

**REPUBLIKA HRVATSKA  
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA VELIKA LUDINA**



**PROVEDBENI PROGRAM  
OPĆINE VELIKA LUDINA  
za razdoblje 2025. – 2029.**

Velika Ludina, srpanj 2025.

# SADRŽAJ

<b>1. Predgovor</b>	<b>4</b>
<b>2.1. Djelokrug</b>	<b>8</b>
2.2. Vizija i misija	9
<b>2.3. Organizacijska struktura</b>	<b>10</b>
<b>2.3.1. Javne ustanove i druge pravne osobe kojima je osnivač ili suosnivač Općina Velika Ludina</b>	<b>11</b>
<b>3. OPIS KRATKOROČNIH RAZVOJNIH IZAZOVA I POTENCIJALA U SAMOUPRAVNOM PODRUČJU OPĆINE VELIKA LUDINA</b>	<b>12</b>
<b>4. DOPRINOS PROVEDBI CILJEVA I PRIORITETA IZ POVEZANIH AKATA STRATEŠKOG PLANIRANJA</b>	<b>15</b>
<b>5. POPIS MJERA S OPISOM, KLJUČNIM AKTIVNOSTIMA I POKAZATELJIMA REZULTATA</b>	<b>21</b>
<b>6. Okvir za praćenje provedbe</b>	<b>39</b>
<b>7. PRILOG 1. PRIKAZ PROVEDBENOG PROGRAMA</b>	<b>42</b>

## POPIS TABLICA

<i>Tablica 1. Razvojne potrebe i razvojni izazovi Općine Velika Ludina prema prioritetskim razvojnim područjima.....</i>	<i>14</i>
<i>Tablica 2. Mjera 1. Unaprjeđenje ranog, predškolskog te osnovnoškolskog odgoja i obrazovanja.....</i>	<i>22</i>
<i>Tablica 3. Mjera 2. Mjera unaprjeđenja konkurentnosti i održivosti turizma.....</i>	<i>23</i>
<i>Tablica 4. Mjera 3. Poticanje razvoja kulture i očuvanja kulturne baštine.....</i>	<i>24</i>
<i>Tablica 5. Mjera 4. Potpore razvoju poljoprivredne proizvodnje.....</i>	<i>26</i>
<i>Tablica 6. Mjera 5. Razvoj socijalnih usluga.....</i>	<i>27</i>
<i>Tablica 7. Mjera 6. Provedba sanitarnih, veterinarskih i javnozdravstvenih mjera na lokalnoj razini.....</i>	<i>28</i>
<i>Tablica 8. Mjera 7. Unaprjeđenje sustava gospodarenja otpadom.....</i>	<i>29</i>
<i>Tablica 9. Mjera 8. Održivo upravljanje sustavom civilne zaštite i zaštite od požara.....</i>	<i>30</i>
<i>Tablica 10. Mjera 9. Unaprjeđenje prometne povezanosti i održavanje nerazvrstanih cesta i komunalne infrastrukture.....</i>	<i>31</i>
<i>Tablica 11. Mjera 10. Unaprjeđenje upravnih i administrativnih kapaciteta lokalne samouprave.....</i>	<i>33</i>
<i>Tablica 12. Mjera 11. Upravljanje imovinom u vlasništvu Općine Velika Ludina.....</i>	<i>35</i>
<i>Tablica 13. Mjera 12. Jačanje suradnje s organizacijama civilnog društva.....</i>	<i>37</i>
<i>Tablica 14. Okvir za praćenje provedbe mjera.....</i>	<i>40</i>

## POPIS SLIKA

<i>Slika 1. Organizacijska struktura Općine Velika Ludina.....</i>	<i>10</i>
<i>Slika 2. Pregled temeljnih strateških prioriteta i mjera Provedbenog programa Općine Velika Ludina za razdoblje 2025.-2029. i njihova povezanost s Posebnim ciljevima i mjerama Plana razvoja Sisačko-moslavačke županije za razdoblje 2021.-2027. ....</i>	<i>15</i>

# 1. Predgovor

Sukladno Zakonu o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske („Narodne novine“, br. 123/17, 151/22), jedinice lokalne samouprave prvi puta izrađuju i donose provedbene programe (dalje u tekstu: Program). U provedbenom programu razrađene su mjere koje doprinose provedbi ciljeva iz strategija i planova Sisačko-moslavačke županije, kojoj teritorijalno Općina Velika Ludina pripada, a samim time pridonosi i ostvarenju Programa Vlade Republike Hrvatske (RH) 2024.-2028. te drugih hijerarhijski nadređenih akata strateškog planiranja. Time se osigurava koherentnost čitavog sustava planiranja javnih politika na nacionalnoj razini.

Provedbeni programi jedinica područne (regionalne) samouprave su kratkoročni akti strateškog planiranja koji osiguravaju provedbu posebnih ciljeva planova razvoja i poveznicu s proračunom jedinice područne (regionalne) samouprave. Provedbeni program Općine Velika Ludina donosi se za vrijeme trajanja mandata izvršnog tijela jedinice lokalne samouprave i vrijedi za taj mandat. Izvršno tijelo, načelnik, jedinice lokalne samouprave donosi provedbeni program do kraja godine paralelno sa donošenjem proračuna.

Provedbeni program Općine Velika Ludina prema potrebi će se revidirati na godišnjoj razini. Općina Velika Ludina izvješćuje polugodišnje i godišnje putem regionalnog koordinatora Koordinacijsko tijelo o izvršenju provedbenog programa. U Programu Vlade RH kao jedno od temeljnih polazišta navodi se ravnomjeran razvoj svih krajeva Hrvatske. Kako bi se taj cilj ostvario, politike regionalnog razvoja pa tako i lokalne politike, moraju biti politike ulaganja u budućnost, kroz poticanje stvaranja radnih mjesta, konkurentnosti, gospodarskog rasta i održivoga razvoja. Za ostvarenje prethodno navedenih ciljeva putem definiranih politika, Općina Velika Ludina mora definirati mjere kojima će doprinijeti ispunjenju istih.

Zadatak politike razvoja jedinice lokalne samouprave odnosno Općine Velika Ludina je pridonijeti ukupnom regionalnom, a samim time i nacionalnom, rastu i razvoju, stvaranjem preduvjeta koji će smanjiti društvene i gospodarske razvojne nejednakosti među regijama te omogućiti svim područjima da postanu konkurentna.

U skladu sa navedenim, Općina Velika Ludina (dalje u tekstu: Općina) u razdoblju 2025.-2029. svoje djelovanje usmjerit će na provedbu mjera u okviru tri prioriteta odnosno strateška cilja:

1. UNAPRJEĐENJE KVALITETE ŽIVLJENJA I RAZVOJ LOKALNE SAMOUPRAVE
2. KONKURENTNO GOSPODARSTVO
3. ODRŽIVO UPRAVLJANJE PRIRODNIM RESURSIMA I ENERGIJOM

Učinkovitom provedbom mjera planiranih ovim Provedbenim programom Općina će dati značajan doprinos ostvarenju ciljeva iz razvojnih akata Sisačko-moslavačke županije. Ovaj provedbeni program donosi se za razdoblje od 2025. do 2029. godine i vrijedi za mandatno razdoblje čelnika jedinice lokalne samouprave.

## 2. Uvod

S ciljem stvaranja kvalitetnog okvira za održivi razvoj, Općina Velika Ludina kao jedinica lokalne samouprave, dosljedno slijedi odredbe Republike Hrvatske za uspostavu sustava strateškog planiranja koji se proteklih godina dodatno uređivao usvajanjem nekolicine zakona, propisa i strateških dokumenata koji reguliraju navedeno područje.

Provedbeni program izrađuje se prema Uputama za izradu provedbenih programa jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave koje je izdalo Ministarstva regionalnog razvoja i fondova Europske unije. Upute su pripremljene u svrhu osiguravanja ujednačenog pristupa izradi provedbenih programa i pravilne primjene odredbi zakonodavnog okvira strateškog planiranja i upravljanja razvojem.

Prema članku 22. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske („Narodne novine“, broj 123/17, 151/22) jedan od obaveznih akata strateškog planiranja od značaja za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave je provedbeni program JLS.

Razvoj svake pojedine Jedinice lokalne samouprave( dalje u tekstu JLS) treba biti integriran u Plan razvoja na županijskoj razini, no kako bi integracija bila potpuna, JLS-ovima i njihovim povezanim subjektima preporuča se izrada vlastitih analiza, podloga, provedbenih programa i akcijskih planova. S toga je Općina Velika Ludina započela s procesom izrade Provedbenog programa Općine Velika Ludina za razdoblje od 2025. – 2029. godine (dalje u tekstu Provedbeni program) kojim se izražava politika Općine u smjeru jačanja gospodarskog razvoja kroz kreiranje specifičnih ciljeva, i mjera za naredno mandatno razdoblje od četiri godine.

Sukladno odredbama Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske („Narodne novine“, broj 123/17, 151/22), Uredbe o smjernicama za izradu akata strateškog planiranja od nacionalnog značaja i od značaja za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“, broj 37/23), te Pravilnika o rokovima i postupcima praćenja i izvještavanja o provedbi akata strateškog planiranja od nacionalnog značaja i značaja za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“, broj 44/23) provedbeni program jedinice lokalne samouprave definiran je kao kratkoročni akt strateškog planiranja povezan s višegodišnjim proračunom kojeg načelnik, donosi u roku od 120 dana od dana stupanja na dužnost, a odnosi se na mandatno razdoblje te opisuje prioritete mjere i aktivnosti za provedbu ciljeva iz povezanih, hijerarhijski viših akata strateškog planiranja od nacionalnog značaja i od značaja za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Provedbeni programi izravno su povezani s proračunskim postupkom. U svrhu procjene troškova provedbe mjera i organizacije proračunskih programa JLS moraju

raščlaniti mjere na prateće aktivnosti i projekte. Tijekom izrade proračuna vrši se odabir mjera za financiranje i odlučuje o načinu financiranja pratećih aktivnosti i projekata.

Kod izrade provedbenog programa mora se dati veza s proračunom i sredstvima koja su planirana u proračunu. Za sve mjere, aktivnosti i projekte predviđene provedbenim programom sredstva trebaju biti predviđena odobrenim proračunom i/ili osigurana iz drugih izvora financiranja (npr. sredstvima iz fondova EU).

Provedbeni programi jedinica područne i lokalne samouprave čine osnovu za planiranje proračuna i provedbu mjera, aktivnosti i projekata. Tijekom pripreme provedbenih programa u obzir je potrebno uzeti proračunska sredstva dodijeljena s više razine upravljanja.

Provedbeni program JLS donose izvršna tijela JLS, dakle, općinski načelnik, odnosno, gradonačelnik ili župan, a donosi se za vrijeme trajanja mandata izvršnog tijela JLS i vrijedi za taj mandat. Provedbeni program donosi se najkasnije 120 dana od dana stupanja izvršnog tijela JLS na dužnost.

U slučaju izmjene čelnika tijela/izvršnog tijela u razdoblju trajanja mandata, novi čelnik tijela/izvršno tijelo mora preispitati postojeći i po potrebi, odobriti novi provedbeni program u roku od 90 dana od dana preuzimanja dužnosti.

Iznimno, novi provedbeni program ne mora biti pripremljen ako je u trenutku preuzimanja dužnosti čelnika tijela do sljedećih redovnih izbora preostalo manje od jedne godine.

Obveza je propisana Zakonom o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske („Narodne novine“, broj 123/17, 151/22), dok je obveza koordinacije dodijeljena Koordinacijskom tijelu, regionalnim i lokalnim koordinatorima.

