinu prijevoza (kontejner i sl.), prijevozniku, broju vozila i količini. Dnevnik aktivnosti o odlaganju, koji sadrži podatke o načinu odlaganja otpada, dnevnom i završnom prekrivanju, održavanju stabilnosti, kompaktiranju itd., može voditi i uprava odlagališta; slično građevinskom dnevniku, odnosno dnevniku rada.

Treba voditi evidenciju o vrstama i količinama odvojeno skupljenog otpada, te o vrstama i količinama industrijskog otpada koji je zaprimljen neovisno o komunalnom otpadu radi njegove daljnje obrade. Sve rezultate mjerenja koji se odnose na sastav, kakvoću i količinu oborinskih, procjednih i podzemnih voda, te kakvoću zraka, meteorološka i geodetska mjerenja, treba skupljati, analizirati i čuvati u upravi odlagališta u obliku posebnih

izvješća. Treba voditi evidenciju o vrstama i količinama odvojeno skupljenog otpada, te o vrstama i količinama industrijskog otpada koji je zaprimljen neovisno o komunalnom otpadu radi njegove daljnje obrade.

Sve rezultate mjerenja koji se odnose na sastav, kakvoću i količinu oborinskih, procjednih i podzemnih voda, te kakvoću zraka, meteorološka i geodetska mjerenja, treba skupljati, analizirati i čuvati u upravi odlagališta u obliku posebnih izvješća.

6.3. Sanacija divljih odlagališta

Gradovi, odnosno općine dužni su, prema Zakonu o održivom gospodarenju otpadom osigurati uklanjanje i zbrinjavanje otpada kojeg je nepoznata osoba odložila na njihovom području. Ukoliko osoba odgovorna za obavljanje komunalne djelatnosti na području grada/općine ne zbrine otpad kojeg je nepoznata osoba odložila izvan odlagališta, taj otpad će zbrinuti županija na teret grada/općine.

Prioritet u sanaciji imaju divlja odlagališta koja ugrožavaju okoliš i zdravlje ljudi. Pod divljim odlagalištem koje ugrožava okoliš i zdravlje ljudi smatra se odlagalište koje se nalazi u vodozaštitnoj zoni, neposrednoj blizini naselja i stambenih objekata, blizini turističkih objekata, u zoni zaštićenog područja prirodne i kulturne baštine, u zoni neposredne blizine vodotoka, ponora i špilja i sl.. Prosudbu o tome da li divlje odlagalište ugrožava okoliš i zdravlje ljudi donosi inspeksijska služba Ministarstva zaštite okoliša i prirode po provedenom inspeksijskom nadzoru.

Na područjima na kojima se nekontrolirano odlaže otpad i na kojima se isti duže zadržava može doći do pojave raznih neželjenih utjecaja, pa i do same ekološke nesreće. Osnovni neželjeni utjecaji su:

- onečišćenje tla,
- onečišćenje podzemnih i površinskih voda procjednim vodama,
- onečišćenje zraka uzrokovano izbijanjem požara,
- neugodni mirisi,
- raznošenje laganog materijala vjetrom,
- buka.

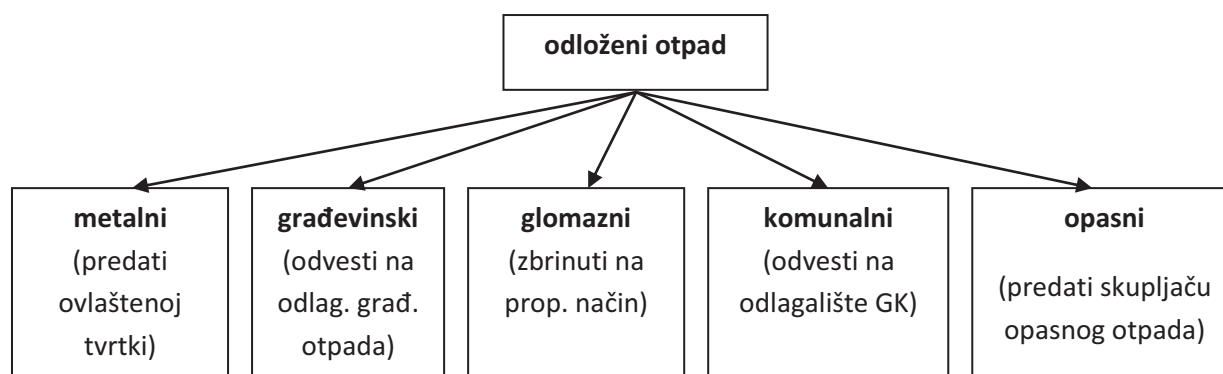
Ovisno o karakteristikama lokacije i sastavu odloženog otpada, te o količini vode koja se procjeđuje kroz odloženi otpad, dolazi do manjeg ili većeg onečišćenja tla i podzemnih i površinskih voda. Plinovi koji se stvaraju prilikom razgradnje organskih tvari na odlagalištu mogu posredno ili neposredno utjecati na okoliš. U najvećoj količini prisutni su metan i ugljični dioksid, dok u manjoj količini sumporovodik i drugi. Požari su pojava karakteristična za divlja odlagališta otpada. Oni onečišćuju atmosferu otrovnim produktima nepotpunog izgaranja te izazivaju onečišćenje okoliša u obliku dima i zagađenja zraka, a dodatna opasnost je mogućnost širenja požara na okolno raslinje.

Način sanacije svodi se na prikupljanje otpada, sortiranje otpada, odvoženje otpada dijelom na odlagalište komunalnog otpada, a dijelom (koristan otpad i opasan otpad) odvozom od strane ovlaštenih tvrtki i konačnom sanacijom lokacije divljeg odlagališta. Nakon obilaska lokacija divljih odlagališta otpada predlaže se tehnika sanacije na slijedeći način:

- skupljanje i iskop otpada,
- izdvajanje metalnog otpada od glomaznog, građevinskog i komunalnog otpada,
- utovar i odvoz otpada na službeno odlagalište Tarno.

Sanacija divljih odlagališta podrazumjeva niže navedene aktivnosti i radnje.

- Uklanjanje raslinja - na lokacijama divljih odlagališta gdje raslinje otežava ili onemogućava sanaciju lokacije potrebno je pristupiti uklanjanju raslinja. Krupnije dijelove raslinja potrebno je na odgovarajući način iskoristiti, a sitnije dijelove zbrinuti odvoženjem s lokacije sa drugim otpadom na odlagalište Tarno.
- Skupljanje i iskop odloženog otpada, sortiranje otpada



- Planiranje terena lokacija - nakon sortiranja otpada i njegovog odvoženja potrebno je teren lokacije zaravnati.
- Uređenje lokacija - na sanirane površine odlagališta potrebno je navesti sloj od cca 20 cm inertnog materijala.

Ako se prilikom sanacije lokacije utvrdi prisutnost opasnog otpada potrebno je isti zbrinuti putem ovlaštene tvrtke i s tog mjesta uzeti uzorak tla na analizu. Ukoliko rezultati analize tla budu pozitivni, potrebno je utvrditi na kojoj dubini tla je prisutno onečišćenje i taj sloj ukloniti i sadržaj zbrinuti putem ovlaštene tvrtke za zbrinjavanje opasnog otpada. Nakon uklanjanja onečišćenog tla potrebno je pristupiti uređenju lokacije.

Tehnički uvjeti iskopa i premještanja otpada

Sakupljanje otpada na vrlo kosim padinama i gdje pristup mehanizacije nije moguć izvodi se ručno do dijela lokacije odlagališta gdje je moguć rad i zahvat mehanizacije. Izvoditelj radova treba prema vrsti otpada i lokacije divljeg odlagališta prilagoditi vrstu korištene mehanizacije kako bi izvođenje radova bilo što uspješnije uz što manja oštećenja raslinja na mjestu izvođenja sanacije. Najčešće korištena mehanizacija pri sanaciji odlagališta su bageri, utovarivači i drugi građevinski strojevi radnih karakteristika za izvođenje radova s rasutim materijalima.

Nakon sortiranja otpada komunalni otpad i 10 cm inertnog materijala ispod otpada utovara se u kamione i odvozi na odlagalište otpada Tarno. Radi spječavanja prosipanja otpada pri prijevozu otpad u kamionu mora biti prekriven zaštitnom folijom ili zaštitnom mrežom.

Nakon raščišćavanja i sanacije terena nužno je onemogućiti daljnje odlaganje otpada na istoj lokaciji nizom različitih mjera kao što su na primjer: obavješćavanje javnosti o sanaciji nelegalnog odlagališta i zabrani daljnjeg odlaganja, postavljanje rampe i znaka o zabrani odlaganja, pojačanoj kontroli komunalnih redara, uvođenjem strožih kazni za nelegalno odlaganje i sl..

6.4. Mjere gospodarenja otpadom određene Prostornim planom Općine Velika Ludina

Prostorni plan Općine Velika Ludina, Službene novine Općine Velika Ludina br. 9/2001, poglavlje 7. Postupanje s otpadom, čl. 83. i 84.

Komunalni otpad s područja općine Velika Ludina odlaže se na uređenoj deponiji komunalnog otpada grada Kutine. Zbog malog broja stanovnika u općini ne predviđa se uređenje deponije komunalnog otpada na području općine. Planskim mjerama i sustavnom edukacijom stanovništva poticat će se izdvajanje organske komponente kućnog i biološkog otpada, njihovo kompostiranje i korištenje u poljoprivredi. U svim naseljima predviđa se uređenje reciklažnih dvorišta s kontejnerima za odlaganje selektiranog otpada.

Komunalni otpad u naselju potrebno je prikupljati u tipizirane posude za otpad ili veće metalne kontejnere s poklopcem. Reciklažna dvorišta s kontejnerima za odlaganje selektiranog otpada potrebno je postaviti na mjestima ograđenim zelenilom, tako da se osigura nesmetani kolni i pješački promet. Na građevinskom području može se spaljivati samo drvo i lignocelulozni otpad.

II. izmjene i dopune Prostornog plana Općine Velika Ludina, Službene novine Općine Velika Ludina br. 3/2010, poglavlje 7. Postupanje s otpadom, čl. 54. i 55.

Komunalni otpad s područja Općine odlagat će se na uređenoj deponiji komunalnog otpada van Općine Velika Ludina. Cjelovito rješenje zbrinjavanja komunalnog otpada utvrdit će se na razini Sisačko – moslavačke županije određivanjem optimalnog broja i lokacija za deponije. Na području Općine Velika Ludina ovim Planom nisu predviđene lokacije za deponije otpada. Planskim mjerama i sustavnom edukacijom stanovništva poticat će se izdvajanje organske komponente kućnog i biološkog otpada, njihovo kompostiranje i korištenje u poljoprivredi. U svim naseljima predviđa se uređenje reciklažnih dvorišta s kontejnerima za odlaganje selektiranog otpada.

Komunalni otpad u naselju potrebno je prikupljati u tipizirane posude za otpad ili veće metalne kontejnere s poklopcem. Reciklažna dvorišta s kontejnerima za odlaganje selektiranog otpada potrebno je postaviti na mjestima ograđenim zelenilom, tako da se osigura nesmetani kolni i pješački promet. Na građevinskom području može se spaljivati samo drvo i lignocelulozni otpad.

7. ODGOVORNOST U PROVEDBI PLANIRANIH AKTIVNOSTI

Odgovornost u procesu unapređivanja cjelovitog sustava gospodarenja otpadom s definiranjem uloga i aktivnosti imaju sljedeći sudionici:

- jedinice lokalne samouprave (općine i gradovi),
- proizvođači otpada – kućanstva,
- drugi proizvođači otpada i proizvoda,
- skupljači i obrađivači otpada,
- strukovne, poslovne i druge udruge,
- uvoznici i izvoznici,
- jedinice područne (regionalne) samouprave (županije),
- druga središnja tijela državne uprave (ministarstva, državne upravne organizacije),
- ministarstvo zaštite okoliša i prirode,
- fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost,
- agencija za zaštitu okoliša,
- Hrvatski sabor i Vlada.

Pregled odgovornosti i aktivnosti sudionika u procesu gospodarenja otpadom dani su u Prilogu 1.

Jedinica lokalne samouprave dužna je na svom području osigurati:

- javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada,
- odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada,
- sprječavanje odbacivanja otpada na način suprotan ovom Zakonu te uklanjanje tako odbačenog otpada,
- provedbu Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske,
- donošenje i provedbu Plana gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave (donosi se za razdoblje od šest godina, a njegove izmjene i dopune po potrebi te se objavljuje u službenom glasilu),
- provođenje izobrazno-informativne aktivnosti na svom području i
- mogućnost provedbe akcija prikupljanja otpada.

Jedinica lokalne samouprave dužna je sudjelovati u sustavima sakupljanja posebnih kategorija otpada sukladno propisu kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada te osigurati provedbu gore navedenih obveza na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša i gospodarenja otpadom osiguravajući pri tom javnost rada.

