



OPĆINA VELIKA LUDINA

SLUŽBENE NOVINE OPĆINE VELIKA LUDINA

Godina XXVI

Velika Ludina, 31.07.2019.

Broj: 6

OPĆINSKO VIJEĆE

**(25. sjednica Općinskog vijeća
30.07.2019.)**

92. Zaključak o prihvatanju Godišnjeg Izvješća o poslovanju trgovačkog društva Ludina d.o.o. za 2018. godinu

93. Odluka o prihvatanju financijskog izvještaja Općine Velika Ludina za razdoblje od 01.01.2019. do 30.06.2019. godine

94. Odluka o prihvatanju financijskog izvještaja proračunskog korisnika Dječjeg vrtića Ludina za razdoblje od 01.01.2019. do 30.06.2019. godine

95. Odluka o prihvatanju financijskog izvještaja proračunskog korisnika Knjižnice i čitaonice Velika Ludina za razdoblje od 01.01.2019. do 30.06.2019. godine

96. Zaključak o prihvatanju Konsolidiranog financijskog izvješća Općine Velika Ludine za razdoblje od 01.01.2019. do 30.06.2019. godine

97. III. Izmjene i dopune Odluke o Proračunu Općine Velika Ludina za 2019. godinu

98. III. Izmjene i dopune Proračuna Općine Velika Ludina za 2019. godinu i Projekcije Proračuna za 2020. i 2021.

godinu.

99. III. Izmjene i dopune Programa održavanja komunalne infrastrukture Općine Velika Ludina za 2019. godinu

100. III. Izmjene i dopune Programa izgradnje komunalne infrastrukture Općine Velika Ludina za 2019. godinu

101. III. Izmjene i dopune Programa zaštite od požara Općine Velika Ludina za 2019. godinu

102. III. Izmjene i dopune Programa javnih potreba u zdravstvu Općine Velika Ludina za 2019. godinu

103. III. Izmjene i dopune Programa javnih potreba u financiranju predškolskog odgoja Općine Velika Ludina za 2019. godinu

104. III. Izmjene i dopune Programa javnih potreba iznad standarda u osnovnom školstvu Općine Velika Ludina za 2019. godinu

105. III. Izmjene i dopune Programa javnih potreba u kulturi Općine Velika Ludina za 2019. godinu

106. III. Izmjene i dopune Programa javnih potreba u sportu Općine Velika Ludina za 2019. godinu

107. III. Izmjene i dopune Programa javnih potreba u socijalnoj skrbi Općine Velika Ludina za 2019. godinu

108. III. Izmjene i dopune Programa Razvoj civilnog društva Općine Velika

Ludina za 2019. godinu

109. III. Izmjene i dopune Odluke o izvršavanju Proračuna Općine Velika Ludina za 2019. godinu

110. III. Izmjene i dopune Plana razvojnih programa Općine Velika Ludina za 2019. godinu

111. Zaključak o upoznavanju sa Izvješćem o obavljenoj reviziji učinkovitosti upravljanja i raspolaganja nogometnim stadionima i igralištima u vlasništvu jedinica lokalne samouprave na području Sisačko-moslavačke Županije Državnog ureda za reviziju, Područni ured Sisak

112. Odluka o dodjeli Godišnje nagrade i priznanja koja će se dodijeliti za Dan Općine Velika Ludina za 2019. godinu

113. Odluka za prodaju nekretnina u vlasništvu Općine Velika Ludina i to: k.č.br. 325, k.o. Ludina i k.č.br. 5109, k.o. Katoličko Selišće

114. Pravilnik o stipendiranju učenika i studenata na području Općine Velika Ludina

115. Pravilnik o sufinanciranju smještaja u učeničke domove učenicima srednjih škola s prebivalištem na području Općine Velika Ludina

116. Rješenje o imenovanju Povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Velika Ludina

(Odluke između 24. i 25. sjednice Općinskog vijeća)

(od 13.06.2019. do 25.07.2019. godine)

104. Odluka o prihvaćanju ponude Recider projekt d.o.o. Ljerke Šram 4, 10000 Zagreb, br.19/2019 od 12.06.2019. godine za izmjene Programa prema dopisu Ministarstva poljoprivrede. 14.06.2019.

105. Odluka o privremenom imenovanju osobe zadužene za nepravilnosti 14.06.2019.

106. Odluka o povećanju ukupne vrijednosti i roka izvođenja radova na izgradnji pješačke staze u Zagrebačkoj ulici, Velika Ludina 14.06.2019.

107. Odluka o povećanju ukupne vrijednosti i roka izvođenja građevinskih radova tekućeg održavanja društvenog doma Mala Ludina, 14.06.2019.

108. Odluka kojom se odobravaju financijska sredstva Osnovnoj školi Ludina za kupnju poklona za 11 učenika 8.a i 8.b razrednog odjela 26.06.2019.

109. Odluka kojom se odobravaju financijska sredstva Osnovnoj školi Ludina za sufinanciranje redovitih aktivnosti škole po Planu i programu u školskoj godini 2018./2019. – nagradni izletu za 44 učenika 26.06.2019.

110. Rješenje o imenovanju Povjerenstva za provedbu natječaja za prodaju nekretnina u vlasništvu Općine Velika Ludina. 26.06.2019.

111. Odluka kojom se odobrava isplata naknade za korištenje godišnjeg odmora (regres) djelatnicima u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Velika Ludina 01.07.2019.

112. Odluka kojom se odobrava isplata naknade za korištenje godišnjeg odmora (regres) ravnateljici Knjižnice i čitaonice Velika 01.07.2019.

113. Odluka kojom se odobrava isplata naknade za korištenje godišnjeg odmora (regres) djelatnicama Dječjeg vrtića Ludina 01.07.2019.

114. Odluka o prihvaćanju ponude METIS d.d. Kukuljanovo 414, 51227 Kukuljanovo, za Izradu Plana djelovanja jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u području prirodnih nepogoda za Općinu Velika Ludina 01.07.2019.

115. Odluka o prihvaćanju ponude SEVOI d.o.o. Oreškovićevo 1a, za izradu Polugodišnjeg izvješća o nepravilnostima u 2019. godini 01.07.2019.

116. Odluka kojom se odobrava isplata Josipi Marković iz Velike Ludine, učenici 2.i razreda – za stručnu praksu koju je u Općini Velika Ludina obavljala od 17.06.2019. do 02.07.2019. godine 03.07.2019.

117. Odluka o poništenju postupka nabave za asfaltiranje Duge ulice u Općini Velika Ludina 03.07.2019.

118. Odluka o prihvaćanju ponude Zavoda za javno zdravstvo Sisačko-moslavačke županije, za usluge stručnog nadzora nad provedbom preventivne i obvezne preventivne deratizacije i dezinfekcije na

području Općine Velika Ludina tijekom 2019. godine 10.07.2019.

119. Pravilnik o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Velika Ludina sa opisom radnih mjesta. 12.07.2019.

120. Etički kodeks službenika i namještenika Općine Velika Ludina 12.07.2019.

121. Odluka o početku postupka nabave i imenovanju stručnog Povjerenstva „Duga ulica“ 15.07.2019.

122. Odluka o prihvaćanju ponude Croatia osiguranje, za osiguranje građevinskog objekta i opreme u Općini Velika Ludina, Sv. Mihaela 37, Velika Ludina od požara 18.07.2019.

123. Odluka o prihvaćanju ponude Croatia osiguranje, za osiguranje opreme, pokretnih stvari, osnovnih sredstava i sitni inventar od provale u Općini Velika Ludina, Sv. Mihaela 37, V. Ludina 18.07.2019.

124. Odluka o prihvaćanju ponude EURONET – Obrta za računalne usluge, za nabavu dva računala HP ProDesk 400, sa instalacijom i ugradnjom, 18.07.2019.

125. Odluka kojom se odobrava isplata naknade za korištenje godišnjeg odmora (regres) komunalnom referentu u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Velika Ludina 19.07.2019.

126. Odluka o prihvaćanju ponude Večernjeg lista d.o.o. Zagreb, za objavu poziva vlasnicima i nositeljima stvarnih prava na nekretninama kao i vlasnicima i nositeljima drugih stvarnih prava na nekretninama koje neposredno graniče sa Moslavačkom ulicom, za upis nerazvrstane ceste u zemljišnim knjigama, 23.07.2019.

127. Odluka o odabiru najpovoljnije ponude za asfaltiranje Duge ulice u Općini Velika Ludina 26.07.2019.

OSTALI AKTI

BR. 6.

8. Ispravak II. Izmjena i dopuna Odluke o izvršavanju Proračuna Općine Velika Ludina za 2019. godinu

OPĆINSKO VIJEĆE
(25. sjednica Općinskog vijeća
30.07.2019.)

92.

Na temelju članka 34. Statuta Općine Velika Ludina („Službene novine“ Općine Velika Ludina broj: 6/09, 7/11, 2/13, 6/14, 3/18 i 5/18 – pročišćeni tekst) razmatrajući Godišnje Poslovno izvješće Ludine d.o.o. Velika Ludina za 2018. godinu, Općinsko vijeće Općine Velika Ludina na svojoj 25. sjednici održanoj 30.07.2019. godine donosi slijedeći

Z A K L J U Č A K

I

Prihvaća se Godišnje Poslovno izvješće Ludine d.o.o. Velika Ludina, Sv. Mihaela 37, 44316 Velika Ludina za 2018. godinu koje se sastoji od:

- Godišnjeg poslovnog izvješća za 2018. godinu i
- Bilješki uz Godišnje poslovno izvješće za 2018. godinu

koji su sastavni dio ovog Zaključka.

II

Ovaj Zaključak stupa na snagu dan nakondonošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Općine Velika Ludina“.

REPUBLIKA HRVATSKA
 ŽUPANIJA SISAČKO-MOSLAVAČKA
 OPĆINA VELIKA LUDINA
 OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 363-01/19-02/02
 URBROJ: 2176/19-02-19-2
 Velika Ludina, 30.07.2019.

Predsjednik:
Vjekoslav Kamenščak v.r.

93.

Na temelju članka 34. i 35. Statuta Općine Velika Ludina („Službene novine Općine Velika Ludina“ broj: 6/09, 7/11, 2/13, 6/14, 3/18 i 5/18 – pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Velika Ludina na svojoj 25. sjednici održanoj 30.07.2019. godine, donijelo je slijedeću

O D L U K U

I

Prihvaća se Izvještaj o financijskom poslovanju Općine Velika Ludina za razdoblje od 01. siječnja do 30. lipnja 2019. godine i to kako slijedi:

U K N

UKUPNI PRIHODI I PRIMICI

6.966.578

- od toga:
- a) prihodi poslovanja 5.646.175
- b) prihodi od prodaje nefinancijske imovine 1.320.403

UKUPNI RASHODI I IZDACI 3.845.432

- od toga:
- a) rashodi poslovanja 3.344.617
- b) rashodi za nabavu nefinancijske imovine 500.815

NEPODMIRENE OBVEZE: 1.892.587

- od toga:
- a) obveze za rashode za zaposlene 82.318
- b) obveze za materijalne rashode 34.792
- c) za ostale tekuće obaveze 18.260
- e) obveze za nefinancijsku imovinu 114.214
- f) obveze za financijsku imovinu (pozajmica+revolving) 1.643.003

Stanje žiro-računa na dan 30.06.2019. godine 579.148

II

Ova Odluka objavit će se u „Službenim novinama Općine Velika Ludina“.

REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA SISAČKO-MOSLAVAČKA
OPĆINA VELIKA LUDINA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 402-01/19-01/53
URBROJ: 2176/19-02-19-1
Velika Ludina, 30.07.2019.

Predsjednik:
Vjekoslav Kamenščak v.r.

94.

Na temelju članka 34. i 35. Statuta Općine Velika Ludina ("Službene novine" Općine Velika Ludina broj: 6/09, 7/11, 2/13, 6/14, 3/18 i 5/18 – pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Velika Ludina na svojoj 25. sjednici održanoj 30.07.2019. godine, donijelo je sljedeću

O D L U K U

I

Prihvaća se Izvještaj o financijskom poslovanju Proračunskog korisnika Dječjeg vrtića Ludina za razdoblje od 01. siječnja do 30. lipnja 2019. godine i to kako slijedi:

U KN

UKUPNI PRIHODI I PRIMICI 698.251

- od toga:
a) prihodi poslovanja 698.251

OSTVARENI RASHODI I IZDACI 897.938

- od toga:
a) rashodi poslovanja 537.362
b) rashodi za nabavu nefinancijske imovine 360.576

NEPODMIRENE OBVEZE: 302.665

- od toga:
a) obveze za zaposlene 61.951
b) za materijalne rashode 1.645
c) obveze za nabavu nefinancijske imovine 239.069

Stanje žiro-računa na dan 30.06.2019. godine 39.845

II

Ova Odluka objavit će se u „Službenim novinama Općine Velika Ludina“.

REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA SISAČKO-MOSLAVAČKA
OPĆINA VELIKA LUDINA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 402-01/19-01/53
URBROJ: 2176/19-02-19-2
Velika Ludina, 30.07.2019.

Predsjednik:
Vjekoslav Kamenščak v.r.

95.

Na temelju članka 34. i 35. Statuta Općine Velika Ludina ("Službene novine Općine Velika Ludina" broj: 6/09, 7/11, 2/13, 6/14, 3/18 i 5/18 – pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Velika Ludina na svojoj 25. sjednici održanoj 30.07.2019. godine, donijelo je sljedeću

O D L U K U

I

Prihvaća se Izvještaj o financijskom poslovanju Proračunskog korisnika Knjižnice i čitaonice Velika Ludina za razdoblje od 01. siječnja do 30. lipnja 2019. godine i to kako slijedi:

U KN

UKUPNI PRIHODI 103.992

- od toga:
a) prihodi poslovanja 103.992

OSTVARENI RASHODI I IZDACI 105.959

- od toga:
a) rashodi poslovanja 86.128

b) rashodi za nabavu proizvedene
dugotrajne imovine 19.831

NEPODMIRENE OBVEZE: 11.489

- od toga:

a) obveze za zaposlene 10.275

b) za materijalne rashode 1.214

Stanje žiro-računa na dan 30.06.2019.

godine 8.308

II

Ova Odluka objavit će se u
„Službenim novinama Općine Velika
Ludina“.

REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA SISAČKO-MOSLAVAČKA
OPĆINA VELIKA LUDINA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 402-01/19-01/53

URBROJ: 2176/19-02-19-3

Velika Ludina, 30.07.2019.

Predsjednik:

Vjekoslav Kamenščak v.r.

96.

Na temelju članka 34. Statuta
Općine Velika Ludina („Službene
novine Općine Velika Ludina“ broj:
6/09, 7/11, 2/13, 6/14, 3/18 i 5/18 –
pročišćeni tekst), Općinsko vijeće
Općine Velika Ludina na svojoj 25.
sjednici održanoj 30.07.2019. godine
donijelo je

Z A K L J U Č A K

I

Usvaja se konsolidirani financijski
izvještaj Općine Velika Ludina za
razdoblje 01.01.2019. do 30.06.2019.
godine.

II

Ovaj Zaključak objavit će se u
„Službenim novinama Općine Velika
Ludina“.

REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA SISAČKO-MOSLAVAČKA
OPĆINA VELIKA LUDINA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 402-01/19-01/54

URBROJ: 2176/19-02-19-1

Velika Ludina, 30.07.2019.

Predsjednik:

Vjekoslav Kamenščak v.r.

97.

Na temelju članka 39. Zakona o
Proračunu («Narodne novine br. 87/08.,
136/12 i 15/15) i članka 34. i 35. Statuta
Općine Velika Ludina ("Službene
novine" Općine Velika Ludina broj:
6/09, 7/11, 2/13, 6/14, 3/18 i 5/18 –
pročišćeni tekst), Općinsko vijeće
Općine Velika Ludina na svojoj 25.
sjednici održanoj 30.07.2019. godine,
donijelo je

III. IZMJENE I DOPUNE O D L U K E O PRORAČUNU OPĆINE VELIKA LUDINA ZA 2019. GODINU

Članak 1.

III. Izmjene i dopune Proračuna
Općine Velika Ludina za 2019. godinu
sadrži:

Proračunske prihode i primitke u
iznosu od 18.819.808 kuna

Proračunske rashode i izdatke u
iznosu od 18.819.808 kuna

Članak 2.

III. Izmjene i dopune Proračuna
Općine Velika Ludina za 2019. godinu
sastoje se od: Općeg dijela Proračuna,
Posebnog dijela Proračuna i III. Izmjena i
dopuna Razvojnih programa.

Članak 3.

Ove III. Izmjene i dopune Odluke o
Proračunu Općine Velika Ludina stupaju
na snagu osmog dana od dana objave u

„Službenim novinama Općine Velika Ludina“.

REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA SISAČKO-MOSLAVAČKA
OPĆINA VELIKA LUDINA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-06/19-01/10

URBROJ: 2176/19-02-19-2

Velika Ludina, 30.07.2019.

Predsjednik:
Vjekoslav Kamenščak v.r.

98.

Na temelju članka 39. Zakona o Proračunu (NN broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 34. i 35. Statuta Općine Velika Ludina ("Službene novine" Općine Velika Ludina broj 6/09, 7/11, 2/13, 6/14, 3/18 i 5/18-pročišćeni tekst) Općinsko vijeće Općine Velika Ludina na svojoj 25. sjednici održanoj 30.07.2019. god.donijelo je

III. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE VELIKA LUDINA ZA 2019. GOD. I PROJEKCIJE PRORAČUNA ZA 2020. I 2021. GOD.

I OPĆI DIO

Članak 1.

Proračun Općine Velika Ludina za 2019. godinu ("Službene novine Općine Velika Ludina" broj: 12/18 2/19,4/19) sastoji se od:

A

RAČUNA PRIHODA I RASHODA

	plan II. 2019	povećanje	novi plan III. 2019
KONTO 6 - prihodi poslovanja	10.065.500	953.558	11.019.058
KONTO 7 - prihodi od prodaje nefinancijske imovine	2.180.750	0	2.180.750
KONTO 3 - rashodi poslovanja	8.826.250	-736.000	8.090.250
KONTO 4 -rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.540.000	6.014.112	9.554.112
RAZLIKA	0	6.231.670	4.444.554

B

RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA

raspoloživa sredstva iz prethodnih godina	0
---	---

C

RAČUN FINANCIRANJA

	plan II. 2019	povećanje	novi plan III. 2019
KONTO 8 - Prihodi od financijske imovine	120.000	5.500.000	5.620.000
KONTO 5 - izdaci za finansijsku imovinu i otplate zajmova	0	1.175.446	1.175.446
neto financiranje			4.444.554
višak/manjak+raspoloživa sredstva iz prethodnih godina+neto financiranje			0

Članak 2.

Prihodi i rashodi te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđuje se u Računu prihoda i rashoda i Računu financiranja za 2019. godinu kako slijedi:

PRIHODI POSLOVANJA

Broj konta	Naziv prihoda	plan II 2019.	povećanje	novi plan III 2019.
1	2	3	4	5
	PRIHODI UKUPNO	12.366.250	6.453.558	18.819.808
6	PRIHODI POSLOVANJA	10.065.500	953.558	11.019.058
61	Prihodi od poreza	3.634.500	0	3.634.500
611	Porez i prirez na dohodak	3.510.000		3.510.000
613	Porezi na imovinu	84.500		84.500
614	Porezi na robu i usluge	40.000		40.000
63	Pomoći od subjekata unutar opće države	3.481.000	752.670	4.233.670
632	Kapitalne pomoći od institucija i tijela Europske unije	2.981.000	629.446	3.610.446
633	Pomoći iz Proračuna	400.000	123.224	523.224
634	Tekuće pomoći od HZMO, HZZ, HZZO	100.000		100.000
64	Prihodi od imovine	2.220.000	0	2.220.000
641	Prihodi od financijske imovine	20.000		20.000
642	Prihodi od nefinancijske imovine	2.200.000		2.200.000
65	Prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima	710.000	200.888	910.888
651	Administrativne (upravne) pristojbe	20.000		20.000
652	Prihodi po posebnim propisima	290.000	200.888	490.888
653	Komunalni doprinosi i naknade	400.000		400.000
66	Donacije od pravnih fizičkih osoba izvan općeg proračuna	0	0	0
663	Kapitalne donacije od ostalih subjekata izvan općeg proračuna	0		0
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	20.000	0	20.000
681	Kazne za prekršaje	20.000		20.000
7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	2.180.750	0	2.180.750
71	Prihodi od prodaje neproizv. imovine	200.000	0	200.000
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava-POLJOPRIVREDNO ZEMLJIŠTE	100.000		100.000
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava-GRAĐEVINSKO ZEMLJIŠTE	100.000		100.000
72	Prihodi od prodaje proizv. dugotrajne imovine	1.980.750	0	1.980.750
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata-POSLOVNI OBJEKTI	480.750		480.750
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata-STAMBENI OBJEKTI	500.000		500.000
721	Prihod od prodaje vlasničkog udjela Mali Lošinj	1.000.000		1.000.000
8	PRIHODI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	120.000	5.500.000	5.620.000
84	Primici od zaduživanja	120.000	5.500.000	5.620.000
844	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	120.00	5.500.000	5.620.000

RASHODI POSLOVANJA

Broj konta	Naziv rashoda	plan II 2019.	povećanje	novi plan III 2019.
1	2	5		5
	UKUPNO RASHODI	12.366.250	6.453.558	18.819.808
3	RASHODI POSLOVANJA	8.826.250	-736.000	8.090.250
31	Rashodi za zaposlene	1.140.000	977.250	2.117.250
311	Plaće	910.000	807.000	1.717.000
312	Ostali rashodi za zaposlene	55.000	33.500	88.500
313	Doprinosi na plaće	175.000	136.750	311.750
32	Materijalni rashodi	3.259.500	607.500	3.867.000
321	Naknade troškova zaposlenima	62.000	43.500	105.500
322	Rashodi za materijal i energiju	294.000	208.000	502.000
323	Rashodi za usluge	2.332.000	223.000	2.555.000
324	Naknada troškova osobama izan radnog odnosa	3.000	0	3.000
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	568.500	133.000	701.500
34	Financijski rashodi	206.000	56.000	262.000
343	Ostali financijski rashodi	206.000	56.000	262.000
35	Subvencije	420.000	0	420.000
352	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	220.000	0	220.000
352	Subvencije trgovačkim društvima izvan javnog sektora	100.000	0	100.000
352	Subvencije u poljoprivredi	100.000	0	100.000
36	Pomoći unutar općeg proračuna	2.356.750	-2.356.750	0
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	365.000		365.000
372	Naknade građanima i kućanstvima iz Proračuna	365.000	0	365.000
38	Ostali rashodi	1.079.000	-20.000	1.059.000
381	Tekuće donacije	879.000	-20.000	859.000
383	Kazne, penali i naknade štete	200.000	0	200.000
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	3.540.000	6.014.112	9.554.112
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	450.000	7.500	457.500
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	0		0
412	Nematerijalna imovina	450.000	7.500	457.500
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.090.000	6.006.612	9.096.612
421	Građevinski objekti	2.662.500	5.301.612	7.964.112
422	Postrojenja i oprema	347.500	660.000	1.007.500
423	Kupnja osobnog automobila	50.000		50.000
424	Knjige , umjetnička djela I ostale izložbene vrijednosti	0	40.000	40.000
426	Ulaganje u računalne programe	30.000	5.000	35.000
5	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	0	1.175.446	1.175.446
54	IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE PRIMLJENIH KREDITA I ZAJMOVA	0	1.175.446	1.175.446
544	Otplata glavnice primljenih zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	0	1.175.446	1.175.446

**POSEBNI DIO
UKUPNO RASHODI I IZDACI**

Broj konta	Naziv izdataka	plan II 2019.	povećanje	novi plan III 2019.	projekcije 2020	projekcije 2021	indeks 4/3	indeks 5/4	indeks 5/3
1	2	3	4	5	4	5	6	7	8
RAZDJEL 001	OPĆINSKO VIJEĆE	403.000	38.000	441.000	270.400	283.000	0,670968	1,0466	0,70223
GLAVA 00101	OPĆINSKO VIJEĆE	403.000	38.000	441.000	270.400	283.000	0,670968	1,046598	0,702233
Program 1001	predstavničkog, izvršnog tijela i mjesne samouprave	190.000	38.000	228.000	180.000	190.000	0,947368	1,055556	1
Aktivnost: A100101	Predstavnička i izvršna tijela								
	Funkcija:0100 Opće javne usluge	190.000	38.000	228.000	180.000	190.000	0,947368	1,055556	1
Izvor:	Prihodi za posebne namjene								
3	Rashodi poslovanja	190.000	38.000	228.000	180.000	0	0,947368	0	0
32	Materijalni rashodi	190.000	38.000	228.000	180.000	0	0,947368	0	0
323	Rashodi za usluge								
329	Ostali rashodi poslovanja	190.000	38.000	228.000	180.000		0,947368	0	0
Program 1002	Program političkih stranaka	213.000	0	213.000	90.400	93.000	0,424413	1,028761	0,43662
Aktivnost: A100201	Osnovne funkcije stranaka								
	Funkcija:0100 Opće javne usluge	13.000	0	13.000	10.400	13.000	0,8	1,25	1
Izvor:	Prihodi za posebne namjene								
3	Rashodi poslovanja	13.000	0	13.000	10.400	0	0,8	0	0
38	Donacije i ostali rashodi	13.000	0	13.000	10.400	0	0,8	0	0
381	Tekuće donacije u novcu	13.000		13.000	10.400		0,8	0	0
Aktivnost: A100202	Dan općine								
	Funkcija:0100 Opće javne usluge	200.000	0	200.000	80.000	80.000	0,4	1	0,4
Izvor:	Prihodi za posebne namjene								
3	Rashodi poslovanja	200.000	0	200.000	80.000	80.000	0,4	1	0,4
32	Materijalni rashodi	200.000	0	200.000	80.000	80.000	0,4	1	0,4
323	Rashodi za usluge	30.000		30.000					
329	Ostali rashodi poslovanja	170.000		170.000	80.000	80.000			