Provedbeni programi JLS ažuriraju se jednom godišnje ili prema potrebi, ovisno o fiskalnom okruženju, nepredviđenim okolnostima ili dinamičnim političkim promjenama, a sve s ciljem pravovremenog prilagođavanja razvoja Općine navedenim čimbenicima.

Provedbeni program Općine Velika Ludina je dokument koji detaljno opisuje razvojne mjere definirane nadređenim aktima strateškog planiranja s ciljem ostvarenja dugoročnog održivog razvoja Općine. Navedene mjere najvećim su dijelom usmjerene na realizaciju ciljeva koji se odnose na efikasnu, pravodobnu, transparentnu i rezistentnu Općinu te održivi gospodarski razvoj i poslovno okruženje.

Općina se obvezuje kontinuirano raditi na efikasnom, suvremenom, fleksibilnom i inovativnom pristupu upravljanja općinskom upravom, pri čemu će se dosljedno voditi kriterijima transparentnosti i fiskalne discipline

## 2.1. Djelokrug

Sukladno članku 17. Statuta Općine Velika Ludina (»Službene novine Općine Velika Ludina« broj: 3/22, 5/22 i 8/23), Općina u samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju prava građana i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalno gospodarstvo,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu i civilnu zaštitu,
- promet na svom području
- te ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Općina Velika Ludina obavlja poslove iz svog samoupravnog djelokruga u skladu s posebnim zakonima koji uređuju pojedine djelatnosti javnog interesa. Način obavljanja tih poslova, kao i njihova konkretna razrada, detaljno se uređuju odlukama Općinskog vijeća i načelnika, sukladno važećim zakonima i Statutom Općine Velika Ludina.

Općina Velika Ludina surađuje s općinama i gradovima na području Sisačko-moslavačke županije i Sisačko-moslavačkom županijom kao i s drugim jedinicama lokalne samouprave u Republici Hrvatskoj radi ostvarivanja zajedničkih interesa na unapređenju gospodarskog i društvenog razvitka.

## **2.2. Vizija i misija**

Vizija je dugoročna, inspirativna slika budućnosti lokalne zajednice. Ona izražava što Općina želi postati i kako želi izgledati u budućnosti. Vizija ne opisuje pojedinačne projekte, nego daje strateški okvir koji sve buduće aktivnosti usmjerava prema zajedničkom cilju.

**VIZIJA** „Općina zadovoljnih ljudi, kulturno i turističko središte sjeverozapadnog dijela Sisačko – moslavačke županije.“

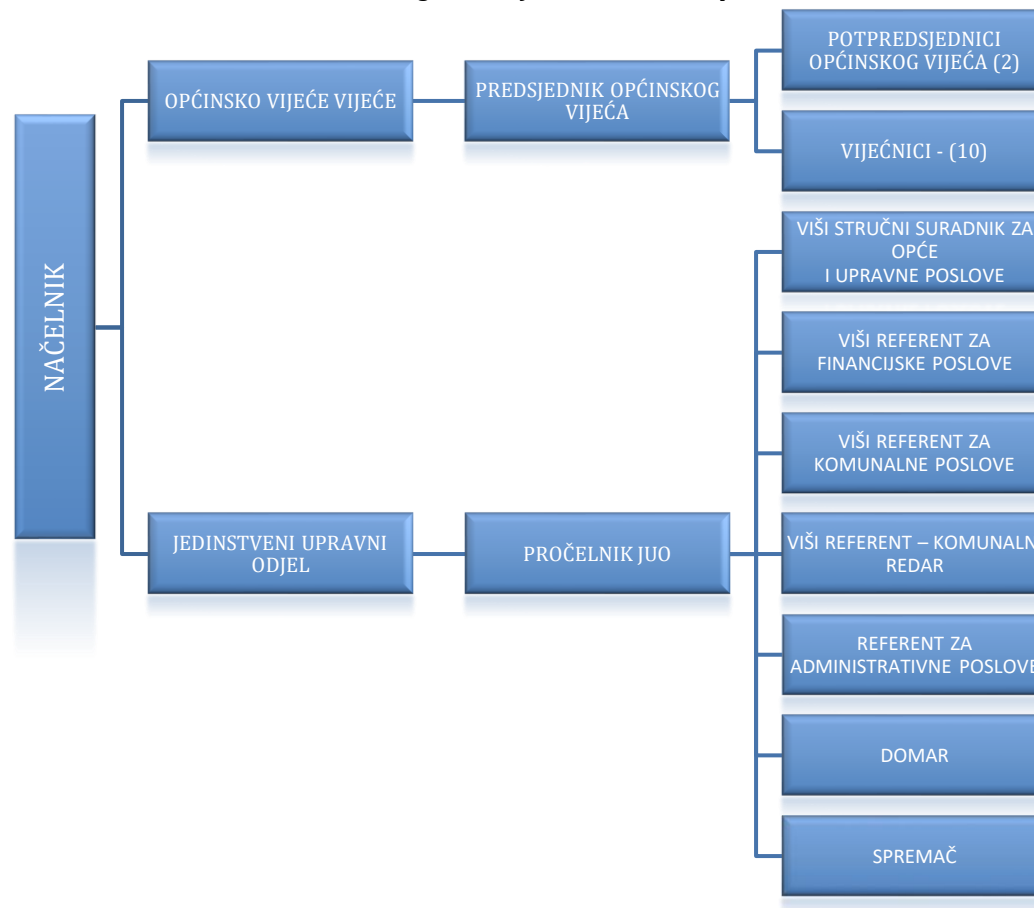
Misija definira osnovnu svrhu i odgovornost Općine kao javne institucije. Misija obuhvaća ključne uloge Općine u pružanju javnih usluga, razvoju zajednice, zaštiti interesa građana i upravljanju lokalnim resursima na učinkovit, pravedan i transparentan način

**MISIJA** „Održivim upravljanjem prirodnim i kulturno – povijesnim resursima te znanjem i sposobnošću svih stanovnika, Općina velika Ludina postat će mjesto koje nudi kvalitetan standard življenja. Sinergijom poduzetništva i selektivnih oblika turizma Općina omogućiti će prosperitetan životni standard. Ovaj moderan i prirodno očuvan prostor partnerskim pristupom osigurava jednak pristup i jednake mogućnosti svima. Općina pruža priliku mladima, novim idejama i inovacijama.“

### 2.3. Organizacijska struktura

Organizacijska struktura Općine Velika Ludina oblikovana je s ciljem učinkovitog provođenja javnih politika, transparentnog upravljanja i pravodobne usluge građanima. Strukturno je podijeljena u sljedeće sastavne dijelove koji se nalaze u Organizacijskoj strukturi Općine Velika Ludina slika 1.

Slika 1. Organizacijska struktura Općine Velika Ludina



Izvor: Općina Velika Ludina

### **2.3.1. Javne ustanove i druge pravne osobe kojima je osnivač ili suosnivač Općina Velika Ludina**

Općina Velika Ludina, kao jedinica lokalne samouprave, u okviru svog samoupravnog djelokruga obavlja brojne javne poslove radi zadovoljavanja potreba građana na svom području. U svrhu učinkovitog izvršavanja tih zadaća, Općina je osnovala ili preuzela nadležnost nad nizom javnih ustanova i drugih pravnih osoba, koje djeluju na području općine.

Općina Velika Ludina u svojstvu osnivača ili većinskog vlasnika nadzire rad tih ustanova i društava, osigurava financijska sredstva za njihovo funkcioniranje te koordinira njihovu ulogu u planiranju i provedbi razvojnih mjera

#### **Javne ustanove**

Javna ustanova je pravna osoba osnovana radi obavljanja djelatnosti od javnog interesa, a osniva je država, jedinica lokalne ili područne (regionalne) samouprave ili druga javna pravna osoba. Djelatnosti koje javne ustanove obavljaju najčešće su u području obrazovanja, kulture, zdravstva, socijalne skrbi, znanosti, sporta, zaštite prirode i slično.

Pregled javnih ustanova (proračunskih korisnika) koje se nalaze pod nadležnošću Općine Velika Ludina:

- Dječji vrtić "Ludina",
- Knjižnica i čitaonica Velika Ludina.

#### **Trgovačka društva u (su)vlasništvu Općine Velika Ludina**

Trgovačko društvo je pravna osoba osnovana radi obavljanja gospodarske djelatnosti s ciljem ostvarivanja dobiti. Osnivaju ga fizičke i/ili pravne osobe koje ulažu sredstva, imovinu ili rad, te preuzimaju rizik poslovanja.

- EKO-MOSLAVINA d.o.o.,
- LUDINA d.o.o,
- MOSLAVINA d.o.o.

### **3. OPIS KRATKOROČNIH RAZVOJNIH IZAZOVA I POTENCIJALA U SAMOUPRAVNOM PODRUČJU OPĆINE VELIKA LUDINA**

Iz rezultata analiza provedenih u sklopu nadređenih akata strateškog planiranja prepoznate su srednjoročne razvojne potrebe i ključni razvojni izazovi Općine Velika Ludina.

Unutar Općine prisutna su brojna područja na kojima je potrebno dodatno djelovati u svrhu što efikasnijeg utjecaja na stimulirajuće aspekte interne i eksterne okoline te više kapitalnih projekata usmjeriti u razvoj kritičnih područja.

U tom pogledu važno je pravodobno utvrditi osnovne probleme i mogućnosti u suvremenom razvoju Općine, njihove uzroke i posljedice. Prepoznavanje aktualnih razvojnih trendova, vlastitih prednosti i slabosti neophodno je za pretvaranje izazova i novih mogućnosti u razvojne prilike no i za jačanje otpornosti lokalnog društva i njegove veće spremnosti za suočavanje s nepredvidivim okolnostima.

Pristupanjem Europskoj uniji, fondovi EU-a postali su značajan element društveno-gospodarskog razvoja Republike Hrvatske, a mogućnost pristupa znatnim financijskim sredstvima predstavlja ključni razvojni potencijal za sve sektore i regije unutar Republike Hrvatske koji se ne smije i ne može zanemariti prilikom izrade strateških dokumenta.

Općina Velika Ludina prepoznaje brojne razvojne potrebe koje su usmjerene na podizanje kvalitete života svojih građana, unaprjeđenje infrastrukture, obrazovanja, gospodarstva i zaštite okoliša. Ključni cilj je stvoriti uvjete za održiv i uravnotežen razvoj zajednice, odgovoriti na suvremene izazove te osigurati ravnomjeran napredak svih područja života.

U području predškolskog odgoja i obrazovanja, ističe se potreba za osiguravanjem mogućnosti pohađanja vrtića za svako dijete, sufinanciranjem boravka djece u vrtićima te uređenjem predškolskih ustanova. Kroz organizaciju edukativnih i kreativnih radionica dodatno se želi potaknuti razvoj djece i njihova socijalna uključenost. Sve navedeno dio je šireg nastojanja za unaprjeđenje odgojno-obrazovnog sustava, što je jedan od ključnih razvojnih izazova.

Razvojne potrebe obuhvaćaju i jačanje lokalnog gospodarstva, s posebnim naglaskom na razvoj poljoprivrede kao jednog od temeljnih stupova lokalne ekonomije. Pružanjem konkretne podrške poljoprivrednicima – kroz edukacije, savjetodavne usluge, poticaje i ulaganja u infrastrukturu – nastoji se stvoriti povoljnije okruženje za povećanje proizvodnje, modernizaciju rada i dugoročnu održivost poljoprivredne djelatnosti. Time se ne samo osigurava otvaranje novih radnih mjesta, već se aktivno doprinosi očuvanju i razvoju ruralnih područja te ublažavanju negativnih demografskih trendova, poput iseljavanja mladih ljudi.