Jedinica lokalne samouprave dostavlja godišnje izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske jedinici područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu i objavljuje ga u svom službenom glasilu.

Prema članku 29. Zakona o održivom gospodarenju otpadom jedinica lokalne samouprave obveznik je plaćanja naknade za smanjenje količine miješanog komunalnog otpada. FZOEU po službenoj dužnosti donosi rješenje o obvezi plaćanja naknade i ona se uplaćuje u korist Fonda radi sufinanciranja odvojenog sakupljanja otpada.

Jedinica lokalne samouprave dužna je u dokumentima koje donosi temeljem ovoga Zakona osigurati odvojeno prikupljanje biootpada s ciljem kompostiranja, digestije ili energetske uporabe biootpada.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave dužne su u dokumentima prostornog uređenja odrediti područja za građenje građevina za gospodarenje otpadom roku od godine dana od dana stupanja na snagu ovoga Zakona. Ako jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave svojim prostornim planovima ne odrede lokacije predmetnih građevina u roku određenom posebnim propisom, odluku o tim lokacijama donosi Vlada Republike Hrvatske u roku tri mjeseca nakon isteka gore navedenog roka.

Država je dužna osigurati sanaciju okoliša na zatečenim lokacijama koje su visoko opteretile opasnim otpadom nepoznate osobe ili osoba koja je prestala postojati ako nema pravnog slijednika utvrđenog ovim planom.

Jedinica lokalne samouprave izvršava obvezu odvojenog prikupljanja problematičnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada i dužna je osigurati ispunjenje navedenih obveza u roku od godine dana od dana stupanja na snagu Zakona.

Sve ostale obaveze proizašle iz Zakona o održivom gospodarenju otpadom jedinica lokalne samouprave dužna je provesti u roku tri mjeseca od stupanja Zakona na snagu.

U svrhu educiranja stanovništva potrebno je istražiti javno mišljenje o poznavanju sustava gospodarenja otpadom i zaštititi te izraditi komunikacijsku strategiju koja će obuhvatiti:

- promidžbene poruke, slogane,
- edukacijske i promidžbene aktivnosti,
- edukacijski i promidžbeni materijal za pojedine programe (papir, staklo, biootpad, ostatni otpad, divlja odlagališta i dr.),
- predškolski uzrast, osnovne škole, srednje škole, fakultete,
- gospodarske tvrtke,
- kućanstva,
- program odvijanja aktivnosti.

8. PREGLED FINANCIJSKIH SREDSTAVA I VREMENSKI ROKOVI

Mjere za izbjegavanje i smanjenje količine nastalog otpada najčešće se provode na mjestu njegovog nastanka, kod proizvođača otpada (gospodarstvo, kućanstvo itd.). Za procjenu troškova pojedinih mjera potrebno je mjere prethodno osmisliti i definirati. Većinu ovih mjera određuje država, a županija i jedinice lokalne samouprave provode mjere i samostalno organiziraju većinom mjere na području edukacije i razvoja odnosa s javnošću.

Troškovi gospodarenja otpadom obračunavaju se prema kriteriju količine i svojstvu otpada uz primjenu načela "onečišćivač plaća". Iznimno, za komunalni otpad iz kućanstva mogu se primijeniti i drugi obračunski kriteriji u skladu s propisom kojim se uređuje komunalno gospodarstvo. Prema Planu gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj za razdoblje 2007. – 2015. godine, sredstva za provedbu projekata će se moći osigurati iz javnih i privatnih izvora:

Javni izvori financiranja:

- državni proračun,
- proračuni jedinica lokalne i regionalne samouprave i sredstava komunalnih društava (u vlasništvu jedinica lokalne samouprave),
- EU fondovi (predpristupni program ISPA i IPA; strukturni fondovi za države članice).
- Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost (FZOEU),
- krediti banaka (Svjetska banka, Europska banka za razvoj, Europska investicijska banka, itd.)

Privatni izvori financiranja:

- privatna ulaganja u CGO-e (javno-privatno partnerstvo, koncesije i dr.),
- privatna ulaganja u primarno izdvajanje i prikupljanje otpada – postrojenja za reciklažu i skupljanje.

Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost financijski podržava i potiče programe i projekte na području zaštite okoliša:

- sanacije i poboljšavanja upravljanja odlagalištima te postupno zatvaranje postojećih odlagališta komunalnog otpada,

- sanacije divljih odlagališta koja svojim postojanjem predstavljaju opasnost za okoliš i ljudsko zdravlje i za sprečavanje nenadziranog odlaganja otpada,
- gradnju centara za gospodarenje otpadom, centara za gospodarenje opasnim otpadom i odlagališta za inertni otpad,
- sanacije odlagališta opasnog otpada – lokacije visoko onečišćenog okoliša,
- poticanje izbjegavanja i smanjivanja nastajanja otpada (postavljanje zelenih otoka radi odvojenog prikupljanja komunalnog otpada u kontejnerima za staklo, papir, plastiku, bio-razgradivi otpad i dr.),
- uspostavu i unapređivanje sustava gospodarenja posebnim kategorijama otpada i to: ambalažom i ambalažnim otpadom, otpadnim električkim i elektroničkim uređajima i opremom, vozilima kojima je istekao vijek trajanja, otpadnim baterijama i akumulatorima koji sadrže određene opasne tvari, otpadnim gumama, infektivnim otpadom iz zdravstvenih ustanova, otpadom iz rudarstva i eksploatacije mineralnih sirovina i otpadnim uljima.

Zadnjih je godina u Europskoj Uniji zabilježen porast suradnje javnog i privatnog sektora s ciljem razvijanja i gradnje infrastrukture s područja zaštite okoliša i transporta zbog niza prednosti kao što su: brza gradnja infrastrukture, brža provedba, manji ukupni troškovi, kvalitetnija usluga, stvaranje dodatnih prihoda i učinkovitije upravljanje.

Javno - privatno partnerstvo je oblik suradnje između tijela javne vlasti i privatnog sektora koja podrazumijeva to da privatni sektor sudjeluje ne samo u realizaciji projekta nego i u procesu odlučivanja uravnoteženom raspodjelom rizika. Ovisno o stupnju uključenosti javnog i privatnog sektora i o alokaciji rizika, ugovori s područja dugoročne suradnje ta dva sektora obuhvaćaju aktivnosti financiranja, dizajniranja, implementacije i operacionalizacije projekta.

Proračunom Općine Velika Ludina za 2014. godinu predviđeno je 120.000,00 kn za djelatnosti gospodarenja otpadom. Projekcija predviđenih troškova za 2015. godinu iznosi 120.000,00 kn, a za 2016. godinu 120.000,00 kn. Za sve dodatne troškove iz područja gospodarenja otpadom osigurat će se sredstva rebalansom proračuna ili putem javno – privatnog partnerstva.

Pokretanje postupka izmjena Prostornog plana i priprema potrebne dokumentacije za izgradnju reciklažnog dvorišta provest će se tijekom 2014. godine. U izvođenje građevinskih

radova za izgradnju reciklažnog dvorišta krenuti će se kada se prikupi potrebna dokumentacija.

Edukacija stanovništva o održivom gospodarenju otpadom vršit će se prema potrebi putem javnih predavanja, promotivnih letaka i postera i sl..

Daljnje financiranje gospodarenja otpadom kako u fizičkom tako i u financijskom dijelu biti će detaljnije definirano u proračunima Općine Velika Ludina za svaku narednu godinu, s ciljem zadovoljenja zakonskih i drugih planskih dokumenata. Gospodarenje otpadom i unapređenje komunalne uređenosti naselja u Općini Velika Ludina je trajno opredijeljenje Općine, a donošenje Plana gospodarenja otpadom je jedan od preduvjeta da se taj zadatak u potpunosti ostvari.

9. LITERATURA

1. Važeća zakonska regulativa iz područja gospodarenja otpadom i zaštite okoliša navedena ovim Planom.
2. Plan gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj za razdoblje 2007. – 2015. godine (NN 85/07, 126/10, 31/11).
3. Plan gospodarenja otpadom u Sisačko-moslavačkoj županiji, Ekonerg, 2005.
4. Prostorni plan uređenja Općine Velika Ludina, Službeno glasilo Općine Velika Ludina (br. 9/2001, 3/2005, 3/2010, 1/2011).
5. Službene web stranice Općine Velika Ludina (<http://www.opcina-vludina.hr/>).
6. Službene web stranice Agencije za zaštitu okoliša (<http://www.azo.hr/>).
7. Službene web stranice Parka prirode Lonjsko polje (<http://www.pp-lonjsko-polje.hr/>).
8. Službene web stranice Državnog zavoda za statistiku (<http://www.dzs.hr/>).
9. Službene web stranice tvrtke Eko moslavina d.o.o. (<http://www.eko-moslavina.hr/>).
10. Službene web stranice Sisačko-moslavačke županije (<http://www.smz.hr/>).
11. Službene web stranice MUP-a (<http://www.mup.hr/>).
12. Registar poslovnih subjekata (<http://www1.biznet.hr/HgkWeb/do/extlogon>).

10. PRILOZI

Prilog 1. Pregled odgovornosti i aktivnosti sudionika u procesu gospodarenja otpadom.

Prilog 2. Suglasnost Upravnog odjela za zaštitu okoliša i prirode, Sisačko-moslavačke županije na Plan gospodarenja otpadom Općine Velika Ludina.

Prilog 1. Pregled odgovornosti i aktivnosti sudionika u procesu gospodarenja otpadom.

Sudionici	Uloge/Aktivnosti
Jedinice lokalne samouprave (općine i gradovi)	• prostornim planovima utvrđivati lokacije za građevine i postrojenja za gospodarenje otpadom, • donositi planove gospodarenja otpadom, usklađene s državnim planom gospodarenja otpadom, • organizirati prikupljanje i sigurno odlaganje (komunalnog) otpada u skladu sa standardima i planom gospodarenja otpadom općine/grada, • sustavno educirati i informirati lokalne upravne strukture i stanovništvo, • omogućiti odvojeno prikupljanje sekundarnih sirovina i biootpada, te organizirati prijevoz do centara za gospodarenje otpadom, • dostavljati podatke u skladu s propisima, • stimulirati kupovanje ekološki prihvatljivih proizvoda.
Proizvođači otpada – kućanstva	• odlagati otpad na odgovarajući način, • odlagati otpad namijenjen uporabi (papir, staklo, PET-ambalaža, limenke, staro željezo, biootpad i dr.) ili posebnoj obradi (baterije, ulja, biootpad, lijekovi i dr.) u odgovarajuće spremnike/reciklažna dvorišta ili na druga odgovarajuća mjesta i način (npr. kompostiranje), • kupovati proizvode koji sadrže reciklirane materijale te kupovati proizvode i koristiti usluge koje stvaraju manje otpada (pridržavati se osnovnih načela održivog razvoja), • biti aktivnim sudionikom programa i aktivnosti na unapređivanju sustava gospodarenja otpadom.
Drugi proizvođači otpada i proizvoda	• izrađivati planove gospodarenja otpadom, • prijavljivati sve vrste i količine proizvedenog otpada, • omogućiti (i platiti) odvojeno skupljanje, prijevoz i uporabu i/ili zbrinjavanje (obradu i/ili odlaganje) otpada kojeg stvaraju, • izbjegavati stvaranje otpada i smanjivati otpad na mjestu nastanka.

Skupljači otpada	• pribaviti potrebne dozvole za obavljanje djelatnosti, • prijavljivati skupljene vrste i količine otpada, • organizirati konačno zbrinjavanje/odlaganje otpada kod ovlaštenog obrađivača.
Obrađivači otpada	• pribaviti propisane dozvole za obavljanje djelatnosti, • obrađivati otpad koristeći najbolje dostupne tehnologije, • prijaviti vrste i količine otpada koje su reciklirali, zbrinuli (obradili ili odložili) nadležnom tijelu, • gospodariti pojedinim vrstama otpada na propisani način, • naplaćivati zbrinjavanje prema količini otpada.
Strukovne, poslovne i druge udruge	• provoditi programe kojima se unapređuju praksa, svijest i informiranost te potiče sudjelovanje javnosti.
Uvoznici i izvoznici	• uvoziti proizvode koji stvaraju manje količine otpada i manje štetnog otpada koji se lakše recikliraju i koji se mogu ponovno koristiti, • odgovarajuće obilježavati proizvode, • osigurati odvojeno skupljanje i zbrinjavanje otpada od proizvoda koje su stavili na tržište, • dostavljati podatke prema propisima.
Jedinice područne (regionalne) samouprave (županije)	• prostornim planovima utvrđivati lokacije za građevine i postrojenja za gospodarenje otpadom, • uspostaviti županijske centre za gospodarenje otpadom, u dogovoru s općinama i gradovima, uz mogućnost udruživanja sa drugim županijama, • provesti sanaciju i zatvaranje odlagališta sukladno planu gospodarenja otpadom i uz sufinanciranje, • prikupljati i dostavljati podatke u skladu s propisima, • stimulirati kupovanje ekološki prihvatljivih proizvoda, • sustavno educirati i informirati upravne strukture i stanovništvo.