Broj konta	Naziv izdataka	plan II. 2019	povećanje	novi plan III. 2019
1	2	3		
RAZDJEL 002	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	11.963.250	6.415.558	18.378.808
GLAVA002 02	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	9.606.500	6.340.058	15.946.558
Program :1003 Jedinstveni upravni odjel		3.565.000	75.500	3.640.500
Aktivnost: A100301	Rashodi za zaposlene	1.202.000	0	1.202.000
	Funkcija:01 Opće javne usluge			
Izvor:	Opći prihodi i primici i prihodi za posebne namjene			
3	Rashodi poslovanja	1.202.000		1.202.000
31	Rashodi za zaposlene	1.140.000		1.140.000
311	Plaće (Bruto)	910.000		910.000
311	Plaće za redovni rad	910.000		910.000
312	Ostali rashodi za zaposlene	55.000		55.000
312	Ostali rashodi za zaposlene	35.000		35.000
312	Ostali rashodi za zaposlene-Team building	20.000		20.000
313	Doprinosi na plaću	175.000		175.000
313	Doprinosi za mirovinsko osiguranje	140.000		140.000
313	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	10.000		10.000
313	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	25.000		25.000
32	Materijalni rashodi	62.000		62.000
321	Naknade troškova zaposlenima	62.000		62.000
321	Naknade troškova zaposlenima (dnevnice)	5.000		5.000
321	Službena putovanja (privatni auto u službene svrhe)	20.000		20.000
321	Naknada za prijevoz na posao i s posla	25.000		25.000
321	Seminari, savjetovanja, simpoziji	10.000		10.000
321	Tečajevi i stručni ispiti	2.000		2.000
Aktivnost:A100302	Materijalni rashodi	1.649.500	68.000	1.717.500
	Funkcija:01 Opće javne usluge			
Izvor:	Opći prihodi i primici i prihodi za posebne namjene			
3	Rashodi poslovanja	1.649.500	68.000	1.717.500
32	Materijalni rashodi	1.649.500	68.000	1.717.500
322	Rashodi za materijal i energiju	299.000	8.000	307.000
322	Uredski materijal	30.000		30.000
322	Literatura (publikacije, glasila, časopis, knjige i ostalo)	6.000		6.000
322	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	6.000	3.000	9.000
322	Električna energija	85.000		85.000
322	Plin	80.000		80.000
322	Motorni benzin i dizel gorivo	8.000		8.000
322	Materijal i dijelovi za održavanje transportnih sredstava	10.000		10.000
322	Ostali materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	25.000	5.000	30.000
322	Sitni inventar	25.000		25.000
322	Auto gume	4.000		4.000
322	Službena, radna i zaštitna odjeća	15.000		15.000
323	Rashodi za usluge	1.142.000	60.000	1.202.000
323	Usluge telefona, pošte i prijevoza	155.000		155.000
323	Usluge telefona i telefaksa	65.000		65.000
323	Usluge interneta	20.000		20.000
323	Poštarina	55.000		55.000
323	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja opreme	15.000		15.000
323	Usluge promidžbe i informiranja	120.000		120.000
323	Elektronski mediji	65.000		65.000
323	Usluga objave čestitki	5.000		5.000
323	Tisak-Moslavački list	25.000		25.000

323	Objava oglasa	25.000		25.000
323	Komunalne usluge	210.000	30.000	240.000
323	Opskrba vodom	30.000		30.000
323	Iznošenje i odvoz smeća	20.000		20.000
323	Naplata javne rasvjete	130.000	30.000	160.000
323	Prijevoz pokojnika do Patologije	10.000		10.000
323	Ostale komunalne usluge	20.000		20.000
323	Intelektualne i osobne usluge	440.000	30.000	470.000
323	Ugovori o djelu	30.000		30.000
323	Usluge javnog bilježnika	10.000		10.000
323	Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja	30.000		30.000
323	Geodetsko-katastarske usluge	50.000	30.000	80.000
323	Usluge vještačenja	20.000		20.000
323	Ostale intelektualne usluge	300.000		300.000
323	Računalne usluge	50.000		50.000
323	Usluge ažuriranja računalnih baza	25.000		25.000
323	Ostale računalne usluge	25.000		25.000
323	Ostale usluge	172.000		172.000
323	Grafičke i tiskarske usluge	150.000		150.000
323	Usluge pri registraciji vozila	2.000		2.000
323	Ostale nespomenute usluge	20.000		20.000
324	Naknada troškova osobama izvan radnog odnosa	3.000		3.000
324	Naknade troškova službenog puta	2.000		2.000
324	Naknade ostalih troškova	1.000		1.000
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	205.500		205.500
329	Premije osiguranja	37.500		37.500
329	Premija osiguranja prijevoznih sredstava	2.500		2.500
329	Premija osiguranja ostale imovine-objekti	15.000		15.000
329	Premije osiguranja zaposlenih	20.000		20.000
329	Reprezentacija	60.000		60.000
329	Reprezentacija	60.000		60.000
329	Pristojbe i naknade	8.000		8.000
329	Upravne i administrativne pristojbe	2.000		2.000
329	Sudske pristojbe	2.000		2.000
329	Javnobilježničke pristojbe	2.000		2.000
329	Ostale pristojbe	2.000		2.000
329	Troškovi sudskih postupaka	10.000		10.000
329	Troškovi sudskih postupaka	10.000		10.000
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	90.000		90.000
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	90.000		90.000
Aktivnost:A00303	Financijski rashodi	206.000		206.000
	Funkcija:01 Opće javne usluge			
Izvor:	Opći prihodi i primici i prihodi za posebne namjene			
3	Rashodi poslovanja	206.000		206.000
34	Financijski rashodi	206.000		206.000
343	Ostali financijski rashodi	206.000		206.000
343	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	50.000		50.000
343	Držani proračun 5%	3.000		3.000
343	Usluge Moslavina 5%	8.000		8.000
343	Zatezne kamate	45.000		45.000
343	Kamate na minus po žiro računu	100.000		100.000
KAPITALNI PROJEK	Rashodi za nabavu dugotrajne neproizvodne imovine	450.000	7.500	457.500
K100301	Funkcija:01 Opće javne usluge			
Izvor:	Opći prihodi i primici i prihodi za posebne namjene			
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	450.000	7.500	457.500
41	Rashodi za nabavu dugotrajne neproizvedne imovine	450.000	7.500	457.500
412	Nematerijalna imovina	450.000	7.500	457.500

412	Ostrala nematerijalna oprema-projekti	150.000		150.000
412	Ostala nematerijalna imovina-Projekt parka uz crkvu	100.000		100.000
412	rasvjete	50.000		50.000
412	Ostala nematerijalna imovina -Projekt Moslavačke ulice	37.500	7.500	45.000
412	Ostala nematerijalna imovina - Projekt prilazne ceste za Reciklažno dvorište	112.500		112.500
Aktivnost: K 100302	Kupnja osobnog automobila	50.000		50.000
	Funkcija:01 Opće javne usluge			
Izvor:	Prihodi za posebne namjene			
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000		50.000
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000		50.000
423	Prijevozna sredstva	50.000		50.000
423	prijevozna sredstva-osobni automobil	50.000		50.000
Aktivnost: K 100303	Kupnja viličara	7.500		0
	Funkcija:01 Opće javne usluge			
Izvor:	Prihodi za posebne namjene			
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	7.500		0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	7.500		0
422	Postrojenja i oprema	7.500		0
422	Oprema - viličar	7.500		0
Program 1004: Upravljanje imovinom		837.500	18.500	856.000
Aktivnost: A 100401	Održavanje zgrada za redovno korištenje	30.000		30.000
	Funkcija:01 Opće javne usluge			
Izvor:	Prihodi za posebne namjene			
3	Rashodi poslovanja	30.000		30.000
32	Materijalni rashodi	30.000		30.000
323	Rashodi za usluge	30.000		30.000
323	Rashodi za usluge	30.000		30.000
Kapitalni projekt: K 100401	Uređenje pučkih domova-G.Vlahinička	160.000		160.000
	Funkcija:01 Opće javne usluge			
Izvor:	Opći prihodi i primici i prihodi za posebne namjene			
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	160.000		160.000
42	Rashodi za nabavu dugotrajne proizvedne imovine	160.000		160.000
421	Građevinski objekti	160.000		160.000
421	Građevinski objekti	160.000		160.000
Kapitalni projekt: K 100402	Uređenje pučkih domova-M.Klada	180.000		180.000
	Funkcija:01 Opće javne usluge			
Izvor:	Opći prihodi i primici i prihodi za posebne namjene			
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	180.000		180.000
42	Rashodi za nabavu dugotrajne proizvedne imovine	180.000		180.000
421	Građevinski objekti	180.000		180.000
421	Građevinski objekti	180.000		180.000
Kapitalni projekt: K 100403	Uređenje zgrade u centru Velike Ludine- stara općina	100.000	-100.000	0
	Funkcija:01 Opće javne usluge			
Izvor:	Opći prihodi i primici i prihodi za posebne namjene			
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000	-100.000	0
42	Rashodi za nabavu dugotrajne proizvedne imovine	100.000	-100.000	0
421	Građevinski objekti	100.000	-100.000	0
421	Građevinski objekti	100.000	-100.000	0
Kapitalni projekt: K 100404	Uređenje zgrade mrtvačnice na groblju Mala Ludina	70.000		70.000
	Funkcija:01 Opće javne usluge			
Izvor:	Opći prihodi i primici i prihodi za posebne namjene			
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	70.000	0	70.000
42	Rashodi za nabavu dugotrajne proizvedne imovine	70.000	0	70.000
421	Građevinski objekti	70.000	0	70.000

421	Građevinski objekti	70.000	0	70.000
Kapitalni projekt: K 100405	Uređenje pučkih domova-M.Ludina	70.000	18.500	88.500
	Funkcija:01 Opće javne usluge			
Izvor:	Opći prihodi i primici i prihodi za posebne namjene			
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	70.000	18.500	88.500
42	Rashodi za nabavu dugotrajne proizvedne imovine	70.000	18.500	88.500
421	Građevinski objekti	70.000	18.500	88.500
421	Građevinski objekti	70.000	18.500	88.500
Kapitalni projekt: K 100405	Nadstrešnica za traktor	20.000		20.000
	Funkcija:01 Opće javne usluge			
Izvor:	Opći prihodi i primici i prihodi za posebne namjene			
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000		20.000
42	Rashodi za nabavu dugotrajne proizvedne imovine	20.000		20.000
421	Građevinski objekti	20.000		20.000
421	Građevinski objekti	20.000		20.000
Kapitalni projekt: K 100406	Bežićna mreža	120.000		120.000
	Funkcija:01 Opće javne usluge			
Izvor:	Opći prihodi i primici i prihodi za posebne namjene			
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	120.000		120.000
42	Rashodi za nabavu dugotrajne proizvedne imovine	120.000		120.000
422	Građevinski objekti	120.000		120.000
422	Građevinski objekti	120.000		120.000
Kapitalni projekt: K 100407	Uređenje tribine na stadionu "Tratinčica"	87.500		87.500
	Funkcija:01 Opće javne usluge			
Izvor:	Opći prihodi i primici i prihodi za posebne namjene			
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	87.500		87.500
42	Rashodi za nabavu dugotrajne proizvedne imovine	87.500		87.500
421	Građevinski objekti	87.500		87.500
421	Građevinski objekti	87.500		87.500
Kapitalni projekt: K 100408	Rekonstrukcija i modernizacija javne rasvjete	0	100.000	100.000
	Funkcija:01 Opće javne usluge			
Izvor:	Opći prihodi i primici i prihodi za posebne namjene			
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		100.000	100.000
42	Rashodi za nabavu dugotrajne proizvedne imovine		100.000	100.000
421	Ostali građevinski objekti		100.000	100.000
421	Javna rasvjeta		100.000	100.000
Program:1005 Opremanje uredskog prostora		60.000		60.000
KAPITALNI PROJEK K100501	Rashodi za nabavu dugotrajne proizvedne imovine	60.000		60.000
	Funkcija:01 Opće javne usluge			
Izvor:	Opći prihodi i primici i prihodi za posebne namjene			
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	60.000		60.000
42	Rashodi za nabavu dugotrajne proizvedne imovine	60.000		60.000
422	Postrojenja i oprema	30.000		30.000
422	Uredska oprema i namještaj	30.000		30.000
426	Nematerijalna proizvedna imovina	30.000		30.000
426	Ulaganje u računalne programe	30.000		30.000
Program:1006 Razvoj i sigurnost prometa		1.375.000	10.000	1.385.000
Kapitalni projekt: K 100601	Duga ulica, Velika Ludina	200.000		200.000
	Funkcija:04 Ekonomski poslovi			
Izvor:	Opći prihodi i primici i prihodi za posebne namjene			
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	200.000		200.000
42	Rashodi za nabavu dugotrajne proizvedne imovine	200.000		200.000
421	Građevinski objekti	200.000		200.000
421	Građevinski objekti	200.000		200.000

Kapitalni projekt: K 100602	Cvjetna ulica , Velika Ludina	100.000		100.000
	Funkcija:04 Ekonomski poslovi			
Izvor:	Opći prihodi i primici i prihodi za posebne namjene			
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000		100.000
42	Rashodi za nabavu dugotrajne proizvedne imovine	100.000		100.000
421	Građevinski objekti	100.000		100.000
421	Građevinski objekti	100.000		100.000
Kapitalni projekt: K 100603	dvorište	1.000.000		1.000.000
	Funkcija:04 Ekonomski poslovi			
Izvor:	Opći prihodi i primici i prihodi za posebne namjene			
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.000.000		1.000.000
42	Rashodi za nabavu dugotrajne proizvedne imovine	1.000.000		1.000.000
421	Građevinski objekti	1.000.000		1.000.000
421	Građevinski objekti	1.000.000		1.000.000
Kapitalni projekt: K 100604	Zagrebačka ulica Velika Ludina-nogostup	75.000	10.000	85.000
	Funkcija:04 Ekonomski poslovi			
Izvor:	Opći prihodi i primici i prihodi za posebne namjene			
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	75.000	10.000	85.000
42	Rashodi za nabavu dugotrajne proizvedne imovine	75.000	10.000	85.000
421	Građevinski objekti	75.000	10.000	85.000
421	Građevinski objekti	75.000	10.000	85.000
VATROGASTVO I CIVILNA ZAŠTITA				
Program 1007: Organiziranje i provođenje zaštite i spašavanja		256.000		256.000
Aktivnost: A 100701	Osnovna djelatnost zaštite od požara VZO općine	246.000		246.000
	Funkcija: 03 Javni red i sigurnost			
Izvor:	Prihodi za posebne namjene			
3	Rashodi poslovanja	246.000		246.000
38	Ostali rashodi	246.000		246.000
381	Tekuće donacije	246.000		246.000
381	Tekuće donacije	151.000		151.000
381	Tekuće donacije-kupnja kombi vozila	60.000		60.000
381	Vatrogasna oprema i ostali troškovi	35.000		35.000
Aktivnost: A 100702	Civilna zaštita	5.000		5.000
	Funkcija: 03 Javni red i sigurnost			
Izvor:	Prihodi za posebne namjene			
3	Rashodi poslovanja	5.000		5.000
38	Ostali rashodi	5.000		5.000
381	Tekuće donacije	5.000		5.000
381	Tekuće donacije	5.000		5.000
Aktivnost: A 100703	Hrvatska gorska služba spašavanja	5.000		5.000
	Funkcija: 03 Javni red i sigurnost			
Izvor:	Prihodi za posebne namjene			
3	Rashodi poslovanja	5.000		5.000
38	Ostali rashodi	5.000		5.000
381	Tekuće donacije	5.000		5.000
381	Tekuće donacije	5.000		5.000
KOMUNALNA INFRASTRUKTURA				
Program 1008: Održavanje objekata i uređaja kom.		1.540.000	20.000	1.560.000
Aktivnost: A 100801	Održ.nerazvrstanih cesta - makad. putevi, bankine,	250.000		250.000
	Funkcija: 04 Ekonomski poslovi			
Izvor:	Prihodi za posebne namjene			
3	Rashodi poslovanja	250.000		250.000
32	Materijalni rashodi	250.000		250.000
323	Rashodi za usluge	250.000		250.000
323	Rashodi za usluge	250.000		250.000
Aktivnost: A 100802	Održavanje cesta u zimskim uvjetima	255.000		255.000

	Funkcija: 04 Ekonomski poslovi			
Izvor:	Prihodi za posebne namjene			
3	Rashodi poslovanja	255.000		255.000
32	Materijalni rashodi	255.000		255.000
323	Rashodi za usluge	255.000		255.000
323	Rashodi za usluge	255.000		255.000
Aktivnost: A 100803	Održavanje javnih i zelenih površina	200.000		200.000
	Funkcija: 04 Ekonomski poslovi			
Izvor:	Prihodi za posebne namjene			
3	Rashodi poslovanja	200.000		200.000
32	Materijalni rashodi	200.000		200.000
323	Rashodi za usluge	200.000		200.000
323	Rashodi za usluge	200.000		200.000
Aktivnost: A 100804	Uređenje groblja	150.000		150.000
	Funkcija: 04 Ekonomski poslovi			
Izvor:	Prihodi za posebne namjene			
3	Rashodi poslovanja	150.000		150.000
32	Materijalni rashodi	150.000		150.000
323	Rashodi za usluge	150.000		150.000
323	Rashodi za usluge	150.000		150.000
Aktivnost: K 100801	Uređenje groblja (ograda, cesta, staze)	400.000		400.000
	Funkcija: 04 Ekonomski poslovi			
Izvor:	Prihodi za posebne namjene			
4	Rashodi poslovanja	400.000		400.000
42	Materijalni rashodi	400.000		400.000
421	Rashodi za usluge	400.000		400.000
421	Rashodi za usluge	400.000		400.000
Aktivnost A100805	Održavanje javne rasvjete	55.000	20.000	75.000
	Funkcija: 04 Ekonomski poslovi			
Izvor:	Prihodi za posebne namjene			
3	Rashodi poslovanja	55.000	20.000	75.000
32	Materijalni rashodi	55.000	20.000	75.000
323	Rashodi za usluge	55.000	20.000	75.000
323	Rashodi za usluge	55.000	20.000	75.000
Aktivnost A100806	Popravak autobusnih kućica	15.000		15.000
	Funkcija: 04 Ekonomski poslovi			
Izvor:	Prihodi za posebne namjene			
3	Rashodi poslovanja	15.000		15.000
32	Materijalni rashodi	15.000		15.000
323	Rashodi za usluge	15.000		15.000
323	Rashodi za usluge	15.000		15.000
Aktivnost A100807	Nabava prometnih znakova	15.000		15.000
	Funkcija: 04 Ekonomski poslovi			
Izvor:	Prihodi za posebne namjene			
3	Rashodi poslovanja	15.000		15.000
32	Materijalni rashodi	15.000		15.000
323	Rashodi za usluge	15.000		15.000
323	Rashodi za usluge	15.000		15.000
Aktivnost: K 100802	Kanalizacija Cvjetna ulica	200.000		200.000
	Funkcija: 04 Ekonomski poslovi			
Izvor:	Prihodi za posebne namjene			
4	Rashodi poslovanja	200.000		200.000
42	Materijalni rashodi	200.000		200.000
421	Rashodi za usluge	200.000		200.000
421	Rashodi za usluge	200.000		200.000
GOSPODARSTVO				

Program 1009: Potpora u poljoprivredi		335.000		335.000
Aktivnost: A 100901	Poticaji u poljoprivredi	100.000		100.000
	Funkcija: 04 Ekonomski poslovi			
Izvor:	Prihodi za posebne namjene			
3	Rashodi poslovanja	100.000		100.000
35	Subvencije	100.000		100.000
352	Subvencije poljoprivrednicima	100.000		100.000
352	Subvencije poljoprivrednicima	100.000		100.000
Aktivnost: A 100902	Sufinanciranje troška osjemenjivanja krava plotkinja	35.000		35.000
	Funkcija: 04 Ekonomski poslovi	0		0
Izvor:	Prihodi za posebne namjene			
3	Rashodi poslovanja	35.000		35.000
32	Materijalni rashodi	35.000		35.000
323	Rashodi za usluge	35.000		35.000
323	Rashodi za usluge	35.000		35.000
Aktivnost: A100903	Naknada štete	200.000		200.000
	Funkcija: 04 Opće javne usluge	0		0
Izvor:	Prihodi za posebne namjene			
3	Rashodi poslovanja	200.000		200.000
38	Ostali rashodi	200.000		200.000
383	Naknada štete	200.000		200.000
383	Naknada štete	200.000		200.000
Program 1010 Jačanje gospodarstva		320.000		320.000
Aktivnost: A 101001	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	220.000		220.000
	Funkcija: 04 Ekonomski poslovi	0		0
Izvor:	Prihodi za posebne namjene			
3	Rashodi poslovanja	220.000		220.000
35	Subvencije (Moslavina d.o.o.)	220.000		220.000
351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	220.000		220.000
351	Kredit za komunalnu zonu	50.000		50.000
351	Sufinanciranje CS Mala Ludina	80.000		80.000
351	Sufinanciranje uličnog vodovoda u Ulici Gaj-Mala Ludina	90.000		90.000
Aktivnost: A 101002	Subvencije trgovačkim društvima izvan javnog sektora	20.000		20.000
	Funkcija: 04 Ekonomski poslovi	0		0
Izvor:	Prihodi za posebne namjene	0		0
3	Rashodi poslovanja	20.000		20.000
35	Subvencije	20.000		20.000
352	Sufinanciranje kamata	20.000		20.000
352	sufinanciranje kamata	20.000		20.000
Aktivnost: A 101003	Subvencije trgovačkim društvima izvan javnog sektora	20.000		20.000
	Funkcija: 04 Ekonomski poslovi	0		0
Izvor:	Prihodi za posebne namjene			
3	Rashodi poslovanja	20.000		20.000
35	Subvencije	20.000		20.000
352	Prijamni centar Repušnica	20.000		20.000
352	Prijamni centar Repušnica	20.000		20.000
Aktivnost: A 101004	Subvencije trgovačkim društvima izvan javnog sektora	60.000		60.000
	Funkcija: 04 Ekonomski poslovi	0		0
Izvor:	Prihodi za posebne namjene	0		0
3	Rashodi poslovanja	60.000		60.000
35	Subvencije (Moslavina Plin d.o.o.)	60.000		60.000
352	Subvencije trgovačkim društvima izvan javnog sektora	60.000		60.000
352	Trošak zbrinjavanja zaposlenika Moslavine Plina d.o.o.	60.000		60.000
SKOLSTVO		0		0
Program 1011: Javne potrebe iznad standarda u školstvu		375.000	-20.000	355.000
Aktivnost: A101101	Sufinanciranje troškova školske kuhinje	0		0

	u OSNOVNOJ ŠKOLI LUDINA	100.000		100.000
	Funkcija: 09 Obrazovanje	0		0
Izvor:	Prihodi za posebne namjene	0		0
3	Rashodi poslovanja	100.000		100.000
38	Ostali rashodi	100.000		100.000
381	Tekuće donacije	100.000		100.000
381	Tekuće donacije	100.000		100.000
Aktivnost A 101102:	Ostale tekuće donacije-uređenje ograde oko škole u Grabričini			
	OSNOVNA ŠKOLA LUDINA	20.000	10.000	30.000
	Funkcija: 09 Obrazovanje	0		0
Izvor:	Prihodi za posebne namjene	0		0
3	Rashodi poslovanja	20.000	10.000	30.000
38	Ostali rashodi	20.000	10.000	30.000
381	Tekuće donacije	20.000	10.000	30.000
381	Tekuće donacije	20.000	10.000	30.000
Aktivnost A 101103:	Ostale tekuće donacije-uređenje krova na školi u K. Selišću			
	OSNOVNA ŠKOLA LUDINA	60.000	-60.000	0
	Funkcija: 09 Obrazovanje	0		0
Izvor:	Prihodi za posebne namjene			
3	Rashodi poslovanja	60.000	-60.000	0
38	Ostali rashodi	60.000	-60.000	0
381	Tekuće donacije	60.000	-60.000	0
381	Tekuće donacije	60.000	-60.000	0
Aktivnost A 101104:	Ostale tekuće donacije-škola plivanja			
	OSNOVNA ŠKOLA LUDINA	10.000		10.000
	Funkcija: 09 Obrazovanje			
Izvor:	Prihodi za posebne namjene			
3	Rashodi poslovanja	10.000		10.000
38	Ostali rashodi	10.000		10.000
381	Tekuće donacije	10.000		10.000
381	Tekuće donacije	10.000		10.000
Aktivnost A 101105:	Stipendije i školarine	100.000		100.000
	Funkcija: 09 Obrazovanje	0		0
Izvor:	Prihodi za posebne namjene			
3	Rashodi poslovanja	100.000		100.000
37	osiguranja i druge naknade	100.000		100.000
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	100.000		100.000
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	100.000		100.000
Aktivnost A 101106:	Sufinanciranje učeničkih domova	45.000		45.000
	Funkcija: 09 Obrazovanje	0		0
Izvor:	Prihodi za posebne namjene			
3	Rashodi poslovanja	45.000		45.000
37	osiguranja i druge naknade	45.000		45.000
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	45.000		45.000
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	45.000		45.000
Aktivnost A 101107:	Sufinanciranje školskih udžbenika, tableta i ostalog potrebnog školskog materijala	40.000	30.000	70.000
	Funkcija: 09 Obrazovanje	0		0
Izvor:	Prihodi za posebne namjene			
3	Rashodi poslovanja	40.000	30.000	70.000
37	osiguranja i druge naknade	40.000	30.000	70.000

372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	40.000	30.000	70.000
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	40.000	30.000	70.000
SOCIJALNA SKRB				
Program 1012: Socijalna skrb		180.000		180.000
Aktivnost A 101201:	Pomoć za stanovanje, jednokratne pomoći	60.000		60.000
	Funkcija: 10 Socijalna skrb	0		0
Izvor:	Prihodi za posebne namjene			
3	Rashodi poslovanja	60.000		60.000
37	osiguranja i druge naknade	60.000		60.000
372	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	60.000		60.000
372	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	60.000		60.000
Aktivnost A 101202:	Jednokratne novčane pomoći roditeljima-novorođenčad	60.000		60.000
	Funkcija: 10 Socijalna skrb	0		0
Izvor:	Prihodi za posebne namjene			
3	Rashodi poslovanja	60.000		60.000
37	osiguranja i druge naknade	60.000		60.000
372	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	60.000		60.000
372	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	60.000		60.000
Aktivnost A 101203:	Podmirenje troškova drva za ogrijev	45.000		45.000
	Funkcija: 10 Socijalna skrb	0		0
Izvor:	Prihodi za posebne namjene			
3	Rashodi poslovanja	45.000		45.000
37	osiguranja i druge naknade	45.000		45.000
372	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	45.000		45.000
372	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	45.000		45.000
Aktivnost A 101204:	Podmirenje troškova logopeda	15.000		15.000
	Funkcija: 10 Socijalna skrb	0		0
Izvor:	Prihodi za posebne namjene			
3	Rashodi poslovanja	15.000		15.000
37	osiguranja i druge naknade	15.000		15.000
372	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	15.000		15.000
372	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	15.000		15.000
Program 1013: Zaštita, očuvanje i unapređenje zdravlja		100.000	24.000	124.000
Aktivnost: A 101301	Deratizacija + dezinfekcija	35.000	24.000	59.000
	Funkcija: 07 Zdravstvo	0		0
Izvor:	Prihodi za posebne namjene	0		0
3	Rashodi poslovanja	35.000	24.000	59.000
32	Materijalni rashodi	35.000	24.000	59.000
323	Rashodi za usluge	35.000	24.000	59.000
323	Rashodi za usluge	35.000	24.000	59.000
Aktivnost: A 101302	Sanitarno-higijeničarski poslovi	35.000		35.000
	Funkcija: 07 Zdravstvo	0		0
Izvor:	Prihodi za posebne namjene	0		0
3	Rashodi poslovanja	35.000		35.000
32	Materijalni rashodi	35.000		35.000
323	Rashodi za usluge	35.000		35.000
323	Rashodi za usluge	35.000		35.000
Aktivnost: A 101303	Troškovi prijevoza laboratorijskih uzoraka	25.000		25.000
	Funkcija: 07 Zdravstvo	0		0
Izvor:	Prihodi za posebne namjene	0		0
3	Rashodi poslovanja	25.000		25.000
32	Materijalni rashodi	25.000		25.000
323	Rashodi za usluge	25.000		25.000
323	Rashodi za usluge	25.000		25.000