Na području zdravlja i društvene skrbi, identificirane su potrebe za širenjem socijalnih usluga te zaštitom i unaprjeđenjem zdravlja stanovništva i životinja, što dodatno doprinosi kvaliteti života svih građana.

U okviru komunalnog i infrastrukturnog razvoja, naglasak je na poboljšanju komunalne infrastrukture, uređenju okoliša, izgradnji i održavanju nerazvrstanih cesta i prometnica, kao i na povećanju sigurnosti sudionika u prometu kroz izgradnju nogostupa. Ulaganjem u modernizaciju javne rasvjete, posebice uvođenjem LED tehnologije, želi se doprinijeti smanjenju troškova električne energije i većoj energetske učinkovitosti.

Općina također prepoznaje važnost zaštite okoliša i održivog upravljanja resursima. Sanacija divljih odlagališta otpada, podizanje ekološke svijesti te edukacija stanovništva o recikliranju i prevenciji prirodnih katastrofa predstavljaju ključne korake u tom smjeru. Poseban naglasak stavlja se i na suradnju s Vatrogasnom zajednicom Općine (VZO), kako bi se osnažile mjere prevencije i zaštite od požara.

Svi navedeni elementi dio su šireg napora za stvaranje ljepšeg, sigurnijeg i održivijeg okruženja za građane i turiste, povećanje kvalitete infrastrukture, očuvanje prirodnih resursa i dugoročnu otpornost zajednice na demografske, gospodarske i okolišne izazove. Rješavanje ovih izazova zahtijeva sveobuhvatan pristup i usklađene aktivnosti svih dionika u zajednici, s ciljem stvaranja poticajnog, uključivog i održivog okruženja za život i rad.

Detaljni prikaz razvojnih potreba i razvojnih izazova Općine Velika ludina vidljiv je u narednoj tablici.

Tablica 1. Razvojne potrebe i razvojni izazovi Općine Velika Ludina prema prioritetnim razvojnim područjima

<b>ODRŽIVI RAZVOJ I UNAPRJEĐENJE KVALITETE ŽIVOTA</b>	
<b>RAZVOJNE POTREBE</b>	<b>RAZVOJNI IZAZOVI</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Osigurati svakom djetetu mogućnost pohađanja vrtića</li> <li>- Sufinanciranje boravka djece u vrtićima</li> <li>- Uređenje predškolske ustanove</li> <li>- Organizacija radionica za djecu</li> <li>- Obnova sportskih objekata</li> <li>- Poticanje gospodarstva i poduzetništva</li> <li>- Proširenje socijalnih usluga</li> <li>- Zaštita i unaprjeđenje zdravlja stanovništva i životinja</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pružanje boljeg i kvalitetnijeg života</li> <li>✓ Unaprjeđenje odgojno-obrazovnog aspekta</li> <li>✓ Pružanje potpora poduzetnicima, obrtnicima i poljoprivrednicima,</li> <li>✓ Demografski izazovi (iseljavanje mladih ljudi)</li> </ul>
<b>ODRŽIVO UPRAVLJANJE</b>	
<b>RAZVOJNE POTREBE</b>	<b>RAZVOJNI IZAZOVI</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pобољшanje komunalne infrastrukture</li> <li>- Uređenje okoliša Općine Velika Ludina,</li> <li>- Ulaganje u komunalnu infrastrukturu,</li> <li>- Uvođenje LED rasvjete,</li> <li>- Održavanje javne rasvjete,</li> <li>- Uređenje nerazvrstanih cesta i lokalnih prometnica</li> <li>- Sigurnost sudionika u prometu,</li> <li>- Izgradnja nogostupa,</li> <li>- Sanacija divljih odlagališta otpada</li> <li>- Razdvajanje otpada u kućanstvu</li> <li>- Podizanje ekološke svijesti stanovnika,</li> <li>- Sprječavanje prirodnih katastrofa</li> <li>- Pomoć VZO</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Stvaranje ljepšeg okruženja za građane i turiste,</li> <li>✓ Smanjenje troškova električne energije,</li> <li>✓ Podizanje kvalitete života i uređenost cestovnih puteva Općine,</li> <li>✓ Uređen sustav vodoopskrbe i odvodnje,</li> <li>✓ Recikliranje otpada,</li> <li>✓ Provođenje izobrazno-informativnih aktivnosti vezanih za pametno prikupljanje i razdvajanje otpada,</li> <li>✓ Edukacije građana o opasnosti od požara</li> </ul>

#### 4. DOPRINOS PROVEDBI CILJEVA I PRIORITETA IZ POVEZANIH AKATA STRATEŠKOG PLANIRANJA

Provedbeni program sukladno zakonskim obvezama mora biti usklađen s hijerarhijski nadređenim aktima. Tako je provedbeni program Općine Velika Ludina za razdoblje 2025.-2029. godine usklađen s Planom razvoja Sisačko-moslavačke županije za razdoblje 2021.-2027, Nacionalnom razvojnom Strategijom do 2030. te ciljevima održivog razvoja UN Agende 2030.

*Slika 2. Pregled temeljnih strateških prioriteta i mjera Provedbenog programa Općine Velika Ludina za razdoblje 2025.-2029. i njihova povezanost s Posebnim ciljevima i mjerama Plana razvoja Sisačko-moslavačke županije za razdoblje 2021.-2027.*

PRIORITETI PLANA RAZVOJA SISAČKO-MOSLAVAČKE ŽUPANIJE ZA RAZDOBLJE 2021.-2027.	POSEBNI CILJEVI PLANA RAZVOJA SISAČKO-MOSLAVAČKE ŽUPANIJE ZA RAZDOBLJE 2021.-2027.	MJERE PLANA RAZVOJA SISAČKO-MOSLAVAČKE ŽUPANIJE ZA RAZDOBLJE 2021.-2027.	MJERE PROVEDBENOG PROGRAMA OPĆINE VELIKA LUDINA ZA RAZDOBLJE 2025.-2029.	STRATEŠKI CILJ NRS 2030	CILJEVI EU AGENDE 2030
ODRŽIVI RAZVOJ I UNAPRJEĐENJE KVALITETE ŽIVOTA	PC 4.Modernizacija obrazovnog sustava u skladu s potrebama županije	4.1.Unaprjeđenje ranog, predškolskog te osnovnoškolskog odgoja i obrazovanja	Mjera 1. Unaprjeđenje ranog, predškolskog te osnovnoškolskog odgoja i obrazovanja	SC 2. Obrazovani i zaposleni ljudi	4. Osigurati uključivo i pravedno obrazovanje i promicati prilike za cjeloživotno učenje svim ljudima  8. Promicati ravnomjieran, uključivi i održivi gospodarski rast, punu i produktivnu zaposlenost i dostojan posao za sve.
		4.4.Razvoj sportske infrastrukture i jačanje kapaciteta u sustavu sporta	Mjera 2. Jačanje kapaciteta sportskih udruga i infrastrukture za razvoj sporta i rekreacije		

	PC 5.Razvoj turizma i očuvanje prirodne i kulturne baštine	5.4.Poticanje razvoja kulture i očuvanja kulturne baštine	Mjera 3. Poticanje razvoja kulture i očuvanja kulturne baštine	SC 1. Konkurentno i inovativno gospodarstvo	11. Učiniti gradove i ljudska naselja uključivima, sigurnima, otpornima i održivima  12. Osigurati održive obrasce potrošnje i proizvodnje
	PC 6.Povećanje konkurentnosti poljoprivredne proizvodnje	6.1.Potpore razvoju poljoprivredne proizvodnje	Mjera 4. Potpore razvoju poljoprivredne proizvodnje	SC 9. Samodostatnost u hrani i razvoj biogospodarstva	2. Iskorijeniti glad, osigurati dostatne količine hrane i bolju prehranu te promicati održivu poljoprivredu  9. Izgraditi otpornu infrastrukturu, promicati uključivu i održivu industrijalizaciju i poticati inovacije
	PC 7.Razvoj socijalne i zdravstvene infrastrukture i usluga	7.4.Razvoj socijalnih usluga	Mjera 5. Razvoj socijalnih usluga	SC 5. Zdrav, aktivan i kvalitetan život	3. Osigurati zdrav život i promicati blagostanje svih ljudi svih starosnih skupina,  4. Osigurati uključivo i pravedno obrazovanje i promicati prilike za cjeloživotno učenje svim ljudima  10. Smanjiti nejednakosti unutar zemalja i među zemljama
	PC 8.Zaštita okoliša te borba protiv klimatskih	8.4.Ulaganja u unaprjeđenje komunalne	Mjera 6., Provedba sanitarnih, veterinarskih i javnozdravstvenih mjera na	SC 8. Ekološka i energetska tranzicija za klimatsku neutralnost	13. Poduzeti hitne mjere u borbi protiv klimatskih promjena i njihovih

	promjena	infrastrukture i usluga	lokalnoj razini		negativnih utjecaja (priznajući da je UNFCCC glavni međunarodni, međuvladin forum za pregovaranje o globalnom odgovoru na klimatske promjene)
		8.5.Unaprjeđenje sustava gospodarenja otpadom	Mjera 7. Unaprjeđenje sustava gospodarenja otpadom		15. Štititi, obnavljati i promicati održivo korištenje zemaljskih ekosustava, održivo upravljati šumama, boriti se protiv dezertifikacije, zaustaviti i obrnuti proces degradacije zemljišta te zaustaviti gubitak biološke raznolikosti.
	PC 9.Jačanje sustava odgovora na prirodne katastrofe	9.2.Održivo upravljanje sustavom civilne zaštite i zaštite od požara	Mjera 8. Održivo upravljanje sustavom civilne zaštite i zaštite od požara	SC 7. Sigurnost za stabilan razvoj	9. Izgraditi otpornu infrastrukturu, promicati uključivu i održivu industrijalizaciju i poticati inovacije
	PC 10.Razvoj pametne i održive mobilnosti i prometne povezanosti	10.3.Poticanje prometne mobilnosti	Mjera 9. Unaprjeđenje prometne povezanosti i održavanje nerazvrstanih cesta i komunalne infrastrukture	SC 10. Održiva mobilnost	11. Učiniti gradove i ljudska naselja uključivima, sigurnima, otpornima i održivima.
<b>ODRŽIVO UPRAVLJANJE</b>	PC 11.Unaprjeđenje učinkovitosti sustava javne uprave SMŽ	11.1.Optimizacija i digitalizacija usluga i procesa javne uprave i korištenje informacijsko-	Mjera 10. Unaprjeđenje upravnih i administrativnih kapaciteta lokalne samouprave	SC 13. Jačanje regionalne konkurentnosti	11. Učiniti gradove i ljudska naselja uključivima, sigurnima, otpornima i održivima 16. Promicati mirna i

		komunikacijskih tehnologija			uključiva društva za održivi razvoj, osigurati pristup pravdi za sve i izgraditi učinkovite, odgovorne i uključive institucije na svim razinama
		11.3.Unaprjeđenje učinkovitosti sustava upravljanja imovinom i prostorom županije	Mjera 11. Upravljanje imovinom u vlasništvu Općine Velika Ludina		
		10.4.Jačanje suradnje s organizacijama civilnog društva	Mjera 12. Jačanje suradnje s organizacijama civilnog društva		

*Izvor: Općina Velika Ludina*

# **Prioriteti i posebni ciljevi Plana razvoja Sisačko-moslavačke županije za razdoblje 2021.-2027.**

## **Prioritet 1. Gospodarski rast**

Posebni ciljevi:

- 1. Povećanje konkurentnosti, produktivnosti i zaposlenosti
- 2. Poticanje industrijske tranzicije i digitalne transformacije Sisačko-moslavačke županije

## **Prioritet 2. Održivi razvoj i unaprjeđenje kvalitete života**

Posebni ciljevi:

