



PROVEDBENI PROGRAM OPĆINE VELIKA LUDINA

za razdoblje 2021.-2025. godine

KRATKI PREGLED

Prema Zakonu o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (NN 123/17), JLS odnosno čelnici prvi puta izrađuju i donose provedbene programe za mandatno razdoblje.

PROSINAC, 2021.

Provedbeni program Općine Velika Ludina za razdoblje 2021.-2025. godine

KLASA: 402-01/21-01/40

URBROJ: 2176/19-01-21-4

Velika Ludina, 08. studenog 2021.

Načelnik

Dražen Pavlović

(potpis i pečat)

Sadržaj

Predgovor	3
1. Uvod (djelokrug, vizija i misija Općine Velika Ludina)	4
1.1. Vizija	7
1.2. Mandat i misija	7
2. Opis izazova i razvojnih potreba	8
2.1. Prirodni resursi, okoliš i infrastruktura	8
2.2. Gospodarstvo	9
2.3. Društvene djelatnosti i kvaliteta života	9
2.4. Ljudski resursi i upravljanje razvojem	10
3. Popis prioriteta djelovanja u području nadležnosti samoupravne jedinice s obrazloženjem njihova odabira	11
4. Popis mjera za provedbu odabranih posebnih ciljeva s ključnim aktivnostima i pripadajućim pokazateljima rezultata	16
5. Indikativni financijski okvir za provedbu mjera, aktivnosti i projekata	36
5.1. Financijski plan za provedbu mjera, aktivnosti i projekata	37
6. Okvir za praćenje provedbe	37
Prilog 1 Tablični prikaz provedbenog plana	39
Prilog 2 Odluka o imenovanju lokalnog koordinatora	40
Prilog 3 Izvještajni obrazac za praćenje provedbe	42

Predgovor

Sukladno Zakonu o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske („Narodne novine“, br. 123/17), jedinice lokalne samouprave prvi puta izrađuju i donose provedbene programe (dalje u tekstu: Program). U provedbenom programu razrađene su mjere koje doprinose provedbi ciljeva iz strategija i planova Sisačko-moslavačke županije, kojoj teritorijalno Općina Velika Ludina pripada, a samim time pridonosi i ostvarenju Programa Vlade Republike Hrvatske (RH) 2020.-2024. te drugih hijerarhijski nadređenih akata strateškog planiranja. Time se osigurava koherentnost čitavog sustava planiranja javnih politika na nacionalnoj razini.

Provedbeni programi jedinica područne (regionalne) samouprave su kratkoročni akti strateškog planiranja koji osiguravaju provedbu posebnih ciljeva planova razvoja i poveznicu s proračunom jedinice područne (regionalne) samouprave.

Provedbeni program Općine Velika Ludina donosi se za vrijeme trajanja mandata izvršnog tijela jedinice lokalne samouprave i vrijedi za taj mandat. Izvršno tijelo, načelnik, jedinice lokalne samouprave donosi provedbeni program do kraja godine paralelno sa donošenjem proračuna.

Provedbeni program Općine Velika Ludina prema potrebi će se revidirati na godišnjoj razini. Općina Velika Ludina izvješćuje polugodišnje i godišnje putem regionalnog koordinатора Koordinacijsko tijelo o izvršenju provedbenog programa.

U Programu Vlade RH kao jedno od temeljnih polazišta navodi se ravnomjeran razvoj svih krajeva Hrvatske. Kako bi se taj cilj ostvario, politike regionalnog razvoja pa tako i lokalne politike, moraju biti politike ulaganja u budućnost, kroz poticanje stvaranja radnih mjesta, konkurentnosti, gospodarskog rasta i održivoga razvoja. Za ostvarenje prethodno navedenih ciljeva putem definiranih politika, Općina Velika Ludina mora definirati mjere kojima će doprinijeti ispunjenju istih.

Zadatak politike razvoja jedinice lokalne samouprave odnosno Općine Velika Ludina je pridonijeti ukupnom regionalnom, a samim time i nacionalnom, rastu i razvoju, stvaranjem preduvjeta koji će smanjiti društvene i gospodarske razvojne nejednakosti među regijama te omogućiti svim područjima da postanu konkurentna.

U skladu sa navedenim, Općina Velika Ludina (dalje u tekstu: Općina) u razdoblju 2021.-2025. svoje djelovanje usmjerit će na provedbu mjera u okviru tri prioriteta odnosno strateška cilja:

1. UNAPRJEĐENJE KVALITETE ŽIVLJENJA I RAZVOJ LOKALNE SAMOUPRAVE
2. KONKURENTNO GOSPODARSTVO
3. ODRŽIVO UPRAVLJANJE PRIRODNIM RESURSIMA I ENERGIJOM

Učinkovitom provedbom mjera planiranih ovim Provedbenim programom Općina će dati značajan doprinos ostvarenju ciljeva iz razvojnih akata Sisačko-moslavačke županije.

Ovaj provedbeni program donosi se za razdoblje od 2021. do 2025. godine i vrijedi za mandatno razdoblje čelnika jedinice lokalne samouprave.

1. Uvod (djelokrug, vizija i misija Općine Velika Ludina)

Djelokrug

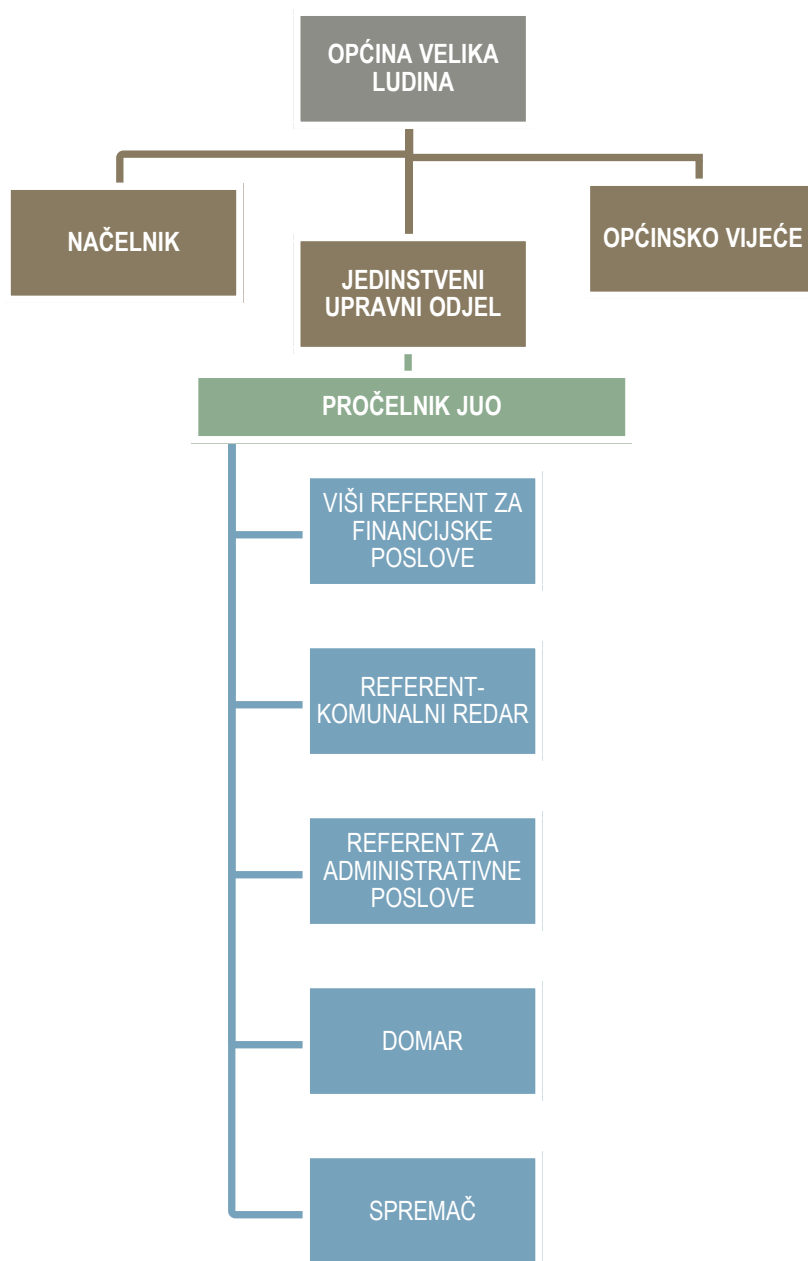
Područje Općine Velika Ludina utvrđeno je Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj. Općina Velika Ludina obuhvaća područje slijedećih naselja: Gornja Vlahinička, Grabričina, Grabrov Potok, Katoličko Selište, Kompator, Ludinica, Mala Ludina, Mustafina Klada, Okoli, Ruškovića, Velika Ludina i Vidrenjak.

Općina Velika Ludina u svom samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

- ✓ uređenje naselja i stanovanje,
- ✓ prostorno i urbanističko planiranje,
- ✓ komunalno gospodarstvo,
- ✓ brigu o djeci, - socijalnu skrb,
- ✓ primarnu zdravstvenu zaštitu,
- ✓ odgoj i osnovno obrazovanje,
- ✓ kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
- ✓ zaštitu potrošača,
- ✓ zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- ✓ protupožarnu i civilnu zaštitu,
- ✓ promet na svom području
- ✓ te ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Općina obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga sukladno posebnim zakonima kojima se uređuju prethodno navedene pojedine djelatnosti.

Organizacijska struktura



Proračunski korisnici i trgovačka društva u vlasništvu Općine

Proračunski korisnici

Proračunski korisnik Općine Velika Ludina jest Knjižnica i čitaonica Velika Ludina. Prava i dužnosti osnivača Knjižnice obavlja Općina Velika Ludina, a osnivačka prava ima Općinsko vijeće općine Velika Ludina, na temelju rješenja Ministarstva kulture i prosvjete.

Djelatnost Knjižnice obuhvaća:

- nabavu knjižnične građe;

- stručnu obradu, čuvanje i zaštitu knjižnične građe, te provođenje mjere zaštite knjižnične građe koja je kulturno dobro;
- izradu biltena, kataloga, bibliografija i drugih informacijskih pomagala;
- sudjelovanje u izradi skupnih kataloga i baza podataka;
- omogućavanje pristupačnosti knjižnične građe i informacija korisnicima prema njihovim potrebama i zahtjevima;
- osiguravanje korištenja i posudbe knjižnične građe, te protok informacija;
- poticanje i pomoć korisnicima pri izboru i korištenju knjižnične građe, informacijskih pomagala i izvora,
- vođenje dokumentacije o građi i korisnicima;

Knjižnica obavlja i druge djelatnosti koje služe obavljanju djelatnosti upisane u sudski registar ustanova, a koje se, u manjem opsegu i uobičajeno, obavljaju uz upisanu djelatnost.

Trgovačka društva

Trgovačko društvo u vlasništvu Općine jest Ludina d.o.o. Poduzeće Ludina d.o.o ima misiju poboljšati kvalitetu življenja sadašnjih i budućih generacija obavljajući brojne djelatnosti i pružajući razne usluge uz maksimalno poštivanje zaštite okoliša, održivog razvoja i interesa jedinica lokalne samouprave, gospodarskih subjekata i stanovništva.

Stalnim i kvalitetnim obavljanjem komunalnih djelatnosti, čišćenjem parkova, javnih površina i groblja, uz stalnu brigu o zadovoljstvu svojih radnika kao i korisnika usluga nastoji na sve načine poboljšati okolinu u kojoj posluje.

U okviru vlastitih mogućnosti i postojećem okruženju, korištenjem svih raspoloživih resursa, poduzeće Ludina d.o.o ima misiju stvarati preduvjete zdravog, ugodnog i perspektivnog života svih stanovnika Općine, te ravnomjerno razvijati okolinu u kojoj je ugodno živjeti i raditi.

