



OPĆINA VELIKA LUDINA

SLUŽBENE NOVINE OPĆINE VELIKA LUDINA

Godina XXVIII

Velika Ludina, 19.08.2021.

Broj: 6

OPĆINSKO VIJEĆE

**(03. sjednica Općinskog vijeća
18.08.2021.)**

62. Odluka o prihvatanju Izvještaja o financijskom poslovanju Općine Velika Ludina za razdoblje od 01.01. do 30.06.2021.

63. Odluka o prihvatanju Izvještaja o financijskom poslovanju proračunskog korisnika Dječjeg vrtića Ludina za razdoblje od 01.01. do 30.06.2021.

64. Odluka o prihvatanju Izvještaja o financijskom poslovanju proračunskog Korisnika Knjižnice i čitaonice Velika Ludina za razdoblje od 01.01. do 30.06.2021.

65. Zaključak o usvajanju konsolidiranog financijskog izvještaja Općine Velika Ludina za razdoblje 01.01. do 30.06.2021. godine

66. Izvršenje Programa vatrogastvo i civilna zaštita od 01.01. do 30.06.2021.

67. Izvršenje Programa zaštita, očuvanje i unaprjeđenje zdravlja od 01.01. do 30.06.2021.

68. Izvršenje Programa javnih potreba u financiranju predškolskog odgoja od 01.01. do 30.06.2021.

69. Izvršenje Programa javnih potreba iznad standarda u školstvu od 01.01. do 30.06.2021.

70. Izvršenje Programa javnih potreba u kulturi od 01.01. do 30.06.2021.

71. Izvršenje Programa razvoj sporta i rekreacije od 01.01. do 30.06.2021.

72. Izvršenje Programa javnih potreba u socijalnoj skrbi od 01.01. do 30.06.2021.

73. Izvršenje Programa Razvoj civilnog društva od 01.01. do 30.06.2021.

74. Izvršenje Programa zaštite okoliša od 01.01. do 30.06.2021.

75. Izvršenje Programa građenja, održavanja i uređenja komunalne infrastrukture od 01.01. do 30.06.2021.

76. Izvršenje Programa korištenja sredstava od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Velika Ludina za 2021. godinu od 01.01. do 30.06.2021.

77. Izvršenje Programa utroška sredstava šumskog doprinosa za 2021. godinu od 01.01. do 30.06.2021. godine

78. Izvršenje Programa utroška sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru za 2021. godinu od 01.01. do 30.06.2021.

79. Izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Velika Ludina za razdoblje od 01.01. do 30.06.2021. godine

80. Zaključak o prihvatanju Izvješća o poslovanju Eko Moslavine d.o.o. Kutina za 2020. godinu

81. Odluka o provedbi postupka javnog prikupljanja obvezujućih ponuda za prodaju poslovnog udjela u trgovačkom društvu Moslavački list d.o.o. Kutina

82. Odluka o rezultatima izbora članova i zamjenika članova Savjeta mladih Općine Velika Ludina

83. Odluka o dodjeli Godišnje nagrade i priznanja koja će se dodijeliti za Dan Općine Velika Ludina za 2021. godinu

84. Odluka o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Velika Ludina

85. Plan mreža dječjih vrtića na području Općine Velika Ludina

86. Analiza stanja sustava zaštite i spašavanja na području Općine Velika Ludina u 2021. godini

87. Smjernice za organizaciju i razvoj sustava Civilne zaštite za četverogodišnje razdoblje 2021.-2024.

88. Odluka o usvajanju Godišnjeg Plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Velika Ludina za 2022. godinu i Plan

AKTI I ODLUKE NAČELNIKA BR. 6.

**(Odluke između 02. i 03. sjednice Općinskog vijeća
(od 24.06.2021. do 13.08.2021.)**

87. Odluka o imenovanju predstavnika Općine Velika Ludina u skupštinama svih trgovačkih društava u kojima Općina Velika Ludina ima dionice ili poslovne udjele 14.06.2021.

88. Odluka o imenovanju lokalnog koordinatora za obavljanje i koordinaciju poslova strateškog planiranja za Općinu Velika Ludina 24.06.2021.

89. Odluka o prihvatanju ponude IMopus j.d.o.o. za proizvodnju, trgovinu i usluge, Ciglenica – Popovača, za izradu i montažu rešetkastog gazišta 24.06.2021.

90. Odluka kojom se odobravaju financijska sredstva za kupnju poklona za 2 učenika koji su svih osam razreda osnovnoškolskog obrazovanja završili s odličnim uspjehom 25.06.2021.

91. Odluka općinskog načelnika o prihvatanju Izvješća o visini troškova izbora i načinu njihova korištenja za provedbu lokalnih izbora 2021. godine Općinskog izbornog Povjerenstva Općine Velika Ludina, te isplati troškova za provedbu lokalnih izbora sa Izvješćem 28.06.2021.

92. Odluka kojom se daje suglasnost za isplatu naknade za korištenje godišnjeg odmora (regres) za 2021. godinu ravnateljici Knjižnice i čitaonice Velika Ludina 28.06.2021.

93. Odluka kojom se odobrava isplata naknade za korištenje godišnjeg odmora (regres) za 2021. godinu službenicima i namještenicima Jedinstvenog upravnog odjela Općine Velika Ludina 28.06.2021.

94. Odluka o imenovanju Vjekoslava Kamenščaka za privremenog zamjenika Općinskog načelnika općine Velika Ludina 29.06.2021.

95. Odluka o isplati naknade Biljani Marković, spremačici u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Velika Ludina za smrt roditelja (majke) 29.06.2021.

96. Odluka kojom se odobravaju financijska sredstva za izvođenje priključka – preinaka za vodovodni priključak u Dugoj ulici u Velikoj Ludini koji će izvoditi Moslavina d.o.o. Kutina 30.06.2021.

97. Odluka o prihvatanju ponude Narodnih novina, Službeni list – oglas, Savski Gaj, XIII. put 6, 10020 Zagreb, za objavu oglasa za prodaju udjela u Moslavačkom listu d.o.o. Kutina 02.07.2021.

98. Odluka kojom se odobravaju financijska sredstva Udruzi maratonaca Sisačko-moslavačke županije „Heroji ne umiru“, Moslavački put 5, Gornja Gračenica, za organizaciju memorijalne utrke Vodice – Tisno, povodom 14. obljetnice za dvanaestoricu tragično stradalih vatrogasaca na Kornatima 08.07.2021.

99. Odluka kojom se odobravaju financijska sredstva Želimiru Šišku, slikaru iz Kutine, za organizaciju izložbi i štampanje monografije u izdavačkoj kući Spiritus Movens d.o.o. Kutina 12.07.2021.

100. Odluka o prihvaćanju ponude DEAK MARKETING j.d.o.o., Gornja Podgora 111, 49240 Donja Stubica, za sudjelovanje u emisiji „Sunčani sat“ – Turizam (organizacija promidžbe, emitiranje uživo ili javljanje telefonom na drugom programu HRT-a), 12.07.2021.

101. Odluka o prihvaćanju ponude Croatia osiguranje, Vatroslava Jagića 33, 10000 Zagreb, za osiguranje od požara i izlivanja vode iz vodovodnih i kanalizacijskih cijevi u zgradi Općine Velika Ludina, Sv. Mihaela 37, Velika Ludina 15.07.2021.

102. Odluka o prihvaćanju ponude Croatia osiguranje, Vatroslava Jagića 33, 10000 Zagreb, za osiguranje opreme, pokretnih stvari, osnovnih sredstava i sitni inventar od provale u Općini Velika Ludina, Sv. Mihaela 37, V. Ludina 15.07.2021.

103. Odluka kojom se odobravaju jednokratna financijska sredstva Draženu Grenkoviću iz Ruškovice, za kupnju lijekova zbog hitne operacije srca i plaćanje režijskih troškova 15.07.2021.

104. Pravilnik o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Velika Ludina. 15.07.2021.

105. Odluka o I. Izmjenama i dopunama Odluke o rasporedu korištenja godišnjih odmora za 2021. godinu 16.07.2021.

106. Zaključak o prihvaćanju polugodišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna Općine Velika Ludina za 2021. godinu 10.08.2021.

107. Odluka o imenovanju odgovorne osobe za elektronički unos i ažuriranje podataka u Središnji registar državne imovine 12.08.2021.

OPĆINSKO VIJEĆE

(03. sjednica Općinskog vijeća
18.08.2021.)

62.

Na temelju članka 34. i 35. Statuta Općine Velika Ludina ("Službene novine Općine Velika Ludina" broj: 6/09, 7/11, 2/13, 6/14, 3/18, 5/18 – pročišćeni tekst, 5/20 i 1/21), Općinsko vijeće Općine Velika Ludina na svojoj 03. sjednici održanoj 18.08.2021. godine, donijelo je sljedeću

O D L U K U**I**

Prihvaća se Izvještaj o financijskom poslovanju Općine Velika Ludina za razdoblje od 01. siječnja do 30. lipnja 2021. godine i to kako slijedi:

U KN

UKUPNI PRIHODI I PRIMICI**4.599.284**

- od toga:
a) prihodi poslovanja 4.459.789
b) prihodi od prodaje nefinancijske imovine 139.495

UKUPNI RASHODI I IZDACI**4.909.654**

- od toga:
a) rashodi poslovanja 4.381.916
b) rashodi za nabavu nefinancijske imovine 527.738

NEPODMIRENE OBVEZE: 1.215.089

- od toga:
a) obveze za rashode poslovanja 815.089
b) obveze za financijsku imovinu 400.000
c) obveze za nefinancijsku imovinu 0,00

Stanje žiro-računa na dan 30.06.2021.
godine 603.189

II

Ova Odluka objavit će se u „Službenim novinama Općine Velika Ludina“.

REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA SISAČKO-MOSLAVAČKA
OPĆINA VELIKA LUDINA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 402-01/21-01/51
URBROJ: 2176/19-02-21-1
Velika Ludina, 18.08.2021.

Predsjednik:**Vjekoslav Kamenščak v.r.****63.**

Na temelju članka 34. i 35. Statuta Općine Velika Ludina ("Službene novine" Općine Velika Ludina broj: 6/09, 7/11, 2/13, 6/14, 3/18, 5/18 – pročišćeni tekst, 5/20 i 1/21), Općinsko vijeće Općine Velika Ludina na svojoj 03. sjednici održanoj 18.08.2021. godine, donijelo je sljedeću

O D L U K U**I**

Prihvaća se Izvještaj o financijskom poslovanju Proračunskog korisnika Dječjeg vrtića Ludina za razdoblje od 01. siječnja do 30. lipnja 2021. godine i to kako slijedi:

U KN

UKUPNI PRIHODI I PRIMICI**1.798.152**

- od toga:
a) prihodi po posebnim propisima (uplate roditelja) 181.270
b) prihodi iz Proračuna 1.613.582
c) pomoći od subjekata unutar općeg proračuna 3.300

OSTVARENI RASHODI I IZDACI**1.457.208**

- od toga:
a) rashodi poslovanja 892.843

b) rashodi za nefinancijsku imovinu	U KN
14.365	
c) izdaci za financijsku imovinu	
550.000	
NEPODMIRENE OBVEZE: 5.540.633	
- od toga:	
a) obveze za rashode poslovanja	
111.689	
b) obveze za financijsku imovinu	
4.400.000	
c) obveze za nefinancijsku imovinu	
1.028.944	
Stanje žiro-računa na dan 30.06.2021.	
godine	2.543

II

Ova Odluka objavit će se u „Službenim novinama Općine Velika Ludina“.

REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA SISAČKO-MOSLAVAČKA
OPĆINA VELIKA LUDINA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 402-01/21-01/51
URBROJ: 2176/19-02-21-2
Velika Ludina, 18.08.2021.

Predsjednik:
Vjekoslav Kamenščak v.r.

64.

Na temelju članka 34. i 35. Statuta Općine Velika Ludina ("Službene novine Općine Velika Ludina" broj: 6/09, 7/11, 2/13, 6/14, 3/18, 5/18 – pročišćeni tekst, 5/0 i 1/21), Općinsko vijeće Općine Velika Ludina na svojoj 03. sjednici održanoj 18.08.2021. godine, donijelo je slijedeću

O D L U K U**I**

Prihvaća se Izvještaj o financijskom poslovanju Proračunskog korisnika Knjižnice i čitaonice Velika Ludina za razdoblje od 01. siječnja do 30. lipnja 2021. godine i to kako slijedi:

UKUPNI PRIHODI	103.927
- od toga:	
a) prihodi iz Proračuna	81.527
c) pomoći od subjekata unutar općeg proračuna	22.400
OSTVARENI RASHODI I IZDACI	106.600
- od toga:	
a) rashodi poslovanja	87.768
b) rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	18.832
NEPODMIRENE OBVEZE:	14.269

- od toga:	
a) obveze za rashode poslovanja	10.755
b) obveze za nefinancijsku imovinu	3.514
Stanje žiro-računa na dan 30.06.2021.	
godine	3.030

II

Ova Odluka objavit će se u „Službenim novinama Općine Velika Ludina“.

REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA SISAČKO-MOSLAVAČKA
OPĆINA VELIKA LUDINA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 402-01/21-01/51
URBROJ: 2176/19-02-21-3
Velika Ludina, 18.08.2021.

Predsjednik:
Vjekoslav Kamenščak v.r.

65.

Na temelju članka 34. Statuta Općine Velika Ludina („Službene novine Općine Velika Ludina“ broj: 6/09, 7/11, 2/13, 6/14, 3/18, 5/18 – pročišćeni tekst, 5/20 i 1/21), Općinsko vijeće Općine Velika Ludina na svojoj 03. sjednici održanoj 18.08.2021. godine donijelo je

Z A K L J U Č A K

I

Usvaja se konsolidirani financijski izvještaj Općine Velika Ludina za razdoblje 01.01.2021. do 30.06.2021. godine, koji je sastavni dio ovog Zaključak.

II

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenim novinama Općine Velika Ludina“.

REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA SISAČKO-MOSLAVAČKA
OPĆINA VELIKA LUDINA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 402-01/21-01/52
URBROJ: 2176/19-02-21-1
Velika Ludina, 18.08.2021.

Predsjednik:
Vjekoslav Kamenščak v.r.

66.

Na temelju članka 59. stavak 2. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“ broj: 92/10) i članka 34. i 35. Statuta Općine Velika Ludina ("Službene novine" Općine Velika Ludina broj: 6/09, 7/11, 2/13, 6/14, 3/18, 5/18 – pročišćeni tekst, 5/20 i 1/21), Općinsko vijeće Općine Velika Ludina na svojoj 03. sjednici održanoj 18.08.2021. godine, donijelo je

IZVRŠENJE P R O G R A M A
vatrogastvo i civilna zaštita
01.01.- 30.06.2021. godine

I

Sredstva za ostvarivanje Programa vatrogastvo i civilna zaštita Općine Velika Ludina za 2021. godinu osiguravaju se u Proračunu Općine Velika Ludina za 2021. godinu kako slijedi:

Red. br.	N A Z I V	PLAN 2021. bez lipa	Izvršenje do 30.06.2021
Program 1007: Organiziranje i provođenje zaštite i spašavanja			
1.	Vatrogasna zajednica Općine V. Ludina A- 100701	185.000	61.201
	<i>Transferi VZO V. Ludina</i>	<i>129.000</i>	<i>40.000</i>
	<i>Naknade zapovjedniku i zamjeniku zapovjednika središnjeg DVD-a Vidrenjak</i>	<i>31.000</i>	<i>14.333</i>
	<i>Naknada vatrogascima za izlazak na požar i druge intervencije</i>	<i>10.000</i>	<i>6.868</i>
	<i>Ostali troškovi</i>	<i>15.000</i>	<i>0,00</i>
2.	Civilna zaštita A-100702	5.000	0,00
	<i>Transferi</i>	<i>5.000</i>	<i>0,00</i>
3.	Hrvatska gorska služba spašavanja A-100703	5.000	0,00
	UKUPNO	195.000	61.201

II

Izvršenje programa vatrogastvo i civilna zaštita sastavni su dio polugodišnjeg izvršenja proračuna Općine Velika Ludina.

III

Izvršenje programa objavit će se u „Službenim novinama Općine Velika Ludina“,

REPUBLIKA HRVATSKA
 ŽUPANIJA SISAČKO-MOSLAVAČKA
 OPĆINA VELIKA LUDINA
 OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 214-01/21-01/04
 URBROJ: 2176/19-02-21-1
 Velika Ludina, 18.08.2021.

Predsjednik:
Vjekoslav Kamenščak v.r.

67.

Na temelju članka 9. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Narodne novine“ broj: 100/18 i 125/19) i članka 34. i 35. Statuta Općine Velika Ludina ("Službene novine" Općine Velika Ludina broj: 6/09, 7/11, 2/13, 6/14, 3/18, 5/18 - pročišćeni tekst, 5/20 i 1/21), Općinsko vijeće Općine Velika Ludina na svojoj 03. sjednici održanoj 18.08.2021. godine, donijelo je

IZVRŠENJE P R O G R A M A
zaštita, očuvanje i unaprjeđenje zdravlja
01.01-30.06.2021. godine

I

Program zaštita, očuvanje i unaprjeđenje zdravlja za Općinu Velika Ludina za 2021. godinu osiguravaju se u Proračunu Općine Velika Ludina za 2021. godinu kako slijedi:

Red. br.	N A Z I V	PLAN 2021. bez lipa	Izvršenje do 30.06.2021
PROGRAM 1015: Zaštita, očuvanje i unaprjeđenje zdravlja			
1.	<i>Sredstva za provođenje preventivno-sanitarnih mjera zaštite ljudi, privrednih i poslovnih objekata (deratizacija i dezinsekcija)</i> A- 101501	60.000	0,00
2.	<i>Sanitarno-higijeničarski poslovi</i> A-101502	30.000	27.711
3.	<i>Troškovi prijevoza za djelatnika koji obavlja poslove laboratorijskih pretraga u ambulanti Velika Ludina</i> A-101503	25.000	10.000
4.	<i>Sterilizacija i kastracija životinja 50%</i> A-101504	5.000	3.475
	U K U P N O	120.000	41.186

II

Izvršenje programa zaštita, očuvanje i unaprjeđenje zdravlja sastavni su dio polugodišnjeg izvršenja proračuna za 2021. godinu.

III

Izvršenje programa objavit će se u „Službenim novinama Općine Velika Ludina“,

REPUBLIKA HRVATSKA
 ŽUPANIJA SISAČKO-MOSLAVAČKA
 OPĆINA VELIKA LUDINA
 OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 510-01/21-01/03
 URBROJ: 2176/19-02-21-1
 Velika Ludina, 18.08.2021.

Predsjednik:
Vjekoslav Kamenščak v.r.

68.

Na temelju članka 48. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj: 10/97, 107/07, 94/13, 98/19) i članka 34. i 35. Statuta Općine Velika Ludina ("Službene novine" Općine Velika Ludina broj: 6/09, 7/11, 2/13, 6/14, 3/18, 5/18-pročišćeni tekst, 5/20 i 1/21), Općinsko vijeće Općine Velika Ludina na svojoj 03. sjednici održanoj 18.08.2021. godine, donijelo je

IZVRŠENJE P R O G R A M A
javnih potreba u financiranju
predškolskog odgoja
01.01-30.06.2021. godine

I

Sredstva za ostvarivanje Programa javnih potreba u financiranju predškolskog odgoja za Općinu Velika Ludina za 2021. godinu osiguravaju se u Proračunu Općine Velika Ludina za 2021. godinu kako slijedi:

Red. br.	N A Z I V	PLAN 2021. bez lipa	Izvršenje do 30.06.2021
Program 1019: Program predškolskog odgoja			
	Dječji vrtić Ludina A-101901		
	<i>Rashodi za zaposlene</i>	1.300.000	603.122
	<i>Materijalni rashodi</i>	390.000	226.016
	<i>Financijski rashodi</i>	120.000	63.706
	<i>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</i>	20.000	14.365
	<i>Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova</i>	5.000.000	550.000
	U K U P N O :	6.830.000	1.457.209

II

Izvršenje programa javnih potreba u financiranju predškolskog odgoja sastavni su dio polugodišnjeg izvršenja proračuna za 2021. godinu

III

Izvršenje programa objavit će se u „Službenim novinama Općine Velika Ludina“,

REPUBLIKA HRVATSKA
 ŽUPANIJA SISAČKO-MOSLAVAČKA
 OPĆINA VELIKA LUDINA
 OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 601-01/21-01/03
 URBROJ: 2176/19-02-21-1
 Velika Ludina, 18.08.2021.

Predsjednik:
Vjekoslav Kamenščak v.r.

69.

Na temelju članka 141. i 143. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj: 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19 i 64/20) i članka 34. i 35. Statuta Općine Velika Ludina ("Službene novine" Općine Velika Ludina broj: 6/09, 7/11, 2/13, 6/14, 3/18, 5/18-pročišćeni tekst, 5/20 i 1/21), Općinsko vijeće Općine Velika Ludina na svojoj 03. sjednici održanoj 18.08.2021. godine, donijelo je

IZVRŠENJE P R O G R A M A
javnih potreba iznad standarda
u školstvu
01.01-30.06.2021. godine

I

Sredstva za ostvarivanje Programa javnih potreba iznad standarda u školstvu za Općinu Velika Ludina za 2021. godinu osiguravaju se u Proračunu Općine Velika Ludina za 2021. godinu kako slijedi:

Red. br.	N A Z I V	Plan 2021. bez lipa	Izvršenje do 30.06.2021
Program 1011: Javne potrebe iznad standarda u školstvu			
1.	Osnovna škola Ludina		
	<i>Sufinanciranje školske kuhinje</i> A-101101	75.000	19.314
	<i>Sufinanciranje produžene nastave</i> A-101102	45.000	14.748
	<i>Ostale tekuće donacije</i> A-101103	21.500	0,00
	UKUPNO:	141.500	34.062

Red. br.	N A Z I V	Plana 2021	Izvršenje do 30.06.2021
2.	Školarine, stipendije i učenički domovi		
	<i>Stipendije i školarine</i> A-101104	100.000	52.800
	<i>Sufinanciranje smještaja u učeničke domove</i> A-101105	45.000	12.285
	U K U P N O :	145.000	65.085

II

Izvršenje programa javnih potreba iznad standarda u školstvu sastavni su dio polugodišnjeg izvršenja proračuna za 2021. godinu

III

Izvršenje programa objavit će se u „Službenim novinama Općine Velika Ludina“.

REPUBLIKA HRVATSKA
 ŽUPANIJA SISAČKO-MOSLAVAČKA
 OPĆINA VELIKA LUDINA
 OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 602-01/21-01/08
 URBROJ: 2176/19-02-21-1
 Velika Ludina, 18.08.2021.

Predsjednik:
Vjekoslav Kamenščak v.r.

70.

Na temelju članka 1. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine“ broj: 47/90, 27/93 i 38/09) i članka 34. i 35. Statuta Općine Velika Ludina ("Službene novine" Općine Velika Ludina broj: 6/09, 7/11, 2/13, 6/14, 3/18, 5/18-pročišćeni tekst, 5/20 i 1/21), Općinsko vijeće Općine Velika Ludina na svojoj 03. sjednici održanoj 18.08.2021. godine, donijelo je

IZVRŠENJE P R O G R A M A **javnih potreba u kulturi** **01.01.-30.06.2021. godine**

I

Sredstva za ostvarivanje Programa javnih potreba u kulturi za Općinu Velika Ludina za 2021. godinu osiguravaju se u Proračunu Općine Velika Ludina za 2021. godinu kako slijedi:

Red. br.	N A Z I V	PLAN 2021. bez lipa	Izvršenje do 30.06.2021
Program 1020- Program javnih potreba u kulturi			
1.	Knjižnica i čitaonica Velika Ludina A-102001		
	Sredstva za redovnu djelatnost		
	<i>Rashodi za zaposlene</i>	134.000	62.739
	<i>Materijalni rashodi</i>	78.500	23.945
	<i>Financijski rashodi</i>	2.500	1.086
	<i>Računalni programi</i>	2.000	0,00
	<i>Nabava knjiga</i>	40.000	18.832
	UKUPNO:	257.000	106.602
Program 106: Obnova sakralnih objekata			
1.	Sakralni objekti		
	<i>Uređenje crkve Sv. Mihaela u Velikoj Ludini i kapelica na području Općine Velika Ludina A- 101601</i>	60.000	5.000
	UKUPNO:	60.000	5.000
Program 1017: Program očuvanja kulturne baštine			
1.	KUD „Mijo Stuparić“ Velika Ludina A-101701	30.000	10.000
	<i>Očuvanje kulturne baštine -transfer</i>	25.000	10.000
	<i>Očuvanje kulturne baštine –obilježavanje Miholja</i>	5.000	0,00
2.	Promocije knjiga i očuvanje kulturne baštine A-101702	5.000	0,00
	<i>Transferi</i>	5.000	0,00
	UKUPNO (1+2):	35.000	10.000

II

Izvršenje programa javnih potreba u kulturi sastavni su dio polugodišnjeg izvršenja proračuna za 2021. godinu.

III

Izvršenje programa objaviti će se u „Službenim novinama Općine Velika Ludina“.

REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA SISAČKO-MOSLAVAČKA
OPĆINA VELIKA LUDINA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 612-01/21-01/02
URBROJ: 2176/19-02-21-1
Velika Ludina, 18.08.2021.

Predsjednik:
Vjekoslav Kamenščak v.r.

71.

Na temelju članka 1. stavak 4. i članka 76. Zakona o sportu („Narodne novine“ broj: 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15, 19/16, 98/19, 47/20 i 77/20) i članka 34. i 35. Statuta Općine Velika Ludina ("Službene novine" Općine Velika Ludina broj: 6/09, 7/11, 2/13, 6/14, 3/18, 5/18-pročišćeni tekst, 5/20 i 1/21), Općinsko vijeće Općine Velika Ludina na svojoj 03. sjednici održanoj 18.08.2021. godine, donijelo je

IZVRŠENJE P R O G R A M A
razvoj sporta i rekreacije
01.01.-30.06.2021. godine

I

Sredstva za ostvarivanje Programa razvoj sporta i rekreacije za Općinu Velika Ludina za 2021. godinu osiguravaju se u Proračunu Općine Velika Ludina za 2021. godinu kako slijedi:

Red. br.	N A Z I V	PLAN 2021. bez lipa	Izvršenje do 30.06.2021
Program 1013- Razvoj sporta i rekreacije			
1.	NK Sokol Velika Ludina A-101301		
	<i>Troškovi za organizaciju utakmica, nabavu sportske opreme, troškove sudaca, naknade voditeljima i ostali troškovi</i>	230.000	90.000
	UKUPNO:	230.000	90.000
2.	Rukometni klub Laurus Velika Ludina A-101302		
	<i>Sufinanciranje djelatnosti</i>	35.000	0,00
	UKUPNO:	35.000	0,00
3.	Šaran-sportsko-ribolovna udruga A-101303		
	<i>Sufinanciranje djelatnosti</i>	10.000	2.500
	UKUPNO:	10.000	2.500
4.	Ostala sportska društva A-101304		
	<i>Sufinanciranje natjecanja i dr..</i>	10.000	0,00
	UKUPNO:	10.000	0,00
	UKUPNO(1+2+3+4):	285.000	92.500

II

Izvršenje programa razvoj sporta i rekreacije sastavni su dio polugodišnjeg izvršenja proračuna za 2021. godinu.

III

Izvršenje programa objaviti će se u „Službenim novinama Općine Velika Ludina“.

REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA SISAČKO-MOSLAVAČKA
OPĆINA VELIKA LUDINA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 620-01/21-01/01
URBROJ: 2176/19-02-21-1
Velika Ludina, 18.08.2021.

Predsjednik:
Vjekoslav Kamenščak v.r.

72.

Na temelju članka 117. stavak 1. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ broj: 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17, 130/17, 98/19, 64/20) i članka 34. i 35. Statuta Općine Velika Ludina („Službene novine“ Općine Velika Ludina broj: 6/09, 7/11, 2/13, 6/14, 3/18, 5/18-pročišćeni tekst, 5/20 i 1/21), Općinsko vijeće Općine Velika Ludina na svojoj 03. sjednici održanoj 18.08.2021. godine, donijelo je

IZVRŠENJE P R O G R A M A
javnih potreba u socijalnoj skrbi
01.01-30.06.2021. godine

I

Sredstva za ostvarivanje Programa javnih potreba u socijalnoj skrbi za Općinu Velika Ludina za 2021. godinu osiguravaju se u Proračunu Općine Velika Ludina za 2021. godinu kako slijedi:

Red. br.	N A Z I V	PLAN 2021.	Izvršenje do 30.06.2021
Program 1012: Socijalna skrb			
1.	Naknade građanima i kućanstvima		
	<i>Pomoć za podmirenje troškova ogrijeva</i> A-101203	45.000	0,00
	<i>Jednokratne novčane pomoći</i> A-101201	80.000	30.652
	<i>Oprema za novorođenčad (2.000 kn po djetetu)</i> A-101202	60.000	16.000
	<i>Podmirenje troškova logopeda</i> A-101204	15.000	0,00
	UKUPNO:	200.000	46.652

II

Izvršenje programa javnih potreba u socijalnoj skrbi sastavni su dio polugodišnjeg izvršenja proračuna za 2021. godinu.

III

Izvršenje programa objaviti će se u „Službenim novinama Općine Velika Ludina“.

REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA SISAČKO-MOSLAVAČKA
OPĆINA VELIKA LUDINA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 550-01/21-01/10
URBROJ: 2176/19-02-21-1
Velika Ludina, 18.08.2021.

Predsjednik:
Vjekoslav Kamenščak v.r.

73.

Na temelju članka 32. i 33. Zakona o udrugama („Narodne novine“ broj: 74/14, 70/17 i 98/19) i članka 34. i 35. Statuta Općine Velika Ludina ("Službene novine" Općine Velika Ludina broj: 6/09, 7/11, 2/13, 6/14, 3/18, 5/18- pročišćeni tekst, 5/20 i 1/21), Općinsko vijeće Općine Velika Ludina na svojoj 03. sjednici održanoj 18.08.2021. godine, donijelo je

IZVRŠENJE P R O G R A M A
Razvoj civilnog društva
01.01-30.06.2021. godine

I

Sredstva za ostvarivanje Programa razvoja civilnog društva kroz udruge građana za Općinu Velika Ludina za 2021. godinu osiguravaju se u Proračunu Općine Velika Ludina za 2021. godinu kako slijedi:

Red. br.	N A Z I V	PLAN 2021. bez lipa	Izvršenje do 30.06.2021
Program 1018: Razvoj civilnog društva			
	<i>Udruženje slijepih</i> A-101804	6.000	0,0
	<i>UHVIBDR Ogranak Velika Ludina</i> A-101801	15.000	0,00
	<i>Udruga OSI s invaliditetom</i> A-101805	5.000	0,00
	<i>Udruga Voćara, vinogradara Moslavine</i> A-101806	25.000	0,00
	<i>LAG-članarina</i> A-101802	3.000	0,00
	<i>Ostale udruge</i> A-101807	10.000	5.000
	<i>Crveni Križ</i> A-101803	25.000	8.333
	UKUPNO	89.000	13.333

II

Izvršenje programa civilnog društva kroz udruge građana su sastavni dio polugodišnjeg izvršenja proračuna za 2021. godinu.

III

Izvršenje programa objavit će se u „Službenim novinama Općine Velika Ludina“.

REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA SISAČKO-MOSLAVAČKA
OPĆINA VELIKA LUDINA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 006-01/21-01/03
 URBROJ: 2176/19-02-21-1
 Velika Ludina, 18.08.2021.

Predsjednik:
Vjekoslav Kamenščak v.r.

74.

Na temelju članka 54. Zakona o zaštiti okoliša (N.N. 80/13, 153/13, 78/15, 12/18, 118/18) i članka 34. i 35. Statuta Općine Velika Ludina ("Službene novine" Općine Velika Ludina broj: 6/09, 7/11, 2/13, 6/14, 3/18, 5/18- pročišćeni tekst, 5/20 i 1/21), Općinsko vijeće Općine Velika Ludina na svojoj 03. sjednici održanoj 18.08.2021. godine, donijelo je

IZVRŠENJE P R O G R A M A zaštite okoliša 01.01-30.06.2021. godine

I

Sredstva za ostvarivanje Programa zaštite okoliša za Općinu Velika Ludina za 2021. godinu osiguravaju se u Proračunu Općine Velika Ludina za 2021. godinu kako slijedi:

Red. br.	N A Z I V	PLAN 2021.	Izvršenje do 30.06.2021
Program 1014: Zaštita okoliša			
	<i>Odvoz i zbrinjavanje otpada, sanacija komunalne deponije</i> A-101401	30.000	10.125
	<i>Dimnjačarske i ekološke usluge</i> A-101402	25.000	437
	<i>Čišćenje smetlišta</i> A-101403	5.000	0,00
	<i>Nabava kontejnera za smeće</i> K-101401	150.000	0,00
	<i>Program zaštite divljači</i> A-101404	30.000	0,00
	UKUPNO	245.000	10.562

II

Izvršenje programa zaštite okoliša sastavni dio polugodišnjeg izvršenja proračuna za 2021. godinu

III

Izvršenje programa objavit će se u „Službenim novinama Općine Velika Ludina“,

REPUBLIKA HRVATSKA
 ŽUPANIJA SISAČKO-MOSLAVAČKA
 OPĆINA VELIKA LUDINA
 OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 006-01/21-01/04
 URBROJ: 2176/19-02-21-1
 Velika Ludina, 18.08.2021.

Predsjednik:
Vjekoslav Kamenščak v.r.

75.

