

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLOVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA VELIKA LUDINA



GODIŠNJI PLAN RADA
OPĆINE VELIKA LUDINA
ZA 2026. GODINU

studeni, 2025.



Sadržaj

1. Predgovor.....	3
2. Uvod.....	6
3. Kontekst.....	10
4. Organizacijska struktura	16
5. Mjere iz Provedbenog programa i ciljevi iz djelokruga rada, operativni ciljevi po ustrojstvenim jedinicama	17
6. Pravne osobe u nadležnosti.....	43

POPIS SHEMATSKOG PRIKAZA

Shematski prikaz 1. Organizacijska struktura Općine Velika Ludina	16
---	----

POPIS TABLICA

Tablica 1. Popis vrijednosti.....	9
Tablica 2. SWOT analiza	14
Tablica 3. Pravne osobe u nadležnosti	43



1. Predgovor

Godišnji plan rada Općine Velika Ludina za 2026. godinu izrađen je u skladu s Provedbenim programom Općine Velika Ludina za razdoblje 2025.–2029., Proračunom Općine za 2026. godinu te Uputi Ministarstva pravosuđa, uprave i digitalne transformacije iz studenoga 2024. godine.

Godišnji plan rada izrađen je u skladu s propisima iz Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske („Narodne novine“, br. 123/17, 151/22) te prema Smjernicama za upravljanje kvalitetom u javnoj upravi („Narodne novine“, br. 65/23). Tijekom izrade plana provedena je analiza relevantnih strateških dokumenata, izvršene su PESTEL i SWOT analize, uspostavljena je povezanost s financijskim planiranjem, a plan je usklađen s dostupnim kadrovskim i materijalnim kapacitetima Općine.

Ovaj plan predstavlja ključni operativni dokument kojim se određuju aktivnosti, mjere i ciljevi Općine za 2026. godinu. U dokumentu su obuhvaćeni programi i projekti koji se odnose na komunalnu infrastrukturu, društvene djelatnosti, gospodarski razvoj, zaštitu okoliša, socijalnu skrb i sustav civilne zaštite. Temelji se na načelima održivosti i odgovornog upravljanja financijama.

Sukladno ranije spomenutoj Uputi, dokument pruža jasne upute za planiranje, realizaciju i nadzor provedbe aktivnosti te usklađuje operativne ciljeve s proračunskim sredstvima. Naglasak se stavlja na uključivanje građana u proces donošenja odluka, poticanje transparentnog djelovanja lokalne uprave te osiguranje visoke razine kvalitete javnih usluga.

Temeljne mjere Provedbenog programa koje čine osnovu Godišnjeg plana rada su:

- ✓ Mjera 1. Unaprjeđenje ranog, predškolskog te osnovnoškolskog odgoja i obrazovanja - Svrha mjere je osigurati kvalitetnije i pristupačnije odgojno-obrazovne usluge za djecu u ranom, predškolskom i osnovnoškolskom razdoblju kroz unaprjeđenje nastavnih programa, stručnog kadra, materijalnih uvjeta te poticanje uključivanja svih djece, s ciljem stvaranja temelja za njihov cjelovit razvoj i uspješno daljnje školovanje.
- ✓ Mjera 2. Jačanje kapaciteta sportskih udruga i infrastrukture za razvoj sporta i rekreacije - Svrha mjere je osigurati uvjete za sustavan razvoj sporta i rekreacije kroz jačanje organizacijskih, kadrovskih i infrastrukturnih kapaciteta sportskih udruga, kako bi se povećala dostupnost sportskih aktivnosti za sve dobne skupine, potaknulo redovito bavljenje tjelesnom aktivnošću te doprinijelo očuvanju zdravlja i kvaliteti života u lokalnoj zajednici.



- ✓ Mjera 3. Poticanje razvoja kulture i očuvanja kulturne baštine - Svrha mjere je očuvati, zaštititi i valorizirati kulturnu baštinu te poticati razvoj kulturnih sadržaja i aktivnosti kroz podršku kulturnim ustanovama, udrugama i manifestacijama, s ciljem očuvanja lokalnog identiteta, jačanja kulturne ponude i uključivanja građana u kulturni život zajednice.
- ✓ Mjera 4. Potpore razvoju poljoprivredne proizvodnje - Svrha mjere je poticati održivi razvoj poljoprivrede kroz financijsku podršku poljoprivrednicima u povećanju proizvodnje, modernizaciji opreme, podizanju konkurentnosti te unaprjeđenju kvalitete poljoprivrednih proizvoda, s ciljem jačanja lokalne poljoprivredne baze i ruralnog razvoja.
- ✓ Mjera 5. Razvoj socijalnih usluga - Svrha mjere je unaprijediti dostupnost, kvalitetu i raznolikost socijalnih usluga u lokalnoj zajednici, s ciljem pružanja adekvatne podrške ranjivim skupinama stanovništva, poboljšanja životnih uvjeta korisnika te poticanja socijalne uključenosti i jednakih mogućnosti za sve građane.
- ✓ Mjera 6. Provedba sanitarnih, veterinarskih i javnozdravstvenih mjera na lokalnoj razini - Svrha mjere je osigurati zaštitu zdravlja stanovništva i očuvanje higijenskih uvjeta u lokalnoj zajednici kroz provođenje redovitih sanitarnih, veterinarskih i javnozdravstvenih mjera, uključujući deratizaciju, dezinsekciju, kontrolu zaraznih bolesti te skrb o zdravlju životinja, čime se doprinosi prevenciji širenja zaraza i unaprjeđenju kvalitete života.
- ✓ Mjera 7. Unaprjeđenje sustava gospodarenja otpadom - Svrha mjere je poboljšati učinkovitost, održivost i usklađenost sustava gospodarenja otpadom s nacionalnim i EU zakonodavstvom te povećati razinu zaštite okoliša i zdravlja ljudi.
- ✓ Mjera 8. Održivo upravljanje sustavom civilne zaštite i zaštite od požara - Svrha mjere je osigurati učinkovit, održiv i koordiniran sustav civilne zaštite i zaštite od požara radi zaštite života, zdravlja ljudi, materijalnih dobara i okoliša u kriznim i redovnim situacijama.
- ✓ Mjera 9. Unaprjeđenje prometne povezanosti i održavanje nerazvrstanih cesta i komunalne infrastrukture- Svrha mjere je osigurati sigurnu, funkcionalnu i dostupnu prometnu i komunalnu infrastrukturu na području općine, s ciljem poboljšanja kvalitete života, povezivanja naselja te poticanja lokalnog gospodarskog razvoja.
- ✓ Mjera 10. Unaprjeđenje upravnih i administrativnih kapaciteta lokalne samouprave - Svrha ove mjere je osigurati kvalitetnije upravljanje javnim poslovima, bolju pripremljenost za



korištenje sredstava iz europskih i nacionalnih fondova te pružanje usluga koje su prilagođene stvarnim potrebama građana i lokalnog gospodarstva .

- ✓ Mjera 11. Upravljanje imovinom u vlasništvu Općine Velika Ludina - Svrha mjere je uspostaviti sustavan pristup vođenju evidencije, praćenju stanja, održavanju i korištenju nekretnina, zemljišta i druge imovine u vlasništvu Općine. Time se omogućuje bolje planiranje budućih ulaganja, racionalnije upravljanje javnim dobrima te stvaranje preduvjeta za razvoj gospodarskih i društvenih aktivnosti na lokalnoj razini.
- ✓ Mjera 12. Jačanje suradnje s organizacijama civilnog društva - Svrha mjere je unaprijediti partnerstvo između Općine i civilnog sektora kako bi se zajedničkim djelovanjem ostvarili ciljevi od javnog interesa – osobito u području kulture, sporta, socijalne skrbi, mladih, ekologije i volonterstva.

Svaka od navedenih mjera usklađena je s odgovarajućim strateškim dokumentima Republike Hrvatske i Europske unije, a provodi se kroz konkretne aktivnosti i projekte planirane u proračunu za 2026. godinu.

Svrha ovog dokumenta jest usmjeriti sve raspoložive resurse na provedbu projekata i programa od značaja za lokalnu zajednicu, unaprijediti kvalitetu života stanovnika te potaknuti održivi razvoj, u skladu s nacionalnim i europskim strateškim okvirima. Uvjeren sam da će provedba planiranih mjera pozitivno utjecati na daljnji razvoj i napredak Općine Velika Ludina te izražavam zahvalnost svima koji su sudjelovali u izradi i provedbi ovog dokumenta.

