



OPĆINA VELIKA LUDINA

SLUŽBENE NOVINE OPĆINE VELIKA LUDINA

Godina XXXI

Velika Ludina, 22.11.2024.

Broj: 7

OPĆINSKO VIJEĆE

**(31. sjednica Općinskog vijeća
21.11.2024.)**

68. Odluka o III. Izmjenama i dopunama Proračuna Općine Velika Ludina za 2024. god. sa III. Izmjenama i dopunama Proračuna Općine Velika Ludina za 2024. godinu,

69. III. Izmjene i dopune Odluke o izvršavanju Proračuna Općine Velika Ludina za 2024. godinu

70. I. Izmjene i dopune Programa zaštita, očuvanje i unaprjeđenje zdravlja za 2024. godine

71. I. Izmjene i dopune Programa javnih potreba u socijalnoj skrbi za 2024.

72. II. Izmjene i dopune Programa zaštite okoliša za 2024. godinu

73. II. Izmjene i dopune Programa javnih potreba iznad standarda u školstvu za 2024. godinu

74. II. Izmjene i dopune Programa za 2024. godinu vatrogastvo i civilna zaštita

75. III. Izmjene i dopune Programa 2024. godine građenja, održavanja i uređenja komunalne infrastrukture

76. Odluka o komunalnom redu

77. Odluka o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca i načinu postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama te divljim životinjama

78. Odluka o usvajanju Izvješća o provedbi Plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Velika Ludina za 2022. godinu

79. Odluka o usvajanju Izvješća o provedbi Plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Velika Ludina za 2023. godinu

80. Odluka o pokretanju prodaje nekretnina u vlasništvu Općine Velika Ludina

81. Odluka o donošenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda Općine Velika Ludina za 2025. godinu

82. Odluka o imenovanju članova stručnog povjerenstva za koncesiju za dimnjačarske Poslove

83. Odluka o izradi Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Velika Ludina – ePlanovi

84. Zaključak o prihvatanju Godišnjeg Izvješća uprave o stanju društva Ludina d.o.o. za 2023. godinu

85. Odluka o davanju prethodne suglasnosti na Pravilnik o radu Dječjeg vrtića Ludina

AKTI I ODLUKE NAČELNIKA

Odluke općinskog načelnika od
13.09.2024. do 14.11.2024.

189. Odluka o odabiru najpovoljnije ponude za nabavu: Stručni nadzor nad radovima na postavljanju nogostupa – Obrtnička ulica, Velika Ludina. 13.09.2024.

190. Odluka o prihvatanju ponude Večernjeg lista d.o.o. Zagreb, za objavu ponovljene javne rasprave o prijedlogu X. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Velika Ludina. 16.09.2024.

191. Odluka o odabiru najpovoljnije ponude u postupku nabave radova na postavljanju nogostupa – Obrtnička ulica, Velika Ludina. 16.09.2024.

192. Odluka o početku postupka nabave usluge vođenja projekta – upravljanje projektom izgradnje Sportske dvorane. 16.09.2024.

193. Zaključak o utvrđivanju prijedloga X. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Velika Ludina za ponovljenu javnu raspravu. 16.09.2024.

194. Odluka o prihvatanju ponude Tiskare HAT, Novoselec za ispis na pvc ceradu i doradu povodom proslave Dana Općine Velika Ludina. 17.09.2024.

195. Odluka o početku postupka nabave radova na Poljskoj ulici, Velika Ludina – II. dio. 17.09.2024.

196. Odluka o početku postupka nabave usluge stručnog nadzora nad radovima na Poljskoj ulici, Velika Ludina. 17.09.2024.

197. Odluka o početku postupka nabave radova na Maloj ulici, Okoli. 17.09.2024.

198. Odluka o početku postupka nabave usluge stručnog nadzora nad radovima na Maloj ulici, Okoli. 17.09.2024.

199. Odluka o početku postupka nabave radova na Ratarskoj ulici, Mustafina Klada. 17.09.2024.

200. Odluka o početku postupka nabave usluge stručnog nadzora nad radovima na Ratarskoj ulici, Mustafina Klada. 17.09.2024.

201. Odluka kojom se prihvaća ponuda poduzeća DO-MA-DE d.o.o., Čazma, za najam razglasa i rasvjete uz režiju tona i rasvjete za koncert grupe „Maligani“ 23.09.2024.

202. Odluka kojom se prihvaća ponuda Tihomira Pejnovića iz Siska, za uslugu izrade procjembenih elaborata tržišne vrijednosti nekretnina za k.č.br. 1344, k.o. Grabrov Potok. 23.09.2024.

203. Odluka kojom se prihvaća ponuda Trasa adria d.o.o., Ivana Stožira 6, Zagreb za izradu Plana izvođenja radova na izgradnji sportske dvorane u Velikoj Ludini. 24.09.2024.

204. Odluka o odabiru najpovoljnije ponude u postupku nabave: Usluga vođenja projekta – upravljanje projektom izgradnje Sportske dvorane. 25.09.2024.

205. Odluka o prihvatanju ponude Obrta za usluge DENI – TISAK, Velika Ludina, za tiskanje pozivnica, priznanja, plaketa sa tiskom, majica i dr. povodom proslave Dana Općine Velika Ludina. 26.09.2024.

206. Odluka o odabiru najpovoljnije ponude u postupku nabave radova na Poljskoj ulici, Velika Ludina. 27.09.2024.

207. Odluka o odabiru najpovoljnije ponude za nabavu: Stručni nadzor nad radovima na Poljskoj ulici, Velika Ludina. 27.09.2024.

208. Odluka o odabiru najpovoljnije ponude u postupku nabave radova na Maloj ulici, Okoli. 27.09.2024.

209. Odluka o odabiru najpovoljnije ponude za nabavu: Stručni nadzor nad radovima na Maloj ulici, Okoli. 27.09.2024.

210. Odluka o odabiru najpovoljnije ponude u postupku nabave radova na Ratarskoj ulici, Mustafina Klada. 27.09.2024.

211. Odluka o odabiru najpovoljnije ponude za nabavu: Stručni nadzor nad radovima na Ratarskoj ulici, Mustafina Klada. 27.09.2024.

212. Odluka kojom se prihvaća ponuda Zavoda za javno zdravstvo Sisačko-moslavačke županije, Sisak, za usluge stručnog nadzora nad provedbom preventivne i obvezne preventivne deratizacije na području Općine Velika Ludina. 01.10.2024.

213. Odluka kojom se prihvaća ponuda poduzeća GeoPerfect d.o.o., Kutina, za izradu Geodetskog elaborata izvedenog stanja nerazvrstane ceste u naselju Mustafina Klada 07.10.2024.

214. Odluka kojom se prihvaća ponuda Instalacije „KATINIĆ“ G. Gračnica, za servis i čišćenje plinskih bojlera po društvenim domovima. 07.10.2024.

215. Odluka o isplati jednokratne financijske pomoći. 11.10.2024.

216. Zaključak o utvrđivanju konačnog prijedloga X. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Velika Ludina. 14.10.2024.

217. Odluka kojom se odobrava raspisivanje natječaja za dodjelu stipendija studentima i

učenicima srednjih škola za školsku godinu 2024./2025. 14.10.2024.

218. Odluka kojom se odobrava raspisivanje natječaja za sufinanciranje smještaja učenika srednjih škola u učeničke domove za školsku godinu 2024./2025. 14.10.2024.

219. Odluka kojom se prihvaća ponuda Večernjeg lista d.o.o., Zagreb, za objavu Poziva za omeđavanje u ulici Gornje Brdo, u naselju Mustafina Klada. 15.10.2024.

220. Odluka kojom se prihvaća ponuda PALUS d.o.o., PVC i ALU stolarija, Graberje Ivaničko, za nabavu prozora sa demontažom, montažom i ključicom za prostor WC-a društvenog doma Katoličko Selišće. 16.10.2024.

221. Odluka o prihvaćanju ponude STIL POPOVAČA d.o.o., za izradu dokumentacije za priključak i izradu električne instalacije za priključenje struje na kuću Kinder Božice iz Gornje Vlahiničke. 22.10.2024.

222. Odluka o prihvaćanju ponude Tihomira Pejnovića iz Siska, za uslugu izrade procjemenog elaborata tržišne vrijednosti nekretnina za k.č.br. 574, k.o. Ludina, 24.10.2024.

223. Izvedbeni program održavanja nerazvrstanih cesta u zimskim uvjetima na području Općine Velika Ludina za razdoblje od 15.11.2024. do 15.04.2025. godine 24.10.2024.

224. V. Izmjene Plana nabave za 2024. godinu - 25.10.2024.

225. Odluka o proglašenju sajamskih dana na području Općine Velika Ludina 25.10.2024.

226. Odluka o isplati jednokratne financijske pomoći 28.10.2024.

227. Odluka kojom se prihvaća ponuda SVARPOS POSLOVANJE d.o.o., Sisak, za uslugu provedbe projekta Izrada i donošenje Izmjena i dopuna Prostornog plana nove generacije Općine Velika Ludina. 04.11.2024.

228. Zaključak o utvrđivanju prijedloga X. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Velika Ludina za drugu ponovljenu javnu raspravu 04.11.2024.

229. Odluka kojom se prihvaća ponuda Instalacije „KATINIĆ“ G. Gračenica, za izmjenu termostata u zgradi Općine Velika Ludina 04.11.2024.

230. Odluka kojom se prihvaća ponuda Novi Informator, Zagreb, za pretplatu na tjednik, Informator“, tiskano i internet izdanje za 01.01.-31.12.2025. godinu 08.11.2024.

OSTALI AKTI

5. Pravilnik o radu Dječjeg vrtića Ludina 19.11.2024.

OPĆINSKO VIJEĆE

(31. sjednica Općinskog vijeća
21.11.2024.)

KLASA: 400-06/23-01/04
URBROJ: 2176-19-02-24-14
Velika Ludina, 21.11.2024.

Predsjednik:
Vjekoslav Kamenščak v.r.

68.

Na temelju članka 39. Zakona o Proračunu («Narodne novine br. 144/21) i članka 34. i 35. Statuta Općine Velika Ludina ("Službene novine" Općine Velika Ludina broj: 3/22, 5/22 i 8/23), Općinsko vijeće Općine Velika Ludina na svojoj 31. sjednici održanoj 21.11.2024. godine, donijelo je

O D L U K U
O III. IZMJENAMA I
DOPUNAMA
PRORAČUNA OPĆINE VELIKA
LUDINA
ZA 2024. GODINU

Članak 1.

Proračun Općine Velika Ludina za 2024. godinu sadrži:

Proračunske prihode i primitke u iznosu od 3.844.501,00 €

Proračunske rashode i izdatke u iznosu od 3.844.501,00 €

Članak 2.

III. izmjene i dopune Proračuna Općine Velika Ludina za 2024. godinu sastoje se od: Općeg dijela Proračuna i Posebnog dijela Proračuna te programa.

Članak 3.

Odluka o III. izmjenama i dopunama Proračuna Općine Velika Ludina stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Velika Ludina“.

REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA SISACKO-MOSLAVAČKA
OPĆINA VELIKA LUDINA
OPĆINSKO VIJEĆE

Općina Velika Ludina

Svetog Mihaela 37
44316 Velika Ludina
OIB: 02359032919

III. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA 2024
POSEBNI DIO

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA POSTOTAK	NOVI IZNOS
SVEUKUPNO RASHODI / IZDACI		10.429.919,00	-6.585.418,00	-63,14	3.844.501,00
Razdjel 001 Općinsko vijeće		13.850,00	-1.950,00	-14,08	11.900,00
Glava 00101 Općinsko vijeće		13.850,00	-1.950,00	-14,08	11.900,00
Glavni program A11 Općinsko Vijeće		13.850,00	-1.950,00	-14,08	11.900,00
Program 1001 Općinsko vijeće		11.950,00	-1.950,00	-16,32	10.000,00
Aktivnost A100101 Donošenje akata i mjera i djelokruga predstavničkog , izvršnog tijela i mjesne samouprave		11.950,00	-1.950,00	-16,32	10.000,00
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	11.950,00	-1.950,00	-16,32	10.000,00
Izvor 1. Opći prihodi i primici		11.950,00	-1.950,00	-16,32	10.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		11.950,00	-1.950,00	-16,32	10.000,00
32911	Naknade za rad članovima predstavničkih i izvršnih tijela i upravnih vijeća	11.950,00	-1.950,00	-16,32	10.000,00
Program 1002 Program političkih stranaka		1.900,00	0,00	0,00	1.900,00
Aktivnost A100201 Osnovne funkcije stranaka		1.900,00	0,00	0,00	1.900,00
3811	Tekuće donacije u novcu	1.900,00	0,00	0,00	1.900,00
Izvor 1. Opći prihodi i primici		1.900,00	0,00	0,00	1.900,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		1.900,00	0,00	0,00	1.900,00
38114	Tekuće donacije udrugama i političkim strankama	1.900,00	0,00	0,00	1.900,00
Razdjel 002 Jedinствeni upravni odjel		10.416.069,00	-6.583.468,00	-63,20	3.832.601,00
Glava 00201 Jedinствeni upravni odjel		9.949.953,00	-6.606.518,00	-66,40	3.343.435,00
Glavni program A10 Jedinствeni upravni odjel		9.949.953,00	-6.606.518,00	-66,40	3.343.435,00
Program 1000 Jedinствeni upravni odjel		1.827.870,00	-957.278,00	-52,37	870.592,00
Aktivnost A100001 Rashodi za zaposlene		266.050,00	38.700,00	14,55	304.750,00
3111	Plaće za redovan rad	205.000,00	31.000,00	15,12	236.000,00
Izvor 1. Opći prihodi i primici		205.000,00	31.000,00	15,12	236.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		205.000,00	31.000,00	15,12	236.000,00
31111	Plaće za zaposlene	205.000,00	31.000,00	15,12	236.000,00
3121	Ostali rashodi za zaposlene	19.000,00	3.500,00	18,42	22.500,00
Izvor 1. Opći prihodi i primici		19.000,00	3.500,00	18,42	22.500,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		19.000,00	3.500,00	18,42	22.500,00
31212	Nagrade	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
31216	Regres za godišnji odmor	9.500,00	0,00	0,00	9.500,00
31219	Ostali navedeni rashodi za zaposlene	7.500,00	3.500,00	46,67	11.000,00
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	35.000,00	4.500,00	12,86	39.500,00
Izvor 1. Opći prihodi i primici		35.000,00	4.500,00	12,86	39.500,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		35.000,00	4.500,00	12,86	39.500,00
31321	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	35.000,00	4.500,00	12,86	39.500,00

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA POSTOTAK	NOVI IZNOS
3211	Službena putovanja	3.050,00	-300,00	-9,84	2.750,00
Izvor 1. Opći prihodi i primici		3.050,00	-300,00	-9,84	2.750,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		3.050,00	-300,00	-9,84	2.750,00
32111	Dnevnice za službeni put u zemlji	400,00	-300,00	-75,00	100,00
32115	Naknade za prijevoz na službenom putu u zemlji	2.650,00	0,00	0,00	2.650,00
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
Izvor 1. Opći prihodi i primici		3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
32121	Naknade za prijevoz na posao i s posla	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
Izvor 1. Opći prihodi i primici		1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
32131	Seminari, savjetovanja i simpoziji	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
Aktivnost A100002 Materijalni rashodi		378.470,00	19.522,00	5,16	397.992,00
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	6.297,00	0,00	0,00	6.297,00
Izvor 1. Opći prihodi i primici		6.297,00	0,00	0,00	6.297,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		6.297,00	0,00	0,00	6.297,00
32211	Uredski materijal	4.500,00	0,00	0,00	4.500,00
32212	Literatura (publikacije, časopisi, glasila, knjige i ostalo)	797,00	0,00	0,00	797,00
32214	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
3223	Energija	98.830,00	-15.500,00	-15,68	83.330,00
Izvor 1. Opći prihodi i primici		43.330,00	40.000,00	92,31	83.330,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		43.330,00	40.000,00	92,31	83.330,00
32231	Električna energija	12.000,00	45.000,00	375,00	57.000,00
32233	Plin	30.000,00	-5.000,00	-16,67	25.000,00
32234	Motorni benzin i dizel gorivo	1.330,00	0,00	0,00	1.330,00
Izvor 5. Pomoći		55.500,00	-55.500,00	-100,00	0,00
Izvor 5.2. Ostale pomoći i darovnice		55.500,00	-55.500,00	-100,00	0,00
32231	Električna energija	55.500,00	-55.500,00	-100,00	0,00
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	4.500,00	500,00	11,11	5.000,00
Izvor 1. Opći prihodi i primici		4.000,00	500,00	12,50	4.500,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		4.000,00	500,00	12,50	4.500,00
32241	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje građevinskih objekata	4.000,00	500,00	12,50	4.500,00
Izvor 3. Vlastiti prihodi		500,00	0,00	0,00	500,00
Izvor 3.1. Vlastiti prihodi		500,00	0,00	0,00	500,00
32243	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje transportnih sredstava	500,00	0,00	0,00	500,00
3225	Sitni inventar i auto gume	7.400,00	-700,00	-9,46	6.700,00
Izvor 1. Opći prihodi i primici		400,00	0,00	0,00	400,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		400,00	0,00	0,00	400,00
32252	Auto gume	400,00	0,00	0,00	400,00
Izvor 3. Vlastiti prihodi		7.000,00	-700,00	-10,00	6.300,00
Izvor 3.1. Vlastiti prihodi		7.000,00	-700,00	-10,00	6.300,00
32251	Sitni inventar	7.000,00	-700,00	-10,00	6.300,00

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA POSTOTAK	NOVI IZNOS
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	19.600,00	1.000,00	5,10	20.600,00
Izvor 1. Opći prihodi i primici		14.300,00	500,00	3,50	14.800,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		14.300,00	500,00	3,50	14.800,00
32311	Usluge telefona, telefaksa	9.000,00	500,00	5,56	9.500,00
32312	Usluge interneta	5.300,00	0,00	0,00	5.300,00
Izvor 5. Pomoći		5.300,00	500,00	9,43	5.800,00
Izvor 5.2. Ostale pomoći i darovnice		5.300,00	500,00	9,43	5.800,00
32313	Poštarina (pisma, tiskanice i sl.)	5.300,00	500,00	9,43	5.800,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	5.458,00	542,00	9,93	6.000,00
Izvor 1. Opći prihodi i primici		5.458,00	542,00	9,93	6.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		5.458,00	542,00	9,93	6.000,00
32322	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme	5.458,00	542,00	9,93	6.000,00
3233	Usluge promidžbe i informiranja	27.000,00	0,00	0,00	27.000,00
Izvor 1. Opći prihodi i primici		15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
32331	Elektronski mediji	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
Izvor 3. Vlastiti prihodi		12.000,00	0,00	0,00	12.000,00
Izvor 3.1. Vlastiti prihodi		12.000,00	0,00	0,00	12.000,00
32332	Tisak	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00
3234	Komunalne usluge	24.000,00	1.500,00	6,25	25.500,00
Izvor 1. Opći prihodi i primici		14.500,00	0,00	0,00	14.500,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		14.500,00	0,00	0,00	14.500,00
32349	Ostale komunalne usluge	14.500,00	0,00	0,00	14.500,00
Izvor 5. Pomoći		9.500,00	1.500,00	15,79	11.000,00
Izvor 5.2. Ostale pomoći i darovnice		9.500,00	1.500,00	15,79	11.000,00
32341	Opskrba vodom	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
32342	Iznošenje i odvoz smeća	5.500,00	1.500,00	27,27	7.000,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	96.000,00	23.000,00	23,96	119.000,00
Izvor 3. Vlastiti prihodi		8.000,00	1.000,00	12,50	9.000,00
Izvor 3.1. Vlastiti prihodi		8.000,00	1.000,00	12,50	9.000,00
32375	Geodetsko-katastarske usluge	4.000,00	500,00	12,50	4.500,00
32376	Usluge vještačenja	4.000,00	500,00	12,50	4.500,00
Izvor 5. Pomoći		88.000,00	22.000,00	25,00	110.000,00
Izvor 5.2. Ostale pomoći i darovnice		88.000,00	22.000,00	25,00	110.000,00
32373	Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja	3.000,00	17.000,00	566,67	20.000,00
32379	Ostale intelektualne usluge	85.000,00	5.000,00	5,88	90.000,00
3238	Računalne usluge	17.500,00	10.000,00	57,14	27.500,00
Izvor 5. Pomoći		15.500,00	10.000,00	64,52	25.500,00
Izvor 5.2. Ostale pomoći i darovnice		15.500,00	10.000,00	64,52	25.500,00
32389	Ostale računalne usluge	15.500,00	10.000,00	64,52	25.500,00
Izvor 7. Prihodi od prodaje ili zamjene nef. imovine		2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
Izvor 7.1. Prihod od prodaje ili zamjene nefinacijske imovine		2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
32381	Usluge ažuriranja računalnih baza	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA POSTOTAK	NOVI IZNOS
3239	Ostale usluge	27.500,00	0,00	0,00	27.500,00
Izvor 1. Opći prihodi i primici		500,00	0,00	0,00	500,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		500,00	0,00	0,00	500,00
32394	Usluge pri registraciji prijevoznih sredstava	500,00	0,00	0,00	500,00
Izvor 5. Pomoći		27.000,00	0,00	0,00	27.000,00
Izvor 5.2. Ostale pomoći i darovnice		27.000,00	0,00	0,00	27.000,00
32391	Grafičke i tiskarske usluge, usluge kopiranja i uvezivanja i slično	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
32399	Ostale nespomenute usluge	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	240,00	-120,00	-50,00	120,00
Izvor 1. Opći prihodi i primici		240,00	-120,00	-50,00	120,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		240,00	-120,00	-50,00	120,00
32411	Naknade troškova službenog puta	120,00	-120,00	-100,00	0,00
32412	Naknade ostalih troškova	120,00	0,00	0,00	120,00
3292	Premije osiguranja	4.550,00	0,00	0,00	4.550,00
Izvor 1. Opći prihodi i primici		2.550,00	0,00	0,00	2.550,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		2.550,00	0,00	0,00	2.550,00
32921	Premije osiguranja prijevoznih sredstava	500,00	0,00	0,00	500,00
32923	Premije osiguranja zaposlenih	2.050,00	0,00	0,00	2.050,00
Izvor 7. Prihodi od prodaje ili zamjene nef. imovine		2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
Izvor 7.1. Prihod od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine		2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
32922	Premije osiguranja ostale imovine	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
3293	Reprezentacija	7.500,00	-1.000,00	-13,33	6.500,00
Izvor 1. Opći prihodi i primici		7.500,00	-1.000,00	-13,33	6.500,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		7.500,00	-1.000,00	-13,33	6.500,00
32931	Reprezentacija	7.500,00	-1.000,00	-13,33	6.500,00
3295	Pristojbe i naknade	1.095,00	500,00	45,66	1.595,00
Izvor 1. Opći prihodi i primici		1.095,00	500,00	45,66	1.595,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		1.095,00	500,00	45,66	1.595,00
32951	Upravne i administrativne pristojbe	300,00	0,00	0,00	300,00
32952	Sudske pristojbe	265,00	0,00	0,00	265,00
32953	Javnobilježničke pristojbe	265,00	500,00	188,68	765,00
32959	Ostale pristojbe i naknade	265,00	0,00	0,00	265,00
3296	Troškovi sudskih postupaka	1.000,00	-200,00	-20,00	800,00
Izvor 1. Opći prihodi i primici		1.000,00	-200,00	-20,00	800,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		1.000,00	-200,00	-20,00	800,00
32961	Troškovi sudskih postupaka	1.000,00	-200,00	-20,00	800,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Izvor 3. Vlastiti prihodi		30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Izvor 3.1. Vlastiti prihodi		30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Aktivnost A100003 Financijski rashodi		1.013.850,00	-992.000,00	-97,84	21.850,00
3234	Komunalne usluge	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00
Izvor 1. Opći prihodi i primici		1.500,00	0,00	0,00	1.500,00

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA POSTOTAK	NOVI IZNOS
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		1.500,00	0,00	0,00	1.500,00
32349	Ostale komunalne usluge	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	3.350,00	0,00	0,00	3.350,00
Izvor 5. Pomoći		3.350,00	0,00	0,00	3.350,00
Izvor 5.2. Ostale pomoći i darovnice		3.350,00	0,00	0,00	3.350,00
34312	Usluge platnog prometa	3.350,00	0,00	0,00	3.350,00
3433	Zatezne kamate	9.000,00	-2.000,00	-22,22	7.000,00
Izvor 1. Opći prihodi i primici		9.000,00	-2.000,00	-22,22	7.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		9.000,00	-2.000,00	-22,22	7.000,00
34333	Zatezne kamate iz poslovnih odnosa	9.000,00	-2.000,00	-22,22	7.000,00
5443	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	1.000.000,00	-990.000,00	-99,00	10.000,00
Izvor 1. Opći prihodi i primici		1.000.000,00	-990.000,00	-99,00	10.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		1.000.000,00	-990.000,00	-99,00	10.000,00
54432	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora - dugoroč	1.000.000,00	-990.000,00	-99,00	10.000,00
Aktivnost A100004 Dan Općine		27.000,00	0,00	0,00	27.000,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	27.000,00	0,00	0,00	27.000,00
Izvor 1. Opći prihodi i primici		27.000,00	0,00	0,00	27.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		27.000,00	0,00	0,00	27.000,00
32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	27.000,00	0,00	0,00	27.000,00
Aktivnost A100006 Otplata glavnice primljenih zajmova - povrat poreza na dohodak		20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
5471	Otplata glavnice primljenih zajmova od državnog proračuna	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Izvor 1. Opći prihodi i primici		20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
54711	Otplata glavnice primljenih zajmova od državnog proračuna - kratkoročnih	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Aktivnost A100007 Izbori		7.500,00	0,00	0,00	7.500,00
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	7.500,00	0,00	0,00	7.500,00
Izvor 1. Opći prihodi i primici		7.500,00	0,00	0,00	7.500,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		7.500,00	0,00	0,00	7.500,00
32912	Naknade članovima povjerenstava	7.500,00	0,00	0,00	7.500,00
Aktivnost A100008 Sufinanciranje projekta uređenje prometnice Svetog Mihaela od općine do groblja		15.000,00	1.500,00	10,00	16.500,00
3632	Kapitalne pomoći unutar općeg proračuna	15.000,00	1.500,00	10,00	16.500,00
Izvor 5. Pomoći		15.000,00	1.500,00	10,00	16.500,00
Izvor 5.2. Ostale pomoći i darovnice		15.000,00	1.500,00	10,00	16.500,00
36329	Kapitalne pomoći izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna	15.000,00	1.500,00	10,00	16.500,00
Kapitalni projekt K100001 Rashodi za nabavu dugotrajne neproizvedene imovine - projekti		30.000,00	-10.000,00	-33,33	20.000,00
4126	Ostala nematerijalna imovina	30.000,00	-10.000,00	-33,33	20.000,00
Izvor 8. Namjenski primici		30.000,00	-10.000,00	-33,33	20.000,00
Izvor 8.1. Namjenski primici od zaduživanja		30.000,00	-10.000,00	-33,33	20.000,00
41261	Ostala nematerijalna imovina	30.000,00	-10.000,00	-33,33	20.000,00
Kapitalni projekt K100006 Kapitalna pomoć Moslavini d.o.o. za izgradnju vodovoda Ludinica		40.000,00	-40.000,00	-100,00	0,00
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sek	40.000,00	-40.000,00	-100,00	0,00
Izvor 8. Namjenski primici		40.000,00	-40.000,00	-100,00	0,00
Izvor 8.1. Namjenski primici od zaduživanja		40.000,00	-40.000,00	-100,00	0,00

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA POSTOTAK	NOVI IZNOS
38612	Kapitalne pomoći trgovačkim društvima u javnom sektoru	40.000,00	-40.000,00	-100,00	0,00
Kapitalni projekt K100007 Kapitalna pomoć Zavodu za hitnu medicinu Sisačko- moslavačke županije		30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Izvor 8. Namjenski primici		30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Izvor 8.1. Namjenski primici od zaduživanja		30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
38211	Kapitalne donacije zdravstvenim neprofitnim organizacijama	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Kapitalni projekt K100008 Izrada izmjene i dopune prostornih planova		0,00	25.000,00	100,00	25.000,00
4126	Ostala nematerijalna imovina	0,00	25.000,00	100,00	25.000,00
Izvor 5. Pomoći		0,00	25.000,00	100,00	25.000,00
Izvor 5.1. Pomoći EU		0,00	25.000,00	100,00	25.000,00
41261	Ostala nematerijalna imovina	0,00	25.000,00	100,00	25.000,00
Program 1003 Upravljanje imovinom		7.123.068,00	-5.434.393,00	-76,29	1.688.675,00
Aktivnost A100301 Održavanje zgrada za redovno korištenje		23.000,00	0,00	0,00	23.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	23.000,00	0,00	0,00	23.000,00
Izvor 5. Pomoći		23.000,00	0,00	0,00	23.000,00
Izvor 5.2. Ostale pomoći i darovnice		23.000,00	0,00	0,00	23.000,00
32329	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	23.000,00	0,00	0,00	23.000,00
Kapitalni projekt K100301 Uređenje doma Velika Ludina		10.000,00	-10.000,00	-100,00	0,00
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	10.000,00	-10.000,00	-100,00	0,00
Izvor 5. Pomoći		10.000,00	-10.000,00	-100,00	0,00
Izvor 5.2. Ostale pomoći i darovnice		10.000,00	-10.000,00	-100,00	0,00
42273	Oprema	10.000,00	-10.000,00	-100,00	0,00
Kapitalni projekt K100310 Dječje igralište Vidrenjak		35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
4214	Ostali građevinski objekti	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
Izvor 3. Vlastiti prihodi		14.770,25	0,00	0,00	14.770,25
Izvor 3.1. Vlastiti prihodi		14.770,25	0,00	0,00	14.770,25
42145	Sportski i rekreacijski tereni	14.770,25	0,00	0,00	14.770,25
Izvor 5. Pomoći		20.229,75	0,00	0,00	20.229,75
Izvor 5.1. Pomoći EU		20.229,75	0,00	0,00	20.229,75
42145	Sportski i rekreacijski tereni	20.229,75	0,00	0,00	20.229,75
Kapitalni projekt K100312 Uređenje doma Mala Ludina		30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
4212	Poslovni objekti	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Izvor 8. Namjenski primici		30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Izvor 8.1. Namjenski primici od zaduživanja		30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
42124	Zgrade kulturnih institucija (kazališta, muzeji, galerije, domovi kulture, knjižnice i slično)	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Kapitalni projekt K100314 Uređenje mrtvačnice		0,00	0,00	0,00	0,00
4214	Ostali građevinski objekti	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 8. Namjenski primici		0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 8.1. Namjenski primici od zaduživanja		0,00	0,00	0,00	0,00
42149	Ostali nespomenuti građevinski objekti	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100315 - NPOO.C1.6.R1-I1.01-V2.0101 - Izgradnja sportske dvorane i hostela		6.579.136,00	-5.425.367,00	-82,46	1.153.769,00
4212	Poslovni objekti	6.579.136,00	-5.425.367,00	-82,46	1.153.769,00
Izvor 5. Pomoći		6.153.769,00	-5.608.000,00	-91,13	545.769,00

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA POSTOTAK	NOVI IZNOS
Izvor 5.1. Pomoći EU		6.153.769,00	-5.608.000,00	-91,13	545.769,00
42126	Sportske dvorane i rekreacijski objekti	6.153.769,00	-5.608.000,00	-91,13	545.769,00
Izvor 8. Namjenski primici		425.367,00	182.633,00	42,94	608.000,00
Izvor 8.1. Namjenski primici od zaduživanja		425.367,00	182.633,00	42,94	608.000,00
42126	Sportske dvorane i rekreacijski objekti	425.367,00	182.633,00	42,94	608.000,00
Kapitalni projekt K100316 - NPOO.C3.1.R1-I1.02.0104 - Dogradnja dječjeg vrtića		445.932,00	974,00	0,22	446.906,00
4212	Poslovni objekti	445.932,00	974,00	0,22	446.906,00
Izvor 5. Pomoći		324.906,00	0,00	0,00	324.906,00
Izvor 5.1. Pomoći EU		324.906,00	0,00	0,00	324.906,00
42123	Zgrade znanstvenih i obrazovnih institucija (fakulteti, škole, vrtići i slično)	324.906,00	0,00	0,00	324.906,00
Izvor 8. Namjenski primici		121.026,00	974,00	0,80	122.000,00
Izvor 8.1. Namjenski primici od zaduživanja		121.026,00	974,00	0,80	122.000,00
42123	Zgrade znanstvenih i obrazovnih institucija (fakulteti, škole, vrtići i slično)	121.026,00	974,00	0,80	122.000,00
Program 1004 Opremanje uredskog prostora		8.000,00	0,00	0,00	8.000,00
Kapitalni projekt K100401 Rashodi za nabavu dugotrajne proizvedene imovine		8.000,00	0,00	0,00	8.000,00
4221	Uredska oprema i namještaj	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
Izvor 5. Pomoći		7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
Izvor 5.2. Ostale pomoći i darovnice		7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
42211	Računala i računalna oprema	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
42212	Uredski namještaj	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
4262	Ulaganja u računalne programe	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
Izvor 5. Pomoći		1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
Izvor 5.2. Ostale pomoći i darovnice		1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
42621	Ulaganja u računalne programe	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
Program 1005 Razvoj i sigurnost prometa		324.307,00	-203.607,00	-62,78	120.700,00
Aktivnost A100502 Uređenje županijske ceste te izgradnja pješačkih staza od centra Ludine do groblja		132.987,00	-132.987,00	-100,00	0,00
3632	Kapitalne pomoći unutar općeg proračuna	132.987,00	-132.987,00	-100,00	0,00
Izvor 8. Namjenski primici		132.987,00	-132.987,00	-100,00	0,00
Izvor 8.1. Namjenski primici od zaduživanja		132.987,00	-132.987,00	-100,00	0,00
36329	Kapitalne pomoći izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna	132.987,00	-132.987,00	-100,00	0,00
Kapitalni projekt K100505 Poljska ulica, Velika Ludina		40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
Izvor 8. Namjenski primici		40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
Izvor 8.1. Namjenski primici od zaduživanja		40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
42131	Ceste	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
Kapitalni projekt K100507 Vatrogasna ulica, Vidrenjak		40.700,00	0,00	0,00	40.700,00
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	40.700,00	0,00	0,00	40.700,00
Izvor 5. Pomoći		40.700,00	0,00	0,00	40.700,00
Izvor 5.2. Ostale pomoći i darovnice		40.700,00	0,00	0,00	40.700,00
42131	Ceste	40.700,00	0,00	0,00	40.700,00
Kapitalni projekt K100508 Stažićeva ulica, Vidrenjak		10.620,00	-10.620,00	-100,00	0,00
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	10.620,00	-10.620,00	-100,00	0,00
Izvor 8. Namjenski primici		10.620,00	-10.620,00	-100,00	0,00

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA POSTOTAK	NOVI IZNOS
Izvor 8.1. Namjenski primici od zaduživanja		10.620,00	-10.620,00	-100,00	0,00
42131	Ceste	10.620,00	-10.620,00	-100,00	0,00
Kapitalni projekt K100509 Ratarska ulica, Mustafina Klada		13.000,00	0,00	0,00	13.000,00
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	13.000,00	0,00	0,00	13.000,00
Izvor 8. Namjenski primici		13.000,00	0,00	0,00	13.000,00
Izvor 8.1. Namjenski primici od zaduživanja		13.000,00	0,00	0,00	13.000,00
42131	Ceste	13.000,00	0,00	0,00	13.000,00
Kapitalni projekt K100510 Mala ulica, Okoli		27.000,00	0,00	0,00	27.000,00
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	27.000,00	0,00	0,00	27.000,00
Izvor 8. Namjenski primici		27.000,00	0,00	0,00	27.000,00
Izvor 8.1. Namjenski primici od zaduživanja		27.000,00	0,00	0,00	27.000,00
42131	Ceste	27.000,00	0,00	0,00	27.000,00
Kapitalni projekt K100511 Izgradnja betonskih bankina		20.000,00	-20.000,00	-100,00	0,00
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	20.000,00	-20.000,00	-100,00	0,00
Izvor 5. Pomoći		20.000,00	-20.000,00	-100,00	0,00
Izvor 5.2. Ostale pomoći i darovnice		20.000,00	-20.000,00	-100,00	0,00
42131	Ceste	20.000,00	-20.000,00	-100,00	0,00
Kapitalni projekt K100512 Uređenje Podgradske ulice i ulice Gornje Brdo		40.000,00	-40.000,00	-100,00	0,00
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	40.000,00	-40.000,00	-100,00	0,00
Izvor 5. Pomoći		40.000,00	-40.000,00	-100,00	0,00
Izvor 5.2. Ostale pomoći i darovnice		40.000,00	-40.000,00	-100,00	0,00
42131	Ceste	40.000,00	-40.000,00	-100,00	0,00
Program 1006 Organiziranje i provođenje zaštite i spašavanja		46.578,00	13.100,00	28,12	59.678,00
Aktivnost A100601 Osnovna djelatnost zaštite od požara VZO Velika Ludina		45.250,00	13.100,00	28,95	58.350,00
3811	Tekuće donacije u novcu	45.250,00	13.100,00	28,95	58.350,00
Izvor 3. Vlastiti prihodi		45.250,00	13.100,00	28,95	58.350,00
Izvor 3.1. Vlastiti prihodi		45.250,00	13.100,00	28,95	58.350,00
38114	Tekuće donacije udrugama i političkim strankama	45.250,00	13.100,00	28,95	58.350,00
Aktivnost A100602 Civilna zaštita		664,00	0,00	0,00	664,00
3811	Tekuće donacije u novcu	664,00	0,00	0,00	664,00
Izvor 7. Prihodi od prodaje ili zamjene nef. imovine		664,00	0,00	0,00	664,00
Izvor 7.1. Prihod od prodaje ili zamjene nefinacijske imovine		664,00	0,00	0,00	664,00
38114	Tekuće donacije udrugama i političkim strankama	664,00	0,00	0,00	664,00
Aktivnost A100603 Hrvatska gorska služba spašavanja		664,00	0,00	0,00	664,00
3811	Tekuće donacije u novcu	664,00	0,00	0,00	664,00
Izvor 7. Prihodi od prodaje ili zamjene nef. imovine		664,00	0,00	0,00	664,00
Izvor 7.1. Prihod od prodaje ili zamjene nefinacijske imovine		664,00	0,00	0,00	664,00
38119	Ostale tekuće donacije	664,00	0,00	0,00	664,00
Program 1007 Održavanje objekata i uređenje komunalne infrastrukture		311.500,00	24.500,00	7,87	336.000,00
Aktivnost A100701 Održavanje nerazvrstanih cesta , makadamskih puteva, bankina, jaraka i sl		45.000,00	5.000,00	11,11	50.000,00
3234	Komunalne usluge	45.000,00	5.000,00	11,11	50.000,00
Izvor 3. Vlastiti prihodi		45.000,00	5.000,00	11,11	50.000,00
Izvor 3.1. Vlastiti prihodi		45.000,00	5.000,00	11,11	50.000,00

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA POSTOTAK	NOVI IZNOS
32349	Ostale komunalne usluge	45.000,00	5.000,00	11,11	50.000,00
Aktivnost A100702 Održavanje cesta u zimskim uvjetima		20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
3234	Komunalne usluge	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Izvor 5. Pomoći		20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Izvor 5.2. Ostale pomoći i darovnice		20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
32349	Ostale komunalne usluge	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Aktivnost A100703 Održavanje javnih i zelenih površina		125.000,00	12.000,00	9,60	137.000,00
3234	Komunalne usluge	125.000,00	12.000,00	9,60	137.000,00
Izvor 1. Opći prihodi i primici		125.000,00	12.000,00	9,60	137.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		125.000,00	12.000,00	9,60	137.000,00
32349	Ostale komunalne usluge	125.000,00	12.000,00	9,60	137.000,00
Aktivnost A100705 Održavanje javne rasvjete		15.000,00	-7.500,00	-50,00	7.500,00
3234	Komunalne usluge	15.000,00	-7.500,00	-50,00	7.500,00
Izvor 5. Pomoći		15.000,00	-7.500,00	-50,00	7.500,00
Izvor 5.2. Ostale pomoći i darovnice		15.000,00	-7.500,00	-50,00	7.500,00
32349	Ostale komunalne usluge	15.000,00	-7.500,00	-50,00	7.500,00
Aktivnost A100706 Popravak autobusnih kućica		5.000,00	5.000,00	100,00	10.000,00
3234	Komunalne usluge	5.000,00	5.000,00	100,00	10.000,00
Izvor 5. Pomoći		5.000,00	5.000,00	100,00	10.000,00
Izvor 5.2. Ostale pomoći i darovnice		5.000,00	5.000,00	100,00	10.000,00
32349	Ostale komunalne usluge	5.000,00	5.000,00	100,00	10.000,00
Aktivnost A100707 Nabava prometnih znakova		1.500,00	0,00	0,00	1.500,00
3234	Komunalne usluge	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00
Izvor 7. Prihodi od prodaje ili zamjene nef. imovine		1.500,00	0,00	0,00	1.500,00
Izvor 7.1. Prihod od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine		1.500,00	0,00	0,00	1.500,00
32349	Ostale komunalne usluge	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00
Aktivnost A100710 Sanacija klizišta Peščenica		0,00	0,00	0,00	0,00
3234	Komunalne usluge	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 8. Namjenski primici		0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 8.1. Namjenski primici od zaduživanja		0,00	0,00	0,00	0,00
32349	Ostale komunalne usluge	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100706 Led javna rasvjeta		45.000,00	0,00	0,00	45.000,00
4214	Ostali građevinski objekti	45.000,00	0,00	0,00	45.000,00
Izvor 8. Namjenski primici		45.000,00	0,00	0,00	45.000,00
Izvor 8.1. Namjenski primici od zaduživanja		45.000,00	0,00	0,00	45.000,00
42147	Javna rasvjeta	45.000,00	0,00	0,00	45.000,00
Kapitalni projekt K100708 Nogostup Velika Ludina - Obrtnička ulica		55.000,00	10.000,00	18,18	65.000,00
4214	Ostali građevinski objekti	55.000,00	10.000,00	18,18	65.000,00
Izvor 8. Namjenski primici		55.000,00	10.000,00	18,18	65.000,00
Izvor 8.1. Namjenski primici od zaduživanja		55.000,00	10.000,00	18,18	65.000,00
42149	Ostali nespomenuti građevinski objekti	55.000,00	10.000,00	18,18	65.000,00
Program 1008 Potpora u poljoprivredi		37.800,00	-33.200,00	-87,83	4.600,00
Aktivnost A100801 Sufinanciranje troškova osjemenjivanja krava plotkinja		4.600,00	0,00	0,00	4.600,00

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA POSTOTAK	NOVI IZNOS
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	4.600,00	0,00	0,00	4.600,00
Izvor 5. Pomoći		4.600,00	0,00	0,00	4.600,00
Izvor 5.2. Ostale pomoći i darovnice		4.600,00	0,00	0,00	4.600,00
32362	Veterinarske usluge	4.600,00	0,00	0,00	4.600,00
Aktivnost A100802 Naknade štete		33.200,00	-33.200,00	-100,00	0,00
3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	33.200,00	-33.200,00	-100,00	0,00
Izvor 5. Pomoći		33.200,00	-33.200,00	-100,00	0,00
Izvor 5.2. Ostale pomoći i darovnice		33.200,00	-33.200,00	-100,00	0,00
38311	Naknade za štete uzrokovane prirodnim katastrofama	33.200,00	-33.200,00	-100,00	0,00
Program 1010 Javne potrebe iznad standarda u školstvu		70.500,00	8.000,00	11,35	78.500,00
Aktivnost A101002 Sufinanciranje produžene nastave OŠ Ludina		23.000,00	0,00	0,00	23.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	23.000,00	0,00	0,00	23.000,00
Izvor 1. Opći prihodi i primici		23.000,00	0,00	0,00	23.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		23.000,00	0,00	0,00	23.000,00
38119	Ostale tekuće donacije	23.000,00	0,00	0,00	23.000,00
Aktivnost A101003 Ostale tekuće donacije OŠ Ludina		5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Izvor 1. Opći prihodi i primici		5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
38119	Ostale tekuće donacije	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Aktivnost A101004 Stipendije i školarine		22.000,00	5.000,00	22,73	27.000,00
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	22.000,00	5.000,00	22,73	27.000,00
Izvor 1. Opći prihodi i primici		22.000,00	5.000,00	22,73	27.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		22.000,00	5.000,00	22,73	27.000,00
37215	Stipendije i školarine	22.000,00	5.000,00	22,73	27.000,00
Aktivnost A101005 Sufinanciranje učeničkih domova		5.500,00	-1.000,00	-18,18	4.500,00
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	5.500,00	-1.000,00	-18,18	4.500,00
Izvor 1. Opći prihodi i primici		5.500,00	-1.000,00	-18,18	4.500,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		5.500,00	-1.000,00	-18,18	4.500,00
37219	Ostale naknade iz proračuna u novcu	5.500,00	-1.000,00	-18,18	4.500,00
Aktivnost A101006 Sufinanciranje dopunskog obrazovnog materijala		15.000,00	4.000,00	26,67	19.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	15.000,00	4.000,00	26,67	19.000,00
Izvor 1. Opći prihodi i primici		15.000,00	4.000,00	26,67	19.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		15.000,00	4.000,00	26,67	19.000,00
38119	Ostale tekuće donacije	15.000,00	4.000,00	26,67	19.000,00
Program 1011 Socijalna skrb		27.000,00	4.000,00	14,81	31.000,00
Aktivnost A101101 Pomoć za stanovanje, jednokratne pomoći		13.000,00	2.000,00	15,38	15.000,00
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	13.000,00	2.000,00	15,38	15.000,00
Izvor 1. Opći prihodi i primici		13.000,00	2.000,00	15,38	15.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		13.000,00	2.000,00	15,38	15.000,00
37212	Pomoć obiteljima i kućanstvima	13.000,00	2.000,00	15,38	15.000,00
Aktivnost A101102 Jednokratne novčane pomoći roditeljima - rođenje djeteta		8.000,00	-2.000,00	-25,00	6.000,00
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	8.000,00	-2.000,00	-25,00	6.000,00

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA POSTOTAK	NOVI IZNOS
Izvor 1. Opći prihodi i primici		8.000,00	-2.000,00	-25,00	6.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		8.000,00	-2.000,00	-25,00	6.000,00
37212	Pomoć obiteljima i kućanstvima	8.000,00	-2.000,00	-25,00	6.000,00
Aktivnost A101103 Podmirenja troškova drva za ogrijev i troškova stanovanja		6.000,00	4.000,00	66,67	10.000,00
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	6.000,00	4.000,00	66,67	10.000,00
Izvor 1. Opći prihodi i primici		6.000,00	4.000,00	66,67	10.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		6.000,00	4.000,00	66,67	10.000,00
37212	Pomoć obiteljima i kućanstvima	6.000,00	4.000,00	66,67	10.000,00
Program 1012 Razvoj sporta i rekreacije		48.303,00	0,00	0,00	48.303,00
Aktivnost A101201 NSK "Sokol"		40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
Izvor 1. Opći prihodi i primici		40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
38115	Tekuće donacije sportskim društvima	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
Aktivnost A101202 RK Laurus		4.647,00	0,00	0,00	4.647,00
3811	Tekuće donacije u novcu	4.647,00	0,00	0,00	4.647,00
Izvor 1. Opći prihodi i primici		4.647,00	0,00	0,00	4.647,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		4.647,00	0,00	0,00	4.647,00
38115	Tekuće donacije sportskim društvima	4.647,00	0,00	0,00	4.647,00
Aktivnost A101203 Šaran - športsko ribolovna udruga		664,00	0,00	0,00	664,00
3811	Tekuće donacije u novcu	664,00	0,00	0,00	664,00
Izvor 1. Opći prihodi i primici		664,00	0,00	0,00	664,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		664,00	0,00	0,00	664,00
38114	Tekuće donacije udrugama i političkim strankama	664,00	0,00	0,00	664,00
Aktivnost A101204 Ostala sportska društva		1.328,00	0,00	0,00	1.328,00
3811	Tekuće donacije u novcu	1.328,00	0,00	0,00	1.328,00
Izvor 1. Opći prihodi i primici		1.328,00	0,00	0,00	1.328,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		1.328,00	0,00	0,00	1.328,00
38115	Tekuće donacije sportskim društvima	1.328,00	0,00	0,00	1.328,00
Aktivnost A101205 ARRK MegaRock		1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
Izvor 3. Vlastiti prihodi		1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
Izvor 3.1. Vlastiti prihodi		1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
38115	Tekuće donacije sportskim društvima	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
Aktivnost A101206 Aeroklub Krila Moslavine		664,00	0,00	0,00	664,00
3811	Tekuće donacije u novcu	664,00	0,00	0,00	664,00
Izvor 1. Opći prihodi i primici		664,00	0,00	0,00	664,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		664,00	0,00	0,00	664,00
38115	Tekuće donacije sportskim društvima	664,00	0,00	0,00	664,00
Program 1013 Zaštita okoliša		59.294,00	-28.140,00	-47,46	31.154,00
Aktivnost A101301 Odvoz i zbrinjavanje otpada, sanacija komunalne deponije		23.000,00	-3.000,00	-13,04	20.000,00
3234	Komunalne usluge	23.000,00	-3.000,00	-13,04	20.000,00
Izvor 5. Pomoći		23.000,00	-3.000,00	-13,04	20.000,00

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA POSTOTAK	NOVI IZNOS
Izvor 5.2. Ostale pomoći i darovnice		23.000,00	-3.000,00	-13,04	20.000,00
32349	Ostale komunalne usluge	23.000,00	-3.000,00	-13,04	20.000,00
Aktivnost A101302 Dimnjačarske i ekološke usluge		2.654,00	500,00	18,84	3.154,00
3234	Komunalne usluge	2.654,00	500,00	18,84	3.154,00
Izvor 5. Pomoći		2.654,00	500,00	18,84	3.154,00
Izvor 5.2. Ostale pomoći i darovnice		2.654,00	500,00	18,84	3.154,00
32344	Dimnjačarske i ekološke usluge	2.654,00	500,00	18,84	3.154,00
Aktivnost A101304 Zbrinjavanje otpada - azbest		5.320,00	-320,00	-6,02	5.000,00
3234	Komunalne usluge	5.320,00	-320,00	-6,02	5.000,00
Izvor 5. Pomoći		5.320,00	-320,00	-6,02	5.000,00
Izvor 5.2. Ostale pomoći i darovnice		5.320,00	-320,00	-6,02	5.000,00
32349	Ostale komunalne usluge	5.320,00	-320,00	-6,02	5.000,00
Aktivnost A101305 Zbrinjavanje ambalažnog otpada		3.320,00	-320,00	-9,64	3.000,00
3234	Komunalne usluge	3.320,00	-320,00	-9,64	3.000,00
Izvor 1. Opći prihodi i primici		3.320,00	-320,00	-9,64	3.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		3.320,00	-320,00	-9,64	3.000,00
32349	Ostale komunalne usluge	3.320,00	-320,00	-9,64	3.000,00
Kapitalni projekt K101301 Nabava kontejnera i spremnika za otpad		25.000,00	-25.000,00	-100,00	0,00
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	25.000,00	-25.000,00	-100,00	0,00
Izvor 1. Opći prihodi i primici		15.000,00	-15.000,00	-100,00	0,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		15.000,00	-15.000,00	-100,00	0,00
42273	Oprema	15.000,00	-15.000,00	-100,00	0,00
Izvor 5. Pomoći		10.000,00	-10.000,00	-100,00	0,00
Izvor 5.6. Fondovi EU		10.000,00	-10.000,00	-100,00	0,00
42273	Oprema	10.000,00	-10.000,00	-100,00	0,00
Program 1014 Zaštita, očuvanje i unaprijeđenje zdravlja		31.603,00	500,00	1,58	32.103,00
Aktivnost A101401 Deratizacija i dezinfekcija		12.527,00	0,00	0,00	12.527,00
3234	Komunalne usluge	12.527,00	0,00	0,00	12.527,00
Izvor 5. Pomoći		12.527,00	0,00	0,00	12.527,00
Izvor 5.2. Ostale pomoći i darovnice		12.527,00	0,00	0,00	12.527,00
32343	Deratizacija i dezinfekcija	12.527,00	0,00	0,00	12.527,00
Aktivnost A101402 Sanitarno - higijeničarski poslovi		12.000,00	0,00	0,00	12.000,00
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00
Izvor 5. Pomoći		12.000,00	0,00	0,00	12.000,00
Izvor 5.2. Ostale pomoći i darovnice		12.000,00	0,00	0,00	12.000,00
32362	Veterinarske usluge	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00
Aktivnost A101403 Troškovi prijevoza laboratorijskih uzoraka		3.320,00	0,00	0,00	3.320,00
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	3.320,00	0,00	0,00	3.320,00
Izvor 7. Prihodi od prodaje ili zamjene nef. imovine		3.320,00	0,00	0,00	3.320,00
Izvor 7.1. Prihod od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine		3.320,00	0,00	0,00	3.320,00
32369	Ostale zdravstvene i veterinarske usluge	3.320,00	0,00	0,00	3.320,00
Aktivnost A101404 Sterilizacija i kastracija (sufinanciranje 50 %)		1.100,00	500,00	45,45	1.600,00
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	1.100,00	500,00	45,45	1.600,00

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA POSTOTAK	NOVI IZNOS
Izvor 7. Prihodi od prodaje ili zamjene nef. imovine		1.100,00	500,00	45,45	1.600,00
Izvor 7.1. Prihod od prodaje ili zamjene nefinacijske imovine		1.100,00	500,00	45,45	1.600,00
32362	Veterinarske usluge	1.100,00	500,00	45,45	1.600,00
Aktivnost A101405 Program zaštite divljači		2.656,00	0,00	0,00	2.656,00
3811	Tekuće donacije u novcu	2.656,00	0,00	0,00	2.656,00
Izvor 5. Pomoći		2.656,00	0,00	0,00	2.656,00
Izvor 5.2. Ostale pomoći i darovnice		2.656,00	0,00	0,00	2.656,00
38119	Ostale tekuće donacije	2.656,00	0,00	0,00	2.656,00
Program 1015 Program očuvanja kulturne baštine		15.145,00	0,00	0,00	15.145,00
Aktivnost A101501 Crkva Sv. Mihovila V.Ludina		10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Izvor 1. Opći prihodi i primici		10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
38112	Tekuće donacije vjerskim zajednicama	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Aktivnost A101502 KUD Mijo Stuparić		4.645,00	0,00	0,00	4.645,00
3811	Tekuće donacije u novcu	4.645,00	0,00	0,00	4.645,00
Izvor 1. Opći prihodi i primici		4.645,00	0,00	0,00	4.645,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		4.645,00	0,00	0,00	4.645,00
38114	Tekuće donacije udrugama i političkim strankama	4.645,00	0,00	0,00	4.645,00
Aktivnost A101503 Promocija knjiga i očuvanje kulturne baštine		500,00	0,00	0,00	500,00
3811	Tekuće donacije u novcu	500,00	0,00	0,00	500,00
Izvor 1. Opći prihodi i primici		500,00	0,00	0,00	500,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		500,00	0,00	0,00	500,00
38114	Tekuće donacije udrugama i političkim strankama	500,00	0,00	0,00	500,00
Program 1016 Razvoj civilnog društva		18.985,00	0,00	0,00	18.985,00
Aktivnost A101601 UHVIBDR Velika Ludina		1.991,00	0,00	0,00	1.991,00
3811	Tekuće donacije u novcu	1.991,00	0,00	0,00	1.991,00
Izvor 1. Opći prihodi i primici		1.991,00	0,00	0,00	1.991,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		1.991,00	0,00	0,00	1.991,00
38114	Tekuće donacije udrugama i političkim strankama	1.991,00	0,00	0,00	1.991,00
Aktivnost A101602 LAG Moslavina		500,00	0,00	0,00	500,00
3294	Članarine i norme	500,00	0,00	0,00	500,00
Izvor 1. Opći prihodi i primici		500,00	0,00	0,00	500,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		500,00	0,00	0,00	500,00
32941	Tuzemne članarine	500,00	0,00	0,00	500,00
Aktivnost A101603 Crveni Križ		3.319,00	0,00	0,00	3.319,00
3811	Tekuće donacije u novcu	3.319,00	0,00	0,00	3.319,00
Izvor 1. Opći prihodi i primici		3.319,00	0,00	0,00	3.319,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		3.319,00	0,00	0,00	3.319,00
38114	Tekuće donacije udrugama i političkim strankama	3.319,00	0,00	0,00	3.319,00
Aktivnost A101604 Udruženje slijepih		664,00	0,00	0,00	664,00
3811	Tekuće donacije u novcu	664,00	0,00	0,00	664,00
Izvor 1. Opći prihodi i primici		664,00	0,00	0,00	664,00

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA POSTOTAK	NOVI IZNOS
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		664,00	0,00	0,00	664,00
38114	Tekuće donacije udrugama i političkim strankama	664,00	0,00	0,00	664,00
Aktivnost A101605 OSI Udruga osoba s invaliditetom		664,00	0,00	0,00	664,00
3811	Tekuće donacije u novcu	664,00	0,00	0,00	664,00
Izvor 1. Opći prihodi i primici		664,00	0,00	0,00	664,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		664,00	0,00	0,00	664,00
38114	Tekuće donacije udrugama i političkim strankama	664,00	0,00	0,00	664,00
Aktivnost A101606 Udruga voćara , vinogradara Moslavine		3.319,00	0,00	0,00	3.319,00
3811	Tekuće donacije u novcu	3.319,00	0,00	0,00	3.319,00
Izvor 5. Pomoći		3.319,00	0,00	0,00	3.319,00
Izvor 5.2. Ostale pomoći i darovnice		3.319,00	0,00	0,00	3.319,00
38114	Tekuće donacije udrugama i političkim strankama	3.319,00	0,00	0,00	3.319,00
Aktivnost A101608 Ostale udruge		1.328,00	0,00	0,00	1.328,00
3811	Tekuće donacije u novcu	1.328,00	0,00	0,00	1.328,00
Izvor 1. Opći prihodi i primici		1.328,00	0,00	0,00	1.328,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		1.328,00	0,00	0,00	1.328,00
38114	Tekuće donacije udrugama i političkim strankama	1.328,00	0,00	0,00	1.328,00
Aktivnost A101609 Udruga pčelara Lipa		1.600,00	0,00	0,00	1.600,00
3811	Tekuće donacije u novcu	1.600,00	0,00	0,00	1.600,00
Izvor 1. Opći prihodi i primici		1.600,00	0,00	0,00	1.600,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		1.600,00	0,00	0,00	1.600,00
38114	Tekuće donacije udrugama i političkim strankama	1.600,00	0,00	0,00	1.600,00
Aktivnost A101610 Sufinanciranje troškova prijevoza SMŽ		5.600,00	0,00	0,00	5.600,00
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	5.600,00	0,00	0,00	5.600,00
Izvor 1. Opći prihodi i primici		5.600,00	0,00	0,00	5.600,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		5.600,00	0,00	0,00	5.600,00
37221	Sufinanciranje cijene prijevoza	5.600,00	0,00	0,00	5.600,00
Glava 00202 Javne ustanove predškolskog odgoja i osnovnog obrazovanja		419.100,00	31.500,00	7,52	450.600,00
Proračunski korisnik 28731 Dječji Vrtić Velika Ludina		419.100,00	31.500,00	7,52	450.600,00
Glavni program A12 Proračunski korisnik Dječji vrtić Ludina		419.100,00	31.500,00	7,52	450.600,00
Program 1019 Predškolski odgoj		419.100,00	31.500,00	7,52	450.600,00
Aktivnost A101901 Predškolski odgoj		413.100,00	37.500,00	9,08	450.600,00
Korisnik 002 Dječji vrtić Ludina		413.100,00	37.500,00	9,08	450.600,00
Izvor 1. Opći prihodi i primici		240.000,00	38.000,00	15,83	278.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		240.000,00	38.000,00	15,83	278.000,00
311	Plaće (Bruto)	240.000,00	38.000,00	15,83	278.000,00
Izvor 1. Opći prihodi i primici		16.000,00	0,00	0,00	16.000,00
Izvor 1.6. Opći prihodi i primici Dječji Vrtić		16.000,00	0,00	0,00	16.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	16.000,00	0,00	0,00	16.000,00
Izvor 1. Opći prihodi i primici		43.000,00	3.000,00	6,98	46.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		43.000,00	3.000,00	6,98	46.000,00
313	Doprinosi na plaće	43.000,00	3.000,00	6,98	46.000,00
Izvor 1. Opći prihodi i primici		8.000,00	0,00	0,00	8.000,00

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA POSTOTAK	NOVI IZNOS
Izvor 1.6. Opći prihodi i primici Dječji Vrtić		8.000,00	0,00	0,00	8.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00
Izvor 1. Opći prihodi i primici		75.000,00	0,00	0,00	75.000,00
Izvor 1.6. Opći prihodi i primici Dječji Vrtić		75.000,00	0,00	0,00	75.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	75.000,00	0,00	0,00	75.000,00
Izvor 1. Opći prihodi i primici		11.000,00	0,00	0,00	11.000,00
Izvor 1.6. Opći prihodi i primici Dječji Vrtić		11.000,00	0,00	0,00	11.000,00
323	Rashodi za usluge	11.000,00	0,00	0,00	11.000,00
Izvor 1. Opći prihodi i primici		10.500,00	-1.500,00	-14,29	9.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		10.500,00	-1.500,00	-14,29	9.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.500,00	-1.500,00	-14,29	9.000,00
Izvor 1. Opći prihodi i primici		1.600,00	0,00	0,00	1.600,00
Izvor 1.6. Opći prihodi i primici Dječji Vrtić		1.600,00	0,00	0,00	1.600,00
343	Ostali financijski rashodi	1.600,00	0,00	0,00	1.600,00
Izvor 5. Pomoći		8.000,00	-2.000,00	-25,00	6.000,00
Izvor 5.2. Ostale pomoći i darovnice		8.000,00	-2.000,00	-25,00	6.000,00
422	Postrojenja i oprema	8.000,00	-2.000,00	-25,00	6.000,00
Kapitalni projekt K101901 Uređenje ograde		6.000,00	-6.000,00	-100,00	0,00
Korisnik 002 Dječji vrtić Ludina		6.000,00	-6.000,00	-100,00	0,00
Izvor 7. Prihodi od prodaje ili zamjene nef. imovine		6.000,00	-6.000,00	-100,00	0,00
Izvor 7.1. Prihod od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine		6.000,00	-6.000,00	-100,00	0,00
421	Građevinski objekti	6.000,00	-6.000,00	-100,00	0,00
Glava 00203 Djelatnost kulture		47.016,00	-8.450,00	-17,97	38.566,00
Proračunski korisnik 28740 Knjižnica i čitaonica Ludina		47.016,00	-8.450,00	-17,97	38.566,00
Glavni program A13 Proračunski korisnik Knjižnica i čitaonica Velika Ludina		47.016,00	-8.450,00	-17,97	38.566,00
Program 1020 Javne potrebe u kulturi		47.016,00	-8.450,00	-17,97	38.566,00
Aktivnost A102001 Knjižnica i čitaonica Velika Ludina		38.607,00	-8.450,00	-21,89	30.157,00
Korisnik 003 Knjižnica i čitaonica Ludina		38.607,00	-8.450,00	-21,89	30.157,00
Izvor 1. Opći prihodi i primici		20.000,00	-4.500,00	-22,50	15.500,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		20.000,00	-4.500,00	-22,50	15.500,00
311	Plaće (Bruto)	20.000,00	-4.500,00	-22,50	15.500,00
Izvor 1. Opći prihodi i primici		1.097,00	0,00	0,00	1.097,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		1.097,00	0,00	0,00	1.097,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	1.097,00	0,00	0,00	1.097,00
Izvor 1. Opći prihodi i primici		3.500,00	-800,00	-22,86	2.700,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		3.500,00	-800,00	-22,86	2.700,00
313	Doprinosi na plaće	3.500,00	-800,00	-22,86	2.700,00
Izvor 1. Opći prihodi i primici		1.100,00	-850,00	-77,27	250,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		1.100,00	-850,00	-77,27	250,00
321	Naknade troškova zaposlenima	1.100,00	-850,00	-77,27	250,00
Izvor 1. Opći prihodi i primici		7.020,00	-2.000,00	-28,49	5.020,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		7.020,00	-2.000,00	-28,49	5.020,00
322	Rashodi za materijal i energiju	7.020,00	-2.000,00	-28,49	5.020,00

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA POSTOTAK	NOVI IZNOS
Izvor 1. Opći prihodi i primici		1.690,00	0,00	0,00	1.690,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		1.690,00	0,00	0,00	1.690,00
323	Rashodi za usluge	1.690,00	0,00	0,00	1.690,00
Izvor 1. Opći prihodi i primici		3.600,00	-300,00	-8,33	3.300,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		3.600,00	-300,00	-8,33	3.300,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.600,00	-300,00	-8,33	3.300,00
Izvor 1. Opći prihodi i primici		600,00	0,00	0,00	600,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		600,00	0,00	0,00	600,00
343	Ostali financijski rashodi	600,00	0,00	0,00	600,00
Kapitalni projekt K102001 Rashodi za nabavu dugotrajne neproizvedene imovine		5.409,00	0,00	0,00	5.409,00
Korisnik 003 Knjižnica i čitaonica Ludina		5.409,00	0,00	0,00	5.409,00
Izvor 1. Opći prihodi i primici		5.309,00	0,00	0,00	5.309,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		5.309,00	0,00	0,00	5.309,00
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	5.309,00	0,00	0,00	5.309,00
Izvor 1. Opći prihodi i primici		100,00	0,00	0,00	100,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		100,00	0,00	0,00	100,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	100,00	0,00	0,00	100,00
Kapitalni projekt K102002 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
Korisnik 003 Knjižnica i čitaonica Ludina		3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
Izvor 1. Opći prihodi i primici		3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
422	Postrojenja i oprema	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00

Općina Velika Ludina

Svetog Mihaela 37
44316 Velika Ludina
OIB: 02359032919

III. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA 2024
OPĆI DIO

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	PLANIRANC	PROMJENA IZNOS	PROMJENA POSTOTAK	NOVI IZNOS
	SVEUKUPNO PRIHODI	10.429.919,00	-6.585.418,00	-63,14	3.844.501,00
611	Porez i prirez na dohodak	1.140.520,00	-189.298,00	-16,60	951.222,00
613	Porezi na imovinu	52.000,00	-10.000,00	-19,23	42.000,00
614	Porezi na robu i usluge	20.000,00	-10.000,00	-50,00	10.000,00
632	Pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU	6.508.904,75	-5.593.000,00	-85,93	915.904,75
633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	365.550,00	12.056,00	3,30	377.606,00
641	Prihodi od financijske imovine	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
642	Prihodi od nefinancijske imovine	650.000,00	-450.000,00	-69,23	200.000,00
651	Upravne i administrativne pristojbe	10.000,00	-8.000,00	-80,00	2.000,00
652	Prihodi po posebnim propisima	186.600,00	-40.000,00	-21,44	146.600,00
653	Komunalni doprinosi i naknade	331.520,25	-149.600,00	-45,13	181.920,25
681	Kazne i upravne mjere	5.000,00	-2.500,00	-50,00	2.500,00
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	96.027,00	-88.076,00	-91,72	7.951,00
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	58.797,00	-55.000,00	-93,54	3.797,00
722	Prihodi od prodaje postrojenja i opreme	2.000,00	-2.000,00	-100,00	0,00
8443	Primljeni krediti od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00
84432	Primljeni krediti od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora - dugoročni	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00
BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANC	PROMJENA IZNOS	PROMJENA POSTOTAK	NOVI IZNOS
	SVEUKUPNO RASHODI / IZDACI	10.429.919,00	-6.585.418,00	-63,14	3.844.501,00
311	Plaće (Bruto)	260.000,00	33.500,00	12,88	293.500,00
3111	Plaće za redovan rad	205.000,00	31.000,00	15,12	236.000,00
31111	Plaće za zaposlene	205.000,00	31.000,00	15,12	236.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	17.097,00	0,00	0,00	17.097,00
3121	Ostali rashodi za zaposlene	19.000,00	3.500,00	18,42	22.500,00
31212	Nagrade	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
31216	Regres za godišnji odmor	9.500,00	0,00	0,00	9.500,00
31219	Ostali navedeni rashodi za zaposlene	7.500,00	3.500,00	46,67	11.000,00
313	Doprinosi na plaće	46.500,00	2.200,00	4,73	48.700,00
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	35.000,00	4.500,00	12,86	39.500,00
31321	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	35.000,00	4.500,00	12,86	39.500,00
321	Naknade troškova zaposlenima	9.100,00	-850,00	-9,34	8.250,00
3211	Službena putovanja	3.050,00	-300,00	-9,84	2.750,00
32111	Dnevnice za službeni put u zemlji	400,00	-300,00	-75,00	100,00
32115	Naknade za prijevoz na službenom putu u zemlji	2.650,00	0,00	0,00	2.650,00
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / PRIMITAK/	PLANIRANC	PROMJENA IZNOS	PROMJENA POSTOTAK	NOVI IZNOS
32121	Naknade za prijevoz na posao i s posla	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
32131	Seminari, savjetovanja i simpoziji	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	82.020,00	-2.000,00	-2,44	80.020,00
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	6.297,00	0,00	0,00	6.297,00
32211	Uredski materijal	4.500,00	0,00	0,00	4.500,00
32212	Literatura (publikacije, časopisi, glasila, knjige i ostalo)	797,00	0,00	0,00	797,00
32214	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
3223	Energija	98.830,00	-15.500,00	-15,68	83.330,00
32231	Električna energija	67.500,00	-10.500,00	-15,56	57.000,00
32233	Plin	30.000,00	-5.000,00	-16,67	25.000,00
32234	Motorni benzin i dizel gorivo	1.330,00	0,00	0,00	1.330,00
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	4.500,00	500,00	11,11	5.000,00
32241	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje građevinskih objekata	4.000,00	500,00	12,50	4.500,00
32243	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje transportnih sredstava	500,00	0,00	0,00	500,00
3225	Sitni inventar i auto gume	7.400,00	-700,00	-9,46	6.700,00
32251	Sitni inventar	7.000,00	-700,00	-10,00	6.300,00
32252	Auto gume	400,00	0,00	0,00	400,00
323	Rashodi za usluge	12.690,00	0,00	0,00	12.690,00
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	19.600,00	1.000,00	5,10	20.600,00
32311	Usluge telefona, telefaksa	9.000,00	500,00	5,56	9.500,00
32312	Usluge interneta	5.300,00	0,00	0,00	5.300,00
32313	Poštarina (pisma, tiskanice i sl.)	5.300,00	500,00	9,43	5.800,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	28.458,00	542,00	1,90	29.000,00
32322	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme	5.458,00	542,00	9,93	6.000,00
32329	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	23.000,00	0,00	0,00	23.000,00
3233	Usluge promidžbe i informiranja	27.000,00	0,00	0,00	27.000,00
32331	Elektronski mediji	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
32332	Tisak	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00
3234	Komunalne usluge	283.821,00	12.860,00	4,53	296.681,00
32341	Opskrba vodom	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
32342	Iznošenje i odvoz smeća	5.500,00	1.500,00	27,27	7.000,00
32343	Deratizacija i dezinsekcija	12.527,00	0,00	0,00	12.527,00
32344	Dimnjačarske i ekološke usluge	2.654,00	500,00	18,84	3.154,00
32349	Ostale komunalne usluge	259.140,00	10.860,00	4,19	270.000,00
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	21.020,00	500,00	2,38	21.520,00
32362	Veterinarske usluge	17.700,00	500,00	2,82	18.200,00
32369	Ostale zdravstvene i veterinarske usluge	3.320,00	0,00	0,00	3.320,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	96.000,00	23.000,00	23,96	119.000,00
32373	Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja	3.000,00	17.000,00	566,67	20.000,00
32375	Geodetsko-katastarske usluge	4.000,00	500,00	12,50	4.500,00
32376	Usluge vještačenja	4.000,00	500,00	12,50	4.500,00
32379	Ostale intelektualne usluge	85.000,00	5.000,00	5,88	90.000,00
3238	Računalne usluge	17.500,00	10.000,00	57,14	27.500,00

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / PRIMITAK/	PLANIRANC	PROMJENA IZNOS	PROMJENA POSTOTAK	NOVI IZNOS
32381	Usluge ažuriranja računalnih baza	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
32389	Ostale računalne usluge	15.500,00	10.000,00	64,52	25.500,00
3239	Ostale usluge	27.500,00	0,00	0,00	27.500,00
32391	Grafičke i tiskarske usluge, usluge kopiranja i uvezivanja i slično	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
32394	Usluge pri registraciji prijevoznih sredstava	500,00	0,00	0,00	500,00
32399	Ostale nespomenute usluge	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	240,00	-120,00	-50,00	120,00
32411	Naknade troškova službenog puta	120,00	-120,00	-100,00	0,00
32412	Naknade ostalih troškova	120,00	0,00	0,00	120,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	14.100,00	-1.800,00	-12,77	12.300,00
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	19.450,00	-1.950,00	-10,03	17.500,00
32911	Naknade za rad članovima predstavničkih i izvršnih tijela i upravnih vijeća	11.950,00	-1.950,00	-16,32	10.000,00
32912	Naknade članovima povjerenstava	7.500,00	0,00	0,00	7.500,00
3292	Premije osiguranja	4.550,00	0,00	0,00	4.550,00
32921	Premije osiguranja prijevoznih sredstava	500,00	0,00	0,00	500,00
32922	Premije osiguranja ostale imovine	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
32923	Premije osiguranja zaposlenih	2.050,00	0,00	0,00	2.050,00
3293	Reprezentacija	7.500,00	-1.000,00	-13,33	6.500,00
32931	Reprezentacija	7.500,00	-1.000,00	-13,33	6.500,00
3294	Članarine i norme	500,00	0,00	0,00	500,00
32941	Tuzemne članarine	500,00	0,00	0,00	500,00
3295	Pristojbe i naknade	1.095,00	500,00	45,66	1.595,00
32951	Upravne i administrativne pristojbe	300,00	0,00	0,00	300,00
32952	Sudske pristojbe	265,00	0,00	0,00	265,00
32953	Javnobilježničke pristojbe	265,00	500,00	188,68	765,00
32959	Ostale pristojbe i naknade	265,00	0,00	0,00	265,00
3296	Troškovi sudskih postupaka	1.000,00	-200,00	-20,00	800,00
32961	Troškovi sudskih postupaka	1.000,00	-200,00	-20,00	800,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	57.000,00	0,00	0,00	57.000,00
32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	57.000,00	0,00	0,00	57.000,00
343	Ostali financijski rashodi	2.200,00	0,00	0,00	2.200,00
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	3.350,00	0,00	0,00	3.350,00
34312	Usluge platnog prometa	3.350,00	0,00	0,00	3.350,00
3433	Zatezne kamate	9.000,00	-2.000,00	-22,22	7.000,00
34333	Zatezne kamate iz poslovnih odnosa	9.000,00	-2.000,00	-22,22	7.000,00
3632	Kapitalne pomoći unutar općeg proračuna	147.987,00	-131.487,00	-88,85	16.500,00
36329	Kapitalne pomoći izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna	147.987,00	-131.487,00	-88,85	16.500,00
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	54.500,00	8.000,00	14,68	62.500,00
37212	Pomoć obiteljima i kućanstvima	27.000,00	4.000,00	14,81	31.000,00
37215	Stipendije i školarine	22.000,00	5.000,00	22,73	27.000,00
37219	Ostale naknade iz proračuna u novcu	5.500,00	-1.000,00	-18,18	4.500,00
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	5.600,00	0,00	0,00	5.600,00
37221	Sufinanciranje cijene prijevoza	5.600,00	0,00	0,00	5.600,00
3811	Tekuće donacije u novcu	170.467,00	17.100,00	10,03	187.567,00

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / PRIMITAK/	PLANIRANC	PROMJENA IZNOS	PROMJENA POSTOTAK	NOVI IZNOS
38112	Tekuće donacije vjerskim zajednicama	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
38114	Tekuće donacije udrugama i političkim strankama	66.508,00	13.100,00	19,70	79.608,00
38115	Tekuće donacije sportskim društvima	47.639,00	0,00	0,00	47.639,00
38119	Ostale tekuće donacije	46.320,00	4.000,00	8,64	50.320,00
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
38211	Kapitalne donacije zdravstvenim neprofitnim organizacijama	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	33.200,00	-33.200,00	-100,00	0,00
38311	Naknade za štete uzrokovane prirodnim katastrofama	33.200,00	-33.200,00	-100,00	0,00
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sek	40.000,00	-40.000,00	-100,00	0,00
38612	Kapitalne pomoći trgovačkim društvima u javnom sektoru	40.000,00	-40.000,00	-100,00	0,00
4126	Ostala nematerijalna imovina	30.000,00	15.000,00	50,00	45.000,00
41261	Ostala nematerijalna imovina	30.000,00	15.000,00	50,00	45.000,00
421	Građevinski objekti	6.000,00	-6.000,00	-100,00	0,00
4212	Poslovni objekti	7.055.068,00	-5.424.393,00	-76,89	1.630.675,00
42123	Zgrade znanstvenih i obrazovnih institucija (fakulteti, škole, vrtići i slično)	445.932,00	974,00	0,22	446.906,00
42124	Zgrade kulturnih institucija (kazališta, muzeji, galerije, domovi kulture, knjižnice i slično)	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
42126	Sportske dvorane i rekreacijski objekti	6.579.136,00	-5.425.367,00	-82,46	1.153.769,00
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	191.320,00	-70.620,00	-36,91	120.700,00
42131	Ceste	191.320,00	-70.620,00	-36,91	120.700,00
4214	Ostali građevinski objekti	135.000,00	10.000,00	7,41	145.000,00
42145	Sportski i rekreacijski tereni	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
42147	Javna rasvjeta	45.000,00	0,00	0,00	45.000,00
42149	Ostali nespomenuti građevinski objekti	55.000,00	10.000,00	18,18	65.000,00
422	Postrojenja i oprema	11.000,00	-2.000,00	-18,18	9.000,00
4221	Uredska oprema i namještaj	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
42211	Računala i računalna oprema	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
42212	Uredski namještaj	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	35.000,00	-35.000,00	-100,00	0,00
42273	Oprema	35.000,00	-35.000,00	-100,00	0,00
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	5.309,00	0,00	0,00	5.309,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	100,00	0,00	0,00	100,00
4262	Ulaganja u računalne programe	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
42621	Ulaganja u računalne programe	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
5443	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	1.000.000,00	-990.000,00	-99,00	10.000,00
54432	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora - dugoroč	1.000.000,00	-990.000,00	-99,00	10.000,00
5471	Otplata glavnice primljenih zajmova od državnog proračuna	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
54711	Otplata glavnice primljenih zajmova od državnog proračuna - kratkoročnih	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00

Općina Velika Ludina

Svetog Mihaela 37
 44316 Velika Ludina
 OIB: 02359032919

III. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA 2024								
OPĆI DIO								
		PLANIRANO	IZNOS	PROMJENA POSTOTAK	NOVI IZNOS			
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA								
Prihodi poslovanja		9.273.095,00	-6.440.342,00	-69.5%	2.832.753,00			
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine		156.824,00	-145.076,00	-92.5%	11.748,00			
Rashodi poslovanja		1.933.122,00	-82.405,00	-4.3%	1.850.717,00			
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		7.476.797,00	-5.513.013,00	-73.7%	1.963.784,00			
RAZLIKA		20.000,00	-990.000,00	-4950.0%	-970.000,00			
B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA								
Primici od financijske imovine i zaduživanja		1.000.000,00	0,00	0.0%	1.000.000,00			
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova		1.020.000,00	-990.000,00	-97.1%	30.000,00			
NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE		-20.000,00	990.000,00	-4950.0%	970.000,00			
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA								
VIŠAK/MANJAK IZ PRETHODNIH GODINA		0,00	0,00	0,0%	0,00			
VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA		0,00	0,00	0,0%	0,00			

Općina Velika Ludina

Svetog Mihaela 37
44316 Velika Ludina
OIB: 02359032919

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / RASHODA	PLANIRANO	IZNOS	PROMJENA POSTOTAK	NOVI IZNOS
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA					
3111	Plaće za redovan rad	205.000,00	31.000,00	15.1%	236.000,00
31111	Plaće za zaposlene	205.000,00	31.000,00	15.1%	236.000,00
3121	Ostali rashodi za zaposlene	19.000,00	3.500,00	18.4%	22.500,00
31212	Nagrade	2.000,00	0,00	0.0%	2.000,00
31216	Regres za godišnji odmor	9.500,00	0,00	0.0%	9.500,00
31219	Ostali navedeni rashodi za zaposlene	7.500,00	3.500,00	46.7%	11.000,00
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	35.000,00	4.500,00	12.9%	39.500,00
31321	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	35.000,00	4.500,00	12.9%	39.500,00
3211	Službena putovanja	3.050,00	-300,00	-9.8%	2.750,00
32111	Dnevnice za službeni put u zemlji	400,00	-300,00	-75.0%	100,00
32115	Naknade za prijevoz na službenom putu u zemlji	2.650,00	0,00	0.0%	2.650,00
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	3.000,00	0,00	0.0%	3.000,00
32121	Naknade za prijevoz na posao i s posla	3.000,00	0,00	0.0%	3.000,00
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	1.000,00	0,00	0.0%	1.000,00
32131	Seminari, savjetovanja i simpoziji	1.000,00	0,00	0.0%	1.000,00
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	6.297,00	0,00	0.0%	6.297,00
32211	Uredski materijal	4.500,00	0,00	0.0%	4.500,00
32212	Literatura (publikacije, časopisi, glasila, knjige i ostalo)	797,00	0,00	0.0%	797,00
32214	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	1.000,00	0,00	0.0%	1.000,00
3223	Energija	98.830,00	-15.500,00	-15.7%	83.330,00
32231	Električna energija	67.500,00	-10.500,00	-15.6%	57.000,00
32233	Plin	30.000,00	-5.000,00	-16.7%	25.000,00
32234	Motorni benzin i dizel gorivo	1.330,00	0,00	0.0%	1.330,00
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	4.500,00	500,00	11.1%	5.000,00
32241	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje građevinskih objekata	4.000,00	500,00	12.5%	4.500,00
32243	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje transportnih sredstava	500,00	0,00	0.0%	500,00
3225	Sitni inventar i auto gume	7.400,00	-700,00	-9.5%	6.700,00
32251	Sitni inventar	7.000,00	-700,00	-10.0%	6.300,00
32252	Auto gume	400,00	0,00	0.0%	400,00
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	19.600,00	1.000,00	5.1%	20.600,00
32311	Usluge telefona, telefaksa	9.000,00	500,00	5.6%	9.500,00
32312	Usluge interneta	5.300,00	0,00	0.0%	5.300,00
32313	Poštarina (pisma, tiskalice i sl.)	5.300,00	500,00	9.4%	5.800,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	28.458,00	542,00	1.9%	29.000,00
32322	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme	5.458,00	542,00	9.9%	6.000,00
32329	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	23.000,00	0,00	0.0%	23.000,00

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / RASHODA	PLANIRANO	IZNOS	PROMJENA POSTOTAK	NOVI IZNOS
3233	Usluge promidžbe i informiranja	27.000,00	0,00	0.0%	27.000,00
32331	Elektronski mediji	15.000,00	0,00	0.0%	15.000,00
32332	Tisak	12.000,00	0,00	0.0%	12.000,00
3234	Komunalne usluge	283.821,00	12.860,00	4.5%	296.681,00
32341	Opskrba vodom	4.000,00	0,00	0.0%	4.000,00
32342	Iznošenje i odvoz smeća	5.500,00	1.500,00	27.3%	7.000,00
32343	Deratizacija i dezinsekcija	12.527,00	0,00	0.0%	12.527,00
32344	Dimnjačarske i ekološke usluge	2.654,00	500,00	18.8%	3.154,00
32349	Ostale komunalne usluge	259.140,00	10.860,00	4.2%	270.000,00
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	21.020,00	500,00	2.4%	21.520,00
32362	Veterinarske usluge	17.700,00	500,00	2.8%	18.200,00
32369	Ostale zdravstvene i veterinarske usluge	3.320,00	0,00	0.0%	3.320,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	96.000,00	23.000,00	24.0%	119.000,00
32373	Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja	3.000,00	17.000,00	566.7%	20.000,00
32375	Geodetsko-katastarske usluge	4.000,00	500,00	12.5%	4.500,00
32376	Usluge vještačenja	4.000,00	500,00	12.5%	4.500,00
32379	Ostale intelektualne usluge	85.000,00	5.000,00	5.9%	90.000,00
3238	Računalne usluge	17.500,00	10.000,00	57.1%	27.500,00
32381	Usluge ažuriranja računalnih baza	2.000,00	0,00	0.0%	2.000,00
32389	Ostale računalne usluge	15.500,00	10.000,00	64.5%	25.500,00
3239	Ostale usluge	27.500,00	0,00	0.0%	27.500,00
32391	Grafičke i tiskarske usluge, usluge kopiranja i uvezivanja i slično	20.000,00	0,00	0.0%	20.000,00
32394	Usluge pri registraciji prijevoznih sredstava	500,00	0,00	0.0%	500,00
32399	Ostale nespomenute usluge	7.000,00	0,00	0.0%	7.000,00
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	240,00	-120,00	-50.0%	120,00
32411	Naknade troškova službenog puta	120,00	-120,00	-100%	0,00
32412	Naknade ostalih troškova	120,00	0,00	0.0%	120,00
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	19.450,00	-1.950,00	-10.0%	17.500,00
32911	Naknade za rad članovima predstavničkih i izvršnih tijela i upravnih vijeća	11.950,00	-1.950,00	-16.3%	10.000,00
32912	Naknade članovima povjerenstava	7.500,00	0,00	0.0%	7.500,00
3292	Premije osiguranja	4.550,00	0,00	0.0%	4.550,00
32921	Premije osiguranja prijevoznih sredstava	500,00	0,00	0.0%	500,00
32922	Premije osiguranja ostale imovine	2.000,00	0,00	0.0%	2.000,00
32923	Premije osiguranja zaposlenih	2.050,00	0,00	0.0%	2.050,00
3293	Reprezentacija	7.500,00	-1.000,00	-13.3%	6.500,00
32931	Reprezentacija	7.500,00	-1.000,00	-13.3%	6.500,00
3294	Članarine i norme	500,00	0,00	0.0%	500,00
32941	Tuzemne članarine	500,00	0,00	0.0%	500,00
3295	Pristojbe i naknade	1.095,00	500,00	45.7%	1.595,00
32951	Upravne i administrativne pristojbe	300,00	0,00	0.0%	300,00
32952	Sudske pristojbe	265,00	0,00	0.0%	265,00
32953	Javnobilježničke pristojbe	265,00	500,00	188.7%	765,00
32959	Ostale pristojbe i naknade	265,00	0,00	0.0%	265,00

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / RASHODA	PLANIRANO	IZNOS	PROMJENA POSTOTAK	NOVI IZNOS
3296	Troškovi sudskih postupaka	1.000,00	-200,00	-20.0%	800,00
32961	Troškovi sudskih postupaka	1.000,00	-200,00	-20.0%	800,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	57.000,00	0,00	0.0%	57.000,00
32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	57.000,00	0,00	0.0%	57.000,00
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	3.350,00	0,00	0.0%	3.350,00
34312	Usluge platnog prometa	3.350,00	0,00	0.0%	3.350,00
3433	Zatezne kamate	9.000,00	-2.000,00	-22.2%	7.000,00
34333	Zatezne kamate iz poslovnih odnosa	9.000,00	-2.000,00	-22.2%	7.000,00
3632	Kapitalne pomoći unutar općeg proračuna	147.987,00	-131.487,00	-88.9%	16.500,00
36329	Kapitalne pomoći izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna	147.987,00	-131.487,00	-88.9%	16.500,00
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	54.500,00	8.000,00	14.7%	62.500,00
37212	Pomoć obiteljima i kućanstvima	27.000,00	4.000,00	14.8%	31.000,00
37215	Stipendije i školarine	22.000,00	5.000,00	22.7%	27.000,00
37219	Ostale naknade iz proračuna u novcu	5.500,00	-1.000,00	-18.2%	4.500,00
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	5.600,00	0,00	0.0%	5.600,00
37221	Sufinanciranje cijene prijevoza	5.600,00	0,00	0.0%	5.600,00
3811	Tekuće donacije u novcu	170.467,00	17.100,00	10.0%	187.567,00
38112	Tekuće donacije vjerskim zajednicama	10.000,00	0,00	0.0%	10.000,00
38114	Tekuće donacije udrugama i političkim strankama	66.508,00	13.100,00	19.7%	79.608,00
38115	Tekuće donacije sportskim društvima	47.639,00	0,00	0.0%	47.639,00
38119	Ostale tekuće donacije	46.320,00	4.000,00	8.6%	50.320,00
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	30.000,00	0,00	0.0%	30.000,00
38211	Kapitalne donacije zdravstvenim neprofitnim organizacijama	30.000,00	0,00	0.0%	30.000,00
3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	33.200,00	-33.200,00	-100%	0,00
38311	Naknade za štete uzrokovane prirodnim katastrofama	33.200,00	-33.200,00	-100%	0,00
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sek	40.000,00	-40.000,00	-100%	0,00
38612	Kapitalne pomoći trgovačkim društvima u javnom sektoru	40.000,00	-40.000,00	-100%	0,00
4126	Ostala nematerijalna imovina	30.000,00	15.000,00	50.0%	45.000,00
41261	Ostala nematerijalna imovina	30.000,00	15.000,00	50.0%	45.000,00
4212	Poslovni objekti	7.055.068,00	-5.424.393,00	-76.9%	1.630.675,00
42123	Zgrade znanstvenih i obrazovnih institucija (fakulteti, škole, vrtići i slično)	445.932,00	974,00	0.2%	446.906,00
42124	Zgrade kulturnih institucija (kazališta, muzeji, galerije, domovi kulture, knjižnice i slično)	30.000,00	0,00	0.0%	30.000,00
42126	Sportske dvorane i rekreacijski objekti	6.579.136,00	-5.425.367,00	-82.5%	1.153.769,00
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	191.320,00	-70.620,00	-36.9%	120.700,00
42131	Ceste	191.320,00	-70.620,00	-36.9%	120.700,00
4214	Ostali građevinski objekti	135.000,00	10.000,00	7.4%	145.000,00
42145	Sportski i rekreacijski tereni	35.000,00	0,00	0.0%	35.000,00
42147	Javna rasvjeta	45.000,00	0,00	0.0%	45.000,00
42149	Ostali nespomenuti građevinski objekti	55.000,00	10.000,00	18.2%	65.000,00
4221	Uredska oprema i namještaj	7.000,00	0,00	0.0%	7.000,00
42211	Računala i računalna oprema	5.000,00	0,00	0.0%	5.000,00
42212	Uredski namještaj	2.000,00	0,00	0.0%	2.000,00
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	35.000,00	-35.000,00	-100%	0,00

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / RASHODA	PLANIRANO	IZNOS	PROMJENA POSTOTAK	NOVI IZNOS
42273	Oprema	35.000,00	-35.000,00	-100%	0,00
4262	Ulaganja u računalne programe	1.000,00	0,00	0.0%	1.000,00
42621	Ulaganja u računalne programe	1.000,00	0,00	0.0%	1.000,00
B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA					
8443	Primljeni krediti od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	1.000.000,00	0,00	0.0%	1.000.000,00
84432	Primljeni krediti od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora - dugoročni	1.000.000,00	0,00	0.0%	1.000.000,00
5443	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	1.000.000,00	-990.000,00	-99.0%	10.000,00
54432	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora - dugoroč	1.000.000,00	-990.000,00	-99.0%	10.000,00
5471	Otplata glavnice primljenih zajmova od državnog proračuna	20.000,00	0,00	0.0%	20.000,00
54711	Otplata glavnice primljenih zajmova od državnog proračuna - kratkoročnih	20.000,00	0,00	0.0%	20.000,00

69.