- 3. Osiguravanje uvjeta za demografsku revitalizaciju Sisačko-moslavačke županije
- 4. Modernizacija obrazovnog sustava u skladu s potrebama županije
- 5. Razvoj turizma i očuvanje prirodne i kulturne baštine
- 6. Povećanje konkurentnosti poljoprivredne proizvodnje
- 7. Razvoj socijalne i zdravstvene infrastrukture i usluga
- 8. Zaštita okoliša te borba protiv klimatskih promjena
- 9. Jačanje sustava odgovora na prirodne katastrofe
- 10. Razvoj pametne i održive mobilnosti i prometne povezanosti

## **Prioritet 3. Održivo upravljanje**

Posebni ciljevi:

- 11. Unaprjeđenje učinkovitosti sustava javne uprave SMŽ

### **Ciljevi održivog razvoja UN Agende 2030:**

- Cilj 1. Iskorijeniti siromaštvo svuda i u svim oblicima
- Cilj 2. Iskorijeniti glad, postići sigurnost hrane i poboljšanu ishranu te promovirati održivu poljoprivredu
- Cilj 3. Zdravlje – Osigurati zdrav život i promovirati blagostanje za ljude svih generacija
- Cilj 4. Osigurati uključivo i kvalitetno obrazovanje te promovirati mogućnosti cjeloživotnog učenja
- Cilj 5. Postići rodnu ravnopravnost i osnažiti sve žene i djevojke
- Cilj 6. Osigurati pristup pitkoj vodi za sve, održivo upravljati vodama te osigurati higijenske uvjete za sve
- Cilj 7. Osigurati pristup pouzdanoj, održivoj i suvremenoj energiji po pristupačnim cijenama za sve
- Cilj 8. Promovirati uključiv i održiv gospodarski rast, punu zaposlenost i dostojanstven rad za sve
- Cilj 9. Izgraditi prilagodljivu infrastrukturu, promovirati uključivu i održivu industrijalizaciju i poticati inovativnost
- Cilj 10. Smanjiti nejednakost unutar i između država
- Cilj 11. Učiniti gradove i naselja uključivim, sigurnim, prilagodljivim i održivim

- Cilj 12. Osigurati održive oblike potrošnje i proizvodnje
- Cilj 13. Poduzeti hitne akcije u borbi protiv klimatskih promjena i njihovih posljedica
- Cilj 14. Očuvati i održivo koristiti oceane, mora i morske resurse za održiv razvoj
- Cilj 15. Zaštititi, uspostaviti i promovirati održivo korištenje kopnenih ekosustava, održivo upravljati šumama, suzbiti dezertifikaciju, zaustaviti degradaciju tla te spriječiti uništavanje biološke raznolikosti
- Cilj 16. Promovirati miroljubiva i uključiva društva za održivi razvoj, osigurati pristup pravdi za sve i izgraditi učinkovite, odgovorne i uključive institucije na svim razinama
- Cilj 17. Ojačati načine provedbe te učvrstiti globalno partnerstvo za održivi razvoj

## 5. POPIS MJERA S OPISOM, KLJUČNIM AKTIVNOSTIMA I POKAZATELJIMA REZULTATA

Mjerama opisanim ovim Provedbenim programom nastoje se realizirati opći ciljevi razvoja Općine Velika Ludina, definirani nadređenim aktima strateškog planiranja. Stoga je neophodno omogućiti preduvjete za realizaciju uravnoteženog općinskog razvoja temeljenog na principima održivosti u funkciji unapređenja kvalitete života stanovnika te regulacije depopulacijskih trendova. Općina Velika Ludina je Provedbeni program uskladila s Planom razvoja Sisačko-moslavačke županije, kroz preuzimanje i razradu prioriteta, posebnim ciljeva i mjera za provedbu posebnih ciljeva definiranih Planom razvoja Sisačko-moslavačke županije za razdoblje 2021.-2027.

Mjere se razrađuju po provedbenim aktivnostima (u projektima ili drugim provedbenim mehanizmima). Mjere predstavljaju ključnu poveznicu s proračunom budući da se aktivnosti i projekti financiraju u okviru proračunskih programa. Aktivnosti i projekti utvrđeni u proračunu moraju se preuzeti i u sustav strateškoga planiranja. Mjere se raščlanjuju i u aktivnosti/ključne točke ostvarenja s rokovima (po mjesecima). Aktivnosti/projekti i radnje/ključne točke ostvarenja povezani su s mjerama, no ne i međusobno.

Opis razvojnih mjera Općine uključuje mnoštvo komponenata, no kao najvažnije se izdvajaju: *svrha provedbe mjere; doprinosi mjere ciljevima i aktima više strateške važnosti; trošak provedbe mjere; ključne točke ostvarenja te pokazatelji rezultata i ciljana vrijednost za svaku pojedinu godinu provedbe programa uključujući i polaznu vrijednost.* Detaljniji opis razvojnih mjera Općine Velika Ludina vidljiv je u narednim tablicama.

### ***Mjera 1. Unaprjeđenje ranog, predškolskog te osnovnoškolskog odgoja i obrazovanja***

Svrha mjere je osigurati kvalitetnije i pristupačnije odgojno-obrazovne usluge za djecu u ranom, predškolskom i osnovnoškolskom razdoblju kroz unapređenje nastavnih programa, stručnog kadra, materijalnih uvjeta te poticanje uključivanja svih djece, s ciljem stvaranja temelja za njihov cjelovit razvoj i uspješno daljnje školovanje.

Mjera će se provoditi kroz sljedeće programe:

- Program 1008 Javne potrebe iznad standarda u školstvu
- Program 1014 Dječji vrtić Ludina

Mjera doprinosi provedbi Posebnog cilja 4. Modernizacija obrazovnog sustava u skladu s potrebama županije definiranom u Planu razvoja Sisačko-moslavačke županije za razdoblje 2021.-2027., Strateškom cilju SC 2. Obrazovani i zaposleni ljudi NRS 2030., te Cilju 4. i 8. održivog razvoja UN AGENDA 2030.

Doprinos ostvarenju provodit će se kroz aktivnosti sufinanciranja nabave novih uređaja za učenike prvog razreda, sufinanciranje plaća učiteljicama u produženom boravku, sufinanciranja dopunskih materijala, stipendije i školarine i sufinanciranja učeničkih domova.

Tablica 2. Mjera 1. Unaprjeđenje ranog, predškolskog te osnovnoškolskog odgoja i obrazovanja

<i>Nositelj provedbe</i>	Jedinstveni upravni odjel	<i>Odgovorna osoba po sistematizaciji</i>	Pročelnik			
<i>Ključne aktivnosti ostvarenja mjere</i>	<i>Planirani rok provedbe</i>	<i>Rok provedbe mjere</i>				
Objava natječaja za isplatu stipendija	Listopad	Svibanj 2029.				
Unaprjeđenje prostora i opreme vrtića za sigurno i poticajno okruženje	Tijekom cijele godine					
<i>Pokazatelj rezultata mjere</i>	<b>POLAZNA VRIJEDNOST</b>	<b>CILJANA VRIJEDNOST</b>				
	<b>2025.</b>	<b>2026.</b>	<b>2027.</b>	<b>2028.</b>	<b>2029.</b>	
Broj dodijeljenih stipendija	30	35	35	35	35	
Broj nabavljene opreme za dječji vrtić	10	10	10	10	10	
<i>Povezanost mjere s proračunom</i>						
<i>Oznaka mjere</i> <sup>1</sup>	<b>0</b>					
<i>Program/aktivnost/projekti</i>	<i>Razdoblje provedbe</i>					
<i>Program 1008 Javne potrebe iznad standarda u školstvu</i>	<b>2025.</b>	<b>2026.</b>	<b>2027.</b>	<b>2028.</b>	<b>2029.</b>	<i>Izvor financiranja</i>
<i>A100801 OŠ Ludina - Sufinanciranje plaća učiteljica u produženom boravku</i>	22.800,00	21.800,00	21.800,00	21.800,00	21.800,00	Opći prihodi i primici
<i>A100802 OŠ Ludina - Sufinanciranje dopunskih materijala</i>	19.000,00	19.000,00	19.000,00	19.000,00	19.000,00	Opći prihodi i primici
<i>A100803 OŠ Ludina - Sufinanciranje nabave novih uređaja (tableta) za učenike prvog razreda</i>	5.300,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	Vlastiti prihodi
<i>A100804 OŠ Ludina - ostale donacije</i>	800,00	800,00	800,00	800,00	800,00	Opći prihodi i primici
<i>A100805 Stipendije i školarine</i>	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	Vlastiti prihodi
<i>A100806 Sufinanciranje učeničkih domova</i>	4.500,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00	Vlastiti prihodi
<b>Ukupno program:</b>	381.000,00 €					
<i>Program 1014 Dječji</i>	<b>2025.</b>	<b>2026.</b>	<b>2027.</b>	<b>2028.</b>	<b>2029.</b>	<i>Izvor</i>

<sup>1</sup> Vrste mjere: R reformska (provedba reforme); I- investicijska (provedba ulaganja); O- ostale mjere (obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga JLP(R)S).

<i>vrtić Ludina</i>						<i>financirana</i>
<i>A100001 Predškolski odgoj</i>	493.500,00	464.500,00	464.500,00	464.500,00	464.500,00	Opći prihodi i primici
<i>K100316 Radovi na rekonstrukciji i uređenju prostora Dječjeg vrtića</i>	12.000,00	0	0	0	0	
<b>Ukupno program:</b>	2.363.500,00 €					
<b>Ukupni procijenjeni trošak mjere</b>	2.744.500,00 €					

## **Mjera 2. Jačanje kapaciteta sportskih udruga i infrastrukture za razvoj sporta i rekreacije**

Svrha mjere je osigurati uvjete za sustavan razvoj sporta i rekreacije kroz jačanje organizacijskih, kadrovskih i infrastrukturnih kapaciteta sportskih udruga, kako bi se povećala dostupnost sportskih aktivnosti za sve dobne skupine, potaknulo redovito bavljenje tjelesnom aktivnošću te doprinijelo očuvanju zdravlja i kvaliteti života u lokalnoj zajednici.

Mjera će se provoditi kroz Program 1010 Razvoj sporta i rekreacije.

Mjera doprinosi provedbi Posebnog cilja 14. Modernizacija obrazovnog sustava u skladu s potrebama županije definiranom u Planu razvoja Sisačko-moslavačke županije za razdoblje 2021.-2027., Strateškom cilju SC 2. Obrazovani i zaposleni ljudi NRS 2030., te Cilju 4. i 8. održivog razvoja UN AGENDA 2030.

Doprinos ostvarenju provodit će se kroz aktivnosti dodijele donacija sportskim klubovima i udrugama.