Općinski načelnik:

Dražan Pavlović, mag.oec.



2. Uvod

Godišnji plan rada općinskih upravnih tijela Općine Velika Ludina za 2026. godinu predstavlja jednogodišnji provedbeno-operativni akt kojim se utvrđuju operativni ciljevi i aktivnosti za 2026. godinu, u skladu s mjerama iz Provedbenog programa Općine Velika Ludina za razdoblje 2025.–2029., aktivnostima i projektima iz posebnog dijela Proračuna Općine za 2026. te propisima unutarnjeg ustrojstva i organizacije općinske uprave.

Ovaj dokument izrađen je sukladno odredbama Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske („Narodne novine“, br. 123/17, 151/22), Zakona o proračunu („Narodne novine“, br. 144/21) i Upute Ministarstva pravosuđa, uprave i digitalne transformacije iz studenoga 2024. godine. Plan ujedno osigurava provedbu načela dobrog financijskog upravljanja – ekonomičnosti, učinkovitosti i djelotvornosti – te omogućuje povezivanje strateških ciljeva s proračunskim planiranjem i sustavom upravljanja kvalitetom.

Godišnji plan rada donosi se s ciljem osiguranja operativne provedbe Provedbenog programa na godišnjoj razini, kroz jasno definirane mjere, operativne ciljeve, pokazatelje rezultata i izvore financiranja. Njegova je svrha omogućiti transparentno upravljanje procesima, učinkovitu raspodjelu resursa i kontinuirano praćenje učinaka rada općinskih upravnih tijela.

Plan se temelji na načelima javne odgovornosti, transparentnosti, uključivosti građana i digitalne transformacije uprave, a istodobno predstavlja i ključni alat za praćenje provedbe javnih politika na razini lokalne samouprave. Kroz planirane aktivnosti nastoji se osigurati usklađeno djelovanje svih organizacijskih jedinica Općine, učinkovita provedba razvojnih prioriteta te podizanje kvalitete javnih usluga i života građana Općine Velika Ludina.

Operativni ciljevi i temeljne smjernice za 2026. godinu obuhvaćaju:

- Osigurati učinkovitu provedbu mjera predviđenih Provedbenim programom Općine Velika Ludina za razdoblje 2025.–2029., s posebnim naglaskom na postizanje konkretnih i mjerljivih rezultata kroz godišnje planirane projekte i aktivnosti.
- Povezati planirane aktivnosti s proračunskim stavkama te osigurati učinkovito, transparentno i odgovorno korištenje proračunskih sredstava, u skladu s načelima dobrog financijskog upravljanja.
- Unaprijediti kapacitete općinske uprave kroz digitalizaciju poslovnih procesa, kontinuirano stručno usavršavanje djelatnika te uspostavu sustava upravljanja kvalitetom.
- Nastaviti s razvojem i modernizacijom komunalne infrastrukture, uključujući redovito održavanje i unaprjeđenje cesta, javne rasvjete i sustava odvodnje.



- Poticati razvoj lokalnog gospodarstva i poduzetništva, s naglaskom na potporu malim obrtima i obiteljskim poljoprivrednim gospodarstvima.
- Ulagati u predškolski odgoj, osnovnoškolsko obrazovanje te u programe namijenjene djeci i mladima.
- Proširiti dostupnost i kvalitetu socijalnih usluga, osobito za starije osobe i društveno osjetljive skupine.
- Jačati kulturne i sportske aktivnosti te doprinositi očuvanju lokalne tradicije i identiteta zajednice.
- Unaprijediti zaštitu okoliša kroz održivo gospodarenje otpadom i povećanje energetske učinkovitosti.

Plan se donosi sukladno Uputi za izradu godišnjeg plana rada, polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o radu Ministarstva pravosuđa, uprave i digitalne transformacije iz studenoga 2024. godine.

a. Djelokrug

Sukladno članku 17. Statuta Općine Velika Ludina (»Službene novine Općine Velika Ludina« broj: 3/22, 5/22 i 8/23), Općina u samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju prava građana i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalno gospodarstvo,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu i civilnu zaštitu,
- promet na svom području
- te ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Općina Velika Ludina obavlja poslove iz svog samoupravnog djelokruga u skladu s posebnim zakonima koji uređuju pojedine djelatnosti javnog interesa. Način obavljanja tih



poslova, kao i njihova konkretna razrada, detaljno se uređuju odlukama Općinskog vijeća i načelnika, sukladno važećim zakonima i Statutom Općine Velika Ludina.

Općina Velika Ludina surađuje s općinama i gradovima na području Sisačko-moslavačke županije i Sisačko-moslavačkom županijom kao i s drugim jedinicama lokalne samouprave u Republici Hrvatskoj radi ostvarivanja zajedničkih interesa na unapređenju gospodarskog i društvenog razvitka.

b. Vizija

Vizija je dugoročna, inspirativna slika budućnosti lokalne zajednice. Ona izražava što Općina želi postati i kako želi izgledati u budućnosti. Vizija ne opisuje pojedinačne projekte, nego daje strateški okvir koji sve buduće aktivnosti usmjerava prema zajedničkom cilju.

Vizija Općine Velika Ludina je: „Općina zadovoljnih ljudi, kulturno i turističko središte sjeverozapadnog dijela Sisačko – moslavačke županije.“

c. Misija

Misija definira osnovnu svrhu i odgovornost Općine kao javne institucije. Misija obuhvaća ključne uloge Općine u pružanju javnih usluga, razvoju zajednice, zaštiti interesa građana i upravljanju lokalnim resursima na učinkovit, pravedan i transparentan način.

Misija Općine Velika Ludina je: „Održivim upravljanjem prirodnim i kulturno – povijesnim resursima te znanjem i sposobnošću svih stanovnika, Općina velika Ludina postat će mjesto koje nudi kvalitetan standard življenja. Sinergijom poduzetništva i selektivnih oblika turizma Općina omogućiti će prosperitetan životni standard. Ovaj moderan i prirodno očuvan prostor partnerskim pristupom osigurava jednak pristup i jednake mogućnosti svima. Općina pruža priliku mladima, novim idejama i inovacijama.“



d. Vrijednosti

U kontekstu jedinice lokalne samouprave (JLS), pojam vrijednosti najčešće se odnosi na temeljna načela i standarde djelovanja kojima se vodi općina u svom radu. Najviše uključuju organizacijske i društvene vrijednosti – ono što Općina smatra važnim u odnosu prema građanima, zaposlenicima i zajednici. Vrijednosti koje je Općina Velika Ludina prepoznala navedene su u nastavku.

Tablica 1. Popis vrijednosti

POSLOVNE	RELACIJSKE	RAZVOJNE	NAPREDNE
Integritet – pošteno i transparentno djelovanje	Odgovornost – preuzimanje obveza prema građanima	Inovativnost – primjena novih rješenja i tehnologija	Glas građana – uključivanje mještana u odlučivanje
Stručnost – profesionalan pristup i stalno usavršavanje	Komunikacija – otvoren i dvosmjern dijalog s javnošću	Kvaliteta – visoki standardi u planiranju i provedbi projekata	Socijalna i društvena odgovornost – potpora zajednici i socijalnoj uključenosti
Izvršnost i optimizam – visoki standardi i pozitivna radna klima	Briga i poštovanje – uvažavanje potreba svih mještana	Djelotvornost i učinkovitost – optimalno korištenje proračunskih sredstava	Otpornost, održivost i okoliš – odgovorno upravljanje resursima i prilagodba klimatskim izazovima



3. Kontekst

Za potrebe izrade Godišnjeg plana rada provedene su PEST(EL) i SWOT analize kao standardni alati strateškog planiranja u jedinicama lokalne samouprave.

PEST(EL) analiza omogućila je sagledavanje vanjskog okruženja u kojem Općina Velika Ludina djeluje. Promatrani su politički, ekonomski, socijalni, tehnološki, pravni i ekološki čimbenici koji imaju utjecaj na razvoj lokalne zajednice. Na taj način identificirane su prilike koje Općina može iskoristiti (npr. nacionalni i EU fondovi, regionalna suradnja) te rizici na koje treba odgovoriti (npr. demografski pad, klimatske promjene, gospodarska nestabilnost).