Na temelju članka 72. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 34. i 35. Statuta Općine Velika Ludina ("Službene novine" Općine Velika Ludina broj: 6/09, 7/11, 2/13, 6/14, 3/18, 5/18- pročišćeni tekst, 5/20 i 1/21), Općinsko vijeće Općine Velika Ludina na svojoj 03. sjednici održanoj 18.08.2021. godine, donijelo je

IZVRŠENJE P R O G R A M A
građenja, održavanja i uređenja komunalne infrastrukture
01.01-30.06.2021

I

Sredstva za ostvarivanje Programa građenja, održavanja i uređenja komunalne infrastrukture za Općinu Velika Ludina za 2021. godinu osiguravaju se u Proračunu Općine Velika Ludina za 2021. godinu kako slijedi:

Red. br.	N A Z I V	Izvorni plan	Izvor financiranja	Oznaka	Novi plan 2021	Izvršenje do 30.06.2021
1. Program 1008: Održavanje objekata i uređenje komunalne infrastrukture						
			Izvor	Iznos		Iznos
1.	Održavanje nerazvrstanih cesta, makadamskih puteva, bankina, popravak asfalta, cestovnih jaraka i propusta, sanacija klizišta i dr. A-100801	350.000 održavanje: 300.000 nadzor: 50.000	Šumski doprinos Prihod od poljo.zemljišta	300.000 50.000	t.6	350.000 193.607
2.	Održavanje nerazvrstanih cesta u zimskim uvjetima - zimska služba A-100802	250.000	Kom.nak.	250.000	t.6	250.000 170.440
3.	Održavanje javnih i zelenih površina A-100803	330.000	Prihod od poljo.zemljišta Šumski doprinos Kom.nak	105.000 100.000 125.000	t.6	330.000 149.181
4.	Uređenje groblja A-100804	10.000	Kom.nak Kom.dop	5.000 5.000	t.6	10.000 0,00
5.	Uređenje groblja (ograda, staze, grobovi, parkiralište) K-100801	1.120.000 Gradnja-1.000.000 Nadzor-120.000	Kom.nak Kom.dop Grobarina Ostali prihodi	100.000 10.000 300.000 710.000	t.4	1.120.000 356.355
6.	Rekonstrukcija i modernizacija javne rasvjete K-100802	2.000.000	Kredit	2.000.000 0	t.4	1.950.000 0,00
7.	Vodovod Ludinica K-100803	600.000	Ostali prihodi	600.000	t.1	600.000 0,00
8.	Održavanje javne rasvjete (izmjena žarulja) A-100805	50.000	Kom.nak	50.000	t.6	50.000 48.182
9.	Popravak autobusnih kućica A-100806	15.000	Kom.nak	15.000	t.6	15.000 0,00

10.	Nabavka prometnih znakova A- 100807	15.000	Kom.nak	15.000	t.6	15.000	0,00
11.	Izgradnja autobusnih kućica A-100808	30.000	Kom.nak	30.000	t.6	30.000	29.500
12.	Video nadzor K-100804	0	Ostali prihodi	40.000	t.6	40.000	0,00
13.	Dječje igralište Vidrenjak (Rmsko naselje) K-100805	0	Pomoći iz proračuna Ostali prihodi	100.000 150.000	t.6	200.000	0,00
	UKUPNO: (1-11)	4.770.000				4.960.000	947.265
2. Program 1004: Upravljanje imovinom							
1.	Održavanje zgrada za redovno korištenje (društveni domovi, prostorije javne namjene) A- 100401	30.000	Kom.nak	30.000	t.6	30.000	7.686
2.	Uređenje pučkih domova K-100401	100.000	Kom.nak	100.000	t.6	100.000	49.574
3.	Uređenje doma Velika Ludina K-100402		Kom.nak	150.000	t.6	150.000	118.960
	UKUPNO: (1-2)	130.000				280.000	176.193
3. Program: 1006 Razvoj i sigurnost prometa Asfaltiranje cesta i rekonstrukcija							
1.	Ulica Bukovec, Graborov Potok K- 100601	600.000 Izgradnja 525.000 Nadzor 75.000	Kom.nak Ostali prihodi	50.000 550.000	t.1	600.000	0,00
2.	Obrtnička ulica, Velika Ludina K-100602	100.000 Izgradnja 80.000 Nadzor: 20.000	kom.nak Ostali prihodi	20.000 80.000	t.4	100.000	0,00
3.	Cvjetna ulica, Velika Ludina K-100603	200.000 Izgradnja 160.000 Nadzor: 40.000	Kom.dop Ostali prihodi	30.000 170.000	t.4	200.000	0,00
4.	Ulica Mije Stuparića, Vidrenjak K-100604 (Cesta u vlasništvu Županijske uprave za ceste, Općina sufinancira obnovu prometnice)	1.200.000	Ostali prihodi	1.200.000	t.4	850.000	0,00
	UKUPNO : (1-4)	2.100.000				1.750.000	0,00
	UKUPNO (PROGRAMI 1008,1004,1006)	7.000.000				6.990.000	1.123.458

II

Podjela programa i aktivnosti iskazana u članku I. po namjenama utvrđenim člankom 68.stavka 2. Zakona programu građenja zbirno iznosi:

Oznaka	Opis	Iznos
t.1	Građevine kom. infrastrukture koje se grade radi uređenja neuređenih dijelova građevinskog područja	1.200.000
t.2	Građevine kom. infrastrukture koje se grade u uređenom dijelu građ. područja	0,00
t.3	Građevine kom. infrastrukture koje se grade izvan građ. područja	0,00
t.4	Građevine komunalne infrastrukture koje se rekonstruiraju	4.220.000
t.5	Građevine komunalne infrastrukture koje se uklanjaju	0,00
t.6	Ostalo	1.570.000
	SVEUKUPNO	6.990.000

III

Izvršenje programa građenja, održavanja i uređenja komunalne infrastrukture sastavni su dio polugodišnjeg izvršenja proračuna Općine Velika Ludina.

IV

Izvršenje programa objaviti će se u „Službenim novinama Općine Velika Ludina“.

REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA SISAČKO-MOSLAVAČKA
OPĆINA VELIKA LUDINA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 363-01/21-01/24
URBROJ: 2176/19-02-21-1
Velika Ludina, 18.08.2021.

Predsjednik:
Vjekoslav Kamenščak v.r.

76.

Na temelju članka 25. stavka 8. i članka 49. stavka 4. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine” broj 20/18, 115/18, 98/19) i članka 34. i 35. Statuta Općine Velika Ludina ("Službene novine" Općine Velika Ludina broj: 6/09, 7/11, 2/13, 6/14, 3/18, 5/18-pročišćeni tekst 5/20 i 1/21), Općinsko vijeće Općine Velika Ludina na svojoj 03. sjednici održanoj 18.08.2021. godine, donijelo je

IZVRŠENJE P R O G R A M A
korištenja sredstava od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu
Republike Hrvatske na području Općine Velika Ludina za 2021. godinu
01.01-30.06.2021

Članak 1.

Izvršenje Programa korištenja sredstava od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Velika Ludina za 2021. godinu predstavlja planski dokument kojim se raspoređuju prihodi zakupa, privremenog korištenja te promjene namjene poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Velika Ludina sukladno namjeni definiranoj Zakonom o poljoprivrednom zemljištu.

Ovim izvršenjem Programa utvrđuje se raspored prihoda prema namjeni rashoda planiranih u Proračunu Općine Velika Ludina za 2021. godinu.

Članak 2.

Ukupni planirani prihodi od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Velika Ludina u proračunu Općine Velika Ludina za 2021. godinu iznose **350.000,00 kn** i odnose se na:

RED.BR.	VRSTE PRIHODA	PLANIRANI PRIHODI U 2021.G.	Izvršenje do 30.06.2021
1.	PRIHODE OD ZAKUPA I PRIVREMENOG KORIŠTENJA	250.000,00	2.057
2.	PRIHODE OD PROMJENE NAMJENE	90.000,00 kn	0,00
UKUPNO:		340.000,00	2.057

Članak 3.

Ukupni prihod iz članka 2. ovoga Programa, raspoređuje se na rashode za sljedeće namjene:

Naziv troška	Planirana sredstva	Izvršenje do 30.06.2021
Geodetsko katastarske izmjere	20.000,00 kn	0,00
Subvencije u poljoprivredi (sufinanciranje umjetnog osjemenjivanja)	60.000,00 kn	2.057

Troškovi provođenja deratizacije i dezinfekcije	30.000,00 kn	0,00
Sanitarno higijeničarski poslovi	30.000,00 kn	0,00
Održavanje nerazvrstanih cesta, makadamskih puteva, bankina, popravak asfalta, cestovnih jaraka i propusta, sanacija klizišta i dr.	50.000,00 kn	0,00
Potpore udrugama za organizaciju gospodarskih i lokalno tradicionalnih manifestacija	55.000,00 kn	0,00
Održavanje javnih i zelenih površina	105.000,00 kn	0,00
UKUPNO:	350.000,00 kn	2.057

Članak 4.

Izvršenje programa korištenja sredstava od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Velika Ludina za 2021. godinu sastavni su dio polugodišnjeg izvršenja proračuna za 2021. godinu.

Članak 5.

Izvršenje programa objavit će se u „Službenim novinama Općine Velika Ludina“.

REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA SISAČKO-MOSLAVAČKA
OPĆINA VELIKA LUDINA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 363-01/21-01/25
URBROJ: 2176/19-02-21-1
Velika Ludina, 18.08.2021.

Predsjednik:
Vjekoslav Kamenščak v.r.

77.

Na temelju članka 65. st. 3. Zakona o šumama („Narodne novine“ br. 68/18, 115/18, 98/19 i 32/20) i članka 34. i 35. Statuta Općine Velika Ludina ("Službene novine" Općine Velika Ludina broj: 6/09, 7/11, 2/13, 6/14, 3/18, 5/18- pročišćeni tekst 5/20 i 1/21), Općinsko vijeće Općine Velika Ludina na svojoj 03. sjednici održanoj 18.08.2021. godine, donijelo je

**IZVRŠENJE P R O G R A M A UTROŠKA SREDSTAVA
ŠUMSKOG DOPRINOSA ZA 2021. GODINU**

Članak 1.

Ovim izvršenjem Programa utvrđuje se visina prihoda i utrošak sredstava ostvarenih temeljem uplate šumskog doprinosa u Općine Velika Ludina za 2021. godinu.

Članak 2.

U 2021. godini planira se prihod od šumskog doprinosa u iznosu od 400.000,00 kuna.

Planirana sredstva	Izvršenje do 30.06.2021
400.000	371.239

Članak 3.

Sredstva iz članka 2. ovog Programa utrošit će se za:

Red. Br.	Opis poslova	Iznos sredstava	Izvršeno do 30.06.2021
1.	<i>Održavanje nerazvrstanih cesta, makadamskih puteva, bankina, popravak asfalta, cestovnih jaraka i propusta, sanacija klizišta i dr</i>	300.000	193.606
2.	<i>Održavanje javnih i zelenih površina</i>	100.000	149.181

Ostatak sredstava za utrošit – **28.452kn**

Članak 4.

Izvršenje programa utroška sredstava šumskog doprinosa sastavni su dio polugodišnjeg izvršenja proračuna Općine Velika Ludina.

Članak 5.

Izvršenje programa objavit će se u „Službenim novinama Općine Velika Ludina“.

REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA SISAČKO-MOSLAVAČKA
OPĆINA VELIKA LUDINA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 363-01/21-01/26
URBROJ: 2176/19-02-21-1
Velika Ludina, 18.08.2021.

Predsjednik:
Vjekoslav Kamenščak v.r.

78.

Temeljem članka 31 stavak 2. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama („Narodne novine“ br 86/12, 143/13, 65/17, 14/19) i članka 34. i 35. Statuta Općine Velika Ludina ("Službene novine" Općine Velika Ludina broj: 6/09, 7/11, 2/13, 6/14, 3/18, 5/18- pročišćeni tekst, 5/20 i 1/21), Općinsko vijeće Općine Velika Ludina na svojoj 03. sjednici održanoj 18.08.2021. godine, donijelo je

**IZVRŠENJE PROGRAMA UTROŠKA SREDSTAVA
NAKNADE ZA ZADRŽAVANJE NEZAKONITO IZGRAĐENE
ZGRADE U PROSTORU ZA 2021. GODINU**

Članak 1.

Programom utroška sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru (u daljnjem tekstu: naknada) za 2021. godinu utvrđuje se namjena korištenja i kontrola utroška sredstava naknade namijenjenih za poboljšanje infrastrukturne opremljenosti pojedinih područja Općine Velika Ludina.

Članak 2.

Prihod u visini od 30% prikupljenih sredstava naknade planiran je u proračunu Općine Velika Ludina za 2021. godinu, u ukupnom iznosu od 10.000,00 kuna, a utrošit će se kako slijedi:

Planirana sredstva	Izvršenje do 30.06.2021
10.000,00	7.374

Red. Br.	Opis poslova	Iznos sredstava	Izvršenje do 30.06.2021
1.	Izgradnja i rekonstrukcija javnih prometnih površina	10.000,00	0,00

Višak sredstava za utrošit – 7.374

Članak 3.

Izvršenje programa utroška sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru sastavni su dio polugodišnjeg izvršenja proračuna Općine Velika Ludina.

Članak 4.

Izvršenje programa objavit će se u „Službenim novinama Općine Velika Ludina“.

REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA SISAČKO-MOSLAVAČKA
OPĆINA VELIKA LUDINA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 363-01/21-01/27
URBROJ: 2176/19-02-21-1
Velika Ludina, 18.08.2021.

Predsjednik:
Vjekoslav Kamenščak v.r.

79.

Na temelju članka 109. Zakona o Proračunu (NN broj 87/08, 136/12 i 15/15), Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještavanju o izvršenju Proračuna (NN 24/13, 102/17 ,01/20 i 147/20) i članka 34. i 35. Statuta Općine Velika Ludina ("Službene novine" Općine Velika Ludina broj 6/09, 7/11, 2/13, 6/14, 3/18, 5/18 - pročišćeni tekst, 5/20 i 1/21) Općinsko vijeće Općine Velika Ludina na svojoj 03. sjednici održanoj 18.08.2021. godine donijelo je

IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE VELIKA LUDINA ZA RAZDOBLJE OD 01.01.2021 do 30.06.2021 GODINE

OPĆI DIO**I Članak 1.**

Proračun Općine Velika Ludina za 2021 godinu (Službene novine Općine Velika Ludina br 7/20 i 1/21) ostvaren je u razdoblju od 01.01.2021. do 30.06.2021. godine kako slijedi:

RAČUNA PRIHODA I RASHODA**A**

Naziv 1	Polugodišnje izvršenje 2020 2	Izvorni plan 2021 3	Plan I. 2021 4	Izvršenje do 30.06.2021 5	Indeks 5/4 6	Indeks 5/2 7
prihodi poslovanja	4.365.350	14.379.000	14.379.000	4.666.759	32,46%	106,90%
prihodi od prodaje nefinancijske imovine	108.011	4.800.000	4.800.000	139.495	2,91%	129,15%
rashodi poslovanja	3.038.983	8.792.000	8.802.000	3.667.418	41,67%	120,68%
rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.931.183	7.137.000	7.127.000	560.935	7,87%	14,27%

B RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA

raspoloživa sredstva iz prethodnih godina	0	0	0	0
---	---	---	---	---

C RAČUN FINANCIRANJA

	Polugodišnje izvršenje 2020		Plan I.2021	Izvršenje do 30.06.2021	Ideks 4/3	Ideks 4/2
KONTO 8 - Prihodi od financijske imovine	2.734.788	2.000.000	2.000.000	0	0,00%	0,00%
KONTO 5 - izdaci za finansijsku imovinu i otplate zajmova	0	5.250.000	5.250.000	550.000	10,48%	0,00%
neto financiranje		3.250.000	3.250.000			
višak/manjak+raspložiiva sredstva iz prethodnih godina+neto financiranje						

Članak 2.

Prihodi i rashodi te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđuje se u Računu prihoda i rashoda i Računu financiranja za 2021. godinu kako slijedi:

PRIHODI POSLOVANJA

Broj konta	Naziv prihoda	Polugodišnje izvršenje proračuna 2020	Izvorni plan 2021	Plan I. 2021	Izvršenje do 30.06.2021.	Indeks 5/4	Indeks 5/3
1	2	3	4	5	6	7	8
	PRIHODI UKUPNO	7.208.149	21.179.000	21.179.000	4.806.254	22,69%	66,68%
6	PRIHODI POSLOVANJA	4.365.350	14.379.000	14.379.000	4.666.759	32,46%	106,90%
61	Prihodi od poreza	2.217.044	4.829.000	4.829.000	1.405.416	29,10%	63,39%
611	Porez i prirez na dohodak	2.183.531	4.500.000	4.500.000	1.389.875	30,89%	63,65%
613	Porezi na imovinu	26.273	250.000	250.000	12.050	4,82%	45,86%
614	Porezi na robu i usluge	7.240	79.000	79.000	3.491	4,42%	48,22%
63	Pomoći od subjekata unutar opće države	652.403	5.250.000	5.250.000	1.440.679	27,44%	220,83%
6324	Kapitalne pomoći od institucija i tijela Europske unije	543.103	5.000.000	5.000.000	145.000	2,90%	26,70%
633	Pomoći iz Proračuna	109.300	200.000	200.000	1.201.325	600,66%	1099,11%
634	Tekuće pomoći od HZMO, HZZ, HZZO	0	50.000	50.000	91.054	182,11%	0,00%
636	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji nije nadležan	0	0	0	3.300	0,00%	0,00%
64	Prihodi od imovine	677.533	2.800.000	2.800.000	668.900	23,89%	98,73%
641	Prihodi od financijske imovine	239	100.000	100.000	9	0,01%	3,77%
642	Prihodi od nefinancijske imovine	677.294	2.700.000	2.700.000	668.891	24,77%	98,76%
65	Prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima	818.370	1.450.000	1.450.000	1.151.764	79,43%	140,74%
651	Administrativne (upravne) pristojbe	385	50.000	50.000	67.040	134,08%	17412,99%
652	Prihodi po posebnim propisima	423.410	500.000	500.000	696.672	139,33%	164,54%
653	Komunalni doprinosi i naknade	394.575	900.000	900.000	388.052	43,12%	98,35%
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	0	50.000	50.000	0	0,00%	0,00%
681	Kazne za prekršaje	0	50.000	50.000	0	0,00%	0,00%
7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	108.011	4.800.000	4.800.000	139.495	2,91%	129,15%
71	Prihodi od prodaje neproizv. imovine	102.823	600.000	600.000	28.265	4,71%	27,49%
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava-POLJOPRIVREDNO ZEMLJIŠTE	72.623	400.000	400.000	28.265	7,07%	38,92%
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava-GRADJEVINSKO ZEMLJIŠTE	30.200	200.000	200.000	0	0,00%	0,00%
72	Prihodi od prodaje proizv. dugotrajne imovine	5.188	4.200.000	4.200.000	111.230	2,65%	2143,99%

721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata-POSLOVNI OBJEKTI	0	200.000	200.000	0	0,00%	0,00%
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata-STAMBENI OBJEKTI	5.188	500.000	500.000	111.230	22,25%	2143,99%
722	Prihodi od prodaje postrojenja i opreme	0	3.500.000	3.500.000	0	0,00%	0,00%
8	PRIHOD OD FINACIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	2.734.788	2.000.000	2.000.000	0	0,00%	0,00%
844	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih finansijskih institucija izvan javnog sektora	2.734.788	2.000.000	2.000.000	0	0,00%	0,00%
844	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih finansijskih institucija izvan javnog sektora	2.734.788	2.000.000	2.000.000	0	0,00%	0,00%

RASHODI POSLOVANJA

Broj konta	Naziv rashoda	Polugodišnje izvršenje proračuna 2020.	Izvorni plan 2021	Plan I. 2021	Izvršenje do 30.06.2021.	Indeks 5/4	Indeks 5/3
1	2	3		4	5	6	7
	UKUPNO RASHODI	6.970.166	21.179.000	21.179.000	4.778.353	22,56%	68,55%
3	RASHODI POSLOVANJA	3.038.983	8.792.000	8.802.000	3.667.418	41,67%	120,68%
31	Rashodi za zaposlene	1.046.739	2.774.000	2.774.000	1.214.217	43,77%	116,00%
311	Plaće	847.245	2.210.000	2.210.000	1.011.448	45,77%	119,38%
312	Ostali rashodi za zaposlene	60.587	144.000	144.000	35.880	24,92%	59,22%
313	Doprinosi na plaće	138.907	420.000	420.000	166.889	39,74%	120,14%
32	Materijalni rashodi	1.470.045	4.268.000	4.278.000	1.887.599	44,12%	128,40%
321	Naknade troškova zaposlenima	37.339	120.500	120.500	35.044	29,08%	93,85%
322	Rashodi za materijal i energiju	172.480	514.000	514.000	222.004	43,19%	128,71%
323	Rashodi za usluge	915.178	2.613.000	2.623.000	1.203.308	45,88%	131,48%
324	Naknada troškova osobama izan radnog odnosa	0	2000	2.000	0	0,00%	0,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	345.048	1.018.500	1.018.500	427.243	41,95%	123,82%
34	Financijski rashodi	73.209	208.500	208.500	71.885	34,48%	98,19%
343	Ostali financijski rashodi	73.209	208.500	208.500	71.885	34,48%	98,19%
35	Subvencije	0	100.000	100.000	0	0,00%	0,00%
351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	0	100.000	100.000	0	0,00%	0,00%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	94.787	345.000	345.000	111.737	32,39%	117,88%
372	Naknade građanima i kućanstvima iz Proračuna	94.787	345.000	345.000	111.737	32,39%	117,88%
38	Ostali rashodi	354.203	1.096.500	1.096.500	381.980	34,84%	107,84%
381	Tekuće donacije	261.939	846.500	846.500	216.096	25,53%	82,50%
383	Kazne, penali i naknade štete	92.264	250.000	250.000	165.884	66,35%	179,79%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	3.931.183	7.137.000	7.127.000	560.935	7,87%	14,27%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	16.712	250.000	250.000	0	0,00%	0,00%
412	Nematerijalna imovina	16.712	250.000	250.000	0	0,00%	0,00%

42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.914.471	6.887.000	6.877.000	560.935	8,16%	14,33%
421	Građevinski objekti	3.817.493	5.920.000	5.870.000	524.862	8,94%	13,75%
422	Postrojenja i oprema	20.768	200.000	240.000	17.241	7,18%	83,02%
423	Kupnja traktora sa priključcima	0	700000	700.000	0	0,00%	0,00%
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	25.178	40.000	40.000	18.832	47,08%	74,80%
426	Ulaganje u računalne programe	51.032	27.000	27.000	0	0,00%	0,00%
5	IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	0	5.250.000	5.250.000	550.000	10,48%	0,00%
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	0	5.250.000	5.250.000	550.000	10,48%	0,00%
544	Otplata glavnice primljenih zajmova od kreditnih i ostalih finacijskih institucija izvan javnog sektora	0	5.250.000	5.250.000	550.000	10,48%	0,00%

**POSEBNI DIO
UKUPNO RASHODI I IZDACI**

Broj konta	Naziv izdataka	Plan I. 2021	Izvršenje do 30.06.2021	Indeks 4/3
1	2	3	4	5
RAZDJEL 001	OPĆINSKO VIJEĆE	744.000	297.335	39,96%
GLAVA 00101	OPĆINSKO VIJEĆE	744.000	297.335	39,96%
Program 1001	Donošenje akata i mjera iz djelokruga predstavničkog, izvršnog tijela i mjesne samouprave	230.000	86.982	37,82%
Aktivnost: A100101	Predstavnička i izvršna tijela			
	Funkcija:0100 Opće javne usluge	230.000	86.982	37,82%
Izvor:	Prihodi za posebne namjene			
3	Rashodi poslovanja	230.000	86.982	37,82%
32	Materijalni rashodi	230.000	86.982	37,82%
329	Ostali rashodi poslovanja	230.000	86.982	37,82%
Program 1002	Program političkih stranaka	514.000	210.353	40,92%
Aktivnost: A100201	Osnovne funkcije stranaka	14.000	0	0,00%
	Funkcija:0100 Opće javne usluge			
Izvor:	Prihodi za posebne namjene			
3	Rashodi poslovanja	14.000	0	0,00%
38	Donacije i ostali rashodi	14.000	0	0,00%
381	Tekuće donacije u novcu	14.000	0	0,00%
Aktivnost: A100202	Dan općine	200.000	0	0,00%
	Funkcija:0100 Opće javne usluge			
Izvor:	Prihodi za posebne namjene			
3	Rashodi poslovanja	200.000	0	0,00%
32	Materijalni rashodi	200.000	0	0,00%
323	Rashodi za usluge	30.000	0	0,00%
329	Ostali rashodi poslovanja	170.000	0	0,00%
Aktivnost: A100203	Održavanje izbora	300.000	210.353	70,12%
	Funkcija:0100 Opće javne usluge			
Izvor:	Prihodi za posebne namjene			

3	Rashodi poslovanja	300.000	210.353	70,12%
32	Materijalni rashodi	300.000	210.353	70,12%
329	Ostali rashodi poslovanja	300.000	210.353	70,12%

Broj konta		Naziv izdataka	Plan I. 2021	Izvršenje do 30.06.2021	Indeks 4/3
1		2	3	4	5
RAZDJEL 002		JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	20.435.000	4.481.018	21,93%
GLAVA002 02		JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	13.348.000	2.917.207	21,86%
Program :1003 Jedinstveni upravni odjel			4.402.500	1.227.857	27,89%
Aktivnost: A100301	Rashodi za zaposlene		1.402.000	555.640	39,63%
	Funkcija:01 Opće javne usluge		0		
Izvor:	Opći prihodi i primici i prihodi za posebne namjene		0		
3	Rashodi poslovanja		1.402.000	555.640	39,63%
31	Rashodi za zaposlene		1.340.000	548.355	40,92%
311	Plaće (Bruto)		1.050.000	450.623	42,92%
311	Plaće za redovan rad		1.050.000	450.623	42,92%
312	Ostali rashodi za zaposlene		90.000	23.379	25,98%
312	Ostali rashodi za zaposlene		90.000	23.379	25,98%
313	Doprinosi na plaću		200.000	74.353	37,18%
313	Doprinosi na plaću		200.000	74.353	37,18%
32	Materijalni rashodi		62.000	7.285	11,75%
321	Naknade troškova zaposlenima		62.000	7.285	11,75%
321	Naknade troškova zaposlenima (dnevnice)		5.000	0	0,00%
321	Službena putovanja (privatni auto u službene svrhe)		20.000	3.016	15,08%
321	Naknada za prijevoz na posao i s posla		25.000	4.269	17,08%
321	Seminari, savjetovanja, simpoziji		10.000	0	0,00%
321	Tečajevi i stručni ispiti		2.000	0	0,00%
Aktivnost:A100302	Materijalni rashodi		1.714.500	665.123	38,79%
	Funkcija:01 Opće javne usluge				
Izvor:	Opći prihodi i primici i prihodi za posebne namjene				
3	Rashodi poslovanja		1.714.500	665.123	38,79%
32	Materijalni rashodi		1.714.500	665.123	38,79%
322	Rashodi za materijal i energiju		294.000	83.462	28,39%
322	Uredski materijal		30.000	13.071	43,57%
322	Literatura (publikacije, glasila, časopis, knjige i ostalo)		6.000	0	0,00%
322	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje		6.000	1.776	29,60%
322	Električna energija		80.000	27.457	34,32%
322	Plin		85.000	24.241	28,52%

322	Motorni benzin i dizel gorivo	8.000	2.962	37,03%
322	Materijal i dijelovi za održavanje transportnih sredstava	10.000	0	0,00%
322	Ostali materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje-dom	35.000	11.516	32,90%
322	Sitni inventar	25.000	2.439	9,76%
322	Auto gume	4.000	0	0,00%
322	Službena, radna i zaštitna odjeća	5.000	0	0,00%
323	Rashodi za usluge	1.203.000	499.914	41,56%
323	Usluge telefona, pošte i prijevoza	177.000	61.687	34,85%
323	Usluge telefona i telefaksa	72.000	25.904	35,98%
323	Usluge interneta	20.000	11.039	55,20%
323	Poštarina	45.000	13.383	29,74%
323	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja opreme	40.000	11.361	28,40%
323	Usluge promidžbe i informiranja	115.000	61.927	53,85%
323	Elektronski mediji	60.000	35.125	58,54%
323	Usluga objave čestitki	5.000	500	10,00%
323	Tisak-Moslavački list	25.000	10.700	42,80%
323	Objava oglasa	25.000	15.602	62,41%
323	Komunalne usluge	230.000	93.778	40,77%
323	Opskrba vodom	30.000	9.322	31,07%
323	Iznošenje i odvoz smeća	20.000	9.329	46,65%
323	Naplata javne rasvjete	160.000	75.127	46,95%
323	Prijevoz pokojnika do Patologije	10.000	0	0,00%
323	Ostale komunalne usluge	10.000	0	0,00%
323	Intelektualne i osobne usluge	420.000	199.318	47,46%
323	Ugovori o djelu	30.000	0	0,00%
323	Usluge javnog bilježnika	10.000	2.559	25,59%
323	Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja	30.000	625	2,08%
323	Geodetsko-katastarske usluge	30.000	0	0,00%
323	Usluge vještačenja	20.000	1.500	7,50%
323	Ostale intelektualne usluge	300.000	194.634	64,88%
323	Računalne usluge	88.000	19.825	22,53%
323	Usluge ažuriranja računalnih baza	10.000	0	0,00%
323	Ostale računalne usluge	78.000	19.825	25,42%
323	Ostale usluge	173.000	63.379	36,64%
323	Grafičke i tiskarske usluge	150.000	47.581	31,72%
323	Usluge pri registraciji vozila	3.000	2.942	98,07%
323	Ostale nespomenute usluge	20.000	12.856	64,28%
324	Naknada troškova osobama izvan radnog odnosa	2.000	0	0,00%
324	Naknade troškova službenog puta	1.000	0	0,00%

324	Naknade ostalih troškova	1.000	0	0,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	215.500	81.747	37,93%
329	Premije osiguranja	37.500	9.885	26,36%
329	Premija osiguranja prijevoznih sredstava	2.500	0	0,00%
329	Premija osiguranja ostale imovine-objekti	15.000	0	0,00%
329	Premije osiguranja zaposlenih	20.000	9.885	49,43%
329	Reprezentacija	60.000	8.081	13,47%
329	Reprezentacija	60.000	8.081	13,47%
329	Pristojbe i naknade	8.000	0	0,00%
329	Upravne i administrativne pristojbe	2.000	0	0,00%
329	Sudske pristojbe	2.000	0	0,00%
329	Javnobilježničke pristojbe	2.000	0	0,00%
329	Ostale pristojbe	2.000	0	0,00%
329	Troškovi sudskih postupaka	10.000	0	0,00%
329	Troškovi sudskih postupaka	10.000	0	0,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	100.000	63.781	63,78%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	100.000	63.781	63,78%
Aktivnost:A100303	Financijski rashodi	336.000	7.094	2,11%
	Funkcija:01 Opće javne usluge			
Izvor:	Opći prihodi i primici i prihodi za posebne namjene			
3	Rashodi poslovanja	86.000	7.094	8,25%
34	Financijski rashodi	86.000	7.094	8,25%
343	Ostali financijski rashodi	86.000	7.094	8,25%
343	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	50.000	6.427	12,85%
343	Držani proračun 5%	3.000	97	3,23%
343	Usluge Moslavina 5%	8.000	0	0,00%
343	Zatezne kamate	25.000	570	2,28%
5	Izdaci za financijsku imovinu i otpate zajmova	250.000	0	0,00%
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	250.000	0	0,00%
544	Otplata glavnice primljenih zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	250.000	0	0,00%
544	Otplata glavnice primljenih zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	250.000	0	0,00%
KAPITALNI PROJEKT K100301	Rashodi za nabavu dugotrajne neproizvodne imovine	250.000	0	0,00%
	Funkcija:01 Opće javne usluge			
Izvor:	Opći prihodi i primici i prihodi za posebne namjene			
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	250.000	0	0,00%
41	Rashodi za nabavu dugotrajne neproizvedne imovine	250.000	0	0,00%
412	Nematerijalna imovina	250.000	0	0,00%

412	Projekat dvorane	150.000	0	0,00%
412	Ostrala nematerijalna oprema-projekti	100.000	0	0,00%
KAPITALNI PROJEKT	Rashodi za nabavu dugotrajne neproizvodne imovine	700.000	0	0,00%
K 100302	Funkcija:056 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani			
Izvor:	Opći prihodi i primici i prihodi za posebne namjene			
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	700.000	0	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	700.000	0	0,00%
423	Prijevozna sredstva	700.000	0	0,00%
423	Kupnja traktora te potrebnih priključaka	700.000	0	0,00%
Program 1004: Upravljanje imovinom		280.000	176.193	62,93%
Aktivnost: A 100401	Održavanje zgrada za redovno korištenje	30.000	7.686	25,62%
	Funkcija:01 Opće javne usluge			
Izvor:	Prihodi za posebne namjene			
3	Rashodi poslovanja	30.000	7.686	25,62%
32	Materijalni rashodi	30.000	7.686	25,62%
323	Rashodi za usluge	30.000	7.686	25,62%
323	Rashodi za usluge	30.000	7.686	25,62%
Kapitalni projekt:	Uređenje pučkih domova	100.000	49.547	49,55%
K 100401	Funkcija:01 Opće javne usluge			
Izvor:	Opći prihodi i primici i prihodi za posebne namjene			
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000	49.547	49,55%
42	Rashodi za nabavu dugotrajne proizvedne imovine	100.000	49.547	49,55%
421	Građevinski objekti	100.000	49.547	49,55%
421	Građevinski objekti	100.000	49.547	49,55%
Kapitalni projekt:	Uređenje pučkog doma Velika Ludina	150.000	118.960	79,31%
K 100402	Funkcija:01 Opće javne usluge			
Izvor:	Opći prihodi i primici i prihodi za posebne namjene			
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	150.000	118.960	79,31%
42	Rashodi za nabavu dugotrajne proizvedne imovine	150.000	118.960	79,31%
421	Građevinski objekti	150.000	118.960	79,31%
421	Građevinski objekti	150.000	118.960	79,31%
Program:1005 Opremanje uredskog prostora		55.000	2.875	5,23%

KAPITALNI PROJEKT K100501	Rashodi za nabavu dugotrajne proizvodne imovine	55.000	2.875	5,23%
	Funkcija:01 Opće javne usluge	0		
Izvor:	Opći prihodi i primici i prihodi za posebne namjene			
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	55.000	2.875	5,23%
42	Rashodi za nabavu dugotrajne proizvodne imovine	55.000	2.875	5,23%
422	Postrojenja i oprema	30.000	2.875	9,58%
422	Uredska oprema i namještaj	30.000	2.875	9,58%
426	Nematerijalna proizvedna imovina	25.000	0	0,00%
426	Ulaganje u računalne programe	25.000	0	0,00%
Program:1006 Razvoj i sigurnost prometa		1.750.000	0	0,00%
Kapitalni projekt: K 100601	Ulica Bukovec , Grabrov Potok	600.000	0	0,00%
	Funkcija:04 Ekonomski poslovi			
Izvor:	Opći prihodi i primici i prihodi za posebne namjene			
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	600.000	0	0,00%
42	Rashodi za nabavu dugotrajne proizvodne imovine	600.000	0	0,00%
421	Građevinski objekti	600.000	0	0,00%
421	Ceste, željeznice i ostali promet	600.000	0	0,00%
Kapitalni projekt: K 100602	Obrtnička ulica, Velika Ludina	100.000	0	0,00%
	Funkcija:04 Ekonomski poslovi			
Izvor:	Opći prihodi i primici i prihodi za posebne namjene			
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000	0	0,00%
42	Rashodi za nabavu dugotrajne proizvodne imovine	100.000	0	0,00%
421	Građevinski objekti	100.000	0	0,00%
421	Ceste, željeznice i ostali promet	100.000	0	0,00%
Kapitalni projekt: K 100603	Cvjetna ulica, Velika Ludina	200.000	0	0,00%
	Funkcija:04 Ekonomski poslovi			
Izvor:	Opći prihodi i primici i prihodi za posebne namjene			
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	200.000	0	0,00%
42	Rashodi za nabavu dugotrajne proizvodne imovine	200.000	0	0,00%
421	Građevinski objekti	200.000	0	0,00%
421	Ceste, željeznice i ostali promet	200.000	0	0,00%
Kapitalni projekt: K 100604	Ulica Mije Stuparića , Vidrenjak	850.000	0	0,00%
	Funkcija:04 Ekonomski poslovi			

Izvor:	Opći prihodi i primici i prihodi za posebne namjene			
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	850.000	0	0,00%
42	Rashodi za nabavu dugotrajne proizvedne imovine	850.000	0	0,00%
421	Građevinski objekti	850.000	0	0,00%
421	Ceste, željeznice i ostali promet	850.000	0	0,00%
VATROGASTVO I CIVILNA ZAŠTITA				
Program 1007: Organiziranje i provođenje zaštite i spašavanja		195.000	61.201	31,39%
Aktivnost: A 100701	Osnovna djelatnost zaštite od požara VZO općine	185.000	61.201	33,08%
	Funkcija: 03 Javni red i sigurnost			
Izvor:	Prihodi za posebne namjene			
3	Rashodi poslovanja	185.000	61.201	33,08%
38	Ostali rashodi	185.000	61.201	33,08%
381	Tekuće donacije	185.000	61.201	33,08%
381	Tekuće donacije	170.000	61.201	36,00%
381	Vatrogasna oprema i ostali troškovi	15.000	0	0,00%
Aktivnost: A 100702	Civilna zaštita	5.000	0	0,00%
	Funkcija: 03 Javni red i sigurnost			
Izvor:	Prihodi za posebne namjene			
3	Rashodi poslovanja	5.000	0	0,00%
38	Ostali rashodi	5.000	0	0,00%
381	Tekuće donacije	5.000	0	0,00%
381	Tekuće donacije	5.000	0	0,00%
Aktivnost: A 100703	Hrvatska gorska služba spašavanja	5.000	0	0,00%
	Funkcija: 03 Javni red i sigurnost			
Izvor:	Prihodi za posebne namjene			
3	Rashodi poslovanja	5.000	0	0,00%
38	Ostali rashodi	5.000	0	0,00%
381	Tekuće donacije	5.000	0	0,00%
381	Tekuće donacije	5.000	0	0,00%
KOMUNALNA INFRASTRUKTURA				
Program 1008: Održavanje objekata i uređaja kom. infrastrukture		4.960.000	947.265	19,10%
Aktivnost: A 100801	Održ.nerazvrstanih cesta - makad. putevi, bankine, popr. asfalta, cestov. jaraka i propusta, klizišta i dr.	350.000	193.607	55,32%