Upisane djelatnosti:

- ✓ Trgovina na malo naftnim derivatima,
- ✓ Trgovina na veliko naftnim derivatima,
- ✓ Pružanje usluga pranja i čišćenja automobila,
- ✓ Održavanje javnih površina,
- ✓ Održavanje čistoće,
- ✓ Održavanje groblja i prijevoz pokojnika,
- ✓ Upravljanje grobljem,
- ✓ Projektiranje, građenje, uporaba i uklanjanje građevina,
- ✓ Kupnja i prodaja robe,
- ✓ Obavljanje trgovačkog posredovanja na domaćem i inozemnom tržištu,
- ✓ Prijevoz za vlastite potrebe,
- ✓ Proizvodnja električne energije,
- ✓ Prijenos električne energije,
- ✓ Distribucija električne energije,
- ✓ Opskrba električnom energijom,
- ✓ Organiziranje tržišta električnom energijom,
- ✓ Proizvodnja električne energije za povlaštene kupce,
- ✓ Opskrba energije za povlašten kupce,
- ✓ Trgovina električnom energijom,

- ✓ Proizvodnja električne energije za tarifne kupce,
- ✓ Opskrba električnom energijom za tarifne kupce,
- ✓ Razvitak projekta obnovljivih izvora energije,
- ✓ Upravljanje projektom obnovljivih izvora energije,
- ✓ Usluge savjetovanja u vezi s projektima obnovljivih izvora energije,
- ✓ Pripremanje hrane i pružanje usluga prehrane,
- ✓ Pripremanje i usluživanje pića i napitaka,
- ✓ Pripremanje hrane za potrošnju na drugom mjestu sa ili bez usluživanja (u prijevoznom sredstvu, na priredbama i sl.) i opskrba tom hranom (catering).

1.1. Vizija

Vizija odgovara na ključno pitanje - što i kakva Općina želi biti u budućnosti. To znači da je vizija polazište za uspostavljanje strateških ciljeva, prioriteta i mjera. Iz tih razloga cjelovita vizija u strateškom planiranju mora sublimirati:

- razumijevanje postojeće situacije,
- informiranost o svim postojećim problemima,
- perspektivu dionika.

Općina zadovoljnih ljudi, kulturno i turističko središte sjeverozapadnog dijela Sisačko – moslavačke županije.

Načelnik odnosno Općinska uprava usmjerit će sve svoje resurse i znanja u cilju očuvanja i njegovanja izvornih vrijednosti, na način da pravilno i stručno planira sve svoje aktivnosti i zahvate u prostoru kako bi isti bio uređen u skladu sa potrebama stanovništva ugodan za život, uz ekonomski i gospodarski rast i razvoj, te da osigura svim svojim mještanima pružanje cjelovite i kvalitetne usluge u optimalnim rokovima, uz smanjenje ukupnih troškova poslovanja kako bi Općina bila poželjna i sigurna općina u kojoj je ugodno živjeti i raditi.

1.2. Mandat i misija

Kvalitetno definirana misija i njezina suština mora biti jasna i razumljiva svakome, te mora biti motivirajuća za zaposlenike i predstavljati osnovnu politiku sustava. U misiji se navode ciljevi koje je potrebno ostvariti i realizirati kako bi se postigla efikasnost poslovanja, uspješnost kroz poslovne procese, odnosno unapređenje rada Općine, a samim time se opravdava temeljni razlog njenog postojanja.

Održivim upravljanjem prirodnim i kulturno – povijesnim resursima te znanjem i sposobnošću svih stanovnika, Općina velika Ludina postat će mjesto koje nudi kvalitetan standard življenja. Sinergijom poduzetništva i selektivnih oblika turizma Općina omogućiti će prosperitetan životni standard. Ovaj moderan i prirodno očuvan prostor partnerskim pristupom osigurava jednak pristup i jednake mogućnosti svima. Općina pruža priliku mladima, novim idejama i inovacijama.

Misija načelnika odnosno općinske uprave jest obavljanje poslova od lokalnog značaja iz područja prostornog i urbanističkog planiranja, komunalnih djelatnosti, brige o djeci, socijalne skrbi, kulture, obrazovanja, športa, zaštite okoliša, protupožarne i civilne zaštite, a svojom organizacijom rada i kontinuiranim poboljšanjem poštujući poslovna, profesionalna i etička pravila, pritom uvažavajući načela

zaštite okoliša, doprinositi poboljšanju kvalitete života svojim mještanima omogućivanje, uz poticanje gospodarskog razvoja Općine.

2. Opis izazova i razvojnih potreba

2.1. Prirodni resursi, okoliš i infrastruktura

Općina Velika Ludina je jedinica lokalne samouprave smještena u Sisačko- moslavačkoj županiji. Prostire se na području od 103,6 km², što čini 2,3% ukupne površine Sisačko- moslavačke županije (4463,1 km²). Nalazi se na granici sa Zagrebačkom županijom te sa Bjelovarsko- bilogorskom županijom. Također, okružena je i sa gradovima Popovačom, Siskom i Čazmom te općinama Martinska Ves i Križ. Općina Velika Ludina pripada IV. skupini razvijenosti, prema indeksu razvijenosti Republike Hrvatske.

Dobar dio stanovništva još uvijek nije iskoristio mogućnost priključenja na javni vodoopskrbi sustav, već koriste vlastite bunare. U naselju Velika Ludina izgrađena je prepumpna stanica koja podiže pritisak vodovoda u sjevernom (višem) području općine te se sa time stvaraju uvjeti da i jedino naselje Ludinica dobije mogućnost priključenja na javni vodoopskrbni sustav.

Kanalizacijska mreža većim dijelom je izgrađena samo u naseljima Velika Ludina i Vidrenjak, dok se u ostalim naseljima otpadne vode sakupljaju u nepropusnim sabirnim jamama. Za područje općine Velika Ludina predviđen je razdjelni sustav odvodnje s više uređaja za pročišćavanje, što znači da će se kućanske sanitarno potrošne vode odvoditi kanalizacijskim sustavom do predviđenog uređaja za pročišćavanje, a relativno čiste oborinske vode cestovnim jarcima do najbližeg vodotoka. Za najveći kanalizacijski sustav naselja predviđen je kombinirani način odvodnje, u kojem će se istim cjevovodima odvoditi oborinske vode i sanitarne otpadne vode iz naselja Velika Ludina i okolnih naselja. Projekte Moslavine d.o.o. u sustavu vodoopskrbe i odvodnje sufinancirat će Hrvatske vode d.o.o. Za naselja Okoli i ostatak Vidrenjaka i Velike Ludine već postoje projekti za dalju gradnju kanalizacijskog sustava.

Geoprostorno, Općina se nalazi blizu dva velika središta, Zagreba i Siska te ima vrlo dobru prometnu povezanost. Područje općine obuhvaćeno je autocestom A3 te županijskim cestama, što predstavlja veliku prednost za općinu. Također, općinom Velika Ludina prolazi željeznička pruga koja ima veliku međunarodnu važnost, M103 Dugo Selo- Novska.

U općini Velika Ludina, prema Uredbi o proglašenju ekološke mreže NN 109/07), prisutne su tri ekološke mreže:

1. područje ekološke mreže važno za divlje svojte i stanišne tipove pod nazivom Lonjsko polje HR2000416;
2. međunarodno važno područje za ptice Donja Posavina HR1000004;
3. točkasti lokalitet ekološke mreže Ludina HR2000828.

Povoljan prometni položaj općine Velika Ludina kroz dobru vezu s urbanim središtima Hrvatske, vrijedne prirodne cjeline i bogato kulturno-povijesno naslijeđe kvalitetan su temelj za razvoj turističke ponude, prvenstveno kontinentalnog turizma (dnevnog, seoskog, lovskog, sportsko-rekreativnog)..

Na području općine Velika Ludina ukupna duljina asfaltiranih nerazvrstanih cesta iznosi 30 km, a asfaltiraju se kontinuirano svake godine tako da ta brojka raste. Važno je nastaviti ulaganja u modernizaciju nerazvrstanih cesta.

Na području Općine prolazi međunarodno značajna željeznička pruga M103 Dugo Selo- Novska. Jednokolosječne je konstrukcije, a duljina trase na području općine je 4,7 km. Predviđa se i rekonstrukcija željezničke pruge i izgradnja drugog kolosijeka u sklopu modernizacije X. Paneuropskog koridora koja će omogućiti dostizanje brzine vlakova i do 160 km/h. Za općinu Velika Ludina to će biti od izuzetnog geoprometnog značaja, s obzirom na to da je planiran i željezničko-cestovni prijelaz Vidrenjak koji bi se nalazio oko 100 km od sadašnjeg prijelaza (Ž3158-M103 Dugo Selo- Novska).

Planira se i uklanjanje postojećeg željezničko- cestovnog prijelaza „Šostar“ koji se nalazi na području naselja Grabov Potok, te njegovo svođenje na susjedni ŽCPR „Lipovica“.

Općina Velika Ludina je u sklopu prostornog plana uređenja Općine uvrstila naznačenu lokaciju za izgradnju reciklažnog dvorišta te odlagališta građevinskog otpada, koja se nalazi na prostoru naselja Vidrenjak. 5. ožujka 2019. godine reciklažno je dvorište pušteno u rad. Reciklažno dvorište sufinancirano je od Fonda za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost.

U budućnosti treba nastaviti sa aktivnostima za maksimalno iskorištavanje mogućnosti za financiranje projekata za obnovljive izvore energije.

2.2. Gospodarstvo

Iskoristiti reljefnu raznolikost i prirodne potencijale kao preduvjet za razvoj turističke ponude Općine, poticanje poduzetništva i zapošljavanje. Općina Velika Ludina i njezina okolica posjeduju veliki turistički potencijal koji još uvijek nije maksimalno iskorišten te je neophodno raditi na osmišljavanju novih turističkih sadržaja objedinjenih s bogatom kulturnom i prirodnom baštinom velikoludinskog kraja.

Potrebno je i razvijati kapacitete koji se odnose na uzgoj domaćih životinja te isto tako provoditi brojne mjere kojima bi se optimizirao cjelokupni proces. Općina redovito provodi brojne programe subvencioniranja i sufinanciranja poljoprivrede, pa tako subvencionira i sadnje dugogodišnjih nasada poput jabuka, krušaka, vinove loze i dr. vrsta nasada. Iako su potrebna znatna poboljšanja i modernizacija poljoprivrednog sektora Općine, poljoprivreda i dalje dominira u ovom području, pa tako čini gotovo 30% gospodarstva na području Općine. Raspoložive potencijale koji su pogodni za razvoj poljoprivrede i turizma maksimizirati kroz korištenje različitih fondova za poticanje gospodarskog razvoja. Nastaviti sa poticanjem poljoprivredne proizvodnje kroz korištenje EU fondova, ali i kontinuirano osiguravati proračunska sredstva.

2.3. Društvene djelatnosti i kvaliteta života

U općini Velika Ludina djeluje jedna ustanova predškolskog odgoja Dječji vrtić Ludina. Proračun Općine osigurava sredstva financiranja predškolskog odgoja. Na području općine Velika Ludina djeluje jedna ustanova osnovnoškolskog obrazovanja. Na području Općine nema ustanova srednjoškolskog i visokog obrazovanja, ali Općina već dugi niz godina provodi program stipendiranja učenika i studenata, kao i sufinanciranja prijevoza te smještaja u dom. Dostupne su osnovne zdravstvene usluge.

Općina će i dalje osiguravati sredstva za socijalna davanja i različite oblike pomoći. Razvijen je sustav civilne zaštite kroz djelovanje dobrovoljnih vatrogasnih društava.

Općina Velika Ludina iz svojih proračunskih sredstava provodi Program javnih potreba u kulturi te sufinancira rad Knjižnice i čitaonice, ali i uređenje sakralnih objekata te očuvanje kulturne baštine i dugogodišnje tradicije Moslavine.

Općina proračunskim sredstvima financira brojne troškove organizacije sportskih događanja, natjecanja, nabavu sportske opreme, troškove sudaca i druge troškove. Iako je riječ o području s brojnim sportsko-rekreativnim dispozicijama, nedostaje događanja i provođenja mjera u poticanju sporta i rekreacije.

Svi ovi elementi mogu imati stimulirajući učinak na stanovnike odnosno osigurani su osnovni preduvjeti za daljnji razvoj zajednice. Općina usmjerava svoje aktivnosti i najveća proračunska davanja su usmjerena na ulaganja u komunalnu infrastrukturu odnosno na osiguravanje preduvjeta za pozicioniranje općine kao sigurnog i ugodnog mjesta za život i rad.

2.4. Ljudski resursi i upravljanje razvojem

Unutarnjim ustrojstvom tijela Općine ustrojen je Jedinstveni upravni odjel u sklopu kojeg je stalno zaposlena 6 osoba. Upravno tijelo Općine je Jedinstveni upravni odjel na čijem je čelu Pročelnica. Upravni odjel Općine Velika Ludina samostalan je u okviru svog djelokruga, a za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svoje nadležnosti odgovara načelniku.