SWOT analiza pružila je uvid u unutarnje snage i slabosti Općine te povezala te elemente s vanjskim prilikama i prijetnjama. Snage, poput poljoprivrednog potencijala i prometne povezanosti, predstavljaju resurse na kojima se može graditi razvoj, dok slabosti, poput demografskih izazova i ograničenog proračuna, upućuju na područja koja zahtijevaju dodatne mjere i podršku.

Kombiniranjem ova dva alata dobiven je sveobuhvatan pregled unutarnjih kapaciteta i vanjskih okolnosti. To omogućuje Općini da usmjeri svoje resurse na ključne razvojne prioritete, minimizira rizike te poveže operativne ciljeve s proračunskim stavkama i strateškim dokumentima Republike Hrvatske i Europske unije.

a. 3.1. PEST(EL) analiza

PEST(EL) je alat koji analizira vanjsko okruženje u kojem djeluje općina.

Naziv je akronim za:

P – Politički faktori

- ✓ utjecaj zakona, propisa, lokalne i nacionalne politike, suradnje s višim razinama vlasti.
- ✓ npr. dostupnost EU fondova, stabilnost lokalne samouprave.

E – Ekonomski faktori

- ✓ stanje gospodarstva, financijski izvori, zaposlenost, poduzetništvo.
- ✓ npr. oslanjanje na poljoprivredu, proračunska ograničenja.

S – Socijalni faktori

- ✓ demografija, obrazovanje, kultura, kvaliteta života.
- ✓ npr. depopulacija, iseljavanje mladih, aktivne udruge i društva.

T – Tehnološki faktori

- ✓ digitalizacija, tehnološka opremljenost, inovacije.
- ✓ npr. e-usluge općine, moderne poljoprivredne tehnologije.

E – Ekološki faktori



- ✓ zaštita okoliša, klimatske promjene, održivo upravljanje resursima.
- ✓ npr. zaštita plodnog tla, gospodarenje otpadom.

L – Legalni (pravni) faktori

- ✓ zakoni i propisi koji uređuju lokalnu samoupravu, javnu nabavu, zaštitu okoliša.

PEST(EL) pomaže prepoznati **vanjske prilike i rizike** koje općina ne može u potpunosti kontrolirati, ali ih mora uzeti u obzir kod planiranja. U nastavku su navedeni faktori PEST(EL) analize za Općinu Velika Ludina.

P - Politički faktori

Izazovi:

- Ograničeni lokalni proračun i ovisnost o višim razinama vlasti,
- Ograničeni administrativni i upravljački kapaciteti općinske uprave za provedbu većih razvojnih projekata,
- Složenost procedura za prijavu na EU fondove i javne natječaje može usporiti projekte i povećati troškove administracije.

Potencijali:

- Programi za ruralni razvoj, digitalizaciju, energetska učinkovitost i razvoj lokalne infrastrukture nude značajne prilike,
- Uključivanje Općine u regionalne razvojne inicijative i međužupanijske projekte,
- Jačanje međuopćinske suradnje može smanjiti troškove i povećati efikasnost (zajednički projekti, komunalne usluge, turizam).

E - Ekonomski faktori

Izazovi:

- Slabo razvijena lokalna gospodarska struktura i ograničen broj poduzetnika.
- Depopulacija i manjak radne snage,
- Iako je područje prometno povezano, nedovoljno razvijena digitalna i poslovna infrastruktura koči brži gospodarski razvoj,
- Ograničeno tržište otežava razvoj poduzetništva izvan poljoprivrede.



Potencijali:

- Dostupnost potpora iz EU fondova za razvoj poduzetništva, ruralnog turizma i modernizaciju poljoprivrede,
- Razvoj lokalnih brendova i agroturizma kao prepoznatljivog dijela ponude Moslavačkog kraja.

S - Sociokulturni faktori

Izazovi:

- Demografski pad i starenje stanovništva,
- Manja razina multikulturalnosti i sporiji društveni razvoj,
- Nedovoljno razvijena sportska i društvena infrastruktura.

Potencijali:

- Manja zajednica omogućuje bržu provedbu lokalnih inicijativa i projekata usmjerenih na mlade i starije osobe,
- Bogata moslavačka tradicija, folklor, manifestacije i običaji mogu biti temelj za razvoj kulturnog i ruralnog turizma,
- Mirno okruženje, priroda i niži troškovi života privlačni su mladim obiteljima koje žele izvan-urbani način života.

T - Tehnološki faktori

Izazovi:

- Niska razina digitalizacije i tehnološke opremljenosti lokalne uprave i poduzetništva.
- Nedostatna internetska infrastruktura u pojedinim naseljima.

Potencijali:

- Digitalizacija općinskih procesa može povećati učinkovitost i transparentnost upravljanja.
- Ulaganja u digitalnu infrastrukturu i e-usluge za građane.



- Primjena novih tehnologija u poljoprivredi (precizna poljoprivreda, pametni sustavi navodnjavanja).

E - Ekološki faktori

Izazovi:

- Nestabilni uvjeti otežavaju dugoročno planiranje OPG-ova i gospodarstava
- Degradacija poljoprivrednog tla.

Potencijali:

- Obilje prirodnih resursa (šume, rijeke) pogoduje razvoju ekološke poljoprivrede, šumarstva i turizma.
- Ulaganja u obnovljive izvore energije (biomasa, solarna energija) i projekte energetske učinkovitosti.
- Razvoj održivog turizma i zaštita okoliša kao temelj dugoročnog razvoja.

L - Legalni (pravni) faktori

Izazovi:

- Kompleksni administrativni i zakonski okviri za provedbu EU projekata i povlačenje sredstava.
- Ograničeni administrativni kapaciteti za praćenje i primjenu novih zakonskih propisa.

Potencijali:

- Nacionalni i EU propisi potiču održivi razvoj, energetska učinkovitost i digitalizaciju javne uprave.
- Novi zakonski okviri o gospodarenju otpadom i obnovljivim izvorima energije pružaju priliku za lokalne razvojne projekte.

PESTEL analiza pokazuje da se Općina Velika Ludina suočava s izraženim demografskim i infrastrukturnim izazovima, ali istodobno raspolaže značajnim prirodnim, prostornim i strateškim potencijalima.



Ključni smjerovi djelovanja trebaju biti:

- jačanje prometne i digitalne povezanosti,
- razvoj održivog gospodarstva temeljenog na lokalnim resursima,
- poticanje demografske obnove i kvalitete života,
- aktivno korištenje EU i nacionalnih fondova za zelenu i digitalnu tranziciju.

b. 3.2. SWOT analiza

Naziv SWOT dolazi od početnih slova engleskih riječi: Strengths (snage), Weaknesses (slabosti), Opportunities (prilike) i Threats (prijetnje). Snage i slabosti analiziraju unutarnje čimbenike, dok se prilike i prijetnje fokusiraju na vanjske utjecaje. Ova analiza omogućuje donošenje informiranih odluka o strateškom smjeru, prioritetima i resursima. Ključna je za razumijevanje postojećeg stanja i prilagođavanje budućih planova kako bi se maksimizirale prednosti i minimalizirali rizici.