	Funkcija: 04 Ekonomski poslovi			
Izvor:	Prihodi za posebne namjene			
3	Rashodi poslovanja	350.000	193.607	55,32%
32	Materijalni rashodi	350.000	193.607	55,32%
323	Rashodi za usluge	350.000	193.607	55,32%
323	Rashodi za usluge	350.000	193.607	55,32%
Aktivnost: A 100802	Održavanje cesta u zimskim uvjetima	250.000	170.440	68,18%
	Funkcija: 04 Ekonomski poslovi			
Izvor:	Prihodi za posebne namjene			
3	Rashodi poslovanja	250.000	170.440	68,18%
32	Materijalni rashodi	250.000	170.440	68,18%
323	Rashodi za usluge	250.000	170.440	68,18%
323	Rashodi za usluge	250.000	170.440	68,18%
Aktivnost: A 100803	Održavanje javnih i zelenih površina	330.000	149.181	45,21%
	Funkcija: 05 Zaštita okoliša			
Izvor:	Prihodi za posebne namjene			
3	Rashodi poslovanja	330.000	149.181	45,21%
32	Materijalni rashodi	330.000	149.181	45,21%
323	Rashodi za usluge	330.000	149.181	45,21%
323	Rashodi za usluge	330.000	149.181	45,21%
Aktivnost: A 100804	Uređenje groblja	10.000	0	0,00%
	Funkcija: 04 Ekonomski poslovi			
Izvor:	Prihodi za posebne namjene			
3	Rashodi poslovanja	10.000	0	0,00%
32	Materijalni rashodi	10.000	0	0,00%
323	Rashodi za usluge	10.000	0	0,00%
323	Rashodi za usluge	10.000	0	0,00%
Kapitalni projekat: K 100801	Uređenje groblja (ograda, staze, grobovi)	1.120.000	356.355	31,82%
	Funkcija: 04 Ekonomski poslovi			
Izvor:	Prihodi za posebne namjene			
4	Rashodi poslovanja	1.120.000	356.355	31,82%
42	Materijalni rashodi	1.120.000	356.355	31,82%
421	Rashodi za usluge	1.120.000	356.355	31,82%
421	Rashodi za usluge	1.120.000	356.355	31,82%

Kapitalni projekat: K 100802	Rekonstrukcija i modernizacija javne rasvjete (Led rasvjeta)	1.950.000	0	0,00%
	Funkcija: 06 Usluge unaprjeđenja stanovanja i zajednice			
Izvor:	Prihodi za posebne namjene			
4	Rashodi poslovanja	1.950.000	0	0,00%
42	Materijalni rashodi	1.950.000	0	0,00%
421	Rashodi za usluge	1.950.000	0	0,00%
421	Rashodi za usluge	1.950.000	0	0,00%
Kapitalni projekat: K 100803	Vodovod Ludinica	600.000	0	0,00%
	Funkcija: 06 Usluge unaprjeđenja stanovanja i zajednice			
Izvor:	Prihodi za posebne namjene			
4	Rashodi poslovanja	600.000	0	0,00%
42	Materijalni rashodi	600.000	0	0,00%
421	Rashodi za usluge	600.000	0	0,00%
421	Rashodi za usluge	600.000	0	0,00%
Aktivnost A100805	Održavanje javne rasvjete	50.000	48.182	96,36%
	Funkcija: 06 Usluge unaprjeđenja stanovanja i zajednice			
Izvor:	Prihodi za posebne namjene			
3	Rashodi poslovanja	50.000	48.182	96,36%
32	Materijalni rashodi	50.000	48.182	96,36%
323	Rashodi za usluge	50.000	48.182	96,36%
323	Rashodi za usluge	50.000	48.182	96,36%
Aktivnost A100806	Popravak autobusnih kućica	15.000	0	0,00%
	Funkcija: 06 Usluge unaprjeđenja stanovanja i zajednice			
Izvor:	Prihodi za posebne namjene			
3	Rashodi poslovanja	15.000	0	0,00%
32	Materijalni rashodi	15.000	0	0,00%
323	Rashodi za usluge	15.000	0	0,00%
323	Rashodi za usluge	15.000	0	0,00%
Aktivnost A100807	Nabava prometnih znakova	15.000	0	0,00%
	Funkcija: 04 Ekonomski poslovi	0		
Izvor:	Prihodi za posebne namjene			
3	Rashodi poslovanja	15.000	0	0,00%
32	Materijalni rashodi	15.000	0	0,00%
323	Rashodi za usluge	15.000	0	0,00%

323	Rashodi za usluge	15.000	0	0,00%
Aktivnost A100808	Izgradnja autobusne kućice	30.000	29.500	98,33%
	Funkcija: 04 Ekonomski poslovi			
Izvor:	Prihodi za posebne namjene			
3	Rashodi poslovanja	30.000	29.500	98,33%
32	Materijalni rashodi	30.000	29.500	98,33%
323	Rashodi za usluge	30.000	29.500	98,33%
323	Rashodi za usluge	30.000	29.500	98,33%
Kapitalni projekt K 100804	Video nadzor	40.000	0	0,00%
	03- Javni red i sigurnost			
Izvor:	Prihodi za posebne namjene			
4	Rashodi poslovanja	40.000	0	0,00%
42	Postrojenje i oprema	40.000	0	0,00%
422	Oprema za održavanje i zaštitu	40.000	0	0,00%
422	Oprema za održavanje i zaštitu	40.000	0	0,00%
Kapitalni projekt K 100805	Dječje igralište Vidrenjak (Romsko naselje)	200.000	0	0,00%
	Funkcija:01 Opće javne usluge			
Izvor:	Prihodi za posebne namjene			
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	200.000	0	0,00%
42	Postrojenje i oprema	200.000	0	0,00%
422	Građevinski objekti	200.000	0	0,00%
421	Sportski i rekreacijski tereni	200.000	0	0,00%
GOSPODARSTVO				
Program 1009: Potpora u poljoprivredi		285.000	183.436	64,36%
Aktivnost: A 100901	Sufinanciranje troška osjemenjivanja krava plotkinja	35.000	17.552	50,15%
	Funkcija: 04 Ekonomski poslovi			
Izvor:	Prihodi za posebne namjene			
3	Rashodi poslovanja	35.000	17.552	50,15%
32	Materijalni rashodi	35.000	17.552	50,15%
323	Rashodi za usluge	35.000	17.552	50,15%
323	Rashodi za usluge	35.000	17.552	50,15%

Aktivnost: A100902	Naknada štete	250.000	165.884	66,35%
	Funkcija: 04 Opće javne usluge			
Izvor:	Prihodi za posebne namjene			
3	Rashodi poslovanja	250.000	165.884	66,35%
38	Ostali rashodi	250.000	165.884	66,35%
383	Naknada štete	250.000	165.884	66,35%
383	Naknada štete	250.000	165.884	66,35%
Program 1010 Jačanje gospodarstva		100.000	0	0,00%
Aktivnost: A 101001	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	100.000	0	0,00%
	Funkcija: 04 Ekonomski poslovi			
Izvor:	Prihodi za posebne namjene			
3	Rashodi poslovanja	100.000	0	0,00%
35	Subvencije (Moslavina d.o.o.)	100.000	0	0,00%
351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	100.000	0	0,00%
351	Kredit za komunalnu zonu	50.000	0	0,00%
351	Sufinanciranje CS Mala Ludina	50.000	0	0,00%
ŠKOLSTVO				
Program 1011: Javne potrebe iznad standarda u školstvu		286.500	99.147	34,61%
Aktivnost: A101101	Sufinanciranje troškova školske kuhinje	75.000	19.314	25,75%
	u OSNOVNOJ ŠKOLI LUDINA			
	Funkcija: 09 Obrazovanje			
Izvor:	Prihodi za posebne namjene			
3	Rashodi poslovanja	75.000	19.314	25,75%
38	Ostali rashodi	75.000	19.314	25,75%
381	Tekuće donacije	75.000	19.314	25,75%
381	Tekuće donacije	75.000	19.314	25,75%
Aktivnost: A101102	Sufinanciranje produžene nastave			
	u OSNOVNOJ ŠKOLI LUDINA	45.000	14.748	32,77%
	Funkcija: 09 Obrazovanje			
Izvor:	Prihodi za posebne namjene			
3	Rashodi poslovanja	45.000	14.748	32,77%
38	Ostali rashodi	45.000	14.748	32,77%
381	Tekuće donacije	45.000	14.748	32,77%

381	Tekuće donacije	45.000	14.748	32,77%
Aktivnost A 101103:	Ostale tekuće donacije	21.500	0	0,00%
	OSNOVNA ŠKOLA LUDINA			
	Funkcija: 09 Obrazovanje			
Izvor:	Prihodi za posebne namjene			
3	Rashodi poslovanja	21.500	0	0,00%
38	Ostali rashodi	21.500	0	0,00%
381	Tekuće donacije	21.500	0	0,00%
381	Škola plivanja	10.000	0	0,00%
381	Nagrade za učenike	1.500	0	0,00%
381	Ostale donacije	10.000	0	0,00%
Aktivnost A 101104:	Stipendije i školarine	100.000	52.800	52,80%
	Funkcija: 09 Obrazovanje			
	Izvor:	Prihodi za posebne namjene		
3	Rashodi poslovanja	100.000	52.800	52,80%
37	naknade	100.000	52.800	52,80%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	100.000	52.800	52,80%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	100.000	52.800	52,80%
Aktivnost A 101105:	Sufinanciranje učeničkih domova	45.000	12.285	27,30%
	Funkcija: 09 Obrazovanje			
	Izvor:	Prihodi za posebne namjene		
3	Rashodi poslovanja	45.000	12.285	27,30%
37	naknade	45.000	12.285	27,30%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	45.000	12.285	27,30%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	45.000	12.285	27,30%
SOCIJALNA SKRB				
Program 1012: Socijalna skrb		200.000	46.652	23,33%
Aktivnost A 101201:	Pomoć za stanovanje, jednokratne pomoći	80.000	30.652	38,32%
	Funkcija: 10 Socijalna skrb			
	Izvor:	Prihodi za posebne namjene		

3	Rashodi poslovanja	80.000	30.652	38,32%
37	naknade	80.000	30.652	38,32%
372	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	80.000	30.652	38,32%
372	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	80.000	30.652	38,32%
Aktivnost A 101202:	Jednokratne novčane pomoći roditeljima-	60.000	16.000	26,67%
	Funkcija: 10 Socijalna skrb			
Izvor:	Prihodi za posebne namjene			
3	Rashodi poslovanja	60.000	16.000	26,67%
37	naknade	60.000	16.000	26,67%
372	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	60.000	16.000	26,67%
372	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	60.000	16.000	26,67%
Aktivnost A 101203:	Podmirenje troškova drva za ogrijev	45.000	0	0,00%
	Funkcija: 10 Socijalna skrb			
Izvor:	Prihodi za posebne namjene			
3	Rashodi poslovanja	45.000	0	0,00%
37	naknade	45.000	0	0,00%
372	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	45.000	0	0,00%
372	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	45.000	0	0,00%
Aktivnost A 101204:	Podmirenje troškova logopeda	15.000	0	0,00%
	Funkcija: 10 Socijalna skrb			
Izvor:	Prihodi za posebne namjene			
3	Rashodi poslovanja	15.000	0	0,00%
37	naknade	15.000	0	0,00%
372	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	15.000	0	0,00%
372	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	15.000	0	0,00%
PROGRAMSKA DJELATNOST SPORTA				
Program 1013: Razvoj sporta i rekreacije		285.000	92.500	32,46%
Aktivnost A 101301	NK " Sokol "	230.000	90.000	39,13%
	Funkcija :08 Rekreacija, kultura i religija			
Izvor:	Prihodi za posebne namjene			
3	Rashodi poslovanja	230.000	90.000	39,13%
38	Ostali rashodi	230.000	90.000	39,13%
381	Tekuće donacije u novcu	230.000	90.000	39,13%

381	Tekuće donacije u novcu	230.000	90.000	39,13%
Aktivnost A 101302	RK " Laurus "	35.000	0	0,00%
	Funkcija :08 Rekreacija, kultura i religija			
Izvor:	Prihodi za posebne namjene			
3	Rashodi poslovanja	35.000	0	0,00%
38	Ostali rashodi	35.000	0	0,00%
381	Tekuće donacije u novcu	35.000	0	0,00%
381	Tekuće donacije u novcu	35.000	0	0,00%
Aktivnost A 101303	"Šaran"športsko ribolovna udruga	10.000	2.500	25,00%
	Funkcija :08 Rekreacija, kultura i religija			
Izvor:	Prihodi za posebne namjene			
3	Rashodi poslovanja	10.000	2.500	25,00%
38	Ostali rashodi	10.000	2.500	25,00%
381	Tekuće donacije u novcu	10.000	2.500	25,00%
381	Tekuće donacije u novcu	10.000	2.500	25,00%
Aktivnost A 101304	Ostala sportska društva	10.000	0	0,00%
	Funkcija :08 Rekreacija, kultura i religija			
Izvor:	Prihodi za posebne namjene			
3	Rashodi poslovanja	10.000	0	0,00%
38	Ostali rashodi	10.000	0	0,00%
381	Tekuće donacije u novcu	10.000	0	0,00%
381	Tekuće donacije u novcu	10.000	0	0,00%
ZAŠTITA OKOLIŠA				
Program 1014: Zaštita okoliša		245.000	10.562	4,31%
Aktivnost A 101401	Odvoz i zbrinjavanje otpada, sanacija komunalne deponije	30.000	10.125	33,75%
	Funkcija : 05 Zaštita okoliša			
Izvor:	Prihodi za posebne namjene			
3	Rashodi poslovanja	30.000	10.125	33,75%
32	Materijalni rashodi	30.000	10.125	33,75%
323	Rashodi za usluge	30.000	10.125	33,75%
323	Rashodi za usluge	30.000	10.125	33,75%

Aktivnost A 101402	Dimnjačarske i ekološke usluge	25.000	437	1,75%
	Funkcija : 05 Zaštita okoliša			
Izvor:	Prihodi za posebne namjene			
3	Rashodi poslovanja	25.000	437	1,75%
32	Materijalni rashodi	25.000	437	1,75%
323	Rashodi za usluge	25.000	437	1,75%
323	Rashodi za usluge	25.000	437	1,75%
Aktivnost A 101403	Čišćenje smetlišta	10.000	0	0,00%
	Funkcija : 05 Zaštita okoliša			
Izvor:	Prihodi za posebne namjene			
3	Rashodi poslovanja	10.000	0	0,00%
32	Materijalni rashodi	10.000	0	0,00%
323	Rashodi za usluge	10.000	0	0,00%
323	Rashodi za usluge	10.000	0	0,00%
Kapitalni projekt: K 101401	Nabava kontejnera i spremnika za smeće	150.000	0	0,00%
	Funkcija : 05 Zaštita okoliša			
Izvor:	Prihodi za posebne namjene			
4	Rashodi poslovanja	150.000	0	0,00%
42	Materijalni rashodi	150.000	0	0,00%
422	Rashodi za usluge	150.000	0	0,00%
422	Rashodi za usluge	150.000	0	0,00%
Aktivnost: A 101404	Program zaštite divljači	30.000	0	0,00%
	Funkcija:0560 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani			
Izvor:	Prihodi za posebne namjene			
3	Rashodi poslovanja	30.000	0	0,00%
38	Ostali rashodi	30.000	0	0,00%
381	Tekuće donacije u novcu	30.000	0	0,00%
381	Donacije za provednu programa zaštite od divljači	30.000	0	0,00%
Program 1015: Zaštita, očuvanje i unapređenje zdravlja		120.000	41.186	34,32%
Aktivnost: A 101501	Deratizacija i dezinskcija	60.000	0	0,00%
	Funkcija: 07 Zdravstvo			
Izvor:	Prihodi za posebne namjene			
3	Rashodi poslovanja	60.000	0	0,00%
32	Materijalni rashodi	60.000	0	0,00%
323	Rashodi za usluge	60.000	0	0,00%
323	Rashodi za usluge	60.000	0	0,00%

Aktivnost: A 101502	Sanitarно-higijeničarski poslovi	30.000	27.711	92,37%
	Funkcija: 07 Zdravstvo			
Izvor:	Prihodi za posebne namjene			
3	Rashodi poslovanja	30.000	27.711	92,37%
32	Materijalni rashodi	30.000	27.711	92,37%
323	Rashodi za usluge	30.000	27.711	92,37%
323	Rashodi za usluge	30.000	27.711	92,37%
Aktivnost: A 101503	Troškovi prijevoza laboratorijskih uzoraka	25.000	10.000	40,00%
	Funkcija:07 Zdravstvo			
Izvor:	Prihodi za posebne namjene			
3	Rashodi poslovanja	25.000	10.000	40,00%
32	Materijalni rashodi	25.000	10.000	40,00%
323	Rashodi za usluge	25.000	10.000	40,00%
323	Rashodi za usluge	25.000	10.000	40,00%
Aktivnost: A 101504	Sterilizacija i kastracija životinja (sufinanciranje 50%)	5.000	3.475	69,50%
	Funkcija:07 Zdravstvo			
Izvor:	Prihodi za posebne namjene			
3	Rashodi poslovanja	5.000	3.475	69,50%
32	Materijalni rashodi	5.000	3.475	69,50%
323	Rashodi za usluge	5.000	3.475	69,50%
323	Rashodi za usluge	5.000	3.475	69,50%
DJELATNOST KULTURE				
Program 1016:	Obnova sakralnih objekata	60.000	5.000	8,33%
Aktivnost A 101601	Crvka Sv. Mihaela V.Ludina	60.000	5.000	8,33%
	Funkcija: 08 Rekreacija, kultura i religija			
Izvor:	Prihodi za posebne namjene			
3	Rashodi poslovanja	60.000	5.000	8,33%
38	Ostali rashodi	60.000	5.000	8,33%
381	Tekuće donacije u novcu	60.000	5.000	8,33%
381	Tekuće donacije u novcu	60.000	5.000	8,33%
Program 1017: Program očuvanja kulturne baštine		35.000	10.000	28,57%
Aktivnost A 101701	KUD-a "Mijo Stuparić"	30.000	10.000	33,33%
	Funkcija: 08 Rekreacija, kultura i religija			

Izvor:	Prihodi za posebne namjene			
3	Rashodi poslovanja	30.000	10.000	33,33%
38	Ostali rashodi	30.000	10.000	33,33%
381	Tekuće donacije u novcu	30.000	10.000	33,33%
381	Tekuće donacije u novcu	25.000	10.000	40,00%
381	Tekuće donacije u novcu- (obilježavanje Miholja)	5.000	0	0,00%
Aktivnost A 101702	Promocije knjiga i očuvanje kulturne baštine	5.000	0	0,00%
	Funkcija: 08 Rekreacija, kultura i religija			
Izvor:	Prihodi za posebne namjene			
3	Rashodi poslovanja	5.000	0	0,00%
38	Ostali rashodi	5.000	0	0,00%
381	Tekuće donacije u novcu	5.000	0	0,00%
381	Tekuće donacije u novcu	5.000	0	0,00%
RAZVOJ CIVILNOG DRUŠTVA				
Program 1018: Razvoj civilnog društva		89.000	13.333	14,98%
Aktivnost A 101801:	UHVIBDR Velika Ludina	15.000	0	0,00%
	Funkcija: 10 Socijalna skrb			
Izvor:	Prihodi za posebne namjene			
3	Rashodi poslovanja	15.000	0	0,00%
38	Ostali rashodi	15.000	0	0,00%
381	Tekuće donacije u novcu	15.000	0	0,00%
381	Tekuće donacije u novcu	15.000	0	0,00%
Aktivnost A 101802:	LAG Moslavina	3.000	0	0,00%
	Funkcija: 0490 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani			
Izvor:	Prihodi za posebne namjene			
3	Rashodi poslovanja	3.000	0	0,00%
32	Materijalni rashodi	3.000	0	0,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.000	0	0,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.000	0	0,00%
Aktivnost A 101803:	Humanitarna djelatnost Crvenog križa	25.000	8.333	33,33%
	Funkcija: 10 Socijalna skrb			
Izvor:	Prihodi za posebne namjene			
3	Rashodi poslovanja	25.000	8.333	33,33%
38	Ostali rashodi	25.000	8.333	33,33%
381	Tekuće donacije u novcu	25.000	8.333	33,33%
381	Tekuće donacije u novcu	25.000	8.333	33,33%
Aktivnost A 101804 :	Udruženje slijepih	6.000	0	0,00%
	Funkcija: 10 Socijalna skrb			

Izvor:	Prihodi za posebne namjene			
3	Rashodi poslovanja	6.000	0	0,00%
38	Ostali rashodi	6.000	0	0,00%
381	Tekuće donacije u novcu	6.000	0	0,00%
381	Tekuće donacije u novcu	6.000	0	0,00%
Aktivnost A 101805 :	OSI Udruga osoba s invaliditetom	5.000	0	0,00%
	Funkcija: 10 Socijalna skrb			
Izvor:	Prihodi za posebne namjene			
3	Rashodi poslovanja	5.000	0	0,00%
38	Ostali rashodi	5.000	0	0,00%
381	Tekuće donacije u novcu	5.000	0	0,00%
381	Tekuće donacije u novcu	5.000	0	0,00%
Aktivnost A 101806 :	Udruga, voćara, vinogradara i...	25.000	0	0,00%
	Funkcija:0421 Poljoprivreda			
Izvor:	Prihodi za posebne namjene			
3	Rashodi poslovanja	25.000	0	0,00%
38	Ostali rashodi	25.000	0	0,00%
381	Tekuće donacije u novcu	25.000	0	0,00%
381	Tekuće donacije u novcu	15.000	0	0,00%
381	Tekuće donacije u novcu-(obilježavanje Vincekova i Jabuke Crvenike)	10.000	0	0,00%
Aktivnost A 101807 :	Ostale udruge	10.000	5.000	50,00%
	Funkcija: 08 Rekreacija, kultura i religija			
Izvor:	Prihodi za posebne namjene			
3	Rashodi poslovanja	10.000	5.000	50,00%
38	Ostali rashodi	10.000	5.000	50,00%
381	Tekuće donacije u novcu	10.000	5.000	50,00%
381	Tekuće donacije u novcu	10.000	5.000	50,00%
GLAVA 00203	JAVNE USTANOVE PREDŠKOLSKOG ODGOJA I OSNOVNOG OBRAZOVANJA	6.830.000	1.457.209	21,34%
Program 1019: Program predškolskog odgoja				
Aktivnost A 101901	Odgojno i administrativno tehničko osoblje			
	DJEČJI VRTIĆ LUDINA	6.830.000	1.457.209	21,34%
	Funkcija: 09 Obrazovanje			
Izvor:	Opći prihodi i primici i prihodi za posebne namjene			
3	Rashodi poslovanja	1.810.000	892.844	49,33%
31	Rashodi za zaposlene	1.300.000	603.122	46,39%
311	Plaće za redovni rad	1.050.000	507.401	48,32%
312	Ostali rashodi za zaposlene	50.000	12.000	24,00%

313	Doprinosi na plaću	200.000	83.721	41,86%
32	Materijalni rashodi	390.000	226.016	57,95%
321	Naknade troškova zaposlenima	50.000	24.770	49,54%
322	Rashodi za materijal i energiju	190.000	129.151	67,97%
323	Rashodi za usluge	75.000	34.082	45,44%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	75.000	38.013	50,68%
343	Financijski rashodi	120.000	63.706	53,09%
343	Ostali financijski rashodi	5.000	2.306	46,12%
343	Kamate na kreditno zaduženje	115.000	61.400	53,39%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000	14.365	71,83%
42	Rashodi za nabavu prizvedene dugotrajne imovine	20.000	14.365	71,83%
422	Postrojenje i oprema	20.000	14.365	71,83%
422	Računala i računalna oprema	15.000	11.776	78,51%
422	Uređaji ,strojevi i oprema za ostale namjene	5.000	2.589	51,78%
5	Izdaci za financijsku imovinu i otpate zajmova	5.000.000	550.000	11,00%
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	5.000.000	550.000	11,00%
544	Otplata glavnice primljenih zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	5.000.000	550.000	11,00%
544	Otplata glavnice primljenih zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	5.000.000	550.000	11,00%
GLAVA 00204	DJELATNOST KULTURE	257.000	106.602	41,48%
Program 1020: Program javnih potreba u kulturi		257.000	106.602	41,48%
Aktivnost A 102001:	Administrativno i tehničko osoblje			
	KNJIŽNICA I ČITAONICA VELIKA LUDINA	257.000	106.602	41,48%
	Funkcija: 08 Rekreacija, kultura i religija			
Izvor:	Opći prihodi i primici i prihodi za posebne namjene			
3	Rashodi poslovanja	215.000	87.770	40,82%
31	Rashodi za zaposlene	134.000	62.739	46,82%
311	Plaće za redovan rad	110.000	53.424	48,57%
312	Ostali rashodi za zaposlene	4.000	500	12,50%
313	Doprinosi na plaću	20.000	8.815	44,08%
32	Materijalni rashodi	78.500	23.945	30,50%
321	Prijevoz na posao i sa posla	6.500	2.989	45,98%
321	Naknade troškova zaposlenima	2.000	0	0,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	30.000	9.390	31,30%
323	Rashodi za usluge	15.000	1.416	9,44%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	25.000	10.150	40,60%
34	Financijski rashodi	2.500	1.086	43,44%
343	Ostali financijski rashodi	2.500	1.086	43,44%

4	Rashodi za nabavu dugotrajne neproizvede	42.000	18.832	44,84%
42	Rashodi za nabavu proizv. Dugotrajne imovine	42.000	18.832	44,84%
424	Knjige u knjižnici	40.000	18.832	47,08%
426	Računalni programi	2.000	0	0,00%

III ZAKLJUČNE ODREDBE

Polugodišnji izvještaj o Izvršenju Proračuna Općine Velika Ludina za 2021. godinu objavit će se u Službenim novinama Općine Velika Ludina.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VELIKA LUDINA

KLASA: 400-06/21-01/06
URBROJ: 2176/19-02-21-3

Predsjednik:

Vjekoslav Kamenščak, v.r.

Velika Ludina, 18.08.2021.

80.

Na temelju članka 34. Statuta Općine Velika Ludina („Službene novine Općine Velika Ludina“ broj: 6/09, 7/11, 2/13, 6/14, 3/18 i 5/18 – pročišćeni tekst, 5/20 i 1/21), temeljem zahtjeva Eko Moslavine d.o.o. Kutina Ur.br. 1430/2021 od 18.06.2021. godine, Općinsko vijeće Općine Velika Ludina na svojoj 03. sjednici održanoj 18.08.2021. godine donosi slijedeći

Z A K L J U Č A K**I**

Prihvaća se Izvješće o poslovanju EkoMoslavine d.o.o. Kutina za 2020. godinu koje je sastavni dio ovog Zaključka.

II

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Općine Velika Ludina“.

REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA SISAČKO-MOSLAVAČKA
OPĆINA VELIKA LUDINA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 363-01/21-12/08
URBROJ: 2176/19-02-21-2
Velika Ludina, 18.08.2021.

Predsjednik:
Vjekoslav Kamenščak v.r.

81.

Na temelju članka 9. Odluke o načinu prodaje dionica, poslovnih i vlasničkih udjela u vlasništvu Općine Velika Ludina („Službene novine Općine Velika Ludina“ br. 3/16), članka 64. stavak 4. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj: 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 34. Statuta Općine Velika Ludina („Službene novine Općine Velika Ludina broj 6/09, 7/11, 2/13, 6/14, 3/18, 5/18- pročišćeni tekst, 5/20 i 1/21), na prijedlog Općinskog načelnika, Općinsko vijeće Općine

Velika Ludina na svojoj 03. sjednici održanoj dana 18.08.2021. godine donijelo je

O D L U K U

**o provedbi postupka javnog
prikupljanja obvezujućih ponuda
za prodaju poslovnog udjela u
trgovačkom društvu Moslavački
list d.o.o.**

Članak 1.

Temeljem Odluke Općinskog vijeća Općine Velika Ludina o prodaji poslovnog udjela u trgovačkom društvu Moslavački list d.o.o. Klasa: 008-01/21-01/06, Urbroj: 2176/19-21-02-3 od 29.06.2021. godine objavljen je Poziv za iskazivanje interesa za kupnju poslovnog udjela u trgovačkom društvu Moslavački list d.o.o. u Narodnim novinama br. 77 od 07. srpnja 2021. godine.

Članak 2.

Na objavljeni Poziv zaprimljeno je jedno pismo namjere i to od: Grada Kutine, Trg kralja Tomislava 12, Kutina.

Članak 3.

U roku od 15 dana od dana donošenja ove Odluke, Jedinostveni upravni odjel Općine Velika Ludina uputiti će pisani poziv za dostavu obvezujuće ponude potencijalnom ponuditelju koji je dostavio pismo namjere.

Članak 4.

Ponuditelj je uz svoju ponudu dužan uplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude u visini 10% početne prodajne cijene, odnosno 28.548,85 kuna.

Članak 5.

Ovlašćuje se Općinski načelnik Općine Velika Ludina za poduzimanje svih pravnih radnji potrebnih za provedbu ove Odluke.

Članak 6.

Ova Odluka stupa snagu dan nakon objave u „Službenim novinama Općine Velika Ludina“.

REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA SISAČKO-MOSLAVAČKA
OPĆINA VELIKA LUDINA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 008-01/21-01/06
URBROJ: 2176/19-02-21-11
Velika Ludina, 18.08.2021.

Predsjednik:
Vjekoslav Kamenščak v.r.

82.

Na temelju članka 10. stavak 7. Zakona o savjetima mladih („Narodne novine“ broj: 41/14), članka 8. stavka 1. Odluke o osnivanju savjeta mladih Općine Velika Ludina („Službene novine Općine Velika Ludina“ broj: 6/14) i članka 34. Statuta Općine Velika Ludina ("Službene novine" Općine Velika Ludina broj: 6/09, 7/11, 2/13, 6/14, 3/18, 5/18 – pročišćeni tekst, 5/20 i 1/21), temeljem Izvješća Povjerenstva za provjeru valjanosti kandidatura, Općinsko vijeće Općine Velika Ludina na svojoj 03. sjednici održanoj 18.08.2021. godine, donijelo je sljedeću

O D L U K U

o rezultatima izbora članova i zamjenika članova Savjeta mladih Općine Velika Ludina

I

U Savjet mladih Općine Velika Ludina izabrani su:

1. Tihana Kasunić – članica,
Nikol Obranović – zamjenica članice,
2. Valentino Kamenščak – član,
Jana Pomahač – zamjenica člana,

3. Nina Kesak - članica,
Darija Kadlec – zamjenica članice,
4. Melani Faltis - članica,
David Faltis – zamjenik članice,
5. Mario Šćuri - član,
Janik Nežić – zamjenik člana,

na vrijeme od tri godine.

II

Savjet se mora konstituirati u roku od 30 dana od dana objave rezultata. Konstituirajuću sjednicu Savjeta mladih saziva predsjednik Općinskog vijeća Općine Velika Ludina.

III

Ova Odluka o rezultatima izbora članova i zamjenika članova Savjeta mladih Općine Velika Ludina stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Velika Ludina“, a objavit će se i na web stranici Općine Velika Ludina.

REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA SISAČKO-MOSLAVAČKA
OPĆINA VELIKA LUDINA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 006-01/21-01/01
URBROJ: 2176/19-02-21-11
Velika Ludina, 18.08.2021.

Predsjednik:
Vjekoslav Kamenščak v.r.

83.

Na temelju članka 34. Statuta Općine Velika Ludina („Službene novine Općine Velika Ludina“ br: 6/09, 7/11, 2/13, 6/14, 3/18, 5/18 – pročišćeni tekst, 5/20 i 1/21) i članka 8. Odluke o Godišnjoj nagradi Općine Velika Ludina ("Službene novine" Općine Velika Ludina broj: 5/97), Općinsko vijeće Općine Velika Ludina na svojoj 03. sjednici održanoj 18.08.2021. godine donosi sljedeću

O D L U K U

I

Godišnja nagrada Općine Velika Ludina za 2021. godinu dodjeljuje se Seoskom turizmu **MOSLAVAČKA PRIČA, Gaj 3, Mala Ludina** - za uspješnu promociju općine na turističkoj karti, ljubav prema tradiciji i očuvanju moslavačke kulturne baštine.

Za dodjelu **priznanja** predlažu se:

- DVD Velika Ludina – za human i požrtvovan angažman na području pogođenom potresom,
- DEJAN FALTIS – za human i požrtvovan angažman na području pogođenom potresom,
- MATEJ PIRŠA – organizacija pomoći potresom pogođenih područja 2019./2020. godine
- VLADO JAJETIĆ – za human i požrtvovan angažman na području pogođenom potresom,
- KARLO ČLEKOVIĆ – za očuvanje aktivno djelovanje u sakralnom životu župe Ludina (orguljaš, član Pastoralnog vijeća),
- IVANKA MIHELČIĆ – za očuvanje kulturne baštine ludinskog kraja i dugogodišnje aktivno članstvo u KUD-u „Mijo Stuparić“ (članica društva od osnutka).
- MARIJO POMAHAČ – med – zlatna pčela,
- VANESA PIRŠA –za zapažene rezultate u rukometu
- LUKA JAJETIĆ – za zapažene rezultate u motokrosu,
- JOSIP LUKETIĆ– za zapažene rezultate u glazbi.

II

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Općine Velika Ludina“.

REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA SISAČKO-MOSLAVAČKA
OPĆINA VELIKA LUDINA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 060-01/21-02/01
URBROJ: 2176/19-02-21-4
Velika Ludina, 18.08.2021.

Predsjednik:
Vjekoslav Kamenščak v.r.

84.

Na temelju članka 10. stavka 1. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br.: 28/10), a sukladno Uredbi o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br.: 74/10 i 125/14) i članka 34. Statuta Općine Velika Ludina ("Službene novine Općine Velika Ludina" broj: 6/09, 7/11, 2/13, 6/14, 3/18, 5/18- pročišćeni tekst, 5/20 i 1/21), na prijedlog općinskog načelnika, Općinsko vijeće Općine Velika Ludina na svojoj 03. sjednici održanoj 18.08.2021. godine, donijelo je slijedeću

O D L U K U

**o koeficijentima za obračun plaće
službenika i namještenika
u Jedinственном upravnom odjelu
Općine Velika Ludina**

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se koeficijenti za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinственном upravnom odjelu Općine Velika Ludina.

Članak 2.

Riječi i pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci, a koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 3.

Koeficijenti za obračun plaće službenika i namještenika iz članka 1. ove Odluke određuju se prema popisu radnih mjesta kako slijedi:

POPIS RADNIH MJESTA

RADNA MJESTA I. KATEGORIJE				
Potkategorija radnog mjesta	Naziv radnog mjesta	Klasifikacijski rang	Koeficijent	
Glavni rukovoditelj	Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela	1.	3,91	
RADNA MJESTA II. KATEGORIJE				
Viši stručni suradnik	Viši stručni suradnik za opće i upravne poslove	6.	3,90	
RADNA MJESTA III. KATEGORIJE				
Viši referent	Viši referent za financijske poslove	9.	3,70	
Referent	Referent za komunalne poslove	11.	3,00	
	Referent – komunalni redar	11.	3,00	
	Referent za administrativne poslove	11.	2,50	
RADNA MJESTA IV. KATEGORIJE		RAZINA		
Namještenici II. potkategorije	Domar	1.	11.	2,00
	Spremač	2.	13.	1,70

Članak 4.