Na temelju Zakona o Proračunu („Narodne novine“ broj: 144/21) i članka 34. i 35. Statuta Općine Velika Ludina ("Službene novine Općine Velika Ludina“ broj: 3/22, 5/22 i 8/23), Općinsko vijeće Općine Velika Ludina na svojoj 31. sjednici održanoj 21.11.2024. godine, donijelo je

**III. IZMJENE I DOPUNE
O D L U K E
o izvršavanju Proračuna Općine
Velika Ludina
za 2024. godinu**

Članak 1.

Ovom Odluke uređuje se način izvršavanja Proračuna Općine Velika Ludina (u daljnjem tekstu: Proračun) za 2024. godinu, koje obuhvaćaju naplatu prihoda koji prema Zakonu o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (u daljnjem tekstu: Zakon) i drugim propisima i odlukama Općinskog vijeća pripadaju Općini, raspodjelu prihoda i stavljanju sredstava na raspolaganje korisnicima sredstava Proračuna (u daljnjem tekstu: Korisnici).

Članak 2.

Proračun je planiran u ukupnom iznosu od 3.844.501,00 eura.

Članak 3.

Općina Velika Ludina planira se namjenski kreditno dugoročno zadužiti u iznosu od 1.000.000,00 eura.

Iznos kredita koji se planira povući u tekućoj proračunskoj godini za izgradnju sportske dvorane iznosi 425.367,00 eura a za dogradnju dječjeg vrtića 121.026,00 eura, dok za navedene projekte preostali iznos kredita od 453.607,00 eura Općina Velika Ludina planira povući tijekom 2025. godine.

U tekućem planu proračuna predviđena su sredstva za otplatu ali otplati kredita pristupi će se nakon završetka roka

za korištenje kredita koji je predviđen sa datumom 31.03.2026. godine.

Općina Velika Ludina suglasnost za zaduženje izdala je Moslavini d.o.o. za kapitalni projekat poboljšanje vodno komunalne infrastrukture financiran EU sredstvima u iznosu od 3.981.684,25 eura dok jamstva nisu izdavana.

Očekivani iznos ukupnog duga na kraju godine iznosi 546.393,00 eura.

Članak 4.

U postupku izvršavanja Proračuna za 2024. godinu korisnici imaju ovlaštenja i obveze utvrđene ovom Odlukom.

Članak 5.

Proračun se izvršava na temelju planiranih tromjesečnih potreba korisnika, a u skladu s likvidnim mogućnostima Proračuna.

Članak 6.

Proračuna se sastoje od Općeg i Posebnog dijela, te Plana razvojnih programa.

Opći dio Proračuna sadrži Račun prihoda i rashoda, te Račun financiranja.

U Računu prihoda i rashoda iskazuju se prihodi od poslovanja, prihodi od nefinancijske imovine, te rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine, a u Računu financiranja iskazuju se primici od financijske imovine i zaduživanja, te izdaci za financijsku imovinu i otplatu zajmova.

Članak 7.

Proračun se izvršava do 31. prosinca 2024. godine.

Samo naplaćeni prihodi u kalendarskoj godini priznaju se kao prihodi Proračuna za 2024. godinu.

Rashodi Proračuna su svi Rashodi za koje je nastala obveza u 2024. godini neovisno o njihovom plaćanju.

Članak 8.

Svaka isplata iz Proračuna mora se temeljiti na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi kojom se dokazuje obveza plaćanja.

Načelnik može samostalno raspolagati proračunskim sredstvima čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se donosi odluka, a najviše do 132.722,00 eura.

Plaćanje duga prema Proračunu može se odobriti u jednakim mjesečnim obrocima do 12 mjeseci uz uvjet da dužnik potpiše Nagodbu o podmirenju obveza i kao instrument osiguranja plaćanja dostavi bjanko zadužnicu ovjerenu kod javnog bilježnika.

Članak 9.

Raspoloživim novčanim sredstvima na računu Proračuna upravlja načelnik.

Raspoloživa novčana sredstva mogu se oročavati kod poslovnih banaka, poštujući načela sigurnosti i likvidnosti.

Odluku o oročavanju donosi Načelnik.

Članak 10.

U slučaju da Općina Velika Ludina odluči prodati dionice ili udjele u kapitalu pravnih osoba, odluku o tome donosi Općinsko vijeće, ukoliko to nije u suprotnosti sa posebnim zakonima.

Ostvarena sredstva od prodaje dionica ili udjela u kapitalu mogu se koristi samo za otplatu duga ili nabavu imovine Općine Velika Ludina.

Članak 11.

Općina Velika Ludina može dati pozajmicu pravnoj osobi u vlasništvu Općine i javnoj ustanovi čiji je osnivač Općina do visine i pod uvjetima koje svojom Odlukom utvrdi Načelnik.

Članak 12.

Općina Velika Ludina može davati jamstva pravnoj osobi u vlasništvu, ili pretežitom vlasništvu Općine i ustanovama koje je osnovao.

Odluku o davanju jamstva donosi Općinsko vijeće.

Općina Velika Ludina u 2024. godini ne planira davati dodatna jamstva.

Članak 13.

Kada se sredstva Proračuna koriste za ulaganje u nefinancijsku imovinu Trgovačkog društva u većinskom vlasništvu Općine, tada se pitanje vlasništva nefinancijske imovine regulira Ugovorom.

Članak 14.

Sredstva u Proračunu osiguravaju se korisnicima koji su u Posebnom dijelu Proračuna određeni za nositelje sredstava na pojedinim pozicijama.

Korisnici smiju proračunska sredstva koristiti samo za namjene koje su određene u Proračunu i to do visine utvrđene u njihovu Posebnom dijelu.

Članak 15.

Ako tijekom godine dođe do znatnije neusklađenosti planiranih prihoda i primitaka i rashoda i izdataka Proračuna, Općinski načelnik će predložiti Općinskom vijeću da donese Izmjene i dopune Proračuna radi uravnoteženja, odnosno preraspodjele sredstava.

Iznimno, ako se preraspodjela ne izvrši u skladu sa stavkom 1. ovoga članka, preraspodjela sredstava na proračunskim stavkama može se izvršiti najviše do 5% rashoda i izdataka na proračunskoj stavci koja se umanjuje, uz odobrenje Općinskog načelnika.

Proračunska sredstva ne mogu se preraspodijeliti između Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja.

Općinski načelnik o preraspodjelama izvještaja Općinsko vijeće prilikom donošenja izmjena i dopuna Proračuna, odnosno u polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna.

Članak 16.

Korisnici moraju sredstva koristiti štedljivo i u skladu s propisima o korištenju odnosno raspolaganju tim sredstvima.

Korisnicima se doznačuju sredstva iz Općinskih Proračuna prema programima i projektima.

Nadzor nad korištenjem proračunskih sredstava i izvršavanju Proračuna obavlja Općinsko vijeće.

Članak 17.

Za izvršavanje u cijelosti je odgovoran Općinski načelnik koji u postupku izvršavanja Proračuna donosi provedbene akte.

Članak 18.

Naredbodavatelj za izvršavanje Proračuna u cjelini je Općinski načelnik.

Članak 19.

Ova odluka o izvršavanju Proračuna Općine Velika Ludina za 2024. godine stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Velika Ludina“.

REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA SISAČKO-MOSLAVAČKA
OPĆINA VELIKA LUDINA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-06/23-01/03

URBROJ: 2176-19-02-24-7

Velika Ludina, 21.11.2024.

Predsjednik:
Vjekoslav Kamenščak v.r.

70.

Na temelju članka 9. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Narodne novine“ broj: 100/18, 125/19, 147/20, 119/22, 33/23 i 36/24) i članka 34. i 35. Statuta Općine Velika Ludina ("Službene novine" Općine Velika Ludina broj: 3/22, 5/22 i 8/23), Općinsko vijeće Općine Velika Ludina na svojoj 31. sjednici održanoj 21.11.2024. godine, donijelo je

**I. IZMJENE I DOPUNE P R O G R A M A
zaštita, očuvanje i unaprjeđenje zdravlja**

I

I. izmjene i dopune Programa zaštita, očuvanje i unaprjeđenje zdravlja za Općinu Velika Ludina za 2024. godinu osiguravaju se u III. Izmjenama i dopunama Proračunu Općine Velika Ludina za 2024. godinu kako slijedi:

Red. br.	N A Z I V	PLAN 2024. EURO	Povećanje/ smanjenje	I. Izmjene i dopune
PROGRAM 1014: Zaštita, očuvanje i unaprjeđenje zdravlja				
1.	<i>Sredstva za provođenje preventivno-sanitarnih mjera zaštite ljudi, privrednih i poslovnih objekata (deratizacija i dezinfekcija)</i> A- 1001401	12.527,00	0,00	12.527,00
2.	<i>Sanitarno-higijeničarski poslovi</i> A-1001402	12.000,00	0,00	12.000,00
3.	<i>Troškovi prijevoza za djelatnika koji obavlja poslove laboratorijskih pretraga u ambulanti Velika Ludina</i> A-1001403	3.320,00	0,00	3.320,00
4.	<i>Sterilizacija i kastracija životinja 50%</i> A-1001404	1.100,00	500,00	1.600,00
5.	<i>Program zaštite divljači</i> A-1001405	2.656,00	0,00	2.656,00
	U K U P N O	31.603,00	500,00	32.103,00

II

I. izmjene i dopune Programa zaštita, očuvanje i unaprjeđenje zdravlja sastavni su dio III. Izmjena i dopuna Proračuna Općine Velika Ludina za 2024. godinu.

III

I. Izmjene i dopune Programa stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Velika Ludina“.

REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA SISAČKO-MOSLAVAČKA
OPĆINA VELIKA LUDINA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 500-01/23-01/02
URBROJ: 2176-19-02-24-4
Velika Ludina, 21.11.2024.

Predsjednik:
Vjekoslav Kamenščak v.r.

71.

Na temelju članka 117. stavak 1. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ broj: 18/22, 46/22, 119/22, 71/23 i 156/23) i članka 34. i 35. Statuta Općine Velika Ludina ("Službene novine" Općine Velika Ludina broj: 3/22, 5/22 i 8/23), Općinsko vijeće Općine Velika Ludina na svojoj 31. sjednici održanoj 21.11. 2024. godine, donijelo je

I. IZMJENE I DOPUNE P R O G R A M A
javnih potreba u socijalnoj skrbi
I

Sredstva za ostvarivanje I. izmjena i dopuna Programa javnih potreba u socijalnoj skrbi za Općinu Velika Ludina za 2024. godinu osiguravaju se u III. Izmjenama i dopunama Proračuna Općine Velika Ludina za 2024. godinu kako slijedi:

Red. br.	N A Z I V	PLAN 2024. EURO	Povećanje/ smanjenje	I. Izmjene i dopune
Program 1011: Socijalna skrb				
1.	Naknade građanima i kućanstvima			
	<i>Pomoć za podmirenje troškova ogrijeva i troškova stanovanja</i> A-1001103	6.000,00	4.000,00	10.000,00
	<i>Jednokratne novčane pomoći</i> A-1001101	13.000,00	2.000,00	15.000,00
	<i>Oprema za novorođenčad (2.000 kn po djetetu)</i> A-1001102	8.000,00	-2.000,00	6.000,00
	UKUPNO:	27.000,00	4.000,00	31.000,00

II

I. izmjene i dopune Programa javnih potreba u socijalnoj skrbi sastavni su dio III. Izmjena i dopuna Proračuna Općine Velika Ludina za 2024. godinu.

III

I. Izmjene i dopune Programa stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Velika Ludina“.

REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA SISAČKO-MOSLAVAČKA
OPĆINA VELIKA LUDINA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 550-01/23-01/14
URBROJ: 2176-19-02-24-4
Velika Ludina, 21.11.2024.

Predsjednik:
Vjekoslav Kamenščak v.r.

72.

Na temelju članka 54. Zakona o zaštiti okoliša (N.N. 80/13, 153/13, 78/15, 12/18, 118/18) i članka 34. i 35. Statuta Općine Velika Ludina ("Službene novine" Općine Velika Ludina broj: 3/22, 5/22 i 8/23), Općinsko vijeće Općine Velika Ludina na svojoj 31. sjednici održanoj 21.11.2024. godine, donijelo je

II. IZMJENE I DOPUNE P R O G R A M A zaštite okoliša

I

Sredstva za ostvarivanje II. izmjena i dopuna Programa zaštite okoliša za Općinu Velika Ludina za 2024. godinu osiguravaju se u III. izmjenama i dopunama Proračuna Općine Velika Ludina za 2024. godinu kako slijedi:

Red. br.	N A Z I V	PLAN 2024. EURO	Povećanje/ smanjenje	II. izmjene i dopune
Program 1013: Zaštita okoliša				
1.	<i>Odvoz i zbrinjavanje otpada, sanacija komunalne deponije</i> A-1001301	23.000,00	-3.000,00	20.000,00
2.	<i>Dimnjačarske i ekološke usluge</i> A-1001302	2.654,00	500,00	3.154,00
3.	<i>Zbrinjavanje otpada –azbest</i> A-1001304	5.320,00	-320,00	5.000,00
4.	<i>Zbrinjavanje ambalažnog otpada</i> A-1001305	3.320,00	-320,00	3.000,00
6.	<i>Nabava kontejnera i spremnika za otpad</i>	25.000,00	-25.000,00	0,00
7.	UKUPNO	59.294,00	-28.140,00	31.154,00

II. izmjene i dopune Programa zaštite okoliša sastavni su dio III. izmjena i dopuna Proračuna Općine Velika Ludina za 2024. godinu.

III

II. Izmjene i dopune Programa stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Velika Ludina“.

REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA SISAČKO-MOSLAVAČKA
OPĆINA VELIKA LUDINA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 351-01/23-01/04
URBROJ: 2176-19-02-24-6
Velika Ludina, 21.11.2024.

Predsjednik:
Vjekoslav Kamenščak v.r.

73.

Na temelju članka 141. i 143. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj: 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12,

86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23 i 156/23) i članka 34. i 35. Statuta Općine Velika Ludina ("Službene novine" Općine Velika Ludina broj: 3/22, 5/22 i 8/23), Općinsko vijeće Općine Velika Ludina na svojoj 31. sjednici održanoj 21.11.2024. godine, donijelo je

II. IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA
javnih potreba iznad standarda
u školstvu za 2024. godinu
I

Sredstva za ostvarivanje II. izmjena i dopuna Programa javnih potreba iznad standarda u školstvu za Općinu Velika Ludina za 2024. godinu osiguravaju se u III. izmjenama i dopunama Proračuna Općine Velika Ludina za 2024. godinu kako slijedi:

Red. br.	N A Z I V	Plan 2024. EURO	Povećanje/ smanjenje	III. izmjene i dopune
Program 1010: Javne potrebe iznad standarda u školstvu				
1.	Osnovna škola Ludina			
	<i>Sufinanciranje produžene nastave</i> A-101002	23.000,00	0,00	23.000,00
	<i>Ostale tekuće donacije</i> A-101003	5.000,00	0,00	5.000,00
	<i>Sufinanciranje dopunskog obrazovnog materijala</i> A- 101006	15.000,00	4.000,00	19.000,00
	UKUPNO:	43.000,00	4.000,00	47.000,00

Red. br.	N A Z I V	Plan 2024 EURO	Povećanje/ smanjenje	III. izmjene i dopune
2.	Školarine, stipendije i učenčki domovi			
	<i>Stipendije i školarine</i> A-101004	22.000,00	5.000,00	27.000,00
	<i>Sufinanciranje smještaja u učenčke domove</i> A-101005	5.500,00	-1.000,00	4.500,00
	U K U P N O :	27.500,00	4.000,00	31.500,00

II

II. izmjene i dopune Programa javnih potreba iznad standarda u školstvu sastavni su dio III. izmjena i dopuna Proračuna Općine Velika Ludina za 2024. godinu.

III

II. Izmjene i dopune Programa stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Velika Ludina“.

REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA SISAČKO-MOSLAVAČKA
OPĆINA VELIKA LUDINA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 602-01/23-01/07
URBROJ: 2176-19-02-24-6
Velika Ludina, 21.11.2024.

Predsjednik:
Vjekoslav Kamenščak v.r.

74.

Na temelju članka 59. stavak 2. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“ broj: 92/10 i 114/22) i članka 34. i 35. Statuta Općine Velika Ludina ("Službene novine" Općine Velika Ludina broj: 3/22, 5/22 i 8/23), Općinsko vijeće Općine Velika Ludina na svojoj 31. sjednici održanoj 21.11.2024. godine, donijelo je

II. IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA ZA 2024. GODINU
vatrogastvo i civilna zaštita
I

Sredstva za ostvarivanje II. izmjena i dopuna Programa vatrogastvo i civilna zaštita Općine Velika Ludina za 2024. godinu osiguravaju se u III. izmjenama i dopunama Proračuna Općine Velika Ludina za 2024. godinu kako slijedi:

Red. br.	N A Z I V	PLAN 2024. EURO	Povećanje/ smanjenje	II. izmjene i dopune programa
Program : 1006				
1.	Vatrogasna zajednica Općine V. Ludina A- 100601	45.250,00	13.100,00	58.350,00
	<i>Transferi VZO V. Ludina</i>	<i>23.003,97</i>	<i>0,00</i>	<i>23.003,97</i>
	<i>Naknadene zapovjedniku predsjedniku i podpredsjedniku središnjeg DVD-a Vidrenjak</i>	<i>12.126,98</i>	<i>0,00</i>	<i>12.126,98</i>
	<i>Naknada vatrogascima za izlazak na požar i druge intervencije</i>	<i>10.119,05</i>	<i>0,00</i>	<i>10.119,05</i>
	<i>Popravak pumpe i krpanje rezervoara za vodu na navalnom vozilu DAF DVD-a Vidrenjak</i>	<i>0,00</i>	<i>5.600,00</i>	<i>5.600,00</i>
	<i>Izrada spremnika iz nehrđajućeg čelika za vozilo DVD-a Ludina</i>	<i>0,00</i>	<i>7.500,00</i>	<i>7.500,00</i>
2.	Civilna zaštita A-100602	664,00	0,00	664,00
	<i>Transferi</i>	<i>664,00</i>	<i>0,00</i>	<i>664,00</i>
3.	Hrvatska gorska služba spašavanja A-100603	664,00	0,00	664,00
	UKUPNO	46.578,00	13.100,00	59.678,00

II

II. izmjena i dopuna Programa vatrogastvo i civilna zaštita sastavni je dio III. izmjena i dopuna Proračuna Općine Velika Ludina za 2024. godinu.

III

II. Izmjene i dopune Programa stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Velika Ludina“.

REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA SISAČKO-MOSLAVAČKA
OPĆINA VELIKA LUDINA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 250-01/23-01/05
URBROJ: 2176-19-02-24-6
Velika Ludina, 21.11.2024.

Predsjednik:
Vjekoslav Kamenščak v.r.

75.

Na temelju članka 72. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 34. i 35. Statuta Općine Velika Ludina ("Službene novine" Općine Velika Ludina broj: 3/22, 5/22 i 8/23), Općinsko vijeće Općine Velika Ludina na svojoj 31. sjednici održanoj 21.11.2024. godine, donijelo je

III. IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA 2024. GODINE građenja, održavanja i uređenja komunalne infrastrukture

I

Sredstva za ostvarivanje III. izmjena i dopuna Programa građenja, održavanja i uređenja komunalne infrastrukture za Općinu Velika Ludina za 2024. godinu osiguravaju se u III. izmjenama i dopunama Proračuna Općine Velika Ludina za 2024. godinu kako slijedi:

Red. br.	N A Z I V	PLAN 2024 EURO	Povećanje/s manjenje	III. izmjene i dopune	Izvor financiranja		Oznaka
	Program: 1007 Održavanje objekata i uređenje komunalne infrastrukture				Izvor	Iznos	
1.	<i>Održavanje nerazvrstanih cesta, makadamskih puteva, bankina, popravak asfalta, cestovnih jaraka i propusta, sanacija klizišta i dr. A- 1000701</i>	45.000,00	5.000,00	50.000,00	Šumski doprinos Prihod od poljo.zemljišta	25.000,00 25.000,00	t.6
2.	<i>Održavanje nerazvrstanih cesta u zimskim uvjetima - zimska služba A-100702</i>	20.000,00	0,00	20.000,00	Pomoći iz proračuna	20.000,00	t.6
3.	<i>Održavanje javnih i zelenih površina A-100703</i>	125.000,00	12.000,00	137.000,00	Prihod od zakupa i prod polj. zemljišta Šumski doprinos Ostali prihodi	14.873,00 28.000,00 94.127,00	t.6

4.	Održavanje javne rasvjete (izmjena žarulja) A-100705	15.000,00	-7.500,00	7.500,00	Ostale pomoći	7.500,00	t.6
5.	Popravak autobusnih kućica A-100706	5.000,00	5.000,00	10.000,00	Ostale pomoći	10.000,00	t.6
6.	Nabavka prometnih znakova A- 100707	1.500,00	0,00	1.500,00	Prihod od prodaje	1.500,00	t.6
7.	Sanacija klizišta Peščenica A- 100710	0,00	0,00	0,00			
8.	Led javna rasvjeta K-100706	45.000,00	0,00	45.000,00	Dugoročno zaduženje	45.000,00	t.4
9.	Nogostup Velika Ludina – Obrtnička ulica K-100708	55.000,00	10.000,00	65.000,00	Dugoročno zaduženje	65.000,00	t.4
	UKUPNO: (1-9)	311.500,00	24.500,00	336.000,00			
	Program: 1003 Upravljanje imovinom						
1.	Održavanje zgrada za redovno korištenje (društveni domovi, prostorije javne namjene) A- 100301	23.000,00	0,00	23.000,00	Prihodi od pomoći	23.000,00	t.6
2.	Dječje igralište Vidrenjak K-100310	35.000,00	0,00	35.000,00	Pomoći iz EU Vlastiti prihodi	20.229,75 14.770,25	t.2
3.	Uređenje doma Mala Ludina K-100312	30.000,00	0,00	30.000,00	Primici od zaduživanja	30.000,00	t.4
4.	Uređenje mrtvačnice K-100314	0, 00	0,00	0,00			
5.	Uređenje doma Velika Ludina K-100301	10.000,00	-10.000,00	0,00			
6.	Sportska dvorana i hostel	6.579.136,00	-5.425.367,00	1.153.769,00	Pomoći iz EU	545.769,00	t.2

	K-100315				<i>Dugoročno zaduženje</i>	<i>608.000,00</i>	
7.	<i>Dogradnja dječjeg vrtića Ludina</i> K-100316	445.932,00	974,00	446.906,00	<i>Pomoći iz EU</i> <i>Dugoročno zaduženje</i>	<i>324.906,00</i> <i>122.000,00</i>	<i>t.2</i>
	UKUPNO: (1-7)	7.123.068,00	-5.434.393,00	1.688.675,00			
	Program: 1005 Razvoj i sigurnost prometa						
1.	<i>Uređenje županijske ceste te izgradnje pješačke staze od centra Ludine do groblja</i> A-100502	132.987,00	-132.987,00	0,00			
2.	Poljska ulica, Velika Ludina K-100505	40.000,00	0,00	40.000,00	<i>Namjenski primici</i>	40.000,00	t.2
3.	Stažičeva ulica, Vidrenjak K-100508	10.620,00	-10.620,00	0,00			
4.	Ratarska ulica, Mustafina Klada K-100509	13.000,00	0,00	13.000,00	<i>Namjenski primici</i>	13.000,00	t.4
5.	Mala ulica, Okoli K-100510	27.000,00	0,00	27.000,00	<i>Namjenski primici</i>	27.000,00	t.4
6.	Izgradnja betonskih bankina K-100511	20.000,00	-20.000,00	0,00			
7.	Uređenje Podgradske ceste i ulice Staro Brdo – Mustafina Klada K-100512	40.000,00	-40.000,00	0,00			
8.	Vatrogasna ulica Vidrenjak K-100507	40.700,00	0,00	40.700,00	Pomoći iz proračuna	40.700,00	t.4
	UKUPNO : (1-8)	324.307,00	-203.607,00	120.700,00			
	UKUPNO (PROGRAMI 1007,1003,1005)	7.758.875,00	-5.613.500,00	2.145.375,00			

II.

Podjela programa i aktivnosti iskazana u članku I. po namjenama utvrđenim člankom 68. stavka 2. Zakona programu građenja zbirno iznosi:

Oznaka	Opis	Iznos EURO
t.1	Građevine kom. infrastrukture koje se grade radi uređenja neuređenih dijelova građevinskog područja	0,00
t.2	Građevine kom. infrastrukture koje se grade u uređenom dijelu građ. područja	1.675.675,00
t.3	Građevine kom. infrastrukture koje se grade izvan građ. područja	0,00
t.4	Građevine komunalne infrastrukture koje se rekonstruiraju	220.700,00
t.5	Građevine komunalne infrastrukture koje se uklanjaju	0,00
t.6	Ostalo	249.000,00
	SVEUKUPNO	2.145.375,00

III.

III. izmjene i dopune Programa će se financirati iz sredstava komunalne naknade, komunalnog doprinosa, grobne naknade, pomoći iz proračuna te ostalih prihoda.

IV.

III. izmjene i dopune Programa građenja, održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture je sastavni dio III. izmjena i dopuna Proračuna Općine Velika Ludina za 2024. godinu.

V.

III. Izmjene i dopune Programa stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Velika Ludina“.

REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA SISAČKO-MOSLAVAČKA
OPĆINA VELIKA LUDINA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 363-01/23-02/08
URBROJ: 2176-19-02-24-8
Velika Ludina, 21.11.2024.

Predsjednik:
Vjekoslav Kamenščak v.r.

76.

Na temelju članka 104. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" br. 68/18, 110/18 i 32/20), članka 2. stavak 1. i 2. Prekršajnog zakona ("Narodne novine" broj: 107/07, 39/13, 157/13, 110/15, 70/17, 118/18, 144/22), članka 34. Statuta Općine Velika Ludina ("Službene novine Općine Velika Ludina" broj: 3/22, 5/22, 8/23) Općinsko vijeće Općine Velika Ludina na 31. sjednici održanoj 21.11.2024. godine donijelo je

O D L U K U

o komunalnom redu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se odlukom propisuje komunalni red na području Općine Velika Ludina (dalje u tekstu: Općina), mjere za njegovo provođenje i kazne za prekršaje počinjene nepridržavanjem istih.

Komunalni red propisan ovom odlukom obavezan je za sve pravne i fizičke osobe na području Općine Velika Ludina, ako zakonom ili drugim propisom nije drugačije određeno.

Članak 2.

Ovom se odlukom propisuju odredbe o:

- uređenju naselja,
- održavanju čistoće i čuvanju javnih površina,
- korištenju javnih površina,
- skupljanju, odvozu i postupanju sa skupljenim komunalnim otpadom,
- uklanjanju snijega i leda,
- uklanjanju protupravno postavljenih predmeta,
- mjerama za provođenje komunalnog reda,
- kaznama za učinjene prekršaje.

Članak 3.

Javnim površinama u smislu ove odluke smatraju se :

- *javne zelene površine*: parkovi, travnjaci, drvoredi, skupine stabala i pojedinačna stabla, zelene površine u zemljišnom pojasu nerazvrstane ceste, zelene površine u zemljišnom pojasu javne ceste (osim autoceste), odvodni kanali uz ceste i putove;

- *javne prometne površine*: ulica, cesta, trg, nogostup, pješačka površina, kolni ulaz, javne

stube, parkiralište, stajalište javnog prometa i slične građevine, mostovi, druge površine u građevnom području naselja koje se koriste za promet na bilo kojoj osnovi;

- *površine na kojima se obavlja prodaja roba i usluga izvan poslovnih prostorija, sukladno posebnom aktu;*

- *športska, dječja i druga igrališta, rekreacijske površine i slično;*

- *poljski putovi.*

Članak 4.

Građevinskim područjem naselja u smislu ove odluke smatra se izgrađeno i neizgrađeno zemljište unutar granica koje su prostornim planom svrstane u područje stambene, mješovite i javne izgradnje.

Članak 5.

Predmetima u smislu ove odluke smatraju se pokretne stvari koje se mogu premjestiti s jednog mjesta na drugo i predmeti koji nemaju građevinskog dijela ili nisu ugrađeni u podlogu.

Predmetima iz stavka 1. ovog članka smatraju se osobito:

- *reklamni i oglasni predmeti* (transparent, zastava, naziv, pano, logo, ormarić, vitrina, uređaj, stup, jarbol, reklamna ploča, reklamni natpis, putokaz, obavijest, plakat i slično);

- *privremeni objekti* (kiosk, kontejner, montažni objekt, podij ugostiteljske terase, pozornica, sjenilo, tenda, suncobran, štand, prodajna klupa, pokretne naprave i slično.);

- *spremnici za skupljanje otpada;*

- *objekti i predmeti na stajalištu javnog prijevoza;*

- *oprema dječjih igrališta.*

Vlasnici odnosno korisnici predmeta iz stavka 1. ovoga članka dužni su ih održavati urednima, čistima te u stanju funkcionalne ispravnosti.

Članak 6.

Komunalnim objektima i uređajima u općoj upotrebi u smislu ove odluke smatraju se:

- ploče s planovima naselja, ploče s nazivima ulica, panoi za oglašavanje, multimedijalni uređaji, telefonske govornice, javni zdenci, objekti i uređaji za zaprečenje prometa, prometna signalizacija, objekti i uređaji javne rasvjete, objekti i uređaji infrastrukture i drugi slični objekti i uređaji namijenjeni komunalnim potrebama.

Komunalne objekte i uređaje iz stavka 1. ovoga članka održava i o njima vodi brigu vlasnik ili korisnik.

Vlasnik ili korisnik dužan je komunalne objekte i uređaje iz stavka 1. ovoga članka održavati urednima, čistima te u stanju funkcionalne ispravnosti.

II. UREĐENJE NASELJA

Članak 7.

Uređenjem naselja u smislu ove odluke smatra se:

1. označavanje imena naselja, ulica, trgova i obilježavanje zgrada,
2. uređenje vanjskih dijelova zgrada,
3. uređenje ograda, dvorišta, okućnica, vrtova, voćnjaka i drugih površina na građevinskom području naselja,
4. uređenje i održavanje javnih zelenih površina,
5. održavanje javnih prometnih površina,
6. postavljanje natpisa, reklama, zaštitnih naprava, plakata, urbane opreme te prometne i ne prometne signalizacije,
7. uređivanje izloga i oglašavanje,
8. postavljanje javne rasvjete i postupanje s javnom rasvjetom,
9. postavljanje i održavanje komunalnih objekata i uređaja u općoj uporabi.

1. OZNAČAVANJE IMENA NASELJA, ULICA, TRGOVA I OBILJEŽAVANJE ZGRADA

Članak 8.

Označavanje ulica, trgova i obilježavanje zgrada vrši se na način i po postupku propisanom zakonom, ovom odlukom i drugim propisima.

Članak 9.

Za označavanje ulica i trgova koriste se natpisne ploče postavljene na pročelje prve zgrade s desne strane ulice, odnosno trga ili na samostojeće stupove s desne strane ulaza u ulicu, odnosno trg.

Natpisne ploče izrađuju se od nehrđajućeg materijala, podloge u plavoj boji i natpisa u bijeloj boji.

Troškove nabave, postavljanja i održavanja natpisnih ploča snosi Općina Velika Ludina.

Članak 10.

Zabranjeno je oštećivati i uništavati, te neovlašteno skidati i mijenjati natpisne ploče.

Članak 11.

Za označavanje zgrada koriste se pločice s kućnim brojem postavljene na vidljivom mjestu na ulično pročelje.

Pločice s kućnim brojem izrađuju se od nehrđajućeg materijala, podloge u plavoj boji i natpisa u bijeloj boji ili se izrađuju kao natpis bez podloge.

Troškove nabave, postavljanja kućnih brojeva snose vlasnici zgrada.

Članak 12.

Natpisne ploče za označavanje poslovnih prostora moraju biti čitljive, jezično ispravne, uredne, tehnički ispravne i estetski oblikovane.

Vlasnici ili korisnici poslovnih prostora dužni su natpisne ploče održavati u čistom i ispravnom stanju.

2. UREĐENJE VANJSKIH DIJELOVA ZGRADA

Članak 13.

Vanjski dijelovi zgrada kao što su pročelja, fasade na pročeljima, balkoni, terase, loggie, ulazna vrata, prozori i balkonska vrata, žljebovi, slivne cijevi i drugi dijelovi zgrada, moraju se održavati urednima i čistima, a oštećenja se moraju popraviti.

Vlasnici ili korisnici zgrada, stanova i poslovnih prostora dužni su brinuti o izgledu vanjskih dijelova zgrada, zajedničkih dijelova i pripadajućih prostora za odlaganje otpada.

Članak 14.

Na vanjske dijelove zgrada neposredno okrenute prema ulici ili trgu zabranjeno je vješati i izlagati rublje, posteljину, tepihe i druge slične predmete.

Zastave, prigodni natpisi ili ukrasi koji se postavljaju na zgradu moraju biti uredni i čisti te se moraju ukloniti u primjerenom roku nakon prestanka prigode zbog koje su postavljeni.

Članak 15.

Vanjske dijelove zgrada zabranjeno je nagrđivati ispisivanjem poruka, obavijesti, crtanjem, šaranjem i slično.

Članak 16.

Na vanjske dijelove zgrada koje neposredno graniče s javnim površinama zabranjeno je naslanjati bicikle, motocikle i druge predmete

3. UREĐENJE OGRADA, DVORIŠTA, VRTOVA, VOĆNJAKA I DRUGIH POVRŠINA NA GRAĐEVINSKOM PODRUČJU NASELJA

Ograde

Članak 17.

Ograde uz javnu površinu trebaju biti izrađene tako da se visinom, načinom izvedbe te oblikovnim značajkama uklapaju u okoliš.

Članak 18.

Ograde uz javnu površinu u građevinskom području naselja mogu se izvoditi iz kamena, betona, metala, drva, žice, živice, te u kombinacijama ovih materijala, na način da najmanje 50% vertikalne površine ograde bude transparentno.

Članak 19.

Vlasnik ili korisnik zemljišta dužan je održavati ogradu uz javnu površinu u ispravnom i urednom stanju.

Ograde koje su oštećene ili su dotrajale moraju se popraviti ili zamijeniti.

Članak 20.

Ograde na raskrižjima moraju biti postavljene na način da ne ometaju preglednost prometa.

Članak 21.

Ograde uz javne površine ne smiju biti izvedene od bodljikave žice, armaturne mreže i slično.

Članak 22.

Ograde koje se nalaze neposredno uz nogostupe i pješačke staze ne smiju imati završne oštre elemente.

Članak 23.

Ograde uz javne površine moraju se uređivati na način da se ne ometa korištenje javne prometne površine.

Članak 24.

Ogradu uz javnu površinu u građevinskom području naselja koja se uređuje kao ogradna živica vlasnik ili korisnik izgrađenog i/ili neizgrađenog građevinskog zemljišta dužan je održavati redovitim orezivanjem na način da živica svojom visinom bude u skladu sa visinom okolnih ograda, a da svojom širinom ne prelazi na javnu površinu.

Članak 25.

Ogradu uz javnu površinu izvan građevinskog područja naselja koja ograđuje poljoprivredno zemljište prema javnoj prometnoj površini - putu, a koja se uređuje kao ogradna živica, vlasnik ili korisnik zemljišta dužan je redovito orezivati na način da živica svojom širinom ne prelazi na javnu površinu.

Članak 26.

Vlasnik ili korisnik zemljišta dužan je prorjeđivati ogradnu živicu uz put izradom prosjeka radi zračenja i sušenja puta.

Članak 27.

Sakupljenu drvenu masu i zeleni otpad od orezivanja živice vlasnik ili korisnik dužan je ukloniti sa javne površine i agrotehnički ga zbrinuti na vlastitom zemljištu.

Ogradne živice i stabla koja su u funkciji zaštite usjeka i nasipa od erozije ne smiju se potpuno uklanjati.

Članak 28.

Paljenje ogradnih živica zabranjeno je.

Članak 29.

Prskanje ogradnih živica herbicidima zabranjeno je.

Članak 30.

Ograde zemljišta koja su uređena kao gospodarsko dvorište na kojem slobodno borave domaće životinje mora se izvesti na način da je onemogućen njihov izlazak na javnu površinu.

Dvorišta, vrtovi, voćnjaci i drugo zemljište

Članak 31.

Vlasnik ili korisnik stambene zgrade, poslovnog prostora te izgrađenog i/ili neizgrađenog građevinskog zemljišta u građevinskom području naselja dužan je održavati zemljište čistim i urednim.

Na dvorištu, vrtu, voćnjaku i drugom zemljištu ne smije se deponirati otpad bilo

koje vrste, s izuzetkom građevinskog otpada u tijeku građenja.

Upravno tijelo Općine Velika Ludina naredit će vlasnicima, suvlasnicima odnosno korisnicima zemljišta da obave radove čišćenja iz stavka 1. ovog članka, a ukoliko to ne učine u određenom roku, isto će izvršiti treća osoba po nalogu načelnika, ali na račun vlasnika, suvlasnika odnosno korisnika zemljišta.

Članak 32.

Zelene površine dvorišta, vrtova i voćnjaka na izgrađenom građevinskom zemljištu te zelene površine neizgrađenog građevinskog zemljišta moraju se održavati u razdoblju rasta vegetacije redovitom košnjom.

Neuređenim dvorištem, vrtom, voćnjakom i slično smatra se ono na kojem je trava prerasla visinu 30 cm.

Upravno tijelo Općine Velika Ludina naredit će vlasnicima, suvlasnicima odnosno korisnicima zemljišta da obave radove čišćenja iz stavka 1. Ovog članka, a ukoliko to ne učine u određenom roku, isto može izvršiti treća osoba, ali na račun vlasnika, suvlasnika odnosno korisnika zemljišta o čemu odlukom odlučuje općinski načelnik.

Članak 33.

Površine poljoprivrednog zemljišta moraju se održavati košnjom na način da se spriječi zakorovljenost i obrastanje višegodišnjim raslinjem, te obrađivati primjenom agrotehničkih mjera sukladno posebnim propisima.

Upravno tijelo Općine Velika Ludina naredit će vlasnicima, suvlasnicima odnosno korisnicima zemljišta da obave radove čišćenja iz stavka 1. Ovog članka, a ukoliko to ne učine u određenom roku, isto može izvršiti treća osoba, ali na račun vlasnika, suvlasnika odnosno korisnika zemljišta o čemu odlukom odlučuje općinski načelnik.

Članak 34.

Otpad koji nastaje košnjom trave, orezivanjem drveća, živica, čišćenjem korova, lišća, otpad iz vrtova, voćnjaka i vinograda i drugi otpad biljnog porijekla podesan za kompostiranje (zeleni otpad),

vlasnik-korisnik zemljišta obvezan je zbrinuti na vlastitom zemljištu primjenom propisanih agrotehničkih mjera.

Članak 35.

Vlasnik ili korisnik zemljišta dužan je orezivati stabla koja se nalaze na zemljištu, a koja svojom krošnjom nadvisuju javnu prometnu površinu tako da je omogućen nesmetan promet pješaka i vozila, preglednost prometne i neprometne signalizacije te funkcionalnost javne rasvjete.

Članak 36.

Ako se uz graničnu među zemljišta prema javnoj prometnoj površini nalaze stabla voćki, vlasnik odnosno korisnik zemljišta dužan je spriječiti pad plodova na javnu prometnu površinu.

Članak 37.

Vlasnik ili korisnik zemljišta koje graniči s javnim prometnim površinama dužan je ukloniti osušeno ili bolesno stablo ili dio stabla koje bi svojim rušenjem odnosno padom moglo ugroziti sigurnost prolaznika, prometa ili objekata u neposrednoj blizini. Upravno tijelo Općine Velika Ludina naredit će uklanjanje stabla vlasniku ili korisniku zemljišta na kojem se nalazi stablo iz stavka 1., a ukoliko to ne učine u određenom roku, isto može izvršiti treća osoba po nalogu načelnika, ali na račun vlasnika odnosno korisnika zemljišta na kojem se nalazi stablo o čemu odlukom odlučuje općinski načelnik.

Članak 38.

Izravno zapaljivanje stabala, živica, trave, korova i samoniklog raslinja zabranjeno je.

Članak 39.

Prskanje trave, korova i drugog samoniklog raslinja herbicidima ne preporuča se.

4. UREĐENJE I ODRŽAVANJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA

Članak 40.

Javne zelene površine na području Općine Velika Ludina koje su uvrštene u Program održavanja komunalne infrastrukture Općine Velika Ludina, održavaju se prema operativnim i terminskim planovima održavanja.

Programom održavanja komunalne infrastrukture određuje se standard održavanja javnih zelenih površina kao što su: opseg, vrijeme, tehnologija, učestalost i drugi uvjeti održavanja.

Poslove održavanja javnih zelenih površina prema određenom standardu održavanja provodi pravna ili fizička osoba kojoj je sukladno odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu i drugim propisima povjereno obavljanje poslova održavanja.

Članak 41.

Javne zelene površine u zemljišnom pojasu nerazvrstanih i javnih cesta koje nisu uvrštene u Program održavanja komunalne infrastrukture Općine Velika Ludina dužni su održavati vlasnici ili korisnici zemljišta koje graniči s javnom površinom (dalje: izvršenici) u površini koja je određena širinom od granične međe do ruba prometne površine, a u duljini kojom njihovo zemljište granici s javnom površinom.

Članak 42.

Javne zelene površine u građevinskom području naselja koje nisu uvrštene u Program održavanja komunalne infrastrukture Općine Velika Ludina održavaju izvršenici redovitim mjerama održavanja košnjom u dinamici minimalno jedan puta mjesečno u razdoblju od 01. travnja do 30. rujna.

Neodržavanom zelenom površinom smatra se zatravljen površina na kojoj je trava prerasla visinu 30 cm.

Članak 43.

Javne zelene površine izvan građevnog područja naselja koje nisu uvrštene u Program održavanja komunalne infrastrukture Općine Velika Ludina

održavaju izvršenici redovitim mjerama održavanja košnjom u dinamici minimalno dva puta godišnje, jednom u svibnju i jednom u kolovozu ili rujnu.

Neodržavanom zelenom površinom smatra se zatravljena površina na kojoj je trava prerasla visinu 50 cm.

Članak 44.

Ako izvršenik propusti izvršiti obvezu u smislu članka 41. održavanje javne zelene površine osigurat će se interventnim mjerama na teret izvršenika.

Interventne mjere održavanja javne zelene površine provodi pravna ili fizička osoba kojoj je sukladno odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu i drugim propisima povjereno obavljanje interventnih poslova na uspostavi mjera komunalnog reda.

Članak 45.

Javne zelene površine uključuju i pojas otvorenih odvodnih kanala uz ceste i putove, osim vodopravnih kanala i retencija.

Članak 46.

Održavanje uključuje skupljanje otkosa te njegovo agrotehničko zbrinjavanje na vlastitom zemljištu.

Članak 47.

Odbacivanje otkosa prilikom košnje na površinu kolnika i pješačke staze zabranjeno je.

Članak 48.

Zapaljivanje trave i korova na javnim zelenim površinama zabranjeno je.

Članak 49.

Prskanje javnih zelenih površina herbicidima ne preporuča se.

Članak 50.

Javnu zelenu površinu u sklopu sportsko-rekreacijskih prostora, prostora dječjih igrališta u sklopu dječjih vrtića, prostora

groblja i drugih prostora posebne namjene dužna je redovito održavati te brinuti se za njezinu zaštitu i obnovu pravna ili fizička osoba koja upravlja tim prostorima.

Članak 51.

Javne zelene površine uz vodopravne kanale i vodotoke održava vlasnik kanalske mreže.

Članak 52.

Bez odobrenja nadležnog upravnog tijela na javnim zelenim površinama nije dozvoljeno:

- obavljati prekopavanje;
- obavljati građevinske radove i obrtničke radove bilo koje vrste;
- odlagati građevinski materijal, zemlju, građevinski otpad;
- postavljati predmete, uređaje, naprave, reklamne panoje i slično;
- postavljati ograde ili barijere za zaprečenje pristupa;
- istovarivati i odlagati ogrjevn i drugi materijal;
- saditi drveće, grmlje te druge nasade.

Članak 53.

Na javnim zelenim površinama zabranjeno je:

- rezati i lomiti grane stabala, brati cvijeće, vaditi cvjetno i drugo busenje;
- rušiti stabla, te vađenje panjeva;
- paliti vatru;
- izlagati cvijeće, poljoprivredne i druge proizvode;
- bacati i ostavljati različiti otpad izvan košarica za otpad;
- bacati goreće predmete u košarice i druge posude za otpad;
- puštati kiseline, motorna ulja te otpadne tekućine bilo koje vrste te na drugi način zagađivati zelenu površinu;
- odlagati piljevinu, pepeo, travu, odrezano šibljje i grane te drugi otpad;
- odlagati zemlju, građevinski materijal te građevinski i drugi krupni otpad,
- oštećivati, prljati, zagađivati i onesposobljavati parkovnu opremu;
- voziti se biciklom i drugim vozilima;

- zaustaviti ili parkirati vozila;
- ostavljati vozila u nevoznom stanju, neregistrirana vozila te njihove dijelove;
- koristiti se dječjim igralištem i spravama za igru djece protivno njihovoj namjeni;
- obavljati druge radnje kojima se javna zelene površina onečišćuje ili oštećuje;
- hvatati i uznemiravati ptice i druge životinje.

Članak 54.

Na javnim parkovnim površinama na vidnom mjestu može biti istaknuta ploča koja sadržava odredbe o održavanju reda i čistoće, o zaštiti i drugim sličnim odredbama.

Članak 55.

Za dijelove javnih zelenih površina koji su proglašeni zaštićenim objektom (pojedino drvo, drvored, grm, park ili slično) primjenjuju se radi njihove zaštite propisi o zaštiti prirode.

5. ODRŽAVANJE JAVNIH PROMETNIH POVRŠINA

Članak 56.

Javne prometne površine moraju se održavati u tehnički ispravnom i uporabivom stanju.

Javne prometne površine koje su predmet održavanja su sve površine namijenjene za promet po bilo kojoj osnovi osim dijelova javnih cesta koje se održavaju kao javne ceste sukladno posebnom propisu.

Članak 57.

Održavanje javnih prometnih površina obavlja se u redovitom opsegu prema Programu održavanja komunalne infrastrukture Općine Velika Ludina, te kao interventno održavanje u slučajevima nastalih oštećenja prometnih površina. Redovito održavanje obavlja se prema operativnim i terminskim planovima održavanja.

Programom održavanja prometnih površina određuje se standard održavanja kao što su: opseg, tehnologija, učestalost i ostali uvjeti održavanja.

6. POSTAVLJANJE REKLAMA I NATPISA, ZAŠTITNIH NAPRAVA, PLAKATA, URBANE OPREME I NEPROMETNE SIGNALIZACIJE

Reklame i natpisi

Članak 58.

Jedinstveni upravni odjel izdaje odobrenje za postavljanje reklamnih ploča poslovnog prostora, reklamnih natpisa, reklamne konstrukcije, izložbenih i oglasnih ormarića i drugih naprava na javnim površinama, pročeljima zgrada, montažnim konstrukcijama, kioscima i drugim prostorima, a na temelju pisanog zahtjeva fizičke ili pravne osobe.

Odobrenje iz stavka 1. ovog članka izdati će se ukoliko su zadovoljeni uvjeti u člancima 59.-62. ove Odluke

Članak 59.

Reklame, reklamne ploče, reklamne konstrukcije i druge naprave na površinama uz javne prometne površine ne smiju svojim položajem, načinom izvedbe i oblikom smanjiti preglednost, ugrožavati sigurnost prometa i zaklanjati prometnu signalizaciju.

Članak 60.

Svjetleće reklame i dinamički svjetleći efekti ne smiju se postavljati na mjestima gdje bi se njihovom uporabom ugrožavala sigurnost prometa.

Članak 61.

Na stupove električne mreže i javne rasvjete nije dopušteno postavljanje reklama, natpisa, plakata, obavijesti, smjerokaza i slično.

Svi predmeti postavljeni na stupove javne rasvjete i električne mreže, uklonit će se o trošku vlasnika bez posebne obavijesti, a s uklonjenim predmetima postupit će kao s komunalnim otpadom.

Članak 62.

Vlasnici ili korisnici poslovnih prostora dužni su reklamne ploče, reklamne natpise,

reklamne konstrukcije, izložbene i oglasne ormariće i druge naprave održavati u čistom i ispravnom stanju.

Zaštitne naprave

Članak 63.

Zaštitne naprave na pročeljima zgrada u obliku istake (sjenilo, tenda, zaštitna konstrukcija i slično), koje bi presezale na javnu površinu mogu se postavljati iznad ulaza, prozora i ostalih otvora na pročeljima zgrada, isključivo uz prethodnu suglasnost nadležnog upravnog tijela.

Zaštitne naprave u dijelovima naselja za koje je donesen detaljni plan uređenja moraju se oblikom, vrstom i izgledom uskladiti sa provedbenim odredbama plana, a mogu se postavljati isključivo uz prethodnu suglasnost nadležnog upravnog tijela.

Plakati

Članak 64.

Plakati, tiskani oglasi i druge objave smiju se isticati samo na oglasnim ili reklamnim pločama, reklamnim ormarićima i panoima namijenjenim za oglašavanje. (dalje: plakatna mjesta).

Iznimno, za određene promidžbene manifestacije i u vrijeme predizbornih aktivnosti nadležno upravno tijelo može odobriti isticanje plakata i na drugim mjestima.

Članak 65.

Zabranjeno je isticanje plakata, oglasa i drugih objava na stabla, potporne zidove, stupove javne rasvjete, telefonske govornice, na zaštitne okvire i ormariće infrastrukture, na hidrante, na prometne znakove, na smjerokazne znakove, na objekte stajališta javnog prijevoza, na posude za odlaganje otpada.

Članak 66.

Fizička ili pravna osoba dužna je osigurati da plakati, oglasi i objave istaknuti na plakatnim

mjestima budu u urednom i ispravnom stanju, a oštećene, zaprljane i neaktualne plakate treba odmah ukloniti.

Troškove uklanjanja plakata i čišćenja mjesta na kojima ne smiju biti istaknuti snosi organizator priredbe ili manifestacije, odnosno pravna ili fizička osoba čija se priredba, manifestacija ili proizvod oglašuje. U slučaju da pravna ili fizička osoba ne ukloni plakate u predviđenom vremenu isto će učiniti Općine Velika Ludina na teret vlasnika plakata putem treće osobe.

7. UREĐIVANJE IZLOGA I OGLAŠAVANJE

Članak 67.

Izlozi, i slični objekti koji služe izlaganju robe moraju biti tehnički i estetski oblikovani, odgovarajuće osvijetljeni i u skladu s izgledom zgrade i okoliša.

U izlozima se ne smije držati ambalaža ili skladištiti roba.

Izlozi se moraju redovito uređivati, čistiti i prati.

Članak 68.

Zabranjeno je izlaganje robe na pročeljima zgrada, na vratima i prozorima poslovnih prostora, na ogradama, na okvirima izloga.

Zabranjeno je izlaganje robe na stalcima, policama, mrežama i slično na javnim površinama ispred poslovnih prostora.

Članak 69.

Zvučno je oglašavanje dopušteno obavljati propisno opremljenim vozilom koje se kreće i ne zaustavlja, proizvođači buku do zakonom dopuštene razine.

Članak 70.

Izvođenje žive ili puštanje reproducirane glazbe, zvučnih poruka i slično vezano za obavljanje registrirane djelatnosti, na način da se zvuk reproducira iz vozila te na otvorenom prostoru izvan poslovnog objekta, ili je iz poslovnog prostora usmjeren prema otvorenim javnim prostorima dopušteno je samo u izuzetnim slučajevima

uz pismeno odobrenje i uvjete nadležnog upravnog tijela.

Otvorenim prostorom, u smislu stavka 1., smatraju se i ugostiteljske i druge terase, te objekti na javnim i drugim površinama, kao kiosci, štandovi, prodajne klupe i slično.

Izuzetnim slučajevima u smislu stavka 1. smatra se održavanje zabavnih manifestacija, priredbi i koncerata, te obilježavanje prigodnih i tradicionalnih svečanosti i blagdana.

Ispaljivanje pirotehničkih sredstava (vatromet) može se vršiti samo u posebnim prigodama uz prethodnu suglasnost i uz uvjete nadležnog upravnog tijela.

Članak 71.

Dinamičke svjetlosne poruke i svjetlosni efekti usmjereni prema otvorenim javnim površinama ne smiju se postavljati na mjestima gdje bi se njihovom uporabom ugrožavala sigurnost prometa te noćni mir.

8. POSTAVLJANJE JAVNE RASVJETE I POSTUPANJE S JAVNOM RASVJETOM

Članak 72.

Javna rasvjeta na javnim prometnim i drugim površinama mora biti izvedena u skladu sa suvremenom rasvjetnom tehnikom, uzimajući u obzir osobitost pojedinih dijelova naselja i pojedinih javnih površina, promet i potrebe građana.

Javna rasvjeta mora se redovito održavati u stanju funkcionalne ispravnosti.

Odluku o terminima paljenja javne rasvjetе donosi Općinski načelnik.

Članak 73.

Raspored, jačinu i vrstu rasvjetе te oblik rasvjetnih stupova i rasvjetnih tijela određuje nadležno upravno tijelo.

Članak 74.

Zabranjeno je oštećivanje i uništavanje rasvjetnih stupova, rasvjetnih uređaja i rasvjetnih tijela.

Članak 75.

Pravna ili fizička osoba koja obavlja djelatnost održavanja javne rasvjetе, dužna je redovito održavati objekte i uređaje javne rasvjetе u ispravnom stanju u skladu s Programom održavanja komunalne infrastrukture odnosno godišnjim planom održavanja javne rasvjetе.

Evidenciju neispravnih rasvjetnih tijela vodi nadležno upravno tijelo, a popravci se obavljaju sukladno godišnjem planu održavanja javne rasvjetе.

9. POSTAVLJANJE I ODRŽAVANJE KOMUNALNIH OBJEKATA I UREĐAJA U OPĆOJ UPOTREBI

Članak 76.

Komunalnim objektima u općoj upotrebi smatraju se ploče s planovima naselja, telefonske govornice, poštanski sandučići, javni zdenci, informativne i oglasne ploče, klupe, posude i spremnici otpad, objekti stajališta javnog prijevoza, zastave, oprema dječjih igrališta, parkovna oprema, prometni znakovi, prometna signalizacija, objekti i uređaji za zaprečenje i usmjeravanje prometa i drugi slični objekti.

Članak 77.

Pravne i fizičke osobe koje obavljaju komunalnu djelatnost ili kojima je općina povjerila poslove održavanja objekata u općoj uporabi te vlasnici ili korisnici, dužni su komunalne objekte iz prethodnog stavka održavati u stanju funkcionalne sposobnosti i ispravnosti.

Komunalne objekte nije dopušteno uništavati, oštećivati, te po njima šarati ili ih na drugi način prljati ili nagrđivati.

Članak 78.

Objekti na stajalištima javnog prijevoza moraju se održavati urednima i ispravnima te moraju ispunjavati higijenske i tehničke uvjete sukladno posebnim propisima.

Stajališta javnog prometa moraju biti opremljena klupom i košaricama za otpad.

Članak 79.

Površine i prostori za prodaju robe izvan prodavaonica utvrđuju se posebnom odlukom koju donosi Općinsko vijeće. Prostori i površine iz stavka 1. korisnici su dužni održavati čistima i urednima.

III. ODRŽAVANJE ČISTOĆE I ČUVANJE JAVNIH POVRŠINA

Članak 80.

Održavanjem čistoće i čuvanjem javnih površina u smislu ove odluke smatra se :

- 1) čišćenje javnih površina,
- 2) održavanje, čuvanje i zaposjedanje javnih površina,
- 3) odvodnja otpadnih i atmosferskih voda,
- 4) sanitarno komunalne mjere

1) ČIŠĆENJE JAVNIH POVRŠINA

Članak 81.

Javne površine moraju se održavati čistima i urednima.

Održavanje čistoće javnih površina provodi se sukladno godišnjem Programu održavanja komunalne infrastrukture na području Velika Ludina, a poslove održavanja čistoće obavlja pravna ili fizička osoba kojoj je povjereno obavljanje djelatnosti čišćenja javnih površina.

Programom održavanja komunalne infrastrukture određuje se standard održavanja čistoće javnih površina kao što su: opseg, vrijeme, tehnologija, učestalost i ostali uvjeti održavanja čistoće javnih površina.

Članak 82.

Pravna ili fizička osoba kojoj je povjereno obavljanje djelatnosti čišćenja javnih površina dužna je uklanjati otpad sa javnih površina što uključuje:

- *skupljanje otpada odbačenog na javne prometne površine;*
- *skupljanje otpada odbačenog na javne zelene površine;*
- *skupljanje otpada odbačenog u posude za otpad.*

Članak 83.

Pravna ili fizička osoba koja obavlja djelatnost u poslovnom prostoru uz javnu površinu dužna je svakodnevno čistiti dio javne površine ispred poslovnog prostora te površinu koja se onečišćuje obavljanjem njezine djelatnosti.

Članak 84.

Vlasnik ili korisnik sportskog ili rekreacijskog objekta, igrališta, zabavnog parka, organizator javnog skupa te ovlašteni korisnik javne površine dužan je osigurati stalno čišćenje korištene javne površine ili objekta, kao i prostora koji služe kao pristup tim javnim površinama, odnosno objektima. Prostori iz prethodnog stavka ovoga članka moraju biti završno očišćeni najkasnije u roku od dvanaest sati po završetku korištenja.

2) ODRŽAVANJE, ČUVANJE I PRIVREMENO ZAPOSJEDANJE JAVNIH POVRŠINA

Članak 85.

Vozila koja sudjeluju u prometu ili su zaustavljena ne smiju onečišćavati javnu površinu blatom, uljem, pijeskom, slamom, lišćem, piljevinom i sličnim tekućim, sipkim ili rasutim materijalom.

Članak 86.

Vozila i poljoprivredni strojevi koja se sa poljoprivrednog zemljišta, dvorišta i sl. uključuju u promet na javnu prometnu površinu moraju prije stupanja na javnu površinu biti očišćena od blata i stajnjaka i sl.

Javna površina koja se onečisti bit će izvanredno očišćena na teret vlasnika vozila.

Članak 87.

Na javne površine te na ograde uz javnu površinu nije dopušteno ispisivanje poruka, nanošenje boje, odbacivanje papira, perja, tekstilnih otpada te izvođenje bilo kojih radnji kojima se javna površina nagrđuje.

Članak 88.

Privremeno zaposjedanje javne površine može se dozvoliti uz prethodno ishodaenje suglasnosti nadležnog upravnog tijela u svrhu:

1. Odlaganja građevinskog materijala, građevnog otpada, postavljanje građevinskih skela i sl.,

2. Prekopavanja i drugi radovi pri izvedbi priključka na komunalnu infrastrukturu.

Suglasnost za privremeno zaposjedanje javne površine sadrži uvjete, rok zaposjedanja te obvezu dovođenja javne površine u prvotno stanje.

Članak 89.

Građevni materijal koji je odložen na javnu površinu mora biti uredno složen, zaštićen od rušenja i raznošenja te postavljen na način da ne sprečava otjecanje atmosferskih voda.

Članak 90.

Suglasnost za prekopavanje javne površine u svrhu priključka na komunalnu infrastrukturu utvrđuju se uvjeti izvedbe, krajnji rok izvedbe, obveza sanacije pozicije prekopa te uređenja javne površine dovođenjem u prvotno stanje.

Uz zahtjev za izdavanjem Rješenja o prekopavanju podnositelj je dužan priložiti položajni nacrt na katastarskoj podlozi s ucrtanom pozicijom prekopa.

Članak 91.

Zaposjedanje javne površine bez suglasnosti nadležnog upravnog tijela i suglasnosti nadležnih institucija zabranjeno je.

Izuzetno, javna površina može se privremeno zaposjesti bez ishodaenja suglasnosti nadležnog upravnog odjela u svrhu:

1) dopreme i istovara ogrjevnog drva, ugljena te drugih vrsta goriva najdulje u trajanju do 12 sati uz uvjet da dostavno

vozilo i istovareno ogrjevno drvo i sl. ne ometaju odvijanje prometa,

2) zaustavljanja dostavnog vozila pri istovaru i utovara robe, uz uvjet da dostavno vozilo i odložene stvari ne ometaju odvijanje prometa.

Članak 92.

Zaposjedanje javne površine za piljenje i cijepanje drva zabranjeno je.

Članak 93.

Za privremeno zaposjedanje u trajanju duljem od 24 sata korisnik je dužan ishoditi suglasnost nadležnog upravnog tijela kojim se utvrđuju uvjeti zaposjedanja, rok, visina naknade privremeno zaposjedanje te obveza dovođenja javne površine u prvotno stanje.

Članak 94.

Zaposjedanje javnih površina radi prekopavanja u postupcima hitne intervencije na vodovima podzemne infrastrukture, izvođač radova na distributivnoj mreži slobodan je izvršiti uz prethodnu pisanu obavijest nadležnom upravnom tijelu.

Prije početka radova izvođač je obvezan označiti i propisano ograditi poziciju radova zaštitnom mrežom.

Izvođač radova odgovoran je za štete i posljedice na podzemnim instalacijama i vodovima koje nastaju pri izvođenju radova te ih je dužan evidentirati i prijaviti upravnom odjelu prije izvršenja sanacije prekopa.

Odmah po izvršenju intervencije na vodovima izvođač radova obvezan je sanirati poziciju prekopa te urediti javnu površinu dovođenjem u prvotno stanje.

Članak 95.

Zaposjedanje javne površine ne smije sprečavati odvijanje prometa te ugrožavati sigurnost prometa.

3) ODVODNJA OTPADNIH I ATMOSFERSKIH VODA

Članak 96.

Sustav javne odvodnje otpadnih i atmosferskih voda u Općini Velika Ludina riješen je u ovisnosti o mjesnim prilikama te o drugim osobitostima kao zatvoreni sustav ili otvoreni odvodni sustav.

Zatvoreni odvodni sustav čini nepropusna cijevna mreža odvodnih cijevi i pratećih objekata na slivnoj dionici koji je usmjeren na prihvatni prijemnik vodopravnog sustava.

Članak 97.

Zatvorenim sustavom ne smatra se sustav položenih propusnih cijevi na dionici otvorenog sliva na dijelu duljine do 50 m.

Zatvoreni sustav ne uključuje dijelove priključnih odvoda od ruba granične međe do priključnog okna.

Članak 98.

Zatvoreni odvodni sustav u cijelosti ili djelomično prihvaća.

- slivne vode s prometnih površina putem slivničkih uređaja,
- naravni ili usmjereni dotok slivnih voda okolnog zemljišta i krovnih voda,
- pročišćene otpadne vode prelijeva septičkih jama.

Članak 99.

Funkcionalnost zatvorenog odvodnog sustava osigurava pravna ili fizička osoba kojoj je sukladno odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu i drugim propisima povjereno obavljanje poslova održavanja odvodnog sustava mjerama redovitog i interventnog održavanja.

Članak 100.

Otvoreni odvodni sustav čine odvodni kanali uz prometnice javnih i nerazvrstanih cesta i putova te objekti prilaza na javnu površinu širine do 6 m.

Otvoreni odvodni sustav u cijelosti ili djelomično prihvaća.

- slivne vode koje dotiču sa prometnih površina
- naravni ili smjerni dotok slivnih voda okolnog zemljišta i krovnih voda

- pročišćene sanitarne otpadne vode iz septičkih jama.

Sustav mora biti protočan u ukupnoj duljini slivne dionice bez obzira na posebnosti sliva.

Članak 101.

Otvoreni odvodni sustav je na poziciji prilaza na javnu površinu širine do 6 m premošten ugradnjom propusnih cijevi koje su visinom i propusnom moći određene u skladu sa značajkama sliva ispred i iza slivne dionice.

Članak 102.

Funkcionalnost otvorenog odvodnog sustava osiguravaju mjerama održavanja pravna ili fizička osoba u svojstvu vlasnika ili korisnika zemljišta i objekata koji neposredno graniče s javnom površinom (dalje: izvršenik), a u slivnoj dionici koja je određena duljinom granične međe prema javnoj površini.

Mjere održavanja uključuju:

- uklanjanje nanosa i muljnog taloga u ukupnoj duljini slivne dionice;
- uklanjanje muljnog taloga iz propusnih cijevi prilaza;
- profiliranje stranica i dna odvodnog jarka;
- korekcije visine i profila propusnih cijevi prema visinskim značajkama slivne dionice i propusnoj moći.

Mjere održavanja provode se u redovitoj dinamici najmanje dva puta godišnje te u izvanrednim slučajevima po stvarnoj potrebi.

Članak 103.

Ako izvršenik propusti izvršiti obvezu u smislu članka 102. funkcionalnost odvodnog sustava osigurat će se interventnim mjerama na teret izvršenika.

Interventne mjere održavanje funkcionalnosti otvorenog odvodnog sustava provodi pravna ili fizička osoba kojoj je sukladno odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu i drugim propisima povjereno obavljanje poslova na uspostavi mjera komunalnog reda.

Članak 104.

Vlasnici stambenih i poslovnih objekata te zemljišta koje graniči s javnom površinom dužni su prilaz na javnu površinu izvesti na način da se naravni tok oborinskih voda zemljišta ne slijeva preko plohe prilaza na prometnu površinu već se usmjerava u odvodni sustav.

Članak 105.

Zatvaranje otvorenog odvodnog sustava u pojasu nerazvrstanih cesta i puteva dopušteno je samo u izuzetnim slučajevima uz uvjet osiguranja propusnosti te uz uvjet da naravni tok slivnih oborinskih voda zemljišta ne dotiče na prometnu površinu. Vlasnik zemljišta koje graniči s javnom površinom dužan je za zatvaranje odvodnog sustava ishoditi suglasnost i uvjete nadležnog općinskog upravnog tijela.

Članak 106.

Za zatvaranje otvorenog odvodnog sustava u pojasu javne ceste vlasnik zemljišta dužan je ishoditi suglasnost i uvjete nadležne uprave za javne ceste.

Članak 107.

Ako u cestovnom pojasu javne ceste ili nerazvrstane ceste i uz puteve ne postoji odvodni sustav, vlasnici i korisnici zemljišta koje je povišeno u odnosu na javnu površinu dužni su spriječiti da naravni tok oborinskih voda njihovog zemljišta dotiče na javnu površinu.

4) SANITARNO KOMUNALNE MJERE

Članak 108.

Sanitarne-komunalne mjere odnose se na uvjete ispuštanja sanitarnih otpadnih voda stambenih i poslovnih objekata na područjima na kojima nije izveden javni sustav za odvodnju otpadnih voda.

Članak 109.

Na područjima na kojima nije izveden javni sustav za odvodnju otpadnih voda pravne i fizičke osobe dužne su otpadne vode ispuštati u individualne sustave odvodnje otpadnih voda.

Članak 110.

Otpadne sanitarne vode stambenih i poslovnih objekata na lokacijama na kojima nije omogućeno izravno priključenje na sustav javne odvodnje moraju se odvoditi u individualni sustav kanalizacijske odvodnje otpadnih voda. Individualni sustav odvodnje otpadnih voda lociran je na zemljištu vlasnika stambenog ili poslovnog objekta, a izveden je kao septička ili sabirna jama u ovisnosti o mogućnostima. Septička jama mora biti izvedena sa više vodonepropusnih komora (taložnica) u kojima se obavlja aerobno i anaerobno pročišćavanje do stupnja koji nema štetan utjecaj na okoliš, a ukoliko postoji mogućnost može imati ispušt pročišćene vode u prihvatni odvodni sustav.

Članak 111.

U slučajevima nemogućnosti ispuštanja otpadnih voda u prihvatni odvodni sustav, otpadne vode odvođe se u sabirnu jamu. Sabirna jama mora biti izvedena kao vodonepropusna građevina bez mogućnosti ispusta.

Članak 112.

Septičke jame i sabirne jame prazne se uređajima za crpljenje i odvođenju sanitarnih i fekalnih otpadnih voda na specijalnim vozilima (cisternama), a crpljenje i odvoz otpadnih voda obavlja pravna / fizička osoba ovlaštena za te poslove.

Članak 113.

Vlasnici odnosno korisnici septičkih i sabirnih jama dužni su izvršiti pravodobno pražnjenje kako ne bi došlo do prelijevanja i onečišćenja okoliša. U slučaju onečišćenja okoliša fekalnim sadržajem, troškove sanacije snosi vlasnik ili korisnik septičke ili sabirne jame.

Članak 114.

Izravno ispuštanje fekalnih otpadnih voda i tehnoloških voda u odvodni sustav zabranjeno je, osim u slučajevima kad je sustav javne odvodnje spojen na uređaj za pročišćavanje.

IV. KORIŠTENJE JAVNIH POVRŠINA

Članak 115.

Javnim površinama upravlja nadležno upravno tijelo Općine Velika Ludina. Općinski načelnik može temeljem posebne odluke ili ugovora upravljanje određenih javnih površina povjeriti drugim pravnim ili fizičkim osobama.

Članak 116.

Javne površine mogu se u uvjetima propisanim ovom Odlukom dodijeliti fizičkim ili pravnim osobama na privremeno korištenje.

Članak 117.

Površinama javne namjene ne smatraju se dijelovi javnih površina na kojima je osnovano pravo služnosti prilaza na zemljište.

Članak 118.

Pravo služnosti na javnoj površini dodjeljuje se vlasnicima zemljišta za prilaz zemljištu, stambenom objektu ili poslovnom objektu, u širini prilaza do 6 m.

Članak 119.

Na privremeno korištenje javna površina može se dodijeliti za slijedeće namjene :

- za postavljanje ugostiteljskih terasa;
- za potrebe parkirališnog prostora;
- za održavanje kulturnih, sportskih, zabavnih i drugih sličnih manifestacija,
- za održavanje političkih skupova i tribina;
- za prezentaciju i promotivnu prodaju određenih vrsta proizvoda, predmeta i uređaja;
- za druge potrebe.

Članak 120.

Javne površine za postavljanje ugostiteljskih terasa dodjeljuju se Odobrenja koje donosi nadležno upravno tijelo temeljem podnijetog zahtjeva za korištenje.

Odobrenjem se određuju uvjeti korištenja i to: rok korištenja, površina korištenja, način izvedbe, način namještanja, način zasjenjenja i drugi uvjeti, na temelju posebne odluke koju donosi Općinsko vijeće.

Članak 121.

Izvan dodijeljene površine za postavljanje ugostiteljske terase ne smiju se dodatno postavljati drugi predmeti - suncobrani, tende, stalci, police, reklamni panoi, vaze s cvijećem i ukrasnim biljem, ograde i slično.

Članak 122.

Istekom roka korištenja sa dodijeljene površine treba ukloniti sve postavljene predmete te vratiti javnu površinu u prvobitno stanje.

Članak 123.

Kod korištenja javnih površina za izvođenja građevinskih radova mora se osigurati prohodnost kolnog i pješačkog prometa, a korišteni dio javne površine mora se ograditi odgovarajućom zaštitnom ogradom i označiti sukladno propisima.

Za izvođenje radova na građevinama lociranim na javnim površinama i na građevinama koje svojim pročeljem graniče s javnom površinom mora se postaviti i vertikalna zaštita tako da se na vanjskom dijelu skele postavi zaštitni zaslon od odgovarajućeg materijala za zaklanjanje gradilišta i zaštitu okolne površine.

Članak 124.

Na javnu površinu ispred poslovnog objekta nije dozvoljeno odlagati ambalažu.

Na javnu površinu ispred zgrada ili ograde, te na zgradu ili ogradu nije dozvoljeno postavljanje uređaja i predmeta koji mogu ugroziti sigurnost prolaznika.

Članak 125.

Na javnu površinu koja je odobrena za privremeno korištenje u svrhu održavanja kulturnih, zabavnih, sportskih i drugih sličnih manifestacija moguće je postaviti privremeni montažni ili pokretni objekt primjerene veličine.

Članak 126.

U povodu državnih i drugih blagdana, održavanja prigodnih i jubilarnih kulturnih, zabavnih, sportskih i drugih sličnih manifestacija može se organizirati prigodno uređivanje javnih površina u naselju. Prigodno uređivanje organizira se i provodi postavljanjem objekata, uređaja, pokretnih naprava, opreme, ukrasa, ukrasnih svjetlećih žaruljica, božićnih drvaca, zastava i slično.

Članak 127.

Zahtjevu za korištenje javne površine za ugostiteljske terasu podnositelj je dužan priložiti zemljišno-knjižni izvadak, kopiju plana, idejno rješenje, presliku obrtnice, presliku osobne iskaznice te drugu dokumentaciju, u zavisnosti od namjene korištenja javne površine.

Članak 128.

U slučaju da je prilikom ili u svezi korištenja javne površine došlo do njezina oštećenja ili oštećenja predmeta i uređaja u općoj komunalnoj upotrebi, nadležno upravno tijelo naložiti će korisniku da u određenom roku izvrši popravak oštećenja odnosno da javnu površinu ili predmete i uređaje dovede u prvobitno stanje.

Ako korisnik propusti izvršiti obvezu u smislu st. 1. ovog članka oštećenja će se popraviti interventnim mjerama na teret korisnika.

Članak 129.

Javne površine se mogu koristiti od dana izdavanja odobrenja odnosno zaključivanja ugovora o korištenju javne površine.

Zabranjeno je svako korištenje javnih površina bez odobrenja ili ugovora, odnosno protivno

odobrenju ili ugovoru.

Članak 130.

Za korištenje javne površine, plaća se naknada u visini i prema mjerilima utvrđenim Odlukom o određivanju mjesta i uvjetima prodaje robe izvan prodavaonice na području Općine Velika i Odlukom o davanju na privremeno korištenje javnih površina u svrhu političkih aktivnosti i izborne promidžbe te drugim odlukama donesenim u te svrhe.

Općinsko upravno tijelo nadležno za komunalno gospodarstvo ili drugo tijelo mogu odobriti privremeno korištenje javne površine bez plaćanja naknade u slučaju održavanja humanitarnih, kulturnih, sportskih, ekoloških, promotivnih i drugih sličnih manifestacija ili manifestacija pod pokroviteljstvom Općine Velika Ludina ili trgovačkih društava u pretežitom vlasništvu Općine Velika Ludina, te udruga.

V. SKUPLJANJE, ODVOZ I POSTUPANJE SA SKUPLJENIM KOMUNALNIM OTPADOM

Članak 131.

Komunalni otpad je otpad iz kućanstava, te otpad iz proizvodne i/ili uslužne djelatnosti ako je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstava.