Druga središnja tijela državne uprave (ministarstva, državne upravne organizacije)	• surađivati putem međuresornoga koordinacijskog tijela na usklađivanju politika i aktivnosti gospodarenja otpadom, • stvarati uvjete za smanjivanje količine i opasnih svojstava otpada koji je u njihovoj nadležnosti, • poticati gradnju građevina i postrojenja te poduzetničke djelatnosti za materijalno i energetska iskorištavanje otpada koji je u njihovoj nadležnosti, • stimulirati kupovanje ekološki prihvatljivih proizvoda, • obavljati upravne i druge stručne poslove iz područja mjeriteljstva, akreditacije i normizacije.
---	--

Ministarstvo zaštite okoliša i prirode	• pripremati provedbene propise u vezi s gospodarenjem otpadom te osiguravati provođenje propisa, • predlagati uvjete za dodatne financijske izvore, • unapređivati međunarodnu suradnju i osigurati protok informacija, • koordinirati suradnju putem međuresornoga koordinacijskog tijela na usklađivanju politika i aktivnosti u funkciji gospodarenja otpadom, • dokumentima prostornog uređenja utvrditi prijedlog lokacija za građevine i postrojenja u sustavu gospodarenja otpadom, • poticati i povezivati jedinice regionalne i lokalne samouprave sa ciljem zajedničkog planiranja i gradnje građevina i postrojenja za gospodarenje otpadom, • nadzirati ostvarivanje Strategije putem planova gospodarenja otpadom Republike Hrvatske i sustava praćenja (pokazatelji i drugi alati), • provoditi, koordinirati i poticati provođenje mjera određenih Strategijom, • izdavati ovlaštenja i dozvole za gospodarenje otpadom i postrojenja, • provoditi inspekcijski nadzor, • stimulirati kupovanje ekološki prihvatljivih proizvoda, • provoditi, odnosno podupirati druge aktivnosti nužne u procesu
---	--

unapređivanja cjelovitog sustava gospodarenja otpadom.

Fond za zaštitu
okoliša i energetske
učinkovitost

- financirati programe sanacije odlagališta otpada, izbjegavanja i smanjivanja nastajanja otpada i iskorištavanja vrijednih svojstava otpada,
- financirati sanaciju odlagališta opasnog otpada,
- poticati čistiju proizvodnju, odnosno izbjegavanje i smanjivanje nastajanja otpada i emisija u proizvodnom procesu,
- poticati iskorištavanje otpada u svrhu proizvodnje sirovina i novih proizvoda,
- osiguravati dodatne financijske izvore i namjensko vraćanje financijskih sredstava,
- poticati izradu obrazovnih, istraživačkih i razvojnih studija, programa, projekata i druge aktivnosti,
- stimulirati kupovanje ekološki prihvatljivih proizvoda,
- provoditi, odnosno podupirati druge aktivnosti nužne u procesu unapređivanja cjelovitog sustava gospodarenja otpadom.

Agencija za zaštitu
okoliša

- izrađivati pouzdanu bazu podataka o vrstama, količinama, mjestima nastanka i odlaganja svih vrsta otpada,
 - pripremati podatke za izradu izvješća o gospodarenju otpadom kao sastavni dio izvješća o stanju okoliša,
 - prikupljati planove gospodarenja otpadom,
 - poboljšavati sustav prikupljanja podataka i izvještavanja o gospodarenju otpadom,
 - voditi i unapređivati informacijski sustav zaštite okoliša s informacijskim sustavom gospodarenja otpadom,
 - surađivati s Europskom agencijom za okoliš i drugim agencijama za zaštitu okoliša,
 - poticati smanjivanje nastanka otpada,
 - stimulirati kupovanje ekološki prihvatljivih proizvoda,
 - osiguravati pristup podacima i informacijama širokoj javnosti,
 - provoditi, odnosno podupirati druge aktivnosti nužne u procesu
-

unapređivanja cjelovitog sustava gospodarenja otpadom.

Hrvatski sabor i

Vlada

- voditi politiku i usmjeravati strategiju gospodarenja otpadom,
 - osnovati međuresorsko koordinacijsko tijelo za usklađivanje politika gospodarenja otpadom,
 - uspostaviti odgovarajući gospodarski, financijski i regulatorni okvir za provedbu Strategije,
 - osiguravati informiranost svih sudionika o Strategiji,
 - olakšati izbor lokacija za sve potrebne građevine i postrojenja,
 - u okviru politike vlastite nabave kupovati ekološki prihvatljivije proizvode,
 - provoditi, odnosno podupirati druge aktivnosti nužne u procesu unapređivanja cjelovitog sustava gospodarenja otpadom.
-

Prilog 3. Suglasnost Upravnog odjela za zaštitu okoliša i prirode, Sisačko-moslavačke županije na Plan gospodarenja otpadom Općine Velika Ludina.

77.

Temeljem članka 13. stavak 8. Zakona o zaštiti o požara (N.N. 92/10) i članka 34. Statuta Općine Velika Ludina ("Službene novine Općine Velika Ludina" 6/09, 7/11 i 2/13) Općinsko vijeće Općine Velika Ludina na svojoj 13. sjednici održanoj 23.07.2014. godine donijelo je

**Izvješće o stanju provedbe
Godišnjeg provedbenog plana
unapređenja
zaštite od požara za područje Općine
Velika Ludina za 2013. godinu**

I.

Općina Velika Ludina je po Godišnjem provedbenom planu u cilju unapređenja zaštite od požara na području Općine Velika Ludina u 2013. godini provela slijedeće radnje:

Tijekom srpnja i kolovoza 2013. godine organizirane su pokazne vježbe vezane za gašenje požara i savjetodavni sastanci kako bi se opasnost od nastajanja i širenja požara smanjila na najmanju moguću mjeru, te upozoravanje pučanstva na zabranu loženja na otvorenom prostoru.

U 2013. godini vatrogasne postrojbe intervenirale su ukupno 22 puta i to:

- 17 tehničkih intervencija, od kojih su:
 - U prometu 5 intervencija
 - Uklanjanje prepreka sa prometnice 3 intervencije
 - 8 intervencija na vodi uslijed poplave (6 na području VZO Velika Ludina i 2 na području VZO Križ)
 - 1 intervencija na građevini (ispumpavanje podruma)
- 5 požara, od toga:
 - 1 požar dimnjaka
 - 2 požara osobnog automobila
 - 1 požar gospodarskog objekta
 - 1 požar pragova na željezničkoj pruzi

Na navedenim intervencijama sudjelovalo je 185 vatrogasaca, a utrošeno je ukupno 732 sati rada.

Dana 07.06.2013.godine izvedeni su radovi popravka ventila i hidranta u Velikoj Ludini od strane izvršitelja BARBARIĆ PRODUKT d.o.o. Ivanić Grad u iznosu od 84.812,50 kuna.

Na području općine Velika Ludina u 2013. godini izvršeni su radovi na dva programa Hrvatskih voda:

- Pozicije plana A.02.01.09. A.02.02. i A.02.03. na radovima preventivne, redovne i izvanredne obrane od poplava na BP9: područje malog sliva Lonja-Trebež, koje obuhvaća i cijelo područje općine Velika Ludina, na kojem se održavaju korita i nasipi rijeke Česme, Ludinice, Vlahiničke i dr.
- Pozicija plana A.03.01.08. ugovoreni su radovi na održavanju detaljnih melioracionih građevina za odvodnju i navodnjavanje na području Sisačko-moslavačke županije Gradovi Kutina i Popovača i Općina Velika Ludina na kojoj se održava ukupno prema troškovniku i ugovoru ukupna broj 123 kom detaljna i sabirna kanala.

Pored ovih radova koje izvode za Hrvatske vode licencirane tvrtke nakon provedenih natječaja, a u prošloj 2013.godini je to bio VTD Lonja-Strug iz Kutine, Vinkovačka 4., a prilikom provođenja aktivnih mjera obrane od poplava uz licencirane tvrtke kod izvanrednih okolnosti uključuju se i DVD-i, dobrovoljna vatrogasna društva, Vatrogasne zajednice Općine Ludina na radovima:

a) punjenju i slaganju vreća sa pijeskom prilikom izrade „zečjih nasipa“ napr. uz lijevi nasip

LK Ludinica prema plastenicima i

b) pumpanju vode traktorskim ili vatrogasnim motornim štrcaljkama iz zaobalja i cestovnih

graba ili dvorišta uz gospodarske objekte u vodotoke

c) ostali radovi na dežurstvima kao i pomoć kod eventualnih evakuacija, prevoza ljudi i opreme i dr.

Svi navedeni radovi provedeni se na temelju usvojenih Godišnjih provedbenih planova obrane od poplava na području cijele Republike Hrvatske pa tako i na području VGO za srednju i donju Savu, branjeno područje br : 9 za mali sliv Lonja-Trebež sa sjedištem u Kutini, S.Radića 7b.

Sukladno Pravilniku o zaštiti šuma od požara (N.N. br: 26/03) Općinski načelnik je 27. kolovoza 2013. godine donio Odluku o ustroju i organizaciji službe za gašenje požara u privatnim šumama, Odluku o imenovanju motriteljsko-dojavne službe za zaštitu od požara i Odluku o imenovanju interventne skupine za zaštitu od požara.

Izvršeno košenje i čišćenje zemljišnog pojasa uz ceste na području Općine Velika Ludina.

II.

Općina Velika Ludina je Proračunom za 2013. godinu za gore navedene aktivnosti osigurala 578.000,00 kuna, od čega je ostvareno 439.131,00 kuna.

III.

Izvješće o stanju provedbe Godišnjeg provedbenog plana unaprjeđenja zaštite od požara za područje Općine Velika Ludina za 2013. godinu dostavit Sisačko-moslavačkoj županiji, Služba za zajedničke poslove.

IV.

Ovo Izvješće o stanju provedbe Godišnjeg provedbenog plana unaprjeđenja zaštite od požara za područje Općine Velika Ludina za 2013. godinu objavit će se u „Službenim novinama Općine Velika Ludina“.

REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA SISAČKO-MOSLAVAČKA
OPĆINA VELIKA LUDINA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 214-01/14-01/08

URBROJ: 2176/19-02-14-1

Velika Ludina, 23.07.2014.

Predsjednik:
Vjekoslav Kamenščak v.r.

78.

Na temelju članka 13. stavka 4. Zakona o zaštiti od požara ("Narodne novine" br. 92/10), Procjene ugroženosti od požara za Općinu Velika Ludina, Provedbenog plana unaprjeđenja zaštite od požara za područje Sisačko-moslavačke županije za 2014. godinu (KLASA: 214-01/14-03/02, URBROJ: 2176/01-02-14-7 od 28. ožujka 2014. godine) i članka 34. i 35. Statuta Općine Velika Ludina ("Službene novine Općine Velika Ludina" 6/09, 7/11 i 2/13) Općinsko vijeće Općine Velika Ludina na svojoj 13. sjednici održanoj 23.07.2014. godine donijelo je

**GODIŠNJI PROVEDBENI PLAN
UNAPREĐENJA ZAŠTITE OD
POŽARA ZA PODRUČJE
OPĆINE VELIKA LUDINA**

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Velika Ludina donosi Godišnji provedbeni plan unaprjeđenja zaštite od požara za područje Općine Velika Ludina (u daljnjem tekstu: Provedbeni plan) u cilju unaprjeđenja zaštite od požara na području Općine Velika ludina.

Članak 2.

U cilju unaprjeđenja zaštite od požara na području Općine Velika Ludina potrebno je u 2014. godini provesti slijedeće organizacijske, tehničke i urbanističke mjere:

1. ORGANIZACIJSKE MJERE

1.1. Vatrogasna postrojba

- a) Na području Općine Velika Ludina nema profesionalnih vatrogasnih postrojbi, već djeluju Središnje Dobrovoljno vatrogasno društvo Vidrenjak, te 8 Dobrovoljnih vatrogasnih društava: Velika Ludina, Mustafina Klada, Okoli, Gornja Vlahinička, Katoličko Selište, Mala Ludina, Ruškovića i Kompator.

Izvršitelj zadatka: Općina Velika Ludina

- b) Ne organizira se stalno 24-satno dežurstvo u sjedištu postrojbe već se uzbunjivanje vrši osloncem na dežurstvo 112 ili 193, a obavješćivanje se obavlja uzbunjivanjem zapovjednika i/ili zamjenika zapovjednika postrojbi koji dalje uzbunjuju sustavom veza (RU, telefon, mobitel) sastav postrojbi. Prilikom uništavanja biljnih ostataka paljenjem potrebno je, sukladno Odluci o agrotehničkim mjerama te mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina na području Općine Velika Ludina, osigurati dežurstvo vatrogasaca.