Aktivnost: A 101304	Sterilizacija i kastracija životinja	5.000		5.000
	Funkcija:07 Zdravstvo	0		0
Izvor:	Prihodi za posebne namjene	0		0
3	Rashodi poslovanja	5.000		5.000
32	Materijalni rashodi	5.000		5.000
323	Rashodi za usluge	5.000		5.000
323	Rashodi za usluge	5.000		5.000
PROGRAMSKA DJELATNOST SPORTA				
Program 1014: Razvoj sporta i rekreacije		265.000		265.000
Aktivnost A 101401	NK " Sokol "	210.000		210.000
	Funkcija :08 Rekreacija, kultura i religija	0		0
Izvor:	Prihodi za posebne namjene			
3	Rashodi poslovanja	210.000		210.000
38	Ostali rashodi	210.000		210.000
381	Tekuće donacije u novcu	210.000		210.000
381	Tekuće donacije u novcu	210.000		210.000
Aktivnost A 101402	RK " Laurus "	35.000		35.000
	Funkcija :08 Rekreacija, kultura i religija	0		0
Izvor:	Prihodi za posebne namjene			
3	Rashodi poslovanja	35.000		35.000
38	Ostali rashodi	35.000		35.000
381	Tekuće donacije u novcu	35.000		35.000
381	Tekuće donacije u novcu	35.000		35.000
Aktivnost A 101403	"Šaran"športsko ribolovna udruga	10.000		10.000
	Funkcija :08 Rekreacija, kultura i religija	0		0
Izvor:	Prihodi za posebne namjene			
3	Rashodi poslovanja	10.000		10.000
38	Ostali rashodi	10.000		10.000
381	Tekuće donacije u novcu	10.000		10.000
381	Tekuće donacije u novcu	10.000		10.000
Aktivnost A 101404	Ostala sportska društva	10.000		10.000
	Funkcija :08 Rekreacija, kultura i religija	0		0
Izvor:	Prihodi za posebne namjene	0		0
3	Rashodi poslovanja	10.000		10.000
38	Ostali rashodi	10.000		10.000
381	Tekuće donacije u novcu	10.000		10.000
381	Tekuće donacije u novcu	10.000		10.000
ZASTITA OKOLISA		0		0
Program 1015: Zaštita okoliša		240.000	30.000	270.000
Aktivnost A 101501	Odvoz i zbrinjavanje otpada, sanacija komunalne deponije	20.000		20.000
	Funkcija : 05 Zaštita okoliša	0		0
Izvor:	Prihodi za posebne namjene			
3	Rashodi poslovanja	20.000	30.000	50.000
32	Materijalni rashodi	20.000	30.000	50.000
323	Rashodi za usluge	20.000	30.000	50.000
323	Rashodi za usluge	20.000	30.000	50.000
Aktivnost A 101502	Dimnjačarske i ekološke usluge	25.000		25.000
	Funkcija : 05 Zaštita okoliša	0		0
Izvor:	Prihodi za posebne namjene			
3	Rashodi poslovanja	25.000		25.000
32	Materijalni rashodi	25.000		25.000
323	Rashodi za usluge	25.000		25.000
323	Rashodi za usluge	25.000		25.000

Aktivnost A 101503	Čišćenje smetlišta	20.000		20.000
	Funkcija : 05 Zaštita okoliša	0		0
Izvor:	Prihodi za posebne namjene			
3	Rashodi poslovanja	20.000		20.000
32	Materijalni rashodi	20.000		20.000
323	Rashodi za usluge	20.000		20.000
323	Rashodi za usluge	20.000		20.000
Aktivnost: A 10150	Zbrinjavanje ambalažnog otpada	15.000		15.000
	Funkcija : 05 Zaštita okoliša	0		0
Izvor:	Prihodi za posebne namjene			
3	Rashodi poslovanja	15.000		15.000
32	Materijalni rashodi	15.000		15.000
323	Rashodi za usluge	15.000		15.000
323	Rashodi za usluge	15.000		15.000
Kapitalni projekt: K 101501	Nabava kontejnera i spremnika za smeće	150.000		150.000
	Funkcija : 05 Zaštita okoliša	0		0
Izvor:	Prihodi za posebne namjene			
4	Rashodi poslovanja	150.000		150.000
42	Materijalni rashodi	150.000		150.000
422	Rashodi za usluge	150.000		150.000
422	Rashodi za usluge	150.000		150.000
Kapitalni projekt: K 101502	Nabava Kućišta za spremnike za otpad	10.000		10.000
	Funkcija : 05 Zaštita okoliša	0		0
Izvor:	Prihodi za posebne namjene			
4	Rashodi poslovanja	10.000		10.000
42	Materijalni rashodi	10.000		10.000
422	Rashodi za usluge	10.000		10.000
422	Rashodi za usluge	10.000		10.000
DJELATNOST KULTURE		0		0
Program 1016: Obnova sakralnih objekata		40.000		40.000
Aktivnost A 101601	Crkva Sv. Mihaela u V. Ludini	40.000		40.000
	Funkcija: 08 Rekreacija, kultura i religija	0		0
Izvor:	Prihodi za posebne namjene			
3	Rashodi poslovanja	40.000		40.000
38	Ostali rashodi	40.000		40.000
381	Tekuće donacije u novcu	40.000		40.000
381	Tekuće donacije u novcu	40.000		40.000
Program 1017: Program očuvanja kulturne baštine		35.000		35.000
Aktivnost A 101701	KUD-a "Mijo Stuparić"	30.000		30.000
	Funkcija: 08 Rekreacija, kultura i religija	0		0
Izvor:	Prihodi za posebne namjene			
3	Rashodi poslovanja	30.000		30.000
38	Ostali rashodi	30.000		30.000
381	Tekuće donacije u novcu	30.000		30.000
381	Tekuće donacije u novcu	25.000		25.000
381	Tekuće donacije u novcu- (obilježavanje Mihalja)	5.000		5.000
Aktivnost A 101702	Promocije knjiga i očuvanje kulturne baštine	5.000		5.000
	Funkcija: 08 Rekreacija, kultura i religija	0		0
Izvor:	Prihodi za posebne namjene			
3	Rashodi poslovanja	5.000		5.000
38	Ostali rashodi	5.000		5.000
381	Tekuće donacije u novcu	5.000		5.000
381	Tekuće donacije u novcu	5.000		5.000
RAZVOJ CIVILNOG DRUSTVA				
Program 1018: Razvoj civilnog društva		83.000		83.000

Aktivnost A 101801	UHVIBDR Velika Ludina	15.000		15.000
	Funkcija: 10 Socijalna skrb	0		0
Izvor:	Prihodi za posebne namjene			
3	Rashodi poslovanja	15.000		15.000
38	Ostali rashodi	15.000		15.000
381	Tekuće donacije u novcu	15.000		15.000
381	Tekuće donacije u novcu	15.000		15.000
Aktivnost A 101802	LAG Moslavina	3.000		3.000
	Funkcija: 10 Socijalna skrb	0		0
Izvor:	Prihodi za posebne namjene			
3	Rashodi poslovanja	3.000		3.000
32	Materijalni rashodi	3.000		3.000
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.000		3.000
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.000		3.000
Aktivnost A 101803	Humanitarna djelatnost Crvenog križa	25.000		25.000
	Funkcija: 10 Socijalna skrb	0		0
Izvor:	Prihodi za posebne namjene			
3	Rashodi poslovanja	25.000		25.000
38	Ostali rashodi	25.000		25.000
381	Tekuće donacije u novcu	25.000		25.000
381	Tekuće donacije u novcu	25.000		25.000
Aktivnost A 101804	Udruženje slijepih	2.000		2.000
	Funkcija: 10 Socijalna skrb	0		0
Izvor:	Prihodi za posebne namjene			
3	Rashodi poslovanja	2.000		2.000
38	Ostali rashodi	2.000		2.000
381	Tekuće donacije u novcu	2.000		2.000
381	Tekuće donacije u novcu	2.000		2.000
Aktivnost A 101805	OSI Udruga osoba s invaliditetom	3.000		3.000
	Funkcija: 10 Socijalna skrb	0		0
Izvor:	Prihodi za posebne namjene			
3	Rashodi poslovanja	3.000		3.000
38	Ostali rashodi	3.000		3.000
381	Tekuće donacije u novcu	3.000		3.000
381	Tekuće donacije u novcu	3.000		3.000
Aktivnost A 101806	Udruga stočara, voćara, vinogradara i...	25.000		25.000
	Funkcija: 10 Socijalna skrb	0		0
Izvor:	Prihodi za posebne namjene			
3	Rashodi poslovanja	25.000		25.000
38	Ostali rashodi	25.000		25.000
381	Tekuće donacije u novcu	25.000		25.000
381	Tekuće donacije u novcu	15.000		15.000
381	Tekuće donacije u novcu-(obilježavanje Vincekova i Jabuke Crvenike)	10.000		10.000
Aktivnost A 101807	Ostale udruge	10.000		10.000
	Funkcija: 10 Socijalna skrb	0		0
Izvor:	Prihodi za posebne namjene			
3	Rashodi poslovanja	10.000		10.000
38	Ostali rashodi	10.000		10.000
381	Tekuće donacije u novcu	10.000		10.000
381	Tekuće donacije u novcu	10.000		10.000
GLAVA 00203	JAVNE USTANOVE PREDSKOLSKOG ODGOJA I OSNOVNOG OBRAZOVANJA	2.129.000	6.232.558	8.361.558
PRORAČUNSKI KORISNIK 28731	DJEČJI VRTIĆ LUDINA			
Program 1019:	Program predškolskog odgoja	2.129.000	6.232.558	8.361.558

Aktivnost A 101901	Odgojno i administrativno tehničko osoblje Proračunski korisnik Dječji Vrtić Ludina DJEČJI VRTIĆ LUDINA	0		0
		2.129.000	6.232.558	8.361.558
		Funkcija: 09 Obrazovanje	0	0
Izvor:	Opći prihodi i primici i prihodi za posebne namjene	0		0
3	Rashodi poslovanja	2.129.000	-876.000	1.253.000
31	Rashodi za zaposlene	855.000		855.000
311	Plaće za redovni rad	705.000		705.000
312	Ostali rashodi za zaposlene	30.000		30.000
313	Doprinosi na plaću	120.000		120.000
32	Materijalni rashodi	160.000	184.000	344.000
321	Naknade troškova zaposlenima	25.000	10.000	35.000
322	Rashodi za materijal i energiju	40.000	130.000	170.000
323	Rashodi za usluge	30.000	44.000	74.000
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	65.000		65.000
34	Financijski rashodi	1.114.000	-1.060.000	54.000
343	Ostali financijski rashodi	4.000	0	4.000
343	Kamate na kreditno zaduženje	50.000	0	50.000
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplatu	0	1.175.446	1.175.446
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	0	1.175.446	1.175.446
544	Otplata glavnice primljenih zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	0	1.175.446	1.175.446
Kapitalni projekt: K 101901	Izgradnja i rekonstrukcija Dječjeg Vrtića Ludina Funkcija : 09 Obrazovanje		5.933.112	5.933.112
Izvor:	Primici od zaduživanja, opći prihodi i primci			
4	Rashodi poslovanja		5.933.112	5.933.112
42	Materijalni rashodi		5.933.112	5.933.112
421	Poslovni objekti		5.273.112	5.273.112
421	Izgradnja i rekonstrukcija Dječjeg Vrtića Ludina		5.273.112	5.273.112
422	Oprema		660.000	660.000
422	Postrojenje i oprema za Dječji Vrtić Ludina		660.000	660.000
GLAVA 00204	DJELATNOST KULTURE	227.750	25.000	252.750
PRORAČUNSKI KORISNIK 28740 Knjižnica i čitaonica Velika Ludina				
Program 1020: Program javnih potreba u kulturi		227.750	25.000	252.750
Aktivnost A 102001:	Administrativno i tehničko osoblje KNJIŽNICA I ČITAONICA VELIKA LUDINA	0		0
		227.750	25.000	252.750
		Funkcija: 08 Rekreacija, kultura i religija	0	0
Izvor:	Opći prihodi i primici i prihodi za posebne namjene			
3	Rashodi poslovanja	227.750	25.000	252.750
31	Rashodi za zaposlene	122.250		122.250
311	Plaće za redovan rad	102.000		102.000
312	Ostali rashodi za zaposlene	3.500		3.500
313	Doprinosi na plaću	16.750		16.750
32	Materijalni rashodi	83.500		83.500
321	Prijevoz na posao i s posla	6.500		6.500
321	Naknade troškova zaposlenima	2.000		2.000
322	Rashodi za materijal i energiju	30.000		30.000
323	Rashodi za usluge	15.000		15.000
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30.000		30.000
343	Financijski rashodi	2.000		2.000
343	Ostali financijski rashodi	2.000		2.000
42	Rashodi za nabavu proizv. dugotrajne imov.	20.000	25.000	45.000
426	Računalni programi	5.000		5.000
424	Knjige u knjižnici	15.000	25.000	40.000

PROJEKCIJE PRORAČUNA ZA 2020. i 2021. godinu

Broj konta	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	III. izmjene 2019	projekcija za 2020.	projekcija za 2021.
1	2	3	4	5
	UKUPNO PRIHODI I PRIMICI	18.819.808	6.177.400	6.431.000
6	PRIHODI POSLOVANJA	11.019.058	5.592.500	5.861.000
61	Prihodi od poreza	3.634.500	2.032.000	2.500.000
63	Pomoći od subjekata unutar opće države	4.233.670	500.000	500.000
64	Prihodi od imovine	2.220.000	2.150.000	2.150.000
65	Prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima	910.888	835.500	641.000
66	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna		50.000	50.000
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	20.000	25.000	20.000
7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	2.180.750	584.900	570.000
71	Prihodi od prodaje neproizv. imovine	200.000	119.900	120.000
72	Prihodi od prodaje proizv. dugotrajne imovine	1.980.750	465.000	450.000
8	PRIHODI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	5.620.000	0	0
84	Prihodi od prodaje neproizv. imovine	5.620.000	0	0
844	Prihodi od prodaje proizv. dugotrajne imovine	5.620.000	0	0

	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	II. izmjene 2019	projekcija za 2020.	projekcija za 2021.
	UKUPNO RASHODI I IZDACI	18.819.808	7.352.846	7.606.446
3	RASHODI POSLOVANJA	8.090.250	6.100.400	6.291.000
31	Rashodi za zaposlene	2.117.250	1.250.000	1.300.000
32	Materijalni rashodi	3.867.000	2.265.000	2.418.000
34	Financijski rashodi	262.000	35.000	40.000
35	Subvencije	420.000	270.000	270.000
36	Pomoći unutar općeg proračuna	0	980.000	980.000
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	365.000	450.000	380.000
38	Ostali rashodi	1.059.000	850.400	903.000
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	9.554.112	77.000	140.000
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	457.500	50.000	100.000
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	9.096.612	27.000	40.000
5	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	1.175.446	1.175.446	1.175.446
54	Prihodi od prodaje neproizv. imovine	1.175.446	1.175.446	1.175.446
544	Prihodi od prodaje proizv. dugotrajne imovine	1.175.446	1.175.446	1.175.446

III ZAKLJUČNE ODREDBE

II. Izmjene i dopune Proračuna Općine Velika Ludina za 2019. godinu stupaju na snagu osmog dana od dana objave u "Službenim novinama Općine Velika Ludina".

REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA SISAČKO-MOSLAVAČKA
OPĆINA VELIKA LUDINA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-06/19-01/11
URBROJ: 2176/19-02-19-2

Predsjednik:

Vjekoslav Kamenščak, v.r.

Velika Ludina, 30.07.2019.

99.

Na temelju članka 72. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine 68/18) i članka 34. i 35. Statuta Općine Velika Ludina ("Službene novine" Općine Velika Ludina broj: 6/09, 7/11, 2/13, 6/14, 3/18 i 5/18- pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Velika Ludina na svojoj 25. sjednici održanoj 30.07.2019. godine, donijelo je

**III. IZMJENE I DOPUNE
P R O G R A M A
održavanja komunalne infrastrukture**

I

Sredstva za ostvarivanje III. Izmjena i dopuna Programa održavanja komunalne infrastrukture za Općinu Velika Ludina za 2019. godinu osiguravaju se u III. Izmjenama i dopunama Proračuna za 2019. godinu kako slijedi:

Red. br.	N A Z I V	Plan II. 2019.	Povećanje /smanjenje	Novi plan III. 2019
1.	Održavanje nerazvrstanih cesta, makadamskih puteva, bankina, popravak asfalta, cestovnih jaraka i propusta, sanacija klizišta i dr.	250.000		250.000
2.	Održavanje nerazvrstanih cesta u zimskim uvjetima - zimska služba	255.000		255.000
3.	Održavanje javnih i zelenih površina	200.000		200.000
4.	Uređenje groblja	150.000		150.000
5.	Uređenje groblja (ograda, ceste, staze)	400.000		400.000
6.	Rashodi za uređaje i javnu rasvjetu	55.000	20.000	75.000
7.	Nabava i ugradnja prometnih znakova	15.000		15.000
8.	Popravak autobusnih kućica	15.000		15.000
9.	Zbrinjavanje otpada, čišćenje smetlišta i gospodarenje otpadom	20.000		20.000
10.	Eko Moslavina d.o.o. sanacija komunalne deponije	20.000	30.000	20.000
11.	Dimnjačarske i ekološke usluge	25.000		25.000
12.	Zbrinjavanje ambalažnog otpada	15.000		15.000
13.	Nabava kontejnera i spremnika za smeće	150.000		150.000
14.	Kućiste za spremnike za otpad	10.000		10.000

15.	Kanalizacija Cvjetna ulica	200.000		200.000
	UKUPNO (1+2+3+4+5+6+7+8+9+10+11+12+ 13+14+15):	1.780.000	50.000	1.830.000

II

Ove III. Izmjene i dopune Programa će se financirati iz sredstava komunalne naknade, komunalnog doprinosa, doprinosa za šume i poreza i prireza na dohodak od nesamostalnog rada.

III

III. Izmjene i dopune Programa održavanja komunalne infrastrukture su sastavni dio III. Izmjena i dopuna Proračuna Općine Velika Ludina za 2019. godinu.

IV

Ove III. Izmjene i dopune Programa stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Velika Ludina“.

REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA SISAČKO-MOSLAVAČKA
OPĆINA VELIKA LUDINA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 363-01/19-01/44
URBROJ: 2176/19-02-19-2
Velika Ludina, 30.07.2019.

Predsjednik:
Vjekoslav Kamenščak v.r.

100.

Na temelju članka 67. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine 68/18) i članka 34. i 35. Statuta Općine Velika Ludina ("Službene novine" Općine Velika Ludina broj: 6/09, 7/11, 2/13, 6/14, 3/18 i 5/18 - pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Velika Ludina na svojoj 25. sjednici održanoj 30.07.2019. godine, donijelo je

III. IZMJENE I DOPUNE P R O G R A M A izgradnje komunalne infrastrukture

I

Sredstva za ostvarivanje III. Izmjena i dopuna Programa izgradnje komunalne infrastrukture za Općinu Velika Ludina za 2019. godinu osiguravaju se u III. Izmjenama i dopunama Proračuna za 2019. godinu kako slijedi:

Red. br.	N A Z I V	Plan II. 2019.	Povećanje /smanjenje	Novi plan III. 2019.
1.	Uređenje domova i ostalih građevina u vlasništvu Općine Velika Ludina	807.500	18.500	826.000
	<i>Dom Gornja Vlahinička</i>	160.000		160.000
	<i>Dom Mustafina Klada</i>	180.000		180.000
	<i>Dom Mala Ludina</i>	70.000	18.500	88.500
	<i>Zgrada u centru V.Ludine-stara općina</i>	100.000	-100.000	0,00
	<i>Zgrada mrtvačnice na Groblju Mala Ludina</i>	70.000		70.000
	<i>Nadstrešnica za traktor</i>	20.000		20.000
	<i>Bežićna internetska mreža</i>	120.000		120.000
	<i>Rekonstrukcija i modernizacija javne rasvjete</i>	0	100.000	100.000
	<i>Tribina na stadionu „Tratinčica“</i>	87.500		87.500
2.	Asfaltiranje cesta i zacijevljenja	1.375.000	10.000	1.385.000
	<i>Cvjetna ulica – Velika Ludina</i>	100.000		100.000
	<i>Duga ulica –Velika Ludina</i>	200.000		200.000
	<i>Zagrebačka ulica Velika Ludina-ulaz u Reciklažno dvorište</i>	1.000.000		1.000.000
	<i>Nogostup Zagrebačka ulica</i>	75.000	10.000	85.000
	UKUPNO (1+2):	2.182.500	28.500	2.211.000

II

III. Izmjene i dopune Programa izgradnje komunalne infrastrukture financirati će se iz sredstava donacija, rudne rente i sredstava od prodaje zemljišta.

III

III. Izmjene i dopune Programa izgradnje komunalne infrastrukture sastavni su dio III. Izmjena i dopuna Proračuna Općine Velika Ludina za 2019. godinu.

IV

Ove III. Izmjene i dopune Programa stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Velika Ludina“.

REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA SISAČKO-MOSLAVAČKA
OPĆINA VELIKA LUDINA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 363-01/19-01/45
URBROJ: 2176/19-02-19-2
Velika Ludina, 30.07.2019.

Predsjednik:
Vjekoslav Kamenščak v.r.

101.

Na temelju članka 59. stavak 2. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“ broj: 92/10) i članka 34. i 35. Statuta Općine Velika Ludina ("Službene novine" Općine Velika Ludina broj: 6/09, 7/11, 2/13, 6/14, 3/18 i 5/18 – pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Velika Ludina na svojoj 25. sjednici održanoj 30.07.2019. godine, donijelo je

**III. IZMJENE I DOPUNE
P R O G R A M A
zaštite od požara**

I

Sredstva za ostvarivanje III. Izmjena i dopuna Programa zaštite od požara Općine Velika Ludina za 2019. godinu osiguravaju se u III. Izmjenama i dopunama Proračuna za 2019. godinu kako slijedi:

Red. br.	N A Z I V	Plan II. 2019.	Povećanje /smanjenje	Novi plan III. 2019.
1.	Vatrogasna zajednica Općine V. Ludina			
	<i>Ttransferi VZO V. Ludina</i>	110.000		110.000
	<i>Oprema za vatrogasna društva-kombi vozilo DVD Velika Ludina</i>	60.000		60.000
	<i>Naknade zapovjedniku i zamjeniku zapovjednika središnjeg DVD-a Vidrenjak</i>	31.000		31.000
	<i>Naknada vatrogascima za izlazak na požar i druge intervencije</i>	10.000		10.000
	UKUPNO:	211.000		211.000
2.	DVD-direktno			
	<i>Ostali troškovi i oprema</i>	35.000		35.000
	UKUPNO:	35.000		35.000

II

III. Izmjene i dopune Programa zaštite od požara sastavni su dio III. Izmjena i dopuna Proračuna Općine Velika Ludina za 2019. godinu.

III

Ove III. Izmjene i dopune Programa stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Velika Ludina“.

REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA SISAČKO-MOSLAVAČKA
OPĆINA VELIKA LUDINA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 214-01/19-01/07
 URBROJ: 2176/19-02-19-2
 Velika Ludina, 30.07.2019.

Predsjednik:
Vjekoslav Kamenščak v.r.

102.

Na temelju članka 9. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Narodne novine“ broj: 150/08, 71/10, 139/10, 22/11, 84/11, 154/11, 12/12, 35/12, 70/12, 144/12, 82/13, 159/13, 154/14) i članka 34. i 35. Statuta Općine Velika Ludina ("Službene novine" Općine Velika Ludina broj: 6/09, 7/11, 2/13 i 6/14, 3/18 i 5/18 - pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Velika Ludina na svojoj 25. sjednici održanoj 30.07.2019. godine, donijelo je

III. IZMJENE I DOPUNE P R O G R A M A javnih potreba u zdravstvu I

Sredstva za ostvarivanje III. Izmjena i dopuna Programa javnih potreba u zdravstvu za Općinu Velika Ludina za 2019. godinu osiguravaju se u III. Izmjenama i dopunama Proračuna za 2019. godinu kako slijedi:

Red. br.	N A Z I V	Plan II. 2019.	Povećanje /smanjenje	Novi plan III. 2019
1.	Sredstva za provođenje preventivno-sanitarnih mjera zaštite ljudi, privrednih i poslovnih objekata (deratizacija i dezinsekcija)	32.000	24.000	56.000
2.	Nadzor nad provedbom deratizacije	3.000		3.000
3.	Sanitarno-higijeničarski poslovi	35.000		35.000
4.	Troškovi prijevoza za djelatnika koji obavlja poslove laboratorijskih pretraga u ambulanti Velika Ludina	25.000		25.000
5.	Sterilizacija i kastracija životinja 50%	5.000		5.000
	U K U P N O (1+2+3+4):	100.000	24.000	124.000

II

III. Izmjene i dopune Programa javnih potreba u zdravstvu sastavni su dio III. Izmjena i dopuna Proračuna Općine Velika Ludina za 2019. godinu.

III

Ove III. Izmjene i dopune Programa stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Velika Ludina“.

REPUBLIKA HRVATSKA
 ŽUPANIJA SISAČKO-MOSLAVAČKA
 OPĆINA VELIKA LUDINA
 OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 510-01/19-01/07
 URBROJ: 2176/19-02-19-2
 Velika Ludina, 30.07.2019.

Predsjednik:
Vjekoslav Kamenščak v.r.

103.