Komunalnim se otpadom u smislu ove odluke smatra i glomazni otpad koji nastaje u stanovima, zajedničkim prostorijama stambenih zgrada i u poslovnim prostorijama, a to su osobito kućanski aparati, pokućstvo, sanitarni uređaji i slično. Komunalnim otpadom u smislu ove odluke, pod određenim uvjetima, smatraju se i neregistrirana vozila i njihovi dijelovi, kao i predmeti iz članka 5. stavak 2. točka 1. i 2. ove odluke, koji su ostavljeni na javnoj površini ili su na javnoj površini postavljeni bez odobrenja, a nisu uklonjeni s javne površine u određenom roku.

Proizvodni otpad je otpad koji nastaje u proizvodnom procesu u industriji, obrtu i drugim procesima, a po sastavu i svojstvima se razlikuje od komunalnog otpada.

Članak 132.

Skupljanje, odvoz, obrada, deponiranje, skladištenje i zbrinjavanje komunalnog otpada na području Općine Velika Ludina organizirano obavlja sakupljač otpada kojem je to povjereno sukladno odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu i drugim propisima.

Članak 133.

Vlasnici zgrada, stanova i poslovnih prostorija i prostora, najmoprimci, zakupci i drugi korisnici stambenih i poslovnih prostorija ili prostora (u nastavku teksta: posjednik komunalnog otpada) obvezni su koristiti usluge odvoza komunalnog otpada na način i pod uvjetima određenim ovom odlukom i drugim propisima.

Članak 134.

Otpad čija se vrijedna svojstva mogu iskoristiti i opasni otpad skupljaju se i skladište u spremnike za otpad sukladno propisima o otpadu.

Članak 135.

Trgovačka društva, ustanove i druge pravne i fizičke osobe dužne su sakupljati i odlagati otpad prema vrsti u posebne posude, a na prikladnim mjestima i unutar svoga prostora, objekata ili zemljišta, odnosno mogu ga na odgovarajući način odložiti ili uništiti, sukladno posebnim propisima i odobrenju nadležnog tijela.

Članak 136.

Spremnici za skupljanje otpada čija se vrijedna svojstva mogu iskoristiti mogu se postavljati na javnim površinama uz odobrenje općinskog upravnog tijela nadležnog za komunalne poslove.

Članak 137.

Spremnike za odlaganje otpada nabavlja Općina Velika Ludina. Spremnici za odlaganje otpada trebaju biti tipizirani i izrađeni od prikladnog i ekološki prihvatljivog materijala.

Mjesto na kojem se postavljaju spremnici mora se označiti bojom ili na drugi način obilježiti.

Članak 138.

U spremnike za otpad smije se odlagati samo otpad za koji je spremnik namijenjen, odnosno za tu vrstu otpada posebno označen.

Članak 139.

Spremnici za otpad ne smiju se pomicati s mjesta označenih za njihov smještaj. Na mjesto označeno za smještaj spremnika zabranjeno je parkiranje vozila.

Članak 140.

Odlaganje otpada izvan spremnika je zabranjeno.

Članak 141.

Uz proizvodne, trgovačke, ugostiteljske i uslužne objekte spremnike za prikupljanje otpadaka i posude za odlaganje otpada dužan je osiguravati, postavljati i održavati vlasnik odnosno korisnik objekta u svojstvu posjednika otpada.

Spremnike i posude za odlaganje otpada posjednik otpada dužan je postaviti na prikladnim mjestima i unutar svoga prostora, objekata ili zemljišta.

Članak 142.

Košarice za otpad na javnim površinama postavlja općinsko nadležno upravno tijelo. Pražnjenje košarica za otpad i njihovo održavanje u tehnički i higijenski ispravnom stanju obavlja pravna ili fizička osoba kojoj su povjereni poslovi održavanja čistoće javnih prometnih površina te održavanje javnih zelenih površina.

Članak 143.

Košarice za otpad na javnim površinama postavljaju se na samostojeća postolja, a u izuzetnim uvjetima mogu se postaviti na pročelje zgrade, ogradni zid i sl. (zid) uz rub javne površine.

Nije dozvoljeno postavljati košarice na stupove javne rasvjete, stupove prometne i turističke signalizacije, jarbole za isticanje zastava, stupove s oznakama ulica, drveće i na druga mjesta gdje nagrđuju izgled naselja, objekata ili ometaju promet vozila i pješaka.

Članak 144.

Posjednik komunalnog otpada kućanstva dužan je komunalni otpad odložiti u tipizirane vreće ili u posude za otpad koje osigurava sakupljač otpada.

Članak 145.

Posude za otpad moraju zatvorene kako bi se onemogućilo ispadanje odloženog otpada.

Članak 146.

Vreće za otpad moraju biti izrađene od čvrstoga, nepropusnog i neprozirnog materijala.

Vreće s otpadom moraju biti čvrsto vezane kako bi se onemogućilo ispadanje otpada.

Članak 147.

Posjednik komunalnog otpada kućanstva dužan je poštivati naputke sakupljača otpada vezano za prikupljanje, razvrstavanje i odvoz otpada.

Članak 148.

Posjednici komunalnog otpada dužni su vreće s komunalnim otpadom odložiti na za to određeno mjesto jedan sat prije odvoza.

Članak 149.

U vreće za komunalni otpad i posude za otpad se ne smiju odlagati: tekuće tvari, masnoće, žar, građevni otpad, hrana i drugi organski otpad, lešine životinja, životinjski konfiskati, električne baterije, akumulatori, auto gume, drveni otpad, zeleni otpad, biljni ostaci, elektronički otpad, tehnološki otpad i opasni otpad.

Članak 150.

Odlaganje otpada izvan vreća i posuda za otpad je zabranjeno.

Članak 151.

Prebiranje i odnošenje otpada iz posuda za otpad zabranjeno je.

Članak 152.

Svako onečišćenje okoliša prouzrokovano odvozom otpada sakupljač otpada dužan je odmah ukloniti te počistiti i skupiti rasuti otpad.

Ispraznjenu posudu za otpad sakupljač otpada dužan je vratiti na njeno mjesto i zatvoriti poklopac.

Članak 153.

U područjima naselja koja su nepristupačna za prolaz posebnih vozila za odvoz otpada korisnici usluga su obvezni iznositi posude za otpad na najbližu dostupnu lokaciju, bez obzira na udaljenost.

Članak 154.

Kрупni otpad kao što je pokućstvo, kućanski aparati, sanitarni uređaji, tv i radio uređaji i slično, prikuplja se organizirano na način i u vremenu te na mjestima koja odredi sakupljač otpada.

Članak 155.

Komunalni i drugi otpad ne smije se zakopavati, spaljivati i odlagati na mjesta koja za to nisu određena odlukom nadležnog tijela.

Članak 156.

Posjednici komunalnog otpada dužni su plaćati naknadu za odvoz sakupljaču otpada. Obveznici plaćanja naknade su vlasnici stambenog ili poslovnog prostora, odnosno korisnici tog prostora, kada je obveza plaćanja ugovorom ili na drugi način prenijeta na njega.

Članak 157.

Posjednik komunalnog otpada dužan je sakupljača otpada na vrijeme obavijestiti o početku potrebe pružanja usluga odvoza komunalnog otpada te o svim promjenama do kojih dolazi kod korisnika u svezi odvoza komunalnog otpada (promjena vlasništva, adrese, veličine prostora - površine i drugo).

VI. UKLANJANJE SNIJEGA I LEDA

Članak 158.

Uklanjanje snijega i leda i održavanje čistoće javnih prometnih površina u zimskim uvjetima obavlja se prema programu. Zimskim uvjetima u smislu ove odluke smatra se vrijeme u razdoblju od 01. studenog tekuće godine do 15. travnja naredne godine, odnosno i drugo razdoblje kada je potrebno primijeniti mjere uklanjanja snijega i leda.

Članak 159.

Javne prometne površine se radi suzbijanja nastanka poledice moraju posipati odgovarajućim sredstvima. Posipavanje javnih prometnih površina obavlja se u slučaju kada pada kiša ili snijeg, a temperatura zraka je 0. C (nula stupnja Celzija) ili niža i prijeti opasnost od poledice.

Članak 160.

Snijeg i led s nerazvrstanih cesta te drugih javnih prometnih površina u nadležnosti Općine Velika Ludina uklanja se sukladno planu zimske službe.

Vlasnik ili korisnik stambenog ili poslovnog objekta te vlasnik ili korisnik neizgrađenog građevinskog zemljišta dužan je uklanjati snijeg i led sa dijela nogostupa koji se nalazi ispred zemljišta na kojem je objekt, te ispred neizgrađenog zemljišta, u duljini kojom parcela graniči s javnom površinom.

Uklanjanje snijega i leda razumijeva temeljito čišćenje na padalog i ugaženog snijega i leda u širini minimalno 1 m čime se osigurava nesmetan promet pješaka te otjecanje van površine nogostupa.

Čišćenje uključuje posipavanje odgovarajućim sredstvima (sol, pijesak, emulzija i sl.) nakon izvršenog čišćenja.

O uklanjanju snijega i leda s nogostupa uz kiosk ili pokretnu napravu dužan je brinuti se vlasnik odnosno korisnik kioska ili pokretne naprave.

VII. UKLANJANJE PROTUPRAVNO POSTAVLJENIH PREDMETA

Članak 161.

Predmeti koji su na javnoj i drugoj površini, na zgradama i objektima postavljeni suprotno odredbama ove odluke ili drugih općih akata, odnosno bez odobrenja nadležnog Općinskog upravnog tijela, smatraju se protupravno postavljenim predmetima.

Komunalni redar naložiti će uklanjanje predmeta iz prethodnog stavka ovoga članka ako vlasnik ili korisnik predmeta isti ne ukloni u roku određenom rješenjem.

Komunalni redar organizirat će uklanjanje predmeta na trošak vlasnika odnosno korisnika te ga pohraniti na za to određeno mjesto.

Ako uklonjeni predmet vlasnik ne preuzme u roku od 30 dana predmet se smatra komunalnim otpadom i s njime se tako i postupa.

Članak 162.

U slučaju potrebe hitnog oslobađanja javne i druge površine od protupravno postavljenih ili ostavljenih predmeta koji predstavljaju neposrednu opasnost za sigurnost ljudi, zaprečavaju odvijanje prometa pješaka i vozila, onemogućavaju održavanje određene manifestacije i slično, komunalni redar može naložiti da se takvi predmeti, odnosno vozilo odmah uklone s javne površine, te pisanim podneskom obavijestiti vlasnika ili korisnika predmeta o njegovom preuzimanju, uz prethodno plaćanje svih troškova postupka (dizanja, odvoza, čuvanja i slično).

Ako obaviješteni vlasnik ili korisnik ne preuzme predmete u određenom roku, ako vlasnik ili korisnik nije poznat ili ga nije bilo moguće neposredno obavijestiti, obavijest o preuzimanju predmeta se ističe na Oglasnoj ploči Općine Velika Ludina u trajanju od 8 (osam) dana, te istekom roka od 30 (trideset) dana s oduzetim predmetima se postupa kao s komunalnim otpadom.

Članak 163.

Protupravno postavljene predmete nepoznatog vlasnika na javnoj i drugoj površini ukloniti će se o trošku Općine Velika Ludina, a s uklonjenim predmetima će se postupiti kao s komunalnim otpadom, sukladno provedenom postupku iz članka 162. ove odluke.

Članak 164.

Motorna i druga vozila, koja nisu registrirana ili su oštećena i nisu u voznom stanju te njihove dijelove nije dozvoljeno ostavljati odnosno odlagati na javnim površinama.

Na vozila ili njihove dijelove, iz stavka 1. ovoga članka, komunalni redar će ostaviti pisano upozorenje o potrebi njihova uklanjanja, u roku od najduže 8 (osam) dana, a istekom toga roka će se ukloniti s javne površine i dopremiti za to određeno mjesto.

Ako vlasnik u roku od 30 dana preuzme vozilo ili njihove dijelove dužan je prethodno u cijelosti podmiriti nastali trošak (utovar, dopremanje, odlaganje, čuvanje i drugo). Istekom roka od 30 dana predmeti se smatraju komunalnim otpadom i s njima se tako i postupa.

VIII. MJERE ZA PROVOĐENJE KOMUNALNOG REDA

Članak 165.

Nadzor nad provedbom ove odluke provodi komunalni redar nadležnog Općinskog upravnog tijela.

Komunalni redar ima posebnu iskaznicu.

Pravilnik o obliku i sadržaju iskaznice donosi Općinski načelnik.

Članak 166.

Poduzimanje mjera komunalnog reda smatra se hitnim i od javnog je interesa za Općinu Velika Ludina.

Članak 167.

U provedbi nadzora nad provedbom Odluke o komunalnom redu, te drugih odluka kojima se propisuje komunalni red, komunalni redar je ovlašten:

1. zatražiti i pregledati isprave (osobna iskaznica, putovnica, izvod iz sudskog registra i sl.), na temelju kojih može utvrditi identitet stranke, odnosno zakonskog zastupnika stranke kao i drugih osoba nazočnih nadzoru,
2. uzimati izjave od odgovornih osoba radi pribavljanja dokaza o činjenicama koje se ne mogu izravno utvrditi, kao i od drugih osoba nazočnih nadzoru,
3. zatražiti pisanim putem od stranke točne i potpune podatke i dokumentaciju potrebnu u nadzoru,
4. prikupljati dokaze i utvrđivati činjenično stanje na vizualni i drugi odgovarajući način (fotografiranjem, snimanjem kamerom, videozapisom i sl.),
5. obavljati kontrolu nad objektima, uređajima i površinama,
6. odrediti izvršenje obveza ako utvrde da se one ne obavljaju ili se obavljaju nepravilno,
7. odrediti obustavu radova koji se obavljaju suprotno propisima,
8. zabraniti upotrebu neispravnog objekta, naprave ili slično i upotrebu prostora dok se ne otklone nedostaci,
9. odrediti uklanjanje predmeta, objekata, naprava ili uređaja,
10. narediti hitne privremene mjere za zaštitu sigurnosti stanovništva ili imovine, odnosno za sprečavanje štete,
11. odrediti fizičkim i pravnim osobama podnošenje odgovarajućih izvješća o uklanjanju utvrđenih nedostataka,
12. naplaćivati na licu mjesta novčane kazne,
13. obavljati i druge radnje u svrhu provedbe nadzora.

Članak 168.

Poduzimanje mjera komunalnog redara smatra se hitnim i od javnog je interesa za Općinu Velika Ludina.

Komunalni redar kada utvrdi povredu propisa čije je izvršenje ovlašteni nadzirati, obavezan je po službenoj dužnosti pokrenuti upravni postupak i narediti odgovarajuće

mjere u skladu s ovom Odlukom, Odlukama koje reguliraju komunalni red te posebnim popisima. Ako komunalni redar utvrdi da nije došlo do povrede propisa čije izvršenje je ovlašten nadzirati, pa zato nema uvjeta za pokretanje upravnog postupka, pisanim će putem o tome obavijestiti poznatog prijavitelja u roku od 8 dana od dana utvrđenja činjeničkog stanja.

Komunalni redar ima pravo i obvezu rješenjem ili na drugi propisani način narediti fizičkim i pravnim osobama (osobi koje je povrijedila Odluka, odnosno osobi koja je obvezna otkloniti utvrđenu povredu, a ako se tu osobu ne može utvrditi donijet će rješenje protiv nepoznate osobe, što može učiniti i bez saslušanja stranke) mjere za određivanje komunalnog reda propisane ovom Odlukom, odlukama koje reguliraju komunalni red, odnosno druge mjere propisane zakonom.

Ako je stranka izvršila obvezu iz rješenja o izvršenju komunalnog reda ili je iz drugog razloga prestala obveza izvršenja tog rješenja, komunalni redar po službenoj dužnosti donosi rješenje o obustavi postupka izvršenja rješenja.

Članak 169.

Protiv upravnih akata koje donosi Jedinствeni upravni odjel Općine Velika Ludina u obavljanju poslova iz ove Odluke može se izjaviti žalba o kojoj odlučuje upravno tijelo Sisačko-moslavačke županije nadležno za poslove komunalnog gospodarstva ako posebnim zakonom nije propisano drukčije.

Žalba izjavljena protiv rješenja komunalnog redara, ne odgađa njegovo izvršenje.

Članak 170.

Jedinствeni upravni odjel ovlašten je zatražiti pomoć policije kao se prilikom izvršenja rješenja pruži otpor osnovano očekuje.

Javnopravna tijela te pravne i fizičke osobe obvezne su komunalnom redaru, bez naknade za rad i troškova, u roku koji im odredi, omogućiti provedbu nadzora i osigurati uvjete za neometan rad u okviru njegovih ovlaštenja.

Članak 171.

Fizička i pravna osoba dužna je komunalnom redaru omogućiti nesmetano obavljanje nadzora, a naročito u otvorenim prostorima, prostorijama, objektima, napravama i uređajima, dati osobne podatke i pružiti mu druge potrebne obavijesti o predmetu postupanja.

Ako komunalni redar u svome radu naiđe na otpor može zatražiti pomoć Policijske uprave Ministarstva unutarnjih poslova.

Članak 172.

Pravna ili fizička osoba kojoj su rješenjem ili drugim aktom naložene određene mjere i radnje dužna je odmah ili u krajnjem roku određenim rješenjem izvršiti naložene mjere i radnje.

Ukoliko je zbog nepridržavanja ove Odluke nastala bilo kakva stvarna šteta, a postoji mogućnost da počinitelj svojim radnjama istu u cijelosti ukloni rješenjem ili drugim aktom će mu se odrediti mjera koja sadrži obvezu i način uklanjanja štete.

Članak 173.

Ukoliko pravna ili fizička osoba kojoj su rješenjem ili drugim aktom naložene određene mjere i radnje, iste ne izvrši u cijelosti i u roku određenom tim rješenjem odnosno aktom, izvršenje određenih radnji izvršiti će Upravni odjel preko trećih osoba o trošku te pravne ili fizičke osobe.

Upravni odjel dužan je sukladno zakonu poduzeti radnje za naplatu troškova izvršenja.

U slučaju neizvršenja određenih mjera i naloženih radnji nadležni upravni odjel izdati će prekršajni nalog u skladu sa Prekršajnim zakonom.

Članak 174.

Svu stvarnu štetu učinjenu na javnoj površini, komunalnim objektima, uređajima i opremi, građevinama i zemljištu u vlasništvu općine do koje je došlo zbog nepridržavanja ove Odluke ili na način koji nije obuhvaćen ovom Odlukom počinitelj je dužan nadoknaditi.

Ukoliko počinitelj štete ne plati naknadu za počinjenu štetu u roku danom pisanim pozivom na plaćanje, Upravni odjel dužan je sukladno zakonu poduzeti radnje za naplatu troškova.

Članak 175.

Naknada štete može biti stvarna (prema procjeni ovlaštenog vještaka) ili prema cjeniku, koji na prijedlog fizičke ili pravne osobe koja obavlja određenu komunalnu djelatnost i nadležnog Upravnog odjela utvrđuje Općinski načelnik.

Optužni prijedlog

Članak 176.

Optužni prijedlog za prekršaj propisan Zakonom o komunalnom gospodarstvu ili Odlukom o komunalnom redu kojeg u nadzoru utvrdi komunalni redar podnosi Jedinostveni upravni odjel.

Protiv prekršajnog naloga Jedinostvenog upravnog odjela odnosno komunalnog redara u prekršajnom postupku podnosi se prigovor nadležnom Prekršajnom sudu.

IX. PREKRŠAJNE ODREDBE

Članak 177.

Novčana kazna u iznosu od 660,00 eura izreći će se za prekršaj pravnoj osobi, novčana kazna u iznosu od 330,00 eura fizičkoj osobi – obrtniku ili osobi koja obavlja drugu samostalnu djelatnost, a koja je počinila prekršaj u vezi obavljanja njezina obrta ili druge samostalne djelatnosti te novčana kazna u iznosu od 130,00 eura za prekršaj koji je počinila fizička osoba ako:

1. Označava imena naselja, ulica i trgova, te zgrada protivno članku 9. ove odluke,
2. Oštećuje, uništava, skida i mijenja ploče s imenima ulica protivno članku 10. ove odluke,
3. Ne uređuje, ne čisti i ne popravlja oštećenja vanjskih dijelova zgrada sukladno članku 13. stavak 1. ove odluke,
4. Na prozorima, balkonima i drugim dijelovima zgrada vješa ili izlaže rublje i

drugo protivno članku 14. stavak 1. ove odluke.

5. Vanjske dijelove zgrada nagrđuje protivno članku 15. ove odluke,

6. Ogradu uz javnu površinu ne drži u ispravnom i urednom stanju po članku 19. ove odluke,

7. Ogradu izvodi protivno članku 22. i 23. ove odluke,

8. Ogradu izvodi od bodljikave žice ili armaturne mreže; članak 21. ove odluke,

9. Ogradnu živicu ne orezuje sukladno članku 24. i 25. ove odluke,

10. Ogradnu živicu ne prorjeđuje sukladno članku 26. ove odluke,

11. Sakupljenu drvenu masu i zeleni otpad od orezivanja živice ne zbrinjava sukladno članku 27. stavak 1. ove odluke,

12. Potpuno uklanja živice i stabla koja su u funkciji osiguranja usjeka i nasipa od erozije; članak 27. stavak 2. ove odluke

13. Pali ogradnu živicu što je protivno članku 28. ove odluke,

14. Prska ogradnu živicu herbicidima što je protivno članku 29. ove odluke,

15. Ogradu zemljišta koje je uređeno kao gospodarsko dvorište ne izvodi sukladno članku 30. ove odluke,

Članak 178.

Novčana kazna u iznosu od 390,00 eura izreći će se za prekršaj pravnoj osobi, novčana kazna u iznosu od 200,00 eura fizičkoj osobi – obrtniku ili osobi koja obavlja drugu samostalnu djelatnost, a koja je počinila prekršaj u vezi obavljanja njezina obrta ili druge samostalne djelatnosti te novčana kazna u iznosu od 90,00 eura za prekršaj koji je počinila fizička osoba ako:

1. Na dvorištu, vrtu, voćnjaku deponira otpad što je protivno članku 31. ove odluke,
2. Zelene površine dvorišta, vrta, voćnjaka i sl. ne uređuje redovitom košnjom sukladno članku 32. ove odluke,
3. Poljoprivredno zemljište unutar građevinskog područja naselja ne održava košnjom niti obrađuje agrotehničkim mjerama, radi sprečavanja zakorovljenosti, sukladno članku 33. ove odluke,
4. Ne orezuje stabla koja svojom krošnjom nadvisuju javnu prometnu površinu u smislu članka 35. ove odluke,

5. Ne sprečava pad plodova voćaka na javnu prometnu površinu u smislu članka 36. ove odluke,
6. Ne uklanja bolesna i suha stabla u smislu članka 37. ove odluke,
7. Izravno zapaljuje stabla, živice, travu, korov i samoniklo raslinje u smislu članka 38. ove odluke,
8. Ne održava javne zelene površine u zemljišnom pojasu nerazvrstanih i javnih cesta u površini sukladno članku 41. ove odluke,
9. Ne održava javne zelene površine u zemljišnom pojasu nerazvrstanih i javnih cesta redovitim mjerama održavanja sukladno članku 42. ove odluke,
10. Ne održava javne zelene površine izvan građevinskog područja naselja redovitim mjerama održavanja sukladno članku 43. ove odluke,
11. Ne održava javne zelene površine koje uključuju pojas otvorenih odvodnih kanala, sukladno članku 45. ove odluke,
12. Ne sakuplja otkos u smislu članka 46. ove odluke,
13. Odbacuje otkos na površinu kolnika i pješačke staze što je protivno članku 47. ove odluke,
14. Zapaljuje travu i korov na javnim zelenim površinama, protivno članku 48. ove odluke,
15. Na javnoj zelenom površini obavlja prekopavanje, protivno članku 52. t.1. ove odluke,
16. Na javnoj zelenoj površini obavlja radove, protivno članku 52. t.2. ove odluke,
17. Na javnoj zelenoj površini odlaže građevinski materijal, zemlju i građevinski otpad, protivno članku 52. t.3. ove odluke
18. Na javnoj zelenoj površini postavlja predmete, uređaje, naprave, reklamne panoe i sl., protivno članku 52. t.4. ove odluke,
19. Na javnoj zelenoj površini postavlja ograde i barijere za zaprečenje pristupa, protivno članku 52. t. 5. ove odluke,
20. Na javnoj zelenoj površini istovaruje ili odlaže ogrjevn i drugi materijal, protivno članku 52. t. 6. ove odluke,
21. Na javnoj zelenoj površini sadi drveće, grmlje te druge nasade, protivno članku 52. t.7. ove odluke,
22. Na javnoj zelenoj površini reže ili lomi grane stabala, bere cvijeće, vadi cvjetno i drugo busenje, protivno članku 53. t. 1. ove odluke,
23. Na javnoj zelenoj površini ruši stabla, protivno članku 53. t.2. ove odluke,

24. Na javnoj zelenoj površini pali vatru, protivno članku 53. t.3. ove odluke,

25. Na javnoj zelenoj površini izlaže cvijeće, poljoprivredne i druge proizvode, protivno članku 53. t. 4. ove odluke,

Članak 179.

Novčana kazna u iznosu od 330,00 eura izreći će se za prekršaj pravnoj osobi, novčana kazna u iznosu od 160,00 eura fizičkoj osobi – obrtniku ili osobi koja obavlja drugu samostalnu djelatnost, a koja je počinila prekršaj u vezi obavljanja njezina obrta ili druge samostalne djelatnosti te novčana kazna u iznosu od 70,00 eura za prekršaj koji je počinila fizička osoba ako:

1. Baca i ostavlja otpad izvan košarica za otpad, protivno članku 53. t.5. ove odluke,
2. Baca goreće predmete u košarice za otpad, protivno članku 53. t.6. ove odluke,
3. Pušta kiseline, motorna ulja za otpadne tekućine, protivno članku 53. t.7. ove odluke,
4. Odlaže piljevinu, pepeo, travu, odrezano šiblje, grane te drugi otpad, protivno članku 53. t. 8. ove odluke,
5. Odlaže zemlju, građevinski materijal te građevinski i drugi krupni otpad, protivno članku 53. t. 9. ove odluke,
6. Oštećuje, prlja, zagađuje i onesposobljava parkovnu opremu, protivno članku 53. t. 10. ove odluke,
7. Vozi se biciklom ili drugim vozilom, protivno članku 53. t. 11. ove odluke,
8. Zaustavlja ili parkira vozilo, protivno članku 53. t. 12. ove odluke,
9. Ostavlja vozila u nevoznom stanju, neregistrirana vozila te njihove dijelove, protivno članku 53. t.13. ove odluke,
10. Koristi se dječjim igralištem i spravama za igru djece protivno njihovoj namjeni, protivno članku 53. t. 14. ove odluke,
11. Obavlja radnje kojima se javna zelena površina onečišćuje ili oštećuje, protivno članku 53. t.15. ove odluke.
12. Na javnu površinu postavlja reklamne ploče, reklamne natpise, reklamne konstrukcije, izložbene i druge ormariće i sl. bez rješenja, protivno članku 58., 59., 60.,ove odluke,

13. Na stupove električne mreže i javne rasvjete postavlja reklame, natpise, obavijesti, smjerokaze i sl. , protivno članku 61. ove odluke,
14. Ne održava u čistom i ispravnom stanju reklamne ploče, reklamne natpise, reklamne konstrukcije, izložbene i druge ormariće i sl. sukladno članku 62. ove odluke,
15. Zaštitne naprave na pročeljima zgrada u obliku istake koje presežu na javnu površinu postavlja bez suglasnosti, protivno članku 63. stavak 1. i 2. ove odluke,
16. Plakate, tiskane obavijesti i druge objave ističe izvan plakatih mjesta, protivno članku 64. stavak 1. ove odluke,
17. Plakate, tiskane obavijesti i druge objave postavlja protivno članku 65. ove odluke,
18. Ne uklanja oštećene, zaprljane i neaktualne plakate, oglase, i druge obavijesti, protivno članku 66. ove odluke,
19. Izloge i slične objekte za izlaganje robe ne drži sukladno članku 67. ove odluke,
20. Izlaže robu na javnim površinama ispred poslovnog prostora, protivno članku 68. stavak 1. i 2. ove odluke,

Članak 180.

Novčana kazna u iznosu od 260,00 eura izreći će se za prekršaj pravnoj osobi, novčana kazna u iznosu od 260,00 eura fizičkoj osobi – obrtniku ili osobi koja obavlja drugu samostalnu djelatnost, a koja je počinila prekršaj u vezi obavljanja njezina obrta ili druge samostalne djelatnosti te novčana kazna u iznosu od 100,00 eura za prekršaj koji je počinila fizička osoba ako:

1. Provodi zvučno oglašavanje bez suglasnosti nadležnog upravnog tijela, protivno članku 69. ove odluke,
2. Izvodi živu glazbu i reproducira glazbu na otvorenom prostoru bez odobrenja nadležnog upravnog tijela, protivno članku 70. stavak 1. ove odluke,
3. Ispaljuje pirotehnička sredstva (vatromet) bez suglasnosti nadležnog upravnog tijela, protivno članku 70. stavak 4. ove odluke,
4. Dinamičke svjetlosne poruke i svjetlosne efekte usmjeruje prema otvorenim javnim površinama, protivno članku 71. ove odluke,
5. Oštećuje rasvjetne stupove, uređaje i rasvjetna tijela, protivno članku 74. ove odluke,
6. Oštećuje i nagrđuje komunalne objekte i uređaje u općoj upotrebi, protivno članku 77. stavak 2.
7. Ne čisti dio javne površine ispred poslovnog prostora onečišćuje obavljanjem djelatnosti, u smislu članka 83. ove odluke,
8. Ne obavlja čišćenje korištene javne površine ili objekta te prostora u smislu članka 84. ove odluke,
9. Onečišćuje javnu površinu onečišćenjem koje ispada iz vozila kojim sudjeluju u prometu, u smislu članka 85. ove odluke,
10. Onečišćuje javnu površinu blatom, stajnjakom koje ispada iz vozila, poljoprivrednog stroja koji sudjeluju u prometu, protivno članku 86. ove odluke
11. Nagrđuje javnu površinu ispisivanjem poruka, bojom, perjem, tekstilnim otpadom i sl. u smislu članka 87. ove odluke,
12. Zaposjeda javnu površinu odlažući građevni materijal, građevni otpad, građ. skelu i sl. bez odobrenja, u smislu članka 88. stavak 1. t.1 ove odluke,
13. Zaposjeda javnu površinu prekopavajući je izvodeći radove na izvedbi priključka na komunalnu infrastrukturu i druge radove bez odobrenja, u smislu članka 88. stavak 1. t.2 ove odluke,
14. Građevni materijal odlaže na javnu površinu protivno članku 89. ove odluke,
15. Zaposjeda javnu površinu u trajanju duljem od propisanog vremena, protivno članku 91. i 93. ove odluke,
16. Zaposjeda javnu površinu za cijepanje ili piljenje drva, protivno članku 92. ove odluke,
17. Zaposjeda javnu površinu radi prekopavanja u postupcima hitne intervencije na vodovima podzemne infrastrukture bez prethodnog obavješćavanja, u smislu članka 94. stavak 1. ove odluke,
18. Ne označi i ne ogradi poziciju radova u smislu članka 94. stavak 2. ove odluke,
19. Ne sanira poziciju prekopa u smislu članka 94. stavak 3. ove odluke,
20. Zaposjeda javnu površinu sprečavajući odvijanje prometa, u smislu članka 95. ove odluke,

21. Ne provodi mjere održavanja otvorenog odvodnog sustava na način u smislu članka 102. stavak 1. i 2. ove odluke,

22. Prilaz na javnu površinu ne izvodi na način da se naravni tok oborinskih voda zemljišta usmjerava u odvodni sustav, u smislu članka 104. ove odluke,

23. Izvodi zatvaranje otvorenog odvodnog sustava bez suglasnosti, protivno članku 105. i 06. ove odluke,

24. Ne sprečava naravni dotok oborinskih voda zemljišta na javnu površinu u smislu članka 107. ove odluke,

25. Ne izvršava pravodobno pražnjenje septičkih i sabirnih jama u smislu članka 113. ove odluke,

26. Ispušta fekalne otpade vode i tehnološke vode izravno u odvodni sustav, protivno članku 114. ove odluke,

27. Koristi javnu površinu za postavljanje ugostiteljske terase bez Odobrenja o korištenju, protivno članku 120. ove odluke,

28. Koristi javnu površinu izvan dodijeljene površine na koju postavlja predmete, protivno članku 121. ove odluke,

29. Ne ukloni postavljene predmete sa dodijeljene javne površine i ne vrati je u prvobitno stanje u smislu članka 122. ove odluke,

30. Kod korištenja javne površine za izvođenje građevinskih radova na osigura prohodnost kolnog i pješačkog prometa u smislu članka 123. stavak 1. ove odluke,

31. Kod korištenja javne površine za izvođenje građevinskih radova ne ogradi korišteni dio javne površine zaštitnom ogradom i ne označi sukladno članku 123. stavak 1. ove odluke,

32. Ne postavi vertikalnu zaštitu na vanjskom dijelu skele radi zaklanjanja gradilišta i zaštitu okolne površine prohodnost kolnog i pješačkog prometa u smislu članka 123. stavak 2. ove odluke,

33. Na javnu površinu ispred poslovnog objekta odlaže ambalažu, protivno članku 124. stavak 1. ove odluke,

34. Na javnu površinu ispred zgrada ili ograda te na zgradu ili ogradu postavlja uređaje ili predmete protivno članku 124. stavak 2. ove odluke,

35. Koristi javnu površinu bez odobrenja ili protivno odobrenju ili ugovoru u smislu članka 129. stavak 2. ove odluke,

36. Ne koriste usluge odvoza komunalnog otpada sukladno članku 133. ove odluke, 37. Ne postupa sa otpadom u smislu članka 134. ove odluke,

38. Spremnik za sakupljanje otpada postavi na javnu površinu bez odobrenja u smislu članka 136. ove odluke,

39. U spremnike za odlaganje otpada ne odlaže otpad za koji je spremnik namijenjen, protivno članku 138. ove odluke,

40. Pomiče spremnike za otpad s mjesta označenog za njihov smještaj, protivno članku 139. stavak 1. ove odluke,

41. Na mjesto označeno za smještaj spremnika za otpad parkira vozilo, protivno članku 139. stavak 2. ove odluke,

42. Odlaze otpad izvan spremnika, protivno članku 140. ove odluke,

43. Spremnike i posude za odlaganje otpada ne odlaže na mjestu unutar vlastitog prostora, protivno članku 141. ove odluke,

44. Ne odlaže komunalni otpad u tipizirane vreće ili posude za otpad, sukladno članku 144. ove odluke,

45. Ne zatvara posudu za otpad sukladno članku 145. ove odluke,

46. Ne veže vreće za otpad sukladno članku 146. ove odluke,

47. Ne odlaže otpad na za to određeno mjesto jedan sat prije odvoza, u smislu članka 148. ove odluke,

48. U vreće za komunalni otpad i u posude za otpad odlaže tvari protivno članku 149. ove odluke,

49. Odlaze otpad izvan vreća i posuda za otpad, protivno članku 150. ove odluke,

50. Prebire i iznosi otpad iz posude, protivno članku 151. ove odluke,

51. Ne uklanja onečišćenje okoliša prouzrokovano odvozom otpada, protivno članku 152. ove odluke,

52. Ne vrati ispražnjenu posudu za otpad na njeno mjesto i ne zatvori poklopac posude, protivno članku 152. ove odluke,

53. Zakopava ili spaljuje otpad, protivno članku 155. ove odluke,

54. Ne ukloni snijeg i led sa javne prometne površine u smislu članka 160. stavak 2. ove odluke

55. Motorna i druga vozila te njihove dijelove ostavlja na javnoj površini protivno članku 164. stavak 1. ove odluke,

56. Ne omogući komunalnom redaru nesmetano obavljanje nadzora, u smislu članka 169. ove odluke.

Članak 181.

Fizičkoj osobi za počinjene prekršaje iz članka 177.,178.,179.,180., ove odluke komunalni redar može naplatiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja za prekršaj bez prekršajnog naloga uz izdavanje potvrde, uz uvjete i na način utvrđen zakonom.

Novčana kazna se može naplatiti na mjestu počinjenja prekršaja u visini polovice iznosa novčane kazne propisane ovom Odlukom ukoliko je komunalni redar utvrdio prekršaj:

- neposrednim opažanjem,
- uporabom tehničkog sredstva te
- pregledom vjerodostojne dokumentacije.

Smatrat će se da je novčana kazna iz stavka 1. ovog članka naplaćena na mjestu počinjenja prekršaja ako počinitelj prekršaja istu plati u roku od tri dana i dokaz o izvršenoj uplati dostavi tijelu koje je utvrdilo prekršaj, odnosno u roku od tri dana od dana primitka obavijesti o prekršaju dokaz o izvršenoj uplati dostavi tijelu koje je utvrdilo prekršaj.

Ako fizička osoba iz stavka 1. ovoga članka ne plati novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja, može to učiniti u roku od 8 (osam) dana, računajući od dana kada je počinjen prekršaj.

U slučaju neplaćanja novčane kazne u roku iz prethodnog stavka ovoga članka nadležno upravno tijelo izdati će optužni prijedlog sukladno članku 176. ove odluke.

X. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 182.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnom redu ("Službene novine Općine Velika Ludina" br. 8/23).

Članak 183.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u „Službenim novinama Općine Velika Ludina“

REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA SISACKO-MOSLAVAČKA
OPĆINA VELIKA LUDINA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 363-01/24-01/11

URBROJ: 2176-19-02-24-2

Velika Ludina, 21.11.2024.

Predsjednik:

Vjekoslav Kamenščak v.r.

77.

Na temelju članka 49. stavka 4., članka 51. stavka 5. i članka 62. stavka 5. Zakona o zaštiti životinja (Narodne novine“ br. 102/17 i 32/19) i članka 34.Statuta Općine Velika Ludina („Službene novine Općine Velika Ludina“ broj: 3/22, 5/22, 8/23) Općinsko vijeće Općine Velika Ludina na svojoj 31. sjednici održanoj 21.11.2024. godine, donosi

ODLUKU

o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca i načinu postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama te divljim životinjama

I OPĆE ODREDBE

Predmet Odluke

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuju minimalni uvjeti i način držanja kućnih ljubimaca koje im njihovi posjednici moraju osigurati, način kontrole njihovog razmnožavanja, te način postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama na području Općine Velika Ludina.

Pojmovi

Članak 2.

Pojedini pojmovi u ovoj Odluci imaju sljedeće značenje:

- **kućni ljubimci** su životinje koje čovjek drži zbog društva, zaštite i pomoći ili zbog zanimanja za te životinje,
- **izgubljena životinja** je životinja koja je odlutala i posjednik je traži,
- **napuštena životinja** je životinja koju je posjednik svjesno napustio, kao i životinja koja je napuštena zbog više sile kao što su bolest, smrt ili gubitak slobode,
- **opasne životinje** su životinje koje posjednici drže kao kućne ljubimce, a koje zbog neodgovarajućih uvjeta držanja i postupanja s njima mogu ugroziti zdravlje i sigurnost ljudi i životinja te koje pokazuju napadačko ponašanje prema čovjeku i drugim životinjama, - „opasan pas“ je:
 - (a) bilo koja jedinka te vrste, podrijetlom od bilo koje pasmine koja je:
 - ničim izazvana, napala čovjeka i nanijela mu tjelesne ozljede ili ga usmrtila,
 - ničim izazvana napala drugog psa i nanijela mu teške tjelesne ozljede,
 - uzgajana i/ili dresirana za borbe pasa ili zatečena u organiziranoj borbi s drugim psom;
 - (b) pas pasmine terijera tipa bull koji ne potječe iz uzgoja iz članka 8. stavka 1. Pravilnika o opasnim psima (Narodne novine broj 117/08), (pit bull terijer) i njegovi križanci,
- **posjednik životinje odnosno kućnog ljubimca** (u daljnjem tekstu: posjednik) je svaka pravna ili fizička osoba koja je kao vlasnik, korisnik ili skrbnik stalno ili privremeno odgovorna za zdravlje i dobrobit životinje,
- **prijevoz** je premještanje životinja prijevoznim sredstvom u nekomercijalne svrhe, uključujući postupke pri polasku i dolasku na krajnje odredište,
- **radne životinje** su psi koji služe kao tjelesni čuvari i čuvari imovine, psi vodiči slijepih i slabovidnih osoba i oni koji služe za pomoć, psi tragači i psi koji služe za obavljanje drugih poslova,
- **sklonište za životinje** (u daljnjem tekstu: sklonište) je objekt u kojem se smještaju i zbrinjavaju napuštene i izgubljene životinje gdje im se osigurava potrebna skrb i pomoć,
- **slobodno živuće mačke** su mačke koje su rođene u divljini, nemaju posjednika,

- 10. **službene životinje** (službeni psi) su životinje koje imaju licencu za rad i služe za obavljanje poslova pojedinih državnih tijela,
- 11. **ograđeni prostor dijela dvorišta** je ograđeni i natkriven prostor dijela dvorišta propisanih minimalnih dimenzija u kojima posjednik drže pse kao kućne ljubimce u propisanim uvjetima,
- 12. **ograđeno dvorište** je ograđeni prostor uz zgradu prebivališta posjednika u kojima posjednici drže pse i/ili druge životinje kao kućne ljubimce,
- 13. **pseća kućica** je nastamba propisane veličine u koju se sklanjaju i koja od nepovoljnih utjecaja hladnoće, kiše, sunca, vjetra i sl. štiti pse koji borave na otvorenom.

II. UVJETI I NAČIN DRŽANJA KUĆNIH LJUBIMACA

Opći uvjeti držanja kućnih ljubimaca

Članak 3.

Posjednik je dužan:

- osigurati kućnim ljubimcima držanje u skladu s njihovim potrebama, a minimalno predviđenim Zakonom o zaštiti životinja te posebnim propisima (veterinarstvo, zaštita prirode, javni red i mir, te odredbama ove Odluke),
- psima koji borave na otvorenom osigurati posebno ograđen prostor dijela dvorišta koji odgovara njihovoj veličini i omogućuje zaštitu od vremenskih neprilika i drugih nepovoljnih uvjeta sukladno u uvjetima ,
- psima koji borave na otvorenom osigurati pseću kućicu unutar dvorišta i/ili na ograđenom prostoru dijela dvorišta koja odgovara njihovoj veličini, a u skladu s uvjetima ,
- označiti mikročipom pse i vakcinirati ih protiv bjesnoće sukladno Zakonu o veterinarstvu,
- onemogućiti bijeg i kretanje pasa po javnim površinama bez nadzora,
- na vidljivom mjestu ulaznih vrata dvorišta staviti oznaku koja upozorava na psa te imati ispravno zvono na ulaznim dvorišnim ili

vrtnim vratima, a na ulazu u prostor ili objekt u kojem se nalazi opasan pas mora biti vidljivo istaknuto upozorenje: „OPASAN PAS“;

- pravodobno zatražiti veterinarsku pomoć te osigurati zbrinjavanje i odgovarajuću njegu bolesnih i ozlijeđenih životinja,
- osigurati kućnim ljubimcima redovitu i pravilnu ishranu te trajno omogućiti pristup svježoj pitkoj vodi,
- redovito održavati čistim prostor u kojem borave kućni ljubimci.

Posjednik ne smije:

- napustiti kućne ljubimce,
- zanemarivati kućne ljubimce s obzirom na njihovo zdravlje, smještaj, ishranu i njegu,
- ograničavati kretanje kućnim ljubimcima na način koji mu uzrokuje bol, patnju, ozljede ili strah.

Zabranjeno je:

1. bacanje petardi ili drugih pirotehničkih sredstava na životinje,
2. vođenje životinja privezanih uz prijevozno sredstvo koje je u pokretu,
3. trajno držanje psa u ograđenom prostoru dijela dvorišta bez omogućavanja slobodnog kretanja izvan tog prostora,
4. vezanje psa, osim privremeno u iznimnim situacijama kad ograđivanje prostora u dijelu dvorišta nije izvedeno. U tom slučaju pas se može vezati na način da mu je omogućeno kretanje najmanje u polukrugu radijusa 5 metara, a sredstvo vezanja i ogrlica moraju biti od takvog materijala da psu ne nanose bol ili ozljede te da se sredstvo vezanja ne može uplitati niti omotati oko prepreke i skratiti radius kretanja,
5. držanje psa u kućici od betona, betonskih ili opečnih blokova, betonskih cijevi, posudama od metalne ambalaže, metalnim kućistima i sl.

6. držanje pasa izravno na podlozi od kamena, opeke, betona, metala i drugih materijala koji su visoki provodnici topline,
7. trajno i samostalno držanje kućnih ljubimaca na adresi različitoj od prebivališta ili boravišta posjednika, osim u slučaju kada se radi o radnim psima koji čuvaju neki objekt ili imovinu, a posjednik im je dužan osigurati svakodnevnu skrb,
8. držati kao kućne ljubimce opasne i potencijalno opasne životinjske vrste utvrđene u Popisu opasnih i potencijalno opasnih životinjskih vrsta (Prilog 2.) koji je sastavni dio ove Odluke.

Posjednik pasa mora odgovarajućim odgojem i/ili školovanjem ili drugim mjerama u odnosu na držanje i kretanje pasa osigurati da životinja nije opasna za okolinu.

Pri odgoju pasa posjednik ne smije koristiti metode koje kod pasa mogu uzrokovati bol, ozljede, patnje ili strah.

Koordinacijska radna skupina iz članka 70. Zakona o zaštiti životinja može predlagati propisivanje uvjeta za držanje različitih životinjskih vrsta.

Općina Velika Ludina kontrolira obvezu označavanja pasa mikročipom, odnosno provjerava jesu li svi psi označeni mikročipom.

Općina Velika Ludina može propisati trajnu sterilizaciju kao obvezan način kontrole razmnožavanja, sukladno članku 62., stavak 6. Zakona o zaštiti životinja.

Uvjeti držanja kućnih ljubimaca u višestambenim zgradama, stanovima i kućama

Članak 4.

Držanje kućnih ljubimaca u zajedničkim prostorijama višestambenih zgrada i dvorištima višestambenih zgrada, kretanje kućnih ljubimaca zajedničkim dijelovima zgrada i dvorištima zgrada te obvezu čišćenja zajedničkih prostorija i prostora koje onečiste kućni ljubimci sporazumno utvrđuju suvlasnici zgrade sukladno propisima o vlasništvu. Posjednik kućnih

ljubimaca dužan je držati ih na način da ne ometaju mir sustanara ili na drugi način krše dogovoreni kućni red višestambene zgrade i stanara susjedskih kućanstava.

Posjednik kućnih ljubimaca u kući ili u ograđenom dvorištu dužan ih je držati na način da svojim glasanjem ne ometaju mir u životnom okolišu.

Pas kojeg posjednik drži u ograđenom dvorištu ne mora biti vezan, uz uvjet da ograda visinom i čvrstoćom osigurava sigurnost prolaznika. Posjednik koji drži psa na navedeni način mora na vidljivom mjestu, staviti oznaku koja upozorava na psa, te mora imati ispravno zvono na ulaznim vratima dvorišta.

Posjednik koji psa drži u stanu ili kući koja nema ograđeno dvorište, dužan je psa svakodnevno izvoditi radi obavljanja fizioloških potreba i zadovoljenja uvjeta svakodnevnog kretanja.

Članak 5.

Posjednici kućnih ljubimaca u stambenim zgradama dužni su prijaviti broj i spol pasa i mačaka o kojima skrbe predstavniku stanara.

Predstavnik stanara u stambenoj zgradi dužan je jednom godišnje ili na zahtjev komunalnog redara sakupiti i javiti broj i spol pasa i mačaka za svaku stambenu jedinicu komunalnom redaru.

Predstavnik stanara dužan je navedene podatke prikupiti i obraditi sukladno Zakonu o zaštiti osobnih podataka.

Članak 6.

Posjednici kućnih ljubimaca koji pse drže kao kućne ljubimce u stanovima ili obiteljskim kućama, dužni su prijaviti broj i spol pasa i mačaka o kojima skrbe veterinarskoj organizaciji.

Posjednik je dužan u roku od 10 dana od udomljenja ili kupnje psa ili mačke isto prijaviti.

Ukoliko sustanari ili sugrađani smatraju da nije izvršena obaveza iz stavka 1. dužni su svoju sumnju prijaviti.

Mjesni odbor može jednom godišnje ili na zahtjev komunalnog redara sakupiti i javiti broj i spol pasa i mačaka za svaku obiteljsku kuću komunalnom redaru.

Mjesni odbor dužan je navedene podatke prikupiti i obraditi sukladno Zakonu o zaštiti osobnih podataka.

Uvjeti izvođenja kućnih ljubimaca na javne površine

Članak 7.

Pse se smije izvoditi na javne površine radi kretanja ako su označeni mikročipom, na povodcu i pod nadzorom posjednika.

Članak 8.

Psi se mogu kretati bez povodca, uz nadzor i odgovornost posjednika, na javnim površinama koje su obilježene znakom s likom psa i na svim perifernim nenaseljenim područjima Općine Velika Ludina. Znakove iz stavka 1. ovog članka postavlja i održava Općina Velika Ludina (Jedinstveni upravni odjel).

Članak 9.

Kretanje kućnih ljubimaca dopušteno je u prostorima i prostorijama javne namjene uz dopuštenje vlasnika, odnosno korisnika prostora, osim ako ovom Odlukom nije drugačije određeno.

Članak 10.

Kućnim ljubimcima koje posjednici radi slobode kretanja dovode na javne površine, zabranjeno je kretanje na površinama dječjih igrališta, cvjetnjaka, sportskih terena, dvorišta škola i dječjih vrtića te na drugim mjestima gdje postoji opasnost ugrožavanja zdravstveno-higijenske sigurnosti i zdravlja ljudi, osim u slučaju dopuštenja vlasnika ili korisnika prostora.

Prostori na kojima je zabranjeno dovođenje kućnih ljubimaca radi kretanja označiti će se propisanom oznakom.

Članak 11.

Iz razloga sigurnosti prometa, građana i drugih životinja te u svrhu prevencije nekontroliranog razmnožavanja zabranjeno je puštanje kućnih ljubimaca da se slobodno kreću javnim površinama bez prisutnosti i nadzora posjednika.

Članak 12.

Posjednik kućnog ljubimca dužan je pri izvođenju kućnog ljubimca na javnu površinu nositi pribor za čišćenje i očistiti javnu površinu koju njegov kućni ljubimac onečisti.

Članak 13.

Ograničenje kretanja kućnih ljubimaca iz ove Odluke ne primjenjuje se na pse osposobljene za pomoć osobama s invaliditetom.

Postupanje s opasnim psima

Članak 14.

Posjednik opasnog psa dužan je provesti mjere propisane Pravilnikom o opasnim psima (NN 117/08).

Članak 15.

Vlasnik opasnog psa mora ga držati u zatvorenom prostoru iz kojeg ne može pobjeći, a vrata u prostor u kojem se nalazi takav pas moraju biti zaključana.

Članak 16.

Na ulazu u prostor u kojem se nalazi opasan pas mora biti vidljivo istaknuto upozorenje: »OPASAN PAS«.

Članak 17.

Izvođenje opasnih pasa na javne površine dopušteno je isključivo s brnjicom i na povodcu, od strane vlasnika i u skladu s ovom Odlukom.

Članak 18.

Pri sumnji da se radi o opasnom psu, komunalni redar je ovlašten zatražiti na uvid od posjednika potvrdu kojom se potvrđuje da su nad psom provede sve mjere propisane Pravilnikom o opasnim psima (NN 117/08).

Ukoliko posjednik ne pokaže potrebnu dokumentaciju, komunalni redar sastavlja službeni zapisnik te obavještava nadležnu veterinarsku inspekciju za daljnje postupanje.

Način kontrole razmnožavanja kućnih ljubimaca

Članak 19.

Zabranjen je uzgoj kućnih ljubimaca, osim ukoliko je uzgoj prijavljen pri nadležnom ministarstvu i uzgajivač posjeduje rješenje nadležnog tijela.

Članak 20.

Posjednik je dužan držati pod kontrolom razmnožavanje kućnih ljubimaca i spriječiti svako neregistrirano razmnožavanje.

Članak 21.

Posjednik mora zbrinuti mladunčad svojih kućnih ljubimaca.

Ako posjednici kućnih ljubimaca sami ne mogu zbrinuti mladunčad kućnih ljubimaca, snose troškove njihova zbrinjavanja, a u slučaju pasa i troškove njihove trajne sterilizacije.

Na području Općine Velika Ludina može se propisati trajna sterilizacija kao obavezan način kontrole razmnožavanja pasa i mačaka osim u slučajevima kada:

- je posjednik uzgajivač pasa ili mačaka te ima rješenje o registraciji uzgoja nadležnog tijela

- je posjednik kućnog ljubimca od nadležnog Općinskog upravnog tijela dobio suglasnost za drugi način kontrole razmnožavanja pasa i mačaka.

III. NAČIN POSTUPANJA S IZGUBLJENIM I NAPUŠTENIM ŽIVOTINJAMA*Postupanje s izgubljenim životinjama*

Članak 22.

Posjednik izgubljene životinje-kućnog ljubimca mora u roku od tri dana od dana gubitka kućnog ljubimca prijaviti njegov nestanak skloništu za životinje, a u roku od 14 dana od dana gubitka veterinarskoj organizaciji ili ambulanti veterinarske prakse koja je ovlaštena za vođenje Upisnika kućnih ljubimaca.

Ako se utvrdi posjednik izgubljene životinje, a koji u roku od 14 dana od dana objave podataka posjednik nije dostavio zahtjev za vraćanje životinje, smatra se da je napustio životinju, te sklonište postaje vlasnik životinje i može je udomiti.

Posjednik izgubljene životinje dužan je nadoknaditi sve troškove kao i svaku štetu koju počinji životinja od trenutka nestanka do trenutka vraćanja posjedniku.

Postupanje s napuštenim životinjama

Članak 23.

Nalaznik napuštene ili izgubljene životinje mora u roku od tri dana od nalaska životinje obavijestiti sklonište za napuštene životinje, osim ako je životinju u tom roku vratio posjedniku.

Kontakt informacije skloništa s kojim Općine Velika Ludina ima potpisan ugovor objavljen je na službenim internetskim stranicama Općine Velika Ludina.

Nalaznik napuštene ili izgubljene životinje mora pružiti životinji odgovarajuću skrb do vraćanja posjedniku ili do smještanja u sklonište za napuštene životinje.

Životinja se ne smješta u sklonište ako se po nalasku životinje može utvrditi njezin posjednik te se životinja odmah može vratiti posjedniku, osim ako posjednik odmah ne može doći po životinju.

Sve troškove skloništa za primljenu životinju financira jedinica lokalne samouprave.

Ako se utvrdi posjednik napuštene životinje, dužan je nadoknaditi sve troškove kao i svaku štetu koju počinji životinja od trenutka nestanka do trenutka vraćanja posjedniku.

IV. NAČIN POSTUPANJA S DIVLJIM ŽIVOTINJAMA

Divljač i zaštićene divlje vrste

Članak 24.

S divljači izvan lovišta i zaštićenim divljim vrstama koje se zateknu na javnim

površinama i na površinama izvan lovišta, postupat će se po zasebnom "Programu zaštite divljači" kao i drugim posebnim propisima o zaštiti životinja, zaštiti prirode, veterinarstvu i lovstvu.

V. ZAŠTITA ŽIVOTINJA

Poticanje zaštite životinja

Članak 25.

Općina Velika Ludina će prema obvezi utvrđenoj Zakonom o zaštiti životinja poticati razvoj svijesti svojih sugrađana, posebice mladih, o brizi i zaštiti životinja.

Obveza pružanja pomoći životinji

Članak 26.

Svatko tko ozlijedi ili primijeti ozlijeđenu ili bolesnu životinju mora joj pružiti potrebnu pomoć, a ako to nije u mogućnosti sam učiniti, mora joj osigurati pružanje pomoći.

Ako nije moguće utvrditi tko je posjednik životinje, pružanje potrebne pomoći ozlijeđenim i bolesnim životinjama mora organizirati i financirati Općina Velika Ludina.

Ako se utvrdi posjednik ozlijeđene ili bolesne životinje, troškove snosi posjednik.

Korištenje životinja u komercijalne svrhe

Članak 27.

Zabranjeno je koristiti životinje za sakupljanje donacija, prošnju te izlagati ih na javnim površinama, sajmovima, tržnicama i slično, kao i njihovo korištenje u zabavne ili druge svrhe osim u posebnim slučajevima uz suglasnost Jedinственог upravnog odjela Općine Velika Ludina.

Članak 28.

Zabranjena je prodaja kućnih ljubimaca na javnim površinama, sajmovima, tržnicama i svim drugim prostorima koji ne zadovoljavaju uvjete za prodaju kućnih

ljubimaca sukladno Pravilniku o uvjetima kojima moraju udovoljavati trgovine kućnim ljubimcima.

VI. NADZOR

Ovlasti komunalnog redara

Članak 29.

Nadzor nad ovom Odlukom provodi komunalni redar. U svom postupanju, komunalni redar je ovlašten zatražiti pomoć policijskih službenika ukoliko se prilikom provođenja nadzora ili izvršenja rješenja opravdano očekuje pružanje otpora.

Komunalni redar postupi po službenoj dužnosti kada uoči postupanje protivno Odluci te prema prijavi fizičkih ili pravnih osoba.

U obavljanju poslova iz svoje nadležnosti, komunalni redar ima pravo i obvezu:

1. pregledati isprave na temelju kojih se može utvrditi identitet stranke i drugih osoba nazočnih nadzoru
2. ući u prostore i prostorije u kojima se drže kućni ljubimci sukladno važećim zakonskim propisima
3. uzimati izjave stranaka i drugih osoba
4. zatražiti od stranke podatke i dokumentaciju
5. prikupljati dokaze na vizualni i drugi odgovarajući način
6. očitati mikročip
7. podnositi kaznenu prijavu, odnosno prekršajnu prijavu nadležnim tijelima
8. donijeti rješenje kojim nalaže promjenu uvjeta držanja kućnih ljubimaca u skladu s općinskom odlukom pod prijetnjom pokretanja prekršajnog postupka ili naplate kazne
9. naplatiti novčanu kaznu propisanu ovom Odlukom
10. upozoravati i opominjati fizičke i pravne osobe
11. narediti fizičkim i pravnim osobama otklanjanje prekršaja

12. obavljati druge radnje u skladu sa svrhom nadzora.

O postupanju posjednika koje je protivno odredbama ove Odluke u svakom pojedinačnom slučaju komunalni redar dužan je sastaviti zapisnik te donijeti rješenje.

U slučajevima iz nadležnosti komunalnog redara predviđenim ovom Odlukom komunalni redar može, kada je potrebno hitno postupanje, donijeti usmeno rješenje, o čemu je dužan sastaviti zapisnik te kasnije dostaviti pisano rješenje.

Komunalni redar dužan je podnijeti prijavu veterinarskoj inspekciji kada:

1. u provedbi nadzora utvrdi da se kućni ljubimac nalazi u stanju na temelju kojega se može zaključiti da životinja trpi bol, patnju ili veliki strah, da je ozlijeđena ili da bi nastavak njezina života u istim uvjetima bio povezan s neotklonjivom boli, patnjom ili velikim strahom
2. posjednik nije označio mikročipom psa u roku predviđenom Zakonom o veterinarstvu, odnosno psa redovito cijepio protiv bjesnoće, te dao na uvid dokumentaciju kojom to može potvrditi
3. posjednik kućnom ljubimcu daje hranu koja mu uzrokuje ili može uzrokovati bolest, bol, patnju, ozljede, strah ili smrt te kada utvrdi da je zbog vidno lošeg zdravstvenog stanja ili neishranjenosti kućnog ljubimca nužna intervencija veterinarske inspekcije
4. posjednik drži više od 9 životinja starijih od 6 mjeseci u svrhu udomljavanja, a koje mu sklonište nije dalo na skrb, niti sa skloništem ima ugovor o zbrinjavanju tih životinja, odnosno ukoliko ima više od 20 životinja starijih od 6 mjeseci u svrhu udomljavanja, a nema rješenje nadležnog tijela kojim je odobreno držanje životinja i potvrđeno da su zadovoljeni svi uvjeti propisani važećim propisima
5. posjednik drži opasnog psa, a nije ispunio uvjete propisane Pravilnikom o opasnim psima.

6. posjednik nije pravodobno zatražio veterinarsku pomoć i osigurao zbrinjavanje i odgovarajuću njegu bolesnog ili ozlijeđenog kućnog ljubimca.
7. uzgajivač ne pokaže na uvid potvrdu o zadovoljenim uvjetima od strane nadležnog ministarstva.
8. posjednik nije u roku od 3 dana prijavio nestanak kućnog ljubimca
9. utvrdi osobne podatke posjednika koji je napustio kućnog ljubimca ili njegovu mladunčad
10. posjednik životinju koristi za predstavljanje te u zabavne ili druge svrhe.

Komunalni redar dužan je obavijestiti policiju ili državno odvjetništvo kada uoči situaciju ili zaprimi obavijest stranke-svjedoka o mučenju ili ubijanju životinja.

U svim slučajevima u kojima komunalni redar tijekom nadzora uoči postupanje protivno Zakonu o zaštiti životinja, Kaznenom zakonu ili drugim propisima, a nije nadležan, prijavu sa sastavljenim zapisnikom o zatečenom stanju proslijeđuje nadležnom tijelu te stranci dostavlja obavijest o poduzetim mjerama.

Komunalni redar dužan je bez odgode obavijestiti policiju i druge nadležne službe, službu 112, kada utvrdi situaciju u kojoj postoji opasnost da odgoda u postupanju ugrozi zdravlje i sigurnost ljudi ili životinja te sigurnost imovine u većem obliku.

Žalba protiv rješenja komunalnog redara

Članak 30.

Protiv rješenja komunalnog redara može se izjaviti žalba u roku od 15 dana od dana dostave rješenja. Žalba na rješenje komunalnog redara ne odgađa izvršenje rješenja.

O žalbi izjavljenoj protiv rješenja komunalnog redara odlučuje upravno tijelo jedinice područne (regionalne) samouprave nadležno za drugostupanjske poslove komunalnog gospodarstva.

VII. NOVČANE KAZNE

Članak 31.

Sredstva naplaćena u skladu sa općinskom odlukom za predviđene prekršaje prihod su jedinica lokalne samouprave i koriste se za potrebe zbrinjavanja napuštenih i izgubljenih životinja.

Komunalni redar ima ovlast i dužnost provoditi ovu Odluku u skladu sa svojom nadležnosti i sankcionirati svako ponašanje protivno ovoj Odluci. U tu svrhu, komunalni redar može osim kazne izreći i usmeno upozorenje.

Za postupanje protivno odredbama ove Odluke, posjednik/prekršitelj će biti kažnjen iznosom od 130,00 eura kada:

1. nije osigurao kućnom ljubimcu držanje u skladu s njegovim potrebama, a minimalno predviđenim Zakonom o zaštiti životinja i ovom Odlukom (čl.3.st.1.toč.1.)
2. psu koji boravi na otvorenom nije osigurao posebno ograđeni prostor dijela dvorišta koji odgovara njegovoj veličini i uvjetima (Prilog 1.) te ga nije zaštitio od nepovoljnih vremenskih utjecaja i drugih nepovoljnih uvjeta (čl.3.st.1.toč.2.)
3. psu koji boravi na otvorenom nije osigurao pseću kućicu unutar dvorišta i/ili na ograđenom prostoru dijela dvorišta koja odgovara njegovoj veličini i uvjetima (Prilog 1./1.2) (čl.3.st.1.toč.3.)
4. nije onemogućio bijeg i kretanje psa po javnim površinama bez nadzora (čl.3.st.1.toč.5.)
5. nije zatražio ili nije pravodobno zatražio veterinarsku pomoć te osigurao zbrinjavanje i odgovarajuću njegu bolesne i ozlijeđene životinje (čl.3.st.1.toč.7.)
6. nije osigurao kućnom ljubimcu redovitu i pravilnu ishranu te trajno omogućio pristup svježoj pitkoj vodi (čl.3.st.1.toč.8.)
7. vodi kućnog ljubimca vezanog za prijevozno sredstvo koje je u pokretu (čl.3.st.3.toč.2.)
8. trajno drži psa trajno u ograđenim prostorima na dijelu dvorišta bez omogućavanja slobodnog kretanja izvan tog prostora (čl.3.st.3.toč.3.)

9. drži pasa trajno vezanim ili ga drži na način da mu je onemogućeno kretanje u najmanje u polukrugu radiusa 5 m, a ne sprečava uplitanje niti omotanje oko prepreke te skraćivanje radiusa kretanja (čl.3.st.3.toč.4.)
10. drži psa vezanim, a sredstvo vezanja i ogrlica su od takvog materijala koji psu nanosi bol, patnju ili ozljeđivanje (čl.3.st.3.toč.4.)
11. drži psa u kućici od betona, betonskih ili opečnih blokova, betonskih cijevi, posudama od metalne ambalaže, metalnim kućistima i sl. (čl.3.st.3.toč.5.)
12. drži psa izravno na podlozi od kamena, opeke, betona, metala i drugih materijala koji su visoki provodnici topline. (čl.3.st.3.toč.6.)
13. drži kao kućne ljubimce opasne i potencijalno opasne životinjske vrste utvrđene u Popisu opasnih i potencijalno opasnih životinjskih vrsta (Prilog 2.) koji je sastavni dio ove Odluke. (čl.3.st.3.toč.8.)
14. pri odgoju psa koristi metode koji kod psa uzrokuje bol, ozljede, patnju ili strah (čl.3.s.5.)
15. posjednik opasnog psa ne drži u zatvorenom prostoru iz kojeg ne može pobjeći, a vrata u prostor u kojem se nalazi takav pas nisu zaključana (čl.15.)
16. izvodi opasnog psa na javne površine bez brnjice i na povodca. (čl.17.)
17. koristi životinje za sakupljanje donacija, prošnju ili ih izlaže na javnim površinama, sajmovima, tržnicama i slično, kao u zabavne ili druge svrhe bez suglasnosti nadležnog općinskog upravnog tijela (čl.27.)
18. prodaje kućne ljubimce na javnim površinama, sajmovima, tržnicama i svim drugim prostorima koji ne zadovoljavaju uvjete za prodaju kućnih ljubimaca, sukladno Pravilniku o uvjetima kojemu moraju udovoljavati trgovine kućnim ljubimcima (čl. 28.)

Za postupanje protivno odredbama ove Odluke, posjednik/prekršitelj će biti kažnjen iznosom od 70,00 eura kada:

1. nije izvršio označavanje psa mikročipom i cijepjenje protiv bjesnoće (čl.3.st.1.toč.4.)
2. drži psa na adresi različitoj od prebivališta ili boravišta posjednika, osim u slučaju kada se radi o radnim psima koji čuvaju neki objekt ili imovinu. Posjednik će se kazniti ukoliko psu ne osigura svakodnevnu skrb (čl.3.st.3.toč.7.)
 - nije odgovarajućim odgojem, školovanjem ili drugim mjerama osigurao da pas u odnosu na držanje i kretanje nije opasan za okolinu (čl.3.s.4.)
 - u ograđenom dvorištu drži psa koji nije vezan, a nema na vidljivom mjestu, oznaku koji upozorava na psa, te nema ispravno zvono na ulaznim vratima dvorišta (čl.4.st.3.)
 - ne prijavi broj i spol pasa i mačaka za svaku stambenu jedinicu u višestambenoj zgradi komunalnom redaru (čl.5.st.2.)
 - ne prijavi veterinarskoj organizaciji broj i spol pasa i/ili mačaka koje drže kao kućne ljubimce u stanovima ili obiteljskim kućama (čl.6.st.1.)
7. ne prijavi udomljenje ili kupnju psa ili mačke u roku od 10 dana (čl.6.st.2.)
8. psa koji nije označen mikročipom, koji nije na povodcu ili nije pod nadzorom izvodi na javne površine (čl.7.)
9. dozvoli da se kućni ljubimac kreće slobodno ili na povodcu na javnim površinama te prostorima i prostorijama javne namjene bez dopuštenja vlasnika, odnosno korisnika prostora (čl.9.)
10. izvodi kućnog ljubimca na površine dječjih igrališta, cvjetnjaka, sportskih terena, dvorišta škola, dječjih vrtića te na druga mjesta gdje postoji opasnost ugrožavanja zdravstveno-higijenske sigurnosti i zdravlja ljudi, bez dopuštenja vlasnika ili korisnika prostora (čl.10.)
11. pušta kućnog ljubimca da se slobodno kreće javnim površinama

bez njegove prisutnosti i nadzora (čl.11.)

12. pri izvođenju kućnog ljubimca na javnu površinu ne nosi pribor za čišćenje i ne očisti javnu površinu koju je njegov kućni ljubimac onečistio (čl.12.)

13. ne drži pod kontrolom razmnožavanje kućnih ljubimaca i ne sprječava svako neregistrirano razmnožavanje. (čl.20.)

Za postupanje protivno odredbama ove Odluke, posjednik/prekršitelj će biti kažnjen iznosom od 30,00 eura kada:

1. nije na vidljivom mjestu postavio oznaku koja upozorava na psa (čl.3.st.1.toč.6.)

2. redovito ne čisti i ne održava urednim prostor u kojem boravi kućni ljubimac (čl.3st.1.toč.9.)

3. ne drži psa na način da pas svoji glasanjem ne ometa mir sustanara ili na drugi način krši dogovoreni kućni red višestambene zgrade i stanara susjedskih kućanstava (čl.4.st.1.)

4. ne drži psa u stanu, kući ili u ograđenom dvorištu na način da pas svojim glasanjem ne ometa mir u životnom okolišu (čl.4.st.2.)

5. psa drži u stanu ili kući koja nema ograđeno dvorište, a ne izvodi psa svakodnevno radi obavljanja fizioloških potreba i zadovoljenja uvjeta svakodnevnog kretanja (čl.4.st.3.)

6. ne prijavi posjed pasa predstavniku stanara u višestambenoj zgradi u kojoj boravi (čl.5.st.1.)

7. na ulazu u prostor u kojem se nalazi opasan pas nije vidljivo istaknuto upozorenje:

»OPASAN PAS«. (čl.16.)

pripadaju zaštićenim vrstama te koji su do dana stupanja na snagu ove Odluke evidentirani u tijelu nadležnom za zaštitu prirode, posjednik može nastaviti držati do njihovog uginuća.

Kućne ljubimce koji se nalaze na Popisu opasnih i potencijalno opasnih životinjskih vrsta, a koji ne pripadaju zaštićenim vrstama i koje se u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke prijavi, radi evidentiranja upravnom tijelu nadležnom za zaštitu životinja, posjednik može nastaviti držati do njihovog uginuća.

Članak 33.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca i načinu postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama te divljim životinjama na području Općine Velika Ludina („Službene novine Općine Velika Ludina“ broj: 4/18 i 5/18).

Članak 34.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Velika Ludina“.

REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA SISACKO-MOSLAVAČKA
OPĆINA VELIKA LUDINA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 322-04/24-01/04
URBROJ: 2176-19-02-24-2
Velika Ludina, 21.11.2024.

Predsjednik:
Vjekoslav Kamenščak v.r.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

*Opasne i potencijalno opasne životinjske
vrste*

Članak 32.

Kućne ljubimce koji se nalaze na Popisu opasnih i potencijalno opasnih životinjskih vrsta (Prilog 2.), a koji

1.1 OGRAĐENI PROSTOR DUELA DVORIŠTA

1 1.11 VELIČINA OGRAĐENIH PROSTORA ZA DRŽANJE PASA (ZA JEDNOG PSA)

MASA PSA (kg)	MINIMALNA POVRŠINA m ²	MINIMALNA VISINA m natkriveno	MINIMALNA ŠIRINA (m)
do 24 k	6,0		
25-28 k			
29-32 k			
od 32 k i više	8,5		2,0

2 I. 12 MINIMALNA POVRŠINA (M²) OGRAĐENIH PROSTORA ZA DRŽANJE VEĆEG BROJA PASA

Broj pasa u rostoru	Min. površina - psi težine do 16 k	Min. površina — si težine od 17 do 28 k	Min. površina — si teži od 28 k
2		10	13
3	10,0	13	17
4	12,0	15	20
5	14,0	18	24
6	16,0	20	27
7	17,5	22	29
8	19,5	24	32
9	21	26	35
10	23	28	37

1.13 Uvjeti izvedbe ograđenog prostora dijela dvorišta:

- Prostor mora biti lociran na dijelu dvorišta koji nije izložen nepovoljnom utjecaju vjetra ili sunca.
- Prostor mora biti ograđen u ukupnoj površini prozračnom ogradom od pletiva minimalne gustoće otvora da se spriječi ozljeđivanje ili bijeg životinje, sa vratima za pristup u visini ograde.
- Prostor mora sa jedne strane biti zaklonjen od vjetra (sjever/istok) ogradnim zidom ili punom ogradom.
- Prostor mora biti natkriven najmanje u 70% površine (nad izoliranom površinom poda) vodonepropusnim krovnim pokrovom sa min IO st. nagiba krovne plohe. Podgled krovne plohe treba biti izoliran oblogom od drveta ili drugog termoizolacijskog materijala
- Prostor mora biti izveden sa tvrdom i ravnom podlogom od drveta ili drugog termo izolacijskog materijala u najmanje 50% propisane površine.
- Na dijelu ograđenog prostora koji je zasjenjen, na 10% površine poda mora biti zemljana podloga.
- Na izoliranu podlogu poda postavlja se pseća kućica propisanih dimenzija.
Pseća kućica postavljena unutar dijela ograđenog prostora dvorišta ne mora biti prekrivena vodonepropusnim pokrovom,

U slučaju da je u ograđenom prostoru veći broj pasa različitih masa, veličina može biti manja za 15% od propisane uzevši da je veličina vezana uz životinju najveće mase.

1.2 PSEĆA KUĆICA

2.1 1.21 VELIČINA PSEĆE KUĆICE (ŠIRINA X DUBINA X VISINA) U CM

Veličina psa - visina pleća u cm	Veličina kućice
do 55 cm	100 x 60 x 55
od 56 do 65 cm	150 x 100 x 70
od 65 cm i više	170-180 x 120 x 85

1.22 Uvjeti izvedbe pseće kućice:

1. Ako se pseća kućica postavlja u ograđeni prostor dijela dvorišta treba je postaviti na termički izoliranu podlogu na dijelu prostora koji je natkriven,
2. Krov pseće kućice mora biti prekriven pokrovom od vodonepropusnih materijala s nagibom krovne plohe min 10 st., a ako je pokrov od lima, crijepa ili materijala visoke toplinske provodljivosti, podgled krovne plohe treba biti izoliran oblogom od drveta ili drugog termoizolacijskog materijala.
3. Stranice (zidovi) i pod pseće kućice moraju biti izvedeni od drveta ili drugog materijala koji ima termoizolacijska svojstva, bez naglašenih reški.
4. Pod pseće kućice mora biti odignut od podloge min 10 cm i s donje strane izoliran termoizolacijskim materijalom.
5. Ulazni otvor pseće kućice mora biti izveden u minimalnim dimenzijama ovisno o veličini psa, a donji rub otvora mora biti odignut od poda pseće kućice za debljinu prostirke.
6. Ulazni otvor pseće kućice mora biti izveden na strani koja nije izložena nepovoljnom utjecaju vjetrova (sjever/istok) ili nepovoljnom utjecaju sunca (jug/zapad)
7. Ovisno o fiziološkim osobinama psa (kratkodlake pasmine), zidove i krov kućice potrebno je dodatno izolirati termoizolacijskim materijalom, a ulazni otvor pseće kućice u zimskom razdoblju potrebno je dodatno zaštititi pomičnom zaštitnom prekrivkom.
8. Držanje pasa u kućicama od opeke i betona bez ugrađene unutarnje termoizolacijske obloge, zabranjeno je.
9. Držanje pasa u kućicama od metalne ambalaže ili metalnim kućištima, zabranjeno je.
10. Držanje pasa izravno na podlozi od kamena, opeke, betona, metala i sl. zabranjeno je.

PRILOG 2. - POPIS OPASNIH I POTECIJALNO OPASNIH ŽIVOTINJSKIHVRSTA

1. SISAVCI (Mammalia)

1. 1. OPOSUMI (Didelphiomorpha)

- sjevernoamerički oposum (*Didelphis virginiana*)

1. 2. ZVJEROLIKI TOBOLČARI (*Dasyuromorpha*)

- porodica: tobolčarske mačke (*Dasyuridae*)

1. 3. DVOSJEKUTIČNJACI (*Diprotodontia*)

- veliki crveni klokan (*Macropus rufus*)
- istočni sivi klokan (*Macropus giganteus*)
- zapadni sivi klokan (*Macropus fuliginosus*)
- *Macropus robustus*

1. 4. KREZUBICE (*Xenarthra*)

- porodica: ljenivci (*Bradypodidae*)
- porodica: mravojedi (*Myrmecophagidae*)

1. 5. MAJMUNI (Primates)

- potporodica: majmuni urlikavci (*Alouattinae*)
- potporodica: majmuni hvataši i vunasti majmuni (*Atelinae*)
- rod: kapucini (*Cebidae*)
- porodica: psoglavi majmuni (*Cercopithecidae*)
- porodica: giboni (*Hylobatidae*)
- porodica: čovjekoliki majmuni (*Hominidae* ili *Pongidae*)

1. 6. ZVIJERI (Carnivora)

- porodica: psi (*Canidae*) - izuzev domaćeg psa
- porodica: mačke (*Felidae*) - ne uključuje domaću mačku
- gepard (*Acinonyx jubatus*)
- pustinjački ris (*Caracal caracal*)
- serval (*Leptailurus serval*)
- rod: risevi (*Lynx*)
- zlatna mačka (*Profelis aurata*)
- puma (*Puma concolor*)
- oblačasti leopard (*Neofelis nebulosa*)
- rod: *Panthera*
- snježni leopard (*Uncia uncia*)
- porodica: hijene (*Hyaenidae*)
- porodica: kune (*Mustelidae*)
- medojed (*Mellivora capensis*)
- potporodica: smrdljivci (*Mephitinae*)
- žderonja ili divovska kuna (*Gulo gulo*)
- porodica: rakuni (*Procyonidae*)
- porodica: medvjedi (*Ursidae*)

1. 7. SLONOVI (Proboscidea)

- sve vrste

1. 8. NEPARNOPRSTAŠI (Perissodactyla)

- sve vrste osim domaćih konja, domaćih magaraca i njihovih križanaca

1.9. PARNOPRSTAŠI (Artiodactyla)

- porodica: svinje (Suidae) - osim patuljastih pasmina svinje
- porodica: pekariji (Tayassuidae)
- porodica: vodenkonji (Hippopotamidae)
- porodica: deve (Camelidae)
- porodica: žirafe (Giraffidae)
- porodica: jeleni (Cervidae)
- porodica: šupljorošci (Bovidae) - izuzev domaćih ovaca, domaćih koza i domaćih goveda)

2. PTICE (Aves)**2. 1. Struthioniformes**

- noj (*Struthio camelus*)
- emu (*Dromaius novaehollandiae*)
- rod: nandui (*Rhea*)
- rod: kazuari (*Casuarius*)

2. 2. RODARICE (Ciconiiformes)

- divovska čaplja (*Ardea goliath*)
- rod: *Ephippiorhynchus*
- rod: marabui (*Leptoptilos*)

2. 3. ŽDRALOVKE (Gruiformes)

- sve vrste

2. 4. SOKOLOVKE ili GRABLJIVICE (Falconiformes)

- porodica: Cathartidae
- porodica: kostoberine (Pandionidae)
- porodica: orlovi i jastrebovi (Accipitridae) - izuzev treniranih ptica koje se koriste za sokolarenje

2. 5. SOVE (Strigiformes)

- rod: ušare (*Bubo*)
- rod: Ketupa
- snježna sova (*Nyctea scandiaca*)
- rod: Scotopelia
- rod: Strix
- rod: Ninox

2. 6. SMRDOVRANE (Coraciiformes)

- rod: pozemni kljunorošci (*Bucorvus*)

3. GMAZOVI (Reptilia)**3. 1. TIJATARE ili PLASTI PREMOSNICI (Rhynchocephalia)**

- sve vrste

3. 2. KROKODILI (Crocodylia)

- sve vrste

3. 3. KORNJAČE (Chelonia ili Testudines)

- papagajska kornjača (*Macrochelys* ili *Macrolemmys temmincki*)

- nasrtljiva kornjača (Chelydra serpentina)

3. 4. LJUSKAVCI (Squamata)

- ZMIJE (Serpentes ili Ophidia)
 - porodica: boe i pitoni (Boidae) - sve vrste koje mogu narasti dulje od 1,5 m
 - porodica: guževi (Colubridae) - samo otrovne vrste
 - porodica: otrovni guževi ili guje (Elapidae)
 - porodica: ljutice (Viperidae)
 - porodica: morske zmije (Hydrophiidae)
 - porodica: jamičarke (Crotalidae)
- GUŠTERI (Sauria ili Lacertilia)
 - porodica: otrovni bradavičari (Helodermatidae)
 - porodica: varani (Varanidae) - samo vrste koje mogu narasti duže od 100 cm

4. VODOZEMCI (Amphibia)

4. 1. REPAŠI (Urodela ili Caudata)

- porodica: divovski daždevnjaci (Cryptobranchidae)

4. 2. ŽABE I GUBAVICE (Anura)

- porodica: otrovne žabe (Dendrobatidae)
- afrička bikovska žaba (Pyxicephalus adspersus)
- porodica: gubavice (Bufonidae), divovska gubavica (Bufo marinus)

5. BESKRALJEŠNJACI

- MEKUŠCI (Mollusca)
- plavoprstenasta hobotnica (Hapalochlaena maculosa)
- KUKCI (Insecta)
 - sve vrste mrava i termita
- STONOGE (Chilopoda)
 - porodica: Scolopendridae
- PAUČNJACI (Arachnida)
 - sve otrovne vrste

78.

Na temelju članaka 55. Zakona o upravljanju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 155/23), članka 34. Statuta Općine Velika Ludina (»Službene novine Općine Velika Ludina« broj 03/22, 05/22, 08/23), Strategije upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Velika Ludina za razdoblje od 2018. do 2022. godine (»Službene novine Općine Velika Ludina«, broj 06/18) i Godišnjeg plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Velika Ludina za 2022. godinu (»Službene novine Općine Velika Ludina«, broj 06/21), Općinsko vijeće Općine Velika Ludina na svojoj 31. sjednici održanoj dana 21.11.2024. godine, donosi

**ODLUKU
O USVAJANJU IZVJEŠĆA O
PROVEDBI PLANA UPRAVLJANJA
IMOVINOM
U VLASNIŠTVU OPĆINE VELIKA
LUDINA ZA 2022. GODINU**

I.

Ovom Odlukom usvaja se Izvješće o provedbi Plana upravljanja imovinom za 2022. godinu kojeg načelnik Općine Velika Ludina jednom godišnje podnosi Općinskom vijeću.

II.

Izvješće o provedbi Plana upravljanja imovinom za 2022. godinu predstavlja dokument u kojem se opisuje realizacija elemenata strateškog planiranja postavljenih u Strategiji upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Velika Ludina za razdoblje od 2018. do 2022. godine (»Službene novine Općine Velika Ludina«, broj 06/18) i Planu upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Velika Ludina za 2022. godinu (»Službene novine Općine Velika Ludina«, broj 06/21).

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u Službenim novinama Općine Velika Ludina, a objavit će se na službenoj stranici Općine i dostupna je javnosti u skladu sa odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15, 69/22).

REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA SISACKO-MOSLAVAČKA
OPĆINA VELIKA LUDINA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 003-01/24-01/03
URBROJ: 2176-19-02-24-3
Velika Ludina, 21.11.2024.