Izvršitelj zadatka:

Općina Velika Ludina,
Vatrogasna zajednica Općine Velika Ludina

- c) Sukladno Pravilniku o postupku uzbunjivanja stanovništva (NN 47/06 i 110/11) Dobrovoljna vatrogasna društva Općine Velika Ludina provode redovito ispitivanje ispravnosti sustava za uzbunjivanje svake prve nedjelje u mjesecu u 12 sati korištenjem znaka „prestanak opasnosti“, osim ako je taj dan blagdan u Republici Hrvatskoj. Sukladno Pravilniku o minimumu tehničke opreme i sredstava

vatrogasnih postrojbi (NN 43/95) i Pravilnika o minimumu opreme i sredstava za rad određenih vatrogasnih postrojbi dobrovoljnih vatrogasnih društava (NN 91/02) zadužuju se DVD Vidrenjak, Velika Ludina, Mustafina Klada, Okoli, Gornja Vlahinička, Katoličko Selište, Mala Ludina, Ruškovića i Kompator na provjeru i eventualno popunjavanje opremom i sredstvima za rad u slučaju nedostataka.

Izvršitelj zadatka: DVD Vidrenjak, Velika Ludina, Mustafina Klada, Okoli, Gornja Vlahinička, Katoličko Selište, Mala Ludina, Ruškovića i Kompator

1.2. Normativni ustroj zaštite od požara

Općina Velika Ludina ima organiziranu dimnjačarsku službu na svom području sukladno Odluci o dimnjačarskoj službi („Službene novine Općine Velika Ludina“ 7/97).

Izvršitelj zadatka: Općina Velika Ludina

2. TEHNIČKE MJERE

2.1. Vatrogasna oprema i tehnika

- a) Za potrebe rada DVD-a članovi raspolažu vatrogasnim domom, spremištem, navalnim vozilima, autocisternama, kombi vozilima, motornim vatrogasnim štrcaljkama i opremom za tehničke intervencije. Središnje DVD Vidrenjak uz pravovremeno okupljanje može efikasno intervenirati u vremenu od 15 minuta na cijelom području lokalne samouprave.

Izvršitelj zadatka: Općina Velika Ludina, Vatrogasna zajednica Općine Velika Ludina

- b) Potrebno je izvršiti pregled vozila i opreme te otkloniti eventualne nedostatke na opremi i vozilima kako bi u svakom trenutku bili spremni za intervenciju.

Izvršitelj zadatka: Državna uprava za zaštitu i spašavanje Područni ured Sisak, Vatrogasna zajednica Općine Velika Ludina, Središnji DVD Vidrenjak

2.2. Sredstva veze, javljanja i uzbunjivanja

Dojave i cjelokupna komunikacija oko nastalog događaja obavljaju se fiksnim i mobilnim uređajima pozivom na dežurni operativni centar 112 Državni ured za zaštitu i spašavanje, Područni ured za zaštitu i spašavanje Sisak, te se vrši uzbunjivanje zapovjednika središnjeg DVD Vidrenjak.

Izvršitelj zadatka: Središnji DVD Vidrenjak, Vatrogasna zajednica Općine Velika

Ludina, Općina Velika Ludina

3. URBANISTIČKE MJERE

3.1. Prostorno-planska dokumentacija

Općina Velika Ludina ima izrađen Prostorni plan uređenja Općine. Izrađivač je bio dužan kod izrade pridržavati se zahtjeva iz područja zaštite od požara i važećih zakona i propisa.

Izvršitelj zadatka: Općina Velika Ludina

3.2. Prohodnost prometnica i javnih površina

Na području Općine Velika Ludina sve su prometne i javne površine uvijek prohodne u svrhu

nesmetane intervencije. Svaka fizička i pravna osoba koja ima potrebu za korištenjem predmetnih površina u neku drugu svrhu (izvođenje radova i sl.) dužna je zatražiti suglasnost Općine i voditi računa o sigurnosti prometa (cestovnog i pješačkog). Sve eventualne prepreke otkloniti u najkraćem roku. Do svih javnih građevina (dječji vrtić, osnovna škola, ambulanta, pošta i dr.) osiguran je cestovni prilaz, a kroz 11 naselja izvedena je vodovodna mreža s nadzemnim i podzemnim hidrantima.

Izvršitelj zadatka: Općina Velika Ludina

3.3. Minimalne količine vode za gašenje požara i tlak

Ispitivanje hidrantske mreže mora se provjeravati u vremenu i na način propisan Pravilnikom o uvjetima za obavljanje ispitivanja stabilnih sustava za dojavu i gašenje požara (NN 67/96 i 41/03).

Izvršitelj zadatka: Barbarić produkt d.o.o. Ivanić Grad, Općina Velika Ludina

3.4. Hidrantska mreža za gašenje požara

Na području općine izvedena je vodovodna mreža s nadzemnim i podzemnim hidrantima u 11 naselja, sukladno Pravilniku za hidrantsku mrežu (NN 8/06), odgovarajućeg promjera za priključak vatrogasnih cijevi i na međusobnom razmaku sukladno hidrauličkom proračunu i Pravilniku. Prostor oko hidranata mora biti stalno dostupan.

Izvršitelj zadatka: Moslavina d.o.o. Kutina, Općina Velika Ludina

3.5. Ostali izvori vode za gašenje požara

U neposrednoj blizini Općine Velika Ludina nalazi se rijeka Česma koja se može koristiti kao neiscrpní izvor vode za gašenje požara.

Izvršitelj zadatka: Općina Velika Ludina, Središnji DVD Vidrenjak

4. MJERE ZAŠTITE ODLAGALIŠTA KOMUNALNOG OTPADA

Općina Velika Ludina nema na svom području odlagalište komunalnog otpada, već tvrtka „Moslavina d.o.o.“ Kutina sakuplja i odvozi komunalni otpad.

Općina Velika Ludina u 2014. godini kreće u izgradnju Reciklažnog dvorišta za odvojeno prikupljanje otpada.

5. ORGANIZACIJSKE I ADMINISTRATIVNE MJERE ZAŠTITE OD POŽARA NA OTVORENOM PROSTORU

- a) Sukladno važećim propisima i Programu aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za RH koji donosi vlada RH, Općina Velika Ludina ima izrađenu Procjenu ugroženosti od požara i Plan zaštite od požara.

Izvršitelj zadatka: Općina Velika Ludina

- b) Općina Velika Ludina nema na svom području miniranog zemljišta.
- c) DVD redovito organizira pokazne vježbe vezane za gašenje požara, a u skladu s mogućnostima i zainteresiranosti organizira osposobljavanje za vatrogasca.

Izvršitelj zadatka: Općina Velika Ludina, DVD

- d) Općina Velika Ludina i Vatrogasna zajednica Općine Velika Ludina organizira savjetodavne sastanke kako bi se opasnost od nastajanja i širenja požara smanjila na najmanju moguću mjeru.

Izvršitelj zadatka: Općina Velika Ludina, Vatrogasna zajednica Općine Velika Ludina

- e) Općina Velika Ludina ima propisane mjere za uređivanje i održavanje rudina, živica i međa, poljskih putova i kanala sukladno Odluci o agrotehničkim mjerama te mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina na području Općine Velika Ludina.

Izvršitelj zadatka: Općina Velika Ludina

- f) Redovito čišćenje vodotoka i melioracijskih kanala od biljnog i komunalnog otpada za Općinu Velika Ludina izvode Hrvatske vode d.o.o.

Izvršitelj zadatka: Hrvatske vode d.o.o. Kutina

- g) Na području Općine Velike Ludine domaćinstva su, uglavnom priključena na vodovodnu mrežu. Prirodna pričuva vode, kako smo već istaknuli, je rijeka Česma.

Izvršitelj zadatka: Općina Velika Ludina, Središnji DVD Vidrenjak

- h) Na području Općine ima državnih cesta dužine 5 km, županijskih cesta 26 km, lokalnih cesta 4,90 km i nerazvrstanih cesta 30,42 km. Vrší se obvezno čišćenje zemljišnog pojasa uz ceste.

Izvršitelj zadatka: Županijska uprava za ceste Sisačko-moslavačke županije, Općina Velika Ludina

- i) Područjem općine prolazi magistralna glavna željeznička pruga s oznakom MG 2.1 dužine 5,1 km i služi za mješoviti promet putničkih i teretnih vlakova. Čišćenje pojasa uz željezničku prugu izvršavaju Hrvatske željeznice.

Izvršitelj zadatka: Hrvatske željeznice

Članak 3.

Jedinstveni upravni odjel Općine Velika Ludina upoznat će s odredbama ovoga Provedbenog plana sve pravne osobe koje su ovim Planom predviđene kao izvršitelji pojedinih zadataka.

Članak 4.

Sredstva za provedbu obveza Općine Velika Ludina koje proizlaze iz ovoga Provedbenog plana, osigurat će se do visine utvrđene Proračunom Općine za 2014. godinu.

Članak 5.

Općinsko vijeće Općine Velika Ludina jednom godišnje razmatra Izvješće o stanju provedbe Provedbenog plana.

Članak 6.

Izvješće o stanju provedbe Godišnjeg provedbenog plana unaprijedjenja zaštite od požara za područje Općine Velika Ludina dostavit će se Sisačko-moslavačkoj županiji, Služba za zajedničke poslove.

Članak 7.

Ovaj Provedbeni plan objavit će se u „Službenim novinama Općine Velika Ludina”.

REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA SISAČKO-MOSLAVAČKA
OPĆINA VELIKA LUDINA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 214-01/14-01/09
URBROJ: 2176/19-02-14-1
Velika Ludina, 23.07.2014.

Predsjednik:
Vjekoslav Kamenščak v.r.

79.

Na temelju članka 10. stavka 1. Zakona o poljoprivrednim zemljištu (NN broj 39/13), te članka 4. stavka 1. Pravilnika o agrotehničkim mjerama (NN broj 142/13) i članka 34. i 35. Statuta Općine Velika Ludina (“Službene novine Općine Velika Ludina“ br.: 6/09, 7/11 i 2/13) po prijedlogu Općinskog načelnika, Općinsko vijeće Općine Velika Ludina na svojoj 13. sjednici održanoj 23.07.2014. godine donijelo je

ODLUKU

o agrotehničkim mjerama u poljoprivredi te mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina na području Općine Velika Ludina

I.OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom propisuju se agrotehničke mjere poljoprivrednog i drugog zemljišta koje se koristi kao poljoprivredno zemljište na području Općine Velika Ludina u slučajevima kad bi propuštanje tih mjera nanijelo štetu, onemogućilo ili smanjilo poljoprivrednu proizvodnju, mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina, nadzor nad provedbom ove Odluke, kaznene odredbe te prijelazne i završne odredbe.

Članak 2.

Za potrebe ove odluke definiraju se sljedeći pojmovi:

Poljoprivrednim zemljištem u smislu ove Odluke smatraju se poljoprivredne površine: oranice, vrtovi, livade, pašnjaci, voćnjaci, vinogradi,

ribnjaci, trstici i močvare kao i drugo zemljište koje se može privesti poljoprivrednoj proizvodnji.

Tlo je samostalno živo i dinamičko prirodno-povijesno tijelo, nastalo razvojem iz trošina stijena djelovanjem fizikalnih, kemijskih i bioloških procesa koji ovise o konstelaciji pedogenetskih faktora, temeljem čega tla poprimaju karakteristična svojstva.

Organska tvar u tlu čine ostaci živih organizama koji su više ili manje razloženi i iznova ugrađeni u organske spojeve tla.

Erozija tla je površinska migracija, uklanjanje materijala sa površine tla klimatskim faktorima (površinska voda, vjetar i pokretanje mase tla).

Katastarske čestice poljoprivrednog zemljišta unutar granice građevinskog područja površine veće od 1000 m² i katastarske čestice poljoprivrednog zemljišta izvan granice građevinskog područja planirane dokumentima prostornog uređenja za izgradnju koje su u evidencijama Državne geodetske uprave označene kao poljoprivredna kultura, a koje nisu privedene namjeni, moraju se održavati pogodnim za poljoprivrednu proizvodnju i u tu se svrhu koristiti do izvršnosti akta kojim se odobrava građenje, odnosno primitka potvrde glavnog projekta. Pod održavanjem poljoprivrednog zemljišta pogodnim za poljoprivrednu proizvodnju smatra se sprječavanje njegove zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem, kao i smanjenje njegove plodnosti.

II. AGROTEHNIČKE MJERE

Članak 3.

Vlasnici i posjednici, odnosno ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta dužni su obrađivo poljoprivredno zemljište obrađivati primjenjujući potrebne agrotehničke mjere ne umanjujući njegovu vrijednost.