Na temelju članka 48. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj: 10/97, 107/07, 94/13) i članka 34. i 35. Statuta Općine Velika Ludina ("Službene novine" Općine Velika Ludina broj: 6/09, 7/11, 2/13, 6/14, 3/18 i 5/18 - pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Velika Ludina na svojoj 25. sjednici održanoj 30.07.2019. godine, donijelo je

III. IZMJENE I DOPUNE P R O G R A M A javnih potreba u financiranju predškolskog odgoja

I

Sredstva za ostvarivanje III. Izmjena i dopuna Programa javnih potreba u financiranju predškolskog odgoja za Općinu Velika Ludina za 2019. godinu osiguravaju se u III. Izmjenama i dopunama Proračuna za 2019. godinu kako slijedi:

Red. br.	N A Z I V	Plan II. 2019.	Povećanje /smanjenje	Novi plan III. 2019
	Dječji vrtić Ludina			
1.	Sredstva za redovnu djelatnost			
	<i>Rashodi za zaposlene</i>	855.000		855.000
	<i>Materijalni rashodi</i>	160.000	184.000	344.000
	<i>Financijski rashodi</i>	1.114.000	-1.060.000	54.000
2.	Kapitalni projekt			
	Rekonstrukcija i izgradnja Dječjeg vrtića Ludina		5.273.112	5.273.112
	Opremanje Dječjeg vrtića Ludina		660.000	660.000
	U K U P N O :	2.129.000	5.057.112	7.186.112

II

III. Izmjene i dopune Programa javnih potreba u financiranju predškolskog odgoja sastavni su dio III. Izmjena i dopuna Proračuna Općine Velika Ludina za 2019. godinu.

III

Ove III. Izmjene i dopune Programa stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Velika Ludina“.

REPUBLIKA HRVATSKA
 ŽUPANIJA SISAČKO-MOSLAVAČKA
 OPĆINA VELIKA LUDINA
 OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 601-01/19-01/05
 URBROJ: 2176/19-02-19-2
 Velika Ludina, 30.07.2019.

Predsjednik:
 Vjekoslav Kamenščak v.r.

104.

Na temelju članka 141. i 143. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj: 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17 i 68/18) i članka 34. i 35. Statuta Općine Velika Ludina ("Službene novine" Općine Velika Ludina broj: 6/09, 7/11, 2/13, 6/14, 3/18 i 5/18-pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Velika Ludina na svojoj 25. sjednici održanoj 30.07.2019. godine, donijelo je

III. IZMJENE I DOPUNE P R O G R A M A javnih potreba iznad standarda u osnovnom školstvu

I

Sredstva za ostvarivanje III. Izmjena i dopuna Programa javnih potreba iznad standarda u osnovnom školstvu za Općinu Velika Ludina za 2019. godinu osiguravaju se u III. Izmjenama i dopunama Proračuna za 2019. godinu kako slijedi:

Red. br.	N A Z I V	Plan II. 2019.	Povećanje /smanjenje	Novi plan III. 2019
1.	Osnovna škola Ludina			
	<i>Sufinanciranje školske kuhinje</i>	100.000	0	100.000
	<i>Ostale tekuće donacije –škola plivanja</i>	10.000	0	10.000
	<i>Ostale tekuće donacije-uređenje ograde oko škole u Grabričini</i>	20.000	10.000	30.000
	<i>Ostale tekuće donacije-uređenje krova na školi u Katoličkom Selišću</i>	60.000	-60.000	0,00
	<i>Sufinanciranje školskih udžbenika, tableta i ostalog potrebnog školskog materijala</i>	40.000	30.000	70.000
	UKUPNO:	230.000	-20.000	210.000

Red. br.	N A Z I V	Plan II. 2019.	Povećanje /smanjenje	Novi plan III. 2019
2.	Školarine, stipendije i učenički domovi			
	<i>Stipendije i školarine</i>	100.000	0	100.000
	<i>Sufinanciranje smještaja u učeničke domove</i>	45.000	0	45.000
	U K U P N O :	145.000	0	145.000

II

III. Izmjene i dopune Programa javnih potreba iznad standarda u osnovnom školstvu sastavni su dio III. Izmjena i dopuna Proračuna Općine Velika Ludina za 2019. godinu.

III

Ove III. Izmjene i dopune Programa stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Velika Ludina“.

REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA SISAČKO-MOSLAVAČKA
OPĆINA VELIKA LUDINA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 602-01/19-01/12

URBROJ: 2176/19-02-19-2

Velika Ludina, 30.07.2019.

Predsjednik:
Vjekoslav Kamenščak v.r.

105.

Na temelju članka 1. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine“ broj: 47/90, 27/93 i 38/09) i članka 34. i 35. Statuta Općine Velika Ludina ("Službene novine" Općine Velika Ludina broj: 6/09, 7/11, 2/13, 6/14, 3/18 i 5/18-pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Velika Ludina na svojoj 25. sjednici održanoj 30.07.2019. godine, donijelo je

**III. IZMJENE I DOPUNE
P R O G R A M A
javnih potreba u kulturi**

I

Sredstva za ostvarivanje III. Izmjena i dopuna Programa javnih potreba u kulturi za Općinu Velika Ludina za 2019. godinu osiguravaju se u III. Izmjenama i dopunama Proračuna za 2019. godinu kako slijedi:

Red. br.	N A Z I V	Plan II. 2019.	Povećanje /smanjenje	Novi plan III. 2019
1.	Knjižnica i čitaonica Velika Ludina			
	Sredstva za redovnu djelatnost			
	<i>Rashodi za zaposlene</i>	128.750		128.750
	<i>Materijalni rashodi</i>	77.000		77.000
	<i>Financijski rashodi</i>	2.000		2.000
	<i>Računalni programi</i>	5.000		5.000
	<i>Nabava knjiga</i>	15.000	25.000	40.000
	UKUPNO:	227.750	25.000	252.750
2.	Sakralni objekti			
	<i>Uređenje crkve Sv. Mihaela u Velikoj</i>			

	<i>Ludini i kapelica na području Općine Velika Ludina</i>	40.000		40.000
	UKUPNO:	40.000		40.000
3.	KUD „Mijo Stuparić“ Velika Ludina			
	<i>Očuvanje kulturne baštine -transfer</i>	25.000		25.000
	<i>Očuvanje kulturne baštine –obilježavanje Miholja</i>	5.000		5.000
	UKUPNO:	30.000		30.000
	UKUPNO(1+2+3):	297.750	25.000	322.750

II

III. Izmjene i dopune Programa javnih potreba u kulturi sastavni su dio III. Izmjena i dopuna Proračuna Općine Velika Ludina za 2019. godinu.

III

Ove III. Izmjene i dopune Programa stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Velika Ludina“.

REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA SISAČKO-MOSLAVAČKA
OPĆINA VELIKA LUDINA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 612-01/19-01/07
URBROJ: 2176/19-02-19-2
Velika Ludina, 30.07.2019.

Predsjednik:
Vjekoslav Kamenščak v.r.

106.

Na temelju članka 1. stavak 4. i članka 76. Zakona o sportu („Narodne novine“ broj: 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15 i 19/16) i članka 34. i 35. Statuta Općine Velika Ludina ("Službene novine" Općine Velika Ludina broj: 6/09, 7/11, 2/13, 6/14, 3/18 i 5/18-pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Velika Ludina na svojoj 25. sjednici održanoj 30.07.2019. godine, donijelo je

III. IZMJENE I DOPUNE P R O G R A M A javnih potreba u sportu

I

Sredstva za ostvarivanje III. Izmjena i dopuna Programa javnih potreba u sportu za Općinu Velika Ludina za 2019. godinu osiguravaju se u III. Izmjenama i dopunama Proračuna za 2019. godinu kako slijedi:

Red. br.	N A Z I V	Plan II. 2019.	Povećanje /smanjenje	Novi plan III. 2019.
1.	NK Sokol Velika Ludina			
	<i>Troškovi za organizaciju utakmica, nabavu sportske opreme, troškove sudaca, naknade voditeljima i ostali troškovi</i>	210.000	0	210.000
	UKUPNO:	210.000	0	210.000
2.	Rukometni klub Laurus Velika Ludina			
	<i>Sufinanciranje djelatnosti</i>	35.000	0	35.000
	UKUPNO:	35.000	0	35.000
3.	Šaran-sportsko-ribolovna udruga			
	<i>Sufinanciranje djelatnosti</i>	10.000	0	10.000
	UKUPNO:	10.000	0	10.000
4.	Ostala sportska društva			
	<i>Sufinanciranje natjecanja i dr..</i>	10.000	0	10.000
	UKUPNO:	10.000	0	10.000
	UKUPNO(1+2+3+4):	265.000	0	265.000

II

III. Izmjene i dopune Programa javnih potreba u sportu sastavni su dio III. Izmjena i dopuna Proračuna Općine Velika Ludina za 2019. godinu.

III

Ove III. Izmjene i dopune Programa stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Velika Ludina“.

REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA SISAČKO-MOSLAVAČKA
OPĆINA VELIKA LUDINA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 620-01/19-01/07
URBROJ: 2176/19-02-19-2
Velika Ludina, 30.07.2019.

Predsjednik:
Vjekoslav Kamenščak v.r.

107.

Na temelju članka 117. stavak 1. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ broj: 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17 i 130/17) i članka 34. i 35. Statuta Općine Velika Ludina ("Službene novine" Općine Velika Ludina broj: 6/09, 7/11, 2/13, 6/14, 3/18 i

5/18-pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Velika Ludina na svojoj 25. sjednici održanoj 30.07.2019. godine, donijelo je

III. IZMJENE I DOPUNE P R O G R A M A javnih potreba u socijalnoj skrbi I

Sredstva za ostvarivanje III. Izmjena i dopuna Programa javnih potreba u socijalnoj skrbi za Općinu Velika Ludina za 2019. godinu osiguravaju se u III. Izmjenama i dopunama Proračuna za 2019. godinu kako slijedi:

Red. br.	N A Z I V	Plan II. 2019.	Povećanje /smanjenje	Novi plan III. 2019.
1.	Naknade građanima i kućanstvima			
	<i>Pomoć za podmirenje troškova ogrijeva</i>	45.000	0	45.000
	<i>Jednokratne novčane pomoći</i>	60.000	0	60.000
	<i>Oprema za novorođenčad (2.000 kn po djetetu)</i>	60.000	0	60.000
	<i>Podmirenje troškova logopeda</i>	15.000	0	15.000
	UKUPNO:	180.000	0	180.000

II

III. Izmjene i dopune Programa javnih potreba u kulturi sastavni su dio III. Izmjena i dopuna Proračuna Općine Velika Ludina za 2019. godinu.

III

Ove III. Izmjene i dopune Programa stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Velika Ludina“.

REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA SISAČKO-MOSLAVAČKA
OPĆINA VELIKA LUDINA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 550-01/19-02/11

URBROJ: 2176/19-02-19-2

Velika Ludina, 30.07.2019.

Predsjednik:
Vjekoslav Kamenščak v.r.

108.

Na temelju članka 32. i 33. Zakona o udrugama („Narodne novine“ broj: 74/14 i 70/17) i članka 34. i 35. Statuta Općine Velika Ludina ("Službene novine" Općine Velika Ludina broj: 6/09, 7/11, 2/13, 6/14, 3/18 i 5/18- pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Velika Ludina na svojoj 25. sjednici održanoj 30.07.2019. godine, donijelo je

III. IZMJENE I DOPUNE P R O G R A M A Razvoj civilnog društva

I

Sredstva za ostvarivanje III. Izmjena i dopuna Programa humanitarne skrbi kroz udruge građana za Općinu Velika Ludina za 2019. godinu osiguravaju se u III. Izmjenama i dopunama Proračuna za 2019. godinu kako slijedi:

Red. br.	N A Z I V	Plan II. 2019.	Povećanje /smanjenje	Novi plan III. 2019
1.	Udruge građana			
	<i>Udruženje slijepih</i>	2.000	0	2.000
	<i>UHVIBDR Ogranak Velika Ludina</i>	15.000	0	15.000
	<i>Udruga OSI s invaliditetom</i>	3.000	0	3.000
	<i>Hrvatska Gorska služba spašavanja</i>	5.000	0	5.000
	<i>Udruga Voćara, vinogradara, ...</i>	25.000	0	25.000
	<i>LAG-članarina</i>	3.000	0	3.000
	<i>Ostale udruge</i>	10.000	0	10.000
	UKUPNO:	63.000	0	63.000
2.	Crveni Križ Kutina			
	<i>Služba traženja</i>	4.000	0	4.000
	<i>Redovna djelatnost</i>	21.000	0	21.000
	UKUPNO:	25.000	0	25.000
	UKUPNO(1+2):	88.000	0	88.000

II

III. Izmjene i dopune Programa javnih potreba u financiranju humanitarne skrbi kroz udruge građana su sastavni dio III. Izmjena i dopuna Proračuna Općine Velika Ludina za 2019. godinu.

III

Ove III. Izmjene i dopune Programa stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Velika Ludina“.

REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA SISAČKO-MOSLAVAČKA
OPĆINA VELIKA LUDINA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 006-01/19-01/03
URBROJ: 2176/19-02-19-2
Velika Ludina, 30.07.2019.

Predsjednik:
Vjekoslav Kamenščak v.r.

109.

Na temelju članka 14. Zakona o Proračunu („Narodne novine“ broj: 87/08., 136/12 i 15/15) i članka 34. i 35. Statuta Općine Velika Ludina ("Službene novine Općine Velika Ludina" broj: 6/09, 7/11, 2/13, 6/14, 3/18 i 5/18 – pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Velika Ludina na svojoj 25. sjednici održanoj 30.07.2019. godine, donijelo je

**III. IZMJENE I DOPUNE
O D L U K E
o izvršavanju Proračuna Općine
Velika Ludina
za 2019. godinu**

Članak 1.

Ovim III. Izmjenama i dopunama Odluke uređuje se način izvršavanja III. Izmjena i dopuna Proračuna Općine Velika Ludina (u daljnjem tekstu: III. Izmjene i dopune Proračuna) za 2019. godinu, koje obuhvaćaju naplatu prihoda koji prema Zakonu o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (u daljnjem tekstu: Zakon) i drugim propisima i odlukama Općinskog vijeća pripadaju Općini, raspodjelu prihoda i stavljanju sredstava na raspolaganje korisnicima sredstava Proračuna (u daljnjem tekstu: Korisnici).

Članak 2.

Proračun je planiran u ukupnom iznosu od 18.819.808 kuna.

Članak 3.

Utvrđuje se iznos novog ukupnog duga u 2019. godini u iznosu od 2.206.741 kn od toga po postojećem kratkoročnom Revolving kreditu u preostalom iznosu od 1.243.002,78 kn, za kojeg je previđen rok zatvaranja do rujna 2019. godine te po dopuštenom prekoračenju po transakcijom računu u iznosu od 400.000 kn.

Revolvig kredit iz stavka 1. ovog članka namijenjen je za realizaciju investicijskih EU projekata.

Članak 4.

U postupku izvršavanja III. Izmjena i dopuna Proračuna za 2019. godinu korisnici imaju ovlaštenja i obveze utvrđene ovom Odlukom.

Članak 5.

III. Izmjene i dopune Proračuna se izvršavaju na temelju planiranih tromjesečnih potreba korisnika, a u skladu s likvidnim mogućnostima Proračuna.

Članak 6.

III. Izmjene i dopune Proračuna se sastoje od Općeg i Posebnog dijela, te III. Izmjena i dopuna Plana razvojnih programa.

Opći dio III. Izmjena i dopuna Proračuna sadrži Račun prihoda i rashoda, te Račun financiranja.

U Računu prihoda i rashoda iskazuju se prihodi od poslovanja, prihodi od nefinancijske imovine, te rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine, a u Računu financiranja iskazuju se primici od financijske imovine i zaduživanja, te izdaci za financijsku imovinu i otplatu zajmova.

Članak 7.

III. Izmjene i dopune Proračuna se izvršavaju do 31. prosinca 2019. godine.

Samo naplaćeni prihodi u kalendarskoj godini priznaju se kao prihodi Proračuna za 2019. godinu.

Rashodi Proračuna su svi Rashodi za koje je nastala obveza u 2019. godini neovisno o njihovom plaćanju.

Članak 8.

Svaka isplata iz Proračuna mora se temeljiti na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi kojom se dokazuje obveza plaćanja.

Načelnik može samostalno raspolagati proračunskim sredstvima čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se donosi odluka, a najviše do 1.000.000,00 kuna.

Plaćanje duga prema Proračunu može se odobriti u jednakim mjesečnim obrocima do 12 mjeseci uz uvjet da dužnik potpiše Nagodbu o podmirenju obveza i kao instrument osiguranja plaćanja dostavi bjanko zadužnicu ovjerenu kod javnog bilježnika.

Članak 9.

Raspoloživim novčanim sredstvima na računu Proračuna upravlja načelnik.

Raspoloživa novčana sredstva mogu se oročavati kod poslovnih banaka, poštujući načela sigurnosti i likvidnosti.

Odluku o oročavanju donosi Načelnik.

Članak 10.

U slučaju da Općina Velika Ludina odluči prodati dionice ili udjele u kapitalu pravnih osoba, odluku o tome donosi Općinsko vijeće, ukoliko to nije u suprotnosti sa posebnim zakonima.

Ostvarena sredstva od prodaje dionica ili udjela u kapitalu mogu se koristiti samo za otplatu duga ili nabavu imovine Općine Velika Ludina.

Članak 11.

Općina Velika Ludina može dati pozajmicu pravnoj osobi u vlasništvu Općine i javnoj ustanovi čiji je osnivač Općina do visine i pod uvjetima koje svojom Odlukom utvrdi Načelnik.

Članak 12.

Općina Velika Ludina može davati jamstva pravnoj osobi u vlasništvu, ili pretežitom vlasništvu Općine i ustanovama koje je osnovao.

Odluku o davanju jamstva donosi Općinsko vijeće.

Općina Velika Ludina u 2019. godini planira dati jamstva u iznosu od 5.500.000,00 kuna.

Očekivani iznos ukupnog duga iznosi 1.175.446,44 kune.

U iznos očekivanog iznosa duga iz stavaka 4. ovog članka uključen je iznos godišnjeg anuiteta po planiranim danim jamstvima.

Članak 13.

Kada se sredstva Proračuna koriste za ulaganje u nefinancijsku imovinu Trgovačkog društva u većinskom vlasništvu Općine, tada se pitanje vlasništva nefinancijske imovine regulira Ugovorom.

Članak 14.

Sredstva u Proračunu osiguravaju se korisnicima koji su u Posebnom dijelu Proračuna određeni za nositelje sredstava na pojedinim pozicijama.

Korisnici smiju proračunska sredstva koristiti samo za namjene koje su određene u Proračunu i to do visine utvrđene u njihovu Posebnom dijelu.

Članak 15.

Ako tijekom godine dođe do znatnije neusklađenosti planiranih prihoda i primitaka i rashoda i izdataka Proračuna, Općinski načelnik će predložiti Općinskom vijeću da donese Izmjene i dopune Proračuna radi uravnoteženja, odnosno preraspodjele sredstava.

Iznimno, ako se preraspodjela ne izvrši u skladu sa stavkom 1. ovoga članka, preraspodjela sredstava na proračunskim stavkama može se izvršiti najviše do 5% rashoda i izdataka na proračunskoj stavci koja se umanjuje, uz odobrenje Općinskog načelnika.

Proračunska sredstva ne mogu se preraspodijeliti između Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja.

Općinski načelnik o preraspodjelama izvještaja Općinsko vijeće prilikom donošenja izmjena i dopuna Proračuna, odnosno u polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna.

Članak 16.

Korisnici moraju sredstva koristiti štedljivo i u skladu s propisima o korištenju odnosno raspolaganju tim sredstvima.

Korisnicima se doznačuju sredstva iz Općinskih Proračuna prema programima i projektima.

Nadzor nad korištenjem proračunskih sredstava i izvršavanju Proračuna obavlja Općinsko vijeće.

Članak 17.

Za izvršavanje u cijelosti je odgovoran Općinski načelnik koji u postupku izvršavanja Proračuna donosi provedbene akte.

Članak 18.

Naredbodavatelj za izvršavanje Proračuna u cjelini je Općinski načelnik.

Članak 19.

Ove III. Izmjene i dopune Odluke o izvršavanju Proračuna Općine Velika Ludina za 2019. godinu stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Velika Ludina“.

REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA SISAČKO-MOSLAVAČKA
OPĆINA VELIKA LUDINA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-06/19-01/09
URBROJ: 2176/19-02-19-2
Velika Ludina, 30.07.2019.

Predsjednik:
Vjekoslav Kamenščak v.r.

110.

Na temelju članaka 33. i 34. Zakona o Proračunu („Narodne novine“ broj: 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 34. i 35. Statuta Općine Velika Ludina („Službene novine Općine Velika Ludina“ broj: 6/09, 7/11, 2/13, 6/14, 3/18 i 5/18-pročišćeni tekst), Općinsko vijeće

Općine Velika Ludina na svojoj 25. sjednici održanoj 30.07.2019. godine, donijelo je

**III. IZMJENE I DOPUNE
PLANA RAZVOJNIH PROGRAMA
ZA 2019. GODINU**

Članak 1.

III. Izmjenama i dopunama Planom razvojnih programa definiraju se ciljevi i prioriteti razvoja Općine Velika Ludina povezani s programskom i organizacijskom klasifikacijom proračuna u skladu sa strateškim ciljevima i prioritetima za 2019. godinu.

Članak 2.

Privitak ovih III. Izmjena i dopuna Plana je tablica sa popisom razvojnih programa, projekata i aktivnosti, koji su povezani s programskom i organizacijskom klasifikacijom proračuna, sa visinom planiranih sredstava po izvorima, raspoređenih po godinama.

Članak 3.

Ove III. Izmjene i dopune Plana razvojnih programa stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Velika Ludina“.

REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA SISAČKO-MOSLAVAČKA
OPĆINA VELIKA LUDINA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-06/19-01/12
URBROJ: 2176/19-19-02-2
Velika Ludina, 30.07.2019.

Predsjednik:
Vjekoslav Kamenščak v.r.

NAZIV CILJA	NAZIV MJERE	PROGRAM/AK TIVNOST	NAZIV PROGRAMA/AKTIVNOSTI	NOVI PLAN III 2019.	PROJEKCIJA 2020	PROJEKCIJA 2021.	POKAZATELJ REZULTATA	POLAZNE VRIJEDNOSTI 2018.	CILJANA VRIJEDNOST 2019.	CILJANA VRIJEDNOST 2020.	CILJANA VRIJEDNOST 2021.	ODGOVORNOST ZA PROVEDBU MJERE (organizacijska klasifikacija)		
CILJI. RAZVOJ KONKURENTNOG I ODRŽIVOG GOSPODARSTVA	Mjera 1.1.:Jačanje komunalne infrastrukture	P 1008	Održavanje objekata i uređenje komunalne infrastrukture	1.560.000	685.000	725.000								
		A 100801	Održavanje nerazvrstanih cesta-makadamski putevi, bankine i td..	250.000	200.000	200.000	održavanje nerazvrstanih cesta i makadamski puteva, te dr. u km					JUO	002	
		A 100802	Održavanje cesta u zimskim uvjetima	255.000	200.000	200.000	čišćenje nerazvrstanih cesta u zimskim uvjetima					JUO	002	
		A 100803	Održavanje javnih i zelenih površina	200.000	220.000	220.000	Održavanje i košnja zelenih površina u m²					JUO	002	
		A 100804	Uređenje groblja	150.000		25.000	Proširenje i uređenje groblja					JUO	002	
		A 100805	Održavanje javne rasvjete	75.000	55.000	55.000	Broj promjenjenih sijalica					JUO	002	
		A 100806	Popravak autobusnih kućica	15.000		15.000	Broj popravljenih autobusnih kućica					JUO	002	
		A 100807	Nabava prometnih znakova	15.000	10.000	10.000	Broj novo nabavljenih prometnih znakova					JUO	002	
		K 100801	Uređenje groblja (ograda, ceste, staze)	400.000								JUO	JUO	
		K 100801	Kanalizacija Cvjetna ulica	200.000								JUO	JUO	
		P 1006	Razvoj i sigurnost prometa	1.385.000	0	0								
		K 100601	Duga ulica Velika Ludina	200.000								JUO	002	
		K 100602	Cvjetna uliva Velika Ludina	100.000								JUO	002	
		K 100603	Zagrebačka ulica Velika Luđina (ulaz u Reciklažno dvorište)	1.000.000								JUO	002	
		K 100604	Zagrebačka ulica Velika Ludina (nogostup)	85.000								JUO	002	
		P 1007	Organiziranje i provođenje zaštite i spašavanja	256.000	260.000	220.000								
		A 100701	Osnovna djelatnost zaštite od požara-VZO Općine	246.000	250.000	210.000	Broj intervencija					JUO	002	
		A 100702	Civilna zaštita	5.000	5.000	5.000						JUO	002	
		A 100703	Gorska služba spašavanja	5.000	5.000	5.000								
		P 1004	Upravljanje imovinom	856.000	30.000	30.000								
		A 100401	Održavanje zgrada za redovito korištenje	30.000	30.000	30.000						JUO	002	
		K 100401	Uređenje pučkih domova-G.Vlahinička	160.000								JUO	002	
		K 100402	Uređenje pučkih domova-M.Klada	180.000										
		K 100403	Uređenje zgrade u centru Velike Ludine-stara općina	0										
		K 100404	Uređenje zgrade mrtvačnice na groblju Mala Luđina	70.000										
		K 100405	Uređenje pučkih domova-M.Ludina	88.500										
	K 100406	Nadstrešnica za traktor	20.000											
	K 100407	Bežićna mreža	120.000											
	K 100408	Uređenje tribine na stadionu Tratinčića	87.500											
	K 100409	Rekonstrukcija i modernizacija javne rasvjete	100.000											
	Mjera 1.2.: Razvoj malog i srednjeg poduzetništva te poljoprivrede	P 1009	Potpore u poljoprivredi	335.000	335.000	335.000								
		A 100901	Poticaji u poljoprivredi	100.000	200.000	200.000	veličina osigurane površine po gospodarskom subjektu					JUO	002	
		A 100902	Sufinanciranje osjemenjivanja krava plotkinja	35.000	35.000	35.000	broj krava plotkinja na području općine					JUO	002	
		A 100903	Naknada šteta	200.000	100.000	100.000	novoposade površine					JUO	002	
		P 1010	Poticanje razvoja gospodarstva	320.000	70.000	70.000								
		A101001	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	220.000										
		A 101002	Subvencije trgovačkim društvima izvan javnog sektora	20.000	70.000	70.000	sufinanciranje kamata za podignute kredite po broju gospodarskih subjekata		1	1	1	JUO	002	
A 101003		Prijemni centar Repušnica	20.000											
		A 101004	Trošak zbrinjavanja zaposlenika Moslavine Plina d.o.o.	60.000										