Predsjednik:
Vjekoslav Kamenščak v.r.

**REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO - MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA VELIKA LUDINA**



**IZVJEŠĆE
O PROVEDBI PLANA UPRAVLJANJA IMOVINOM
U VLASNIŠTVU OPĆINE VELIKA LUDINA
ZA 2022. GODINU**

Velika Ludina, kolovoz 2024.

SADRŽAJ

1. UVOD.....	4
2. IZVJEŠĆA O GODIŠNJIM PLANOVIMA UPRAVLJANJA IMOVINOM OPĆINE VELIKA LUDINA PO POJEDINOJ VRSTI IMOVINE.....	5
2.1. IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA UPRAVLJANJA TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA U (SU)VLASNIŠTVU OPĆINE VELIKA LUDINA	9
2.2. IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA POSLOVNIM PROSTORIMA I STANOVIMA U VLASNIŠTVU OPĆINE VELIKA LUDINA.....	11
2.3. IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA GRAĐEVINSKIM I POLJOPRIVREDNIM ZEMLJIŠTEM U VLASNIŠTVU OPĆINE VELIKA LUDINA.....	12
2.3.1. Poduzetnička zona	14
2.3.2. Nerazvrstane ceste.....	15
2.4. IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA NOGOMETNIM IGRALIŠTEM U VLASNIŠTVU OPĆINE VELIKA LUDINA	15
2.5. IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA PRODAJE NEKRETNINA U VLASNIŠTVU OPĆINE VELIKA LUDINA	21
2.6. IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA RJEŠAVANJA IMOVINSKO - PRAVNIH I DRUGIH ODNOSA VEZANIH UZ PROJEKTE OBNOVLJIVIH IZVORA ENERGIJE TE OSTALIH INFRASTRUKTURNIH PROJEKATA, KAO I EKSPLOATACIJU MINERALNIH SIROVINA SUKLADNO PROPISIMA KOJI UREĐUJU TA PODRUČJA	23
2.7. IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA PROVOĐENJA POSTUPAKA PROCJENE IMOVINE U VLASNIŠTVU OPĆINE VELIKA LUDINA	24
2.8. IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA RJEŠAVANJA IMOVINSKO - PRAVNIH ODNOSA	25
2.9. IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA VOĐENJA EVIDENCIJE IMOVINE.....	25
2.10. IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA POSTUPAKA VEZANIH UZ SAVJETOVANJE S JAVNOŠĆU I PRAVO NA PRISTUP INFORMACIJAMA KOJE SE TIČU UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE VELIKA LUDINA	27
2.11. IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA ZAHTJEVA ZA DAROVANJE NEKRETNINA UPUĆEN MINISTARSTVU PROSTORNOGA UREĐENJA, GRADITELJSTVA I DRŽAVNE IMOVINE	28
3. GODIŠNJA REALIZACIJA POSEBNIH CILJEVA I MJERA UPRAVLJANJA OPĆINSKOM IMOVINOM	30
3.1. POSEBAN CILJ 1.1. - „UČINKOVITO UPRAVLJANJE NEKRETNINAMA U VLASNIŠTVU OPĆINE VELIKA LUDINA“	32
3.2. POSEBAN CILJ 1.2. - „UNAPRJEĐENJE KORPORATIVNOG UPRAVLJANJA I VRŠENJE KONTROLA OPĆINE VELIKA LUDINA KAO (SU)VLASNIKA TRGOVAČKIH DRUŠTAVA“	36
3.3. POSEBAN CILJ 1.3. - „USPOSTAVITI JEDINSTVEN SUSTAV I KRITERIJE U PROCJENI VRIJEDNOSTI POJEDINOG OBLIKA IMOVINE, KAKO BI SE POŠTIVALO VAŽEĆE ZAKONODAVSTVO I ŠTO TRANSPARENTNIJE ODREDILA NJEZINA VRIJEDNOST“	38
3.4. POSEBAN CILJ 1.4. - „USKLAĐENJE I KONTINUIRANO PREDLAGANJE TE DONOŠENJE NOVIH AKATA“ ..	41
3.5. POSEBAN CILJ 1.5. - „USTROJ, VOĐENJE I REDOVNO AŽURIRANJE INTERNE EVIDENCIJE OPĆINSKE IMOVINE KOJOM UPRAVLJA OPĆINA VELIKA LUDINA“	42
3.6. POSEBAN CILJ 1.6. - „PRIPREMA, REALIZACIJA I IZVJEŠTAVANJE O PRIMJENI AKATA STRATEŠKOG PLANIRANJA“	44
3.7. POSEBAN CILJ 1.7. - „RAZVOJ LJUDSKIH RESURSA, INFORMACIJSKO-KOMUNIKACIJSKE TEHNOLOGIJE I FINANCIJSKOG ASPEKTA OPĆINE VELIKA LUDINA“	45

POPIS TABLICA

<i>TABLICA 1. TRGOVAČKA DRUŠTVA U (SU)VLASNIŠTVU OPĆINE VELIKA LUDINA.....</i>	<i>10</i>
<i>TABLICA 2. PODACI O NOGOMETNOM IGRALIŠTU NA PODRUČJU OPĆINE VELIKA LUDINA TE O VLASNIŠTVU NAD NJIM PREMA STANJU U ZEMLJIŠNIM KNJIGAMA KONCEM 2022. GODINE.....</i>	<i>18</i>
<i>TABLICA 3. PODACI O VRIJEDNOSTI NOGOMETNOG IGRALIŠTA U VLASNIŠTVU OPĆINE VELIKA LUDINA KONCEM 2022. GODINE</i>	<i>18</i>
<i>TABLICA 4. PODACI O NOGOMETNOM KLUBU I BROJU SPORTAŠA, KORISNIKA NOGOMETNOG IGRALIŠTA U VLASNIŠTVU OPĆINE VELIKA LUDINA KONCEM 2022. GODINE.....</i>	<i>19</i>
<i>TABLICA 5. PODACI O RASHODIMA PO OSNOVI UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA NOGOMETNIM IGRALIŠTEM U VLASNIŠTVU OPĆINE VELIKA LUDINA.....</i>	<i>19</i>
<i>TABLICA 6. CILJEVI U UČINKOVITOSTI UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA NOGOMETNIM STADIONIMA I IGRALIŠTIMA U VLASNIŠTVU LOKALNIH JEDINICA.....</i>	<i>20</i>
<i>TABLICA 7. NEKRETNINE KOJE JE OPĆINA VELIKA LUDINA PRODALA U 2022. GODINI</i>	<i>21</i>
<i>TABLICA 8. RAZVOJNI PROJEKTI U 2022. GODINI.....</i>	<i>24</i>
<i>TABLICA 9. SAŽETI PRIKAZ CILJEVA I REALIZACIJE AKTIVNOSTI IZVEDBENIH MJERA ZA GODIŠNJI PLAN POSTUPAKA VEZANIH UZ SAVJETOVANJE S JAVNOŠĆU I PRAVO NA PRISTUP INFORMACIJAMA KOJE SE TIČU UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE VELIKA LUDINA.....</i>	<i>27</i>
<i>TABLICA 10. PREGLED POSEBNIH CILJEVA I MJERA</i>	<i>31</i>

1. UVOD

Općina Velika Ludina izrađuje Izvješće o provedbi Plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Velika Ludina za 2022. godinu (dalje u tekstu: Izvješće za 2022. godinu). Prema Zakonu o upravljanju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republika Hrvatske (»Narodne novine«, broj 155/23) normirani su dokumenti upravljanja i raspolaganja imovinom: Strategija upravljanja i raspolaganja imovinom, Plan upravljanja imovinom i Izvješće o provedbi Plana upravljanja imovinom. Navedena tri dokumenta ključni su i međusobno povezani dokumenti upravljanja i raspolaganja imovinom.

Strategijom su određeni srednjoročni ciljevi i smjernice upravljanja imovinom uvažavajući pri tome gospodarske i razvojne interese Općine Velika Ludina. Planovi upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Velika Ludina usklađeni su sa Strategijom, sadrže detaljnu analizu stanja i razrađene planirane aktivnosti u upravljanju pojedinim oblicima imovine u vlasništvu Općine Velika Ludina. Plan upravljanja imovinom je jedinstveni dokument sveobuhvatnog prikaza transparentnog upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Velika Ludina. Smjernice Strategije, a time i odrednica godišnjih planova jest pronalaženje optimalnih rješenja koja će dugoročno očuvati imovinu, čuvati interese Općine Velika Ludina i generirati gospodarski rast kako bi se osigurala kontrola, javni interes i pravično raspolaganje imovinom u vlasništvu Općine Velika Ludina. Plan upravljanja imovinom Općina Velika Ludina donosi za razdoblje od godinu dana.

Izvješće o provedbi Plana upravljanja prati strukturu svih poglavlja godišnjeg plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Velika Ludina. Slijedom navedenog, izrada svih plansko - upravljačkih dokumenata i praćenje rezultata rada u nadležnosti su Općine Velika Ludina, te se oni obavljaju transparentno, stručno i profesionalno, uvažavajući pri tome temeljna načela upravljanja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske – načelo odgovornosti, načelo javnosti, načelo učinkovitosti i načelo predvidljivosti. Materijal ovog Izvješća obuhvaća podatke sa stanjem na dan 31. prosinca 2022. godine.

2. IZVJEŠĆA O GODIŠNJIM PLANOVIMA UPRAVLJANJA IMOVINOM OPĆINE VELIKA LUDINA PO POJEDINOJ VRSTI IMOVINE

Upravljanje i raspolaganje imovinom u vlasništvu Općine Velika Ludina predstavlja važan javni interes zbog očuvanja imovine za buduće generacije, aktiviranje gospodarskog rasta i zaštitu nacionalnih interesa. Bitna je i transparentnost objave svih podataka vezanih za upravljanje i raspolaganje imovinom kako bi naši građani imali uvid u popis imovine s kojom Općina Velika Ludina raspolaže i na kakav način upravlja s njom.

Općina Velika Ludina izradila je i javno objavila Strategiju upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Velika Ludina za razdoblje od 2018. do 2022. godine koja je donesena 7. lipnja 2018. godine, Strategiju upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Velika Ludina za razdoblje od 2023. do 2023. godine donesenu 23. kolovoza 2022. godine, Plan upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Velika Ludina za 2018. godinu koji je donesen 7. lipnja 2018. godine, Plan upravljanja imovinom za 2019. godinu donesen 30. studenog 2018. godinu, Plan upravljanja imovinom za 2020. godinu donesen 19. prosinca 2019. godine, Plan upravljanja imovinom za 2021. godinu donesen 21. listopada 2020. godine, Plan upravljanja imovinom za 2022. godinu donesen 18. kolovoza 2021. godine, Plan upravljanja imovinom za 2023. godinu donesen 1. rujna 2022. godine, Izvješće o provedbi Plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Velika Ludina za 2018. godinu koje je doneseno 2. listopada 2019. godine, Izvješće o provedbi Plana upravljanja imovinom za 2019. godinu doneseno 21. listopada 2020. godine, Izvješće o provedbi Plana upravljanja imovinom za 2020. godinu doneseno 29. lipnja 2021. godine i Izvješće o provedbi Plana upravljanja imovinom za 2021. godinu doneseno 23. kolovoza 2022. godine.

Smjernicama Europske unije u upravljanju imovinom upućuje se na nužnost sveobuhvatne evidencije imovine kao infrastrukturne pretpostavke učinkovitog upravljanja imovinom. Na Internet stranicama Općine Velika Ludina uspostavljena je Evidencija imovine koja će se stalno ažurirati i kojom će se ostvariti internetska dostupnost i transparentnost u upravljanju imovinom.

Stoga je jedan od prioritetnih ciljeva koji se navode u Strategiji formiranje Evidencije imovine na način i s podacima propisanim za Središnji registar državne imovine kako bi se osigurali podaci o cjelokupnoj imovini odnosno resursima s kojima Općina Velika Ludina raspolaže.

Trgovačka društva u (su)vlasništvu Općine Velika Ludina imaju bitnu ulogu u gospodarstvu Republike Hrvatske. Stoga je uloga Općine Velika Ludina da pomogne trgovačkim društvima u svom (su)vlasništvu u razvoju sveobuhvatnog, šireg i transparentnog pregleda svog poslovanja, kako bi se ostvarile planirane aktivnosti s krajnjem ciljem razvoja područja Općine Velika Ludina i područja ostalih (su)vlasnika trgovačkih društava kao i cijele Republike Hrvatske anticipiranjem utjecaja na državni proračun.

Doneseni akti Općine Velika Ludina u 2022. godini kojima se utječe na upravljanje i raspolaganje imovinom:

»Službene novine Općine Velika Ludina«, broj 01/22

- Odluka o prodaji nekretnina u vlasništvu Općine Velika Ludina
- Odluka o raspisivanju natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske
- Odluka o provedbi postupka nabave građevinskih radova na uređenju spremišta društvenog doma Vidrenjak

»Službene novine Općine Velika Ludina«, broj 02/22

- Odluka kojom se odobrava kupnja zemljišta u Velikoj Ludini, k.č.br. 332/2 – livada, ukupne površine 3070 m² (zemljište pokraj škole)
- Odluka o prodaji nekretnina u vlasništvu Općine Velika Ludina
- Odluka o pokretanju postupka prodaje nekretnina u vlasništvu Općine Velika Ludina
- Odluka o raspisivanju javnog natječaja za prodaju nekretnina u vlasništvu Općine Velika Ludina
- Odluka o provedbi postupka nabave građevinskih radova na uređenju Društvenog doma Ruškovića
- Odluka o odabiru najpovoljnije ponude za građevinske radove na uređenju Društvenog doma Ruškovića

»Službene novine Općine Velika Ludina«, broj 03/22

- Statut Općine Velika Ludina
- Odluka o prodaji nekretnina u vlasništvu Općine Velika Ludina
- Odluka o raspisivanju javnog natječaja za prodaju nekretnina
- Odluka kojom se odobrava sklapanje Anexa Ugovora sa poduzećem LONIA TRGOVINA d.o.o., 44320 Kutina o zakupu poslovnog prostora u domu Katoličko Selište na vrijeme od 5 godina
- Odluka kojom se odobrava sklapanje Anexa Ugovora sa poduzećem LONIA TRGOVINA d.o.o., Kutina o zakupu poslovnog prostora u domu Gornja Vlahinička na vrijeme od 5 godina

»Službene novine Općine Velika Ludina«, broj 04/22

- Odluka o visini cijene najma stanova u vlasništvu Općine Velika Ludina
- Odluka o izradi IX. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Velika Ludina
- Odluka o izboru najpovoljnijih ponuda na natječaju za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH na području Općine Velika Ludina od 14.02.2022. godine
- Odluka o pokretanju prodaje nekretnine u vlasništvu Općine Velika Ludina (stan u V. Ludini, k.č.br. 313/2, k.o. Ludina)

- Odluka o početku postupka nabave građevinskih radova na društvenom domu Ruškovica
- Odluka o odabiru najpovoljnije ponude za radove na Društvenom domu Ruškovica
- Odluka o početku postupka nabave roba - opremanje sale društvenog doma Velika Ludina
- Odluka o početku postupka nabave izvođača radova na asfaltiranju Cvjetne ulice u Velikoj Ludini
- Odluka o odabiru najpovoljnije ponude za radove na uređenju groblja u Maloj Ludini
- Odluka o odabiru najpovoljnije ponude za nabavu izvođača radova na asfaltiranju Cvjetne ulice u Velikoj Ludini
- Odluka o odabiru najpovoljnije ponude za nabavu izvođača radova na asfaltiranju Obrtničke ulice u Velikoj Ludini
- Odluka o odabiru najpovoljnije ponude za nabavu: Opremanje sale Društvenog doma Velika Ludina
- Odluka o prihvatanju prigovora TAMARIS GRUPA na Odluku o odabiru najpovoljnije ponude za nabavu: Opremanje sale Društvenog doma Velika Ludina

»Službene novine Općine Velika Ludina«, broj 05/22

- Statutarna Odluka o izmjenama i dopunama Statuta Općine Velika Ludina
- Odluka o ukidanju statusa javnog dobra na k.č.br. 145/1 k.o. Ludina
- Odluka o usvajanju Izvješća o provedbi Plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Velika Ludina za 2021. godinu i Izvješće
- Odluka o usvajanju Strategije upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Velika Ludina za razdoblje od 2023. do 2029. godine i Strategija
- Odluka o prodaji nekretnina u vlasništvu Općine Velika Ludina (stan)

»Službene novine Općine Velika Ludina«, broj 06/22

- Odluka o odabiru najpovoljnije ponude za nabavu: Opremanje sale Društvenog doma Velika Ludina
- Odluka o raspisivanju javnog natječaja za prodaju nekretnine u vlasništvu Općine Velika Ludina (stan)
- Odluka o početku postupka nabave usluge stručnog nadzora nad izvođenjem građevinsko obrtničkih radova na uređenju groblja u Maloj Ludini
- Odluka kojom se odobrava sa poduzećem LONIA TRGOVINA d.o.o., Kutina sklapanje 6. Aneksa Ugovora o zakupu poslovnog prostora u Domu Katoličko Selište
- Odluka kojom se odobrava sa poduzećem LONIA TRGOVINA d.o.o., Kutina sklapanje 5. Aneksa Ugovora o zakupu poslovnog prostora u domu Gornja Vlahinička
- Odluka o usvajanju Godišnjeg Plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Velika Ludina za 2023. godinu

»Službene novine Općine Velika Ludina«, broj 07/22

- Odluka o davanju u najam stan u vlasništvu Općine Velika Ludina na adresi: Sv. Mihaela 37, Velika Ludina

»Službene novine Općine Velika Ludina«, broj 08/22

- Odluka o pokretanju prodaje nekretnine u vlasništvu Općine Velika Ludina k.č.br. 1383, k.o. Vidrenjak
- Odluka kojom se prihvaća ponuda GEO TOM Bjelovar, za izvođenje geodetskih poslova izrade geodetskog elaborata za izgradnju sportske dvorane na k.č.br. 331 i 332/2 k.o. Ludina
- Odluka o prihvaćanju ponude Poduzeća GEOLAB Varaždin, za izradu geotehničkog elaborata s proračunom nosivosti, graničnog opterećenja i slijeganja sportske dvorane u Velikoj Ludini

»Službene novine Općine Velika Ludina«, broj 09/22

- Odluka o Proračunu Općine Velika Ludina za 2023. godinu sa Proračunom Općine Velika Ludina za 2023. godine i Projekcije Proračuna za 2024. i 2025.
- Odluka o IX. izmjenama i dopunama Prostornog plana uređenja Općine Velika Ludina
- Odluka o prodaji ½ nekretnine u vlasništvu Općine Velika Ludina
- Odluka o početku postupka nabave usluge izrade projektne dokumentacije za izgradnju građevine javne i društvene namjene – Sportska dvorana u Velikoj Ludini
- Odluka o raspisivanju javnog natječaja za prodaju nekretnine u vlasništvu Općine Velika Ludina
- Odluka o odabiru najpovoljnije ponude za nabavu: izrada projektne dokumentacije za izgradnju građevine javne i društvene namjene – Sportska dvorana u Velikoj Ludini (Glavni projekt)

Kadrovske osnove za rad

Koncem 2022. godine, Općina Velika Ludina je u Jedinostvenom upravnom odjelu imala osam zaposlenih te jednog dužnosnika. U javnim radovima bile su zaposlene tri osobe, a vježbenika i djelatnika na stručnom osposobljavanju nije bilo.

Ovlasti i odgovornosti vezane uz upravljanje i raspolaganje nekretninama su utvrđene Statutom i internim aktima kojima su utvrđeni uvjeti i način postupanja kod pojedinih oblika upravljanja i raspolaganja nekretninama. Poslovi upravljanja i raspolaganja imovinom obavljaju se unutar Jedinostvenog upravnog odjela, a kontrolu navedenih poslova obavlja odgovorna osoba.

2.1. Izvješće o provedbi Godišnjeg plana upravljanja trgovačkim društvima u (su)vlasništvu Općine Velika Ludina

Trgovačka društva kojima je osnivač i (su)vlasnik Općina Velika Ludina važna su za zapošljavanje, znatno pridonose cjelokupnoj gospodarskoj aktivnosti i pružaju usluge od javnog interesa s osobinama javnog dobra. Unatoč svom specifičnom karakteru, ona moraju prilagoditi svoju organizaciju i poslovanje izazovu konkurencije te učinkovito poslovati, a sve u skladu s principima tržišnog natjecanja.

Bitna smjernica u Strategiji upravljanja i raspolaganja imovinom koja se odnosi na trgovačka društva u (su)vlasništvu Općine Velika Ludina je unapređenje korporativnog upravljanja i vršenje kontrola Općine Velika Ludina kao (su)vlasnika trgovačkog društva. Odgovornost za rezultate poslovanja trgovačkih društava u (su)vlasništvu Općine Velika Ludina uključuje složen proces aktivnosti uprava i nadzornih odbora, upravljačkih prava i odgovornosti.

Općina Velika Ludina u okviru upravljanja vlasničkim udjelom trgovačkih društava obavlja sljedeće poslove:

- kontinuirano prikuplja i analizira izvješća o poslovanju dostavljena od trgovačkih društava,
- sukladno Uredbi o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila, predsjednici Uprava trgovačkih društava u (su)vlasništvu Općine Velika Ludina do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu dostavljaju načelniku Izjavu, popunjeni Upitnik, Plan otklanjanja slabosti i nepravilnosti, Izvješće o otklonjenim slabostima i nepravilnostima utvrđenima prethodne godine i Mišljenje unutarnjih revizora o sustavu financijskog upravljanja i kontrola za područja koja su bila revidirana.

Tablica 1. Trgovačka društva u (su)vlasništvu Općine Velika Ludina

Trgovačko društvo	Sjedište društva	OIB	Temeljni kapital u kn	Ukupni prihodi 2022. u kn	Dobit/gubitak 2022. u kn	Broj zaposlenih 2022.	% vlasništva
EKO-MOSLAVINA d.o.o.	Zagrebačka 1, Kutina	94887300369	9.730.000,00	14.928.875,00	29.265,00	59	1,87%
LUDINA d.o.o.	Svetog Mihaela 37, Velika Ludina	89000039640	268.100,00	778.227,00	71.237,00	4	100%
MOSLAVINA d.o.o.	Školska ulica 4, Kutina	98526328089	74.216.000,00	27.266.566,00	67.217,00	79	7%

2.2. Izvješće o provedbi Godišnjeg plana upravljanja i raspolaganja poslovnim prostorima i stanovima u vlasništvu Općine Velika Ludina

Strategijom upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Velika Ludina za razdoblje od 2018. do 2022. godine definirani su sljedeći ciljevi upravljanja i raspolaganja poslovnim prostorima i stanovima u vlasništvu Općine Velika Ludina:

1. Općina Velika Ludina mora na racionalan i učinkovit način upravljati poslovnim prostorima i stanovima na način da oni poslovni prostori i stanovi koji su potrebni Općini Velika Ludina budu stavljeni u funkciju koja će služiti njezinu racionalnijem i učinkovitijem funkcioniranju. Svi drugi poslovni prostori i stanovi moraju biti ponuđeni na tržištu bilo u formi najma, odnos no zakupa, bilo u formi njihove prodaje javnim natječajem.
2. Ujednačiti standarde korištenja poslovnih prostora.

Akti Općine Velika Ludina kojima se uređuje upravljanje i raspolaganje poslovnim prostorima i stanovima, a koje su donesene u 2022. godini, navedene su u nastavku:

»Službene novine Općine Velika Ludina«, broj 01/22

- Odluka o prodaji nekretnina u vlasništvu Općine Velika Ludina

»Službene novine Općine Velika Ludina«, broj 02/22

- Odluka o prodaji nekretnina u vlasništvu Općine Velika Ludina
- Odluka o raspisivanju javnog natječaja za prodaju nekretnina u vlasništvu Općine Velika Ludina

»Službene novine Općine Velika Ludina«, broj 03/22

- Statut Općine Velika Ludina
- Odluka kojom se odobrava sklapanje Anexa Ugovora sa poduzećem LONIA TRGOVINA d.o.o., 44320 Kutina o zakupu poslovnog prostora u domu Katoličko Selište na vrijeme od 5 godina
- Odluka kojom se odobrava sklapanje Anexa Ugovora sa poduzećem LONIA TRGOVINA d.o.o., Kutina o zakupu poslovnog prostora u domu Gornja Vlahinička na vrijeme od 5 godina

»Službene novine Općine Velika Ludina«, broj 04/22

- Odluka o visini cijene najma stanova u vlasništvu Općine Velika Ludina
- Odluka o izradi IX. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Velika Ludina
- Odluka o pokretanju prodaje nekretnine u vlasništvu Općine Velika Ludina (stan u V. Ludini, k.č.br. 313/2, k.o. Ludina)

»Službene novine Općine Velika Ludina«, broj 05/22

- Statutarna Odluka o izmjenama i dopunama Statuta Općine Velika Ludina

- Odluka o usvajanju Izvješća o provedbi Plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Velika Ludina za 2021. godinu i Izvješće
- Odluka o usvajanju Strategije upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Velika Ludina za razdoblje od 2023. do 2029. godine i Strategija
- Odluka o prodaji nekretnina u vlasništvu Općine Velika Ludina (stan)

»Službene novine Općine Velika Ludina«, broj 06/22

- Odluka o raspisivanju javnog natječaja za prodaju nekretnine u vlasništvu Općine Velika Ludina (stan)
- Odluka kojom se odobrava sa poduzećem LONIA TRGOVINA d.o.o., Kutina sklapanje 6. Aneksa Ugovora o zakupu poslovnog prostora u Domu Katoličko Selište
- Odluka kojom se odobrava sa poduzećem LONIA TRGOVINA d.o.o., Kutina sklapanje 5. Aneksa Ugovora o zakupu poslovnog prostora u domu Gornja Vlahinička
- Odluka o usvajanju Godišnjeg Plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Velika Ludina za 2023. godinu

»Službene novine Općine Velika Ludina«, broj 07/22

- Odluka o davanju u najam stan u vlasništvu Općine Velika Ludina na adresi: Sv. Mihaela 37, Velika Ludina

»Službene novine Općine Velika Ludina«, broj 08/22

- Odluka o pokretanju prodaje nekretnine u vlasništvu Općine Velika Ludina k.č.br. 1383, k.o. Vidrenjak

»Službene novine Općine Velika Ludina«, broj 09/22

- Odluka o Proračunu Općine Velika Ludina za 2023. godinu sa Proračunom Općine Velika Ludina za 2023. godine i Projekcije Proračuna za 2024. i 2025.
- Odluka o IX. izmjenama i dopunama Prostornog plana uređenja Općine Velika Ludina
- Odluka o prodaji ½ nekretnine u vlasništvu Općine Velika Ludina
- Odluka o raspisivanju javnog natječaja za prodaju nekretnine u vlasništvu Općine Velika Ludina

2.3. Izvješće o provedbi Godišnjeg plana upravljanja i raspolaganja građevinskim i poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Općine Velika Ludina

Građevinsko zemljište je, prema odredbama Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19, 67/23), zemljište koje je izgrađeno, uređeno ili prostornim planom namijenjeno za građenje građevina ili uređenje površina javne namjene.

Građevinsko zemljište čini važan udio nekretnina u vlasništvu Općine Velika Ludina koji predstavlja veliki potencijal za investicije i ostvarivanje ekonomskog rasta. Aktivnosti u upravljanju i raspolaganju građevinskim zemljištem u vlasništvu Općine Velika Ludina

podrazumijevaju i provođenje postupaka stavljanja tog zemljišta u funkciju: prodajom, osnivanjem prava građenja i prava služnosti, rješavanje imovinskoopravnih odnosa, davanjem u zakup zemljišta te kupnjom nekretnina za korist Općine Velika Ludina, kao i drugim poslovima u vezi sa zemljištem u vlasništvu Općine Velika Ludina ako upravljanje i raspolaganje njima nije u nadležnosti drugog tijela.

Poljoprivrednim zemljištem, prema odredbama Zakona o poljoprivrednom zemljištu («Narodne novine», broj 20/18, 115/18, 98/19, 57/22), smatraju se poljoprivredne površine koje su po načinu uporabe u katastru upisane kao: oranice, vrtovi, livade, pašnjaci, voćnjaci, maslinici, vinogradi, ribnjaci, trstici i močvare, kao i drugo zemljište koje se može privesti poljoprivrednoj proizvodnji.

U 2022. godini doneseni su sljedeći akti kojima se utječe na upravljanje i raspolaganje građevinskim/poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Općine Velika Ludina:

»Službene novine Općine Velika Ludina«, broj 01/22

- Odluka o prodaji nekretnina u vlasništvu Općine Velika Ludina
- Odluka o raspisivanju natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske
- Odluka o provedbi postupka nabave građevinskih radova na uređenju spremišta društvenog doma Vidrenjak

»Službene novine Općine Velika Ludina«, broj 02/22

- Odluka kojom se odobrava kupnja zemljišta u Velikoj Ludini, k.č.br. 332/2 – livada, ukupne površine 3070 m² (zemljište pokraj škole)
- Odluka o prodaji nekretnina u vlasništvu Općine Velika Ludina
- Odluka o pokretanju postupka prodaje nekretnina u vlasništvu Općine Velika Ludina
- Odluka o raspisivanju javnog natječaja za prodaju nekretnina u vlasništvu Općine Velika Ludina

»Službene novine Općine Velika Ludina«, broj 03/22

- Statut Općine Velika Ludina
- Odluka o prodaji nekretnina u vlasništvu Općine Velika Ludina
- Odluka o raspisivanju javnog natječaja za prodaju nekretnina

»Službene novine Općine Velika Ludina«, broj 04/22

- Odluka o izradi IX. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Velika Ludina
- Odluka o izboru najpovoljnijih ponuda na natječaju za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH na području Općine Velika Ludina od 14.02.2022. godine

»Službene novine Općine Velika Ludina«, broj 05/22

- Statutarna Odluka o izmjenama i dopunama Statuta Općine Velika Ludina
- Odluka o usvajanju Izvješća o provedbi Plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Velika Ludina za 2021. godinu i Izvješće
- Odluka o usvajanju Strategije upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Velika Ludina za razdoblje od 2023. do 2029. godine i Strategija

»Službene novine Općine Velika Ludina«, broj 06/22

- Odluka o usvajanju Godišnjeg Plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Velika Ludina za 2023. godinu

»Službene novine Općine Velika Ludina«, broj 08/22

- Odluka o pokretanju prodaje nekretnine u vlasništvu Općine Velika Ludina k.č.br. 1383, k.o. Vidrenjak

»Službene novine Općine Velika Ludina«, broj 09/22

- Odluka o Proračunu Općine Velika Ludina za 2023. godinu sa Proračunom Općine Velika Ludina za 2023. godine i Projekcije Proračuna za 2024. i 2025.
- Odluka o IX. izmjenama i dopunama Prostornog plana uređenja Općine Velika Ludina
- Odluka o prodaji ½ nekretnine u vlasništvu Općine Velika Ludina
- Odluka o raspisivanju javnog natječaja za prodaju nekretnine u vlasništvu Općine Velika Ludina

2.3.1. Poduzetnička zona

Od 2001. godine se putem nadležnih ministarstava, provode programi Vlade Republike Hrvatske za poticanje malog gospodarstva: Program razvoja poduzetničkih zona 2004. - 2007. i Program poticanja malog i srednjeg poduzetništva 2008. - 2012. U srpnju 2013. godine donesen je Zakon o unapređenju poduzetničke infrastrukture (»Narodne novine«, broj 93/13, 114/13, 41/14, 57/18, 138/21). U Programu razvoja poduzetničkih zona 2004. - 2007. postavljeni su opći ciljevi: razvoj poduzetničkih zona u blizini svakog većeg naselja, namjena poduzetničke zone treba biti proizvodnja. Poduzetnička zona treba osigurati osnivanje i gradnju proizvodnog objekta u najkraćem roku, sastavni dio poduzetničke zone je centar za edukaciju i pružanje savjeta poduzetniku o financiranju, proizvodnji i načinu poslovanja te ravnomjerno osnivanje poduzetničkih zona kako bi se izjednačile razlike u standardu između pojedinih županija.

Namjera osnivanja Poduzetničkih zona jest poticanje razvoja poduzetništva kao pokretačke snage lokalnog održivog gospodarskog razvoja s ciljem povećanja broja gospodarskih subjekata na području Općine Velika Ludina i poboljšanja njihovih poslovnih rezultata, povećanje konkurentnosti poduzetnika, porast zaposlenosti, te povećanje udjela proizvodnje u ukupnom gospodarstvu Općine Velika Ludina.

Na području Općine Velika Ludina nalaze se tri poslovne zone: [Poslovna zona Velika Ludina I](#), [Poslovna zona Velika Ludina II](#) i [Poslovna zona Velika Ludina III](#). Zone su definirane u Prostornom planu uređenja Općine Velika Ludina (»Službene novine Općine Velika Ludina«, broj 09/01, 03/05, 3/10, 01/11, 01/13, 09/13, 06/14, 02/16, 09/18, 04/20, 01/21, 09/22). Poslovne zone Velika Ludina I i II su pretežno poslovno, industrijske, proizvodne, gospodarske ili poljoprivredne namjene, dok je Poslovna zona Velika Ludina III namijenjena za sunčanu elektranu. Ukupna površina svih poslovnih zona je 119,31 ha (Velika Ludina I 8,45 ha, Velika Ludina II 26,86 ha i Velika Ludina III 84 ha).

2.3.2. Nerazvrstane ceste

Prema Zakonu o cestama (»Narodne novine«, broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19, 144/21, 114/22, 04/23, 133/23), nerazvrstane ceste su ceste koje se koriste za promet vozilima, koje svatko može slobodno koristiti na način i pod uvjetima određenim navedenim Zakonom i drugim propisima, a koje nisu razvrstane kao javne ceste u smislu navedenog Zakona. Nerazvrstane ceste su javno dobro u općoj uporabi u vlasništvu jedinice lokalne samouprave na čijem se području nalaze. Nerazvrstane ceste se ne mogu otuđiti iz vlasništva jedinice lokalne samouprave niti se na njoj mogu stjecati stvarna prava, osim prava služnosti i prava građenja radi građenja građevina sukladno odluci izvršnog tijela jedinice lokalne samouprave, pod uvjetima da ne ometaju odvijanje prometa i održavanje nerazvrstane ceste. Dio nerazvrstane ceste namijenjen pješacima (nogostup i slično) može se dati u zakup sukladno posebnim propisima, ako se time ne ometa odvijanje prometa, sigurnost kretanja pješaka i održavanje nerazvrstanih cesta. Nerazvrstane ceste upisuju se u zemljišne knjige kao javno dobro u općoj uporabi i kao neotuđivo vlasništvo jedinice lokalne samouprave.

Općinsko vijeće Općine Velika Ludina na svojoj sjednici održanoj 16. siječnja 2017. godine donijelo je Odluku o nerazvrstanim cestama na području Općine Velika Ludina (»Službene novine Općine Velika Ludina«, broj 02/17) kojom se uređuje upravljanje, građenje, rekonstrukcija i održavanje nerazvrstanih cesta te mjere za zaštitu i nadzor nad nerazvrstanim cestama na području Općine Velika Ludina kao i prekršajne odredbe. Registar nerazvrstanih cesta Općine Velika Ludina je ustrojen te sadržava podatke o vrsti nerazvrstane ceste, nazivu nerazvrstane ceste, katastarskim oznakama i duljini nerazvrstane ceste.

2.4. Izvješće o provedbi Godišnjeg plana upravljanja i raspolaganja nogometnim igralištem u vlasništvu Općine Velika Ludina

Prema odredbama Zakona o sportu (»Narodne novine«, broj 141/22) (dalje u tekstu: Zakon) sportske djelatnosti su od posebnog interesa za Republiku Hrvatsku, a razvoj sporta potiče se, između ostalog, izgradnjom i održavanjem sportskih građevina i financiranjem sporta sredstvima države i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave. Sportskim građevinama smatraju se uređene i opremljene površine i građevine u kojima se provode sportske djelatnosti, a koje osim općih uvjeta propisanih posebnim propisima za te građevine zadovoljavaju i posebne uvjete, u skladu s odredbama Zakona.

Republika Hrvatska i jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave utvrđuju javne potrebe u sportu i za njihovo ostvarivanje osiguravaju financijska sredstva iz svojih proračuna. Jedna od javnih potreba u sportu za koje se sredstva osiguravaju u državnom proračunu je poticanje planiranja i izgradnje sportskih građevina. Javne potrebe u sportu za koje se sredstva osiguravaju iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave su programi, odnosno aktivnosti, poslovi i djelatnosti koje obuhvaćaju, između ostalog, planiranje, izgradnju, održavanje i korištenje sportskih građevina značajnih za jedinicu lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Upravljanje javnim sportskim građevinama može se povjeriti sportskim klubovima i savezima, sportskoj zajednici, ustanovama i trgovačkim društvima registriranim za obavljanje sportske djelatnosti upravljanja i održavanja sportskih građevina. Hrvatski sabor na prijedlog Vlade Republike Hrvatske, koja prethodno pribavlja mišljenje Nacionalnog vijeća za sport, tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, pripadajućih sportskih zajednica i odgovarajućih sportskih saveza donosi mrežu sportskih građevina kojom se određuje plan izgradnje, obnove, održavanja i upravljanja sportskim građevinama.

Pod pojmom nogometni stadioni i igrališta podrazumijevaju se sportske građevine s travnatim (prirodnim ili umjetnim) terenom za igranje tzv. velikog nogometa, duljine od 90 m do 120 m i širine od 45 m do 90 m, sa gledalištem ili bez njega.

U svrhu ocjene učinkovitosti upravljanja i raspolaganja nogometnim stadionima i igralištima, utvrđeni su sljedeći ciljevi:

1. provjeriti cjelovitost podataka o nogometnim stadionima i igralištima
2. provjeriti normativno uređenje upravljanja i raspolaganja nogometnim stadionima i igralištima
3. provjeriti upravlja li se i raspolaže nogometnim stadionima i igralištima u skladu s propisima
4. ocijeniti ekonomske i financijske učinke upravljanja i raspolaganja nogometnim stadionima i igralištima
5. ocijeniti efikasnost sustava unutarnjih kontrola pri upravljanju i raspolaganju nogometnim stadionima i igralištima.

Zakonski propisi, akti i dokumenti kojima je uređeno upravljanje i raspolaganje nogometnim stadionom i igralištem u vlasništvu Općine Velika Ludina:

- Zakon o sportu (»Narodne novine«, broj 141/22),
- Uredba o unutarnjem ustrojstvu Ministarstva turizma i sporta (»Narodne novine«, broj 97/20),
- Pravilnik o pokriću obveznih doprinosa, trajnoj novčanoj naknadi, dodjeli nacionalne sportske stipendije i nagradama za sportska ostvarenja (»Narodne novine«, broj 41/23).

Na temelju odredaba članaka 19. i 21. Zakona o Državnom uredu za reviziju (»Narodne novine«, broj 25/19), obavljena je revizija učinkovitosti upravljanja i raspolaganja nogometnim stadionima i igralištima u vlasništvu jedinica lokalne samouprave na području Sisačko – moslavačke županije. Postupci revizije provedeni su od 3. prosinca 2018. do 18. srpnja 2019.

Prema odredbi članka 362. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 137/99 - Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 22/00 - Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15 - pročišćeni tekst i 94/17 - ispravak), smatra se da je vlasnik nekretnine u društvenom vlasništvu osoba koja je u zemljišnim knjigama upisana kao nositelj prava upravljanja, korištenja ili raspolaganja tom nekretninom, a vlasništvo Republike Hrvatske su sve stvari iz društvenog vlasništva na području Republike Hrvatske glede kojih nije utvrđeno u čijem su vlasništvu.

Prema odredbi članka 61. Zakona o upravljanju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 155/23), nekretnine koje su u zemljišnim knjigama upisane kao vlasništvo Republike Hrvatske i koje su na dan 1. siječnja 2017. koristile škole, domovi zdravlja, bolnice i druge ustanove kojima su osnivači jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i koje se koriste u obrazovne i zdravstvene svrhe te groblja, mrtvačnice, spomenici, parkovi, trgovi, uređena parkirališta, dječja igrališta, sportske građevine sukladno posebnom propisu kojim se uređuje sport, društveni domovi, vatrogasni domovi, spomen-domovi, tržnice i javne stube na temelju ovoga Zakona upisat će se u vlasništvo jedinca lokalne ili područne (regionalne) samouprave na čijem području se nalaze odnosno u vlasništvo ustanove koja ih koristi ili njima upravlja i koja je vlasništvo nekretnine stekla na temelju posebnog propisa.

Na području Općine Velika Ludina postoji jedno nogometno igralište Tratinčica na kojem se nalazi pomoćno igralište. Općina Velika Ludina ne održava niti ostvaruje rashode za održavanje nogometnog igrališta u svom vlasništvu ili suvlasništvu, već to čini nogometni klub na njihovom području, o čemu tijekom revizije nije pribavljena dokumentacija. Glavno i pomoćno igralište je od 2018. godine dano lokalnom nogometnom klubu na korištenje i upravljanje bez naknade na neodređeno vrijeme temeljem ugovora nakon provedenog javnog poziva.

Načine postupanja vezane uz prodaju, davanje u zakup ili najam, nabavu roba, radova i usluga i druge oblike upravljanja nogometnim igralištem, od donošenja odluka do evidentiranja u poslovnim knjigama i vrednovanja ostvarenih učinaka, Općina Velika Ludina uredila je Odlukom o načinu upravljanja sportskim građevinama na području Općine Velika Ludina.

U narednoj tablici daju se podaci o nogometnom igralištu na području Općine Velika Ludina te o vlasništvu nad njim prema stanju u zemljišnim knjigama.

Tablica 2. Podaci o nogometnom igralištu na području Općine Velika Ludina te o vlasništvu nad njim prema stanju u zemljišnim knjigama koncem 2022. godine

Evidencije o nogometnom igralištu u vlasništvu Općine Velika Ludina					
Br. Čestice	Katastarska općina	Površina u m ²	Naziv	Lokacija	Vlasništvo prema stanju u zemljišnim knjigama
1621	Vidrenjak	23777	Tratinčica	Velika Ludina	Općina Velika Ludina i Republika Hrvatska

Tablica 3. Podaci o vrijednosti nogometnog igrališta u vlasništvu Općine Velika Ludina koncem 2022. godine

Podaci o vrijednosti nogometnih igrališta koncem 2022. u kn				
Vlasništvo	Naziv	Vrijednost nogometnog stadiona		
		Nabavna	Otpisana	Sadašnja
Općina Velika Ludina i Republika Hrvatska	Tratinčica	0,00	0,00	0,00

Općina Velika Ludina je još uvijek u postupku rješavanja imovinsko pravnih- odnosa za nogometno igralište „Tratinčica“ u Velikoj Ludini.

Lokalne jedinice, u propisanim okvirima, samostalno određuju pravila i procedure upravljanja i raspolaganja vlastitom imovinom, odnosno nogometnim stadionima i igralištima. Način, ovlasti, procedure i kriteriji za upravljanje i raspolaganje mogu se utvrditi unutarnjim aktima.

➤ Upravljanje i raspolaganje nogometnim stadionima i igralištima

Upravljanje i raspolaganje nogometnim stadionima i igralištima podrazumijeva pronalaženje optimalnih rješenja koja će dugoročno očuvati stadione i igrališta i generirati zadovoljavanje javnih potreba u sportu, odnosno nogometu. Prema podacima lokalnih jedinica, nogometni stadioni i igrališta dani su na korištenje nogometnim klubovima, kao sportskim udrugama građana, s ciljem poticanja i promicanja nogometa te uključivanja građana, osobito djece i mladeži, u bavljenje nogometom.

U narednoj tablici nalaze se podaci o nogometnim klubovima i broju sportaša, korisnika nogometnih igrališta u vlasništvu Općine Velika Ludina koncem 2022. godine.

Tablica 4. Podaci o nogometnom klubu i broju sportaša, korisnika nogometnog igrališta u vlasništvu Općine Velika Ludina koncem 2022. godine

Podaci o nogometnom klubu i broju sportaša, korisnika nogometnog igrališta u vlasništvu Općine Velika Ludina koncem 2022. godine				
Naziv nogometnog igrališta	Nogometni klub	Broj sportaša		
		Seniori	Mlađe dobne kategorije	Ukupno
Tratinčica	NŠK Sokol	38	62	100

Tablica 5. Podaci o rashodima po osnovi upravljanja i raspolaganja nogometnim igralištem u vlasništvu Općine Velika Ludina

Podaci o rashodima po osnovi upravljanja i raspolaganja nogometnim igralištima u vlasništvu Općine Velika Ludina				
Naziv nogometnog igrališta	Godina	Rashodi u kn		
		Održavanje i drugi rashodi poslovanja	Kapitalna ulaganja	Ukupno
Tratinčica	2019.	0,00	81.547,50	81.547,50
	2020.	0,00	0,00	0,00
	2021.	0,00	0,00	0,00
	2022.	0,00	59.875,00	59.875,00
	Ukupno:	0,00 kn	141.422,50 kn	141.422,50 kn

U ostvarenju temeljnih dugoročnih ciljeva Općina Velika Ludina vodila se preporukama koje su navedene u Izvješću o obavljenoj reviziji:

- voditi analitičko knjigovodstvo nogometnih igrališta po vrsti, količini i vrijednosti (nabavna i otpisana) i s drugim potrebnim podacima, u skladu s odredbama Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu;
- popisati nogometna igrališta na kraju svake poslovne godine, navesti njihove pojedinačne vrijednosti i uskladiti stanje u glavnoj knjizi sa stanjem utvrđenim popisom, u skladu s odredbama Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu;
- upisati nogometna igrališta u vlasništvu ili suvlasništvu Općine u Evidenciju imovine te u registru navesti sve podatke propisane Uredbom o registru državne imovine; Evidenciju imovine programski povezati s drugim evidencijama;
- kod davanja nogometnih igrališta na upravljanje i korištenje nogometnim klubovima utvrditi međusobna prava i obveze Općine i nogometnog kluba u pogledu načina upravljanja i korištenja, načina pokrića troškova upravljanja, nadzora nad

upravljanjem i korištenjem i drugih elemenata upravljanja od interesa za Općinu, s ciljem očuvanja i unaprjeđenja funkcionalnosti i estetske vrijednosti nogometnih igrališta;

- analizirati i vrednovati učinke upravljanja i korištenja nogometnih igrališta radi utvrđivanja učinkovitosti upravljanja i korištenja, utvrđivanja i rješavanja problema u vezi s upravljanjem i korištenjem, utvrđivanja utjecaja upravljanja i korištenja na lokalnu zajednicu te utvrđivanja načina na koje se upravljanje i korištenje nogometnih igrališta može unaprijediti;

utvrditi ovlasti i odgovornosti pojedinih nositelja funkcija upravljanja i raspolaganja nogometnim igralištima, nadzor nad upravljanjem i korištenjem igrališta, izvještavanje o postignutim ciljevima i učincima upravljanja i korištenja te poduzimanje mjera u slučaju lošeg obavljanja poslova i neispunjavanja zadanih ciljeva, čime će se povećati odgovornost nositelja funkcija upravljanja za sustavno i učinkovito upravljanje javnim resursima i s time povezano zadovoljavanje javnih potreba.

Za ocjenu učinkovitosti upravljanja i raspolaganja nogometnim igralištima utvrđeni su kriteriji koji proizlaze iz zakona i drugih propisa te poduzetih aktivnosti u vezi s upravljanjem i raspolaganjem nogometnim igralištima.

Tablica 6. Ciljevi u učinkovitosti upravljanja i raspolaganja nogometnim stadionima i igralištima u vlasništvu lokalnih jedinica

Ciljevi	Mjere	Kratko pojašnjenje mjera
Evidencije o nogometnom igralištu	Ustrojiti Evidenciju s cjelovitim podacima o nogometnim igralištima	• nogometna igrališta su evidentirana u poslovnim knjigama i iskazana je njihova vrijednost • obavljen je godišnji popis imovine i obveza, popisom su obuhvaćena nogometna igrališta u vlasništvu lokalne jedinice te je njihovo knjigovodstveno stanje usklađeno sa stvarnim stanjem utvrđenim popisom • ustrojena je Evidencija imovine koja sadrži podatke bitne za upravljanje i raspolaganje nogometnim igralištem • podaci o nogometnom igralištu u analitičkim knjigovodstvenim evidencijama i Evidenciji imovine su usklađeni • u zemljišnim knjigama i katastru je upisano vlasništvo, odnosno posjed lokalne jedinice nad nogometnim igralištem
Normativno uređenje upravljanja i raspolaganja nogometnim igralištem	Jedinica lokalne samouprave će normativno urediti upravljanje i raspolaganje nogometnim igralištima,	• utvrdit će se način upravljanja i raspolaganja te izvještavanja o upravljanju i raspolaganju nogometnim igralištem • primjenjivat će se utvrđeni način upravljanja i korištenja te izvještavanja o upravljanju i raspolaganju nogometnim igralištem • donijet će se godišnji plan upravljanja i raspolaganja nogometnim igralištem u sklopu sa godišnjem planom upravljanja imovinom jedinice lokalne samouprave • nogometno igralište je registrirano za domaća i međunarodna nogometna natjecanja

Upravljanje i raspolaganje nogometnim igralištem	Nogometnim igralištem upravlja se i raspolaže pažnjom dobrog gospodara	• nogometno igralište privedeno je svrsi, odnosno koristi se za predviđenu namjenu • lokalna jedinica ostvaruje prihode od korištenja nogometnog igrališta (prodaja, zakup, najam, koncesija) • postupci prodaje i davanja u zakup, najam ili koncesiju provedeni su u skladu s propisima • rashodi ostvareni po osnovi upravljanja i raspolaganja nogometnim igralištem izvršeni su namjenski • vodi se ažurna evidencija o ostvarenim prihodima i rashodima po osnovi upravljanja i raspolaganja nogometnim igralištem • analiziraju se i vrednuju učinci upravljanja i raspolaganja nogometnim igralištem te se poduzimaju mjere i aktivnosti s ciljem povećanja pozitivnih i smanjenja negativnih učinaka
Nadzor nad upravljanjem i raspolaganjem nogometnim igralištem	Uspostaviti učinkovit sustav unutarnjih kontrola u svrhu praćenja upravljanja i raspolaganja nogometnim igralištem	• propisat će se ovlasti i odgovornosti u vezi s upravljanjem i raspolaganjem nogometnim igralištem • uredit će se načini postupanja, odnosno donijet će se procedure u vezi s prodajom, davanjem u zakup ili najam i drugim oblicima upravljanja i raspolaganja nogometnim igralištem, od donošenja odluka do evidentiranja u poslovnim knjigama i vrednovanja ostvarenih učinaka

2.5. Izvješće o provedbi Godišnjeg plana prodaje nekretnina u vlasništvu Općine Velika Ludina

Jedan od ciljeva u Strategiji je kako Općina Velika Ludina mora na racionalan i učinkovit način upravljati svojim nekretninama na način da one nekretnine koje su potrebne Općini Velika Ludina budu stavljene u funkciju koja će služiti njezinu racionalnijem i učinkovitijem funkcioniranju. Sve druge nekretnine moraju biti ponuđene na tržištu bilo u formi najma, odnosno zakupa, bilo u formi njihove prodaje javnim natječajem.

Tijekom 2022. godine Općina Velika Ludina prodala je nekretnine koje se nalaze u narednoj tablici.

Tablica 7. Nekretnine koje je Općina Velika Ludina prodala u 2022. godini

Redni br.	Nekretnine koje je Općina Velika Ludina prodala u 2022. godini			
	k.č. br.	k.o.	m ²	Opis
1.	2790	Ruškovića	6777	Oranica i livada niže grobova
2.	2845	Ruškovića	4416	Oranica i livada kućni dijeli
3.	2885	Ruškovića	4796	Kuća, dvorište, oranica, voćnjak i pašnjak
4.	5200	Katoličko Selišće	7724	Oranica Vinike
5.	5343	Katoličko Selišće	3061	Livada gornje livade

6.	550	Okoli	1195	Livada selski čret
7.	553	Okoli	595	Livada selski čret
8.	3245	Katoličko Selišće	2143,60	Kuća, dvorište i 2 gospodarske zgrade u Ludinici
9.	696/1	Vidrenjak	1811	Livada čret
10.	1135/2	Grabrov Potok	442	Dvorište u Bukovcu
11.	1141/2	Grabrov Potok	468	Oranica u Bukovcu
12.	1142/2	Grabrov Potok	3093	Oranica i vinograd u Bukovcu
13.	1143/2	Grabrov Potok	2421	Oranica u Bukovcu
14.	1144/2	Grabrov Potok	1244	Oranica u Bukovcu
15.	1888/2	Grabrov Potok	2579	Šuma u gor. polju
16.	1134/2	Grabrov Potok	525	Kuća i dvorište u Bukovcu
17.	777/2	Vidrenjak	2850	Livada
18.	3607/1	Katoličko Selišće	3588	Oranica, voćnjak i neplodno zemljište
19.	2021 suvlasnički dio 9/12	Katoličko Selišće	4244	Oranica donje polje u donjem polju
20.	2026/1 suvlasnički dio 9/12	Katoličko Selišće	917	Oranica donje polje u donjem polju
21.	2026/2 suvlasnički dio 9/12	Katoličko Selišće	971	Oranica donje polje u donjem polju
22.	975	Okoli	12308	Livada
23.	2024	Katoličko Selišće	2273	Oranica donje polje u donjem polju
24.	549	Okoli	15921	Livada selski čret
25.	551	Okoli	1293	Livada selski čret
26.	3246/1	Katoličko Selišće	2828	Oranica u Ludinici
27.	3246/2	Katoličko Selišće	2782	Oranica u Ludinici
28.	313/2	Ludina	59,09 + 13,54 spremište	Kuća, dvorište u mjestu Stan u prizemlju, Etažno vlasništvo (E-2)
29.	1383	Vidrenjak	3486	Kuća, dvorište i oranica gornje polje
30.	4867/2	Katoličko Selišće	1205	Kuća i dvorište u mjestu

31.	3093/2	Katoličko Selišće	4167	Livada Mijakovska u Ludinici
32.	47	Ludina	6631	Oranica pod bukovci
33.	1882	Katoličko Selišće	180	Vrt pod kućom u Gornjoj Vlahinički
34.	1883	Katoličko Selišće	234	Vrt pod kućom u Gornjoj Vlahinički

Osim prodaje, Općina Velika Ludina je u 2022. godini kupila česticu koja se nalazi na k.č. br. 332/2 k.o. Ludina (zemljište pokraj škole, površine 3.070m²). Čestica je kupljena za 25.000,00€ u kunsnoj protuvrijednosti po srednjem tečaju HNB-a na dan uplate. Za kupnju nekretnine sklopljen je Ugovor s prodavateljem.

2.6. Izvješće o provedbi Godišnjeg plana rješavanja imovinsko - pravnih i drugih odnosa vezanih uz projekte obnovljivih izvora energije te ostalih infrastrukturnih projekata, kao i eksploataciju mineralnih sirovina sukladno propisima koji uređuju ta područja

Strategijom definiran je cilj rješavanja imovinskopravnih odnosa vezanih uz projekte obnovljivih izvora energije, infrastrukturnih projekata, kao i eksploataciju mineralnih sirovina, sukladno propisima koji uređuju ta područja:

1. povećanje energetske učinkovitosti korištenjem prirodnih energetske resursa.

Zakonski propisi, akti i dokumenti kojima je uređeno ovo područje:

- Zakon o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18),
- Zakon o upravljanju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 155/23),
- Zakon o uređivanju imovinskopravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina (»Narodne novine«, broj 80/11, 144/21),
- Zakon o obnovljivim izvorima energije i visokoučinkovitoj kogeneraciji (»Narodne novine«, broj 138/21, 83/23),
- Zakon o koncesijama (»Narodne novine«, broj 69/17, 107/20),
- Zakon o istraživanju i eksploataciji ugljikovodika (»Narodne novine«, broj 52/18, 52/19, 30/21),
- Zakona o energetske učinkovitosti (»Narodne novine«, broj 127/14, 116/18, 25/20, 32/21, 41/21),
- Zakon o javno - privatnom partnerstvu (»Narodne novine«, broj 78/12, 152/14, 114/18),
- Uredba o osnivanju prava građenja i prava služnosti na nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 10/14, 95/15),
- Uredba o naknadi štete po osnovi otuđenja mineralne sirovine (»Narodne novine«, broj 44/24),
- Uredbe o naknadi za koncesiju za eksploataciju mineralnih sirovina (»Narodne novine«, broj 44/24),

- Uredba o naknadi za istraživanje i eksploataciju ugljikovodika (»Narodne novine«, broj 25/20, 43/23),
- Pravilnik o postupanju s viškom iskopa koji predstavlja mineralnu sirovinu kod izvođenja građevinskih radova (»Narodne novine«, broj 79/14),
- Pravilnik o korištenju obnovljivih izvora energije i kogeneracije (»Narodne novine«, broj 88/12, 116/18),
- Strategija upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske za razdoblje od 2013. do 2017. godine (»Narodne novine«, broj 76/13)
- Strategija prometnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje od 2014. do 2030. godine (»Narodne novine«, broj 131/14),
- Strategija upravljanja državnom imovinom za razdoblje 2019. - 2025. godine (»Narodne novine«, broj 96/19).

Općina Velika Ludina nije imala u planu u 2022. godini samostalno razvijati projekte obnovljivih izvora energije. Sukladno Zakonu o uređivanju imovinskopravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina (»Narodne novine«, broj 80/11, 144/21), osiguravaju se pretpostavke za učinkovitije provođenje projekata, vezano za izgradnju infrastrukturnih građevina od interesa za Republiku Hrvatsku i u interesu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, radi uspješnijeg sudjelovanja u kohezijskoj politici Europske unije i u korištenju sredstava iz fondova Europske unije. U nastavku se navode razvojni projekti koji su se proveli u 2022. godini.

Tablica 8. Razvojni projekti u 2022. godini

Redni br.	Projekti
1.	Uređenje Doma Velika Ludina
2.	Uređenje Doma Vidrenjak
3.	Uređenje Doma Kompator
4.	Uređenje Doma Ruškovića
5.	Uređenje Doma Okoli
6.	Uređenje Doma Gornja Vlahinička
7.	Asfaltiranje ulice Bukovec, Grabrov Potok
8.	Rekonstrukcija Cvjetne ulice u Velikoj Ludini
9.	Rekonstrukcija Obrtničke ulice u Velikoj Ludini

2.7. Izvješće o provedbi Godišnjeg plana provođenja postupaka procjene imovine u vlasništvu Općine Velika Ludina

Strategijom definirani su sljedeći ciljevi provođenja postupaka procjene imovine u vlasništvu Općine Velika Ludina:

1. Procjena potencijala imovine Općine Velika Ludina mora se zasnivati na snimanju, popisu i ocjeni realnog stanja,
2. Uspostava jedinstvenog sustava i kriterija u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine kako bi se poštivalo važeće zakonodavstvo i što transparentnije odredila njezina vrijednost.

Zakonski propisi, akti i dokumenti kojima je uređeno provođenje postupaka procjene imovine su sljedeći:

- Zakon o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18, 32/20),
- Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 78/15),
- Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15-pročišćeni tekst, 94/17 - pročišćeni tekst),
- Pravilnik o informacijskom sustavu tržišta nekretnina (»Narodne novine«, broj 68/20),
- Pravilnik o metodama procjene vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 105/15),
- Uputa o priznavanju, mjerenju i evidentiranju imovine u vlasništvu Republike Hrvatske – Ministarstvo financija.

Općina Velika Ludina je tijekom 2022. godine vršila procjenu vrijednosti nekretnina koje se nalaze u tablici broj 7, odnosno za nekretnine koje su prodane u 2022. godini.

2.8. Izvješće o provedbi Godišnjeg plana rješavanja imovinsko - pravnih odnosa

Jedan od osnovnih zadataka u rješavanju prijedora oko zahtjeva koje jedinice lokalne i područne samouprave imaju prema Republici Hrvatskoj je u rješavanju suvlasničkih odnosa u kojima se međusobno nalaze. Nadalje, potrebno je utvrditi kriterije i vrstu nekretnina koje bi bile prikladne da se njihovo korištenje prenese na jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave. Jedinice lokalne i područne samouprave bi te nekretnine koristile za unaprijed određene namjene koji bi se prije ustupanja na korištenje predložile ovlaštenom tijelu Republike Hrvatske.

Općina Velika Ludina nije isplaćivala naknade za zemljišta oduzeta za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine, a koje je sukladno posebnom propisu postalo vlasništvo Republike Hrvatske po sili zakona.

Općina Velika Ludina je u 2022. godini rješavala imovinsko – pravne odnose za Nogometno igralište u Velikoj Ludini na k.č. br. 1621, k.o. Vidrenjak. Također, rješavani su odnosi vezani za prodaju stana u vlasništvu Republike Hrvatske, a koji se nalazi na k.č. br. 314, k.o. Ludina, ali i za prodaju čestice koja se nalazi na k.č. br. 288/1, k.o. Ludina, a koja je u vlasništvu Republike Hrvatske.

2.9. Izvješće o provedbi Godišnjeg plana vođenja Evidencije imovine

Jedna od pretpostavki upravljanja i raspolaganja imovinom je uspostava Evidencije imovine koja će se stalno ažurirati i kojim će se ostvariti internetska dostupnost i transparentnost u upravljanju imovinom. Stoga je jedan od prioritetnih ciljeva koji se navode u Strategiji formiranja Evidencije imovine kako bi se osigurali podaci o cjelokupnoj imovini odnosno resursima s kojima Općina Velika Ludina raspolaže.

Evidencija imovine je sveobuhvatnost autentičnih i redovito ažuriranih pravnih, fizičkih, ekonomskih i financijskih podataka o imovini.

Uspostava sveobuhvatnog popisa imovine bitna je za učinkovito upravljanje imovinom. Njegov ustroj i podatkovna nadogradnja dugogodišnji je proces koji se mora konstantno ažurirati. Općinsko vijeće Općine Velika Ludina je na svojoj 11. sjednici održanoj 20. ožujka 2018. godine donijelo Odluku o uspostavi Registra imovine Općine Velike Ludina kojom se propisuje način uspostave, sadržaj, oblik i način vođenja Registra imovine Općine Velika Ludina.

Sukladno načelu javnosti na Internet strancima Općine Velika Ludina postavljena je poveznica [Imovina](#) gdje se sukladno zakonskim zahtjevima i obvezama javne objave nalazi Evidencija (Registar) imovine, svi dokumenti bitni za upravljanje i raspolaganje imovinom, gdje se objavljuju javni natječaji i vijesti vezane za imovinu, a u administracijskom sustavu se spremaju svi dokumenti vezani za pojedinu imovinu iz Evidencije kako bi imali sve na jednom mjestu te učinkovito i odgovorno upravljali svojom imovinom.

Zakonski propisi kojima je uređeno vođenje Registra državne imovine su slijedeći:

- Zakon o upravljanju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 155/23),
- Zakon o Središnjem registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 112/18),
- Uredba o Središnjem registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 40/20).

Dana 5. prosinca 2018. godine donesen je Zakon o Središnjem registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 112/18) prema kojem su JLS obveznici dostave i unosa podataka u Središnji registar.

Dostavu i unos podataka o pojavnim oblicima državne imovine u Središnji registar može za proračunske i izvanproračunske korisnike proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, trgovačka društva, zavode i druge pravne osobe čiji je osnivač jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, kao i za ustanove kojima je jedan od osnivača jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave izvršiti nadležna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Obveznici ovoga Zakona dužni su:

- voditi svoju evidenciju o pojavnim oblicima državne imovine iz ovoga Zakona kojom upravljaju, raspolazu ili im je dana na korištenje, neovisno o nositelju vlasničkih prava te imovine,
- dostaviti i unijeti podatke o pojavnim oblicima državne imovine iz ovoga Zakona kojom upravljaju ili raspolazu u Središnji registar, uz naznaku isprave na temelju koje je upis, promjena ili brisanje izvršeno, sukladno postupku koji će se propisati Pravilnikom o tehničkoj strukturi podataka i načinu upravljanja Središnjim registrom.

Sukladno Zakonu o Središnjem registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 112/18), obveznici dostave podataka koji do stupanja na snagu ovoga Zakona nisu dostavili podatke o imovini u Središnji registar dužni su u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ovoga Zakona dostaviti cjelokupnu evidenciju o pojavnim oblicima državne imovine iz ovoga Zakona kojom upravljaju, raspolažu ili im je dana na korištenje. Općina Velika Ludina je postupila prema navedenom Zakonu te je dostavila podatke u Središnji registar državne imovine.

2.10. Izvješće o provedbi Godišnjeg plana postupaka vezanih uz savjetovanje s javnošću i pravo na pristup informacijama koje se tiču upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Velika Ludina

Strategijom su definirani sljedeći ciljevi vezani uz savjetovanje s javnošću i pravo na pristup informacijama koje se tiču upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Velika Ludina:

1. Potrebno je na internet stranici Općine Velika Ludina na uočljiv i lako pretraživ način omogućiti informiranje javnosti o upravljanju i raspolaganju imovinom Općine Velika Ludina,
2. Organizirati učinkovitije i transparentno korištenje imovine u vlasništvu Općine Velika Ludina s ciljem stvaranja novih vrijednosti i ostvarivanja veće ekonomske koristi.

Zakonski propisi kojima je uređeno postupanje vezano uz savjetovanje s javnošću i pravo na pristup informacijama koje se tiču upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Velika Ludina: na Internet stranici Općine Velika Ludina postavljena je poveznica [Imovina](#) gdje se sukladno obvezama javne objave nalazi Evidencija imovine te svi dokumenti bitni za upravljanje i raspolaganje imovinom za koje imaju obvezu ažuriranja.

Javnosti je na raspolaganju i službenik za informiranje koji postupi u aktivnostima i podacima vezanima uz imovinu na temelju upućenog zahtjeva za pristup informacijama prema Zakonu o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15, 69/22). Sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15, 69/22) Općina Velika Ludina dostavila je Povjereniku Izvješće o provedbi ovog Zakona za prethodnu godinu.

Tablica 9. Sažeti prikaz ciljeva i realizacije aktivnosti izvedbenih mjera za godišnji plan postupaka vezanih uz savjetovanje s javnošću i pravo na pristup informacijama koje se tiču upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Velika Ludina

Ciljevi	Mjere	Kratko pojašnjenje aktivnosti mjera	Realizirane aktivnosti
Provoditi odredbe Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne	Vršiti objavu informacija na Internet stranici Općine Velika Ludina	Sukladno članku 10. Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15) Općina Velika Ludina na svojoj Internet stranici na lako pretraživ način objavljivat će potrebne informacije.	Općina Velika Ludina objavljuje bitne informacije na svojoj Internet stranici.

novine«, broj 25/13, 85/15)	Odgovaranje na zaprimljene zahtjeve	Prilikom zaprimanja zahtjeva za pristup informacijama postupiti sukladno članku 18., 19., 20., 21., 22., 23. i 24. Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15) te zaprimljene zahtjeve upisati u službeni Upisnik sukladno članku 14. navedenog zakona.	Službenik prava na pristup informacijama odgovara na zaprimljene zahtjeve te ih evidentira u službeni Upisnik.
	Slanje godišnjeg izvješća o provedbi Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15)	Povjereniku za informiranje sukladno članku 60. Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15) do 31. siječnja tekuće godine za prethodnu godinu dostaviti Izvješće o provedbi Zakona o pravu na pristup informacijama.	Službenik prava na pristup informacijama poslao je Izvješće o provedbi Zakona o pravu na pristup informacijama.
Savjetovanje s javnošću	Provoditi savjetovanje s javnošću	Provoditi savjetovanje s javnošću sukladno članku 11. Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15).	Općina Velika Ludina provela je savjetovanje s javnošću za Strategiju upravljanja imovinom u vl. Općine Velika Ludina za razdoblje od 2023. do 2029. godine i za Plan upravljanja imovinom u vl. Općine Velika Ludina za 2023. godinu. Savjetovanje je provedeno i za druge akte.

2.11. Izvješće o provedbi Godišnjeg plana zahtjeva za darovanje nekretnina upućen Ministarstvu prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine

Prema novom Zakonu o upravljanju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 155/23), kada je to opravdano i obrazloženo razlozima poticanja gospodarskog napretka, socijalne dobrobiti građana i ujednačavanja gospodarskog i demografskog razvitka svih krajeva Republike Hrvatske, nekretninama se može raspolagati u korist jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i bez naknade.

Raspolaganje provodi se na zahtjev jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave na koju se prenosi ono pravo s kojim se postiže ista svrha, a koje je najpovoljnije za Republiku Hrvatsku.

Ministarstvo će izdati ispravu podobnu za upis prava vlasništva na navedenim nekretninama jedinici lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno ustanovi sukladno pravodobno podnesenim zahtjevima.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno ustanove dužne su provesti sve pripremne i provedbene postupke uključujući i formiranje građevinskih čestica radi upisa vlasništva na spomenutim nekretninama u zemljišne knjige. Troškove tih postupaka snose jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno ustanove.

Tijekom 2022. godine Općina Velika Ludina od Ministarstva prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine nije na dar dobila niti jednu nekretninu.

3. GODIŠNJA REALIZACIJA POSEBNIH CILJEVA I MJERA UPRAVLJANJA OPĆINSKOM IMOVINOM

Sukladno članku 2. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 123/17, 151/22) strateški cilj predstavlja dugoročni, odnosno srednjoročni cilj kojim se izravno potiče ostvarenje definiranog razvojnog smjera. Strateški cilj, dakle, ima zadatak provedbe strateškog usmjerenja, uz racionalnu uporabu raspoloživih resursa.

Iz strateškog cilja upravljanja općinskom imovinom izvodi se sedam posebnih ciljeva upravljanja općinskom imovinom. Sukladno članku 2. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 123/17, 151/22) poseban cilj je srednjoročni cilj definiran u nacionalnim planovima i planovima razvoja jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave kojim se ostvaruje strateški cilj iz strategije i poveznica s programom u državnom proračunu ili proračunu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Posebni ciljevi upravljanja općinskom imovinom kao i programiranje pripadajućih mjera, projekata i aktivnosti¹ predstavljaju provedbu strategije upravljanja općinskom imovinom.

Posebni ciljevi raščlanjeni su u pogledu programiranja pripadajućih mjera, projekata i aktivnosti koje predstavljaju implementaciju posebnog cilja kao i neizravnu primjenu strateškog cilja.

Također su prepoznati pokazatelji ishoda² za posebne ciljeve kako bi se provedba upravljanja općinskom imovinom uspješno mogla pratiti te su identificirani i pokazatelji rezultata³ za mjere, projekte i aktivnosti koji se metodično razrađuju godišnjim planovima upravljanja općinskom imovinom kao operativnim dokumentima koji se temelje na Strategiji i kojima se provode elementi strateškog planiranja definirani u Strategiji.

¹Prema članku 2. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 123/17, 151/22) mjere su skup međusobno povezanih aktivnosti i projekata u određenom upravnom području kojom se izravno ostvaruje posebni cilj, a neizravno se pridonosi ostvarenju strateškoga cilja. Aktivnost je niz specifičnih i međusobno povezanih radnji čija provedba izravno vodi ostvarenju mjere, a neizravno ostvarenju posebnoga cilja, dok je projekt niz međusobno povezanih aktivnosti koje se odvijaju određenim redoslijedom radi postizanja ciljeva unutar određenoga razdoblja i određenih financijskih sredstava.

² Prema članku 2. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 123/17, 151/22) pokazatelj ishoda je kvantitativni i kvalitativni mjerljivi podatak koji omogućuje praćenje, izvješćivanje i vrednovanje uspješnosti u postizanju utvrđenog posebnog cilja.

³ Prema članku 2. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 123/17, 151/22) pokazatelj rezultata je kvantitativni i kvalitativni mjerljivi podatak koji omogućuje praćenje, izvješćivanje i vrednovanje uspješnosti u provedbi utvrđene mjere, projekta i aktivnosti.

Tablica 10. Pregled posebnih ciljeva i mjera

STRATEŠKI CILJ UPRAVLJANJA OPĆINSKOM IMOVINOM	ODRŽIVO, EKONOMIČNO I TRANSPARENTNO UPRAVLJANJE I RASPOLAGANJE IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE VELIKA LUDINA
POSEBNI CILJEVI	MJERE
Poseban cilj 1.1. „Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Općine Velika Ludina“	Smanjenje portfelja nekretnina kojima upravlja Općina Velika Ludina putem prodaje
	Aktivacija neiskorištene i neaktivne općinske imovine putem zakupa (najma)
Poseban cilj 1.2. „Unaprjeđenje korporativnog upravljanja i vršenje kontrola Općine Velika Ludina kao (su)vlasnika trgovačkih društava“	Implementiranje operativnih mjera upravljanja trgovačkim društvima u (su)vlasništvu Općine Velika Ludina
	Jačanje učinkovitosti poslovanja i praćenje poslovanja trgovačkih društava u (su)vlasništvu Općine Velika Ludina
Poseban cilj 1.3. „Uspostaviti jedinstven sustav i kriterije u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine, kako bi se poštivalo važeće zakonodavstvo i što transparentnije odredila njezina vrijednost“	Snimanje, popis i ocjena realnog ja imovine u vlasništvu Općine
Poseban cilj 1.4. „Usklađenje i kontinuirano predlaganje te donošenje novih akata“	Predlaganje izmjena i dopuna važećih akata te izrade prijedloga novih akata za poboljšanje upravljanja općinskom imovinom
Poseban cilj 1.5. „Ustroj, vođenje i redovno ažuriranje interne evidencije općinske imovine kojom upravlja Općina Velika Ludina“	Funkcionalna uspostava Evidencije imovine Općine Velika Ludina
	Dostavljanje podataka i promjena predmetnih podataka u Središnji registar državne imovine
Poseban cilj 1.6. „Priprema, realizacija i izvještavanje o primjeni akata strateškog planiranja“	Unaprjeđenje upravljanja općinskom imovinom putem akata strateškog planiranja
Poseban cilj 1.7. „Razvoj ljudskih resursa, informacijsko-komunikacijske tehnologije i financijskog aspekta Općine Velika Ludina“	Strateško upravljanje ljudskim resursima
	Poboljšanje informatizacije i digitalizacije
	Poboljšanje financijskog upravljanja

3.1. POSEBAN CILJ 1.1. - „Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Općine Velika Ludina“

PRILOG 1: POSEBAN CILJ 1.1. „Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Općine Velika Ludina“

Razdoblje: siječanj – prosinac 2022.

POSLOVNI PROSTORI

MJERA	PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE	AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJI REZULTATA	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA	POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE	OSTVARENA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE	OPIS PROJEKTA
Aktivacija neiskorištene i neaktivne općinske imovine putem zakupa (najma)	Zakon o upravljanju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 155/23) Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 78/15)	1. Sklapanje ugovora o zakupu s udrugama, trgovačkim društvima i ostalim potencijalnim korisnicima	Potpisivanje ugovora o zakupu s fizičkom ili pravnom osobom koja nema nepodmirenu obvezu prema državnom proračunu ili JL(R)S	Broj sklopljenih ugovora o zakupu poslovnih prostora	Broj	Polazno (0) Ciljano (0)	Ostvareno (0)	U okviru izdanih poslovnih prostora obavljat će se djelatnost za koji je izdan u zakup.
Smanjenje portfelja nekretnina kojima upravlja Općina Velika Ludina putem prodaje	Zakon o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora (»Narodne novine«, broj 125/11, 64/15, 112/18) Zakon o uređivanju imovinskopravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina (»Narodne novine«, broj 80/11, 144/21)	1. Sklapanje ugovora o kupoprodaji temeljem provedenog javnog natječaja (javno nadmetanje/javno prikupljanje ponuda) ili neposrednom pogodbom	Kupoprodaja – javni natječaj – sastavljanje popisa poslovnih prostora namijenjenih prodaji, prikupljanje i obrada dokumentacije, procjena vrijednosti nekretnine, donošenje odluke o prodaji temeljem provedenog javnog prikupljanja ponuda, provedba javnog natječaja, donošenje odluke o prodaji najpovoljnijem ponuditelju,	Broj sklopljenih kupoprodajnih ugovora	Broj	Polazno (0) Ciljano (0)	Ostvareno (0)	Općina Velika Ludina tijekom 2022. godine nije prodavala poslovne prostore.

	Statut Općine Velika Ludina (»Službene novine Općine Velika Ludina«, broj 03/22, 05/22, 08/23)		sklapanje kupoprodajnog ugovora, primopredaja poslovnog prostora kupcu, ažuriranje interne evidencije imovine					
--	--	--	--	--	--	--	--	--

PRILOG 1 b: POSEBAN CILJ 1.1. „Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Općine Velika Ludina“

Razdoblje: siječanj – prosinac 2022.

GRAĐEVINSKA I POLJOPRIVREDNA ZEMLJIŠTA

MJERA	PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE	AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJI REZULTATA	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA	POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE	OSTVARENA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE	OPIS PROJEKTA
Aktivacija neiskorištene i neaktivne općinske imovine putem zakupa (najma)	Zakon o upravljanju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 155/23) Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 78/15) Zakon o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19, 67/23) Zakon o gradnji (»Narodne novine«, broj 153/13, 20/17, 39/19, 125/19) Zakon o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne	1. Sklapanje ugovora o zakupu poljoprivrednih zemljišta u vlasništvu Općine Velika Ludina	Potpisivanje ugovora o zakupu s fizičkom ili pravnom osobom koja nema nepodmirenu obvezu prema državnom proračunu ili JL(R)S	Broj sklopljenih ugovora o zakupu poljoprivrednih zemljišta	Broj	Polazno (0) Ciljano (0)	Ostvareno (0)	/

Smanjenje portfelja nekretnina kojima upravlja Općina Velika Ludina putem prodaje	novine«, broj 20/18, 115/18, 98/19, 57/22) Zakon o šumama (»Narodne novine«, broj 68/18, 115/18, 98/19, 32/20, 145/20, 101/23, 36/24) Statut Općine Velika Ludina (»Službene novine Općine Velika Ludina«, broj 03/22, 05/22, 08/23)	1. Sklapanje ugovora o kupoprodaji poljoprivrednih/građevinskih zemljišta temeljem provedenog javnog natječaja (javno nadmetanje/javno prikupljanje ponuda) ili neposrednom pogodbom	Kupoprodaja – javni natječaj – sastavljanje popisa poljoprivrednih/građevinskih zemljišta namijenjenih prodaji, prikupljanje i obrada dokumentacije, procjena vrijednosti nekretnine, donošenje odluke o prodaji temeljem provedenog javnog prikupljanja ponuda, provedba javnog natječaja, donošenje odluke o prodaji najpovoljnijem ponuditelju, sklapanje kupoprodajnog ugovora, primopredaja zemljišta kupcu, ažuriranje interne evidencije imovine	Broj sklopljenih kupoprodajnih ugovora	Broj	Polazno (0) Ciljano (0)	Ostvareno (28)	Općina Velika Ludina je u 2022. godini prodala čestice koje se nalaze u tablici broj 7, a od kojih se na 28 čestica nalazi zemljište.
---	---	--	--	--	------	----------------------------	----------------	---

3.2. POSEBAN CILJ 1.2. - „Unaprjeđenje korporativnog upravljanja i vršenje kontrola Općine Velika Ludina kao (su)vlasnika trgovačkih društava“

PRILOG 2: POSEBAN CILJ 1.2. „Unaprjeđenje korporativnog upravljanja i vršenje kontrola Općine Velika Ludina kao (su)vlasnika trgovačkih društava“

Razdoblje: siječanj – prosinac 2022.

MJERA	PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE	AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJI REZULTATA	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA	POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE	OSTVARENA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE	OPIS PROJEKTA
Implementiranje operativnih mjera upravljanja trgovačkim društvima u (su)vlasništvu Općine Velika Ludina	Zakon o upravljanju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 155/23) Zakon o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18)	1. Prikupljati i analizirati izvješća o poslovanju dostavljena od trgovačkih društava	Zaprimanje i analiziranje financijskih izvještaja, Izjave o fiskalnoj odgovornosti, popunjenog Upitnika, Plana otklanjanja slabosti i nepravilnosti te Izvješća o otklonjenim slabostima i nepravilnostima utvrđenima prethodne godine	Broj prikupljenih izvještaja	Broj	Polazno (4) Ciljano (4)	Ostvareno (3)	/
Jačanje učinkovitosti poslovanja i praćenje poslovanja trgovačkih društava u (su)vlasništvu Općine Velika Ludina	Zakon o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15, 69/22)	1. Definiranje adekvatne i pravovremene komunikacije vlasničkih očekivanja prema predstavničkim tijelima trgovačkih društava	Razvoj aktivne komunikacije s predstavničkim tijelima	Prihodi od dobiti trgovačkih društava	Prihodi od dobiti trgovačkih društava	Polazno (40.185.259,63 kn) Ciljano (Podatak nije poznat)	Ostvareno (42.973.668,00 kn)	Sveukupno ostvareni prihodi trgovačkih društava u 2022. godini u kunama.

		2. Zaprimanje, obrada i analiza godišnjih i srednjoročnih planova dostavljenih od strane trgovačkih društava od posebnog interesa za Općinu Velika Ludina	Pravodobno i potpuno informiranje o poslovanju trgovačkih društava u (su)vlasništvu Općine Velika Ludina	Broj zaprimljenih planova	Broj	Polazna (0) Ciljana (0)	Ostvareno (3)	/
--	--	---	--	---------------------------	------	----------------------------	---------------	---

3.3. POSEBAN CILJ 1.3. - „Uspostaviti jedinstven sustav i kriterije u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine, kako bi se poštivalo važeće zakonodavstvo i što transparentnije odredila njezina vrijednost“

PRILOG 3: POSEBAN CILJ 1.3. „Uspostaviti jedinstven sustav i kriterije u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine, kako bi se poštivalo važeće zakonodavstvo i što transparentnije odredila njezina vrijednost“

Razdoblje: siječanj – prosinac 2022.