Tablica 2. SWOT analiza

Snage (Strengths)	Slabosti (Weaknesses)
<ul style="list-style-type: none">✓ Povoljan geografski položaj između Ivanić Grad, Kutine i Siska – blizina glavnih prometnica.✓ Bogati prirodni resursi – šume, rijeke, jezera, plodno tlo i čista priroda.✓ Očuvana kulturna i povijesna baština, tradicija i identitet lokalne zajednice.✓ Potencijal za razvoj ekološke poljoprivrede i agroturizma.✓ Mala i povezana zajednica – lakše donošenje odluka, brža provedba lokalnih inicijativa.	<ul style="list-style-type: none">✓ Negativni demografski trendovi – depopulacija, starenje stanovništva, iseljavanje mladih.✓ Slabo razvijeno gospodarstvo s malim brojem poduzetnika i prerađivačkih kapaciteta.✓ Niska razina digitalizacije i nedostatak suvremenih tehnoloških rješenja u upravi i poduzetništvu.✓ Ograničeni administrativni i stručni kapaciteti općinske uprave za pripremu i provedbu većih projekata.✓ Nedovoljna turistička infrastruktura i promocija turističkih potencijala.
Prilike (Opportunities)	Prijetnje (Threats)
<ul style="list-style-type: none">✓ Korištenje fondova Europske unije za razvoj infrastrukture, digitalizaciju, energetske učinkovitost i ruralni razvoj.✓ Razvoj turističkih sadržaja povezanih s prirodnim i kulturnim resursima (ekoturizam, kulturne rute, manifestacije).✓ Ulaganja u obnovljive izvore energije (biomasa, solarna energija) i projekte zelene tranzicije.✓ Stvaranje lokalnih brendova i razvoj kratkih lanaca opskrbe u poljoprivredi i prehrambenoj industriji.	<ul style="list-style-type: none">✓ Nastavak depopulacijskih trendova i gubitak radno sposobnog stanovništva.✓ Klimatske promjene koje mogu utjecati na poljoprivredu, šumarstvo i vodne resurse.✓ Neizvjesnost u dostupnosti i stabilnosti financiranja iz državnih i EU izvora.✓ Rizik od gubitka kulturne baštine i lokalnog identiteta uslijed iseljavanja stanovništva i smanjenja društvenih aktivnosti.



- | | |
|--|--|
| ✓ Jačanje društvenih i kulturnih programa koji povećavaju kvalitetu života i privlače nove stanovnike. | |
|--|--|

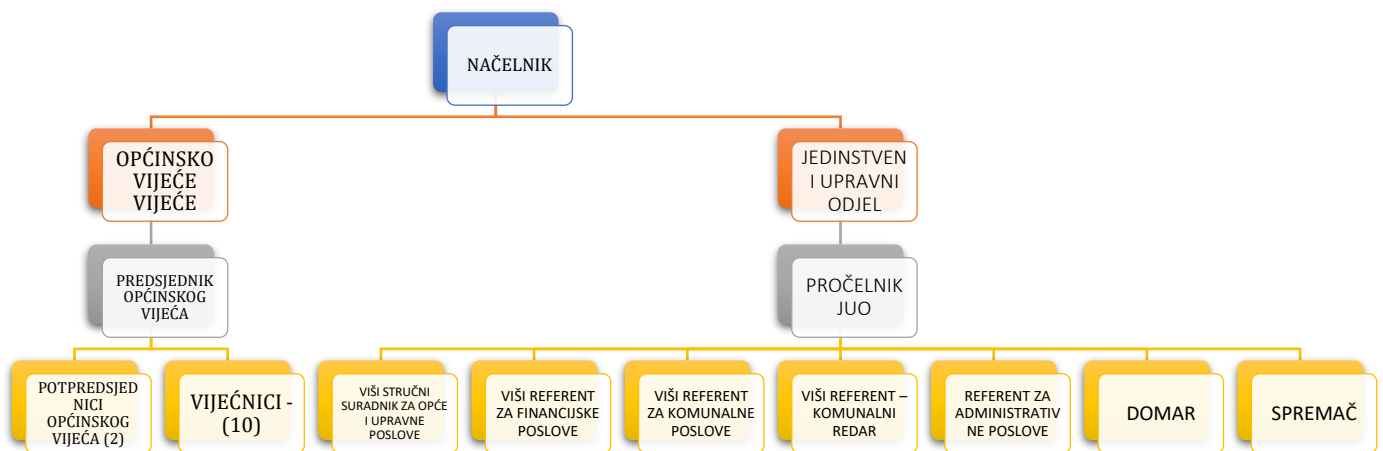
Općina Velika Ludina raspolaže značajnim prirodnim, prostornim i kulturnim resursima te ima strateški položaj koji omogućuje razvoj turizma, poljoprivrede i obnovljivih izvora energije. Međutim, za ostvarenje tog potencijala potrebno je sustavno raditi na jačanju infrastrukture, demografskoj obnovi i modernizaciji lokalne uprave. Korištenjem fondova Europske unije i razvojem partnerstva s okolnim gradovima, Općina Velika Ludina može pretvoriti svoje izazove u prilike i postati primjer održivog ruralnog razvoja.



4. Organizacijska struktura

Organizacijska struktura Općine Velika Ludina oblikovana je s ciljem učinkovitog provođenja javnih politika, transparentnog upravljanja i pravodobne usluge građanima. Strukturno je podijeljena u sljedeće sastavne dijelove koji se nalaze u Organizacijskoj strukturi Općine Velika Ludina shematski prikaz 1.

Shematski prikaz 1. Organizacijska struktura Općine Velika Ludina



Izvor: Web stranica Općine



5. Mjere iz Provedbenog programa i ciljevi iz djelokruga rada, operativni ciljevi po ustrojstvenim jedinicama

1. Jedinstveni upravni odjel

a. Mjere iz Provedbenog programa i ciljevi iz djelokruga rada

RB mjere/cilja	Mjere iz PP i ciljevi iz djelokruga rada	Pokazatelj(i) (ishod, rezultat)	Trenutačna vrijednost pokazatelja (2025.)	Planirana vrijednost pokazatelja (2026.)	Referenca
1.1.	Unaprjeđenje ranog, predškolskog te osnovnoškolskog odgoja i obrazovanja	Broj dodijeljenih stipendija	30	35	Plan razvoja Sisačkomoslavačke županije za razdoblje 2021.-2027.
		Broj nabavljene opreme za dječji vrtić	10	10	Plan razvoja Sisačkomoslavačke županije za razdoblje 2021.-2027.
1.2.	Jačanje kapaciteta sportskih udruga i infrastrukture za razvoj sporta i rekreacije	Broj dodijeljenih potpora sportskim udrugama i klubovima	5	5	Plan razvoja Sisačkomoslavačke županije za razdoblje 2021.-2027.
		Broj organiziranih sportskih manifestacija	10	10	Plan razvoja Sisačkomoslavačke županije za razdoblje 2021.-2027.
1.3.	Poticanje razvoja kulture i očuvanja kulturne baštine	Broj financiranih institucija	1	1	Plan razvoja Sisačkomoslavačke županije za razdoblje 2021.-2027.
		Broj aktivnih članova Knjižnice i čitaonice Velika Ludina	200	200	Plan razvoja Sisačkomoslavačke županije za razdoblje 2021.-2027.



1.4.	Potpore razvoju poljoprivredne proizvodnje	Broj osjemenjenih krava	160	160	Plan razvoja Sisačko-moslavačke županije za razdoblje 2021.-2027.
		Broj gospodarstava uključenih u program	10	10	Plan razvoja Sisačko-moslavačke županije za razdoblje 2021.-2027.
1.5.	Razvoj socijalnih usluga	Prosječan iznos jednokratne novčane pomoći za rođenje djeteta	265,45	265,45	Plan razvoja Sisačko-moslavačke županije za razdoblje 2021.-2027.
		Broj korisnika koji su ostvarili pravo na podmirenje troškova drva za ogrjev i troškova stanovanja	25 ogrjev 9 troškovi stanovanja	27 ogrjev 9 troškovi stanovanja	Plan razvoja Sisačko-moslavačke županije za razdoblje 2021.-2027.
1.6.	Provedba sanitarnih, veterinarskih i javnozdravstvenih mjera na lokalnoj razini	Broj izrađenih planova provedbe (deratizacija i dezinsekcija, sterilizacija i kastracija)	1	1	Plan razvoja Sisačko-moslavačke županije za razdoblje 2021.-2027.
1.7.	Unaprjeđenje sustava gospodarenja otpadom	Broj saniranih ilegalnih odlagališta otpada	2	2	Plan razvoja Sisačko-moslavačke županije za razdoblje 2021.-2027.
		Broj postavljenih novih spremnika za odvajanje otpada	0	0	Plan razvoja Sisačko-moslavačke županije za razdoblje 2021.-2027.
1.8.	Održivo upravljanje sustavom civilne zaštite i zaštite od požara	Broj isplaćenih tekućih donacija	0	664,00	Plan razvoja Sisačko-moslavačke županije za razdoblje 2021.-2027.
		Izrađeni planovi civilne zaštite	6	5	
		Broj osposobljenih članova civilne zaštite	0	25	Plan razvoja Sisačko-moslavačke županije za razdoblje 2021.-2027.