Članak 4.

U svrhu zaštite poljoprivrednog zemljišta utvrđuju se sljedeće agrotehničke mjere:

1. Minimalna razina obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta,
2. Sprečavanje zakorovljenosti i obrastanje višegodišnjim raslinjem,
3. Suzbijanje biljnih bolesti i štetočina,
4. Korištenje i uništavanje biljnih ostataka,
5. Održavanje organske tvari u tlu,
6. Održavanje povoljne strukture tla,
7. Zaštita od erozije,
8. Sadnja brzorastućeg bilja na marginalnom poljoprivrednom zemljištu.

Minimalna razina obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta

Članak 5.

Minimalna razina obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta i održavanja poljoprivrednog zemljišta podrazumijeva provođenje najnužnijih mjera u okviru prikladne tehnologije, a posebno:

- redovito obrađivanje i održavanje poljoprivrednog zemljišta sukladno određenoj biljnoj vrsti, odnosno katastarskoj kulturi poljoprivrednog zemljišta,
- održavanje ili poboljšanje plodnosti tla,
- održivo gospodarenje trajnim pašnjacima,
- održavanje voćnjaka i vinograda u dobrom vegetativnom stanju.

Sprječavanje zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem

Članak 6.

Vlasnici i posjednici, odnosno ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta dužni su primjenjivati odgovarajuće agrotehničke mjere obrade tla i njege usjeva i nasada u cilju sprječavanja zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim korovom poljoprivrednog zemljišta, te na taj način

spriječiti širenje zakorovljenosti na susjedne parcele i štetan utjecaj ambrozije i drugih alergenih vrsta na ljude i životinje.

Kod sprječavanja zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem i njege usjeva potrebno je dati prednost ne kemijskim mjerama zaštite bilja kao što su mehaničke, fizikalne, biotehničke i biološke mjere zaštite, a kod korištenja kemijskih mjera zaštite potrebno je dati prednost herbicidima s povoljnijim ekotoksikološkim svojstvima.

Vlasnici i posjednici odnosno ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta koji iz opravdanih razloga napuste uzgoj pojedinih poljoprivrednih kultura, dužni su poljoprivredno zemljište zatraviti odgovarajućim travnatim smjesama i isto dalje održavati.

Vlasnici, odnosno ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta dužni su redovito kositi travu i korov, posebno u blizini međa, kako ne bi došlo do ometanja razvoja kultura na susjednom zemljištu.

Suzbijanje biljnih bolesti i štetočina

Članak 7.

Vlasnici i posjednici odnosno ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta dužni su pravilnom primjenom sredstava za zaštitu bilja suzbijati brojne bolesti i štetočine primjenjujući odgovarajuće agrotehničke mjere te na taj način spriječiti širenje biljnih bolesti i štetočina.

Korištenje i uništavanje biljnih ostataka

Članak 8.

Vlasnici i posjednici odnosno ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta dužni su ukloniti sa zemljišta sve biljne ostatke koji bi mogli biti uzorkom širenja biljnih bolesti ili štetočina u određenom agrotehničkom roku sukladno biljnoj kulturi.

Članak 9.

Agrotehničke mjere korištenja i uništavanja biljnih ostataka obuhvaćaju:

1. Obvezu uklanjanja biljnih ostataka nakon žetve na poljoprivrednom zemljištu na kojem se primjenjuje konvencionalna obrada tla,
2. Primjenu odgovarajućih postupaka sa žetvenim ostacima na površinama na kojima se primjenjuje konzervacijska obrada tla,
3. Obvezu uklanjanja suhih biljnih ostataka nakon provedenih agrotehničkih mjera u višegodišnjim nasadima,
4. Obvezu odstranjivanja biljnih ostataka nakon sječe i čišćenja šuma, putova i međa na šumskom zemljištu, koje graniči s poljoprivrednim zemljištem.

Žetveni ostaci ne smiju se spaljivati na poljoprivrednim površinama. Njihovo spaljivanje dopušteno je smo u cilju sprječavanja širenja ili suzbijanja biljnih štetnika.

Uništavanje biljnih ostataka spaljivanjem, kada je to dopušteno, poduzima se uz provođenje mjera zaštite od požara sukladno posebnim propisima.

Održavanje razine organske tvari u tlu

Članak 10.

Organska tvar u tlu odražava se provođenjem minimalno trogodišnjeg plodoreda prema pravilima struke.

Trogodišnji plodored podrazumijeva izmjenu: strne žitarice – okopavine – industrijsko bilje ili trave ili djeteline ili njihove smjese.

Trave, djeteline, djetelinsko-travne smjese, travno-djetelinske smjese su dio plodoreda i mogu na istoj površini ostati duže od tri godine.

Podusjevi i međuusjevi smatraju se kao dio plodoreda.

Članak 11.

Kod planiranja održive razine organske tvari u tlu potrebno je unositi žetvene ostatke u tlu primjenom

konvencionalne ili konzervacijske obrade tla i uravnoteženo gnojiti organskim gnojem.

Održavanje strukture tla

Članak 12.

Korištenje mehanizacije mora biti primjereno stanju poljoprivrednog zemljišta i njegovim svojstvima.

Uvjeti mokrog i vodom natopljenog zemljišta treba izbjegavati obradu i provoz mehanizacije preko poljoprivrednog zemljišta.

U uvjetima kada je tlo zasićeno vodom, poplavljeno ili prekriveno snijegom ne smije se koristiti poljoprivredna mehanizacija na poljoprivrednom zemljištu, osim prilikom žetve ili berbe usjeva.

Zaštita od erozije

Članak 13.

Agrotehničkim mjerama u svrhu zaštite poljoprivrednog zemljišta od erozije vodom i vjetrom, razumijeva se zabrana skidanja humunosnog, odnosno oraničnog sloja površine poljoprivrednog zemljišta

Vlasnici i posjednici, odnosno ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta dužni su održavati dugogodišnje nasade i višegodišnje kulture podignute radi zaštite od erozije na tom zemljištu.

Zbog zaštite poljoprivrednog zemljišta ograničava se ili zabranjuje sječa voćaka na zemljištu pod izrazitim nagibom, osim sječe iz agrotehničkih mjera.

Zaštita od erozije provodi se održavanjem minimalne pokrovnosti tla sukladno specifičnostima agroekološkog područja.

Tijekom vegetacijskog razdoblja, na područjima gdje je to potrebno, poljoprivredne površine moraju imati pokrov koji umanjuje eroziju tla.

Tijekom zime u uvjetima kada se na oranicama ne nalaze usjevi, odnosno ukoliko nema pokrova primjenjuje se ograničena obrada tla.

Zaštita od erozije provodi se upravljanjem i pravilnom obradom na poljoprivrednom zemljištu ovisno o specifičnim karakteristikama tla.

Sadnja brzorastućeg bilja na marginalnom poljoprivrednom zemljištu

Članak 14.

Marginalnim poljoprivrednim zemljištu prema ovoj Odluci smatra se zemljište male proizvodne sposobnosti (uz vodotoke, područja s visokom razinom podzemne vode, šljunkovita područja, klizišta i zemlja izložena eroziji).

Vlasnici i ovlaštenici na marginalnom zemljištu mogu zasaditi topole, vrbe, borove ili drugo brzorastuće drveće s razvijenim korijenskim sustavom kako bi se održala konfiguracija terena, odnosno spriječila daljnja erozija tla.

III.MJERE ZA UREĐIVANJE I ODRŽAVANJE POLJOPRIVREDNIH RUDINA

Članak 15.

Mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina su:

1. Održavanje živica i međa,
2. Održavanje poljskih putova,
3. Uređivanje i održavanje kanala i propusta,
4. Sprječavanje zasjenjivanja susjednih parcela,
5. Sadnja i održavanje vjetrobranskih pojasa.

Članak 16.

Živice i međe održavaju se na način da se spriječi njihovo nekontrolirano obrastanje, zasjenjivanje susjednog zemljišta, širenje na susjedno obradivo zemljište i putove te da se ne umani njihova vrijednost u sveukupnom prirodnom sustavu i na području estetike krajolika.

Održavanje i uređenje zemljišnih međa i zelenih ograda mora biti vidljivo označeno i očišćeno od korova i raslinja

U cilju sprječavanja zasjenjivanja susjednih parcela, živica se mora orezivati

na načina da njena visina ne prelazi 1,50 metara.

Radi održavanja u ispravnom stanju živica i međa zabranjeno je:

- Podizanje živica na međi i uz poljske putove, ako bi one nanosile štetu susjednom poljoprivrednom zemljištu ili smetale odvijanju prometa, vidljivosti ili preglednosti poljskog puta
- Neovlašteno preoravanje i pomicanje međa
- Paljenje grmlja, korova, trave i žetvenih ostataka na i uz među.
-

Članak 17.

Vlasnici i posjednici odnosno ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta dužni su održavati poljske putove koje koriste, najmanje u opsegu potrebnom za uobičajeni prijevoz poljoprivrednim strojevima.

Odredbe stavka 1. ne odnose se na putove utvrđene u mreži nerazvrstanih cesta Općine Velika Ludina koje se održavaju sukladno Odluci o nerazvrstanim cestama.

Zabranjuju se sve radnje koje mogu dovesti do degradacije dobrog stanja poljskih putova.

Pod održavanjem poljskih putova naročito se podrazumijeva:

- nasipavanje oštećenih dionica i udarnih rupa odgovarajućim kamenim materijalom,
- čišćenje i održavanje odvodnih kanala, propusta i sustava odvodnje i otjecanja oborinskih voda,
- sprečavanje širenja živca i drugog raslinja uz putove,
- sječa pojedinih stabala ili grana koje otežavaju korištenje puta,
- sprečavanje oštećivanja putova njihovim nepravilnim korištenjem (preopterećenje, vuča trupaca, neovlašteni građevinski zahvati, nasipavanje otpadnim materijalom i sl.),

- sprječavanje uzurpacije putova i zemljišta u njihovom zaštitnom pojasu.

Zabranjeno je skretanje oborinskih i drugih voda na poljske putove.

Članak 18.

O uređivanju i čišćenju kanala i propusta brine se vlasnik, odnosno ovlaštenik vodoprivrednog objekta.

Kanale koji rješavaju odvodnju sa zemljišta nekoliko vlasnika, odnosno ovlaštenika (kanali detaljne odvodnje), dužni su održavati vlasnici, odnosno ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta svaki sa svoje strane i u dužini svoje parcele.

Mjere uređivanja i čišćenja kanala su:

- sprječavanje zakorovljenosti,
- sprječavanje rasta šiblja i drveća,
- sprječavanje odrona zemlje,
- nedozvoljavanje zamuljivanja kanala.

Zabranjuje se odlaganje i bacanje smeća, zemljišta, lešina i biljnih otpadaka u kanale, kao i zagađivanje istih sredstvima za zaštitu bilja.

Članak 19.

Zabranjuje se sadnja višegodišnjih nasada visokorastućih kultura koje zasjenjuju susjedne zemljišne čestice, na način da onemogućuju ili otežavaju poljoprivrednu proizvodnju na česticama i to:

- jabuke, kruške, višnje, šljive, marelice, dunje, mušmule, breskve (na podlogama velike bujnosti), najmanje 3,00 metra od međe susjedne zemljišne čestice,
- orah, trešnja (na podlogama velike bujnosti) najmanje 4,00 metra od susjedne zemljišne čestice,
- šumsko drveće najmanje 5 metara od međe susjedne zemljišne čestice.
-

Članak 20.

Ako je zemljište izloženo jakim vjetrovima vlasnik odnosno ovlaštenik poljoprivrednog zemljišta obavezan je u svrhu zaštite od vjetrova, zasaditi vjetrobrani

pojas zemljišta stablašicama, te isti održavati.

IV.NADZOR

Članak 21.

Nadzor nad provedbom ove Odluke provode nadležna tijela državne uprave tj. poljoprivredna inspekcije i inspekcija zaštite od požara i druga tijela koja su sukladno zakonu osnovana za nadzor nad provedbom ove odluke, te komunalni redar Općine Velika Ludina.

U provedbi nadzora nad odredbama ove Odluke, nadležne inspekcije iz stavka 1. Ovog članka mogu odrediti vlasnicima, posjednicima odnosno ovlaštenicima poljoprivrednog zemljišta poduzimanje određenih mjera iz ove Odluke.

V.PREKRŠAJNE ODREDBE

Članak 22.

Novčanom kaznom od 10.000,00 kn do 30.000,00 kn kaznit će se za prekršaj pravna osoba, odgovorna osoba u pravnoj osobi od 500,00 kn do 15.000,00 kn, a fizička osoba novčanom kaznom od 500,00 kn do 15.000,00 kn za prekršaj ako ne poduzima agrotehničke mjere, kao i ostale mjere propisane ovom Odlukom.