Plaću službenika odnosno namještenika u Jedinственом управном одјелу čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik, odnosno namještenik raspoređen i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Osnovicu za obračun plaće službenika i namještenika utvrđuje Općinski načelnik posebnom odlukom.

Članak 5.

Najkasnije u roku 30 dana od stupanja na snagu ove Odluke pročelnik Jedinственог управног одјела donijet će pojedinačna rješenja o plaćama službenika i namještenika u Jedinственом управном одјелу Općine Velika Ludina.

Članak 6.

Ovom Odlukom stavlja se van snage Odluka o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinственом управном одјелу Općine Velika Ludina („Službene novine Općine Velika Ludina“ broj: 10/19 i 1/20).

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu 01.09.2021. godine, a objavit će se u „Službenim novinama Općine Velika Ludina“.

REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA SISAČKO-MOSLAVAČKA
OPĆINA VELIKA LUDINA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 402-01/21-01/50
URBROJ: 2176/19-02-21-2
Velika Ludina, 18.08.2021.

Predsjednik:
Vjekoslav Kamenščak v.r.

85.

Na temelju članka 14. stavka 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj: 10/97, 107/07, 94/13 i 98/19) i Statuta Općine Velika Ludina ("Službene novine Općine Velika Ludina" br.: 6/09, 7/11, 2/13, 6/14, 3/18, 5/18- pročišćeni tekst, 5/20 i 1/21) Općinsko vijeće Općine Velika Ludina na 03. sjednici održanoj 18.08.2021. godine donijelo je

PLAN

mreža dječjih vrtića na području Općine Velika Ludina

Članak 1.

Plan mreže dječjih vrtića na području Općine Velika Ludine (u daljnjem tekstu: Plan mreže) utvrđuju se dječji vrtići u kojima se obavlja djelatnost predškolskog odgoja i obrazovanja, objekti u kojima se provode programi predškolskog odgoja i obrazovanja, te razvoj mreže dječjih vrtića na području Općine Velika Ludina.

Članak 2.

Na području Općine Velika Ludina djelatnost predškolskog odgoja i obrazovanja obavlja Dječji vrtić Ludina kojem je osnivač Općina Velika Ludina.

Mrežu dječjih vrtića na području Općine Velika Ludina čine:

naziv	adresa	osnivač	smještajni kapacitet
Dječji vrtić Ludina	Crkvena 1	Općina Velika Ludina	70

Članak 3.

Mreža dječjih vrtića Općine Velika Ludina može se proširivati otvaranjem novih odgojnih skupina u skladu s Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i naobrazbe te materijalnim mogućnostima Općine Velika

Ludina, a sve u cilju planiranog obuhvata djece.

Članak 4.

Mreža dječjih vrtića Općine Velika Ludina može se proširivati dogradnjom smještajnih kapaciteta dječjih vrtića iz članka 2. Ovog Plana te otvaranjem novih područnih objekata u skladu s odredbama Državnog pedagoškog standarda, kao i osnivanjem novih dječjih vrtića od strane svih zakonom predviđenih osnivača.

U slučaju da Općina Velika Ludina nije osnivač dječjeg vrtića, Općina može preuzeti obvezu sufinanciranja smještaja djece u tom vrtiću nakon što isti uđe u Plan mreže.

Članak 5.

Ovaj Plan mreže dostavit će se Sisačko-moslavačkoj županiji radi usklađivanja razvitka mreže dječjih vrtića na području Sisačko-moslavačke županije.

Članak 6.

Ovaj Plan mreže stupa na snagu dan nakon objave u „Službenim novinama Općine Velika Ludina“.

REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA SISAČKO-MOSLAVAČKA
OPĆINA VELIKA LUDINA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 601-01/21-01/04
URBROJ: 2176/19-01-21-1
Velika Ludina, 18.08.2021.

Predsjednik:
Vjekoslav Kamenščak v.r.

86.

Temeljem članka 17. Zakona o sustavu civilne zaštite (N.N. br. 82/15, 118/18, 31/20 i 20/21) te članka 34. Statuta Općine Velika Ludina („Službene novine Općine Velika Ludina“ br.: 6/09, 7/11, 2/13, 6/14, 3/18 i 5/18 – pročišćeni tekst, 5/20 i 1/21), na prijedlog Općinskog načelnika i Stožera zaštite i spašavanja, Općinsko vijeće Općine Velika Ludina na svojoj 03. sjednici održanoj 18.08.2021. godine, donijelo je

**ANALIZU STANJA SUSTAVA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA
NA PODRUČJU OPĆINE VELIKA LUDINA
U 2021. GODINI**

Sukladno članku 17. Zakona o sustavu civilne zaštite (N.N. br.: 82/15, 118/18, 31/20 i 20/21) predstavničko tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave u obvezi je najmanje jedanput godišnje, ili pri donošenju proračuna, **razmatrati stanje sustava zaštite i spašavanja, te donijeti smjernice za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja** na svom području.

Razmatranje stanja kao prvi korak podrazumijeva raščlambu (analizu) Procjene ugroženosti stanovništva, te materijalnih i kulturnih dobara, koja procjenjuje moguće oblike ugroze i opasnosti, te njihove moguće posljedice na stanovništvo, materijalna i kulturna dobra, a prema elementima sadržanim u Procjeni ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije, koja je izrađena sukladno *Pravilniku o izradi procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije (NN35/94, 110/05, 28/10)*, a usvojena na 5. sjednici Općinskog vijeća Općine Velika Ludina održanoj 14. studenog 2017. godine (Klasa: 214-01/17-01/08, Urbroj: 2176/19-02-17-6).

Plan zaštite od požara i tehnološke eksplozije je dokument izrađen temeljem Procjene, prema Zakonu, sukladno *Pravilniku o planu zaštite od požara (NN51/12)*, koji je usvojen na 5. sjednici Općinskog vijeća Općine Velika Ludina održanoj 14. studenog 2017. godine (Klasa: 214-01/17-01/08, Urbroj: 2176/19-02-17-6).

Iz navedene Procjene ugroženosti vidljivo je da je područje Općine Velika Ludina ugroženo mogućim opasnostima i prijetnjama svih navedenih prirodnih i civilizacijskih katastrofa, osim pucanja hidroakumulacijskih brana, a posebno je ugroženo poplavama (rijeka Česma, te bujični vodotoci Moslavačke gore), požarima otvorenog prostora (nekontrolirano i nepažljivo spaljivanje otpada na otvorenim poljoprivrednim površinama), potresima (stupanj seizmičnosti 7-8° MCS), drugim prirodnim nepogodama, poput olujnih vjetrova orkanske snage, poledice, tuča, dugotrajne suše, te obilne padaline koje onemogućavaju normalno odvijanje života, tehničko-tehnološkim nesrećama u gospodarskim objektima (postojanje postrojenja koja pri radu koriste ili skladište opasne tvari) i prometu (područjem se vrši transport opasnih tvari), nuklearnim nesrećama (na udaljenosti do 1.000 km od teritorija Općine u pogonu se nalazi ukupno 40 nuklearnih elektrana, a NE Krško nalazi se vrlo blizu općinskim naseljima, a udaljenost Općinskog središta od NE Krško približno je 95 km), istjecanjem opasnih tvari u mjestima posebne ugroženosti (mogućnost zagađenja opasnim tvarima iz gospodarskih objekata i transportnih sredstava,

vodotoka i izvora pitke vode), te epidemiološkim i sanitarnim opasnostima. Naposljetku, ne treba zanemariti opasnost od ratnih i terorističkih djelovanja.

U provođenju aktivnosti zaštite i spašavanja prvenstveno se angažiraju pravne osobe, službe i udruge koje se u okviru svoje djelatnosti bave određenim vidovima zaštite i spašavanja sa ljudstvom i materijalno-tehničkim sredstvima i opremom, a to su:

- Vatrogasna zapovjedništva i postrojbe:

Tablica 1.

	snage	vozila**	područje djelovanja	područje odgovornosti
Središnje DVD*				
Vidrenjak	20	1 NV, 1 AC, 1K, 1 Pickup	područje Općine	područje Općine
Ostala DVD***				
Velika Ludina	10	1 AC, 1 K, 1 MVŠ	regulirano statutom društva	-
Mustafina Klada	10	1 AC, 1 K, 1 MVŠ,	regulirano statutom društva	-
Okoli	10	1 K, 1 MVŠ	regulirano statutom društva	-
Gornja Vlahinička	10	1 MVŠ	regulirano statutom društva	-
Katoličko Selišće	10	1 K, 1 MVŠ,	regulirano statutom društva	-
Mala Ludina	10	1 K, 1 MVŠ	regulirano statutom društva	-
Ruškovica	10	1 TC, 1 MVŠ	regulirano statutom društva	-
Kompator	10	1 MVŠ	regulirano statutom društva	-

* dobrovoljni ustroj bez profesionalaca

** NV = navalno vozilo, AC = autocisterna, TC = traktorska cisterna, K = kombi vozilo,
MVŠ=motorna vatrogasna štrcaljka, Pickup

Tablica 2.

najbliža profesionalna vatrogasna postrojba (tel. 660-423, 680-875)		
JVP Kutina	26/ 6/ 2-5*	raspolože odgovarajućom vatrogasnom tehnikom

* ukupno vatrogasaca / vatrogasaca u smjeni / vatrogasaca za prvi izlaz

Tablica 3.

funkcija	Ime	adresa	telefon	mobitel
ZAPOVJEDNA STRUKTURA DVD-a VIDRENJAK				
zapovjednik	Goran Bistrički	Cvjetna 11	044/ 658 470	099/ 2020506
ZAPOVJEDNA STRUKTURA DVD-a VELIKA LUDINA				
zapovjednik	Tomislav Lidmila	Obrtnička ul.	044/ 658	091/9418650
ZAPOVJEDNA STRUKTURA DVD-a MUSTAFINA KLADA				
zapovjednik	Dubravko Petir	Ulica Mustafina Klada 24	044/ 637 087	098/ 711919
ZAPOVJEDNA STRUKTURA DVD-a OKOLI				
zapovjednik	Mile Močilac	Česmanska 5, Okoli	044/ 642 102	098/ 1943226
ZAPOVJEDNA STRUKTURA DVD-a GORNJA VLAHINIČKA				
zapovjednik	Dejan Peršić	Moslavačka 4	044/ 638 031	098/ 1982350
ZAPOVJEDNA STRUKTURA DVD-a KATOLIČKO SELIŠĆE				
zapovjednik	Vedran Svilić	Ulica Mosl. vinograda 79	044/658 357	099/ 5937685
ZAPOVJEDNA STRUKTURA DVD-a MALA LUDINA,				
zapovjednik	Dalibor Vanjek	Moslavačka 34	044/ 658-002	095/9000845
ZAPOVJEDNA STRUKTURA DVD-a RUŠKOVICA				
zapovjednik	Davor Naglič	Ulica Ruškovića 47	044/658-381	098/9297994
ZAPOVJEDNA STRUKTURA DVD-a KOMPATOR,				
zapovjednik	Siniša Sanković	Rečica Kriška 1 A	044/658-429	091/ 5521700

VZ Općine Velika Ludina, Mije Stuparića 30, Vidrenjak, tel. /fax. 044/658472			
predsjednik VZ Općine Velika Ludina	Branko Moguljak	Mije Stuparića 11, Vidrenjak	044/ 658143 098/ 394678
zapovjednik VZ Općine Velika Ludina	Goran Bistrički	Cvjetna 11, Vidrenjak	044/ 658470 099/ 2020506

- Komunalna poduzeća:

tablica 4.

komunalno poduzeće Moslavnina d.o.o. – za vodu	telefon
odgovorna osoba i dežurstvo	044/ 691-411
poduzeće Moslavnina plin d.o.o. – plin	telefon
odgovorna osoba i dežurstvo	044/ 684-038

- HRVATSKE VODE, VGI „Lonja-Trebež“ Kutina i poduzeće koje se bavi obranom od poplava VGI „Lonja-Strug“ d.o.o. Kutina,
- Policijska postaja Kutina,
- Prometna policija Kutina,
- Zdravstvene ustanove:

a) Hitna medicinska pomoć:

Tablica 5.

Zdravstvena ustanova za pružanje prve pomoći	telefon
Hitna medicinska pomoć u Kutini	(194) 044/ 630-666

- b) Zavod za javno zdravstvo Sisačko-moslavačke županije
c) Dom zdravlja Kutina – Zdravstvena ambulanta Ludina,

- Veterinarske službe:
 - a) Veterinarska stanica Kutina d.o.o.
 - b) Vet-med d.o.o. Stružec,
- Županijska uprava za ceste Sisačko-moslavačke Županije, Sisak,
- Hrvatska elektroprivreda

tablica 6.

HEP Elektra Križ, pogon Popovača	Telefon 044/670-857
----------------------------------	---------------------

-
- Hrvatske šume:

tablica 7.

“Hrvatske šume”	odgovorna osoba	telefon
Šumarija Popovača	Zoran Kahler	044/ 679-014

- Mobilizirani građani, poduzeća, radni strojevi pravnih i fizičkih osoba (sukladno članku 30. Zakona o zaštiti i spašavanju),
- Centar za socijalnu skrb Kutina,
- Hrvatski crveni križ, Gradsko društvo Kutina (sukladno Zakonu o Hrvatskom crvenom križu – N.N. 71/10 i 136/20)
- Specijalizirane udruge građana (specijalizirane službe spašavanja i sl.).

U slučaju da pravne osobe i službe koje se bave zaštitom i spašavanjem nisu u mogućnosti sami učinkovito provesti aktivnosti zaštite i spašavanja, a ugroza prijeti nastankom katastrofe ili veće nesreće, na zahtjev Načelnika Općine aktivira se Stožer Civilne zaštite (kojeg je imenovao Općinski načelnik Odlukom o imenovanju i osnivanju Stožera Civilne zaštite, KLASA: 810-06/21-01/01, URBROJ: 2176/19-01-21-12 od 18.06.2021. godine).

Tablica 8.

ČLANOVI STOŽERA CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE VELIKA LUDINA					
Rbr.	Dužnost u Stožeru	Ime	adresa	telefon	mobitel
1.	Načelnik stožera	VJEKOSLAV KAMENŠČAK	Velika Ludina, Obrtnička 85	044/658018	095/8150278
2.	zamjenik načelnika stožera	GORAN BISTRIČKI	Vidrenjak, Cvjetna ulica 11	044/658470	099/2020506
3.	član stožera	BRANKO MOGULJAK	Vidrenjak, Mije Stuparića 11	044/ 658143	098/394-678
4.	član stožera	PREDRAG FITNIĆ	Kralja Petra Krešimira IV Kutina	044/646111	098/262317
5.	član stožera	BORIS MUNKO	Andrije Hebranga 9, Kutina		091/2123039
6.	član stožera	MARIJAN PAUK	Zagrebačka 1, Sisak	044/811708	091/5863649
7.	član stožera	SANJA HABEK	A. G. Matoša 42 Kutina	044/630666 044/630840	098/390815
8.	član stožera	KATICA ZEMAN	Augusta Šenoa 2, Kutina	044/683946	091/5452796
9.	član stožera	DARIO HEGEL	Velika Ludina, Obrtnička 5		098/601216
10.	član stožera	MIROSLAV LIDMILA	Velika Ludina Obrtnička 127		099/6580599
11.	član stožera	MILE MOČILAC	Okoli, Česmanska 7		098/1943226

Navedeni Stožer civilne zaštite je stručno, operativno i koordinativno tijelo koje pruža stručnu pomoć i priprema akcije zaštite i spašavanja kojima rukovodi Općinski načelnik.

Ukoliko dođe do nepogoda većih razmjera kad navedene snage na području Općine ne bi bile dostatne, Općina može računati na pomoć snaga i sredstava drugih gradova i općina, te županijskih postrojbi CZ i organiziranih snaga zaštite i spašavanja Županije, kao i iz drugih Županija, te snaga iz sredstava Hrvatske vojske.

FINANCIJSKI POKAZATELJI RAZVOJA CIVILNE ZAŠTITE

RB	OPIS POZICIJE U PRORAČUNU	REALIZIRANO U 2020. godini (kn)	PLANIRANO ZA 2021. godinu (kn)
1.	CIVILNA ZAŠTITA (opremanje, osposobljavanje, smotriranje, angažiranje, osiguravanje uvjeta za evakuaciju, zbrinjavanje i dr. aktivnosti i mjere u zaštiti i spašavanju)	0,00	5.000,00

RB	OPIS POZICIJE U PRORAČUNU	REALIZIRANO U 2020. godini (kn)	PLANIRANO ZA 2021. godinu (kn)
	SKLONIŠTA (tehnička kontrola, tekuće i investicijsko održavanje skloništa osnovne zaštite, te osiguranje uvjeta za druge oblike sklanjanja)	0,00	0,00

2.	VATROGASTVO - opremanje, angažiranje i dr. (središnje dobrovaljno vatrogasno društvo, vatrogasna zajednica i DVD-a)	162.877,00	185.000,00
-----------	--	------------	------------

3.	SLUŽBE I PRAVNE OSOBE KOJIMA JE ZAŠTITA I SPAŠAVANJE REDOVITA DJELATNOST (JP za održavanje komunalne infrastrukture, hitna pomoć, javno zdravstvo, socijalna skrb, veterinarske službe, zaštita okoliša, pravne osobe od interesa za ZIS, i dr.)	0	0
4.	UDRUGE GRAĐANA (crveni križ, ronilački klubovi, radio amateri, planinari, lovačka društva i dr.).	27.083,00	25.000,00

5.	GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA	5.000,00	5.000,00
-----------	---------------------------------	----------	----------

UKUPNO ZA SUSTAV ZAŠTITE I SPAŠAVANJA (1+2+3+4+5)		194.960,00	220.000,00
--	--	-------------------	-------------------

Na temelju iznijetog i analizom utvrđenog stanja daje se slijedeći

Z A K L J U Č A K

Općina Velika Ludina je ukupno gledajući poduzela niz aktivnosti, te uložila znatna sredstva za razvoj sustava zaštite i spašavanja na svom području, zbog čega se može konstatirati da je sustav zaštite i spašavanja na tom području dostigao zadovoljavajuću razinu.

U okviru raspoloživih financijskih sredstava nije bilo moguće paralelno razvijati i suvremeno opreмати sve pojedine komponente sustava, zbog čega u daljnjem razvoju treba povesti računa o ravnomjernijem razvoju svih komponenti.

Obzirom da je Općina u 2019. i 2020. godini izdvojila sredstva za razvoj civilne zaštite, potrebno je i dalje sukladno člancima: 16., 17., 18., 19. Zakona o sustavu civilne zaštite (N.N. br. 82/15, 118/18, 31/20, 20/21) **u Proračunu za 2021. godinu izvršiti zakonsku obvezu osiguranja sredstava za razvoj civilne zaštite.**

REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA SISAČKO-MOSLAVAČKA
OPĆINA VELIKA LUDINA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 810-06/21-01/02
URBROJ: 2176/19-02-21-1
Velika Ludina, 18.08.2021.

Predsjednik:
Vjekoslav Kamenščak v.r.

87.

Na temelju članka 17. stavak 1. alineja 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20) i članka 34. Statuta Općine Velika Ludina („Službene novine“ Općine Velika Ludina broj: 6/09, 7/11, 2/13, 6/14, 3/18, 5/18 – pročišćeni tekst, 5/20 i 1/21), usvojene Analize stanja sustava civilne zaštite na području Općine Velika Ludina, Općinsko vijeće Općine Velika Ludina na svojoj 03. sjednici održanoj 18.08.2021. godine, donosi

**SMJERNICE
ZA ORGANIZACIJU I RAZVOJ
SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE
ZA ČETVEROGODIŠNJE
RAZDOBLJE
2021., 2022., 2023., 2024.**

Članak 1.

Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite predstavljaju zbir potrebnih aktivnosti koje se u svrhu poboljšanja sustava civilne zaštite trebaju poduzimati, u četverogodišnjem razdoblju, od svih sudionika civilne zaštite, a posebno Općine Velika Ludina kao jedinice lokalne samouprave.

Članak 2.

SNAGE CIVILNE ZAŠTITE

1. Stožer civilne zaštite – stručno operativno i koordinativno tijelo,

- u suradnji s izvršnim tijelom Općine Velika Ludina prati stanje sustava civilne zaštite, te predlaže mjere za unapređenje organizacije i opremljenosti postrojbe civilne zaštite.

2. Vatrogastvo-operativne snage civilne zaštite:

- nastaviti s razvojem DVD-a na području Općine Velika Ludina,
- sukladno dokumentima zaštite od požara poduzimati mjere za daljnje organizacijsko

i tehničko unapređenje protupožarne zaštite,

- stalno pratiti rad i djelovanje DVD-ate prema iskazanim potrebama i materijalnim mogućnostima vršiti nabavku dodatne opreme s kojom bi se povećala efikasnost protupožarne zaštite,

- osigurati materijalne pretpostavke za organizaciju i izvođenje obuke članova DVD-

a, a naročito novih članova,

- raditi na formiranju i održavanju protupožarnih putova i osmatračnica,

- vršiti edukaciju stanovništva i pojačati redarsku kontrolu kod spaljivanja otpada.

**3. Društvo Hrvatskog crvenog križa –
Gradsko društvo Kutina – operativna
snaga civilne zaštite:**

- poboljšati smještajne kapacitete i opremljenost sredstvima za smještaj ugroženog stanovništva.

4. Postrojba civilne zaštite

- poboljšati opremljenost postrojbe opremom i tehničkim sredstvima,

- osigurati obuku pripadnika postrojbe i upoznavanje članova iste s potencijalnim opasnostima koje mogu ugroziti život i zdravlje ljudi i materijalnih dobara na području Općine Velika Ludina.

5. Pravne osobe u sustavu civilne zaštite

- pravne osobe u većinskom vlasništvu Općine Velika Ludina u narednom razdoblju

dužne su u operativnim planovima izraditi plan o načinu organiziranja provedbe mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite,

- pravne osobe koje su odlukom izvršnog tijela Općine Velika Ludina određene kao operativne snage u sustavu civilne zaštite u narednom razdoblju dužne su u operativnim planovima izraditi plan o načinu organiziranja provedbe mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

U daljnjem razvoju sustava civilne zaštite poduzeti sve potrebne mjere radi

usklađivanja postojećih akata iz područja zaštite i spašavanja sa Zakonom o sustavu civilne zaštite, uređenje i opremanje prostora za smještaj i sklanjanje ljudi i materijalnih dobara.

Članak 3.

Ove Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite za četverogodišnje razdoblje 2021., 2022., 2023. i 2024. godinestupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Velika Ludina“.

REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA SISAČKO-MOSLAVAČKA
OPĆINA VELIKA LUDINA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 810-06/21-01/03
URBROJ: 2176/19-02-21-1
Velika Ludina, 18.08.2021.

Predsjednik:
Vjekoslav Kamenščak v.r.

88.

Na temelju članaka 15. i 19. Zakona o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18) i članka 34. Statuta Općine Velika Ludina („Službene novine Općine Velika Ludina“ br. 6/09, 7/11, 2/13, 6/14, 3/18, 5/18 – pročišćeni tekst, 5/20 i 1/21), Općinsko vijeće Općine Velika Ludina na svojoj 03. sjednici održanoj dana 18.08.2021. godine, donosi

ODLUKU

O USVAJANJU GODIŠNJEG PLANA UPRAVLJANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE VELIKA LUDINA ZA 2022. GODINU

I.

Ovom Odlukom usvaja se Godišnji plan upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Velika Ludina za 2022. godinu

kojeg je Općina Velika Ludina u obvezi donijeti u skladu s odredbama Zakona o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18) te prema preporukama navedenim u Izvješću o obavljenoj reviziji upravljanja i raspolaganja nekretninama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave na području Sisačko-moslavačke županije.

II.

Godišnjim planom upravljanja imovinom određuju se:

- kratkoročni ciljevi i smjernice upravljanja imovinom Općine Velika Ludina,
- provedbene mjere u svrhu provođenja Strategije,
- detaljna analiza stanja upravljanja pojedinim oblicima imovine u vlasništvu Općine Velika Ludina,
- godišnji planovi upravljanja pojedinim oblicima imovine u vlasništvu Općine Velika Ludina.

Pobliži obvezni sadržaj Godišnjeg plana upravljanja, podatke koje mora sadržavati i druga pitanja s tim u vezi, propisano je Uredbom o obveznom sadržaju plana upravljanja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 21/14).

III.

Godišnji plan upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Velika Ludina za 2022. godinu donosi Općinsko vijeće Općine Velika Ludina za razdoblje od godinu dana, u tekućoj godini za sljedeću godinu.

IV.

Općina Velika Ludina dužna je do 30. rujna 2023. godine dostaviti Općinskom vijeću na usvajanje Izvješće o provedbi Godišnjeg plana upravljanja

imovinom u vlasništvu Općine Velika Ludina za 2022. godinu.

V.

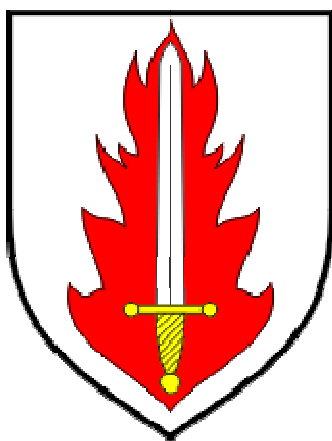
Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u Službenim novinama Općine Velika Ludina, a objavit će se na službenoj web stranici Općine Velika Ludina i dostupna je javnosti u skladu sa odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13 i 85/15).

REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA SISAČKO-MOSLAVAČKA
OPĆINA VELIKA LUDINA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 402-01/21-01/33
URBROJ: 2176/19-02-21-4
Velika Ludina, 18.08.2021.

Predsjednik:
Vjekoslav Kamenščak v.r.

**REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA VELIKA LUDINA**



**GODIŠNJI PLAN
UPRAVLJANJA IMOVINOM
U VLASNIŠTVU OPĆINE VELIKA LUDINA
ZA 2022. GODINU**

SADRŽAJ

1. UVOD	5
1.1. Godišnji plan upravljanja trgovačkim društvima i javnim ustanovama u (su)vlasništvu Općine Velika Ludina.....	5
1.2. Godišnji plan upravljanja i raspolaganja poslovnim prostorima u vlasništvu Općine Velika Ludina.....	7
1.3.1. <i>PODUZETNIČKA ZONA</i>	9
1.3.2. <i>NERAZVRSTANE CESTE</i>	10
1.4. Godišnji plan upravljanja i raspolaganja nogometnim igralištima u vlasništvu Općine Velika Ludina	11
1.5. Plan prodaje i kupnje nekretnina u vlasništvu Općine Velika Ludina.....	17
1.6. Godišnji plan rješavanja imovinsko-pravnih i drugih odnosa vezanih uz projekte obnovljivih izvora energije te ostalih infrastrukturnih projekata, kao i eksploataciju mineralnih sirovina sukladno propisima koji uređuju ta područja.....	17
1.7. Godišnji plan provođenja postupaka procjene imovine u vlasništvu Općine Velika Ludina	19
1.8. Godišnji plan rješavanja imovinsko-pravnih odnosa	19
1.9. Godišnji plan vođenja Evidencije imovine.....	19
1.10. Godišnji plan postupaka vezanih uz savjetovanje sa zainteresiranom javnošću i pravo na pristup informacijama koje se tiču upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu općine Velika Ludina.....	20
1.11. Godišnji plan zahtjeva za darovanje nekretnina upućen Ministarstvu prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine.....	20
2. STRATEŠKO USMJERENJE UPRAVLJANJA OPĆINSKOM IMOVINOM.....	23
3. KASKADIRANJE STRATEŠKOG CILJA UPRAVLJANJA OPĆINSKOM IMOVINOM.....	24
4. POSEBNI CILJEVI I MJERE – SISTEMATIZIRANI PRIKAZ.....	26
5. POSEBAN CILJ 1.1. - „UČINKOVITO UPRAVLJANJE NEKRETNINAMA U VLASNIŠTVU OPĆINE VELIKA LUDINA“	31
6. POSEBAN CILJ 1.2. - „UNAPRJEĐENJE KORPORATIVNOG UPRAVLJANJA I VRŠENJE KONTROLA OPĆINE VELIKA LUDINA KAO (SU)VLASNIKA TRGOVAČKIH DRUŠTAVA“	35
7. POSEBAN CILJ 1.3. - „USPOSTAVITI JEDINSTVEN SUSTAV I KRITERIJE U PROCJENI VRIJEDNOSTI POJEDINOG OBLIKA IMOVINE, KAKO BI SE POŠTIVALO VAŽEĆE ZAKONODAVSTVO I ŠTO TRANSPARENTNIJE ODREDILA NJEZINA VRIJEDNOST“.....	37
8. POSEBAN CILJ 1.4. - „USKLAĐENJE I KONTINUIRANO PREDLAGANJE TE DONOŠENJE NOVIH AKATA“	40
9. POSEBAN CILJ 1.5. - „USTROJ, VOĐENJE I REDOVNO AŽURIRANJE INTERNE EVIDENCIJE OPĆINSKE IMOVINE KOJOM UPRAVLJA OPĆINA VELIKA LUDINA“.....	41
10. POSEBAN CILJ 1.6. - „PRIPREMA, REALIZACIJA I IZVJEŠTAVANJE O PRIMJENI AKATA STRATEŠKOG PLANIRANJA“	43
11. POSEBAN CILJ 1.7. - „RAZVOJ LJUDSKIH RESURSA, INFORMACIJSKO-KOMUNIKACIJSKE TEHNOLOGIJE I FINACIJSKOG ASPEKTA OPĆINE VELIKA LUDINA“.	45

POPIS TABLICA

TABLICA 1. TRGOVAČKA DRUŠTVA U (SU)VLASNIŠTVU OPĆINE VELIKA LUDINA	6
TABLICA 2. PODACI O POSLOVNIM PROSTORIMA U VLASNIŠTVU OPĆINE VELIKA LUDINA	7
TABLICA 3. PODACI O NOGOMETNOM IGRALIŠTU NA PODRUČJU OPĆINE VELIKA LUDINA TE O VLASNIŠTVU NAD NJIM, PREMA STANJU U ZEMLJIŠNIM KNJIGAMA KONCEM 2020.	13
TABLICA 4. PODACI O VRIJEDNOSTI NOGOMETNIH IGRALIŠTA U VLASNIŠTVU OPĆINE VELIKA LUDINA KONCEM 2020. U KN.....	13
TABLICA 5. PODACI O NOGOMETNOM KLUBU I BROJU SPORTAŠA, KORISNIKA NOGOMETNIH IGRALIŠTA U VLASNIŠTVU OPĆINE VELIKA LUDINA, KONCEM 2020.	15
TABLICA 6. PODACI O RASHODIMA OPĆINE VELIKA LUDINA, PO OSNOVI UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA NOGOMETNIM IGRALIŠTIMA U VLASNIŠTVU OPĆINE VELIKA LUDINA U 2019. I 2020.	15
TABLICA 7. CILJEVI U UČINKOVITOSTI UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA NOGOMETNIM STADIONIMA I IGRALIŠTIMA U VLASNIŠTVU LOKALNIH JEDINICA.....	16
TABLICA 8. RAZVOJNI PROJEKTI OPĆINE VELIKA LUDINA	18
TABLICA 9. PREGLED POSEBNIH CILJEVA I MJERA.....	30

POPIS SLIKA

SLIKA 1. KASKADIRANJE STRATEŠKOG CILJA UPRAVLJANJA IMOVINOM OPĆINE VELIKA LUDINA	25
--	----

1. UVOD

Općina Velika Ludina izrađuje Plan upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Velika Ludina za 2022. godinu (dalje u tekstu Plan upravljanja imovinom). Plan upravljanja imovinom donosi se za razdoblje od godinu dana. Donošenje godišnjeg plana upravljanja utvrđeno je člancima 15. i 19. Zakona o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18).

Plan upravljanja određuje kratkoročne ciljeve i smjernice upravljanja imovinom Općine Velika Ludina, te provedbene mjere u svrhu provođenja Strategije, mora sadržavati detaljnu analizu stanja upravljanja pojedinim oblicima imovine u vlasništvu Općine Velika Ludina i godišnje planove upravljanja pojedinim oblicima imovine u vlasništvu Općine Velika Ludina i to:

1.1. GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA I JAVNIM USTANOVAMA U (SU)VLASNIŠTVU OPĆINE VELIKA LUDINA

Trgovačka društva kojima je osnivač i (su)vlasnik Općina Velika Ludina važnasa za zapošljavanje, znatno pridonose cjelokupnoj gospodarskoj aktivnostii pružaju usluge od javnog interesa s osobinama javnog dobra. Unatoč svom specifičnom karakteru, ona moraju prilagoditi svoju organizaciju i poslovanje izazovu konkurencije te učinkovito poslovati, a sve u skladu s principima tržišnog natjecanja.

Bitna smjernica u Strategiji upravljanja i raspolaganja imovinom koja se odnosi na trgovačka društva u (su)vlasništvu Općine Velika Ludina je unapređenje korporativnog upravljanja i vršenje kontrola Općine Velika Ludina kao (su)vlasnika trgovačkog društva. Odgovornost za rezultate poslovanja trgovačkih društava u (su)vlasništvu Općine Velika Ludina uključuje složen proces aktivnosti uprava i nadzornih odbora, upravljačkih prava i odgovornosti.

Općina Velika Ludina u okviru upravljanja vlasničkim udjelom trgovačkih društava obavlja sljedeće poslove:

- kontinuirano prikuplja i analizira izvješća o poslovanju dostavljena od trgovačkih društava,
- sukladno Uredbi o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila, predsjednici Uprava trgovačkih društava u (su)vlasništvu Općine Velika Ludina do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu dostavljaju načelniku Izjavu, popunjeni Upitnik, Plan otklanjanja slabosti i nepravilnosti, Izvješće o otklonjenim slabostima i nepravilnostima utvrđenima prethodne godine i Mišljenje unutarnjih revizora o sustavu financijskog upravljanja i kontrola za područja koja su bila revidirana.

Tablica 1. Trgovačka društva u (su)vlasništvu Općine Velika Ludina

Trgovačko društvo	Sjedište društva	OIB	Temeljni kapital u kn	Ukupni prihodi 2020.	Dobit/gubitak 2020.	Broj zaposlenih 2020.	% vlasništva
EKO-MOSLAVINA d.o.o.	Zagrebačka 1, Kutina	94887300369	9.330.000,00	15.913.248,63	230.939,30	69	1,86
LUDINA d.o.o.	Svetog Mihaela 37, Velika Ludina	89000039640	621.500,00	290.000,00	6.100,00	2	100
MOSLAVAČKI LIST d.o.o.	Ivana Gorana Kovačića 25,Kutina	38734276515	918.000,00	1.046.682,00	1.043.823,00	6	25
MOSLAVINA d.o.o.	Školska ulica 4, Kutina	98526328089	74.216.000,00	22.935.329,00	22.811.186,00	77	1,94

1.2. GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA POSLOVNIM PROSTORIMA U VLASNIŠTVU OPĆINE VELIKA LUDINA

Poslovni prostori su, prema odredbama Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora (»Narodne novine«, broj 125/11, 64/15, 112/18), poslovne zgrade, poslovne prostorije, garaže i garažna mjesta.

Ciljevi upravljanja i raspolaganja poslovnim prostorima u vlasništvu Općine Velika Ludina jesu sljedeći:

1. Općina Velika Ludina mora na racionalan i učinkovit način upravljati poslovnim prostorima na način da oni poslovni prostori i stanovi koji su potrebni Općini Velika Ludina budu stavljeni u funkciju koja će služiti njegovom racionalnijem i učinkovitijem funkcioniranju. Svi drugi poslovni prostori moraju biti ponuđeni na tržištu bilo u formi najma, odnosno zakupa, bilo u formi njihove prodaje javnim natječajem;
2. Ujednačiti standarde korištenja poslovnih prostora.