1.9.	Unaprjeđenje prometne povezanosti i održavanje nerazvrstanih cesta i komunalne infrastrukture	Broj zamijenjenih svjetiljki	110	110	Plan razvoja Sisačko-moslavačke županije za razdoblje 2021.-2027.
		Duljina izgrađene pješačke staze (M)	0	1.190 m	
1.10.	Unaprjeđenje upravnih i administrativnih kapaciteta lokalne samouprave	Broj održanih sjednica općinskog vijeća	5	9	Plan razvoja Sisačko-moslavačke županije za razdoblje 2021.-2027
		Broj zaposlenih u općinskoj upravi u odnosu na potrebe	8	8	
		Broj organiziranih događanja u sklopu Dana Općine	10	10	
1.11.	Upravljanje imovinom u vlasništvu Općine Velika Ludina	Broj dograđenih prostornih jedinica	1	1	Plan razvoja Sisačko-moslavačke županije za razdoblje 2021.-2027
		Površina izgrađenih sportskih i smještajnih kapaciteta (u m ²)	2.335,43 m ² Sportskih kapaciteta 203 m ² hostel	2.335,43 m ² Sportskih kapaciteta 203 m ² hostel	
1.12.	Jačanje suradnje s organizacijama civilnog društva	Prosječan godišnji iznos donacije	1.920,00	1.920,00	Plan razvoja Sisačko-moslavačke županije za razdoblje 2021.-2027
		Broj zajedničkih razvojnih inicijativa (npr. edukacija, radionica)	8	8	

**b. Operativni ciljevi**

RB operativnog cilja	Operativni ciljevi	Pokazatelj(i) outputa	Planirana vrijednost outputa	Rok izvršenja	Nadležnost	Izvor financiranja
1.1.1.	Osigurati redovito funkcioniranje Dječjeg vrtića kroz sufinanciranje rada i troškova predškolskog odgoja i nabavi opreme radi povećanja dostupnosti i kvalitete usluga za djecu i roditelje	Broj nabavljene opreme za dječji vrtić	10	Prosinac 2026.	Jedinstveni upravni odjel Općine Velika Ludina / Dječji vrtić Velika Ludina	A100001 Predškolski odgoj
1.1.2.	Poticati visoko obrazovanje kroz dodjelu stipendija studentima i učenicima s područja Općine Velika Ludina radi povećanja broja visokoobrazovanih osoba i zadržavanja mladih u zajednici	Broj dodijeljenih stipendija	35	Prosinac 2026.	Jedinstveni upravni odjel Općine Velika Ludina	A100805 Stipendije i školarine
1.2.1.	Organizirati i podržati održavanje sportskih i rekreativnih događanja na području Općine radi poticanja aktivnog života i društvene povezanosti stanovnika	Broj održanih sportskih i rekreativnih aktivnosti/događanja godišnje	10	Prosinac 2026.	Jedinstveni upravni odjel Općine Velika Ludina / Sportske udruge / Društva građana	A101001 Transfer NŠK Sokol, A101002 Transfer RK Laurus, A101003 Transfer ŠRU Šaran, A101004 ARRK MegaRock, A101005 Aeroklub Krila Moslavine,



						A101006 Ostala sporta društva
1.2.2.	Osigurati novčane potpore sportskim udrugama i klubovima	Broj dodijeljenih potpora	5	Prosinac 2026.	Jedinstveni upravni odjel Općine Velika Ludina	A101001 Transfer NŠK Sokol, A101002 Transfer RK Laurus, A101003 Transfer ŠRU Šaran, A101004 ARRK MegaRock, A101005 Aeroklub Krila Moslavine, A101006 Ostala sporta društva
1.3.1.	Osigurati kontinuirano funkcioniranje i razvoj kulturnih institucija kroz redovito održavanje, obnovu i osuvremenjivanje prostora radi provedbe kulturnih i društvenih programa	Broj financiranih institucija	1	Prosinac 2026.	Jedinstveni upravni odjel Općine Velika Ludina	A101201 Transfer Župa SV.Mihaela, A101202 Transfer KUD Mijo Stuparić, A101203 Promocija knjiga i očuvanja kulturne baštine
1.3.2.	Povećati uključenost lokalnog stanovništva u programe i usluge knjižnice kroz rast broja aktivnih članova	Broj aktivnih članova Knjižnice i čitaonice Velika Ludina	200	Prosinac 2026.	Jedinstveni upravni odjel Općine Velika Ludina	A100001 Knjižnica i čitaonica Velika Ludina
1.4.1.	Osigurati bolju dostupnost usluga umjetnog osjemenjivanja kako bi se	Broj osjemenjenih krava	160	Prosinac 2026.	Jedinstveni upravni odjel Općine Velika Ludina	A100701 Sufinanciranje osjemenjivanja krava plotkinja



GODIŠNJI PLAN RADA OPĆINE VELIKA LUDINA ZA 2026. GODINU

	povećao broj osjemenjenih krava.					
1.4.2.	Poticati veće sudjelovanje poljoprivrednih gospodarstava u programu kako bi se osnažila lokalna poljoprivredna proizvodnja.	Broj gospodarstava uključenih u program	10	Prosinac 2026.	Jedinstveni upravni odjel Općine Velika Ludina	A100701 Sufinanciranje osjemenjivanja krava plotkinja
1.5.1.	Ojačati demografske mjere kroz povećanje prosječnog iznosa jednokratne novčane pomoći za rođenje djeteta	Prosječan iznos jednokratne novčane pomoći za rođenje djeteta	265,45 €	Prosinac 2026.	Jedinstveni upravni odjel Općine Velika Ludina	A100902 Jednokratne novčane pomoći roditeljima - rođenje djeteta
1.5.2.	Osigurati socijalne potpore i pomoći građanima u potrebi radi smanjenja socijalne isključenosti i poboljšanja kvalitete života stanovnika	Broj korisnika socijalne pomoći	36	Prosinac 2026.	Jedinstveni upravni odjel Općine Velika Ludina	A100901 Pomoć za stanovanje, jednokratne pomoći A100903 Podmirenje troškova drva za ogrjev i troškova stanovanja
1.6.1.	Uspostaviti sustavan pristup javnom zdravstvu i skrbi o životinjama kroz redovitu izradu planova provedbe deratizacije, dezinfekcije te sterilizacije i kastracije.	Broj izrađenih planova provedbe (deratizacija i dezinfekcija, sterilizacija i kastracija)	1	Prosinac 2026.	Jedinstveni upravni odjel Općine Velika Ludina	A101401 Sanitarno higijeničarski poslovi, A101402 Deratizacija i dezinfekcija, A101403 Troškovi prijevoza laboratorijskih uzoraka , A101404 Program zaštite divljači, A101405 Sterilizacija



						i kastracija (sufinanciranje 50%)
1.7.1.	Smanjiti negativan utjecaj na okoliš kroz redovitu sanaciju ilegalnih odlagališta otpada	Broj saniranih ilegalnih odlagališta otpada	2	Prosinac 2026.	Jedinstveni upravni odjel Općine Velika Ludina	A101101 Odvoz i zbrinjavanje otpada, sanacija komunalne deponije
1.7.2.	Unaprijediti sustav odvojenog prikupljanja otpada postavljanjem dodatnih spremnika.	Broj postavljenih novih spremnika za odvajanje otpada	0	Prosinac 2026.	Jedinstveni upravni odjel Općine Velika Ludina	A101101 Odvoz i zbrinjavanje otpada, sanacija komunalne deponije, A101103 Zbrinjavanje otpada – azbest, A101104 Zbrinjavanje ambalažnog otpada
1.8.1.	Sufinancirati rad civilnih službi radi osiguravanja pripravnosti i intervencijskih kapaciteta u slučaju potreba na području Općine Velika Ludina	Broj isplaćenih tekućih donacija	664,00 €	Prosinac 2026.	Jedinstveni upravni odjel Općine Velika Ludina	A100601 VZO Velika Ludina, A100602 Civilna zaštita A100603 Hrvatska gorska služba spašavanja
1.8.2.	Uspostaviti učinkovit sustav planiranja i upravljanja civilnom zaštitom kroz izradu propisanih planova.	Izrađeni planovi civilne zaštite	5	Prosinac 2026.	Jedinstveni upravni odjel Općine Velika Ludina	A100602 Civilna zaštita
1.8.3.	Osigurati dovoljan broj osposobljenih članova za provedbu mjera civilne zaštite	Broj osposobljenih članova civilne zaštite	25	Prosinac 2026.	Jedinstveni upravni odjel Općine Velika Ludina	A100602 Civilna zaštita