*Tablica 3. Mjera 2. Mjera unapređenja konkurentnosti i održivosti turizma*

<i>Nositelj provedbe</i>	Jedinstveni upravni odjel	<i>Odgovorna osoba po sistematizaciji</i>				Pročelnik
<i>Ključne aktivnosti ostvarenja mjere</i>	<i>Planirani rok provedbe</i>	<i>Rok provedbe mjere</i>				
Potpora sportskim udrugama i klubovima	Tijekom godine – kontinuirano	<b>Svibanj 2029.</b>				
Organizacija sportskih i rekreativnih manifestacija i događanja	Tijekom godine – kontinuirano					
<i>Pokazatelj rezultata mjere</i>	<b>POLAZNA VRIJEDNOST</b>	<b>CILJANA VRIJEDNOST</b>				
	<b>2025.</b>	<b>2026.</b>	<b>2027.</b>	<b>2028.</b>	<b>2029.</b>	
Broj dodijeljenih potpora sportskim udrugama i klubovima	5	5	5	5	5	

Broj organiziranih sportskih manifestacija	10	10	10	10	10	
<b>Povezanost mjere s proračunom</b>						
<b>Oznaka mjere</b>	<b>0</b>					
<b>Program/aktivnost/projekti</b>	<b>Razdoblje provedbe</b>					<b>Izvor financiranja</b>
<b>Program 1010 Razvoj sporta i rekreacije</b>	<b>2025.</b>	<b>2026.</b>	<b>2027.</b>	<b>2028.</b>	<b>2029.</b>	
<i>A101001 Transfer NŠK Sokol</i>	41.000,00	40000,00	40000,00	40000,00	40000,00	Opći prihodi i primici
<i>A101002 Transfer RK Laurus</i>	5.000,00	5000,00	5000,00	5000,00	5000,00	Opći prihodi i primici
<i>A101003 Transfer ŠRU Šaran</i>	2.000,00	2000,00	2000,00	2000,00	2000,00	Opći prihodi i primici
<i>A101004 ARRK MegaRock</i>	1.000,00	1000,00	1000,00	1000,00	1000,00	Opći prihodi i primici
<i>A101005 Aeroklub Krila Moslavine</i>	2.000,00	2000,00	2000,00	2000,00	2000,00	Opći prihodi i primici
<i>A101006 Ostala sporta društva</i>	1.000,00	1000,00	1000,00	1000,00	1000,00	Opći prihodi i primici
<b>Ukupni procijenjeni trošak mjere</b>	256.000,00 €					

### **Mjera 3. Poticanje razvoja kulture i očuvanja kulturne baštine**

Svrha mjere je očuvati, zaštititi i valorizirati kulturnu baštinu te poticati razvoj kulturnih sadržaja i aktivnosti kroz podršku kulturnim ustanovama, udrugama i manifestacijama, s ciljem očuvanja lokalnog identiteta, jačanja kulturne ponude i uključivanja građana u kulturni život zajednice.

Mjera će se provoditi kroz sljedeće programe:

- Program 1012 Program očuvanja kulturne baštine,
- Program 1015 javne potrebe u kulturi

Mjera doprinosi provedbi Posebnog cilja 5. Razvoj turizma i očuvanje prirodne i kulturne baštine definiranom u Planu razvoja Sisačko-moslavačke županije za razdoblje 2021.-2027., Strateškom cilju SC 1. Konkurentno i inovativno gospodarstvo NRS 2030., te Cilju 11. i 12. održivog razvoja UN AGENDA 2030.

Doprinos ostvarenju provodit će se kroz isplatu donacija kulturnim udrugama i financiranje redovne djelatnosti Knjižnice i čitaonice Velika Ludina .

*Tablica 4. Mjera 3. Poticanje razvoja kulture i očuvanja kulturne baštine*

<b>Nositelj provedbe</b>	Jedinstveni upravni odjel	<b>Odgovorna osoba po sistematizaciji</b>	Pročelnik
<b>Ključne aktivnosti ostvarenja mjere</b>	<b>Planirani rok provedbe</b>	<b>Rok provedbe mjere</b>	
Financijska podrška kulturnim	Na godišnjoj razini -	<b>Svibanj 2029.</b>	

i vjerskim institucijama	kontinuirano					
Potpora radu knjižnice i razvoju čitalačke kulture	Na godišnjoj razini – Kontinuirano					
Ulaganja u kulturnu infrastrukturu i opremu	Na godišnjoj razini – kontinuirano					
<b>Pokazatelj rezultata mjere</b>	<b>POLAZNA VRIJEDNOST</b>	<b>CILJANA VRIJEDNOST</b>				
	<b>2025.</b>	<b>2026.</b>	<b>2027.</b>	<b>2028.</b>	<b>2029.</b>	
Broj financiranih institucija	1	1	1	1	1	
Broj aktivnih članova Knjižnice i čitaonice Velika Ludina	200	200	200	200	200	
<b>Povezanost mjere s proračunom</b>						
<b>Oznaka mjere (R/I/O)</b>	<b>0</b>					
<b>Program/aktivnost/projekti</b>	<b>Razdoblje provedbe</b>					<b>Izvor financiranja</b>
<b>Program 1012 Program očuvanja kulturne baštine</b>	<b>2025.</b>	<b>2026.</b>	<b>2027.</b>	<b>2028.</b>	<b>2029.</b>	
<i>A101201 Transfer Župa SV.Mihaela</i>	8.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	Opći prihodi i primici
<i>A101202 Transfer KUD Mijo Stuparić</i>	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	Opći prihodi i primici
<i>A101203 Promocija knjiga i očuvanja kulturne baštine</i>	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	Opći prihodi i primici
<b>Ukupno program:</b>	73.500,00 €					
<b>Program 1015 Javne potrebe u kulturi</b>	<b>2025.</b>	<b>2026.</b>	<b>2027.</b>	<b>2028.</b>	<b>2029.</b>	<b>Izvor financiranja</b>
<i>A100001 Knjižnica i čitaonica Velika Ludina</i>	39.100,00	44.110,00	44.110,00	44.110,00	44.110,00	Opći prihodi i primici
<i>K101501 Rashodi za nabavu dugotrajne neproizvedene imovine</i>	5.310,00	5.310,00	5.310,00	5.310,00	5.310,00	Opći prihodi i primici
<i>K101502 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</i>	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	Pomoći Opći prihodi i primici
<b>Ukupno program:</b>	247.090,00 €					
<b>Ukupni procijenjeni trošak mjere</b>	320.590,00 €					

#### **Mjera 4. Potpore razvoju poljoprivredne proizvodnje**

Svrha mjere je poticati održivi razvoj poljoprivrede kroz financijsku podršku poljoprivrednicima u povećanju proizvodnje, modernizaciji opreme, podizanju

konkurentnosti te unaprjeđenju kvalitete poljoprivrednih proizvoda, s ciljem jačanja lokalne poljoprivredne baze i ruralnog razvoja.

Mjera će se provoditi kroz program potpora u poljoprivredi.

Mjera doprinosi provedbi Posebnog cilja 6. Povećanje konkurentnosti poljoprivredne proizvodnje definiranom u Planu razvoja Sisačko-moslavačke županije za razdoblje 2021.-2027., Strateškom cilju SC 9. Samodostatnost u hrani i razvoj biogospodarstva NRS 2030., te ciljevima 2. i 9. održivog razvoja UN AGENDA 2030.

Doprinos ostvarenju provodit će se kroz aktivnost sufinanciranja osjemenjivanja krava plotkinja.

Tablica 5. Mjera 4. Potpore razvoju poljoprivredne proizvodnje

<i>Nositelj provedbe</i>	Jedinstveni upravni odjel	<i>Odgovorna osoba po sistematizaciji</i>		Pročelnik		
<i>Ključne aktivnosti ostvarenja mjere</i>	<i>Planirani rok provedbe</i>	<i>Rok provedbe mjere</i>				
Objava natječaja za dodjelu potpora poljoprivrednicima	/	<i>Svibanj 2029.</i>				
Edukacija i obuka za poljoprivrednike						
<i>Pokazatelj rezultata mjere</i>	<b>POLAZNA VRIJEDNOST</b>	<b>CILJANA VRIJEDNOST</b>				
	<b>2025.</b>	<b>2026.</b>	<b>2027.</b>	<b>2028.</b>	<b>2029.</b>	
Broj osjemenjenih krava	160	160	160	160	160	
Broj gospodarstava uključenih u program	10	10	10	10	10	
<i>Povezanost mjere s proračunom</i>						
<i>Oznaka mjere (R/I/O)</i>	<b>0</b>					
<i>Program/aktivnost/projekti</i>	<i>Razdoblje provedbe</i>					<i>Izvor financiranja</i>
<i>Program 1007 Potpora u poljoprivredi</i>	<b>2025.</b>	<b>2026.</b>	<b>2027.</b>	<b>2028.</b>	<b>2029.</b>	
<i>A100701 Sufinanciranje osjemenjivanja krava plotkinja</i>	5.000,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00	Opći prihodi i primici
<b><i>Ukupni procijenjeni trošak mjere</i></b>	<b>23.000,00 €</b>					

## **Mjera 5. Razvoj socijalnih usluga**

Svrha mjere je unaprijediti dostupnost, kvalitetu i raznolikost socijalnih usluga u lokalnoj zajednici, s ciljem pružanja adekvatne podrške ranjivim skupinama stanovništva, poboljšanja životnih uvjeta korisnika te poticanja socijalne uključenosti i jednakih mogućnosti za sve građane.

Mjera će se provoditi kroz program socijalne skrbi.

Mjera doprinosi provedbi Posebnog cilja 7. Razvoj socijalne i zdravstvene infrastrukture i usluga definiranom u Planu razvoja Sisačko-moslavačke županije za razdoblje 2021.-2027., Strateškom cilju SC 5. Zdrav, aktivan i kvalitetan život NRS 2030., te ciljevima 3., 4. i 10. održivog razvoja UN AGENDA 2030.

Doprinos ostvarenju provodit će se kroz aktivnosti isplate jednokratnih pomoći roditeljima za novorođeno dijete, pomoći za stanovanje i podmirenje troškova za ogrjev.

Tablica 6. Mjera 5. Razvoj socijalnih usluga

<i>Nositelj provedbe</i>	Jedinstveni upravni odjel	<i>Odgovorna osoba po sistematizaciji</i>	Pročelnik			
<i>Ključne aktivnosti ostvarenja mjere</i>	<i>Planirani rok provedbe</i>	<i>Rok provedbe mjere</i>				
Prikupljanje i obrada zahtjeva korisnika	Tijekom cijele godine	<i>Svibanj 2029.</i>				
Isplata novčanih sredstava / dostava pomoći	Tijekom cijele godine					
<i>Pokazatelj rezultata mjere</i>	<b>POLAZNA VRIJEDNOST</b>	<b>CILJANA VRIJEDNOST</b>				
	<b>2025.</b>	<b>2026.</b>	<b>2027.</b>	<b>2028.</b>	<b>2029.</b>	
Prosječan iznos jednokratne novčane pomoći za rođenje djeteta	265,45	265,45	265,45	265,45	265,45	
Broj korisnika koji su ostvarili pravo na podmirenje troškova drva za ogrjev i troškova stanovanja	25 ogrjev 9 troškovi stanovanja	27 ogrjev 9 troškovi stanovanj a	25 ogrjev 9 troškovi stanovanj a	28 ogrjev 10 troškovi stanovanja	28 ogrjev 10 troškovi stanovanja	
<i>Povezanost mjere s proračunom</i>						
<i>Oznaka mjere (R/I/O)</i>	<b>0</b>					
<i>Program/aktivnost/projekti</i>	<i>Razdoblje provedbe</i>					<i>Izvor financiranja</i>
<i>Program 1009 Socijalna skrb</i>	<b>2025.</b>	<b>2026.</b>	<b>2027.</b>	<b>2028.</b>	<b>2029.</b>	<b>a</b>
<i>A100901 Pomoć za stanovanje, jednokratne pomoći</i>	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	Opći prihodi i primici
<i>A100902 Jednokratne novčane pomoći roditeljima - rođenje djeteta</i>	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	Opći prihodi i primici
<i>A100903 Podmirenje troškova drva za ogrjev i troškova stanovanja</i>	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	Opći prihodi i primici
<b><i>Ukupni procijenjeni trošak mjere</i></b>	<b>165.000,00 €</b>					

## Mjera 6. Provedba sanitarnih, veterinarskih i javnozdravstvenih mjera na lokalnoj razini

Svrha mjere je osigurati zaštitu zdravlja stanovništva i očuvanje higijenskih uvjeta u lokalnoj zajednici kroz provođenje redovitih sanitarnih, veterinarskih i javnozdravstvenih mjera, uključujući deratizaciju, dezinfekciju, kontrolu zaraznih bolesti te skrb o zdravlju životinja, čime se doprinosi prevenciji širenja zaraza i unaprjeđenju kvalitete života.