NAZIV CILJA	NAZIV MJERE	PROGRAM/AK TIVNOST	NAZIV PROGRAMA/AKTIVNOSTI	NOVI PLAN III 2019.	PROJEKCIJA 2020	PROJEKCIJA 2021.	POKAZATELJ REZULTATA	POLAZNE VRIJEDNOSTI 2018.	CILJANA VRIJEDNOST 2019.	CILJANA VRIJEDNOST 2020.	CILJANA VRIJEDNOST 2021.	ODGOVORNOST ZA PROVEDBU MJERE (organizacijska klasifikacija)	
CILJ 2. RAZVOJ LJUDSKIH POTENCIJALA	Mjera 1.3.: Razvoj institucionalnih kapaciteta u JLS	P 1001	Donošenje akata i mjera iz djelovanja predstavničkog, izvršnog tijela i mjesne samouprave	228.000	180.000	190.000	Broj Vijećnika Općinskom vijeću	13	13	13	13	JUO	002
		A 100101	Predstavnička i izvršna tijela	228.000	180.000	190.000							
		P 1003	Jedinstveni upravni odjel	3.640.500	2.435.000	2.640.000	Broj zaposlenih u JLS	9	9	9	9	JUO	002
		A 100301	Rashodi za zaposlene	1.202.000	1.250.000	1.300.000							
		A 100302	Materijalni rashodi	1.717.500	1.100.000	1.200.000							
		A 100303	Financijski rashodi	206.000	35.000	40.000							
		K 100301	Rashodi za nabavu dugotrajne proizvodne imovine	457.500	50.000	100.000							
		K 100302	Kupnja osobnog automobila	50.000									
		K 100303	Kupnja viličara	7.500									
		P 1005	Opremanje uredskog prostora	60.000	15.000	25.000							
		K 100501	Rashodi za nabavu dugotrajne proizvodne imovine	60.000	15.000	25.000	Naabavljen uredski namještaj i oprema					JUO	002
	Mjera 2.1.: Unapređenje postojećeg obrazovnog sustava i usklađenje s tržišnim potrebama Grada	P 1011	Javne potrebe iznad standarda u školstvu	355.000	385.000	315.000							
		A 101101	Sufinanciranje troškova školske kuhinje	100.000	100.000	100.000	Broj socijalno ugroženih učenika					JUO	002
		A 101102	Uređenje ograde oko škole u Grabričini	30.000									
		A 101103	Uređenje krova na školi u K.Selišću	0									
		A 101104	Ostale tekuće donacije-škola plivanja	10.000	15.000	15.000	Broj učenika 3 razreda					JUO	002
		A 101105	Stipendije i školarine	100.000	110.000	110.000	Broj dodijeljenih stipendija i školarina					JUO	002
		A 101106	Sufinanciranje učeničkih domova	45.000	40.000	40.000	Broj sufinanciranja smještaja u uč. Dom					JUO	002
		A 101107	Sufinanciranje školskih udžbenika i ostalog potrebnog školskog materijala	70.000	120.000	50.000	Broj djece upisane u Osnovnu školu Ludina					JUO	002
		P 1019	Program predškolskog odgoja	7.186.112	800.000	800.000	Rad Dječjeg vrtića					DI. VRTIĆ	003
		A 101901	Odgojno i administrativno tehničko osoblje	1.253.000	800.000	800.000							
		K 101901	Izgradnja i rekonstrukcija Dječjeg Vrtića	5.933.112									
	Mjera 2.2.: Podizanje rasta broja stanovnika	P 1012	Socijalna skrb	60.000	60.000	60.000	Broj novorođene djece na području općine					JUO	002
		A 101202	Jednokratne novčane pomoći roditeljima-novorođenčad	60.000	60.000	60.000							
	Mjera 3.1.: Podizanje zdravijeg načina života i unapređenje zdravstvene zaštite	P 1013	Zaštita, očuvanje i unapređenje zdravlja	124.000	85.000	85.000							
		A 101301	Deratizacija i dezinsekcija	59.000	35.000	35.000	broj kućanstava	885	885	885	885	JUO	002
		A 101302	Sanitarno-higijenički poslovi	35.000	20.000	20.000	broj zbrinutih pasa					JUO	002
		A 101303	Troškovi prijevoza laboratorijskih uzoraka	25.000	25.000	25.000	broj mjeseci u godini	12	12	12	12	JUO	002
		A 101304	Sterilizacija i kastracija životinja (sufinanciranje 50%)	5.000	5.000	5.000							
		P 1014	Razvoj sporta i rekreacije	265.000	215.000	240.000	Broj amatera uključen u sportske aktivnosti					JUO	002
		A 101401	NK Sokol	210.000	180.000	200.000							
		A 101402	RK Laurus	35.000	25.000	30.000							
		A 101403	"Šaran"-športsko-ribolovna udruga	10.000	5.000	5.000							
		A 101404	Ostala sportska društva	10.000	5.000	5.000							
KULTURE ŽIVOTA	a 3.2.: Očuvanje, obnova i arhiviranje i kulturne baštine	P 1016	Obnova sakralnih objekata:	40.000	50.000	100.000	Broj sakralnih građevina	1	1	1	1	JUO	002
		A 101601	Crkva SV. Mihaela u Velikoj Ludini	40.000	50.000	100.000							
		P 1020	Program javnih potreba u kulturi	252.750	180.000	180.000	Redovna djelatnost Knjižnice					CA I CIT.	004
		A 102001	Knjižnica i čitaonica Velika Ludina	252.750	180.000	180.000							
		P 1017	Program očuvanja kulturne baštine	35.000	20.000	35.000	Broj amatera uključen u očuvanje kulturne baštine					JUO	002

NAZIV CILJA	NAZIV MJERE	PROGRAM/AKTIVNOST	NAZIV PROGRAMA/AKTIVNOSTI	NOVI PLAN III 2019.	PROJEKCIJA 2020	PROJEKCIJA 2021.	POKAZATELJ REZULTATA	POLAZNE VRIJEDNOSTI 2018.	CILJANA VRIJEDNOST 2019.	CILJANA VRIJEDNOST 2020.	CILJANA VRIJEDNOST 2021.	ODGOVORNOST ZA PROVEDBU MJERE (organizacijska klasifikacija)	
CILJ 3: UNAPREĐENJE KVALITETE ŽIVOTA NA LOKALNOJ I GLOBALNOJ RAZINI	Mjera zaštite i poboljšanje kvalitete života ciljnih/ugroženih skupina: mladih, žena, djece, branitelja, stradalnika rata, osoba s invaliditetom, stradalnih i nemoćnih	A 101701	KUD "Mijo Stuparić"	30.000	20.000	30.000							
		A 101702	Promocija knjiga i očuvanje kulturne baštine	5.000		5.000							
		P 1015	Zaštita okoliša	270.000	79.000	85.000							
		A 101501	Odvoz i zbrinjavanje otpada, sanacija komunalne deponije	50.000	20.000	20.000	broj komunalnih deponija	1	1	1	1	JUO	002
		A 101502	Dimnjačarske i ekološke usluge	25.000	15.000	15.000	Očišćeni dimnjaci u građevinama u vlasništvu općine					JUO	002
		A 101503	Čišćenje smetlišta	20.000	20.000	20.000	broj divljih deponija					JUO	002
		A 101504	Zbrinjavanje ambalažnog otpada	15.000	12.000	15.000	broj kontejnera za ambalažni otpad					JUO	002
		K 101501	Nabava kontejnera i spremnika za smeće	150.000	12.000	15.000	Broj nabavljenih kontejnera i spremnika	0	1	0	0	JUO	002
		K 101502	Kućiste za spremnike za otpad	10.000			Broj nabavljenih kućista						
		P 1012	Socijalna skrb	120.000	120.000	120.000	Broj korisnika socijalne pomoći					JUO	002
CILJ 4: STVARANJE PARTNERSKIH ODNOSA NA LOKALNOJ I GLOBALNOJ RAZINI	Mjera 3.3: Poboljšanje kvalitete života ciljnih/ugroženih skupina: mladih, žena, djece, branitelja, stradalnika rata, osoba s invaliditetom, stradalnih i nemoćnih	A 101201	Pomoć za stanovanje, jednokratne pomoći	60.000	60.000	60.000							
		A 101203	Podmirenje troškova za ogrijev	45.000	45.000	45.000							
		A 101204	Podmirenje troškova logopeda	15.000	15.000	15.000							
		P 1018	Razvoj civilnog društva	83.000	83.000	83.000	Sufinanciranje rada udruga					JUO	002
		A 101801	UHVIBDR Velika Ludina	15.000	15.000	15.000							
		A 101802	LAG Moslavina	3.000	3.000	3.000							
		A 101803	Humanitarna djelatnost Crvenog križa	25.000	25.000	25.000							
		A 101804	Udruženje slijepih	2.000	2.000	2.000							
		A 101805	OSI Udruga osoba s invaliditetom	3.000	3.000	3.000							
		A 101806	Udruga stočara, voćara, vinogradara..	25.000	20.000	20.000							
		A 101807	Ostale udruge	10.000	15.000	15.000							
CILJ 4: STVARANJE PARTNERSKIH ODNOSA NA LOKALNOJ I GLOBALNOJ RAZINI		P 1002	Program političkih stranaka	213.000	90.400	93.000	Broj aktivnih sudionika pri donošenju akata općinskog vijeća-vijećnici	13	13	13	13	JUO	002
		A 100201	Program političkih stranaka	13.000	10.400	13.000							
		A 100202	Dan Općine	200.000	80.000	80.000							
SVEUKUPNO				17.644.362	6.177.400	6.431.000							

111.

Na temelju članka 34. Statuta Općine Velika Ludina („Službene novine Općine Velika Ludina“ broj: 6/09, 7/11, 2/13, 6/14, 3/18 i 5/18 – pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Velika Ludina na svojoj 25. sjednici održanoj 30.07.2019. godine donijelo je

Z A K L J U Č A K**I**

Općinsko vijeće Općine Velika Ludina upoznato je sa Izvješćem o obavljenoj reviziji učinkovitosti upravljanja i raspolaganja nogometnim stadionima i igralištima u vlasništvu jedinica lokalne samouprave na području Sisačko-moslavačke županije, Državnog ureda za reviziju, Područni ured Sisak, koja je u Općini Velika Ludina provedena u razdoblju od 03. prosinca 2018. do 18. srpnja 2019. godine, koje je sastavni dio ovog Zaključka.

II

Ovaj Zaključak stupa na snagu dan nakon objave u „Službenim novinama Općine Velika Ludina“.

REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA SISAČKO-MOSLAVAČKA
OPĆINA VELIKA LUDINA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 402-01/19-01/51
URBROJ: 2176/19-01-19-2
Velika Ludina, 30.07.2019.

Predsjednik:
Vjekoslav Kamenščak v.r.

112.

Na temelju članka 34. Statuta Općine Velika Ludina („Službene novine Općine Velika Ludina“ br: 6/09, 7/11, 2/13, 6/14, 3/18 i 5/18 – pročišćeni tekst) i članka 8. Odluke o Godišnjoj nagradi Općine Velika Ludina ("Službene novine" Općine Velika Ludina broj: 5/97), Općinsko vijeće

Općine Velika Ludina na svojoj 25. sjednici održanoj 30.07.2019. godine donosi slijedeću

O D L U K U**I**

Godišnja nagrada Općine Velika Ludina za 2019. godinu u obliku povelje dodjeljuje se:

Plesnom paru IVI JUREC I LEONARDU KOLENC iz Velike Ludine

- za poseban doprinos u očuvanju sportskog duha i postignutim vrlo zapaženim rezultatima na domaćim i međunarodnim sportskim natjecanjima

Priznanja Općine Velika Ludina za 2019. godinu dodjeljuju se:

- **N.Š.K. Sokol-u, kategorija Pioniri**

- za poseban doprinos u očuvanju sportskog duha, zalaganje i postignuto prvo mjesto u prvenstvu u sezoni 2018./2019.

II

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Općine Velika Ludina“.

REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA SISAČKO-MOSLAVAČKA
OPĆINA VELIKA LUDINA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 060-01/19-02/01
URBROJ: 2176/19-02-19-6
Velika Ludina, 30.07.2019.

Predsjednik:
Vjekoslav Kamenščak v.r.

113.

Na temelju članka 18. i 20. Odluke o uvjetima, načinu i postupku upravljanja nekretninama u vlasništvu Općine Velika Ludina („Službene novine Općine Velika Ludina“ br.: 2/15)

i članka 34. Statuta Općine Velika Ludina („Službene novine Općine Velika Ludina broj 6/09, 7/11, 2/13, 6/14, 3/18 i 5/18- pročišćeni tekst) Općinsko vijeće Općine Velika Ludina na svojoj 25. sjednici održanoj dana 30.07.2019. godine donijelo je

**O D L U K U
ZA PRODAJU NEKRETNINA U
VLASNIŠTVU
OPĆINE VELIKA LUDINA**

I

Odobrava se prodaja nekretnina u vlasništvu Općine Velika Ludina slijedećim kupcima:

1. HRŽINA USLUGE j.d.o.o. Moslavačka ulica 110, Bunjani, 10314 Križ, za nekretninu pod rednim brojem 1. u natječaju: Kuća, dvorište i oranica u Velikoj Ludini, k.č.br. 325, u površini 1507 m², k.o. Ludina, po cijeni od 245.001,00 kuna.

3. VLADO GOSPOČIĆ iz Popovače, Moslavačka slatina, Put kroz selo 60, 44317 Popovača: za nekretninu pod brojem 3. u natječaju: Šumsko zemljište – Šuma Brdo u Katoličkom Selišću, k.č.br. 5109, u površini 8386m², k.o. Katoličko Selišće, po cijeni od 20.001,00 kuna.

II

Uplaćena jamčevina koju su uplatili zainteresirani kupci iz točke I ove Odluke u iznosu od 10% od ukupne cijene predmetnih nekretnina uračunat će se u prodajnu cijenu predmetnih nekretnina.

Između Prodavatelja i kupaca iz točke I ove Odluke sklopit će ugovori o kupoprodaji nekretnina, te se ovlašćuje općinski načelnik za sklapanje istih.

III

Ova Odluka o prodaji nekretnina u vlasništvu Općine Velika Ludina stupa na

snagu dan nakon objave u „Službenim novinama Općine Velika Ludina“.

REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA SISAČKO-MOSLAVAČKA
OPĆINA VELIKA LUDINA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 402-01/19-01/34
URBROJ: 2176/19-02-19-11
Velika Ludina, 30.07.2019.

**Predsjednik:
Vjekoslav Kamenščak v.r.**

114.

Na temelju članka 34. Statuta Općine Velika Ludina ("Službene novine" Općine Velika Ludina broj: 6/09, 7/11, 2/13, 6/14, 3/18, 5/18 – pročišćeni tekst) i članka 63. Poslovnika o radu Općinskog vijeća ("Službene novine Općine Velika Ludina" br. 6/09 i 2/13) Općinsko vijeće Općine Velika Ludina na svojoj 25. sjednici Općinskog vijeća održanoj 30.07.2019. godine, donijelo je slijedeći

**P R A V I L N I K
o stipendiranju učenika i
studenata s područja
Općine Velika Ludina**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se opći uvjeti, postupak i kriteriji dodjele stipendija učenicima srednjih škola i studentima s područja Općine Velika Ludina, te prava i obveze korisnika stipendije.

Članak 2.

Sredstva za stipendiranje studenata s područja Općine Velika Ludina osiguravaju se u Proračunu Općine Velika Ludina u okviru programa javnih potreba u školstvu.

Broj i mjesečnu visinu stipendije za svaku školsku godinu određuje Općinski načelnik svojom Odlukom, ovisno o

planiranim novčanim sredstvima u Proračunu Općine Velika Ludina.

Članak 3.

Stipendiju iz Proračuna Općine Velika Ludina ne mogu primati učenici i studenti koji istovremeno primaju stipendiju iz nekog drugog izvora (općinskog, županijskog, državnog proračuna ili od neke druge institucije ili subjekta), također i oni koji primaju subvenciju smještaja u učeničke domove, već se moraju odlučiti koju će stipendiju primati što dokazuju pisanom izjavom.

Stipendirati se mogu učenici i studenti koji ne pohađaju privatne obrazovne ustanove.

Članak 4.

Iz jednog obiteljskog domaćinstva stipendiju Općine Velika Ludina može primati samo jedan stipendista, koji udovoljava uvjetima za dobivanje stipendije, bez obzira da li je učenik ili student.

Iznimno stavka 1. ovog članka u slučaju da prihodi po članu domaćinstva ne prelaze 1.200,00 kn u obitelji sa više djece od dvoje koja se u isto vrijeme školuju, ta obitelj može ostvariti pravo na najviše dvije stipendije.

II. POSTUPAK DODJELE STIPENDIJA

Članak 5.

Stipendije se dodjeljuju za svaku školsku / akademsku godinu na temelju raspisanog natječaja i to za 10 (deset) mjeseci školske / akademske godine.

Natječaj za dodjelu stipendija raspisuje Općinski načelnik. Natječaj se objavljuje na Internet stranici i oglasnoj ploči Općine Velika Ludina, a sadrži:

1. naziv tijela koje raspisuje natječaj,
2. opće uvjete i kriterije za dodjelu stipendije,

3. dokumentaciju koju je potrebno priložiti,

4. rok i način podnošenja prijave na natječaj,

5. broj i visinu stipendije,

6. druge podatke značajne za provođenje natječaja.

Rok za podnošenje prijave na natječaj je 15 dana od dana objave natječaja.

Članak 6.

Odbor za školstvo i dodjelu stipendija imenuje Općinsko vijeće u sastavu od 3 (tri) člana.

Odbor radi na sjednicama i odlučuje većinom glasova ukupnog broja članova.

Odbor razmatra i obrađuje prispjele prijave na natječaj, te nakon isteka roka za podnošenje zahtjeva za dodjelu stipendija utvrđuje prijedlog liste kandidata koji ispunjavaju uvjete.

Prijedlog liste kandidata za dodjelu stipendija objavljuje se na Internet stranici i oglasnoj ploči Općine Velika Ludina u roku od 30 dana od dana isteka roka za podnošenje zahtjeva za dodjelu stipendija.

Članak 7.

U roku od 8 dana od dana objavljivanja Prijedloga liste svaki kandidat može podnijeti pisani prigovor Općinskom načelniku.

Općinski načelnik donosi odluku o prigovoru u roku 8 dana od dana isteka roka za podnošenje prigovora.

Odluka o prigovoru je konačna.

Članak 8.

Nakon isteka rokova iz članka 7. ovog Pravilnika, Odbor utvrđuje Konačnu listu kandidata koju prosljeđuje Općinskom vijeću koje donosi odluku o dodjeli stipendija.

Odluka Općinskog vijeća o dodjeli stipendija je konačna.

III. KRITERIJI ZA DODJELU STIPENDIJA

Članak 9.

Pravo na stipendiju tijekom redovitog srednjoškolskog obrazovanja mogu ostvariti kandidati koji udovoljavaju sljedećim uvjetima i to pretežito po socijalnom kriteriju:

- da su redoviti učenici srednje škole,
- da imaju prosjek ocjena za prethodni razred srednje škole, odnosno osmi (8.) razred osnovne škole, najmanje 3,00,
- da ne ponavljaju godinu,
- da im redoviti mjesečni prihodi po članu kućanstva ne prelaze 2.000,00 kuna,
- da imaju prebivalište na području Općine Velika Ludina,
- da su državljani Republike Hrvatske,
- da nisu korisnici stipendije po drugoj osnovi.

Pravo na stipendiju tijekom redovitog srednjoškolskog obrazovanja mogu ostvariti kandidat – kandidati koji udovoljavaju sljedećim uvjetima po kriterijima izvrsnosti:

- da su redoviti učenici srednje škole, počev od II. razreda,
- da za prethodni razred imaju prosjek ocjena najmanje 4,70,
- da u zadnjoj godini školovanja nisu ponavljali godinu,
- da imaju prebivalište na području Općine Velika Ludina,
- da su državljani Republike Hrvatske,
- da nisu korisnici stipendije po drugoj osnovi.

U slučaju jednakog ili većeg broja stipendista koji udovoljavaju kriterijima iz stavka 1. ovog članka, prednost pri ostvarivanju prava na stipendiju imaju kandidati iz obitelji slabijeg imovinskog stanja.

U slučaju većeg broja stipendista koji udovoljavaju kriterijima iz stavka 2. ovog članka, prednost pri ostvarivanju prava na stipendiju ima kandidat sa ukupno većim prosjekom ocjena u zadnjoj godini školovanja.

Ako su kandidati i dalje izjednačeni tada se uzima u obzir sudjelovanje učenika na natjecanjima tako da se rangiraju prema uspjehu i rangu natjecanja u prošloj školskoj godini.

Ukoliko su i dalje izjednačeni, tada će se primijeniti socijalni kriterij prema prihodu po članu domaćinstva.

Za učenike koji se natječu za stipendiju po stavku 2. ovog članka (izvrsnost) ne ograničava se stipendija po članku 4. iz ovog Pravilnika.

Članak 10.

Pravo na stipendiju tijekom redovitog sveučilišnog i stručnog studija mogu ostvariti kandidati koji udovoljavaju sljedećim uvjetima pretežito po socijalnom kriteriju:

- da su redoviti studenti,
- da ne ponavljaju godinu, odnosno da redovito napreduju u studiju osim u slučaju mirovanja studentskih prava,
- da nemaju status apsolventa,
- da imaju prosjek ocjena u dosadašnjem tijeku studiranja najmanje 2,50, odnosno studenti 1. godine studija završen zadnji razred srednje škole s prosječnom ocjenom najmanje 3,00.
- da im redoviti mjesečni prihodi po članu kućanstva ne prelaze 2.000,00 kn,
- da su državljani Republike Hrvatske,
- da nisu korisnici stipendije po drugoj osnovi.

Pravo na studentsku stipendiju tijekom redovitog obrazovanja mogu ostvariti kandidat – kandidati koji udovoljavaju sljedećim uvjetima po kriterijima izvrsnosti:

- da su redoviti studenti,
- da imaju prosjek ocjena u prethodnoj godini obrazovanja (srednja škola 4,70 ili fakultet 4,50),
- da u zadnjoj godini školovanja nisu ponavljali godinu,
- da imaju prebivalište na području Općine Velika Ludina,
- da su državljani Republike Hrvatske,

- da nisu korisnici stipendije po drugoj osnovi.

U slučaju jednakog ili većeg broja stipendista koji udovoljavaju kriterijima iz stavka 1. ovog članka, prednost pri ostvarivanju prava na stipendiju imaju kandidati iz obitelji slabijeg imovinskog stanja.

U slučaju većeg broja stipendista koji udovoljavaju kriterijima iz stavka 2. ovog članka, prednost pri ostvarivanju prava na stipendiju ima kandidat sa ukupno većim prosjekom ocjena u zadnjoj godini studiranja ili školovanja, ali tako da se jednako rangiraju prosjek 4,70 za srednje škole i 4,50 za fakultete.

U slučaju da su kandidati i dalje izjednačeni, pravo prednosti ostvaruje kandidat sa više godine fakulteta.

Za studente koji se natječu za stipendiju po stavku 2. ovog članka (izvrsnost) ne ograničava se stipendija po članku 4. iz ovog Pravilnika.

IV. POTREBNA DOKUMENTACIJA

Članak 11.

Prijavi na natječaj iz članka 9. stavak 1. i članka 10. stavak 1. (pretežito socijalni kriterij) prilaže se slijedeća dokumentacija:

1. Prijavni obrazac,
2. Uvjerenje ili Potvrda o upisu u srednju školu ili fakultet u tekućoj školskoj godini,
3. Izjava o broju članova zajedničkog domaćinstva,
4. Dokaz o mjesečnim primanjima članova zajedničkog domaćinstva za posljednja 3 mjeseca (plaća, mirovina, obiteljska mirovina, alimentacija i stalna socijalna pomoć)
5. Potvrda Porezne uprave o visini dohotka za prethodnu godinu,

6. Potvrda Zavoda za zapošljavanje za nezaposlene članove domaćinstva,
7. Potvrda za brata ili sestru o pohađanju srednje škole ili fakulteta,
8. Preslika osobne iskaznice učenika ili studenta,
9. Uvjerenje o prebivalištu učenika ili studenta,
10. Preslika svjedodžbe prethodnog razreda ili godine studija,
11. Izjava da učenik ili student nije korisnik županijske ili državne stipendije.

Prijavi na natječaj iz članka 9. stavak 2. i članka 10. stavak 2. (kriterij izvrsnosti) prilaže se slijedeća dokumentacija:

1. Prijavni obrazac,
2. Uvjerenje ili Potvrda o upisu u srednju školu ili fakultet u tekućoj školskoj godini,
3. Preslika osobne iskaznice učenika ili studenta,
4. Uvjerenje o prebivalištu učenika ili studenta,
5. Preslika svjedodžbe / indeksa za prethodne tri godine školovanja,
6. Izjava da učenik ili student nije korisnik županijske ili državne stipendije.

Dokumentacija ne smije biti starija od 3 (tri) mjeseca.

Po potrebi općinski načelnik može zatražiti i dodatnu dokumentaciju i to u slučaju da su učenici ili studenti izjednačeni, te se iz postojeće dokumentacije ne može utvrditi prednost.

V. PRAVA I OBVEZE

Članak 12.

Na temelju Odluke o dodjeli stipendije Općinski načelnik i stipendist, odnosno osoba koja zastupa maloljetnog

stipendista, potpisuju Ugovor kojim će se urediti međusobna prava i obveze ugovornih strana.

Članak 13.

Učenik / student gubi pravo na stipendiju:

- ako prekine školovanje za koje mu je stipendija dodijeljena,
- ako ne upiše višu godinu školovanja,
- ako ne završi godinu sa propisanim prosjekom ocjena.

Članak 14.

Stipendije su bespovratne ukoliko korisnik stipendije završi studij u redovitom roku i zaposli se na području Općine Velika Ludina, te na području Općine provede u radu onoliki broj godina, koliko je bio korisnik stipendije.

Korisnik stipendije istu ne mora vraćati ni u slučaju:

- ako se u roku od tri mjeseca od završetka srednje škole / studija ne može zaposliti na području Općine Velika Ludina na poslovima primjerenim njegovu zvanju i stručnoj spremi,
- ako tijekom roka koji je obavezan provesti na radu na području Općine V. Ludina izgubi zaposlenje ne svojom krivnjom.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 15.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o stipendiranju studenata s područja Općine Velika Ludina („Službene novine Općine Velika Ludina“ br. 8/13 i 8/17).

Članak 16.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Velika Ludina“.

REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA SISAČKO-MOSLAVAČKA
OPĆINA VELIKA LUDINA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 604-01/19-01/02

URBROJ: 2176/19-02-19-1

Velika Ludina, 30.07.2019.

Predsjednik:

Vjekoslav Kamenščak v.r.

115.

Na temelju članka 143. stavak 4. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (N.N. br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13 i 152/14) i članka 34. Statuta Općine Velika Ludina („Službene novine Općine Velika Ludina“ broj: 6/09, 7/11, 2/13, 6/14, 3/18 i 5/18 – pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Velika Ludina na svojoj 25. sjednici održanoj dana 30.07.2019. godine donijelo je

P R A V I L N I K
o sufinanciranju smještaja u učeničke
domove učenika srednjih škola
s prebivalištem na području Općine
Velika Ludina

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se uvjeti i kriteriji sufinanciranja smještaja u učeničke domove učenika srednjih škola s prebivalištem na području Općine Velika Ludina.