1.9.1	Osigurati redovitu i pravovremenu zamjenu neispravnih svjetiljki kako bi se održala potrebna razina rasvjete i smanjio broj prijavljenih kvarova.	Broj zamijenjenih svjetiljki	110	Prosinac 2026.	Jedinstveni upravni odjel Općine Velika Ludina	A100504 Održavanje javne rasvjete, K100501 Obnova javne rasvjete - Led javna rasvjeta
1.9.2.	Održavati, rekonstruirati i izgraditi pješačke staze na području Općine Velika Ludina radi poboljšanja prometne sigurnosti i funkcionalnosti lokalne infrastrukture	Duljina izgrađene pješačke staze (M)	1190 m	Prosinac 2026.	Jedinstveni upravni odjel Općine Velika Ludina	A100401 Sufinanciranje uređenja županijske ceste te izgradnje pješačke staze od centra V. Ludine do groblja
1.10.1.	Osigurati redovito i učinkovito održavanje sjednica općinskog vijeća kako bi se pravodobno donosile odluke i omogućilo transparentno upravljanje općinskim poslovima.	Broj održanih sjednica općinskog vijeća	9	Prosinac 2026.	Jedinstveni upravni odjel Općine Velika Ludina	A100001 Donošenje akata i mjera iz djelokruga predstavničkog i izvršnog tijela te mjesne samoupravi, A100001 Rashodi za zaposlene, A100002 Materijalni rashodi, A100003 Financijski rashodi
1.10.2.	Osigurati da broj zaposlenih u općinskoj upravi odgovara stvarnim potrebama i opsegu posla kako bi se postigla učinkovita, pravodobna i	Broj zaposlenih u općinskoj upravi u odnosu na potrebe	8	Prosinac 2026.	Jedinstveni upravni odjel Općine Velika Ludina	A100001 Donošenje akata i mjera iz djelokruga predstavničkog i izvršnog tijela te mjesne samoupravi,



GODIŠNJI PLAN RADA OPĆINE VELIKA LUDINA ZA 2026. GODINU

	kvalitetna usluga građanima.					A100001 Rashodi za zaposlene, A100002 Materijalni rashodi, A100003 Financijski rashodi
1.10.3.	Planirati i provesti raznovrsna događanja u sklopu Dana Općine kako bi se potaknulo sudjelovanje građana i promovirao kulturni, društveni i gospodarski život zajednice.	Broj organiziranih događanja u sklopu Dana Općine	10	Prosinac 2026.	Jedinstveni upravni odjel Općine Velika Ludina	A100004 Proslava Dana Općine
1.11.1.	Osigurati plansku i kvalitetnu dogradnju prostornih jedinica kako bi se zadovoljile potrebe korisnika i poboljšali uvjeti za rad i pružanje usluga.	Broj dograđenih prostornih jedinica	1	Prosinac 2026.	Jedinstveni upravni odjel Općine Velika Ludina	Kapitalni projekt K100201 Rashodi za nabavu dugotrajne proizvedene opreme, A100301 Tekuće održavanje zgrada, 100304 Uređenje doma Mala Ludina, K100316 NPOO.C3.1.R1-II.02.0104 - Dogradnja dječjeg vrtića
	Povećati površinu sportskih i smještajnih kapaciteta izgradnjom novih ili dogradnjom postojećih objekata kako bi se	Površina izgrađenih sportskih i smještajnih kapaciteta (u m ²)	2.335,43 m ² Sportskih kapaciteta 203 m ² hostel	Prosinac 2026.	Jedinstveni upravni odjel Općine Velika Ludina	K100315 NPOO.C1.6.R1-II.01-V2.0101 - Izgradnja sportske dvorane i hostela,



GODIŠNJI PLAN RADA OPĆINE VELIKA LUDINA ZA 2026. GODINU

	unaprijedili uvjeti za sport, rekreaciju i boravak korisnika.						Kapitalni projekt K100317 Hostel Velika Ludina
--	---	--	--	--	--	--	--



1.12.1.	Povećati prosječan godišnji iznos donacija kroz aktivnije informiranje, razvijanje partnerskih odnosa i jasnu prezentaciju potreba i koristi za zajednicu.	Prosječan godišnji iznos donacije	1.920,00	Prosinac 2026.	Jedinstveni upravni odjel Općine Velika Ludina	A101301 Transfer UHVIBDR Velika Ludina, A101302 LAG Moslavina, A101303 Transfer Crveni Križ, A101304 Transfer udruženje slijepih, A101305 Transfer OSI Udruga osoba s invaliditetom, A101306 Transfer udruga Voćari i vinogradari Moslavine, A101307 Transfer ostale udruge, A101308 Transfer Udruga pčelara Lipa
1.12.2.	Povećati broj zajedničkih razvojnih inicijativa kroz suradnju s lokalnim institucijama, udrugama i partnerima kako bi se potaknulo učenje, razmjena znanja i razvoj lokalne zajednice.	Broj zajedničkih razvojnih inicijativa (npr. edukacija, radionica)	8	Prosinac 2026.	Jedinstveni upravni odjel Općine Velika Ludina	A101301 Transfer UHVIBDR Velika Ludina, A101302 LAG Moslavina, A101303 Transfer Crveni Križ, A101304 Transfer udruženje slijepih, A101305 Transfer OSI Udruga osoba s invaliditetom,



GODIŠNJI PLAN RADA OPĆINE VELIKA LUDINA ZA 2026. GODINU

						A101306 Transfer udruga Voćari i vinogradari Moslavine, A101307 Transfer ostale udruge, A101308 Transfer Udruga pčelara Lipa
--	--	--	--	--	--	---



**c. Popis (horizontalnih) ciljeva i pokazatelja ishoda prema zahtjevima upravljanja kvalitetom i strateškim aktima****PODZAHTJEV 6.2. PRAĆENJE I MJERENJE PERCEPCIJE GRAĐANA I DRUGIH KORISNIKA O ORGANIZACIJI**

Mjere iz PP i ciljevi iz djelokruga rada	Pokazatelj(i) (ishod, rezultat)	Trenutačna vrijednost pokazatelja	Planirana vrijednost pokazatelja	Referenca
<i>Korisnički orijentirana javna uprava i učinkovito pružanje javnih usluga</i>	Udio stanovništva zadovoljan posljednjim iskustvom korištenja javnih usluga (SDG)	80%	82% (2027.)	Nacionalni plan za razvoj javne uprave 2022.-2027. – Prilog 2.

RB operativnog cilja	Operativni ciljevi	Pokazatelj(i) outputa	Planirana vrijednost outputa	Rok izvršenja	Nadležnost	Izvor financiranja
6.2.1.	Uspostava sustava za prikupljanje podataka za pokazatelj „Udio stanovništva zadovoljan posljednjim iskustvom korištenja javnih usluga (SDG)“	Izrađena metodologija za istraživanje zadovoljstva korisnika uslugama	1	Prosinac, 2026.	Jedinstveni upravni odjel	n/p
		Provedeno istraživanje o zadovoljstvu korisnika uslugama	1	Prosinac, 2026.	Jedinstveni upravni odjel	n/p

**PODZAHTJEV 6.3. PRAĆENJE I MJERENJE UČINAKA USMJERENIH NA GRAĐANE I DRUGE KORISNIKE**

Mjere iz PP i ciljevi iz djelokruga rada	Pokazatelj(i) (ishod, rezultat)	Trenutačna vrijednost pokazatelja	Planirana vrijednost pokazatelja	Referenca
<i>Korisnički orijentirana javna uprava i učinkovito pružanje javnih usluga</i>	Ukupne troškovne olakšice za gospodarske subjekte	Nema podataka	Nema podataka	Nacionalni plan za razvoj javne uprave 2022.2027. – Prilog 2. Nacionalnog plana oporavka i otpornosti 2021. – 2026. - Akcijski plan za administrativno rasterećenje gospodarstva za 2024. i 2025. godinu
	Udio administrativnog i troškovnog rasterećenja za građane osiguran provedbom mjera administrativnog rasterećenja	Nema podataka	20% (2026.)	Nacionalni plan za razvoj javne uprave 2022.2027. – Prilog 2. Nacionalnog plana oporavka i otpornosti 2021. – 2026. - Akcijski plan za administrativno rasterećenje gospodarstva za 2024. i 2025. godinu