MJERA	PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE	AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJI REZULTATA	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA	POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE	OSTVARENA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE	OPIS PROJEKTA
Snimanje, popis i ocjena realnog stanja imovine u vlasništvu Općine	Zakon o upravljanju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 155/23)	1. Sklapanje okvirnog ugovora sa sudskim vještakom građevinske struke (procjeniteljem)	Prodaji nekretnina prethodi procjena tržišne vrijednosti nekretnine koju utvrđuje ovlašteni sudski vještak građevinske struke. Procjenu može obavljati ovlašteni sudski vještak s kojim je sklopljen okvirni ugovor za izradu elaborata o procjeni tržišne vrijednosti nekretnina.	Broj sklopljenih ugovora godišnje	Broj	Polazno (0) Ciljano (1)	Ostvareno (1)	Općina Velika Ludina ima sklopljen ugovor s poduzećem Valsil d.o.o., Kutina.
	Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 78/15)							
	Pravilnik o informacijskom sustavu tržišta nekretnina (»Narodne novine«, broj 68/20, 12/24)	2. Procjena (utvrđivanje) vrijednosti nekretnina namijenjenih prodaji	Približne vrijednosti zemljišta utvrđuju se kao općenite, prosječne vrijednosti zemljišta na temelju podataka iz zbirke kupoprodajnih cijena, primarno ovisno o namjeni površina, načinu korištenja i uređenju površina, kategoriji i lokaciji te o	Broj procijenjenih nekretnina	Broj	Polazno (0) Ciljano (0)	Ostvareno (34)	Općina Velika Ludina je tijekom 2022. godine vršila procjenu prodanih nekretnina navedenih u tablici broj 7.
	Pravilnik o metodama procjene vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 105/15)							

	Uputa o priznavanju, mjeranju i evidentiranju imovine u vlasništvu Republike Hrvatske – Ministarstvo financija		drugim obilježjima nekretnina. Pri utvrđivanju približnih vrijednosti ne uzimaju se u obzir doprinosi. Ako ne postoji dovoljan broj poredbenih kupoprodajnih cijena na promatranom području, približna vrijednost može se utvrditi deduktivnom metodom ili komparativnom analizom s drugim područjem. Približna vrijednost zemljišta iskazuje se kao iznos u kunama po četvornome metru površine za uzorčesticu. Ako je to u skladu s postojećim običajima u uobičajenom poslovnom prometu, približna vrijednost može se iskazati i kao iznos u eurima po četvornome metru površine za uzorčesticu.					
--	--	--	---	--	--	--	--	--

		3. Izrada procjembenog elaborata	Dokument kojim se procjena vrijednosti nekretnina jasno i transparentno prezentira u pisanom obliku, a obuhvaća nalaz i mišljenje stalnoga sudskog vještaka za procjenu nekretnina ili procjenu stalnoga sudskog procjenitelja. Sadržaj i oblik elaborata mora se izraditi sukladno zakonskim propisima i aktima te uputama iz ugovora sklopljenog s izabranim sudskim vještakom. Ako se procjembeni elaborat izrađuje za procjenu vrijednosti naknade za potpuno izvlaštenu nekretninu ili za djelomično izvlaštenu nekretninu, za procjenu naknade za ustanovljenje zakupa i za procjenu naknade za ustanovljenje služnosti, za svaku će se nekretninu koja je predmet tog pravnog posla izraditi zasebni procjembeni elaborat.	Broj izrađenih elaborata godišnje	Broj	Polazno (10) Ciljano (10)	Ostvareno (34)	Izrađeni su procjembeni elaborati za čestice koje je Općina Velika Ludina u 2022. godini prodala.
--	--	----------------------------------	--	-----------------------------------	------	------------------------------	----------------	---

3.4. POSEBAN CILJ 1.4. - „Usklađenje i kontinuirano predlaganje te donošenje novih akata“

PRILOG 4: POSEBAN CILJ 1.4. „Usklađenje i kontinuirano predlaganje te donošenje novih akata“

Razdoblje: siječanj – prosinac 2022.

MJERA	PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE	AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJI REZULTATA	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA	POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE	OSTVARENA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE	OPIS PROJEKTA
Predlaganje izmjena i dopuna važećih akata te izrade prijedloga novih akata za poboljšanje upravljanja općinskom imovinom	Zakon o upravljanju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 155/23) Zakon o instrumentima politike boljih propisa (»Narodne novine« broj 155/23) Zakon o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15, 69/22)	1. Analiza postojećih akata u području upravljanja općinskom imovinom i poticanje izmjene i dopune istih	Izrada izmjena i dopuna nacрта akata te provedba savjetovanja s javnošću	Izmjene postojećih akata	Broj	Polazno (0) Ciljano (0)	Ostvareno (2)	Odluke o donošenju/ usvajanju Plana upravljanja imovinom za 2023. godinu, Izvješća o provedbi Plana upravljanja imovinom za 2021. godinu i Strategije upravljanja imovinom za razdoblje od 2023. do 2029. godine.
		2. Participacija u postupcima izrade prijedloga novih akata ili izmjene i dopune postojećih	Usklađenje propisa sa odredbama kojima se uređuje upravljanje općinskom imovinom	Prijedlog novih akata	Broj	Polazno (2) Ciljano (2)	Ostvareno (3)	
		3. Participacija u radu stručnih radnih skupina Općinske uprave Općine Velika Ludina	Savjetovanja s javnošću	Prijedlog novih akata	Broj	Polazno (1) Ciljano (1)	Ostvareno (2)	
			Usvajanje dokumenata	Broj usvojenih akata	Broj	Polazno (2) Ciljano (2)	Ostvareno (3)	

3.5. POSEBAN CILJ 1.5. - „Ustroj, vođenje i redovno ažuriranje interne evidencije općinske imovine kojom upravlja Općina Velika Ludina“

PRILOG 5: POSEBAN CILJ 1.5. „Ustroj, vođenje i redovno ažuriranje interne evidencije općinske imovine kojom upravlja Općina Velika Ludina“

Razdoblje: siječanj – prosinac 2022.

MJERA	PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE	AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJI REZULTATA	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA	POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE	OSTVARENA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE	OPIS PROJEKTA
Funkcionalna uspostava Evidencije imovine Općine Velika Ludina	Zakon o upravljanju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 155/23) Zakon o Središnjem registru državne imovine (»Narodne novine« broj 112/18) Uredba o Središnjem registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 03/20) Pravilnik o tehničkoj strukturi podataka i načinu upravljanja središnjim registrom državne imovine (»Narodne novine«, broj 37/24)	1. Klasifikacija imovine i standardizacija podataka o imovini	Izrada Evidencije imovine po utvrđenim odredbama	Pojavni oblici općinske imovine koji će biti upisani u internim evidencijama	Broj	Pojavni oblici nekretnina (broj je varijabilan te se redovno ažurira sukladno izmjenama u Evidenciji imovine) Pojavni oblici financijske imovine (dionice, poslovni udjeli, vrijednosni papiri) Polazna (4) Ciljana (3) Pojavni oblici pokretnina (službeni automobil) Polazna (1) Ciljana (1)	Ažuriranje interne evidencije općinske imovine.	Sveobuhvatna, autentična i redovito ažurirana Evidencija imovine.

		2. Redovito ažuriranje i objava podataka o imovini u internoj evidenciji imovine Općine Velika Ludina	Vođenje evidencije općinske imovine	Kontinuirano ažuriranje i objava podataka u internoj evidenciji	Broj	Pojavni oblici nekretnina (broj je varijabilan te se redovno ažurira sukladno izmjenama u Evidenciji imovine) Pojavni oblici financijske imovine (dionice, poslovni udjeli, vrijednosni papiri) Polazna (4) Ciljana (3) Pojavni oblici pokretnina (službeni automobil) Polazna (1) Ciljana (1)		
Dostavljanje podataka i promjena predmetnih podataka u Središnji registar državne imovine		1. Jednom mjesečno slanje podataka o imovini u Središnji registar državne imovine	Mjesečno ažuriranje podatka o imovini i dostava u Središnji registar državne imovine	Broj ažuriranja	Broj	Polazno (12) Ciljano (12)	Ostvareno (1)	Općina Velika Ludina dostavila je podatke u Središnji registar državne imovine te je postupila prema Zakonu.

3.6. POSEBAN CILJ 1.6. - „Priprema, realizacija i izvještavanje o primjeni akata strateškog planiranja“

PRILOG 6: POSEBAN CILJ 1.6. „Priprema, realizacija i izvještavanje o primjeni akata strateškog planiranja“

Razdoblje: siječanj – prosinac 2022.

MJERA	PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE	AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJI REZULTATA	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA	POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE	OSTVARENA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE	OPIS PROJEKTA
Unaprjeđenje upravljanja općinskom imovinom putem akata strateškog planiranja	Zakon o upravljanju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 155/23) Zakon o Središnjem registru državne imovine (»Narodne novine« broj 112/18) Uredba o Središnjem registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 03/20)	1. Priprema, izrada i usvajanje Izvješća o provedbi Plana upravljanja imovinom za 2021. godinu	Izrada prijedloga Izvješća o provedbi Plana upravljanja imovinom za 2021. godinu Izrada prijedloga Godišnjeg plana upravljanja imovinom za 2023. godinu Provedba Savjetovanja s javnošću za Godišnji plan upravljanja imovinom za 2023. godinu Usvajanje dokumenta na sjednici Općinskog vijeća	Prijedlog Izvješća o provedbi Plana upravljanja imovinom za 2021. godinu Prijedlog Godišnjeg plana upravljanja imovinom za 2023. godinu	Broj	Polazno (2) Ciljano (2)	Ostvareno (3)	Izrada Plana upravljanja imovinom za 2023. godinu Izrada Izvješća o provedbi Plana upravljanja imovinom za 2021. godinu Izrada Strategije upravljanja imovinom za razdoblje od 2023. do 2029. godine
		2. Revidiranje Strategije upravljanja imovinom 2018.-2022.	Ažuriranje i uskladba dokumenta s novim aktima i podacima	Revidirana Strategija	Broj	Polazno (1) Ciljano (1)	Ostvareno (0)	/

3.7. POSEBAN CILJ 1.7. - „Razvoj ljudskih resursa, informacijsko-komunikacijske tehnologije i financijskog aspekta Općine Velika Ludina“

PRILOG 7: POSEBAN CILJ 1.7. „Razvoj ljudskih resursa, informacijsko-komunikacijske tehnologije i financijskog aspekta Općine Velika Ludina“

Razdoblje: siječanj – prosinac 2022.

MJERA	PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE	AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJI REZULTATA	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA	POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE	OSTVARENA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE	OPIS PROJEKTA
Strateško upravljanje ljudskim resursima	Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 86/08, 61/11, 04/18, 112/19)	1. Provedba edukacija i stručnih usavršavanja	Izrada plana izobrazbe Općinskih službenika	Broj provedenih edukacija	Broj	Polazno (0) Ciljano (0)	Ostvareno (1)	Općina Velika Ludina je u 2022. godini provela edukaciju i usavršavanje u implementaciji novih programskih rješenja.
		2. Raspisivanje i objava Javnog natječaja	Objava Javnog natječaja prema Planu prijema za 2022. godinu	Broj traženih izvršitelja	Broj	Polazno (0) Ciljano (0)	Ostvareno (0)	Općina Velika Ludina tijekom 2022. godine nije imala novozaposlenih.
			Utvrdjivanje liste kandidata, testiranje, intervju, objava rezultata, objava rješenja o prijemu u Općinsku službu, prijem u Općinsku službu	Broj novozaposlenih	Broj	Polazno (0) Ciljano (0)	Ostvareno (0)	
Poboljšanje informatizacije i digitalizacije		1. Traženje ponude od postojećeg dobavljača	Traženje ponude	Zahtjev za ponudom	Broj	Polazno (0) Ciljano (1)	Ostvareno (1)	Općina Velika Ludina je tijekom 2022. godine vršila

		2. Prihvaćanje ponude i uspostava plana izvođenja	Razmatranje i prihvaćanje ponude	Odluka o prihvaćanju ponude	Broj akata	Polazno (0) Ciljano (1)	Ostvareno (1)	poboljšanje informatizacije i digitalizacije sustava Općine novim programskim rješenjem.
		3. Usvajanje novih internih akata	Donošenje novih i poboljšanje postojećih internih akata iz područja uredskog poslovanja	Usvojeni/ poboljšani akti	Broj akata	Polazno (1) Ciljano (1)	Ostvareno (1)	Plan klasifikacijskih oznaka za 2022. godinu.
		4. Testiranje poboljšanog sustava i stavljanje u funkciju	Testiranje novih funkcionalnosti aplikacije primjenom u radu	Sustav stavljen u rad	Broj	Polazno (0) Ciljano (1)	Ostvareno (1)	/
Poboljšanje financijskog upravljanja	Zakon o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru (»Narodne novine« 78/15, 102/19)	1. Dodatna automatizacija praćenja potraživanja imovine	Unaprjeđenje postojećeg aplikativnog modela	Povećanje naplate potraživanja	Broj	Polazno (0) Ciljano (1)	Ostvareno (100%)	/

Predsjednik:
Vjekoslav Kamenščak v.r.

79.

Na temelju članka 55. Zakona o upravljanju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 155/23), članka 34. Statuta Općine Velika Ludina (»Službene novine Općine Velika Ludina« broj 03/22, 05/22, 08/23), Strategije upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Velika Ludina za razdoblje od 2023. do 2029. godine (»Službene novine Općine Velika Ludina«, broj 05/22) i Godišnjeg plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Velika Ludina za 2023. godinu (»Službene novine Općine Velika Ludina«, broj 06/22), Općinsko vijeće Općine Velika Ludina na svojoj 31. sjednici održanoj dana 21.11.2024. godine, donosi

**ODLUKU
O USVAJANJU IZVJEŠĆA O
PROVEDBI PLANA UPRAVLJANJA
IMOVINOM
U VLASNIŠTVU OPĆINE VELIKA
LUDINA ZA 2023. GODINU**

I.

Ovom Odlukom usvaja se Izvješće o provedbi Plana upravljanja imovinom za 2023. godinu kojeg načelnik Općine Velika Ludina jednom godišnje podnosi Općinskom vijeću tekuće godine za prethodnu godinu.

II.

Izvješće o provedbi Plana upravljanja imovinom za 2023. godinu predstavlja dokument u kojem se opisuje realizacija elemenata strateškog planiranja postavljenih u Strategiji upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Velika Ludina za razdoblje od 2023. do 2029. godine (»Službene novine Općine Velika Ludina«, broj 05/22) i Planu upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Velika Ludina za 2023. godinu (»Službene novine Općine Velika Ludina«, broj 06/22).

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u Službenim novinama Općine Velika Ludina, a objavit će se na službenoj

stranici Općine i dostupna je javnosti u skladu sa odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15, 69/22).

REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA SISAČKO-MOSLAVAČKA
OPĆINA VELIKA LUDINA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 003-01/24-01/02

URBROJ: 2176-19-02-24-3

Velika Ludina, 21.11.2024.

**Predsjednik:
Vjekoslav Kamenščak v.r.**

**REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO - MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA VELIKA LUDINA**



**IZVJEŠĆE
O PROVEDBI PLANA UPRAVLJANJA IMOVINOM
U VLASNIŠTVU OPĆINE VELIKA LUDINA
ZA 2023. GODINU**

Velika Ludina, rujan 2024.

SADRŽAJ

1. UVOD.....	4
2. IZVJEŠĆA O GODIŠNJIM PLANOVIMA UPRAVLJANJA IMOVINOM OPĆINE VELIKA LUDINA PO POJEDINOJ VRSTI IMOVINE.....	5
2.1. IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA UPRAVLJANJA TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA U (SU)VLASNIŠTVU OPĆINE VELIKA LUDINA	7
2.2. IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA POSLOVNIM PROSTORIMA I STANOVIMA U VLASNIŠTVU OPĆINE VELIKA LUDINA.....	10
2.3. IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA GRAĐEVINSKIM I POLJOPRIVREDNIM ZEMLJIŠTEM U VLASNIŠTVU OPĆINE VELIKA LUDINA.....	11
2.3.1. Poduzetnička zona	12
2.3.2. Nerazvrstane ceste.....	13
2.4. IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA NOGOMETNIM IGRALIŠTEM U VLASNIŠTVU OPĆINE VELIKA LUDINA	13
2.5. IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA PRODAJE NEKRETNINA U VLASNIŠTVU OPĆINE VELIKA LUDINA	18
2.6. IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA RJEŠAVANJA IMOVINSKO - PRAVNIH I DRUGIH ODNOSA VEZANIH UZ PROJEKTE OBNOVLJIVIH IZVORA ENERGIJE TE OSTALIH INFRASTRUKTURNIH PROJEKATA, KAO I EKSPLOATACIJU MINERALNIH SIROVINA SUKLADNO PROPISIMA KOJI UREĐUJU TA PODRUČJA	19
2.7. IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA PROVOĐENJA POSTUPAKA PROCJENE IMOVINE U VLASNIŠTVU OPĆINE VELIKA LUDINA	20
2.8. IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA RJEŠAVANJA IMOVINSKO - PRAVNIH ODNOSA	21
2.9. IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA VOĐENJA EVIDENCIJE IMOVINE.....	21
2.10. IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA POSTUPAKA VEZANIH UZ SAVJETOVANJE S JAVNOŠĆU I PRAVO NA PRISTUP INFORMACIJAMA KOJE SE TIČU UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE VELIKA LUDINA	23
2.11. IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA ZAHTJEVA ZA DAROVANJE NEKRETNINA UPUĆEN MINISTARSTVU PROSTORNOGA UREĐENJA, GRADITELJSTVA I DRŽAVNE IMOVINE	24
3. GODIŠNJA REALIZACIJA POSEBNIH CILJEVA I MJERA UPRAVLJANJA OPĆINSKOM IMOVINOM	25
3.1. POSEBAN CILJ 1.1. - „UČINKOVITO UPRAVLJANJE NEKRETNINAMA U VLASNIŠTVU OPĆINE VELIKA LUDINA“	27
3.2. POSEBAN CILJ 1.2. - „UNAPRJEĐENJE KORPORATIVNOG UPRAVLJANJA I VRŠENJE KONTROLA OPĆINE VELIKA LUDINA KAO (SU)VLASNIKA TRGOVAČKIH DRUŠTAVA“	31
3.3. POSEBAN CILJ 1.3. - „USPOSTAVITI JEDINSTVEN SUSTAV I KRITERIJE U PROCJENI VRIJEDNOSTI POJEDINOG OBLIKA IMOVINE, KAKO BI SE POŠTIVALO VAŽEĆE ZAKONODAVSTVO I ŠTO TRANSPARENTNIJE ODREDILA NJEZINA VRIJEDNOST“	33
3.4. POSEBAN CILJ 1.4. - „USKLAĐENJE I KONTINUIRANO PREDLAGANJE TE DONOŠENJE NOVIH AKATA“ ..	36
3.5. POSEBAN CILJ 1.5. - „USTROJ, VOĐENJE I REDOVNO AŽURIRANJE INTERNE EVIDENCIJE OPĆINSKE IMOVINE KOJOM UPRAVLJA OPĆINA VELIKA LUDINA“	37
3.6. POSEBAN CILJ 1.6. - „PRIPREMA, REALIZACIJA I IZVJEŠTAVANJE O PRIMJENI AKATA STRATEŠKOG PLANIRANJA“	39
3.7. POSEBAN CILJ 1.7. - „RAZVOJ LJUDSKIH RESURSA, INFORMACIJSKO-KOMUNIKACIJSKE TEHNOLOGIJE I FINACIJSKOG ASPEKTA OPĆINE VELIKA LUDINA“	40

POPIS TABLICA

<i>TABLICA 1. TRGOVAČKA DRUŠTVA U (SU)VLASNIŠTVU OPĆINE VELIKA LUDINA.....</i>	<i>9</i>
<i>TABLICA 2. PODACI O NOGOMETNOM IGRALIŠTU NA PODRUČJU OPĆINE VELIKA LUDINA TE O VLASNIŠTVU NAD NJIM PREMA STANJU U ZEMLJIŠNIM KNJIGAMA KONCEM 2023. GODINE.....</i>	<i>15</i>
<i>TABLICA 3. PODACI O VRIJEDNOSTI NOGOMETNOG IGRALIŠTA U VLASNIŠTVU OPĆINE VELIKA LUDINA KONCEM 2023. GODINE U €.....</i>	<i>16</i>
<i>TABLICA 4. PODACI O NOGOMETNOM KLUBU I BROJU SPORTAŠA, KORISNIKA NOGOMETNOG IGRALIŠTA U VLASNIŠTVU OPĆINE VELIKA LUDINA KONCEM 2023. GODINE.....</i>	<i>16</i>
<i>TABLICA 5. PODACI O RASHODIMA PO OSNOVI UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA NOGOMETNIM IGRALIŠTEM U VLASNIŠTVU OPĆINE VELIKA LUDINA.....</i>	<i>16</i>
<i>TABLICA 6. CILJEVI U UČINKOVITOSTI UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA NOGOMETNIM STADIONIMA I IGRALIŠTIMA U VLASNIŠTVU LOKALNIH JEDINICA.....</i>	<i>17</i>
<i>TABLICA 8. RAZVOJNI PROJEKTI U 2023. GODINI.....</i>	<i>20</i>
<i>TABLICA 8. SAŽETI PRIKAZ CILJEVA I REALIZACIJE AKTIVNOSTI IZVEDBENIH MJERA ZA GODIŠNJI PLAN POSTUPAKA VEZANIH UZ SAVJETOVANJE S JAVNOŠĆU I PRAVO NA PRISTUP INFORMACIJAMA KOJE SE TIČU UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE VELIKA LUDINA.....</i>	<i>23</i>
<i>TABLICA 9. PREGLED POSEBNIH CILJEVA I MJERA</i>	<i>26</i>

1. UVOD

Općina Velika Ludina izrađuje Izvješće o provedbi Plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Velika Ludina za 2023. godinu (dalje u tekstu: Izvješće za 2023. godinu). Prema Zakonu o upravljanju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republika Hrvatske (»Narodne novine«, broj 155/23) normirani su dokumenti upravljanja i raspolaganja imovinom: Strategija upravljanja imovinom, Plan upravljanja imovinom i Izvješće o provedbi Plana upravljanja imovinom. Navedena tri dokumenta ključni su i međusobno povezani dokumenti upravljanja i raspolaganja imovinom.

Strategijom su određeni srednjoročni ciljevi i smjernice upravljanja imovinom uvažavajući pri tome gospodarske i razvojne interese Općine Velika Ludina. Planovi upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Velika Ludina usklađeni su sa Strategijom, sadrže detaljnu analizu stanja i razrađene planirane aktivnosti u upravljanju pojedinim oblicima imovine u vlasništvu Općine Velika Ludina. Plan upravljanja imovinom je jedinstveni dokument sveobuhvatnog prikaza transparentnog upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Velika Ludina. Smjernice Strategije, a time i odrednica godišnjih planova jest pronalaženje optimalnih rješenja koja će dugoročno očuvati imovinu, čuvati interese Općine Velika Ludina i generirati gospodarski rast kako bi se osigurala kontrola, javni interes i pravično raspolaganje imovinom u vlasništvu Općine Velika Ludina. Plan upravljanja imovinom Općina Velika Ludina donosi za razdoblje od godinu dana.

Izvješće o provedbi Plana upravljanja prati strukturu svih poglavlja godišnjeg plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Velika Ludina. Slijedom navedenog, izrada svih plansko - upravljačkih dokumenata i praćenje rezultata rada u nadležnosti su Općine Velika Ludina, te se oni obavljaju transparentno, stručno i profesionalno, uvažavajući pri tome temeljna načela upravljanja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske – načelo odgovornosti, načelo javnosti, načelo učinkovitosti i načelo predvidljivosti. Materijal ovog Izvješća obuhvaća podatke sa stanjem na dan 31. prosinca 2023. godine.

2. IZVJEŠĆA O GODIŠNJIM PLANOVIMA UPRAVLJANJA IMOVINOM OPĆINE VELIKA LUDINA PO POJEDINOJ VRSTI IMOVINE

Upravljanje i raspolaganje imovinom u vlasništvu Općine Velika Ludina predstavlja važan javni interes zbog očuvanja imovine za buduće generacije, aktiviranje gospodarskog rasta i zaštitu nacionalnih interesa. Bitna je i transparentnost objave svih podataka vezanih za upravljanje i raspolaganje imovinom kako bi naši građani imali uvid u popis imovine s kojom Općina Velika Ludina raspolaže i na kakav način upravlja s njom.

Općina Velika Ludina izradila je i javno objavila Strategiju upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Velika Ludina za razdoblje od 2018. do 2022. godine koja je donesena 7. lipnja 2018. godine, Strategiju upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Velika Ludina za razdoblje od 2023. do 2023. godine donesenu 23. kolovoza 2022. godine, Plan upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Velika Ludina za 2018. godinu koji je donesen 7. lipnja 2018. godine, Plan upravljanja imovinom za 2019. godinu donesen 30. studenog 2018. godinu, Plan upravljanja imovinom za 2020. godinu donesen 19. prosinca 2019. godine, Plan upravljanja imovinom za 2021. godinu donesen 21. listopada 2020. godine, Plan upravljanja imovinom za 2022. godinu donesen 18. kolovoza 2021. godine, Plan upravljanja imovinom za 2023. godinu donesen 1. rujna 2022. godine, Plan upravljanja imovinom za 2024. godinu, Izvješće o provedbi Plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Velika Ludina za 2018. godinu koje je doneseno 2. listopada 2019. godine, Izvješće o provedbi Plana upravljanja imovinom za 2019. godinu doneseno 21. listopada 2020. godine, Izvješće o provedbi Plana upravljanja imovinom za 2020. godinu doneseno 29. lipnja 2021. godine, Izvješće o provedbi Plana upravljanja imovinom za 2021. godinu doneseno 23. kolovoza 2023. godine i Izvješće o provedbi Plana upravljanja imovinom za 2022. godinu.

Smjernicama Europske unije u upravljanju imovinom upućuje se na nužnost sveobuhvatne evidencije imovine kao infrastrukturne pretpostavke učinkovitog upravljanja imovinom. Na Internet stranicama Općine Velika Ludina uspostavljena je Evidencija imovine koja će se stalno ažurirati i kojom će se ostvariti internetska dostupnost i transparentnost u upravljanju imovinom.

Stoga je jedan od prioritetnih ciljeva koji se navode u Strategiji formiranje Evidencije imovine na način i s podacima propisanim za Središnji registar državne imovine kako bi se osigurali podaci o cjelokupnoj imovini odnosno resursima s kojima Općina Velika Ludina raspolaže.

Trgovačka društva u (su)vlasništvu Općine Velika Ludina imaju bitnu ulogu u gospodarstvu Republike Hrvatske. Stoga je uloga Općine Velika Ludina da pomogne trgovačkim društvima u svom (su)vlasništvu u razvoju sveobuhvatnog, šireg i transparentnog pregleda svog poslovanja, kako bi se ostvarile planirane aktivnosti s krajnjem ciljem razvoja područja Općine Velika Ludina i područja ostalih (su)vlasnika trgovačkih društava kao i cijele Republike Hrvatske anticipiranjem utjecaja na državni proračun.

Doneseni akti Općine Velika Ludina u 2023. godini kojima se utječe na upravljanje i raspolaganje imovinom:

»Službene novine Općine Velika Ludina«, broj 01/23

- Odluka o visini naknade za korištenje društvenih domova Općine Velika Ludina
- Odluka o proglašenju nerazvrstane ceste javnim dobrom
- Odluka o darovanju nekretnine Osnovnoj školi Ludina
- Odluka o godišnjem popisu imovine i obveza
- Odluka o donošenju Godišnjeg izvješća o provedbi Provedbenog programa Općine Velika Ludina za 2022. godinu
- Odluka o davanju suglasnosti za osnivanje prava služnosti na katastarskim česticama u vlasništvu Općine Velika Ludina

»Službene novine Općine Velika Ludina«, broj 03/23

- Odluka kojom se prihvaća ponuda GEO TOM za geodetske poslove, Bjelovar, za izvođenje geodetskih poslova izrade geodetske situacije za projektiranje na k.č.br. 31/1, 570, 95 sve k.o. Ludina i k.č.br. 1073, k.o. Grabrov Potok (Obrtnička ulica – Ulica Bukovec)
- Odluka kojom se odobrava sklapanje II. Aneksa o zakupu poslovnog prostora sa HP – Hrvatska pošta d.d., Zagreb, za zakup poslovnog prostora u domu Velika Ludina, Obrtnička 3, površine 31,70 m² za potrebe obavljanje poštanske djelatnosti

»Službene novine Općine Velika Ludina«, broj 05/23

- Odluka o davanju u zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Općine Velika Ludina

»Službene novine Općine Velika Ludina«, broj 06/23

- Odluka o prihvaćanju ponude za izradu procjemenog elaborata tržišne vrijednosti nekretnina na k.č.br. 407/2, k.o. Vidrenjak (Poslovna zona).
- Odluka o prihvaćanju ponude Ureda ovlaštenog inženjera građevinarstva Alena Leljaka, Križ, za izradu tehničke dokumentacije za adaptaciju Društvenog doma u naselju Mala Ludina
- Odluka kojom se prihvaća ponuda Ureda ovlaštenog inženjera građevinarstva Alena Leljaka, Gornji Prnjarovec, Križ, za izradu Snimka postojećeg stanja građevine javne i društvene namjene društvenog doma u Velikoj Ludini

»Službene novine Općine Velika Ludina«, broj 07/23

- Odluka o prihvaćanju ponude Poduzeća GeoPerfect d.o.o., Kutina, za izradu geodetskog elaborata evidentiranja dijela stvarnog položaja pojedinačnih već evidentiranih katastarskih čestica i dijela evidentiranja načina uporabe u k.o. Okoli
- Odluka kojom se prihvaća ponuda Poduzeća GeoPerfect d.o.o., Kutina, za izradu geodetskog elaborata spajanja i evidentiranja katastarskih čestica 1126 i 1352, k.o. Ruškovica

»Službene novine Općine Velika Ludina«, broj 08/23

- Statutarna Odluka o II. Izmjenama i dopunama Statuta Općine Velika Ludina
- Odluka o proglašenju statusa nerazvrstane ceste, javnog dobra u općoj uporabi za nerazvrstanu cestu Pogradska ulica
- Odluka o prihvaćanju ponude Ivana Kožara, Ivaničko Graberje za izradu Procjene tržišne vrijednosti zakupnine građevinskog zemljišta k.č.br. 407/2, k.o. Vidrenjak

»Službene novine Općine Velika Ludina«, broj 09/23

- Odluka o Proračunu Općine Velika Ludina za 2024. godinu sa Proračunom Općine Velika Ludina za 2024. godine i projekcijama Proračuna za 2025. i 2026. godinu sa Odlukom o izvršavanju Proračuna Općine Velika Ludina za 2024. god.
- Odluka o izradi X. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Velika Ludina
- Odluka o godišnjem popisu imovine i obveza sa stanjem na dan 31.12.2023.
- Odluka o prihvaćanju ponude Alena Leljaka, stalnog sudskog vještaka za graditeljstvo i procjenu nekretnina, Križ, br. 15/23/1, od 24.11.2023. godine, za uslugu izrade procjembenih elaborata tržišne vrijednosti nekretnina

Kadrovske osnove za rad

Koncem 2023. godine, Općina Velika Ludina je u Jedinistvenom upravnom odjelu imala osam zaposlenih te jednog dužnosnika. Vježbenika, djelatnika na stručnom osposobljavanju i djelatnika u javnim radovima nije bilo.

Načelnik Općine Velika Ludina, na prijedlog pročelnika Jedinistvenog upravnog odjela, dana 10. srpnja 2024. godine donosi Pravilnik o unutarnjem redu Jedinistvenog upravnog odjela Općine Velika Ludina (»Službene novine Općine Velika Ludina«, broj 06/23, 04/24, 05/25) kojim se uređuje unutarnje ustrojstvo, nazivi i opisi poslova radnih mjesta, stručni i drugi uvjeti za raspored na radna mjesta, broj izvršitelja i druga pitanja od značaja za rad Jedinistvenog upravnog odjela Općine Velika Ludina.

Jedinistvenim upravnim odjelom upravlja pročelnik Jedinistvenog upravnog odjela.

Ovlasti i odgovornosti vezane uz upravljanje i raspolaganje nekretninama su utvrđene Statutom i internim aktima kojima su utvrđeni uvjeti i način postupanja kod pojedinih oblika upravljanja i raspolaganja nekretninama. Poslovi upravljanja i raspolaganja imovinom obavljaju se unutar Jedinistvenog upravnog odjela, a kontrolu navedenih poslova obavlja odgovorna osoba.

2.1. Izvješće o provedbi Godišnjeg plana upravljanja trgovačkim društvima u (su)vlasništvu Općine Velika Ludina

Trgovačka društva kojima je osnivač i (su)vlasnik Općina Velika Ludina važna su za zapošljavanje, znatno pridonose cjelokupnoj gospodarskoj aktivnosti i pružaju usluge od javnog interesa s osobinama javnog dobra. Unatoč svom specifičnom karakteru, ona

moraju prilagoditi svoju organizaciju i poslovanje izazovu konkurencije te učinkovito poslovati, a sve u skladu s principima tržišnog natjecanja.

Bitna smjernica u Strategiji upravljanja imovinom koja se odnosi na trgovačka društva u (su)vlasništvu Općine Velika Ludina je unapređenje korporativnog upravljanja i vršenje kontrola Općine Velika Ludina kao (su)vlasnika trgovačkog društva. Odgovornost za rezultate poslovanja trgovačkih društava u (su)vlasništvu Općine Velika Ludina uključuje složen proces aktivnosti uprava i nadzornih odbora, upravljačkih prava i odgovornosti.

Općina Velika Ludina u okviru upravljanja vlasničkim udjelom trgovačkih društava obavlja sljedeće poslove:

- kontinuirano prikuplja i analizira izvješća o poslovanju dostavljena od trgovačkih društava,
- sukladno Uredbi o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila, predsjednici Uprava trgovačkih društava u (su)vlasništvu Općine Velika Ludina do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu dostavljaju načelniku Izjavu, popunjeni Upitnik, Plan otklanjanja slabosti i nepravilnosti, Izvješće o otklonjenim slabostima i nepravilnostima utvrđenima prethodne godine i Mišljenje unutarnjih revizora o sustavu financijskog upravljanja i kontrola za područja koja su bila revidirana.

Tablica 1. Trgovačka društva u (su)vlasništvu Općine Velika Ludina

Trgovačko društvo	Sjedište društva	OIB	Temeljni kapital u €	Ukupni prihodi 2023. u €	Dobit/gubitak 2023. u €	Broj zaposlenih 2023.	% vlasništva
EKO-MOSLAVINA d.o.o.	Zagrebačka 1, Kutina	94887300369	1.291.392,93	1.941.933,00	1.067,00	60	1,87%
LUDINA d.o.o.	Svetog Mihaela 37, Velika Ludina	89000039640	35.580,00	128.513,04	8.002,01	4	100%
MOSLAVINA d.o.o.	Školska ulica 4, Kutina	98526328089	9.858.030,00	3.983.573,00	2.364,00	82	7%

2.2. Izvješće o provedbi Godišnjeg plana upravljanja i raspolaganja poslovnim prostorima i stanovima u vlasništvu Općine Velika Ludina

Strategijom upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Velika Ludina za razdoblje od 2023. do 2029. godine definirani su sljedeći ciljevi upravljanja i raspolaganja poslovnim prostorima i stanovima u vlasništvu Općine Velika Ludina:

1. Općina Velika Ludina mora na racionalan i učinkovit način upravljati poslovnim prostorima i stanovima na način da oni poslovni prostori i stanovi koji su potrebni Općini Velika Ludina budu stavljeni u funkciju koja će služiti njezinu racionalnijem i učinkovitijem funkcioniranju. Svi drugi poslovni prostori i stanovi moraju biti ponuđeni na tržištu bilo u formi najma, odnos no zakupa, bilo u formi njihove prodaje javnim natječajem.
2. Ujednačiti standarde korištenja poslovnih prostora.

Akti Općine Velika Ludina kojima se uređuje upravljanje i raspolaganje poslovnim prostorima i stanovima, a koje su donesene u 2023. godini, navedene su u nastavku:

»Službene novine Općine Velika Ludina«, broj 01/23

- Odluka o godišnjem popisu imovine i obveza
- Odluka o donošenju Godišnjeg izvješća o provedbi Provedbenog programa Općine Velika Ludina za 2022. godinu

»Službene novine Općine Velika Ludina«, broj 03/23

- Odluka kojom se odobrava sklapanje II. Aneksa o zakupu poslovnog prostora sa HP – Hrvatska pošta d.d., Zagreb, za zakup poslovnog prostora u domu Velika Ludina, Obrtnička 3, površine 31,70 m² za potrebe obavljanje poštanske djelatnosti

»Službene novine Općine Velika Ludina«, broj 06/23

- Odluka o prihvaćanju ponude za izradu procjembenog elaborata tržišne vrijednosti nekretnina na k.č.br. 407/2, k.o. Vidrenjak (Poslovna zona).

»Službene novine Općine Velika Ludina«, broj 08/23

- Statutarna Odluka o II. Izmjenama i dopunama Statuta Općine Velika Ludina

»Službene novine Općine Velika Ludina«, broj 09/23

- Odluka o Proračunu Općine Velika Ludina za 2024. godinu sa Proračunom Općine Velika Ludina za 2024. godine i projekcijama Proračuna za 2025. i 2026. godinu sa Odlukom o izvršavanju Proračuna Općine Velika Ludina za 2024. god.
- Odluka o izradi X. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Velika Ludina
- Odluka o godišnjem popisu imovine i obveza sa stanjem na dan 31.12.2023.

2.3. Izvješće o provedbi Godišnjeg plana upravljanja i raspolaganja građevinskim i poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Općine Velika Ludina

Građevinsko zemljište je, prema odredbama Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19, 67/23), zemljište koje je izgrađeno, uređeno ili prostornim planom namijenjeno za građenje građevina ili uređenje površina javne namjene.

Građevinsko zemljište čini važan udio nekretnina u vlasništvu Općine Velika Ludina koji predstavlja veliki potencijal za investicije i ostvarivanje ekonomskog rasta. Aktivnosti u upravljanju i raspolaganju građevinskim zemljištem u vlasništvu Općine Velika Ludina podrazumijevaju i provođenje postupaka stavljanja tog zemljišta u funkciju: prodajom, osnivanjem prava građenja i prava služnosti, rješavanje imovinskopravnih odnosa, davanjem u zakup zemljišta te kupnjom nekretnina za korist Općine Velika Ludina, kao i drugim poslovima u vezi sa zemljištem u vlasništvu Općine Velika Ludina ako upravljanje i raspolaganje njima nije u nadležnosti drugog tijela.

Poljoprivrednim zemljištem, prema odredbama Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18, 115/18, 98/19, 57/22), smatraju se poljoprivredne površine koje su po načinu uporabe u katastru upisane kao: oranice, vrtovi, livade, pašnjaci, voćnjaci, maslinici, vinogradi, ribnjaci, trstici i močvare, kao i drugo zemljište koje se može privesti poljoprivrednoj proizvodnji.

U 2023. godini doneseni su sljedeći akti kojima se utječe na upravljanje i raspolaganje građevinskim/poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Općine Velika Ludina:

»Službene novine Općine Velika Ludina«, broj 01/23

- Odluka o godišnjem popisu imovine i obveza
- Odluka o donošenju Godišnjeg izvješća o provedbi Provedbenog programa Općine Velika Ludina za 2022. godinu
- Odluka o davanju suglasnosti za osnivanje prava služnosti na katastarskim česticama u vlasništvu Općine Velika Ludina

»Službene novine Općine Velika Ludina«, broj 05/23

- Odluka o davanju u zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Općine Velika Ludina

»Službene novine Općine Velika Ludina«, broj 07/23

- Odluka o prihvaćanju ponude Poduzeća GeoPerfect d.o.o., Kutina, za izradu geodetskog elaborata evidentiranja dijela stvarnog položaja pojedinačnih već evidentiranih katastarskih čestica i dijela evidentiranja načina uporabe u k.o. Okoli
- Odluka kojom se prihvaća ponuda Poduzeća GeoPerfect d.o.o., Kutina, za izradu geodetskog elaborata spajanja i evidentiranja katastarskih čestica 1126 i 1352, k.o. Ruškovića

»Službene novine Općine Velika Ludina«, broj 08/23

- Statutarna Odluka o II. Izmjenama i dopunama Statuta Općine Velika Ludina
- Odluka o prihvatanju ponude Ivana Kožara, Ivaničko Graberje za izradu Procjene tržišne vrijednosti zakupnine građevinskog zemljišta k.č.br. 407/2, k.o. Vidrenjak

»Službene novine Općine Velika Ludina«, broj 09/23

- Odluka o Proračunu Općine Velika Ludina za 2024. godinu sa Proračunom Općine Velika Ludina za 2024. godine i projekcijama Proračuna za 2025. i 2026. godinu sa Odlukom o izvršavanju Proračuna Općine Velika Ludina za 2024. god.
- Odluka o izradi X. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Velika Ludina
- Odluka o godišnjem popisu imovine i obveza sa stanjem na dan 31.12.2023.

2.3.1. Poduzetnička zona

Od 2001. godine se putem nadležnih ministarstava, provode programi Vlade Republike Hrvatske za poticanje malog gospodarstva: Program razvoja poduzetničkih zona 2004. - 2007. i Program poticanja malog i srednjeg poduzetništva 2008. - 2012. U srpnju 2013. godine donesen je Zakon o unapređenju poduzetničke infrastrukture (»Narodne novine«, broj 93/13, 114/13, 41/14, 57/18, 138/21). U Programu razvoja poduzetničkih zona 2004. - 2007. postavljeni su opći ciljevi: razvoj poduzetničkih zona u blizini svakog većeg naselja, namjena poduzetničke zone treba biti proizvodnja. Poduzetnička zona treba osigurati osnivanje i gradnju proizvodnog objekta u najkraćem roku, sastavni dio poduzetničke zone je centar za edukaciju i pružanje savjeta poduzetniku o financiranju, proizvodnji i načinu poslovanja te ravnomjerno osnivanje poduzetničkih zona kako bi se izjednačile razlike u standardu između pojedinih županija.

Namjera osnivanja Poduzetničkih zona jest poticanje razvoja poduzetništva kao pokretačke snage lokalnog održivog gospodarskog razvoja s ciljem povećanja broja gospodarskih subjekata na području Općine Velika Ludina i poboljšanja njihovih poslovnih rezultata, povećanje konkurentnosti poduzetnika, porast zaposlenosti, te povećanje udjela proizvodnje u ukupnom gospodarstvu Općine Velika Ludina.

Na području Općine Velika Ludina nalaze se tri poslovne zone: [Poslovna zona Velika Ludina I](#), [Poslovna zona Velika Ludina II](#) i [Poslovna zona Velika Ludina III](#). Zone su definirane u Prostornom planu uređenja Općine Velika Ludina (»Službene novine Općine Velika Ludina«, broj 09/01, 03/05, 3/10, 01/11, 01/13, 09/13, 06/14, 02/16, 09/18, 04/20, 01/21, 09/22).

Poslovne zone Velika Ludina I i II su pretežno poslovno, industrijske, proizvodne, gospodarske ili poljoprivredne namjene, dok je Poslovna zona Velika Ludina III namijenjena za sunčanu elektranu. Ukupna površina svih poslovnih zona je 119,31 ha (Velika Ludina I 8,45 ha, Velika Ludina II 26,86 ha i Velika Ludina III 84 ha).

2.3.2. Nerazvrstane ceste

Prema Zakonu o cestama (»Narodne novine«, broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19, 144/21, 114/22, 04/23, 133/23), nerazvrstane ceste su ceste koje se koriste za promet vozilima, koje svatko može slobodno koristiti na način i pod uvjetima određenim navedenim Zakonom i drugim propisima, a koje nisu razvrstane kao javne ceste u smislu navedenog Zakona. Nerazvrstane ceste su javno dobro u općoj uporabi u vlasništvu jedinice lokalne samouprave na čijem se području nalaze. Nerazvrstane ceste se ne mogu otuđiti iz vlasništva jedinice lokalne samouprave niti se na njoj mogu stjecati stvarna prava, osim prava služnosti i prava građenja radi građenja građevina sukladno odluci izvršnog tijela jedinice lokalne samouprave, pod uvjetima da ne ometaju odvijanje prometa i održavanje nerazvrstane ceste. Dio nerazvrstane ceste namijenjen pješacima (nogostup i slično) može se dati u zakup sukladno posebnim propisima, ako se time ne ometa odvijanje prometa, sigurnost kretanja pješaka i održavanje nerazvrstanih cesta. Nerazvrstane ceste upisuju se u zemljišne knjige kao javno dobro u općoj uporabi i kao neotuđivo vlasništvo jedinice lokalne samouprave.

Općinsko vijeće Općine Velika Ludina na svojoj sjednici održanoj 16. siječnja 2017. godine donijelo je Odluku o nerazvrstanim cestama na području Općine Velika Ludina (»Službene novine Općine Velika Ludina«, broj 02/17) kojom se uređuje upravljanje, građenje, rekonstrukcija i održavanje nerazvrstanih cesta te mjere za zaštitu i nadzor nad nerazvrstanim cestama na području Općine Velika Ludina kao i prekršajne odredbe.

Registar nerazvrstanih cesta Općine Velika Ludina je ustrojen te sadržava podatke o vrsti nerazvrstane ceste, nazivu nerazvrstane ceste, katastarskim oznakama i duljini nerazvrstane ceste.

2.4. Izvješće o provedbi Godišnjeg plana upravljanja i raspolaganja nogometnim igralištem u vlasništvu Općine Velika Ludina

Prema odredbama Zakona o sportu (»Narodne novine«, broj 141/22) (dalje u tekstu: Zakon) sportske djelatnosti su od posebnog interesa za Republiku Hrvatsku, a razvoj sporta potiče se, između ostalog, izgradnjom i održavanjem sportskih građevina i financiranjem sporta sredstvima države i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave. Sportskim građevinama smatraju se uređene i opremljene površine i građevine u kojima se provode sportske djelatnosti, a koje osim općih uvjeta propisanih posebnim propisima za te građevine zadovoljavaju i posebne uvjete, u skladu s odredbama Zakona.

Republika Hrvatska i jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave utvrđuju javne potrebe u sportu i za njihovo ostvarivanje osiguravaju financijska sredstva iz svojih proračuna. Jedna od javnih potreba u sportu za koje se sredstva osiguravaju u državnom proračunu je poticanje planiranja i izgradnje sportskih građevina. Javne potrebe u sportu za koje se sredstva osiguravaju iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave su programi, odnosno aktivnosti, poslovi i djelatnosti koje obuhvaćaju,

između ostalog, planiranje, izgradnju, održavanje i korištenje sportskih građevina značajnih za jedinicu lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Upravljanje javnim sportskim građevinama može se povjeriti sportskim klubovima i savezima, sportskoj zajednici, ustanovama i trgovačkim društvima registriranim za obavljanje sportske djelatnosti upravljanja i održavanja sportskih građevina. Hrvatski sabor na prijedlog Vlade Republike Hrvatske, koja prethodno pribavlja mišljenje Nacionalnog vijeća za sport, tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, pripadajućih sportskih zajednica i odgovarajućih sportskih saveza donosi mrežu sportskih građevina kojom se određuje plan izgradnje, obnove, održavanja i upravljanja sportskim građevinama.

Pod pojmom nogometni stadioni i igrališta podrazumijevaju se sportske građevine s travnatim (prirodnim ili umjetnim) terenom za igranje tzv. velikog nogometa, duljine od 90 m do 120 m i širine od 45 m do 90 m, sa gledalištem ili bez njega.

U svrhu ocjene učinkovitosti upravljanja i raspolaganja nogometnim stadionima i igralištima, utvrđeni su sljedeći ciljevi:

1. provjeriti cjelovitost podataka o nogometnim stadionima i igralištima
2. provjeriti normativno uređenje upravljanja i raspolaganja nogometnim stadionima i igralištima
3. provjeriti upravlja li se i raspolaže nogometnim stadionima i igralištima u skladu s propisima
4. ocijeniti ekonomske i financijske učinke upravljanja i raspolaganja nogometnim stadionima i igralištima
5. ocijeniti efikasnost sustava unutarnjih kontrola pri upravljanju i raspolaganju nogometnim stadionima i igralištima.

Zakonski propisi, akti i dokumenti kojima je uređeno upravljanje i raspolaganje nogometnim stadionom i igralištem u vlasništvu Općine Velika Ludina:

- Zakon o sportu (»Narodne novine«, broj 141/22),
- Uredba o unutarnjem ustrojstvu Ministarstva turizma i sporta (»Narodne novine«, broj 97/20),
- Pravilnik o pokriću obveznih doprinosa, trajnoj novčanoj naknadi, dodjeli nacionalne sportske stipendije i nagradama za sportska ostvarenja (»Narodne novine«, broj 41/23).

Na temelju odredaba članaka 19. i 21. Zakona o Državnom uredu za reviziju (»Narodne novine«, broj 25/19), obavljena je revizija učinkovitosti upravljanja i raspolaganja nogometnim stadionima i igralištima u vlasništvu jedinica lokalne samouprave na području Sisačko – moslavačke županije. Postupci revizije provedeni su od 3. prosinca 2018. do 18. srpnja 2019.

Prema odredbi članka 362. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 137/99 - Odluka Ustavnog suda Republike

Hrvatske, 22/00 - Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15 - pročišćeni tekst i 94/17 - ispravak), smatra se da je vlasnik nekretnine u društvenom vlasništvu osoba koja je u zemljišnim knjigama upisana kao nositelj prava upravljanja, korištenja ili raspolaganja tom nekretninom, a vlasništvo Republike Hrvatske su sve stvari iz društvenog vlasništva na području Republike Hrvatske glede kojih nije utvrđeno u čijem su vlasništvu.

Prema odredbi članka 61. Zakona o upravljanju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 155/23), nekretnine koje su u zemljišnim knjigama upisane kao vlasništvo Republike Hrvatske i koje su na dan 1. siječnja 2017. koristile škole, domovi zdravlja, bolnice i druge ustanove kojima su osnivači jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i koje se koriste u obrazovne i zdravstvene svrhe te groblja, mrtvačnice, spomenici, parkovi, trgovi, uređena parkirališta, dječja igrališta, sportske građevine sukladno posebnom propisu kojim se uređuje sport, društveni domovi, vatrogasni domovi, spomen-domovi, tržnice i javne stube na temelju ovoga Zakona upisat će se u vlasništvo jedinca lokalne ili područne (regionalne) samouprave na čijem području se nalaze odnosno u vlasništvo ustanove koja ih koristi ili njima upravlja i koja je vlasništvo nekretnine stekla na temelju posebnog propisa.

Na području Općine Velika Ludina postoji jedno nogometno igralište Tratinčica na kojem se nalazi pomoćno igralište. Općina Velika Ludina ne održava niti ostvaruje rashode za održavanje nogometnog igrališta u svom vlasništvu ili suvlasništvu, već to čini nogometni klub na njihovom području, o čemu tijekom revizije nije pribavljena dokumentacija. Glavno i pomoćno igralište je od 2018. godine dano lokalnom nogometnom klubu na korištenje i upravljanje bez naknade na neodređeno vrijeme temeljem ugovora nakon provedenog javnog poziva.

Načine postupanja vezane uz prodaju, davanje u zakup ili najam, nabavu roba, radova i usluga i druge oblike upravljanja nogometnim igralištem, od donošenja odluka do evidentiranja u poslovnim knjigama i vrednovanja ostvarenih učinaka, Općina Velika Ludina uredila je Odlukom o načinu upravljanja sportskim građevinama na području Općine Velika Ludina.

U narednoj tablici daju se podaci o nogometnom igralištu na području Općine Velika Ludina te o vlasništvu nad njim prema stanju u zemljišnim knjigama.

Tablica 2. Podaci o nogometnom igralištu na području Općine Velika Ludina te o vlasništvu nad njim prema stanju u zemljišnim knjigama koncem 2023. godine

Evidencije o nogometnom igralištu u vlasništvu Općine Velika Ludina					
Br. Čestice	Katastarska općina	Površina u m ²	Naziv	Lokacija	Vlasništvo prema stanju u zemljišnim knjigama
1621	Vidrenjak	23777	Tratinčica	Velika Ludina	Općina Velika Ludina i Republika Hrvatska

Tablica 3. Podaci o vrijednosti nogometnog igrališta u vlasništvu Općine Velika Ludina koncem 2023. godine u €

Podaci o vrijednosti nogometnih igrališta koncem 2023. u €				
Vlasništvo	Naziv	Vrijednost nogometnog stadiona		
		Nabavna	Otpisana	Sadašnja
Općina Velika Ludina i Republika Hrvatska	Tratinčica	0,00	0,00	0,00

Općina Velika Ludina je još uvijek u postupku rješavanja imovinsko pravnih- odnosa za nogometno igralište „Tratinčica“ u Velikoj Ludini.

Lokalne jedinice, u propisanim okvirima, samostalno određuju pravila i procedure upravljanja i raspolaganja vlastitom imovinom, odnosno nogometnim stadionima i igralištima. Način, ovlasti, procedure i kriteriji za upravljanje i raspolaganje mogu se utvrditi unutarnjim aktima.

➤ Upravljanje i raspolaganje nogometnim stadionima i igralištima

Upravljanje i raspolaganje nogometnim stadionima i igralištima podrazumijeva pronalaženje optimalnih rješenja koja će dugoročno očuvati stadione i igrališta i generirati zadovoljavanje javnih potreba u sportu, odnosno nogometu. Prema podacima lokalnih jedinica, nogometni stadioni i igrališta dani su na korištenje nogometnim klubovima, kao sportskim udrugama građana, s ciljem poticanja i promicanja nogometa te uključivanja građana, osobito djece i mladeži, u bavljenje nogometom.

U narednoj tablici nalaze se podaci o nogometnim klubovima i broju sportaša, korisnika nogometnih igrališta u vlasništvu Općine Velika Ludina koncem 2023. godine.

Tablica 4. Podaci o nogometnom klubu i broju sportaša, korisnika nogometnog igrališta u vlasništvu Općine Velika Ludina koncem 2023. godine

Podaci o nogometnom klubu i broju sportaša, korisnika nogometnog igrališta u vlasništvu Općine Velika Ludina koncem 2023. godine				
Naziv nogometnog igrališta	Nogometni klub	Broj sportaša		
		Seniori	Mlađe dobne kategorije	Ukupno
Tratinčica	NŠK Sokol	38	62	100

Tablica 5. Podaci o rashodima po osnovi upravljanja i raspolaganja nogometnim igralištem u vlasništvu Općine Velika Ludina

Podaci o rashodima po osnovi upravljanja i raspolaganja nogometnim igralištima u vlasništvu Općine Velika Ludina				
Naziv nogometnog igrališta	Godina	Rashodi u €		
		Održavanje i drugi rashodi poslovanja	Kapitalna ulaganja	Ukupno
Tratinčica	2019.	0,00	10.823,21	10.823,21
	2020.	0,00	0,00	0,00
	2021.	0,00	0,00	0,00
	2022.	0,00	7.946,78	7.946,78
	2023.	0,00	0,00	0,00
	Ukupno:	0,00 €	18.769,99 €	18.769,99 €

U ostvarenju temeljnih dugoročnih ciljeva Općina Velika Ludina vodila se preporukama koje su navedene u Izvješću o obavljenoj reviziji:

- voditi analitičko knjigovodstvo nogometnih igrališta po vrsti, količini i vrijednosti (nabavna i otpisana) i s drugim potrebnim podacima, u skladu s odredbama Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu;
 - popisati nogometna igrališta na kraju svake poslovne godine, navesti njihove pojedinačne vrijednosti i uskladiti stanje u glavnoj knjizi sa stanjem utvrđenim popisom, u skladu s odredbama Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu;
 - upisati nogometna igrališta u vlasništvu ili suvlasništvu Općine u Evidenciju imovine te u registru navesti sve podatke propisane Uredbom o registru državne imovine; Evidenciju imovine programski povezati s drugim evidencijama;
 - kod davanja nogometnih igrališta na upravljanje i korištenje nogometnim klubovima utvrditi međusobna prava i obveze Općine i nogometnog kluba u pogledu načina upravljanja i korištenja, načina pokrića troškova upravljanja, nadzora nad upravljanjem i korištenjem i drugih elemenata upravljanja od interesa za Općinu, s ciljem očuvanja i unaprjeđenja funkcionalnosti i estetske vrijednosti nogometnih igrališta;
 - analizirati i vrednovati učinke upravljanja i korištenja nogometnih igrališta radi utvrđivanja učinkovitosti upravljanja i korištenja, utvrđivanja i rješavanja problema u vezi s upravljanjem i korištenjem, utvrđivanja utjecaja upravljanja i korištenja na lokalnu zajednicu te utvrđivanja načina na koje se upravljanje i korištenje nogometnih igrališta može unaprijediti;
- utvrditi ovlasti i odgovornosti pojedinih nositelja funkcija upravljanja i raspolaganja nogometnim igralištima, nadzor nad upravljanjem i korištenjem igrališta, izvještavanje o postignutim ciljevima i učincima upravljanja i korištenja te poduzimanje mjera u slučaju lošeg obavljanja poslova i neispunjavanja zadanih ciljeva, čime će se povećati odgovornost nositelja funkcija upravljanja za sustavno i učinkovito upravljanje javnim resursima i s time povezano zadovoljavanje javnih potreba.

Za ocjenu učinkovitosti upravljanja i raspolaganja nogometnim igralištima utvrđeni su kriteriji koji proizlaze iz zakona i drugih propisa te poduzetih aktivnosti u vezi s upravljanjem i raspolaganjem nogometnim igralištima.

Tablica 6. Ciljevi u učinkovitosti upravljanja i raspolaganja nogometnim stadionima i igralištima u vlasništvu lokalnih jedinica

Ciljevi	Mjere	Kratko pojašnjenje mjera
Evidencije o nogometnom igralištu	Ustrojiti Evidenciju s cjelovitim podacima o nogometnim igralištima	• nogometna igrališta su evidentirana u poslovnim knjigama i iskazana je njihova vrijednost • obavljen je godišnji popis imovine i obveza, popisom su obuhvaćena nogometna igrališta u vlasništvu lokalne jedinice te je njihovo knjigovodstveno stanje usklađeno sa stvarnim stanjem utvrđenim popisom

		• ustrojena je Evidencija imovine koja sadrži podatke bitne za upravljanje i raspolaganje nogometnim igralištima • podaci o nogometnom igralištu u analitičkim knjigovodstvenim evidencijama i Evidenciji imovine su usklađeni • u zemljišnim knjigama i katastru je upisano vlasništvo, odnosno posjed lokalne jedinice nad nogometnim igralištima
Normativno uređenje upravljanja i raspolaganja nogometnim igralištima	Jedinica lokalne samouprave će normativno urediti upravljanje i raspolaganje nogometnim igralištima,	• utvrdit će se način upravljanja i raspolaganja te izvještavanja o upravljanju i raspolaganju nogometnim igralištima • primjenjivat će se utvrđeni način upravljanja i korištenja te izvještavanja o upravljanju i raspolaganju nogometnim igralištima • donijet će se godišnji plan upravljanja i raspolaganja nogometnim igralištima u sklopu sa godišnjem planom upravljanja imovinom jedinice lokalne samouprave • nogometno igralište je registrirano za domaća i međunarodna nogometna natjecanja
Upravljanje i raspolaganje nogometnim igralištima	Nogometnim igralištima upravlja se i raspolaže pažnjom dobrog gospodara	• nogometno igralište privedeno je svrsi, odnosno koristi se za predviđenu namjenu • lokalna jedinica ostvaruje prihode od korištenja nogometnog igrališta (prodaja, zakup, najam, koncesija) • postupci prodaje i davanja u zakup, najam ili koncesiju provedeni su u skladu s propisima • rashodi ostvareni po osnovi upravljanja i raspolaganja nogometnim igralištima izvršeni su namjenski • vodi se ažurna evidencija o ostvarenim prihodima i rashodima po osnovi upravljanja i raspolaganja nogometnim igralištima • analiziraju se i vrednuju učinci upravljanja i raspolaganja nogometnim igralištima te se poduzimaju mjere i aktivnosti s ciljem povećanja pozitivnih i smanjenja negativnih učinaka
Nadzor nad upravljanjem i raspolaganjem nogometnim igralištima	Uspostaviti učinkovit sustav unutarnjih kontrola u svrhu praćenja upravljanja i raspolaganja nogometnim igralištima	• propisat će se ovlasti i odgovornosti u vezi s upravljanjem i raspolaganjem nogometnim igralištima • uredit će se načini postupanja, odnosno donijet će se procedure u vezi s prodajom, davanjem u zakup ili najam i drugim oblicima upravljanja i raspolaganja nogometnim igralištima, od donošenja odluka do evidentiranja u poslovnim knjigama i vrednovanja ostvarenih učinaka

2.5. Izvješće o provedbi Godišnjeg plana prodaje nekretnina u vlasništvu Općine Velika Ludina

Jedan od ciljeva u Strategiji je kako Općina Velika Ludina mora na racionalan i učinkovit način upravljati svojim nekretninama na način da one nekretnine koje su potrebne Općini Velika Ludina budu stavljene u funkciju koja će služiti njezinu

racionalnijem i učinkovitijem funkcioniranju. Sve druge nekretnine moraju biti ponuđene na tržištu bilo u formi najma, odnosno zakupa, bilo u formi njihove prodaje javnim natječajem.

Tijekom 2023. godine Općina Velika Ludina nije ostvarila prodaju nekretnina.

2.6. Izvješće o provedbi Godišnjeg plana rješavanja imovinsko - pravnih i drugih odnosa vezanih uz projekte obnovljivih izvora energije te ostalih infrastrukturnih projekata, kao i eksploataciju mineralnih sirovina sukladno propisima koji uređuju ta područja

Strategijom definiran je cilj rješavanja imovinskopravnih odnosa vezanih uz projekte obnovljivih izvora energije, infrastrukturnih projekata, kao i eksploataciju mineralnih sirovina, sukladno propisima koji uređuju ta područja:

1. povećanje energetske učinkovitosti korištenjem prirodnih energetskih resursa.

Zakonski propisi, akti i dokumenti kojima je uređeno ovo područje:

- Zakon o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18),
- Zakon o upravljanju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 155/23),
- Zakon o uređivanju imovinskopravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina (»Narodne novine«, broj 80/11, 144/21),
- Zakon o obnovljivim izvorima energije i visokoučinkovitoj kogeneraciji (»Narodne novine«, broj 138/21, 83/23),
- Zakon o koncesijama (»Narodne novine«, broj 69/17, 107/20),
- Zakon o istraživanju i eksploataciji ugljikovodika (»Narodne novine«, broj 52/18, 52/19, 30/21),
- Zakona o energetske učinkovitosti (»Narodne novine«, broj 127/14, 116/18, 25/20, 32/21, 41/21),
- Zakon o javno - privatnom partnerstvu (»Narodne novine«, broj 78/12, 152/14, 114/18),
- Uredba o osnivanju prava građenja i prava služnosti na nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 10/14, 95/15),
- Uredba o naknadi štete po osnovi otuđenja mineralne sirovine (»Narodne novine«, broj 44/24),
- Uredbe o naknadi za koncesiju za eksploataciju mineralnih sirovina (»Narodne novine«, broj 44/24),
- Uredba o naknadi za istraživanje i eksploataciju ugljikovodika (»Narodne novine«, broj 25/20, 43/23),
- Pravilnik o postupanju s viškom iskopa koji predstavlja mineralnu sirovinu kod izvođenja građevinskih radova (»Narodne novine«, broj 79/14),
- Pravilnik o korištenju obnovljivih izvora energije i kogeneracije (»Narodne novine«, broj 88/12, 116/18),

- Strategija upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske za razdoblje od 2013. do 2017. godine (»Narodne novine«, broj 76/13)
- Strategija prometnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje od 2014. do 2030. godine (»Narodne novine«, broj 131/14),
- Strategija upravljanja državnom imovinom za razdoblje 2019. - 2025. godine (»Narodne novine«, broj 96/19).

Općina Velika Ludina nije imala u planu u 2023. godini samostalno razvijati projekte obnovljivih izvora energije. Sukladno Zakonu o uređivanju imovinskopravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina (»Narodne novine«, broj 80/11, 144/21), osiguravaju se pretpostavke za učinkovitije provođenje projekata, vezano za izgradnju infrastrukturnih građevina od interesa za Republiku Hrvatsku i u interesu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, radi uspješnijeg sudjelovanja u kohezijskoj politici Europske unije i u korištenju sredstava iz fondova Europske unije. U nastavku se navode razvojni projekti koji su se proveli u 2023. godini.

Tablica 7. Razvojni projekti u 2023. godini

Redni br.	Projekti
1.	Rekonstrukcija javne rasvjete na području Općine Velika Ludina (djelomično)
2.	Nogostup Velika Ludina, Obrtnička ulica
3.	Rekonstrukcija i asfaltiranje Ulice Gaj, Vidrenjak
4.	Rekonstrukcija Poljske ulice u Vidrenjaku
5.	Spoj Obrtničke ulice i ulice Bukovec

2.7. Izvješće o provedbi Godišnjeg plana provođenja postupaka procjene imovine u vlasništvu Općine Velika Ludina

Strategijom definirani su sljedeći ciljevi provođenja postupaka procjene imovine u vlasništvu Općine Velika Ludina:

1. Procjena potencijala imovine Općine Velika Ludina mora se zasnivati na snimanju, popisu i ocjeni realnog stanja,
2. Uspostava jedinstvenog sustava i kriterija u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine kako bi se poštivalo važeće zakonodavstvo i što transparentnije odredila njezina vrijednost.

Zakonski propisi, akti i dokumenti kojima je uređeno provođenje postupaka procjene imovine su sljedeći:

- Zakon o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18, 32/20),
- Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 78/15),
- Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15-pročišćeni tekst, 94/17 - pročišćeni tekst),
- Pravilnik o informacijskom sustavu tržišta nekretnina (»Narodne novine«, broj 68/20),

- Pravilnik o metodama procjene vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 105/15),
- Uputa o priznavanju, mjerenju i evidentiranju imovine u vlasništvu Republike Hrvatske – Ministarstvo financija.

Općina Velika Ludina je tijekom 2023. godine vršila procjenu vrijednosti nekretnina. Načelnik Općine Velika Ludina je dana 27. lipnja 2023. godine donio Odluku o prihvaćanju ponude za izradu procjembenog elaborata tržišne vrijednosti nekretnina na k.č.br. 407/2, k.o. Vidrenjak (Poslovna zona) (»Službene novine Općine Velika Ludina«, broj 06/23), dana 16. studenog 2023. godine donesena je Odluka o prihvaćanju ponuda za izradu procjene tržišne vrijednosti zakupnine građevinskog zemljišta k.č. br. 407/2 k.o. Vidrenjak (»Službene novine Općine Velika Ludina«, broj 08/23), a dana 11. prosinca 2023. godine donesena je Odluka o prihvaćanju ponude za uslugu izrade procjembenih elaborata tržišne vrijednosti nekretnina (»Službene novine Općine Velika Ludina«, broj 09/23).

2.8. Izvješće o provedbi Godišnjeg plana rješavanja imovinsko - pravnih odnosa

Jedan od osnovnih zadataka u rješavanju prijepora oko zahtjeva koje jedinice lokalne i područne samouprave imaju prema Republici Hrvatskoj je u rješavanju suvlasničkih odnosa u kojima se međusobno nalaze. Nadalje, potrebno je utvrditi kriterije i vrstu nekretnina koje bi bile prikladne da se njihovo korištenje prenese na jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave. Jedinice lokalne i područne samouprave bi te nekretnine koristile za unaprijed određene namjene koji bi se prije ustupanja na korištenje predložile ovlaštenom tijelu Republike Hrvatske.

Općina Velika Ludina nije isplaćivala naknade za zemljišta oduzeta za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine, a koje je sukladno posebnom propisu postalo vlasništvo Republike Hrvatske po sili zakona.

Općina Velika Ludina je u 2023. godini rješavala imovinsko – pravne odnose za Nogometno igralište u Velikoj Ludini na k.č. br. 1621, k.o. Vidrenjak. Također, rješavani su odnosi vezani za prodaju stana u vlasništvu Republike Hrvatske, a koji se nalazi na k.č. br. 314, k.o. Ludina, ali i za prodaju čestice koja se nalazi na k.č. br. 288/1, k.o. Ludina, a koja je u vlasništvu Republike Hrvatske.

2.9. Izvješće o provedbi Godišnjeg plana vođenja Evidencije imovine

Jedna od pretpostavki upravljanja i raspolaganja imovinom je uspostava Evidencije imovine koja će se stalno ažurirati i kojim će se ostvariti internetska dostupnost i transparentnost u upravljanju imovinom. Stoga je jedan od prioritetnih ciljeva koji se navode u Strategiji formiranja Evidencije imovine kako bi se osigurali podaci o cjelokupnoj imovini odnosno resursima s kojima Općina Velika Ludina raspolaže. Evidencija imovine je sveobuhvatnost autentičnih i redovito ažuriranih pravnih, fizičkih, ekonomskih i financijskih podataka o imovini.

Uspostava sveobuhvatnog popisa imovine bitna je za učinkovito upravljanje imovinom. Njegov ustroj i podatkovna nadogradnja dugogodišnji je proces koji se mora konstantno ažurirati. Općinsko vijeće Općine Velika Ludina je na svojoj 11. sjednici održanoj 20. ožujka 2018. godine donijelo Odluku o uspostavi Registra imovine Općine Velike Ludina kojom se propisuje način uspostave, sadržaj, oblik i način vođenja Registra imovine Općine Velika Ludina.

Sukladno načelu javnosti na Internet stranicama Općine Velika Ludina postavljena je poveznica [Imovina](#) gdje se sukladno zakonskim zahtjevima i obvezama javne objave nalazi Evidencija (Registar) imovine, svi dokumenti bitni za upravljanje i raspolaganje imovinom, gdje se objavljuju javni natječaji i vijesti vezane za imovinu, a u administracijskom sustavu se spremaju svi dokumenti vezani za pojedinu imovinu iz Evidencije kako bi imali sve na jednom mjestu te učinkovito i odgovorno upravljali svojom imovinom.

Zakonski propisi kojima je uređeno vođenje Registra državne imovine su slijedeći:

- Zakon o upravljanju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 155/23),
- Zakon o Središnjem registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 112/18),
- Uredba o Središnjem registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 40/20).

Dana 5. prosinca 2018. godine donesen je Zakon o Središnjem registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 112/18) prema kojem su JLS obveznici dostave i unosa podataka u Središnji registar.

Dostavu i unos podataka o pojavnim oblicima državne imovine u Središnji registar može za proračunske i izvanproračunske korisnike proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, trgovačka društva, zavode i druge pravne osobe čiji je osnivač jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, kao i za ustanove kojima je jedan od osnivača jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave izvršiti nadležna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Obveznici ovoga Zakona dužni su:

- voditi svoju evidenciju o pojavnim oblicima državne imovine iz ovoga Zakona kojom upravljaju, raspolazu ili im je dana na korištenje, neovisno o nositelju vlasničkih prava te imovine,
- dostaviti i unijeti podatke o pojavnim oblicima državne imovine iz ovoga Zakona kojom upravljaju ili raspolazu u Središnji registar, uz naznaku isprave na temelju koje je upis, promjena ili brisanje izvršeno, sukladno postupku koji će se propisati Pravilnikom o tehničkoj strukturi podataka i načinu upravljanja Središnjim registrom.

Sukladno Zakonu o Središnjem registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 112/18), obveznici dostave podataka koji do stupanja na snagu ovoga Zakona nisu

dostavili podatke o imovini u Središnji registar dužni su u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ovoga Zakona dostaviti cjelokupnu evidenciju o pojavnim oblicima državne imovine iz ovoga Zakona kojom upravljaju, raspolažu ili im je dana na korištenje. Općina Velika Ludina je postupila prema navedenom Zakonu te je dostavila podatke u Središnji registar državne imovine.

2.10. Izvješće o provedbi Godišnjeg plana postupaka vezanih uz savjetovanje s javnošću i pravo na pristup informacijama koje se tiču upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Velika Ludina

Strategijom su definirani sljedeći ciljevi vezani uz savjetovanje s javnošću i pravo na pristup informacijama koje se tiču upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Velika Ludina:

1. Potrebno je na internet stranici Općine Velika Ludina na uočljiv i lako pretraživ način omogućiti informiranje javnosti o upravljanju i raspolaganju imovinom Općine Velika Ludina,
2. Organizirati učinkovitije i transparentno korištenje imovine u vlasništvu Općine Velika Ludina s ciljem stvaranja novih vrijednosti i ostvarivanja veće ekonomske koristi.

Zakonski propisi kojima je uređeno postupanje vezano uz savjetovanje s javnošću i pravo na pristup informacijama koje se tiču upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Velika Ludina: na Internet stranici Općine Velika Ludina postavljena je poveznica [Imovina](#) gdje se sukladno obvezama javne objave nalazi Evidencija imovine te svi dokumenti bitni za upravljanje i raspolaganje imovinom za koje imaju obvezu ažuriranja.

Javnosti je na raspolaganju i službenik za informiranje koji postupi u aktivnostima i podacima vezanima uz imovinu na temelju upućenog zahtjeva za pristup informacijama prema Zakonu o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15, 69/22). Sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15, 69/22) Općina Velika Ludina dostavila je Povjereniku Izvješće o provedbi ovog Zakona za prethodnu godinu.

Tablica 8. Sažeti prikaz ciljeva i realizacije aktivnosti izvedbenih mjera za godišnji plan postupaka vezanih uz savjetovanje s javnošću i pravo na pristup informacijama koje se tiču upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Velika Ludina

Ciljevi	Mjere	Kratko pojašnjenje aktivnosti mjera	Realizirane aktivnosti
Provoditi odredbe Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj	Vršiti objavu informacija na Internet stranici Općine Velika Ludina	Sukladno članku 10. Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15) Općina Velika Ludina na svojoj Internet stranici na lako pretraživ način objavljivat će potrebne informacije.	Općina Velika Ludina objavljuje bitne informacije na svojoj Internet stranici.
	Odgovaranje	Prilikom zaprimanja zahtjeva za pristup informacijama postupiti sukladno	Službenik prava na pristup

25/13, 85/15)	na zaprimljene zahtjeve	članku 18., 19., 20., 21., 22., 23. i 24. Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15) te zaprimljene zahtjeve upisati u službeni Upisnik sukladno članku 14. navedenog zakona.	informacijama odgovara na zaprimljene zahtjeve te ih evidentira u službeni Upisnik.
	Slanje godišnjeg izvješća o provedbi Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15)	Povjereniku za informiranje sukladno članku 60. Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15) do 31. siječnja tekuće godine za prethodnu godinu dostaviti Izvješće o provedbi Zakona o pravu na pristup informacijama.	Službenik prava na pristup informacijama poslao je Izvješće o provedbi Zakona o pravu na pristup informacijama.
Savjetovanje s javnošću	Provoditi savjetovanje s javnošću	Provoditi savjetovanje s javnošću sukladno članku 11. Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15).	Općina Velika Ludina je tijekom 2023. godine provodila savjetovanja za razne akte.

2.11. Izvješće o provedbi Godišnjeg plana zahtjeva za darovanje nekretnina upućen Ministarstvu prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine

Prema novom Zakonu o upravljanju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 155/23), kada je to opravdano i obrazloženo razlozima poticanja gospodarskog napretka, socijalne dobrobiti građana i ujednačavanja gospodarskog i demografskog razvitka svih krajeva Republike Hrvatske, nekretninama se može raspolagati u korist jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i bez naknade.

Raspolaganje provodi se na zahtjev jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave na koju se prenosi ono pravo s kojim se postiže ista svrha, a koje je najpovoljnije za Republiku Hrvatsku. Ministarstvo će izdati ispravu podobnu za upis prava vlasništva na navedenim nekretninama jedinici lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno ustanovi sukladno pravodobno podnesenim zahtjevima.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno ustanove dužne su provesti sve pripremne i provedbene postupke uključujući i formiranje građevinskih čestica radi upisa vlasništva na spomenutim nekretninama u zemljišne knjige. Troškove tih postupaka snose jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno ustanove.

Tijekom 2023. godine Općina Velika Ludina od Ministarstva prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine nije na dar dobila niti jednu nekretninu. Osim toga, Općinsko vijeće Općine Velika Ludina je na svojoj 16. sjednici održanoj dana 15. veljače 2023. godine donijelo Odluku o darovanju nekretnine Osnovnoj školi Ludina (»Službene novine Općine Velika Ludina«, broj 01/23) u kojoj Općina, kao vlasnik, daruje svoju nekretninu koja se nalazi na k.č. br. 419/1, k.o. Ludina, u svrhu rješavanja vlasničko – pravnog stanja nekretnine.

3. GODIŠNJA REALIZACIJA POSEBNIH CILJEVA I MJERA UPRAVLJANJA OPĆINSKOM IMOVINOM

Sukladno članku 2. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 123/17, 151/22) strateški cilj predstavlja dugoročni, odnosno srednjoročni cilj kojim se izravno potiče ostvarenje definiranog razvojnog smjera. Strateški cilj, dakle, ima zadatak provedbe strateškog usmjerenja, uz racionalnu uporabu raspoloživih resursa.

Iz strateškog cilja upravljanja općinskom imovinom izvodi se sedam posebnih ciljeva upravljanja općinskom imovinom. Sukladno članku 2. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 123/17, 151/22) poseban cilj je srednjoročni cilj definiran u nacionalnim planovima i planovima razvoja jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave kojim se ostvaruje strateški cilj iz strategije i poveznica s programom u državnom proračunu ili proračunu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Posebni ciljevi upravljanja općinskom imovinom kao i programiranje pripadajućih mjera, projekata i aktivnosti¹ predstavljaju provedbu strategije upravljanja općinskom imovinom.

Posebni ciljevi raščlanjeni su u pogledu programiranja pripadajućih mjera, projekata i aktivnosti koje predstavljaju implementaciju posebnog cilja kao i neizravnu primjenu strateškog cilja.

Također su prepoznati pokazatelji ishoda² za posebne ciljeve kako bi se provedba upravljanja općinskom imovinom uspješno mogla pratiti te su identificirani i pokazatelji rezultata³ za mjere, projekte i aktivnosti koji se metodično razrađuju godišnjim planovima upravljanja općinskom imovinom kao operativnim dokumentima koji se temelje na Strategiji i kojima se provode elementi strateškog planiranja definirani u Strategiji.

¹Prema članku 2. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 123/17, 151/22) mjere su skup međusobno povezanih aktivnosti i projekata u određenom upravnom području kojom se izravno ostvaruje posebni cilj, a neizravno se pridonosi ostvarenju strateškoga cilja. Aktivnost je niz specifičnih i međusobno povezanih radnji čija provedba izravno vodi ostvarenju mjere, a neizravno ostvarenju posebnoga cilja, dok je projekt niz međusobno povezanih aktivnosti koje se odvijaju određenim redoslijedom radi postizanja ciljeva unutar određenoga razdoblja i određenih financijskih sredstava.

² Prema članku 2. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 123/17, 151/22) pokazatelj ishoda je kvantitativni i kvalitativni mjerljivi podatak koji omogućuje praćenje, izvješćivanje i vrednovanje uspješnosti u postizanju utvrđenog posebnog cilja.

³ Prema članku 2. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 123/17, 151/22) pokazatelj rezultata je kvantitativni i kvalitativni mjerljivi podatak koji omogućuje praćenje, izvješćivanje i vrednovanje uspješnosti u provedbi utvrđene mjere, projekta i aktivnosti.

Tablica 9. Pregled posebnih ciljeva i mjera

STRATEŠKI CILJ UPRAVLJANJA OPĆINSKOM IMOVINOM	ODRŽIVO, EKONOMIČNO I TRANSPARENTNO UPRAVLJANJE I RASPOLAGANJE IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE VELIKA LUDINA
POSEBNI CILJEVI	MJERE
Poseban cilj 1.1. „Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Općine Velika Ludina“	Smanjenje portfelja nekretnina kojima upravlja Općina Velika Ludina putem prodaje
	Aktivacija neiskorištene i neaktivne općinske imovine putem zakupa (najma)
Poseban cilj 1.2. „Unaprjeđenje korporativnog upravljanja i vršenje kontrola Općine Velika Ludina kao (su)vlasnika trgovačkih društava“	Implementiranje operativnih mjera upravljanja trgovačkim društvima u (su)vlasništvu Općine Velika Ludina
	Jačanje učinkovitosti poslovanja i praćenje poslovanja trgovačkih društava u (su)vlasništvu Općine Velika Ludina
Poseban cilj 1.3. „Uspostaviti jedinstven sustav i kriterije u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine, kako bi se poštivalo važeće zakonodavstvo i što transparentnije odredila njezina vrijednost“	Snimanje, popis i ocjena realnog ja imovine u vlasništvu Općine
Poseban cilj 1.4. „Usklađenje i kontinuirano predlaganje te donošenje novih akata“	Predlaganje izmjena i dopuna važećih akata te izrade prijedloga novih akata za poboljšanje upravljanja općinskom imovinom
Poseban cilj 1.5. „Ustroj, vođenje i redovno ažuriranje interne evidencije općinske imovine kojom upravlja Općina Velika Ludina“	Funkcionalna uspostava Evidencije imovine Općine Velika Ludina
	Dostavljanje podataka i promjena predmetnih podataka u Središnji registar državne imovine
Poseban cilj 1.6. „Priprema, realizacija i izvještavanje o primjeni akata strateškog planiranja“	Unaprjeđenje upravljanja općinskom imovinom putem akata strateškog planiranja
Poseban cilj 1.7. „Razvoj ljudskih resursa, informacijsko-komunikacijske tehnologije i financijskog aspekta Općine Velika Ludina“	Strateško upravljanje ljudskim resursima
	Poboljšanje informatizacije i digitalizacije
	Poboljšanje financijskog upravljanja

3.1. POSEBAN CILJ 1.1. - „Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Općine Velika Ludina“**PRILOG 1: POSEBAN CILJ 1.1. „Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Općine Velika Ludina“****Razdoblje: siječanj – prosinac 2023.****POSLOVNI PROSTORI**

MJERA	PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE	AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJI REZULTATA	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA	POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE	OSTVARENA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE	OPIS PROJEKTA
Aktivacija neiskorištene i neaktivne općinske imovine putem zakupa (najma)	Zakon o upravljanju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 155/23) Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 78/15)	1. Sklapanje ugovora o zakupu s udrugama, trgovačkim društvima i ostalim potencijalnim korisnicima	Potpisivanje ugovora o zakupu s fizičkom ili pravnom osobom koja nema nepodmirenu obvezu prema državnom proračunu ili JL(R)S	Broj sklopljenih ugovora o zakupu poslovnih prostora	Broj	Polazno (0) Ciljano (0)	Ostvareno (0)	U okviru izdanih poslovnih prostora obavljat će se djelatnost za koji je izdan u zakup.
Smanjenje portfelja nekretnina kojima upravlja Općina Velika Ludina putem prodaje	Zakon o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora (»Narodne novine«, broj 125/11, 64/15, 112/18) Zakon o uređivanju imovinskopravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina (»Narodne novine«, broj 80/11, 144/21)	1. Sklapanje ugovora o kupoprodaji temeljem provedenog javnog natječaja (javno nadmetanje/javno prikupljanje ponuda) ili neposrednom pogodbom	Kupoprodaja – javni natječaj – sastavljanje popisa poslovnih prostora namijenjenih prodaji, prikupljanje i obrada dokumentacije, procjena vrijednosti nekretnine, donošenje odluke o prodaji temeljem provedenog javnog prikupljanja ponuda, provedba javnog natječaja, donošenje odluke o prodaji najpovoljnijem ponuditelju,	Broj sklopljenih kupoprodajnih ugovora	Broj	Polazno (0) Ciljano (0)	Ostvareno (0)	Općina Velika Ludina tijekom 2023. godine nije prodavala poslovne prostore.

	Statut Općine Velika Ludina (»Službene novine Općine Velika Ludina«, broj 03/22, 05/22, 08/23)		sklapanje kupoprodajnog ugovora, primopredaja poslovnog prostora kupcu, ažuriranje interne evidencije imovine					
--	--	--	--	--	--	--	--	--

PRILOG 1 b: POSEBAN CILJ 1.1. „Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Općine Velika Ludina“

Razdoblje: siječanj – prosinac 2023.