Članak 2.

Pravo na sufinanciranje smještaja u učeničke domove imaju redoviti učenici javnih srednjih škola sa stalnim prebivalištem na području Općine Velika Ludina.

Učenici koji su korisnici općinske, županijske ili državne stipendije, ili su ostvarili pravo na sufinanciranje za troškove smještaja u učeničke domove od Županije ne mogu to pravo ostvariti preko Općine Velika Ludina.

Članak 3.

Troškovi smještaja učenika srednjih škola u učeničke domove Općina Velika Ludina obvezuje se sufinancirati u iznosu od 25% od cijene koštanja učeničkog doma.

Sredstva za sufinanciranje troškova smještaja u učeničke domove osiguravaju se u Proračunu Općine Velika Ludina.

Članak 4.

Sufinanciranje se odnosi na razdoblje od 01. rujna do 30. lipnja u tekućoj školskoj godini.

Članak 5.

Postupak utvrđivanja prava na sufinanciranje smještaja u učeničkim domovima provodi se putem javnog natječaja.

Odluku o raspisivanju natječaja i broju smještaja učenika u učeničke domove donosi Općinski načelnik za svaku školsku godinu.

Natječaj se objavljuje na oglasnoj ploči i na službenim internetskim stranicama Općine Velika Ludina.

Rok za podnošenje prijave na natječaj je 15 dana od dana objave natječaja.

Prijavi na natječaj prilaže se slijedeća dokumentacija:

1. Prijavni obrazac,
2. Uvjerenje ili Potvrda o upisu u srednju školu u tekućoj školskoj godini,
3. Uvjerenje ili potvrda o upisu u učenički dom u tekućoj školskoj godini,
4. Izjava o broju članova zajedničkog domaćinstva,
5. Dokaz o mjesečnim primanjima članova zajedničkog domaćinstva za posljednja 3 mjeseca (plaća, mirovina, obiteljska mirovina, alimentacija i stalna socijalna pomoć)
6. Potvrda Porezne uprave o visini dohotka za prethodnu godinu,
7. Potvrda Zavoda za zapošljavanje za nezaposlene članove domaćinstva,

8. Potvrda za brata ili sestru o pohađanju srednje škole ili fakulteta,
9. Preslika osobne iskaznice učenika,
10. Uvjerenje o prebivalištu učenika,
11. Preslika svjedodžbe prethodnog razreda,
12. Izjava da učenik nije korisnik prava na sufinanciranje smještaja u učenički dom ili korisnik općinske, županijske ili državne stipendije.

Dokumentacija ne smije biti starija od tri (3) mjeseca.

Članak 6.

Jedinstveni upravni odjel prikuplja prijave na natječaj koje dostavlja Odboru za školstvo i dodjelu stipendija (u daljnjem tekstu: Odbor).

Odbor provodi stručnu obradu prijave na natječaj i utvrđuje prijedlog liste reda prvenstva za sufinanciranje smještaja u učeničke domove.

Članak 7.

Pravo na sufinanciranje troškova smještaja ostvaruje se na temelju materijalnog statusa u obitelji, a koji se utvrđuje temeljem prihoda svih zaposlenih članova u obitelji i broja članova zajedničkog domaćinstva.

Pravo i prednost pri sudjelovanju u natječaju za sufinanciranje smještaja ostvaruje se na temelju materijalnog statusa u obitelji i to tako da se formira rang lista od najmanjih prihoda prema višim po članu domaćinstva u obitelji.

Prvenstvo ostvaruju učenici koji su više rangirani (imaju manje prihode).

Natjecati se mogu učenici koji imaju prihode ispod 2.500,00 kuna po članu zajedničkog domaćinstva.

Ukoliko ih se iz jedne obitelji na natječaj javi više učenika, pravo na sufinanciranje troškova smještaja ostvaruje samo jedan učenik, iznimno ako je dijete iz obitelji koje ima prihode po članu domaćinstva manje od 1.500,00 kuna, pravo na sufinanciranje može ostvariti i drugo dijete iz iste obitelji.

Pravo na sufinanciranje ne ostvaruje učenik koji:

- ponavlja razred,
- pohađa privatnu školu.

Članak 8.

Prijedlog liste reda prvenstva za sufinanciranje smještaja u učeničke domove objavljuje se na Internet stranici i oglasnoj ploči Općine Velika Ludina u roku od 30 dana od objave natječaja.

Članak 9.

U roku od 8 dana od dana objavljivanja Prijedloga liste svaki kandidat može podnijeti pisani prigovor Općinskom načelniku.

Općinski načelnik donosi odluku o prigovoru u roku 8 dana od dana isteka roka za podnošenje prigovora.

Odluka o prigovoru je konačna.

Članak 10.

Nakon isteka rokova iz članka 9. ovog Pravilnika, Odbor utvrđuje Konačnu listu koju prosljeđuje Općinskom vijeću koje donosi konačnu odluku o ostvarivanju prava na sufinanciranje troškova smještaja u učeničke domove.

Članak 11.

Odluka o ostvarivanju prava na sufinanciranje troškova smještaja u učeničke domove dostavlja se učeniku i učeničkom domu u koji je učenik smješten.

Sredstva za sufinanciranje dostavljaju se učeničkom domu jednom mjesečno po ispostavljenom računu.

Članak 12.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o sufinanciranju smještaja u učeničke domove učenicima srednjih škola s prebivalištem na području Općine Velika KLASA: 602-01/15-01/08, URBROJ: 2176/19-02-15-1 od 26.08.2015. godine

(„Službene novine Općine Velika Ludina“ br. 5/15).

Članak 13.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Velika Ludina“.

REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA SISAČKO-MOSLAVAČKA
OPĆINA VELIKA LUDINA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 602-01/19-01/13

URBROJ: 2176/19-02-19-1

Velika Ludina, 30.07.2019.

Predsjednik:

Vjekoslav Kamenščak v.r.

116.

Na temelju članka 14. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ broj: 16/19) i članka 34. Statuta Općine Velika Ludina („Službene novine Općine Velika Ludina“ broj: 6/09, 7/11, 2/13, 6/14, 3/18 i 5/18 – pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Velika Ludina na svojoj 25. sjednici održanoj dana 30.07.2019. godine donijelo je

RJEŠENJE

o imenovanju Povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Velika Ludina

I.

U Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Velika Ludina imenuju se:

1. Vladimir Bohatka, predsjednik
2. Jelena Malekinušić, član
3. Maja Pesić, član

II.

Članovi Općinskog povjerenstva imenuju se na vrijeme od četiri godine.

III.

Općinsko povjerenstvo obavlja poslove utvrđene Zakonom o oblažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda i godišnjim Planom djelovanja u području prirodnih nepogoda Općine Velika Ludina.

IV.

Administrativne i stručne poslove za potrebe Općinskog povjerenstva obavlja Jedinstveni upravni odjel Općine Velika Ludina.

V.

Sredstva za rad Općinskog povjerenstva osiguravaju se u Proračun Općine Velika Ludina.

VI.

Danom stupanja na snagu ovog Rješenja stavlja se van snage Rješenje o imenovanju Povjerenstva za procjenu štete od elementarnih nepogoda („Službene novine Općine Velika Ludina“ broj: 4/16).

VII.

Ovo Rješenje stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Velika Ludina“.

REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA SISAČKO-MOSLAVAČKA
OPĆINA VELIKA LUDINA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 361-07/19-01/05
URBROJ: 2176/19-02-19-1
Velika Ludina, 30.07.2019.

Predsjednik:
Vjekoslav Kamenščak v.r.

**(Odluke između 24. i 25. sjednice
Općinskog vijeća)**
(od 13.06.2019. do 25.07.2019. godine)

104.

Na temelju članka 44. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (N.N. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17) i članka 57. Statuta Općine Velika Ludina ("Službene novine" Općine Velika Ludina broj: 6/09, 7/11, 2/13, 6/14, 3/18, 5/18 – pročišćeni tekst), donosim slijedeću

O D L U K U**I**

Prihvća se ponuda Recider projekt d.o.o. za savjetovanje u kulturi i ruralnom razvoju, Ljerke Šram 4, 10000 Zagreb, br.19/2019 od 12.06.2019. godine za izmjene Programa prema dopisu Ministarstva poljoprivrede, priprema za ponovljeni javni uvid i administriranje istog, ispis kartografskog materijala i izlazak na teren u svezi izrade Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske (PRDPZ) u iznosu od 486,00 kuna bez PDV-a odnosno 607,50 kuna sa PDV-om iz Proračuna Općine Velika Ludina.

Za uslugu iz točke 1. ove Odluke zaključit će se poseban ugovor.

II

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Općine Velika Ludina“.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA VELIKA LUDINA
NAČELNIK

KLASA: 320-02/19-04/03
URBROJ: 2176/19-01-19-2
Velika Ludina, 14.06.2019.

Načelnik:
Dražen Pavlović, v.r.

105.

Temeljem članka 43. stavak 2. Zakona o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru (»Narodne novine«, broj 78/15) i članka 57. Statuta Općine Velika Ludina ("Službene novine" Općine Velika Ludina broj: 6/09, 7/11, 2/13, 6/14, 3/18 i 5/18- pročišćeni tekst) Općinski načelnik Općine Velika Ludina, donosi

O D L U K U

**o privremenom imenovanju osobe
zadužene za nepravilnosti**

I.

Ovom Odlukom imenuje se privremeni pročelnik Jedinственог управног одјела Опćине Velika Ludina, Jelena Malekinušić osobom zaduženom za nepravilnosti u Općini Velika Ludina, zbog privremene odsutnosti djelatnice Marte Kucelj do povratka nenazočne djelatnice.

Kontakt podaci osobe zadužene za nepravilnosti:

Telefon: 044/658-935;

Fax: 044/658-210;

E-mail: opcina@ludina.hr

III.

Sukladno odredbama članka 52. Zakona o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru Jelena Malekinušić obvezna je:

1. zaprimati obavijesti o nepravilnostima,
2. pratiti tijek postupanja po utvrđenim nepravilnostima,
3. sastavljati polugodišnje i godišnje izvješće o nepravilnostima iz članka 12., 14. i 15. Naputka o otkrivanju, postupanju i izvješćivanju o nepravilnostima u upravljanju sredstvima proračuna, proračunskih i izvanproračunskih korisnika,
4. surađivati s nadležnom ustrojstvenom jedinicom u

Ministarstvu financija u čijem je djelokrugu proračunski nadzor i drugim nadležnim tijelima.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Općine Velika Ludina“.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA VELIKA LUDINA
NAČELNIK

KLASA: 402-01/19-01/50

URBROJ: 2176/19-01-19-1

Velika Ludina, 14.06.2019.

Načelnik:

Dražen Pavlović, v.r.

106.

Na temelju članka 44. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (N.N. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17), članka 57. Statuta Općine Velika Ludina ("Službene novine" Općine Velika Ludina broj: 6/09, 7/11, 2/13, 6/14, 3/18 i 5/18 – pročišćeni tekst) i članka 5. Ugovora građevinskih radova na izgradnji pješačke staze u Zagrebačkoj ulici (Velika Ludina, Klasa: 333-01/19-09/36, Urbroj: 2176/19-01-19-6 od 15.03.2019.) općinski načelnik donosi sljedeću

O D L U K U

**o povećanju ukupne vrijednosti i roka
izvođenja radova na
izgradnji pješačke staze u Zagrebačkoj
ulici, Velika Ludina**

I

Odobrava se Izvođaču radova Gradnja Ilić d.o.o., Velika Ludina, Obrtnička 138A, 44316 Velika Ludina, povećanje ukupne vrijednosti radova na izgradnji pješačke staze u Zagrebačkoj ulici, Velika Ludina za 8.093,95 bez PDV-

a odnosno 10.117,44 sa PDV-om zbog povećanog opsega poslova.

II

Također se odobrava Izvođaču radova iz stavka I. ove Odluke produljenje roka završetka radova na izgradnji pješačke staze u Zagrebačkoj ulici, Velika Ludina do 15.08.2019. godine.

III

Razlog produljenja roka završetka radova je nastup više sile odnosno kišno razdoblje koje je onemogućilo normalan tijek izvođenja radova.

IV

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u „Službenim novinama Općine Velika Ludina“.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA VELIKA LUDINA
NAČELNIK

KLASA: 333-01/19-09/36
URBROJ: 2176/19-01-19-8
Velika Ludina, 14.06.2019.

Načelnik:
Dražen Pavlović, v.r.

107.

Na temelju članka 44. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (N.N. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17), članka 57. Statuta Općine Velika Ludina ("Službene novine" Općine Velika Ludina broj: 6/09, 7/11, 2/13, 6/14, 3/18 i 5/18 – pročišćeni tekst) i članka 5. Ugovora građevinskih radova tekućeg održavanja društvenog Doma Mala Ludina (Klasa: 333-01/19-09/39, Urbroj: 2176/19-01-19-7 od 16.04.2019.) općinski načelnik donosi slijedeću

O D L U K U
o produljenju ukupne vrijednosti i roka izvođenja građevinskih radova

tekućeg održavanja društvenog doma Mala Ludina

I

Odobrava se Izvođaču Podgorski usluge d.o.o., Konščani 43, 10310 Novoselec, povećanje ukupne vrijednosti građevinskih radova tekućeg održavanja društvenog doma Mala Ludina za 9.568,30 kuna bez PDV-a odnosno 11.960,38 kuna sa PDV-om zbog povećanog opsega radova.

II

Također se odobrava Izvođaču radova iz stavka I. ove Odluke produljenje roka završetka građevinskih radova tekućeg održavanja društvenog doma Mala Ludina do 31.07.2019. godine.

III

Razlog produljenja roka završetka radova je nastup više sile odnosno kišno razdoblje koje je onemogućilo normalan tijek izvođenja radova.

IV

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u „Službenim novinama Općine Velika Ludina“.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA VELIKA LUDINA
NAČELNIK

KLASA: 333-01/19-09/39
URBROJ: 2176/19-01-19-8
Velika Ludina, 14.06.2019.

Načelnik:
Dražen Pavlović, v.r.

108.

Na temelju članka 44. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (N.N. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17) i članka 57. Statuta Općine Velika Ludina ("Službene novine" Općine Velika Ludina broj: 6/09, 7/11, 2/13, 6/14, 3/18 i

5/18 – pročišćeni tekst), općinski načelnik donosi slijedeću

O D L U K U

I

Odobravaju se financijska sredstva Osnovnoj školi Ludina za kupnju poklona za 11 učenika 8.a i 8.b razrednog odjela koji su svih osam razreda osnovnoškolskog obrazovanja završili s odličnim uspjehom u iznosu od cca 315,00 kuna po učeniku iz Proračuna Općine Velika Ludina.

II

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u „Službenim novinama Općine Velika Ludina“.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA VELIKA LUDINA
NAČELNIK

KLASA: 361-07/19-01/09
URBROJ: 2176/19-01-19-2
Velika Ludina, 26.06.2019.

Načelnik:
Dražen Pavlović, v.r.

109.

Na temelju članka 44. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (N.N. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17) i članka 57. Statuta Općine Velika Ludina ("Službene novine" Općine Velika Ludina broj: 6/09, 7/11, 2/13, 6/14, 3/18 i 5/18 – pročišćeni tekst), općinski načelnik donosi slijedeću

O D L U K U

I

Odobravaju se financijska sredstva Osnovnoj školi Ludina za sufinanciranje redovitih aktivnosti škole po Planu i programu u školskoj godini 2018./2019. –

nagradni izletu za 44 učenika u iznosu od 5.110,00 kuna.

Financijska sredstva iz stavka I. ove Odluke doznačit će se na žiro-račun Škole: HR2823400091100093021 iz Proračuna Općine Velika Ludina.

II

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u „Službenim novinama Općine Velika Ludina“.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA VELIKA LUDINA
NAČELNIK

KLASA: 361-07/19-01/03
URBROJ: 2176/19-01-19-3
Velika Ludina, 26.06.2019.

Načelnik:
Dražen Pavlović, v.r.

110.

Na temelju članka 12. i 13. Odluke o uvjetima, načinu i postupku upravljanja nekretninama u vlasništvu Općine Velika Ludina („Službene novine Općine Velika Ludina“ br.: 2/15) i članka 57. Statuta Općine Velika Ludina („Službene novine Općine Velika Ludina broj 6/09, 7/11, 2/13, 6/14 i 3/18) Općinski načelnik donosi

R J E Š E N J E
o imenovanju Povjerenstva za provedbu natječaja za prodaju nekretnina u vlasništvu Općine Velika Ludina

I

U Povjerenstvo za provedbu natječaja za prodajunekretnina u vlasništvu Općine Velika Ludina imenuju se:

1. Jelena Malekinušić – predsjednik,
2. Hrvoje Plašćar – član,
3. Mirjana Rajtora – član.

II

Povjerenstvo otvara ponude prispjele na natječaj, sastavlja zapisnik i predlaže donošenje Odluka.

III

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Općine Velika Ludina“.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA VELIKA LUDINA
NAČELNIK

KLASA: 402-01/19-01/34
URBROJ: 2176/19-01-19-4
Velika Ludina, 26.06.2019.

Načelnik:
Dražen Pavlović, v.r.

111.

Na temelju članka 44. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (N.N. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11 i 19/13) i članka 11. Pravilnika o materijalnim pravima djelatnika u Jedinostvenom upravnom odjelu – službi Općine Velika Ludina i ustanovama: Dječjem vrtiću Ludina i Knjižnici i čitaonici Velika Ludina (Službene novine Općine Velika Ludina broj: 7/11) i članka 57. Statuta Općine Velika Ludina ("Službene novine" Općine Velika Ludina broj: 6/09, 7/11, 2/13, 6/14, 3/18, 5/18 – pročišćeni tekst), donosim

O D L U K U

I

Odobrava se isplata naknade za korištenje godišnjeg odmora (regres) djelatnicima:

- Jelena Malekinušić,
- Hrvoje Plašćar,
- Biljana Marković,
- Dario Hegel

u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Velika Ludina u iznosu od 2.500,00 kn iz Proračuna Općine Velika Ludina za 2019. godinu.

II

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Općine Velika Ludina“.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA VELIKA LUDINA
NAČELNIK

KLASA: 402-01/19-01/42
URBROJ: 2176/19-01-19-2
Velika Ludina, 01.07.2019.

Načelnik:
Dražen Pavlović, v.r.

112.

Na temelju članka 44. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (N.N. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11 i 19/13) i članka 11. Pravilnika o materijalnim pravima djelatnika u Jedinostvenom upravnom odjelu – službi Općine Velika Ludina i ustanovama: Dječjem vrtiću Ludina i Knjižnici i čitaonici Velika Ludina (Službene novine Općine Velika Ludina broj: 7/11) i članka 57. Statuta Općine Velika Ludina ("Službene novine" Općine Velika Ludina broj: 6/09, 7/11, 2/13, 6/14, 3/18, 5/18 – pročišćeni tekst) donosim

O D L U K U

I

Odobrava se isplata naknade za korištenje godišnjeg odmora (regres) Josipi Lažeta, ravnateljici Knjižnice i čitaonice Velika Ludina u iznosu od 2.500,00 kn iz Proračuna Općine Velika Ludina za 2019. godinu.

II

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Općine Velika Ludina“.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA VELIKA LUDINA
NAČELNIK

KLASA: 402-01/19-01/46
URBROJ: 2176/19-01-19-1
Velika Ludina, 01.07.2019.

Načelnik:
Dražen Pavlović, v.r.

113.

Na temelju članka 44. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (N.N. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11 i 19/13) i članka 11. Pravilnika o materijalnim pravima djelatnika u Jedinstvenom upravnom odjelu – službi Općine Velika Ludina i ustanovama: Dječjem vrtiću Ludina i Knjižnici i čitaonici Velika Ludina (Službene novine Općine Velika Ludina broj: 7/11) i članka 57. Statuta Općine Velika Ludina ("Službene novine" Općine Velika Ludina broj: 6/09, 7/11, 2/13, 6/14, 3/18, 5/18 – pročišćeni tekst), donosim

O D L U K U

I

Odobrava se isplata naknade za korištenje godišnjeg odmora (regres) djelatnicama Dječjeg vrtića Ludina u iznosu od 2.500,00 kn po djelatniku iz Proračuna Općine Velika Ludina za 2019. godinu i to:

- Tajana Lidmila,
- Anita Vulinec,
- Ivana Rzonek – Šimunović,
- Melita Jagatić,
- Dijana Miletić,
- Mirjana Marković,
- Ksenija Tičak.

II

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Općine Velika Ludina“.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA VELIKA LUDINA
NAČELNIK

KLASA: 402-01/19-01/43
URBROJ: 2176/19-01-19-2
Velika Ludina, 01.07.2019.

Načelnik:
Dražen Pavlović, v.r.

114.

Na temelju članka 44. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (N.N. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17) i članka 57. Statuta Općine Velika Ludina ("Službene novine" Općine Velika Ludina broj: 6/09, 7/11, 2/13, 6/14, 3/18 i 5/18 – pročišćeni tekst), općinski načelnik donosi sljedeću

O D L U K U

I

Prihvaća se ponuda METIS d.d. za sakupljanje, reciklažu i trgovinu ostataka i otpadaka, Kukuljanovo 414, 51227 Kukuljanovo, br. PON/2019/0086 od 13. lipnja 2019. godine za Izradu Plana djelovanja jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u području prirodnih nepogoda za Općinu Velika Ludina u iznosu od 3.900,00 kuna bez PDV-a odnosno 4.875,00 kuna sa PDV-om iz Proračuna Općine Velika Ludina.

II

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u „Službenim novinama Općine Velika Ludina“.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA VELIKA LUDINA
NAČELNIK

KLASA: 361-07/19-01/03
URBROJ: 2176/19-01-19-3
Velika Ludina, 01.07.2019.

Načelnik:
Dražen Pavlović, v.r.

115.

Na temelju članka 44. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (N.N. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17) i članka 57. Statuta Općine Velika Ludina ("Službene novine" Općine Velika Ludina broj: 6/09, 7/11, 2/13, 6/14, 3/18 i 5/18 – pročišćeni tekst), općinski načelnik donosi slijedeću

O D L U K U

I

Prihvaća se ponuda SEVOI d.o.o. Oreškovićeve 1a, 10010 Zagreb od 01.07.2019. godine za izradu Polugodišnjeg izvješća o nepravilnostima u 2019. godini u iznosu od 1.000,00 kuna bez PDV-a odnosno 1.250,00 kuna sa PDV-om iz Proračuna Općine Velika Ludina.

II

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Općine Velika Ludina“.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA VELIKA LUDINA
NAČELNIK

KLASA: 402-01/19-01/47
URBROJ: 2176/19-01-19-2
Velika Ludina, 01.07.2019.

Načelnik:
Dražen Pavlović, v.r.

116.

Na temelju članka 44. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (N.N. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 i 137/15) i članka 57. Statuta Općine Velika Ludina („Službene novine Općine Velika Ludina“ broj: 6/09, 7/11, 2/13, 6/14, 3/18, 5/18 –

pročišćeni tekst), Općinski načelnik donosi slijedeću

O D L U K U

I

Odobrava se isplata Josipi Marković iz Velike Ludine, Obrtnička ulica 9, 44316 Velika Ludina, učenici 2.i razreda, struke: ekonomija, trgovina i poslovna administracija; zanimanje: komercijalist za praktičnu nastavu – stručnu praksu koju je u Općini Velika Ludina obavljala od 17.06.2019. do 02.07.2019. godine u iznosu od 500,00 kuna..

Financijska sredstva iz stavka 1. ove Odluke uplatit će se na tekući račun broj: HR0823400093232670779 iz Proračuna Općine Velika Ludina.

II

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u „Službenim novinama Općine Velika Ludina“.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA VELIKA LUDINA
NAČELNIK

KLASA: 602-01/19-01/10
URBROJ: 2176/19-01-19-1
Velika Ludina, 03.07.2019.

Načelnik:
Dražen Pavlović, v.r.

117.

Na temelju članka 298. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj: 120/16), članka 15. Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave („Službene novine Općine Velika Ludina“ broj: 3/17) i članka 57. Statuta Općine Velika Ludina („Službene novine Općine Velika Ludina“ broj: 6/09, 7/11, 2/13, 6/14, 3/18 i 5/18 – pročišćeni tekst) Općinski načelnik Općine Velika Ludina donosi slijedeću

O D L U K U**O PONIŠTENJU POSTUPKA
NABAVE ZA
ASFALTIRANJE DUGE ULICE
U OPĆINI VELIKA LUDINA****I**

1. JAVNI NARUČITELJ: Općina Velika Ludina, Sv. Mihaela 37, Velika Ludina
OIB: 02359032919

2. NAZIV PREDMETA NABAVE:
Asfaltiranje Duge ulice u Općini Velika Ludina, Evidencijski
broj nabave: 34/2019

3. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE: 160.000,00 kuna bez PDV-a.
4. RAZLOG PONIŠTENJA: članak 298. stavak 1. točka 8. ZJN 120/16.
5. ROK U KOJEM ĆE SE POKRENUTI NOVI POSTUPAK: srpanj 2019. godine.
6. OBRAZLOŽENJE: Općina Velika Ludina je dana 14.06.2019. godine uputila poziv za dostavu ponuda na adrese 3 gospodarska subjekta u postupku jednostavne nabave „Asfaltiranje Duge ulice u Općini Velika Ludina“, evidencijski broj nabave: 34/2019. U tijeku postupka nabave pristigle su dvije ponude. Najpovoljnija pristigla ponuda ne sadrži potvrdu porezne uprave kao dokaz za ispunjavanje uvjeta traženih Pozivom, a cijena druge pristigle ponude veća je od procijenjene vrijednosti nabave, a naručitelj nema osigurana dodatna financijska sredstva.

II

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u „Službenim novinama Općine Velika Ludina“.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA VELIKA LUDINA
NAČELNIK

KLASA: 363-01/19-01/41
URBROJ: 2176/19-01-19-6
Velika Ludina, 03.07.2019.

Načelnik:

Dražen Pavlović, v.r.

118.

Na temelju članka 44. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (N.N. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17) i članka 57. Statuta Općine Velika Ludina ("Službene novine" Općine Velika Ludina broj: 6/09, 7/11, 2/13, 6/14, 3/18 i 5/18 – pročišćeni tekst), općinski načelnik donosi sljedeću

O D L U K U**I**

Prihvaća se ponuda Zavoda za javno zdravstvo Sisačko-moslavačke županije, Ulica kralja Tomislava 1, 44000 Sisak, Urbroj: 2176-124-5/19-4771 od 10. srpnja 2019. godine za usluge stručnog nadzora nad provedbom preventivne i obvezne preventivne deratizacije i dezinfekcije na području Općine Velika Ludina tijekom 2019. godine i to:

1. Deratizacija ukupno:	4.032,00 kuna
PDV 25 %	1.008,00 kuna
Sveukupno:	5.040,00 kuna
sa PDV-om;	

2. Dezinfekcija komaraca, larvicidni tretman ukupno:	3.582,00 kuna
PDV 25 %	895,50 kuna
Sveukupno:	4.477,50 kuna
sa PDV-om;	

3. Dezinfekcija komaraca, adulticidni tretman.ukupno:	3.600,00 kuna
PDV 25 %.....	900,00 kuna
Sveukupno:	4.500,00 kuna

Ukupno.....	11.214,00 kuna
PDV 25 %.....	2.803,50 kuna
SVEUKUPNO (1+2+3)	14.017,50 kuna

u iznosu od 11.214,00 kuna bez PDV-a odnosno 14.017,50 kuna sa PDV-om iz Proračuna Općine Velika Ludina.