Mjera će se provoditi kroz program zaštite, očuvanja i unaprjeđenja zdravlja.

Mjera doprinosi provedbi Posebnog cilja 8. Zaštita okoliša te borba protiv klimatskih promjena definiranom u Planu razvoja Sisačko-moslavačke županije za razdoblje 2021.-2027., Strateškom cilju SC 8. Ekološka i energetska tranzicija za klimatsku neutralnost NRS 2030., te ciljevima 13. i 15. održivog razvoja UN AGENDA 2030.

Doprinos ostvarenju provodit će se kroz aktivnosti zaštite zdravlja ljudi i životinja.

Tablica 7. Mjera 6. Provedba sanitarnih, veterinarskih i javnozdravstvenih mjera na lokalnoj razini

Nositelj provedbe	Jedinstveni upravni odjel	Odgovorna osoba po sistematizaciji	Pročelnik			
Ključne aktivnosti ostvarenja mjere	Planirani rok provedbe	Rok provedbe mjere				
Planiranje i organizacija aktivnosti	Lipanj, rujan, listopad	Svibanj 2029.				
Koordinacija s izvođačima	Tijekom cijele godine					
Pokazatelj rezultata mjere	POLAZNA VRIJEDNOST	CILJANA VRIJEDNOST				
	2025.	2026.	2027.	2028.	2029.	
Broj izrađenih planova provedbe (deratizacija i dezinfekcija, sterilizacija i kastracija)	1	1	1	1	1	
<b>Povezanost mjere s proračunom</b>						
Oznaka mjere (R/I/O)	0					
Program/aktivnost/projekti	Razdoblje provedbe					Izvor financiranja
Program 1014 Zaštita, očuvanje i unaprjeđenje zdravlja	2025.	2026.	2027.	2028.	2029.	
A101401 Sanitarno higijeničarski poslovi	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00	Pomoći
A101402 Deratizacija i dezinfekcija	17.600,00	12.600,00	12.600,00	12.600,00	12.600,00	Pomoći
A101403 Troškovi prijevoza laboratorijskih uzoraka	3.400,00	3.400,00	3.400,00	3.400,00	3.400,00	Pomoći
A101404 Program zaštite	2.656,00	2.656,00	2.645,00	2.645,00	2.645,00	Opći prihodi i

<i>divljači</i>						primici
<i>A101405 Sterilizacija i kastracija (sufinanciranje 50%)</i>	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	Pomoći
<b><i>Ukupni procijenjeni trošak mjere</i></b>	165.747,00 €					

## **Mjera 7. Unaprjeđenje sustava gospodarenja otpadom**

Svrha mjere je poboljšati učinkovitost, održivost i usklađenost sustava gospodarenja otpadom s nacionalnim i EU zakonodavstvom te povećati razinu zaštite okoliša i zdravlja ljudi.

Mjera će se provoditi kroz program Zaštite okoliša.

Mjera doprinosi provedbi Posebnog cilja 8. Zaštita okoliša te borba protiv klimatskih promjena definiranom u Planu razvoja Sisačko-moslavačke županije za razdoblje 2021.-2027., Strateškom cilju SC 8. Ekološka i energetska tranzicija za klimatsku neutralnost NRS 2030., te ciljevima 13. i 15. održivog razvoja UN AGENDA 2030.

Doprinos ostvarenju provodit će se kroz aktivnosti sanacije deponija i zbrinjavanja otpada.

*Tablica 8. Mjera 7. Unaprjeđenje sustava gospodarenja otpadom*

<b><i>Nositelj provedbe</i></b>	Jedinstveni upravni odjel	<b><i>Odgovorna osoba po sistematizaciji</i></b>		Pročelnik		
<b><i>Ključne aktivnosti ostvarenja mjere</i></b>	<b><i>Planirani rok provedbe</i></b>	<b><i>Rok provedbe mjere</i></b>				
Uklanjanje ilegalnih odlagališta otpada	Kontinuirano – tijekom godine	<b><i>Svibanj 2029.</i></b>				
Provedba redovitih dimnjačarskih pregleda i čišćenja	Kontinuirano - tijekom godine					
<b><i>Pokazatelj rezultata mjere</i></b>	<b><i>POLAZNA VRIJEDNOST</i></b>	<b><i>CILJANA VRIJEDNOST</i></b>				
	<b><i>2025.</i></b>	<b><i>2026.</i></b>	<b><i>2027.</i></b>	<b><i>2028.</i></b>	<b><i>2029.</i></b>	
Broj saniranih ilegalnih odlagališta otpada	2	2	2	2	2	
Broj postavljenih novih spremnika za odvajanje otpada	0	0	0	0	0	
<b><i>Povezanost mjere s proračunom</i></b>						
<b><i>Oznaka mjere (R/I/O)</i></b>	<b><i>0</i></b>					
<b><i>Program/aktivnost/projekti</i></b>	<b><i>Razdoblje provedbe</i></b>					<b><i>Izvor financiranja</i></b>
<b><i>Program 1011 Zaštita okoliša</i></b>	<b><i>2025.</i></b>	<b><i>2026.</i></b>	<b><i>2027.</i></b>	<b><i>2028.</i></b>	<b><i>2029.</i></b>	
<i>A101101 Odvoz i zbrinjavanje otpada, sanacija komunalne deponije</i>	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	Pomoći

A101102 Dimnjačarske i ekološke usluge	3.200,00	3.200,00	3.200,00	3.200,00	3.200,00	Pomoći
A101103 Zbrinjavanje otpada – azbest	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	Pomoći
A101104 Zbrinjavanje ambalažnog otpada	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	Pomoći
A101105 Kapitalna pomoć Eko Moslavini za nabavu kanti	28.000,00	0	0	0	0	Pomoći
<b>Ukupni procijenjeni trošak mjere</b>	184.000,00 €					

## **Mjera 8. Održivo upravljanje sustavom civilne zaštite i zaštite od požara**

Svrha mjere je osigurati učinkovit, održiv i koordiniran sustav civilne zaštite i zaštite od požara radi zaštite života, zdravlja ljudi, materijalnih dobara i okoliša u kriznim i redovnim situacijama.

Mjera će se provoditi kroz program organizacije i provođenje zaštite i spašavanja.

Mjera doprinosi provedbi Posebnog cilja 9. Jačanje sustava odgovora na prirodne katastrofe definiranom u Planu razvoja Sisačko-moslavačke županije za razdoblje 2021.-2027., Strateškom cilju SC 7. Sigurnost za stabilan razvoj NRS 2030., te ciljevima 9. i 11. održivog razvoja UN AGENDA 2030.

Doprinos ostvarenju provodit će se kroz aktivnosti očuvanja okoliša i programa civilne zaštite.

Tablica 9. Mjera 8. Održivo upravljanje sustavom civilne zaštite i zaštite od požara

<b>Nositelj provedbe</b>	Jedinstveni upravni odjel	<b>Odgovorna osoba po sistematizaciji</b>	Pročelnik			
<b>Ključne aktivnosti ostvarenja mjere</b>	<b>Planirani rok provedbe</b>	<b>Rok provedbe mjere</b>				
Osiguranje financijskih sredstava za interventne situacije	Prosinac svake kalendarske godine	<b>Svibanj 2029.</b>				
Izrada i ažuriranje planova civilne zaštite	Tijekom cijele kalendarske godine					
Edukacije i osposobljavanje članova civilne zaštite	Siječanj 2026.					
<b>Pokazatelj rezultata mjere</b>	<b>POLAZNA VRIJEDNOST</b>	<b>CILJANA VRIJEDNOST</b>				
	<b>2025.</b>	<b>2026.</b>	<b>2027.</b>	<b>2028.</b>	<b>2029.</b>	
Broj isplaćenih tekućih donacija	0	664,00	664,00	664,00	664,00	
Izrađeni planovi civilne zaštite	6	5	4	4	6	
Broj osposobljenih članova civilne zaštite	0	25	0	25	0	
<b>Povezanost mjere s proračunom</b>						

<i>Oznaka mjere (R/I/O)</i>	<i>0</i>					
<i>Program/aktivnost/projekti</i>	<i>Razdoblje provedbe</i>					<i>Izvor financiranja</i>
<i>Program 1006 Organiziranje i provođenje zaštite i spašavanja</i>	<i>2025.</i>	<i>2026.</i>	<i>2027.</i>	<i>2028.</i>	<i>2029.</i>	
<i>A100601 VZO Velika Ludina</i>	82.000,00	48.000,00	48.000,00	48.000,00	48.000,00	Opći prihodi i primici
<i>A100602 Civilna zaštita</i>	664,00	664,00	664,00	664,00	664,00	Opći prihodi i primici
<i>A100603 Hrvatska gorska služba spašavanja</i>	664,00	664,00	664,00	664,00	664,00	Opći prihodi i primici
<b><i>Ukupni procijenjeni trošak mjere</i></b>	280.640,00 €					

## ***Mjera 9. Unaprjeđenje prometne povezanosti i održavanje nerazvrstanih cesta i komunalne infrastrukture***

Svrha mjere je osigurati sigurnu, funkcionalnu i dostupnu prometnu i komunalnu infrastrukturu na području općine, s ciljem poboljšanja kvalitete života, povezivanja naselja te poticanja lokalnog gospodarskog razvoja.

Mjera će se provoditi kroz sljedeće programe:

- Program 1004 Razvoj i sigurnost prometa
- Program 1005 Održavanje objekata i uređenje komunalne infrastrukture

Mjera doprinosi provedbi Posebnog cilja 10. Razvoj pametne i održive mobilnosti i prometne povezanosti definiranom u Planu razvoja Sisačko-moslavačke županije za razdoblje 2021.-2027., Strateškom cilju SC 10. Održiva mobilnost NRS 2030., te ciljevima 9. i 11. održivog razvoja UN AGENDA 2030.

Doprinos ostvarenju provodit će se kroz aktivnosti uređenja i rekonstrukcije prometnica u Velikoj Ludini te aktivnosti uređenja javnih površina.