GRAĐEVINSKA I POLJOPRIVREDNA ZEMLJIŠTA

MJERA	PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE	AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJI REZULTATA	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA	POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE	OSTVARENA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE	OPIS PROJEKTA
Aktivacija neiskorištene i neaktivne općinske imovine putem zakupa (najma)	Zakon o upravljanju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 155/23) Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 78/15) Zakon o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19, 67/23) Zakon o gradnji (»Narodne novine«, broj 153/13, 20/17, 39/19, 125/19) Zakon o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne	1. Sklapanje ugovora o zakupu poljoprivrednih zemljišta u vlasništvu Općine Velika Ludina	Potpisivanje ugovora o zakupu s fizičkom ili pravnom osobom koja nema nepodmirenu obvezu prema državnom proračunu ili JL(R)S	Broj sklopljenih ugovora o zakupu poljoprivrednih zemljišta	Broj	Polazno (0) Ciljano (0)	Ostvareno (1)	Odlukom o davanju u zakup poljoprivrednog zemljišta u vl. Općine Velika Ludina (»Službene novine Općine Velika Ludina«, broj 05/23), Općina je dala u zakup poljoprivredno zemljište na k.č. br. 3151/1 k.o. Katoličko Selišće, površine 2428m² radi privremenog korištenja zemljišta za poljoprivrednu obradu.

Smanjenje portfelja nekretnina kojima upravlja Općina Velika Ludina putem prodaje	novine«, broj 20/18, 115/18, 98/19, 57/22) Zakon o šumama (»Narodne novine«, broj 68/18, 115/18, 98/19, 32/20, 145/20, 101/23, 36/24) Statut Općine Velika Ludina (»Službene novine Općine Velika Ludina«, broj 03/22, 05/22, 08/23)	1. Sklapanje ugovora o kupoprodaji poljoprivrednih/građevinskih zemljišta temeljem provedenog javnog natječaja (javno nadmetanje/javno prikupljanje ponuda) ili neposrednom pogodbom	Kupoprodaja – javni natječaj – sastavljanje popisa poljoprivrednih/građevinskih zemljišta namijenjenih prodaji, prikupljanje i obrada dokumentacije, procjena vrijednosti nekretnine, donošenje odluke o prodaji temeljem provedenog javnog prikupljanja ponuda, provedba javnog natječaja, donošenje odluke o prodaji najpovoljnijem ponuditelju, sklapanje kupoprodajnog ugovora, primopredaja zemljišta kupcu, ažuriranje interne evidencije imovine	Broj sklopljenih kupoprodajnih ugovora	Broj	Polazno (0) Ciljano (0)	Ostvareno (0)	Općina Velika Ludina u 2023. godini nije ostvarila prodaju poljoprivrednih/građevinskih zemljišta.
---	---	--	--	--	------	----------------------------	---------------	--

3.2. POSEBAN CILJ 1.2. - „Unaprjeđenje korporativnog upravljanja i vršenje kontrola Općine Velika Ludina kao (su)vlasnika trgovačkih društava“

PRILOG 2: POSEBAN CILJ 1.2. „Unaprjeđenje korporativnog upravljanja i vršenje kontrola Općine Velika Ludina kao (su)vlasnika trgovačkih društava“ Razdoblje: siječanj – prosinac 2023.								
MJERA	PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE	AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJI REZULTATA	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA	POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE	OSTVARENA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE	OPIS PROJEKTA
Implementiranje operativnih mjera upravljanja trgovačkim društvima u (su)vlasništvu Općine Velika Ludina	Zakon o upravljanju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 155/23) Zakon o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18)	1. Prikupljati i analizirati izvješća o poslovanju dostavljena od trgovačkih društava	Zaprimanje i analiziranje financijskih izvještaja, Izjave o fiskalnoj odgovornosti, popunjenog Upitnika, Plana otklanjanja slabosti i nepravilnosti te Izvješća o otklonjenim slabostima i nepravilnostima utvrđenima prethodne godine	Broj prikupljenih izvještaja	Broj	Polazno (3) Ciljano (3)	Ostvareno (3)	/
Jačanje učinkovitosti poslovanja i praćenje poslovanja trgovačkih društava u (su)vlasništvu Općine Velika Ludina	Zakon o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15, 69/22)	1. Definiranje adekvatne i pravovremene komunikacije vlasničkih očekivanja prema predstavničkim tijelima trgovačkih društava	Razvoj aktivne komunikacije s predstavničkim tijelima	Prihodi od dobiti trgovačkih društava	Prihodi od dobiti trgovačkih društava	Podatak nije poznat.	Ostvareno (6.054.019,04)	Sveukupno ostvareni prihodi trgovačkih društava u 2023. godini u eurima.

		2. Zaprimanje, obrada i analiza godišnjih i srednjoročnih planova dostavljenih od strane trgovačkih društava od posebnog interesa za Općinu Velika Ludina	Pravodobno i potpuno informiranje o poslovanju trgovačkih društava u (su)vlasništvu Općine Velika Ludina	Broj zaprimljenih planova	Broj	Polazna (3) Ciljana (3)	Ostvareno (3)	/
--	--	---	--	---------------------------	------	----------------------------	---------------	---

3.3. POSEBAN CILJ 1.3. - „Uspostaviti jedinstven sustav i kriterije u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine, kako bi se poštivalo važeće zakonodavstvo i što transparentnije odredila njezina vrijednost“

PRILOG 3: POSEBAN CILJ 1.3. „Uspostaviti jedinstven sustav i kriterije u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine, kako bi se poštivalo važeće zakonodavstvo i što transparentnije odredila njezina vrijednost“

Razdoblje: siječanj – prosinac 2023.

MJERA	PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE	AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJ I REZULTATA	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA	POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE	OSTVARENA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE	OPIS PROJEKTA
Snimanje, popis i ocjena realnog stanja imovine u vlasništvu Općine	Zakon o upravljanju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 155/23)	1. Sklapanje okvirnog ugovora sa sudskim vještakom građevinske struke (procjeniteljem)	Prodaji nekretnina prethodi procjena tržišne vrijednosti nekretnine koju utvrđuje ovlašteni sudski vještak građevinske struke. Procjenu može obavljati ovlašteni sudski vještak s kojim je sklopljen okvirni ugovor za izradu elaborata o procjeni tržišne vrijednosti nekretnina.	Broj sklopljenih ugovora godišnje	Broj	Polazno (1) Ciljano (1)	Ostvareno (2)	Općina Velika Ludina je tijekom 2023. godine imala sklopljena 2 ugovora sa sudskim vještacima građevinske struke.
	Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 78/15) Pravilnik o informacijskom sustavu tržišta nekretnina (»Narodne novine«, broj 68/20, 12/24) Pravilnik o metodama procjene vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 105/15)		Približne vrijednosti zemljišta utvrđuju se kao općenite, prosječne vrijednosti zemljišta na temelju podataka iz zbirke kupoprodajnih cijena, primarno ovisno o namjeni površina, načinu korištenja i uređenju površina, kategoriji i lokaciji te					Općina Velika Ludina je tijekom 2023. godine vršila procjenu vrijednosti k.č. br. 407/2 k.o. Vidrenjak (Poslovna zona).

	Uputa o priznavanju, mjeranju i evidentiranju imovine u vlasništvu Republike Hrvatske – Ministarstvo financija		o drugim obilježjima nekretnina. Pri utvrđivanju približnih vrijednosti ne uzimaju se u obzir doprinosi. Ako ne postoji dovoljan broj poredbenih kupoprodajnih cijena na promatranom području, približna vrijednost može se utvrditi deduktivnom metodom ili komparativnom analizom s drugim područjem. Približna vrijednost zemljišta iskazuje se kao iznos u kunama po četvornome metru površine za uzorčesticu. Ako je to u skladu s postojećim običajima u uobičajenom poslovnom prometu, približna vrijednost može se iskazati i kao iznos u eurima po četvornome metru površine za uzorčesticu.					
--	--	--	--	--	--	--	--	--

		3. Izrada procjemenog elaborata	Dokument kojim se procjena vrijednosti nekretnina jasno i transparentno prezentira u pisanom obliku, a obuhvaća nalaz i mišljenje stalnoga sudskog vještaka za procjenu nekretnina ili procjenu stalnoga sudskog procjenitelja. Sadržaj i oblik elaborata mora se izraditi sukladno zakonskim propisima i aktima te uputama iz ugovora sklopljenog s izabranim sudskim vještakom. Ako se procjemeni elaborat izrađuje za procjenu vrijednosti naknade za potpuno izvlaštenu nekretninu ili za djelomično izvlaštenu nekretninu, za procjenu naknade za ustanovljenje zakupa i za procjenu naknade za ustanovljenje služnosti, za svaku će se nekretninu koja je predmet tog pravnog posla izraditi zasebni procjemeni elaborat.	Broj izrađenih elaborata godišnje	Broj	Polazno (0) Ciljano (0)	Ostvareno (1)	Općina Velika Ludina je tijekom 2023. godine izradila procjemeni elaborat za k.č. br. 407/2 k.o. Vidrenjak (Poslovna zona).
--	--	---------------------------------	--	-----------------------------------	------	----------------------------	---------------	---

3.4. POSEBAN CILJ 1.4. - „Usklađenje i kontinuirano predlaganje te donošenje novih akata“

PRILOG 4: POSEBAN CILJ 1.4. „Usklađenje i kontinuirano predlaganje te donošenje novih akata“

Razdoblje: siječanj – prosinac 2023.

MJERA	PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE	AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJI REZULTATA	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA	POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE	OSTVARENA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE	OPIS PROJEKTA
Predlaganje izmjena i dopuna važećih akata te izrade prijedloga novih akata za poboljšanje upravljanja općinskom imovinom	Zakon o upravljanju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 155/23) Zakon o instrumentima politike boljih propisa (»Narodne novine« broj 155/23) Zakon o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15, 69/22)	1. Analiza postojećih akata u području upravljanja općinskom imovinom i poticanje izmjene i dopune istih	Izrada izmjena i dopuna nacрта akata te provedba savjetovanja s javnošću	Izmjene postojećih akata	Broj	Polazno (0) Ciljano (0)	Ostvareno (2)	/
		2. Participacija u postupcima izrade prijedloga novih akata ili izmjene i dopune postojećih	Usklađenje propisa sa odredbama kojima se uređuje upravljanje općinskom imovinom	Prijedlog novih akata	Broj	Polazno (2) Ciljano (2)	Ostvareno (0)	
		3. Participacija u radu stručnih radnih skupina Općinske uprave Općine Velika Ludina	Savjetovanja s javnošću	Prijedlog novih akata	Broj	Polazno (1) Ciljano (1)	Ostvareno (0)	
			Usvajanje dokumenata	Broj usvojenih akata	Broj	Polazno (2) Ciljano (2)	Ostvareno (0)	

3.5. POSEBAN CILJ 1.5. - „Ustroj, vođenje i redovno ažuriranje interne evidencije općinske imovine kojom upravlja Općina Velika Ludina“

PRILOG 5: POSEBAN CILJ 1.5. „Ustroj, vođenje i redovno ažuriranje interne evidencije općinske imovine kojom upravlja Općina Velika Ludina“

Razdoblje: siječanj – prosinac 2023.

MJERA	PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE	AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJI REZULTATA	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA	POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE	OSTVARENA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE	OPIS PROJEKTA
Funkcionalna uspostava Evidencije imovine Općine Velika Ludina	Zakon o upravljanju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 155/23) Zakon o Središnjem registru državne imovine (»Narodne novine« broj 112/18) Uredba o Središnjem registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 03/20) Pravilnik o tehničkoj strukturi podataka i načinu upravljanja središnjim registrom državne imovine (»Narodne novine«, broj 37/24)	1. Klasifikacija imovine i standardizacija podataka o imovini	Izrada Evidencije imovine po utvrđenim odredbama	Pojavni oblici općinske imovine koji će biti upisani u internim evidencijama	Broj	Pojavni oblici nekretnina (broj je varijabilan te se redovno ažurira sukladno izmjenama u Evidenciji imovine) Pojavni oblici financijske imovine (dionice, poslovni udjeli, vrijednosni papiri) Polazna (3) Ciljana (3) Pojavni oblici pokretnina (službeni automobil) Polazna (1) Ciljana (1)	Ažuriranje interne evidencije općinske imovine.	Sveobuhvatna, autentična i redovito ažurirana Evidencija imovine.

		2. Redovito ažuriranje i objava podataka o imovini u internoj evidenciji imovine Općine Velika Ludina	Vođenje evidencije općinske imovine	Kontinuirano ažuriranje i objava podataka u internoj evidenciji	Broj	Pojavni oblici nekretnina (broj je varijabilan te se redovno ažurira sukladno izmjenama u Evidenciji imovine) Pojavni oblici financijske imovine (dionice, poslovni udjeli, vrijednosni papiri) Polazna (3) Ciljana (3) Pojavni oblici pokretnina (službeni automobil) Polazna (1) Ciljana (1)		
Dostavljanje podataka i promjena predmetnih podataka u Središnji registar državne imovine		1. Jednom mjesečno slanje podataka o imovini u Središnji registar državne imovine	Mjesečno ažuriranje podatka o imovini i dostava u Središnji registar državne imovine	Broj ažuriranja	Broj	Polazno (0) Ciljano (12)	Ostvareno (1)	Općina Velika Ludina dostavila je podatke u Središnji registar državne imovine te je postupila prema Zakonu.

3.6. POSEBAN CILJ 1.6. - „Priprema, realizacija i izvještavanje o primjeni akata strateškog planiranja“

PRILOG 6: POSEBAN CILJ 1.6. „Priprema, realizacija i izvještavanje o primjeni akata strateškog planiranja“

Razdoblje: siječanj – prosinac 2023.

MJERA	PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE	AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJI REZULTATA	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA	POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE	OSTVARENA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE	OPIS PROJEKTA
Unaprjeđenje upravljanja općinskom imovinom putem akata strateškog planiranja	Zakon o upravljanju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 155/23) Zakon o Središnjem registru državne imovine (»Narodne novine« broj 112/18) Uredba o Središnjem registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 03/20)	1. Priprema, izrada i usvajanje Izvješća o provedbi Plana upravljanja imovinom za 2022. godinu	Izrada prijedloga Izvješća o provedbi Plana upravljanja imovinom za 2022. godinu Izrada prijedloga Godišnjeg plana upravljanja imovinom za 2024. godinu Provedba Savjetovanja s javnošću za Godišnji plan upravljanja imovinom za 2024. godinu Usvajanje dokumenta na sjednici Općinskog vijeća	Prijedlog Izvješća o provedbi Plana upravljanja imovinom za 2022. godinu Prijedlog Godišnjeg plana upravljanja imovinom za 2024. godinu	Broj	Polazno (2) Ciljano (2)	Ostvareno (0)	Izrada Plana upravljanja imovinom za 2024. godinu Izrada Izvješća o provedbi Plana upravljanja imovinom za 2022. godinu
		2. Revidiranje Strategije upravljanja imovinom 2023.-2029.	Ažuriranje i uskladba dokumenta s novim aktima i podacima	Revidirana Strategija	Broj	Polazno (1) Ciljano (1)	Ostvareno (0)	/

3.7. POSEBAN CILJ 1.7. - „Razvoj ljudskih resursa, informacijsko-komunikacijske tehnologije i financijskog aspekta Općine Velika Ludina“

PRILOG 7: POSEBAN CILJ 1.7. „Razvoj ljudskih resursa, informacijsko-komunikacijske tehnologije i financijskog aspekta Općine Velika Ludina“

Razdoblje: siječanj – prosinac 2023.

MJERA	PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE	AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJI REZULTATA	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA	POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE	OSTVARENA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE	OPIS PROJEKTA
Strateško upravljanje ljudskim resursima	Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 86/08, 61/11, 04/18, 112/19)	1. Provedba edukacija i stručnih usavršavanja	Izrada plana izobrazbe Općinskih službenika	Broj provedenih edukacija	Broj	Polazno (0) Ciljano (0)	Ostvareno (0)	Općina Velika Ludina tijekom 2023. godine nije provodila edukacije i stručna usavršavanja.
		2. Raspisivanje i objava Javnog natječaja	Objava Javnog natječaja prema Planu prijema za 2023. godinu	Broj traženih izvršitelja	Broj	Polazno (0) Ciljano (0)	Ostvareno (0)	Općina Velika Ludina tijekom 2023. godine nije imala novozaposlenih.
			Utvrdjivanje liste kandidata, testiranje, intervju, objava rezultata, objava rješenja o prijemu u Općinsku službu, prijem u Općinsku službu	Broj novozaposlenih	Broj	Polazno (0) Ciljano (0)	Ostvareno (0)	
Poboljšanje informatizacije i digitalizacije		1. Traženje ponude od postojećeg dobavljača	Traženje ponude	Zahtjev za ponudom	Broj	Polazno (0) Ciljano (0)	Ostvareno (0)	Općina Velika Ludina tijekom 2023. godine nije vršila

		2. Prihvaćanje ponude i uspostava plana izvođenja	Razmatranje i prihvaćanje ponude	Odluka o prihvaćanju ponude	Broj akata	Polazno (0) Ciljano (0)	Ostvareno (0)	poboljšanje informatizacije i digitalizacije sustava Općine.
		3. Usvajanje novih internih akata	Donošenje novih i poboljšanje postojećih internih akata iz područja uredskog poslovanja	Usvojeni/ poboljšani akti	Broj akata	Polazno (0) Ciljano (0)	Ostvareno (0)	
		4. Testiranje poboljšanog sustava i stavljanje u funkciju	Testiranje novih funkcionalnosti aplikacije primjenom u radu	Sustav stavljen u rad	Broj	Polazno (0) Ciljano (0)	Ostvareno (0)	
Poboljšanje financijskog upravljanja	Zakon o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru (»Narodne novine« 78/15, 102/19)	1. Dodatna automatizacija praćenja potraživanja imovine	Unaprjeđenje postojećeg aplikativnog modela	Povećanje naplate potraživanja	Broj	Polazno (0) Ciljano (0)	Ostvareno (100%)	/

80.

Na temelju članka 8. Odluke o uvjetima, načinu i postupku upravljanja nekretninama u vlasništvu Općine Velika Ludina („Službene novine Općine Velika Ludina“ broj: 2/15 i 7/19), članka 391. stavak 1. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ broj: 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15, 94/17) i članaka 34. Statuta Općine Velika Ludina („Službene novine Općine Velika Ludina broj: 3/22, 5/22, 8/23) Općinsko vijeće Općine Velika Ludina na svojoj 31. sjednici održanoj dana 21.11.2024. godine donijelo je

ODLUKU**o pokretanju prodaje nekretnina u
vlasništvu
Općine Velika Ludina****Članak 1.**

Odobrava se pokretanje prodaje nekretnina u vlasništvu Općine Velika Ludina putem javnog natječaja – prikupljanjem pisanih ponuda, i to:

1. k.č.br. 430, k.o. Vidrenjak, Gradilište delki, u površini 6483 m², z.k.ul. 84, procijenjene tržišne vrijednosti 1.630,00 eura na temelju Procjembenog elaborata tržišne vrijednosti nekretnine PE BROJ: 26072024/2 od 26.07.2024. godine, izrađenog od stalnog sudskog vještaka za područja građevinarstva i procjene vrijednosti nekretnina Alena Leljaka, mag.ing.aedif., na koji je suglasnost dalo Procjeniteljsko povjerenstvo za tržište nekretnina za područje Sisačko-moslavačke županije (Klasa: 364-01/24-02/101, Urbroj: 2176-08/16-24-2 od 07. listopada 2024. godine) po početnoj prodajnoj vrijednosti 3.260,00 eura;
2. suvlasnički dio 75/90 k.č.br. 1507, k.o. Vidrenjak, kuća, dvorište i

oranica Vidrenjak, u površini 3928 m², z.k.ul. 706, procijenjene tržišne vrijednosti 850,00 eura na temelju Procjembenog elaborata tržišne vrijednosti nekretnine PE BROJ: 26072024/1 od 26.07.2024. godine, izrađenog od stalnog sudskog vještaka za područja građevinarstva i procjene vrijednosti nekretnina Alena Leljaka, mag.ing.aedif., na koji je suglasnost dalo Procjeniteljsko povjerenstvo za tržište nekretnina za područje Sisačko-moslavačke županije (Klasa: 364-01/24-02/100, Urbroj: 2176-08/16-24-2 od 30. rujna 2024. godine) po početnoj prodajnoj vrijednosti 1.000,00 eura;

3. k.č.br. 2034/2, pašnjak u Ruškovačkoj kosi, u površini 42 m² i k.č.br. 2035/2, vinograd u Ruškovačkoj kosi, u površini 337 čhv, sve u k.o. Ruškova, z.k.ul. 204, procijenjene tržišne vrijednosti 351,00 euro na temelju Procjembenog elaborata tržišne vrijednosti nekretnine PE BROJ: 19042024 od 22.04.2024. godine, izrađenog od stalnog sudskog vještaka za područja građevinarstva i procjene vrijednosti nekretnina Alena Leljaka, mag.ing.aedif., na koji je suglasnost dalo Procjeniteljsko povjerenstvo za tržište nekretnina za područje Sisačko-moslavačke županije (Klasa: 364-01/24-02/51, Urbroj: 2176-08/16-24-4 od 16. rujna 2024. godine) po početnoj prodajnoj vrijednosti 400,00 eura;
4. k.č.br. 2037/2, k.o. Ruškova, vinograd u Ruškovačkoj kosi, u površini 642 m², z.k.ul. 204, procijenjene tržišne vrijednosti 995,00 eura na temelju Elaborata procjene vrijednosti nekretnine – šuma i šumsko zemljište „Vinograd u Ruškovačkoj kosi“ od 26.06.2024. godine, izrađenog od stalnog sudskog vještaka za šumarstvo, lovstvo i procjenu šumskog zemljišta

- mr. Tihomira Pejnovića, dipl.ing.šum., na koji je suglasnost dalo Procjeniteljsko povjerenstvo za tržište nekretnina za područje Sisačko-moslavačke županije (Klasa: 364-01/24-02/80, Urbroj: 2176-08/16-24-2 od 09. rujna 2024. godine) po početnoj prodajnoj vrijednosti 1.000,00 eura;
5. k.č.br. 2038/2, k.o. Ruškovića, pašnjak u Ruškovačkoj kosi, u površini 191 m², z.k.ul. 204, procijenjene tržišne vrijednosti 260,00 eura na temelju Elaborata procjene vrijednosti nekretnine – šuma i šumsko zemljište „Pašnjak u Ruškovačkoj kosi“ od 26.06.2024. godine, izrađenog od stalnog sudskog vještaka za šumarstvo, lovstvo i procjenu šumskog zemljišta mr. Tihomira Pejnovića, dipl.ing.šum., na koji je suglasnost dalo Procjeniteljsko povjerenstvo za tržište nekretnina za područje Sisačko-moslavačke županije (Klasa: 364-01/24-02/79, Urbroj: 2176-08/16-24-2 od 09. rujna 2024. godine) po početnoj prodajnoj vrijednosti 300,00 eura;
6. k.č.br. 1328, kuća i dvorište u Gornjoj Vlahiničkoj, u površini 173 čhv, k.č.br. 1329, vrt pod kućom u Gornjoj Vlahiničkoj, u površini 139 čhv i k.č.br. 1330, oranica nad selom u Gornjoj Vlahiničkoj, u površini 1375 čhv, sve u k.o. Katoličko Selišće, z.k.ul. 1251, procijenjene tržišne vrijednosti 3.130,00 eura na temelju Procjembenog elaborata tržišne vrijednosti nekretnine PE BROJ: 26012024-A od 19.03.2024. godine, izrađenog od stalnog sudskog vještaka za područja građevinarstva i procjene vrijednosti nekretnina Alena Leljaka, mag.ing.aedif., na koji je suglasnost dalo Procjeniteljsko povjerenstvo za tržište nekretnina za područje Sisačko-moslavačke županije (Klasa: 364-01/24-02/41, Urbroj: 2176-08/16-24-4 od 24. lipnja 2024. godine) po početnoj prodajnoj vrijednosti 3.130,00 eura;
7. k.č.br. 1325, oranica pod kućom u Gornjoj Vlahiničkoj, u površini 1 jutro i 28 čhv, k.č.br. 1326, vrt u Gornjoj Vlahiničkoj, u površini 142 čhv i k.č.br. 1327, kuća br. 49. i dvorište u Gornjoj Vlahiničkoj, u površini 193 čhv, sve u k.o. Katoličko Selišće, z.k.ul. 794, procijenjene tržišne vrijednosti 3.280,00 eura na temelju Procjembenog elaborata tržišne vrijednosti nekretnine PE BROJ: 26012024-B od 26.01.2024. godine, izrađenog od stalnog sudskog vještaka za područja građevinarstva i procjene vrijednosti nekretnina Alena Leljaka, mag.ing.aedif., na koji je suglasnost dalo Procjeniteljsko povjerenstvo za tržište nekretnina za područje Sisačko-moslavačke županije (Klasa: 364-01/24-02/40, Urbroj: 2176-08/16-24-4 od 23. svibnja 2024. godine) po početnoj prodajnoj vrijednosti 3.280,00 eura;
8. k.č.br. 2868, oranica u Kozinščaku, u površini 1450 čhv i k.č.br. 2869/3, oranica u Kozinščaku, u površini 976 čhv, sve u k.o. Katoličko Selišće, z.k.ul. 794, procijenjene tržišne vrijednosti 5.930,00 eura na temelju Procjembenog elaborata tržišne vrijednosti nekretnine PE BROJ: 26012024-C od 26.01.2024. godine, izrađenog od stalnog sudskog vještaka za područja građevinarstva i procjene vrijednosti nekretnina Alena Leljaka, mag.ing.aedif., na koji je suglasnost dalo Procjeniteljsko povjerenstvo za tržište nekretnina za područje Sisačko-moslavačke županije (Klasa: 364-01/24-02/39, Urbroj: 2176-08/16-24-4 od 24. lipnja 2024. godine) po početnoj prodajnoj vrijednosti 5.930,00 eura;
9. k.č.br. 2032/1, k.o. Katoličko Selišće, oranica Pužev Brijeg u

dolnjem polju, u površini 1 jutro i 259 čhv, z.k.ul. 1414, procijenjene tržišne vrijednosti 15.000,00 eura na temelju Procjembenog elaborata tržišne vrijednosti nekretnine PE BROJ: 26012024-D od 26.01.2024. godine, izrađenog od stalnog sudskog vještaka za područja građevinarstva i procjene vrijednosti nekretnina Alena Leljaka, mag.ing.aedif., na koji je suglasnost dalo Procjeniteljsko povjerenstvo za tržište nekretnina za područje Sisačko-moslavačke županije (Klasa: 364-01/24-02/38, Urbroj: 2176-08/16-24-4 od 23. svibnja 2024. godine) po početnoj prodajnoj vrijednosti 15.000,00 eura;

10. k.č.br. 2346, k.o. Katoličko Selišće, vinograd Ribnjača u Ribnjači, u površini 450 čhv (1618 m²), z.k.ul. 645, procijenjene tržišne vrijednosti 595,00 eura na temelju Elaborata procjene vrijednosti nekretnine šuma i šumsko zemljište „Vinograd Ribnjača u Ribnjači, šuma“ od 03.09.2024. godine, izrađenog od stalnog sudskog vještaka za šumarstvo, lovstvo i procjenu šumskog zemljišta mr. Tihomira Pejnovića, dipl.ing.šum., na koji je suglasnost dalo Procjeniteljsko povjerenstvo za tržište nekretnina za područje Sisačko-moslavačke županije (Klasa: 364-01/24-02/115, Urbroj: 2176-08/16-24-2 od 28. listopada 2024. godine) po početnoj prodajnoj vrijednosti 595,00 eura;

11. k.č.br. 1969, k.o. Katoličko Selišće, livada Pužev Brijeg u dolnjem polju, u površini 643 čhv, z.k.ul. 1726, procijenjene tržišne vrijednosti 555,00 eura na temelju Procjembenog elaborata tržišne vrijednosti nekretnine PE BROJ: 26012024-A od 07.06.2024. godine, izrađenog od stalnog sudskog vještaka za područja građevinarstva i procjene vrijednosti nekretnina Alena Leljaka, mag.ing.aedif., na koji je suglasnost dalo

Procjeniteljsko povjerenstvo za tržište nekretnina za područje Sisačko-moslavačke županije (Klasa: 364-01/24-02/50, Urbroj: 2176-08/16-24-4 od 14. listopada 2024. godine) po početnoj prodajnoj vrijednosti 555,00 eura;

12. k.č.br. 2345, k.o. Katoličko Selišće, pašnjak Ribnjača u Ribnjači, u površini 50 čhv (180 m²), z.k.ul. 645, procijenjene tržišne vrijednosti 78,00 eura na temelju Elaborata procjene vrijednosti nekretnine šuma i šumsko zemljište „Pašnjak Ribnjača u Ribnjači, šuma“ od 03.09.2024. godine, izrađenog od stalnog sudskog vještaka za šumarstvo, lovstvo i procjenu šumskog zemljišta mr. Tihomira Pejnovića, dipl.ing.šum., na koji je suglasnost dalo Procjeniteljsko povjerenstvo za tržište nekretnina za područje Sisačko-moslavačke županije (Klasa: 364-01/24-02/114, Urbroj: 2176-08/16-24-2 od 11. studenog 2024. godine) po početnoj prodajnoj vrijednosti 200,00 eura;

13. ½ k.č.br. 491, k.o. Ludina, Gornje polje oranica, u površini 5618 m², z.k.ul. 7173, procijenjene tržišne vrijednosti 3.880,00 eura na temelju Procjembenog elaborata tržišne vrijednosti nekretnina PE BROJ: 10012024-B od 10.01.2024. godine, izrađenog od stalnog sudskog vještaka za područja građevinarstva i procjene vrijednosti nekretnina Alena Leljaka, mag.ing.aedif., na koji je suglasnost dalo Procjeniteljsko povjerenstvo za tržište nekretnina za područje Sisačko-moslavačke županije (Klasa: 364-01/24-02/02, Urbroj: 2176-08/16-24-5 od 08. veljače 2024. godine) po početnoj prodajnoj vrijednosti 1.940,00 eura;

14. k.č.br. 145/1, k.o. Ludina, put, u površini 737 m², z.k.ul. 7702, procijenjene tržišne vrijednosti 510,00 eura na temelju

Procjembenog elaborata tržišne vrijednosti nekretnina PE BROJ: 10012024-A od 10.01.2024. godine, izrađenog od stalnog sudskog vještaka za područja građevinarstva i procjene vrijednosti nekretnina Alena Leljaka, mag.ing.aedif., na koji je suglasnost dalo Procjeniteljsko povjerenstvo za tržište nekretnina za područje Sisačko-moslavačke županije (Klasa: 364-01/24-02/03, Urbroj: 2176-08/16-24-4 od 08. veljače 2024. godine) po početnoj prodajnoj vrijednosti 510,00 eura;

15. suvlasnički dio $\frac{1}{4}$ k.č.br. 150, k.o. Ludina, Čretec oranica, u površini 4710 m², z.k.ul. 7545, procijenjene tržišne vrijednosti 2.680,00 eura na temelju Procjembenog elaborata tržišne vrijednosti nekretnina PE BROJ: 26072024 od 20.06.2024. godine, izrađenog od stalnog sudskog vještaka za područja građevinarstva i procjene vrijednosti nekretnina Alena Leljaka, mag.ing.aedif., na koji je suglasnost dalo Procjeniteljsko povjerenstvo za tržište nekretnina za područje Sisačko-moslavačke županije (Klasa: 364-01/24-02/109, Urbroj: 2176-08/16-24-2 od 14. listopada 2024. godine) po početnoj prodajnoj vrijednosti 670,00 eura;

16. k.č.br. 435/1, k.o. Ludina, Doljnje polje oranica, u površini 955 m², z.k.ul. 7287, procijenjene tržišne vrijednosti 584,00 eura na temelju Procjembenog elaborata tržišne vrijednosti nekretnina PE BROJ: 26072024/3 od 26.07.2024. godine, izrađenog od stalnog sudskog vještaka za područja građevinarstva i procjene vrijednosti nekretnina Alena Leljaka, mag.ing.aedif., na koji je suglasnost dalo Procjeniteljsko povjerenstvo za tržište nekretnina za područje Sisačko-moslavačke županije (Klasa: 364-01/24-02/99, Urbroj: 2176-08/16-24-2 od 30. rujna 2024.

godine) po početnoj prodajnoj vrijednosti 900,00 eura;

17. suvlasnički dio 39/400 k.č.br. 1344, k.o. Grabrov Potok, šuma u Mikulanici, u površini 746 čhv (2683 m²), z.k.ul. 430, procijenjene tržišne vrijednosti 3.082,00 eura na temelju Elaborata procjene vrijednosti nekretnine šuma i šumsko zemljište „Šuma u Mikulanici“ od 02.10.2024. godine, izrađenog od stalnog sudskog vještaka za šumarstvo, lovstvo i procjenu šumskog zemljišta mr. Tihomira Pejnovića, dipl.ing.šum., na koji je suglasnost dalo Procjeniteljsko povjerenstvo za tržište nekretnina za područje Sisačko-moslavačke županije (Klasa: 364-01/24-02/122, Urbroj: 2176-08/16-24-2 od 11. studenog 2024. godine) po početnoj prodajnoj vrijednosti 3.082,00 eura.

Članak 2.

Iznos jamčevine za sudjelovanje u natječaju utvrđuje se u iznosu 10% od početne cijene.

Članak 3.

Općinski načelnik će u skladu s ovom Odlukom i Odlukom o uvjetima, načinu i postupku upravljanja nekretninama u vlasništvu Općine Velika Ludina donijeti odluku o raspisivanju javnog natječaja.

Članak 4.

Jedinstveni upravi odjel Općine Velika Ludina priprema i objavljuje natječaj o prodaji nekretnina u javnom glasilu, oglasnoj ploči i Internet stranici Općine, a postupak natječaja provodi Povjerenstvo nadležno za razmatranje ponuda koje imenuje Općinski načelnik.

Članak 5.

Nakon provedenog natječajnog postupka, na temelju zapisnika Povjerenstva, Općinski načelnik predlaže Općinskom vijeću donošenje konačne Odluke.

Članak 6.

Ova Odluka stupa snagu dan nakon objave u „Službenim novinama Općine Velika Ludina“.

REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA SISAČKO-MOSLAVAČKA
OPĆINA VELIKA LUDINA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 364-01/24-01/03
URBROJ: 2176-19-02-24-1
Velika Ludina, 21.11.2024.

Predsjednik:
Vjekoslav Kamenščak v.r.

81.

Na temelju članka 17. stavka 1. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (N.N. 16/19) i članka 34. Statuta Općine Velika Ludina („Službene novine Općine Velika Ludina“ broj: 3/22, 5/22 i 8/23), Općinsko vijeće Općine Velika Ludina na svojoj 31. sjednici održanoj 21.11.2024. godine donosi sljedeću

O D L U K U**I**

Donosi se Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda Općine Velika Ludina za 2025. godinu (u daljnjem tekstu: Plan).

Sastavni dio ove odluke je Plan.

II

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Velika Ludina“.

REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA SISAČKO-MOSLAVAČKA
OPĆINA VELIKA LUDINA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 320-04/24-01/05
URBROJ: 2176-19-02-24-1
Velika Ludina, 21.11.2024.

Predsjednik:
Vjekoslav Kamenščak v.r.

PLAN DJELOVANJA U PODRUČJU PRIRODNIH NEPOGODA ZA 2025.GODINU

Općina Velika Ludina

Velika Ludina, studeni 2024.

Sadržaj

1	Uvod	1
2	Potencijalne ugroze na području Općine Velika Ludina	3
2.1	Ugroze prema Zakonu	3
2.2	Ugroze na području Općine Velika Ludina.....	3
2.2.1	Potres.....	4
2.2.2	Epidemija i pandemija	6
2.2.3	Požar	7
2.2.4	Suša	8
2.2.5	Poplava.....	9
2.2.6	Mraz	10
2.2.7	Tuča.....	11
2.2.8	Olujni i/ili orkanski vjetar.....	12
2.2.9	Klizanje i odronjavanje zemljišta	14
3	Popis mjera i nositelja mjera u slučaju nastajanja prirodne nepogode	15
3.1	Mjere zaštite za vrijeme trajanja ekstremnih prirodnih uvjeta.....	15
3.2	Mjere u slučaju nastajanja prirodne nepogode	15
3.3	Provedba mjera na razini jedinica lokalne samouprave	16
3.4	Raspodjela i dodjela sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.....	21
4	Procjena osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva	22
5	Ostale mjere koje uključuju suradnju s nadležnim tijelima (županija, ministarstvo, stručnjak za područje prirodnih nepogoda.....	23
6	Zaključak	24
7	Prilozi	25

1 Uvod

Temeljem Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (NN 16/19) regulira se planiranje sustava reagiranja u izvanrednim događajima uzrokovanim prirodnim nepogodama na regionalnoj i lokalnoj razini. Uz utvrđivanje načina pravovremenog poduzimanja preventivnih mjera, poseban se naglasak pritom usmjerava se ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode. Sve jedinice lokalne i regionalne samouprave dužne su izraditi Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda.

Temeljem članka 14. stavak 2. točka 8. općinsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda izrađuju Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda te ga, temeljem članka 17. predstavničko tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave do 30. studenog tekuće godine donosi za sljedeću kalendarsku godinu radi određenja mjera i postupanja djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda. Ovaj plan donosi se za razdoblje **2025. godine.**

Nositelji provedba mjera iz ovoga Plana su:

1. Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Velika Ludina
2. Načelnik Općine Velika Ludina
3. Jedinstveni upravni odjel Općine Velika Ludina

Izvršno tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave podnosi predstavničkom tijelu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, do 31. ožujka tekuće godine, izvješće o izvršenju plana djelovanja za proteklu kalendarsku godinu.

Svrha Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda je određenje postupanja nadležnih tijela, te određivanje mjera i postupanja djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda koje su navedene u Zakonu o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (NN 16/19).

Zakonom o ublažavanju i uklanjanju posljedica od prirodnih nepogoda (NN 16/19) propisan je obvezan sadržaj Plana:

1. popis mjera i nositelja mjera u slučaju nastajanja prirodne nepogode
2. procjene osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva
3. sve druge mjere koje uključuju suradnju s nadležnim tijelima iz ovoga Zakona i/ili drugih tijela, znanstvenih ustanova i stručnjaka za područje prirodnih nepogoda

Prirodnom nepogodom smatraju se: potres, olujni i orkanski vjetar, požar, poplava, suša, tuča, kiša koja se smrzava u dodiru s podlogom, mraz, izvanredno velika visina snijega, snježni nanos i lavina, nagomilavanje leda na vodotocima, klizanje, tečenje, odronjavanje i prevrtanje

zemljišta, te druge pojave takva opsega koje, ovisno o mjesnim prilikama, uzrokuju bitne poremećaje u životu ljudi na određenom području.

Prirodna nepogoda može se proglasiti ako je vrijednost ukupne izravne štete najmanje 20 % vrijednosti izvornih prihoda jedinice lokalne samouprave za prethodnu godinu ili ako je prirod (rod) umanjen najmanje 30 % prethodnog trogodišnjeg prosjeka na području jedinice lokalne samouprave ili ako je nepogoda umanjila vrijednost imovine na području jedinice lokalne samouprave najmanje 30 %.

2 Potencijalne ugroze na području Općine Velika Ludina

2.1 Ugroze prema Zakonu

Na temelju članka 3. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica od prirodnih nepogoda (NN 16/19) prirodnom nepogodom smatraju se:

1. Potres
2. Olujni i orkanski vjetar
3. Požar
4. Poplava
5. Suša
6. Tuča, kiša koja se smrzava u dodiru s podlogom
7. Mraz
8. Izvanredno velika visina snijega
9. Snježni nanosi i lavina
10. Nagomilavanje leda na vodotocima
11. Klizanje, tečenje, odronjavanje i prevrtanje zemljišta
12. Druge pojave takvog opsega koje ovisno o mjesnim prilikama, uzrokuju bitne poremećaje u životu ljudi na određenom području.

Štetama od prirodnih nepogoda ne smatraju se one štete koje su namjerno izazvane na vlastitoj imovini te štete koje su nastale zbog nemara i/ili zbog nepoduzimanja propisanih mjera zaštite.

2.2 Ugroze na području Općine Velika Ludina

Temeljem važeće dokumentacije iz Zakona o sustavu civilne zaštite (NN 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22) i Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica od prirodnih nepogoda (NN 16/19) na području Općine moguće su sljedeće ugroze:

1. Potres
2. Epidemija i pandemija
3. Požar
4. Suša
5. Poplava
6. Mraz

7. Tuča

8. Olujni i/ili orkanski vjetar

9. Klizanje i odronjavanje zemljišta

Sukladno tumačenju Ministarstva financija, ugroze koje se obrađuju u dokumentima civilne zaštite, te zaštite od požara, neće se dodatno obrađivati ovim Planom jer su mjere i postupci obrađeni sukladno dokumentaciji.

2.2.1 Potres

Pojava potresa pripada skupini prirodnih rizika koji se ne mogu predvidjeti, a s određenom se vjerojatnošću mogu dogoditi u bilo kojem trenutku. Potres je elementarna nepogoda do kojeg dolazi uslijed pomicanja tektonskih ploča, a posljedica je podrhtavanje Zemljine kore zbog oslobađanja velike količine energije. Nastaju velikom brzinom, događaju se u bilo koje doba i bez upozorenja. Potresi su vjerojatno najveći uzrok smrtnosti uzrokovane prirodnim katastrofama. Budući da potrese nije moguće spriječiti, provođenje mjera za ublažavanje posljedica potresa i pripremljenost društvene zajednice u slučaju njegove pojave od iznimne su važnosti. Posljedice pojave jakog potresa mogu obuhvatiti oštećenja ili rušenje svih vrsta postojećih građevina, među kojima posebnu pozornost treba usmjeriti na stambene zgrade, vrijednu kulturno-spomeničku baštinu, objekte od posebne važnosti i industrijske objekte, te kritične točke prometne i komunalne infrastrukture. Moguća pojava potresa mora se povezati sa značajnom izravnom i neizravnom štetom na imovini, uz opasnost od ozbiljnih ozljeda i mogućeg gubitka ljudskih života. Posljedično, potres u naseljenom području, posebice ako se radi o regionalnom središtu ili području od strateške važnosti (primjerice za turizam), može izazvati potpuni poremećaj gospodarskih i društvenih odnosa u zajednici. Od mogućih posljedica zbog utjecaja na infrastrukturu i strateške objekte urbanog područja pogođenog potresom posebno treba istaknuti:

- Izravna oštećenja prometnica zbog podrhtavanja tla ili njihova neprohodnost zbog sekundarnih posljedica, primjerice odrona ili klizišta, mogu otežati prometnu povezanost i usporiti potrebne radnje neposredno nakon potresa (spašavanje i evakuaciju, raščišćavanje ruševina, pregled oštećenja građevina itd.).
- Oštećenje ili rušenje objekata koji predstavljaju kritične točke prometne infrastrukture, posebice mostova, nadvožnjaka, potpornih zidova itd. mogu prekinuti važne prometne tokove.
- Oštećenja industrijskih objekata uz izravne troškove zbog oštećenja građevina i opreme mogu zbog odgode spremnosti za rad uključivati dodatne posljedice za zaposleno stanovništvo i gospodarstvo u cjelini, a u pojedinim slučajevima moguće su i dugoročne posljedice zbog potencijalnih opasnosti za okoliš.
- Prekidi u telekomunikacijskoj mreži zbog oštećenja stanovništvu i hitnim službama mogu otežati komunikaciju, a oštećenja strujne mreže i komunalne infrastrukture mogu usporiti radove hitnih službi i povećati osjećaj nesigurnosti stanovništva.

- Opasnost od oštećenja bolnica i domova zdravlja s odgovarajućom zdravstvenom opremom može dodatno ugroziti najranjivije stanovništvo i otežati mogućnost osiguravanja dovoljnih kapaciteta za zbrinjavanje ozlijeđenih.
- Oštećenje javnih objekata društvene namjene može ugroziti sigurnost velikog broja ljudi i dugoročno utjecati na uobičajen odvijanje društvenih aktivnosti.
- Posebice treba obratiti pozornost na oštećenja vrtića, škole i visokoškolskih institucija, a oštećenje vjerskih objekata i kulturno-povijesne baštine može dovesti do nenadoknadivih gubitaka i dodatno demoralizirati stanovništvo.
- U slučaju oštećenja građevina u kojoj se odvijaju poslovi državne uprave postoji opasnost od zastoja u državnoj administraciji i narušavanja političke stabilnosti, a od posebnog je značaja sigurnost i raspoloživost hitnih službi, uključujući vatrogastvo i policiju.

Sažetak u tablici utjecaja na infrastrukturu otkriva da očekivane posljedice potresa mogu obuhvatiti sva područja društvene i gospodarske djelatnosti stanovništva te značajno utjecati na državno upravljanje i ljudske živote. Prostor Sisačko-moslavačke županije može se podijeliti u tri geografske cjeline: a) gorska područja (područja Zrinske, Trgovske, Petrove te dijelova Moslavačke gore), b) brdskobrežuljkasta područja (Banovina, Moslavina, Vukomeričke gorice i Psunj), c) područja riječnih dolina, terasa i naplavnih ravni (ravnice Posavine i Pokuplja). U geološkom smislu, prostor Sisačko-moslavačke županije najvećim dijelom čine holocenske i neogenske naslage. To su prostori sedimentnih naslaga koje su nastale u mlađem geološkom razdoblju. Naslage nastale u holocenu na području Sisačko-moslavačke županije najčešće su rezultat fluviodenudacijskih aktivnosti rijeka, dok su područja neogenskih naslaga nešto starija i karakterizira ih veća debljina sedimenata a pripadaju području Moslavine i Banovine. Složenije geološke građe su područja Zrinske gore, Petrove gore, Moslavačke gore i Trgovske gore. Na tim područjima prevladavaju stare magmatske stijene paleozojske starosti, prekrivene sedimentima iz mlađih geoloških razdoblja mezozoika i kvartara (paleogeni i neogenisedimenti). Na području Zrinske gore prevladavaju paleogene naslage (eocenski fliš), te dijelovi magmatsko-sedimentnog sklopa jurske i donjo-kredske starosti. Na području Petrove gore gornjo-paleozojske naslage (iz razdoblja devona) su obrubljene mezozojskim (mlađim trijaskim) sedimentima, kao i na području Trgovske gore. Područje Moslavačke gore karakterizira inače izvanredno pokriveni tereni s malo otvorenih izdanaka. Najveće površinsko rasprostiranje imaju nanosi lesa, dok se granitne stijene i sedimenti neogena mogu samo fragmentarno izdvojiti u dubljim jarcima i usjecima puteva. Geomorfološke karakteristike terena ocrta tektonski izlomljena masa kristalinskih stijena izrazito blokovske građe na kojoj kao tanji pokrov transgresivno leže tektonski i eroziono reducirane naslage miocena i pliocena, te nanosi kvartara. Jasno je izražena horstna građa masiva sjeverozapadnog dijela Moslavačke gore u odnosu na dolinu Česme kao graničnog prostora bazena savske potoline. Na širem području Vrtlinske ističu se tri osnovna tipa rasjeda koji daju osnovno obilježje morfostrukturnom sklopu rubnog područja. Inače najoštrij dinaridski pravac SZ-JI isprekidan je i maskiran kasnijim pokretima. Više se ističu vertikalni rasjedi pravca SI-JZ i rasjedi pružanja ISI-ZJZ. Ovi tektonski elementi produžuju se i reflektiraju prema zapadu u utonuli paleoreljef zapadnog dijela savske potoline. Seizmičnost

na području Općine prema potresnoj karti je do maksimalno VII° MCS ljestvice. Seizmičnost se prikazuje na sljedeće načine. Jedan način je opisivanje intenziteta potresa (mjera učinka potresa na ljude i objekte) i prikazuje se preko Mercalli-Cancani-Sieberg (MCS) ljestvice koja ima 12 stupnjeva te također prema Europskoj makro seizmičkoj ljestvici EMS-98 koja također ima 12 stupnjeva. Drugi način opisivanja je jačina potresa preko magnitude potresa (mjera energije oslobođene tijekom potresa) i prikazuje se preko Richterove ljestvice koja ima 10 stupnjeva.

2.2.2 Epidemija i pandemija

Virus ili gripe uzrokuje svake godine veći ili manji pobol stanovništva pretežito u zimskom periodu u obliku epidemije. Bolest se manifestira teškim općim simptomima i pretežito respiratornim smetnjama i razvojem eventualnih komplikacija pa čak i smrtnim ishodom. Bolest traje desetak dana, ponekad i duže. Pacijent tijekom bolesti nije radno sposoban. Svake 2-3 godine dolazi do selekcije sojeva koji se dovoljno razlikuju od virusa na koji u stanovništvu postoji visoka razina kolektivnog imuniteta, te su sposobni uzrokovati epidemiju među stanovništvom. Tipične epidemije gripe uzrokuju porast incidencije pneumonije, što se očituje većim brojem hospitalizacija i smrtnosti. Starije osobe i osobe s kroničnim bolestima najsklonije su razvoju komplikacija gripe, kao i dojenčad. Zdravstveni sustav ima ključnu ulogu u epidemiološkom, kliničkom i virološkom praćenju gripe na temelju kojeg donosi i provodi protuepidemijske mjere i liječenje kojima će se smanjiti rizik od širenja pandemijskog virusa te time smanjiti morbiditet i mortalitet. Različite strukture nezdravstvenog sustava osiguravaju tijekom pandemije funkcioniranje javnih službi (opskrba energijom, transport, snabdijevanje hranom) kako bi se smanjio utjecaj na zdravstveni sustav, gospodarstvo i društvo u cjelini. Ozbiljnost događaja pandemije kao i posljedični događaji uvelike ovise o pitanjima koje svaka pandemija postavlja:

- a) Koliko učestalo se pojavljuju novi slučajevi
- b) Koje grupe ljudi će teže i ozbiljnije oboliti ili imaju veći rizik za umiranje
- c) Koji oblici oboljenja i posljedičnih komplikacija su viđeni u trenutku pojave
- d) Da li je virus influence osjetljiv na antiviralnu terapiju
- e) Koliko će uopće po procjeni ljudi oboljeti od gripe
- f) Kakav će biti utjecaj na zdravstveni sektor u cjelini uključujući i cjelokupni angažman kompletnog zdravstvenog sustava koji ima.

S obzirom na broj osoba oboljelih i umrlih od gripe, kao i broj osoba koje će koristiti zdravstvene resurse, dolazi do pojačanog pritiska na zdravstvene i socijalne službe, pa je potrebno osigurati organizacijske prilagodbe sukladno postojećim planovima korištenja kapaciteta potrebnih za povećan priliv oboljelih osoba. U trenutku pandemijskog vrhunca smještaj u bolnicama oboljelih od gripe je kapacitetom ograničen, pa je potreban dodatni smještajni kapacitet u drugim ustanovama poput umirovljeničkih domova, dječjih vrtića, škola, hotela i sličnih objekata. Nadalje, posljedice pandemije gripe obuhvaćaju i sve aspekte proizašle iz provedbe protuepidemijskih mjera koji se odnose na socijalne navike stanovništva

poput restrikcije putovanja, zatvaranja granice za putovanja, zatvaranja škola i drugih ustanova te izračun posljedičnih šteta ovakvih događaja također treba uzeti u obzir.

Mjere civilne zaštite

Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda označava blisku poveznicu sa sustavom civilne zaštite te djelovanjem operativnih snaga u sustavu civilne zaštite. Sustav civilne zaštite obuhvaća mjere i aktivnosti (preventivne, planske, organizacijske, operativne, nadzorne i financijske) za sprječavanje nastanka i uklanjanje posljedica velikih nesreća i katastrofa te dr..

Mjere civilne zaštite su jednokratni postupci i zadaće koje provode svi sudionici u sustavu civilne zaštite na svim razinama spašavanja života i zdravlja građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša i to: uzbunjivanje i obavješćivanje, evakuacija, zbrinjavanje, sklanjanje, spašavanje, prva pomoć, KBRN zaštita, asanacija (humana, animalna, asanacija terena) zaštita životinja i namirnica životinjskog porijekla te zaštita bilja i namirnica biljnog porijekla.

Zakonom o sustavu civilne zaštite ("Narodne novine", broj 82/15, 118/18, 31/20) kao jedna od mjera je prepoznata asanacija terena koja označava skup organiziranih i koordiniranih tehničkih, zdravstvenih i poljoprivrednih mjera i postupaka radi uklanjanja izvora širenja društveno opasnih bolesti.

2.2.3 Požar

Požar otvorenog prostora, pri čemu se prije svega misli na požare raslinja i šuma, složena su pojava u kojoj se isprepliću različita termodinamička i aerodinamična događanja. Na njih značajno utječe konfiguracija terena kojim se požar kreće, karakteristike vegetacije koja gori te lokalni meteorološki uvjeti na mjestu požarišta.

Opasnost od požara pridonosi karakterističan loš raspored godišnjih oborina i učestale pojave ljetnih suša. Od požara mogu biti ugrožene šumske površine, nacionalni parkovi, parkovi prirode i poljoprivredne površine. Požari raslinja i šuma nastaju kao uzročno posljedična veza klimatskih čimbenika, stanja gorivog materijala (vlažnost, vrste biljnog pokrova i količina drvene i druge biomase) i ljudske aktivnosti. Požari živog i mrtvog goriva na otvorenom prostoru na površinama šumskog, poljoprivrednog i ostalog neobrađenog i zapuštenog zemljišta, generiraju velike poremećaje cijelog ekosustava i narušavaju općekorisne funkcije šuma. To rezultira teško nadoknadivim gospodarskim štetama, velikim troškovima obnove te drugim posrednim i neposrednim gubicima. Takvi požari su destabilizatori biološke i krajobrazne raznolikosti i kontaminiraju zrak na užem prostoru, ali i uzrokuju dugoročne štete emisijom ugljičnog dioksida. Gašenje požara raslinja uvjetuje značajan angažman resursa što iziskuje dodatna financijska sredstva svake godine.

Mjere zaštite od požara

Zakonom o zaštiti od požara ("Narodne novine", broj 92/10 i 114/22) uređen je sustav zaštite od požara. U cilju zaštite od požara, Zakonom o zaštiti od požara, propisano je poduzimanje organizacijskih, tehničkih i drugih mjera i radnji za:

- otklanjanje opasnosti od nastanka požara,
- rano otkrivanje, obavješćivanje te sprječavanje širenja i učinkovito gašenje požara,
- sigurno spašavanje ljudi i životinja ugroženih požarom,
- sprječavanje i smanjenje štetnih posljedica požara,
- utvrđivanje uzroka nastanka požara te otklanjanje njegovih posljedica.

Zaštitu od požara provode, osim fizičkih i pravnih osoba i pravne osobe te udruge koje obavljaju vatrogasnu djelatnost i djelatnost civilne zaštite, Grad Osijek te Osječko-baranjska županija.

Svaka fizička i pravna osoba odgovorna je za neprovođenje mjera zaštite od požara, izazivanje požara, kao i za posljedice koje iz toga nastanu.

2.2.4 Suša

Suša je prirodna pojava, elementarna nepogoda koja je primarno vezana uz deficit oborine kroz dulje vremensko razdoblje u odnosu na prosječne oborinske prilike na određenom području. Sušu definira i povećana temperatura zraka u odnosu na prosječne temperaturne prilike na određenom području. Opskrba vodom je definirana meteorološkim uvjetima, a potražnja uključuje ekosustave i ljudske aktivnosti. Za poljodjelstvo mogu biti opasne suše koje nastanu u vegetacijskom razdoblju, dok ljetne suše na Jadranu pogoduju širenju šumskih požara. Nedostatak oborina u duljem vremenskom razdoblju može, s određenim faznim pomakom, uzrokovati i hidrološku sušu koja se očituje smanjenjem površinskih i dubinskih zaliha vode. Meteorološka suša definirana je kao deficit oborina u određenom vremenskom razdoblju. Agrometeorološka suša je uzrokovana manjkom vode u površinskom sloju tla. Hidrološka suša je definirana smanjenim protokom vode u rijekama te nižim razinama vode u jezerima i u podzemnim bunarima. Procesi isušivanja tla se mogu događati u mjestima s velikom ili malom količinom oborina.

Opadanje biološkog potencijala područja može se smatrati jednom od posljedica isušivanja tla. Nekoliko važnijih ljudskih aktivnosti koji utječu na stanje tla su kriva obrada tla, loše navodnjavanje tla, pretjerana sječa šuma i stočarstvo. Isušivanje područja može doprinijeti promjeni albeda zemljine površine, a ta promjena može imati utjecaja na lokalne i regionalne oborinske procese. Tijekom normalnog oborinskog razdoblja negativne posljedice ljudskog djelovanja nisu jasno zamijećene, no dolaskom sušnog razdoblja one postaju jasno vidljive. Suša se događa polako, rijetko izaziva brze i dramatične gubitke u ljudskim životima ali zbog pojave može uzrokovati glad kao direktnu posljedicu. Gubici u ljudskoj i životinjskoj populaciji ponekad su drastičniji od bilo koje druge prirodne katastrofe. Zbog klimatskih promjena dolazi do promjene u oborinskom režimu koje su dosada bile nešto slabije izražene, s općim trendom smanjivanja ukupnih oborina u obalnom području. Istovremeno, regionalne

klimatske projekcije za sljedećih nekoliko desetljeća predviđaju smanjenje oborina u ljetnom i jesenskom razdoblju.

Preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode

U preventivnim mjerama i smanjenju eventualnih šteta potrebno je sagledati mogućnost izgradnje sustava navodnjavanja okolnih poljoprivrednih površina u smislu da stanovnici Općine na svoje poljoprivredne površine postave vodene pumpe kako bi sami navodnjavali svoje poljoprivredne površine te time spriječili uništavanje poljoprivrednih kultura za vrijeme sušnih razdoblja.

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode, pružanje prve pomoći unesrećenima ukoliko ih je bilo te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice suše.

2.2.5 Poplava

Obrana od poplava u Republici Hrvatskoj regulirana je kroz zakonsku regulativu prvenstveno kroz Zakon o vodama i Zakon o financiranju vodnoga gospodarstva te druge zakonske i podzakonske akte. Na teritoriju Republike Hrvatske za operativne aktivnosti preventivne, redovite i izvanredne obrane od poplava, kroz izgradnju vodnih građevina za obranu od poplava, održavanje postojećeg sustava obrane od poplava te organizaciju operativne obrane od poplava na terenu, nadležne su Hrvatske vode zajedno s resornim ministarstvom, odnosno Upravom vodnog gospodarstva. U cilju prepoznavanja, boljeg i učinkovitijeg upravljanja rizicima od nastanka potencijalnih velikih nesreća i katastrofa te smanjenja i ublažavanja potencijalnih šteta od njihovog nastanka, u nastavku se obrađuje Procjena rizika od poplava izazvanih izlivanjem kopnenih vodenih tijela. Poplave su prirodni fenomeni čije se pojave ne mogu izbjeći, ali se poduzimanjem različitih preventivnih građevinskih i negrađevinskih mjera rizici od poplavlivanja mogu smanjiti na prihvatljivu razinu. Poplave su među opasnijim elementarnim nepogodama i na mnogim mjestima mogu uzrokovati gubitke ljudskih života, velike materijalne štete, devastiranje kulturnih dobara i ekološke štete. Poplave su prirodni fenomeni koji se rijetko pojavljuju i čije se pojave ne mogu izbjeći, ali poduzimanjem različitih preventivnih građevinskih i ne građevinskih mjera, rizici od poplavlivanja mogu se smanjiti na prihvatljivu razinu. Poplave su među opasnijim elementarnim nepogodama i mogu uzrokovati gubitke ljudskih života, velike materijalne štete, devastiranje kulturnih dobara i ekološke štete. Na području Općine nalaze se rijeka Česma i potok Ludinica. Prema podacima Hrvatskih voda, stanje vodnog tijela, lateralnog kanala Ludinica i vodotoka Peščenica je dobro do vrlo dobro, vodotoka Česme (u koji se ulijeva kanal Ludinica) umjereno do dobro, lateralnog kanala Vlahinička umjereno do vrlo dobro, dok je ukupno stanje grupiranog podzemnog vodnog tijela (kemijsko i količinsko) dobro. S obzirom da se vodotok ulijeva u Česmu čije je stanje vodnog tijela nešto lošije od Ludinice, na mjestu dotoka se također može smanjiti kvaliteta vode. Hrvatske vode provode redoviti monitoring u koji su uključena predmetna vodna tijela te su dužna u slučaju smanjenja kvalitete vodnog tijela, primijeniti odgovarajuće mjere za poboljšanje njihova stanja. Utjecaj na vodotok Vlahinička i Peščenica

se ne očekuje. Nizinski predjeli uz rijeku Česmu zahtijevali su velike radove na zaštiti od poplava. Tako su već 1954. godine započeli intenzivni radovi na regulaciji rijeke Česme, koji su trajali deset godina. Izgradnja nasipa nije bila unificirana već diktirana potrebnom zaštitom zaobalja odnosno objekata koje se štitilo u zaobalju.

Mjere obrane od poplava

Operativno upravljanje rizicima od poplava i neposredna provedba mjera obrane od poplava utvrđeno je Državnim planom obrane od poplava ("Narodne novine", broj 84/10), kojeg donosi Vlada RH, Glavnim provedbenim planom obrane od poplava (ožujak 2018.), kojeg donose Hrvatske vode. Svi tehnički i ostali elementi potrebni za upravljanje redovnom i izvanrednom obranom od poplava utvrđuju se Glavnim provedbenim planom obrane od poplava i provedbenim planovima obrane od poplava branjenih područja. Navedeni planovi su javno dostupni na internetskim stranicama Hrvatskih voda. Državnim planom obrane od poplava uređuju se: teritorijalne jedinice za obranu od poplava, stupnjevi obrane od poplava, mjere obrane od poplava (uključivo i preventivne mjere), nositelji obrane od poplava, upravljanje obranom od poplava (s obvezama i pravima rukovoditelja obrane od poplava), sadržaj provedbenih planova obrane od poplava sustav za obavješćivanje i upozoravanje i sustav veza, mjere za obranu od leda na vodotocima.

Obveze Državnog hidrometeorološkog zavoda su prikupljanje i dostava podataka, prognoza i upozorenja o hidrometeorološkim pojavama od značenja za obranu od poplava, upute za izradu izvještaja o provedenim mjerama obrane od poplava, kartografski prikaz granica branjenih područja.

2.2.6 Mraz

Mraz je meteorološka pojava koja nastaje pri tlu u vedrim noćima i pri slabijem vjetru, kad uz hladno tlo prizemni sloj zraka pri temperaturi nižoj od 0°C izravno prijeđe iz vodene pare u led (depozicija). Najčešće se javlja po dolinama u koje se slijeva hladan zrak s okolnih obronaka. Iščezava nakon izlaska Sunca, kad se tlo i sloj zraka uz tlo zagriju. Mraz se pojavljuje u zoru, kada ima dovoljno vlage u zraku i dolazi do pada temperature. Ovisno o padu temperature mraz može biti slab, umjeren, jak i vrlo jak. Prvi jesenski mrazovi uglavnom su slabi do umjereni. Kasnije dolazi do pojave jakih i vrlo jakih mrazova. Pojedine biljne vrste podnose slabe mrazove ili nisu otporne na jake ili vrlo jake pojave. Mraz se pojavljuje u zoni rizosfere (područje korijena), i riječ je o jakim i vrlo jakim mrazovima. Slabi i umjereni mrazovi uglavnom se vide na nadzemnom djelu biljaka. Reljefno gledano mraz se pojavljuje u tzv. mrazištima. To su udubljenja u reljefu gdje dolazi do pada temperature u zoru te do pojave mraza. Kod slabih mrazova dolazi do oštećenja zelenih nezaštićenih dijelova. Takvu pojavu biljke prepoznaju kao stres, što dovodi do pada otpornosti. Ako su biljke na vrijeme pripremljene te su povukle biljne sokove na vrijeme, mraz nema nepovoljno djelovanje. Kod pojave slabih i umjerenih mrazova dolazi do oštećenja zelenih dijelova biljaka, što ne dovodi do velikih problema za biljke. Kod pojave jakih i vrlo jakih dolazi do oštećenja tkiva, što može izazvati značajna oštećenja na deblu, granama, krošnji i sl. Prilikom smrzavanja tla dolazi do odumiranja korijena i „izbacivanja“ korijena ako biljka nije prilagođena na takve uvjete.

U 2024. prijavljeno je bilo 826.936,39 eura štete od prirodne nepogode mraza na području Općine.

Preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode

U preventivno djelovanje prije svega spada izrada staklenika ili plastenika čime se zaštićuju nasadi i urod od posljedica mraza. Kod većih gospodarstvenika, kao i na područjima koja se ne mogu štititi plastenicima preventivno ulaganje je osiguranje uroda i nasada od posljedica mraza kod osiguravajućih društva što se može djelomično osigurati i iz fondova EU.

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode, pružanje prve pomoći unesrećenima ukoliko ih je bilo te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice mraza.

2.2.7 Tuča

Područje Hrvatske nalazi se u umjerenim geografskim širinama gdje je pojava tuče i sugradice relativno česta. Tuča je kruta oborina sastavljena od zrna ili komada leda, promjera većeg od 5 do 50 mm i većeg. Elementi tuče sastavljeni su od prozirnih i neprozirnih slojeva leda. Tuča pada isključivo iz grmljavinskog oblaka Cumulonimbusa, a najčešća je u toplom dijelu godine. Sugradica je isto kruta oborina sastavljena od neprozirnih zrna smrznute vode, okruglog oblika, veličine između 2 i 5 mm, a pada s kišnim pljuskom. Na meteorološkim stanicama bilježi se uz tuču i sugradicu pojava ledenih zrna u hladnom dijelu godine. Ledeni zrna su smrznute kišne kapljice ili snježne pahuljice promjera oko 5 mm koje padaju pri temperaturi oko ili ispod 0°C. Pojave tuče, sugradice i ledenih zrna zajedničkim imenom zovu se kruta oborina. Svojim intenzitetom nanose velike štete pokretnoj i nepokretnoj imovini, kao i poljoprivredi. Tuču uglavnom proizvode oblaci kumulonimbusi i to na prednjoj fronti olujnog sustava. Pri takvim olujama, ulazne struje zadržavaju kišu sprečavajući je da pada na zemlju. Ako oblak sadrži dovoljno pothlađenih kapi vode one se nakupljaju pod pritiskom ledene kuglice, dok je pri dnu oblaka ponovo ne zateče ulazna struja. Proces se ponavlja dok gromada grada ne postane dovoljno teška da je struje ne mogu više zadržavati u zraku te pada na zemlju.

Preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode

U preventivno djelovanje prije svega spada nabavka mreža protiv tuče čime se zaštićuju nasadi i urod od posljedica tuče. Kod većih gospodarstvenika, kao i na područjima koja se ne mogu štititi mrežama preventivno ulaganje je osiguranje uroda i nasada kod osiguravajućih društva od posljedica tuče.

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode, pružanje prve pomoći unesrećenima

ukoliko ih je bilo te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice olujnog i orkanskog nevremena s tučom.

2.2.8 Olujni i/ili orkanski vjetar

Olujni i/ili orkanski vjetar, udružen s velikom količinom oborine ili čak i tučom, osim što stvara velike štete na imovini, poljoprivrednim i šumarskim dobrima, raznim građevinskim objektima, u prometu te tako nanosi gubitke u gospodarstvu, ugrožava i često puta odnosi ljudske živote. Mjereni podaci vjetra pomoću električnog ili digitalnog anemografa (brzina i smjer vjetra te maksimalni udari vjetra) u meteorološkoj službi prikupljaju se u relativno rijetkoj mreži točaka. Postojeća mreža mjernih točaka odabrana je tako da omogućuje dobivanje općih karakteristika strujanja većih razmjera na visini od 10 m iznad tla. Međutim, reprezentativnost vrijednosti u nekoj točki za šire područje ovisi o konfiguraciji terena, hrapavosti terena i blizini zaklona oko anemografa. Za nadopunu vjetrovnog režima na meteorološkim postajama motritelji i opažaju smjer i jačinu vjetra. Jačina vjetra procjenjuje se vizualno prema učincima vjetra na predmetima u prirodi u tri klimatološka termina (7, 14 i 21 sat) i izražava se u stupnjevima Beaufortove ljestvice. Ona sadrži od 0 do 12 Bf (bofora) kojima su pridružene odgovarajuće srednje brzine vjetra.

Stupanj Beauforta	OPIS	(m/s)	km/h
0	tišina	0.0-0.2	< 1
1	lagan povjetarac	0.3-1.5	1-5
2	povjetarac	1.6-3.3	6-11
3	slab vjetar	3.4-5.4	12-19
4	umjeren vjetar	5.5-7.9	20-28
5	umjereno jak vjetar	8.0-10.7	29-38
6	jak vjetar	10.8-13.8	39-49
7	vrlo jak vjetar	13.9-17.1	50-61
8	olujan vjetar	17.2-20.7	62-74
9	oluja	20.8-24.4	75-88
10	jaka oluja	24.5-28.4	89-102
11	orkanski vjetar	28.5-32.6	103-117
12	orkan	32.7 i više	118 i više

Opasne hidrometeorološke pojave one koje se javljaju diskontinuirano (povremeno), i u pravilu predstavljaju opasnost po ljudske živote i rade velike materijalne štete. Nevrijeme je kompleksna vremenska pojava koja se manifestira jakim oborinama (često u obliku pljuskova), olujnim ili orkanskim vjetrom, jakim električnim izbijanjima, a nerijetko i tučom. U načelu, nevrijeme zahvaća mala područja i kratko traje.

Sukladno dostupnim podacima klimatske značajke za Veliku Ludinu obrađene su na osnovi meteoroloških podataka dobivenih mjerenjima i motrenjima na meteorološkoj postaji Sisak za razdoblje od 1984. do 2013. tj. za razdoblje od posljednjih trideset godina. Prema Koppenovoj klasifikaciji klime, nizinska Hrvatska spada u razred umjereno toplih kišnih klima, odnosno, tip umjereno tople vlažne klime, koju karakterizira podjednaka količina oborina tijekom cijele godine u širem rasponu od 500 do 1500 mm. U južnim područjima ljeta su vruća, s porastom geografske širine ljeta su umjereno vruća, a prema unutrašnjosti kontinenta godišnja temperaturna amplituda se povećava. Klima cijelog područja je umjereno kontinentalna s umjereno hladnim zimama, toplim ljetima te razmjerno povoljnim godišnjim rasporedom oborine. No, u pojedinim godinama mogu se javiti razdoblja suše ili pak razdoblja s visokim sadržajem oborine koja mogu smanjiti prinose svih, a napose jarih usjeva i drvenastih kultura.

Srednje mjesečne i godišnje temperature zraka za tridesetogodišnje razdoblje od 1984. do 2013. na području Siska detaljnije su opisane u nastavku teksta. Srednja godišnja temperatura zraka za Sisak, za navedeno razdoblje je 11,5 °C, što je za 0,5 °C više nego za razdoblje 1971. - 2000. Najhladnija godina s 9,9 °C bila je 1985., a najtoplija 2000. s 12,9 °C pa je godišnja amplituda 3,0 °C. Najhladniji mjesec je siječanj sa srednjom mjesečnom temperaturom od 0,7 °C, a najtopliji srpanj s 22,0 °C. Najtopliji mjesec u proteklih trideset godina bio je kolovoz 2003. sa 24,5 °C, a najhladniji siječanj 1985. sa -5,0 °C. Budući da je srednja godišnja temperatura 11,5 °C, praktički se topli dio godine i vegetacijsko razdoblje poklapaju i započinju početkom travnja, a završavaju krajem listopada. Prema podacima Agroekološke studije i programa razvitka poljoprivrede na području Sisačko-moslavačke županije, koja također obrađuje klimatske prilike na ovom području, kardinalna temperaturna točka od 5 °C ili biološki minimum za frigorifilne kulture, u prosjeku nastupa krajem prve dekade ožujka a završava u drugoj dekadi studenog ili u prosjeku 252 dana.

Srednja godišnja suma oborine u razdoblju 1984. - 2013. za područje Siska je 925 mm što je za 49 mm više nego u razdoblju 1975. -2005. Najmanje oborine palo je 2011., svega 554 mm, a najviše, 1 284 mm u 2010. pa je oborinska amplituda za navedeno razdoblje 730 mm. Jesenski maksimum je u rujnu, kada u prosjeku padne 100,3 mm, a proljetni u lipnju, kada padne 100,4 mm. Najmanje oborina padne u veljači, u prosjeku 48,1 mm s rasponom od 114,1 mm u 1988. do samo 4,5 mm u 1993. Najveća količina oborine u jednom danu pala je 31. srpnja 1996. kada je palo 114,6 mm.

Što se tiče čestine vjetrova, na području Županije najučestaliji su sjeverni, sjeveroistočni i jugozapadni vjetrovi. Najjači su sjeverni i sjever-sjeveroistočni vjetrovi koji mogu puhati i do 18,5 m/s, a najmanju brzinu imaju istočni i istok-jugoistočni vjetrovi. No, ti su vjetrovi vrlo rijetki, prosječna brzina njihovog puhanja je 2,5 m/s. Od pojave i brzine vjetra uvelike zavisi količina vlage u tlu i evaporacija, te transpiracija usjeva, odnosno evapotranspiracija. Stoga, pojava vjetra, njegova brzina i učestalost imaju veliki značaj za poljoprivrednu proizvodnju, naročito u uvjetima navodnjavanja. Jaki vjetrovi mogu prouzročiti oštećenja i polijeganje usjeva. Na području Općine do sada su samo zabilježeni olujni vjetrovi.

Preventivne mjere radi umanjivanja posljedica prirodne nepogode

Kod planiranja i gradnje prometnica valja voditi računa o vjetru i pojavi ekstremnih zračnih turbulencija. Na prometnicama tj. na mjestima gdje vjetar ima jače olujne udare trebaju postavljati posebni zaštitni sistemi, tzv. vjetrobrani i posebni znakovi upozorenja.

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode

Mjere za ublažavanje i otklanjanje posljedica olujnog nevremena podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica te sanaciju nastalih oštećenja i šteta (raščišćavanje, prevoženje srušenog i uništenog biljnog raslinja u naseljima i na prometnicama), pružanje prve pomoći unesrećenima ukoliko ih je bilo te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice olujnog i orkanskog nevremena.

2.2.9 Klizanje i odronjavanje zemljišta

Pojave klizišta pod utjecajem su geološke građe, geomorfoloških procesa, fizičkih procesa sezonskog karaktera (npr. oborine), te ljudskih aktivnosti (sječa vegetacije, način obrade tla, izgradnja cesta i dr.).

Nestabilnost tla koja se javlja je lokalnog značaja i ovisi o debljini rastresitog pokrivača i litološkom sastavu podloge.

Sa stajališta graditeljstva i životnog okoliša, proces klizanja u stijenama jedan je od najvažnijih egozdinamskih procesa, s ponekad katastrofalnim posljedicama. Nastaje u svim vrstama stijena, a rezultira pojavama koje se zovu klizišta. U osnovi, klizišta su pojave pomicanja površinskih dijelova terena ili tla na padinama – veće ili manje dubine, zbog čega su veoma opasna za sve građevine.

Do klizanja dolazi zbog popuštanja kohezijskih sila među česticama stijena i nedovoljnog trenja između njih.

Preventivne mjere radi umanjivanja posljedica prirodne nepogode

U svrhu efikasne zaštite od klizišta na području postojećih te potencijalnih klizišta, u slučaju gradnje, propisati obavezu geološkog ispitivanja tla, te zabraniti izgradnju stambenih, poslovnih i drugih građevina na područjima potencijalnih ili postojećih klizišta.

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode, pružanje prve pomoći unesrećenima ukoliko ih je bilo te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice aktiviranja klizišta.

3 Popis mjera i nositelja mjera u slučaju nastajanja prirodne nepogode

Opće mjere za ublažavanje i uklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda su:

1. Procjena štete i posljedica
2. Sanacija područja zahvaćenog nepogodom
3. Prikupljanje i raspodjela pomoći stradalom i ugroženom stanovništvu
4. Provedba zdravstveno i higijensko-epidemioloških mjera
5. Provedba veterinarskih mjera
6. Organizacija prometa i komunalnih usluga

Prirodne nepogode se uglavnom javljaju iznenada i ne nastaju uvijek štete istih razmjera i zbog toga je moguće provesti:

- a) preventivne mjere radi umanjivanja posljedica prirodne nepogode

Preventivne mjere obuhvaćaju: saniranje postojećih klizišta, uređivanje kanala i propusta uz prometnice, uređivanje korita potoka, rječica i rijeka, uređenje retencija, izgradnju barijera za sprečavanje odnošenja zemlje izvan poljoprivrednih površina, rušenje starih i trulih stabala, postavljanje zaštitnih mreža protiv tuče i sl.

- b) mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode – pružanje prve pomoći unesrećenima ukoliko ih je bilo, čišćenje stambenih, gospodarskih i drugih objekata od nanosa mulja, šljunka, drveća i slično, odstranjivanje odronjene zemlje, mulja i šljunka s cesta i lokalnih putova, te sve ostale radnje kojima se smanjuju nastala oštećenja.

3.1 Mjere zaštite za vrijeme trajanja ekstremnih prirodnih uvjeta

Jedinice lokalne, regionalne samouprave svojim planovima djelovanja civilne zaštite planiraju operativno postupanje u izvanrednim događajima uzrokovanih ekstremnim vremenskim uvjetima, zatim se provode pripreme, planiraju sredstva i ostvaruju sve potrebne pretpostavke za učinkovito reagiranje.

3.2 Mjere u slučaju nastajanja prirodne nepogode

Mjere u slučaju nastajanja prirodne nepogode provode se organizirano na državnoj, regionalnoj i lokalnoj razini sukladno pravima i obvezama sudionika. U svrhu pravovremenog i učinkovitog ublažavanja i uklanjanje izravnih posljedica i procjena štete od ekstremnih prirodnih uvjeta u pravilu se obavlja odmah ili u najkraćem roku.

3.3 Provedba mjera na razini jedinica lokalne samouprave

Preliminarna procjena šteta

Jedinice lokalne, regionalne samouprave procjenjuju visinu štete od ekstremnih prirodnih uvjeta. Po nastanku same štete, Povjerenstvo za procjenu šteta provodi preliminarnu procjenu štete. U preliminarnoj procjeni štete nalazi se prvo priopćenje o šteti koje obuhvaća vrstu štete, opseg štete u vrijednostima i prirodnim pokazateljima prema području, imovini, djelatnosti, vremenu i uzrocima njezina nastanka te korisnicima i vlasnicima imovine. Uzimajući u obzir najmanju jedinicu procjene za fizičke osobe je domaćinstvo, a za pravne osobe šteta cjelovite pravne osobe, dok se troškovi iskazuju u teritorijalnoj jedinici u kojoj su i nastali. Troškovi obuhvaćaju sve izdatke za privremene mjere obrane, za spašavanje i zbrinjavanje stanovništva, stoke i drugih dobara za trajanja ili neposredno nakon nastanka ekstremnih prirodnih uvjeta, ili drugog uzroka koji je izazvao neposrednu (direktnu) štetu. Kod donošenja procjene štete, uvjet za nju samu ne mora biti proglašenje prirodne nepogode. Prvo priopćenje o šteti donosi Povjerenstvo u roku od osam dana od nastanka štete. Zatim Državno povjerenstvo na temelju tog prvog priopćenja prosuđuje potrebu žurnog postupka i nužnosti odobravanja novčane i druge pomoći uzimajući u obzir i mišljenje nadležnog ministarstva. Ukoliko posljedice štete ne zahtijevaju žurni postupak i odobrenje žurne pomoći, šteta se procjenjuje u redovitom postupku dodjele sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda. Izvješće o načinjenoj šteti dostavlja se Državnom povjerenstvu za procjenu šteta od prirodnih nepogoda, kao i Povjerenstvu za procjenu šteta od prirodnih nepogoda županije, iako nije proglašena prirodna nepogoda.

Donošenje Odluke o proglašenju prirodne nepogode

Odluku o proglašenju prirodne nepogode na području Općinu donosi Župan na prijedlog Načelnika Općine.

Prikupljanje prijava o šteti u jedinicu lokalne samouprave gdje je šteta nastala

Jedinstveni upravni odjel na zahtjev Povjerenstva za procjenu šteta Općine putem javnog poziva a po proglašenju prirodne nepogode obavještava osobe na čijoj imovini je utvrđena šteta da prijavi štetu na imovinu Povjerenstvu putem propisnog obrasca. Navedeni javni poziv sadrži:

1. Datum donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode
2. Rokove i način dostave obrasca prijave štete od prirodne nepogode

Obrada podataka o šteti u jedinicu lokalne samouprave gdje je šteta nastala

Po završetku roka od osam, iznimno dvanaest dana, Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine utvrđuje i provjerava visinu štete od prirodne nepogode za područje Općine temeljem dostavljenih obrazaca od strane oštećenika.

Prva prijava štete u Registar šteta

Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine unosi sve zaprimljene prve procjene štete u Registar šteta najkasnije u roku od petnaest dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode.

Prijava prve procjene štete sadržava:

1. datum donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode i njezin broj,
2. podatke o vrsti prirodne nepogode,
3. podatke o trajanju prirodne nepogode,
4. podatke o području zahvaćenom prirodnom nepogodom,
5. podatke o vrsti, opisu te vrijednosti oštećene imovine,
6. podatke o ukupnom iznosu prijavljene štete iz članaka te
7. podatke i informacije o potrebi žurnog djelovanja i dodjeli pomoći za sanaciju i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode.

Konačna prijava štete u Registar šteta

Konačnu procjenu štete utvrđuje Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda po izvršenom uvidu u nastalu štetu temeljem prijave oštećenika. Tijekom procjene i utvrđivanja konačne procjene štete od prirodnih nepogoda posebno se utvrđuju:

1. stradanja stanovništva,
2. opseg štete na imovini,
3. opseg štete koja je nastala zbog prekida proizvodnje, prekida rada ili poremećaja u neproizvodnim djelatnostima ili umanjenog prinosa u poljoprivredi, šumarstvu ili ribarstvu,
4. iznos troškova za ublažavanje i djelomično uklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda,
5. opseg osiguranja imovine i života kod osiguravatelja te
6. vlastite mogućnosti oštećenika glede uklanjanja posljedica štete.

Konačnu procjenu štete po svakom pojedinom oštećeniku Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine prijavljuje Povjerenstvu za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Županije u roku od pedeset dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode putem Registra šteta. Iznimno, ako se šteta na dugotrajnim nasadima utvrdi nakon isteka roka za prijavu konačne procjene, oštećenik ima pravo zatražiti nadopunu prikaza štete najkasnije četiri mjeseca nakon isteka roka za prijavu štete. Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Županije prijavljene konačne procjene štete dostavlja Državnom povjerenstvu i

nadležnim ministarstvima u roku od šezdeset dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode putem Registar šteta. Pri konačnoj procjeni štete procjenjuje se vrijednost imovine prema jedinstvenim cijenama, važećim tržišnim cijenama ili drugim pokazateljima primjenjivim za pojedinu vrstu imovine oštećene zbog prirodne nepogode. Državno povjerenstvo priznaje samo vrijednosni iznos prijavljene štete koja je potvrđena (verificirana) od strane matičnog ministarstva, odnosno znanstvene ili stručne institucije koju odredi Državno povjerenstvo (npr. u slučaju potresa).

Procjena štete sukladno Pravilniku o registru šteta od prirodnih nepogoda (NN 65/19)

Procjena štete na građevine

Šteta od prirodne nepogode na građevini procjenjuje se u kunama po formuli:

$$\check{S} = C \cdot A \cdot P \cdot E$$

gdje je:

C važeća tržišna cijena (samo troškovi građenja) nove građevine po jedinici mjere (m³, m², m¹)

A veličina građevine izražena u m³, m², m¹

P oštećenje građevine kao cjeline koje se izražava brojevima od 0,0 do 1,0 u koracima po 0,10. Za potpuno uništenu građevinu oštećenje je P=1,00.