II

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Općine Velika Ludina“.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA VELIKA LUDINA
NAČELNIK

KLASA: 510-01/19-01/05
URBROJ: 2176/19-01-19-2
Velika Ludina, 10.07.2019.

Načelnik:
Dražen Pavlović, v.r.

119.

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj: 86/08, 61/11 i 4/18), članka 28. Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj: 74/10 i 125/14), članka 6. Odluke o ustrojstvu i djelokrugu Jedinistvenog upravnog odjela Općine Velika Ludina („Službene novine Općine Velika Ludina“ broj: 5/19) i članka 57. Statuta Općine Velika Ludina („Službene novine Općine Velika Ludina“ broj: 6/09, 7/11, 2/13, 6/14, 3/18 i 5/18), na prijedlog pročelnice Jedinistvenog upravnog odjela Općine Velika Ludina, Općinski načelnik Općine Velika Ludina donosi slijedeći

PRAVILNIK O UNUTARNJEM REDU JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA OPĆINE VELIKA LUDINA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se unutarnje ustrojstvo, nazivi i opisi poslova

radnih mjesta, stručni i drugi uvjeti za raspored na radna mjesta, broj izvršitelja i druga pitanja od značaja za rad Jedinistvenog upravnog odjela Općine Velika Ludina (u daljnjem tekstu: Jedinistveni upravni odjel).

Članak 2.

Jedinistveni upravni odjel obavlja poslove određene zakonom, Statutom općine, Odlukom o ustrojstvu i djelokrugu Jedinistvenog upravnog odjela Općine Velika Ludina i drugim propisima.

Članak 3.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku za osobe u muškom rodu, uporabljeni su neutralno i odnose se na muške i ženske osobe.

U rješenjima kojima se odlučuje o pravima, obvezama i odgovornostima službenika, kao i u potpisu pismena te na uredskim natpisima, naziv radnog mjesta navodi se u rodu koji odgovara spolu službenika, odnosno namještenika raspoređenog na odnosno radno mjesto.

II. UNUTARNJE USTROJSTVO

Članak 4.

Unutarnje ustrojstvo jedinice ustrojava se u Jedinistvenom upravnom odjelu Općine Velika Ludina.

III. NAČIN UPRAVLJANJA

Članak 5.

Jedinistvenim upravnim odjelom upravlja pročelnik.

Pročelnik organizira i usklađuje rad Jedinistvenog upravnog odjela.

Za zakonitost i učinkovitost rada Jedinistvenog upravnog odjela pročelnik odgovara općinskom načelniku.

U razdoblju od upražnjenja radnog mjesta pročelnika do imenovanja pročelnika na način propisan zakonom, općinski načelnik imenuje osobu koja će privremeno obavljati iste poslove i to iz

reda službenika zaposlenih u Jedinstvenom upravnom odjelu koji ispunjavaju uvjete za raspored na navedeno radno mjesto.

U razdoblju duže odsutnosti pročelnika, a najduže do njegova povratka na posao, općinski načelnik može iz redova službenika u Jedinstvenom upravnom odjelu koji ispunjavaju uvjete za raspored na navedeno radno mjesto privremeno imenovati privremenog pročelnika.

Privremeni pročelnik ima sve ovlasti pročelnika.

Općinski načelnik može u svako doba opozvati imenovanog privremenog pročelnika.

Članak 6.

Službenici i namještenici dužni su svoje poslove obavljati sukladno zakonu i drugim propisima, općim aktima Općine Velika Ludina, Etičkim kodeksom, pravilima struke te putem pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela i drugih neposredno nadređenih službenika.

IV. RASPORED NA RADNA MJESTA

Članak 7.

Na radno mjesto pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela može biti imenovana osoba koja uz ispunjenje standardnih mjerila za radna mjesta u potkategoriji glavnog rukovoditelja iz članka 11. Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (u daljnjem tekstu: Uredba) ima, između ostalog, najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima.

Na radno mjesto pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela može biti imenovana osoba koja uz ispunjenje ostalih standardnih mjerila za radna mjesta u potkategoriji glavnog rukovoditelja iz članka 11. Uredbe ima najmanje jednu godinu radnog iskustva na odgovarajućim poslovima.

Iznimno od stavka 2. ovoga članka na radno mjesto pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela može biti imenovan sveučilišni prvostupnik struke, odnosno

stručni prvostupnik struke koji ima najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima i ispunjava ostale uvjete za imenovanje.

Osoba iz stavka 3. ovoga članka može se imenovati na radno mjesto pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela ako se na javni natječaj ne javi osoba koja ispunjava propisani uvjet stupnja obrazovanja.

Članak 8.

Službenik i namještenik može biti raspoređen na upražnjeno radno mjesto ako ispunjava opće uvjete za prijam u službu propisane zakonom te posebne uvjete za raspored na radno mjesto propisane zakonom, Uredbom i ovim Pravilnikom.

Posebni uvjet za raspored na sva radna mjesta službenika je položen državni stručni ispit. Osoba bez položenog državnog stručnog ispita može biti primljena u službu i raspoređena pod pretpostavkama propisanim zakonom.

Drugi posebni uvjet (završen specijalistički program izobrazbe u području javne nabave s izdanim certifikatom, stručni ispit za službenike u pismohrani-arhivski ispit i sl.), čije je ispunjavanje potrebno za obavljanje pojedinih poslova, navedeni su uz tabelarni prikaz sistematizacije radnih mjesta, koja je sastavni dio ovog Pravilnika. Osoba i bez ispunjenja drugih posebnih uvjeta može biti primljena u službu odnosno raspoređena na radno mjesto, u skladu s ovim Pravilnikom, uz uvjet da u roku od godine dana od prijma u službu položi ispit odnosno završi izobrazbu, u protivnom će se smatrati da službenik više ne ispunjava uvjete za raspored na radno mjesto.

Obveza probnog rada utvrđuje se u skladu sa zakonom.

Članak 9.

U slučaju privremenog povećanja opsega posla ili potrebe zamjene odsutnog službenika ili namještenika, kojeg ne mogu obaviti ostali službenici i namještenici u Jedinstvenom upravnom odjelu,

privremena popuna provodi se putem prijma u službu na određeno vrijeme.

Kraće i povremeno obavljanje jednostavnijih pomoćnih poslova, koje nije moguće osigurati privremenom popunom unutar Jedinstvenog upravnog odjela, može se osigurati putem ugovora o djelu, studentskog servisa ili na drugi način u skladu sa zakonom.

Članak 10.

Općinski načelnik donošenjem Plana prijma u službu te Odluke o potrebi prijma u službu, koja se donosi za potrebe provedbe Plana prijma u službu, daje prethodno odobrenje za popunu radnog mjesta, koje se popunjava prijemom službenika u službu, odnosno prijemom namještenika u radni odnos.

Postupak prijma i raspoređivanja na radno mjesto provodi se u skladu sa zakonom te drugim propisima i aktima.

Stručnu i administrativnu potporu povjerenstvima za provedbu natječaja, odnosno oglasa za prijam u službu, pruža pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela.

V. SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA

Članak 11.

Sastavni dio ovog Pravilnika čini Sistematizacija radnih mjesta u Jedinstvenom upravnom odjelu, koja sadržava popis radnih mjesta, broj izvršitelja na pojedinom radnom mjestu, osnovne podatke o radnom mjestu, opis poslova radnih mjesta, koji uključuje opis poslova i zadataka, kao i opise razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta: potrebno stručno znanje, složenost poslova, samostalnost u radu, stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama, stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka.

Sistematizacija radnih mjesta iz stavka 1. ovog članka sadrži elemente propisane Uredbom.

Članak 12.

Sve poslove koji nisu sastavljeni u opis poslova pojedinog radnog mjesta, a obavljanje kojih je nužno za potrebe funkcioniranje tijela općine, kao jedinice lokalne samouprave, dužni su obavljati službenici i namještenici po nalogu pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela.

VI. OSTALA PITANJA OD ZNAČAJA ZA RAD UPRAVNOG TIJELA

Članak 13.

Za vođenje, rješavanje i potpisivanje upravnog postupka nadležan je pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela sukladno Zakonu o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

U upravnom postupku postupa službenik kojem je u opisu poslova vođenje takvog postupka, rješavanje odnosno sastavljanje rješenja za donošenje. Službenik ovlašten za vođenje upravnog postupka, kao i za sastavljanje rješenja za donošenje nije ovlašten za potpisivanje rješenja.

VII. RADNO VRIJEME I ODNOSI SA STRANKAMA

Članak 14.

Radno vrijeme Jedinstvenog upravnog odjela je od ponedjeljka do petka, od 07:00 do 15:00 sati.

Službenici i namještenici tijekom radnog vremena mogu koristiti stanku u trajanju od 30 minuta, u pravilu od 10:30 do 11:00 sati.

Drugačiji raspored radnog vremena te druga srodna pitanja određuje Općinski načelnik posebnom odlukom nakon savjetovanja sa pročelnikom.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 15.

Službenici i namještenici zatečeni u službi, odnosno u radnom odnosu, u Jedinstvenom upravnom odjelu na dan

stupanja na snagu ovog Pravilnika, biti će raspoređeni na radna mjesta u skladu s ovim Pravilnikom, u rokovima i način propisanim zakonom.

Rješenja o rasporedu, u skladu sa ovim Pravilnikom, za sve službenike i namještenike donosi pročelnik Jedinственог upravnog odjela u roku od dva mjeseca od stupanja na snagu ovog Pravilnika.

Članak 16.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o unutarnjem redu Jedinственог upravnog odjela Općine Velika Ludina („Službene novine Općine Velika Ludina“ broj:3/17).

Članak 17.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Velika Ludina“.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA VELIKA LUDINA
NAČELNIK

KLASA: 112-01/19-01/06
URBROJ: 2176/19-01-19-1
Velika Ludina, 12.07.2019.

Načelnik:
Dražen Pavlović, v.r.

1. Pročelnik Jedininstvenog upravnog odjela			
			Broj izvršitelja: 1
OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
I.	Glavni rukovoditelj	-	1.
OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
rukovodi, organizira, usklađuje i koordinira rad Jedininstvenim upravnim odjelom, brine o zakonitom i pravovremenom obavljanju poslova iz nadležnosti JUO i poduzima mjere za efikasno poslovanje JUO			20%
organizira i usklađuje rad JUO vezano uz funkcioniranje općinskog vijeća, općinskog načelnika i radnih tijela te koordinira rad svih službenika na provedbi potreba tijela mjesne samouprave			20%
prati zakone i druge propise iz djelokruga JUO te obavlja poslove u skladu sa zakonom te drugim propisima i aktima			10%
sudjeluje u rješavanju složenih pitanja u radu JUO, daje službenicima i namještenicima upute za rad te obavlja nadzor nad njihovim radom; brine o usavršavanju službenika tijekom službe			10%
vodi upravni postupak i rješava o upravnim stvarima te potpisuje rješenja u zakonom određenim područjima, kao i u područjima koja nisu u opisu poslova niti jednog službenika JUO			10%
rješava u upravnim stvarima prijma u službu u JUO, rasporeda na radno mjesto te o drugim pravima i obvezama službenika i namještenika, kao i o prestanku službe			5%
nadzire poslove pripreme akata i dokumentacije za provedbu postupaka javne nabave			5%
vodi i odlučuje u postupcima vezano uz lake povrede službene dužnosti službenika i namještenika			5%
obavlja poslove iz opisa poslova radnog mjesta Samostalni upravni referent i Viši referent za financijske poslove, kada ta mjesta nisu popunjena			10%
obavlja i druge poslove prema nalogu općinskog načelnika			5%
OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJU RADNIH MJESTA			
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	magistar struke ili stručni specijalist pravne ili ekonomske struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje JUO, položen državni stručni ispit, poznavanje rada na računalu		
SLOŽENOST POSLOVA	stupanj složenosti poslova najviše razine koji uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, doprinos razvoju novih koncepata, te rješavanje strateških zadaća		
SAMOSTALNOST U RADU	stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu i odlučivanje o najsloženijim stručnim pitanjima, ograničenu samo općim smjernicama vezanim uz utvrđenu politiku JUO		
STUPANJ STRUČNE KOMUNIKACIJE	stalna stručna komunikacija unutar i izvan JUO od utjecaja na provedbu plana i programa JUO		
STUPANJ ODGOVORNOSTI	stupanj odgovornosti koji uključuje najvišu materijalnu, financijsku i odgovornost za zakonitost rada i postupanja, uključujući široku nadzornu i upravljačku odgovornost. Najviši stupanj utjecaja na donošenje odluka koje imaju znatan učinak na određivanje politike i njenu provedbu		

2. Viši referent za upravne poslove			
			Broj izvršitelja: 1
OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
III.	Viši referent	-	9.
OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
proučava propise i stručno obrađuje najsloženija pitanja u radu JUO			20%
prati primjenu zakona i drugih propisa te odluka i drugih akata općinskog vijeća i općinskog načelnika te obavlja poslove na upućivanju općih akata općinskog vijeća na nadzor zakonitosti i na objavu u službeno glasilo i druga mjesta			10%
izrađuje nacрте prijedloga općih i pojedinačnih akata iz nadležnosti JUO te pomaže svim službenicima JUO u izradi akata i u radu na najsloženijim predmetima			20%
vodi upravni postupak i sastavlja rješenja za donošenje u upravnim stvarima iz djelokruga radnih odnosa, društvenih djelatnosti i sl.			10%
poslovi vezani uz provedbu izbora; provedbu propisa o zakupu i kupoprodaji poslovnih prostora			5%
obavlja poslove u svezi sa organiziranjem i pripremanjem materijala za sjednice Općinskog vijeća			10%
obavlja poslove koji se odnose na provedbu propisa o pravu na pristup informacijama, savjetovanja s javnošću te vodi propisane upisnike i evidencije			10%
priprema dokumentaciju za apliciranje prema EU			10%
obavlja i druge poslove prema nalogu pročelnika			5%
OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJU RADNIH MJESTA			
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	sveučilišni ili stručni prvostupnik pravne struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit, poznavanje rada na računalu		
SLOŽENOST POSLOVA	stupanj složenosti poslova koji uključuje izričito određene poslove koji zahtijevaju primjenu jednostavnijih i precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika		
SAMOSTALNOST U RADU	stupanj samostalnosti koji uključuje redovan nadzor nadređenog službenika te njegove upute za rješavanje relativno složenih stručnih problema		
STUPANJ STRUČNE KOMUNIKACIJE	stupanj stručne komunikacije koji uključuje komunikaciju unutar JUO		
STUPANJ ODGOVORNOSTI	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika		

3. Viši referent za financijske poslove			
			Broj izvršitelja: 1
OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
III.	Viši referent	-	9.
OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
proučava, prati i analizira zakone i propise iz djelokruga financija			10%
izravno obavlja sve financijske poslove povezane s proračunom općine, a naročito njegovom izradom, praćenjem prihodovne i rashodovne strane proračuna, izvršavanjem i izvještavanjem, naplatom općinskih prihoda, vođenjem poslova osiguranja imovine općine			20%
izrađuje nacрте i prijedloge akata			10%
sudjeluje u izradi pojedinačnih financijskih planova, planova Dječjeg vrtića Ludina i Knjižnice i čitaonice Velika Ludina			10%
prati ostvarenje proračuna i poduzima mjere za prisilnu naplatu istih			10%
izrađuje prijedlog odluke o privremenom financiranju			5%
vodi porezne kartice			10%
izrađuje izvještaje vezane za Proračun, poslovanje Dječjeg vrtića Ludina i Knjižnice i čitaonice Velika Ludina			10%
vodi financijsko poslovanje za Poduzeće Ludina d.o.o. za usluge i trgovinu			10%
obavlja i druge poslove prema nalogu pročelnika			5%
OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJU RADNIH MJESTA			
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	sveučilišni ili stručni prvostupnik ekonomske struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit, poznavanje rada na računalu		
SLOŽENOST POSLOVA	stupanj složenosti poslova koji uključuje izričito određene poslove koji zahtijevaju primjenu jednostavnijih i precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika		
SAMOSTALNOST U RADU	stupanj samostalnosti koji uključuje redovan nadzor nadređenog službenika te njegove upute za rješavanje relativno složenih stručnih problema		
STUPANJ STRUČNE KOMUNIKACIJE	stupanj stručne komunikacije koji uključuje komunikaciju unutar JUO		
STUPANJ ODGOVORNOSTI	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika		

4. Viši referent - knjigovoda			
			Broj izvršitelja: 1
OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
III.	Viši referent	-	9.
OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
obavlja računovodstvene i knjigovodstvene poslove, kontiranje, vođenje knjigovodstvenih evidencija imovine općine			20%
priprema naloge za plaćanja, obavlja obračun plaća i naknada			10%
obavlja poslove naplate za sve vrste prihoda			10%
obavlja poslove knjiženja uplata i naplata komunalne naknade, komunalnog doprinosa, naknade za uređenje voda, legalizacije objekata i korištenja javnih površina te naknade vezane uz korištenje poljoprivrednog zemljišta			10%
sudjeluje u izradi polugodišnjih i godišnjih izvještaja i obračuna			10%
isplaćuje putne troškove, dnevnice i naknade vijećnicima			5%
popunjava statističke izvještaje iz svog djelokruga rada			5%
vodi kompletno knjigovodstvo, obračun plaća i sl. za Dječji vrtić Ludina i Knjižnicu i čitaonicu Velika Ludina			20%
obračunava bolovanja i vrši refundaciju istih			5%
obavlja i druge poslove prema nalogu pročelnika			5%
OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJU RADNIH MJESTA			
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	sveučilišni ili stručni prvostupnik ekonomske struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit, poznavanje rada na računalu		
SLOŽENOST POSLOVA	stupanj složenosti poslova koji uključuje izričito određene poslove koji zahtijevaju primjenu jednostavnijih i precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika		
SAMOSTALNOST U RADU	stupanj samostalnosti koji uključuje redovan nadzor nadređenog službenika te njegove upute za rješavanje relativno složenih stručnih problema		
STUPANJ STRUČNE KOMUNIKACIJE	stupanj stručne komunikacije koji uključuje komunikaciju unutar JUO		
STUPANJ ODGOVORNOSTI	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika		

5. Referent – komunalni redar			
			Broj izvršitelja: 1
OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
III.	Referent	-	11.
OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
vodi upravni postupak, sastavlja rješenja za donošenje u upravnim stvarima iz područja komunalne naknade, komunalnog doprinosa, naknade za uređenje voda i legalizacije objekata			10%
provodi nadzor nad provedbom odluke o komunalnom redu, sukladno ovlastima propisanim Zakonom o komunalnom gospodarstvu i drugim propisima i aktima; izdaje rješenja i druge akte kojima naređuje fizičkim i pravnim osobama radnje u svrhu održavanja komunalnog reda te vodi evidenciju poduzetih radnji u postupku nadzora nad komunalnim redom			10%
naređuje mjere za održavanje komunalnog reda i druge propisane mjere, izriče propisane sankcije, priprema optužni prijedlog za propisani prekršaj koji utvrdi u nadzoru			10%
provodi nadzor nad korištenjem javnih površina za vrijeme održavanja raznih manifestacija te nadzor nad korištenjem javnih površina u bilo koju drugu svrhu			10%
vrši nadzor nad provođenjem propisa i akata iz djelokruga komunalnog gospodarstva i gospodarstva			10%
sudjeluje u izradi prijedloga odluka i drugih akata za općinsko vijeće i općinskog načelnika			5%
prati zakonske i druge propise u kojima je propisana nadležnost komunalnog redara, kao i prometnog redara te osigurava njihovu primjenu			5%
obavlja poslove iz djelokruga poljoprivrednog redara, nadzire provođenje odluke o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina i izrađuje propisana izvješća			5%
vrši nadzor nad provođenjem odluka i drugih propisa iz djelokruga veterinarstva i higijeničarske službe, zaštite pučanstva od zaraznih bolesti (DDD)			5%
obavlja poslove davanja na korištenje novog grobnog mjesta na groblju Mala Ludina (određivanje lokacije i iskolčenje koordinata novog grobnog mjesta, naplata i evidentiranje-ucrtavanje u katastar groblja i grobnu evidenciju, i dr.)			5%
obavlja poslove izdavanja suglasnosti prije izgradnje spomenika, grobnica ili građevinskih radova na groblju Mala Ludina (stanje naplate grobarine, naknade za izvođenje radova, iskolčenje koordinata spomenika ili grobnice, određivanje uvjeta za izvođenje radova i dr.); obavlja poslove izdavanja dozvole za ukop prije ukopa na groblju Mala Ludina; obavlja poslove izdavanja potvrda za ekshumaciju na groblju Mala Ludina na temelju zamolbe			10%
obavlja poslove nadzora nad stanjem nerazvrstanih cesta; obavlja poslove nadzora nad održavanjem kanala u nadležnosti „Hrvatskih voda“; obavlja poslove nadzora nad stanjem i održavanjem sistema kanalizacije i ostale komunalne infrastrukture na području Općine Velika Ludina			10%
obavlja i druge poslove prema nalogu pročelnika			5%
OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJU RADNIH MJESTA			
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	gimnazijsko srednjoškolsko obrazovanje ili četverogodišnje strukovno srednjoškolsko obrazovanje, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit, poznavanje rada na računalu, položen vozački ispit za B		

	kategoriju vozila
SLOŽENOST POSLOVA	stupanj složenosti poslova koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika
SAMOSTALNOST U RADU	stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika
STUPANJ STRUČNE KOMUNIKACIJE	stupanj stručne komunikacije koji uključuje komunikaciju unutar JUO
STUPANJ ODGOVORNOSTI	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika

6. Administrativni referent			
			Broj izvršitelja: 1
OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
III.	Referent	-	11.
OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
obavlja administrativne i opće poslove koji se odnose na tehničku pripremu i realizaciju materijala, vođenje zapisnika, prijepis, izradu akata, pripremu i održavanje sjednica općinskog vijeća, radnih i drugih tijela			20%
sudjeluje u administrativnim poslovima i izradi akata vezanih uz provedbu prava, obveza i odgovornosti zaposlenih iz službe			10%
obavlja poslove koji se odnose na provedbu propisa o zaštiti osobnih podataka, pravu na pristup informacijama i savjetovanja s javnošću te vodi propisane upisnike i evidencije			10%
vodi evidenciju ugovora te druge slične i potrebne evidencije te administrativne i tehničke poslove			10%
obavlja prijepise za sve službenike u JUO te izrađuje zapisnike, vodi evidencije i bilješke za cijeli JUO			20%
obavlja poslove pozivanja na razne svečanosti, manifestacije i razna obilježavanja			5%
prati objavu nadmetanja i javnih natječaja, kompletira dokumentaciju za Povjerenstvo i vođenje zapisnika			10%
obavlja administrativne i druge poslove iz djelokruga općih poslova, koji se odnose dijelom na uredsko poslovanje, poštu, vođenje propisanih evidencija i prijam stranaka			10%
obavlja i druge poslove prema nalogu pročelnika			5%
OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJU RADNIH MJESTA			
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	gimnazijsko srednjoškolsko obrazovanje ili četverogodišnje srednjoškolsko obrazovanje upravne ili ekonomske struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit, poznavanje rada na računalu		
SLOŽENOST POSLOVA	stupanj složenosti poslova koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika		
SAMOSTALNOST U RADU	stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika		
STUPANJ STRUČNE KOMUNIKACIJE	stupanj stručne komunikacije koji uključuje komunikaciju unutar JUO		
STUPANJ ODGOVORNOSTI	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika		

7. Referent			
			Broj izvršitelja: 1
OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
III.	Referent	-	11.
OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
vodi urudžbeni zapisnik i upisnik predmeta, vodi propisane uredske knjige, obavlja poslove vezane uz pismohranu (arhiva), čuva pečate s grbom RH i istima ovjerava pripadajuće akte i pismena			30%
obavlja poslove uredskog poslovanja, a naročito otvara, pregledava, razvrstava i raspoređuje te otprema poštu i vodi razne propisane evidencije			30%
obavlja administrativne i protokolarne poslove za općinskog načelnika i zamjenika te predsjednika općinskog vijeća, povezane s primanjem stranaka, organiziranjem sastanaka, prijepisom, vođenjem zapisnika, tehničkom pripremom i realizacijom materijala, primjenom uredske tehnike			10%
vodi razne propisane očevidnike i evidencije iz djelokruga općih, pravnih, uredskih i službeničkih poslova, evidenciju ugovora za najam društvenih domova i sl.			10%
vodi program raspolaganja poljoprivrednim zemljištem; sastavlja ugovore iz područja poljoprivrednog zemljišta; vodi razne evidencije poljoprivrednog zemljišta, način njegova korištenja i drugo vezano uz raspolaganje poljoprivrednog zemljišta			10%
obavlja i druge poslove prema nalogu pročelnika			10%
OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJU RADNIH MJESTA			
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	gimnazijsko srednjoškolsko obrazovanje ili četverogodišnje srednjoškolsko obrazovanje upravne ili ekonomske struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit, položen ispit o stručnoj osposobljenosti za službenika u pismohrani (arhivski ispit), poznavanje rada na računalu		
SLOŽENOST POSLOVA	stupanj složenosti poslova koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika		
SAMOSTALNOST U RADU	stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute neposredno nadređenog službenika		
STUPANJ STRUČNE KOMUNIKACIJE	stupanj stručne komunikacije koji uključuje komunikaciju unutar JUO		
STUPANJ ODGOVORNOSTI	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika		

8. Domar			
			Broj izvršitelja: 1
OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
IV.	Namještenici II. potkategorije	I.	11.
OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
održavanje zgrade Općine Velika Ludina, Dječjeg vrtića, Knjižnice i čitaonice Velika Ludina, društvenih i vatrogasnih domova			20%
održavanje dječjih igrališta			20%
održavanje mrtvačnice na groblju Mala Ludina			10%
održavanje vertikalne signalizacije nerazvrstanih prometnica na području Općine Velika Ludina			10%
održavanje urbane infrastrukture u naseljima (klupe, koševi za smeće i sl.)			20%
održavanje koje se odnosi na električarske, bravarske, stolarske, vodoinstalaterske i slične poslove			10%
obavlja i druge poslove prema nalogu pročelnika			10%
OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJU RADNIH MJESTA			
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	srednjoškolsko obrazovanje elektro struke, položen vozački ispit za B kategoriju vozila		
SLOŽENOST POSLOVA	stupanj složenosti poslova koji uključuje obavljanje pomoćno-tehničkih poslova koji zahtijevaju primjenu znanja i vještina tehničkih, industrijskih, obrtničkih i drugih struka		
STUPANJ ODGOVORNOSTI	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima radi te pravilnu primjenu pravila struke		

9. Spremač			
			Broj izvršitelja: 1
OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
IV.	Namještenici II. potkategorije	2.	13.
OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
obavlja poslove čišćenja prostorija i opreme u poslovnom prostoru općine			40%
obavlja poslove čišćenja i održavanja prostora i svih prostorija Knjižnice i čitaonice Velika Ludina i Društvenog doma Velika Ludina, a po potrebi i okoliša			40%
po potrebi obavlja čišćenje ostalih društvenih i vatrogasnih domova i ostalih prostora u vlasništvu općine ili za potrebe općine			10%
obavlja poslove vezane za primopredaju na korištenje društvenog doma Velika Ludina i njegovog inventara			5%
obavlja i druge poslove i radne zadatke po nalogu neposredno nadređenog službenika i pročelnika			5%
OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJU RADNIH MJESTA			
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	niža stručna sprema ili osnovna škola		
SLOŽENOST POSLOVA	stupanj složenosti poslova koji uključuje jednostavne i standardizirane pomoćno-tehničke poslove		
STUPANJ ODGOVORNOSTI	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima radi		

120.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 105/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17) i članka 57. Statuta Općine Velika Ludina („Službene novine Općine Velika Ludina“ broj: 6/09, 7/11, 2/13, 6/14, 3/18 i 5/18 – pročišćeni tekst), Općinski načelnik Općine Velika Ludina donosi slijedeći

**ETIČKI KODEKS SLUŽBENIKA I
NAMJEŠTENIKA
OPĆINE VELIKA LUDINA**

I. TEMELJNE ODREDBE**Članak 1.**

Etičkim kodeksom službenika i namještenika Općine Velika Ludina (u daljnjem tekstu „Etički kodeks“) uređuju se etička načela i pravila dobrog ponašanja službenika i namještenika zaposlenih u Općini Velika Ludina (u daljnjem tekstu: „službenici i namještenici“), utemeljena na Ustavu, zakonu i drugim propisima, pravilima struke i široko prihvaćenim dobrim običajima kako u odnosu s građanima, korisnicima usluga, partnerima, tako i međusobnim odnosima službenika i namještenika te u osiguranju poštovanja prava službenika i namještenika.