*Tablica 10. Mjera 9. Unaprjeđenje prometne povezanosti i održavanje nerazvrstanih cesta i komunalne infrastrukture*

<i>Nositelj provedbe</i>	Jedinstveni upravni odjel	<i>Odgovorna osoba po sistematizaciji</i>	Pročelnik
<i>Ključne aktivnosti ostvarenja mjere</i>	<i>Planirani rok provedbe</i>	<i>Rok provedbe mjere</i>	
Obnova javne rasvjete	Tijekom svake kalendarske godine	<b><i>Svibanj 2029.</i></b>	
Rekonstrukcija i uređenje prometnica	Tijekom svake kalendarske godine		
<i>Pokazatelj rezultata mjere</i>	<b>POLAZNA VRIJEDNOST</b>	<b>CILJANA VRIJEDNOST</b>	
	<b>T</b>		

	2025.	2026.	2027.	2028.	2029.	
Broj zamijenjenih svjetiljki	110	110	138	0	0	
Duljina izgrađene pješačke staze (M)	0	1.190 m	250 m	250 m	250 m	
<b>Povezanost mjere s proračunom</b>						
<b>Oznaka mjere (R/I/O)</b>	<b>0/I</b>					
<b>Program/aktivnost/projekti</b>	<b>Razdoblje provedbe</b>					<b>Izvor financiranja</b>
<b>Program 1004 Razvoj i sigurnost prometa</b>	<b>2025.</b>	<b>2026.</b>	<b>2027.</b>	<b>2028.</b>	<b>2029.</b>	
<i>A100401 Sufinanciranje uređenja županijske ceste te izgradnje pješačke staze od centra V. Ludine do groblja</i>	400.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Prihodi od prodaje ili zamjene nef. imovine
<i>K100404 Uređenje dijela Pogradske ulice i ulice Gornje Brdo, Mustafina Klada</i>	25.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00	Pomoći
<i>K100406 Rekonstrukcija i uređenje Moslavačke ulice</i>	500.000,00	250.000,00	0,00	0,00	0,00	Prihodi od prodaje ili zamjene nef. imovine
<i>K100407 Proširenje i asfaltiranje na dijelu Ulice Gaj</i>	60.000,00	60.000,00	0,00	0,00	0,00	Prihodi od prodaje ili zamjene nef. imovine
<i>K100408 Uređenje i asfaltiranje dijela Obrtničke ulice</i>	60.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Pomoći
<b>Ukupno program:</b>	1.595.000,00 €					
<b>Program 1005 Održavanje objekata i uređenje komunalne infrastrukture</b>	<b>2025.</b>	<b>2026.</b>	<b>2027.</b>	<b>2028.</b>	<b>2029.</b>	<b>Izvor financiranja</b>
<i>A100501 Održavanje nerazvrstanih cesta, makadamskih puteva, bankina, jaraka i sl.</i>	65.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	Pomoći
<i>A100502 Zimska služba</i>	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	Vlastiti prihodi
<i>A100503 Održavanje javnih i zelenih površina</i>	160.000,00	130.000,00	130.000,00	130.000,00	130.000,00	Opći prihodi i primici
<i>A100504 Održavanje javne rasvjete</i>	7.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	Vlastiti prihodi
<i>A100505 Popravak autobusnih kućica</i>	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	Vlastiti prihodi
<i>A100506 Prometni znakovi</i>	2.300,00	1.300,00	1.300,00	1.300,00	1.300,00	Vlastiti prihodi

<i>K100501 Obnova javne rasvjete - Led javna rasvjeta</i>	36.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	Pomoći
<b>Ukupno program:</b>	1.305.500,00 €					
<b>Ukupni procijenjeni trošak mjere</b>	2.900.500,00 €					

## **Mjera 10. Unaprjeđenje upravnih i administrativnih kapaciteta lokalne samouprave**

Svrha ove mjere je osigurati kvalitetnije upravljanje javnim poslovima, bolju pripremljenost za korištenje sredstava iz europskih i nacionalnih fondova te pružanje usluga koje su prilagođene stvarnim potrebama građana i lokalnog gospodarstva. Kroz stručno usavršavanje zaposlenika, modernizaciju administrativnih procesa i digitalizaciju rada, nastoji se izgraditi administracija koja je brza, dostupna i odgovorna. Time se ne samo povećava kapacitet za provođenje razvojnih projekata, već se i jača povjerenje građana u rad lokalne uprave, čime se doprinosi općem društvenom i gospodarskom razvoju zajednice.

Mjera će se provoditi kroz sljedeće programe:

- Program 1000 Općinsko vijeće,
- Program 1000 JUO,
- Program 1001 Program političkih stranaka

Mjera doprinosi provedbi Posebnog cilja 11. Unaprjeđenje učinkovitosti sustava javne uprave SMŽ definiranom u Planu razvoja Sisačko-moslavačke županije za razdoblje 2021.-2027., Strateškom cilju SC 13. Jačanje regionalne konkurentnosti NRS 2030., te ciljevima 11. i 16. održivog razvoja UN AGENDA 2030.

Doprinos ostvarenju provodit će se kroz redovnu djelatnost Općinskog vijeća i Jedinственог upravnog odjela.

*Tablica 11. Mjera 10. Unaprjeđenje upravnih i administrativnih kapaciteta lokalne samouprave*

<b>Nositelj provedbe</b>	Jedinstveni upravni odjel	<b>Odgovorna osoba po sistematizaciji</b>	Pročelnik			
<b>Ključne aktivnosti ostvarenja mjere</b>	<b>Planirani rok provedbe</b>	<b>Rok provedbe mjere</b>				
Učinkovito upravljanje općinom i osiguranje osnovnih uvjeta za rad uprave	Tijekom cijele godine	<b>Svibanj 2029.</b>				
Proslava Dana Općine Velika Ludina	kolovoz - rujan					
<b>Pokazatelj rezultata mjere</b>	<b>POLAZNA VRIJEDNOST</b>	<b>CILJANA VRIJEDNOST</b>				
	<b>T</b>	<b>2025.</b>	<b>2026.</b>	<b>2027.</b>	<b>2028.</b>	<b>2029.</b>
Broj održanih sjednica općinskog vijeća	5	9	9	9	9	

Broj zaposlenih u općinskoj upravi u odnosu na potrebe	8	8	8	8	8	8
Broj organiziranih događanja u sklopu Dana Općine	10	10	10	10	10	10
<b>Povezanost mjere s proračunom</b>						
<b>Oznaka mjere (R/I/O)</b>	<b>0</b>					
<b>Program/aktivnost/projekti</b>	<b>Razdoblje provedbe</b>					<b>Izvor financiranja</b>
<b>Program 1000 Općinsko vijeće</b>	<b>2025.</b>	<b>2026.</b>	<b>2027.</b>	<b>2028.</b>	<b>2029.</b>	
A100001 Donošenje akata i mjera iz djelokruga predstavničkog i izvršnog tijela te mjesne samouprave	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	Opći prihodi i primici
<b>Ukupno program:</b>	50.000,00 €					
<b>Program 1001 Program političkih stranaka</b>	<b>2025.</b>	<b>2026.</b>	<b>2027.</b>	<b>2028.</b>	<b>2029.</b>	<b>Izvor financiranja</b>
A100001 Osnovne funkcije stranaka	1.900,00	1.900,00	1.900,00	1.900,00	1.900,00	Opći prihodi i primici
<b>Ukupno program:</b>	9.500,00 €					
<b>Program 1000 Jedinствени upravni odjel</b>	<b>2025.</b>	<b>2026.</b>	<b>2027.</b>	<b>2028.</b>	<b>2029.</b>	<b>Izvor financiranja</b>
A100001 Rashodi za zaposlene	377.700,00	377.700,00	377.700,00	377.700,00	377.700,00	Opći prihodi i primici
A100002 Materijalni rashodi	390.900,00	347.900,00	347.900,00	347.900,00	347.900,00	Opći prihodi i primici  Vlastiti prihodi
A100003 Financijski rashodi	48.100,00	284.000,00	284.000,00	284.000,00	284.000,00	Opći prihodi i primici  Prihodi od prodaje ili zamjene nef. imovine
A100004 Proslava Dana Općine	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	Opći prihodi i primici
A100005 Održavanje izbora	27.000,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00	Opći prihodi i primici
A100006 Sufinanciranje projekta uređenje prometnice Svetog Mihaela do groblja	16.500,00	16.500,00	16.500,00	16.500,00	16.500,00	Opći prihodi i primici

<i>K100001 Rashodi za nabavu dugotrajne neproizvedne imovine – projekti</i>	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	Opći prihodi i primici
<i>K100002 Kapitalna pomoć Moslavini d.o.o. za investicije na području Općine Velika Ludina</i>	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Opći prihodi i primici
<i>K100003 Kapitalna pomoć Ludini d.o.o. za kupnju radnog radnog stroja</i>	15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Opći prihodi i primici
<b>Ukupno program:</b>	4.667.600,00 €					
<b>Ukupni procijenjeni trošak mjere</b>	4.727.100,00 €					

## **Mjera 11. Upravljanje imovinom u vlasništvu Općine Velika Ludina**

Mjera „Upravljanje imovinom u vlasništvu Općine Velika Ludina“ usmjerena je na učinkovito, transparentno i održivo gospodarenje općinskom imovinom s ciljem ostvarivanja javnog interesa, povećanja prihoda proračuna te osiguravanja optimalne iskorištenosti dostupnih resursa. Svrha mjere je uspostaviti sustavan pristup vođenju evidencije, praćenju stanja, održavanju i korištenju nekretnina, zemljišta i druge imovine u vlasništvu Općine. Time se omogućuje bolje planiranje budućih ulaganja, racionalnije upravljanje javnim dobrima te stvaranje preduvjeta za razvoj gospodarskih i društvenih aktivnosti na lokalnoj razini. Ujedno, pravilnim upravljanjem imovinom jača se odgovornost u raspolaganju javnim sredstvima i doprinosi dugoročnom razvoju Općine.

Mjera će se provoditi kroz sljedeće programe:

- Program 1002 Opremanje uredskog prostora
- Program 1003 Upravljanje imovinom

Mjera doprinosi provedbi Posebnog cilja 11. Unaprjeđenje učinkovitosti sustava javne uprave SMŽ definiranom u Planu razvoja Sisačko-moslavačke županije za razdoblje 2021.-2027., Strateškom cilju SC 13. Jačanje regionalne konkurentnosti NRS 2030., te ciljevima 11. i 16. održivog razvoja UN AGENDA 2030.

Doprinos ostvarenju provodit će se kroz aktivnosti uređenja i opremanja nekretnina u vlasništvu Općine Velika Ludina.

*Tablica 12. Mjera 11. Upravljanje imovinom u vlasništvu Općine Velika Ludina*

<b>Nositelj provedbe</b>	Jedinstveni upravni odjel	<b>Odgovorna osoba po sistematizaciji</b>	Općinski načelnik
<b>Ključne aktivnosti ostvarenja mjere</b>	<b>Planirani rok provedbe</b>	<b>Rok provedbe mjere</b>	
Proširenje kapaciteta za predškolski odgoj	ožujak 2026.	<b>Svibanj 2029.</b>	
Razvoj višenamjenskih prostora za sport i smještaj	travanj 2026.		

<b>Pokazatelj rezultata mjere</b>	<b>POLAZNA VRIJEDNOST</b>	<b>CILJANA VRIJEDNOST</b>				
	<b>2025.</b>	<b>2026.</b>	<b>2027.</b>	<b>2028.</b>	<b>2029.</b>	
Broj dograđenih prostornih jedinica	1	1	0	0	0	
Površina izgrađenih sportskih i smještajnih kapaciteta (u m <sup>2</sup> )	2.335,43 m2 Sportskih kapaciteta 203 m2 hostel	2.335,43 m2 Sportskih kapaciteta 203 m2 hostel	0	0	0	
<b>Povezanost mjere s proračunom</b>						
<b>Oznaka mjere (R/I/O)</b>	<b>O/I</b>					
<b>Program/aktivnost/projekti</b>	<b>Razdoblje provedbe</b>					<b>Izvor financiranja</b>
<b>Program 1002 Opremanje uredskog prostora</b>	<b>2025.</b>	<b>2026.</b>	<b>2027.</b>	<b>2028.</b>	<b>2029.</b>	
<i>Kapitalni projekt K100201 Rashodi za nabavu dugotrajne proizvedene opreme</i>	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	Opći prihodi i primici
<b>Ukupno program:</b>	40.000,00 €					
<b>Program 1003 Upravljanje imovinom</b>	<b>2025.</b>	<b>2026.</b>	<b>2027.</b>	<b>2028.</b>	<b>2029.</b>	<b>Izvor financiranja</b>
<i>A100301 Tekuće održavanje zgrada</i>	80.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	Vlastiti prihodi
<i>K100303 Izgradnja Parka Velika Ludina</i>	150.000,00	250.000,00	250.000,00	0,00	0,00	Pomoći
<i>100304 Uređenje doma Mala Ludina</i>	7.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Opći prihodi i primici
<i>K100305 Izgradnja dječjeg igrališta Velika Ludina</i>	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Pomoći
<i>K100315 NPOO.C1.6.R1-I1.01-V2.0101 - Izgradnja sportske dvorane i hostela</i>	6.785.636,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Pomoći
<i>K100316 NPOO.C3.1.R1-I1.02.0104 - Dogradnja dječjeg vrtića</i>	689.094,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Pomoći Namjenski primici
<i>Kapitalni projekt K100317 Hostel Velika Ludina</i>	53.078,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Pomoći
<b>Ukupno program:</b>	8.695.308,00 €					

<b>Ukupni procijenjeni trošak mjere</b>	8.735.308,00 €
---	----------------

## **Mjera 12. Jačanje suradnje s organizacijama civilnog društva**

Mjera „Jačanje suradnje s organizacijama civilnog društva“ ima za cilj poticanje aktivnog uključivanja udruga i drugih neprofitnih organizacija u društveni život lokalne zajednice te stvaranje poticajnog okruženja za njihov rad i razvoj. Svrha mjere je unaprijediti partnerstvo između Općine i civilnog sektora kako bi se zajedničkim djelovanjem ostvarili ciljevi od javnog interesa – osobito u području kulture, sporta, socijalne skrbi, mladih, ekologije i volonterstva. Kroz ovu mjeru osigurava se institucionalna i financijska podrška radu udruga, njihovo jače uključivanje u donošenje odluka te veća dostupnost javnih resursa i prostora. Time se doprinosi razvoju participativne demokracije, jačanju društvene kohezije i kvalitetnijem odgovoru na potrebe građana.