VI.PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 23.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o agrotehničkim mjerama te mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina na području Općine Velika Ludina („Službene novine Općine Velika Ludina“ broj: 5/10).

Članak 24.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u „Službenim novinama Općine Velika Ludina“.

REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA SISAČKO-MOSLAVAČKA
OPĆINA VELIKA LUDINA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 320-01/14-01/16
URBROJ: 2176/01-01-14-1
Velika Ludina, 23.07.2014.

Predsjednik:
Vjekoslav Kamenščak v.r.

80.

Na temelju članka 34. i 35.
Statuta Općine Velika Ludina
(„Službene novine Općine Velika
Ludina“ br: 6/09, 7/11 i 2/13) Općinsko
vijeće Općine Velika Ludina na svojoj
13. sjednici održanoj 23.07.2014. godine
donosi sljedeću

O D L U K U

o imenovanju zamjenika člana
Skupštine – predstavnika Općine Velika
Ludina
u Lokalnoj akcijskoj grupi Moslavina

Članak 1.

Općina Velika Ludina jedan je od osnivača LAG-a Moslavine, a koji je osnovan radi ostvarivanja zajedničkih interesa svih uključenih dionika u svrhu ruralnog i ukupnog razvoja LAG-om obuhvaćenog područja.

Članak 2.

Službeni predstavnik Općine Velika Ludina u LAG-u Moslavina je Dražen Pavlović, načelnik Općine Velika Ludina, a za njegovu ovlaštenu zamjenu u radu LAG-a imenuje se Jelena Petreković, tajnica Općine Velika Ludina.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu s danom donošenja, a objavit će se u Službenim novinama Općine Velika Ludina.

REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA SISAČKO-MOSLAVAČKA
OPĆINA VELIKA LUDINA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 022-05/14-01/08
URBROJ: 2176/19-02-14-1
Velika Ludina, 23.07.2014.

Predsjednik:
Vjekoslav Kamenščak v.r.

81.

Na temelju članaka 4., 10. i 11. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (N.N. 79/07, 113/08 i 43/09), članka 2. i 11. stavak 1. Odluke o uvjetima i mjerilima za povjeravanje obavljanja komunalnih poslova na temelju pisanog ugovora („Službene novine Općine V. Ludina“ br. 9/13), članka 34. i 35. Statuta Općine Velika Ludina („Službene novine“ Općine Velika Ludina broj: 6/09, 7/11 i 2/13), na prijedlog Povjerenstva za provođenje zakona o javnoj nabavi, Općinsko vijeće Općine Velika Ludina na svojoj 13. sjednici održanoj 23.07.2014. godine donosi

O D L U K U

I

Prihvaća se ponuda Veterinarske stanice Kutina d.o.o. Vladimira Nazora 61, 44320 Kutina za provođenje usluga deratizacije u iznosu od 24.638,00 kn bez PDV-a odnosno 30.797,50 kn sa PDV-om iz Proračuna Općine Velika Ludina.

Za usluge iz stavka 1. ove Odluke zaključit će se poseban ugovor.

II

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama“ Općine Velika Ludina.

REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA SISAČKO-MOSLAVAČKA
OPĆINA VELIKA LUDINA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 510-01/14-01/02
URBROJ: 2176/19-02-14-25

Velika Ludina, 23.07.2014.

Predsjednik:
Vjekoslav Kamenščak v.r.

82.

Na temelju članka 15. stavak 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13 i 153/13), članka 14. Odluke o komunalnim djelatnostima na području Općine Velika Ludina („Službene novine Općine Velika Ludina“ br. 5/13 i 9/13), članka 11. stavak 1. Odluke o uvjetima i mjerilima za povjeravanje obavljanja komunalnih poslova na temelju pisanog ugovora („Službene novine Općine V. Ludina“ br. 9/13) i članka 34. Statuta Općine Velika Ludina („Službene novine“ Općine Velika Ludina broj: 6/09, 7/11 i 2/13), na prijedlog Povjerenstva za provedbu zakona o javnoj nabavi, Općinsko vijeće Općine Velika Ludina na svojoj 13. sjednici održanoj 23.07.2014. godine, donijelo je slijedeću

O D L U K U

I

Prihvaća se ponuda Kapitela d.o.o., Trg Vladimira Nazora 15, 10310 Ivanić Grad za radove na održavanju nerazvrstanih cesta u zimskim uvjetima – zimska služba na rok od 4 godine u iznosu od 52.970,40 kn bez PDV-a odnosno 66.213,00 kn sa PDV-om (za jednu proračunsku godinu) iz Proračuna Općine Velika Ludina

II

Za radove iz točke I ovog Odluke zaključit će se poseban ugovor.

III

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama“ Općine Velika Ludina.

REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA SISAČKO-MOSLAVAČKA
OPĆINA VELIKA LUDINA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 363-01/14-01/44
URBROJ: 2176/19-02-14-4
Velika Ludina, 23.07.2014.

Predsjednik:
Vjekoslav Kamenščak v.r.

83.

Na temelju članka 15. stavak 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13 i 153/13), članka 14. Odluke o komunalnim djelatnostima na području Općine Velika Ludina („Službene novine Općine Velika Ludina“ br. 5/13 i 9/13), članka 11. stavak 1. Odluke o uvjetima i mjerilima za povjeravanje obavljanja komunalnih poslova na temelju pisanog ugovora („Službene novine Općine V. Ludina“ br. 9/13) i članka 34. Statuta Općine Velika Ludina („Službene novine“ Općine Velika Ludina broj: 6/09, 7/11 i 2/13), na prijedlog Povjerenstva za provedbu zakona o javnoj nabavi, Općinsko vijeće Općine Velika Ludina na svojoj 13. sjednici održanoj 23.07.2014. godine, donijelo je sljedeću

O D L U K U

I

Prihvaća se ponuda Kapitela d.o.o., Trg Vladimira Nazora 15, 10310 Ivanić Grad za radove na održavanju bankina i cestovnih jaraka uz nerazvrstane prometnice na području Općine Velika Ludina u iznosu od 24,20 kn bez PDV-a odnosno 30,25 kn sa PDV-om po m' iz Proračuna Općine Velika Ludina.

II

Za radove iz točke I ovog Odluke zaključit će se poseban ugovor.

III

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama“ Općine Velika Ludina.

REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA SISAČKO-MOSLAVAČKA
OPĆINA VELIKA LUDINA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 363-01/14-01/45
URBROJ: 2176/19-02-14-7
Velika Ludina, 23.07.2014.

Predsjednik:
Vjekoslav Kamenščak v.r.

84.

Na temelju članka 15. stavak 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13 i 153/13), članka 14. Odluke o komunalnim djelatnostima na području Općine Velika Ludina („Službene novine Općine Velika Ludina“ br. 5/13 i 9/13), članka 11. stavak 1. Odluke o uvjetima i mjerilima za povjeravanje obavljanja komunalnih poslova na temelju pisanog ugovora („Službene novine Općine V. Ludina“ br. 9/13) i članka 34. Statuta Općine Velika Ludina („Službene novine“ Općine Velika Ludina broj: 6/09, 7/11 i 2/13), na prijedlog Povjerenstva za provedbu zakona o javnoj nabavi, Općinsko vijeće Općine Velika Ludina na svojoj 13. sjednici održanoj 23.07.2014. godine, donijelo je sljedeću

O D L U K U

I

Prihvaća se ponuda „ŠTIBRIĆ“ d.o.o. Kolodvorska 91, 44317 Popovača za asfalterske radove na parkiralištu kod nogometnog igrališta u Velikoj Ludini u

iznosu od 80.350,00 kn bez PDV-a odnosno 100.437,50 kn sa PDV-om iz Proračuna Općine Velika Ludina.

II

Za radove iz točke I ovog Odluke zaključit će se poseban ugovor.

III

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama“ Općine Velika Ludina.

REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA SISAČKO-MOSLAVAČKA
OPĆINA VELIKA LUDINA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 363-01/14-01/46
URBROJ: 2176/19-02-14-7
Velika Ludina, 23.07.2014.

Predsjednik:
Vjekoslav Kamenščak v.r.

85.

Na temelju članka 15. stavak 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13 i 153/13), članka 14. Odluke o komunalnim djelatnostima na području Općine Velika Ludina („Službene novine Općine Velika Ludina“ br. 5/13 i 9/13), članka 11. stavak 1. Odluke o uvjetima i mjerilima za povjeravanje obavljanja komunalnih poslova na temelju pisanog ugovora („Službene novine Općine V. Ludina“ br. 9/13) i članka 34. Statuta Općine Velika Ludina ("Službene novine" Općine Velika Ludina broj: 6/09, 7/11 i 2/13), na prijedlog Općinskog načelnika, Općinsko vijeće Općine Velika Ludina na svojoj 13. sjednici održanoj 23.07.2014. godine, donijelo je slijedeću

O D L U K U

I

Odobravaju se financijska sredstva za hitnu sanaciju klizišta u Peščenici u Katoličkom Selišću prema ponudi Autoprijevoza i usluga građevinskom i poljoprivrednom mehanizacijom vl. Miroslav Blagušević, Klin br. 3, 10040 Zagreb od 02.06.2014. godine koja uključuje: dovoz zemljanog materijala = 15,00 kn/m³ + PDV (400 m³) i rad bagerom YC-55 = 250,00 kn/h + PDV (13 sati) u iznosu od 9.250,00 bez PDV-a odnosno 11.562,50 kn sa PDV-om iz Proračuna Općine Velika Ludina.

II

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama“ Općine Velika Ludina.

REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA SISAČKO-MOSLAVAČKA
OPĆINA VELIKA LUDINA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 363-01/14-01/42
URBROJ: 2176/19-02-14-3
Velika Ludina, 23.07.2014.

Predsjednik:
Vjekoslav Kamenščak v.r.

(Odluke načelnika između 12. i 13. sjednice Općinskog vijeća)
(od 10.06.2014. do 23.07.2014. godine)

60.

Na temelju članka 44. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (N.N. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13) i članka 57. Statuta Općine Velika Ludina ("Službene novine" Općine Velika Ludina broj: 6/09, 7/11 i 2/13), donosim

O D L U K U

Načelnik:

Dražen Pavlović, v.r.

Odboravaju se financijska sredstva Organizacijskom odboru Memorijalnog malonogometnog turnira Velika Ludina, koji će se održati dana 14.06.2014. godine na igralištu N.K. "Sokol" Velika Ludina, za kupnja pehara prema ponudi VIVATIP d.o.o. Sesvete, Ninska 24, 10000 Zagreb broj: 1181 od 09.06.2014. godine u iznosu od 436,80 kn bez PDV-a odnosno 546,00 kn sa PDV-om iz Proračuna Općine Velika Ludina

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA VELIKA LUDINA
NAČELNIK

KLASA: 007-01/14-01/15
URBROJ: 2176/19-01-14-3
Velika Ludina, 12.06.2014.

Načelnik:

Dražen Pavlović, v.r.

61.

Na temelju članka 44. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (N.N. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13) i članka 57. Statuta Općine Velika Ludina ("Službene novine" Općine Velika Ludina broj: 6/09, 7/11 i 2/13), donosim

O D L U K U

Prihvaća se ponuda Stolarije TiLP INTERIJERA – obrt iz Jastrebarskog, vl. Tomo Palčić, Pavučnjak 85a, 10450 Jastrebarsko od 12.06.2014. godine za izradu, dopremu i montažu interijera u zgradi Općine Velika Ludina (kuhinja, informacijski pult, polica za registratore za arhivu) u iznosu od 19.300,00 kn bez PDV-a odnosno 24.125,00 kn sa PDV-om iz Proračuna Općine Velika Ludina.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA VELIKA LUDINA
NAČELNIK

KLASA: 363-01/14-01/40
URBROJ: 2176/19-01-14-2
Velika Ludina, 13.06.2014.

62.

Na temelju članka 44. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (N.N. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13) i članka 57. Statuta Općine Velika Ludina ("Službene novine" Općine Velika Ludina broj: 6/09, 7/11 i 2/13), donosim

O D L U K U

Prihvaća se ponuda "LI-VEL" d.o.o., J. Pintarića 26, Vidrenjak, 44316 Velika Ludina br. 04/2014 od 13.06.2014. godine za postavu rasvjetnih tijela u zgradi Općine Velika Ludina u iznosu od 12.164,51 kn bez PDV-a odnosno 15.205,63 kn sa PDV-om iz Proračuna Općine Velika Ludina.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA VELIKA LUDINA
NAČELNIK

KLASA: 363-01/14-01/41
URBROJ: 2176/19-01-14-2
Velika Ludina, 13.06.2014.

Načelnik:

Dražen Pavlović, v.r.

63.