RB operativnog cilja	Operativni ciljevi	Pokazatelj(i) outputa	Planirana vrijednost outputa	Rok izvršenja	Nadležnost	Izvor financiranja
6.3.1.	Uspostava sustava za prikupljanje podataka za pokazatelj „Ukupne troškovne olakšice za gospodarske subjekte“	Broj dolazaka korisnika (po usluzi/ukupno)	Nema podataka	Prosinac 2026.	Jedinstveni upravni odjel	n/p



6.3.2.	Uspostava sustava za prikupljanje podataka za pokazatelj „Ukupne troškovne olakšice za gospodarske subjekte“	Vrijeme potrebno za isporuku usluge	Nema podataka	Prosinac 2026.	Jedinstveni upravni odjel	n/p
--------	--	-------------------------------------	---------------	----------------	---------------------------	-----

**PODZAHTJEV 7. 2. PRAĆENJE I MJERENJE PERCEPCIJE LJUDSKIH RESURSA O ORGANIZACIJI**

Mjere iz PP i ciljevi iz djelokruga rada	Pokazatelj(i) (ishod, rezultat)	Trenutačna vrijednost pokazatelja	Planirana vrijednost pokazatelja	Referenca
<i>Razvoj ljudskih potencijala u javnoj upravi</i>	Udio službenika koji su izrazili zadovoljstvo radom u javnoj upravi	Nema podataka	80%	Nacionalni plan za razvoj javne uprave 2022.2027. – Prilog 2. Nacionalni plan za rad, zaštitu na radu i zapošljavanje za razdoblje od 2021. do 2027. godine – Prilog 1.

RB operativnog cilja	Operativni ciljevi	Pokazatelj(i) outputa	Planirana vrijednost outputa	Rok izvršenja	Nadležnost	Izvor financiranja
7.2.1.	Izrađena metodologija za mjerenje zadovoljstva	Izrađena metodologija za mjerenje zadovoljstva	1	Prosinac 2026.	Jedinstveni upravni odjel	n/p



PODZAHTJEV 7. 3. PRAĆENJE I MJERENJE UČINAKA U PODRUČJU LJUDSKIH RESURSA

Mjere iz PP i ciljevi iz djelokruga rada	Pokazatelj(i) (ishod, rezultat)	Trenutačna vrijednost pokazatelja	Planirana vrijednost pokazatelja	Referenca
<i>Razvoj ljudskih potencijala u javnoj upravi</i>	Udio lokalnih službenika koji rade u hibridnom načinu rada u tromjesečnom razdoblju	Nema podataka	>20%	Nacionalni plan oporavka i otpornosti 2021.-2026. – NPOO pokazatelj 168. Nacionalni plan za razvoj javne uprave 2022.-2027. – Prilog 2
	Prosječan iznos novčanih sredstava uloženi u obrazovanje i osposobljavanje lokalnih službenika godišnje	Nema podataka	>400€ (2027)	Nacionalni plan za razvoj javne uprave 2022.-2027. – Prilog 2.
	Udio lokalnih službenika u Općinskoj upravi koji su pohađali programe obrazovanja i osposobljavanja, godišnje	Nema podataka	65% (2027)	Nacionalni plan za razvoj javne uprave 2022.-2027. – Prilog 2.
<i>Unaprjeđenje stanja zaštite zdravlja i sigurnosti na radu</i>	Broj ozljeda na radu	0	0 (nula)	Nacionalni plan za rad, zaštitu na radu i zapošljavanje za razdoblje od 2021. do 2027. godine – Prilog 1.
	Broj smrtno stradalih zaposlenika	0	0 (nula)	



	Prosječan broj dana po službeniku Privremene nesposobnosti za rad (na teret tijela i HZZO-a) godišnje	Nema podataka	<12 (2027.)	Nacionalni plan za rad, zaštitu na radu i zapošljavanje za razdoblje od 2021. do 2027. godine – Prilog 1. – i Godišnji izvještaj HZZO-a
<i>Unapređenje sustava zapošljavanja osoba s invaliditetom</i>	% osoba s invaliditetom od ukupnog broja zaposlenih u TJU na kraju izvještajnoj razdoblja	0%	>3%	Nacionalni plan izjednačavanja mogućnosti za osobe s invaliditetom za razdoblje od 2021. do 2027. godine Pravilnik o utvrđivanju kvote za zapošljavanje osoba s invaliditetom (NN 75/18, 120/18, 37/20, 145/20)
<i>Poboljšanje izgrađenog pristupačnog okruženja za osobe s invaliditetom</i>	Osigurana pristupačnost građevina Općinske uprave osobama s invaliditetom	100%	100% (2027.)	Nacionalni plan izjednačavanja mogućnosti za osobe s invaliditetom za razdoblje od 2021. do 2027. godine Pravilnik o osiguranju pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjenom pokretljivosti („Narodne novine“, br. 78/13)
<i>Poštovanje osobe i zaštitu dostojanstva za vrijeme i u svezi obavljanja poslova radnog mjesta</i>	Ukupan broj usvojenih pritužbi vezanih za zaštitu dostojanstva	0	0	Kolektivni ugovor za državne službenike i namještenike („Narodne novine“, br. 56/22, 127/22, 58/23, 128/23 i 29/24)
<i>Razvijene digitalne kompetencije za život i rad u digitalno doba</i>	% zaposlenih u IKT od ukupno zaposlenih	Nema podataka	>8% (2032.)	Strategija digitalna Hrvatska 2032. („Narodne novine“, br. 2/23)



RB operativnog cilja	Operativni ciljevi	Pokazatelj(i) outputa	Planirana vrijednost outputa	Rok izvršenja	Nadležnost	Izvor financiranja
7.3.1.	Izrada godišnjeg plana edukacija službenika	Izrađen plan	1	Prosinac, 2026.	Jedinstveni upravni odjel	n/p



PODZAHTJEV 8. 3. PRAĆENJE I MJERENJE UČINAKA U PODRUČJU DRUŠTVENE ODGOVORNOSTI

Mjere iz PP i ciljevi iz djelokruga rada	Pokazatelj(i) (ishod, rezultat)	Trenutačna vrijednost pokazatelja	Planirana vrijednost pokazatelja	Referenca
<i>Unaprjeđenje funkcionalnosti i održivosti lokalne i područne (regionalne) samouprave</i>	Jedinica je uključena u zajedničko obavlja je poslova lokalne samouprave	NE	DA (2026.)	Nacionalni plan za razvoj javne uprave 2022.-2027. – Prilog 2. Nacionalni plan opravka i otpornosti 2021.2026 – pokazatelj 175
<i>Povećanje sigurnosti opskrbe energijom, održivost energetske opskrbe, povećanje dostupnosti energije i smanjenje energetske ovisnosti</i>	Ukupna potrošnja energije (el. energija, toplinska energija) u kWh u godini; - Od toga: potrošnja električne energije u kWh u godini	Nema podataka	Nema podataka	Strategija nisko ugljičnog razvoja Republike Hrvatske do 2030. s pogledom na 2050. godinu
<i>Obveza RH prema međunarodnim sporazumima, u okviru politike Europske unije, kao doprinos globalnim UN ciljevima</i>	Stopa recikliranja komunalnog otpada	41.3%	TJU samostalno definira ciljnu vrijednost)	Strategija nisko ugljičnog razvoja Republike Hrvatske do 2030. s pogledom na 2050. godinu
<i>Provedba Direktive o EE opremi (EU) 2012/19/EC</i>	Godišnja stopa odvojenog sakupljanja otpadne električne i elektroničke opreme	1,5%	>88% (2028.)	Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2023. – 2028. godine



<i>Oporabiti recikliranjem i pripremom za ponovnu uporabu i popravkom</i>	Udio komunalnog otpada do 2035. godine	Nema podataka	<35% (2028.)	Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2023. – 2028. godine
---	--	---------------	--------------	--