E koeficijent istrošenosti građevine (Prilog 3)

Veličina građevine (A) određuje se za jedinicu mjere koja je primjerena utvrđenoj cijeni, npr. za neto površinu, za dužni metar, za kubni metar i sl. Kod stambenih i poslovnih zgrada izračunava se bruto površina, kako bi se dobila neto površina koja je rezultat umnoška bruto površine s koeficijentom K (prilog 4).

Oštećenje »P« utvrđuje općinsko odnosno gradsko povjerenstvo pregledom oštećene građevine. Osim navedenom formulom se šteta može procijeniti i primjenom troškovničke metode, tj. izradom troškovnika radova potrebnih za dovođenje građevine u stanje prije nepogode.

Za pojedinačnu štetu veću od 200.000 kuna potrebno je dostaviti fotodokumentaciju oštećene građevine

Procjena štete na opremi

Šteta na opremi procjenjuje se u kunama po formuli:

$$\check{S} = C \cdot E \cdot P$$

gdje je:

C nabavna maloprodajna cijena nove opreme

E koeficijent istrošenosti opreme u vrijeme nastanka prirodne nepogode (Prilog 5).

P oštećenje opreme koje se izražava brojevima od 0,0 do 1,0. Za potpuno uništenu opremu oštećenje je $P=1,00$.

Pri određivanju nabavne cijene (C) dopušteno je uzeti cijenu najslbličnije opreme približno jednakih tehničkih svojstava. Vijek trajanja opreme i koeficijent istrošenosti (E) procjenjuje općinsko povjerenstvo. Oštećenje »P« procjenjuje općinsko povjerenstvo pregledom oštećene opreme. Osim formulom šteta se može procijeniti i primjenom troškovničke metode, tj. izradom troškovnika radova potrebnih za dovođenje opreme u stanje prije nepogode. Istovrsna oprema procjenjuje se navođenjem broja istovrsnih komada.

Procjena štete na zemljištima

Šteta se procjenjuje za poljoprivredno, građevinsko i šumsko zemljište, a prirodne nepogode mogu uzrokovati privremeno ili trajno onesposobljavanje zemljišta. Privremeno onesposobljeno odnosno degradirano ili onečišćeno poljoprivredno zemljište je ono zemljište koje se dodatnim ulaganjima može obnoviti za namjenu kojoj je služilo prije nastanka oštećenja. Trajno onesposobljeno poljoprivredno zemljište je ono zemljište kojem je uništen gornji sloj tla sve do geološke podloge ili koje je onečišćeno štetnim tvarima koje se ne mogu poznatim stručnim postupcima odstraniti ili za koje je postupak revitalizacije zemljišta preskup. Za privremeno onesposobljeno poljoprivredno zemljište iznos štete jednak je ukupnim troškovima materijalnih ulaganja i radova potrebnih da se navedeno zemljište dovede u približno prvobitno stanje. Kao dokaz potrebno je osigurati stručnu elaboraciju uz detaljan troškovnik ulaganja i radova. Tako utvrđena šteta ne smije biti veća od štete za trajno uništeno zemljište. Iznos štete za trajno onesposobljeno poljoprivredno zemljište obračunava se na način da se utvrdi kategorija, bonitetna klasa i površina u hektarima, te pomnoži s odgovarajućim važećim tržišnim cijenama uzgajanih kultura u prethodnoj godini. Podjela građevinskog zemljišta u skupine (zone) za koje se koriste različite cijene, mora biti definirana aktom županije prije nastanka prirodne nepogode. Ako takve podjele nema, primjenjuju se važeće tržišne cijene građevinskog zemljišta. Procjena štete na šumskom zemljištu iz ovoga članka vrši se po istome načelu kao i procjena štete na poljoprivrednom zemljištu.

Procjena štete na šumama

Za procjenu štete na šumama uzimaju se u obzir samo one šume koje se nalaze na katastarskim česticama na kojima je katastarska kultura šuma. Kod procjene štete od elementarnih nepogoda na šumama najprije treba utvrditi površine pod bjelogoričnom i crnogoričnom šumom po vrstama drveća u hektarima, a zatim drvenu masu razvrstanu na tehničko i ogrjevno drvo oštećenih odnosno uništenih šumskih sastojina. Vrijednost drvene mase obračunava se po cjeniku Hrvatskih šuma d.o.o. za drvenu masu stabala na panju (bez PDV-a) koji je trenutno važeći u vrijeme proglašenja prirodne nepogode (cjenik glavnih šumskih proizvoda). Iznos te štete unosi se u Registar šteta u obrazac »Šteta od prirodne nepogode na oštećenim i uništenim šumama« na način da se utvrđena ukupna vrijednost drvene mase pomnoži s faktorom oštećenja »P« čime se ukupna vrijednost oštećene i uništene drvene mase umanjuje za iskorištenu drvenu masu. Oštećenje »P« utvrđuje se pregledom oštećene šume. Oštećenje se izražava brojevima

od 0,0 do 1,0 u koracima po 0,10. Za potpuno uništenu drvenu masu, odnosno kada nema drvne mase za iskorištenje, oštećenje je $P=1,00$. Štete na novopodignutim šumskim sastojinama za prvi dobni razred do 20 godina starosti utvrđuje se metodom troškova podizanja sastojina po hektaru. Iznos te štete unosi se u Registar šteta u obrazac »Šteta od prirodne nepogode na novopodignutim šumskim sastojinama« na način da se utvrđena vrijednost podizanja sastojina pomnoži s faktorom oštećenja »P« čime se vrijednost podizanja umanjuje za postotak sastojine koji nije oštećen. Vrijednost podizanja sastojine obračunava se po važećem šumsko – odštetnom cjeniku. Oštećenje »P« utvrđuje se pregledom oštećene sastojine. Oštećenje se izražava brojevima od 0,0 do 1,0 u koracima po 0,10. Kad je novopodignuta sastojina u potpunosti uništena, oštećenje je $P=1,0$.

Procjena štete u poljoprivredi

Procjena štete u poljoprivredi obuhvaća procjenu štete nastale na biljnoj proizvodnji uključujući obrtna sredstva u poljoprivredi, i stočarstvu. Štete u poljoprivredi obračunavaju se prema mjestu prijave štete. Štetu u poljoprivredi mogu prijaviti svi poljoprivredni proizvođači upisani u Upisnik poljoprivrednika. Prijava štete od prirodnih nepogoda u poljoprivredi obavezno sadržava MIBPG poljoprivrednog proizvođača te ARKOD oznaku površine za koju se šteta prijavljuje ili broj katastarske čestice.

Procjena štete na biljnoj proizvodnji

Procjena štete na biljnoj proizvodnji obuhvaća procjenu štete na višegodišnjim nasadima i obrtnim sredstvima u poljoprivredi uključujući gubitak priroda u kalendarskoj godini u kojoj je proglašena prirodna nepogoda. Procjena štete od prirodne nepogode na biljnoj proizvodnji utvrđuje se umnoškom poljoprivredne površine (ha) pod pojedinom kulturom oštećenom ili uništenom prirodnom nepogodom, postotkom procijenjenog oštećenja i jedinstvenom cijenom kulture.

Procjena štete na višegodišnjim nasadima

Šteta na višegodišnjim nasadima odnosi se na uništenje stabala i sadnica voćaka, maslina te trsova vinove loze. Iznos štete na višegodišnjim nasadima obračunava se umnoškom broja uništenih stabala, trsova i/ili sadnica s jedinstvenom cijenom kulture. Šteta od prirodne nepogode na višegodišnjim nasadima prijavljuje se u Registru šteta na obrascu Prijava štete na višegodišnjim nasadima.

Procjena štete na obrtnim sredstvima u poljoprivredi

U obrtna sredstva u poljoprivredi ubrajaju se sirovine, reprodukcijski materijal, poluproizvodi i nedovršeni proizvodi, gotovi proizvodi i tekuća poljoprivredna proizvodnja. Šteta u tekućoj poljoprivrednoj proizvodnji iz ovoga članka može nastati na žitaricama, industrijskom bilju, krmnom i ostalom bilju, livadama i pašnjacima te na voću, povrću, grožđu i maslinama. Šteta je jednaka umnošku procijenjenih količina uništenih roba i jedinstvenih cijena. Šteta na obrtnim sredstvima procjenjuje se uvidom na mjestu nastanka štete, a obračunava po vrstama roba. Šteta od prirodne nepogode na obrtnim sredstvima prijavljuje se u Registru šteta na obrascu Prijava štete na obrtnim sredstvima.

Procjena štete u stočarstvu

Šteta u stočarstvu procjenjuje se samo na uginulim životinjama. Broj uginule stoke utvrđuje se po vrstama i kategorijama na način da se za svaku kategoriju stoke utvrđuje prosječna jedinična težina žive vage i važeća tržišna cijena po kilogramu žive vage. Šteta je jednaka umnošku broja komada, prosječne jedinične težine i jedinstvene cijene. Pri procjeni štete u pčelarstvu, procjenjuje se ukupan broj uginulih društava, te se primjenom jedinstvenih cijena utvrđuje šteta.

Procjena štete u ribarstvu i akvakulturi

Pri procjeni šteta u ribarstvu i akvakulturi procjenjuje se ukupna količina uginule ribe i drugih organizama u akvakulturi, te se primjenom jedinstvenih cijena utvrđuje iznos štete.

Procjena štete na divljači

Štete se za uništenu divljač obračunavaju na način da se procijeni broj uginule divljači po vrstama te pomnoži s jedinstvenom cijenom.

3.4 Raspodjela i dodjela sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda

Državno povjerenstvo pristupa provjeri i obradi podataka o konačnim procjenama šteta na temelju podataka iz Registra šteta i ostale dokumentacije te utvrđuje iznos pomoći za pojedinu vrstu štete i oštećenike tako da određuje postotak isplate novčanih sredstava u odnosu na iznos konačne potvrđene štete na imovini oštećenika. Vlada Republike Hrvatske, na prijedlog Državnog povjerenstva donosi odluku o dodjeli pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda. Žurna pomoć dodjeljuje se u svrhu djelomične sanacije štete od prirodnih nepogoda u tekućoj kalendarskoj godini za pokriće troškova sanacije šteta na javnoj infrastrukturi, troškova nabave opreme za saniranje posljedica prirodne nepogode, za pokriće drugih troškova koji su usmjereni saniranju šteta od prirodne nepogode za koje ne postoje dostatni financijski izvori usmjereni na sprječavanje daljnjih šteta koje mogu ugroziti gospodarsko funkcioniranje i štetno djelovati na život i zdravlje stanovništva te onečišćenje prirodnog okoliša i oštećenicima fizičkim osobama koje nisu poduzetnici, a koji su pretrpjeli štete na imovini, posebice ugroženim skupinama, starijima i bolesnima i ostalima kojima prijeti ugroza zdravlja i života na području zahvaćenom prirodnom nepogodom. Žurna pomoć Vlade Republike Hrvatske donosi se na temelju odluke o dodjeli žurne pomoći, na prijedlog Državnog, županijskog i općinskog/gradskog povjerenstva. Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i Grad Zagreb mogu isplatiti žurnu pomoć iz raspoloživih sredstava svojih proračuna. Prijedlog dodjele žurne pomoći predstavničkom tijelu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave upućuje župan ili gradonačelnik odnosno općinski načelnik.

Izvjешće o utrošku sredstava

Izvjешtaj o uklanjanju posljedica prirodne nepogode i utrošku sredstava pomoći Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine podnosi u roku od šezdeset dana od dana primitka pomoći.

4 Procjena osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva

Temeljem Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (NN16/19) članka 17, stavak 2., točka 2. podrazumijeva se procjena opreme i drugih sredstava nužnih za sanaciju, djelomično otklanjanje i ublažavanje štete nastale uslijed djelovanja prirodne nepogode. Opremom i sredstvima raspolažu subjekti koji su navedeni kao nositelji mjera za otklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda. Gospodarski subjekti koji raspolažu opremom, za izvođenje potrebnih radnji u slučaju sanacije, u okviru svoje redovne djelatnosti odrađuju preventivne mjere za smanjenje šteta pri nastajanju elementarne nepogode. Raspoloživa sredstva i opremu u privatnom vlasništvu koju bi se moglo staviti na raspolaganje u slučaju potrebe teško je procijeniti.

Općina je izradila Procjenu rizika od velikih nesreća kojom su utvrđeni rizici na području same Općine na temelju kojih će se planirati preventivne mjere, educirati stanovništvo itd. Unaprjeđenje sustava civilne zaštite je jasno vidljivo na samom području Općine, preko ulaganja u edukacije, vježbe te opremu. Na temelju Zakona o proračunu (NN 144/21) te članku 65. sredstva proračunske zalihe mogu se koristiti za nepredviđene namjene za koje u Proračunu nisu osigurana sredstva ili za namjene za koje se tijekom godine pokaže da nisu utvrđena dovoljna sredstva jer ih pri planiranju Proračuna nije bilo moguće predvidjeti, za financiranje rashoda nastalih pri otklanjanju prirodnih nepogoda, epidemija, ekoloških nesreća ili izvanrednih događaja i ostalih nepredvidivih nesreća te za druge nepredviđene rashode tijekom godine. Isto tako, člankom 66. istog Zakona utvrđeno je da o korištenju sredstava proračunske zalihe odlučuje Načelnik Općine.

5 Ostale mjere koje uključuju suradnju s nadležnim tijelima (županija, ministarstvo, stručnjak za područje prirodnih nepogoda

Elementarnim mjerama kao mjere za sanaciju štete od prirodnih nepogoda utvrđuje se:

- a) provedba mjera s ciljem dodjeljivanja pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje šteta od prirodnih nepogoda
- b) provedba mjera s ciljem dodjeljivanja žurne pomoći u svrhu djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda

Nositelji za provedbu mjera iz ovoga Plana su:

- 1. Načelnik
- 2. Općinsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda
- 3. Jedinstveni upravni odjel

Navedeni nositelji surađuju i ostvaruju suradnju s nositeljima na višoj razini.

6 Zaključak

Analizom sve dokumentacije koje Općina posjeduje, vidljivo je da Općina Velika Ludina ima snage kojima će provesti mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode. Dok će se preventivne radnje provoditi i dalje kontinuirano kako i do sada tokom svake godine.

7 Prilozi

Prilog 1. Mjere, rokovi i nositelji mjera

MJERA	ROK	NOSITELJ
PRIKUPLJANJE PODATAKA O NASTAJANJU OPASNOSTI	u trajanju ekstremnih vremenskih uvjeta	Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Jedinstveni upravni odjel Općine Načelnik Općine
PRELIMINARNA PROCJENA ŠTETE	sedam dana od nastanka nepogode	Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine
DOSTAVA PRVOG PRIOPĆENJA O ŠTETI DRŽAVNOM I ŽUPANIJSKOM POVJERENSTVU	osam dana od nastanka nepogode	Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine
DOSTAVA PRIJEDLOGA O PROGLAŠENJU PRIRODNE NEPOGODE NA PODRUČJU OPĆINE	osam dana od nastanka nepogode	Načelnik Općine
OBJAVA JAVNOG POZIVA ZA DOSTAVOM OBRAZACA PRIJAVE ŠTETE OD PRIRODNE NEPOGODE NA PODRUČJU OPĆINE	po objavi Odluke o proglašenju prirodne nepogode	Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Jedinstveni upravni odjel Općine
PRIKUPLJANJE PODATAKA O ŠTETI NA PODRUČJU OPĆINE TEMELJEM OBRAZACA PRIJAVE ŠTETE OD PRIRODNE NEPOGODE	osam dana od dana proglašenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode	Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine
PREMA POTREBI, DOSTAVA ZAHTEVA ZA PRODULJENJEM ROKA ZA PRVU PRIJAVU ŠTETE U REGISTAR ŠTETA POVJERENSTVU ZA PROCJENU ŠTETA OD PRIRODNIH NEPOGODA ŽUPANIJE	osam dana od dana proglašenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode	Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine
PRVA PRIJAVA U REGISTAR ŠTETA	petnaest, iznimno dvadeset i tri dana od dana proglašenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode	Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine
PROVJERA PODATAKA OBRAZACA PRIJAVE ŠTETE OD PRIRODNE NEPOGODE KOD PRIJAVITELJA OD NAJMANJE 5% ZAPRIMLJENIH PRIJAVA SLUČAJNIM ODABIROM	do pedeset dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode	Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine
PRIJAVA KONAČNE PROCJENE ŠTETE U REGISTAR ŠTETA	pedeset dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode (iznimno četiri mjeseca od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode)	Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine
DOSTAVA KONAČNE PROCJENE ŠTETE U REGISTAR ŠTETA	šezdeset dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode (iznimno četiri mjeseca od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode)	Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Županije
POTVRDA KONAČNE PROCJENE ŠTETE	-	Državno povjerenstvo za procjenu šteta u suradnji s nadležnim ministarstvima i drugim znanstvenim ili stručnim institucijama
DOSTAVA IZVJEŠĆA O UTROŠKU SREDSTAVA ZA UBLAŽAVANJE I DJELOMIČNO UKLANJANJE POSLJEDICA PRIRODNIH NEPOGODA	šezdeset dana primitka sredstava za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda	Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine

Prilog 2. Prijava štete od prirodne nepogode

OBRAZAC PN

ŽUPANIJA	
GRAD/OPĆINA	

VRSTA PRIRODNE NEPOGODE	
-------------------------	--

PRIJAVA ŠTETE OD PRIRODNE NEPOGODE

Prijavljujem štetu od prirodne nepogode u kojoj je oštećena/uništena niže navedena imovina.

Prijavitelj štete			
OIB			
Adresa prijavitelja štete			
Adresa imovine na kojoj je nastala šteta			
Kontakt			
Za štete u poljoprivredi:			
MIBPG			
Broj ARKOD čestice za koju se prijavljuje šteta/broj katastarske čestice			
Za štete u graditeljstvu	(zaokružiti):		
Doneseno rješenje o izvedenom stanju:	DA	NE	U postupku

Prijavljujem štetu na imovini (zaokružiti):	Opis imovine na kojoj je nastala šteta:
1. građevine	
2. oprema	
3. zemljište	
4. višegodišnji nasadi	
5. šume	
6. stoka	
7. ribe	

8. poljoprivredna proizvodnja – prirod			
9. ostala dobra			
10. troškovi			
11. Ukupni iznos prve procjene štete:	eura		
Osiguranje imovine od rizika prirodne nepogode za koju se prijavljuje šteta (zaokružiti)	DA	NE	

Mjesto i datum:

Potpis prijavitelja štete (za pravne osobe: pečat i potpis odgovorne osobe):

Prilog 3. Koeficijent istrošenosti građevina

Starost građevine u godinama	Koeficijent istrošenosti	
	50 godina	100 godina
od 0 do 10	0,90	0,96
od 11 do 20	0,78	0,90
od 21 do 30	0,62	0,84
od 31 do 40	0,42	0,78
od 41 do 50	0,20	0,70
od 51 do 60		0,62
od 61 do 70		0,52
od 71 do 80		0,42
od 81 do 90		0,32
od 90 do 100		0,20
preko 100		0,20

Prilog 4. Koeficijent za izračun veličine građevine

Vrsta građevine	Koeficijent
Kamene zgrade	0,65
Starije zidane zgrade	0,70
Suvremene zidane i armiranobetonske zgrade	0,80
Zgrade od čelika i drva	0,85
Pomoćne prostorije (garaže, podrumi, stubišta, ostave, pušnice, ljetne kuhinje i sl.)	0,50

Prilog 5. Koeficijent istrošenosti opreme

Vijek trajanja opreme	Koeficijent istrošenosti
Nova ili do 1/3 vijeka trajanja	1
Od 1/3 do 2/3 vijeka trajanja	0,7
od 2/3 do 1/1 vijeka trajanja	0,4
veća od vijeka trajanja	0,3

Prilog 6. Općinsko izvješće o utrošku sredstava pomoći

NAZIV OPĆINE:										
TEMELJEM ODLUKE VLADE REPUBLIKE HRVATSKE*										
RBR	IME I PREZIME	OIB	FIZIČKE OSOBE		PRAVNE OSOBE		UKUPNO		Povrat sredstava u državni proračun	Dodjela sredstava iz drugih izvora
			Broj osoba**	Iznos isplaćene pomoći	Broj osoba**	Iznos isplaćene pomoći	Broj osoba**	Iznos isplaćene pomoći		
1.										
2.										
3.										
4.										
5.										
6.										
7.										
8.										
9.										
10.										
	UKUPNO:									
NAPOMENA***:										

* navesti klasu i urudžbeni broj Odluke Vlade Republike Hrvatske o dodjeli sredstava pomoći

** upisati u koloni »ukupno«

*** navesti obrazloženje povrata sredstava u državni proračun; navesti druge izvore dodjele sredstava pomoći

82.

Na temelju članka 16. Zakona o koncesijama ("Narodne novine" br.: 69/17, 107/20), članka 6. Odluke o obavljanju dimnjačarskih poslova na području Općine Velika Ludina („Službene novine Općine Velika Ludina“ broj: 6/20) i članka 34. Statuta Općine Velika Ludina („Službene novine Općine Velika Ludina broj 3/22, 5/22, 8/23) Općinsko vijeće Općine Velika Ludina na svojoj 31. sjednici održanoj dana 21.11.2024. godine donosi

O D L U K U
o imenovanju članova stručnog
povjerenstva
za koncesiju za dimnjačarske poslove

I

Ovom Odlukom imenuje se Stručno povjerenstvo za koncesiju za dimnjačarske poslove na području Općine Velika Ludina.

II

U Stručno povjerenstva za koncesiju za dimnjačarske poslove imenuju se:

1. Franjo Martinović, vanjski suradnik za javnu nabavu - predsjednik
2. Jelena Malekinušić, viši stručni suradnik za opće i upravne poslove - član
3. Vjekoslav Kamenščak, vijećnik općinskog vijeća - član

III

Predsjednik Povjerenstva Franjo Martinović, posjeduje važeći certifikat u području javne nabave.

IV

Zadaci stručnog povjerenstva za koncesiju su:

1. suradnja s davateljem koncesije pri izradi analize davanja koncesije, pri pripremi i izradi dokumentacije za nadmetanje te pri definiranju uvjeta

sposobnosti i kriterija za odabir najpovoljnijeg ponuditelja,

2. pregled i ocjena pristiglih ponuda za sudjelovanje, u skladu s pravilima postupka davanja koncesije,
3. prije sklapanja ugovora o koncesiji, utvrđivanje prijedloga odluke o davanju koncesije, prijedloga odluke o izmjeni odluke o davanju koncesije, prijedloga odluke o poništenju postupka davanja koncesije, prijedloga odluke o izmjeni odluke o poništenju postupka davanja koncesije te obrazloženja tih prijedloga,
4. obavljanje svih ostalih radnji potrebnih za provedbu postupka davanja koncesije.

V

Stručno povjerenstvo za koncesije o svom radu vodi zapisnik koji potpisuju svi članovi povjerenstva.

Stručno povjerenstvo za koncesiju prestaje s radom sklapanjem ugovora o koncesiji.

VI

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Velika Ludina“.

REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA SISAČKO-MOSLAVAČKA
OPĆINA VELIKA LUDINA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 363-05-01/24-01/03
URBROJ: 2176-19-02-24-1
Velika Ludina, 21.11.2024.

Predsjednik:
Vjekoslav Kamenščak v.r.

83.

Na temelju članka 86. Zakona o prostornom uređenju (Narodne novine broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19 i 67/23), u daljnjem tekstu: Zakon, te temeljem članka 34. Statuta Općine Velika Ludina (Službene novine Općine Velika Ludina 3/22, 5/22 i 8/23), Općinsko vijeće na 31. sjednici održanoj 21.11.2024. godine donosi

Odluku o izradi izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Velika Ludina

Opće odredbe

Članak 1.

Donosi se odluka o izradi izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Velika Ludina, u daljnjem tekstu: Odluka.

Donošenjem ove Odluke započinje postupak izrade i donošenja izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Velika Ludina (Službene novine Općine Velika Ludina broj 9/01, 3/05, 3/10, 1/11, 1/13, 9/13, 6/14, 2/16, 9/18, 1/21 i 9/22), u daljnjem tekstu: izmjena i dopuna Plana.

Nositelj izrade izmjene i dopune Plana je Općina Velika Ludina, Jedinstveni upravni odjel službe, u daljnjem tekstu: Nositelj izrade.

Odgovorna osoba Nositelja izrade je čelnik tijela iz stavka 3. ovoga članka.

Pravna osnova za izradu izmjene i dopune Plana

Članak 2.

Postupak izrade i donošenja izmjene i dopune Plana temelji se na odredbama članka 86. do članka 112. Zakona, a u skladu s odredbama Pravilnika o prostornim planovima (Narodne novine broj 152/23), u daljnjem tekstu: Pravilnik, i ostalim važećim propisima iz područja prostornog uređenja.

U skladu s člankom 86. Zakona na Prijedlog odluke o izradi izmjene i dopune Plana sukladno posebnim propisima kojima se uređuje zaštita okoliša i prirode pribavljeno je:

□ Mišljenje, KLASA: 351-03/24-05/28, URBROJ: 2176-09-03/1-24-2 od 08.08.2024. godine,

koje je izdalo nadležno tijelo za zaštitu okoliša i prirode: Sisačko-moslavačka županija, Upravni odjel za poljoprivredu, ruralni razvoj, zaštitu okoliša i prirode, Odsjek za zaštitu okoliša i prirode, Ulica Stjepana i Antuna Radića 36, 44000 Sisak.

Razlozi izrade izmjene i dopune Plana, ciljevi i programska polazišta

Članak 3.

Ovom Odlukom određuju se razlozi, ciljevi i programska polazišta u okviru kojih se određuju prostorno planska rješenja u postupku izrade izmjene i dopune Plana.

Razlozi za izradu izmjene i dopune Plana su sljedeći:

A. Usklađenost sa zakonskim i podzakonskim okvirom

1. Zakonska obveza izrade izmjene i dopune Plana i usklađenje sa Zakonom
Zakon o prostornom uređenju (Narodne novine broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19 i 67/23)
2. Usklađenje s planom više razine
Prostorni plan Sisačko-moslavačke županije (Službeni vjesnik 8/04, 22/15, 77/18, 54/19 - pročišćeni tekst, 79/20, 25/21 - pročišćeni tekst, 7/23 i 20/23)
Prostorni plan Parka prirode Lonjsko polje (Narodne novine broj 37/10)
3. Usklađenje s planom šireg područja iste razine
Prostorni plan uređenja Grada Popovača
Prostorni plan uređenja Grada Siska
Prostorni plan uređenja Općine Martinska Ves
Prostorni plan uređenja Grada Ivanić-Grada
Prostorni plan uređenja Općine Križ
Prostorni plan uređenja Grada Čazma
Prostorni plan uređenja Općine Ivanska

B. Određivanje novih prostorno planskih rješenja

Općina je u razdoblju od prosinca 2022. godine, kada je Općinsko vijeće donijelo odluku o IX. izmjenama i dopunama PPUO (X. izmjene i dopune izrađene su ciljano, radi ostvarivanja uvjeta za projekt gradnje klaonice u gospodarskoj zoni, koja je dio velikog projekta na području Županije te drugi zahtjevi za izmjenama granica građevinskih područja nisu razmatrani), zaprimila veliki broj zahtjeva za proširenje građevinskih područja. Temeljem ovih zahtjeva načelnik Općine je, sukladno članku 85. Zakona o prostornom uređenju, donio zaključak o osnovanosti pokretanja postupka za izradu izmjena prostornog plana.

U izradi izmjena Plana provest će se stručna analiza zaprimljenih zahtjeva i prijedloga i razmotriti mogućnosti proširenja i/ili smanjenja građevinskih područja naselja i izdvojenih građevinskih područja izvan naselja u okvirima koji su utvrđeni Zakonom o prostornom uređenju i Prostornim planom Sisačko-moslavačke županije.

Osnovni ciljevi i programska polazišta za izradu izmjene i dopune Plana su:

- ☐ Cilj izrade Plana je osuvremeniti, unificirati i digitalizirati prostorni plan uređenja te time pojednostavniti i olakšati njegovu provedbu.
- ☐ Plan će biti izrađen u modulu ePlanovi i modulu ePlanovi Editor informacijskog sustava prostornog uređenja, sukladno Pravilniku o prostornim planovima (NN 152/23).
- ☐ Plan će se izraditi i provoditi putem digitalnog infrastrukturnog servisa za unapređenje pružanja elektroničkih javnih usluga što će smanjiti opterećenja građanima, poslovnim subjektima i investitorima. Planom će se ubrzati izdavanje akata za gradnju i realizacija investicija na svim razinama upravljanja.
- ☐ Nova tehnologija izrade Plana omogućit će unošenje svih relevantnih prostornih podataka te njihovu analizu i usporedbu. Prostorni razvoj će se temeljiti na sveobuhvatnoj analizi prostornih podataka koja će omogućiti kvalitetno i objektivno donošenje odluka o prostoru te precizniju projekciju njihovog sinergijskog učinka.

Obuhvat izmjene i dopune Plana

Članak 4.

Područje JLS Općine Velika Ludina u administrativnim granicama utvrđenima Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj (NN 86/06, 125/06-ispravak, 16/07ispravak, 95/08- Odluka USRH, 46/10-ispravak, 145/10, 37/13, 44/13, 45/13 i 110/15).

Sažeta ocjena stanja u obuhvatu izmjene i dopune Plana

Članak 5.

Ocjena stanja u obuhvatu izmjene i dopune Plana proizlazi iz:

- Područje Općine Velika Ludina pretežito je ruralnog karaktera, a prostorna struktura naselja je u skladu s tim osnovnim obilježjem. Povoljan prometni položaj, prihvatljiva cijena građevinskog zemljišta i dobra infrastrukturna opremljenost rezultirali su povećanim interesom za gospodarska i druga ulaganja na području Općine.
- U tom je kontekstu nužno unaprijediti prostorni plan koji se, iako izrađen korištenjem digitalnih tehnologija, provodi primarno korištenjem zastarjelih analognih tehnika. Tehnologija kojom je Plan izrađen ne omogućuje cjelovitu i sveobuhvatnu analizu prostornih podataka.

Popis sektorskih strategija i drugih dokumenata u skladu s kojima se utvrđuju zahtjevi za izradu izmjene i dopune Plana

Članak 6.

Sektorske strategije, planovi, studije i drugi dokumenti doneseni na temelju posebnih propisa koji sadrže strateška usmjerenja te programi i planovi pojedinih sektora od utjecaja za izradu Plana u skladu s kojima javnopravna tijela utvrđuju zahtjeve za izradu Plana su:

- Plan razvoja Sisačko-moslavačke županije za razdoblje do 2027. godine

Stručna rješenja za izradu izmjene i dopune Plana

Članak 7.

Osigurava stručni izrađivač Plana sa suradnicima

Popis javnopravnih tijela određenih posebnim propisima, koja daju zahtjeve za izradu izmjene i dopune Plana iz područja svog djelokruga, te drugih sudionika i korisnika prostora koji trebaju sudjelovati u izradi izmjene i dopune Plana

Članak 8.

Poziv na dostavu zahtjeva za izradu izmjene i dopune Plana uputit će se sljedećim javnopravnim tijelima:

1. Sisačko-moslavačka županija, Upravni odjel za poljoprivredu, ruralni razvoj, zaštitu okoliša i prirode, Odsjek za zaštitu okoliša i prirode, HR-44000 Sisak, Rimska 28
2. Županijska uprava za ceste Sisačko-moslavačke županije, HR-44000 Sisak, Antuna Cuvaja 16
3. HŽ Infrastruktura d.o.o., Sektor za razvoj, pripremu i provedbu investicija i EU fondova, HR10000 Zagreb, Mihanovićeve 12
4. Javna ustanova Park prirode Lonjsko polje, HR-44325 Krapje, Krapje 16

5. Hrvatske vode, VGO za srednju i donju Savu, HR-35000 Slavonski Brod, Šetalište braće Radića 22
6. Hrvatska regulatorna agencija za mrežne djelatnosti, HR-10110 Zagreb, Ulica Roberta Frangeša Mihanovića 9
7. Hrvatske šume d.o.o., Uprava šuma Podružnica Sisak, HR-44000 Sisak, Josipa Runjanina 12
8. Hrvatske šume d.o.o., Direkcija Zagreb, HR-10000 Zagreb, Ulica kneza Branimira 1
9. Ministarstvo unutarnjih poslova, Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured civilne zaštite
Zagreb, Služba civilne zaštite Sisak, Odjel inspekcije, HR-44000 Sisak, Ivana Kukuljevića Sakcinskog 24
10. MONTCOGIM PLINARA d.o.o., Distributivno područje Sveta Nedelja, HR-10431 Sveta Nedelja, Trg Ante Starčevića 3a
11. PLINACRO d.o.o., HR-10000 Zagreb, Savska cesta 88a
12. INA-INDUSTRIJA NAFTE d.d., HR-10000 Zagreb, Avenija Većeslava Holjevca 10
13. JANAF d.d., HR-10000 Zagreb, Miramarska cesta 24
14. Ministarstvo poljoprivrede, Uprava šumarstva, lovstva i drvne industrije, HR-10000 Zagreb, Planinska ulica 2a
15. Ministarstvo poljoprivrede, Uprava za poljoprivredno zemljište, biljnu proizvodnju i tržište, HR-10000 Zagreb, Ulica grada Vukovara 78
16. Ministarstvo prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine, Uprava za upravljanje i raspolaganje nekretninama, HR-10000 Zagreb, Ulica Republike Austrije 20
17. Ministarstvo kulture i medija, uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Sisku, HR-44000 Sisak, Nikole Tesle 17
18. EKO MOSLAVINA d.o.o., HR-44320 Kutina, Trg kralja Tomislava 10/1
19. MOSLAVINA d.o.o., HR-44320 Kutina, Školska 4
20. Hrvatski operator prijenosnog sustava d.d., Sektor za razvoj, priključenja, izgradnju i upravljanje imovinom, HR-10000 Zagreb, Kupaska 4
21. Hrvatske autoceste d.o.o., HR-10000 Zagreb, Širolina ulica 4
22. HEP-Operator distribucijskog sustava d.o.o., Elektra Križ, HR-10314 Križ, Trg sv. Križa 7
23. Hrvatske ceste d.o.o., Sektor za održavanje i promet, Poslovna jedinica Zagreb, Tehnička ispostava Sisak, HR-44000 Sisak, Lađarska ulica 28c

Poziv na dostavu zahtjeva za izradu izmjene i dopune Plana uputit će se i sljedećim pravnim osobama:

1. Odašiljači i veze d.o.o., HR-10000 Zagreb, Ulica grada Vukovara 269
2. Javna ustanova za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode Sisačko-moslavačke županije, HR-44317 Popovača, Trg grofova Erdödyja 17

Rok za dostavu zahtjeva je 30 dana od zaprimanja poziva za dostavu zahtjeva.

Ukoliko javnopravno tijelo odnosno pravna osoba ne dostavi zahtjeve u roku iz prethodne alineje, smatra se da zahtjeva nema.

Zahtjevi za izradu izmjene i dopune Plana dostavljaju se na sljedeći način:

- ☐ Modul ePlanovi Informacijskog sustava prostornog uređenja (za javnopravna tijela) i urudžbeni zapisnik (za građane)

Dinamika s fazama izrade izmjene i dopune Plana

Članak 9.

Za izradu izmjene i dopune Plana određuju se dinamika i faze izrade izmjene i dopune Plana kako slijedi:

1. Određivanje nositelja izrade plana
2. Određivanje odgovornog voditelja izrade nacrtu prijedloga plana
3. Izradu prijedloga Odluke o izradi plana
4. Pribavljanje mišljenja na prijedlog Odluke o izradi plana sukladno posebnim zakonima kojima se uređuje zaštita okoliša i prirode
5. Donošenje Odluke o izradi plana
6. Prikupljanje zahtjeva za izradu plana
7. Izradu stručnih rješenja plana
8. Utvrđivanje prijedloga plana za javnu raspravu
9. Provedba javne rasprave
10. Izrada izvješća o javnoj raspravi
11. Utvrđivanje konačnog prijedloga plana
12. Pribavljanje mišljenja na konačni prijedlog plana
13. Donošenje Odluke o usvajanju plana na predstavničkom tijelu jedinice lokalne samouprave

Prijedlog odluke pripremio i s istim suglasan čelnik nositelja izrade:

KLASA: 350-03/24-37/1

URBROJ: 2176-19-24-1

Velika Ludina, 30.01.2024. godine

PROČELNIK

Marta Kucelj dipl.oec.

REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA SISAČKO-MOSLAVAČKA
OPĆINA VELIKA LUDINA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 350-01/24-01/07

URBROJ: 2176-19-02-24-9

Velika Ludina, 21.11.2024.

Predsjednik:
Vjekoslav Kamenščak v.r.

84.

Na temelju članka 34. Statuta Općine Velika Ludina („Službene novine“ Općine Velika Ludina broj: 3/22, 5/22 i 8/23) razmatrajući Godišnje Poslovno izvješće Ludine d.o.o. Velika Ludina za 2023. godinu, Općinsko vijeće Općine Velika Ludina na svojoj 31. sjednici održanoj 21.11.2024. godine donosi sljedeći

Z A K L J U Č A K**I**

Prihvaća se Godišnje Izvješće uprave o stanju društva LUDINA d.o.o. za 2023. godinu koje se sastoji od:

- Godišnjeg Izvješća Uprave o stanju društva Ludina d.o.o. za 2023. godinu i
- Godišnjeg financijskog izvještaja poduzetnika za 2023. godinu.

II

Ovaj Zaključak stupa na snagu dan nakon donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Općine Velika Ludina“.

REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA SISAČKO-MOSLAVAČKA
OPĆINA VELIKA LUDINA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 402-01/24-01/04
URBROJ: 2176-19-02-24-4
Velika Ludina, 21.11.2024.

Predsjednik:

Vjekoslav Kamenščak v.r.

85.

Na temelju članka 34. Statuta Općine Velika Ludina ("Službene novine Općine Velika Ludina" broj: 3/22, 5/22, 8/23) i na prijedlog Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Ludina, Općinsko vijeće Općine Velika Ludina na svojoj 31. sjednici održanoj 21.11.2024. godine, donijelo je sljedeću

O D L U K U**o davanju prethodne suglasnosti na
Pravilnik o radu Dječjeg vrtića Ludina****I**

Daje se prethodna suglasnost na Pravilnik o radu Dječjeg vrtića Ludina koji je sastavni dio ove Odluke.

II

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon objave u „Službenim novinama Općine Velika Ludina“.

REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA SISAČKO-MOSLAVAČKA
OPĆINA VELIKA LUDINA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 601-01/24-01/04
URBROJ: 2176-19-02-24-1
Velika Ludina, 21.11.2024.

Predsjednik:

Vjekoslav Kamenščak v.r.

AKTI I ODLUKE NAČELNIKA**Odluke općinskog načelnika od 13.09.2024. do 14.11.2024.****189.**

Na temelju članka 6. Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave („Službene novine Općine Velika Ludina“ br. 1/23) i članka 57. Statuta Općine Velika Ludina („Službene novine Općine Velika Ludina“ 3/22, 5/22 i 8/23), općinski načelnik donosi

O D L U K U

o odabiru najpovoljnije ponude za nabavu:

Stručni nadzor nad radovima na postavljanju nogostupa – Obrtnička ulica, Velika Ludina

1. Podaci o naručitelju: Općina Velika Ludina, Sv. Mihaela 37, Velika Ludina, OIB: 02359032919, zastupana po načelniku: Draženu Pavloviću.
2. Predmet nabave: **Stručni nadzor nad radovima na postavljanju nogostupa - Obrtnička ulica, Velika Ludina**
3. Odabrani ponuditelj: AL PRO ING d.o.o., Križ, Gornji Prnjarovec 41 A, 10314 Križ
4. Razlog odabira: prihvatljiva ponuda ponuditelja u iznosu 2.360,00 eura bez PDV-a odnosno 2.950,00 eura sa PDV-om.
5. Rok sklapanja ugovora: sukladno rokovima ugovorenim za radove na postavljanju nogostupa Velika Ludina, Obrtnička ulica

II

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Općine Velika Ludina“.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA VELIKA LUDINA
NAČELNIK

KLASA: 333-01/24-01/23
URBROJ: 2176-19-01-24-4
Velika Ludina, 13.09.2024.

Načelnik:

Dražen Pavlović, mag.oec.,v.r.

190.

Na temelju članka 44. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (N.N. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 57. Statuta Općine Velika Ludina („Službene novine“ Općine Velika Ludina broj: 3/22, 5/22 i 8/23), donosim

O D L U K U**I**

Prihvaća se ponuda Večernjeg lista d.o.o., Oreškovićeve 6H/1, 10010 Zagreb, od 16.09.2024. godine za objavu ponovljene javne rasprave o prijedlogu X. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Velika Ludina u iznosu od 170,00 eura bez PDV-a odnosno 212,50 eura bez PDV-a iz Proračuna Općine Velika Ludina.

II

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Općine Velika Ludina“.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA VELIKA LUDINA
NAČELNIK

KLASA: 350-01/23-01/13
URBROJ: 2176-19-01-24-86
Velika Ludina, 16.09.2024.

Načelnik:

Dražen Pavlović, mag.oec.,v.r.

191.

Na temelju članka 7. Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave („Službene novine Općine Velika Ludina“ broj: 1/23) i članka 57. Statuta Općine Velika Ludina („Službene novine Općine Velika Ludina“ broj: 3/22, 5/22 i 8/23), Općinski načelnik Općine Velika Ludina donosi:

O D L U K U
O ODABIRU NAJPOVOLJNIJE
PONUDE U POSTUPKU NABAVE
RADOVA NA POSTAVLJANJU
NOGOSTUPA -
OBRtničKA ULICA, VELIKA
LUDINA

I

1. JAVNI NARUČITELJ: Općina Velika Ludina, Sv. Mihaela 37, Velika Ludina
OIB: 02359032919

2. NAZIV PREDMETA NABAVE:
Radovi na postavljanju nogostupa –
Obrtnička ulica, Velika Ludina

3. PROCIJENJENA VRIJEDNOST
PREDMETA NABAVE: 44.000,00 eura
bez PDV-a.

4. IZVOR / NAČIN PLANIRANIH
SREDSTAVA: Proračun Općine Velika
Ludina za 2024. godinu, CPV oznaka:
79714000-2

5. MJESTO IZVRŠENJA RADOVA:
Naselja: Velika Ludina, Obrtnička ulica – od
kućnog broja 39 do 59.

6. ROK TRAJANJA UGOVORA: 60 dana

7. IZABRANI PONUDITELJ:
GRADNJA ILIĆ IVAN d.o.o., Obrtnička
ulica 130, 44316 Velika Ludina

8. CIJENA IZABRANE PONUDE:
43.498,36 eura bez PDV-a odnosno
54.372,95 eura sa PDV-om

II

Ova Odluka stupa na snagu danom
donošenja, a objavit će se u „Službenim
novinama Općine Velika Ludina“.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA VELIKA LUDINA
NAČELNIK

KLASA: 363-01/24-01/09
URBROJ: 2176-19-01-24-7
Velika Ludina, 16.09.2024.

Načelnik:

Dražen Pavlović, mag.oec.,v.r.

192.

Na temelju članka 5. i 7. Pravilnika
o provedbi postupka jednostavne nabave
(„Službene novine Općine Velika Ludina“
broj: 1/23) i članka 57. Statuta Općine
Velika Ludina („Službene novine Općine
Velika Ludina“ broj: 3/22, 5/22, 8/23)
Općinski načelnik Općine Velika Ludina
donosi:

O D L U K U
O POČETKU POSTUPKA NABAVE
USLUGE VOĐENJA PROJEKTA

1. Podaci o naručitelju:
Naziv: Općina Velika Ludina
Sjedište: Velika Ludina
Adresa: Sv. Mihaela 37, 44316 Velika
Ludina
OIB: 02359032919
mail adresa: opcina@ludina.hr
2. Predmet nabave: **Usluga vođenja projekta**
– upravljanje projektom izgradnje
Sportske dvorane
3. Procijenjena vrijednost nabave: 20.000,00
eura bez PDV-a
4. Izvor planiranih sredstava: Proračun Općine
V. Ludina za 2024. godinu.
5. Rok trajanja ugovora: 18 mjeseci odnosno
do isteka uporabe dozvole i slanja
zadnjeg ZNS-a
6. Rok za podnošenje ponuda: 24.09.2024
godine do 14,00 sati.
7. Poziv za dostavu ponuda poslati na 3 adrese
gospodarskih subjekata.
8. Evidencijski broj predmeta nabave: 24/22,
CPV oznaka: 98300000-6
9. Zakonska osnova za provođenje postupka
prikupljanja ponuda je: članak 7. Pravilnika
o provedbi postupka jednostavne nabave.
10. Odgovorna osoba javnog naručitelja:
Općinski načelnik Općine Velika Ludina.
11. Provedbu postupka jednostavne nabave
provodit će: Franjo Martinović, Jelena
Malekinušić, Hrvoje Plašćar.
Ova odluka stupa na snagu danom
donošenja.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA VELIKA LUDINA
NAČELNIK

KLASA: 333-01/24-01/24
URBROJ: 2176-19-01-24-1
Velika Ludina, 16.09.2024.

Načelnik:
Dražen Pavlović, mag.oec.,v.r.

193.

Na temelju članka 95. stavka 2. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ br. 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19 i 67/23), članka 42. i 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 106/03, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 57. Statuta Općine Velika Ludina (Službene novine Općine Velika Ludina broj: 3/22, 5/22 i 8/23) načelnik Općine Velika Ludina 16. rujna 2024. donosi

ZAKLJUČAK o utvrđivanju prijedloga X. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Velika Ludina za ponovljenu javnu raspravu

I.

Utvrđuje se prijedlog X. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja općine Velika Ludina (u daljnjem tekstu: Plan) za ponovljenu javnu raspravu koji sadrži:

1. Obrazloženje plana

2. Kartografske prikaze:

br.	Naziv	mjerilo
1.	KORIŠTENJE I NAMJENA POVRŠINA	1 : 25000
2.1	ELEKTROENERGETSKA MREŽA	1 : 25000
1.		
2.1	POŠTA I TELEKOMUNIKACIJE	1 : 25000
2.		
	GRAĐEVINSKA PODRUČJA	1 : 5000
4.1	GORNJA VLAHINIĆKA	
4.3	GRABROV POTOK	
4.4	KATOLIČKO SELIŠĆE	
4.8	MUSTAFINA KLADA	

4.9 OKOLI

4.1 RUŠKOVICA

4.1 VELIKA LUDINA

3. Prijedlog Odluke o donošenju plana

4. Imenovanje odgovornog voditelja izrade nacrtu prijedloga plana i podaci o tvrtki izrađivača

II.

Ovlašćuje se upravni odjel Općine Velika Ludina da provede ponovljenu javnu raspravu o prijedlogu plana sukladno Zakonu o prostornom uređenju.

- Javni uvid u prijedlog plana trajat će 8 dana, od 23. rujna 2024. do 30. rujna 2024. sukladno stavku 2. članka 98. Zakonu o prostornom uređenju.
- Oglas ponovljene javne rasprave objavit će se, sukladno stavku 3. članka 96. Zakona o prostornom uređenju, prije početka javne rasprave u dnevnom tisku te na mrežnim stranicama Ministarstva i Općine.
- Oglas ponovljene javne rasprave sadržavat će, sukladno stavku 4. članka 96. Zakona o prostornom uređenju, mjesto, datum početka i trajanje javnog uvida u prijedlog plana, mjesto i datum javnog izlaganja, poziv zainteresiranim osobama za sudjelovanje u javnoj raspravi te rok u kojem se nositelju izrade dostavljaju primjedbe na prijedlog plana.
- Pisana obavijest o ponovljenoj javnoj raspravi dostavit će se, sukladno stavku 1. članka 97. Zakona o prostornom uređenju, javnopravnim tijelima određenim posebnim propisima koja su dala ili trebala dati zahtjeve za izradu plana.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objaviti će se u “Službenim novinama Općine Velika Ludina”.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA VELIKA LUDINA
NAČELNIK

Klasa: 350-01/23-01/13
Urbroj: 2176-19-01-24-81
Velika Ludina 16.09.2024.

Načelnik:
Dražen Pavlović, mag.oec.,v.r.

194.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 57. Statuta Općine Velika Ludina („Službene novine Općine Velika Ludina“ broj: 3/22, 5/22 i 8/23), općinski načelnik donosi slijedeću

O D L U K U

I

Prihvaća se ponuda Tiskare HAT, Moslavačka 113, Novoselec broj: 0124-2024 od 17.09.2024. godine za ispis na pvc ceradu i doradu povodom proslave Dana Općine Velika Ludina, u iznosu od 350,00 eura bez PDV-a odnosno 437,50 eura sa PDV-om iz Proračuna Općine Velika Ludina.

II

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u „Službenim novinama Općine Velika Ludina“.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA VELIKA LUDINA
NAČELNIK

KLASA: 610-01/24-01/06
URBROJ: 2176-19-01-23-4
Velika Ludina, 17.09.2024.

Načelnik:
Dražen Pavlović, mag.oec.,v.r.

195.

Na temelju članka 5. i 7. Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave

(„Službene novine Općine Velika Ludina“ broj: 1/23) i članka 57. Statuta Općine Velika Ludina („Službene novine Općine Velika Ludina“ broj: 3/22, 5/22 i 8/23) Općinski načelnik Općine Velika Ludina donosi:

O D L U K U

**O POČETKU POSTUPKA NABAVE
RADOVA NA POLJSKOJ ULICI,
VELIKA LUDINA – II. DIO**

1. Podaci o naručitelju:
Naziv: Općina Velika Ludina
Sjedište: Velika Ludina
Adresa: Sv. Mihaela 37, 44316 Velika Ludina
OIB: 02359032919
mail adresa: opcina@ludina.hr
2. Predmet nabave: **Radovi na Poljskoj ulici, Velika Ludina – II. DIO**
3. Procijenjena vrijednost nabave: 32.000,00 eura bez PDV-a.
4. Izvor planiranih sredstava: Proračun Općine V. Ludina za 2024. godinu.
5. Rok trajanja ugovora: 60 dana
6. Rok za podnošenje ponuda: 26.09.2024 godine do 09,00 sati.
7. Poziv za dostavu ponuda poslati na adresu jednog gospodarskog subjekta.
8. Evidencijski broj predmeta nabave: 24/01, CPV oznaka: 45233140-2
9. Zakonska osnova za provođenje postupka prikupljanja ponuda je: članak 7. Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave.
10. Odgovorna osoba javnog naručitelja: Općinski načelnik Općine Velika Ludina.
11. Provedbu postupka jednostavne nabave provodit će: Franjo Martinović, Jelena Malekinušić, Mirjana Rajtora.
12. Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA VELIKA LUDINA
NAČELNIK

KLASA: 340-01/24-01/05
URBROJ: 2176-19-01-24-1
Velika Ludina, 17.09.2024.

Načelnik:

Dražen Pavlović, mag.oec.,v.r.

196.

Na temelju članka 5. i 6. Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave („Službene novine“ Općine Velika Ludina br. 1/23) i članka 57. Statuta Općine Velika Ludina („Službene novine“ Općine Velika Ludina broj: 3/22, 5/22 i 8/23) Općinski načelnik Općine Velika Ludina donosi:

O D L U K U O POČETKU POSTUPKA NABAVE USLUGE STRUČNOG NADZORA NAD RADOVIMA NA POLJSKOJ ULICI, VELIKA LUDINA

1. Podaci o naručitelju:
Naziv: Općina Velika Ludina
Sjedište: Velika Ludina
Adresa: Sv. Mihaela 37, 44316
Velika Ludina
OIB: 02359032919
mail adresa: opcina@ludina.hr.
2. Predmet nabave: **Nabava usluge stručnog nadzora nad radovima na Poljskoj ulici, Velika Ludina – II. DIO.**
3. Procijenjena vrijednost radova na Poljskoj ulici, Velika Ludina: 32.000,00 eura bez PDV-a
4. Izvor planiranih sredstava: Proračun Općine V. Ludina za 2024. godinu.
5. Rok trajanja ugovora: sukladno ugovoru za radove na Poljskoj ulici, Velika Ludina.
6. Rok za podnošenje ponuda: 26.09.2024. godine do 09,15 sati.
7. Zakonska osnova za provođenje postupka prikupljanja ponuda je: članak 6. Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave.
8. Provedbu postupka jednostavne nabave provodit će: Franjo Martinović, Jelena Malekinušić, Mirjana Rajtora.

9. Odgovorna osoba javnog naručitelja: Općinski načelnik Općine Velika Ludina.
10. Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA VELIKA LUDINA
NAČELNIK

KLASA: 340-01/24-01/06
URBROJ: 2176-19-01-24-1
Velika Ludina, 17.09.2024.

Načelnik:

Dražen Pavlović, mag.oec.,v.r.

197.

Na temelju članka 5. i 6. Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave („Službene novine Općine Velika Ludina“ broj: 1/23) i članka 57. Statuta Općine Velika Ludina („Službene novine Općine Velika Ludina“ broj: 3/22, 5/22 i 8/23) Općinski načelnik Općine Velika Ludina donosi:

O D L U K U O POČETKU POSTUPKA NABAVE RADOVA NA MALOJ ULICI, OKOLI

1. Podaci o naručitelju:
Naziv: Općina Velika Ludina
Sjedište: Velika Ludina
Adresa: Sv. Mihaela 37, 44316
Velika Ludina
OIB: 02359032919
mail adresa: opcina@ludina.hr
2. Predmet nabave: **Radovi na Maloj ulici, Okoli**
3. Procijenjena vrijednost nabave: 21.600,00 eura bez PDV-a.
4. Izvor planiranih sredstava: Proračun Općine V. Ludina za 2024. godinu.
5. Rok trajanja ugovora: 60 dana
6. Rok za podnošenje ponuda: 26.09.2024. godine do 09,30 sati.
7. Poziv za dostavu ponuda poslati na 3 adrese gospodarskih subjekata.
8. Evidencijski broj predmeta nabave: 24/04, CPV oznaka: 45233252-0
9. Zakonska osnova za provođenje postupka prikupljanja ponuda je:

- članak 6. Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave.
10. Odgovorna osoba javnog naručitelja: Općinski načelnik Općine Velika Ludina.
11. Provedbu postupka jednostavne nabave provodit će: Franjo Martinović, Jelena Malekinušić, Mirjana Rajtora.
12. Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA VELIKA LUDINA
NAČELNIK

KLASA: 340-01/24-01/07
URBROJ: 2176-19-01-24-1
Velika Ludina, 17.09.2024.

Načelnik:

Dražen Pavlović, mag.oec.,v.r.

198.

Na temelju članka 5. i 6. Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave („Službene novine“ Općine Velika Ludina br. 1/23) i članka 57. Statuta Općine Velika Ludina („Službene novine“ Općine Velika Ludina broj: 3/22, 5/22 i 8/23) Općinski načelnik Općine Velika Ludina donosi:

O D L U K U
O POČETKU POSTUPKA NABAVE
USLUGE
STRUČNOG NADZORA NAD
RADOVIMA
NA MALOJ ULICI, OKOLI

- Podaci o naručitelju:
Naziv: Općina Velika Ludina
Sjedište: Velika Ludina
Adresa: Sv. Mihaela 37, 44316 Velika Ludina
OIB: 02359032919
mail adresa: opcina@ludina.hr.
- Predmet nabave: **Nabava usluge stručnog nadzora nad radovima na Maloj ulici, Okoli**
- Procijenjena vrijednost radova na Maloj ulici, Okoli: 21.600,00 eura bez PDV-a

- Izvor planiranih sredstava: Proračun Općine V. Ludina za 2024. godinu.
- Rok trajanja ugovora: sukladno ugovoru za radove na Maloj ulici, Okoli.
- Rok za podnošenje ponuda: 26.09.2024. godine do 09,45 sati.
- Zakonska osnova za provođenje postupka prikupljanja ponuda je: članak 6. Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave.
- Provedbu postupka jednostavne nabave provodit će: Franjo Martinović, Jelena Malekinušić, Mirjana Rajtora.
- Odgovorna osoba javnog naručitelja: Općinski načelnik Općine Velika Ludina.
- Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA VELIKA LUDINA
NAČELNIK

KLASA: 340-01/24-01/08
URBROJ: 2176-19-01-24-1
Velika Ludina, 17.09.2024.

Načelnik:

Dražen Pavlović, mag.oec.,v.r.

199.

Na temelju članka 5. i 6. Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave („Službene novine Općine Velika Ludina“ broj: 1/23) i članka 57. Statuta Općine Velika Ludina („Službene novine Općine Velika Ludina“ broj: 3/22, 5/22 i 8/23) Općinski načelnik Općine Velika Ludina donosi:

O D L U K U
O POČETKU POSTUPKA NABAVE
RADOVA NA RATARSKOJ ULICI,
MUSTAFINA KLADA

- Podaci o naručitelju:
Naziv: Općina Velika Ludina
Sjedište: Velika Ludina
Adresa: Sv. Mihaela 37, 44316 Velika Ludina
OIB: 02359032919
mail adresa: opcina@ludina.hr

2. Predmet nabave: **Radovi na Ratarskoj ulici, Mustafina Klada**
3. Procijenjena vrijednost nabave: 10.400,00 eura bez PDV-a.
4. Izvor planiranih sredstava: Proračun Općine V. Ludina za 2024. godinu.
5. Rok trajanja ugovora: 60 dana
6. Rok za podnošenje ponuda: 26.09.2024. godine do 10,00 sati.
7. Poziv za dostavu ponuda poslati na 3 adrese gospodarskih subjekata.
8. Evidencijski broj predmeta nabave: 24/03, CPV oznaka: 45233142-6
9. Zakonska osnova za provođenje postupka prikupljanja ponuda je: članak 6. Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave.
10. Odgovorna osoba javnog naručitelja: Općinski načelnik Općine Velika Ludina.
11. Provedbu postupka jednostavne nabave provodit će: Franjo Martinović, Jelena Malekinušić, Mirjana Rajtora.
12. Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA VELIKA LUDINA
NAČELNIK

KLASA: 340-01/24-01/09
URBROJ: 2176-19-01-24-1
Velika Ludina, 17.09.2024.

Načelnik:

Dražen Pavlović, mag.oec.,v.r.

200.

Na temelju članka 5. i 6. Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave („Službene novine“ Općine Velika Ludina br. 1/23) i članka 57. Statuta Općine Velika Ludina („Službene novine“ Općine Velika Ludina broj: 3/22, 5/22 i 8/23) Općinski načelnik Općine Velika Ludina donosi:

O D L U K U O POČETKU POSTUPKA NABAVE USLUGE STRUČNOG NADZORA NAD RADOVIMA

NA RATARSKOJ ULICI, MUSTAFINA KLADA

1. Podaci o naručitelju:
Naziv: Općina Velika Ludina
Sjedište: Velika Ludina
Adresa: Sv. Mihaela 37, 44316 Velika Ludina
OIB: 02359032919
mail adresa: opcina@ludina.hr.
2. Predmet nabave: **Nabava usluge stručnog nadzora nad radovima na Ratarskoj ulici, Mustafina Klada**
3. Procijenjena vrijednost radova na Ratarskoj ulici, Mustafina Klada: 10.400,00 eura bez PDV-a
4. Izvor planiranih sredstava: Proračun Općine V. Ludina za 2024. godinu.
5. Rok trajanja ugovora: sukladno ugovoru za radove na Ratarskoj ulici, Mustafina Klada.
6. Rok za podnošenje ponuda: 26.09.2024. godine do 10,15 sati.
7. Zakonska osnova za provođenje postupka prikupljanja ponuda je: članak 6. Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave.
8. Provedbu postupka jednostavne nabave provodit će: Franjo Martinović, Jelena Malekinušić, Mirjana Rajtora.
9. Odgovorna osoba javnog naručitelja: Općinski načelnik Općine Velika Ludina.
10. Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA VELIKA LUDINA
NAČELNIK

KLASA: 340-01/24-01/10
URBROJ: 2176-19-01-24-1
Velika Ludina, 17.09.2024.

Načelnik:

Dražen Pavlović, mag.oec.,v.r.

201.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17,

98/19 i 144/20) i članka 57. Statuta Općine Velika Ludina („Službene novine Općine Velika Ludina“ broj: 3/22, 5/22 i 8/23), općinski načelnik donosi slijedeću

O D L U K U

I

Prihvaća se ponuda poduzeća DO-MA-DE d.o.o., Pobjenik 24, Čazma, od 20.09.2024. godine za najam razglasa i rasvjete uz režiju tona i rasvjete za koncert grupe „Maligani“ koji će se održati 28.09.2024. godine povodom proslave Dana Općine Velika Ludina u iznosu od 1.500,00 eura bez PDV-a (Poduzeće nije u sustavu PDV-a) iz Proračuna Općine Velika Ludina.

II

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u „Službenim novinama Općine Velika Ludina“.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA VELIKA LUDINA
NAČELNIK

KLASA: 610-01/24-01/10
URBROJ: 2176-19-01-24-2
Velika Ludina, 23.09.2024.

Načelnik:

Dražen Pavlović, mag.oec.,v.r.

202.

Na temelju članka 3. stavka 1. Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave („Službene novine Općine Velika Ludina“ br. 1/23) i članka 57. Statuta Općine Velika Ludina („Službene novine Općine Velika Ludina“ broj: 3/22, 5/22 i 8/23), općinski načelnik donosi

O D L U K U

I

Prihvaća se ponuda Tihomira Pejnovića iz Siska, stalnog sudskog vještaka za šumarstvo, lovstvo i procjenu šumskog zemljišta, od 23. rujna 2024. godine za

uslugu izrade procjembenih elaborata tržišne vrijednosti nekretnina za k.č.br. 1344, k.o. Grabrov Potok, ukupne površine 746 čhv u iznosu od 225,00 eura bez PDV-a iz Proračuna Općine Velika Ludina.

II

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u „Službenim novinama Općine Velika Ludina“.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA VELIKA LUDINA
NAČELNIK

KLASA: 364-01/24-01/01
URBROJ: 2176-19-01-24-69
Velika Ludina, 23.09.2024.

Načelnik:

Dražen Pavlović, mag.oec.,v.r.

203.

Na temelju članka 3. stavka 1. Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave („Službene novine Općine Velika Ludina“ br. 1/23) i članka 57. Statuta Općine Velika Ludina („Službene novine Općine Velika Ludina“ broj: 3/22, 5/22 i 8/23), općinski načelnik donosi

O D L U K U

I

Prihvaća se ponuda Trasa adria d.o.o., Ivana Stožira 6, Zagreb, broj: 159-2024-DB za izradu Plana izvođenja radova na izgradnji sportske dvorane u Velikoj Ludini u iznosu od 1.150,00 eura bez PDV-a odnosno 1.437,50 eura sa PDV-om iz Proračuna Općine Velika Ludina.

II

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u „Službenim novinama Općine Velika Ludina“.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA VELIKA LUDINA
NAČELNIK

KLASA: 333-02/24-01/02
URBROJ: 2176-19-01-24-42
Velika Ludina, 24.09.2024.

Načelnik:

Dražen Pavlović, mag.oec.,v.r.

204.

Na temelju članka 7. Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave („Službene novine Općine Velika Ludina“ broj: 1/23) i članka 57. Statuta Općine Velika Ludina („Službene novine Općine Velika Ludina“ broj: 3/22, 5/22 i 8/23), Općinski načelnik Općine Velika Ludina donosi:

O D L U K U

**O ODABIRU NAJPOVOLJNIJE
PONUDE U POSTUPKU NABAVE:
USLUGA VOĐENJA PROJEKTA –
UPRAVLJANJE PROJEKTOM
IZGRADNJE SPORTSKE DVORANE**

I

1. JAVNI NARUČITELJ: Općina Velika Ludina, Sv. Mihaela 37, Velika Ludina
OIB: 02359032919
2. NAZIV PREDMETA NABAVE:
Usluga vođenja projekta – upravljanje projektom izgradnje Sportske dvorane
3. PROCIJENJENA VRIJEDNOST PREDMETA NABAVE: 20.000,00 eura bez PDV-a.
4. IZVOR / NAČIN PLANIRANIH SREDSTAVA: Financijska sredstva za nabavu planirana su u Proračunu Općine Velika Ludina, evidencijski broj 24/22, CPV oznaka: 98300000-6.
5. MJESTO IZVRŠENJA RADOVA: Velika Ludina
6. ROK TRAJANJA UGOVORA: 18 mjeseci (do ishoda uporabe dozvole i okončanja projekta)
7. IZABRANI PONUDITELJ: **AL PRO ING d.o.o., Gornji Prnjavorac 41 A, 10310 KRIŽ**
8. CIJENA IZABRANE PONUDE: 14.400,00 eura bez PDV-a odnosno 18.000,00 eura sa PDV-om.

II

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Općine Velika Ludina“.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA VELIKA LUDINA
NAČELNIK

KLASA: 333-01/24-01/24
URBROJ: 2176-19-01-24-7
Velika Ludina, 25.09.2024.

Načelnik:

Dražen Pavlović, mag.oec.,v.r.

205.

Na temelju članka 3. stavka 1. Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave („Službene novine Općine Velika Ludina“ br. 1/23) i članka 57. Statuta Općine Velika Ludina („Službene novine Općine Velika Ludina“ broj: 3/22, 5/22 i 8/23), općinski načelnik donosi

O D L U K U

I

Prihvaća se ponuda Obrta za usluge DENI – TISAK, vl. Kristina Faltis, Voćarska 1a, Velika Ludina, br. 1-1-1 od 26.09.2024. godine za tiskanje pozivnica, priznanja, plaketa sa tiskom, majica i dr. povodom proslave Dana Općine Velika Ludina u iznosu od 2.072,50 eura (PDV nije obračunat temeljem čl. 90. st. 2. Zakona o PDV-u) iz Proračuna Općine Velika Ludina.

II

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u „Službenim novinama Općine Velika Ludina“.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA VELIKA LUDINA
NAČELNIK

KLASA: 610-01/24-01/11
URBROJ: 2176-19-01-24-2
Velika Ludina, 26.09.2024.

Načelnik:

Dražen Pavlović, mag.oec.,v.r.

206.

Na temelju članka 7. Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave („Službene novine Općine Velika Ludina“ broj: 1/23) i članka 57. Statuta Općine Velika Ludina („Službene novine Općine Velika Ludina“ broj: 3/22, 5/22 i 8/23), Općinski načelnik Općine Velika Ludina donosi:

O D L U K U**O ODABIRU NAJPOVOLJNIJE
PONUDE U POSTUPKU NABAVE
RADOVA NA POLJSKOJ ULICI,
VELIKA LUDINA****I**

1. JAVNI NARUČITELJ: Općina Velika Ludina, Sv. Mihaela 37, Velika Ludina
OIB: 02359032919
2. **NAZIV PREDMETA NABAVE:**
Radovi na Poljskoj ulici, Velika Ludina – II. DIO
3. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE: 32.000,00 eura bez PDV-a.
4. IZVOR / NAČIN PLANIRANIH SREDSTAVA: Proračun Općine Velika Ludina za 2024. godinu, Evidencijski broj predmeta nabave: 24/01, CPV oznaka: 45233140-2.
5. MJESTO IZVRŠENJA RADOVA: Poljska ulica, Velika Ludina
6. ROK TRAJANJA UGOVORA: 60 dana
7. IZABRANI PONUDITELJ: **ATOLLO d.o.o., Zagrebačka 93, 44318 Voloder**
8. CIJENA IZABRANE PONUDE: 31.832,75 eura bez PDV-a odnosno 39.790,94 eura sa PDV-om

II

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Općine Velika Ludina“.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA VELIKA LUDINA
NAČELNIK

KLASA: 340-01/24-01/05
URBROJ: 2176-19-01-24-7

Velika Ludina, 27.09.2024.

Načelnik:

Dražen Pavlović, mag.oec.,v.r.

207.

Na temelju članka 6. Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave („Službene novine Općine Velika Ludina“ br. 1/23) i članka 57. Statuta Općine Velika Ludina („Službene novine Općine Velika Ludina“ 3/22, 5/22 i 8/23), općinski načelnik donosi

O D L U K U**o odabiru najpovoljnije ponude za
nabavu:
Stručni nadzor nad radovima na Poljskoj
ulici, Velika Ludina**

1. Podaci o naručitelju: Općina Velika Ludina, Sv. Mihaela 37, Velika Ludina,
OIB: 02359032919, zastupana po načelniku: Draženu Pavloviću.
2. Predmet nabave: **Stručni nadzor nad radovima na Poljskoj ulici, Velika Ludina**
3. Odabrani ponuditelj: AL PRO ING d.o.o., Križ, Gornji Prnjavorac 41 A, 10314 Križ
4. Razlog odabira: prihvatljiva ponuda ponuditelja u iznosu 1.280,00 eura bez PDV-a odnosno 1.600,00 eura sa PDV-om.
5. Rok sklapanja ugovora: sukladno Ugovoru za radove na Poljskoj ulici, Velika Ludina – II. dio

II

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u „Službenim novinama Općine Velika Ludina“.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA VELIKA LUDINA
NAČELNIK

KLASA: 340-01/24-01/06
URBROJ: 2176-19-01-24-4
Velika Ludina, 27.09.2024.

Načelnik:

Dražen Pavlović, mag.oec.,v.r.

208.

Na temelju članka 6. Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave („Službene novine Općine Velika Ludina“ broj: 1/23) i članka 57. Statuta Općine Velika Ludina („Službene novine Općine Velika Ludina“ broj: 3/22, 5/22 i 8/23), Općinski načelnik Općine Velika Ludina donosi:

O D L U K U**O ODABIRU NAJPOVOLJNIJE
PONUDE U POSTUPKU NABAVE
RADOVA NA MALOJ ULICI, OKOLI****I**

1. JAVNI NARUČITELJ: Općina Velika Ludina, Sv. Mihaela 37, Velika Ludina
OIB: 02359032919

2. NAZIV PREDMETA NABAVE:
Radovi na Maloj ulici, Okoli

3. PROCIJENJENA VRIJEDNOST
PREDMETA NABAVE: 21.600,00 eura
bez PDV-a.

4. IZVOR / NAČIN PLANIRANIH
SREDSTAVA: Proračun Općine Velika
Ludina za 2024. godinu, evidencijski broj
predmeta nabave: 24/04, CPV oznaka:
45233252-0.

5. MJESTO IZVRŠENJA RADOVA: Mala
ulica, Okoli

6. ROK TRAJANJA UGOVORA: 60 dana

7. IZABRANI PONUDITELJ: **ATOLLO
d.o.o., Zagrebačka 93, 44318 Voloder**

8. CIJENA IZABRANE PONUDE:
21.098,50 eura bez PDV-a odnosno
26.373,13 eura sa PDV-om

II

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Općine Velika Ludina“.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA VELIKA LUDINA
NAČELNIK

KLASA: 340-01/24-01/07
URBROJ: 2176-19-01-24-7
Velika Ludina, 27.09.2024.

Načelnik:

Dražen Pavlović, mag.oec.,v.r.

209.

Na temelju članka 6. Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave („Službene novine Općine Velika Ludina“ br. 1/23) i članka 57. Statuta Općine Velika Ludina („Službene novine Općine Velika Ludina“ 3/22, 5/22 i 8/23), općinski načelnik donosi

O D L U K U**o odabiru najpovoljnije ponude za
nabavu:****Stručni nadzor nad radovima na Maloj
ulici, Okoli**

1. Podaci o naručitelju: Općina Velika Ludina, Sv. Mihaela 37, Velika Ludina,
OIB: 02359032919, zastupana po načelniku:
Draženu Pavloviću.

2. Predmet nabave: **Stručni nadzor nad
radovima na Maloj ulici, Okoli**

3. Odabrani ponuditelj: AL PRO ING d.o.o.,
Križ, Gornji Prnjarovec 41 A, 10314 Križ

4. Razlog odabira: prihvatljiva ponuda
ponuditelja u iznosu 864,00 eura bez PDV-a
odnosno 1.080,00 eura sa PDV-om.

5. Rok sklapanja ugovora: sukladno
Ugovoru za radove na Maloj ulici, Okoli

II

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u „Službenim novinama Općine Velika Ludina“.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA VELIKA LUDINA
NAČELNIK

KLASA: 333-01/24-01/20
URBROJ: 2176-19-01-24-13
Velika Ludina, 22.07.2024.

Načelnik:

Dražen Pavlović, mag.oec.,v.r.

210.

Na temelju članka 6. Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave („Službene novine Općine Velika Ludina“ broj: 1/23) i članka 57. Statuta Općine Velika Ludina („Službene novine Općine Velika Ludina“ broj: 3/22, 5/22 i 8/23), Općinski načelnik Općine Velika Ludina donosi:

O D L U K U

**O ODABIRU NAJPOVOLJNIJE
PONUDE U POSTUPKU NABAVE
RADOVA NA RATARSKOJ ULICI,
MUSTAFINA KLADA**

I

1. JAVNI NARUČITELJ: Općina Velika Ludina, Sv. Mihaela 37, Velika Ludina
OIB: 02359032919

2. NAZIV PREDMETA NABAVE:
Radovi na Ratarskoj ulici, Mustafina Klada

3. PROCIJENJENA VRIJEDNOST
PREDMETA NABAVE: 10.400,00 eura
bez PDV-a.

4. IZVOR / NAČIN PLANIRANIH
SREDSTAVA: Proračun Općine Velika Ludina za 2024. godinu, Evidencijski broj predmeta nabave: 24/03, CPV oznaka: 45233142-6

5. MJESTO IZVRŠENJA RADOVA:
Ratarska ulica, Mustafina Klada

6. ROK TRAJANJA UGOVORA: 60 dana

7. IZABRANI PONUDITELJ: **ATOLLO
d.o.o., Zagrebačka 93, 44318 Voloder**

8. CIJENA IZABRANE PONUDE:
9.955,10 eura bez PDV-a odnosno
12.443,88 eura sa PDV-om

II

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Općine Velika Ludina“.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA VELIKA LUDINA
NAČELNIK

KLASA: 340-01/24-01/09
URBROJ: 2176-19-01-24-7
Velika Ludina, 27.09.2024.

Načelnik:

Dražen Pavlović, mag.oec.,v.r.

211.

Na temelju članka 6. Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave („Službene novine Općine Velika Ludina“ br. 1/23) i članka 57. Statuta Općine Velika Ludina („Službene novine Općine Velika Ludina“ 3/22, 5/22 i 8/23), općinski načelnik donosi

O D L U K U

**o odabiru najpovoljnije ponude za nabavu:
Stručni nadzor nad radovima na Ratarskoj
ulici, Mustafina Klada**

1. Podaci o naručitelju: Općina Velika Ludina, Sv. Mihaela 37, Velika Ludina,
OIB: 02359032919, zastupana po
načelniku: Draženu Pavloviću.

2. Predmet nabave: **Stručni nadzor nad
radovima na Ratarskoj ulici, Mustafina
Klada**

3. Odabrani ponuditelj: **AL PRO ING
d.o.o., Križ, Gornji Prnjarovec 41 A,
10314 Križ**

4. Razlog odabira: prihvatljiva ponuda
ponuditelja u iznosu 560,00 eura bez
PDV-a odnosno 700,00 eura sa PDV-om.

5. Rok sklapanja ugovora: sukladno Ugovoru za radove na Ratarskoj ulici, Mustafina Klada

II

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u „Službenim novinama Općine Velika Ludina“.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA VELIKA LUDINA
NAČELNIK

KLASA: 340-01/24-01/10
URBROJ: 2176-19-01-24-4
Velika Ludina, 27.09.2024.

Načelnik:

Dražen Pavlović, mag.oec.,v.r.

212.

Na temelju članka 44. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (N.N. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 57. Statuta Općine Velika Ludina ("Službene novine" Općine Velika Ludina broj: 3/22, 5/22 i 8/23), općinski načelnik donosi slijedeću

O D L U K U

I

Prihvaća se ponuda Zavoda za javno zdravstvo Sisačko-moslavačke županije, Ulica kralja Tomislava 1, 44000 Sisak, Urbroj: 2176-124-5/24-2243 od 27. rujna 2024. godine za usluge stručnog nadzora nad provedbom preventivne i obvezne preventivne deratizacije na području Općine Velika Ludina u iznosu od 281,85 eura bez PDV-a odnosno 352,31 eura s PDV-om iz Proračuna Općine Velika Ludina.

II

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Općine Velika Ludina“.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA VELIKA LUDINA
NAČELNIK

KLASA: 510-01/24-01/05
URBROJ: 2176-19-01-24-2
Velika Ludina, 01.10.2024.

Načelnik:

Dražen Pavlović, mag.oec.,v.r.

213.

Na temelju članka 44. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (N.N. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 57. Statuta Općine Velika Ludina ("Službene novine" Općine Velika Ludina broj: 3/22, 5/22 i 8/23), donosim

O D L U K U

I

Prihvaća se ponuda poduzeća GeoPerfect d.o.o., Trg kralja Tomislava 10/I, 44320 Kutina, br. 150-2024 od 07.10.2024. godine za izradu Geodetskog elaborata izvedenog stanja nerazvrstane ceste u naselju Mustafina Klada u iznosu od 1.700,00 eura bez PDV-a odnosno 2.125 eura sa PDV-om iz Proračuna Općine Velika Ludina.

II

Ova Odluka stupa na snagu

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA VELIKA LUDINA
NAČELNIK

KLASA: 014-02/24-01/06
URBROJ: 2176-19-01-24-2
Velika Ludina, 07.10.2024.

Načelnik:

Dražen Pavlović, mag.oec.,v.r.

214.

Na temelju članka 3. stavka 1. Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave („Službene novine Općine Velika Ludina“ br. 1/23) i članka 57. Statuta Općine Velika Ludina ("Službene novine" Općine Velika Ludina broj: 3/22, 5/22 i 8/23), općinski načelnik donosi

O D L U K U**I**

Prihvaća se ponuda Instalacije „KATINIĆ“ vl. Tomislav Katinić, G. Gračenica, Zagrebačka 140, Voloder, br. 01-76 od 07.10.2024. za servis i čišćenje plinskih bojlera po društvenim domovima (dom Mustafina Klada, dom Velika Ludina i Knjižnici i čitaonici Velika Ludina) na području Općine Velika Ludina u iznosu od 520,00 eura bez PDV-a odnosno 650,00 eura sa PDV-om iz Proračuna Općine Velika Ludina.

II

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u „Službenim novinama Općine Velika Ludina“.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA VELIKA LUDINA
NAČELNIK

KLASA: 333-01/24-01/25
URBROJ: 2176-19-01-24-2
Velika Ludina, 07.10.2024.

Načelnik:

Dražen Pavlović, mag.oec.,v.r.

215.

Na temelju članka 44. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (N.N. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 19. Odluke o socijalnoj skrbi na području Općine Velika Ludina („Službene novine Općine Velika Ludina“ br. 8/22) i članka 57. Statuta Općine Velika Ludina („Službene novine“ Općine Velika Ludina broj: 3/22, 5/22 i 8/23), općinski načelnik donosi slijedeću

O D L U K U
O ISPLATI JEDNOKRATNE
FINANCIJSKE POMOĆI

I

- Mihelčić Adriani iz Gornje Vlahiničke, odobrava se jednokratna financijska pomoć

u iznosu od 50,00 eura za podmirenje režijskih troškova i pomoć kod nabave drva.

- Stošić Danijeli iz Vidrenjaka, odobrava se jednokratna financijska pomoć u iznosu od 100,00 eura za kupnju potrepština za djecu.

- Dubravčić Marijanu iz Okola, odobrava se jednokratna financijska pomoć u iznosu od 200,00 eura za sanaciju požara gospodarskih zgrada.

- Benković Meliti iz Vidrenjaka, odobrava se jednokratna financijska pomoć u iznosu od 300,00 eura za pokrivanje financijskih troškova sahrane supruga.

- Pavlaković Katici iz Velike Ludine, odobrava se jednokratna financijska pomoć u iznosu od 100,00 eura za podmirenje troškova električne energije.

- Tkalec Jožefu iz Kompatora, odobrava se jednokratna financijska pomoć u iznosu od 50,00 eura za troškove liječenja.

II

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u „Službenim novinama Općine Velika Ludina“.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA VELIKA LUDINA
NAČELNIK

KLASA: 550-01/24-01/09
URBROJ: 2176-19-01-24-8
Velika Ludina, 11.10.2024.

Načelnik:

Dražen Pavlović, mag.oec.,v.r.

216.

Na temelju članka 95. stavka 2. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ br. 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19 i 67/23), članka 42. i 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 106/03, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 i 137/15.), članka 57. Statuta Općine Velika Ludina (Službene novine Općine Velika Ludina broj: 3/22, 5/22 i 8/23)

načelnik Općine Velika Ludina 14.
listopada 2024. donosi

Z A K L J U Č A K
o utvrđivanju konačnog prijedloga X.
Izmjena i dopuna Prostornog plana
uređenja Općine Velika Ludina

I.

Javna rasprava o X. izmjenama i dopunama Prostornog plana uređenja Općine Velika Ludina održana je od 4. travnja 2024. do 11. travnja 2024.

Prihvatanjem primjedbi danih u javnoj raspravi Plan je izmijenjen tako da su promijenjene granice građevinskog područja te je javna rasprava sukladno članku 104. Zakona o prostornom uređenju ponovljena. Ponovljena javna rasprava o X. izmjenama i dopunama Prostornog plana uređenja Općine Velika Ludina održana je od 23. rujna 2024. do 30. rujna 2024.

Nakon završetka ponovljene rasprave izrađeno je izvješće o ponovljenoj javnoj raspravi i nacrt konačnog prijedloga plana.

II.

Utvrđuje se konačni prijedlog X. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja općine Velika Ludina.

Prijedlog je izradio stručni izrađivač Arhitektonski Atelier Deset iz Zagreba. Elaborat konačnog prijedloga plana sadrži:

1. Obrazloženje plana

2. Kartografske prikaze:

br.	Naziv	mjerilo
1.	KORIŠTENJE I NAMJENA POVRŠINA	1 : 25000
2.1.1.	ELEKTROENERGETSKA MREŽA	1 : 25000
2.1.2.	POŠTA I TELEKOMUNIKACIJE	1 : 25000
	GRAĐEVINSKA PODRUČJA	1 : 5000
4.1.	GORNJA VLAHINIČKA	
4.3.	GRABROV POTOK	
4.4.	KATOLIČKO SELIŠĆE	
4.8.	MUSTAFINA KLADA	
4.9.	OKOLI	
4.10.	RUŠKOVICA	
4.11.	VELIKA LUDINA	

3. Odredbe za provođenje Prostornog plana uređenja Općine Velika Ludina – cjeloviti tekst

4. Prijedlog Odluke o donošenju X. izmjena i dopuna Odluke o donošenju Prostornog plana uređenja Općine Velika Ludina

5. Imenovanje odgovornog voditelja izrade nacrt prijedloga plana i podaci o tvrtki izrađivača

III.

Izvješće o javnoj raspravi sa svim prilogima objavit će se, sukladno članku 102. Zakona o prostornom uređenju, na oglasnoj ploči, na mrežnim stranicama Općine i na mrežnim stranicama Ministarstva prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine.

IV.

Konačni prijedlog plana uputit će se Županijskom zavodu za prostorno uređenje županije radi davanja Mišljenja o usklađenosti konačnog prijedloga s Prostornim planom županije, sukladno članku 107. Zakona o prostornom uređenju.

V.

Nakon ishoda Mišljenja Zavoda Plan će biti upućen Općinskom vijeću na donošenje.