Kao oblik mjesne samouprave na području općine Velika Ludina osnovani su: Mjesni odbor Mustafina Klada, Mjesni odbor Kompator, Mjesni odbor Ruškovica, Mjesni odbor Mala Ludina, Mjesni odbor Grabričina, Mjesni odbor Vidrenjak, Mjesni odbor Okoli, Mjesni odbor Velika Ludina, Mjesni odbor Grabrov Potok, Mjesni odbor Gornja Vlahinička, Mjesni odbor Ludinica te Mjesni odbor Katoličko Selišće.

Komunikaciju s javnošću i stanovnicima Općina ostvaruje i održava putem svoje službene internet stranice (<https://www.opcina-vludina.hr/>) na kojoj objavljuje sve važne informacije vezane uz djelokrug svog rada te novosti.

Međuregionalna i međunarodna suradnja predstavljaju jednu od mogućnosti budućeg razvoja općine, posebice tijekom pripreme i oblikovanja razvojnih projekata za sredstva programa prekogranične i transnacionalne suradnje koja su Republici Hrvatskoj na raspolaganju u značajnijem obimu nakon pristupanja EU.

3. Popis prioriteta djelovanja u području nadležnosti samoupravne jedinice s obrazloženjem njihova odabira

U ovom dijelu dokumenta navedeni su sažeto opisani prioriteti, odnosno intervencije koje će Općina Velika Ludina provoditi tijekom mandatnog razdoblja. Prioriteti su u skladu s ciljevima iz hijerarhijski nadređenih akata te na odgovarajući način upućuju na utvrđene razvojne potrebe i glavne razvojne izazove u samoupravnom djelokrugu Općine Velika Ludina.

Dugoročni ciljevi razvoja koji su preuzeti iz prethodno donesenih razvojnih dokumenata, sa pripadajućim prioritetnim područjima djelovanja, odnose se na sljedeće:

CILJ 1. RAZVOJ KONKURENTNOG I ODRŽIVOG GOSPODARSTVA

- Jačanje komunalne infrastrukture
- Poticanje gospodarskog razvoja

CILJ 2. RAZVOJ LJUDSKIH POTENCIJALA

- Učinkovita javna uprava
- Unapređenje postojećeg obrazovnog sustava i usklađenje s tržišnim potrebama Općine
- Poticanje rasta broja stanovnika

CILJ 3: UNAPREĐENJE KVALITETE ŽIVOTA

- Poticanje zdravijeg načina života i unapređenje zdravstvene zaštite
- Očuvanje, obnova i zaštita prirodne i kulturne baštine
- Poboljšanje kvalitete života ciljnih/ugroženih skupina-mladih, žena, djece, branitelja, stradalnika rata, osoba s invaliditetom, stradalih i nemoćnih

Kako je definirano Provedbenim programom Ministarstva regionalnog razvoja i fondova Europske unije za razdoblje 2021.-2024. godine, krajnji cilj politike regionalnog razvoja je pridonijeti društveno-

gospodarskom razvoju RH, u skladu s načelima održivog razvoja, stvaranjem uvjeta koji će svim dijelovima zemlje omogućavati jačanje konkurentnosti i realizaciju vlastitih razvojnih potencijala.

„Radi postizanja navedenog cilja, planiranom i koordiniranom politikom regionalnog razvoja posebno se nastoji osigurati povezanost lokalnih i regionalnih razvojnih potreba s prioritetima razvoja središnje razine te ciljevima kohezijske politike EU, zatim potpora slabije razvijenim područjima i područjima s razvojnim posebnostima za povećanje i optimalno korištenje vlastitog razvojnog potencijala otklanjanjem uzroka razvojnih teškoća, poticanje suradnje i učinkovito korištenje fondova EU namijenjenih regionalnom i urbanom razvoju.

Ciljanim mjerama odgovorit će se na potrebu smanjivanja razlika u stupnju razvijenosti pojedinih regija. U svrhu razvoja potencijala hrvatskih regija i jačanja njihove konkurentnosti, podrška regionalnom razvoju usmjerena je na korištenje vlastitih resursa i komparativnih prednosti različitih dijelova Hrvatske.

Uređenjem ciljeva i načela politike regionalnoga razvoja, strateškog planiranja regionalnoga razvoja, uređenjem institucionalnog okvira i upravljanja politikom regionalnog razvoja na središnjoj razini, upravljanjem na razini statističke regije i usuglašavanjem prioriteta razvoja središnje i područne (regionalne) razine, ocjenjivanjem i razvrstavanjem jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (JLP(R)S) prema stupnju razvijenosti, utvrđivanjem potpomognutih područja i područja s razvojnim posebnostima, poticanjem regionalne konkurentnosti i urbanog razvoja te praćenjem provedbe politike regionalnoga razvoja oblikovat će se podrška regionalnom razvoju usmjerena prema potrebama i komparativnim prednostima specifičnih teritorija.

Europa bliža građanima usmjeren je na teritorijalni razvoj kroz poticanje održivog društvenog i gospodarskog integriranog razvoja urbanih, ruralnih i priobalnih područja i lokalnih inicijativa i moguće ga je provoditi putem ITU mehanizma.

Imajući u vidu isti cilj kroz Program regionalni razvojni projekti unutar kojeg će se sufinancirati manji infrastrukturni projekti koji pridonose povećanju kvalitete života (izgradnja, obnova i rekonstrukcija objekata socijalne, komunalne i gospodarske infrastrukture) pružati će se podrška gospodarskoj i socijalnoj revitalizaciji slabije razvijenih područja RH koja nemaju status potpomognutih, a ni brdsko-planinskih područja.¹

Prethodno navedene politike iz Provedbenog programa Ministarstva regionalnog razvoja i fondova Europske unije za razdoblje 2021.-2024. godine, na odgovarajući način se primjenjuju i provode u Općini Velika Ludina, a sve u svrhu učinkovitog i ravnomjernog upravljanje razvojem.

U ovom dijelu Provedbenog programa obrazlaže se odabir strateških ciljeva i odgovarajućih posebnih ciljeva iz hijerarhijski viših akata strateškog planiranja, nakon toga se definira terminski plan provedbe mjera, aktivnosti i projekata za provedbu ciljeva sa pripadajućim ključnim pokazateljima ishoda i rezultata s ciljnim vrijednostima za određenu godinu. Nadalje, prikazan je okvir za financijski plan za provedbu mjera, aktivnosti i projekata te procjena fiskalnog učinka.

¹ Provedbeni program Ministarstva regionalnog razvoja i fondova Europske unije za razdoblje 2021.-2024. godine

CILJ 1. RAZVOJ KONKURENTNOG I ODRŽIVOG GOSPODARSTVA

Kao preduvjet za ostvarenje cilja, koji je usmjeren na razvoj lokalnog gospodarstva i smanjenje nezaposlenosti, moraju se ostvariti mjere predviđene ka poboljšanju kvalitete života stanovnika, ali i provesti ulaganja u razvoj lokalne samouprave odnosno njezine resurse. Ostvarenje ovog cilja planirano je provedbom mjera vezanih uz jačanje komunalne infrastrukture, razvoj institucionalnih kapaciteta u JLS te ulaganja u infrastrukturu. Za potrebe gospodarskog razvoja potrebno je unaprijediti komunalnu infrastrukturu (izgradnja kanalizacijskog sustava, sustava odvodnje i pročišćavanje otpadnih voda, asfaltirati nerazvrstane ceste, sanirati klizišta te energetske i telekomunikacijski sustav). Također ukazuje se potreba zahvata na uređenju javnih površina te modernizacija javne rasvjete. Edukacija stanovništva i poduzetnika o korištenju alternativnih i obnovljivih izvora energije te čuvanju okoliša, prioritet je Općine u sljedećem godinama čime se osigurava ušteda energenata te pridonosi očuvanju okoliša.

CILJ 2. RAZVOJ LJUDSKIH POTENCIJALA

Razvoj ljudskih potencijala uključuje neophodna su kontinuirana ulaganja u sustav školstva kao i predškolskog obrazovanja te socijalne skrbi i zdravstva. Učinkovita javna uprava usmjerena je na ulaganje u institucionalni kapacitet i učinkovitost javne uprave i javnih servisa s ciljem reformi, bolje regulacije i dobrog upravljanja:

- između politike i učinkovitog upravljanja javnom politikom te transparentnost, integritet i odgovornost u javnoj upravi i trošenju javnih sredstava;
- razvoj i implementacija strategija i politika ljudskih resursa;
- poticanje učinkovitosti administrativnih usluga.

CILJ 3. UNAPREĐENJE KVALITETE ŽIVOTA

Uvidom u analizu stanja društvenih djelatnosti i civilnih društava locirani problemi su: rekonstrukcije i/ili opremanje objekata za kulturu i slobodno vrijeme (npr. društveni domovi, vatrogasni domovi), nedostatak kulturnih sadržaja... Isto tako, važno je i jačanje razvoja civilnog sektora, pri čemu veliku ulogu imaju udruge jer obogaćuju kulturni, sportski i društveni život zajednice, organizatori su brojnih lokalnih manifestacija i događanja te brinu o očuvanju kulture i tradicije kraja. U svrhu postizanja strateškog cilja koji se odnosi na podizanje standarda kvalitete života unapređenje postojećeg obrazovnog sustava i usklađenje s tržišnim potrebama Općine i poticanje rasta broja stanovnika, Ispunjenje ovih ciljeva doprinosi poboljšanju demografskog stanja Općine jer će se provedbom istih zadržati mlade obitelji. Ovaj cilj također uključuje poboljšanje kvalitete života ciljnih/ugroženih skupina-mladih, žena, djece, branitelja, stradalnika rata, s invaliditetom, stradalih i nemoćnih

Povezivanje ciljeva sa hijerarhijskim nadređenim aktima

POSEBNI CILJ	Dokument prostornog uređenja	Program ukupnog razvoja Općine Velika Ludina 2020.-2025.	Županijska razvojna strategija	Program Vlade Republike Hrvatske 2020.-2024.	Nacionalna razvojna strategija Republike Hrvatske do 2030. godine
CILJ 1. RAZVOJ KONKURENTNOG I ODRŽIVOG GOSPODARSTVA	Članak 13. Članak 14.a Članak 42. Članak 44. Članak 34. Članak 55. Članak 56.	PRIORITET 1.2 UNAPRJEĐENJE I RAZVOJ JAVNE INFRASTRUKTURE PRIORITET 2.1 RAZVOJ POLJOPRIVREDE, PODUZETNIŠTVA I INDUSTRIJE PRIORITET 3.1 UNAPRJEĐENJE ENERGETSKE UČINKOVITOSTI PRIORITET 3.2 OČUVANJE I ZAŠTITA PRIRODE I OKOLIŠA		PRIORITET 2. PERSPEKTIVNA BUDUĆNOST <i>Konkurentna, vitalna i obrazovana Hrvatska</i> Cilj 2.1. GOSPODARSKI OPORAVAK I POSLOVNO OKRUŽENJE PRIORITET 3. EKONOMSKA SUVERENOST <i>Samodostatna, održiva i zelena Hrvatska</i> Cilj 3.1. SAMODOSTATNOST U HRANI I NISKOUGLJIČNA ENERGETSKA TRANZICIJA Cilj 3.2. PROSTORNI RAZVOJ I TURIZAM U FUNKCIJI ODRŽIVOG RAZVOJA	Strateški cilj 1. „Konkurentno i inovativno gospodarstvo” Strateški cilj 10. „Održiva mobilnost” Strateški cilj 8. „Ekološka i energetska tranzicija za klimatsku neutralnost”
CILJ 2. RAZVOJ LJUDSKIH POTENCIJALA	n/p	PRIORITET 1.1 JAČANJE KAPACITETA I UNAPRJEĐENJE KVALITETE PRUŽANJA JAVNIH USLUGA		PRIORITET 4. OSNAŽENA DRŽAVNOST <i>Učinkovita, otporna i digitalna Hrvatska</i> Cilj 4.2. RAVNOMJERAN REGIONALNI RAZVOJ I DECENTRALIZACIJA	Strateški cilj 6. „Demografska revitalizacija i bolji položaj obitelji”

CILJ 3: UNAPREĐENJE KVALITETE ŽIVOTA	n/p	PRIORITY 1.3 UNAPREĐENJE DRUŠTVENE INFRASTRUKTURE I SUSTAVA PRIMARNE ZDRAVSTVENE ZAŠTITE		PRIORITY 2. PERSPEKTIVNA BUDUĆNOST Cilj 2.4. RAZVOJ SPORTA, KULTURE I MEDIJA PRIORITY 1. SOCIJALNA SIGURNOST <i>Zdrava, solidarna i pravedna Hrvatska</i>	Strateški cilj 5. „Zdrav, aktivan i kvalitetan život
---	-----	---	--	---	---

4. Popis mjera za provedbu odabranih posebnih ciljeva s ključnim aktivnostima i pripadajućim pokazateljima rezultata

Općina Velika Ludina u svom provedbenom programu pobliže razrađuje provedbu ciljeva sadržanih u hijerarhijski višim strateškim razvojnim aktima.