Tablica 2. Podaci o poslovnim prostorima u vlasništvu Općine Velika Ludina

Poslovni prostor Općinske uprave		
Korisnik poslovnog prostora/namjena	m ²	k.č./k.o.
Općinska zgrada – poslovni prostor za potrebe rada općinske Uprave	258,20	310/2, Ludina
Općinska zgrada – općinski stan	79,46	310/2, Ludina
Ostali poslovni prostori		
Korisnik poslovnog prostora/namjena	m ²	k.č./k.o.
Društveni dom Gornja Vlahinička - Obilježavanje proslava i svečanosti različitog karaktera.	845	1864/1, Katoličko Selišće
Društveni dom Grabov potok - Obilježavanje proslava i svečanosti različitog karaktera.	240	3006/2, Grabov potok
Društveni dom Katoličko Selišće - Obilježavanje proslava i svečanosti različitog karaktera.	1318	5019, Katoličko Selišće
Društveni dom Kompator - Obilježavanje proslava i svečanosti različitog karaktera.	663	2855, Ruškovica
Društveni dom Mustafina klada - Obilježavanje proslava i svečanosti različitog karaktera.	859	1143/1, Ruškovica
Društveni dom Okoli - Obilježavanje proslava i svečanosti različitog karaktera.	3217	905, Okoli
Društveni dom Ruškovica - Obilježavanje proslava i svečanosti različitog karaktera.	1005	2626/2, Ruškovica
Društveni dom Vidrenjak (kuća i dvorište) - Obilježavanje proslava i svečanosti različitog karaktera.	2496	1584, Vidrenjak
Društveni dom Velika Ludina - Obilježavanje proslava i svečanosti različitog karaktera.	4733	304, Ludina
Ostali prostori u vlasništvu Općine		
Prostor/namjena	m ²	k.č./k.o.
Kuća, dvorište u mjestu, Ulica Sv.Mihaela 27, Velika Ludina – stambena zgrada	1380	313/2,

		Ludina
K8uća i dvorište, Ulica Sv.Mihaela 10, Velika Ludina – stambena kuća	750	419/1, Ludina
Kuća, Ulica Moslavačkih vinograda 53, Katoličko Selišće – stambena kuća	805	4867/2, Katoličko Selišće
Kuća,Obrtnička ulica 14, Velika Ludina – kuća, dvorište i oranica	6213	331, Ludina
Livada u Maloj Ludini – (parkiralište groblje)	1066	1268/2, Vidrenjak
Kuća – stambena kuća	2576	439, Ludina
Zakup poslovnog prostora – trgovačko društvo i proračunski korisnici u 100% vlasništvu		
Prostor	Površina um²	Zakupnik
Poslovni prostor, Obrtnička 3 Velika Ludina, kč.br. 304, k.o. Ludina	171	Knjižnica i čitaonica Velika Ludina
Poslovni prostor, Crkvena 2 Velika Ludina, kč.br. 320/12, k.o. Ludina	3669	Dječji vrtić Ludina
Zakup poslovnog prostora – drugi subjekti		
Prostor	Površina um²	Trajanje
Poslovni prostor – mjesni dom Ludina, Obrtnička 3 Velika Ludina, kč.br. 304, k.o. Ludina	31,70	Hrvatska pošta
Poslovni prostor – mjesni dom Okoli, Crkvena ulica 86, kč.br. 905, k.o. Okoli	57	LONIA d.d.
Poslovni prostor – mjesni dom Katoličko Selišće, Moslavačkih vinograda 64 Katoličko Selišće, kč.br. 5019, k.o. Katoličko Selišće	32	LONIA d.d.
Poslovni prostor – mjesni dom Gornja Vlahinička, Moslavačka 32 Gornja Vlahinička, kč.br. 1864/1, Katoličko Selišće	36	LONIA d.d.
Prostori za povremeno korištenje		
Korisnik poslovnog prostora/namjena	m²	k.č./k.o.
Mrtvačnica Velika Ludina – povremeno korištenje sukladno potrebama sprovoda	23002	1178/2, Ludina
Udruga		
Korisnik poslovnog prostora/namjena	m²	k.č./k.o.
DVD Gornja Vlahinička - poslovni prostor za potrebe rada dobrovoljnog vatrogasnog društva Gornja Vlahinička	845	1864/1, Katoličko Selišće
DVD Okoli - poslovni prostor za potrebe rada dobrovoljnog vatrogasnog društva Okoli	524	785/2, Okoli

DVD Kompator - poslovni prostor za potrebe rada dobrovoljnog vatrogasnog društva Kompator	663	2855, Ruškovica
DVD Mala Ludina - poslovni prostor za potrebe rada dobrovoljnog vatrogasnog društva Mala Ludina	2927	1228, Vidrenjak
DVD Katoličko Selišće - poslovni prostor za potrebe rada dobrovoljnog vatrogasnog društva Katoličko Selišće	1318	5019, Katoličko Selišće
DVD Velika Ludina - poslovni prostor za potrebe rada dobrovoljnog vatrogasnog društva Velika Ludina	2023	298, Ludina
DVD Ruškovica - poslovni prostor za potrebe rada dobrovoljnog vatrogasnog društva Ruškovica	1005	2626/2, Ruškovica
DVD Mustafina klada –poslovni prostor za potrebe rada dobrovoljnog vatrogasnog društva Mustafina klada	859	1143/1, Ruškovica
KUD MIJO STUPARIĆ – poslovni prostor za potrebe rada kulturno umjetničkog društva Mijo Stuparić	100	304, Ludina
NŠK SOKOL – poslovni prostor za potrebe rada nogometnog športskog kluba Sokol	988	1621, Vidrenjak
UHVIBDR-A OPĆINE VELIKA LUDINA - poslovni prostor za potrebe rada udruge hrvatskih veterana, invalida i branitelja Općine Velika Ludina	15	304, Ludina
Voćari i vinogradari Moslavine - poslovni prostor za potrebe rada udruge Voćari i vinogradari Moslavine Općine Velika Ludina	32	304, Ludina
VZO VELIKA LUDINA – poslovni prostor za potrebe rada vatrogasne zajednice Općine Velika Ludina	55	1584, Vidrenjak

1.3. GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA GRAĐEVINSKIM ZEMLJIŠTEM U VLASNIŠTVU OPĆINE VELIKA LUDINA

Građevinsko zemljište je, prema odredbama Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19), zemljište koje je izgrađeno, uređeno ili prostornim planom namijenjeno za građenje građevina ili uređenje površina javne namjene.

Građevinsko zemljište čini važan udio nekretnina u vlasništvu Općine Velika Ludina koji predstavlja veliki potencijal za investicije i ostvarivanje ekonomskog rasta. Aktivnosti u upravljanju i raspolaganju građevinskim zemljištem u vlasništvu Općine Velika Ludinapodrazumijevaju i provođenje postupaka stavljanja tog zemljišta u funkciju: prodajom, osnivanjem prava građenja i prava služnosti, rješavanje imovinsko-pravnih odnosa, davanjem u zakup zemljišta te kupnjom nekretnina za korist Općine Velika Ludina, kao i drugim poslovima u vezi sa zemljištem u vlasništvu Općine Velika Ludina ako upravljanje i raspolaganje njima nije u nadležnosti drugog tijela.

1.3.1. Poduzetnička zona

Od 2001. godine se putem nadležnih ministarstava, provode programi Vlade Republike Hrvatske za poticanje malog gospodarstva: Program razvoja

poduzetničkih zona 2004. - 2007. i Program poticanja malog i srednjeg poduzetništva 2008. - 2012. U srpnju 2013. godine donesen je Zakon o unapređenju poduzetničke infrastrukture (»Narodne novine«, broj 93/13, 114/13, 41/14, 57/18). U Programu razvoja poduzetničkih zona 2004. - 2007. postavljeni su opći ciljevi: razvoj poduzetničkih zona u blizini svakog većeg naselja, namjena poduzetničke zone treba biti proizvodnja. Poduzetnička zona treba osigurati osnivanje i gradnju proizvodnog objekta u najkraćem roku, sastavni dio poduzetničke zone je centar za edukaciju i pružanje savjeta poduzetniku o financiranju, proizvodnji i načinu poslovanja te ravnomjerno osnivanje poduzetničkih zona kako bi se izjednačile razlike u standardu između pojedinih županija.

Namjera osnivanja Poduzetničkih zona jest poticanje razvoja poduzetništva kao pokretačke snage lokalnog održivog gospodarskog razvoja s ciljem povećanja broja gospodarskih subjekata na području Općine Velika Ludina i poboljšanja njihovih poslovnih rezultata, povećanje konkurentnosti poduzetnika, porast zaposlenosti, te povećanje udjela proizvodnje u ukupnom gospodarstvu Općine Velika Ludina.

1.3.2. Nerazvrstane ceste

Prema Zakonu o cestama (»Narodne novine«, broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19), nerazvrstane ceste su ceste koje se koriste za promet vozilima, koje svatko može slobodno koristiti na način i pod uvjetima određenim navedenim Zakonom i drugim propisima, a koje nisu razvrstane kao javne ceste u smislu navedenog Zakona. Nerazvrstane ceste su javno dobro u općoj uporabi u vlasništvu jedinice lokalne samouprave na čijem se području nalaze. Nerazvrstane ceste se ne mogu otuđiti iz vlasništva jedinice lokalne samouprave niti se na njoj mogu stjecati stvarna prava, osim prava služnosti i prava građenja radi građenja građevina sukladno odluci izvršnog tijela jedinice lokalne samouprave, pod uvjetima da ne ometaju odvijanje prometa i održavanje nerazvrstane ceste. Dio nerazvrstane ceste namijenjen pješacima (nogostup i slično) može se dati u zakup sukladno posebnim propisima, ako se time ne ometa odvijanje prometa, sigurnost kretanja pješaka i održavanje nerazvrstanih cesta. Nerazvrstane ceste upisuju se u zemljišne knjige kao javno dobro u općoj uporabi i kao neotuđivo vlasništvo jedinice lokalne samouprave.

Općinsko vijeće Općine Velika Ludina na svojoj sjednici održanoj 16. siječnja 2017. godine donijelo je Odluku o nerazvrstanim cestama na području Općine Velika Ludina, kojom se uređuje korištenje, upravljanje, održavanje, građenje, rekonstrukcija, zaštita, financiranje te poslovi nadzora na nerazvrstanim cestama na području Općine Velika Ludina.

Registar nerazvrstanih cesta Općine Velika Ludina je ustrojen te sadržava podatke o vrsti nerazvrstane ceste, nazivu nerazvrstane ceste, katastarskim oznakama i duljini nerazvrstane ceste.

1.4. GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA NOGOMETNIM IGRALIŠTIMA U VLASNIŠTVU OPĆINE VELIKA LUDINA

Prema odredbama Zakona o sportu (Narodne novine 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15 i 19/16, 98/19, 47/20) (dalje u tekstu: Zakon), koji je stupio na snagu u lipnju 2006., sportske djelatnosti su od posebnog interesa za Republiku Hrvatsku, a razvoj sporta potiče se, između ostalog, izgradnjom i održavanjem sportskih građevina i financiranjem sporta sredstvima države i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave. Sportskim građevinama smatraju se uređene i opremljene površine i građevine u kojima se provode sportske djelatnosti, a koje osim općih uvjeta propisanih posebnim propisima za te građevine zadovoljavaju i posebne uvjete, u skladu s odredbama Zakona.

Republika Hrvatska i jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave utvrđuju javne potrebe u sportu i za njihovo ostvarivanje osiguravaju financijska sredstva iz svojih proračuna. Jedna od javnih potreba u sportu za koje se sredstva osiguravaju u državnom proračunu je poticanje planiranja i izgradnje sportskih građevina. Javne potrebe u sportu za koje se sredstva osiguravaju iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave su programi, odnosno aktivnosti, poslovi i djelatnosti koje obuhvaćaju, između ostalog, planiranje, izgradnju, održavanje i korištenje sportskih građevina značajnih za jedinicu lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Upravljanje javnim sportskim građevinama može se povjeriti sportskim klubovima i savezima, sportskoj zajednici, ustanovama i trgovačkim društvima registriranim za obavljanje sportske djelatnosti upravljanja i održavanja sportskih građevina. Hrvatski sabor na prijedlog Vlade Republike Hrvatske, koja prethodno pribavlja mišljenje Nacionalnog vijeća za sport, tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, pripadajućih sportskih zajednica i odgovarajućih sportskih saveza donosi mrežu sportskih građevina kojom se određuje plan izgradnje, obnove, održavanja i upravljanja sportskim građevinama.

Pod pojmom nogometni stadioni i igrališta podrazumijevaju se sportske građevine s travnatim (prirodnim ili umjetnim) terenom za igranje tzv. velikog nogometa, duljine od 90 m do 120 m i širine od 45 m do 90 m, sa gledalištem ili bez njega.

U svrhu ocjene učinkovitosti upravljanja i raspolaganja nogometnim stadionima i igralištima, utvrđeni su sljedeći ciljevi:

1. provjeriti cjelovitost podataka o nogometnim stadionima i igralištima
2. provjeriti normativno uređenje upravljanja i raspolaganja nogometnim stadionima i igralištima
3. provjeriti upravlja li se i raspolaže nogometnim stadionima i igralištima u skladu s propisima

4. ocijeniti ekonomske i financijske učinke upravljanja i raspolaganja nogometnim stadionima i igralištima
5. ocijeniti efikasnost sustava unutarnjih kontrola pri upravljanju i raspolaganju nogometnim stadionima i igralištima.

Zakonski propisi, akti i dokumenti kojima je uređeno upravljanje i raspolaganje nogometnim stadionom i igralištem u vlasništvu Općine Velika Ludina:

- Zakon o sportu (»Narodne novine«, broj 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15, 19/16, 98/19, 47/20, 77/20),
- Uredba o unutarnjem ustrojstvu Središnjeg državnog ureda za šport (»Narodne novine«, broj 118/16),
- Uredba o izmjenama uredbe o unutarnjem ustrojstvu Središnjeg državnog ureda za šport (»Narodne novine«, broj 58/18),
- Pravilnik o načinu osnivanja, zadaćama, djelokrugu i načinu rada školskih športskih saveza (»Narodne novine«, broj 136/06),
- Pravilnik o mjerilima za dodjelu nagrada sportašima za sportska ostvarenja (»Narodne novine«, broj 46/14),
- Pravilnik o izmjenama i dopunama pravilnika o mjerilima za dodjelu nagrada sportašima za sportska ostvarenja (»Narodne novine«, broj 09/17).
- Izvješće o obavljenoj reviziji učinkovitosti upravljanja i raspolaganja nogometnim stadionima i igralištima u vlasništvu jedinica lokalne samouprave na području Sisačko-moslavačke županije (Područni ured Sisak, srpanj 2019.)
- Odluka o načinu upravljanja sportskim građevinama na području Općine Velika Ludina (»Službene novine Općine Velika Ludina«, broj 12/18)

Na temelju odredaba članaka 19. i 21. Zakona o Državnom uredu za reviziju (Narodne novine 25/19), obavljena je revizija učinkovitosti upravljanja i raspolaganja nogometnim stadionima i igralištima u vlasništvu jedinica lokalne samouprave na području Sisačko - moslavačke županije (dalje u tekstu: Županija). Postupci revizije provedeni su od 03. prosinca 2018. do 17. srpnja 2019.

Prema odredbi članka 362. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (Narodne novine 91/96, 68/98, 137/99 - Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 22/00 - Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15 - pročišćeni tekst i 94/17 - ispravak), smatra se da je vlasnik nekretnine u društvenom vlasništvu osoba koja je u zemljišnim knjigama upisana kao nositelj prava upravljanja, korištenja ili raspolaganja tom nekretninom, a vlasništvo Republike Hrvatske su sve stvari iz društvenog vlasništva na području Republike Hrvatske glede kojih nije utvrđeno u čijem su vlasništvu.

Prema odredbi članka 70. Zakona o upravljanju državnom imovinom (Narodne novine 52/18), do lipnja 2018. na snazi je bio Zakon o upravljanju i raspolaganju

imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske (Narodne novine 94/13, 130/14, 18/16 i 89/17), nekretnine koje su u zemljišnim knjigama upisane kao vlasništvo Republike Hrvatske i koje su se na dan 1. siječnja 2017. koristile kao sportska igrališta, temeljem ovog Zakona upisat će se u vlasništvo jedinica lokalne ili područne (regionalne) samouprave na čijem području se nalaze, a jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave dužne su do 31. prosinca 2020. dostaviti nadležnom ministarstvu zahtjev za izdavanje isprave podobne za upis prava vlasništva te provesti sve pripremne i provedbene postupke uključujući i formiranje građevinskih čestica radi upisa vlasništva. Postupak izdavanja isprava podobnih za upis prava vlasništva uređen je Odlukom o postupku izdavanja isprava podobnih za upis prava vlasništva jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i ustanova, koju je u srpnju 2018. donio ministar državne imovine.

Općina Velika Ludina u svom vlasništvu ima nogometno igralište Tratinčica na kojem se nalazi pomoćno igralište. Općina Velika Ludina ne održava niti ostvaruje rashode za održavanje nogometnog igrališta u svom vlasništvu ili suvlasništvu, već to čini nogometni klub na njihovom području, o čemu tijekom revizije nije pribavljena dokumentacija.

Općina Velika Ludina, nije posebno utvrdila ovlasti i odgovornosti za upravljanje i raspolaganje nogometnim igralištem Tratinčica, način nadzora nad upravljanjem i korištenjem, izvještavanjem o postignutim ciljevima, učincima upravljanja i korištenja te poduzimanje mjera u slučaju lošeg obavljanja poslova i neispunjavanja zadanih ciljeva.

Načine postupanja vezane uz prodaju, davanje u zakup ili najam, nabavu roba, radova i usluga i druge oblike upravljanja nogometnim igralištem, od donošenja odluka do evidentiranja u poslovnim knjigama i vrednovanja ostvarenih učinaka, Općina Velika Ludina uredila je Odlukom o načinu upravljanja sportskim građevinama na području Općine Velika Ludina.

U tablici broj 3. daju se podaci o nogometnom igralištu na području Općine Velika Ludina te o vlasništvu nad njima, prema stanju u zemljišnim knjigama.

Tablica 3. Podaci o nogometnom igralištu na području Općine Velika Ludina te o vlasništvu nad njim, prema stanju u zemljišnim knjigama koncem 2020.

Evidencije o nogometnom igralištu u vlasništvu Općine Velika Ludina					
Br. Čestice	Katastarska općina	Površina u m ²	Naziv	Lokacija	Vlasništvo prema stanju u zemljišnim knjigama
1865/1	Katoličko Selišće	806	Tratinčica	Velika Ludina	Općina Velika Ludina i Republika Hrvatska

Tablica 4. Podaci o vrijednosti nogometnih igrališta u vlasništvu Općine Velika Ludina koncem 2020. u kn

Podaci o vrijednosti nogometnih igrališta koncem 2020. u kn		
Vlasništvo	Naziv	Vrijednost nogometnog stadiona

		Nabavna	Otpisana	Sadašnja
Općina Velika Ludina i Republika Hrvatska	Tratinčica	0	0	0

Općina Velika Ludina trenutno je u postupku rješavanja imovinsko pravnih-odnosa za nogometno igralište „Tratinčica“ u Velikoj Ludini.

Lokalne jedinice, u propisanim okvirima, samostalno određuju pravila i procedure upravljanja i raspolaganja vlastitom imovinom, odnosno nogometnim stadionima i igralištima. Način, ovlasti, procedure i kriteriji za upravljanje i raspolaganje mogu se utvrditi unutarnjim aktima.

Upravljanje i raspolaganje nogometnim stadionima i igralištima

Upravljanje i raspolaganje nogometnim stadionima i igralištima podrazumijeva pronalaženje optimalnih rješenja koja će dugoročno očuvati stadione i igrališta i generirati zadovoljavanje javnih potreba u sportu, odnosno nogometu. Prema podacima lokalnih jedinica, nogometni stadioni i igrališta dani su na korištenje nogometnim klubovima, kao sportskim udrugama građana, s ciljem poticanja i promicanja nogometa te uključivanja građana, osobito djece i mladeži, u bavljenje nogometom.

U tablici broj 5. nalaze se podaci o nogometnim klubovima i broju sportaša, korisnika nogometnih igrališta u vlasništvu Općine Velika Ludina, koncem 2020.

Tablica 5. Podaci o nogometnom klubu i broju sportaša, korisnika nogometnih igrališta u vlasništvu Općine Velika Ludina, koncem 2020.

Podaci o nogometnom klubu i broju sportaša, korisnika nogometnih igrališta u vlasništvu Općine Velika Ludina, koncem 2020.				
Naziv nogometnog igrališta	Nogometni klub	Broj sportaša		
		Seniori	Mlađe dobne kategorije	Ukupno
Tratinčica	NŠK Sokol	38	62	100

Tablica 6. Podaci o rashodima Općine Velika Ludina, po osnovi upravljanja i raspolaganja nogometnim igralištima u vlasništvu Općine Velika Ludina u 2019. i 2020.

Podaci o rashodima po osnovi upravljanja i raspolaganja nogometnim igralištima u vlasništvu Općine Velika Ludina u 2019. i 2020.				
Naziv nogometnog igrališta	Godina	Rashodi		
		Održavanje i drugi rashodi poslovanja	Kapitalna ulaganja	Ukupno
Tratinčica	2019.	0,00	81.547,50	81.547,50
	2020.	0,00	0,00	0,00
	Ukupno	0,00	81.547,50	81.547,50

U ostvarenju temeljnih dugoročnih ciljeva Općina Velika Ludina vodit će se preporukama koje su navedene u Izvješću o obavljenoj reviziji:

- voditi analitičko knjigovodstvo nogometnih igrališta po vrsti, količini i vrijednosti (nabavna i otpisana) i s drugim potrebnim podacima, u skladu s odredbama Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu;
- popisati nogometna igrališta na kraju svake poslovne godine, navesti njihove pojedinačne vrijednosti i uskladiti stanje u glavnoj knjizi sa stanjem utvrđenim popisom, u skladu s odredbama Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu;
- upisati nogometna igrališta u vlasništvu ili suvlasništvu Općine u Evidenciju imovine te u registru navesti sve podatke propisane Uredbom o registru državne imovine; Evidenciju imovine programski povezati s drugim evidencijama;
- kod davanja nogometnih igrališta na upravljanje i korištenje nogometnim klubovima utvrditi međusobna prava i obveze Općine i nogometnog kluba u pogledu načina upravljanja i korištenja, načina pokrića troškova upravljanja, nadzora nad upravljanjem i korištenjem i drugih elemenata upravljanja od interesa

za Općinu, s ciljem očuvanja i unaprijeđenja funkcionalnosti i estetske vrijednosti nogometnih igrališta;

- analizirati i vrednovati učinke upravljanja i korištenja nogometnih igrališta radi utvrđivanja učinkovitosti upravljanja i korištenja, utvrđivanja i rješavanja problema u vezi s upravljanjem i korištenjem, utvrđivanja utjecaja upravljanja i korištenja na lokalnu zajednicu te utvrđivanja načina na koje se upravljanje i korištenje nogometnih igrališta može unaprijediti;
- uvesti i primjenjivati kriterije i pokazatelje učinkovitosti i načela učinkovitog upravljanja i raspolaganja nogometnim igralištima i drugom imovinom u vlasništvu Općine, s ciljem što učinkovitijeg upravljanja i raspolaganja;
- utvrditi ovlasti i odgovornosti pojedinih nositelja funkcija upravljanja i raspolaganja nogometnim igralištima, nadzor nad upravljanjem i korištenjem igrališta, izvještavanje o postignutim ciljevima i učincima upravljanja i korištenja te poduzimanje mjera u slučaju lošeg obavljanja poslova i neispunjavanja zadanih ciljeva, čime će se povećati odgovornost nositelja funkcija upravljanja za sustavno i učinkovito upravljanje javnim resursima i s time povezano zadovoljavanje javnih potreba.

Za ocjenu učinkovitosti upravljanja i raspolaganja nogometnim igralištima utvrđeni su kriteriji koji proizlaze iz zakona i drugih propisa te poduzetih aktivnosti u vezi s upravljanjem i raspolaganjem nogometnim igralištima.

Tablica 7. Ciljevi u učinkovitosti upravljanja i raspolaganja nogometnim stadionima i igralištima u vlasništvu lokalnih jedinica

Ciljevi	Mjere	Kratko pojašnjenje mjera
Evidencije o nogometnom igralištu	Ustrojiti Evidenciju s cjelovitim podacima o nogometnim igralištima	• nogometna igrališta su evidentirana u poslovnim knjigama i iskazana je njihova vrijednost • obavljen je godišnji popis imovine i obveza, popisom su obuhvaćena nogometna igrališta u vlasništvu lokalne jedinice te je njihovo knjigovodstveno stanje usklađeno sa stvarnim stanjem utvrđenim popisom • ustrojena je Evidencija imovine koja sadrži podatke bitne za upravljanje i raspolaganje nogometnim igralištima • podaci o nogometnom igralištu u analitičkim knjigovodstvenim evidencijama i Evidenciji imovine su usklađeni • u zemljišnim knjigama i katastru je upisano vlasništvo, odnosno posjed lokalne jedinice nad nogometnim igralištima
Normativno uređenje upravljanja i raspolaganja nogometnim igralištima	Jedinica lokalne samouprave će normativno urediti upravljanje i raspolaganje nogometnim igralištima,	• utvrdit će se način upravljanja i raspolaganja te izvještavanja o upravljanju i raspolaganju nogometnim igralištima • primjenjivat će se utvrđeni način upravljanja i korištenja te izvještavanja o upravljanju i raspolaganju nogometnim igralištima • donijet će se godišnji plan upravljanja i raspolaganja nogometnim igralištima u sklopu

		sa godišnjem planom upravljanja imovinom jedinice lokalne samouprave • nogometno igralište je registrirano za domaća i međunarodna nogometna natjecanja
Upravljanje i raspolaganje nogometnim igralištem	Nogometnim igralištem upravlja se i raspolaže pažnjom dobrog gospodara	• nogometno igralište privedeno je svrsi, odnosno koristi se za predviđenu namjenu • lokalna jedinica ostvaruje prihode od korištenja nogometnog igrališta (prodaja, zakup, najam, koncesija) • postupci prodaje i davanja u zakup, najam ili koncesiju provedeni su u skladu s propisima • rashodi ostvareni po osnovi upravljanja i raspolaganja nogometnim igralištem izvršeni su namjenski • vodi se ažurna evidencija o ostvarenim prihodima i rashodima po osnovi upravljanja i raspolaganja nogometnim igralištem • analiziraju se i vrednuju učinci upravljanja i raspolaganja nogometnim igralištem te se poduzimaju mjere i aktivnosti s ciljem povećanja pozitivnih i smanjenja negativnih učinaka
Nadzor nad upravljanjem i raspolaganjem nogometnim igralištem	Uspostaviti učinkovit sustav unutarnjih kontrola u svrhu praćenja upravljanja i raspolaganja nogometnim igralištem	• propisat će se ovlasti i odgovornosti u vezi s upravljanjem i raspolaganjem nogometnim igralištem • uredit će se načini postupanja, odnosno donijet će se procedure u vezi s prodajom, davanjem u zakup ili najam i drugim oblicima upravljanja i raspolaganja nogometnim igralištem, od donošenja odluka do evidentiranja u poslovnim knjigama i vrednovanja ostvarenih učinaka

1.5. PLAN PRODAJE I KUPNJE NEKRETNINA U VLASNIŠTVU OPĆINE VELIKA LUDINA

Jedan od ciljeva u Strategiji je da Općina Velika Ludina mora na racionalan i učinkovit način upravljati svojim nekretninama tako da one nekretnine koje su potrebne Općini Velika Ludina budu stavljene u funkciju koja će služiti njegovu racionalnijem i učinkovitijem funkcioniranju. Sve druge nekretnine moraju biti ponuđene na tržištu bilo u formi najma odnosno zakupa, zamjene ili prodaje putem javnih natječaja.

Općina Velika Ludina izradila je Evidenciju imovine u kojoj su objedinjene sve nekretnine u vlasništvu Općine. Ukoliko se ukaže potreba za prodajom nekretnina nakon ispunjavanja uvjeta za potrebnu prodaju raspisat će se natječaji za prodaju nekretnina.

1.6. GODIŠNJI PLAN RJEŠAVANJA IMOVINSKO-PRAVNIH I DRUGIH ODNOSA VEZANIH UZ PROJEKTE OBNOVLJIVIH IZVORA ENERGIJE TE OSTALIH INFRASTRUKTURNIH PROJEKATA, KAO I EKSPLOATACIJU MINERALNIH SIROVINA SUKLADNO PROPISIMA KOJI UREĐUJU TA PODRUČJA

Sukladno Zakonu o istraživanju i eksploataciji ugljikovodika (»Narodne novine«, broj 52/18, 52/19) jedinice lokalne samouprave u svojim razvojnim aktima planiranja usvajaju i sprovode ciljeve Strategije energetskeg razvoja Republike Hrvatske. Temeljni energetskei ciljevi su: sigurnost opskrbe energijom; konkurentnost energetskeg sustava; održivost energetskeg razvoja.

Strategijom je definiran cilj rješavanja imovinskopravnih odnosa vezanih uz projekte obnovljivih izvora energije, infrastrukturnih projekata, kao i eksploataciju mineralnih sirovina, sukladno propisima koji uređuju ta područja: povećanje energetske učinkovitosti korištenjem prirodnih energetskeih resursa te brži razvoj infrastrukturnih projekata.

Državni ured za reviziju, Područni ured Slavonski Brod u studenom 2016. godine objavio je Izvješće o obavljenoj reviziji - Gospodarenje mineralnim sirovinama na području Sisačko - moslavačke županije u kojem su objavljeni podaci o prostorima predviđenim za eksploataciju mineralnih sirovina na području županije. U izvješću se ne spominje Općina Velika Ludina.

Sukladno Zakonu o uređivanju imovinskopravnih odnosa, u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina, osiguravaju se pretpostavke za učinkovitije provođenje projekata, vezano za izgradnju infrastrukturnih građevina od interesa za Republiku Hrvatsku i u interesu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, radi uspješnijeg sudjelovanja u kohezijskoj politici Europske unije i u korištenju sredstava iz fondova Europske unije. U tablici broj 8. navedeni su razvojni projekti Općine Velika Ludina.

Tablica 8. Razvojni projekti Općine Velika Ludina

Projekti
Rekonstrukcija javne rasvjete na području Općine Velika Ludina
Izgradnja i uređenje parka u Velikoj Ludini (pokraj crkve)
Uređenje Moslavačke ulice u Velikoj Ludini
Izgradnja Sportske dvorane u Velikoj Ludini
Dogradnja i uređenje Vatrogasnog doma u Velikoj Ludini
Nastavak izgradnje kanalizacijske mreže u naseljima Velika Ludina, Vidrenjak i Grabrov Potok
Izgradnja vodovodne mreže u naselju Ludinica
Asfaltiranje ulice Bukovec (Grabrov Potok)
Izgradnja nogostupa prema groblju Mala Ludina

1.7. GODIŠNJI PLAN PROVOĐENJA POSTUPAKA PROCJENE IMOVINE U VLASNIŠTVU OPĆINE VELIKA LUDINA

Procjena vrijednosti nekretnina u Republici Hrvatskoj regulirana je Zakonom o procjeni vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 78/15) koji je donesen 03. srpnja 2015. godine, a na snazi je od 25. srpnja 2015. godine.

Strategijom su definirani sljedeći ciljevi provođenja postupaka procjene imovine u vlasništvu Općine Velika Ludina:

1. Procjena potencijala imovine Općine Velika Ludina mora se zasnivati na snimanju, popisu i ocjeni realnog stanja;
2. Uspostava jedinstvenog sustava i kriterija u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine kako bi se poštivalo važeće zakonodavstvo i što transparentnije odredila njezina vrijednost.

Općina Velika Ludina tijekom 2022. godine planira vršiti procjenu za one nekretnine koje budu namijenjene prodaji ili zamjeni.

1.8. GODIŠNJI PLAN RJEŠAVANJA IMOVINSKO-PRAVNIH ODNOSA

Jedan od osnovnih zadataka u rješavanju prijevora oko zahtjeva koje jedinice lokalne i područne samouprave imaju prema Republici Hrvatskoj je u rješavanju suvlasničkih odnosa u kojima se međusobno nalaze. U tom smislu potrebno je popisati sve nekretnine (poslovne prostore i građevinska zemljišta) na kojima postoji suvlasništvo.

Općina Velika Ludina nije isplaćivala naknade za zemljišta oduzeta za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine, a koje je sukladno posebnom propisu postalo vlasništvo Republike Hrvatske po sili zakona.

Općina Velika Ludina tijekom 2022. godine planira rješavati imovinsko-pravne odnose.

1.9. GODIŠNJI PLAN VOĐENJA EVIDENCIJE IMOVINE

Jedna od pretpostavki upravljanja i raspolaganja imovinom je uspostava Evidencije imovine koja će se stalno ažurirati i kojom će se ostvariti internetska dostupnost i transparentnost u upravljanju imovinom. Stoga je jedan od prioritetnih ciljeva koji se navode u Strategiji formiranja Evidencije (Registra) imovine kako bi se osigurali podaci o cjelokupnoj imovini odnosno resursima s kojima Općina Velika Ludina raspolaže. Evidencija imovine je sveobuhvatnost autentičnih i redovito ažuriranih pravnih, fizičkih, ekonomskih i financijskih podataka o imovini.

Dana, 05. prosinca 2018. godine donesen je novi Zakon o središnjem registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 112/18) prema kojem su jedinice lokalne samouprave obveznici dostave i unosa podataka u Središnji registar.

Dostava podatka u Središnji registar propisana je Uredbom o Središnjem registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 03/20) kojom se uređuje ustrojstvo i način vođenja, sadržaj Središnjeg registra državne imovine i način prikupljanja podataka za Središnji registar te podaci iz Središnjeg registra koji se javno ne objavljuju. U Središnjem registru prikupljaju se i evidentiraju podaci na temelju valjanih isprava i ostale dokumentacije koje će biti propisane Pravilnikom o tehničkoj strukturi podataka i načinu upravljanja Središnjim registrom. Općina Velika Ludina dostavit će podatke i postupiti sukladno navedenom Zakonu, čim dostava podataka u Središnji registar bude omogućena.

1.10. GODIŠNJI PLAN POSTUPAKA VEZANIH UZ SAVJETOVANJE SA ZAINTERESIRANOM JAVNOŠĆU I PRAVO NA PRISTUP INFORMACIJAMA KOJE SE TIČU UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE VELIKA LUDINA

Sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama(»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15) Općina Velika Ludinana svojoj službenoj Internet stranici ima obvezu objavljivati:

- opće akte koje donosi, a koji se objavljuju i u Službenim novinama Općine Velika Ludina,
- nacрте općih akata koje donosi u svrhu provedbe savjetovanja sa zainteresiranom javnošću,
- godišnje planove, programe, strategije, upute, proračun, izvještaje o radu, financijska izvješća – na godišnjoj razini,
- zapise vezane uz lokalnu upravu i zaključke sa službenih sjednica Općinskog vijeća i službene dokumente usvojene na tim sjednicama,
- pozive za javne natječaje davanja u zakup imovine u vlasništvu Općine Velika Ludina.

Kontinuiranom i redovitom objavom navedenih informacija na Internet stranici Općine Velika Ludina zainteresiranoj javnosti omogućava se uvid u rad Općine Velika Ludina te se povećava transparentnost i učinkovitost cjelokupnog sustava upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Velika Ludina.