Na temelju članka 44. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (N.N. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13) i članka 57. Statuta Općine Velika Ludina ("Službene novine" Općine Velika Ludina broj: 6/09, 7/11 i 2/13), donosim slijedeću

O D L U K U

Prihvaća se ponuda Autoprijevoza i usluge građevinskom i poljoprivrednom mehanizacijom vl. Miroslav Blagušević, Klin br. 3, 10040 Zagreb od 02.06.2014. godine za hitnu djelomičnu sanaciju klizišta Peščenica koja uključuje: dovoz zemljanog materijala = 15,00 kn/m³ + PDV (400 m³) i rad bagerom YC-55 = 250,00

kn/h + PDV (13 sati) u iznosu od 9.250,00 bez PDV-a odnosno 11.562,50 kn sa PDV-om iz Proračuna Općine Velika Ludina.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA VELIKA LUDINA
NAČELNIK

KLASA: 363-01/14-01/42
URBROJ: 2176/19-01-14-2
Velika Ludina, 14.06.2014.

Načelnik:
Dražen Pavlović, v.r.

64.

Na temelju članka 44. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (N.N. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13) i članka 57. Statuta Općine Velika Ludina ("Službene novine" Općine Velika Ludina broj: 6/09, 7/11 i 2/13), donosim slijedeću

S U G L A S N O S T

Odobrava se Petrokemiji d.d. tvornici gnojiva, Aleja Vukovar 4, 44320 Kutina, korištenje zemljišta na k.č.br. 9155/1 i k.č.br. 9155/2, č.zgr. 1510, k.o. Mali Lošinj u svrhu stavljanja Odmarališta u Čikatu u funkciju.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA VELIKA LUDINA
NAČELNIK

KLASA: 944-01/14-01/01
URBROJ: 2176/19-01-14-3
Velika Ludina, 16.06.2014.

Načelnik:
Dražen Pavlović, v.r.

65.

Na temelju članka 44. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (N.N. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13) i članka 57. Statuta Općine Velika Ludina ("Službene novine" Općine Velika Ludina broj: 6/09, 7/11 i 2/13), donosim slijedeću

O D L U K U

Odobravaju se financijska sredstva Nogometnom savezu Sisačko-moslavačke županije Sisak, Borisa Brnada 56, 44000 Sisak za sudjelovanje na ljetnom kampu u Svetom Martinu na Muri u iznosu od 1.500,00 kn koji će se uplatiti na žiro-račun broj: 2407000-1188004570 iz Proračuna Općine Velika Ludina.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA VELIKA LUDINA
NAČELNIK

KLASA: 053-01/14-01/09
URBROJ: 2176/19-01-14-2
Velika Ludina, 16.06.2014.

Načelnik:
Dražen Pavlović, v.r.

66.

Na temelju članka 44. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (N.N. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13) i članka 57. Statuta Općine Velika Ludina ("Službene novine" Općine Velika Ludina broj: 6/09, 7/11 i 2/13), uslijed obilne poplave uzrokovane nevrijemenom dana 13.06.2013. godine obilaskom terena u kojem su sudjelovali: Dražen Pavlović – Općinski načelnik, Zlatko Nežić – donaćelnik i Vjekoslav Kamenščak – predsjednik Općinskog vijeća donosim slijedeću

O D L U K U

Odobravaju se financijska sredstva Višnji Smiljanec iz Vidrenjaka, Kolodvorska 10, 44316 Velika Ludina, za sanaciju štete u kućanstvu uslijed velike poplave u iznosu od 3.000,00 kn iz Proračuna Općine Velika Ludina.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA VELIKA LUDINA
NAČELNIK

KLASA: 550-01/14-02/05
URBROJ: 2176/19-01-14-2
Velika Ludina, 16.06.2014.

Načelnik:
Dražen Pavlović, v.r.

67.

Na temelju članka 44. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (N.N. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13) i članka 57. Statuta Općine Velika Ludina ("Službene novine" Općine Velika Ludina broj: 6/09, 7/11 i 2/13), donosim slijedeću

O D L U K U

Prihvaća se ponuda KOMES USLUGE d.o.o. Česmanska 10, 10315 Novoselec br. PON-1-7 od 17.06.2014. godine za nabavu uredskih stolica za opremanje novih prostorija Općine Velika Ludina u iznosu od 13.475,00 kn bez PDV-a odnosno 16.843,75 kn sa PDV-om.

Financijska sredstva iz stavka 1. ove Odluke uplatit će se na broj IBAN: HR8524840081104715814 iz Proračuna Općine Velika Ludina.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA VELIKA LUDINA
NAČELNIK

KLASA: 363-01/14-01/43
URBROJ: 2176/19-01-14-2
Velika Ludina, 18.06.2014

Načelnik:
Dražen Pavlović, v.r.

68.

Na temelju članka 44. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (N.N. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13) i članka 57. Statuta Općine Velika Ludina ("Službene novine" Općine Velika Ludina broj: 6/09, 7/11 i 2/13), donosim slijedeću

O D L U K U

Prihvaća se ponuda GORDOM d.o.o. Velika Ludina, Obrtnička 44, 44316 Velika Ludina br. 012/14 od 17.06.2014. godine za nabavu računalne opreme za tajništvo u iznosu od 7.800,91 kn (obveznik nije u sustavu PDV-a) iz Proračuna Općine Velika Ludina.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA VELIKA LUDINA
NAČELNIK

KLASA: 333-01/14-01/19
URBROJ: 2176/19-01-14-2
Velika Ludina, 18.06.2014.

Načelnik:
Dražen Pavlović, v.r.

69.

Na temelju članka 44. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (N.N. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13) i članka 57. Statuta Općine Velika Ludina ("Službene novine" Općine Velika Ludina broj: 6/09, 7/11 i 2/13), uslijed obilne poplave uzrokovane nevrijemenom dana 13.06.2013. godine obilaskom terena u kojem su sudjelovali: Dražen Pavlović – Općinski načelnik, Zlatko Nežić – donaćelnik i Vjekoslav Kamenščak – predsjednik Općinskog vijeća donosim slijedeću

O D L U K U

Odobravaju se financijska sredstva Andriji Milošević iz Velike Ludine, Obrtnička 93, 44316 Velika Ludina, za sanaciju štete u kućanstvu uslijed velike poplave u iznosu od 2.000,00 kn iz Proračuna Općine Velika Ludina.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA VELIKA LUDINA
NAČELNIK

KLASA: 550-01/14-02/05
URBROJ: 2176/19-01-14-5
Velika Ludina, 20.06.2014.

Načelnik:
Dražen Pavlović, v.r.

70.

Na temelju članka 44. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (N.N. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13) i članka 57. Statuta Općine Velika Ludina ("Službene novine" Općine Velika Ludina broj: 6/09, 7/11 i 2/13), donosim sljedeću

O D L U K U

Odobravaju se financijska sredstva za kupnju poklona za 3 odlična učenika od prvog do osmog razreda Osnovne škole Ludina u iznosu do 140,00 kn po učeniku iz Proračuna Općine Velika Ludina za 2014. godinu.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA VELIKA LUDINA
NAČELNIK

KLASA: 602-01/14-01/04
URBROJ: 2176/19-01-14-3
Velika Ludina, 23.06.2014.

Načelnik:
Dražen Pavlović, v.r.

71.

Na temelju članka 44. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (N.N. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11 i 19/13) i članka 11. Pravilnika o materijalnim pravima djelatnika u Jedinostvenom upravnom odjelu – službi Općine Velika Ludina i ustanovama: Dječjem vrtiću Ludina i Knjižnici i čitaonici Velika Ludina (Službene novine Općine Velika Ludina broj: 7/11) i članka 57. Statuta Općine Velika Ludina ("Službene novine" Općine Velika Ludina broj: 6/09, 7/11 i 2/13), donosim

O D L U K U**I**

Odobrava se isplata naknade za korištenje godišnjeg odmora (regres) djelatnicima u Jedinostvenom upravnom odjelu – službi Općine Velika Ludina u iznosu od 2.000,00 kn po djelatniku iz Proračuna Općine Velika Ludina za 2014. godinu i to:

- Ana Štajdohar,
- Drago Zmišlja,
- Ankica Petir,
- Mirjana Rajtora,
- Dario Hegel,
- Jelena Petreković,
- Marta Kucelj,
- Verica Kesak i
- Dražen Pavlović.

II

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Općine Velika Ludina“.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA VELIKA LUDINA
NAČELNIK

KLASA: 402-01/14-01/39
URBROJ: 2176/19-01-14-1
Velika Ludina, 02.07.2014.

Načelnik:
Dražen Pavlović, v.r.

72.

Na temelju članka 5. Pravilnika o provedbi postupka nabave bagatelne vrijednosti („Službene novine“ Općine Velika Ludina br. 1/14), članka 57. Statuta Općine Velika Ludina („Službene novine“ Općine Velika Ludina broj: 6/09, 7/11 i 2/13) i na prijedlog Pročelnika Jedinostvenog upravnog odjela, Općinski načelnik Općine Velika Ludina donosi:

**O D L U K U
O POČETKU POSTUPKA NABAVE**

1. Podaci o naručitelju:
Naziv: Općina Velika Ludina
Sjedište: Velika Ludina

Adresa: Sv. Mihaela 37, 44316 Velika Ludina

OIB: 02359032919

Mail adresa: opcina-velika-ludina@sk.htnet.hr.

2. Predmet nabave: **NABAVA RADOVA: DOGRADNJE DOMA U VIDRENJAKU**

3. Procijenjena vrijednost nabave: 280.000,00 kuna bez PDV-a.

4. Izvor planiranih sredstava: Proračun Općine V. Ludina za 2014. godinu.

5. Rok trajanja ugovora: 40 dana od dana potpisa ugovora i uvođenja u posao

6. Rok za podnošenje ponuda: 14.07.2014. godine do 14,30 sati.

7. Redni broj predmeta nabave u Planu nabave: 15.

8. Zakonska osnova za provođenje postupka prikupljanja ponuda je: članka 3. stavak 2. članci 5. i 7. Pravilnika o provedbi postupka nabave bagatelne vrijednosti.

9. Provedbu postupka nabave bagatelne vrijednosti provodit će službenici u Jedinostvenom upravnom odjelu.

10. Odgovorna osoba javnog naručitelja: Pročelnik Jedinostvenog upravnog odjela – službe Općine Velika Ludina.

11. Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA VELIKA LUDINA
NAČELNIK

KLASA: 333-01/14-02/18
URBROJ: 2176/19-01-14-13
Velika Ludina, 02.07.2014.

Načelnik:
Dražen Pavlović, v.r.

73.

Na temelju članka 15. stavak 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13 i 153/13), članka 11. Odluke o komunalnim djelatnostima na području

Općine Velika Ludina („Službene novine Općine Velika Ludina“ br. 5/13 i 9/13), članka 5. Odluke o uvjetima i mjerilima za povjeravanje obavljanja komunalnih poslova na temelju pisanog ugovora („Službene novine Općine V. Ludina“ br. 9/13) i članka 57. Statuta Općine Velika Ludina („Službene novine“ Općine Velika Ludina broj: 6/09, 7/11 i 2/13), Općinski načelnik Općine Velika Ludina donosi:

O D L U K U **O POSTUPKU PRIKUPLJANJA** **PONUDA**

1. Podaci o naručitelju:
Naziv: Općina Velika Ludina
Sjedište: Velika Ludina
Adresa: Sv. Mihaela 37, 44316 Velika Ludina
OIB: 02359032919
Mail adresa: opcina-velika-ludina@sk.htnet.hr
2. Predmet nabave: **NABAVA RADOVA ODRŽAVANJA BANKINA I CESTOVNIH JARAKA UZ NERAZVRSTANE PROMETNICE NA PODRUČJU OPĆINE VELIKA LUDINA**
3. Procijenjena vrijednost nabave: 24.000,00 kuna bez PDV-a.
4. Izvor planiranih sredstava: Proračun Općine V. Ludina za 2014. godinu.
5. Rok trajanja ugovora: 10 dana od dana potpisa ugovora i uvođenja u posao.
6. Rok za podnošenje ponuda: 14.07.2014. godine do 14,45 sati.
7. Evidencijski broj nabave: N-3/2014.
8. Zakonska osnova za provođenje postupka prikupljanja ponuda je: članak 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu, članak 2. Odluke o komunalnim djelatnostima na području Općine Velika Ludina i članka 5. Odluke o uvjetima i mjerilima za povjeravanje obavljanja komunalnih poslova na temelju pisanog ugovora.

9. Ovlašteni predstavnici u postupku nabave: Vjekoslav Kamenščak, Zlatko Lidmila, Marta Kucelj.
10. Odgovorna osoba javnog naručitelja: načelnik općine Dražen Pavlović.
11. Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA VELIKA LUDINA
NAČELNIK

KLASA: 363-01/14-01/45
URBROJ: 2176/19-01-14-1
Velika Ludina, 02.07.2014.

Načelnik:
Dražen Pavlović, v.r.

74.