Ciljevi iz strateških razvojnih akata razrađuju se na mjere, pri čemu su precizirane točke ostvarenja, pokazatelji rezultata te vremenski raspored provedbe istih, uz odgovarajuću poveznicu s financijskim sredstvima osiguranim u proračunu ili drugim izvorima (su)financiranja određenih mjera.

Glavni elementi koje je potrebno detaljno razraditi unutar provedbenog programa su **mjere**. Tijekom izrade provedbenog programa mjere razrađene i usmjerene za ispunjavanje ciljeva razvojnih strategija i drugih važećih povezanih hijerarhijski viših akata strateškog planiranja.

Sve mjere razrađene u provedbenom programu povezane su sa provedbom ciljeva iz hijerarhijskih nadređenih akata strateškog planiranja.

Svaka mjera iz provedbenog programa dovedena je u vezu s jednim posebnim ciljem/prioritetom iz srednjoročnog akata strateškog planiranja. U skladu s navedenim, u nastavku su dani prijedlozi područja za definiranje mjera iz samoupravnog djelokruga Općine Velika Ludina, u skladu s poslovima kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, s primjerima aktivnosti koje upravna tijela izvršavaju u okviru njihove provedbe kao i prijedlozi pokazatelja rezultata.

Tablica 1. Okvirni prijedlog mjera, aktivnosti i pokazatelja rezultata

PRIJEDLOG PODRUČJA	Primjer nekih od aktivnosti koje upravna tijela JLP(R)S provode u svrhu ostvarenja mjera iz navedenog područja:	Prijedlog pokazatelja rezultata za praćenje napretka u provedbi
1. Uređenje naselja i stanovanje	• aktivnosti vezane za unapređenje stanovanja, • uređenje i opremanje s ciljem unapređivanja uvjeta za život u naseljima, • unapređivanje dostupnosti i kvalitete stanovanja, • učinkovito upravljanje stambenim prostorima u vlasništvu JLP(R)S, • unapređenje i energetska obnova objekata javne i stambene namjene, • poticanje korištenja obnovljivih izvora energije u stanovanju i sl.	• ukupan broj stambenih jedinica u vlasništvu JLP(R)S • broj stanova u vlasništvu JLP(R)S u zakupu • broj novoizgrađenih stambenih jedinica • broj novoizgrađenih dječjih igrališta • broj stambenih objekata za koji je izrađen energetska certifikat • broj stambenih objekata na kojima je provedena energetska obnova
2. Prostorno i urbanističko planiranje	• aktivnosti vezane za prostorno planiranje, • izdavanje građevinskih i lokacijskih dozvola i drugih akata vezanih za gradnju na području JLP(R)S, • unapređenje te održivo korištenje prostora,	• broj izdanih lokacijskih dozvola • broj izdanih građevinskih dozvola • broj izdanih uporabnih dozvola • broj izdanih rješenja o izvedenom stanju • broj izdanih rješenja o rušenju bespravno izgrađenih objekata

	• uspostavljanje integriranog urbanističkog planiranja za učinkovito i održivo upravljanje gradskim prostorom i imovinom, • planiranje pametnih rješenja za upravljanje razvojem i sl.	• pokrivenost područja samoupravnih jedinice prostornim planom
3. Komunalno gospodarstvo	• aktivnosti vezane za izgradnju i održavanje komunalne infrastrukture, • razvoj i unapređenje različitih infrastrukturnih sustava, • rekonstrukcija, izgradnja i investicijsko održavanje komunalnih objekata i opreme, • održavanje javnih površina, • čišćenje i uređenje građevina i uređaja javne namjene, • unapređenje energetske infrastrukture, • poboljšanje komunalne opremljenosti, • gospodarenje objektima javne i poslovne namjene, • razvoj i uspostavljanje održivog sustava vodoopskrbe i odvodnje, • unapređenje javnih površina kroz ulaganje u infrastrukturu, • unapređenje vodnog gospodarstva,	• održavane javne površine u m2 • m2 novouređene javne infrastrukture • m2 adekvatno uređenih zelenih javnih površina • broj energetski obnovljenih objekata javne namjene • broj postavljenih novih energetski efikasnih rasvjetnih tijela • km novoizgrađene komunalne infrastrukture • km novoizgrađenog sustava navodnjavanja • udio naseljenih dijelova pokrivenih javnom rasvjetom • broj kućanstava kojima je omogućen pristup širokopojasnoj mreži • broj novih korisnika priključenih na vodovodnu mrežu • broj novih korisnika priključenih na kanalizacijsku mrežu • broj novoizgrađenih grobnih mjesta
4. Odgoj i obrazovanje	• aktivnosti vezane za odgoj, obrazovanje i tehničku kulturu, • redovna djelatnost osnovnih škola, • redovna ulaganja u objekte osnovnoškolskih i srednjoškolskih obrazovnih ustanova, • unapređenje uvjeta za obrazovanje, • provedba cjeloživotnog obrazovanja, • modernizacija i unapređenje obrazovne infrastrukture, • dodjela stipendija za visoko i srednjoškolsko obrazovanje i sl.	• broj novoizgrađenih objekata odgojno-obrazovnih ustanova; • broj rekonstruiranih/ adaptiranih objekata odgojno-obrazovnih ustanova • broj opremljenih objekata odgojno-obrazovnih ustanova • udio objekata škola na kojima su izvedeni radovi održavanja • opremanja u ukupnom broju osnovnih škola; • ukupan broj učenika, • broj učenika koji primaju subvencije za prijevoz, • udio učenika kojima je omogućena jednosmjenska nastava, • ukupan broj razrednih odjeljenja, • broj stipendista - učenika; • broj stipendista - studenata; • broj korisnika programa cjeloživotnog obrazovanja, • broj osoba koje su završile program prekvalifikacije • udio škola u kojima je osigurana mogućnost pružanja online nastave za sva razredna odjeljenja

5. Briga o djeci	• redovna djelatnost vrtića, • provedba predškolskog odgoja, • unapređenje uvjeta za predškolski odgoj i obrazovanje i sl.	• ukupan broj upisane djece • broj novoupisane djece • broj novosagrađenih objekata • broj rekonstruiranih objekata • broj djece obuhvaćene posebnim programima izobrazbe
6. Socijalna skrb	• aktivnosti vezane za pružanje socijalne skrbi osjetljivim skupinama, • dodjela subvencija, pomoći i donacija, • osiguranje ravnomjerne dostupnosti socijalnih usluga, • pružanje socijalne zaštite i unapređenje kvalitete života građana, • poboljšanje standarda postojećih usluga socijalne zaštite u okvirima lokalne zajednice, • pružanje skrbi nemoćnima, • skrb o hrvatskim braniteljima i članovima njihovih obitelji, • unaprjeđenje društvene infrastrukture za pružanje socijalne skrbi i zaštite i sl.	• broj korisnika socijalnih usluga • broj korisnika socijalnog smještaja • broj korisnika besplatnog prijevoza • broj korisnika sredstava za ogrjev • broj korisnika pučke kuhinje • broj korisnika socijalnog dućana • broj kreveta u domovima za starije i nemoćne • broj zaposlenih osoba s invaliditetom
7. Primarna zdravstvena zaštita	• aktivnosti vezane za zaštitu i unapređenje zdravlja građana, • poboljšanje sustava pružanja javnih zdravstvenih usluga, • unaprjeđenje dostupnosti usluga zdravstvene zaštite, • poboljšanje opremljenosti i unapređivanje uvjeta za pružanje zdravstvenih usluga, • unapređenje kvalitete zdravstvenih usluga i sl.	• broj sudionika na predavanjima o prevenciji bolesti i zdravom načinu života • broj obnovljenih objekata javno zdravstvenih ustanova • broj objekata javnih zdravstvenih ustanova u kojima je poboljšana opremljenost • broj korisnika kojima je unaprijeđena dostupnost usluga zdravstvene zaštite • stopa smrtnosti od kardiovaskularnih bolesti na području samoupravne jedinice • stopa smrtnosti od razni oblika raka na području samoupravne jedinice
8. Kultura, tjelesna kultura i sport	• aktivnosti vezane za razvoj kulture te tjelesne kulture i sporta, • unaprjeđenje dostupnosti sportsko rekreacijskih sadržaja, • promicanje kulture i kulturnih sadržaja, • poticanje razvoja sporta i rekreacije, • ulaganja u zaštitu kulturne baštine te očuvanje i promociju kulturnih i povijesnih vrijednosti i sl.	• broj obnovljenih objekata kulturne baštine • broj posjeta podržanim mjestima i atrakcijama kulturne baštine • broj organiziranih kulturnih manifestacija • broj posjeta društveno-kulturnim manifestacijama • broj članova kulturno-umjetničkih udruga • broj korisnika javnih sportsko-rekreacijskih sadržaja • broj sportskih klubova koji primaju subvenciju za rad • broj novih javnih sportskih terena/igrališta

9. Zaštita potrošača	• redovan rad udruga za zaštitu potrošača, • pružanje potpore projektima u području zaštite potrošača, • sustavno promicanje zaštite potrošača na području samoupravne jedinice i sl.	• broj korisnika kojima je pružena zaštita • broj riješenih pritužbi oštećenih potrošača • broj potrošača kojima je dodijeljena odšteta
10. Zaštita i unapređenje prirodnog okoliša	• aktivnosti vezane za zaštitu prirode, • očuvanje i unapređenje kvalitete okoliša, • izgradnja građevina za gospodarenje otpadom, • uspostava cjelovitog sustava za održivo gospodarenje otpadom, • ulaganja u očuvanje okoliša i prirodne baštine, • korištenje obnovljivih izvora energije, • održivo gospodarenje javnim, poljoprivrednim i šumskim prostorom, • poticanje održivog gospodarenja prirodnim resursima, • učinkovito gospodarenje energijom i sl.	• broj saniranih lokaliteta ilegalnih odlagališta otpada • količina prikupljenog biorazgradivog otpada • količina prikupljenog recikliranog otpada • broj izgrađenih centara za gospodarenje otpadom • broj korisnika kojima je omogućeno odvojeno prikupljanje otpada • broj kućanstava koji koriste energiju iz obnovljivih izvora
11. Protupožarna i civilna zaštita	• aktivnosti vezane za pružanje vatrogasne i civilne zaštite, • uspostava i unaprjeđenje sustava civilne zaštite, • poboljšanje opremljenosti i kapaciteta protupožarnih snaga, • promotivne aktivnosti protupožarne zaštite, • organizacija i redovan rad sustava zaštite i spašavanja na području samoupravne jedinice i sl.	• broj novoizgrađenih vatrogasnih postaja • broj nabavljenih vatrogasnih vozila • broj osposobljenih članova dobrovoljnih vatrogasnih društava • broj opremljenih objekata dobrovoljnih vatrogasnih društava • ukupan broj pripadnika sustava civilne zaštite na području JLP(R)S • broj intervencija zaštite i spašavanja
12. Promet i održavanje javnih prometnica	• aktivnosti vezane za unaprjeđenje javnog i putničkog prometa, • unaprjeđenje lokalne i regionalne prometne povezanosti, • unapređenje i izgradnja prometne infrastrukture, • razvoj lokalne prometne mreže, • razvoj i poboljšanje uvjeta za siguran promet, • poboljšanje održivosti sustava javnog prijevoza, • poticanje korištenja obnovljivih izvora energije u javnom i putničkom prijevozu i sl.	• km novih biciklističkih staza • km novih javnih prometnica • km novih pješačkih staza • km moderniziranih željezničkih pruga • km asfaltiranih prometnica u punoj širini kolnika • broj izgrađenih punionica za električna vozila • ukupan broj korisnika javnog prijevoza • broj putnika u riječnom prometu • broj putnika u morskom prometu • broj novoizgrađenih parkirališnih mjesta • broj novoizgrađenih autobusnih stajališta