RB operativnog cilja	Operativni ciljevi	Pokazatelj(i) outputa	Planirana vrijednost outputa	Rok izvršenja	Nadležnost	Izvor financiranja
8.3.1.	Uspostava sustava za praćenje i mjerenje učinaka u području društvene odgovornosti	Broj područja za koje se prikupljaju podaci o mjerenju učinaka	1	Prosinac, 2026.	Jedinstveni upravni odjel	n/p

**PODZAHTJEV 9.2. PRAĆENJE I MJERENJE VANJSKIH REZULTATA, T.J. IZLAZNIH REZULTATA I STVORENE VRIJEDNOSTI ZA JAVNOST**

Mjere iz PP i ciljevi iz djelokruga rada	Pokazatelj(i) (ishod, rezultat)	Trenutačna vrijednost pokazatelja	Planirana vrijednost pokazatelja	Referenca
<i>Jačanje transparentnosti i otvorenosti rada</i>	Postotak proaktivno objavljenih informacija (otvoreni podaci)	80%	>70% (2030.)	Strategija sprječavanja korupcije za razdoblje od 2021. do 2030. godine, poglavlje 6.
	% poništenih rješenja prema zahtjevima za pristup informacijama	0%	<40% (2030.)	Strategija sprječavanja korupcije za razdoblje od 2021. do 2030. godine, poglavlje 6.
<i>Jačanje antikorupcijskih potencijala u sustavu javne nabave</i>	Udio dodijeljenih ugovora u postupcima s jednim ponuditeljem	10%	≤14 % (2030.)	Strategija sprječavanja korupcije za razdoblje od 2021. do 2030. godine, poglavlje 6.
	Udio vrijednosti nabave koja se oglašava na TEDu	Nema podataka	>7 % (2030.)	Strategija sprječavanja korupcije za razdoblje od 2021. do 2030. godine, poglavlje 6.
<i>Digitalizirana javna uprava</i>	Broj e-usluga za građane prema Smjernicama eStandarda14	Nema podataka	Nema podataka	Strategija digitalne Hrvatske 2032. („Narodne novine“, br.) – Prilog 1.



	Broj e-usluga za gospodarske subjekte prema Smjernicama eStandarda15	Nema podataka	Nema podataka	Strategija digitalne Hrvatske 2032. („Narodne novine“, br.) – Prilog 1.
<i>Poboljšanje učinkovitosti javne uprave i pravosuđa za djelovanje u području zaštite ljudskih prava</i>	Udio preporuka pučke pravobraniteljice po kojima su javnopravna tijela učinkovito postupala tijekom 12 mjeseci	Nema podataka	100% (2027.)	Nacionalni plan za ravnopravnost spolova za razdoblje do 2027.
<i>Unaprjeđenje prevencije diskriminacije i pružanje podrške žrtvama diskriminacije</i>	Udio imenovanih lokalnih službenika koji su završili izobrazbu u području suzbijanja diskriminacije	0%	100%	Nacionalni plan za ravnopravnost spolova za razdoblje do 2027
	% utemeljenih pritužbi na diskriminaciju po kojima su postupale pravobraniteljske institucije	0%	0% (2027.)	Nacionalni plan za ravnopravnost spolova za razdoblje do 2027
<i>Iskorištavanje koristi digitalizacije za građane, poduzeća, istraživačke organizacije i tijela javne vlasti (EFRR)</i>	Korisnici novih i poboljšanih javnih digitalnih usluga, proizvoda i procesa	Fizičke osobe, pravne osobe, tijela javne vlasti	n/p	HR - Program Konkurentnost i kohezija 2021. -2027.

RB operativnog cilja	Operativni ciljevi	Pokazatelj(i) outputa	Planirana vrijednost outputa	Rok izvršenja	Nadležnost	Izvor financiranja
----------------------	--------------------	-----------------------	------------------------------	---------------	------------	--------------------



9.2.1.	Uspostava sustava za praćenje i mjerenje učinaka provedbe mjera za jačanje antikorupcijskih potencijala u sustavu javne nabave	Broj područja za koje se prikupljaju podaci o mjerenju učinaka	1	Prosinac, 2026.	Jedinstveni upravni odjel	n/p
9.2.2.	Uspostava sustava za praćenje i mjerenje učinaka provedbe mjera za digitalizaciju javne uprave	Broj područja za koje se prikupljaju podaci o mjerenju učinaka	1	Prosinac, 2026.	Jedinstveni upravni odjel	n/p

**PODZAHTJEV 9. 3. PRAĆENJE I MJERENJE UNUTARNJIH REZULTATA, TJ. RAZINE DJELOTVORNOSTI I UČINKOVITOSTI**

Mjere iz PP i ciljevi iz djelokruga rada	Pokazatelj(i) (ishod, rezultat)	Trenutačna vrijednost pokazatelja	Planirana vrijednost pokazatelja	Referenca
<i>Potpuna usklađenost s financijsko izvještajnim i pravnim okvirom</i>	Mišljenje Državnog ureda za reviziju o usklađenosti poslovanja subjekata	Nema podataka	Bezuvjetno	Strategija sprječavanja korupcije za razdoblje od 2021. do 2030. godine, poglavlje 6.
<i>Učinkovito upravljanje nekretninama</i>	% uređenosti zemljišnoknjižnog stanja na nekretninama	90%	100%	Strategija upravljanja državnom imovinom za razdoblje 2019. – 2025.
	% nekretnina TJU u Središnjem registru državne imovine	90%	100%	Strategija upravljanja državnom imovinom za razdoblje 2019. – 2025.

RB operativnog cilja	Operativni ciljevi	Pokazatelj(i) outputa	Planirana vrijednost outputa	Rok izvršenja	Nadležnost	Izvor financiranja
9.3.1.	Uspostava sustava za praćenje i mjerenje učinaka provedbe mjera za praćenje unutarnjih rezultata	Broj područja za koje se prikupljaju podaci o mjerenju učinaka	1	Prosinac, 2026.	Jedinstveni upravni odjel	n/p



PODZAHTJEV 9.4. UNUTARNJA PROCJENA SUK-A

Mjere iz PP i ciljevi iz djelokruga rada	Pokazatelj(i) (ishod, rezultat)	Trenutačna vrijednost pokazatelja	Planirana vrijednost pokazatelja	Referenca
<i>Uvođenje sustava upravljanja kvalitetom</i>	Provedena samoprocjena upravljanja kvalitetom	Nema podataka	Izrađeno izvješće s Akcijskim planom (2026.)	Smjernice za upravljanje kvalitetom u javnoj upravi („Narodne novine“, br. 65/23)

RB operativnog cilja	Operativni ciljevi	Pokazatelj(i) outputa	Planirana vrijednost outputa	Rok izvršenja	Nadležnost	Izvor financiranja
9.4.1.	Uspostava sustava za samoprocjenu	Izrađeno izvješće s akcijskim planom	1	Prosinac, 2026.	Jedinstveni upravni odjel	n/p



6. Pravne osobe u nadležnosti

Općina Velika Ludina, kao jedinica lokalne samouprave, u okviru svog samoupravnog djelokruga obavlja brojne javne poslove radi zadovoljavanja potreba građana na svom području. U svrhu učinkovitog izvršavanja tih zadaća, Općina je osnovala ili preuzela nadležnost nad nizom javnih ustanova i drugih pravnih osoba, koje djeluju na području općine.

Općina Velika Ludina u svojstvu osnivača ili većinskog vlasnika nadzire rad tih ustanova i društava, osigurava financijska sredstva za njihovo funkcioniranje te koordinira njihovu ulogu u planiranju i provedbi razvojnih mjera.

Tablica 3. Pravne osobe u nadležnosti

Pravne osobe u nadležnosti	
Proračunski korisnici	Poveznica na godišnji plan rada
Dječji vrtić "Ludina",	https://dvludina.hr/index.php/dokumenti/2018-01-31-10-41-20/2018-01-31-10-55-58
Knjižnica i čitaonica Velika Ludina	-
Trgovačka društva	Poveznica na godišnji plan rada
Eko Moslavina d.o.o.	-
Ludina d.o.o.	-
Moslavina d.o.o.	-