1.11. GODIŠNJI PLAN ZAHTJEVA ZA DAROVANJE NEKRETNINA UPUĆEN MINISTARSTVU PROSTORNOG UREĐENJA, GRADITELJSTVA I DRŽAVNE IMOVINE

Prema novom Zakonu o upravljanju državnom imovinom kada je to opravdano i obrazloženo razlozima poticanja gospodarskog napretka, socijalne dobrobiti građana i ujednačavanja gospodarskog i demografskog razvitka svih krajeva Republike Hrvatske, nekretninama se može raspolagati u korist jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i bez naknade.

Raspologanje provodi se na zahtjev jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave na koju se prenosi ono pravo s kojim se postiže ista svrha, a koje je najpovoljnije za Republiku Hrvatsku.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno ustanove dužne su do 31. prosinca 2019. dostaviti Ministarstvu zahtjev za izdavanje isprave podobne za upis prava vlasništva na gore spomenutim nekretninama. Ministarstvo će izdati ispravu podobnu za upis prava vlasništva na navedenim nekretninama jedinici lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno ustanovi sukladno pravodobno podnesenim zahtjevima.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno ustanove dužne su provesti sve pripremne i provedbene postupke uključujući i formiranje građevinskih čestica radi upisa vlasništva na spomenutim nekretninama u zemljišne knjige. Troškove tih postupaka snose jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno ustanove.

Navedenim godišnjim planovima obuhvatit će se i ciljevi, smjernice i provedbene mjere upravljanja pojedinim oblikom imovine u vlasništvu Općine Velika Ludina u svrhu provođenja Strategije.

Smjernice Strategije, a time i odrednica godišnjih planova jest pronalaženje optimalnih rješenja koja će dugoročno očuvati imovinu, čuvati interese Općine Velika Ludina i generirati gospodarski rast kako bi se osigurala kontrola, javni interes i pravično raspologanje imovinom u vlasništvu Općine Velika Ludina.

Strategija upravljanja i raspologanja imovinom u vlasništvu Općine Velika Ludina za razdoblje od 2018. do 2022. godine, Plan upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Velika Ludina i Izvješće o provedbi Plana upravljanja, tri su ključna i međusobno povezana dokumenta upravljanja i raspologanja imovinom. Strategijom upravljanja i raspologanja imovinom u vlasništvu Općine Velika Ludina za razdoblje od 2018. do 2022. godine (dalje u tekstu: Strategija) određeni su srednjoročni ciljevi i smjernice upravljanja imovinom uvažavajući pri tome gospodarske i razvojne interese Općine Velika Ludina. Planovi upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Velika Ludina usklađeni su sa Strategijom, a sadrže detaljnu analizu stanja i razrađene planirane aktivnosti u upravljanju pojedinim oblicima imovine u vlasništvu Općine Velika Ludina.

Pobliži obvezni sadržaj Plana upravljanja, podatke koje mora sadržavati i druga pitanja s tim u vezi, propisano je Uredbom o obveznom sadržaju plana upravljanja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 24/14). Izvješće o provedbi Plana, kao treći ključni dokument upravljanja imovinom, dostavlja se do 30. rujna tekuće godine za prethodnu godinu Vijeću Općine Velika Ludina na usvajanje.

Upravljanje imovinom kao ekonomski proces podrazumijeva evidenciju imovine, odnosno uvid u njen opseg i strukturu, računovodstveno priznavanje i procjenu njene vrijednosti, razmatranje varijantnih rješenja uporabe imovine, odlučivanje o uporabi, i analizu mogućnosti njene utrživosti u kratkom i dugom roku, odnosno upravljanje učincima od njene uporabe. Upravljanje nekretninama odnosi se na provedbu postupaka potrebnih za upravljanje nekretninama, sudjelovanje u oblikovanju prijedloga prostornih rješenja za nekretnine, tekućeg i investicijskog održavanja nekretnina, reguliranje vlasničkopravnog statusa nekretnine, ustupanje nekretnina na korištenje ustanovama i pravnim osobama za obavljanje poslova od javnog interesa te obavljanje drugih aktivnosti i poslova u skladu s propisima koji uređuju vlasništvo i druga stvarna prava.

Raspolaganje imovinom podrazumijeva sklapanje pravnih poslova čija je posljedica prijenos, otuđenje ili ograničenje prava vlasništva u korist druge pravne ili fizičke osobe, kao što su prodaja, darovanje, osnivanje prava građenja, osnivanje prava služnosti, zakup, najam, razvrgnuće suvlasničkih zajednica, zamjena, koncesija, osnivanje prava zalogu na imovini ili na drugi način te davanje imovine na uporabu. Temeljni cilj Strategije jest učinkovito upravljati svim oblicima imovine u vlasništvu Općine Velika Ludina prema načelu učinkovitosti dobrog gospodara. U tu svrhu potrebno je aktivirati nekretnine u vlasništvu Općine Velika Ludina i staviti ih u funkciju gospodarskoga razvoja.

Godišnji plan upravljanja imovinom Općine Velika Ludina za 2022. godinu, predstavlja dokument u kojem se putem mjera, projekata i aktivnosti razrađuju elementi strateškog planiranja postavljeni u Strategiji upravljanja i raspolaganja imovinom Općine Velika Ludina za razdoblje 2018.-2022. Nadalje, za predložene aktivnosti u okviru Plana definiraju se pokazatelji rezultata, mjerne jedinice za pokazatelje rezultata, kao i polazne i ciljane vrijednosti mjernih jedinica.

2. STRATEŠKO USMJERENJE UPRAVLJANJA OPĆINSKOM IMOVINOM

Strateško usmjerenje Općine Velika Ludina sadrži definiran razvojni smjer i strateške ciljeve.

Sukladno članku 2. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 123/17.) razvojni smjer predstavlja najviši hijerarhijski segment strateškog okvira koji je ujedno primarni okvir razvoja i kojim se realizira vizija razvoja koja je detaljno definirana u Strategiji upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Velika Ludina za razdoblje od 2018. do 2022. godine.

Misija je osnovna funkcija ili zadatak koja definira temeljnu jedinstvenu svrhu u kontekstu u kojem se potom oblikuje vizija, definiraju strateški i posebni ciljevi te razvijaju mjere, projekti i aktivnosti.

MISIJA Općine Velika Ludina je kreirati okruženje pogodno za organizaciju učinkovitijeg i racionalnijeg korištenja imovine u vlasništvu Općine Velika Ludina ciljem stvaranja novih vrijednosti i ostvarivanja veće ekonomske koristi.

VIZIJA Općine Velika Ludina je dosljedno, sustavno i efikasno upravljanje imovinom u vlasništvu Općine Velika Ludina, temeljeno na načelima odgovornosti, ekonomičnosti, transparentnosti i predvidljivosti sa zadaćom zaštite imovine i njene uloge u životu sadašnjih i budućih generacija.

Vizija je vrlo važan aspekt razvojnog smjera koji upućuje na kritični prijelaz iz trenutnog ja u buduće željeno stanje uz definiranu misiju i vrijednosti, a kroz provedbu strategije.

3. KASKADIRANJE STRATEŠKOG CILJA UPRAVLJANJA OPĆINSKOM IMOVINOM

Sukladno članku 2. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 123/17) strateški cilj predstavlja dugoročni, odnosno srednjoročni cilj kojim se izravno potiče ostvarenje definiranog razvojnog smjera. Strateški cilj, dakle, ima zadatak provedbe strateškog usmjerenja, uz racionalnu uporabu raspoloživih resursa.

U svrhu ostvarivanja efikasnog upravljanja i raspolaganja imovinom Općine Velika Ludina utvrđuje se strateški cilj upravljanja općinskom imovinom.

STRATEŠKI CILJ - učinkovito upravljati svim oblicima imovine u vlasništvu Općine Velika Ludina prema načelu učinkovitosti dobrog gospodara.

Iz strateškog cilja upravljanja općinskom imovinom izvodi se sedam posebnih ciljeva upravljanja općinskom imovinom. Sukladno članku 2. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske poseban cilj je srednjoročni cilj definiran u nacionalnim planovima i planovima razvoja jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave kojim se ostvaruje strateški cilj iz strategije i poveznica s programom u državnom proračunu ili proračunu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Posebni ciljevi upravljanja općinskom imovinom kao i programiranje pripadajućih mjera, projekata i aktivnosti¹ predstavljaju provedbu strategije upravljanja općinskom imovinom.

Posebni ciljevi biti će raščlanjeni u pogledu programiranja pripadajućih mjera, projekata i aktivnosti koje predstavljaju implementaciju posebnog cilja kao i neizravnu primjenu strateškog cilja.

Također će biti prepoznati pokazatelji ishoda² za posebne ciljeve kako bi se provedba upravljanja općinskom imovinom uspješno mogla pratiti te će biti identificirani i pokazatelji rezultata³ za mjere, projekte i aktivnosti koji se metodično razrađuju godišnjim

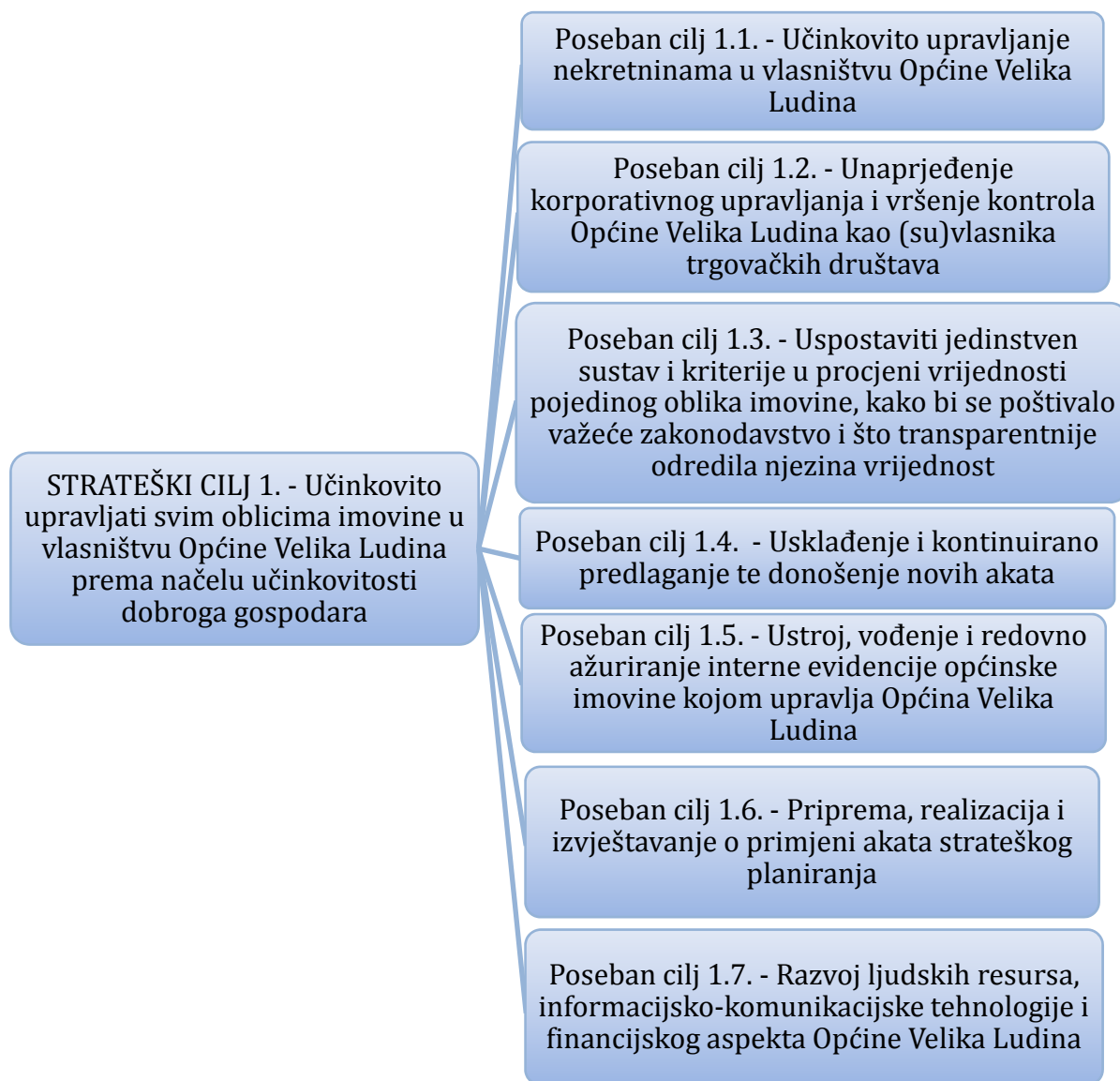
¹Prema članku 2. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (Narodne novine, br. 123/17.) mjere su skup međusobno povezanih aktivnosti i projekata u određenom upravnom području kojom se izravno ostvaruje posebni cilj, a neizravno se pridonosi ostvarenju strateškoga cilja. Aktivnost je niz specifičnih i međusobno povezanih radnji čija provedba izravno vodi ostvarenju mjere, a neizravno ostvarenju posebnoga cilja, dok je projekt niz međusobno povezanih aktivnosti koje se odvijaju određenim redoslijedom radi postizanja ciljeva unutar određenoga razdoblja i određenih financijskih sredstava.

²Prema članku 2. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (Narodne novine, br. 123/17.) pokazatelj ishoda je kvantitativni i kvalitativni mjerljivi podatak koji omogućuje praćenje, izvješćivanje i vrednovanje uspješnosti u postizanju utvrđenog posebnog cilja.

³Prema članku 2. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (Narodne novine, br. 123/17.) pokazatelj rezultata je kvantitativni i kvalitativni mjerljivi podatak koji

planovima upravljanja općinskom imovinom kao operativnim dokumentima koji se temelje na Strategiji i kojima se provode elementi strateškog planiranja definirani u Strategiji.

Slika 1. Kaskadiranje strateškog cilja upravljanja imovinom Općine Velika Ludina



4. POSEBNI CILJEVI I MJERE – SISTEMATIZIRANI PRIKAZ

Sukladno Strategiji upravljanja i raspolaganja općinskom imovinom za razdoblje 2018.-2022. u nastavku su prikazani posebni ciljevi i s njima povezane mjere koji su detaljno definirane u istoimenoj Strategiji. Nadalje, u nastavku su prikazana i područja upravljanja koja posebni ciljevi obuhvaćaju u Godišnjem planu upravljanja općinskom imovinom.

➤ **POSEBAN CILJ 1.1. „UČINKOVITO UPRAVLJANJE NEKRETNINAMA U VLASNIŠTVU OPĆINE VELIKA LUDINA“ PROVODIT ĆE SE PUTEM SLJEDEĆIH MJERA:**

- smanjenje portfelja nekretnina kojima upravlja Općina Velika Ludina putem prodaje,
- aktivacija neiskorištene i neaktivne općinske imovine putem zakupa (najma).

U definiranju posebnog cilja „Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Općine Velika Ludina“ kreće se od polazišta da su općinske nekretnine iznimno važan resurs kojim Općina Velika Ludina mora efikasno raspolagati u cilju realizacije društvenog, obrazovnog i kulturnog napretka te zaštite za buduće naraštaje. Nekretnine Općine Velika Ludina najvažniji su aspekt općinskog kapitala te je s istima potrebno postupati odgovorno od strane svih korisnika upravitelja i imatelja. Sve aktivnosti upravljanja i raspolaganja općinskom imovinom moraju se odvijati sukladno važećim zakonima i propisima.

Segmenti upravljanja i pojavni oblici imovine koje ovaj poseban cilj obuhvaća u Godišnjem planu upravljanja općinskom imovinom su:

- upravljanje fondom neaktivnih poslovnih prostora te održavanje i korištenje objekata i ostalih nekretnina u vlasništvu Republike Hrvatske kojima upravlja i raspolaže jedinica lokalne (regionalne) samouprave,
- upravljanje nefinancijskom općinskom imovinom i to: građevinskim zemljištem i građevinama, posebnim dijelovima nekretnina, na kojima je uspostavljeno vlasništvo Republike Hrvatske; poljoprivrednim zemljištima.

➤ **POSEBAN CILJ 1.2. „UNAPRJEĐENJE KORPORATIVNOG UPRAVLJANJA I VRŠENJE KONTROLA OPĆINE VELIKA LUDINA KAO (SU)VLASNIKA TRGOVAČKIH DRUŠTAVA“ PROVODIT ĆE SE PUTEM SLJEDEĆIH MJERA:**

- implementiranje operativnih mjera upravljanja trgovačkim društvima u (su)vlasništvu Općine Velika Ludina,
- jačanje učinkovitosti poslovanja i praćenje poslovanja trgovačkih društava u (su)vlasništvu Općine Velika Ludina.

U definiranju posebnog cilja 1.2. polazi se od važnosti doprinosa povećanju razine transparentnosti i javnosti upravljanja trgovačkim društvima u (su)vlasništvu Općine što će u konačnici voditi jačanju gospodarske konkurentnosti Općine Velika Ludina te ostvarivanju infrastrukturnih, socijalnih i drugih javnih ciljeva.

Područja upravljanja koja ovaj poseban cilj obuhvaća u Godišnjem planu upravljanja općinskom imovinom su:

- upravljanje dionicama i udjelima u trgovačkim društvima od posebnog interesa za Općinu Velika Ludina.

➤ **POSEBAN CILJ 1.3. „USPOSTAVITI JEDINSTVEN SUSTAV I KRITERIJE U PROCJENI VRIJEDNOSTI POJEDINOG OBLIKA IMOVINE, KAKO BI SE POŠTIVALO VAŽEĆE ZAKONODAVSTVO I ŠTO TRANSPARENTNIJE ODREDILA NJEZINA VRIJEDNOST“ PROVODIT ĆE SE PUTEM SLJEDEĆE MJERE:**

- snimanje, popis i ocjena realnog stanja imovine u vlasništvu Općine.

U definiranju ovog posebnog cilja naglasak je stavljen naosiguranje transparentnosti tržišta nekretnina. Za sve nekretnine koje Općina Velika Ludina namjerava prodavati tijekom godine vršit će se procjena vrijednosti istih.

Područja upravljanja koja ovaj poseban cilj obuhvaća u Godišnjem planu upravljanja općinskom imovinom je:

- utvrđivanje tržišne vrijednosti nekretnina u vlasništvu Općine Velika Ludina,
- izrada baze podataka radi osiguranja transparentnosti tržišta nekretnina.

➤ **POSEBAN CILJ 1.4. „USKLAĐENJE I KONTINUIRANO PREDLAGANJE TE DONOŠENJE NOVIH AKATA“ PROVODIT ĆE SE PUTEM SLJEDEĆE MJERE:**

- predlaganje izmjena i dopuna važećih akata te izrade prijedloga novih akata za poboljšanje upravljanja općinskom imovinom.

U definiranju posebnog cilja „Usklađenje i kontinuirano predlaganje te donošenje novih akata“ polazi se od važnosti adekvatne regulacije upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Velika Ludina te potrebe za efikasnim, pojednostavljenim i transparentnim postupanjem u okviru raspolaganja općinskom imovinom. Radi se o kontinuiranom procesu, koji nameće potrebu zadosljednom analizom postojećeg stanja te provedbom stalne regulacije u svrhu aktivacije neaktivne općinske imovine.

Područja upravljanja koja ovaj poseban cilj obuhvaća u Godišnjem planu upravljanja općinskom imovinom je:

- otklanjanje nedostataka u postupanju s općinskom imovinom,
- uočavanje i otklanjanje dupliciranja poslova i preklapanja ovlasti,
- povećanje efikasnosti upravljanja općinskom imovinom.

➤ **POSEBAN CILJ 1.5. „USTROJ, VOĐENJE I REDOVNO AŽURIRANJE INTERNE EVIDENCIJE OPĆINSKE IMOVINE KOJOM UPRAVLJA OPĆINA VELIKA LUDINA“ PROVODIT ĆE SE PUTEM SLJEDEĆIH MJERA:**

- funkcionalna uspostava Evidencije imovine Općine Velika Ludina,
- dostavljanje podataka i promjena predmetnih podataka u Središnji registar državne imovine.

U definiranju posebnog cilja „Ustroj, vođenje i redovno ažuriranje interne evidencije općinske imovine kojom upravlja Općina Velika Ludina“ interna evidencija imovine omogućava sveobuhvatnost autentičnih i redovito ažuriranih pravnih, fizičkih, ekonomskih i financijskih podataka o imovini. Interna evidencija općinske imovine kao upravljački sustav koji omogućava kvalitetno i razvidno donošenje odluka o načinima upravljanja općinskom imovinom kojom upravlja Općina Velika Ludina, Internetska dostupnost i transparentnost u upravljanju imovinom te Javnom objavom ostvarit će se bolji nadzor nad stanjem imovine kojom Općina Velika Ludinaraspolaže.

Danom stupanja na snagu Zakona o Središnjem registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 112/18), 22. prosinca 2018. Središnji državni ured za razvoj digitalnog društva (SDURDD) postalo je nadležno tijelo za vođenje Središnjeg registra, odnosno preuzelo je od Ministarstva državne imovine poslove vođenja Središnjeg registra, opremu, pismohranu i drugu dokumentaciju Ministarstva vezanu za vođenje Središnjeg registra, sredstva za rad, financijska sredstva te prava i obveze Ministarstva državne imovine vezane za vođenje Središnjeg registra, kao i državne službenike Ministarstva državne imovine koji su obavljali preuzete poslove vezane za Središnji registar.

Dostava podatka u Središnji registar propisana je Uredbom o Središnjem registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 03/20) kojom se uređuje ustrojstvo i način vođenja, sadržaj Središnjeg registra državne imovine i način prikupljanja podataka za Središnji registar te podaci iz Središnjeg registra koji se javno ne objavljuju. U Središnjem registru prikupljaju se i evidentiraju podaci na temelju valjanih isprava i ostale dokumentacije koje će biti propisane Pravilnikom o tehničkoj strukturi podataka i načinu upravljanja Središnjim registrom. Općina Velika Ludinadostavit će podatke i postupiti sukladno navedenom Zakonu, čim dostava podataka u Središnji registar bude omogućena.

➤ **POSEBAN CILJ 1.6. „PRIPREMA, REALIZACIJA I IZVJEŠTAVANJE O PRIMJENI AKATA STRATEŠKOG PLANIRANJA“ PROVODIT ĆE SE PUTEM SLJEDEĆE MJERE:**

- unaprjeđenje upravljanja općinskom imovinom putem akata strateškog planiranja.

U definiranju posebnog cilja 1.6. „Priprema, realizacija i izvještavanje o primjeni akata strateškog planiranja“ polazi se od potrebe za unaprjeđenjem okvira strateškog planiranja u svrhu učinkovitog upravljanja općinskom imovinom.

Područja upravljanja koja ovaj poseban cilj obuhvaća u Godišnjem planu upravljanja općinskom imovinom je:

- usvajanje Godišnjeg plana upravljanja imovinom,
- usvajanje Strategije upravljanja i raspolaganja imovinom,
- usvajanje ostalih strateških akata upravljanja imovinom.

➤ **POSEBAN CILJ 1.7. „RAZVOJ LJUDSKIH RESURSA, INFORMACIJSKO-KOMUNIKACIJSKE TEHNOLOGIJE I FINACIJSKOG ASPEKTA OPĆINEVELIKA LUDINA“ PROVODIT ĆE SE PUTEM SLJEDEĆIH MJERA:**

- strateško upravljanje ljudskim resursima,
- poboljšanje informatizacije i digitalizacije,
- poboljšanje financijskog upravljanja.

Poseban cilj „Razvoj ljudskih resursa, informacijsko-komunikacijske tehnologije i financijskog aspekta Općine Velika Ludina“ važna je podloga za uspješnu implementaciju prethodno opisanih ciljeva Strategije upravljanja i raspolaganja imovinom Općine Velika Ludina za razdoblje 2018. - 2022.

Tablica 9. Pregled posebnih ciljeva i mjera

STRATEŠKI CILJ UPRAVLJANJA OPĆINSKOM IMOVINOM	ODRŽIVO, EKONOMIČNO I TRANSPARENTNO UPRAVLJANJE I RASPOLAGANJE IMOVINOM U VLASNIŠTVU VELIKA LUDINA
POSEBNI CILJEVI	MJERE
Poseban cilj 1.1. „Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Općine Velika Ludina“	Smanjenje portfelja nekretnina kojima upravlja Općina Velika Ludina putem prodaje Aktivacija neiskorištene i neaktivne općinske imovine putem zakupa (najma)
Poseban cilj 1.2. „Unaprjeđenje korporativnog upravljanja i vršenje kontrola Općine Velika Ludina kao (su)vlasnika trgovačkih društava“	Implementiranje operativnih mjera upravljanja trgovačkim društvima u (su)vlasništvu Općine Velika Ludina Jačanje učinkovitosti poslovanja i praćenje poslovanja trgovačkih društava u (su)vlasništvu Općine Velika Ludina
Poseban cilj 1.3. „Uspostaviti jedinstven sustav i kriterije u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine, kako bi se poštivalo važeće zakonodavstvo i što transparentnije odredila njezina vrijednost“	Snimanje, popis i ocjena realnog stanja imovine u vlasništvu Općine
Poseban cilj 1.4. „Usklađenje i kontinuirano predlaganje te donošenje novih akata“	Predlaganje izmjena i dopuna važećih akata te izrade prijedloga novih akata za poboljšanje upravljanja općinskom imovinom
Poseban cilj 1.5. „Ustroj, vođenje i redovno ažuriranje interne evidencije općinske imovine kojom upravlja Općina Velika Ludina“	Funkcionalna uspostava Evidencije imovine Općine Velika Ludina Dostavljanje podataka i promjena predmetnih podataka u Središnji registar državne imovine
Poseban cilj 1.6. „Priprema, realizacija i izvještavanje o primjeni akata strateškog planiranja“	Unaprjeđenje upravljanja općinskom imovinom putem akata strateškog planiranja
Poseban cilj 1.7. „Razvoj ljudskih resursa, informacijsko-komunikacijske tehnologije i financijskog aspekta Općine Velika Ludina“	Strateško upravljanje ljudskim resursima Poboljšanje informatizacije i digitalizacije Poboljšanje financijskog upravljanja

5. POSEBAN CILJ 1.1. - „Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Općine Velika Ludina“

PRILOG 1: POSEBAN CILJ 1.1. „Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Općine Velika Ludina

Razdoblje: siječanj – prosinac 2022.

POSLOVNI PROSTORI

MJERA	PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE	AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJI REZULTATA	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA	POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE	PROJEKT	OPIS PROJEKTA
Aktivacija neiskorištene i neaktivne općinske imovine putem zakupa (najma)	Zakon o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18) Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 78/15)	1. Sklapanje ugovora o zakupu s udrugama, trgovačkim društvima i ostalim potencijalnim korisnicima	Potpisivanje ugovora o zakupu s fizičkom ili pravnom osobom koja nema nepodmirenu obvezu prema državnom proračunu ili JL(R)S	Broj sklopljenih ugovora o zakupu poslovnih prostora	Broj	Polazno (0) Ciljano (0)	Davanje poslovnog prostora u zakup	U okviru izdanih poslovnih prostora obavljat će se djelatnost ili namjena za koji je dan u zakup.
Smanjenje portfelja nekretnina kojima upravlja Općina Velika Ludina putem prodaje	Zakon o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora (»Narodne novine«, broj 125/11, 64/15, 112/18) Zakon o uređivanju imovinskopravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina (»Narodne novine«, broj 80/11)	1. Sklapanje ugovora o kupoprodaji temeljem provedenog javnog natječaja (javno nadmetanje/javno prikupljanje ponuda) ili neposrednom pogodbom	Kupoprodaja – javni natječaj – sastavljanje popisa poslovnih prostora namijenjenih prodaji, prikupljanje i obrada dokumentacije, procjena vrijednosti nekretnine, donošenje odluke o prodaji temeljem provedenog javnog prikupljanja ponuda, provedba javnog natječaja, donošenje odluke o	Broj sklopljenih kupoprodajnih ugovora	Broj	Polazno (0) Ciljano (0)		

			prodaji najpovoljnijem ponuditelju, sklapanje kupoprodajnog ugovora, primopredaja poslovnog prostora kupcu, ažuriranje interne evidencije imovine					
--	--	--	---	--	--	--	--	--

PRILOG 1b: POSEBAN CILJ 1.1. „Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Općine Velika Ludina“**Razdoblje: siječanj – prosinac 2022.****GRAĐEVINSKA I POLJOPRIVREDNA ZEMLJIŠTA**

MJERA	PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE	AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJI REZULTATA	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA	POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE	PROJEKT	OPIS PROJEKTA
Aktivacija neiskorištene i neaktivne općinske imovine putem zakupa (najma)	Zakon o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18) Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 78/15) Zakon o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19) Zakon o gradnji (»Narodne novine«, broj 153/13, 20/17, 39/19, 125/19)	1. Sklapanje ugovora o zakupu poljoprivrednih zemljišta u vlasništvu Općine Velika Ludina	Potpisivanje ugovora o zakupu s fizičkom ili pravnom osobom koja nema nepodmirenu obvezu prema državnom proračunu ili JL(R)S	Broj sklopljenih ugovora o zakupu poljoprivrednih zemljišta	Broj	Polazno (0) Ciljano (0)		
Smanjenje portfelja nekretnina kojima upravlja Općina Velika Ludina putem prodaje	Zakon o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18,	1. Sklapanje ugovora o kupoprodaji građevinskog zemljišta temeljem provedenog javnog natječaja	Kupoprodaja – javni natječaj – sastavljanje popisa građevinskih zemljišta namijenjenih prodaji,	Broj sklopljenih kupoprodajnih ugovora	Broj	Polazno (0) Ciljano (0)		

	115/18, 98/19) Zakon o šumama (»Narodne novine«, broj 68/18, 115/18, 98/19, 32/20, 145/20)	(javno nadmetanje/javno prikupljanje ponuda) ili neposrednom pogodbom	prikupljanje i obrada dokumentacije, procjena vrijednosti nekretnine, donošenje odluke o prodaji temeljem provedenog javnog prikupljanja ponuda, provedba javnog natječaja, donošenje odluke o prodaji najpovoljnijem ponuditelju, sklapanje kupoprodajnog ugovora, primopredaja građevinskog zemljišta kupcu, ažuriranje interne evidencije imovine				
--	---	--	--	--	--	--	--

6. POSEBAN CILJ 1.2. - „Unaprijeđenje korporativnog upravljanja i vršenje kontrola Općine Velika Ludina kao (su)vlasnika trgovačkih društava“

PRILOG 2: POSEBAN CILJ 1.2. „Unaprijeđenje korporativnog upravljanja i vršenje kontrola Općine Velika Ludina kao (su)vlasnika trgovačkih društava“

Razdoblje: siječanj – prosinac 2022.

MJERA	PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE	AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJI REZULTATA	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA	POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE	PROJEKT	OPIS PROJEKTA
Implementiranje operativnih mjera upravljanja trgovačkim društvima u (su)vlasništvu Općine Velika Ludina	Zakon o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18) Zakon o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15)	1. Prikupljati i analizirati izvješća o poslovanju dostavljena od trgovačkih društava	Zaprimanje i analiziranje financijskih izvještaja, Izjave o fiskalnoj odgovornosti, popunjenog Upitnika, Plana otklanjanja slabosti i nepravilnosti te Izvješća o otklonjenim slabostima i nepravilnostima utvrđenima prethodne godine	Broj prikupljenih izvještaja	Broj	Polazno (4) Ciljano (4)		
		2. Donošenje Odluke o ustroju registra imenovanih članova nadzornih odbora i uprava društva	Popunjavati i ažurirati Registar imenovanih članova nadzornih odbora i uprava trgovačkih društava te ga objaviti na Internet stranici	Broj donesenih odluka	Broj	Polazno (1) Ciljano (1)		

Jačanje učinkovitosti poslovanja i praćenje poslovanja trgovačkih društava u (su)vlasništvu Općine Velika Ludina	1. Definiranje adekvatne i pravovremene komunikacije vlasničkih očekivanja prema predstavničkim tijelima trgovačkih društava	Razvoj aktivne komunikacije s predstavničkim tijelima	Prihodi od dobiti trgovačkih društava	Prihodi trgovačkih društava	Polazno 40.185.259,63 Ciljano Podatak nije poznat		
	2. Zaprimanje, obrada i analiza godišnjih i srednjoročnih planova dostavljenih od strane trgovačkih društava od posebnog interesa za Općinu Velika Ludina	Pravodobno i potpuno informiranje o poslovanju trgovačkih društava u (su)vlasništvu Općine Velika Ludina	Broj zaprimljenih planova	Broj	Polazna (0) Ciljana (0)		

7. POSEBAN CILJ 1.3. - „Uspostaviti jedinstven sustav i kriterije u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine, kako bi se poštivalo važeće zakonodavstvo i što transparentnije odredila njezina vrijednost“

PRILOG 3: POSEBAN CILJ 1.3. „Uspostaviti jedinstven sustav i kriterije u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine, kako bi se poštivalo važeće zakonodavstvo i što transparentnije odredila njezina vrijednost“

Razdoblje: siječanj – prosinac 2022.

MJERA	PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE	AKTIVNOSTI/NAČIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJI REZULTATA	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA	POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE	PROJEKT	OPIS PROJEKTA
Snimanje, popis i ocjena realnog stanja imovine u vlasništvu Općine	Zakon o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18)	1. Sklapanje okvirnog ugovora sa sudskim vještakom građevinske struke (procjeniteljem)	Prodaji nekretnina prethodi procjena tržišne vrijednosti nekretnine koju utvrđuje ovlašteni sudski vještak građevinske struke. Procjenu može obavljati ovlašteni sudski vještak s kojim je sklopljen okvirni ugovor za izradu elaborata o procjeni tržišne vrijednosti nekretnina.	Broj sklopljenih ugovora godišnje	Broj	Polazno (0) Ciljano (1)		
	Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 78/15)							
	Pravilnik o informacijskom sustavu tržišta nekretnina (»Narodne novine«, broj 114/15,122/15)	2. Procjena (utvrđivanje) vrijednosti nekretnina namijenjenih prodaji	Približne vrijednosti zemljišta utvrđuju se kao općenite, prosječne vrijednosti zemljišta na temelju podataka iz zbirke kupoprodajnih cijena, primarno ovisno o namjeni površina, načinu korištenja i uređenju površina,	Broj procijenjenih nekretnina	Broj	Polazno (0) Ciljano (0)		Procjena nekretnina vrši se prema potrebi.
	Pravilnik o metodama							

	procjene vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 105/15) Uputa o priznavanju, mjerenju i evidentiranju imovine u vlasništvu Republike Hrvatske – Ministarstvo financija		kategoriji i lokaciji te o drugim obilježjima nekretnina. Pri utvrđivanju približnih vrijednosti ne uzimaju se u obzir doprinosi. Ako ne postoji dovoljan broj poredbenih kupoprodajnih cijena na promatranom području, približna vrijednost može se utvrditi deduktivnom metodom ili komparativnom analizom s drugim područjem. Približna vrijednost zemljišta iskazuje se kao iznos u kunama po četvornome metru površine za uzor-česticu. Ako je to u skladu s postojećim običajima u uobičajenom poslovnom prometu, približna vrijednost može se iskazati i kao iznos u eurima po četvornome metru površine za uzor-česticu.					
--	--	--	---	--	--	--	--	--

		3. Izrada procjemenog elaborata	Dokument kojim se procjena vrijednosti nekretnina jasno i transparentno prezentira u pisanom obliku, a obuhvaća nalaz i mišljenje stalnoga sudskog vještaka za procjenu nekretnina ili procjenu stalnoga sudskog procjenitelja. Sadržaj i oblik elaborata mora se izraditi sukladno zakonskim propisima i aktima te uputama iz ugovora sklopljenog s izabranim sudskim vještakom. Ako se procjemeni elaborat izrađuje za procjenu vrijednosti naknade za potpuno izvlaštenu nekretninu ili za djelomično izvlaštenu nekretninu, za procjenu naknade za ustanovljenje zakupa i za procjenu naknade za ustanovljenje služnosti, za svaku će se nekretninu koja je predmet tog pravnog posla izraditi zasebni procjemeni elaborat.	Broj izrađenih elaborata godišnje	Broj	Polazno (10) Ciljano (10)	Procjemeni elaborat	Izrađen procjemeni elaborat za čestice namijenjene kupnji i prodaji
--	--	---------------------------------	---	-----------------------------------	------	------------------------------	---------------------	---

8. POSEBAN CILJ 1.4. - „Usklađenje i kontinuirano predlaganje te donošenje novih akata“

PRIOLOG 4: POSEBAN CILJ 1.4. „Usklađenje i kontinuirano predlaganje te donošenje novih akata“

Razdoblje: siječanj – prosinac 2022.