13. Gospodarski razvoj	• aktivnosti vezane za poticanje razvoja poduzetništva i gospodarstva, • poticanje održivog razvoja turizma, • poboljšanje gospodarske konkurentnosti, • jačanje malog i srednjeg poduzetništva, • korištenje pametnih rješenja i poticanje održivog razvoja industrije, • unaprjeđenje poduzetničkog okruženja, • razvoj i pružanje potpora poduzetničkim institucijama i pružanje mjera potpora malim i srednjim poduzetnicima, • poticanje transfera znanja i tehnologija između znanstvenog i poslovnog sektora, • jačanje poduzetničke infrastrukture uspostavom poslovnih zona, • poticanje kreativnih industrija, • poticanje održivog razvoja poljoprivrede i ribarstva,	• broj novozaposlenih u visokotehnološkim poduzećima • ukupan broj zaposlenih • ukupan broj nezaposlenih • ukupan prihod poduzetnika na području JLP(R)S • broj korisnika potpore za MSP • m2 površine poduzetničkih zona • ukupan broj poduzetnika • ukupan broj obrtnika • ukupan broj poljoprivrednika • ukupan prihod poduzetnika na području samoupravne jedinice • ukupan broj turističkih noćenja • broj korisnika coworking prostora • broj korisnika poslovnih inkubatora • broj patenata odobrenih na području JLP(R)S
14. Lokalna uprava i administracija	• aktivnosti vezane za redovnu djelatnost izvršnog tijela, predstavničkih tijela i upravnih tijela jedinice lokalne samouprave, • pravno normativni poslovi, • materijalni i ostali rashodi vezani za rad upravnih tijela i administracije, • jačanje kompetencija i unaprjeđenje sustava lokalne uprave, • učinkovito upravljanje javnim prostorom i imovinom, • redovne i izvanredne aktivnosti gradskih vijeća, • priprema projekata za sufinanciranje sredstvima ESI fondova,	• broj izdanih rješenja • broj pripremljenih izvještaja o provedbi akata strateškog planiranja • broj educiranih zaposlenika samoupravne jedinice • broj digitaliziranih usluga koje pružaju upravna tijela JLP(R)S • udio poslovnih prostora u vlasništvu samoupravne jedinice u zakupu • broj zaposlenika koji su sudjelovali na stručnim seminarima • broj projekata JLP(R)S kojima je odobreno sufinanciranje sredstvima ESI fondova
15. Demografija	• poticanje nataliteta, • poticanje doseljavanja mladih obitelji s djecom, • zaustavljanje iseljavanja mladih, • zaustavljanje iseljavanja radno sposobnog stanovništva,	• udio mladog stanovništva (0 - 14 godina) na području samoupravne jedinice • ukupan broj rođene djece • ukupan broj radno aktivnog stanovništva • neto stopa migracije stanovništva do 40 godina na području samoupravne jedinice • broj iseljenih osoba

Izvor: Prilog 1. Predložak za provedbeni program JLS (Upute v 1.1)_MINISTARSTVO REGIONALNOGA RAZVOJA I FONDOVA EUROPSKE UNIJE, Koordinacijsko tijelo u sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske

Tekstualnom dijelu akta potrebno je priložiti popunjeni tablični prikaz - Prilog 1 Predložak za izradu provedbenog programa Općine Velika Ludina koji sadrži:

Popis mjera i planiranih rokova provedbe

- naziv i svrha provedbe mjere
- podatak o planiranom roku provedbe pojedine mjere
- popis ključnih aktivnosti nužnih za provedbu pojedine mjere
- podatak o planiranom roku postignuća ključnih aktivnosti tijekom provedbe pojedine mjere
- podatak o upravnom tijelu JLP(R)S nadležnom za provedbu pojedine mjere

Pokazatelje rezultata

- naziv pokazatelja rezultata
- početna vrijednost pokazatelja rezultata
- ciljana vrijednost pokazatelja rezultata po godinama, za svaku godinu provedbe pojedine mjere

Poveznicu s proračunom

- procjena ukupnog troška provedbe mjere (u HRK)
- program u proračunu JLP(R)S (oznaka i naziv) – za troškove provedbe pojedinog posebnog cilja
- aktivnost ili projekt u proračunu JLP(R)S (oznaka i naziv) – za troškove provedbe pojedine mjere, aktivnosti odnosno projekta

Druge relevantne podatke o mjeri

- oznaku vrste mjere (reformske, investicijske i ostale)
- oznake doprinosa mjera JLP(R)S ispunjenju obveza uređenih posebnim propisima
- oznake poveznice s ciljem/podciljem održivog razvoja UN Agende 2030 (SDG)
- oznaku doprinosa zajedničkim prioritetima Europske unije, odnosno doprinosa zelenoj tranziciji i digitalnoj transformaciji

CILJ 1. RAZVOJ KONKURENTNOG I ODRŽIVOG GOSPODARSTVA

Prioritetna područja:

- **Jačanje komunalne infrastrukture**
- **Poticanje gospodarskog razvoja**

Mjera 1.1. Komunalno gospodarstvo

Izgradnja i rekonstrukcija komunalne infrastrukture usmjerena je na kapitalna ulaganja usmjerena na poboljšanje prometnog sustava, rekonstrukciju, izgradnju i investicijsko održavanje komunalnih objekata i nabavu opreme.

Potrebno je unaprijediti javnu rasvjetu sukladno potrebama, urediti javne površine, planirati i izgraditi kanalizacijsku infrastrukturu, riješiti probleme, podići standard i kvalitetu života kako za lokalno stanovništvo tako i za posjetitelje.

Vodoopskrba stanovništva je na zadovoljavajućoj razini, no sustav odvodnje kao dio ukupnog vodno-gospodarskog sustava najvećim dijelom nije ostvaren. Razvijenost komunalne infrastrukture jedan je od osnovnih preduvjeta kvalitete života stanovnika i najvećim je dijelom u nadležnosti jedinice lokalne samouprave.

Okosnicu strateškog okvira čini povezanost ciljeva koji se odnose na razvoj lokalnog gospodarstva, povećanu kvalitetu života i očuvanu prirodu s razvijenom društvenom infrastrukturom i lokalnim uslugama.

Razvoj društvene infrastrukture i lokalnih usluga temelji se na razvoju obrazovanja i odgojno-obrazovne infrastrukture, razvoju multi-funkcionalnih društvenih usluga radi zadržavanja mladih obitelji i poticanju nataliteta te poboljšanju javnih usluga. Multifunkcionalni društveni sadržaji i usluge doprinijet će kvaliteti života stanovnika na području općine Velika Ludina.

Izvor:

Program 1008 Održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture

Proračunske aktivnosti: A 100801, A 100802, A 100803, A 100804, K 100801, A 100805, A 100806, A 100807

Nositelj provedbe: JUO Općine Velika Ludina

Aktivnosti	Rokovi
Održavanje cesta	Na godišnjoj razini -kontinuirano
Održavanje javnih i zelenih površina	Na godišnjoj razini -kontinuirano
Uređenje groblja	Prosinac, 2022.
Izgradnja Vodovoda Ludinica	Prosinac, 2022.
Održavanje javne rasvjete	Na godišnjoj razini -kontinuirano
Popravak autobusnih kućica	Svibanj, 2025.
Nabava prometnih znakova	Svibanj, 2025.

Ukupno (procjena troška provedbe mjere u HRK):		5.535.000,00			
Procjena ukupnog troška provedbe aktivnosti (kumulativni iznosi)	Početna vrijednost (2021.)	Ciljna vrijednost (2022.)	Ciljna vrijednost (2023.)	Ciljna vrijednost (2024.)	Ciljna vrijednost (2025.)
Održavanje cesta	350.000	700.000	1.050.000	1.400.000	1.750.000
Održavanje javnih i zelenih površina	400.000	800.000	1.200.000	1.600.000	2.000.000
Uređenje groblja	700.000	700.000	700.000	700.000	700.000
Izgradnja Vodovoda Ludinica	0,00	800.000	800.000	800.000	800.000
Održavanje javne rasvjete	85.000	135.000	135.000	135.000	135.000
Popravak autobusnih kućica	15.000	30.000	30.000	30.000	75.000
Nabava prometnih znakova	15.000	30.000	30.000	30.000	75.000

Pokazatelji rezultata	Početna vrijednost (2021.)	Ciljna vrijednost (2022.)	Ciljna vrijednost (2023.)	Ciljna vrijednost (2024.)	Ciljna vrijednost (2025.)
Broj cesta koje se održavaju uvjetima	35 km	35 km	35 km	35 km	35 km
Održavanje javnih i zelenih površina u m ²	100.000 m ² (mjesečno)	100.000 m ² (mjesečno)	120.000 m ² (mjesečno)	120.000 m ² (mjesečno)	120.000 m ² (mjesečno)
Uređenje groblja u m ²	420 m ²	20m ²	20m ²	20m ²	20m ²
Dužina izgrađenog Vodovoda Ludinica u m	0	2200 m ²	0	0	0
Broj promijenjenih sijalica	60	40	40	55	45
Broj popravljenih autobusnih kućica	1	1	1	1	1
Broj nabavljenih prometnih znakova	14	10	10	10	10

Mjera 1.2. Prometna sigurnost

Na području općine Velika Ludina potrebno je poboljšati prometnu infrastrukturu, povećati ukupnu sigurnost cestovnog prometa. Ovom mjerom će se doseći poboljšanje kvalitete prometnica i unaprjeđenje povezanosti naselja, što posljedično dovodi do veće sigurnosti kretanja prometnicama te unaprjeđenja mobilnosti. U planu je izgradnja skretišta te postavljanje signalizacije. Sklopljen je Ugovor o zajedničkom financiranju 50% između Općine Velika Ludina i Županijske uprave za ceste Sisačko-moslavačke županije.

Izvor:

Program 1006 Razvoj i sigurnost prometa

Proračunske aktivnosti: K 100601, K 100602, K 100603, K 100604

Nositelj provedbe: JUO Općine Velika Ludina

Aktivnosti	Rokovi
Izgradnja ulice Bukovec, Grabrov Potok	Prosinac, 2022.
Izgradnja Obrtnička ulica, Velika Ludina	Prosinac, 2022.
Izgradnja Cvjetne ulice, Velika Ludina	Prosinac, 2022.
Izgradnja Moslavačke ulice, Velika Ludina	Prosinac, 2024.

Ukupno (procjena troška provedbe mjere u HRK):					
3.400.000,00					
Procjena ukupnog troška provedbe aktivnosti (kumulativni iznosi)	Početna vrijednost (2021.)	Ciljna vrijednost (2022.)	Ciljna vrijednost (2023.)	Ciljna vrijednost (2024.)	Ciljna vrijednost (2025.)
Izgradnja ulice Bukovec, Grabrov Potok	0,00	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000
Izgradnja Obrtnička ulica, Velika Ludina	0,00	200.000	200.000	200.000	200.000
Izgradnja Cvjetne ulice, Velika Ludina	0,00	1.000.000	2.000.000	2.000.000	2.000.000
Izgradnja Moslavačke ulice, Velika Ludina	0,00	200.000	200.000	200.000	200.000

Pokazatelji rezultata	Početna vrijednost (2021.)	Ciljna vrijednost (2022.)	Ciljna vrijednost (2023.)	Ciljna vrijednost (2024.)	Ciljna vrijednost (2025.)
Izgrađenost ulice Bukovec u km	0	1 km	0	0	0
Izgrađenost Obrtničke ulice u km	0	0,2 km	0	0	0
Izgrađenost Moslavačke ulice u km	0	0	0,5 km	0,5 km	0
Izgrađenost Cvjetne ulice	0	0,3 km	0	0	0

Mjera 1.3. Gospodarski razvoj

Općina Velika Ludina raspolaže kvalitetnim poljoprivrednim zemljištem koje predstavlja jedan od njenih najznačajnijih resursa. Daljnji razvoj voćarstva s održivom poljoprivredom prepoznat je kao jedan od prioriteta jačanja lokalnog gospodarstva. Prioritet će biti proveden nizom mjera odnosno potpora kako bi se postiglo povećanje konkurentnosti poljoprivrednih gospodarstava, poticanje razvoja poljoprivredne proizvodnje i ekološke poljoprivrede te stručno usavršavanje i osposobljavanje poljoprivrednika.

Stanje gospodarskih djelatnosti na području općine Velika Ludina ne može se smatrati zadovoljavajućim. Površine predviđene za razvoj gospodarskih i poslovnih sadržaja za sada su većim dijelom neizgrađene. Prioritetom je predviđena provedba mjera koje su usmjerene ka stvaranju uvjeta za porast investicija, dovršetak izgradnje poduzetničke infrastrukture te poticanje razvoja nepoljoprivredne djelatnosti na području općine. U sljedećem četverogodišnjem razdoblju, mjere će biti usmjerene na subvencioniranje poslovanja dok se, kao dugoročni smjer razvoja, planiraju ulaganja u poduzetničku infrastrukturu.