Ovaj se Etički kodeks primjenjuje na službenike zaposlene u upravnim tijelima Općine Velika Ludina te na odgovarajući način primjenjuje i na namještenike zaposlene u upravnim tijelima i Vlastitom pogonu Općine Velika Ludina.

II. SVRHA ETIČKOG KODEKSA**Članak 2.**

Svrha Etičkog kodeksa je promicanje etičkih načela, moralnih načela i vrijednosti u ponašanju službenika i stvaranje ozračja u kojem je uz zaštitu javnog interesa svim korisnicima zajamčeno učinkovito ostvarivanje

njihovih prava i legitimnih interesa a službenicima i namještenicima osigurano dostojanstvo rada i mogućnost profesionalnog samoostvarenja.

III. TEMELJNA NAČELA**Načelo zakonitosti i pravne sigurnosti****Članak 3.**

U obavljanju službe službenici i namještenici su dužni postupati u skladu s Ustavom, zakonima, drugim propisima i pravilima struke.

Načelo učinkovitog, ekonomičnog i pravodobnog obavljanja poslova

Članak 4.

Službenici i namještenici su dužni postupati učinkovito sa što manje troškova i uloženog vremena i u najkraćem mogućem roku osigurati transparentno i pouzdano ostvarenje prava i interesa korisnika usluga i interesa Općine Velika Ludina.

Načelo odgovornog obavljanja poslova**Članak 5.**

Službenici i namještenici su dužni obavljati poslove ispravno, svjesno i stručno, ostvarivati postavljene im ciljeve te su odgovorni za svoje postupke i rezultate rada.

Načelo poštivanja dostojanstva osobe te zabrana diskriminacije i povlašćivanje**Članak 6.**

Službenici i namještenici su dužni osigurati ostvarivanje prava i poštivanja integriteta i dostojanstva korisnika usluga te u svom postupanju ne smiju diskriminirati ili povlašćivati korisnike usluga po osnovi dobi, nacionalnosti, etičke i socijalne pripadnosti, jezičnog ili rasnog podrijetla, političkih ili vjerskih uvjerenja ili sklonosti, invalidnosti, obrazovanja, socijalnog položaja, spola,

bračnog ili obiteljskog statusa, spolne orijentacije ili nekih drugih razloga suprotnih Ustavu i zakonima utvrđenim pravima i slobodama.

Načelo zabrane primanja darova

Članak 7.

Službenicima i namještenicima je zabranjeno primati darove radi povoljnijeg rješavanja predmeta, tražiti ili primati dar ili besplatne usluge bez obzira na njihovu vrijednost.

Ako je službeniku ili namješteniku radi povoljnijeg rješavanja određenog predmeta ponuđena korist u obliku dara ili neke druge ponude dužan je takvu korist odbiti i o tome obavijestiti nadređenog službenika ili općinskog načelnika ako je korist ponuđena pročelniku upravnog tijela Načelo zabrane zlorabe ovlasti i izbjegavanje sukoba interesa u službi

Članak 8.

Službenici i namještenici ne smiju u postupanju prava korisnicima usluga i drugim službenicima i namještenicima zlorabiti svoje ovlasti i položaj radi postizanja vlastitog interesa (materijalne i druge koristi) ili interesa druge fizičke i pravne osobe.

Službenici i namještenici ne smiju službene informacije koristiti u nedozvoljene svrhe niti se koristiti svojim položajem kako bi utjecali na odluku zakonodavne, izvršne ili sudbene vlasti ili na donošenja političke odluke kojom bi na bilo koji način pogodovali sebi ili drugoj osobi.

Načelo zaštite osobnog ugleda i ugleda službe

Članak 9.

U obavljanju poslova, kao i pri iznošenju stavova tijela Općine Velika Ludina i osobnih stavova te u ponašanju na javnom mjestu službenici i namještenici su dužni paziti na osobni ugled, ugled službe i na povjerenje korisnika u obavljanje službe.

U obavljanju privatnih poslova službenici i namještenici ne smiju koristiti službene oznake ili autoritet radnog mjesta. Službenici i namještenici ne smiju vlastitim izgledom niti izgledom radnog mjesta narušavati izgled službe. Službenici i namještenici se moraju odijevati uredno i pristojno, sukladno uobičajenim profesionalnim standardima te primjereno poslovima koje obavljaju.

Radni prostor službenici i namještenici su dužni održavati u skladu s uobičajenim standardima te ga koristiti sukladno propisima.

Načelo učinkovitog gospodarenja

Članak 10.

U obavljanju poslova službenici i namještenici su obvezni postupati sukladno načelu učinkovitog gospodarenja na temelju zakona i drugih propisa uz pridržavanje načela ekonomičnosti i djelotvornosti.

Službenici i namještenici su dužni zakonito i odgovorno s dužnom pažnjom postupati prema imovini Općine Velika Ludina koja im je povjerena u vrijeme obavljanja službe i ne smiju je koristiti za postizanje osobnog interesa ili druge nezakonite aktivnosti.

IV. ODNOS SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA PREMA KORISNICIMA USLUGA I DRUGIM TIJELIMA

Članak 11.

U odnosu prema korisnicima usluga službenici i namještenici su dužni postupati profesionalno, nepristrano i pristojno.

Postupanje iz stavka 1. podrazumijeva ljubazno i susretljivo ophođenje, strpljenje i pružanje pomoći u skladu s propisima.

Profesionalizam službenika i namještenika očituje se njihovom stručnom osposobljenošću za povjerene poslove, predlaganje unapređenja rada, kao i težnjom i spremnošću na trajno stručno usavršavanje, kao i da svojim stručnim

znanjem pomažu građanima u ostvarivanju njihovih prava, postupajući u skladu s načelom zakonitosti i zaštite javnog interesa.

Službenici i namještenici su dužni posebnu pažnju posvetiti invalidnim osobama i osobama s posebnim potrebama te starijim i nemoćnim osobama.

Članak 12.

Na podneske korisnika usluga službenici i namještenici odgovaraju što je prije moguće, a svakako u propisanim rokovima.

Kada komunikacija sadrži negativan odgovor, na traženje korisnika usluge, taj odgovor mora biti dovoljno obrazložen, a kada je moguće sadržavat će i savjet o eventualnom drugom dopuštenom načinu ostvarivanja interesa korisnika usluga.

Službenici i namještenici posebno su dužni u obavljanju poslova radnog mjesta pomoći neukim strankama.

Pisana komunikacija s korisnicima usluga sadrži općeprihvaćena pravila poslovnog komuniciranja.

Članak 13.

Službenici i namještenici su korisnicima usluga dužni pružiti sve potrebne informacije te zaštititi osobne i tajne podatke uz uvjete i na način utvrđen posebnim propisima.

Članak 14.

U područjima zajedničkog rada i interesa s drugim tijelima službenici i namještenici će razvijati i održavati dobre odnose i suradnju s službenicima i namještenicima tijela državne, lokalne i područne (regionalne) samouprave te drugim tijelima s kojim surađuju.

Na postavljene upite, zahtjeve ili druge podneske kojima se traži pružanje informacija službenici i namještenici će se pridržavati zadanih rokova.

V. MEĐUSOBNI ODNOSI SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA

Članak 15.

Međusobni odnosi službenika i namještenika temelje se na međusobnom poštivanju, povjerenju, suradnji, pristojnosti, odgovornosti i strpljenju.

Službenici i namještenici su dužni razvijati pozitivne međuljudske odnose, međusobno si pružati pomoć u radu, surađivati radi postizanja što boljih rezultata na dobrobit Općine Velika Ludina i zaštite prava, interesa i prosperiteta njenih građana.

Postupajući u skladu s načelima Etičkog kodeksa, službenici i namještenici u međusobnim odnosima ne ometaju jedni druge u izvršavanju poslova i radnih zadataka.

Članak 16.

U obavljanju poslova, podređeni i nadređeni službenik i namještenik dužni su uspostaviti častan, pristojan, strpljiv, uravnotežen i kolegijalan odnos.

Nadređeni službenik je dužan poticati službenike i namještenike na kvalitetno i učinkovito obavljanje poslova i radnih zadataka, međusobno uvažavanje, poštivanje i suradnju te primjeren odnos prema građanima i ostalim službenicima i namještenicima.

Nadređeni službenik u svakodnevnom će radu prema podređenim službenicima biti pravedan, odnositi se s uvažavanjem i biti dobar primjer.

U organizaciji rada nadređeni službenici moraju voditi računa i poštivati afinitete, mogućnosti i sposobnosti podređenih službenika, poticati ih na stručno usavršavanje i obrazovanje.

VI. PONAŠANJE U JAVNIM NASTUPIMA

Članak 17.

Službenici i namještenici će poštovati javnu ulogu medija u demokratskom društvu te će aktivno i nediskriminirajuće surađivati s medijima putem službenika zaduženog za informiranje u okviru propisa i internih procedura komuniciranja s medijima.

VII. POVJERENIK ZA ETIKU

Članak 18.

Općinski načelnik donosi odluku kojom imenuje povjerenika za etiku iz reda službenika i namještenika.

Odluka iz stavka 1. sadrži: ime i prezime službenika i namještenika, radno mjesto na koje je raspoređen, broj telefona i adresu elektroničke pošte.

U slučaju duže odsutnosti povjerenika za etiku općinski načelnik će imenovati zamjenika povjerenika za etiku koji preuzima ovlasti i dužnosti odsutnog povjerenika do njegovog povratka.

Povjerenikom ne može biti imenovana osoba kojoj je izrečena kazna za težu povredu službene dužnosti.

Odluka o imenovanju povjerenika za etiku objavljuje su u „Službenom glasniku“ Općine Velika Ludina i web stranici Općine Velika Ludina.

Članak 19.

Povjerenik za etiku prati primjenu Etičkog kodeksa, promiče etičko ponašanje u međusobnim odnosima službenika i namještenika te odnosima prema građanima, zaprima pritužbe službenika, namještenika i građana na neetičko ponašanje i postupanje službenika i namještenika, provodi postupak ispitivanja osnovanosti pritužbe, te vodi evidenciju o zaprimljenim pritužbama.

Članak 20.

Korisnici usluga te službenici i namještenici mogu povjereniku za etiku podnijeti pritužbu na ponašanje službenika i namještenika, za koje smatraju da je protivno odredbama Etičkog kodeksa.

Pritužba iz stavka 1. ovog članka može se podnijeti pisanim putem ili usmenim davanjem izjave na zapisnik, kao i putem elektroničke pošte.

Ako pritužbu zaprimi nenadležna osoba, pritužbu će bez odlaganja proslijediti nadležnom povjereniku.

Članak 21.

Povjerenik za etiku dužan je u roku od 30 dana od primitka pritužbe, pa i na temelju anonimne pritužbe, provesti postupak ispitivanja osnovanosti pritužbe, pripremiti odgovor podnositelju pritužbe i dostaviti ga općinskom načelniku.

Članak 22.

U postupku ispitivanja osnovanosti pritužbe, povjerenik za etiku zatražit će pisanu izjavu službenika i namještenika na koje se pritužba odnosi, izjave drugih službenika i namještenika koji imaju saznanja o sadržaju pritužbe te će se poduzeti sve potrebne i zakonom dopuštene radnje potrebne za utvrđenje činjeničnog stanja.

O provedenom postupku ispitivanja osnovanosti pritužbe povjerenik za etiku je dužan podnijeti pisano izvješće općinskom načelniku te pripremiti prijedlog odgovora podnositelju pritužbe.

Članak 23.

Ukoliko povjerenik za etiku u postupku ispitivanja osnovanosti pritužbe na temelju prikupljenih dokaza ocjeni da su navodi iz pritužbe osnovani u izvješću općinskom načelniku predložit će poduzimanje odgovarajućih postupaka i radnji.

Na temelju dostavljenog izvješća povjerenika za etiku, čelnik tijela može, ovisno o vrsti i težini povrede, pokrenuti postupak zbog povrede službene dužnosti ili pisanim putem upozoriti službenika ili namještenika na neetično postupanje i potrebu pridržavanja odredbi Etičkog kodeksa.

Općinski načelnik je dužan dati odgovor podnositelju pritužbe najkasnije u roku 60 dana od dana primitka pritužbe.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 24.

Općinski načelnik stvara uvjete i donosi mjere koje omogućuju i olakšavaju

ostvarivanje standarda postavljenih Etičkim kodeksom, uključujući mjere nepristranog, pravednog i učinkovitog stimuliranja, odnosno sankcioniranja službenika i namještenika te omogućava njihov profesionalan razvitak.

U pripremi i provedbi mjera iz stavka 1. ovog članka općinski načelnik u obzir uzima i mišljenje službenika i namještenika, kao i korisnika usluga.

Članak 25.

Službenici i namještenici su dužni ovaj etički kodeks u dobroj vjeri provoditi i primjenjivati u svakodnevnom radu.

Članak 26.

Ovaj Etički kodeks stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Velika Ludina“ te će se objaviti i na službenoj web stranici Općine Velika Ludina.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA VELIKA LUDINA
NAČELNIK

KLASA: 112-01/19-01/07
URBROJ: 2176/19-01-19-1
Velika Ludina, 12.07.2019.

Načelnik:
Dražen Pavlović, v.r.

121.

Na temelju članka 12. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj: 120/2016), članka 5. Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave („Službene novine Općine Velika Ludina“ broj: 3/17) i članka 57. Statuta Općine Velika Ludina („Službene novine Općine Velika Ludina“ broj: 6/09, 7/11, 2/13, 6/14, 3/18 i 5/18- pročišćeni tekst) Općinski načelnik Općine Velika Ludina donosi:

O D L U K U
O POČETKU POSTUPKA NABAVE
I IMENOVANJU STRUČNOG
POVJERENSTVA
„DUGA ULICA“

Podaci o naručitelju:

Naziv: Općina Velika Ludina
Sjedište: Velika Ludina
Adresa: Sv. Mihaela 37, 44316 Velika Ludina
OIB:02359032919
Mail adresa: opcina@ludina.hr

Predmet nabave: Asfaltiranje Duge ulice u Općini Velika Ludina.

Evidencijski broj nabave: 34/2019

Procijenjena vrijednost nabave:
160.000,00 kuna bez PDV-a

Izvor planiranih sredstava: Proračun Općine Velika Ludina za 2018. godinu.

Zakonska osnova za provođenje postupka javne nabave: članak 12. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj: 120/2016)

Odabrani postupak nabave: dostava poziva za dostavu ponude na adrese 3 gospodarska subjekta.

Odgovorna osoba javnog naručitelja:
općinski načelnik, Dražen Pavlović

Ovlašteni predstavnici u postupku nabave: Franjo Martinović, Mirjana Rajtora, Hrvoje Plašćar.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Općine Velika Ludina“.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA VELIKA LUDINA
NAČELNIK

KLASA: 363-01/19-01/43
URBROJ: 2176/19-01-19-1
Velika Ludina, 15.07.2019.

Načelnik:
Dražen Pavlović, v.r.

122.

Na temelju članka 44. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (N.N. 33/01, 60/01, 129/05,

109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17) i članka 57. Statuta Općine Velika Ludina ("Službene novine" Općine Velika Ludina broj: 6/09, 7/11, 2/13, 6/14, 3/18 i 5/18 – pročišćeni tekst), općinski načelnik donosi slijedeću

O D L U K U

I

Prihvaća se ponuda Croatia osiguranje, Vatroslava Jagića 33, 10000 Zagreb / PP Kutina, Trg Grofova Erdodya 28, 44317 Popovača, br. 228620054334 od 18.07.2019. godine za osiguranje građevinskog objekta i opreme u Općini Velika Ludina, Sv. Mihaela 37, Velika Ludina od požara u iznosu od 1.868,32 kune (PDV nije obračunat sukladno čl. 40. st. 1. toč.a) Zakona o PDV-u) iz Proračuna Općine Velika Ludina.

II

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Općine Velika Ludina“.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA VELIKA LUDINA
NAČELNIK

KLASA: 402-01/19-01/52
URBROJ: 2176/19-01-19-2
Velika Ludina, 17.07.2019.

Načelnik:
Dražen Pavlović, v.r.

123.

Na temelju članka 44. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (N.N. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17) i članka 57. Statuta Općine Velika Ludina ("Službene novine" Općine Velika Ludina broj: 6/09, 7/11, 2/13, 6/14, 3/18 i 5/18 – pročišćeni tekst), općinski načelnik donosi slijedeću

O D L U K U

I

Prihvaća se ponuda Croatia osiguranje, Vatroslava Jagića 33, 10000 Zagreb / PP Kutina, Trg Grofova Erdodya 28, 44317 Popovača, br. 228620054335 od 18.07.2019. godine za osiguranje opreme, pokretnih stvari, osnovnih sredstava i sitni inventar od provale u Općini Velika Ludina, Sv. Mihaela 37, V. Ludina u iznosu od 664,00 kuna (PDV nije obračunat sukladno čl. 40. st. 1. toč. a) Zakona o PDV-u) iz Proračuna Općine Velika Ludina.

II

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Općine Velika Ludina“.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA VELIKA LUDINA
NAČELNIK

KLASA: 402-01/19-01/52
URBROJ: 2176/19-01-19-4
Velika Ludina, 18.07.2019.

Načelnik:
Dražen Pavlović, v.r.

124.

Na temelju članka 44. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (N.N. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17) i članka 57. Statuta Općine Velika Ludina ("Službene novine" Općine Velika Ludina broj: 6/09, 7/11, 2/13, 6/14, 3/18 i 5/18 – pročišćeni tekst), općinski načelnik donosi slijedeću

O D L U K U

I

Prihvaća se ponuda EURONET – Obrta za računalne usluge, vl. Danijela Jovanov, Cvjetna 12, 44316 Velika Ludina, br. 121 od 18.07.2019. godine za

nabavu dva računala HP ProDesk 400, sa instalacijom i ugradnjom, za rad komunalnog i administrativnog referenta u iznosu od 12.970,00 kuna bez PDV-a odnosno 16.212,50 kuna sa PDV-om iz Proračuna Općine Velika Ludina.

II

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u „Službenim novinama Općine Velika Ludina“.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA VELIKA LUDINA
NAČELNIK

KLASA: 333-01/19-09/48
URBROJ: 2176/19-01-19-3
Velika Ludina, 18.07.2019.

Načelnik:
Dražen Pavlović, v.r.

125.

Na temelju članka 44. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (N.N. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11 i 19/13) i članka 11. Pravilnika o materijalnim pravima djelatnika u Jedinostvenom upravnom odjelu – službi Općine Velika Ludina i ustanovama: Dječjem vrtiću Ludina i Knjižnici i čitaonici Velika Ludina (Službene novine Općine Velika Ludina broj: 7/11) i članka 57. Statuta Općine Velika Ludina ("Službene novine" Općine Velika Ludina broj: 6/09, 7/11, 2/13, 6/14, 3/18, 5/18 – pročišćeni tekst), donosim

O D L U K U

I

Odobrava se isplata naknade za korištenje godišnjeg odmora (regres) djelatnici Mireli Montag – komunalnom referentu u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Velika Ludina u iznosu od 2.500,00 kn iz Proračuna Općine Velika Ludina za 2019. godinu.

II

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Općine Velika Ludina“.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA VELIKA LUDINA
NAČELNIK

KLASA: 402-01/19-01/42
URBROJ: 2176/19-01-19-3
Velika Ludina, 19.07.2019.

Načelnik:
Dražen Pavlović, v.r.

126.

Na temelju članka 44. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (N.N. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17) i članka 57. Statuta Općine Velika Ludina ("Službene novine" Općine Velika Ludina broj: 6/09, 7/11, 2/13, 6/14, 3/18, 5/18 – pročišćeni tekst), donosim slijedeću

O D L U K U

I

Prihvaća se ponuda Večernjeg lista d.o.o. Oreškovićeve 6H/1, 10010 Zagreb, broj: 0000092834 od 23.07.2019. godine za objavu poziva vlasnicima i nositeljima stvarnih prava na nekretninama kao i vlasnicima i nositeljima drugih stvarnih prava na nekretninama koje neposredno graniče sa Moslavačkom ulicom, k.č.br. 462, k.o. Ludina, za upis nerazvrstane ceste u zemljišnim knjigama, u iznosu od 1.105,00 kuna bez PDV-a odnosno 1.381,25 kuna sa PDV-om iz Proračuna Općine Velika Ludina.

II

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Općine Velika Ludina“.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA VELIKA LUDINA
NAČELNIK

KLASA: 932-01/19-01/01
URBROJ: 2176/19-01-19-3
Velika Ludina, 23.07.2019.

Načelnik:
Dražen Pavlović, v.r.

127.

Na temelju članka 15. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj: 120/2016), članka 7. stavka 7. Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave („Službene novine Općine Velika Ludina“ broj: 3/17), članka 11. i 19. Odluke o obavljanju komunalnih djelatnosti na području Općine Velika Ludina („Službene novine Općine Velika Ludina“ br. 10/18) i članka 57. Statuta Općine Velika Ludina („Službene novine Općine Velika Ludina“ broj: 6/09, 7/11, 2/13, 6/14, 3/18 i 5/18 – pročišćeni tekst) Općinski načelnik Općine Velika Ludina donosi sljedeću

O D L U K U

O ODABIRU NAJPOVOLJNIJE PONUDE ZA ASFALTIRANJE DUGE ULICE U OPĆINI VELIKA LUDINA

I

1. JAVNI NARUČITELJ: Općina Velika Ludina, Sv. Mihaela 37, Velika Ludina
OIB: 02359032919

2. NAZIV PREDMETA NABAVE:
Asfaltiranje Duge ulice u Općini Velika Ludina

3. GODIŠNJA PROCIJENJENA
VRIJEDNOST NABAVE: 160.000,00
kuna bez PDV-a.

4. IZVOR / NAČIN PLANIRANIH
SREDSTAVA: Financijska sredstva za nabavu planirana su u II. Izmjenama i dopunama Plana nabave roba, radova i usluga Općine Velika Ludina za 2019. godinu prema Zakonu o javnoj nabavi, evidencijski broj nabave: 34/2019.

5. ROK SKLAPANJA UGOVORA: 30
dana

6. IZABRANI PONUDITELJ:
PODGORSKI USLUGE d.o.o., Konščani
43, 10315 Novoselec

7. CIJENA IZABRANE PONUDE:
142.720,00 kuna bez PDV-a odnosno
178.400,00 kuna s PDV-om.

II

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u „Službenim novinama Općine Velika Ludina“.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA VELIKA LUDINA
NAČELNIK

KLASA: 363-01/19-01/43
URBROJ: 2176/19-01-19-6
Velika Ludina, 26.07.2019.

Načelnik:
Dražen Pavlović, v.r.

OSTALI AKTI**BR. 6.**

8.

Nakon izvršenog uspoređivanja s izvornim tekstom utvrđena je pogreška u tekstu II. Izmjena i dopuna Odluke o izvršavanju Proračuna Općine Velika Ludina za 2019. godinu objavljenih u "Službenim novinama Općine Velika Ludina" broj 4 od 02. svibnja 2019. godine, te se daje

I S P R A V A K

**II. Izmjena i dopuna Odluke o
izvršavanju Proračuna Općine Velika
Ludina
za 2019. godinu**

U članku 12. izostavljeni su stavci 3., 4. i 5. koji glase:

„Općina Velika Ludina u 2019. godini planira dati jamstva u iznosu od 5.500.000,00 kuna.

Očekivani iznos ukupnog duga iznosi 1.175.446,44 kune.

U iznos očekivanog iznosa duga iz stavka 4. ovog članka uključen je iznos godišnjeg anuiteta po planiranim danim jamstvima.“

KLASA: 400-06/19-01/04

URBROJ: 2176/19-02-19-5

Velika Ludina, 24.06.2019.

Viši upravni referent
Općine Velika Ludina
Jelena Malekinušić, bacc.admin.publ.



OPĆINA VELIKA LUDINA

**SLUŽBENE NOVINE
OPĆINE VELIKA LUDINA**

vač:

GORDOM d.o.o.

Obrtnička 44, Velika Ludina 44316, Tel:
044/658936

Odgovorni urednik:

Uredništvo u Uredu načelnika Velika Ludina,
Sv. Mihaela 37, Velika Ludina 44316
Tel 044/658935, 658220 Fax 044/658210

Grafička priprema i tisak:

GORDOM d.o.o.

Obrtnička 44, Velika Ludina 44316, Tel:
044/658936