MJERA	PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE	AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJI REZULTATA	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA	POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE	PROJEKT	OPIS PROJEKTA
Predlaganje izmjena i dopuna važećih akata te izrade prijedloga novih akata za poboljšanje upravljanja općinskom imovinom	Zakon o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18)	1. Analiza postojećih akata u području upravljanja općinskom imovinom i poticanje izmjene i dopune istih	Izrada izmjena i dopuna nacрта akata te provedba savjetovanja sa zainteresiranom javnošću	Izmjene postojećih akata	Broj	Polazno (0) Ciljano (0)	Akti i Odluke	Odluka o usvajanju Godišnjeg plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Velika Ludina za 2023. godinu
		2. Participacija u postupcima izrade prijedloga novih akata ili izmjene i dopune postojećih	Usklađenje propisa sa odredbama kojima se uređuje upravljanje općinskom imovinom	Prijedlog novih akata	Broj	Polazno (2) Ciljano (2)		Odluka o usvajanju Izvješća o provedbi Plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Velika Ludina za 2021. godinu
		3. Participacija u radu stručnih radnih skupina Općinske uprave Općine Velika Ludina	Savjetovanja sa zainteresiranom javnošću	Prijedlog novih akata	Broj	Polazno (1) Ciljano (1)		
	Zakon o procjeni učinaka propisa (»Narodne novine« broj 44/17)		Usvajanje dokumenata na sjednici Općinskog vijeća	Broj usvojenih akata	Broj	Polazno (2) Ciljano (2)		
	Zakon o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15)							

9. POSEBAN CILJ 1.5. - „Ustroj, vođenje i redovno ažuriranje interne evidencije općinske imovine kojom upravlja Općina Velika Ludina“

PRILOG 5: POSEBAN CILJ 1.5. „Ustroj, vođenje i redovno ažuriranje interne evidencije općinske imovine kojom upravlja Općina Velika Ludina“
Razdoblje: siječanj – prosinac 2022.

MJERA	PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE	AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJI REZULTATA	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA	POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE	PROJEKT	OPIS PROJEKTA
Funkcionalna uspostava Evidencije imovine Općine Velika Ludina	Zakon o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18) Zakon o središnjem registru državne imovine (»Narodne novine« broj 112/18) Uredba o Središnjem registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 03/20)	1. Klasifikacija imovine i standardizacija podataka o imovini	Izrada Evidencije imovine po utvrđenim odredbama	Pojavni oblici općinske imovine u internim evidencijama	Broj	Pojavni oblici nekretnina (broj je varijabilan te se redovno ažurira sukladno izmjenama u Evidenciji imovine) Pojavni oblici financijske imovine (dionice, poslovni udjeli, vrijednosni papiri) Polazna (4) Ciljana (4) Pojavni oblici pokretnina Polazna (1) Ciljana (1)	Ažuriranje interne evidencije općinske imovine	Sveobuhvatna, autentična i redovito ažurirana Evidencija imovine

						(službeni automobil)		
		2. Redovito ažuriranje i objava podataka o imovini u internoj evidenciji imovine Općine Velika Ludina	Vođenje evidencije općinske imovine	Kontinuirano ažuriranje i objava podataka u internoj evidenciji	Broj	Pojavni oblici nekretnina (broj je varijabilan te se redovno ažurira sukladno izmjenama u Evidenciji imovine) Pojavni oblici financijske imovine (dionice, poslovni udjeli, vrijednosni papiri) Polazna 4) Ciljana (4)		Sveobuhvatna, autentična i redovito ažurirana Evidencija imovine
Dostavljanje podataka i promjena predmetnih podataka u Središnji registar državne imovine		1. Jednom mjesečno slanje podataka o imovini u Središnji registar državne imovine	Mjesečno ažuriranje podatka o imovini i dostava u Središnji registar državne imovine	Broj ažuriranja	Broj	Polazno (12) Ciljano (12)	Općina Velika Ludina dostavit će podatke u Središnji registar kada dostava bude omogućena.	

10. POSEBAN CILJ 1.6. - „Priprema, realizacija i izvještavanje o primjeni akata strateškog planiranja“

PRIOLOG 6: POSEBAN CILJ 1.6. „Priprema, realizacija i izvještavanje o primjeni akata strateškog planiranja“

Razdoblje: siječanj – prosinac 2022.

MJERA	PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE	AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJI REZULTATA	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA	POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE	PROJEKT	OPIS PROJEKTA
Unaprjeđenje upravljanja općinskom imovinom putem akata strateškog planiranja	Zakon o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18) Zakon o središnjem registru državne imovine (»Narodne novine« broj 112/18) Uredba o Registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 55/11)	1. Priprema, izrada i usvajanje Izvješća o provedbi Plana upravljanja imovinom za 2021. godinu	Izrada Izvješća o provedbi Plana upravljanja imovinom za 2021.godinu Izrada prijedloga Godišnjeg plana upravljanja imovinom za 2023. Provedba Savjetovanja sa zainteresiranom javnošću za Godišnji plan upravljanja imovinom za 2023. Usvajanje dokumenta na sjednici Općinskog vijeća	Prijedlog Izvješća o provedbi Plana upravljanja imovinom za 2021. godinu Prijedlog Godišnjeg plana upravljanja imovinom za 2023.	Broj (vrijednost ili količina)	Polazna (2) Ciljana (2)	Projekt Implementacija upravljanja imovinom	Izrada Plana upravljanja imovinom za 2023. godinu Izrada Izvješća o provedbi Plana upravljanja imovinom za 2021. godinu
		2. Revidiranje Strategije	Ažuriranje i uskladba	Revidirana Strategija				

		upravljanja i raspolaganja imovinom 2018.- 2022.	dokumenta s novim aktima i podacima		količina)	Ciljana (1)		
--	--	---	---	--	-----------	-------------	--	--

11. POSEBAN CILJ 1.7. - „Razvoj ljudskih resursa, informacijsko-komunikacijske tehnologije i financijskog aspekta Općine Velika Ludina“

PRILOG 7: POSEBAN CILJ 1.7. „Razvoj ljudskih resursa, informacijsko-komunikacijske tehnologije i financijskog aspekta Općine Velika Ludina“

Razdoblje: siječanj – prosinac 2022.

MJERA	PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE	AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJI REZULTATA	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA	POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE	PROJEKT	OPIS PROJEKTA
Strateško upravljanje ljudskim resursima	Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi(»Narodne novine« broj 86/08, 61/11, 04/18, 112/19)	1. Provedba edukacija i stručnih usavršavanja	Izrada plana izobrazbe Općinskih službenika	Broj provedenih edukacija	Broj	Polazno (0) Ciljano (0)		
		2. Raspisivanje i objava Javnog natječaja	Objava Javnog natječaja prema Planu prijema za 2021. godinu	Broj traženih izvršitelja	Broj	Polazno (0) Ciljano (0)		
			Utvrđivanje liste kandidata, testiranje, intervju, objava rezultata, objava rješenja o prijemu u Općinsku službu, prijem u Općinsku službu	Broj novozaposlenih	Broj	Polazno (0) Ciljano (0)		
Poboljšanje informatizacije i digitalizacije		1. Traženje ponude od postojećeg dobavljača	Traženje ponude	Zahtjev za ponudom	Broj	Polazno (0) Ciljano (1)		
		2. Prihvaćanje	Razmatranje i	Odluka o	Broj akata	Polazno (0)		

		ponude i ustpostava plana izvođenja	prihvaćanje ponude	prihvaćanju ponude		Ciljano (1)		
		3. Usvajanje novih internih akata	Donošenje novih i poboljšanje postojećih internih akata iz područja uredskog poslovanja	Usvojeni/poboljš ani akti	Broj akata	Polazno (1) Ciljano (1)	Plan klasifikacijskih oznaka za 2022. god.	
		4. Testiranje poboljšanog sustava i stavljanje u funkciju	Testiranje novih funkcionalnosti aplikacije primjenom u radu	Sustav stavljen u rad	Broj	Polazno (0) Ciljano (1)		
Poboljšanje financijskog upravljanja		1. Dodatna automatizacija praćenja potraživanja imovine	Unaprjeđenje postojećeg aplikativnog modela	Povećanje naplate potraživanja	Broj	Polazno (0) Ciljano (1)		

AKTI I ODLUKE NAČELNIKA BR. 6.

**(Odluke između 02. i 03. sjednice
Općinskog vijeća
(od 24.06.2021. do 13.08.2021.)**

87.

Na temelju članka 48. stavak 1. točka 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br.: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 57. Statuta Općine Velika Ludina ("Službene novine Općine Velika Ludina" broj: 6/09, 7/11, 2/13, 6/14, 3/18, 5/18- pročišćeni tekst, 5/20 i 1/21), donosim slijedeću

O D L U K U

**o imenovanju predstavnika Općine
Velika Ludina u skupštinama
svih trgovačkih društava u kojima
Općina Velika Ludina
ima dionice ili poslovne udjele**

I

Za predstavnika Općine Velika Ludina u svim trgovačkim društvima u kojima Općina Velika Ludina ima dionice ili udjele i to: Moslavina d.o.o., EKO Moslavina d.o.o., Ludina d.o.o., Moslavački list d.o.o., imenujem sebe **DRAŽENA PAVLOVIĆA** Općinskog načelnika Općine Velika Ludina.

II

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Općine Velika Ludina“.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA VELIKA LUDINA
NAČELNIK

KLASA: 022-05/21-01/03
URBROJ: 2176/19-01-21-1
Velika Ludina, 14.06.2021.

Načelnik:

Dražen Pavlović, v.r.

88.

Na temelju članaka 36. i 53. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (NN 123/17) i članka 57. Statuta Općine Velika Ludina ("Službene novine" Općine Velika Ludina broj: 6/09, 7/11, 2/13, 6/14, 3/18, 5/18 – pročišćeni tekst, 5/20 i 1/21), Načelnik Općine Velika Ludina dana 24.06.2021. godine donosi:

ODLUKU

**o imenovanju lokalnog koordinatora za
obavljanje i koordinaciju poslova
strateškog planiranja za Općinu Velika
Ludina**

Članak 1.

Za lokalnog koordinatora za obavljanje i koordinaciju poslova strateškog planiranja na razini Općine Velika Ludina imenuje se Jelena Malekinušić, privremeni pročelnik jedinstvenog upravnog odjela Općine Velika Ludina.

Članak 2.

Lokalni koordinator obavlja sljedeće poslove:

1. Koordinira i nadzire izradu akata strateškog planiranja od značaja za Općinu Velika Ludina, a za koje ga ovlasti načelnik;
2. Provjerava usklađenost akata strateškog planiranja od značaja za Općinu Velika Ludina, iz točke 1. ovog članka, s aktima strateškog planiranja više ili jednake hijerarhijske razine i o tome podnosi izvješće načelniku i regionalnom koordinatoru;
3. Nadzire i prati provedbu akata strateškog planiranja iz točke 1. ovog članka te izvješćuje načelnika i regionalnog koordinatora o njihovoj provedbi;
4. Koordinira poslove na razini Općinu Velika Ludina vezane uz

planiranje i provedbu razvojnih projekata;

5. Suraduje s Koordinacijskim tijelom, regionalnim koordinatorom i drugim lokalnim koordinatorima na poslovima strateškog planiranja u upravljanju razvojem;
6. Obavlja i druge poslove sukladno Zakonu.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja te se objavljuje u skladu sa Zakonom o pravu na pristup informacijama (NN25/13 i 85/17) i objavit će se u „Službenim novinama Općine Velika Ludina“.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA VELIKA LUDINA
NAČELNIK

KLASA: 402-01/21-01/40
URBROJ: 2176/19-01-21-3
Velika Ludina, 24.06.2021.

Načelnik:
Dražen Pavlović, v.r.

89.

Na temelju članka 44. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (N.N. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 57. Statuta Općine Velika Ludina ("Službene novine" Općine Velika Ludina broj: 6/09, 7/11, 2/13, 6/14, 3/18, 5/18 – pročišćeni tekst, 5/20 i 1/21), općinski načelnik donosi slijedeću

O D L U K U

I

Prihvata se ponuda IMopusj.d.o.o. za proizvodnju, trgovinu i usluge, Ciglenica – Popovača, Vinogradska 9, br. 29-2021 od 24.06.2021. godine za izradu i montažu rešetkastog gazišta veličine 5500x600 koja će se postaviti na kraju Velike Ludine, u iznosu od 3.500,00 kuna

odnosno 4.375,00 kuna sa PDV-om iz Proračuna Općine Velika Ludina.

II

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Općine Velika Ludina“.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA VELIKA LUDINA
NAČELNIK

KLASA: 363-01/21-01/20
URBROJ: 2176/19-01-21-2
Velika Ludina, 24.06.2021.

Načelnik:
Dražen Pavlović, v.r.

90.

Na temelju članka 44. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (N.N. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 57. Statuta Općine Velika Ludina ("Službene novine" Općine Velika Ludina broj: 6/09, 7/11, 2/13, 6/14, 3/18, 5/18 – pročišćeni tekst, 5/20 i 1/21), na zahtjev Osnovne škole Ludina, općinski načelnik donosi slijedeću

O D L U K U

I

Odobravaju se financijska sredstva za kupnju poklona za 2 učenika koji su svih osam razreda osnovnoškolskog obrazovanja završili s odličnim uspjehom u iznosu od cca 200,00 kuna po učeniku iz Proračuna Općine Velika Ludina.

II

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u „Službenim novinama Općine Velika Ludina“.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA VELIKA LUDINA
NAČELNIK

KLASA: 602-01/21-01/05
 URBROJ: 2176/19-01-2-2
 Velika Ludina, 25.06.2021.

Načelnik:
 Dražen Pavlović, v.r.

91.

Na temelju članka 44. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (N.N. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 57. Statuta Općine Velika Ludina („Službene novine Općine Velika Ludina“ broj: 6/09, 7/11, 2/13, 6/14, 3/18, 5/18 – pročišćeni tekst, 5/20 i 1/21), Općinski načelnik donosi sljedeću

O D L U K U

I

Prihvaća se izvješće o visini troškova izbora i načinu njihova korištenja za provedbu lokalnih izbora 2021. godine Općinskog izbornog Povjerenstva Općine Velika Ludina, te se odobrava isplata troškova za provedbu lokalnih izbora u iznosu od **210.353,18** kuna iz Proračuna Općine Velika Ludina.

II

Izvješće o visini troškova izbora i načinu njihova korištenja za provedbu lokalnih izbora 2021. godine je sastavni dio ove Odluke, a objavit će se u „Službenim novinama Općine Velika Ludina“.

REPUBLIKA HRVATSKA
 SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
 OPĆINA VELIKA LUDINA
 NAČELNIK

KLASA: 013-03/21-01/02
 URBROJ: 2176/19-01-21-59
 Velika Ludina, 28.06.2021.

Načelnik:
 Dražen Pavlović, v.r.

IZVJEŠĆE O VISINI TROŠKOVA IZBORA I NAČINU NJIHOVA KORIŠTENJA ZA PROVEDBU LOKALNIH IZBORA 2021. GODINE

I.

Na temelju odredbe članka 126. stavaka 5., 6. i 7. Zakona o lokalnim izborima („Narodne novine“ broj: 144/12, 121/16, 98/19, 42/20, 144/20 i 37/21), sredstvima za provedbu izbora raspolaže izborni povjerenstvo jedinice, a isto je odgovorno za raspodjelu i trošenje sredstava te dodjele odgovarajućih sredstava izbornim tijelima koja obuhvaćaju i sredstva za naknadu obavljanja administrativnih i stručnih poslova, te je nadležno izborni povjerenstvo dužno objaviti cjelovito izvješće o visini troškova izbora i načinu njihovog korištenja, u roku od 30 dana od dana objave službenih rezultata izbora na internetskoj stranici jedinice.

Sukladno Odluci Vlade RH o visini naknade predsjednicima, potpredsjednicima i članovima biračkih odbora za provedbu lokalnih izbora („Narodne novine“ broj: 34/21) i Odluci Vlade RH o visini naknade predsjednicima, potpredsjednicima i članovima izbornih povjerenstava za provedbu lokalnih izbora („Narodne novine“ broj: 34/21) obračunate su naknade, a materijalni troškovi iskazani sukladno stvorenim obvezama za provedbu lokalnih izbora.

Slijedom navedenog, Općinsko izborni povjerenstvo Općine Velika Ludina objavljuje izvješće o visini troškova izbora i načinu njihova korištenja za provedbu lokalnih izbora održanih 16.05.2021. god. (prvi krug) i 30.05.2021. god. (drugi krug).

II.

1. BIRAČKI ODBORI UKUPNO (1. krug i 2. krug)	128.629,53
--	------------

(12 biračkih odbora po 10 članova –
 ukupno 120 članova)

Na temelju Odluke Vlade RH o visini naknade predsjednicima, potpredsjednicima i članovima biračkih odbora za provedbu lokalnih izbora, predsjednicima, potpredsjednicima određena je naknada u iznosu od 400,00 kuna neto po osobi, dok je članovima biračkih odbora određena naknada u iznosu 350,00 kuna neto po osobi.

50 % iznosa naknade predsjednicima, potpredsjednicima i članovima biračkih odbora za provedbu lokalnih izbora, osigurala je Sisačko-moslavačka županija.

2. OPĆINSKO IZBORNO POVJERENSTVO UKUPNO 58.093,63

(6 članova stalnog sastava, 6 članova proširenog sastava i 3 člana stručnog tima)

Na temelju Odluke Vlade RH o visini naknade predsjednicima, potpredsjednicima i članovima izbornih povjerenstava za provedbu lokalnih izbora, predsjedniku, potpredsjedniku i članovima stalnog sastava izbornog povjerenstva općine s 1 do 25 biračkih mjesta određuje se naknada u iznosu 2.000,00 kuna neto po osobi za prvi krug izbora, a članovima proširenog sastava određuje se naknada u visini 50 % iznosa naknade stalnog sastava izbornog povjerenstva (odnosno 1.000,00 kuna neto po osobi).

Za održavanje drugog kruga glasovanja članovima stalnog i proširenog sastava izbornog povjerenstva određena je naknada u visini od 60 % iznosa naknade utvrđene za 1. krug glasovanja (odnosno 1.200,00 kuna neto po osobi za članove stalnog sastava te 600,00 kuna neto po osobi za članove proširenog sastava izbornog povjerenstva).

U stručni tim su imenovane 3 osobe, koje su obavljale posao: informatičkog koordinатора, provođenje nadzora obveza izbornih sudionika vezano za financiranje izborne promidžbe, provjeru potpisa birača uz kandidaturu za općinskog načelnika i kandidacijsku listu birača za predstavničko tijelo, unos rezultata, verifikaciju unosa rezultata.

3.1. Trošak najma kuće (BM 11 Ludinica) 1.200,00

3.2. Trošak naknade čistačici (BM 5 Grabričina) 300,00

TROŠKOVI	BIRAČKIH	MJESTA
UKUPNO		1.500,00

Biračka mjesta 5 Grabričina i 11 Ludinica nemaju Društvene domove te je za njih potrebno osigurati prostor za održavanje izbora. U Grabričini je osiguran prostor unutar područne škole pa se mora osigurati naknada čistačici u iznosu 150,00 kuna neto po osobi (ukupno 300,00 kuna za oba kruga glasovanja), a u Ludnici u privatnoj kući Dalibora Bužića (Josip Lisec) za što se određuje naknada za najam kuće u iznosu 600,00 kuna neto (ukupno 1.200,00 kuna za oba kruga glasovanja).

4.1. Tiskanje glasačkih listića (Narodne novine) 3.044,25

4.2. Objava kandidacijskih lista i rezultata „Večernji list“ 11.733,33

4.3. Putni troškovi 4.347,00

4.4. Dezinficijensi i zaštitna oprema 3.005,44

MATERIJALNI TROŠKOVI UKUPNO 22.130,02

III.

Ukupni trošak provedbe Lokalnih izbora 2021. godine je **210.353,18 kuna**.

IV.

Ovo izvješće objavit će se na Internet stranici Općine Velika Ludina <http://www.opcina-vludina.hr/>.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG
IZBORNOG POVJERENSTVA OPĆINE
VELIKA LUDINA
MAJA TOMAZINIĆ-GRAHOVAC

KLASA: 013-02/21-01/02
 URBROJ: 2176/19-03-21-58
 Velika Ludina, 25.06.2021.

Ludina broj: 6/09, 7/11, 2/13, 6/14, 3/18, 5/18 – pročišćeni tekst, 5/20 i 1/21), donosim

92.

Na temelju članka 46. Pravilnika o radu knjižnice i čitaonice Velika Ludina („Službene novine Općine Velika Ludina“ br. 11/18) i članka 57. Statuta Općine Velika Ludina ("Službene novine" Općine Velika Ludina broj: 6/09, 7/11, 2/13, 6/14, 3/18, 5/18 – pročišćeni tekst, 5/20 i 1/21), donosim

O D L U K U

I

Daje se suglasnost za isplatu naknade za korištenje godišnjeg odmora (regres) za 2021. godinu u iznosu od 2.500,00 kn iz Proračuna Općine Velika Ludina ravnateljici Knjižnice i čitaonice Velika Ludina Josipi Lažeta.

II

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Općine Velika Ludina“.

REPUBLIKA HRVATSKA
 SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
 OPĆINA VELIKA LUDINA
 NAČELNIK

KLASA: 402-01/21-01/45
 URBROJ: 2176/19-01-21-2
 Velika Ludina, 28.06.2021.

Načelnik:
Dražen Pavlović, v.r.

93.

Na temelju članka 26. Pravilnika o materijalnim i drugim pravima službenika i namještenika u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Velika Ludina (Službene novine Općine Velika Ludina broj: 10/19) i članka 57. Statuta Općine Velika Ludina ("Službene novine" Općine Velika

O D L U K U

I

Odobrava se isplata naknade za korištenje godišnjeg odmora (regres) za 2021. godinu u iznosu od 2.500,00 kn iz Proračuna Općine Velika Ludina službenicima i namještenicima Jedinostvenog upravnog odjela Općine Velika Ludina i to:

- Jelena Malekinušić, privremeni pročelnik
- Hrvoje Plašćar, viši referent za financijske poslove
- Verica Kesak, referent – komunalni redar
- Mirjana Rajtora, referent za administrativne poslove
- Dario Hegel, domar
- Biljana Marković, spremač

II

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Općine Velika Ludina“.

REPUBLIKA HRVATSKA
 SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
 OPĆINA VELIKA LUDINA
 NAČELNIK

KLASA: 402-01/21-01/45
 URBROJ: 2176/19-01-21-1
 Velika Ludina, 28.06.2021.

Načelnik:
Dražen Pavlović, v.r.

94.

Na temelju članaka 43.a Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (N.N. br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 19. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj)

samoupravi ("Narodne novine" br. 144/20), članaka 62. Statuta Općine Velika Ludina ("Službene novine Općine Velika Ludina" 6/09, 7/11, 2/13, 6/14, 3/18, 5/18 – pročišćeni tekst, 5/20 i 1/21) te članka 16. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Općine Velika Ludina „Službene novine Općine Velika Ludina“ br. 1/21) Općinski načelnik Općine Velika Ludina donosi

O D L U K U
o imenovanju privremenog zamjenika
Općinskog načelnika

Članak 1.

Za privremenog zamjenika općinskog načelnika iz reda članova Općinskog vijeća Općine Velika Ludina imenuje se VJEKOSLAV KAMENŠČAK, predsjednik Općinskog vijeća Općine Velika Ludina.

Članak 2.

Privremeni zamjenik imenovan u članku 1. ove Odluke zamijenit će Općinskog načelnika ako za vrijeme trajanja mandata općinskog načelnika nastupe okolnosti zbog kojih je općinski načelnik onemogućen obavljati svoju dužnost zbog duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti.

Članak 3.

Privremeni zamjenik ovlašten je obavljati samo redovne i nužne poslove kako bi se osiguralo nesmetano funkcioniranje Općine.

Članak 4.

Privremeni zamjenik za vrijeme zamjenjivanja općinskog načelnika ostvaruje sva prava općinskog načelnika.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u „Službenim novinama Općine Velika Ludina“.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA VELIKA LUDINA
NAČELNIK

KLASA: 022-05/21-01/02
URBROJ: 2176/19-01-21-1
Velika Ludina, 29.06.2021.

Načelnik:
Dražen Pavlović, v.r.

95.

Na temelju članka 23. Pravilnika o materijalnim i drugim pravima službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Velika Ludina („Službene novine Općine Velika Ludina“ br. 10/19) i članka 57. Statuta Općine Velika Ludina ("Službene novine" Općine Velika Ludina broj: 6/09, 7/11, 2/13, 6/14, 3/18, 5/18 – pročišćeni tekst, 5/20 i 1/21), Općinski načelnik donosi slijedeću

O D L U K U

I

Odobrava se isplata naknade Biljani Marković, spremačici u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Velika Ludina za smrt roditelja (majke) u iznosu od 3.000,00 kuna iz Proračuna Općine Velika Ludina.

II

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Općine Velika Ludina“.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA VELIKA LUDINA
NAČELNIK

KLASA: 402-01/21-01/46
URBROJ: 2176/19-01-21-1
Velika Ludina, 29.06.2021.

Načelnik:
Dražen Pavlović, v.r.

96.

Na temelju članka 44. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj)

samoupravi (N.N. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 57. Statuta Općine Velika Ludina ("Službene novine" Općine Velika Ludina broj: 6/09, 7/11, 2/13, 6/14, 3/18 i 5/18 – pročišćeni tekst, 5/20 i 1/21), općinski načelnik donosi slijedeću

O D L U K U

I

Odobravaju se financijska sredstva za izvođenje priključka – preinaka za vodovodni priključak u Dugoj ulici u Velikoj Ludini koji će izvoditi Moslavina d.o.o. Kutina u iznosu od 12.401,63 kn bez PDV-a odnosno 15.502,04 kn sa PDV-om iz Proračuna Općine Velika Ludina.

II

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Općine Velika Ludina“.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA VELIKA LUDINA
NAČELNIK

KLASA: 363-01/21-07/08
URBROJ: 2176/19-01-21-2
Velika Ludina, 30.06.2021.

Načelnik:
Dražen Pavlović, v.r.

97.

Na temelju članka 44. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (N.N. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 57. Statuta Općine Velika Ludina ("Službene novine" Općine Velika Ludina broj: 6/09, 7/11, 2/13, 6/14, 3/18, 5/18 – pročišćeni tekst, 5/20 i 1/21), općinski načelnik donosi slijedeću

O D L U K U

I

Prihvaća se ponuda Narodnih novina, Službeni list – oglas, Savski Gaj, XIII. put 6, 10020 Zagreb, broj: 0148020-10050838 od 02.07.2021. godine za objavu oglasa za prodaju udjela u Moslavačkom listu d.o.o. Kutina u iznosu od 1.159,20 kuna bez PDV-a odnosno 1.449,00 kuna sa PDV-om iz Proračuna Općine Velika Ludina.

II

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Općine Velika Ludina“.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA VELIKA LUDINA
NAČELNIK

KLASA: 008-01/21-01/06
URBROJ: 2176/19-01-21-5
Velika Ludina, 02.07.2021.

Načelnik:
Dražen Pavlović, v.r.

98.

Na temelju članka 44. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (N.N. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 57. Statuta Općine Velika Ludina ("Službene novine" Općine Velika Ludina broj: 6/09, 7/11, 2/13, 6/14, 3/18, 5/18 – pročišćeni tekst, 5/20 i 1/21), općinski načelnik donosi slijedeću

O D L U K U

I

Odobravaju se financijska sredstva Udruzi maratonaca Sisačko-moslavačke županije „Heroji ne umiru“, Moslavački put 5, Gornja Gračenica, za organizaciju memorijalne utrke Vodice – Tisno, povodom 14. obljetnice za dvanaestoricu tragično stradalih vatrogasaca na Kornatima, koja će se održati 29. i 30. kolovoza 2021. godine, u iznosu od 1.000,00 kuna.

Financijska sredstva iz stavka 1. ove Odluke uplatit će se na račun Udruga maratonaca Sisačko-moslavačke županije „Heroji ne umiru“ broj IBAN: HR43 2340009 1110843067, otvorenog kod PBZ-a iz Proračuna Općine Velika Ludina.

II

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Općine Velika Ludina“.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA VELIKA LUDINA
NAČELNIK

KLASA: 007-01/21-01/19
URBROJ: 2176/19-01-21-2
Velika Ludina, 08.07.2021.

Načelnik:
Dražen Pavlović, v.r.

99.

Na temelju članka 44. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (N.N. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 57. Statuta Općine Velika Ludina ("Službene novine" Općine Velika Ludina broj: 6/09, 7/11, 2/13, 6/14, 3/18, 5/18 – pročišćeni tekst, 5/20 i 1/21), općinski načelnik donosi slijedeću

O D L U K U

I

Odobravaju se financijska sredstva Želimiru Šišku, slikaru iz Kutine, za organizaciju izložbi i štampanje monografije u izdavačkoj kući Spiritus Movens d.o.o. Kutina, u iznosu od 1.000,00 kuna.

Financijska sredstva iz stavka 1. ove Odluke uplatit će se na žiro-račun Likovnog društva „Moslavački krug“ Popovača broj IBAN: HR62 2340009 1100135477, otvorenog kod PBZ-a, iz Proračuna Općine Velika Ludina.

II

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Općine Velika Ludina“.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA VELIKA LUDINA
NAČELNIK

KLASA: 007-01/21-01/20
URBROJ: 2176/19-01-21-2
Velika Ludina, 12.07.2021.

Načelnik:
Dražen Pavlović, v.r.

100.

Na temelju članka 44. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (N.N. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 57. Statuta Općine Velika Ludina ("Službene novine" Općine Velika Ludina broj: 6/09, 7/11, 2/13, 6/14, 3/18, 5/18 – pročišćeni tekst, 5/20 i 1/21), općinski načelnik donosi slijedeću

O D L U K U

I

Prihvata se ponuda DEAK MARKETING j.d.o.o., Gornja Podgora 111, 49240 Donja Stubica, br. 45 od 12.07.2021. godine za sudjelovanje u emisiji „Sunčani sat“ – Turizam (organizacija promidžbe, emitiranje uživo ili javljanje telefonom na drugom programu HRT-a), dana 13. kolovoza 2021. godine u iznosu od 3.925,00 kuna (obveznik nije u sustavu PDV-a. PDV nije obračunat temeljem čl. 90. st. 1. i st. 2. Zakona o PDV-u (N.N. 13/13)) iz Proračuna Općine Velika Ludina.

II

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Općine Velika Ludina“.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA VELIKA LUDINA
NAČELNIK

KLASA: 008-01/21-01/07
URBROJ: 2176/19-01-21-3
Velika Ludina, 12.07.2021.

Načelnik:
Dražen Pavlović, v.r.

101.

Na temelju članka 44. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (N.N. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 57. Statuta Općine Velika Ludina ("Službene novine" Općine Velika Ludina broj: 6/09, 7/11, 2/13, 6/14, 3/18, 5/18 – pročišćeni tekst, 5/20 i 1/21), općinski načelnik donosi slijedeću

O D L U K U**I**

Prihvaća se ponuda Croatia osiguranje, Vatroslava Jagića 33, 10000 Zagreb, br. 228620088832 od 15.07.2021. godine za osiguranje od požara i izlivanja vode iz vodovodnih i kanalizacijskih cijevi u zgradi Općine Velika Ludina, Sv. Mihaela 37, Velika Ludina u iznosu od 1.868,32 kune (PDV nije obračunat sukladno čl. 40. st. 1. toč.a) Zakona o PDV-u) iz Proračuna Općine Velika Ludina.

II

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Općine Velika Ludina“.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA VELIKA LUDINA
NAČELNIK

KLASA: 402-01/21-01/49
URBROJ: 2176/19-01-21-2
Velika Ludina, 15.07.2021.

Načelnik:
Dražen Pavlović, v.r.

102.

Na temelju članka 44. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (N.N. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 57. Statuta Općine Velika Ludina ("Službene novine" Općine Velika Ludina broj: 6/09, 7/11, 2/13, 6/14, 3/18, 5/18 – pročišćeni tekst, 5/20 i 1/21), općinski načelnik donosi slijedeću

O D L U K U**I**

Prihvaća se ponuda Croatia osiguranje, Vatroslava Jagića 33, 10000 Zagreb, br. 228620088835 od 15.07.2021. godine za osiguranje opreme, pokretnih stvari, osnovnih sredstava i sitni inventar od provale u Općini Velika Ludina, Sv. Mihaela 37, V. Ludina u iznosu od 664,00 kuna (PDV nije obračunat sukladno čl. 40. st. 1. toč.a) Zakona o PDV-u) iz Proračuna Općine Velika Ludina.

II

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Općine Velika Ludina“.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA VELIKA LUDINA
NAČELNIK

KLASA: 402-01/21-01/49
URBROJ: 2176/19-01-21-4
Velika Ludina, 15.07.2021.

Načelnik:
Dražen Pavlović, v.r.

103.

Na temelju članka 44. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (N.N. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 57. Statuta Općine Velika Ludina ("Službene novine" Općine Velika Ludina broj: 6/09, 7/11, 2/13, 6/14, 3/18,

5/18 – pročišćeni tekst, 5/20 i 1/21),
općinski načelnik donosi slijedeću

O D L U K U

I

Odobravaju se jednokratna
financijska sredstva Draženu Grenkoviću
iz Ruškovice, za kupnju lijekova zbog
hitne operacije srca i plaćanje režijskih
troškova u iznosu od 3.000,00 kuna.

Financijska sredstva iz stavka 1.
ove Odluke uplatit će se na račun broj
IBAN: HR03 23900013291629245,
otvorenog kod HPB-a, iz Proračuna
Općine Velika Ludina.

II

Ova Odluka stupa na snagu danom
donošenja, a objavit će se u „Službenim
novinama Općine Velika Ludina“.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA VELIKA LUDINA
NAČELNIK

KLASA: 550-01/21-01/08
URBROJ: 2176/19-01-21-3
Velika Ludina, 15.07.2021.

Načelnik:
Dražen Pavlović, v.r.

104.

Na temelju članka 4. stavka 3.
Zakona o službenicima i namještenicima
u lokalnoj i područnoj (regionalnoj)
samoupravu („Narodne novine“ broj:
86/08, 61/11, 4/18 i 112/19), članka 28.
Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u
lokalnoj i područnoj (regionalnoj)
samoupravi („Narodne novine“ broj:
74/10 i 125/14), članka 6. Odluke o
ustrojstvu i djelokrugu Jedinostvenog
upravnog odjela Općine Velika Ludina
(„Službene novine Općine Velika
Ludina“ broj: 5/19) i članka 57. Statuta
Općine Velika Ludina („Službene
novine Općine Velika Ludina“ broj:

6/09, 7/11, 2/13, 6/14, 3/18, 5/18 –
pročišćeni tekst, 5/20 i 1/21), na
prijedlog pročelnika Jedinostvenog
upravnog odjela Općine Velika Ludina,
Općinski načelnik Općine Velika Ludina
donosi

PRAVILNIK O UNUTARNJEM REDU JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA OPĆINE VELIKA LUDINA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se
unutarnje ustrojstvo, nazivi i opisi poslova
radnih mjesta, stručni i drugi uvjeti za
raspored na radna mjesta, broj izvršitelja i
druga pitanja od značaja za rad
Jedinostvenog upravnog odjela Općine
Velika Ludina (u daljnjem tekstu:
Jedinstveni upravni odjel).