Izvori:

Program 1009 Potpora u poljoprivredi

Proračunske aktivnosti: A 100901, A 100902

Program 1010 Jačanje gospodarstva

Proračunske aktivnosti: A 101001

Nositelj provedbe: JUO Općine Velika Ludina

Aktivnosti	Rokovi
Sufinanciranje troškova osjemenjivanja krava plotkinja	Na godišnjoj razini - kontinuirano
Naknada štete	Na godišnjoj razini - kontinuirano
Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	Na godišnjoj razini - kontinuirano

Ukupno (procjena troška provedbe mjere u HRK):		1.645.000,00			
Procjena ukupnog troška provedbe aktivnosti (kumulativni iznosi)	Početna vrijednost (2021.)	Ciljna vrijednost (2022.)	Ciljna vrijednost (2023.)	Ciljna vrijednost (2024.)	Ciljna vrijednost (2025.)
Sufinanciranje troškova osjemenjivanja krava plotkinja	35.000	70.000	105.000	140.000	175.000
Naknada štete	400.000	650.000	850.000	1.030.000	1.210.000
Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	70.000	170.000	200.000	230.000	260.000

Pokazatelji rezultata	Početna vrijednost (2021.)	Ciljna vrijednost (2022.)	Ciljna vrijednost (2023.)	Ciljna vrijednost (2024.)	Ciljna vrijednost (2025.)
Broj krava plotkinja u Općini	160	160	160	160	160
Šteta prouzrokovana prema m ² zasijane ili zasađene površine	Nije moguće procijeniti unaprijed	Nije moguće procijeniti unaprijed	Nije moguće procijeniti unaprijed	Nije moguće procijeniti unaprijed	Nije moguće procijeniti unaprijed
Broj danih subvencija	2	2	2	2	2

Mjera 1.4. Uređenje naselja

Općina planira urediti i kontinuirano održavati zgrade za redovito korištenje, stoga je potrebno ulagati u poboljšanje i proširenje društvene infrastrukture što uključuje održavanje, građenje, rekonstruiranje, adaptaciju i opremanje objekata razne namjene. Mjera uključuje i aktivnosti vezane uz rekonstrukciju i prenamjenu objekata u vlasništvu općine koji u trenutnom stanju nisu adekvatni za korištenje (sanacija krovova na društvenim domovima, te sanacija štete od požara). U svrhu izgradnje i održavanje objekata u vlasništvu Općine planirana sredstva će se utrošiti za održavanje objekata u optimalnom stanju da ih mogu koristiti stanovnici i udruge za njihove aktivnosti.

Izvor:

Program 1008 Održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture

Proračunske aktivnosti: A 100808, K 100802, K 100803

Program 1004 Upravljanje imovinom

Proračunske aktivnosti: K 100401, K 100402, K 100403

Nositelj provedbe: JUO Općine Velika Ludina

Aktivnosti	Rokovi
Izgradnja autobusne kućice	Prosinac, 2022.
Uređenje javne rasvjete – led	Prosinac, 2024.
Izgradnja Parka Velika Ludina	Prosinac, 2024.
Uređenje doma Velika Ludina	Prosinac, 2022.
Rekonstrukcija i dogradnja vatrogasnog doma Ludina	Prosinac, 2022.
Uređenje doma Vidrenjak	Prosinac, 2022.

Ukupno (procjena troška provedbe mjere u HRK):		5.950.000,00			
Procjena ukupnog troška provedbe aktivnosti (kumulativni iznosi)	Početna vrijednost (2021.)	Ciljna vrijednost (2022.)	Ciljna vrijednost (2023.)	Ciljna vrijednost (2024.)	Ciljna vrijednost (2025.)
Izgradnja autobusne kućice	30.000	60.000	60.000	60.000	60.000
Uređenje javne rasvjete – led	0,00	0,00	1.000.000	2.000.000	2.000.000
Izgradnja Parka Velika Ludina	0,00	0,00	1.000.000	2.000.000	2.000.000
Uređenje doma Velika Ludina	130.000	290.000	290.000	290.000	290.000
Rekonstrukcija i dogradnja vatrogasnog doma Ludina	0,00	1.500.000	1.500.000	1.500.000	1.500.000
Uređenje doma Vidrenjak	0,00	100.000	100.000	100.000	100.000

Pokazatelji rezultata	Početna vrijednost (2021.)	Ciljna vrijednost (2022.)	Ciljna vrijednost (2023.)	Ciljna vrijednost (2024.)	Ciljna vrijednost (2025.)
Broj izgrađenih autobusnih kućica	1	1	1	1	1
Broj rasvjetnih tijela – led	0	0	750	750	0
Površina izgrađenog Parka Velika Ludina u m ²	0	0	800 m ²	800 m ²	0
Opis planiranih aktivnosti uređenja doma V.Ludina	Uređenje pročelja	Uređenje sale	-	-	-

	zgrade nakon potresa				
Opis planiranih aktivnosti rekonstrukcije i uređenja vatrogasnog doma Ludina	-	Rekonstrukcija i dogradnja vatrogasnog doma	-	-	-
Opis planiranih aktivnosti uređenja doma Vidrenjak	-	Uređenje unutarnjeg prostora	-	-	-

CILJ 2. RAZVOJ LJUDSKIH POTENCIJALA

Prioritetna područja:

- Učinkovita javna uprava
- Unapređenje postojećeg obrazovnog sustava i usklađenje s tržišnim potrebama Općine
- Poticanje rasta broja stanovnika

Mjera 2.1. Lokalna uprava i administracija

Ulaganje u razvoj uključuje utvrđivanje trenutnog znanja djelatnika javnih službi o prostornom strateškom planiranju, pripremi i provedbi EU projekata, međunarodnoj suradnji u svrhu osmišljavanja i kreiranja razvojnih projekata što se može postići i kroz razmjenu iskustava i učenje od primjera dobre prakse. Navedena mjera uključuje kontinuirano unapređenje pravno normativnih poslova, materijalne i ostale rashode vezane za rad upravnih tijela i administracije, kao i jačanje kompetencija i unapređenje sustava lokalne uprave te učinkovito upravljanje javnim prostorom i imovinom (kapitalna ulaganja u opremu i ostalu imovinu). Cilj je ove mjere održati postojeću razinu javnih usluga te razviti nove usluge. Cilj ove mjere jest jačanje institucionalnih kapaciteta javnih tijela i zainteresiranih strana te učinkovite javne uprave. Ulaganja se odnose na nabavu opreme (kupnja mobilnih telefona, monitora i kupnja tableta) koja će doprinijeti navedenom cilju.

Izvori:

Program 1003 Jedinstveni upravni odjel

Proračunske aktivnosti: A 100301, A 100302, A 100303, K 100301, K 100302, K 100303

Program 1004 Upravljanje imovinom

Proračunske aktivnosti: A 100401

Program 1005 Opremanje uredskog prostora

Proračunske aktivnosti: K 100501

Nositelj provedbe: JUO Općine Velika Ludina

Aktivnosti	Rokovi
Aktivnosti vezane za redovnu djelatnost izvršnog tijela, predstavničkih tijela i upravnih tijela jedinice lokalne samouprave	Na godišnjoj razini - kontinuirano

Materijalni i ostali rashodi vezani za rad upravnih tijela i administracije	Na godišnjoj razini - kontinuirano
Donošenje razvojnih akata	Prosinac, 2022.
Izveštavanje o provedbi razvojnih akata	Polugodišnje i godišnje
Učinkovito upravljanje javnim prostorom i imovinom-Održavanje zgrada za redovno korištenje	Na godišnjoj razini - kontinuirano

Ukupno (procjena troška provedbe mjere u HRK):		11.876.000,00			
Procjena ukupnog troška provedbe aktivnosti (kumulativni iznosi)	Početna vrijednost (2021.)	Ciljna vrijednost (2022.)	Ciljna vrijednost (2023.)	Ciljna vrijednost (2024.)	Ciljna vrijednost (2025.)
Materijalni i ostali rashodi vezani za rad upravnih tijela i administracije	1.512.000	3.089.000	4.694.000	8.210.000	11.726.000
Učinkovito upravljanje javnim prostorom i imovinom - Održavanje zgrada za redovno korištenje	30.000	60.000	90.000	120.000	150.000

Pokazatelji rezultata	Početna vrijednost (2021.)	Ciljna vrijednost (2022.)	Ciljna vrijednost (2023.)	Ciljna vrijednost (2024.)	Ciljna vrijednost (2025.)
Broj zaposlenih	9	9	9	9	9
Broj aktivnih sudionika u procesu donošenja općinskih akata	9	9	9	9	9
Broj pripremljenih izvještaja o provedbi akata strateškog planiranja	15	17	17	19	20
Broj održavanih zgrada	25	25	25	25	25
Nabavljen uredski namještaj i oprema	5	5	4	4	4

Mjera 2.2. Odgoj i obrazovanje

Ulaganje u odgoj i obrazovanje je mjera koja obuhvaća sufinanciranje osnovne djelatnosti osnovnoškolskog i visokoškolskog obrazovanja. Ovom se mjerom doprinosi strategiji obrazovanja, znanosti i tehnologije odnosno unaprijeđenju razvojnih potencijala odgojno-obrazovnih ustanova, kao i razvoju cjelovitog sustava podrške učenicima. Sredstva za javne potrebe se raspoređuju na pomoći osnovnom školstvu i na novčane potpore (stipendije) studentima. Planirana sredstva će se utrošiti za osiguranje rada škole, naknade, školske programe te sufinanciranje troškova učenika.

Izvor: Program 1011 Javne potrebe iznad standarda u školstvu

Proračunske aktivnosti: A 101101, A 101102, A 101103, A 101104, A 101105, A 101106

Program 1019 Program predškolskog obrazovanja

Proračunske aktivnosti: A 101901, K 101901

Nositelj provedbe: JUO Općine Velika Ludina

Aktivnosti	Rokovi
Sufinanciranje troškova školske kuhinje	Na godišnjoj razini - kontinuirano
Sufinanciranje produžene nastave u osnovnoj školi Ludina	Na godišnjoj razini - kontinuirano
Stipendije i školarine	Na godišnjoj razini - kontinuirano
Sufinanciranje učeničkih domova	Na godišnjoj razini - kontinuirano
Redovna djelatnost osnovne škole	Na godišnjoj razini - kontinuirano
Redovna djelatnost vrtića	Na godišnjoj razini - kontinuirano
Uređenje ograde dječjeg vrtića	Prosinac, 2022.

Ukupno (procjena troška provedbe mjere u HRK):		17.113.500,00			
Procjena ukupnog troška provedbe aktivnosti (kumulativni iznosi)	Početna vrijednost (2021.)	Ciljna vrijednost (2022.)	Ciljna vrijednost (2023.)	Ciljna vrijednost (2024.)	Ciljna vrijednost (2025.)
Sufinanciranje troškova školske kuhinje	75.000	150.000	225.000	300.000	375.000
Sufinanciranje produžene nastave u osnovnoj školi Ludina	65.000	135.000	205.000	275.000	275.000
Stipendije i školarine	1.500	1.500	1.500	1.500	1.500
Sufinanciranje učeničkih domova	100.000	200.000	300.000	400.000	500.000
Redovna djelatnost osnovne škole	35.000	80.000	125.000	170.000	215.000
Redovna djelatnost vrtića	80.000	165.000	201.000	217.000	233.000
Uređenje ograde dječjeg vrtića	7.009.000	9.514.000	11.514.000	13.514.000	15.514.000

Pokazatelji rezultata	Početna vrijednost (2021.)	Ciljna vrijednost (2022.)	Ciljna vrijednost (2023.)	Ciljna vrijednost (2024.)	Ciljna vrijednost (2025.)
Broj učenika kojima su sufinancirani troškovi školske kuhinje	230	220	230	240	230

Broj sati produžene nastave	2088	2088	2088	2088	n/p
Broj nagrađenih učenika	0	4	4	4	4
Broj dodijeljenih stipendija i školarina	25	30	30	30	30
Broj sufinanciranih smještaja u učeničkim domovima	5	10	10	10	10
Broj djece – polaznika vrtića	65	60	65	70	70
Duljina uređene ograde vrtića u m	0	30 m	0	0	0

Mjera 2.3. Socijalna skrb i demografija

Socijalnu politiku koju Općina Velika Ludina provodi ima za osnovni cilj poboljšanje položaja najugroženijeg dijela stanovništva, pri čemu se osobit prioritet daje otklanjanju i suzbijanju siromaštva i socijalne isključenosti stvaranjem uvjeta za gospodarski napredak. Mjera se odnosi i na jednokratne potpore roditeljima za novorođenčad, koja bi u konačnici trebala rezultirati poticajno na rast broja stanovnika na području općine.