VI.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objaviti će se u "Službenim novinama Općine Velika Ludina".

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA VELIKA LUDINA
NAČELNIK

Klasa: 350-01/23-01/13

Urbroj: 2176-19-01-24-88

Velika Ludina 14.10.2024.

Načelnik:

Dražen Pavlović, mag.oec.,v.r.

217.

Na temelju članka 57. Statuta Općine Velika Ludina ("Službene novine" Općine Velika Ludina broj: 3/22, 5/22 i 8723), članka 2. stavka 2. Pravilnika o stipendiranju učenika i studenata s područja Općine Velika Ludina („Službene novine Općine Velika Ludina broj: 7/23), donosim slijedeću

O D L U K U

I

Odobrava se raspisivanje natječaja za dodjelu 5 (pet) stipendija studentima po socijalnom kriteriju i 5 (pet) stipendija studentima po kriteriju izvrsnosti s područja Općine Velika Ludina za školsku godinu 2024./2025., u iznosu od 120,00 eura mjesečno počevši od 01.10.2024. do 31.07.2025. godine.

Odobrava se raspisivanje natječaja za dodjelu 20 (dvadeset) stipendija učenicima srednjih škola po socijalnom kriteriju i 5 (pet) stipendija učenicima po kriteriju izvrsnosti s područja Općine Velika Ludina za školsku godinu 2024./2025. u iznosu od 60,00 eura mjesečno počevši od 01.09.2024. do 30.06.2025. godine.

II

Ova Odluka objavit će se u "Službenim novinama Općine Velika Ludina".

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA VELIKA LUDINA
NAČELNIK

KLASA: 604-01/24-01/01
URBROJ: 2176-19-01-24-1
Velika Ludina, 14.10.2024.

Načelnik:

Dražen Pavlović, mag.oec.,v.r.

218.

Na temelju članka 57. Statuta Općine Velika Ludina ("Službene novine" Općine Velika Ludina broj: 3/22, 5/22 i 8/23), članka 5. stavak 2. Pravilnika o sufinanciranju smještaja u učeničke domove učenicima srednjih škola s prebivalištem na području Općine Velika Ludina ("Službene novine" Općine Velika Ludina broj: 7/23), donosim slijedeću

O D L U K U**I**

Odobrava se raspisivanje natječaja za sufinanciranje 10 (deset) smještaja učenika

srednjih škola u učeničke domove za školsku godinu 2024./2025.

II

Ova Odluka objavit će se u "Službenim novinama Općine Velika Ludina".

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA VELIKA LUDINA
NAČELNIK

KLASA: 602-01/24-02/01
URBROJ: 2176-19-01-24-1
Velika Ludina, 14.10.2024.

Načelnik:

Dražen Pavlović, mag.oec.,v.r.

219.

Na temelju članka 3. stavka 1. Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave („Službene novine Općine Velika Ludina“ br. 1/23) i članka 57. Statuta Općine Velika Ludina ("Službene novine Općine Velika Ludina" broj: 3/22, 5/22 i 8/23), općinski načelnik donosi

O D L U K U**I**

Prihvaća se ponuda Večernjeg lista d.o.o., Oreškovićeve 3D, 10010 Zagreb, broj: 00003008 od 15.10.2024. godine za objavu Poziva za omeđavanje u ulici Gornje Brdo, u naselju Mustafina Klada, u iznosu od 170,00 eura bez PDV-a odnosno 212,50 eura sa PDV-om iz Proračuna Općine Velika Ludina.

II

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u „Službenim novinama Općine Velika Ludina“.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA VELIKA LUDINA
NAČELNIK

KLASA: 014-02/24-01/06
URBROJ: 2176-19-01-24-5
Velika Ludina, 15.10.2024.

Načelnik:

Dražen Pavlović, mag.oec.,v.r.

220.

Na temelju članka 3. stavka 1. Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave („Službene novine Općine Velika Ludina“ br. 1/23) i članka 57. Statuta Općine Velika Ludina („Službene novine Općine Velika Ludina“ broj: 3/22, 5/22 i 8/23), općinski načelnik donosi

O D L U K U

I

Prihvaća se ponuda PALUS d.o.o., PVC i ALU stolarija, Dragutina Flajpana 1, Caginec, Graberje Ivaničko, broj: 24-1132 od 10.10.2024. godine za nabavu 3 kom prozora veličine 450x710 mm sa demontažom, montažom i klupčicom za prostor WC-a društvenog doma Katoličko Selišće u iznosu od 531,27 eura bez PDV-a odnosno 664,09 eura sa PDV-om iz Proračuna Općine Velika Ludina.

II

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u „Službenim novinama Općine Velika Ludina“.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA VELIKA LUDINA
NAČELNIK

KLASA: 361-01/24-01/03
URBROJ: 2176-19-01-24-2
Velika Ludina, 16.10.2024.

Načelnik:

Dražen Pavlović, mag.oec.,v.r.

221.

Na temelju članka 44. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (N.N. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 19. Odluke o socijalnoj skrbi na području Općine Velika Ludina („Službene novine Općine Velika Ludina“

br. 8/22) i članka 57. Statuta Općine Velika Ludina („Službene novine“ Općine Velika Ludina broj: 3/22, 5/22 i 8/23), općinski načelnik donosi sljedeću

O D L U K U

I

Prihvaća se ponuda STIL POPOVAČA d.o.o., Sisačka 9, br. D00206 od 22.10.2024. godine za izradu dokumentacije za priključak i izradu električne instalacije za priključenje struje na kuću Kinder Božice iz Gornje Vlahiničke u iznosu od 394,40 eura bez PDV-a odnosno 493,00 eura sa PDV-om iz Proračuna Općine Velika Ludina.

II

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u „Službenim novinama Općine Velika Ludina“.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA VELIKA LUDINA
NAČELNIK

KLASA: 550-01/24-01/10
URBROJ: 2176-19-01-24-4
Velika Ludina, 22.10.2024.

Načelnik:

Dražen Pavlović, mag.oec.,v.r.

222.

Na temelju članka 3. stavka 1. Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave („Službene novine Općine Velika Ludina“ br. 1/23) i članka 57. Statuta Općine Velika Ludina („Službene novine Općine Velika Ludina“ broj: 3/22, 5/22 i 8/23), općinski načelnik donosi

O D L U K U

I

Prihvaća se ponuda Tihomira Pejnovića iz Siska, stalnog sudskog vještaka za šumarstvo, lovstvo i procjenu šumskog zemljišta, od 24. listopada 2024. godine za uslugu izrade procjembenog elaborata

tržišne vrijednosti nekretnina za k.č.br. 574, k.o. Ludina, zk. uložak br. 7173, šuma Ramlica, ukupne površine 1459 m² u iznosu od 225,00 eura bez PDV-a iz Proračuna Općine Velika Ludina.

II

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u „Službenim novinama Općine Velika Ludina“.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA VELIKA LUDINA
NAČELNIK

KLASA: 364-01/24-01/01
URBROJ: 2176-19-01-24-78
Velika Ludina, 24.10.2024.

Načelnik:

Dražen Pavlović, mag.oec.,v.r.

223.

Na temelju članka 26. stavka 3. Zakona o cestama (NN 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19, 144/21, 114/22, 04/23, 133/23) i članka 34. stavak 1. Pravilnika o održavanju cesta (NN 90/14 i 3/21), članka 57. Statuta Općine Velika Ludina („Službene novine Općine Velika Ludina“ broj: 3/22, 5/22 i 8/23), na prijedlog ugovornog izvođača radova održavanja nerazvrstanih cesta u zimskim uvjetima na području Općine Velika Ludina, načelnik Općine Velika Ludina donosi

**Izvedbeni program održavanja nerazvrstanih cesta u zimskim uvjetima
na području Općine Velika Ludina
za razdoblje od 15.11.2024. do 15.04.2025. godine**

I.

Izvedbenim programom zimske službe utvrđuje se osobito:

- organizacijska shema ustroja, nadležnosti i odgovornosti izvođača zimske službe
- mjesto stalne pripravnosti
- raspored mehanizacije, opreme, materijala za posipanje te radne snage potrebne za izvođenje planiranih radova
- raspored dežurstava, obvezne prisutnosti, stupnjevi pripravnosti te raspored radnih skupina
- način prikupljanja podataka i shema obavješćavanja o stanju i prohodnosti javnih cesta

II

Za nadzor i koordinaciju provedbe izvedbenog programa određuju se:

1. Za poslove koordinacije:

Dražen Pavlović, načelnik Općine Velika Ludina
telefon u uredu: 044/ 658-234
mob: 099/ 2020-501
e-mail: *drazen.pavlovic1@sk.t-com.hr*

2. Za poslove koordinacije i nadzora:

Hrvoje Plašćar, direktor komunalnog poduzeća Ludina d.o.o. Velika Ludina
telefon u uredu: 044/ 658-112
mob: 098/9218372
e-mail: *ludinadoo@gmail.com*



**Izvedbeni program održavanja nerazvrstanih
cesta u zimskim uvjetima
na području Općine Velika Ludina
za razdoblje od 15.11.2024. do 15.04.2025.
godine**

OPIS RADOVA

Održavanje nerazvrstanih cesta u zimskim uvjetima obuhvaća: poslove čišćenja snijega na asfaltnim i makadamskim kolnicima, javnim parkiralištima, pješačkim stazama te posipanje prometnica, pješačkih staza i javnih površina posipalima – solju te ostali radovi.

Poslovi na redovnom održavanju nerazvrstanih cesta (cca 34,00 km) u zimskim uvjetima – zimska služba obavljati će se na području Općine Velika Ludina u naseljima: **Gornja Vlahinička, Grabričina, Grabrov Potok, Katoličko Selišće, Kompator, Ludinica, Mala Ludina, Mustafina Klada, Okoli, Ruškovića, Velika Ludina i Vidrenjak** sukladno, popisu nerazvrstanih cesta, parkiralištima i kritičnim mjestima sa utvrđenim pregledom prioriteta izvršavanja poslova.

Redni broj	NASELJE	NAZIV ULICE ILI CESTE	Vrsta kolnika	Širina (m)	Dužina (m)	Prioriteti – razina prednosti
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
I .	VELIKA LUDINA A/ ceste					
1.		Crkvena ulica (sa odvojcima za zdravstvenu ambulantu)	asfalt	4,0	180	I
2.		Ispred i sa strane društvenog doma	asfalt	5,0	100	I
3.		Ulazi lijevo i desno kod parka ispred doma	asfalt	5,0	100	I
4.		Obrtnička ulica :				
		- od ulice Sv. Mihaela do veterinarske ambulante	asfalt	7,0	350	I
		- od veter. ambulante do križanja s Moslavačkom ulicom	asfalt	6,0	750	I
		- od križanja s Moslavačkom do kraja ulice	asfalt	5,0	500	II
		-od kraja Obrtničke ulice prema Bukovcu	asfalt	2,6	180	II
5.		Moslavačka ulica	asfalt	4,0	1100	I
6.		Ulica Breza	asfalt	4,0	160	II
7.		Školska ulica	asfalt	4,0	420	II
8.		Vočarska ulica	asfalt	4,0	150	II
9.		Cvjetna ulica	asfalt	2,5	420	II
		-od kraja Cvjetne prema kraju ulice	asfalt	2,6	298	II
10.		Duga ulica	asfalt	4	1000	II
		Odvojak Sv. Mihaela prema zgradi nove Općine	asfalt	2,5	85	I

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	
	B/ parkirališta						
1.		Ispred parka društvenog doma s autobusnom stanicom	asfalt		m ² =450	I	
2.		Lijevo i desno od parka društvenog doma	asfalt		m ² =120	I	
3.		Ispred glavnog i pomoćnog ulaza u društveni dom	asfalt		m ² =450	I	
5.		Ispred nove Općine te stare Općine i zgrade na kuć. br. 2	asfalt		m ² =1370	I	
6.		Kod zdravstvene ambulante	asfalt		m ² =450	I	
7.		Ispred i sa strane caffe bara «Komarac»	asfalt		m ² =100	I	
8.		Ispred osnovne škole sa ulazom prema sportskoj dvorani	asfalt		m ² =230	I	
9.		Ispred veterinarske ambulante	asfalt		m ² = 80	I	
10.		Željeznički kolodvor Ludina	asfalt		m ² =650	I	
II .	VIDRENJAK						
1.		Ulica Juraja Pintarića	asfalt	2,5	1000	II	
2.		Vatrogasna ulica	asfalt	2,5	150	II	
3.		Odvojak ulice Mije Stuparića – Barbarićev put - Stazićeva	asfalt	3,1	60	II	
4.		Ulica Vidra	asfalt	2,5	130	II	
5.		Poljska ulica :					
		- asfaltirani dio	asfalt	2,5	65	II	
		- neasfaltirani dio	makadam	2,5	65	II	
6.		Ulica Gaj	asfalt	2,5	1900	II	
7.		Odvojak Kolodvorske ul. – cesta za želj. kolodvor Ludina	asfalt	2,5	400	I	
III .	OKOLI						
1		Ulica Fazana	asfalt	2,5	100	II	
2.		Ulica Jasena	asfalt	3,0	550	II	
3.		Česmanska ulica	asfalt	3,0	250	II	

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	
4.		Plinska ulica :					
		- od Crkvene ulice do Livadarske ulice	asfalt	3,5	450	II	
		- od Livadarske ulice do granice sa Općinom Popovača	asfalt	4,0	2500	II	
5.		Crkvena ulica :					
		- od «otoka» kod Štroka do kraja prema Česmi	asfalt	4,0	900	II	
6.		Mala ulica	asfalt	2,5	100	II	
7.		Livadarska ulica	asfalt	2,5	900	II	
8.		Naftaplinska ulica	asfalt	5,5	1750	II	
IV .	GRABROV POTOK						
1		Ulica Bukovec :					
		- asfaltirani dio	asfalt	2,5	2300	II	
2.		Farmerska ulica :					
		- od Zagrebačke do kraja imanja Trusk	asfalt	2,5	300	II	
		- odvojak prema imanju Žatečki Nikole	asfalt	2,5	50	II	
		- odvojak prema imanju Gvozdanović Mladena	asfalt	2,5	150	II	
		- odvojak prema imanju Souček	asfalt	2,5	25	II	
3.		Odvojak Zagrebačke ulice – Belužićev put	makadam	2,5	100	II	
V .	MALA LUDINA A/ ceste						
1.		Popinjačeva ulica	makadam	2,5	400	II	
2.		Ulica Gaj	makadam	2,5	700	II	
3.		Odvojak ulice Sv. Mihaela – prilaz groblju M.Ludina	asfalt	8,0	90	II	

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	
	B/ parkirališta						
		Parkiralište na groblju Mala Ludina	asfalt		m ² =1400	II	
VI .	GORNJA VLAHINIČKA						
1.		Ulica Pužev Brijeg	asfalt	2,5	1250	II	
		- prvi desni odvojak ul. Pužev Brijeg prema Putak Ivanu	asfalt	2,5	250	II	
2.		Janesova ulica	asfalt	4,0	250	II	
3.		Moslavačka ulica (od društvenog doma do Ludinice)	asfalt	4,0	1650	II	
4.		Ulica Sv. Huberta (cesta za Ribnjaču)	asfalt	3,0	1400	II	
5.		Ulica Vinska cesta	asfalt	2,5	1800	II	
6.		Radićeva ulica (od Vinske ceste do imanja Mihelčić M.)	asfalt	2,5	100	II	
VII .	LUDINICA						
1.		Jelengradska ulica	asfalt	2,5	1750	II	
VIII .	KATOLIČKO SELIŠĆE						
1.		Jenčikova ulica	makadam	3,0	200	II	
2.		Ulica Moslavačkih vinograda :					
		- od društvenog doma do ulice Peščenica	asfalt	4,1	850	II	
		- odvojak desno na kraju ulice	makadam	3,0	50	II	
3.		Ulica Peščenica :					
		- do lovačkog doma	asfalt	3,1	1300	II	
		- od lovačkog doma do ceste za Ruškovečku kosu	asfalt	3,1	400	II	

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	
IX	RUŠKOVICA						
1.		Ulica Ruškovic	asfalt	3,5	2000	II	
2.		Cesta za Ruškovečku kosu do skretanja za lovački dom	asfalt	3,1	200	II	
X	MUSTAFINA KLADA						
1.		Ratarska ulica	asfalt	2,5	200	II	
2.		Andigolska ulica	asfalt	2,5	100	II	
3.		Ulica Staro Brdo	asfalt	2,5	350	II	
XI	KOMPATOR						
1.		Cesta za Razljev do granice s Općinom Križ	asfalt	2,5	400	II	
		R E K A P I T U L A C I J A :					
		Ukupna dužina cesta :			33.498 m		
		- Od toga :					
			asfalt		34.163 m		
			makadam		1.515 m		
		Ukupna površina parkirališta			5300 m ²		

NAPOMENA: Na ulicama ili cestama i parkiralištima svrstanim u I. prioritet čišćenja radovi na osiguravanju prohodnosti se moraju dovršiti u roku od 4 sata računajući od trenutka presatanka padavina, a na ulicama ili cestama i parkiralištima svrstanim u II. prioritet čišćenja radovi na osiguranju prohodnosti se moraju dovršiti u roku od 8 sati računajući od trenutka prestanka padavina! U slučaju potrebe izvoditelj zimske službe se obvezuje osigurati dovoljno radne snage i mehanizacije s opremom kako bi mogao izvršiti i druge radove na čišćenju prometnica i parkirališta koji nisu navedeni u ovom popisu (čišćenje parkirališta mjesnih domova i dr.), a što se izvršava isključivo po nalogu odgovorne osobe naručitelja!

Održavanje nerazvrstanih cesta u zimskim uvjetima povjerava se **Trgovačkom društvu Ludina d.o.o.** kojem je osnivač Općina Velika Ludina.

Za obavljanje predmetnih komunalnih poslova naručitelj traži od izvođača opremljenost vlastitom mehanizacijom, strojevima, opremom i stručnom, stalno zaposlenom radnom snagom, kako bi kvaliteta izvođenja predmetnih poslova bila na što većem nivou i u skladu s pravilima i normama struke za predmetnu vrstu poslova.

Naručitelj će utvrđivati dinamiku i opseg poslova pojedinačnim usmenim nalogima prema izvođaču, ovisno o ukazanim potrebama na terenu i odobrenim financijskim sredstvima u Proračunu Općine Velika Ludina.

Poslovi na održavanju nerazvrstanih cesta u zimskim uvjetima obuhvaćaju slijedeće:

- svakodnevno praćenje vremenske prognoze,
- kontrola stanja na terenu,
- raljenje snijega,
- posipanje cesta i parkirališta sa soli,
- te ostale radnje u svrhu da nerazvrstane ceste i parkirališta budu očišćena i osposobljene za promet.

Nerazvrstane prometnice razvrstane su na prioritete čišćenja, a prema svom značaju u mjestu, s obzirom na lokaciju važnijih objekata, intenziteta prometa, te konfiguracije terena, prema popisu koji čini sastavni dio izvedbenoga programa, a koji se može dopunjavati, ovisno o saznanjima i potrebama donesenim sa terena, bilo na inicijativu naručitelja ili izvršitelja posla u suglasnosti sa naručiteljem. Utvrđuju se dva prioriteta čišćenja, s tim da se moraju očistiti i osposobiti za promet u slijedećim rokovima:

I. prioritet – četiri sata nakon prestanka padalina, kao krajnji rok, a kod kontinuiranih padalina, prohodnost se mora održavati kontinuirano.

II. prioritet – osam sati nakon prestanka padalina, kao krajnji rok, a kod kontinuiranih padalina, prohodnost se mora održavati kontinuirano.

Tijekom obavljanja radova Izvođač je dužan izvještavati Naručitelja svakodnevno i voditi Dnevnik rada koji će dostavljati na uvid načelniku Općine Velika Ludina svaki tjedan do utorka za prethodni tjedan.

Poslove na održavanju nerazvrstanih cesta u zimskim uvjetima treba obavljati pravovremeno, vodeći računa da se racionalno po pravilima struke, uvjetima na terenu i normativima isti izvršavaju.

Također je potrebno pravovremeno nabaviti materijal za posipanje radi odleđivanja i sprječavanja poledice (sol).

U slučaju predviđanja obilnijeg snijega koje bi svojom visinom onemogućio sigurno čišćenje cesta izvođač ih je dužan obilježiti crveno bijelim stupićima.

Zbog sigurnosti prometa treba postavljati oznake, kada su radovi u tijeku, a po potrebi zatvoriti cestu, obavijestiti korisnike naručitelja i policiju o periodu zatvaranja prometa, te ako je moguće odrediti alternativni pravac.

Smiju se koristiti samo ekološka sredstva koja imaju vodopravnu dozvolu, koja imaju visoko djelujuću zaštitu za željezo i lake metale – antikorozivno djelovanje, te efektivnu zaštitu betonskih i kamenih površina, bez klorida i koja zaštićuju okoliš.

Za vrijeme trajanja zimske službe, u rokovima koji su utvrđeni za pojedine prioritete, potrebno je pravovremeno osigurati:

1. dovoljan broj vozila i strojeva s ralicama i posipačima za količine prometnica utvrđenih u popisu,
2. dovoljan broj vozača i radnika za opskrbu vozila i strojeva,
3. dovoljne količine posipala (soli) prema stanju i uvjetima, te količini prometnica koje su predmet ovog ugovora,
4. deponiju – skladište za materijal iz prethodne stavke na području Općine Velika Ludina,
5. dežurnu službu za praćenje vremenske prognoze i kontrolu stanja na terenu, kad nema radnih aktivnosti, te
6. odgovornu osobu koja će kontaktirati sa Naručiteljem i Prometnom policijom, a sve u cilju osiguranja sigurnosti prometa na nerazvrstanim cestama u zimskim uvjetima.

Stupnjevi pripravnosti

Prvi stupanj pripravnosti: uvodi se s početkom rada zimske službe. Za obavljanje poslova 1. stupnja pripravnosti potrebno je osigurati tehničko osoblje –odgovorne osobe na način da su isti dostupni od 0-24 sata putem mobilne telefonije te da su u mogućnosti hitno reagirati i organizirati mehanizaciju i ljude u slučaju potrebe, odnosno kada se očekuju niske temperature.

Drugi stupanj pripravnosti: uvodi se kad temperatura zraka oscilira oko 0⁰C i ispod 0⁰C uz mogućnost oborina te pojave poledice. Vrš se preventivni radovi na sprečavanju poledice na opasnim mjestima a obvezno:

- na punom profilu asfaltirane ceste
- na dionicama cesta s uzdužnim nagibom većim od 4%
- na mostovima
- na drugim dionicama ceste prema operativnom planu rada zimske službe
- po potrebi vrši se uklanjanje snijega s kolnika

Treći stupanj pripravnosti: uvodi se kada se očekuje dugotrajnije padanja snijega. Za obavljanje poslova potrebno je uz djelatnike osigurati svu potrebnu mehanizaciju.

Četvrti stupanj pripravnosti: (elementarna nepogoda): uvodi se kad snježne oborine, uz jak vjetar imaju karakter elementarne nepogode i kad raspoloživi broj ljudi i mehanizacije nisu dovoljni za uklanjanje snijega.

Mehanizacija

Vozila moraju biti opremljena s rotacionim svjetlima i ostalim oznakama gabarita, svjetlima te lancima za snijeg.

Za vrijeme izvođenja radova izvršitelj mora imati na raspolaganju:

1. **Zimsku bazu** koja se sastoji od:
 - plato-deponij za posipala (soli)
2. **Djelatnike:**
 - odgovornu osobu
 - djelatnike uz vozila za posipala

3. Opremu i mehanizaciju: minimalna razina uvjeta

Smatra se da je izvođač tehnički opremljen ako raspolaže sa zimskom bazom, djelatnicima te opremom i mehanizacijom prema navedenoj specifikaciji.

Prije početka radova izvršitelj će izraditi operativni plan zimske službe, izvršiti će se pregled zimske baze sa svom potrebnom mehanizacijom, opremom i posipalima

U vremenu od prije početka rada zimske službe ugovorni izvođači radova obaviti će sljedeće pripremne radove:

- Pregled i popravak mehanizacije i priključaka
- Pregled i uređenje mjesta pripravnosti
- Upoznati djelatnike sa izvedbenim programom zimske službe

Na području Općine Velika Ludina nositelj Izvedbenoga plana zimske službe je Trgovačko društvo Ludina d.o.o. Velika Ludina

Izvođenje radova obavlja vlastitom mehanizacijom.

Stožer zimske službe se nalazi na lokaciji:

Obrtnička 3, Velika Ludina, 44316 Velika Ludina, Mob: 098/9218372

e-mail: ludinadoo@gmail.com

- Na navedenoj lokaciji se nalaze prostori za odmor radnika, te je na toj lokaciji smještena deponija materijala i mehanizacije.

VODITELJ ZIMSKE SLUŽBE:

Voditelj: Hrvoje Plašćar

Kontakt: 098/9218372

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA VELIKA LUDINA
NAČELNIK

KLASA: 340-01/24-01/12

URBROJ: 2176-19-01-24-1

Velika Ludina, 24.10.2024.

Načelnik:
Dražen Pavlović, mag.oec.,v.r.

224.

Općina Velika Ludina

Svetog Mihaela 37
44316 Velika Ludina
02359032919

V. izmjene i dopune plana nabave za 2024. godinu

Eviden. broj nabave	Predmet nabave	Brojčana oznaka predmeta nabave iz Jedinственог rječnika javne nabave (CPV)	Procijenjena vrijednost nabave (u eur bez PDV-a)	Vrsta postupka (uključujući i jednostavnu nabavu)	Posebni režim nabave	Predmet podijeljen na grupe?	Sklapa se Ugovor/okvirni sporazum/narudžbenica?	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora ili okvirnog sporazuma	Vrijedi od	Vrijedi do	Napomena
24/01	Poljska ulica	45233140-2	32.000,00	Jednostavna nabava		NE						
24/02	Stažičeva ulica	45233142-6	8.496,00	Jednostavna nabava		NE						
24/03	Ratarska ulica	45233142-6	10.400,00	Jednostavna nabava		NE						
24/04	Mala ulica	45233252-0	21.600,00	Jednostavna nabava		NE						
24/05	Izgradnja betonskih bankina	45233141-9	16.000,00	Jednostavna nabava		NE						
24/06	Uređenje Pogradske ulice i ulice Staro brdo	45233140-2	32.000,00	Jednostavna nabava		NE						
24/07	Dječje igralište Vidrenjak	45236210-5	28.000,00	Jednostavna nabava		NE						
24/08	Uređenje doma Mala Ludina	45454100-5	24.000,00	Jednostavna nabava		NE						

Eviden. broj nabave	Predmet nabave	Brojčana oznaka predmeta nabave iz Jedinственог rječnika javne nabave (CPV)	Procijenjena vrijednost nabave (u eur bez PDV-a)	Vrsta postupka (uključujući i jednostavnu nabavu)	Posebni režim nabave	Predmet podijeljen na grupe?	Sklapa se Ugovor/okvirni sporazum/narudžbenica?	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora ili okvirnog sporazuma	Vrijedi od	Vrijedi do	Napomena
24/09	Uređenje mrtvačnice	45454100-5	0	Jednostavna nabava		NE						
24/10	Izrada projektne dokumentacije	71242000-6	24.000,00	Jednostavna nabava		NE						
24/11	Održavanje javne rasvjete	34993000-4	12.000,00	Jednostavna nabava		NE						
24/12	Popravlak autobusnih kućica	44212321-5	4.000,00	Jednostavna nabava		NE						
24/13	Sanacija klizišta Peščenica	45233141-9	0	Jednostavna nabava		NE						
24/14	Led javna rasvjeta	34993000-4	36.000,00	Jednostavna nabava		NE						
24/15	Nogostup Velika Ludina - Obrtnička ulica	45213316-1	44.000,00	Jednostavna nabava		NE						
24/16	Usluge promidžbe i informiranja	92111200-4	19.200,00	Jednostavna nabava		NE						
24/17	Električna energija	09310000-5	54.000,00	Otvoreni postupak javne nabave		NE	Ugovor o javnoj nabavi	15.07.2024.	2024G 0M 0D			
24/18	Opskrba plinom	09123000-7	24.000,00	Otvoreni postupak javne nabave		NE	Ugovor o javnoj nabavi	15.06.2024.	2024G 0M 0D			
24/19	Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja	79110000-8	2.400,00	Jednostavna nabava		NE						
24/20	Geodetsko katastarske usluge	71355000-1	3.200,00	Jednostavna nabava		NE						
24/21	Usluge vještačenja	71319000-7	3.200,00	Jednostavna nabava		NE						
24/22	Ostale intelektualne usluge	98300000-6	26.539,00	Jednostavna nabava		NE						V. izmjene i dopune plana nabave
24/23	Grafičke i tiskaskе usluge	79810000-5	16.000,00	Jednostavna nabava		NE						

Eviden. broj nabave	Predmet nabave	Brojčana oznaka predmeta nabave iz Jedinstvenog rječnika javne nabave (CPV)	Procijenjena vrijednost nabave (u eur bez PDV-a)	Vrsta postupka (uključujući i jednostavnu nabavu)	Posebni režim nabave	Predmet podijeljen na grupe?	Sklapa se Ugovor/okvirni sporazum/narudžbenica?	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora ili okvirnog sporazuma	Vrijedi od	Vrijedi do	Napomena
24/24	Sufinanciranje troškova osjemenjivanja krava plotkinja	85200000-1	3.680,00	Jednostavna nabava		NE						
24/25	Deratizacija i dezinfekcija	90921000-9	10.021,60	Jednostavna nabava		NE						
24/26	Sterilizacija i kastracija	85200000-1	880,00	Jednostavna nabava		NE						
24/27	Održavanje nerazvrstanih cesta, makadamskih puteva, bankina, jaraka	45112310-1 45112300-8 45232400-1 45233120-6	36.000,00	Jednostavna nabava		NE						
24/28	Sanitarno-higijeničarski poslovi	85200000-1	9.600,00	Jednostavna nabava		NE						
24/29	Uredski materijal	22800000-8	3.600,00	Jednostavna nabava		NE						
24/30	Intelektualne usluge- poljoprivredno zemljište	98300000-6	5.000,00	Jednostavna nabava		NE						
24/31	Intelektualne usluge- javana nabava	98300000-6	26.539,00	Jednostavna nabava		NE						V. izmjene i dopune plana nabave
24/32	Dogradnja dječjeg vrtića Ludina	45214100-1	255.000,00	Otvoreni postupak javne nabave		NE	Ugovor o javnoj nabavi	prosinac 2024. godine				Financirano EU sredstvima - 158.179,05 eur (bez -PDV-a) vlastito financiranje 96.820,95 eur (bez PDV-a)
24/33	Opremanje dječjeg vrtića Ludina	37535200-9 39161000-8	62.000,00	Otvoreni postupak javne nabave		NE	Ugovor o javnoj nabavi	srpanj 2024. godine				Financirano EU sredstvima - 62.000,00 eur (bez PDV-a)

Eviden. broj nabave	Predmet nabave	Brojčana oznaka predmeta nabave iz Jedinственог rječnika javne nabave (CPV)	Procijenjena vrijednost nabave (u eur bez PDV-a)	Vrsta postupka (uključujući i jednostavnu nabavu)	Posebni režim nabave	Predmet podijeljen na grupe?	Sklapa se Ugovor/okvirni sporazum/narudžbenica?	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora ili okvirnog sporazuma	Vrijedi od	Vrijedi do	Napomena
24/34	Stručni nadzor - dogradnja dječjeg vrtića Ludina	71247000-1	6.351,00	Jednostavna nabava		NE						Financirano EU sredstvima - 6.351,00 eur (Bez PDV-a)
24/35	Projektanski nadzor - dogradnja dječjeg vrtića Ludina	71248000-8	3.187,50	Jednostavna nabava		NE						Financirano EU sredstvima- 3.187,50 (bez PDV-a)
24/36	Izrada glavnog projekta dogradnje dječjeg vrtića Ludina	71242000-6	10.000,00	Jednostavna nabava		NE						Financirano EU sredstvima - 10.000,00 (bez PDV-a)
24/37	Ostale intelektualne usluge - dogradnja dječjeg vrtića Ludina (Usuga nabave za obveznike javne nabave , promidžba i vidljivost, upravljanje projektom i	98300000-6	20.207,26	Jednostavna nabava		NE						Financirano EU sredstvima - 20.207,25 eur (bez PDV-a)
24/38	Građevinski radovi na izgradnji sportske dvorane - (radovi izgradnje objekta sportske dvorane i fotonaponske elektrane)	45212200-8 37450000-7 37400000-2 37420000-8 45251000-1	4.585.573,60	Otvoreni postupak javne nabave		NE	Ugovor o javnoj nabavi	lipanj 2024. godine	31.pro.25			V. izmjene i dopune plana nabave Financirano EU sredstvima 4.556.000,00 (bez PDV-a) vlastito financiranje 29.573,60,00 (bez PDV-a)
24/39	Oprema za sportsku dvoranu	37450000-7 37400000-2 37420000-8	0,00	Otvoreni postupak javne nabave		NE	Ugovor o javnoj nabavi					
24/40	Stručni nadzor - izgradnja sportske dvorane	71247000-1	91.400,00	Otvoreni postupak javne nabave		NE	Ugovor o javnoj nabavi	lipanj 2024. godine	01.ožu.26			V. izmjene i dopune plana nabave Financirano EU sredstvima 91.400 (bez PDV a)

Eviden. broj nabave	Predmet nabave	Brojčana oznaka predmeta nabave iz Jedinственог rječnika javne nabave (CPV)	Procijenjena vrijednost nabave (u eur bez PDV-a)	Vrsta postupka (uključujući i jednostavnu nabavu)	Posebni režim nabave	Predmet podijeljen na grupe?	Sklapa se Ugovor/okvirni sporazum/narudžbenica?	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora ili okvirnog sporazuma	Vrijedi od	Vrijedi do	Napomena
24/41	Projektanski nadzor - izgradnja sportske dvorane	71248000-8	25.920,00	Jednostavna nabava		NE		lipanj 2024. godine	01.ožu.26			V. izmjene i dopune plana nabave Financirano EU sredstvima 25.920,00 (bez PDV-a)
24/42	Informatičko komunikacijske usluge i oprema - izgradnja sportske dvorane	30230000-0	0,00	Otvoreni postupak javne nabave		NE	Ugovor o javnoj nabavi					
24/43	Ostale intelektualne usluge - izgradnja sportske dvorane (vanjski suradnik za javnu nabavu - nabava za radove)	98300000-6	20.000,00	Jednostavna nabava		NE						
24/44	Opremanje Hostela	39150000-8	0,00	Otvoreni postupak javne nabave		NE	Ugovor o javnoj nabavi					
24/45	Intelektualne usluge- nadzor	71247000-1	9.920,00	Jednostavna nabava		NE						
24/46	Ostale intelektualne usluge - izgradnja sportske dvorane (usluga upravljanja provedbom projekta)	98300000-6	25.332,80	Jednostavna nabava		NE		svibanj 2024. godine	travanj 2026. godine			V. izmjene i dopune plana nabave Financirano EU sredstvima 25.332,80 eur

Eviden. broj nabave	Predmet nabave	Brojčana oznaka predmeta nabave iz Jedinstvenog rječnika javne nabave (CPV)	Procijenjena vrijednost nabave (u eur bez PDV-a)	Vrsta postupka (uključujući i jednostavnu nabavu)	Posebni režim nabave	Predmet podijeljen na grupe?	Sklapa se Ugovor/okvirni sporazum/narudžbenica?	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora ili okvirnog sporazuma	Vrijedi od	Vrijedi do	Napomena
24/47	Aktivnost informiranja i vidljivost izgradnja sportske dvorane	79416000-3	12.037,60	Jednostavna nabava		NE		rujan 2024. godine	ožujak 2026. godine			V. izmjene i dopune plana nabave Financirano EU sredstvima 12.037,60 eur
24/48	Ostale intelektualne usluge - izgradnja sportske dvorane (vanjski suradnik za javnu nabavu- ostala nabava)	98300000-6	20.000,00	Jednostavna nabava		NE						
24/49	Spremnici za otpad - žute kante	44613700-7	20.000,00	Jednostavna nabava		NE						

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA VELIKA LUDINA
NAČELNIK

KLASA: 400-01/24/01/01
URBROJ: 2176-19-01-24-6
Velika Ludina, 25.10.2024.

Načelnik:
Dražen Pavlović, mag.oec.,v.r.

225.

Na temelju članka 57. stavak 6. Zakona o trgovini (N.N. 87/08, 96/08, 116/08, 76/09, 114/11, 68/13, 30/14, 32/19, 98/19, 32/20 i 33/23), članka 12. Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti (N.N. 85/15, 121/16, 99/18, 25/19, 98/19, 32/20, 42/20 i 126/21) i članka 57. Statuta Općine Velika Ludina ("Službene novine" Općine Velika Ludina broj: 3/22, 5/22 i 8/23), općinski načelnik donosi slijedeću

O D L U K U
o proglašenju sajamskih dana na
području Općine Velika Ludina
I

U svrhu poticanja prigodne prodaje i opskrbe potrošača određenim proizvodima u sklopu blagdana Svih svetih dani 27.10.2024., 01.11.2024. i 03.11.2024. godine proglašavaju se sajamskim danima na području Općine Velika Ludina.

II

Za vrijeme sajamskih dana prigodna prodaja na štandovima, klupama, kioscima i ostala slična prodaja na otvorenom može započeti u 07:00 sati i završiti do 24:00 sata.

Za vrijeme sajamskih dana sudionici mogu pružati i ugostiteljske usluge pripremanja i usluživanja jela, pića i napitaka uz odobrenje Jedinstvenog upravnog odjela Općine Velika Ludina.

III

Ova Odluka o proglašenju sajamskih dana na području Općine Velika Ludina stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Općine Velika Ludina“.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA VELIKA LUDINA
NAČELNIK

KLASA: 330-01/24-01/01
URBROJ: 2176-19-01-24-1
Velika Ludina, 25.10.2024.

Načelnik:

Dražen Pavlović, mag.oec.,v.r.

226.

Na temelju članka 44. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (N.N. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 19. Odluke o socijalnoj skrbi na području Općine Velika Ludina („Službene novine Općine Velika Ludina“ br. 8/22) i članka 57. Statuta Općine Velika Ludina („Službene novine“ Općine Velika Ludina broj: 3/22, 5/22 i 8/23), općinski načelnik donosi slijedeću

O D L U K U

O ISPLATI JEDNOKRATNE
FINANCIJSKE POMOĆI

I

- Matijević Anamariji iz Gornje Vlahiničke, odobrava se jednokratna financijska pomoć u iznosu od 100,00 eura za pomoć oko njege, odlaske na terapije i kupnju lijekova za neurorizično dijete.

- Osrečak Zvezdani iz Katoličkog Selišća, odobrava se jednokratna financijska pomoć u iznosu od 300,00 eura za pokrivanje financijskih troškova sahrane oca Stjepana Osrečaka.

II

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u „Službenim novinama Općine Velika Ludina“.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA VELIKA LUDINA
NAČELNIK

KLASA: 550-01/24-01/11
URBROJ: 2176-19-01-24-3
Velika Ludina, 28.10.2024.

Načelnik:

Dražen Pavlović, mag.oec.,v.r.

227.

Na temelju članka 3. stavka 1. Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave („Službene novine

Općine Velika Ludina“ br. 1/23) i članka 57. Statuta Općine Velika Ludina ("Službene novine Općine Velika Ludina“ broj: 3/22, 5/22 i 8/23), općinski načelnik donosi

O D L U K U

I

Prihvaća se ponuda SVARPOS POSLOVANJE d.o.o., Rimska ulica 2, Sisak, broj. 2024-00027 od 04.11.2024. godine za uslugu provedbe projekta Izrada i donošenje Izmjena i dopuna Prostornog plana nove generacije Općine Velika Ludina u iznosu od 140,00 eura bez PDV-a odnosno 175,00 eura sa PDV-om iz Proračuna Općine Velika Ludina.

II

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u „Službenim novinama Općine Velika Ludina“.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA VELIKA LUDINA
NAČELNIK

KLASA: 350-01/24-01/07
URBROJ: 2176-19-01-24-8
Velika Ludina, 04.11.2024.

Načelnik:

Dražen Pavlović, mag.oec.,v.r.
228.

Na temelju članka 95. stavka 2. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ br. 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19 i 67/23), članaka 42. i 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 106/03, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), članka 57. Statuta Općine Velika Ludina (Službene novine Općine Velika Ludina broj: 3/22, 5/22 i 8/23) načelnik Općine Velika Ludina 04. studenog 2024. donosi

Z A K L J U Č A K

o utvrđivanju prijedloga X. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja

Općine Velika Ludina za drugu ponovljenu javnu raspravu

I.

Utvrđuje se prijedlog X. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja općine Velika Ludina (u daljnjem tekstu: Plan) za drugu ponovljenu javnu raspravu koji sadrži:

1. Obrazloženje plana

2. Kartografske prikaze:

br.	Naziv	mjerilo
1.	KORIŠTENJE I NAMJENA POVRŠINA	1 : 25000
2.1.1.	ELEKTROENERGETSK A MREŽA	1 : 25000
2.1.2.	POŠTA I TELEKOMUNIKACIJE	1 : 25000
	GRAĐEVINSKA PODRUČJA	1 : 5000
4.1.	GORNJA VLAHINIČKA	
4.3.	GRABROV POTOK	
4.4.	KATOLIČKO SELIŠĆE	
4.8.	MUSTAFINA KLADA	
4.9.	OKOLI	
4.10.	RUŠKOVICA	
4.11.	VELIKA LUDINA	

3. Prijedlog Odluke o donošenju plana

4. Imenovanje odgovornog voditelja izrade nacрта prijedloga plana i podaci o tvrtki izrađivača

II.

Ovlašćuje se upravni odjel Općine Velika Ludina da provede drugu ponovljenu javnu raspravu o prijedlogu plana sukladno Zakonu o prostornom uređenju.

- Javni uvid u prijedlog plana trajat će 8 dana, od 11. studenog 2024. do 19. studenog 2024. sukladno stavku 2. članka 98. Zakonu o prostornom uređenju.
- Oglas ponovljene javne rasprave objavit će se, sukladno stavku 3. članka 96. Zakona o prostornom uređenju, prije početka javne rasprave u dnevnom tisku te na mrežnim stranicama Ministarstva i Općine.
- Oglas ponovljene javne rasprave sadržavat će, sukladno stavku 4. članka 96. Zakona o prostornom uređenju, mjesto, datum početka i trajanje javnog

uvida u prijedlog plana, mjesto i datum javnog izlaganja, poziv zainteresiranim osobama za sudjelovanje u javnoj raspravi te rok u kojem se nositelju izrade dostavljaju primjedbe na prijedlog plana.

- Pisana obavijest o ponovljenoj javnoj raspravi dostavit će se, sukladno stavku 1. članka 97. Zakona o prostornom uređenju, javnopravnim tijelima određenim posebnim propisima koja su dala ili trebala dati zahtjeve za izradu plana.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenim novinama Općine Velika Ludina”.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA VELIKA LUDINA
NAČELNIK

Klasa: 350-01/23-01/13
Urbroj: 2176-19-01-24-91
Velika Ludina 04.11.2024.

Načelnik:

Dražen Pavlović, mag.oec.,v.r.

229.

Na temelju članka 3. stavka 1. Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave („Službene novine Općine Velika Ludina“ br. 1/23) i članka 57. Statuta Općine Velika Ludina („Službene novine Općine Velika Ludina“ broj: 3/22, 5/22 i 8/23), općinski načelnik donosi

O D L U K U

I

Prihvaća se ponuda Instalacije „KATINIĆ“ vl. Tomislav Katinić, G. Gračenica, Zagrebačka 140, Voloder, br. 01-88 od 03.11.2024. za izmjenu termostata u zgradi Općine Velika Ludina u iznosu od 131,00 eura bez PDV-a odnosno 163,75 eura sa PDV-om iz Proračuna Općine Velika Ludina.

II

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u „Službenim novinama Općine Velika Ludina“.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA VELIKA LUDINA
NAČELNIK

KLASA: 333-01/24-01/25
URBROJ: 2176-19-01-24-4
Velika Ludina, 04.11.2024.

Načelnik:

Dražen Pavlović, mag.oec.,v.r.

230.

Na temelju članka 3. stavka 1. Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave („Službene novine Općine Velika Ludina“ br. 1/23) i članka 57. Statuta Općine Velika Ludina („Službene novine Općine Velika Ludina“ broj: 3/22, 5/22 i 8/23), općinski načelnik donosi

O D L U K U

I

Prihvaća se ponuda Novi Informator, Kneza Mislava 7, 10000 Zagreb, br. 1450 od 04.11.2024. za pretplatu na tjednik „Informator“, tiskano i internet izdanje za 01.01.-31.12.2025. godinu u ukupnom iznosu od 360,00 eura sa PDV-om iz Proračuna Općine Velika Ludina.

II

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Općine Velika Ludina“.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA VELIKA LUDINA
NAČELNIK

KLASA: 032-02/24-01/05
URBROJ: 2176-19-01-24-2
Velika Ludina, 08.11.2024.

Načelnik:

Dražen Pavlović, mag.oec.,v.r.

OSTALI AKTI

5.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA VELIKA LUDINA
DJEČJI VRTIĆ LUDINA
UPRAVNO VIJEĆE

KLASA: 120-01/24-01/02
URBROJ: 2176-77-02-24-1

Velika Ludina, 19.11.2024.

Na temelju članka 41. Stavak 2. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj: 10/97, 107/07, 94/13, 98/19), članka 26. Zakona o radu („Narodne novine“ broj: 93/14, 127/17, 98/19), članka 62. Statuta Dječjeg vrtića Ludina ("Službene novine Općine Velika Ludina“ broj: 2/14 i 4/14) Upravno vijeće Dječjeg vrtića Ludina na svojoj 36. sjednici održanoj 19.11.2024. godine donosi sljedeći

PRAVILNIK O RADU DJEČJEG VRTIĆA LUDINA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o radu Dječjeg vrtića Ludina (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuju se prava radnika Dječjeg vrtića Ludina, novčane naknade, zaštita dostojanstva, zabrana diskriminacije te druga pitanja u svezi s radnim odnosima u Vrtiću.

II. RADNO VRIJEME, ODMORI I DOPUSTI

Članak 2.

Puno radno vrijeme radnika iznosi 40 sati tjedno.

Tjedno radno vrijeme raspoređuje se na 5 radnih dana od ponedjeljka do petka.

Dnevno radno vrijeme ne može biti kraće od 8 ni duže od 12 sati, osim u slučaju hitnog prekovremenog rada.

Članak 3.

Nepuno radno vrijeme radnika je svako radno vrijeme kraće od punog radnog vremena.

Radnik ne može kod više poslodavaca raditi s ukupnim radnim vremenom dužim od 40 sati tjedno.

Radnik iz stavka 2. ovog članka, a čije je ukupno radno vrijeme 40 sati tjedno, može sklopiti ugovor o radu s drugim poslodavcem u najdužem trajanju do 8 sati tjedno odnosno do

180 sati godišnje, samo ako su poslodavci s kojima radnik već prethodno ima sklopljen ugovor o radu, radniku za takav rad dali pisanu suglasnost.

Prilikom sklapanja ugovora o radu za nepuno radno vrijeme radnik je dužan obavijestiti poslodavca o sklopljenim ugovorima o radu za nepuno radno vrijeme s drugim poslodavcem, odnosno drugim poslodavcima.

Ako je za stjecanje prava iz radnog odnosa važno prethodno trajanje radnog odnosa s istim poslodavcem, razdoblja rada u nepunom radnom vremenu smatrat će se radom u punom radnom vremenu.

Plaća i druga materijalna prava radnika (jubilara nagrada, regres, nagrada za božićne blagdane i sl.) utvrđuje se i isplaćuje razmjerno utvrđenom radnom vremenu.

Članak 4.

Radnik koji radi puno radno vrijeme ima svakog radnog dana pravo na odmor (stanku) od 30 minuta, a koristi ga u skladu s rasporedom koji utvrdi ravnatelj ili osoba koju on ovlasti.

Vrijeme odmora iz stavka 1. ovog članka ubraja u radno vrijeme.

Između dva uzastopna radna dana radnik ima pravo na odmor najmanje 12 sati neprekidno.

Članak 5.

Radnik ima pravo na tjedni odmor u trajanju od 48 sati neprekidno. Dani tjednog odmora su subota i nedjelja.

Ako je potrebno da radnik radi na dan (dane) tjednog odmora, osigurava mu se korištenje tjednog odmora tijekom sljedećeg tjedna.

Ukoliko radnik zbog potrebe posla ne može koristiti tjedni odmor na način iz stavka 2. ovog članka, može ga koristiti naknadno prema odluci ravnatelja.

Članak 6.

Radnik ima pravo za svaku kalendarsku godinu na plaćeni godišnji odmor u trajanju od najmanje 20 radnih dana, koji se uvećava prema pojedinačno određenim mjerilima:

1. s obzirom na složenost poslova - stručna sprema:

- | | |
|--|-----------|
| - djelatnici s VSS – magistar struke ili stručni specijalist | - 4 dana; |
| - djelatnici s VŠS – sveučilišni ili stručni prvostupnik | - 3 dana; |
| - djelatnici s SSS – srednja stručna sprema | - 2 dana; |
| - djelatnici s NSS- niža stručna sprema | - 1 dan; |

2. s obzirom na dužinu radnog staža:

- | | |
|---------------------------------|-----------|
| - 5 - 15 godina radnog staža | - 2 dana; |
| - 15 - 25 godina radnog staža | - 3 dana; |
| - 25 - 30 godina radnog staža | - 4 dana; |
| - 30 i više godina radnog staža | - 5 dana; |

3. s obzirom na socijalne uvjete:

- | | |
|---|-----------|
| - roditelju, posvojitelju ili skrbniku
za svako malodobno dijete | - 2 dana; |
| - roditelju, posvojitelju ili skrbniku
za hendikepiranog djeteta bez | |

- obzira na ostalu djecu - 3 dana;
- invalidu rada - 3 dana.

Ukupno trajanje godišnjeg odmora određuje se na način da se 20 radnih dana uvećava za zbroj svih dodatnih dana utvrđenih točkama 1. do 3. stavka 1. ovog članka, s tim da ukupno trajanje godišnjeg odmora ne može iznositi više od 30 radnih dana u godini.

Članak 7.

Za vrijeme korištenja godišnjeg odmora radniku se isplaćuje naknada plaće u visini kao da je radio u redovnom radnom vremenu.

Članak 8.

Pri utvrđivanju trajanja godišnjeg odmora ne uračunavaju se subote, nedjelje, neradni dani i blagdani određeni zakonom te dani plaćenog dopusta.

Razdoblje privremene nesposobnosti za rad, koje je utvrdio ovlašteni liječnik, ne uračunava se u trajanje godišnjeg odmora.

Članak 9.

Radnik koji se prvi put zaposlio ili ima prekid rada između dva radna odnosa duži od 8 dana, stječe pravo na godišnji odmor nakon šest mjeseci neprekidnog rada.

Članak 10.

Radnik koji nije ispunio uvjet za stjecanje prava na godišnji odmor na način propisan ovim Pravilnikom ima pravo na razmjerni dio godišnjeg odmora, koji se utvrđuje u trajanju od jedne dvanaestine godišnjeg odmora za svaki mjesec trajanja službe.

Pri izračunavanju trajanja godišnjeg odmora na način iz stavka 1. ovog članka, najmanje polovica dana godišnjeg odmora zaokružuje se na cijeli dan godišnjeg odmora, a najmanje polovica mjeseca rada zaokružuje se na cijeli mjesec.

Članak 11.

Radnik može koristiti godišnji odmor u neprekidnom trajanju ili dijelovima.

Ako radnik koristi godišnji odmor u dijelovima mora tijekom kalendarske godine za koju ostvaruje pravo na godišnji odmor, iskoristi najmanje 10 radnih dana u neprekidnom trajanju.

Radnik je ovlašten drugi dio godišnjeg odmora koristiti u više dijelova na način koji odgovara njegovim potrebama odnosno potrebama nesmetanog rada u službi. Prije korištenja godišnjeg odmora radnik je dužan zatražiti odobrenje od ravnatelja.

Članak 12.

Neiskorišteni dio godišnjeg odmora radnik može prenijeti i iskoristi najkasnije do 30. lipnja sljedeće kalendarske godine.

Radnik koji je ostvario pravo na razmjerni dio godišnjeg odmora u trajanju kraćem od 10 radnih dana, može taj dio godišnjeg odmora prenijeti i iskoristiti najkasnije do 30. lipnja sljedeće kalendarske godine.

Radnik ne može prenijeti u sljedeću kalendarsku godinu dio godišnjeg odmora iz članka 18. ovog Pravilnika, ako mu je bilo omogućeno korištenje tog odmora.

Iznimno od odredbe stavka 3. ovog članka godišnji odmor, odnosno dio godišnjeg odmora koji je prekinut ili nije korišten u kalendarskog godini u kojoj je stečen, zbog bolesti ili korištenja

prava na rodiljni, roditeljski i posvojiteljski dopust, dopust radi skrbi i njege djeteta, radnik ima pravo iskoristiti po povratku na rad, a najkasnije do 30. lipnja slijedeće kalendarske godine.

Iznimno od stavka 4. ovog članka, godišnji odmor, odmor dio godišnjeg odmora koji radnik zbog korištenja prava na rodiljni, roditeljski i posvojiteljski dopust te dopust radi skrbi i njege djeteta nije mogao iskoristiti ili njegovo korištenje Vrtić nije omogućio do 30. lipnja slijedeće kalendarske godine, radnik ima pravo iskoristiti do kraja kalendarske godine u kojoj se vratio na rad.

Članak 13.

Radnik tijekom godine vodeći računa o potrebi rada u službu ima pravo koristiti po jedan ili više dana godišnjeg odmora kada on to želi, uz obvezu da o tome obavijesti ravnatelja i da mu isti da dopuštenje, najkasnije 3 dana prije njegova korištenja. Ravnatelj može odobriti korištenje godišnjeg odmora u dijelovima ukoliko isto ne remeti redovan rad vrtića.

Članak 14.

Vrijeme korištenja godišnjeg odmora utvrđuje se rasporedom korištenja godišnjeg odmora. Raspored korištenja godišnjeg odmora donosi ravnatelj. Raspored korištenja godišnjeg odmora donosi se najkasnije do 30. lipnja tekuće godine.

Članak 15.

Plan korištenja godišnjeg odmora sadrži:

- ime i prezime radnika,
- naziv radnog mjesta na koje je radnik raspoređen,
- ukupno trajanje godišnjeg odmora,
- vrijeme korištenja godišnjeg odmora.

Članak 16.

Na temelju rasporeda korištenje godišnjeg odmora ravnatelj donosi rješenje kojim utvrđuje ukupno trajanje i vrijeme korištenja godišnjeg odmora.

Rješenje iz stavka 1. ovog članka donosi se najkasnije 15 dana prije početka korištenja godišnjeg odmora.

Članak 17.

Radniku se može odgoditi odnosno prekinuti korištenje godišnjeg odmora radi izvršenja važnih i neodgodivih službenih poslova.

Odluku o odgodi odnosno prekidu korištenja godišnjeg odmora iz stavka 1. ovog članka donosi ravnatelj.

Radnik kojem je odgođeno ili prekinuto korištenje godišnjeg odmora, mora se omogućiti naknadno korištenje odnosno nastavljajanje korištenja godišnjeg odmora.

Članak 18.

Radnik ima pravo na dopust uz naknadu plaće (plaćeni dopust) u jednoj kalendarskoj godini u slijedećim slučajevima:

- | | |
|--|----------------|
| - sklapanje braka | 5 radnih dana; |
| - rođenje ili posvojenje djeteta | 5 radnih dana; |
| - smrti supružnika, životnog partnera, izvanbračnog druga, | |

brata, sestre, djeteta, oca, majke, očuha, maćehe, posvojenika, posvojitelja i unuka	5 radnih dana;
- smrti djeda, bake, roditelja supružnika, roditelja izvanbračnog druga te roditelja životnog partnera	2 radna dana;
- selidbe u istom mjestu stanovanja	2 radni dan;
- selidba u drugo mjesto stanovanja	4 radna dana;
- teške bolesti oca, majke, supružnika, životnog partnera, Izvanbračnog druga ili djeteta	3 radna dana
- nastupanja u kulturnim priredbama i sportskim natjecanjima	1 radni dan
- sudjelovanja na sindikalnim susretima, seminarima, obrazovanju za sindikalne aktivnosti i drugim sindikalnim aktivnostima	2 radna dana
- prirodne nepogode	5 radnih dana
- darivanja krvi	2 radna dana
- odsutnosti s posla kada je zbog osobito važnog i hitnog obiteljskog razloga uzrokovanog bolešću ili nesretnim slučajem prijeko potrebna njegova trenutna nazočnost	ukupno 3 radna dana tijekom jedne kalendarske godine

Radnik ima pravo na plaćeni dopust za svaki smrtni slučaj naveden u stavku 1. ovog članka neovisno o broju dana koju je tijekom iste godine iskoristio pod drugim osnovama, kao i za svako dobrovoljno darivanje krvi.

III. NEPLAĆENI DOPUST

Članak 19.

Radniku se može odobriti dopust bez naknade plaće (neplaćeni dopust) do 30 dana u tijeku kalendarske godine pod uvjetom da je takav dopust opravdan i da neće izazvati teškoće u obavljanju poslova na radnom mjestu, a osobito: radi gradnje, popravka ili adaptacije kuće ili stana, njege člana uže obitelji, liječenje na vlastiti trošak, sudjelovanja u kulturno-umjetničkim i sportskim priredbama, vlastitog školovanja, doškolovanja, osposobljavanja, usavršavanja ili specijalizacije i to:

- za pripremanje i polaganje ispita u srednjoj školi	najmanje 5 dana;
- za pripremanje i polaganje ispita u višoj školi ili na fakultetu	najmanje 10 dana;
- za sudjelovanje na stručnim seminarima i savjetovanjima	najmanje 5 dana;
- za pripremanje i polaganje ispita radi stjecanja posebnih znanja i vještina (učenje stranih jezika, informatičko obrazovanje i dr.)	najmanje 2 dana;

Kada to okolnosti zahtijevaju može se radniku odobriti neplaćeni dopust iz stavka 1. ovog članka u trajanju duljem od 30 dana.

IV. NAKNADA PLAĆE ZA VRIJEME BOLOVANJA

Članak 20.

Ako je radnik odsutan zbog bolovanja do 42 dana, ima pravo na naknadu plaće u visini 85% njegove osnovne plaće ostvarene u mjesecu neposredno prije nego što je započeo s bolovanjem, a naknada se isplaćuje na teret Vrtića.

Naknada u visini 100% iznosa osnovne plaće pripada radniku kada je na bolovanju zbog profesionalne bolesti ili ozljede na radu.

Od 43. dana bolovanja naknada se isplaćuje na teret sredstava HZZO-a.

V. NAKNADA PRIJEVOZA

Članak 21.

Radnici imaju pravo na naknadu troškova prijevoza na posao i s posla u visini mjesečne karte javnog prijevoznika. Pravo na naknadu za javni prijevoz radnik ostvaruje ukoliko od mjesta prebivališta do autobusne stanice / kolodvora ima udaljenost od jedne autobusne stanice odnosno 2 km.

Radniku kojemu autobusna linija od mjesta prebivališta do mjesta rada nije osigurana te se radnik koristi osobnim automobilom, iznos mjesečne naknade za prijevoz utvrđuje se prema cijeni prijevoza za približno jednaku udaljenost na kojoj je organiziran javni prijevoz.

Radnici nemaju pravo na naknadu troškova prijevoza u slučaju ako u tijeku mjeseca nisu radili ni jedan dan.

Članak 22.

Kada je radnik upućen na službeno putovanje, pripada mu puna naknada prijevoznih troškova, dnevnice i naknada punog iznos hotelskog računa za spavanje.

Radnik upućen od strane poslodavca na školovanje, edukaciju, seminar i sl. ima pravo na punu dnevnicu i ostala prava iz ovog članka za vrijeme trajanja izobrazbe.

Radnik ima pravo na pola dnevnice ukoliko službeno putovanje traje između 8 i 12 sati, a ukoliko službeno putovanje traje između 12 i 24 sata ima pravo na punu dnevnicu.

Ukoliko radnik koristi svoje vlastito prijevozno sredstvo ima pravo na naknadu troškova prijevoza u visini utvrđenoj Zakonom o porezu na dohodak odnosno Pravilnikom o porezu na dohodak.

Naknada troškova i dnevnica za službeno putovanje u inozemstvu uređuje se na način kako je to uređeno za tijela državne vlasti.

VI. POMOĆ RADNICIMA

Članak 23.

Zaposlenik ima pravo na pomoć u slučaju:

1. bolovanja u neprekidnom trajanju dužem od 90 dana, neovisno o tome je li bolovanje započelo u prethodnoj kalendarskoj godini, a završilo u tekućoj godini ili je započelo i završilo u tekućoj godini te neovisno o osnovi bolovanja – jednom godišnje u visini jedne proračunske osnovice
2. nastanka invalidnosti zaposlenika, malodobne djece, supružnika, izvanbračnog druga ili životnog partnera zaposlenika – u visini jedne proračunske osnovice, koja se s osnova nastanka invalidnosti isplaćuje jednokratno.
3. rođenja ili posvojenja svakog djeteta u visini 50 % jedne proračunske osnovice.

Nastanak invalidnosti zaposlenika, supružnika, izvanbračnog druga, životnog partnera i malodobnog djeteta utvrđuje se dostavom konačnog rješenja nadležnog tijela sukladno posebnim propisima.

Pojam invalidnosti zaposlenika, supružnika, izvanbračnog druga, odnosno životnog partnera zaposlenika veže se isključivo uz smanjenje radne sposobnosti uz preostalu radnu sposobnost, djelomični ili potpuni gubitak radne sposobnosti.

Pravo na pomoć u slučaju nastanka invalidnosti malodobnog djeteta zaposlenik ostvaruje ako je kod malodobnog djeteta utvrđen teži (stupanj III) ili teški invaliditet (stupanj IV), a ostvaruje se dostavom jednog od sljedećih pravomoćnih rješenja nadležne službe:

1. rješenje o pravu na doplatak za djecu (Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje; na temelju članka 22. Zakona o doplatku za djecu, za dijete s težim ili teškim invaliditetom prema posebnim propisima)
2. rješenje o pravu na dopust radi njege djeteta s težim smetnjama u razvoju (Hrvatski zavod za zdravstveno osiguranje)
3. rješenje o pravu na rad s polovicom punoga radnog vremena radi njege djeteta s težim smetnjama u razvoju (Hrvatski zavod za zdravstveno osiguranje; do 8. godine i nakon 8. godine života djeteta)
4. rješenje o pravu na osobnu invalidninu (centar za socijalnu skrb)
5. rješenje o pravu na doplatak za pomoć i njegu (centar za socijalnu skrb).

Radi pokrića troškova liječenja, odnosno pokrića troškova prilikom nabave medicinskih pomagala, odnosno lijekova, koja su prema preporuci nadležnog liječnika specijaliste iz sustava javnog zdravstva, po pravilima medicinske struke prijeko potrebni i nenadomjestivi za zaposlenika, malodobno dijete, punoljetno dijete kojem je rješenjem nadležnog tijela utvrđena potpuna i trajna nesposobnost za samostalni život i rad sukladno posebnim propisima, supružnika, izvanbračnog druga ili životnog partnera, a pokriće troškova nije odobreno (u cijelosti ili djelomično) od strane Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje temeljem obveznog i dopunskog zdravstvenog osiguranja, zaposleniku se nadoknađuje trošak u visini plaćenog iznosa, a najviše do iznosa jedne proračunske osnovice, jednom godišnje.

Pomoć iz ovog članka isplaćuje se najkasnije u roku od 30 dana od dana podnošenja dokumentiranog zahtjeva odnosno od dana dostave konačnog rješenja nadležnog tijela.

Članak 24.

Zaposlenik ili njegova obitelj imaju pravo na pomoć u slučaju:

1. smrti zaposlenika koji izgubi život u obavljanju ili povodom obavljanja službe, odnosno rada ili je smrt nastala kao posljedica ozljede na radu ili profesionalne bolesti za vrijeme trajanja radnog odnosa – u visini 3 proračunske osnovice i troškove pogreba
2. smrti zaposlenika – u visini 2 proračunske osnovice
3. smrti supružnika, izvanbračnog druga ili životnog partnera, djeteta i roditelja – u visini 1 proračunske osnovice.

VII. OSTALA MATERIJALNA PRAVA

Jubilarna nagrada

Članak 25.

Zaposleniku se isplaćuje jubilara nagrada za rad ukoliko navrši:

1. 5 godina – u visini 1 osnovice iz stavka 2. ovoga članka
2. 10 godina – u visini 1,25 osnovice iz stavka 2. ovoga članka
3. 15 godina – u visini 1,50 osnovice iz stavka 2. ovoga članka

4. 20 godina – u visini 1,75 osnovice iz stavka 2. ovoga članka
5. 25 godina – u visini 2 osnovice iz stavka 2. ovoga članka
6. 30 godina – u visini 2,50 osnovice iz stavka 2. ovoga članka
7. 35 godina – u visini 3 osnovice iz stavka 2. ovoga članka
8. 40 godina – u visini 4 osnovice iz stavka 2. ovoga članka
9. 45 godina – u visini 5 osnovica iz stavka 2. ovoga članka.

Visinu osnovice za isplatu jubilarnih nagrada dogovorno određuju Vlada RH i sindikati javnih službi, s time da ako se dogovor ne postigne, osnovica za jubilarnu nagradu iznosi najmanje 240,00 eura neto.

Jubilarna nagrada isplaćuje se sljedećeg mjeseca nakon što zaposlenik ostvari pravo na jubilarnu nagradu.

Isplatu jubilarne nagrade posebnom odlukom odobrava ravnatelj.

Regres

Članak 26.

Zaposlenicima pripada pravo na isplatu regresa za korištenje godišnjeg odmora u punom iznosu neovisno da li rade u punom ili nepunom radnom vremenu, a zaposlenici koji u nepunom radnom vremenu rade kod dva ili više poslodavaca ostvaruju isplatu regresa kod jednog poslodavca.

O visini regresa Vlada RH i sindikati javnih službi pregovarati će svake godine prije donošenja Državnog proračuna Republike Hrvatske za sljedeću godinu, s time da ako se dogovor ne postigne, regres iznosi najmanje onoliko koliko je bila zadnja isplata regresa u visini koja proizlazi temeljem ugovora između Vlade RH i sindikata.

Regres se isplaćuje jednokratno najviše jednom godišnje najkasnije do 15. srpnja tekuće godine, a zaposlenicima koji se kasnije zaposle ili nisu u to vrijeme na poslu zbog duljeg bolovanja, korištenja roditeljskog dopusta i sličnih razloga, regres se isplaćuje najkasnije 7 dana prije početka korištenja godišnjeg odmora.

Pravo na regres ima svaki zaposlenik koji u tekućoj godini koristi makar i razmjerni dio godišnjeg odmora.

Dar za djecu

Članak 27.

Svakom radniku roditelju djeteta mlađeg od 15 godina i koje je navršilo 15 godina u tekućoj godini u kojoj se isplaćuje dar, pripada pravo na dar u prigodi dana Sv. Nikole.

O visini dara za djecu Vlada RH i sindikati javnih službi pregovarati će svake godine prije donošenja Državnog proračuna Republike Hrvatske za sljedeću godinu, s time da, ako se dogovor ne postigne, dar za dijete iznosi najmanje 100,00 eura po djetetu.

Pravo na dar iz stavka 1. ovog članka ima radnik koji se u službi nalazi na dan isplate istog i koji je u kalendarskoj godini za kojoj se isplaćuje dar bio u službi najmanje 6 mjeseci.

Božićnica

Članak 28.

Zaposlenicima pripada pravo na isplatu godišnje nagrade za božićne blagdane u punom iznosu (božićnica) neovisno rade li u punom ili nepunom radnom vremenu, a zaposlenici koji u nepunom radnom vremenu rade kod dva ili više poslodavaca ostvaruju isplatu božićnice od jednog poslodavca.

Pravo na božićnicu pripada svim zaposlenicima koji su na Božić (25. prosinca) u radnom odnosu kod poslodavca, osim zaposlenicima kojima na taj dan prava i obveze iz rada ili u svezi s radom miruju.

O visini božićnice Vlada RH i sindikati javnih službi pregovarati će svake godine prije donošenja Državnog proračuna Republike Hrvatske za sljedeću godinu, s time da ako se dogovor ne postigne, božićnica iznosi najmanje 300,00 eura.

Nagrada za uskršnje blagdane

Članak 29.

Zaposlenicima u javnim službama pripada pravo na isplatu godišnje nagrade za uskršnje blagdane, u punom iznosu, neovisno rade li u punom ili nepunom radnom vremenu, a zaposlenici koji u nepunom radnom vremenu rade kod dva ili više poslodavaca, ostvaruju isplatu godišnje nagrade za uskršnje blagdane kod jednog poslodavca.

Pravo na godišnju nagradu za uskršnje blagdane pripada svim zaposlenicima koji su na Uskrs po Gregorijanskom kalendaru u radnom odnosu kod poslodavca, osim zaposlenicima kojima na taj dan prava i obveze iz rada ili u svezi s radom miruju.

O visini godišnje nagrade za uskršnje blagdane, Vlada RH i sindikati javnih službi pregovarati će svake godine prije donošenja Državnog proračuna Republike Hrvatske za sljedeću godinu, s time da ako se dogovor ne postigne, godišnja nagrada za uskršnje blagdane iznosi najmanje 100,00 eura.

Osiguranje

Članak 28.

Poslodavac je dužan osigurati zaposlenike od posljedica nesretnog slučaja za vrijeme obavljanja rada kao i u slobodnom vremenu tijekom 24 sata.

Poslodavac će ugovoriti osiguranje iz stavka 1. ovog članka sukladno osiguranim financijskim sredstvima.

Sistematski

Članak 29.

Svi zaposlenici do 50 godina starosti svake 3 godine, a zaposlenici iznad 50 godina starosti svake 2 godine imaju pravo na sistematski pregled u vrijednosti od 160,00 eura, a koji će se obavljati u zdravstvenim ustanovama iz mreže javne zdravstvene službe, u pravilu prema mjestu rada.

Utvrđivanje popisa zaposlenika koji ostvaruju pravo na sistematski pregled iz stavka 1. ovoga članka te pokretanje postupka ugovaranja nabave usluge za ostvarivanje navedenog prava zaposlenika, izvršit će se najkasnije do 1. ožujka tekuće kalendarske godine.

Sistematski pregled iz stavka 1. ovoga članka obuhvaća zdravstvene preglede iz specifikacije koja se nalazi u prilogu ovoga Pravilnika i čini njegov sastavni dio.

Otpremnina

Članak 30.

Zaposleniku koji odlazi u mirovinu pripada pravo na otpremninu u iznosu od dvije osnovice za izračun plaće zaposlenika, koja je važeća na zadnji dan rada u javnoj službi prije odlaska u mirovinu, neovisno o vrsti radnog odnosa, ugovorenom radnom vremenu i vrsti mirovine, a isplaćuje se najkasnije s isplatom posljednje plaće odnosno naknade plaće.

Zaposlenicima iz stavka 1. ovoga članka koji su u radnom odnosu kod dva ili više poslodavaca, ukupno ostvarenu otpremninu će u cijelosti isplatiti jedan od poslodavaca prema njihovom dogovoru.

Nagrada za uspješnost

Članak 31.

Zaposleniku se može isplatiti novčana nagrada za radne rezultate (bonus) u skladu sa zakonom kojim se uređuju plaće u državnoj službi i javnim službama.

VIII. ZAŠTITA ŽIVOTA, ZDRAVLJA, PRIVATNOSTI I DOSTOJANSTVA RADNIKA

Članak 32.

Članovi upravnog vijeća i ravnatelj imaju obvezu zalagati se za osiguravanje uvjeta rada kojima će se štititi zdravlje i omogućiti redovan rad radnika i boravak djece u Vrtiću.

U svezi sa stavkom 1. ovoga članka u Vrtiću će se održavati prostorije, uređaji, oprema, sredstva i pomagala i pristup radnom mjestu te primjenjivati mjere zaštite zdravlja i sigurnosti radnika i osposobljavanje radnika za rad na siguran način.

Ravnatelj je dužan radnike redovno izvješćivati o uvjetima i načinu korištenja prostora, prostorija, opasnih tvari, sredstava za rad i opreme te osigurati da ista u svakom trenutku bude ispravna.

Članak 33.

Radnik je dužan pridržavati se pravila o zaštiti zdravlja i sigurnosti na radu.

Radnik je dužan brinuti se za vlastitu sigurnost i zdravlje, kao i za sigurnost i zdravlje drugih radnika s kojima je neposredno vezan u procesu rada te djece i drugih osoba koje borave u Vrtiću.

Članak 34.

Prigodom sklapanja ugovora o radu, radnik je dužan izvijestiti ravnatelja o okolnostima koje mogu utjecati na obavljanje ugovornih poslova.

Odgovornost za propuštanje iz stavka 1. ovoga članka snosi radnik.

Članak 35.

Za radnika se u Vrtiću vode osobni podaci prema elektroničkom zapisu podataka iz radnog odnosa.

Radnik treba pravodobno dostaviti tijelima Vrtića odgovarajuće osobne podatke i isprave za ostvarivanje prava iz radnog odnosa.

Štetne posljedice nepravodobne dostave podataka iz stavka 1. ovog članka snosi radnik.

Tijela Vrtića ne smiju bilo kojim mjerama tražiti od radnika dostavljanje osobnih podataka koji su u možebitnoj svezi s ostvarivanjem prava drugih radnika u Vrtiću.

Članak 36.

Osobne podatke o radnicima može prikupljati, obrađivati, koristiti i dostavljati trećim osobama samo ravnatelj ili radnik Vrtića kojega je ravnatelj za to pisano opunomoćio.

Radnik iz stavka 1. ovoga članka mora uživati povjerenje ostalih radnika Vrtića.

O prikupljanju, obrađivanju, uporabi i dostavljanju osobnih podataka radnika te imenovanju radnika ovlaštenog za nadzor nad ispravnom uporabom tih podataka, ravnatelj može odlučiti samo uz prethodnu suglasnost vijeća odgajatelja.

Osobni podaci radnika mogu se dostavljati trećim samo uz njegovu prethodnu suglasnost.

Osobni podaci radnika koji su utvrđeni u postupku zaštite dostojanstva predstavljaju tajnu i ne smiju se priopćavati trećima, ili staviti na raspolaganje na drugi način.

Članak 37.

Radnici Vrtića tijekom rada trebaju poštovati dostojanstvo drugih radnika i ne smiju ih tjelesno ili verbalno, odnosno spolno uznemiravati.

Pod uznemiravanjem radnika Vrtića smatra se svako protupravno činjenje koje ima za cilj ili stvarno predstavlja povredu dostojanstva radnika, ako uzrokuje strah ili neprijateljsko, ponižavajuće ili uvredljivo okruženje.

Pod spolnim uznemiravanjem radnika Vrtića smatra se svako verbalno, neverbalno ili tjelesno ponašanje spolne naravi koje ima za cilj ili stvarno predstavlja povredu dostojanstva radnika, a posebice ako stvara zastrašujuće, neprijateljsko, ponižavajuće, omalovažavajuće ili uvredljivo okruženje.

Članak 38.

Svako radnikovo uznemiravanje ili spolno uznemiravanje drugih radnika predstavlja povredu obveza iz radnog odnosa.

Članak 39.

O obvezi poštovanja dostojanstva radnika i zabrani uznemiravanja ili spolnog uznemiravanja ravnatelj je dužan upozoriti radnike putem oglasne ploče u Vrtiću i mrežnim stranicama vrtića.

Članak 40.

Ravnatelj je dužan imenovati osobu koja će osim njega primati i rješavati pritužbe vezane za zaštitu dostojanstva radnika.

Kada ravnatelj ili osoba koju on ovlasti za primanje ili rješavanje pritužbi vezanih za zaštitu dostojanstva radnika (u daljem tekstu: ravnatelj) neposredno uoči da neki od radnika Vrtića uznemirava ili spolno uznemirava druge radnike, dužan ga je upozoriti na povrede obveza iz radnog odnosa.

Ako radnik nastavi s ponašanjem iza stavka 2. ovoga članka, ravnatelj ga je dužan udaljiti s radnog mjesta, odnosno s mjesta kršenja radnih obveza, a prema potrebi i iz prostora Vrtića.

Ako radnik odbije postupiti prema nalogu iz stavka 3. ovoga članka, ravnatelj treba pozvati redarstvenu ili zaštitarsku službu da osigura provođenje naloga o udaljenju.

Članak 41.

Radnik koje je uznemiravan ili spolno uznemirivan može podnijeti pritužbu ravnatelju.

U skladu s pritužbom radnika ravnatelj je dužan u roku do osam dana od dana dostave pritužbe provesti postupak i utvrditi istinitost činjenica o uznemiravanju ili spolnom uznemiravanju.

Radnik za kojega postoji osnovana sumnja da je uznemiravao ili spolno uznemiravao druge radnike, dužan je ravnatelju istinito u potpunosti iznijeti okolnosti počinjenja djela za koje se tereti.

Odbijanje radnika da postupi prema stavku 3. ovoga članka smatra se radnikovom povredom obveza iz radnog odnosa.

Članak 42.

Kada utvrdi radnikovo skrivljeno ponašanje u svezi s uznemiravanjem ili spolnim uznemiravanjem drugih radnika Vrtića, ravnatelj treba, ovisno o težini povrede obveza iz radnog odnosa, izdati radniku upozorenje zbog skrivljenog ponašanja ili predložiti redoviti odnosno izvanredni otkaz ugovora o radu.

Članak 43.

Radnik zbog uznemiravanja ili spolnog uznemiravanja za koje ne može očekivati da će mu ravnatelj zaštititi dostojanstvo, može prekinuti rad, ako je zatražio zaštitu pred općinskim sudom i o tome izvijestio Vrtić u roku do osam dana od dana prekida rada.

IX. ZABRANA DISKRIMINACIJE

Članak 44.

U Vrtiću je zabranjena diskriminacija u svim pojavnim oblicima.

Pod pojavnim oblicima iz stavka 1. ovoga članka razumijeva se izravna ili neizravna diskriminacija na području rada i radnih uvjeta, zapošljavanja, napredovanja, profesionalnog usmjerenja, stručnog osposobljavanja i usavršavanja te prekvalifikacije.

Članak 45.

Pod izravnom diskriminacijom iz članka 44. stavka 2. ovoga pravilnika razumijeva se stavljanje u nepovoljniji položaj osoba na osnovi rase ili etničke pripadnosti ili boje kože, spola, jezika, vjere, političkog ili drugog uvjerenja, nacionalnog ili socijalnog podrijetla, imovinskog stanja, članstva u sindikatu, obrazovanja, društvenog položaja, bračnog i obiteljskog statusa, dobi, zdravstvenog stanja, invaliditeta, genetskog nasljeđa, rodnog identiteta, izražavanja i spolne orijentacije.

Pod neizravnom diskriminacijom iz članka 44. stavka 2. ovoga pravilnika razumijeva se naizgled neutralna odredba, kriterij ili praksa prema kojoj se osobe stavljaju u nepovoljniji položaj po osnovi iz stavka 1. ovoga članka u odnosu na druge osobe u usporedivoj situaciji, osim kada se takva odredba, kriterij ili praksa mogu objektivno opravdati zakonitim ciljem te primjerenim i nužnim sredstvima za njihovo postizanje.

Članak 46.

Dužnost je svih tijela i radnika Vrtića pratiti i upozoravati na bilo koji oblik nastanka izravne ili neizravne diskriminacije.

Članak 47.

Uz pristanak osobe koja je možebitna žrtva diskriminacije u Vrtiću, tijela Vrtića dužna su prijaviti osnovanu sumnju na diskriminaciju pučkom pravobranitelju ili posebnim pravobraniteljima.

Kada pravobranitelji iz stavka 1. ovoga članka to zahtijevaju, tijela Vrtića dužna su im u roku do 15 dana od dana primitka zahtijeva dostaviti sve podatke i tražene isprave u svezi s diskriminacijom.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 48.

Na prava i obveze koje nisu uređene ovim Pravilnikom primjenjivat će se odgovarajuće odredbe Kolektivnog ugovora za zaposlenike u javnim službama.

Članak 49.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o radu Dječjeg vrtića Ludina („Službene novine Općine Velika Ludina“ br. 10/19, 9/21, 5/22, 9/22).

Članak 50.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Velika Ludina“.

Upravno vijeće:
Josipa Luketić, v.r.

Na ovaj Pravilnik osnivač je dao suglasnost svojom Odlukom na 31. sjednici Općinskog vijeća Općine Velika Ludina održanoj 21.11.2024.

KLASA: 601-01/24-01/04
URBROJ: 2176-19-02-24-1
Velika Ludina, 21.11.2024.

Predsjednik Općinskog vijeća:
Vjekoslav Kamenščak, v.r.

SPECIFIKACIJA ZDRAVSTVENIH PREGLEDA

Red. br.	Vrsta pregleda	Skupina
1.	• Laboratorijska dijagnostika: SE, KKS, GUK, trigliceridi, bilirubin, kreatinin, Fe, Kolesterol, HDL-kolesterol, LDL-kolesterol, AST, ALT, GGT, urati, • Urin – kompletna pretraga; • UZV abdomena (jetre, žučnog i mokraćnog mjehura, žučnih vodova, gušterače, slezene bubrega); • EKG s očitanjem; • UZV dojki • Pregled ginekologa: transvaginalna sonografija (TVS), PAPA test; • Internistički pregled i završno mišljenje	Žene do 40 godina života
2.	• Laboratorijska dijagnostika: SE, KKS, GUK, trigliceridi, bilirubin, kreatinin, Fe, Kolesterol, HDL-kolesterol, LDL-kolesterol, AST, ALT, GGT, urati, • Urin – kompletna pretraga; • UZV abdomena • EKG s očitanjem • Mamografija ili UZV • Pregled ginekologa: transvaginalna sonografija (TVS), PAPA test • Internistički pregled i završno mišljenje	Žene iznad 40 godina života
3.	• Laboratorijska dijagnostika: SE, KKS, GUK, trigliceridi, bilirubin, kreatinin, Fe, Kolesterol, HDL-kolesterol, LDL-kolesterol, AST, ALT, GGT, urati, • Urin – kompletna pretraga • UZV abdomena • EKG s očitanjem • Internistički pregled i završno mišljenje	Muškarci do 40 godina života
4.	• Laboratorijska dijagnostika: SE, KKS, GUK, trigliceridi, bilirubin, kreatinin, Fe, Kolesterol, HDL-kolesterol, LDL-kolesterol, AST, ALT, GGT, urati, • Urin – kompletna pretraga • UZV abdomena • EKG s očitanjem • Specifični prostatični antigen (PSA) • UZV prostate • Internistički pregled i završno mišljenje	Muškarci iznad 40 godina života



OPĆINA VELIKA LUDINA

SLUŽBENE NOVINE OPĆINE VELIKA LUDINA

Izdavač:

Nenad Kušec

Obrtnička 44, Velika Ludina 44316, Tel: 044/658936

Odgovorni urednik:

Uredništvo u Uredu načelnika Velika Ludina,
Sv. Mihaela 37, Velika Ludina 44316
Tel 044/658935, 658220 Fax 044/658210

Grafička priprema i tisak:

Nenad Kušec

Obrtnička 44, Velika Ludina 44316, Tel: 044/658936