Mjera će se provoditi kroz program razvoja civilnog društva.

Mjera doprinosi provedbi Posebnog cilja 11. Unaprjeđenje učinkovitosti sustava javne uprave SMŽ definiranom u Planu razvoja Sisačko-moslavačke županije za razdoblje 2021.-2027., Strateškom cilju SC 13. Jačanje regionalne konkurentnosti NRS 2030., te ciljevima 11. i 16. održivog razvoja UN AGENDA 2030.

Doprinos ostvarenju provodit će se kroz aktivnosti tekućih donacija udruga s područja Općine Velika Ludina.

Tablica 13. Mjera 12. Jačanje suradnje s organizacijama civilnog društva

<b>Nositelj provedbe</b>	<b>Jedinstveni upravni odjel</b>	<b>Odgovorna osoba po sistematizaciji</b>				
<b>Ključne aktivnosti ostvarenja mjere</b>	<b>Planirani rok provedbe</b>	<b>Rok provedbe mjere</b>				
Pomoć udrugama s područja Općine	Listopad	<b>Svibanj 2029.</b>				
Partnerstvo u lokalnom razvoju i ruralnim projektima	Jednom godišnje					
<b>Pokazatelj rezultata mjere</b>	<b>POLAZNA VRIJEDNOST</b>	<b>CILJANA VRIJEDNOST</b>				
	<b>2025.</b>	<b>2026.</b>	<b>2027.</b>	<b>2028.</b>	<b>2029.</b>	
Prosječan godišnji iznos donacije	1.920,00	1.920,00	1.920,00	1.920,00	1.920,00	
Broj zajedničkih razvojnih inicijativa (npr. edukacija, radionica)	8	8	8	8	8	
<b>Povezanost mjere s proračunom</b>						
<b>Oznaka mjere (R/I/O)</b>	<b>0</b>					
<b>Program/aktivnost/projekti</b>	<b>Razdoblje provedbe</b>					<b>Izvor financiranja</b>
<b>Program 1013 Razvoj civilnog društva</b>	<b>2025.</b>	<b>2026.</b>	<b>2027.</b>	<b>2028.</b>	<b>2029.</b>	
A101301 Transfer UHVIBDR	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	Vlastiti

<i>Velika Ludina</i>						prihodi
<i>A101302 LAG Moslavina</i>	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	Vlastiti prihodi
<i>A101303 Transfer Crveni Križ</i>	3.319,00	3.319,00	3.319,00	3.319,00	3.319,00	Vlastiti prihodi
<i>A101304 Transfer udruženje slijepih</i>	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	Vlastiti prihodi
<i>A101305 Transfer OSI Udruga osoba invaliditetom</i>	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	Vlastiti prihodi
<i>A101306 Transfer udruga Voćari i vinogradari Moslavine</i>	4.500,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00	Vlastiti prihodi
<i>A101307 Transfer ostale udruge</i>	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	Vlastiti prihodi
<i>A101308 Transfer Udruga pčelara Lipa</i>	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	Vlastiti prihodi
<b><i>Ukupni procijenjeni trošak mjere</i></b>	76.595,00 €					

## 6. Okvir za praćenje provedbe

Sukladno odredbama Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske («Narodne novine», broj 123/17, 151/22), praćenje provedbe definira se kao proces prikupljanja, analize i usporedbe pokazatelja kojima se sustavno prati uspješnost provedbe ciljeva i mjera akata strateškog planiranja. Pokazatelji rezultata definiraju se kao kvantitativni i kvalitativni mjerljivi podaci koji omogućuju praćenje, izvješćivanje i vrednovanje uspješnosti u provedbi utvrđene mjere, projekta i aktivnosti. Kriterij kvantificiranosti nužan je kako bi mjere bile mjerljive. Pokazatelji se određuju za razdoblje trajanja provedbenog programa, a njihovo ostvarenje prati se na godišnjoj razini kroz izradu godišnjih izvješća o provedbi.

Okvir za praćenje provedbenog programa predstavlja sustavno uređen mehanizam kojim se osigurava redovito praćenje i izvješćavanje o provedbi mjera i aktivnosti predviđenih programom. Njegova osnovna svrha je omogućiti prikupljanje i analizu relevantnih podataka radi mjerenja stupnja ostvarenja planiranih rezultata. Praćenje se provodi kontinuirano tijekom cijelog razdoblja provedbe programa te obuhvaća prikupljanje i usporedbu podataka o provedbi mjera s polaznim i planiranim vrijednostima. Rezultati praćenja služe kao podloga za izradu redovitih godišnjih izvješća. Na temelju tako prikupljenih i analiziranih podataka omogućuje se procjena uspješnosti provedbe, pravodobno uočavanje mogućih odstupanja te donošenje odluka o potrebnim prilagodabama, čime se osigurava transparentnost rada i odgovorno upravljanje razvojnim procesima u jedinici lokalne samouprave.

**Godišnje izvješće o provedbi provedbenog programa** prikazuje ostvareni napredak u realizaciji planiranih mjera, projekata i aktivnosti te u postizanju definiranih pokazatelja rezultata. Njegovu izradu provodi izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave, u suradnji s nadležnim lokalnim ili regionalnim koordinatorom, sukladno smjernicama iz dokumenta Upute za izradu godišnjeg izvješća o provedbi provedbenog programa jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave. Po završetku izrade, izvješće se javno objavljuje radi osiguravanja transparentnosti. Rok za podnošenje godišnjeg izvješća o provedbi provedbenih programa istječe 15. veljače tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu.

Za izradu godišnjeg izvješća odgovoran je lokalni koordinator, koji u ime jedinice lokalne samouprave podnosi izvješće regionalnom koordinatoru i Koordinacijskom tijelu, odnosno nadležnom središnjem tijelu državne uprave za regionalni razvoj i fondove Europske unije.

Institucionalni sustav za praćenje i izvješćivanje o provedbi strateških dokumenata od nacionalne i lokalno-područne važnosti temelji se na odredbama članka 32. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske («Narodne novine», broj 123/17, 151/22). U njemu su kao dionici definirani: Hrvatski sabor, Vlada Republike Hrvatske, tijela državne uprave, jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, Koordinacijsko tijelo, koordinatori za strateško planiranje unutar tijela državne uprave, te regionalni i lokalni koordinatori, kao i ostala javna tijela koja imaju propisane obveze praćenja i izvješćivanja o provedbi strateških akata u skladu sa zakonskim okvirom.

Sukladno Uputama za izradu godišnjeg plana rada, polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o radu (Ministarstvo pravosuđa, uprave i digitalne transformacije, studeni 2024.), Godišnji plan rada

(GPR) predstavlja operativni alat za provedbu Provedbenog programa, kojim se strateške mjere i ciljevi prenose u konkretne godišnje zadatke. GPR razrađuje mjere iz Provedbenog programa kroz operativne ciljeve s jasno definiranim pokazateljima rezultata, rokovima, nadležnostima i izvorima financiranja, čime se osigurava učinkovita provedba strateških prioriteta. Tako oblikovan, GPR omogućuje planiranje, praćenje, izvještavanje i ocjenjivanje rada tijela javne uprave u skladu s načelima učinkovitosti, zakonitosti i transparentnosti.

Jedinice lokalne(regionalne) samouprave izrađuju **Godišnji plan rada**, svake godine, najkasnije do 15. prosinca tekuće godine za narednu godinu, *odnosno u roku od 30 dana od donošenja ili izmjene provedbenog programa.*

Godišnji plan rada je provedbeno-operativni akt s operativnim ciljevima koji se planiraju ostvariti u JLP(R)S u godini, a koji su vezani za:

- ✓ mjere sadržane u Provedbenom programu
- ✓ djelokrug rada JLP(R)S u skladu s uredbom o ustrojstvu i zakonskim aktima
- ✓ unutarnje ustrojstvo i organizaciju JLP(R)S
- ✓ osigurana sredstva u proračunu, ljudske i druge raspoložive resurse.

*Tablica 14. Okvir za praćenje provedbe mjera*

<b>Mjera</b>	<b>Rokovi provedbe mjere</b>	<b>Dinamika praćenja</b>	<b>Odgovornost za praćenje</b>
Mjera 1. Unaprjeđenje ranog, predškolskog te osnovnoškolskog odgoja i obrazovanja	Svibanj 2029.	Polugodišnje	Pročelnik
Mjera 2. Jačanje kapaciteta sportskih udruga i infrastrukture za razvoj sporta i rekreacije	Svibanj 2029.	Polugodišnje	Pročelnik
Mjera 3. Poticanje razvoja kulture i očuvanja kulturne baštine	Svibanj 2029.	Polugodišnje	Pročelnik
Mjera 4. Potpore razvoju poljoprivredne proizvodnje	Svibanj 2029.	Polugodišnje	Pročelnik
Mjera 5. Razvoj socijalnih usluga	Svibanj 2029.	Polugodišnje	Pročelnik
Mjera 6., Provedba sanitarnih, veterinarskih i javnozdravstvenih mjera na lokalnoj razini	Svibanj 2029.	Polugodišnje	Pročelnik
Mjera 7. Unaprjeđenje sustava gospodarenja otpadom	Svibanj 2029.	Polugodišnje	Pročelnik
Mjera 8. Održivo upravljanje sustavom civilne zaštite i zaštite od požara	Svibanj 2029.	Polugodišnje	Pročelnik
Mjera 9. Unaprjeđenje prometne povezanosti i održavanje nerazvrstanih cesta i komunalne infrastrukture	Svibanj 2029.	Polugodišnje	Pročelnik
Mjera 10. Unaprjeđenje upravnih i administrativnih kapaciteta lokalne samouprave	Svibanj 2029.	Polugodišnje	Pročelnik
Mjera 11. Upravljanje	Svibanj 2029.	Polugodišnje	Pročelnik

imovinom u vlasništvu Općine Velika Ludina			
Mjera 12. Jačanje suradnje s organizacijama civilnog društva	Svibanj 2029.	Polugodišnje	Pročelnik

## 7. PRILOG 1. PRIKAZ PROVEDBENOG PROGRAMA



Prilog 1 - Prikaz  
provedbenog programa