Izvor:

Program 1012 Socijalna skrb

Proračunske aktivnosti: A 101201, A 101202, A 101203, A101204

Nositelj provedbe: JUO Općine Velika Ludina

Aktivnosti	Rokovi
Pomoć za stanovanje, jednokratne pomoći	Na godišnjoj razini - kontinuirano
Jednokratne novčane pomoći roditeljima	Na godišnjoj razini - kontinuirano
Podmirenje troškova drva za ogrijev	Na godišnjoj razini - kontinuirano
Podmirenje troškova logopeda	Na godišnjoj razini - kontinuirano

Ukupno (procjena troška provedbe mjere u HRK):		1.035.000,00			
Procjena ukupnog troška provedbe aktivnosti (kumulativni iznosi)	Početna vrijednost (2021.)	Ciljna vrijednost (2022.)	Ciljna vrijednost (2023.)	Ciljna vrijednost (2024.)	Ciljna vrijednost (2025.)
Pomoć za stanovanje, jednokratne pomoći	120.000	200.000	280.000	360.000	440.000
Jednokratne novčane pomoći roditeljima	60.000	120.000	180.000	240.000	300.000
Podmirenje troškova drva za ogrijev	45.000	90.000	135.000	180.000	225.000

Podmirenje troškova logopeda	15.000	30.000	45.000	60.000	70.000
------------------------------	--------	--------	--------	--------	--------

Pokazatelji rezultata	Početna vrijednost (2021.)	Ciljna vrijednost (2022.)	Ciljna vrijednost (2023.)	Ciljna vrijednost (2024.)	Ciljna vrijednost (2025.)
Broj dodijeljenih pomoći za stanovanje	3	3	3	3	3
Broj novčanih pomoći roditeljima	20	30	30	30	30
Broj korisnika dodijeljenih pomoći (drva)	20	20	20	20	20
Broj odlazaka logopedu	0	5	5	5	5

CILJ 3: UNAPREĐENJE KVALITETE ŽIVOTA

Prioritetna područja:

- Poticanje zdravijeg načina života i unapređenje zdravstvene zaštite
- Očuvanje, obnova i zaštita prirodne i kulturne baštine
- Poboljšanje kvalitete života ciljnih/ugroženih skupina-mladih, žena, djece, branitelja, stradalnika rata, osoba s invaliditetom, stradalih i nemoćnih

Mjera 3.1. Primarna zdravstvena zaštita

Cilj je unaprijediti zdravstvenu zaštitu tako da osiguravanjem pravodobnog pristupa zdravstvenim uslugama zadovolji potrebe građana općine Velika Ludina za kvalitetnom stručno-medicinskom zdravstvenom zaštitom koja obuhvaća sprečavanje bolesti. Kvalitetan i sveobuhvatan skup zdravstvenih usluga, financiran iz proračuna, mora biti jednako dostupan svim građanima općine Velika Ludina.

Izvor:

Program 1015 Zaštita, očuvanje i unaprjeđenje zdravlja

Proračunske aktivnosti: A 101501, A 101502, A 101503, A 101504

Nositelj provedbe: JUO Općine Velika Ludina

Aktivnosti	Rokovi
Deratizacija i dezinfekcija	Na godišnjoj razini - kontinuirano
Sanitarno-higijeničarski poslovi	Na godišnjoj razini - kontinuirano
Troškovi prijevoza laboratorijskih uzoraka	Na godišnjoj razini - kontinuirano
Sterilizacija i kastracija životinja (sufinanciranje 50%)	Na godišnjoj razini - kontinuirano

Ukupno (procjena troška provedbe mjere u HRK):		673.000,00			
Procjena ukupnog troška provedbe aktivnosti (kumulativni iznosi)	Početna vrijednost (2021.)	Ciljna vrijednost (2022.)	Ciljna vrijednost (2023.)	Ciljna vrijednost (2024.)	Ciljna vrijednost (2025.)
Deratizacija i dezinsekcija	40.000	100.000	160.000	220.000	280.000
Sanitarno-higijeničarski poslovi	80.000	120.000	160.000	200.000	240.000
Sterilizacija i kastracija životinja (sufinanciranje 50%)	8.000	13.000	18.000	23.000	28.000

Pokazatelji rezultata	Početna vrijednost (2021.)	Ciljna vrijednost (2022.)	Ciljna vrijednost (2023.)	Ciljna vrijednost (2024.)	Ciljna vrijednost (2025.)
Broj kućanstava (deratizacija i dezinsekcija)	940	940	940	940	940
Broj zbrinutih životinja	40	20	20	20	20
Broj steriliziranih i kastriranih životinja	20	30	20	20	20

Mjera 3.2. Kultura, tjelesna kultura i sport

Područje Velike Ludine iznimno je bogato kulturno-povijesnom baštinom te su brojna kulturna dobra upisana u registar nepokretnih kulturnih dobara Ministarstva kulture RH. Temeljem značajne povijesne i kulturne baštine prepoznate su mjere usmjerene ka skrbi o zaštiti kulturnih dobara i očuvanju tradicije i običaja te poticanja suvremenog stvaralaštva.

Cilj financiranja sportskih udruga je poticanje i promicanje zdravog i aktivnog života, organizacija raznih sportsko – rekreativnih sadržaja, trening, organiziranje i provođenje sustava natjecanja, kao i omogućavanje prostornih uvjeta za rad sportskih organizacija.

Sredstva za javne potrebe u području sporta dodjeljivat će se udrugama temeljem prijave na javni poziv za financiranje programa i projekata koje provode udruge. Mjera se odnosi na unaprijeđenje uvjeta za sport i rekreaciju građana, mladih i djece, kroz poticanje sportskih klubova ili udruga te osiguravanje adekvatnih infrastrukturnih uvjeta za razvoj sporta i sportaša.

Izvori:

Program 1013 Razvoj sporta i rekreacije

Proračunske aktivnosti: A 101301, A 101302, A 101303, A 101304

Program 1016 Obnova sakralnih objekata

Proračunske aktivnosti: A 101601

Program 1017 Program očuvanja kulturne baštine

Proračunske aktivnosti: A 101701, A 101702

Program 1020 Program javnih potreba u kulturi

Proračunske aktivnosti: A 102001

Nositelj provedbe: JUO Općine Velika Ludina

Aktivnosti	Rokovi
Poticanje rada sportskih udruga/društava	Na godišnjoj razini - kontinuirano
Obnova crkve sv. Mihaela Velika Ludina	Prosinac, 2024.
Poticanje rada KUD-a „Mijo Stuparić“	Na godišnjoj razini - kontinuirano
Promocije knjiga i očuvanje kulturne baštine	Na godišnjoj razini - kontinuirano

Ukupno (procjena troška provedbe mjere u HRK):		1.975.000,00			
Procjena ukupnog troška provedbe aktivnosti (kumulativni iznosi)	Početna vrijednost (2021.)	Ciljna vrijednost (2022.)	Ciljna vrijednost (2023.)	Ciljna vrijednost (2024.)	Ciljna vrijednost (2025.)
Poticanje rada sportskih udruga/društava	315.000	625.000	925.000	1.225.000	1.525.000
Obnova crkve	60.000	120.000	180.000	240.000	300.000
Kulturno - umjetničke aktivnosti	30.000	60.000	90.000	120.000	150.000

Pokazatelji rezultata	Početna vrijednost (2021.)	Ciljna vrijednost (2022.)	Ciljna vrijednost (2023.)	Ciljna vrijednost (2024.)	Ciljna vrijednost (2025.)
Broj amatera uključen u sportske aktivnosti, transferi	180	190	200	200	200
Broj aktivnosti obnove crkve sv. Mihaela Velika Ludina	1	1	1	1	1
Broj članova KUD-a „Mijo Stuparić“/broj organiziranih kulturno-umjetničkih događaja	45	50	50	50	50

Mjera 3.3. Protupožarna i civilna zaštita

Na području Općine Velika Ludina nema profesionalnih vatrogasnih postrojbi, već djeluju Središnje Dobrovoljno vatrogasno društvo Vidrenjak, te 8 Dobrovoljnih vatrogasnih društava: Velika Ludina, Mustafina Klada, Okoli, Gornja Vlahinička, Katoličko Selište, Mala Ludina, Ruškovića i Kompator. Sredstva za provedbu obveza Općine Velika Ludina koje proizlaze iz Provedbenog plana unapređenja zaštite od požara za područje Općine Velika Ludina, Plana djelovanja civilne zaštite i Gorske službe spašavanja, osigurati će se do visine utvrđene Proračunom Općine za pojedinu godinu.

Izvor:

Program 1007 Organiziranje i provođenje zaštite i spašavanja

Proračunske aktivnosti: A 100701, A 100702, A 100703

Nositelj provedbe: JUO Općine Velika Ludina

Aktivnosti	Rokovi
Osnovna djelatnost zaštite od požara VZO Općine	Na godišnjoj razini - kontinuirano
Civilna zaštita	Na godišnjoj razini - kontinuirano
Hrvatska gorska služba za spašavanje	Na godišnjoj razini - kontinuirano

Ukupno (procjena troška provedbe mjere u HRK):		1.975.000,00			
Procjena ukupnog troška provedbe aktivnosti (kumulativni iznosi)	Početna vrijednost (2021.)	Ciljna vrijednost (2022.)	Ciljna vrijednost (2023.)	Ciljna vrijednost (2024.)	Ciljna vrijednost (2025.)
Osnovna djelatnost zaštite od požara VZO Općine	210.000	420.000	620.000	820.000	1.020.000
Civilna zaštita	5.000	10.000	15.000	20.000	25.000
Hrvatska gorska služba za spašavanje	5.000	10.000	15.000	20.000	25.000

Pokazatelji rezultata	Početna vrijednost (2021.)	Ciljna vrijednost (2022.)	Ciljna vrijednost (2023.)	Ciljna vrijednost (2024.)	Ciljna vrijednost (2025.)
Broj intervencija – vatrogasci	30	30	20	20	10
Broj aktivnosti civilne zaštite	3	2	2	2	1

Mjera 3.4. Razvoj civilnog društva

Uvidom u analizu stanja društvenih djelatnosti i civilnih društava locirani problemi su: rekonstrukcije i/ili opremanje objekata za kulturu i slobodno vrijeme, nedostatak kulturnih sadržaja. Isto tako, važno je i jačanje razvoja civilnog sektora, pri čemu veliku ulogu imaju udruge jer obogaćuju kulturni, sportski i društveni život zajednice, organizatori su brojnih lokalnih manifestacija i događanja te brinu o očuvanju kulture i tradicije kraja. Ova mjera konkretno uključuje mjere za poticanje aktivnosti rada sljedećih udruga: UHVIBDR Velika Ludina, LAG Moslavina, Crvenog križa, udruge slijepih, OSI Udruge osoba s invaliditetom, udruge voćara, vinogradara..., lovačke udruge „Košuta“ te ostalih udruga.

Izvor:

Program 1018 Razvoj civilnog društva

Proračunske aktivnosti: A 101801, A 101802, A 101803, A 101804, A 101805, A 101806, A 101807, A 101808

Nositelj provedbe: JUO Općine Velika Ludina

Aktivnosti	Rokovi
Poticanje rada udruga civilnog sektora	Na godišnjoj razini - kontinuirano

Ukupno (procjena troška provedbe mjere u HRK):		470.000,00			
Procjena ukupnog troška provedbe aktivnosti (kumulativni iznosi)	Početna vrijednost (2021.)	Ciljna vrijednost (2022.)	Ciljna vrijednost (2023.)	Ciljna vrijednost (2024.)	Ciljna vrijednost (2025.)
Poticanje rada udruga civilnog sektora	89.000	179.000	276.000	373.000	470.000

Pokazatelji rezultata	Početna vrijednost (2021.)	Ciljna vrijednost (2022.)	Ciljna vrijednost (2023.)	Ciljna vrijednost (2024.)	Ciljna vrijednost (2025.)
Broj članova udruga čiji se rad potiče	7.838	7.838	7.838	7.838	7.838

Mjera 3.5. Zaštita i unaprjeđenje prirodnog okoliša

Cilj je ove mjere poboljšati kvalitetu života stanovnika te očuvati prirodu i okoliš područja općine. U svrhu razvoja zdravstva i zaštite ljudi i okoliša na području Općine Velika Ludina planirana sredstva će se utrošiti za održavanje zapuštenih zemljišta, zbrinjavanje otpada te za dimnjačarske i ekološke usluge.