Članak 2.

Jedinstveni upravni odjel obavlja
poslove određene zakonom, Statutom
općine, Odlukom o ustrojstvu i djelokrugu
Jedinostvenog upravnog odjela Općine
Velika Ludina i drugim propisima.

Članak 3.

Izrazi koji se koriste u ovom
Pravilniku za osobe u muškom rodu,
uporabljjeni su neutralno i odnose se na
muške i ženske osobe.

U rješenjima kojima se odlučuje o
pravima, obvezama i odgovornostima
službenika, kao i u potpisu pismena te na
uredskim natpisima, naziv radnog mjesta
navodi se u rodu koji odgovara spolu
službenika, odnosno namještenika
raspoređenog na odnosno radno mjesto.

II. UNUTARNJE USTROJSTVO

Članak 4.

Unutarnje ustrojstvo jedinice ustrojava se u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Velika Ludina.

III. NAČIN UPRAVLJANJA

Članak 5.

Jedinstvenim upravnim odjelom upravlja pročelnik.

Pročelnik organizira i usklađuje rad Jedinstvenog upravnog odjela.

Za zakonitost i učinkovitost rada Jedinstvenog upravnog odjela pročelnik odgovara općinskom načelniku.

U razdoblju od upražnjenja radnog mjesta pročelnika do imenovanja pročelnika na način propisan zakonom, općinski načelnik imenuje osobu koja će privremeno obavljati iste poslove i to iz reda službenika zaposlenih u Jedinstvenom upravnom odjelu koji ispunjavaju uvjete za raspored na navedeno radno mjesto.

U razdoblju duže odsutnosti pročelnika, a najduže do njegova povratka na posao, općinski načelnik može iz redova službenika u Jedinstvenom upravnom odjelu koji ispunjavaju uvjete za raspored na navedeno radno mjesto privremeno imenovati privremenog pročelnika.

Privremeni pročelnik ima sve ovlasti pročelnika.

Općinski načelnik može u svako doba opozvati imenovanog privremenog pročelnika.

Članak 6.

Službenici i namještenici dužni su svoje poslove obavljati sukladno zakonu i drugim propisima, općim aktima Općine Velika Ludina, Etičkim kodeksom, pravilima struke te putem pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela i drugih neposredno nadređenih službenika.

IV. RASPORED NA RADNA MJESTA

Članak 7.

Na radno mjesto pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela može biti imenovana osoba koja uz ispunjenje ostalih standardnih mjerila za radna mjesta u

potkategoriji glavnog rukovoditelja iz članka 11. Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (u daljnjem tekstu: Uredba) ima najmanje jednu godinu radnog iskustva na odgovarajućim poslovima.

Iznimno od stavka 1. ovoga članka na radno mjesto pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela može biti imenovan sveučilišni prvostupnik struke, odnosno stručni prvostupnik struke koji ima najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima i ispunjava ostale uvjete za imenovanje.

Osoba iz stavka 2. ovoga članka može se imenovati na radno mjesto pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela ako se na javni natječaj ne javi osoba koja ispunjava propisani uvjet stupnja obrazovanja.

Članak 8.

Službenik i namještenik može biti raspoređen na upražnjeno radno mjesto ako ispunjava opće uvjete za prijam u službu propisane zakonom te posebne uvjete za raspored na radno mjesto propisane zakonom, Uredbom i ovim Pravilnikom.

Posebni uvjet za raspored na sva radna mjesta službenika je položen državni stručni ispit. Osoba bez položenog državnog stručnog ispita može biti primljena u službu i raspoređena pod pretpostavkama propisanim zakonom.

Drugi posebni uvjet (završen specijalistički program izobrazbe u području javne nabave s izdanim certifikatom, stručni ispit za službenike u pismohrani-arhivski ispit i sl.), čije je ispunjavanje potrebno za obavljanje pojedinih poslova, navedeni su uz tabelarni prikaz sistematizacije radnih mjesta, koja je sastavni dio ovog Pravilnika. Osoba i bez ispunjenja drugih posebnih uvjeta može biti primljena u službu odnosno raspoređena na radno mjesto, u skladu s ovim Pravilnikom, uz uvjet da u roku od godine dana od prijma u službu položi ispit odnosno završi izobrazbu, u protivnom će se smatrati da službenik više ne ispunjava uvjete za raspored na radno mjesto.

Obveza probnog rada utvrđuje se u skladu sa zakonom.

Članak 9.

U slučaju privremenog povećanja opsega posla ili potrebe zamjene odsutnog službenika ili namještenika, kojeg ne mogu obaviti ostali službenici i namještenici u Jedinstvenom upravnom odjelu, privremena popuna provodi se putem prijma u službu na određeno vrijeme.

Članak 10.

Općinski načelnik donošenjem Plana prijma u službu te Odluke o potrebi prijma u službu, koja se donosi za potrebe provedbe Plana prijma u službu, daje prethodno odobrenje za popunu radnog mjesta, koje se popunjava prijemom službenika u službu, odnosno prijemom namještenika u radni odnos.

Postupak prijma i raspoređivanja na radno mjesto provodi se u skladu sa zakonom te drugim propisima i aktima.

Stručnu i administrativnu potporu povjerenstvima za provedbu natječaja, odnosno oglasa za prijam u službu, pruža pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela.

V. SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA

Članak 11.

Sastavni dio ovog Pravilnika čini Sistematizacija radnih mjesta u Jedinstvenom upravnom odjelu, koja sadržava popis radnih mjesta, broj izvršitelja na pojedinom radnom mjestu, osnovne podatke o radnom mjestu, opis poslova radnih mjesta, koji uključuje opis poslova i zadataka, kao i opise razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta: potrebno stručno znanje, složenost poslova, samostalnost u radu, stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama, stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka.

Sistematizacija radnih mjesta iz stavka 1. ovog članka sadrži elemente propisane Uredbom.

Članak 12.

Sve poslove koji nisu sastavljeni u opis poslova pojedinog radnog mjesta, a obavljanje kojih je nužno za potrebe funkcioniranje tijela općine, kao jedinice lokalne samouprave, dužni su obavljati službenici i namještenici po nalogu pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela.

VI. OSTALA PITANJA OD ZNAČAJA ZA RAD UPRAVNOG TIJELA

Članak 13.

Za vođenje, rješavanje i potpisivanje upravnog postupka nadležan je pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela sukladno Zakonu o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

U upravnom postupku postupaju službenik kojem je u opisu poslova vođenje takvog postupka, rješavanje odnosno sastavljanje rješenja za donošenje. Službenik ovlašten za vođenje upravnog postupka, kao i za sastavljanje rješenja za donošenje nije ovlašten za potpisivanje rješenja.

VII. RADNO VRIJEME I ODNOSI SA STRANKAMA

Članak 14.

Radno vrijeme Jedinstvenog upravnog odjela je od ponedjeljka do petka, od 07:00 do 15:00 sati.

Službenici i namještenici tijekom radnog vremena mogu koristiti stanku u trajanju od 30 minuta, u pravilu od 10:30 do 11:00 sati.

Drugačiji raspored radnog vremena te druga srodna pitanja određuje Općinski načelnik posebnom odlukom nakon savjetovanja sa pročelnikom.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 15.

Službenici i namještenici zatečeni u službi, odnosno u radnom odnosu, u Jedinstvenom upravnom odjelu na dan stupanja na snagu ovog Pravilnika, biti će

raspoređeni na radna mjesta u skladu s ovim Pravilnikom, u rokovima i način propisanim zakonom.

Rješenja o rasporedu, u skladu sa ovim Pravilnikom, za sve službenike i namještenike donosi pročelnik Jedinственог управног одјела u roku od dva mjeseca od stupanja na snagu ovog Pravilnika.

Članak 16.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o unutarnjem redu Jedinственог управног одјела Općine Velika Ludina („Službene novine Općine Velika Ludina“ broj:8/19).

Članak 17.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu 01.09.2021. godine, a objavit će se u „Službenim novinama Općine Velika Ludina“.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA VELIKA LUDINA
NAČELNIK

KLASA: 112-01/21-01/01
URBROJ: 2176/19-01-21-1
Velika Ludina, 15.07.2021.

Načelnik:
Dražen Pavlović, v.r.

1. Pročelnik Jedinostvenog upravnog odjela			
			Broj izvršitelja: 1
OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
I.	Glavni rukovoditelj	-	1.
OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
rukovodi, organizira, usklađuje i koordinira rad Jedinostvenim upravnim odjelom, brine o zakonitom i pravovremenom obavljanju poslova iz nadležnosti Jedinostvenog upravnog odjela i poduzima mjere za efikasno poslovanje Jedinostvenog upravnog odjela			20%
organizira i usklađuje rad Jedinostvenog upravnog odjela vezano uz funkcioniranje općinskog vijeća, općinskog načelnika i radnih tijela te koordinira rad svih službenika na provedbi potreba tijela mjesne samouprave			20%
prati zakone i druge propise iz djelokruga Jedinostvenog upravnog odjela te obavlja poslove u skladu sa zakonom te drugim propisima i aktima			10%
sudjeluje u rješavanju složenih pitanja u radu Jedinostvenog upravnog odjela, daje službenicima i namještenicima upute za rad te obavlja nadzor nad njihovim radom; brine o usavršavanju službenika tijekom službe			10%
vodi upravni postupak i rješava o upravnim stvarima te potpisuje rješenja u zakonom određenim područjima, kao i u područjima koja nisu u opisu poslova niti jednog službenika Jedinostvenog upravnog odjela			10%
rješava u upravnim stvarima prima u službu u Jedinstveni upravni odjel, rasporeda na radno mjesto te o drugim pravima i obvezama službenika i namještenika, kao i o prestanku službe			5%
nadzire poslove pripreme akata i dokumentacije za provedbu postupaka javne nabave			5%
vodi i odlučuje u postupcima vezano uz lake povrede službene dužnosti službenika i namještenika			5%
obavlja poslove iz opisa poslova radnog mjesta Višistručni suradnik za opće i upravne poslove i Viši referent za financijske poslove, kada je službenik sa tog radnog mjesta odsutan			10%
obavlja i druge poslove prema nalogu općinskog načelnika			5%
OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJU RADNIH MJESTA			
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	magistar struke ili stručni specijalist pravne, upravne ili ekonomske struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje Jedinostvenim upravnim odjelom, položen državni stručni ispit, poznavanje rada na računalu		
SLOŽENOST POSLOVA	stupanj složenosti poslova najviše razine koji uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, doprinos razvoju novih koncepata, te rješavanje strateških zadataka		
SAMOSTALNOST U RADU	stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu i odlučivanje o najsloženijim stručnim pitanjima, ograničenu samo općim smjernicama vezanim uz utvrđenu politiku Jedinostvenog upravnog odjela		
STUPANJ STRUČNE KOMUNIKACIJE	stalna stručna komunikacija unutar i izvan Jedinostvenog upravnog odjela od utjecaja na provedbu plana i programa Jedinostvenog upravnog odjela		
STUPANJ ODGOVORNOSTI	stupanj odgovornosti koji uključuje najvišu materijalnu, financijsku i odgovornost za zakonitost rada i postupanja, uključujući široku nadzornu i upravljačku odgovornost. Najviši stupanj utjecaja na donošenje odluka koje imaju znatan učinak na određivanje politike i njenu provedbu		

2. Viši stručni suradnik za opće i upravne poslove			
			Broj izvršitelja: 1
OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
II.	Viši stručni suradnik	-	6.
OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
proučava propise i stručno obrađuje najsloženija pitanja u radu Jedinostvenom upravnom odjelu			20%
prati primjenu zakona i drugih propisa te odluka i drugih akata općinskog vijeća i općinskog načelnika te obavlja poslove na upućivanju općih akata na objavu u službeno glasilo i druga mjesta			10%
izrađuje nacрте prijedloga općih i pojedinačnih akata iz nadležnosti Jedinostvenog upravnog odjela te pomaže svim službenicima Jedinostvenog upravnog odjela u izradi akata i u radu na najsloženijim predmetima			20%
vodi upravni postupak i sastavlja rješenja za donošenje u upravnim stvarima iz djelokruga radnih odnosa, društvenih djelatnosti i sl.			10%
poslovi vezani uz provedbu izbora; provedbu propisa o zakupu i kupoprodaji poslovnih prostora te kupoprodaji nekretnina u vlasništvu Općine			5%
obavlja poslove u svezi sa organiziranjem i pripremanjem materijala za sjednice Općinskog vijeća			10%
obavlja poslove koji se odnose na provedbu propisa o pravu na pristup informacijama, savjetovanja s javnošću, registar šteta, sustav eDozvola, sustav državnih matica te vodi propisane upisnike i evidencije			10%
priprema natječajnu dokumentaciju i dokumentaciju za apliciranje prema EU			10%
obavlja i druge poslove prema nalogu pročelnika			5%
OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJU RADNIH MJESTA			
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Magistar struke ili stručni specijalistpravne, upravne ili ekonomske struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit, poznavanje rada na računalu		
SLOŽENOST POSLOVA	stupanj složenosti poslova koji uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar Jedinostvenog upravnog odjela		
SAMOSTALNOST U RADU	stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute pročelnika		
STUPANJ STRUČNE KOMUNIKACIJE	stupanj stručne komunikacije koji uključuje komunikaciju unutar Jedinostvenog upravnog odjelate povremenukomunikaciju izvan Jedinostvenog upravnog odjela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija		
STUPANJ ODGOVORNOSTI	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada		

3. Viši referent za financijske poslove			
			Broj izvršitelja: 1
OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
III.	Viši referent	-	9.
OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
proučava, prati i analizira zakone i propise iz djelokruga financija, izrađuje nacрте i prijedloge akata			10%
izravno obavlja sve financijske poslove povezane s proračunom općine, a naročito njegovom izradom, praćenjem prihodovne i rashodovne strane proračuna, izvršavanjem i izvještavanjem, naplatom općinskih prihoda, vođenjem poslova osiguranja imovine općine			20%
obavlja računovodstvene i knjigovodstvene poslove, kontiranje, vođenje knjigovodstvenih evidencija imovine općine; priprema naloge za plaćanja, obavlja obračun plaća i naknada; obavlja poslove naplate za sve vrste prihoda			10%
sudjeluje u izradi pojedinačnih financijskih planova te planova Dječjeg vrtića Ludina i Knjižnice i čitaonice Velika Ludina, izrađuje izvještaje vezane za Proračun, poslovanje Dječjeg vrtića Ludina i Knjižnice i čitaonice Velika Ludina			10%
prati ostvarenje proračuna i poduzima mjere za prisilnu naplatu istih			10%
izrađuje prijedlog odluke o privremenom financiranju, vodi porezne kartice			5%
isplaćuje putne troškove, dnevnice i naknade vijećnicima; obračunava bolovanja i vrši refundaciju istih; popunjava statističke izvještaje iz svog djelokruga rada			10%
vodi kompletno knjigovodstvo, obračun plaća i sl. za Dječji vrtić Ludina i Knjižnicu i čitaonicu Velika Ludina			10%
obavlja poslove knjiženja uplata i naplata komunalne naknade, komunalnog doprinosa, naknade za uređenje voda, legalizacije objekata i korištenja javnih površina te naknade vezane uz korištenje poljoprivrednog zemljišta			10%
obavlja i druge poslove prema nalogu pročelnika			5%
OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJU RADNIH MJESTA			
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	sveučilišni prvostupnik ili stručni prvostupnik ekonomske struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit, poznavanje rada na računalu		
SLOŽENOST POSLOVA	stupanj složenosti poslova koji uključuje izričito određene poslove koji zahtijevaju primjenu jednostavnijih i precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika		
SAMOSTALNOST U RADU	stupanj samostalnosti koji uključuje redovan nadzor nadređenog službenika te njegove upute za rješavanje relativno složenih stručnih problema		
STUPANJ STRUČNE KOMUNIKACIJE	stupanj stručne komunikacije koji uključuje komunikaciju unutar Jedinog upravnog odjela		
STUPANJ ODGOVORNOSTI	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika		

4. Referent za komunalneposlove			
			Broj izvršitelja: 1
OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
III.	Referent	-	11.
OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
vodi upravni postupak, sastavlja rješenja za donošenje u upravnim stvarima iz područja komunalne naknade, komunalnog doprinosa, naknade za uređenje voda i legalizacije objekata			20%
provodi nadzor nad provedbom odluke o komunalnom redu, sukladno ovlastima propisanim Zakonom o komunalnom gospodarstvu i drugim propisima i aktima; izdaje rješenja i druge akte kojima naređuje fizičkim i pravnim osobama radnje u svrhu održavanja komunalnog reda te vodi evidenciju poduzetih radnji u postupku nadzora nad komunalnim redom			20%
naređuje mjere za održavanje komunalnog reda i druge propisane mjere, izriče propisane sankcije, priprema optužni prijedlog za propisani prekršaj koji utvrdi u nadzoru			10%
provodi nadzor nad korištenjem javnih površina za vrijeme održavanja raznih manifestacija te nadzor nad korištenjem javnih površina u bilo koju drugu svrhu			5%
sudjeluje u izradi prijedloga odluka i drugih akata za općinsko vijeće i općinskog načelnika, prati zakonske i druge propise u kojima je propisana nadležnost komunalnog redara, kao i prometnog redara te osigurava njihovu primjenu			5%
prati prostorno-plansku dokumentaciju, rad u sustavu eDovola			5%
vrši nadzor nad provođenjem odluka i drugih propisa iz djelokruga veterinarstva i higijeničarske službe, zaštite pučanstva od zaraznih bolesti (DDD)			5%
obavlja poslove davanja na korištenje novog grobnog mjesta na groblju Mala Ludina (određivanje lokacije i iskolčenje koordinata novog grobnog mjesta, naplata i evidentiranje-ucrtavanje u katastar groblja i grobnu evidenciju, i dr.)			5%
obavlja poslove izdavanja suglasnosti prije izgradnje spomenika, grobnica ili građevinskih radova na groblju Mala Ludina (stanje naplate grobarine, naknade za izvođenje radova, iskolčenje koordinata spomenika ili grobnice, određivanje uvjeta za izvođenje radova i dr.); obavlja poslove izdavanja dozvole za ukop prije ukopa na groblju Mala Ludina			10%
obavlja poslove nadzora nad stanjem nerazvrstanih cesta; ažurira i dopunjuje bazu nerazvrstanih cesta, obavlja poslove nadzora nad održavanjem kanala u nadležnosti „Hrvatskih voda“; obavlja poslove nadzora nad stanjem i održavanjem sistema kanalizacije i ostale komunalne infrastrukture na području Općine Velika Ludina			10%
obavlja poslove iz opisa poslova radnog mjesta Referent – komunalni redar, kada je službenik sa tog radnog mjesta odsutante druge poslove prema nalogu pročelnika			5%
OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJU RADNIH MJESTA			
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	srednja stručna sprema - gimnazijsko srednjoškolsko obrazovanje ili četverogodišnje strukovno srednjoškolsko obrazovanje upravne struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit, poznavanje rada na računalu, položen vozački ispit za B kategoriju vozila		
SLOŽENOST POSLOVA	stupanj složenosti poslova koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika		

SAMOSTALNOST U RADU	stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika
STUPANJ STRUČNE KOMUNIKACIJE	stupanj stručne komunikacije koji uključuje komunikaciju unutar Jedinственог upravnog odjela
STUPANJ ODGOVORNOSTI	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika

5. Referent – komunalni redar			
			Broj izvršitelja: 1
OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
III.	Referent	-	11.
OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
provodi nadzor nad provedbom odluke o komunalnom redu, sukladno ovlastima propisanim Zakonom o komunalnom gospodarstvu i drugim propisima i aktima; izdaje rješenja i druge akte kojima naređuje fizičkim i pravnim osobama radnje u svrhu održavanja komunalnog reda te vodi evidenciju poduzetih radnji u postupku nadzora nad komunalnim redom			10%
naređuje mjere za održavanje komunalnog reda i druge propisane mjere, izriče propisane sankcije, priprema optužni prijedlog za propisani prekršaj koji utvrdi u nadzoru			10%
obavlja poslove iz djelokruga poljoprivrednog redara, nadzire provođenje odluke o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina i izrađuje propisana izvješća			10%
obavlja poslove nadzora nad stanjem nerazvrstanih cesta; obavlja poslove nadzora nad održavanjem kanala u nadležnosti „Hrvatskih voda“; obavlja poslove nadzora nad stanjem i održavanjem sistema kanalizacije i ostale komunalne infrastrukture na području Općine Velika Ludina			10%
vodi urudžbeni zapisnik i upisnik predmeta, vodi propisane uredske knjige, obavlja poslove vezane uz pismohranu (arhiva), čuva pečate s grbom RH i istima ovjerava pripadajuće akte i pismena			10%
obavlja poslove uredskog poslovanja, a naročito otvara, pregledava, razvrstava i raspoređuje te otprema poštu i vodi razne propisane evidencije			5%
prati zakonske i druge propise u kojima je propisana nadležnost komunalnog redara, kao i prometnog redara te osigurava njihovu primjenu, sudjeluje u izradi prijedloga odluka i drugih akata za općinsko vijeće i općinskog načelnika			5%
provodi nadzor nad korištenjem javnih površina za vrijeme održavanja raznih manifestacija te nadzor nad korištenjem javnih površina u bilo koju drugu svrhu			5%
vrši nadzor nad provođenjem odluka i drugih propisa iz djelokruga veterinarstva i higijeničarske službe, zaštite pučanstva od zaraznih bolesti (DDD)			5%
obavlja poslove davanja na korištenje novog grobnog mjesta na groblju Mala Ludina (određivanje lokacije i iskolčenje koordinata novog grobnog mjesta, naplata i evidentiranje-ucrtavanje u katastar groblja i grobnu evidenciju, i dr.)			5%
obavlja poslove izdavanja suglasnosti prije izgradnje spomenika, grobnica ili građevinskih radova na groblju Mala Ludina (stanje naplate grobarine, naknade za izvođenje radova, iskolčenje koordinata spomenika ili grobnice, određivanje uvjeta za izvođenje radova i dr.); obavlja poslove izdavanja dozvole za ukop prije ukopa na groblju Mala Ludina			10%
vodi program raspolaganja poljoprivrednim zemljištem; sastavlja ugovore iz područja poljoprivrednog zemljišta; vodi razne evidencije poljoprivrednog zemljišta, način njegova korištenja i drugo vezano uz raspolaganje poljoprivrednog zemljišta			10%
obavlja poslove iz opisa poslova radnog mjesta Referent za komunalne poslove, kada je službenik sa tog radnog mjesta odsutante druge poslove prema nalogu pročelnika			5%

OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJU RADNIH MJESTA	
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	srednja stručna sprema - gimnazijsko srednjoškolsko obrazovanje ili četverogodišnje strukovno srednjoškolsko obrazovanje upravne struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit, poznavanje rada na računalu, položen vozački ispit za B kategoriju vozila
SLOŽENOST POSLOVA	stupanj složenosti poslova koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika
SAMOSTALNOST U RADU	stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika
STUPANJ STRUČNE KOMUNIKACIJE	stupanj stručne komunikacije koji uključuje komunikaciju unutar Jedinstvenog upravnog odjela
STUPANJ ODGOVORNOSTI	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika

6. Referent za administrativne poslove			
			Broj izvršitelja: 1
OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
III.	Referent	-	11.
OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
obavlja administrativne i opće poslove koji se odnose na tehničku pripremu i realizaciju materijala, vođenje zapisnika, prijepis, izradu akata, pripremu i održavanje sjednica općinskog vijeća, radnih i drugih tijela			20%
sudjeluje u administrativnim poslovima i izradi akata vezanih uz provedbu prava, obveza i odgovornosti zaposlenih iz službe			10%
obavlja poslove koji se odnose na provedbu propisa o zaštiti osobnih podataka, pravu na pristup informacijama i savjetovanja s javnošću te vodi propisane upisnike i evidencije			10%
vodi evidenciju ugovora te druge slične i potrebne evidencije te administrativne i tehničke poslove			10%
obavlja prijepise za sve službenike u Jedinstvenom upravnom odjelu te izrađuje zapisnike, vodi evidencije i bilješke za cijeli Jedinstveni upravni odjel			10%
vodi razne propisane očevidnike i evidencije iz djelokruga općih, pravnih, uredskih i službeničkih poslova, evidenciju ugovora za najam društvenih domova i sl.			10%
obavlja poslove pozivanja na razne svečanosti, manifestacije i razna obilježavanja			5%
prati objavu nadmetanja i javnih natječaja, kompletira dokumentaciju za Povjerenstvo i vođenje zapisnika			10%
obavlja administrativne i druge poslove iz djelokruga općih poslova, koji se odnose dijelom na uredsko poslovanje, poštu, vođenje propisanih evidencija i prijam stranaka			10%
obavlja i druge poslove prema nalogu pročelnika			5%
OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJU RADNIH MJESTA			
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	srednja stručna sprema upravne ili ekonomske struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit, poznavanje rada na računalu		
SLOŽENOST POSLOVA	stupanj složenosti poslova koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika		
SAMOSTALNOST U RADU	stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika		
STUPANJ STRUČNE KOMUNIKACIJE	stupanj stručne komunikacije koji uključuje komunikaciju unutar Jedinstvenog upravnog odjela		
STUPANJ ODGOVORNOSTI	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika		

7. Domar			
			Broj izvršitelja: 1
OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
IV.	Namještenici II. potkategorije	1.	11.
OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
održavanje zgrade Općine Velika Ludina, Dječjeg vrtića, Knjižnice i čitaonice Velika Ludina, društvenih i vatrogasnih domova			20%
održavanje zelenih javnih površina, dječjih igrališta te čišćenje javnih površina u zimskim uvjetima (ispred zgrade općine, domova, nogostup, park i sl.)			30%
održavanje mrtvačnice na groblju Mala Ludina			10%
održavanje vertikalne signalizacije nerazvrstanih prometnica na području Općine Velika Ludina			10%
održavanje urbane infrastrukture u naseljima (klupe, koševi za smeće i sl.)			10%
održavanje koje se odnosi na električarske, bravarske, stolarske, vodoinstalaterske i slične poslove			10%
obavlja i druge poslove prema nalogu pročelnika			10%
OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJU RADNIH MJESTA			
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	srednja stručna sprema elektro struke, položen vozački ispit za B kategoriju vozila		
SLOŽENOST POSLOVA	stupanj složenosti poslova koji uključuje obavljanje pomoćno-tehničkih poslova koji zahtijevaju primjenu znanja i vještina tehničkih, industrijskih, obrtničkih i drugih struka		
STUPANJ ODGOVORNOSTI	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima radi te pravilnu primjenu pravila struke		

8. Spremač			
			Broj izvršitelja: 1
OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
IV.	Namještenici II. potkategorije	2.	13.
OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
obavlja poslove čišćenja prostorija i opreme u poslovnom prostoru općine			40%
obavlja poslove čišćenja i održavanja prostora i svih prostorija Dječjeg vrtića Ludina, Knjižnice i čitaonice Velika Ludina i Društvenog doma Velika Ludina, a po potrebi i okoliša (uređenje parka, sadnja cvijeća i sl.)			40%
po potrebi obavlja čišćenje ostalih društvenih i vatrogasnih domova i ostalih prostora u vlasništvu općine ili za potrebe općine			10%
obavlja poslove vezane za primopredaju na korištenje društvenog doma Velika Ludina i njegovog inventara			5%
obavlja i druge poslove i radne zadatke po nalogu neposredno nadređenog službenika i pročelnika			5%
OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJU RADNIH MJESTA			
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	niža stručna sprema ili osnovna škola		
SLOŽENOST POSLOVA	stupanj složenosti poslova koji uključuje jednostavne i standardizirane pomoćno-tehničke poslove		
STUPANJ ODGOVORNOSTI	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima radi		

105.

Na temelju članka 14. i 15. Pravilnika o materijalnim i drugim pravima službenika i namještenika u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Velika Ludina („Službene novine Općine Velika Ludina“ br. 10/19) općinski načelnik, uz prethodnu suglasnost pročelnika Jedinostvenog upravnog odjela, donosi

O D L U K U
O I. IZMJENAMA I DOPUNAMA ODLUKE
O RASPOREDU KORIŠTENJA GODIŠNJIH ODMORA
ZA 2021. GODINU

I.

Službenici i namještenici Jedinostvenog upravnog odjela Općine Velika Ludina koristit će godišnji odmor za 2021. godinu prema slijedećem rasporedu:

Ime i prezime:	Radno mjesto:	Ukupno trajanje:	Razdoblje korištenja	Ostalo dana GO
JELENA MALEKINUŠIĆ	Privremeni pročelnik	26	26.07.-13.08.	12
HRVOJE PLAŠČAR	Viši referent za financijske poslove	25	16.07.-30.07.	14
MIRELA MONTAG	Referent – komunalni redar	28	17.09.-01.10.	17
VERICA KESAK	Referent	27	28.06.-16.07.	12
MIRJANA RAJTORA	Referent za administrativne poslove	30	05.07.-23.07.	15
DARIO HEGEL	Domar	30	19.07.-30.07.	20
BILJANA MARKOVIĆ	Spremač	26	19.07.-06.08.	12

II.

U slučaju da raspored godišnjih odmora radnika iz točke I. ove Odluke ne bude mogao biti realiziran u rokovima navedenim u točki I. ove Odluke, donijeti će se Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o rasporedu korištenja godišnjeg odmora.

III.

Pročelnica Jedinostvenog upravnog odjela izdat će Rješenje o korištenju godišnjeg odmora službenicima i namještenicima imenovanim u točki I. ove Odluke do 31. srpnja 2021. godine.

IV.

Ova Odluka o I. izmjenama i dopunama Odluke o rasporedu korištenja godišnjih odmora stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u „Službenim novinama Općine Velika Ludina“.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA VELIKA LUDINA
NAČELNIK

KLASA: 113-03/21-01/02
URBROJ: 2176/19-03-21-8
Velika Ludina, 16.07.2021.

Načelnik:
Dražen Pavlović, v.r.

106.

Na temelju članka 110. Zakona o proračunu („Narodne novine“ br: 87/08, 136/12 i 15/15), Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju Proračuna („Narodne novine“ br: 24/13, 102/17, 01/20 i 147/20) i članka 57. Statuta Općine Velika Ludina ("Službene novine" Općine Velika Ludina broj: 6/09, 7/11, 2/13, 6/14, 3/18, 5/18 – pročišćeni tekst, 5/20 i 1/21) donosim sljedeći

Z A K L J U Č A K**I**

Prihvaća se polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Velika Ludina za 2021. godinu koji je sastavni dio ovog zaključka te se prosljeđuje na raspravu i donošenje Općinskom vijeću Općine Velika Ludina.

II

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Općine Velika Ludina“.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA VELIKA LUDINA
NAČELNIK

KLASA: 400-06/21-01/06
URBROJ: 2176/19 -01-21-2
Velika Ludina, 10.08.2021.

Načelnik:
Dražen Pavlović, v.r.

107.

Temeljem članka 13. Uredbe o Središnjem registru državne imovine (»Narodne novine« br. 3/20, dalje u tekstu: Uredba) i članka 57. Statuta Općine Velika Ludina ("Službene novine" Općine Velika Ludina broj: 6/09, 7/11, 2/13, 6/14, 3/18, 5/18 – pročišćeni tekst, 5/20 i 1/21) ovlaštena osoba obveznika dostave i unosa podataka

Dražen Pavlović, načelnik Općine Velika Ludina

(ime, prezime i funkcija ovlaštene osoba obveznika dostave i unosa podataka)

za obveznika dostave i unosa podataka (dalje u tekstu: obveznik)

OPĆINA VELIKA LUDINA

(naziv obveznika)

02359032919

(OIB obveznika)

Sv.Mihaela 37

(adresa – ulica i broj obveznika)

Općina Velika Ludina, Sisačko-moslavačka županija

(grad i županija obveznika)

opcina@ludina.hr

(centralna email adresa obveznika)

donosi sljedeću

O D L U K U

o imenovanju odgovorne osobe za elektronički unos i ažuriranje podataka u

Središnji registar državne imovine

Članak 1.

Odgovornom osobom za elektronički unos i ažuriranje podataka (dalje u tekstu: odgovorna osoba) u Središnji registar državne imovine (dalje u tekstu: Središnji registar) gore navedenog obveznika, imenuje se:

JELENA MALEKINUŠIĆ

(ime i prezime odgovorne osobe)

viši stručni suradnik za opće i upravne poslove

(radno mjesto odgovorne osobe)

83581935613

(OIB odgovorne osobe)

opcina@ludina.hr

(e-mail adresa odgovorne osobe)

044/658-935

(kontakt telefon odgovorne osobe)

Članak 2.

(1) Odgovorna osoba za elektronički unos i ažuriranje podataka u Središnji registar obavlja sljedeće dužnosti:

- **vodi evidenciju** o pojavnim oblicima državne imovine iz članka 2. stavka 2. Zakona o Središnjem registru državne imovine (»Narodne novine«, br. 112/18, dalje u tekstu Zakon) kojom gore navedeni obveznik upravlja, raspolaže ili joj/mu je dana na korištenje, neovisno o nositelju vlasničkih prava te imovine;
- **dostavlja i unosi podatke u Središnji registar** o pojavnim oblicima državne imovine iz članka 2. stavka 2. Zakona kojom gore navedeni obveznik upravlja ili raspolaže, uz naznaku isprave temeljem koje je upis ili promjena izvršena te
- **dostavlja podatke u Središnji registar** gore navedenog obveznika **vezane uz promjene** u vlasništvu i drugim stvarnim pravima svih pojava oblika državne imovine iz članka 2. stavka 2. Zakona i podatke o ispravama na temelju kojih je promjena izvršena.

(2) Odgovorna osoba za elektronički unos i ažuriranje podataka u Središnji registar vodi brigu o sveobuhvatnoj autentičnoj i redovito ažuriranoj evidenciji imovine, te pravovremenoj dostavi podataka u Središnji registar.

(3) Za točnost unosa podataka odgovorni su čelnici obveznika dostave i unosa podataka, sukladno Uredbi članak 12. stavak 2.

Članak 3.

Odgovorna osoba za elektronički unos i ažuriranje podatak u Središnji registar državne imovine obavezna je svjesno i odgovorno obavljati zaduženja, kako bi se ostvarili ciljevi vođenja Središnjeg registra

navedeni u članku 5. stavku 1. Zakona, a to su:

- evidencija, uvid u opseg i strukturu pojava oblika državne imovine iz članka 2. stavka 2. Zakona;
- učinkovitije upravljanje i nadzor nad raspolaganjem i stanjem državne imovine iz članka 2. stavka 2. Zakona te
- kvalitetnije i brže donošenje odluka o upravljanju i raspolaganju državnom imovinom iz članka 2. stavka 2. Zakona te praćenje koristi i učinaka upravljanja pojavnim oblicima imovine iz članka 2. stavka 2. Zakona.

Članak 4.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u „Službenim novinama Općine Velika Ludina“.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA VELIKA LUDINA
NAČELNIK

KLASA: 402-01/21-01/48
URBROJ: 2176/19 -01-21-2
Velika Ludina, 12.08.2021.

Načelnik:
Dražen Pavlović, v.r.



SLUŽBENE NOVINE
OPĆINE VELIKA LUDINA

Izdavač:

Nenad Kušec
Obrtnička 44, Velika Ludina 44316, Tel:
044/658936

Odgovorni urednik:

Uredništvo u Uredu načelnika Velika Ludina,
Sv. Mihaela 37, Velika Ludina 44316
Tel 044/658935, 658220 Fax 044/658210

Grafička priprema i tisak:

Nenad Kušec
Obrtnička 44, Velika Ludina 44316, Tel:
044/658936