Na temelju članka 15. stavak 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13 i 153/13), članka 11. Odluke o komunalnim djelatnostima na području Općine Velika Ludina („Službene novine Općine Velika Ludina“ br. 5/13 i 9/13), članka 5. Odluke o uvjetima i mjerilima za povjeravanje obavljanja komunalnih poslova na temelju pisanog ugovora („Službene novine Općine V. Ludina“ br. 9/13) i članka 57. Statuta Općine Velika Ludina („Službene novine“ Općine Velika Ludina broj: 6/09, 7/11 i 2/13), Općinski načelnik Općine Velika Ludina donosi:

O D L U K U **O POSTUPKU PRIKUPLJANJA** **PONUDA**

1. Podaci o naručitelju:
Naziv: Općina Velika Ludina
Sjedište: Velika Ludina
Adresa: Sv. Mihaela 37, 44316
Velika Ludina
OIB: 02359032919

Mail adresa: opcina-velika-ludina@sk.htnet.hr

2. Predmet nabave: NABAVA ASFALTERSKIH RADOVA NA PARKIRALIŠTU KOD NOGOMETNOG IGRALIŠTA U VELIKOJ LUDINI
3. Procijenjena vrijednost nabave: 69.000,00 kuna bez PDV-a.
4. Izvor planiranih sredstava: Proračun Općine V. Ludina za 2014. godinu.
5. Rok trajanja ugovora: 10 dana od dana potpisa ugovora i uvođenja u posao.
6. Rok za podnošenje ponuda: 14.07.2014. godine do 15,00 sati.
7. Evidencijski broj nabave: N-6/2014.
8. Zakonska osnova za provođenje postupka prikupljanja ponuda je: članak 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu, članak 2. Odluke o komunalnim djelatnostima na području Općine Velika Ludina i članka 5. Odluke o uvjetima i mjerilima za povjeravanje obavljanja komunalnih poslova na temelju pisanog ugovora.
9. Ovlašteni predstavnici u postupku nabave: Vjekoslav Kamenščak, Zlatko Lidmila, Marta Kucelj.
10. Odgovorna osoba javnog naručitelja: načelnik općine Dražen Pavlović.
11. Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA VELIKA LUDINA
NAČELNIK

KLASA: 363-01/14-01/
URBROJ: 2176/19-01-14-
Velika Ludina, 02.07.2014.

Načelnik:
Dražen Pavlović, v.r.

75.

Na temelju članka 44. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (N.N. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11 i 19/13) i članka 11. Pravilnika o materijalnim pravima djelatnika u Jedinstvenom upravnom odjelu – službi Općine Velika Ludina i ustanovama: Dječjem vrtiću Ludina i Knjižnici i čitaonici Velika Ludina (Službene novine Općine Velika Ludina broj: 7/11) i članka 57. Statuta Općine Velika Ludina ("Službene novine" Općine Velika Ludina broj: 6/09, 7/11 i 2/13), donosim

O D L U K U**I**

Odobrava se isplata naknade za korištenje godišnjeg odmora (regres) Josipi Gašparec, v.d. ravnateljici Knjižnice i čitaonice Velika Ludina u iznosu od 2.000,00 kn iz Proračuna Općine Velika Ludina za 2014. godinu.

II

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Općine Velika Ludina“.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA VELIKA LUDINA
NAČELNIK

KLASA: 402-01/14-01/39
URBROJ: 2176/19-01-14-2
Velika Ludina, 03.07.2014.

Načelnik:
Dražen Pavlović, v.r.

76.

Na temelju članka 31. stavak 9. Zakona o javnoj nabavi (N.N. br. 90/11, 83/13 i 143/13), članka 7. Pravilnika o provedbi postupka nabave bagatelne vrijednosti („Službene novine“ Općine Velika Ludina br. 1/14), članka 57. Statuta Općine Velika Ludina

(„Službene novine“ Općine Velika Ludina broj: 6/09, 7/11 i 2/13) i na prijedlog Povjerenstva za provedbu postupka javne nabave, Općinski načelnik Općine Velika Ludina donosi:

O D L U K U

o odabiru najpovoljnije ponude za nabavu radova na uređenju doma u Kompatoru

1. Podaci o naručitelju:

Naziv: Općina Velika Ludina

Sjedište: Velika Ludina

Adresa: Sv. Mihaela 37, 44316

Velika Ludina

OIB: 02359032919

Mail adresa: opcina-velika-ludina@sk.htnet.hr.

**2. Predmet nabave: NABAVA
RADOVA NA UREĐENJU
DRUŠTVENOG DOMA U
KOMPATORU****3. Odabrani ponuditelj: „Prigorec-
usluge“ d.o.o. Vidrenjak 2, 44316**

Velika Ludina u iznosu 68.690,00 kuna bez PDV-a odnosno 85.862,50 kuna sa PDV-om.

4. Razlog odabira: prihvatljiva ponuda

5. Rok mirovanja: deset dana od dana dostave odluke o odabiru. Početak mirovanja računa se od prvog slijedećeg dana nakon dana dostave odluke o odabiru.

6. Uputa o pravnom lijeku: Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji, a predaje naručitelju u pisanom obliku izravno ili preporučenom poštanskom pošiljkom. Žalitelj je dužan istodobno jedan primjerak žalbe na isti način podnijeti Državnoj komisiji. Žalba se izjavljuje u roku 5 dana od dana primitka odluke o odabiru.

7. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenim novinama Općine Velika Ludina.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA VELIKA LUDINA
NAČELNIK

KLASA: 333-01/14-02/20
URBROJ: 2176/19-01-14-7
Velika Ludina, 11.07.2014.

Načelnik:
Dražen Pavlović, v.r.

77.

Na temelju članka 31. stavak 9. Zakona o javnoj nabavi (N.N. br. 90/11, 83/13 i 143/13), članka 7. Pravilnika o provedbi postupka nabave bagatelne vrijednosti („Službene novine“ Općine Velika Ludina br. 1/14), članka 57. Statuta Općine Velika Ludina („Službene novine“ Općine Velika Ludina broj: 6/09, 7/11 i 2/13) i na prijedlog Povjerenstva za provedbu postupka javne nabave, Općinski načelnik Općine Velika Ludina donosi:

O D L U K U

o odabiru najpovoljnije ponude za nabavu radova na dogradnji doma u Vidrenjaku

1. Podaci o naručitelju:
Naziv: Općina Velika Ludina
Sjedište: Velika Ludina
Adresa: Sv. Mihaela 37, 44316 Velika Ludina
OIB: 02359032919
Mail adresa: opcina-velika-ludina@sk.htnet.hr.
2. Predmet nabave: **NABAVA RADOVA NA DOGRADNJI DOMA U VIDRENJAKU**
3. Odabrani ponuditelj: „Štibrić“ d.o.o., Kolodvorska 91, 44317 Popovača u iznosu 275.305,09 kuna bez PDV-a odnosno 344.131,36 kuna sa PDV-om.
4. Razlog odabira: prihvatljiva ponuda
5. Rok mirovanja: deset dana od dana dostave odluke o odabiru. Početak mirovanja računa se od prvog slijedećeg

dana nakon dana dostave odluke o odabiru.

6. Uputa o pravnom lijeku: Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji, a predaje naručitelju u pisanom obliku izravno ili preporučenom poštanskom pošiljkom. Žalitelj je dužan istodobno jedan primjerak žalbe na isti način podnijeti Državnoj komisiji. Žalba se izjavljuje u roku 5 dana od dana primitka odluke o odabiru.

7. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenim novinama Općine Velika Ludina.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA VELIKA LUDINA
NAČELNIK

KLASA: 333-01/14-02/18
URBROJ: 2176/19-01-14-21
Velika Ludina, 15.07.2014.

Načelnik:
Dražen Pavlović, v.r.

78.

Na temelju članka 44. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (N.N. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13) i članka 57. Statuta Općine Velika Ludina („Službene novine“ Općine Velika Ludina broj: 6/09, 7/11 i 2/13), donosim slijedeću

O D L U K U

Temeljem zahtjeva Nogometnog sportskog kluba „Sokol“ Velika Ludina, Sv. Mihaela 15 A, 44316 Velika Ludina odobravaju se financijska sredstva supruzi Martini Vacek iz Vidrenjaka, ulica Gaj, za liječenje supruge Dejana Vaceka, dugogodišnjeg člana i trenera u klubu, koji se zbog prometne nesreće koja se dogodila dana 12.07.2014. godine nalazi na intenzivnom odjelu u KBC Dubrava u Zagrebu na liječenju, u iznosu od 2.000,00

kn iz Proračuna Općine Velika Ludina za 2014. godinu.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA VELIKA LUDINA
NAČELNIK

KLASA: 053-01/14-01/11
URBROJ: 2176/19-01-14-2
Velika Ludina, 15.07.2014.

Načelnik:
Dražen Pavlović, v.r.

79.

Na temelju članka 44. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (N.N. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11 i 19/13) i članka 11. Pravilnika o materijalnim pravima djelatnika u Jedinostvenom upravnom odjelu – službi Općine Velika Ludina i ustanovama: Dječjem vrtiću Ludina i Knjižnici i čitaonici Velika Ludina (Službene novine Općine Velika Ludina broj: 7/11) i članka 57. Statuta Općine Velika Ludina ("Službene novine" Općine Velika Ludina broj: 6/09, 7/11 i 2/13), donosim

O D L U K U

I

Odobrava se isplata naknade za korištenje godišnjeg odmora (regres) djelatnicama Dječjeg vrtića Ludina u iznosu od 2.000,00 kn po djelatniku iz Proračuna Općine Velika Ludina za 2014. godinu i to:

- Tajana Lidmila,
- Anita Vulinec,
- Ksenija Tičak,
- Ivana Rzonek – Šimunović,
- Dijana Miletić,
- Mirjana Marković i
- Kata Buić.

II

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Općine Velika Ludina“.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA VELIKA LUDINA
NAČELNIK

KLASA: 402-01/14-01/39
URBROJ: 2176/19-01-14-3
Velika Ludina, 15.07.2014.

Načelnik:
Dražen Pavlović, v.r.

80.

Na temelju članka 44. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (N.N. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11 i 19/13) i članka 11. Pravilnika o materijalnim pravima djelatnika u Jedinostvenom upravnom odjelu – službi Općine Velika Ludina i ustanovama: Dječjem vrtiću Ludina i Knjižnici i čitaonici Velika Ludina (Službene novine Općine Velika Ludina broj: 7/11) i članka 57. Statuta Općine Velika Ludina ("Službene novine" Općine Velika Ludina broj: 6/09, 7/11 i 2/13), donosim

O D L U K U

I

Odobrava se isplata naknade za korištenje godišnjeg odmora (regres) Biljani Marković, djelatnici za održavanje čistoće u Jedinostvenom upravnom odjelu – službi Općine Velika Ludina u iznosu od 2.000,00 kn iz Proračuna Općine Velika Ludina.

II

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Općine Velika Ludina“.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA VELIKA LUDINA
NAČELNIK

KLASA: 402-01/14-01/39
URBROJ: 2176/19-01-14-4
Velika Ludina, 22.07.2014.

Načelnik:
Dražen Pavlović, v.r.

81.

Na temelju članka 44. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (N.N. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11 i 19/13) i članka 57. Statuta Općine Velika Ludina ("Službene novine" Općine Velika Ludina broj: 6/09, 7/11 i 2/13), donosim

O D L U K U

Prihvaća se Ponuda broj 37 od „AUDIKOR“ organiziranje kocerata, iznajmljivanje opreme i izdavaštvo, Naselje Borovčaki 3, 49210 Zabok, vlasnika Darija Bivola, OIB: 03487130054 za organizaciju estradnog nastupa grupa „Kings“ i „Garavuše“ te razglasa i rasvjete povodom Dana Općine Velika Ludina, a što će se održati 30. kolovoza 2014. godine u iznosu 32.000,00 kn bez PDV-a odnosno 40.000,00 kn sa PDV-om iz Proračuna Općine Velika Ludina.

Po ovoj Ponudi sačinit će se i potpisati poseban Ugovor.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA VELIKA LUDINA
NAČELNIK

KLASA: 022-05/14-01/07
URBROJ: 2176/19-01-14-2
Velika Ludina, 22.07.2014.

Načelnik:
Dražen Pavlović, v.r.



OPĆINA VELIKA LUDINA

SLUŽBENE NOVINE OPĆINE VELIKA LUDINA

Izdavač:

GORDOM d.o.o.

Obrtnička 44, Velika Ludina 44316, Tel: 044/658936

Odgovorni urednik:

Uredništvo u Uredu načelnika Velika Ludina, Obrtnička 4, Velika Ludina 44316

Tel 044/658250, 658220 Fax 044/658210

Grafička priprema i tisak:

GORDOM d.o.o.

Obrtnička 44, Velika Ludina 44316, Tel: 044/658936