Izvor:

Program 1014 Zaštita okoliša

Proračunske aktivnosti: A 101401, A 101402, A 101403, A 101404

Nositelj provedbe: JUO Općine Velika Ludina

Aktivnosti	Rokovi
Odvoz i zbrinjavanje otpada, sanacija komunalne deponije	Na godišnjoj razini - kontinuirano
Dimnjačarske i ekološke usluge	Na godišnjoj razini - kontinuirano
Čišćenje smetlišta	Na godišnjoj razini - kontinuirano
Zbrinjavanje otpada - azbest	Na godišnjoj razini - kontinuirano

Ukupno (procjena troška provedbe mjere u HRK):		1.645.000,00			
Procjena ukupnog troška provedbe aktivnosti (kumulativni iznosi)	Početna vrijednost (2021.)	Ciljna vrijednost (2022.)	Ciljna vrijednost (2023.)	Ciljna vrijednost (2024.)	Ciljna vrijednost (2025.)
Odvoz i zbrinjavanje otpada, sanacija komunalne deponije	30.000	60.000	90.000	120.000	150.000
Dimnjačarske i ekološke usluge	25.000	50.000	75.000	100.000	125.000
Čišćenje smetlišta	10.000	20.000	30.000	40.000	50.000
Zbrinjavanje otpada - azbest	40.000	75.000	110.000	145.000	180.000

Pokazatelji rezultata	Početna vrijednost (2021.)	Ciljna vrijednost (2022.)	Ciljna vrijednost (2023.)	Ciljna vrijednost (2024.)	Ciljna vrijednost (2025.)
Broj komunalnih deponija	5	10	10	5	5
Broj očišćenih dimnjaka u građevinama u vlasništvu Općine	40	40	50	50	50
Broj divljih deponija	3	3	4	3	3

5. Indikativni financijski okvir za provedbu mjera, aktivnosti i projekata

Tijekom izrade provedbenog programa vodilo se računa o razlici između mjera i aktivnosti. U tom smislu, osobito se pazilo da se mjera ne razradi na preniskoj razini, odnosno na razini aktivnosti.

Aktivnosti i zadatci koji se planiraju u okviru provedbe mjere, ne analiziraju se detaljno u provedbenom programu već u godišnjem planu rada. Za svaku mjeru u provedbenom programu definirane su ključne točke ostvarenja odnosno aktivnosti za provedbu i pokazatelji rezultata.

Pokazatelj rezultata je kvalitativni ili kvantitativni podatak kojim se mjeri provedba mjere (npr. broj korisnika određenih usluga, broj opremljenih objekata itd.). Za svaku mjeru prethodno je definiran najmanje jedan pokazatelj rezultata (preporučuje se od 1 do 3), te najmanje jedna ključna aktivnost ostvarenja (preporučuje se od 2 do 5, ovisno o kompleksnosti i trajanju provedbe).

Za svaku mjeru i ključne aktivnosti ostvarenja definirani su rokovi provedbe i indikativna financijska sredstva potrebna za provedbu. Svaka razrađena mjera povezana je sa odgovarajućom proračunskom aktivnosti i/ili projektom/programom u proračunu (primjenjujući pravila povezivanja provedbenog programa i financijskog plana (proračuna), u tabličnom prikazu provedbenog programa koji je Prilog 1. ovom dokumentu.

5.1. Financijski plan za provedbu mjera, aktivnosti i projekata

Provedbeni program je izrađen na način koji omogućuje jasnu poveznicu trenutne ostvarenosti mjera sa namjenski iskorištenim proračunskim sredstvima.

Svaka mjera u provedbenom programu je povezana sa aktivnošću u proračunu.

Prethodno je prikazan indikativni financijski plan potreban za provedbu strateških ciljeva i projekata i detaljno se razrađuje u dodatku ovom Provedbenom programu.

6. Okvir za praćenje provedbe

Praćenje i izvještavanje o provedbi akata strateškog planiranja od nacionalnog značaja i značaja za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave je dio procesa strateškog planiranja.

Praćenje provedbe akata strateškog planiranja je proces prikupljanja, analize i usporedbe pokazatelja kojima se sustavno prati uspješnost provedbe ciljeva i mjera akata strateškog planiranja.

Izvještavanje o provedbi akata strateškog planiranja je proces pružanja pravovremenih i relevantnih informacija ključnim nositeljima strateškog planiranja na nacionalnoj razini i razini lokalne i područne (regionalne) samouprave te široj javnosti o statusu provedbe akata strateškog planiranja.

Praćenje i izvještavanje temelji se na načelima strateškog planiranja i upravljanja razvojem iz Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (Narodne novine, broj 123/17; u daljnjem tekstu: Zakon).

Sukladno Zakonu koordinatori za strateško planiranje središnjih tijela državne uprave te regionalni i lokalni koordinatori odgovorni su za praćenje i izvještavanje o provedbi akata strateškog planiranja te su dužni prikupljati i unositi pokazatelje o provedbi akata strateškog planiranja u Informacijski sustav za strateško planiranje i upravljanje razvojem (u daljnjem tekstu: Informacijski sustav).

Informacijski sustav je informacijsko-komunikacijska platforma koja sadržava javni popis akata strateškog planiranja te se koristi za prikupljanje, analizu i pohranu podataka i pokazatelja za izradu, praćenje i izvještavanje o provedbi akata strateškog planiranja i razvojnih projekata koji su u pripremi.

Informacijski sustav omogućuje standardizirano i sustavno pripremanje izvješća o provedbi akata strateškog planiranja.

Koordinacijsko tijelo izdaje upute za korištenje Informacijskog sustava te organizira i provodi obrazovno-informativne aktivnosti u svezi s njegovim korištenjem i primjenom.

Praćenje i izvješćivanje o provedbi akata strateškog planiranja od značaja za Općinu sastavni je dio procesa strateškog planiranja i definirano je Pravilnikom o strateškom planiranju.

Praćenje provedbe akata strateškog planiranja obuhvaća proces prikupljanja, analize i usporedbe pokazatelja kojima se sustavno prati uspješnost provedbe ciljeva i mjera akata strateškog planiranja.

Izvješćivanje o provedbi akata strateškog planiranja je proces pružanja pravovremenih i relevantnih informacija ključnim nositeljima strateškog planiranja na razini Općine te široj javnosti o statusu provedbe akata strateškog planiranja.

Ciljevi praćenja i izvješćivanja su sljedeći:

- sustavno praćenje uspješnosti provedbe ciljeva i mjera akata strateškog planiranja,
- učinkovito upravljanje provedbom akata strateškog planiranja i kontinuirano unapređivanje politike korištenjem rezultata praćenja i izvješćivanja,
- pružanje pravovremenih i relevantnih osnova donositeljima odluka prilikom određivanja prioriteta razvojne politike, donošenja odluka na razini strateškog planiranja i revizije akata strateškog planiranja kroz analizu učinka, ishoda i rezultata provedenih ciljeva i mjera,
- utvrđivanje nenamjernih pozitivnih i negativnih posljedica provedbe akata strateškog planiranja,
- povezivanje politike, programa, prioriteta, mjera i razvojnih projekata i osiguranje transparentnosti i odgovornosti za korištenje javnih sredstava i izvješćivanje javnosti o učincima potrošnje javnih sredstava.

Koordinator za strateško planiranje definirao je relevantne, mjerljive, jasne pokazatelje praćenja i vrednovanja provedbe Provedbenog programa (ostvarivanje mjera i projekata, sposobnost nositelja da upravlja projektom i dr.), isti služe kao temelj za ocjenu provedbe u određenom trenutku odnosno usporedbu ciljnih i ostvarenih pokazatelja uspješnosti (pokazatelji rezultata i ishoda).

Minimalno jednom godišnje se provodi godišnja ocjena napretka u provedbi Provedbenog programa, koja se treba izraditi prije utvrđivanja financijskih planova odnosno proračuna za iduću godinu.

Polugodišnje i godišnje izvješće o provedbi provedbenih programa JLP(R)S podnosi se do 31. srpnja tekuće godine (za tekuću godinu) odnosno godišnje do 31. siječnja tekuće godine (za prethodnu godinu).

Za uspješnu provedbu Provedbenog programa treba razraditi načine praćenja i vrednovanja, tj. prethodno je imenovan Koordinator za strateško planiranje te su definirane aktivnosti za kontinuirano praćenje provedbe Provedbenog programa odnosno određeno je polugodišnje i godišnje izvještavanje o napretku provedbe koje će se putem standardiziranog obrasca, danog u prilogu ovog dokumenta, putem kojeg Koordinator može izvještavati načelnika o provedenoj analizi napretka ostvarenja predviđenih mjera, aktivnosti i ciljnih vrijednosti. Isti obrazac može poslužiti i kao stvaranje podatkovne podloge za izvještavanje regionalnog koordinatora.

U Prilogu 3 je prikazan interni obrazac putem kojeg se može vršiti analiza napretka provedbe ovog dokumenta.

Prilog 1 Tablični prikaz provedbenog plana



Općina Velika
Ludina Prilog 1. Tab

Prilog 2 Odluka o imenovanju lokalnog koordinatora



REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA VELIKA LUDINA
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 402-01/21-01/40
URBROJ: 2176/19-01-21-3

Velika Ludina, 24.06.2021.

Na temelju članaka 36. i 53. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (NN 123/17) i članka 57. Statuta Općine Velika Ludina ("Službene novine" Općine Velika Ludina broj: 6/09, 7/11, 2/13, 6/14, 3/18, 5/18 – pročišćeni tekst, 5/20 i 1/21), Načelnik Općine Velika Ludina dana 24.06.2021. godine donosi:

ODLUKU

o imenovanju lokalnog koordinatora za obavljanje i koordinaciju poslova strateškog planiranja za Općinu Velika Ludina

Članak 1.

Za lokalnog koordinatora za obavljanje i koordinaciju poslova strateškog planiranja na razini Općine Velika Ludina imenuje se Jelena Malekinušić, privremeni pročelnik jedinstvenog upravnog odjela Općine Velika Ludina.

Članak 2.

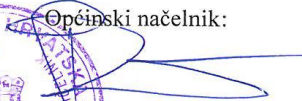
Lokalni koordinator obavlja sljedeće poslove:

1. Koordinira i nadzire izradu akata strateškog planiranja od značaja za Općinu Velika Ludina, a za koje ga ovlasti načelnik;
2. Provjerava usklađenost akata strateškog planiranja od značaja za Općinu Velika Ludina, iz točke 1. ovog članka, s aktima strateškog planiranja više ili jednake hijerarhijske razine i o tome podnosi izvješće načelniku i regionalnom koordinatoru;
3. Nadzire i prati provedbu akata strateškog planiranja iz točke 1. ovog članka te izvješćuje načelnika i regionalnog koordinatora o njihovoj provedbi;
4. Koordinira poslove na razini Općinu Velika Ludina vezane uz planiranje i provedbu razvojnih projekata;
5. Suraduje s Koordinacijskim tijelom, regionalnim koordinatorom i drugim lokalnim koordinatorima na poslovima strateškog planiranja u upravljanju razvojem;
6. Obavlja i druge poslove sukladno Zakonu.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja te se objavljuje u skladu sa Zakonom o pravu na pristup informacijama (NN25/13 i 85/17) i objavit će se u „Službenim novinama Općine Velika Ludina“.

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE VELIKA LUDINA

Općinski načelnik:

Dražen Pavlović



Prilog 3 Izvještajni obrazac za praćenje provedbe

Izvještajni obrazac za praćenje provedbe												
									Datum ocjenjivanja:			
Mjera	Odgovorna osoba za realizaciju	Pokazatelj rezultata	Planirana financijska sredstva			Iskorištena financijska sredstva			Cijana vrijednost 201x. god	Evaluacija provedbe (Ostvarena vrijednost)		Predviđena mjera se odvija po planu DA/NE
			Proračunska sredstva	Sredstva državnog proračuna	Sredstva EU	Proračunska sredstva	Sredstva državnog proračuna	Sredstva EU		Polugodišnja	Godišnja	
CILJ:												
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Pokazatelj ishoda:												
CILJ:												
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Pokazatelj ishoda:												
CILJ:												
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Pokazatelj ishoda:												